

Navodila parkovnim lokalnim skupnostim pri prijavi in izvedbi projektov, investicij in dejavnosti v Triglavskem narodnem parku za leto 2026 (v nadaljevanju: Navodila)

V skladu z Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 116/21; v nadaljevanju: Uredba), je Akcijski načrt za financiranje parkovnih lokalnih skupnosti za leto 2026 (v nadaljevanju: Akcijski načrt), ki ga pripravi javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP), podlaga za financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti (v nadaljevanju: projekti) parkovnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: občine). Akcijski načrt za leto 2026 je enoletni program-izvedbeni načrt, v katerem so vsebinsko in finančno ovrednoteni projekti občin, ki so predmet financiranja.

Akcijski načrt se pripravlja in izvaja skladno z Navodili, ki sledijo določbam Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZTNP-1), Uredbi in Uredbi o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16; v nadaljevanju: NU TNP). Navodila natančneje opredeljujejo cilje, ki jih morajo zasledovati projekti v Akcijskem načrtu.

Navodila se lahko vsako leto dopolnijo in spremenjena uporabijo pri pripravi Akcijskega načrta z namenom, da se opredeli finančni okvir in časovnica Akcijskega načrta te odpravljajo težave, do katerih je prihajalo pri pripravi in izvedbi Akcijskega načrta v preteklih letih na primer pri:

- prijavljanju projektov,
- pripravi investicijske dokumentacije za Akcijski načrt v tekočem letu,
- utemeljitvah in povezovanju projektov s cilji NUTNP,
- izvajanju projektov,
- pripravi poročil o izvedenih projektih.

1. Upravičenci in razpoložljiva finančna sredstva po posamezni občini in časovnica

1.1. Skladno z dopisom Ministrstva za finance, št. 410-111/2025-1611-1 z dne 21.8.2025 so za financiranje projektov za leto 2026 v skupni višini 7.207.605,00 EUR upravičene naslednje občine:

BLED: 95.140,00 EUR
BOHINJ: 2.279.045,00 EUR
BOVEC: 1.739.195,00 EUR
GORJE: 838.245,00 EUR
JESENICE: 38.921,00 EUR
KOBARID: 381.282,00 EUR
KRANJSKA GORA: 915.366,00 EUR
TOLMIN: 920.411,00 EUR

Sredstva so zagotovljena na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu Ministrstva za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: MNVP).

1.2. Predvidena časovnica:

10.10.2025 – poziv občinam k pripravi predlogov za uvrstitev projektov / ukrepov v Akcijski načrt,

10.2.2026 – oddaja predlogov občin JZ TNP za uvrstitev projektov / ukrepov v Akcijski načrt, do 31.3.2026 – oddaja predloga Akcijskega načrta, ki ga pripravi JZ TNP, na MNVP,

do 15.4.2026 – podpis Akcijskega načrta s strani ministra,

od 15.4. do 31.8.2026 – uvrščanje projektov v NRP in podpis pogodb,
od 1.9. do 10.11.2026 – oddaja dokumentacije za pripravo zahtevkov za izplačilo na JZ TNP, najkasneje do 10.11.2026 – oddaja dokumentacije za pripravo zadnjega zahtevka za izplačilo na JZ TNP,
najkasneje do 20.11.2026 – občine oddajo zahtevke za izplačilo na MNVP,
december 2026 – rok za izplačilo zahtevkov.

2. Splošno o pripravi Akcijskega načrta

Akcijski načrt je sestavljen iz vsebinskega in finančnega dela. V vsebinskem delu, ki ga pripravi JZ TNP, Akcijski načrt podrobneje opredeljuje cilje, ki so pomembni za uresničevanje namena narodnega parka in so določeni v NU TNP. Finančni del Akcijskega načrta pripravi JZ TNP v sodelovanju z občinami. V njem so navedeni projekti občin, vključno s finančnim ovrednotenjem ter viri financiranja, s katerimi občine načrtujejo doseganje projektnih ciljev. **Naslovi projektov**, višina in viri financiranja, navedeni v Akcijskem načrtu, morajo biti identični, kot so v sklepih o potrditvi investicijske dokumentacije projekta (**sklep o potrditvi DIIP**).

