



# **Triglavski narodni park**

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLEED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

## Z A P I S N I K

3. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 2. 12. 2009 ob 9.30 uri v stavbi javnega zavoda Triglavski narodni park na Bledu, Ljubljanska cesta 27.

Navzoči: Peter Belhar, Tomaž Bregant, Jurij Dobravec, mag. Jože Dular, Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, Siniša Germovšek, dr. Katarina Groznik Zeiler, Sašo Hrovat, Tea Lukan Klavžer, Edvin Kravanja, dr. Darij Krajčič, Gorazd Kutin, dr. Tomaž Pazlar, Janez Petkoš, Jože Stanonik, Eva Štravs Podlogar, Darjo Velušček, Dušan Vučko

Ostali navzoči: mag. Martin Šolar, Irena Ilešič Čujovič, Tanja Dijak, Tina Markun

Opravičeno odsotni: Alenka Kovšca, Aljoša Mozetič, Goran Šuler

3. seja sveta se je snemala, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP.

Seja sveta je bila zaključena ob 13. uri.

Predsednik sveta dr. Darij Krajčič ugotovi, da je svet sklepčen.

### **Predlagani dnevni red:**

- 1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta (z dne 26. avgusta 2009)**
- 2. Potrditev zapisnika dopisne seje**
- 3. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu in potrditev novega člana sveta**
- 4. Obravnava in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP**
- 5. Program dela in finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010**
- 6. Predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP**
- 7. Sporazum o soupravljanju in sodelovanju v okviru Slovenskega planinskega muzeja**
- 8. Razno**

### **SKLEP:**

**Predlagani dnevni red je potrjen.**

4. točka dnevnega reda (Obravnava in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP) se zaradi kasnejšega prihoda Dušana Vučka obravnava kot 7. točka.

1. točka

Potrditev zapisnika 2. seje sveta (z dne 26. avgusta 2009)

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**1.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 26. 8. 2009.**

2. točka

Potrditev zapisnika dopisne seje

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**2.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik dopisne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je potekala od 4. do 6. 11. 2009.**

3. točka

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu in potrditev novega člana sveta

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednja

**SKLEPA:**

**3.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da zaradi imenovanja za direktorja javnega zavoda Triglavski narodni park mag. Martinu Šolarju preneha članstvo v svetu javnega zavoda Triglavski narodni park.**

**3.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da je bil v svet javnega zavoda Triglavski narodni park izvoljen nadomestni član, predstavnik delavcev zavoda, Jurij Dobravec.**

4. točka

Program dela in finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010

Direktor predstavi vizijo JZ TNP, vsebinske sklope programa dela, poudari, da program sledi vsebinskim usmeritvam in da ni vezan na obstoječo organizacijsko strukturo.

V nadaljevanju predstavi prioritete programa dela za leto 2010 ter podrobneje vsebinske sklope javne službe varstva narave, naloge, povezane z mednarodnimi obveznostmi, nadgraditev strategije informacijskih mest, projektno delo in poslovanje.

V razpravi o Programu dela sta bila med drugim izpostavljena vključitev izvajanja programa predsedovanja Slovenije Alpski konvenciji in prizadevanja za trajnostni razvoj.

Zapisnik 3. seje sveta TNP (z dne 2.12.2009)

Predlagane so bile naslednje konkretne pripombe:

- a. Besedilo v zvezi s spremljanjem gradenj je potrebno zapisati v skladu s pravno podlago.
- b. Naslov poglavja 5.6.3 se dopolni tako, da se glasi: Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji v povezavi z načrtovanimi novogradnjami, rekonstrukcijami in odstranitvami objektov.
- c. V poglavju 2 na str. 7 je potrebno smiselno popraviti zadnji del stavka za dvopičjem.
- d. Na str. 8 se izraz »prednostni cilji« nadomesti z izrazom »prioritete«. Prva alineja naj se razdeli v dve, na prvem mestu naj bo »priprava predloga načrta upravljanja«.
- e. V podpoglavju 5.1.2 Načrt upravljanja naj se na str. 10 jasno zapiše, da se načrt upravljanja, zlasti dele tega načrta, ki niso odvisni od sprejema novega zakona (npr. Natura 2000), pripravlja v skladu z ZON in v sodelovanju z MOP. Po sprejetju novega zakona se priprava predloga NU zgolj nadgradi in finišira.
- f. Pri podpoglavju 5.1.3 Natura 2000 v TNP na str. 10 naj se v programu dela navede informacijo o konkretnih območjih Natura 2000 in konkretne ukrepe iz OP upravljanja območij Natura 2000 (sprejet na vladi l. 2007), kjer je JZ TNP odgovorni nosilec in konkretne aktivnosti, ki bodo z izvajanjem teh ukrepov povezane v l. 2010. Zapis, da je izvedba teh ukrepov tesno povezana s kartiranjem habitatnih tipov, ne drži.
- g. Pri podpoglavju 5.6.2 na str. 16 manjka zapis aktivnosti v l. 2010.
- h. Podpoglavje 8.4 o projektih na str. 33 in 34 je napisano preveč splošno, navesti je potrebno projekte, ki jih JZ TNP v letu 2010 namerava prijaviti.
- i. V vsebinskem delu programa naj se po sklopih naredi povezavo s finančnim načrtom (vsaj opredelitev ur po posameznih nalogah).

V nadaljevanju direktor predstavi finančni načrt JZ TNP za leto 2010, predstavi prihodke redne dejavnosti, prihodke programov in projektov, sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, sredstva prodaje blaga in storitev na trgu ter stroške plač, stroške blaga in storitev ter investicijske odhodke.

V razpravi so bile predlagane naslednje konkretne pripombe:

- a. Na 3. strani finančnega načrta se popravi napačno napisan naziv MOP.
- b. V finančnem delu naj se pri projektih, poglavje 3.2 na str. 9, navede vire za pokrivanje lastne udeležbe.
- c. Sredstva SKZG je treba umestiti tako v tabelo 1, kjer je prikazana struktura sredstev in njihova poraba v letu 2009, kot tudi v tabelo 4, ki prikazuje predvidene odhodke v letu 2010.
- d. Zadnji stavek finančnega načrta na str. 10 naj se črta ali zapiše drugače.
- e. V finančnem delu se vsaj v besedilu navede predvidena poraba in viri sredstev za investicijo v informacijski center Bohinjka.
- f. Priporočilo, da bi tabele imele tudi indeks.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednja

**SKLEPA:**

**4.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Program dela javnega zavoda TNP za leto 2010 s predlaganimi pripombami.**

**4.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010 s predlaganimi pripombami.**

5. točka

Predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP

Direktor navede razloge za reorganizacijo, predstavi obstoječo organizacijsko strukturo in predlagane nove notranje reorganizacijske enote.

