

PROGRAM DELA
IN
NAČRT UPRAVLJANJA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK
ZA LETO 2009

Bled, december 2008

1. UVOD

V programu dela javnega zavoda Triglavski narodni park so uvodoma predstavljeni osnovna izhodišča Triglavskega narodnega parka, vizija in strateški cilji javnega zavoda Triglavski narodni park (JZ TNP), ki ostajajo nespremenjeni in so vsebinska podlaga za pripravo letnih programov. Sledijo osnovne pravne podlage; nekateri predpisi Republike Slovenije ter nekatere mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, ki opredeljujejo naše delo ali se z njim povezujejo.

V programu dela za leto 2009 so navedene prednostne naloge ter letni cilji javnega zavoda Triglavski narodni park.

Sledijo naloge strokovnih in skupnih služb z imeni zaposlenih in s predvidenim številom ur za posamezne naloge, ter posebni poudarki služb, katerim bomo v naslednjem letu posvečali več pozornosti. V točki skupne naloge so navedene tiste naloge, pri katerih sodeluje več ali ponekod večina služb in posebej niso omenjena pod naloge posameznih služb.

Program dela v povezavi s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije vključuje utemeljitev sredstev, obrazložitev k ukrepom za leto 2009 in prednostno sofinanciranje projektov v letu 2009 iz sredstev Sklada.

JT TNP pri upravljanju narodnega parka in za uresničevanje ciljev sodeluje z državnimi institucijami, občinami in drugimi organizacijami. V točki Mednarodno sodelovanje so navedene organizacije, partnerstva in oblike sodelovanja, v katera se Triglavski narodni park aktivno in redno vključuje ter predviden program.

Poglavje Projekti in programi zajema programe, ki že potekajo in se bodo v naslednjem letu nadaljevali, ter nove programe.

2. IZHODIŠČA

Območje Triglavskega narodnega parka je:

- raznolik **naravni prostor**; stičišče dveh velikih klimatskih območij – sredozemskega in kontinentalnega. Narava, njene danosti ter pojavne oblike so temelj vseh razmišljanj o prostoru Julijskih Alp. Narava je os in osnova obstoja Triglavskega narodnega parka, spoštovanje njenih zakonov in krogotokov mora biti vodilo vsakemu ravnanju;
- izjemen **kulturni prostor**; stičišče treh velikih kultur – slovanske, germanske in romanske, ki govori o sobivanju ljudi, njihovem razumevanju sveta skozi glasbo, jezik, verovanja, pripovedništvo, arhitekturo, načine gospodarjenja. To je dediščina, ki navdihuje modernega človeka, ko išče odgovore na najgloblja vprašanja bivanja in ustvarjanja;
- pomemben **življenjski in gospodarski prostor**; s preudarno rabo naravnih in kulturnih danosti so prebivalci in prebivalke skozi stoletja razvili visoko kulturo gospodarjenja in preživetja v Alpah, s svojim delom in življenjem so prostor zaznamovali v gospodarskem smislu - to je danes osnova za moderna delovna mesta v turizmu, obrti, kmetijstvu, gozdarstvu, industriji in naravovarstvu;
- **prostor za sprostitvev duše in telesa**: obiskovalcem in obiskovalkam s svojo raznolikostjo nudi številne možnosti za oddih, rekreacijo in duhovno sprostitvev.

Z Zakonom o Triglavskem narodnem parku iz leta 1981, ki je po svoji pravni naravi akt o razglasitvi naravne znamenitosti, so Triglavski narodni park razglasili z namenom, da bi

ohranili izjemne naravne in kulturne vrednote, zavarovali avtohtono rastlinstvo in živalstvo ter naravne ekosisteme osrednjega dela Julijskih Alp. Hkrati je bil namen Zakona, da bi ljudem na tem območju omogočil razvoj kmetijstva in gozdarstva, usklajen z naravnimi danostmi in vrednotami, prebivalcem in drugim obiskovalcem parka pa uživanje naravnih in kulturnih vrednot ter rekreacijo v naravi.

3. VIZIJA JZ TNP

Javni zavod Triglavski narodni park se na različne načine vključuje v prizadevanja, da bi pravilno razumeli in upravljali prostor Triglavskega narodnega parka ter hkrati tudi skrbeli in podpirali razvojna prizadevanja, ki bodo ustanovam in krajem pod Triglavom prinesla evropski ugled, javnemu zavodu pa položaj vodilne avtoritete pri iskanju strokovnih rešitev za ohranjanje narave in preišljene rabe naravnih virov ter mesto koordinatorja razvojnih prizadevanj na območju Julijskih Alp.

4. STRATEŠKI CILJI JZ TNP

- varovanje narave in ohranjanje kulturne krajine

Temeljni cilj narodnih parkov po vsem svetu je varstvo narave, ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varstvo avtohtonih, redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, naravnih ekosistemov in značilnosti nežive narave ter ohranitev in nega kulturne krajine.

- skrb za ustrezen razvoj v parku

TNP si prizadeva za skladen in trajnosten razvoj območja in gospodarskih panog v njem, predvsem kmetijstva, gozdarstva in turizma, ter za izpolnjevanje ustreznih materialnih in drugih pogojev za življenje in delo tukajšnjega prebivalstva.

- omogočanje doživljanje parka

Le ohranjene vrednote bodo nam in prihodnjim generacijam omogočale duhovno bogatitev in sprostitve. TNP obiskovalcem ponuja doživljanje parka na različne načine: usmerjanje (informacijska središča in točke, informativne table, parkovne poti), vodeni izleti, biološke delavnice v naravi, ustvarjalne delavnice in različni izobraževalnimi programi. Primerne oblike rekreacije so tiste, ki so podrejene temeljnemu namenom narodnega parka.

- raziskovanje

Raziskovalno delo parka na različnih področjih poteka v okviru rednega in projektnega dela. Pridobljeni podatki, rezultati in sklepi so osnova za pripravo strokovnih podlag in pomenijo usmeritve za nadaljnje delo.

- vzgojno izobraževalno delo

Vzgoja, izobraževanje in ozaveščanje imajo pomembno vlogo pri razumevanju, torej tudi spoštovanju parka. Dejavnosti parka na tem področju so: priprava publikacij, načrtovano komuniciranje z javnostjo, oblikovanje in izvajanje različnih izobraževalnih programov, predvsem za mlade, ozaveščevalne akcije idr.

Poslanstvo Triglavskega narodnega parka je, da strokovno in izvajalsko podpira odločitve o varovanju narave in razvoju ter odpira prostor za dialog med različnimi interesi in dejavnostmi na zavarovanem območju. Primerno upravljanje omogoča uresničevanje ciljev parka in je zgled za upravljanje in primerno ravnanje na drugih zavarovanih območjih in tudi zunaj njih.

5. PRAVNE PODLAGE

5.1. Nekateri predpisi Republike Slovenije:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91 s spr.)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 56/99 s spr.; ZON)
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Ur. l. SRS, št. 17/81 s spr.; ZTNP)
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 s spr.)
- Zakon o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00 s spr.)
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04 s spr.)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS št. 59/96 s spr.)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (št. 16/08 Ur. l. RS, št. 16/08)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04 s spr.)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02 s spr.)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 64/94 s spr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04 s spr.)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04 s spr.)
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/04)
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur. l. RS, št. 130/04 s spr.)
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 78/06 s spr.)
- Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur. l. RS, št. 114/03 s spr.)
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Ur. l. RS, št. 16/95 s spr.)
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Ur. l. RS, št. 57/98 s spr.)

