

AKCIJSKI NAČRT ZA FINANCIRANJE PARKOVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI (AN PLS)

*Delovno gradivo za forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka
Januar, 2024*

Splošno:

Akcijski načrt je enoletni program, v katerem so vsebinsko in finančno ovrednoteni projekti občin-parkovnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju občin), ki so predmet financiranja. Pripravi ga JZTNP, do konca marca tekočega leta, ob sodelovanju vseh 8 občin.

1. Pravne osnove za pripravo ANPLS

- Zakon o triglavskem narodnem parku
- Načrt upravljanja za Triglavski narodni park
- Uredba o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku

2. Upravičenci in razpoložljiva finančna sredstva

Sredstva so zagotovljena na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu Ministrstva za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: MNVP). Skladno z ZTNP-1 so občine o obsegu sredstev PLS obveščene iz strani ministrstva za finance.

Primer razpoložljivosti sredstev po posameznih občinah za leto 2024:

Bled: 77.730,00 EUR
Bohinj: 1.861.980,00 EUR
Bovec: 1.420.922,00 EUR
Gorje: 684.846,00 EUR
Jesenice: 31.799,00 EUR
Kobarid: 311.508,00 EUR
Kranjska Gora: 747.854,00 EUR
Tolmin: 751.976,00 EUR

2. Splošno o pripravi Akcijskega načrta

Akcijski načrt je sestavljen iz vsebinskega in finančnega dela. V vsebinskem delu, ki ga pripravi JZ TNP so opredeljeni podrobnejše cilji, ki so pomembni za uresničevanje namena narodnega parka v finančnem delu pa so navedeni projekti občin, vključno s finančnim ovrednotenjem ter viri financiranja, s katerimi občine načrtujejo doseganje projektnih ciljev.

Ker je Akcijski načrt enoletni program, načrtovana sredstva, ki so namenjena za financiranje projektov v tekočem letu, niso prenosljiva v naslednje leto.

Zato je ključnega pomena, da občine zelo dobro časovno načrtujejo izvedbo projektov, kar je povezano tudi s pravočasno oddajo predloga zahtevka za izplačilo z vsemi prilogami v pregled JZ TNP in nato končna oddaja zahtevka najkasneje do 20. 11. 2024 na MNVP v skladu s četrnim odstavkom 5. člena Uredbe.

3. Podrobnejši cilji in naloge, ki jih morajo naslavljati projekti v Akcijskem načrtu

Cilji in naloge, ki jih naslavljaajo projekti ANPLS morajo biti skladni z razvojnimi usmeritvami četrtega odstavka 11. člena ZTNP-1 in sicer (2.,7.,8.,9., in 17. točko 10. člena ZTNP-1):

- Zagotavljanje ustrezne komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;
- Podpora nadstandardnemu razvoju družbenih dejavnosti v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih, predvsem šolstva, zdravstva in socialnega varstva;
- Podpora nadstandardnemu izvajanju državnih in lokalnih javnih služb v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;
- Ohranjanje in odpiranje delovnih mest ter spodbujanje javno-zasebnega partnerstva;
- Spodbujanje obrtnih, kulturnih in okoljsko primernih gospodarskih dejavnosti ter socialnih storitev, ki prispevajo k ohranjanju poseljenosti in preskrbi prebivalcev narodnega parka.

4. Upravičeni stroški

Prednostno se financirajo projekti, pri katerih so vsi upravičeni stroški (drugi odstavek 5. člena Uredbe) nastali znotraj meja Triglavskega narodnega parka. Stroški, nastali zunaj narodnega parka, so upravičeni samo, če prispevajo k doseganju ciljev narodnega parka, ki jih ni mogoče doseči v parku, so skladni z vsebinami NU TNP in je povezava financiranih projektov s parkom nedvoumno utemeljena iz strani prijavitelja. Projekti izven narodnega parka (drugi odstavek 4. člena Uredbe) in projekti, ki le deloma dosegajo cilje parka (tretji odstavek 3. člena Uredbe) se lahko financirajo samo v deležu, ki se nanaša na nudenje

storitev za prebivalce, obiskovalce narodnega parka ter subjekte, ki imajo na območju parka v rabi kmetijska ali gozdna zemljišča. Omenjene deleže sofinanciranja opredeli in utemelji občina ob predložitvi predloga za financiranje projektov na JZ ZNP. Tako opredeljeni ter v Akcijskem načrtu potrjeni deleži morajo biti tudi podlaga za pripravo in oddajo zahtevka za izplačilo.

Upravičeni so tudi stroški skupnih projektov, ki jih dogovori več občin skupaj, pri čemer občine same določijo tudi ključ delitve stroškov za izvedbo projekta.

5. Dokumentacija za pripravo Akcijskega načrta

Poleg vsebinskega opisa in finančnega načrta posameznih projektov ANPLS vsebuje tudi izjavo odgovorne osebe prijavitelja s katero se potrjuje, vsebino Akcijskega načrta ter strinjanje s postopki zbiranja projektnih predlogov in uporabe podatkov. Občine potrjujejo tudi, da so projekti izvedljivi, in da bodo v povezavi z njihovo izvedbo, pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, ter prevzem materialne in kazenske odgovornosti v povezavi z zakonitostjo vsebin in s točnostjo navedenih podatkov. Z izjavo občine dovoljujejo tudi nadzor, spremljanje izvajanja projektov ter preverjanje upravičenosti stroškov in se zavezujejo k posredovanju dokazil o dejanski izvedbi projektov.

6. Spremembe Akcijskega načrta

Občine lahko finančni del Akcijskega načrta spreminjajo v delu, ki določa prioriteto listo financiranja projektov ali deleža sofinanciranja posameznega projekta. Spremembe so možne tudi z namenom prerazporejanja sredstev za sofinanciranje med posameznimi projekti Akcijskega načrta dotične občine. Pri projektih, kjer je občina sama določila delež sofinanciranja (projekti, ki se izvajajo zunaj narodnega parka in le deloma dosegaajo cilje parka), se delež sofinanciranja, ki je bil določen ob prijavi, s spremembo Akcijskega načrta ne sme višati. Vnos novih projektov v Akcijski načrt po prvi potrditvi Akcijskega načrta ni možen.

Spremembe ANPLS so skladno s pozivom JZ TNP, praviloma možne v mesecu septembru tekočega leta in jih potrjuje MNVP..

7. Črpanje sredstev

Občinelahko sredstva iz akcijskega načrta črpajo na osnovi zahtevka in poročila o izvedbi projektov, ki je sestavljeno iz.

- kratkega opisa vseh izvedenih projektov;
- finančnega poročila;
- kopij računov, ki se nanašajo na projekte;

- dokazila o plačilu računov;
- slikovnega materiala in drugih dokazil, ki potrjujejo izvedbo vseh načrtovanih aktivnosti po posameznih projektih.

Dokazila in izvedba projektov morajo biti skladni s sprejetim Akcijskim načrtom in se lahko nanašajo samo na aktivnosti, izvedene in plačane v tekočem letu.

Pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo na MNVP, mora izveden projekt (na podlagi izpolnjenega poročila in prilog) vsebinsko in finančno pregledati JZ TNP.

Občina v skladu z Akcijskim načrtom najpozneje do 20. 11. 2024, na MNVP posreduje zahtevek za izplačilo s priloženo izjavo JZ TNP glede ustreznosti in skladnosti zahtevka z vsebino Akcijskega načrta.

Finančna transakcija sofinanciranja projektov poteka med MNVP in PLS pred zaključkom koledarskega leta.

Pripravil:
Davorin Koren
Vodja oddelka za trajnostni razvoj