Soglasno sta bila sprejeta naslednja

**SKLEPA:**

**5.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani in potrjuje predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP.**

**5.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park nalaga strokovnim službam javnega zavoda Triglavski narodni park, da v roku 3 mesecev (do naslednje seje sveta) pripravijo predlog novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park.**

6. točka

Sporazum o soupravljanju in sodelovanju v okviru Slovenskega planinskega muzeja

Soglasno je bil sprejet naslednji

**SKLEP:**

**6.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani s cilji in nameni sodelovanja TNP v okviru Slovenskega planinskega muzeja in to sodelovanje podpira.**

7. točka

Obravnavanje in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP

Dušan Vučko pojasni izhodišča poslovnika in poudari bistvene novosti.

V razpravi so člani sveta med drugim razpravljali o roku za pošiljanje gradiva, letnem številu sej in načinu glasovanja. Člani sveta so menili, da je predlog poslovnika preobsežen in prenormiran ter da delno posega v materijo statuta.

V razpravi so bile predlagane naslednje konkretne pripombe:

- a. Število rednih letnih sej se v 3. in 18. členu predloga poslovnika popravi na 3.
- b. Poseben pečat za svet zavoda ni potreben, zato se ustrezno spremeni 6. člen predloga poslovnika.
- c. V drugem odstavku 7. člena predloga poslovnika se doda, da je svet formiran, ko je imenovana več kot polovica članov.
- d. V 9. členu se doda, da je predsednik sveta eden izmed predstavnikov ustanovitelja, podpredsednik pa eden izmed predstavnikov lokalnih skupnosti in delavcev zavoda.
- e. Poseben program dela sveta zavoda ni potreben, zato je treba v tem delu črtati tretjo alinejo tretjega odstavka 15. člena predloga poslovnika.
- f. Javno glasovanje s poimenskim izjavljanjem ni potrebno, zato se v tem delu črta besedilo prvega odstavka 44. člena predloga poslovnika.
- g. Sprejemanje splošnih aktov na amandmajski način ni potrebno, zato se ustrezno spremenita 58. in 59. člen predloga poslovnika.
- h. 64. člen predloga poslovnika se dopolni tako, da je tričlanska komisija sestavljena iz po enega predstavnika ustanovitelja, lokalnih skupnosti in delavcev zavoda.
- i. V 65. členu predloga poslovnika naj se navede, da člani sveta kandidatu za direktorja po predstavitvi lahko zastavijo vprašanja.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**7.1. Svet JZ TNP se seznani s predlogom poslovnika in delovni skupini nalaga, da v predlog poslovnika vključi pripombe iz razprave in da dopolnjeno verzijo uskladi s pravno službo MOP. Predlog poslovnika se ponovno obravnava na naslednji seji sveta.**

8. točka  
Razno

Naslednja seja bo marca 2010.

Zapisnikarica:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 2. 12. 2009

Zapisnik 3. seje sveta TNP (z dne 2.12.2009)

Na podlagi 21. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (z dne 22. 6. 2000, s spremembami z dne 27. 9. 2000, 1. 9. 2004, 25. 11. 2006 in 24. 3. 2007) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park, na ..... seji, dne ..... sprejel

## **POSLOVNIK** **sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, sproti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

#### 2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradiva prejema po pošti.

#### 3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### **Konstituiranje sveta**

#### 4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda ter po prejemu vsaj dve tretjine sklepov o imenovanju

predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

#### 5. člen

(1) Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika novo konstituiranega sveta najstarejši član sveta.

(2) Dnevni red prve seje sveta vsebuje naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta;
3. Razno.

(3) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije za izvolitev predstavnikov delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

### **Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta**

#### 6. člen

(1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(2) Volitve predsednika in podpredsednika sveta so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in podpredsednika sveta.

(3) Predlog kandidata za predsednika in podpredsednika sveta lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrди soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

#### 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

#### 8. člen

(1) Za predsednika sveta oziroma podpredsednika sveta je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.

(2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se predsednika oziroma podpredsednika sveta izmed kandidatov določi z žrebom.

(3) Izid glasovanja razglasi najstarejši član sveta, ki do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA**

#### **9. člen**

(1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge podpredsednik sveta.

#### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### **10. člen**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

#### **Varovanje podatkov**

#### **11. člen**

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.



## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### 12. člen

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda,
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega sektorja,
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij,
- predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### 13. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### 14. člen

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### **Dopisna seja**

#### 15. člen

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo sveta, lahko predsednik sveta izvede dopisno sejo.

(2) Če se četrtina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

### **Dnevni red seje**

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse druge operativne naloge zavoda oziroma sveta.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali podpredsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

## **Potek seje**

### 18. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 19. člen

(1) Svet pod prvo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 20. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## **V. ODLOČANJE**

### **Način glasovanja**

### 21. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

### 22. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno večino.

(2) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

#### 24. člen

(1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.

(2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.

(2) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(3) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je sprejet en predlog sklepa, se o drugih predlogih ne glasuje več.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

(1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.

(2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 27. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.

(3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, "PROTI" pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### **VI. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV**

#### **Zapisnik**

#### 30. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta to izrecno zahteva.

(3) Na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

#### 31. člen

(1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.

(3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### **Pisni odpravki sklepov**

#### 32. člen

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali

odgovornostih posameznikov, in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

### 33. člen

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig sveta zavoda.

## VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA

### 34. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog sveta. Postopek za imenovanje direktorja zavoda vodi ustanovitelj.

(2) Po poteku roka za prijavo na razpis pošlje ustanovitelj svetu poziv, naj predlaga ustanovitelju direktorja v imenovanje, pozivu pa priloži dokumentacijo za vsakega od kandidatov.

### 35. člen

(1) Svet imenuje posebno tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki predstavlja pregled prijav za razpis za imenovanje direktorja in pripravo vlog za odločanje na svetu.

(2) Komisija pregleda prijave in preveri, ali vsebujejo vse zahtevane listine oziroma potrebna dokazila. O svojih ugotovitvah komisija poroča predsedniku sveta in članom sveta.

(3) Vsak član sveta ima pravico do vpogleda v razpisno dokumentacijo.

### 36. člen

(1) Kandidatom se omogoči predstavitev, ki ne sme biti krajša kot deset minut in ne daljša kot petnajst minut. Člani sveta lahko kandidatom postavljajo vprašanja.

(2) Člani sveta o posameznem kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o vsakem posameznem kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev.

### 37. člen

(1) Svet odloča o predlogu kandidata za direktorja s tajnim glasovanjem po postopku, ki je določen s tem poslovnikom.

(2) Po končanem glasovanju pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh sklep o predlogu za imenovanje direktorja ministru, pristojnemu za okolje in prostor.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 38. člen

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda.

#### 39. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta, in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 12. 1997.