5.2. Nekaterne mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije

- Konvencija o varstvu Alp - Alpska konvencija (Ur. l. RS, št. 19/95 - MP, št. 5/95), protokoli
- Konvencija o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali - Bonska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali (Ur. l. RS, št. 72/98 - MP, št. 18/98))
- Konvencija o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njihovih naravnih življenjskih prostorov – Bernska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njihovih naravnih življenjskih prostorov (Ur. l. RS, št. 55/99 - MP, št. 17/99))
- Konvencija o biološki raznovrstnosti, Rio de Janeiro, 1992 (Zakon o ratifikaciji Konvencije o biološki raznovrstnosti (Ur. l. RS, št. 30/96 - MP, št. 7/96))
- Konvencija o močvirjih, ki so mednarodnega pomena kot gnezdišča močvirskih ptic (Ramsar, 1971, Ur. l. SFRJ, št. 9/77)
- Evropska konvencija o krajini (Svet Evrope - Firenze, 2000, Ur. l. RS, št. 74/03 – MP, št. 19)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz, 1972, Ur. l. SFRJ, št. 56/76)
- Direktiva Sveta o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst – Direktiva o habitatih (92/43/EEC)
- Direktiva Sveta o ohranjanju prosto živečih vrst ptic – Direktiva o pticah (79/409/EEC)

- Mednarodne smernice IUCN
- Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 59/95 – MP, št. 13/95)
- Zakon o ratifikaciji Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji ZN o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 60/02 - MP, št. 17/02)

6. SESTAVA JZ TNP

Za upravljanje Triglavskega narodnega parka je pooblaščen JZ TNP s sedežem na Bledu, ki deluje pod okriljem Ministrstva za okolje in prostor. Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, katerega število in sestava članov sveta zagotavlja uravnoveženo sestavo državnih in lokalnih predstavnikov, predstavnikov lastnikov, delavcev zavoda in zainteresirane javnosti. Poseben vpliv ustanovitelja na bistvene odločitve upravljanja narodnega parka se zagotavlja z obveznim soglasjem članov sveta zavoda – predstavnikov ustanovitelja. Sredstva za delovanje dobiva iz proračuna RS (dobrih 70 odstotkov), s prodajo svojih storitev in iz drugih virov (mednarodni projekti).

7. PREDNOSTNE NALOGE JZ TNP v letu 2009

7.1. Nadaljevanje dela pri pripravi novega Zakona o TNP

Triglavski narodni park že vrsto let opozarja na neustrezen veljaven Zakon o TNP, ki ne ustreza današnjim družbenim in ekonomskim razmeram. Zaradi nedorečene zakonodaje so v zadnjih letih nastale številne težave, ki so vir nenehnih konfliktov. Nov zakon o TNP mora urejati vsa potrebna področja dela in življenja v parku in upravljavcu zagotavljati inštrumente tako za varovanje narave kot za sodelovanje pri razvojnih odločitvah v prostoru. Nova zakonodaja je potrebna tudi z vidika urejanja upravljavskih razmer – za ustrezno dopolnitev kadrovskega načrta, ki bo omogočal uspešno izvajanje z Zakonom določenih nalog. Menimo, da je gradivo, ki je nastalo v minulih treh letih, ustrezna podlaga za morebitne korekture in dokončno oblikovanje predloga Zakona o TNP ter za parlamentarno obravnavo.

7.2. Nadaljevanje dela v okviru priprave načrta upravljanja

JZ TNP je nosilec priprave strokovnih podlag za načrt upravljanja. V dokumentu bodo določene razvojne usmeritve, način izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja ter podrobnejše usmeritve za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju ob upoštevanju razvojnih potreb lokalnega prebivalstva. V letu 2009 načrtujemo končno izdelavo strokovnih podlag, ki bodo vsebovale analizo stanja, cilje, usmeritve in ukrepe za posamezne dejavnosti v posameznih varstvenih conah. Strokovne podlage bodo predstavljene širši in strokovni javnosti. Na osnovi zakona o ohranjanju narave pristojno ministrstvo (MOP) vodi postopek sprejemanja načrta upravljanja za zavarovano območje, ki ga sprejme ustanovitelj (Vlada RS).

7.3. Razvoj informacijske infrastrukture

Razvoj informacijske infrastrukture sledi usmeritvam strategije Mreža informacijskih mest v TNP. Prednostne naloge v letu 2009 bodo nadgrajevanje Info središča Triglavska roža na Bledu, ureditev pomožnega objekta ob Domu Trenta za izobraževalne namene (pripravljena kandidatura za mednarodni projekt), izgradnja informacijske postaje v Bohinju, priprava

novih tematskih poti v parku v sodelovanju z drugimi organizacijami, npr. LTO-ji, in vzpostavitev informacijske postaje TNP v Kobaridu. TNP bo sodeloval tudi pri pripravi vsebine in vzpostavitvi Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani.

8. CILJI JZ TNP za leto 2009:

- sprejetje novega zakona o TNP
- dopolnjene strokovne podlage za načrt upravljanja
- izvedba analize stanja o učinkovitosti in preglednosti delovanja JZ TNP ter ugotavljanje ustreznosti organiziranosti Zavoda
- uspešna priprava kandidatur za mednarodne projekte
- dopolnjena informacijska mreža TNP v skladu s strategijo info mest
- okrepljeno sodelovanje z lokalnimi prebivalci in nevladnimi organizacijami z namenom doseganja večje podpore parkovnim usmeritvam
- urejena fotodokumentacija za potrebe službe za posege v prostor
- aktivna udeležba TNP pri razvojnih odločitvah
- priprava novih publikacij
- priprava različnih izobraževalnih programov in organizacija parkovnih dnevov za osnovne šole
- priprava in trženje programov vodenj
- vzpostavitev pogojev za učinkovito delo na področju naravovarstvene nadzorne službe, ki bo temeljilo na spremljanju stanja vseh dogodkov v prostoru parka
- ureditev statusa nepremičnin, ki so v upravljanju TNP
- metodološko dopolnjen pristop zbiranja podatkov in urejanja evidenc na področju upravljanja prostoživečih živali,
- aktivno obveščanje javnosti o delu JZ TNP

Konkretni poudarki posameznih služb so omenjeni v nadaljevanju pod predstavljenimi nalogami po posameznih službah.

9. NALOGE JZ TNP

JZ TNP opravlja številne naloge javne službe: načrtovanje, upravljanje in razvoj parka, urejanje prostora, naravovarstveni nadzor v prostoru, varstvo kulturne dediščine, zbiranje in analiziranje podatkov o naravi in človekovih vplivih, sodelovanje pri projektih razvoja podeželja, izobraževanje in naravovarstvena vzgoja, naravovarstveni nadzor, varstvo in upravljanje s prostoživečimi živalmi, ozaveščanje, založništvo, informiranje, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami. Upravljavca ima tudi javna pooblastila za opravljanje nadzora in izvajanje predkupne pravice. Pripravljajo se strokovne podlage za naravovarstvene smernice za prostorske akte občin, strokovna mnenja za načrtovane gradnje, upravljavca pa je tudi stranka v upravnih postopkih s tega področja. Kot javno pooblastilo je pravno urejeno tudi potrjevanje razvojnih dokumentov.

Nekatere naloge, ki so prav tako pomembne za razvoj parkovnih idej, pa TNP opravlja v okviru projektov – kot nosilec ali kot partner – ali v okviru mednarodnega sodelovanja. Nameni, cilji in rezultati projektov se povezujejo in prepletajo z nalogami javne službe in javnimi pooblastili. Projekti so v veliki meri financirani iz mednarodnih skladov in zaradi narave projektne dela trajajo določen čas.