V primeru večjih projektov je možna njihova **večletna** izvedba, ki **mora biti načrtovana že ob pripravi** Akcijskega načrta. V Akcijski načrt se uvršča projekt v celotni vrednosti in njegova predvidena letna realizacija za leto, za katero se pripravlja Akcijski načrt. **Vrednosti morajo biti identične sklepu o potrditvi DIIP**, v katerem mora biti prav tako opredeljena večletna izvedba, ki ji sledi tako občinski proračun, kot letni Akcijski načrt.

Ker je Akcijski načrt enoletni program, načrtovana sredstva, ki so namenjena za financiranje projektov v 2026, niso prenosljiva v naslednje leto. Zato je ključnega pomena, da občine zelo dobro časovno načrtujejo izvedbo projektov, kar je povezano tudi s pravočasno oddajo poročila z vsemi prilogami v pregled JZ TNP in nato oddaja končnega zahtevka za izplačilo najkasneje do 20. 11. 2026 na MNVP v skladu s četrtem odstavkom 5. člena Uredbe.

3. Podrobnejše usmeritve glede priprave Akcijskega načrta za leto 2026:

- Poziv občinam k upoštevanju sklepa sveta JZ TNP, sprejetega dne 13. 6. 2023 št. 0130-5/2023-15, ki se glasi: »JZ TNP pozove občine, da za prihodnja leta pred posredovanjem nabora projektov, ki jih želi vključiti v ANPLS, s predlogi projektov seznanijo prebivalce svoje lokalne skupnosti. To obvezo občine dokazujejo ob posredovanju nabora projektov«.
- Investicijska dokumentacija mora biti skladna z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju UEM). Opozarjamo predvsem na 4. člen (mejne vrednosti) in 6. člen (novelacija projektne dokumentacije).
- V kolikor je za začetek izvedbe skladno z določili UEM dovolj izdelava DIIP, DIIP hkrati predstavlja tudi IP, **zato se novelacija tega dokumenta imenuje novelacija IP, čeprav IP kot samostojen dokument ne obstaja.**
- Predlagamo, da občine v Akcijski načrt za leto 2026 predlagajo manjše število projektov, ki ustrezajo zahtevam četrtega odstavka 11. člena ZTNP-1, z namenom, da se v večji meri zagotovi doseganje ciljev narodnega parka in v izogib težavam, do katerih prihaja pri odpiranju številnih državnih NRP-jev.
- Za vse projekte je treba izpolniti matriko za zeleno proračunsko načrtovanje (Priloga 5).
- Zaradi vnašanja podatkov o projektih v sistem Mf-erac za uvrstitev projektov v NRP v vsebinskem delu od občin pričakujemo naslednje podatke, ki morajo biti napisani tako, da so primerni za kopiranje v sistem:
 1. **Namen projekta:** besedilo iz 11. člena ZTNP-1 v povezavi z 2., 7., 8., 9. in 17. točko prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 in NU TNP.

PRIMER: Namen projekta / ukrepa je spodbujanje obrtnih, kulturnih in okoljsko primernih gospodarskih dejavnosti ter socialnih storitev, ki prispevajo k ohranjanju poseljenosti in preskrbi prebivalcev narodnega parka z izboljšanjem pogojev stalne naselitve na območju narodnega parka.

2. **Cilj projekta:** besedilo mora predstaviti merljive cilje projekta / ukrepa v količinah.

PRIMER: Cilj projekta je odkup, pridobitev dokumentacije in obnova enega stanovanja za petčlansko družino v naselju Zgornji Kašelj površine 68 m².

3. **Opis stanja:** ko gre za **uvrstitev novega projekta** je treba navesti, kakšno je stanje in kako se bo z izvedbo projekta izboljšalo.

PRIMER 1: V Zgornjem Kašlju je pomanjkanje stanovanj za veččlanske mlade družine, ki se zato selijo izven kraja, kar negativno vpliva na poseljenost prebivalstva v narodnem parku. Zato je Občina Zgornji Kašelj skladno s svojimi strateškimi usmeritvami na področju mladih in na področju stanovanjske politike pristopila k reševanju problematike z nakupom enega stanovanja v večstanovanjski hiši, ki ga bo najprej legalizirala in nato prenovila. Projekt bo zaključen do leta 2026.

Ko gre za **novelacijo projekta** je treba navesti, kaj je bilo do sedaj narejenega (glede na merljive cilje ob prijavi projekta), zakaj se podaljšuje čas financiranja projekta in zakaj se povišuje izhodiščna vrednost projekta.