Na Bledu, dne \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

žig

PREDSEDNIK SVETA:  
dr. Darij Krajčič

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Poslovnik je začel veljati dne \_\_\_\_\_.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje Poslovnik o delu sveta TNP.**





***Triglavski narodni park***

TRIGLAV NATIONAL PARK

4260 BLED, Ljubljanska 27, SLOVENIJA

---

POROČILO O DELU  
JAVNEGA ZAVODA  
TRIGLAVSKI NARODNI PARK

ZA LETO 2009

Bled, marec 2010

## KAZALO

1	UVOD .....	5
2	PRAVNE PODLAGE .....	6
	2.1 Pravo Evropske unije .....	7
	2.2 Mednarodne konvencije .....	7
3	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	7
	3.1. Ocena izvedenih ciljev JZ TNP za leto 2009 .....	7
	3.2 Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka .....	10
	3.2.1 Načrt upravljanja .....	11
	3.2.2 Predlog Zakona o Triglavskem narodnem parku .....	11
	3.2.3 Sodelovanje z drugimi upravljavskimi organizacijami, izdaja mnenj .....	12
	3.2.4 Parkovna infrastruktura .....	12
	3.3 Urejanje prostora .....	13
	3.3.1 Strokovna mnenja in usmeritve k načrtovanim gradnjam .....	13
	3.3.2 Strokovne podlage .....	14
	3.4 Izvajanje nadzora na področju nedovoljenih gradenj .....	15
	3.5 Varstvo kulturne dediščine .....	15
	3.6 Podatki o naravi in človekovih vplivih .....	15
	3.7 Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja .....	16
	3.8 Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja .....	17
	3.9 Naravovarstveni nadzor .....	19
	3.9.1 Odločanje v prekrškovnem postopku .....	20
	3.10 Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi .....	21
	3.10.1 Realizacija lovskega upravljanja .....	22
	3.11 Odnosi z javnostmi, založništvo, informiranje .....	23
	3.11.1. Odnosi z javnostmi .....	23
	3.11.2 Založništvo .....	24
	3.11.3 Informacijsko središče TNP Dom Trenta .....	25
	3.11.4 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu .....	26
	3.11.5 Informacijska točka Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni .....	27
	3.12. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami .....	28
	3.12.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi .....	28
	3.12.2 Sodelovanje z MOP in organi v njegovi sestavi .....	28
	3.12.3 Sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi institucijami s področja dela .....	28
	3.12.4 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in sodelovanje z upravnimi enotami .....	29
	3.12.5 Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami v okviru Skupnosti Julijske Alpe, lokalnimi turističnimi agencijami in regionalnimi razvojnimi agencijami .....	29
	3.12.6 Drugo sodelovanje .....	29
4	DRUGE DEJAVNOSTI .....	31
	4.1 Projekti v izvajanju .....	31
	4.1.1 Projekt Brezmejna doživetja narave .....	31
	4.1.2 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (Monako) .....	31
	4.1.3 Program UNESCO MAB .....	32
	4.1.4 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka .....	32
	4.1.5 ERA 2 .....	32
	4.1.6 ERA krog parkov .....	33

4.1.7 Slovenski planinski muzej v Mojstrani .....	33
4.1.8 Informacijski center kot dejavnik povezovanja kmetijstva in turizma.....	33
4.2 Projekti v pripravi .....	33
4.3 Mednarodno sodelovanje.....	34
5 POSLOVANJE.....	36
5.1 Finančne zadeve.....	36
5.2 Kadrovske zadeve .....	36
5.2.1 Izobraževanje in usposabljanje delavcev TNP .....	37
5.2.2 Analiza kadrovanja in kadrovska politika.....	37
5.3 Pravne zadeve .....	37
5.4 Trženje in promocija.....	38
5.5 Tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami .....	39
5.6 Informatika .....	40
5.7 Varstvo pri delu .....	40
6 SKLEP.....	42
7 PRILOGE.....	43
7.1 Priloga 1: Svet javnega zavoda Triglavski narodni park.....	43
7.2 Priloga 2: Uprava TNP .....	45
7.3 Priloga 3: Bibliografija .....	47
7.4 Priloga 4: Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem .....	48

## Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ	javni zavod
KSS	Kmetijsko svetovalna služba
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PD	Planinsko društvo
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PZS	Planinska zveza Slovenije
STO	Slovenska turistična organizacija
TNP	Triglavski narodni park
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP	Zakon o Triglavskem narodnem parku
TZS	Turistična zveza Slovenije

## 1 UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP) deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še statut zavoda TNP ter interni splošni akti.

Izjemnost TNP je v tem, da takega števila in pestrosti vseh naravnih vrednot in kulturne dediščine nikjer drugje v Evropi ne najdemo na tako enotno zaokroženem prostoru kot so Julijske Alpe v Sloveniji, te pa so praktično v celoti zavarovane kot Triglavski narodni park. Izrazita vrednost in »primerjalna prednost« je izjemen preplet različnih tipov krajine, celovitost pojavljanja kraških fenomenov, število in raznovrstnost habitatov, razširjenost naravnih vrednot glede na nadmorsko višino in lego v prostoru TNP, bogastvo flore in favne in kulturna dediščina. Na osnovi teh razlogov je ugotovljeno, da je TNP v evropskem merilu izjemen park (Vir: iz obrazložitve Sveta Evrope ob podelitvi diplome TNP leta 2004).

Osnovni cilji in nameni TNP so:

- **ohranitev** izjemnih naravnih vrednot in kulturne dediščine, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov ter značilnosti nežive narave,
- nuditi možnost za **obiskovanje in doživljanje** narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot tega izjemnega alpskega prostora,
- usklajeno s primarnimi varstvenimi cilji in naravnimi danostmi zagotoviti možnosti za naravi in kulturni krajini prijazen **trajnostni razvoj in življenje ljudi** v parku in njegovi neposredni bližini.

TNP je kategorija zavarovanega območja narave, kjer na osnovi domačih in mednarodnih predpisov in uveljavljenih načel upravljanja v osrednjih, načeloma na površinsko večjih delih prevladujejo naravovarstveni cilji z večjim poudarkom na nacionalnih (parkovnih) interesih, v robnem (površinsko manjšem) delu pa se ob varstvu narave in kulturne krajine uveljavljajo tudi trajnostni razvoj in lokalni interesi.

V osrednjem območju je osnovni cilj upravljanja varstvo narave, raziskovanje, izobraževanje ter usmerjeno obiskovanje. Ti cilji v osrednjem območju zahtevajo izločitev izkoriščanja naravnih virov ter zagotovitev nemotenega razvoja ekosistemov brez vpliva človeka. V robnem območju narodnega parka pa so ukrepi za varstvo in razvoj usmerjeni k vzdrževanju in negi kulturne krajine ter k spodbujanju tradicionalnih dejavnosti, ki ohranjajo značilno identiteto in zagotavljajo trajnost naravnih dobrin. Tu mislimo predvsem na trajnostni regionalni razvoj s poudarkom na ekološkem kmetovanju, kmetijsko okoljskih programih, razvoju in ohranitvi domače obrti, gozdarstvu, turizmu na kmetijah in sploh spodbujanju naravi prijaznega turizma z rekreacijo. Kulturna krajina v alpskem prostoru se prepleta z neokrnjeno naravo. Glavni cilj in namen upravljanja v robnem območju je s trajnostno rabo ohraniti podobo kulturne krajine, ki jo je skozi stoletja soustvarjal človek.