10. NALOGE STROKOVNIH IN SKUPNIH SLUŽB

Direktorica zavoda

dr. Marija Markeš

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
	- Vodenje, organiziranje in usklajevanje dela zavoda	Markeš	1300
Skupaj			1300

Poudarki:

- Analiza stanja, učinkovitosti in preglednosti delovanja JZ TNP ter preverjanje ustreznosti obstoječe organizacije zavoda

10.1. Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka

Vodja službe: mag. Martin Šolar

Služba opravlja strokovne naloge na področju varstvenih ureditev za potrebe strokovnih podlag za novelacijo zakonodaje, načrt upravljanja in usmeritve za različne dejavnosti na območju parka, sodeluje z institucijami in organizacijami, ki imajo v parku različne upravljalvske pristojnosti in interese, ter izvaja različne naloge za namene predstavljanja, informiranja, usmerjanja, vodenja ter obiskovanja.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.1.1.	- Vodenje in koordinacija priprave predloga načrta upravljanja - strokovne podlage z analizo stanja v parku	Šolar	450
10.1.2.	- Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Šolar Albinini	100 100
10.1.3.	- Sodelovanje z drugimi upravljalvskimi organizacijami in usklajevanje ter priprava mnenj k sektorskim načrtom, strategijam in planom z območja TNP - Usklajevanje prireditev na območju TNP, mnenja, javne obravnave	Šolar Albinini	300 150
10.1.4.	- Mednarodno sodelovanje (Europarc, Diploma sveta Evrope, IUCN, sodelovanje z zavarovanimi območji izven Slovenije)	Šolar	200
10.1.5.	- Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti (Monako)	Šolar Albinini	200 150

10.1.6.	- Parkovna infrastruktura (program, organizacija, načrtovanje in nadzor del)	Šolar Albinini	150 400
10.1.7.	- Priprava mnenj pri prometu z nepremičninami v TNP -	Albinini	200
10.1.8.	- Vodenje nacionalnega odbora MaB UNESCO in koordinacija programa MaB za Biosferno območje Julijske Alpe	Šolar Albinini	200 100
10.1.9.	- Sodelovanje v strokovni skupini MOP za izvajanje Konvencije o biološki pestrosti	Šolar	100
Skupaj			2800

Poudarki:

- priprava in dokončanje strokovnih podlag za načrt upravljanja,
- sodelovanje z LTO-ji na območju parka pri ureditvi nekaterih novih parkovnih poti (Polog, Voje),
- nadaljevanje postavitve mejnih in drugih občestnih znakov za TNP,
- priprava pravilnika – tipologija infrastrukture v TNP (nadaljevanje),
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in nevladnimi organizacijami (javne tribune, predstavitve dejavnosti parka),
- sodelovanje pri ureditvi varnega dostopa do Martuljških slapov.

10.2. Služba za posege v prostor

Vodja službe: Tea Lukan Klavžer

Služba sodeluje z Zavodom RS za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte delov občin znotraj TNP, pripravlja strokovna mnenja h gradnjam in spremlja nedovoljene gradnje. V zvezi s slednjimi opozarja kršitelje oz. seznanja pristojni inšpektorat. Med osrednje naloge sodi še svetovanje strankam oz. njihovim pooblaščenecem v zvezi z gradnjami, sodelovanje s predstavniki občinskih uprav in Ministrstva za okolje in prostor (ARSO). V zvezi s prostorskimi posegi služba zbira fotografsko gradivo in ureja arhiv.

Šifra	Naloga	Zaposleni	Število ur
10.2.1.	- Urejanje prostora (vodenje službe, priprava mnenj h gradnjam, sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte, svetovanje strankam, sodelovanje z nosilci urejanja prostora)	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	400 1000 400
10.2.2.	- Izvajanje nadzora na področju gradenj (opozarjanje kršiteljev, prijavljanje, sodelovanje z inšpekcijskimi službami, sodelovanje z NNS za področje gradenj)	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	100 150 100
10.2.3.	- Dokumentiranje (zbiranje in vodenje fotodokumentacije, vodenje in urejanje dokumentacije s področja dovoljenih in nedovoljenih gradenj v GIS, urejanje arhiva s področja	Lukan- Klavžer Zakotnik	100 100

	gradenj)	Zdešar	200
10.2.4.	- Priprava načrta upravljanja - Ureditev strukture registra baz s področja dovoljenih in nedovoljenih gradenj v GIS - Sodelovanje pri pripravi novelacije Zakona TNP	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	100 200 900
10.2.5.	- Drugo (načrtovanje, upravljanje in razvoj parka, parkovna infrastruktura), izobraževanje in naravovarstvena vzgoja (svetovalno in mentorsko delo), stiki z javnostmi, informiranje, založništvo, sodelovanje na okroglih mizah, seminarjih	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	100 100 100
Skupaj			4050

Poudarek:

- vzpostavitev informacijskega sistema za področje službe za posege v prostor z ureditvijo fotodokumentacije (nadaljevanje)

10.3. Znanstveno raziskovalna služba (ZRS)

Vodja službe: Jurij Dobravec

Cilj službe je zbrati in urediti dosedanje rezultate znanstvenih raziskav vseh področij, spodbujati in usmerjati raziskave raziskovalnih ustanov ter raziskovati naravo, človekove vplive in kulturno dediščino. Urejeni podatki in dejstva o območju narodnega parka in vplivne okolice so podlaga za vrednotenje. Vrednotenje narave je informacija, ki jo ustrezno posredujemo različnim ciljnim skupinam.

	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.3.1.	Splošna in organizacijska dela: - organizacija službe	Ju. Dobravec	100
10.3.2.	- priprava projektov (slovenskih in mednarodnih)	Ju. Dobravec Menegalija	200 100
10.3.3.	- strokovna knjižnica	Menegalija	100
10.3.4.	Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja - kataster žive in nežive narave:HABIS – kartiranje habitatnih tipov – organizacija in izvajanje	Ju. Dobravec Menegalija	300 700
10.3.5.	- Evidenca motenj na naravo za potrebe Načrta upravljanja	Ju. Dobravec Menegalija	300 300

10.3.6.	- Natura 2000 v TNP	Ju. Dobravec Menegalija	100 100
10.3.7.	- Vzdrževanje info sistema, GIS za Načrt upravljanja	Ju. Dobravec	200
Skupaj			2500

Poudarki:

- priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja: podatki narave in človekovih vplivov, terensko delo in urejanje podatkov,
- priprava in prijave na mednarodne projekte.

10.4. Varstvo in upravljanje prostoživečih živali

Vodja službe: Miha Marenče

14 nadzornikov opravlja tudi naloge s področja varstva in upravljanja prostoživečih živalskih vrst: izvaja redni nadzor, zbira in vodi podatke za namene izdelovanja analiz stanja nekaterih pomembnejših prostoživečih živalskih vrst, sodeluje ali izvaja raziskovalne projekte ter izvaja lovsko upravljalvske naloge v skladu z lovsko upravljalvskimi načrti za lovišče s posebnim namenom »Triglav«.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.4.1.	- Vodenje, načrtovanje, evidenca podatkov, poročila	Marenče	600
10.4.2.	- Vodenje, usklajevanje in nadzor izvajanja lova; ocenjevanje škod po divjadi	Marenče	800
10.4.3.	- Priprava strokovnih podlag za upravljalvske ukrepe (NU)	Marenče	400
10.4.4.	- Redna in sistematična opazovanja, zbiranje podatkov, poročila - Izvajanje lova, sanitarni posegi, priprava divjačine, materialni dokazi - Biotehniška dela in dela na lovskotehniških objektih	- 12 nadzornikov – lovskih čuvajev (Belhar, Kočan, Kovač, A. Kravanja, Z. Kravanja, Legat, A. Štular, Štros, Tišler, Završnik, Žemva, nadomestna zapols. (1)) - Zima - V. Štular	à 900 = 10.800 450 650
10.4.5.	- Veterinarski pregledi divjačine, nadzor hladilnic, kinološka dejavnost	Hrovat	200

10.4.6.	- Nadaljevanje raziskave Ekologija gamsa	Hrovat	250
Skupaj			14.150

Poudarek:

- metodološko dopolnjen pristop pri zbiranju podatkov in urejanje evidenc

10.5. Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja

Vodja službe: Davorin Koren

Delo službe temelji na tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo in organizacijami, ki so podporno okolje za skladen in trajnosten razvoj podeželja na vplivnem območju Triglavskega narodnega parka. Prednostne naloge so svetovanje in pomoč tukajšnjemu prebivalstvu na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter priprava in izvajanje razvojnih programov na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Št. ur
10.5.1.	Svetovanje in strokovna pomoč posameznikom in njihovim organizacijam.	Koren	400
10.5.2.	Priprava in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje z strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja.	Koren	600
10.5.3.	Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Koren	400
10.5.4.	Ohranjanje in podpora naravi prijaznim in tradicionalnim načinom kmetovanja	Koren Hrovat	100 100
10.5.5.	Posebni projekti in programi službe	Koren	300
	Skupaj		1900

Poudarek:

- strpno, vendar aktivno in konkretno sodelovanje s celotnim podpornim okoljem razvoja kmetijstva in podeželja na območju Alp, vključno s prebivalci in lokalnimi skupnostmi.