PRIMER 2: Projekt »Prenova stanovanja za petčlansko družino« se novelira zaradi spremembe virov financiranja in zaradi podaljšanja izvedbe v leto 2027. Viri financiranja se povišujejo zaradi nepredvidenih dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi odkritij stenskih poslikav in njihove restavracije in ob prijavi projekta še niso mogli biti predvideni. Zato se podaljšuje tudi terminski plan izvedbe projekta. Glede na nove okoliščine bo treba najprej izvesti restavratorske posege in šele nato nadaljevati s predvideno izvedbo obnove. Do sedaj je bil izveden odkup stanovanja, urejena vsa gradbena dokumentacija in začeta obnovitvena dela, ki obsegajo: menjavo elektro instalacij, menjavo vodovodnih instalacij in sanacijo vlage v eni sobi. Ob prenovi ostenja osrednjega prostora stanovanja so bile naknadno odkrite stenske poslikave, ki v predhodnih sondažah, ki jih je izvedel ZVKDS, niso bile dokumentirane. Zato jih v finančni in časovni zasnovi projekta ni bilo mogoče predvideti.

Obrazci za vpis podatkov so v prilogi Navodil.

4. Podrobnejši cilji in naloge, ki jih morajo naslavljalni projekti v Akcijskem načrtu

Cilj je spodbujanje priprave in izvajanja projektov lokalnih skupnosti, ki bodo prispevali k trajnostnemu razvoju, prilagojenemu ciljem narodnega parka, tako da se bo dosegalo cilje varstva narave in okolja v narodnem parku. Financira se projekte parkovnih lokalnih skupnosti, katerih aktivnosti pomenijo izvajanje razvojnih usmeritev iz 2., 7., 8., 9. in 17. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 ter imajo podlago v NU TNP, ki velja do 26.5.2026 ter razvojnih dokumentih parkovnih lokalnih skupnosti in države.

Razvojne usmeritve iz 10. člena ZTNP-1 so konkretizirane v 18. poglavju NU TNP:

- Vsebinsko so usmeritve namenjene podpori razvojnim projektom, investicijam in izvajanju dejavnosti v narodnem parku ter temeljijo na primerjalnih prednostnih narodnega parka, ki omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj prebivalcev narodnega parka;
- Usmeritve za dejavnosti se nanašajo na celotno območje narodnega parka, nekatere med njimi pa veljajo tudi za območja parkovnih lokalnih skupnosti izven narodnega parka;
- Prednostno se podpirajo dejavnosti na območju narodnega parka, še posebej možnosti nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti ter nadstandardno izvajanje državnih in

lokalnih javnih služb v narodnem parku in parkovnih lokalnih skupnostih, predvsem šolstva, zdravstva in socialnega varstva, ki bodo prispevale k poseljenosti prostora – zagotavljanju delovnih mest, javnemu prevozu ter osnovni preskrbi prebivalcev narodnega parka.

Podrobnejši cilji in naloge, ki jih morajo naslavljaliti projekti v Akcijskem načrtu so povzeti po 14. poglavju NU TNP, pri čemer se upošteva tudi varstvene in razvojne usmeritve določene v 18. poglavju NU TNP. Navedeni so v Prilogi št. 3 (Operativni cilji in naloge iz NU TNP) Navodil.

5. Upravičeni stroški

5.1. Prednostno se financirajo projekti, pri katerih so vsi upravičeni stroški (drugi odstavek 5. člena Uredbe) nastali znotraj meja Triglavskega narodnega parka. Vsak projekt mora zasledovati vsaj enega od operativnih ciljev in nalog, ki so navedeni v Prilogi 3 (Operativni cilji in naloge iz NU TNP) in so skladni z 4. odstavkom. 11. člena ZTNP-1.

5.2. Stroški, nastali zunaj narodnega parka, so upravičeni samo, kadar pomenijo izvajanje razvojnih usmeritev iz 2., 7., 8 in 17. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 ter če prispevajo k doseganju ciljev narodnega parka, ki jih ni mogoče doseči v narodnem parku, so skladni z vsebinami NU TNP in je prijavitelj povezavo predlaganih projektov z narodnim parkom nedvoumno utemeljil.