V Poročilu JZ TNP za leto 2009 je prikazano opravljeno delo po vsebinskih področjih javne službe in javnih pooblastil v skladu z ZTNP in ZON. Pri vsakem vsebinskem sklopu je tudi navedeno, katera od organizacijskih enot (služba, oddelek) vodi izvajanje določene naloge

javne službe oziroma javnega pooblastila. Pri izvajanju nekaterih nalog sodelujejo tudi druge organizacijske enote in so posebej navedene tam, kjer je njihov prispevek posebno pomemben. Po poglavjih so navedene tudi naloge, ki sodijo na področje izvajanja drugih dejavnosti (projekti ipd.) in dejavnosti, povezane s poslovanjem javnega zavoda.

Podlaga za delo v letu 2009 je bil Program dela in načrt upravljanja javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009. Pričujoče poročilo tako sledi vsebinskim poglavjem programa, pripravljenega pod vodstvom dr. Marije Markeš. Od 1. oktobra 2009 je vodstvo JZ TNP prevzel mag. Martin Šolar.

Poročilo o delu javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009 je pripravljeno na podlagi letnih poročil o delu zaposlenih za leto 2009. Poročila zaposlenih in skupna poročila služb se hranijo v arhivu TNP.

## 2 PRAVNE PODLAGE

Najpomembnejša predpisa, ki opredeljujeta področje dela JZ TNP, sta Zakon o Triglavskem narodnem parku (uradni list SRS, ŠT. 17/81 s spr.; ZTNP) in Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 s spr.; ZON).

Delovanje TNP ima podlago tudi v Ustavi Republike Slovenije in vrsti drugih zakonskih in podzakonskih predpisov s tega področja. V nadaljevanju je naštetih nekaj pomembnejših predpisov Republike Slovenije.

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91 s spr.)
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04 s spr.)
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 s spr.)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00 s spr.)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS št. 59/96 s spr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 s spr.)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08 s spr.)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04 s spr.)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 64/94 s spr.)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02 s spr.)
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/04)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04 s spr.)
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Ur. l. RS, št. 16/95 s spr.)
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Ur. l. RS, št. 57/98 s spr.)
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 78/06 s spr.)
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04 s spr.)

- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur. l. RS, št. 130/04 s spr.)
- Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Ur. l. RS, št. 37/08 s spr.)

## **2.1 Pravo Evropske unije**

Pravo Evropske unije ne ureja zavarovanih območij in je to področje urejanja v celoti prepuščeno državam članicam. Med najpomembnejše ukrepe se nedvomno uvršča vzpostavitev Evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

## **2.2 Mednarodne konvencije**

Ustava Republike Slovenije določa, da morajo biti zakoni in drugi predpisi v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z veljavnimi mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificiral Državni zbor in obvezujejo Slovenijo. S tem je vzpostavljena takšna notranja hierarhija pravnih aktov v slovenskem pravnem redu, da so splošno veljavna načela mednarodnega prava in ratificirane mednarodne konvencije hierarhično nad zakoni in drugimi predpisi in morajo biti le-ti z njimi v skladu.

Ustava RS tudi določa, da se ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe uporabljajo neposredno. Slovenija je ratificirala že vse pomembnejše mednarodne pogodbe, ki se nanašajo na varstvo narave.

# **3 IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Opravljenе naloge v letu 2009 obsegajo strokovno delo na področju varovanja narave in ohranjanja kulturne krajine, razvoja, razvijanja vzgojno-izobraževalnih programov in vsebin informacijskih središč, svetovanja na različnih področjih in spremljanja vsakodnevnih dogajanj v prostoru. Opravljeno delo prispeva k varstvu narave in ohranjanju kakovosti prostora, urejanju parka za obisk, izobraževanju in ozaveščanju.

## **3.1. Ocena izvedenih ciljev JZ TNP za leto 2009**

TNP je sodeloval v ožji skupini MOP za pripravo novega predloga ZTNP. Predlog je decembra 2009 sprejela Vlada RS. Za pripravo načrta upravljanja je potekalo aktivno

sodelovanje pri pripravi ukrepov za urejanje prometa, oblikovan je bil še načrt dela za načrt upravljanja petih izbranih planin na gorenjski strani TNP.

Na podlagi ocene stanja o učinkovitosti in preglednosti delovanja JZ TNP ter ugotovitev ustreznosti organiziranosti JZ TNP smo ob koncu leta 2009 pričeli s pripravo notranje reorganizacije JZ. Zasnova nove sistemizacije in notranje organizacije je bila predstavljena na seji sveta decembra 2009, na kateri je bil sprejet sklep, da je potrebno v roku treh mesecev pripraviti predlog novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP.

Na področju urejanja prostora je bilo pripravljenih skupno 389 dokumentov (strokovnih mnenj za gradnje, strokovnih podlag za naravovarstvene smernice, opozoril, prijav in seznanitev inšpekcijskih služb). JZ TNP je s pripravo strokovnih mnenj aktivno sodeloval tudi v postopku nekaterih zahtevnejših primerov, npr. za športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, smučarsko progo in sedežnico Vitranc 2, gradnjo gozdnih prometnic idr. Delo je vključevalo še svetovanje strankam in izdelovalcem dokumentacije ter sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih dokumentov občin na območju parka. Izveden je bil tudi posvet s pristojnimi inštitucijami v povezavi z gradnjami objektov v TNP. Za potrebe strank je sledila priprava celovite informacije glede pristojnosti posameznih inštitucij in obveznosti investitorjev.

Za dodatne programe, predvsem povezane z Naturo 2000, je JZ TNP pripravljala projekte. JZ TNP je bil vključen v pripravo in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje s strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja. V letu 2009 so se začeli izvajati projekti drugega razpisa Lokalnih akcijskih skupin iz območja parka. Vsebine mednarodnih projektov in programov so bile v povezavi z nalogami javne službe in so predstavljale vsebinsko nadgradnjo.

Obe informacijski središči, v Trenti in na Bledu, sta največ pozornosti namenili programom in vsebinam, ki v javnosti postajajo izjemno prepoznavni. Z organiziranjem izobraževalnih programov obe središči dobivata pomembno mesto v okviru šolskih programov (naravoslovni dnevi, izobraževalno-ustvarjalne delavnice, vodenja po tematskih parkovnih poteh). V letu 2009 je JZ TNP organiziral 79 dogodkov in prireditev. Nadaljevalo se je sodelovanje za vzpostavitev info mest TNP v Bohinju, Kobaridu in Mojstrani.