10.6. Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja

Vodja službe: Jože Mihelič

Poleg izobraževanja, naravovarstvene vzgoje in ozaveščanja opravlja služba tudi pedagoško delo, publiciranje, promocijo TNP ter zbiranje in urejanje različnih gradiv. Pripravlja tematske predstavitve TNP, promocijsko, poljudno in strokovno gradivo z izobraževalno vsebino, organizira ekskurzije, naravoslovne dneve, izlete, ture in druge oblike vodenega obiskovanja parka, pripravlja tematske razstave in organizira različne delavnice ter sodeluje v okviru različnih projektov in akcij TNP.

	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.6.1.	- strokovna predavanja, predstavitve in referati o TNP, posredovanje informacij in vodenja za različne ciljne skupine	Mihelič Kravanja	500 200
10.6.2.	- priprava in izvedba parkovnih programov na šolah, šolskih in drugih strokovnih ekskurzij, naravoslovnih dni, šole v naravi, sponzorskih in donatorskih programov - sodelovanje z lokalnim prebivalstvom - organizacijska priprava in izvedba prireditev, delavnic - svetovalno in mentorsko delo	Mihelič (sodelujejo tudi drugi sodelavci TNP)	500
10.6.3.	- Priprava in postavitvev razstav	Mihelič	100
Skupaj			1300

Poudarki:

- organizacija parkovnih dnevov na osnovnih šolah v okolici TNP,
- priprava in izvedba Belarjevega naravoslovnega dne.

10.7. Stiki z javnostmi, informiranje, založništvo

Vodja službe: Tina Markun

Služba skrbi za ažurno in celovito obveščanje medijev in javnosti o delu in dejavnostih javnega zavoda TNP, skrbi za dostopnost do informacij o TNP, spremlja poročanje medijev, v sodelovanju s strokovnimi službami pripravlja odgovore na vprašanja novinarjev ali drugih posameznikov, izvaja naloge za podporo uprave TNP, sodeluje pri organizaciji dogodkov in predstavljanju parka ob različnih priložnostih in skrbi za obveščenost med zaposlenimi. Pomembna naloga je tudi založništvo različnih publikacij, pri kateri sodelujejo vse strokovne službe.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.7.1.	- Odnosi z mediji (obveščanje o delu TNP, delo z novinarji, komunikacijska podpora ob pomembnejših dogodkih, spremljanje in analiza objavljenih prispevkov)	Markun	500
10.7.2.	- Odnosi z različnimi javnostmi (priprava sporočil za javnost, ažuriranje spletnih strani, priprava publikacij, organizacija dogodkov, delavnice)	Markun	600
10.7.3.	- Interno komuniciranje	Markun	350
10.7.4.	- Koordinacija in priprava različnih dokumentov: polletnih, letnih poročil, letnega programa dela	Markun	350
10.7.5.	Založništvo: - nove publikacije, časopis (2 številki), novi vodnik TNP	Mihelič Albinini Smolej	700 300 200

Skupaj			3000

Poudarki:

- strateško komuniciranje za pozitivno podobo parka v javnosti in naklonjenost parkovnim usmeritvam,
- priprava novega vodnika TNP,
- izid dveh številčk časopisa TNP Svet pod Triglavom,
- nova zloženka »Parkovna pot Voje«.

10.8. Varstvo kulturne dediščine

Koordinatorica: Tea Lukan Klavžer

Upravljaivec pri varstvu kulturne dediščine in krajine sodeluje z območnimi enotami Zavoda za varstvo kulturne dediščine in svetuje strankam pri gradnjah glede kulturne krajine in dediščine. V pripravi je tipologija kulturnih krajin. Med konkretne naloge varstva kulturne krajine pa sodi redno vzdrževanje objektov kulturne dediščine v upravljanju TNP: Pocarjeva domačija v Zg. Radovni in obnovljena Planina Za Skalo ter redna košnja grbinastega travnika v Zgornji Radovni.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.8.1.	- Sodelovanje z MK, regionalnima zavodoma (VKDS Gorica in Kranj), svetovanje strankam glede gradenj v odnosu do kulturne krajine in dediščine, krajinska tipologija idr. - Uredniško delo (zloženka na temo kulturne dediščine v TNP)	Lukan Klavžer Zakotnik Zdešar	100 150 50
10.8.2.	- Sodelovanje pri regionalnih razvojnih programih in pri mednarodnih projektih - Arheološki park Ajdovski gradec - APAG (sodelovanje v projektni skupini)	Zakotnik Zdešar	100 50
Skupaj			450

10.9. Naravovarstvena nadzorna služba

Vodja službe: Sašo Hrovat

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba znotraj zavoda TNP. Izvaja varstvo in nadzor v prostoru, sodeluje s strokovnimi službami TNP (zbiranje analitičnih podatkov), sodeluje pri preventivnem, vzgojnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP. Delo naravovarstvene nadzorne službe je razdeljeno na 4 naravovarstvene oddelke (Bohinj, Kranjska Gora,

Pokljuka – Mežakla, Trenta s Posočjem), ki jih sestavljajo 4–5 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.9.1.	- Načrtovanje, vodenje, organizacija in usklajevanje dela NNS in koordinacija z drugimi službami - Skrbništvo za opremo	Hrovat	1000
10.9.2.	- Koordinacija prekrškovnega organa	V. Štular	450
10.9.3.	- Sodelovanje pri razvoju službe in programov NNS, koordinacija z MOP	Šolar	100
10.9.4.	- Organizacija dela prostovoljne NNS in vodenje programa Mladi nadzornik - Skrbništvo za opremo - Priprava in izvedba izobraževalnih akcij za NNS	Albinini	400
10.9.5.	- Priprava strokovnih podlag za upravljavski načrt	Hrovat	250
10.9.6.	- Izvajanje varstva in nadzora nad izvajanjem zakona o TNP in drugih predpisov - Informacijska in izobraževalna dejavnost – vodenje obiskovalcev - Vzdrževanje in delo na parkovni infrastrukturi	- 12 nadzornikov (Belhar, nadom. zaposl (1), Štros, Kovač, A. Kravanja, Z. Kravanja, Završnik, Legat, A. Štular, Kočan, Tišler, Žemva) - 1 nadzornik (Zima) - 7 nadzornikov (Bregant, Grašič, nadomestna zapols (2), Urbas, Kutin, Podgornik) - V. Štular	à 900 = 10.800 450 à 1800 = 12.600 650
Skupaj			24.500

Poudarki:

- izpolnjevanje določil veljavne zakonodaje iz področju varstva narave,
- okrepitev sodelovanja z drugimi upravljavci na območju narodnega parka, predvsem izboljšanje sodelovanja z lokalnimi organiziranimi skupinami prebivalcev (različnih društev, agrarnih skupnosti ...) in z drugimi upravnimi organi (upravne enote, policija, redarske službe idr.),
- organizacija izobraževanja za naravovarstvene nadzornike, ki imajo pooblastila za izdajanje plačilnih nalogov.