Vsak projekt mora zasledovati vsaj enega od operativnih ciljev in nalog, ki so navedeni v prilogi 3 (Operativni cilji in naloge iz NU TNP) in so skladni z 4. odstavkom. 11. člena ZTNP-1. Projekti izven narodnega parka (drugi odstavek 4. člena Uredbe) in projekti, ki le deloma dosegajo cilje narodnega parka (tretji odstavek 3. člena Uredbe) **se lahko financirajo le v nižjem deležu**, ki ga predlaga občina. Zaradi poenotenja izračunov sofinanciranja projektov predlagamo, da občine pri tem upoštevajo, v kolikšni meri bo s projekti vzpostavljena infrastruktura oziroma bo storitev prispevala k **dvigu kakovosti življenja prebivalcev narodnega parka**. Ob tem naj se prijavitelji sklicujejo tudi na kriterije, ki so bili dogovorjeni med občinami in uporabljeni za določitev upravičenih deležev sredstev po posameznih občinah ob spremembah zakona ZTNP-1 in sicer:

- delež površine parkovne lokalne skupnosti na območju TNP (50 % uteži),
- število stalnih prebivalcev parkovne lokalne skupnosti na območju TNP (20 % uteži),
- površine, na katerih se izvajajo kmetijsko-okoljski ukrepi na območju TNP (15 % uteži),
- dolžina kategoriziranih občinskih cest na območju TNP (15 % uteži).

Občine naj pri predlogu deleža projektov zgoraj navedene kriterije in uteži upoštevajo smiselno glede na vsebino posameznega projekta.

Predlog izračuna deleža za sofinanciranje projekta izven narodnega parka potrdi JZ TNP ob pripravi Akcijskega načrta. Tako **opredeljen ter v Akcijskem načrtu s strani JZTNP potrjen delež**, je lahko podlaga za pripravo in oddajo zahtevka za izplačilo.

5.3. Upravičeni so tudi stroški skupnih projektov, ki jih dogovori več občin skupaj, pri čemer občine same določijo tudi ključ delitve stroškov za izvedbo projekta.

Natančneje občine stroške projektov predstavijo v finančnem načrtu projektnih predlogov (točka 6.2.)

6. Dokumentacija za pripravo Akcijskega načrta

V skladu z Uredbo JZ TNP občine pozove, da predložijo predloge projektov za financiranje, ki skupaj predstavljajo finančni del Akcijskega načrta. Rok za oddajo predlogov projektov je 10. 2. 2026. V kolikor občina ne predloži predloga projekta v določenem roku, **se projekt ne vključi v Akcijski načrt za tekoče leto**. V primeru, da občina do tega roka ne sprejme občinskega

proračuna za tekoče leto, vseeno predloži potencialne predloge projektov za financiranje, v Akcijskem načrtu pa bodo sprejeti pogojno, kar pomeni, da bodo projekti financirani le, če bodo sprejeti v občinskem proračunu, o čemer občina JZ TNP pisno obvesti do 30 dni po izteku roka za predložitev predlogov projektov v tekočem letu. JZ TNP pa mora najkasneje do 31. 3. 2026 Akcijski načrt poslati v potrditev MNVP.

6.1. Projektni predlogi

Občine predloge projektov za financiranje predložijo na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del Navodil.

V primeru, da občine prijavijo več projektov, se morajo ti praviloma nanašati na različne podrobnejše cilje, ki so opredeljeni v dokumentaciji za pripravo Akcijskega načrta in so priloga Akcijskemu načrtu oziroma na določbo petega odstavka 3. člena Uredbe.

6.2. Finančni načrt projektnih predlogov

Sestavni del predloženega predloga projekta je tudi finančni načrt projekta. Občina izpolni tabelo za vpis projekta v finančni načrt, ki je sestavni del Navodil in **temelji na podatkih iz investicijske dokumentacije**.

Projektni predlogi se v tabelo za vpis projekta v finančni načrt vpisujejo z zaporednimi števkami, ki predstavljajo tudi prednostni vrstni red financiranja. Predlagane projekte se po prednostnem vrstnem redu financira do porabe sredstev, ki so občini na voljo glede na izračun Ministrstva za finance (glej točko 1).

Skupna (celotna) vrednost projekta

V tabelo za vpis projekta v finančni načrt se vnese **skupna vrednost projekta z DDV**. V primeru **večletnih projektov** je potrebno vnesti **vrednost celotnega projekta ter opredeliti vrednost za leto veljavnosti Akcijskega načrta**. Med stroške projekta sodijo vsi stroški, ki so nastali zaradi izvajanja projekta, stroški, ki temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah vključno z davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), kadar ni izterljiv na podlagi predpisov.