Naravovarstvena nadzorna služba je v okviru naravovarstvenega nadzora več pozornosti namenjala vzgojnemu, preventivnemu delu, ozaveščanju obiskovalcev in delu z mladimi. Z lokalnim prebivalstvom je sodelovala predvsem s svetovanjem, informiranjem pa tudi s fizično pomočjo pri različnih delih, npr. pri dostavi materiala na planine. Naravovarstveni nadzorniki, ki so tudi lovski čuvaji, so izvajali redni nadzor in zbirali podatke, izvajali lovsko upravljavski načrt in opravljali druga dela, povezana z lovskim upravljanjem. Poleg nadzora, ozaveščanja, opravljanja nalog v okviru prekrškovnega organa in izvajanja lovsko-čuvajskih nalog so naravovarstveni nadzorniki v celoti skrbeli za kočice v upravljanju TNP. V letu 2009 je bila urejena evidenca nepremičnin v upravljanju TNP po kategorijah lastništva.

Na parkovni infrastrukturi in parkovnih tematskih poteh je bilo izvedeno vzdrževanje, obnova in postavitve novih informacijskih tabel. Urejena je bila pot skozi Pokljuško sotesko, urejen univerzalni dostop na razgledno točko Šupca na trentarski strani ceste čez Vršič, obnovljene



so bile nekatere oznake na Slovenski geološki poti.

O delu in dejavnostih JZ TNP je bila javnost obveščena preko medijev, spletnih strani in sporočil za javnost. JZ TNP je v letu 2009 svoje delo in ponudbo promoviral na različnih sejmih doma in v svetu, pripravljeni so bili prispevki za različne tiskane edicije: V letu 2009 je JZ TNP izdal še dve številki časopisa Svet pod Triglavom, dve interni glasili znanstveno raziskovalne službe Triglavsko okno, stenski koledar in program dogodkov in prireditvev.

Za sodelavce so bila izvedena različna redna in dodatna tematska izobraževanja skladno z izobraževalnim načrtom.

Na področju mednarodnega sodelovanja je JZ TNP med drugim sodeloval s Svetom Evrope (Diploma za zavarovana območja), Mrežo zavarovanih območij v Alpah – Alparc, Federacijo Europarc, IUCN-Komisijo za zavarovana območja.

#### **POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2009:**

JZ TNP je tudi v letu 2009 organiziral, soorganiziral ali sodeloval pri mnogih domačih in mednarodnih dogodkih, med katerimi so nekateri postali že tradicionalni (npr. Mednarodni glasbeni forum, umetniška delavnica TrentArs, Trentarski senjem ter druge razstave in predstavitve). Še posebej pa so v tem letu izstopali naslednji dogodki:

#### **Izobraževanje turističnih delavcev, 16. april 2009**

Na pobudo TNP in lokalnih turističnih organizacij z območja Julijskih Alp je Triglavski narodni park 16. aprila 2009 organiziral celodnevno strokovno usposabljanje namenjeno vsem delavcem lokalnih turističnih organizacij, turistično informacijskih centrov in agencij na območju Julijskih Alp. Usposabljanje je bilo namenjeno spoznavanju osnov varstva narave in širši predstavitvi TNP.

#### **Dogodki in prireditve v TNP ob Evropskem dnevu parkov**

V TNP so med 20. in 24. majem 2009 ob obeležitvi Evropskega dneva parkov, ob 100. obletnici ustanovitve prvih narodnih parkov v Evropi in predsedovanju Slovenije Alpski konvenciji potekale naslednje aktivnosti v info središču Triglavska roža na Bledu:

odprtje razstave in strokovno predavanje o sledih človeka na območju vzhodnih Julijskih Alp od bronaste dobe do zgodnjega srednjega veka ter projekcija filma Železna pot, predstavitev knjige Alpe – kot jih vidijo ptice, večer posvečen dr. Albinu Belarju ter večer naravoslovnega filma in dan odprtih vrat. Po šotnem barju Goreljek na Pokljuki je bilo organizirano strokovno vodenje, v Ljubljani pa se je TNP predstavil pred Slovenskim turističnim informacijskim centrom.

#### **Enajsti Belarjevi naravoslovni dnevi v Trenti, 20. in 21. maj 2009**

Sodelovalo je 16 osnovnih šol iz okolice TNP, kot gostji šoli iz Dobrne in Trzina ter tradicionalne skupine iz NP Nockberge na Avstrijskem Koroškem, NP Julijsko predgorje iz Furlanije – Julijske Krajine (Italija) v okviru čezmejnega projekta ERA in NP Risnjak iz Gorskega Kotarja (Hrvaška), skupno približno 700 otrok. Med novostmi v programu naravoslovnega dneva velja omeniti novo točko z geološko tematiko v koritih Mlinarice. V programu so sodelovali Živalski vrt Ljubljana s predstavitvijo plazilcev, Prirodoslovni muzej Slovenije je ponovno odprl vrata Juliane in dodal strokovno vodenje, Žito Gorenjka pa kot

sponzor ohranja sponzorstvo. TNP je prispeval dan odprtih vrat v Domu Trenta, angažiranje večjega dela NNS ter lutkovno predstavo Krivopetnice in Zlatorog v izvedbi skupine iz Doma Trenta.

#### **Prejetje certifikata za čezmejno eko regijo Julijske Alpe, 12. september 2009**

TNP je 12. septembra 2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Režije v Italiji prejel certifikat kakovosti Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Oba zavarovana območja uspešno sodelujeta že vrsto let na področjih upravljanja živalskega sveta, Nature 2000, planinskega pašništva in sonaravnega kmetijstva, varstva kulturne dediščine, okoljske vzgoje in dela z mladimi nadzorniki ter na področju mednarodnega sodelovanja, kjer je potrebno izpostaviti uspešen skupni projekt ERA – Eko regija Alpe Adria. Tovrstno priznanje je doslej prejelo le osem zavarovanih območij, ki se povezujejo preko meja in ki izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja.

#### **Nov svet in novo vodstvo JZ TNP, 15. julij in 1. oktober 2009**

15. julija 2009 je bil konstituiran svet v novi sestavi za štiriletno mandatno obdobje (glej poglavje 7.1). Novi člani sveta so izmed predstavnikov ustanovitelja za predsednika sveta JZ TNP izvolili dr. Darija Krajčiča, za podpredsednika pa Dušana Vučka.

Dr. Mariji Markeš je poteklo 4-letno mandatno obdobje direktorice. Svet TNP je na svoji drugi seji avgusta 2009 za direktorja TNP za novo mandatno obdobje predlagal mag. Martina Šolarja, ki ga je Vlada RS potrdila 1. oktobra 2009.

#### **Podaljšanje diplome Sveta Evrope Triglavskemu narodnemu parku, 21. oktober 2009**

Ministrski svet Sveta Evrope je Triglavskemu narodnemu parku podaljšal diplomu za zavarovana območja do maja 2019. V podaljšanju diplome je navedeno, da je potreben čimprejšnji sprejem ustreznega zakona o TNP, kateremu mora slediti še priprava in sprejem načrta upravljanja za območje TNP. Med priporočili pa je med drugim navedeno, da morajo biti spremembe varstvenih območij v prid varstvu narave.