10.10. Oddelek za administrativne in splošne zadeve

Odgovorna: dr. Marija Markeš

Tajništvo opravlja številne naloge: od dokumentiranja dopisov, urejanja pošte, različnih internih dokumentov do koordinacijskih del med upravo in službami na terenu, vodenja arhiva in komuniciranja s strankami ter kadrovske zadeve (vodenje evidenc o kadrovskih zadevah, priprava dokumentov s področja delovnih razmerij, spremljanje pravilnega in pravočasnega izvajanja pogodbenih obveznosti službe, priprava plana izobraževanja in skrb za njegovo realizacijo, ipd.) in delo pooblaščenca za varstvo pri delu.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.10.1.	- Administrativna dela, tajništvo	Repe	1800
10.10.2.	- Urejanje splošnih kadrovskih in drugih organizacijskih zadev	Stojan	350
10.10.3.	- Varstvo pri delu	E. Kravanja	200
Skupaj			2350

10.11. Oddelek za finančne zadeve

Vodja: Tanja Dijak

Oddelek spremlja finančno poslovanje zavoda, skrbi za tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah, vodi sintetične in analitične evidence sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda, blagajniško poslovanje ter materialno knjigovodstvo, skrbi za pripravo finančnih načrtov ter obveznih računovodskih izkazov in drugih poročil ter analiz. Oddelek izvaja obračun plač in drugih prejemkov ter računovodski nadzor in skrbi za skladnost poslovanja z zakonskimi in drugimi predpisi.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.11.1.	- Finančno spremljanje poslovanja zavoda (računovodstvo, knjigovodstvo, analitika) ter finančno spremljanje mednarodnih in drugih projektov vključno s pripravo finančnih programov in poročil	Dijak Ravnik Stojan	1800 1800 1450
Skupaj			5050

10.12. Oddelek za pravne zadeve

Vodja: Irena Ilešič Čujovič

Oddelek za pravne zadeve spremlja zakonodajo in druge predpise, pripravlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje, pripravlja splošne akte zavoda ter usklajuje delo z odvetniki, notarji in pravno službo MOP ter Vlade RS.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.12.1.	- Spremljanje zakonodaje, priprava pravnih mnenj, priprava pravilnikov, vlog v postopkih in drugih pravnih aktov	Ilešič Čujovič	1800
Skupaj			1800

Poudarki:

- nadaljevanje urejanja statusa nepremičnin, ki so v upravljanju TNP,
- spremembe in dopolnitve splošnih pravnih aktov zavoda.

10.13. Oddelek za trženje in promocijo

Vodja: Mojca Smolej

Oddelek skrbi za založniško dejavnost TNP, predlaga in organizira različne programe doživljanja parka, ogled Pocarjeve domačije in informacijskega središča, daje turistične informacije, sodeluje na predstavitev parka in dejavno sodeluje pri turističnih razvojnih programih. Vodi evidenco in koordinacijo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti TNP in skrbi za vedno širšo izbiro lastnih prodajnih izdelkov ter tudi za nabavo vseh primernih izdelkov za prodajo na prodajnih mestih TNP.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.13.1.	- Promocija TNP in komunikacija z različnimi subjekti v turizmu (priprava promocijskih objav v različnih publikacijah in na spletu, promocija na sejnih in prireditvah, posredovanje turističnih informacij, priprava različnih programov)	Smolej	800
10.13.2.	- Trženje, koordinacija in vodenje evidenc (objekti TNP, Pocarjeva domačija)	Smolej	350
10.13.3.	- Koordinacija in vodenje evidenc (letna naročila, nabave in prodaje artiklov TNP, obračuni divjačine)	Smolej	150
10.13.4.	- Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Smolej	200
Skupaj			1500

Poudarki:

- priprava in izvedba večjezične predstavitvene brošure o TNP – dopolnitev jezikovnih variant,
- vzpostavitev sodelovanja s STIC-em v Ljubljani ter organizacija enega promocijskega dogodka v središču Ljubljane za promocijo TNP in Info središč,
- priprava in trženje programov vodenj za 2009.

10.14. Oddelek za tehnično vzdrževanje

Vodja: Janko Dobravec

Naloga oddelka je skrb za nepremičnine v upravljanju TNP; urejanje dokumentacije, predlaganje in koordiniranje obnovitvenih, vzdrževalnih in investicijskih del na objektih TNP ter tehnična in organizacijska dela v upravni stavbi TNP.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
2.4.15.1.	- Organizacija, koordinacija in vodenje investicijskih ter rednih vzdrževalnih del na vseh objektih TNP in tehnični opremi	Ja. Dobravec	1000
2.4.15.2.	- Organizacija, koordinacija in vodenje dokumentacije in načrtov v zvezi z drugo opremo (avtomobili, delavnice idr.)	Ja. Dobravec	800
2.4.15.3.	- Čiščenje uprave in zunanjih zelenic - Občasno čiščenje drugih objektov TNP	Poklukar	1800
Skupaj			3600

Poudarki:

- urejanje lastniških razmerij objektov v lastništvu in upravljanju TNP.
- vodenje investicij predvsem za izgradnjo informacijske postaje v Bohinju.

10.15. INFORMACIJSKA IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

10.15.1. Informacijsko središče v Trenti

Vodja: Marko Pretner

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Št. ur
10.15.1.1.	- Upravljanje, organizacija dela, delo z obiskovalci , interpretacija in animacija, vodenje po razstavnih prostorih in tematskih poteh v bližnji okolici in planinsko vodenje, posredovanje informacij, prodaja publikacij in blaga, organiziranje seminarske in kongresne dejavnosti ter oddajanje prenočitvenih zmogljivosti v najem	Pretner E. Kravanja A. Kravanja Hace Študentsko delo	1300 1200 1800 1200 1000
10.15.1.2.	- Tehnično in redno vzdrževanje ter čiščenje prostorov in okolice Doma Trenta in Hiše Trenta ter vzdrževanje in urejanje parkovne infrastrukture	Hosner Zakrajšek E. Kravanja Komac	1800 1800 100 1800
10.15.1.3.	- Dopolnitve obstoječih razstav in postavitve začasnih zbirk in razstav, urejanje čitalnice, organizacija in izvedba prireditev in drugih srečanj	Pretner E. Kravanja Hace	200 100 100
10.15.1.4.	- Razvijanje novih programov, mednarodni projekti, upravljavski načrt	Pretner E. Kravanja Nadomestna (porodniška)	300 100 1800
Skupaj			14.600

Programi in aktivnosti:

- Dom Trenta bo odprt vse leto,
- več pozornosti posvetili šolskim skupinam, temeljito trženje osnovnim in srednjim šolam v Sloveniji,

- izdelava programov za šolske in predšolske skupine.

Poudarki:

- priprava prireditev in ostalih aktivnostih izven poletne sezone in s tem vzpodbujanje obiska Informacijskega središča tudi v zimskih mesecih,
- nadgrajevanje kulturnih dogodkov v smislu promocije zavarovanega območja,
- kandidatura na razpis Interreg Slo – Ita z ureditvijo pomožnega objekta v izobraževalno središče,
- nadaljevanje širše promocijske akcija po šolah v Sloveniji s pomočjo partnerjev v Italiji in Avstriji tudi v Furlaniji in na Koroškem.

10.15.2. Info središče Triglavsko roža na Bledu

Koordinator: Jurij Dobravec

10.15.2.1.	- Razvoj in delovanje PIC Bled	Ju. Dobravec Menegalija Zaposl. 1 Zaposl. 2	300 200 200 200
10.15.2.2.	- Publikacije	Ju. Dobravec Menegalija	100 100
10.15.2.3.	- Delavnice in izobraževanja	Ju. Dobravec Menegalija Zaposl. 1 Zaposl. 2 Animatorji	200 200 1600 1600 3500
Skupaj			8200

Poudarek:

- razvoj info središča Triglavsko roža na Bledu, predvsem dodelava in izvajanje komunikacijske in strategije

10.15.3. Informacijska točka Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni

Koordinator: Valentin Štular

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
10.15.3.1.	- Usklajevanje in nadzor pri rednih vzdrževalnih delih na Pocarjevi domačiji	V. Štular	25
10.15.3.2.	- Priprava programov - Načrtovanje in izvajanje prireditev na Pocarjevi domačiji	Smolej V. Štular	100 25

10.15.3.3.	- Vodenje po domačiji	Skrbnik (kustos)	1400
Skupaj			1550

Poudarki:

- organizacija dogodka ob odprtju sezone,
- obnova ograje, ureditev alarmnega sistema,
- konservatorsko restavratorska dela v hiši in gospodarskem poslopju.

10.16. Skupne naloge

V okviru vseh služb je določeno število ur namenjenih tudi skupnim nalogam na področju izobraževanja (predstavitve o parku in o aktivnostih parka za različne ciljne skupine in za potrebe internega izobraževanja, vodenje različnih skupin, mentorstvo študentom in dijakom), odnosov z javnostmi (priprava poročil, besedil za informacijske table ter tiskane in elektronske medije) in na področju organiziranja prireditev (izobraževalne delavnice, vodenja po parku, obeležitev mednarodnih dnevo, pomembnejše obletnice parka).