Neupravičeni stroški projekta so:

- stroški, ki so nastali pred letom 2026,
- stroški, ki imajo datum opravljene storitve pred letom 2026,
- stroški, ki imajo stalni ali periodični značaj;
- stroški, ki so povezani z rednimi nalogami, ki sodijo med lokalne zadeve javnega pomena in ne med vsebine projektov, ki se financirajo;
- DDV, kadar je izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV, obresti na dolgove, bančni stroški ali stroški garancij;
- stroški, pri katerih ni razvidne povezave s projektom.

Sredstva iz drugih virov

Sredstva, ki jih za izvedbo projekta občina pridobi iz državnega proračuna, (razen sredstev, pridobljenih na podlagi predpisov, ki urejajo financiranje občin), proračuna Evropske unije in/ali drugih mednarodnih finančnih mehanizmov ter morebitnih drugih finančnih virov, se definira v opombah tabele za vpis projekta v finančni načrt in morajo biti tako opredeljena tudi v preloženi investicijski dokumentaciji.

Planiranje sredstev preko 11. člena ZTNP-1 v investicijski dokumentaciji

Pri večletnih projektih mora biti investicijska dokumentacija pripravljena tako, da je vir financiranja preko 11. člena ZTNP-1 opredeljen samo za tekoče leto za uvrstitev v Akcijski načrt (gre za vir iz proračuna RS). **Sredstev iz 11. člena ZTNP-1 za prihodnja leta ni mogoče**

planirati na proračunske vire iz proračuna RS. Kot proračunski viri iz proračuna RS so lahko planirani le za tekoče leto. V naslednjih letih se zaradi spremembe virov financiranja z novealcijo IP lahko planirajo na proračunske vire RS.

Zaprošena vrednost projekta

Zaprošena vrednost projekta je odvisna od upravičenosti DDV, s strani občine določenega odstotka (so)financiranja in ostalih virov iz katerih se (so)financira projekt. Seštevek zaprošenih vrednosti vseh projektov posamezne občine ne sme presegati razpoložljivih sredstev posamezne občine, ki so navedena v točki 1 Navodil.

Vključitev projektov v veljavni načrt razvojnih programov (NRP)

MNVP na podlagi **sklepov o potrditvi DIIP** pripravi gradivo za odprtje novih projektov v Veljavnem Načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju NRP). Za ta namen občine ob prijavi projektov posredujejo tudi sklepe o potrditvi investicijske dokumentacije (**DIIP, IP**) pripravljene skladno z veljavno zakonodajo – **4. člen UEM**. Projekti iz Akcijskega načrta morajo biti ustrezno umeščeni v NRP občine in morajo temeljiti na veljavnem občinskem proračunu, z občinskimi sklepi o potrditvi DIIP se morajo ujemati tudi glede zneskov in poimenovanj. Občinski sklepi o potrditvi DIIP morajo biti zato izdani za vsak projekt posebej, vsebovati morajo navedbo vseh finančnih virov projekta (tako proračunskih kot ostalih npr. občinski, mednarodni finančni viri, ...), višina sredstev mora biti skladna s potrjenim Akcijskim načrtom. Ob ponovnem uvrščanju večletnih projektov v Akcijski načrt je potrebno pripraviti **sklep o potrditvi novelacije IP** za vir financiranja preko 11. člena ZTNP-1 **skladno s 6. členom UEM**.

6.3. Izjava odgovorne osebe prijavitelja

Odgovorna oseba prijavitelja s podpisom izjave prijavitelja potrjuje njihov del vsebine Akcijskega načrta ter strinjanje s postopki zbiranja projektnih predlogov in uporabe podatkov. Potrjuje, da so projekti izvedljivi in da bodo v povezavi z njihovo izvedbo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja ter prevzem materialne in kazenske odgovornosti v povezavi z zakonitostjo vsebin in s točnostjo navedenih podatkov. Dovoljuje tudi nadzor, spremljanje izvajanja projektov ter preverjanje upravičenosti stroškov in se zavezuje k posredovanju dokazil o dejanski izvedbi projektov. Izjava prijavitelja je kot priloga sestavni del Navodil.