### **3.2 Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka**

*Vodi: služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka, sodeluje služba za posege v prostor*

Naloge s tega področja so razdeljene v naslednje sklope:

- strokovne naloge in priprava varstvenih ureditev za potrebe strokovnih podlag za novelacijo zakonodaje, za načrt upravljanja in usmeritve za različne dejavnosti na območju parka;
- sodelovanje z ostalimi institucijami in organizacijami, ki imajo na območja parka različne upravljavske pristojnosti in interese (občine, krajevne skupnosti, LZS, LTO, PZS, posamezna društva idr.);
- upravljanje oziroma urejanje narodnega parka za namene predstavljanja, informiranja, izobraževanja, usmerjanja, vodenja ter obiskovanja;
- mednarodna dejavnost vključno s koordinacijo programa UNESCO MAB.

### 3.2.1 Načrt upravljanja

V skladu s programom dela za leto 2009 so bile izdelane strokovne podlage za NU. Dokument vsebuje: opredelitev ciljev in namenov, vizijo ter opise stanja z določitvijo glavnih ciljev po različnih dejavnostih. Posamezna področja smo predstavili strokovni javnosti in izvedli nekaj delavnic (za področja zračnega prometa, prometa, lovstva, turizma).

V okviru konkretnih akcij, povezanih z NU, velja izpostaviti še:

- IUCN – MOP: V okviru predstavitve delovanja IUCN v Sloveniji in uporabe smernic za zavarovana območja smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi širše delavnice za strokovne službe s področja varstva narave in za nevladne organizacije. Večji del delavnice je bil namenjen predstavitvi in razpravi o upoštevanju IUCN smernic pri upravljanju TNP.
- Prometne ureditve: TNP je aktivno sodeloval pri pripravi nekaterih kratkoročnih ukrepov za urejanje prometa in parkiranja na območju Bohinjskega jezera, Pokljuke in pred poletno sezono tudi v Fužinarskih planinah.
- V okviru uveljavljanja usmeritev za načrt upravljanja za področje turizma sta potekala priprava in usklajevanje turističnih programov na območju Goreljka in Pokljuke.
- TNP je kot soupravljaec naravnega rezervata Zelenci sodeloval pri pripravi sprememb odloka o Zelencih.
- Dopolnjene so bile strokovne podlage na področju urejanja prostora: infrastruktura (vodarstvo, promet, energetika, komunalna infrastruktura, odvzem mineralnih surovin) in varstvo kulturne krajine.
- Pripravljena sta bila načrt dela in struktura dokumenta, ki bo predstavljal načrt upravljanja za pet izbranih planin na gorenjski strani TNP. Konkretno delo in usklajevanje s posameznimi deležniki je bilo opravljeno za planino Laz (glej poglavje 4.1.5)

### 3.2.2 Predlog Zakona o Triglavskem narodnem parku

Predlog novega ZTNP je pripravljala ožja strokovna skupina na MOP, v kateri je sodeloval tudi JZ TNP. JZ TNP je skladno z ZON pripravljala strokovne podlage, pripombe, predloge in dopolnitve ter občasno sodeloval pri pripravi strokovnih rešitev. Predlog novega ZTNP je MOP avgusta 2009 poslal v medresorsko obravnavo, vključena pa je bila tudi širša javnost. Jeseni 2009 je ožja strokovna skupina na MOP pripravila dokončen predlog ZTNP, ki je bil decembra 2009 sprejet na Vladi RS in poslan v parlamentarno proceduro.

V okviru dela pri pripravi novega predloga ZTNP so bili pripravljani še predlog devetih sprememb mej varstvenih območij osnutka ZTNP in kartografske podlage za usklajevanje mej varstvenih območij na območju Črnega vrha v Trenti ter glede civilne pobude izvzema katastrskih občin k.o. Soča leva in desna iz parka.

### **3.2.3 Sodelovanje z drugimi upravljavskimi organizacijami, izdaja mnenj**

Redno delo na področju usklajevanja in sodelovanja z drugimi upravljavskimi organizacijami in sektorji (npr. občine, gozdarstvo, promet, turizem in planinstvo) se je tudi v letu 2009 močno prepletalo z delom na pripravi NU.

- Sodelovanje v okviru priprave predloga načrta upravljanja, sodelovanje v okviru usklajevanj za različne dejavnosti v TNP: ZRSVN, ZGS, KSS, Direkcija za državne ceste, STO in LTO-ji z območja Julijskih Alp.
- Sodelovanje z ministrstvi: MOP (načrt upravljanja, IUCN upravljavske kategorije in ZTNP, predkupne pravic), MKGP (gozdarstvo in lovstvo), Ministrstvo za znanost in visoko šolstvo (UNESCO – program MAB).
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi - sodelovanje v okviru usklajevanj različnih dejavnosti, priprava predloga načrta upravljanja: vse občine z območja TNP.
- Nevladne organizacije, društva - sodelovanje v okviru usklajevanj za različne dejavnosti v TNP: PZS in PD z upravljanjem v TNP, TZS in TD z območja parka in ob njem.

Služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka je bila kot že vrsto let vključena v postopke in izdajo mnenj glede prireditev, taborjenj, zračnega prometa in raznih snemanj na območju TNP.

### **3.2.4 Parkovna infrastruktura**

Na vseh parkovnih tematskih poteh so bila izvedena redna vzdrževalna dela infrastrukturnih objektov (pot, brvi, mostički, informacijske table in stebrički, košnja idr.) in odstranjevanje odpadkov. Veliko dela je bilo vloženo v vzdrževanje in obnovo parkovne infrastrukture (table, ograje, rampe) zaradi poškodb v zimskem času. Poleg rednega vzdrževanja velja pri urejanju parkovne infrastrukture izpostaviti še ureditev poti skozi Pokljuško sotesko ter zaključek večjih del univerzalnega dostopa na razgledni točki Šupca na trentarski strani ceste čez Vršič. Prav tako so bile izdelane nove table za razgledno točko Šupca, Klek, Pokljuško sotesko ter okolico Poštarskega doma na Vršiču. Potekalo je nadaljevanje obnove oznak na Slovenski geološki poti (Planina Sleme, Pretovč, Tolminska korita, Vintgar, Ablanca, pod Toscem, Dolič, Prehodavci, Dolina Triglavskih jezer).

Za ureditev nove parkovne poti na Voje v Bohinju je JZ TNP začel s postopki usklajevanj in predstavitev za različne deležnike, ki upravljajo območje. Ureditev poti je povezana z upravljanjem naravne vrednote državnega pomena, zato je v postopke vključen tudi MOP. Za omenjeno pot je bila pripravljena karta.