10.17. Program dela v povezavi s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Na podlagi določila petega odstavka 148. člena Zakona o ohranjanju narave (Ur. list RS 96/04), sklepa Vlade z dne 27. 12.2007 in z dne 10.7.2008, sklepa ministra za okolje in prostor št. 406-12/2005/11 z dne 28. 1. 2008 ter sklepa št. 476-25/2007/3 z dne 14.8.2008 ter sklepov sveta TNP z dne 28. marec 2008 in 27. novembra 2008, se sredstva, ki predstavljajo presežek dohodka nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije namenijo financiranju naslednjih skupin ukrepov :

UKREPI
1. Odkupi na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih
2. Izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave načrta upravljanja
3. NATURA 2000 – varstveni ukrepi
4. Izvajanje sprejete Strategije mreže informacijskih mest v TNP

Sredstva, dodeljena upravljavcem zavarovanih območij na podlagi 148. člena ZON, so namenjena uporabi za izvedbo načrtovanih ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov.

Med neposredne ukrepe ohranjanje biotske raznovrstnosti sodijo predvsem strogo varstvo in prepuščanje naravnemu razvoju, trajnostni sonaravni razvoj dejavnosti ter za izvajanje podpornih dejavnosti, kot so izobraževanje in komuniciranje, monitoring in raziskovanje.

Cilje in ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti v TNP dosegamo z:

1. odkupi na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih

- odkupi oz. najemi ter posledično pridobitev lastniške oziroma upravljaljske pravice omogočajo izvajanje varstva in trajnostnega razvoja, ki sta neposredno usmerjena v ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 - izvajanje 84. člena ZON.
2. **izvajanjem akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave načrta upravljanja**
 - strategija upravljanja na pašnih planinah TNP,
 - urejanje mirujočega prometa,
 - urejanje parkovne infrastrukture za obiskovalce.
 3. **izvajanjem varstvenih ukrepov NATURE 2000 v skladu s, na Vladi potrjenim, Programom upravljanja območij natura 2000 (2007-2013),**
 4. **izvajanjem sprejete Strategije mreže informacijskih mest v TNP predvsem z vlaganji v parkovno infrastrukturo in informacijska mesta s ciljem izvajanja podporne dejavnosti izobraževanja, komuniciranja in promocije ter ozaveščanja širše javnosti glede zavedanja pomena biotske raznovrstnosti. Prednostno sofinanciranje projektov: Info središče Triglavska roža Bled, INFO središče Dom Trenta, Info postaja v Kobaridu, Info postaja v Bohinju, parkovne tematske poti in Slovenski planinski muzej.**

Kratka obrazložitev k ukrepom za leto 2009

1. Odkupi na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih

Prednostno se bodo izvajali odkupi v zvezi z urejanjem lastništva zemljišč, kjer se nahajajo objekti TNP, odkupi zemljišč za urejanje parkovne infrastrukture in odkupi naravovarstveno najbolj vrednih zemljišč (rezervati, naravni spomeniki, naravne vrednote, mokrišča ...)

2. Izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave načrta upravljanja

Prednostno se bodo financirali akcijski načrti v zvezi z upravljanjem parkovne infrastrukture in sicer na Vojah in na Mrzlem studencu . Parkovne tematske poti predstavljajo zaokrožen in celovit informacijsko izobraževalen prikaz posebnosti in znamenitosti narodnega parka na terenu. Cilj TNP je urediti parkovne tematske poti v vseh večjih območjih parka, zato načrtujemo ureditev parkovne tematske poti z ureditvijo informacijske infrastrukture v Bohinju v dolini Voje ter na Pokljuki in na Mrzlem studencu.

3. Izvajanje varstvenih ukrepov NATURE 2000 v skladu z na Vladi potrjenim Programom upravljanjem območij natura 2000 (2007-2013)

Vlada RS je 2007 potrdila Program upravljanja z območji Natura 2000 v Republiki Sloveniji. TNP je sodeloval pri pripravi dokumenta predvsem pri nekaterih vsebinah, ki so se v praksi naravovarstva izkazale za potrebne in pomembne. V letu 2009 se dejavnosti nadaljujejo:

- prilagoditev meje območij Natura 2000 v TNP na parcele: izvedba prevedbe za vsa območja znotraj TNP, s čimer bo upravljanje na večini spornih območij lahko bistveno poenostavljeno,
- komunikacijska akcija dvojne ankete s publikacijo v Zgornjesavski dolini in primerjalne ankete na območju, ki je bolj oddaljeno od TNP.

4. Izvajanje sprejete Strategije mreže informacijskih mest v TNP predvsem z vlaganji v parkovno infrastrukturo in informacijska mesta s ciljem izvajanja podporne dejavnosti izobraževanja, komuniciranja in promocije ter ozaveščene širše javnosti glede zavedanja pomena biotske raznovrstnosti. Strategija je bila pripravljena kot prednostna naloga javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2006 in predstavlja sestavni - akcijski del Načrta upravljanja TNP. Dokument je bil potrjen tudi s strani sveta TNP in izdelan z namenom seznanjanja širše zainteresirane javnosti o načrtih v zvezi z mrežo informacijskih mest.

V letu 2008 je EU dokončno pripravila operativni del izvedbe programov infrastrukturnih in drugih skladov za proračunsko obdobje 2007-2013, za katere lahko ustanove iz držav članic kandidirajo za sredstva na javnih razpisih. Javni zavod TNP se je in se bo prijavil na več razpisov, pri čemer bodo sredstva Sklada predvidoma uporabljena za delno pokrivanje lastne soudeležbe RS pri izvedbi projektov. Vsebine spodaj navedenega predloga so pripravljene fleksibilno in so usklajene s prijavljenim projektom INTERREG Nature Experience, in sicer tako, da jih v primeru uspešnosti na razpisu vključimo kot lastni delež, v primeru neuspešne kandidature pa bo načrt možno realizirati samostojno.

Prednostno sofinanciranje projektov v letu 2009:

4. 1. Razvoj INFO središča Triglavska Roža na Bledu

V letu 2009 je predvideno naslednje: dopolnjevanje vsebin v info središču, dodelava podstrehe (razstavnih panoji, oprema za usmerjanje obiskovalcev na stekleno opazovalnico, predstavitev), dodelava odra v avli in dopolnitev Triglavske tržnice: ureditev prostora za otroške delavnice, ureditev prostora za degustacije in postrežbo lokalnih tipičnih izdelkov, spletni radio, infrastruktura za usmerjanje in privabljanje obiskovalcev, predvsem kolesarjev, promocijske publikacije.

4.2. Razvoj Info središča TNP Dom Trenta in pomožnega objekta

V Domu Trenta bodo v letu 2009 zamenjani in dopolnjeni nekateri deli stalne postavitve. Za obdobje enega leta bo postavljena video instalacija Andreja Zdraviča; OCEAN LAVA 1999. Izpeljana bo prva faza zamenjave obstoječe multivizijske predstavitve v 3-D predstavitev, izdelava 3D posnetkov v vseh letnih časih, izdelava DIIProjekta in ostale projektne dokumentacije za pomožni objekt INFO središče, kjer bo urejeno izobraževalno središče. Izdelani bodo tudi novi promocijski materiali, namenjeni predvsem šolskim skupinam v Sloveniji in Italiji.