6.4 Soglasja za izvedbo projekta

Če so za izvedbo projekta potrebna naravovarstvena ali kulturnovarstvena soglasja, z njimi povezana gradbena dovoljenja ali druga predpisana soglasja ter odobritve, morajo biti **pridobljena pred pripravo** Akcijskega načrta in priložena prijavi projektnih predlogov.

V primeru, da se projekt izvaja na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status oz. poseben pravni režim varstva kulturne dediščine in soglasje za izvedbo projekta ni bilo pridobljeno, lahko prijavitelj namesto soglasja projektu priloži pisno izjavo pristojnega soglasodajalca, da za izvedbo dotičnega projekta izdaja soglasij ni potrebna.

6.5 Sprememba projekta v Akcijskem načrtu

Občina lahko izjemoma zaprosi za spremembo projekta, ki je uvrščen v Akcijski načrt. Sprememba je možna le v primeru objektivnih okoliščin, razlogi za spremembo pa morajo biti v prošnji pojasnjeni. Prošnja občina naslovi na JZ TNP, ki jo po pregledu in potrditvi ustreznosti vključi v predlog sprememb Akcijskega načrta in skupaj z vso potrebno spremenjeno investicijsko dokumentacijo in poročilom pošlje na MNVP. V Akcijskem načrtu potrjeni deleži za sofinanciranje projekta se ob spremembi Akcijskega načrta ne morejo zviševati, prav tako se med letom ne podaljšuje časovna izvedba projekta.

7. Črpanje sredstev

7.1. Poročilo o izvedbi projektov, investicij ter dejavnosti

Poročilo o izvedbi projektov, investicij ter dejavnosti občine izpolnijo na obrazcih, ki bodo občinam poslani hkrati s podpisanimi pogodbami.

Dokazila in izvedba projektov morajo biti skladni s sprejetim Akcijskim načrtom in se lahko nanašajo samo na aktivnosti, ki so izvedene in plačane v letu 2026.

7.2. Oddaja zahtevkov za izplačilo

Občine lahko začnejo s postopki izdaje zahtevkov za izplačilo šele po potrditvi Akcijskega načrta, uvrstitvi projektov v veljani NRP in podpisu pogodbe ter po zaključku posameznega projekta ter pregledanega poročila glede izvedbe projekta s strani JZ TNP. Prvi možni rok za oddajo zahtevka je po podpisu pogodbe.

Občine lahko v zahtevkih za izplačilo sredstev uveljavljajo tudi izdane račune za opravljena dela v projektih pred potrditvijo Akcijskega načrta v tekočem letu, ki so potrjeni v Akcijskem načrtu, in sicer za mesece januar, februar in marec tekočega leta.

Pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo na MNVP, mora izveden projekt, na podlagi izpolnjenega poročila z vsemi prilogami (četrti odstavek 5. člena Uredbe), vsebinsko in finančno potrditi JZ TNP. Zadnji rok za oddajo poročila in dokazil v pregled JZ TNP je 10. 11. 2026.

Po pregledu prejete dokumentacije, JZ TNP izda občini potrdilo glede ustreznosti in skladnosti izkazanih stroškov iz poročila, z vsebino Akcijskega načrta.

Občina nato v skladu s pogodbo najpozneje do 20. 11. 2026 (četrti odstavek 5. člena Uredbe) na MNVP posreduje (zadnji) zahtevek za izplačilo s priloženim potrdilom JZ TNP glede ustreznosti in skladnosti izkazanih stroškov iz poročila z vsebino Akcijskega načrta in z vsemi priloženimi prilogami.

Če občina zahtevka za izplačilo skupaj s prilogami in potrdilom JZ TNP ne odda v roku, do sredstev ni upravičena. MNVP bo vse zahtevke za izplačilo, prejete po zadnjem roku, to je po 20. 11. 2026, zavrnilo.

MNVP na podlagi prejetega popolnega in vsebinsko pravilnega zahtevka občine ter potrdila JZ TNP, nakaže sredstva neposredno občini.

8. Prijavna dokumentacija

Prijavni obrazec AN PLS 2026

Priloga št. 1 – Pripadajoča sredstva za leto 2026

Priloga št. 2 – Prijavni obrazec Finančni načrt AN PLS 2026

Priloga št. 3 – Operativni cilji in naloge iz NU TNP

Priloga št. 4 – Izjava

Priloga št. 5 – Matrika za zeleno proračunsko načrtovanje