Na Soški poti smo s skupnim dogovorom med lastniki zemljišč in TNP uredili razmere na odseku med Martinom in Malimi koriti Soči. V ta namen je bil saniran zgornji odsek poti pod skalo.

**Mnenja k predkupni pravici po 84. členu ZON**

V letu 2009 so bila izdana mnenja k 66 zadevam. Tri od teh niso bila predmet 84. člena ZON, 58 mnenj je bilo negativnih, pet pa pozitivnih.

**3.3 Urejanje prostora**

*Vodi: služba za posege v prostor*

Glavne naloge na tem področju so:

- zagotavljanje svetovanja strankam in izdelovalcem dokumentacije;
- priprava strokovnih mnenj z oblikovanjem usmeritev k posameznim načrtovanim gradnjam in predlogov pogojev (posredovano ARSO-MOP);
- terenski ogledi in foto dokumentiranje situacij pred pripravo mnenj;
- spremljanje potek gradenj;
- seznanjanje pristojnih inšpekcijskih služb z domnevnimi kršitvami s področja dela;
- sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za občinske prostorske akte (priprava strokovnih podlag).

Pri izvajanju nalog je redno sodelovanje s predstavniki številnih strokovnih institucij (najpogosteje s predstavniki MOP - z ARSO pri pripravi naravovarstvenih soglasij; z ZRSVN pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte – izdelava strokovnih podlag; z Direktoratom za prostor – z obrazložitvijo prostorske problematike v TNP). Stalno je tudi sodelovanje s pristojnimi konservatorji na ZVKDS. Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v razne vsebine (najpogosteje pri svetovanju strankam in pripravi mnenj).

**3.3.1 Strokovna mnenja in usmeritve k načrtovanim gradnjam**

V preglednici so prikazana pripravljena mnenja k načrtovanim gradnjam ter predlogi za dopolnitev vlog. Poleg mnenj je bilo pripravljenih še 146 ostalih dopisov (odstopov vlog, opozoril in prijav za celotno območje TNP).

**Celotno območje TNP**

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja	Dopolnitve
	Pozitivna	Negativna		
Kmetijski objekti:				
- stan, hlev, prestaja	22	5	6	6
- pomožni kmetijski objekti: lopa, senik, kozolec, nadstrešek, kašča, skedenj	18		2	
Stanovanjski objekti:				
- novogradnja, nadomestna gradnja	18	3	4	1
- rekonstrukcija, dozidava, obnova, vzdrževanje	14	1		
- legalizacija	1			
- pomožni objekti za lastne potrebe	22		1	
Spremembe namembnosti objektov				
Gostinski, turistični – apartmajski objekti, hotel	8	6		5

Počitniški objekti	10	8	1	1
Infrastruktura (gozdna vlaka- cesta, heliodrom, vodovodno omrežje, pot, cesta, most, viadukt, elektro omrežje, transformatorska postaja, TK – optični kabel, fotonapetostna elektrarna, parkovna infrastruktura)	36	6	3	4
Drugo (rekreacijske površine, ČN, parkirne površine, revitalizacija planine, čiščenje pašnika, razgledni montažni pločnik, razgledna ploščad, ureditev vaškega jedra, bazna postaja, plovni red, odstranitev ruševin, scenski objekt, spominsko obeležje, peskokop, idr.)	15	6	10	
<b>Skupaj:</b>	<b>164</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>17</b>

Izveden je bil Posvet o pristojnostih Upravnih enot, MOP-ARSO, ZRSVN, ZVKDS in JZ TNP v povezavi z gradnjami objektov v TNP ter sodelovanje z občinskimi upravami občin, katerih ozemlje predstavlja del narodnega parka. Za potrebe strank je sledila priprava celovite informacije glede pristojnosti posameznih inštitucij in obveznosti investitorjev pri gradnjah ter implementacija na spletno stran JZ TNP.

Zahtevne gradnje leta 2009, za katere so bila pripravljena strokovna mnenja: športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, smučarska proga in sedežnica Vitranc 2, utemeljevanje neprimernosti postavitve sezonskih gostinskih objektov na bregu Bohinjskega jezera, gradnja gozdnih prometnic, viadukta pri Mlinču, rekonstrukcija Mangartske ceste, Vršiška cesta, umirjanje prometa infrastrukture v Zadnjici, fotovoltaična elektrarna na Gorjušah, gradnja večjih apartmajskih in večstanovanjskih objektov v Stari Fužini, rekonstrukcija počitniškega doma v Ribčevem Lazu, problematika gradenj na opuščeni stavbiščih, obnavljanje ostalin 1. sv. vojne v Zg. Posočju, spremembe namembnosti v planskih aktih in posledično novogradnje. JZ TNP je v omenjenih primerih imel svetovalno vlogo (predhodna mnenja, razgovori, delavnice), izdajal je mnenja in spremljal gradnje (svetovanje z omilitvenimi in sanacijskimi ukrepi).

### 3.3.2 Strokovne podlage

TNP je sodeloval pri pripravi in sprejemu prostorskih dokumentov občin na območju parka:

- strokovne podlage za naravovarstvene smernice za občinski podrobni prostorski načrt Ribčev Laz;
- dopolnitev strokovnih podlag za naravovarstvene smernice za občinska prostorska načrta Občine Tolmin in Občine Gorje;
- strokovne podlage za naravovarstvene smernice za občinske prostorske načrte Občine Kranjska Gora, Občine Kobarid, Občine Bohinj;
- usklajevanje v fazi dopolnitve osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Kobarid in Občine Kranjska Gora;
- naloge povezane z izdelavo strokovnih podlag (priprava digitalnih prostorskih podatkov, terenski ogledi, fotodokumentacija idr.).

Pripravljene so bile strokovne podlage in analize s področja urejanja prostora (npr. analiza varstvenih režimov Planine v Lazu, prostorska analiza območja Krede v Radovni, priprava karte za predlog kratkoročnih ukrepov umirjanja prometa na Pokljuki in karte za mednarodno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje).

### **3.4 Izvajanje nadzora na področju nedovoljenih gradenj**

*Vodi: služba za posege v prostor*

#### **Nadzor nad nedovoljenimi ali neustreznimi posegi v prostor**

- seznanitve inšpekcijskih služb: **33**;
- dopisi investitorjem predvidoma nelegalnih gradenj: **36**;
- sodelovanje z MOP – Inšpektoratom RS za okolje in prostor - OE Nova Gorica (gradbeni in okoljski inšpektor) / razgovori, skupni terenski ogledi, seznanitev s stanjem na terenu, analiza prijav iz prejšnjih let, priprava izhodišč za sanacijske ukrepe;
- priprava prenovljenega internega obrazca za vpisovanje prijav naravovarstvenih nadzornikov kot del internih navodil in zadolžitev NNS in drugih strokovnih služb.