4.3. Izgradnja INFO postaje v Bohinju (Bohinjka)

S strategijo Mreže informacijskih mest v Triglavskem narodnem parku je na območju Stare Fužine predvidena ureditev informacijske postaje, kar znotraj hierarhije informacijskih mest predstavlja drugo raven. Z gradnjo novega objekta na mestu sedanjih treh poškodovanih stavb se ponuja priložnost vzpostavitve funkcionalnega in oblikovalsko privlačnega objekta, ki ne bo namenjen samo potrebam upravljavca na območju Občine Bohinj, temveč bo v največji meri služil informacijskim in vzgojno izobraževalnim dejavnostim za obiskovalce. Poleg informacijske pisarne, razstavnih prostorov, učilnice/predavalnice, recepcije s prodajalno lokalnih izdelkov bo Bohinjka tudi prostor, v katerem bo JZ TNP razvijal dejavnosti s ciljem večje aktivne vloge obiskovalcev - od delavnic, programov do vodenih izletov in ogledov. Pripravljen idejni načrt je potrdilo Ministrstvo za okolje in prostor. V letu 2009 je predvideno rušenje objekta in pričetek gradnje.

4.4. Izvajanje projekta info postaje TNP v okviru Slovenskega planinskega muzeja v

Mojstrani

Izbira in priprava vsebin za predstavitev Triglavskega narodnega parka v novem muzeju PZS v Mojstrani. Triglavski narodni park bo predstavljen v prepletu najpomembnejših dogodkov v Julijskih Alpah po letu 1900.

11. PROJEKTI IN PROGRAMI

V tem sklopu so zajeti projekti v nadaljevanju ter dodatni oziroma posebni programi, ki jih bo javni zavod Triglavski narodni park izvajal v okviru rednega dela javne službe in v okviru odobrenih projektov.

11.1. Nadaljevanje programov iz preteklih let

11.1.1. Projekt: Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti v Triglavskem narodnem parku

- Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na planini Klek / dokončanje in nadaljevanje programa

V letu 2009 načrtujemo dokončanje triletnega programa in sicer sanacijo vodohrama in ureditev informacijske točke na Kleku, ureditev počivališča na Mrzlem Studencu in označevanje v Pokljuški soteski. Programi so usmerjeni v akcije ohranjanja biodiverzitete in krajinske pestrosti, sestavni del pa bodo raziskovalne naloge, monitoring, obnova kulturne dediščine ter akcije z izobraževalno in informativno – promocijsko vsebino.

Na osnovi sporazuma o sodelovanju na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti s Kneževino Monaco Triglavski narodni park že dve leti izvaja »Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki«. S strani Kneževine Monako je dano zagotovilo, da bodo podobne programe financirali še tri leta.

11.1.2. Priprava vodnika Triglavski narodni park (trenutno le delo v okviru javne službe, drugi stroški niso pokriti)

V letu 2009 bo potekalo prečiščevanje in dopolnjevanje osnovnega teksta, dogovarjanje ter zbiranje strokovnih sestavkov s strani različnih avtorjev in izpopolnjevanje fonda fotografij, predvidoma tudi končno oblikovanje edicije.

Vodnik je zasnovan tako, da bodo poudarjene vse bistvene posebnosti narodnega parka. Osnovni in povezovalni tekst bosta avtorska, prav tako fotografije, dodatki posebnih vsebin pa delo posameznih avtorjev, specialistov.

Vodnik se prične s slikovno in tekstovno predstavitvijo Triglava, nadaljuje s predstavitvijo posebnosti reliefa, nato geologije, hidrologije, rastlinskega in živalskega sveta ter kulturne krajine in človeka, domačina. Posamezna poglavja bodo predstavljena oz. poudarjena s primerom zanimivih točk v parku, kjer je nek fenomen najmočnejše izražen (cvetje – Črna prst; geologija – Prisank; itd.).

11.1.3. Mladi nadzornik (trenutno le delo v okviru javne službe, drugi stroški niso

pokriti)

V letu 2009 načrtujemo začetek izobraževanj za novo skupino mladih, mladi nadzorniki prve generacije pa bi delovanje nadaljevali z vključitvijo med prostovoljne nadzornike in pomočjo pri delu z novo skupino.

V TNP smo s programom Mladi nadzornik začeli v letu 2002 in smo ga uspešno izvajali 5 let ter ga 2007 zaključili

11.2. Novi programi

11.2.1. Vodenje programa čezmejnega sodelovanja (Transboundary certification) z Regijskim parkom Julijsko predgorje v okviru programa UNESCO MaB.

Triglavski narodni Park v Sloveniji in Regijski park Julijsko predgorje v Italiji že vrsto let odlično sodelujeta. Obe zavarovani območji sta vključeni v Federacijo Europarc in v program UNESCO MaB. Konec leta 2007 sta oba parka uradno pristopila k aktivnostim za pridobitev certifikata za čezmejno sodelovanje. Veliko dela s pripravo dokumentacije je bilo opravljenega v letu 2008, zaključek postopka pa načrtujemo v letu 2009.

11.3. Projekti v pripravi za sofinanciranje iz sredstev EU

11.3.1. Projekt ERA

V letu 2009 se bodo aktivnosti projekta ERA nadaljevale v okviru čezmejnega sodelovanja LAS (loklanih akcijskih skupin) znotraj programa LEADER. Na območju Triglavskega narodnega parka delujeta LAS Gorenjska košarica ter LAS Severne Primorske. Naši čezmejni partnerji pa bodo LAS-i iz območji narodnega parka Nockberge v Avstriji in Naravnega parka Julijsko predgorje v Italiji.

Glavne aktivnosti projekta:

- konkretno sodelovanje z lokalnimi prebivalci na področju varovanja narave in razvoja;
- informiranje in obveščanje; (koledar prireditve, internetna stran, predstavitve na sejmih);
- izobraževanje (sodelovanje med šolami, prikazi primerov dobrih praks);
- razvoj iniciative »giro dei parchi«;
- mednarodne kulturne prireditve;
- koordinacija čezmejnega sodelovanja med posameznimi LAS-i.

Zbiranje projektnih predlogov poteka v novembru 2008. Izvajanje odobrenih projektov se začne v januarju 2009.

11.3.2. CLIMAPARKS: Klimatske spremembe in upravljanje parkov

Od leta 2006 dalje devet naravnih parkov iz Slovenije in Italije pripravlja projekt, s katerim kandidira na Javnem razpisu za oddajo predlogov strateških projektov v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013, ki je bil objavljen 17.10.2008.

Triglavski narodni park je vodilni partner projekta. Projekt se osredotoča na vpliv klimatskih sprememb na biotsko raznolikost zavarovanih območij. Partnerski parki prihajajo iz različnih delov (regij) programskega območja, ki istočasno predstavljajo tudi veliko pestrost gornjega Sredozemlja – od morja, obale, Krasa vse do Alp. V okviru projekta bomo vzpostavili enotno metodologijo monitoringa in analiz zbranih podatkov, ter oblikovali scenarije za prihodnost. V mreži informacijskih središč bomo ciljnim skupinam preko vsebinskih poudarkov razstav in vodenj ter stalnih izobraževalnih programov, posredovali informacije o pomenu zavarovanih območij narave, njihovi ranljivosti na klimatske spremembe in o možnostih

zmanjševanja človekovega prispevka h klimatskim spremembam. V ta namen bomo izdelali poseben komunikacijski načrt, zgodbo devetih raznolikih naravnih parkov o klimatskih spremembah, vrednosti biotske raznovrstnosti in človekovem bivanju. Informacijska središča v zavarovanih območjih regije želijo postati tudi primer dobre prakse, zato bodo središča pripravila načrt energetske učinkovitosti in nekatera izvedla tudi pilotne projekte. Rok za oddajo prve faze projekta je 1. december 2008. Predvidoma konec februarja 2009 bodo vodilni partnerji obveščeni o tem, kateri projekti so bili izbrani za drugo stopnjo priprave projekta. Po tem datumu bo za drugo prijavo potrebno pripraviti dokumentacijo in nekatere podrobnejše definicije aktivnosti znotraj posameznih sklopov. Podpisi pogodb bodo predvidoma oktobra leta 2009, projekt se bo predvidoma pričel izvajati novembra ali decembra 2009 in bo trajal tri leta (2009-2012).

11.3.3. VALOPT 2 -Celovit razvoj lokalno tipičnih izdelkov na čezmejnem območju Cilj 3 SLO-ITA

Vodilni partner KGZ Nova Gorica

JZ Triglavski narodni park, kot partner v projektu vodi in koordinira podprojekt predelave mleka na kmetijah.

Glavne aktivnosti projekta:

- konkretno svetovanje nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
- izdelava tehnoloških projektov;
- promocijske aktivnosti;
- izobraževanje.

Zbiranje projektnih predlogov poteka v novembru 2008.

11.3.4. Info postaja TNP v Kobaridu

V prostorih Pepčeve hiše v Kobaridu, ki je v lasti občine Kobarid, bo v letu 2009 začela delovati info postaja TNP. Gre za pritličje stavbe, kjer bo deloval tudi TIC Kobarid.

Delo v tem centru bomo organizirali skupaj z LTO Sotočje iz Tolmina. V letih 2009 in 2010 načrtujemo tudi oblikovanje učnih poti, ki bodo povezane z vsebinami info postaje.

Aktivnosti bodo potencialno sofinancirane iz nacionalnih in EU skladov.

11.3.5. Slow Tourism na in ob vodah

Projekt vključuje vzpostavitev režima na in ob vodah, izobraževalne programe za različne javnosti, skupno promocijo in konkretno izobraževanje vodnikov. JZ TNP je partner, nosilec je zavarovano območje Delta Po.

11.3.6. Quadrifolia - connecting Past Nature & Past Human with Present Nature & Present Human (človek in narava v preteklosti / človek in narava danes) : okrepitev in izboljšanje dvostranske komunikacije z lokalnim prebivalstvom v (okolici) ZO v Alpah, povezava tradicionalnih znanj z današnjimi.

11.3.7. HELPSKY- Ključi za reševanje problemov svetlobnega onesnaževanja zemlje in neba (Heaven & Earth Light Pollution Solutions Keys): zmanjšati svetlobno onesnaženje in vplive na naravo in človeka ter bolje uveljavljati pozabljeno dimenzijo narave v nočnem času.

11.3.8. PARCEMON - Protected Areas – Remote Control and Effective Monitoring Of Nature - Zavarovana območja - daljinski nadzor in učinkovito sledenje naravi: podpreti upravljanje zavarovanih območij in upravljanje s tveganji v naravi na območju JV Evrope s pomočjo različnih tehnik daljinskega zaznavanja in pripraviti standarde za stalne monitoringe.

11.3.9. Mrežno upravljanje Natura 2000 prioritetnih vrst in habitatnih tipov

Triglavskega narodnega parka: urediti upravljanje za vse Natura 2000 prioritetne vrste in habitatne tipe v območju MaB Julijske Alpe.

11.3.10. Craycon - jasna genetska razločitev dveh podobnih vrst rakov: koščaka in koščenca, in ustrezno upravljanje z njunim življenjskim okoljem.

11.3.11. Climapa: vzpostaviti sledenje spremembam gorskih ekosistemov v izbranih zavarovanih območjih v Srednji Evropi zaradi globalnih sprememb in pripraviti akcijske načrte za omilitev posledic.

11.3.12. AStoRiA - Advanced Steps over the Ridges of the Alps - Korak čez greben: premagovanje komunikacijskih ovir v Alpah - relief, jezik, premalo konkretnih nalog/preveč deklarativnega sodelovanja, nasprotovanja lokalnih prebivalcev, šibke povezave z gospodarstvom.

11.3.13. Brezmejna doživetja narave - Naturerlebnis grenzenlos: povečati izrabo potencialov, ki jo prebivalstvu nudi narava, naravni viri, ljudje in druge vrednote zavarovanih območij, predvsem parkov.

11.3.14. www.natura.alp - Welcome to Watch Web of Natura in the Alps - Integriran pristop k upravljanju Nature 2000 v Alpskih zavarovanih območjih: vzpostaviti učinkovito upravljavsko mrežo Alpskih območij Natura 2000, ki ležijo na območjih, ki so Zavarovana območja po nacionalnih ali regionalnih predpisih.

12. SODELOVANJE

JZ TNP pri upravljanju narodnega parka in za uresničevanje ciljev sodeluje z državnimi institucijami, občinami in drugimi organizacijami ter s posamezniki na območju parka in odpira prostor za dialog med različnimi interesi in dejavnostmi v zavarovanem območju. JZ TNP sodeluje tudi z nekaterimi mednarodnimi organizacijami in tujimi zavarovanimi območji.

12.1. Z ministrstvi in drugimi javnimi ustanovami

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Agencija RS za okolje,
- Inšpektorat RS za okolje in prostor,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za notranje zadeve,

- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Kmetijsko svetovalna služba,
- Zavod RS za varstvo narave (območni enoti Kranj in Nova Gorica),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (območni enoti Kranj in Nova Gorica),
- Zavod za gozdove Slovenije (območne enote Bovec, Tolmin, Bled),
- Urad za upravljanje z vodami (Izpostava Kranj in Oddelek povodja reke Soče),
- Ministrstvo za promet – Direkcija RS za ceste,
- Podjetje za urejanje hudournikov,
- upravne enote: Radovljica, Jesenice, Tolmin,
- Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko,
- Univerza v Ljubljani, Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire,
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti,
- Znanstveno raziskovalni center v Kopru,
- Nadškofijski ordinariat Ljubljana,
- regionalne razvojne agencije.

12.2. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi

Občine: Bled, Bohinj, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora, Tolmin

Lokalne turistične organizacije: Bled, Bohinj, Bovec, Kranjska Gora, Sotočje

Lovska zveza Gornjega Posočja

12.3. Sodelovanje z nevladnimi in drugimi organizacijami

- CIPRA Slovenije,
- Planinska zveza Slovenije,
- planinska društva,
- Lovska zveza Slovenije,
- Slovenska turistična organizacija,
- Turistična zveza Slovenije,
- turistična društva,
- Društvo za preučevanje ptic Slovenije (DOPPS),
- društva s področja kmetijstva.

12.4. Sodelovanje z ostalimi zavarovanimi območji Slovenije

- Park Škocjanske jame,
- Kozjanski park,
- Regijski park Goričko,
- Krajinski park Sečoveljske soline,
- sodelovanje z upravljavci ostalih zavarovanih območij.

12.5. Mednarodno sodelovanje

Triglavski narodni park sodeluje v Mreži zavarovanih območij v Alpah (dr. Marija Markeš je članica izvršnega odbora Mreže), v mednarodni strokovni žiriji za evropsko nagrado za razvoj podeželja (dr. Marija Markeš je članica strokovne žirije), v federaciji Europarc ter koordinira izvajanje programov Unesco – Človek in biosfera (mag. Martin Šolar je predsednik nacionalnega odbora MaB UNESCO) in program Diplome sveta Evrope.

Aktivno sodelovanje TNP poteka tudi z Narodnim parkom Snowdonia na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, z narodnima parkoma Hohe Tauern in Les Ecrins, s katerima je sklenjen tristranski sporazum, z Narodnim parkom Hochtaunus, z Mednarodno zvezo za ohranitev narave (IUCN) – Svetovno komisijo za zavarovana območja (WCPA), z organizacijo Euromontana in z ustanovami Evropske unije.

Poudarki na področju mednarodnega sodelovanja v letu 2009 so:

- izmenjava oz. strokovna ekskurzija za nadzorno službo v zavarovana območja v Alpah oziroma srednji Evropi (NP Bavarski gozd ali Švicarski NP),
- sodelovanje nadzornikov na srečanju Danilo Re 2009 in strokovna ekskurzija uslužbencev TNP v NP Visoke Ture v času prireditve Danilo Re,
- izvedba obiska v TNP za zaposlene v romunskih zavarovanih območjih,
- izmenjava partnerskih organizacij z različnih področij dela.

13.KADRI – ZAPOSLOTITVE 2009

Imenovanje:

- direktorja (od 1.10.2009)

Nova zaposlitev:

- M. Markeš po končanem mandatu v skladu s pogodbo o zaposlitvi (od 1.10.2009)

Nadomestne zaposlitve:

- 3 x naravovarstvena nadzorna služba

Nadaljevanje zaposlitev:

- 2 x v Triglavski roži na Bledu
- čistilka v Informacijskem središču TNP Dom Trenta