### **3.5 Varstvo kulturne dediščine**

*Koordinira: služba za posege v prostor*

V okviru nalog varstva kulturne dediščine je bilo opravljeno naslednje:

- svetovanje strankam s področja varstva kulturne dediščine;
- sodelovanje z ZVKDS – OE Kranj in OE Nova Gorica; posvetovanje glede zahtevnejših gradenj;
- priprava stavbne tipologije;
- priprava dveh razstavnih panojev na temo nepremične kulturne dediščine v TNP in o Pocarjevi domačiji;
- sejem Europa Nostra: predstavitev Pocarjeve domačije in nepremične kulturne dediščine TNP (Koeln, 17. – 20. 11. 2009);
- priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo.

### **3.6 Podatki o naravi in človekovih vplivih**

*Vodi: znanstvenoraziskovalna služba*

Osnovna naloga Znanstveno raziskovalne službe je bila tudi v letu 2009 spremljanje stanja narave in človekovih vplivov. Zbrane in urejene podatke služba zbira in ureja v GIS SDMS. Tako so vsi podatki sproti dostopni vsem, ki dostopajo do tega sistema. Rezultati služijo predvsem kot strokovne podlage za NU in podpora odločanju.

Delo na področju zbiranja in urejanja podatkov je obsegalo vodenje katastra o stanju rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov, biotopov in ekosistemov ter organiziranje

raziskovalnega dela oziroma sodelovanje pri strokovnem ter znanstvenem raziskovalnem delu, predvsem pri ugotavljanju stanja rastlinstva in živalstva, njihovih biotipov ter o stanju nežive narave.

Za dodatne naloge, predvsem povezane z Naturo 2000, ki nam jo je Vlada RS naložila s Programom upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji, smo pridobivali sredstva na razpisih mednarodnih programov (glej poglavje 4.2).

Delo s podatki je organizirano v dva sklopa, in sicer sklop HABIS (habitatni informacijski sistem), kjer obdelujemo živo in neživo naravo in sklop EMONA (evidenca motenj v naravi), kjer obdelujemo človekove vplive na naravo.

V okviru HABIS je bilo izvedeno:

- izobraževanje za zunanje sodelavce pri kartiranju;
- organizacija terenskega dela kartiranja, ki so ga večinoma izvajali študentje naravoslovnih smeri;
- kartiranje na območju od Krnskega jezera do Bogatinskega sedla, Fužinarskih planin, Radovne, Vogla in Vršiča (obdelava in preverjanje podatkov je predvideno v 2010), kar skupno predstavlja približno 20.000 ha;
- analiza prostorske dinamike gamsa v Julijskih Alpah;
- nadgradnja splošnih usmeritev ravnanja in ukrepov za kvalifikacijske vrste Natura 2000;
- priprava podlag za relacijski podatkovni sistem, kot nadgradnja seznamov rastlinskih in živalskih vrst in njihovega statusa ogroženosti oz. varovanja;
- analiza metod in pripravo konkretnih meril in potrebnih ukrepov za reševanje ekološke katastrofe v Dvojnem jezeru (vključno s prijavo dveh projektov za potencialno sofinanciranje in usklajevanje s ključnimi deležniki);
- manjša analiza stanja velikih zveri v Alpah za potrebe priprave projekta Transital v o okviru Alparc.

Evidenca motenj (EMONA) je bila dopolnjena s podatki resornih ministrstev (gozdarstvo, kmetijstvo, turizem, obrt in industrija, promet), Geodetske uprave RS, občin, Statističnega urada RS in zasebnih inštitucij, ki razpolagajo s prostorskimi podatki. Pri pridobivanju prostorskih podatkov o zavarovanem območju TNP in njegovem vplivnem območju smo pri nekaterih prosilcih naleteli na nerazumevanje in nesodelovanje, pohvalno pa je sodelovanje občin, ki so v kratkem času posredovale svoje prostorske podatke, ki jim služijo za pripravo občinskih prostorskih načrtov. Večino pridobljenih podatkov smo že vnesli v SDMS.

V okviru evidence motenj smo v letu 2009 intenzivno sodelovali pri pripravi projektov na podlagi določil Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Ta oblika človekovega vpliva na naravo postaja v zadnjih letih vse bolj problematična.

### **3.7 Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja**

*Vodi: služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, sodeluje naravovarstvena nadzorna služba*



Naloge službe temeljijo na tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo in organizacijami, ki so podporno okolje za skladen in trajnosten razvoj podeželja na vplivnem območju TNP. Prednostne naloge so svetovanje in pomoč tukajšnjemu prebivalstvu na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter priprava in izvajanje razvojnih programov na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

Delo službe je v bilo v letu 2009 usmerjeno predvsem v pripravo in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje s strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter izvajanje posebnih projektov in programov.

V letu 2009 so se začeli izvajati projekti drugega razpisa Lokalnih akcijskih skupin iz območja parka. JZ TNP ima kot član LAS-ov (LAS za razvoj-območje Zgornjega Posočja in LAS gorenjska košarica-območje zgornje Gorenjske) preko dela njihovih programskih in upravnih odborov, pomembno vlogo pri doseganju ciljev, ki jih preko izvajanja projektov zasleduje posamezna lokalna akcijska skupina. Pripravljen je bil načrt dela in struktura dokumenta, ki bo predstavljal načrt upravljanja za pet izbranih planin z območja zgornje Gorenjske.

V letu 2009 je bilo več tudi svetovanja in konkretnega sodelovanja s prebivalci in njihovimi nevladnimi organizacijami (svetovanje na kmetijah, strokovna pomoč na planinah s predelavo mleka, strokovna pomoč društvom s področja kmetijstva pri izvajanju razvojnih projektov ter izvajanju ukrepov slovenske kmetijske politike).

### **3.8 Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja**

*Vodi: služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo, sodelujejo naravovarstvena nadzorna služba, služba za posege v prostor, znanstvenoraziskovalna služba*

Služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo TNP se vključuje v splošna prizadevanja parka za pravilno razumevanje poslanstva narodnih parkov s tem, da se vključuje v sistem formalnega in neformalnega izobraževanja na različnih ravneh. Opravlja pedagoško delo, skrbi za promocijo TNP, za publiciranje ter zbiranje in urejanje različnih gradiv, urednikuje glasilo JZ TNP Svet pod Triglavom (glej poglavje 3.11.2), pripravlja tematske predstavitve, pripravlja in vodi različne strokovne ekskurzije, naravoslovne dneve, izlete v sredogorje ter visokogorske ture in druge oblike vodenega obiskovanja, spoznavanja in doživljanja parka, pripravlja tematske delavnice in razstave.

V letu 2009 smo izvedli:

#### **Enajste Belarjeve naravoslovne dneve v Trenti**

Več v poglavju 3.1 - pomembnejši dogodki v letu 2010

#### **Delavnice ali dneve TNP na osnovnih šolah in podružnicah ter v okviru šole v naravi**

Pripravljamo jih s pestrim programom zahtevnih etnoloških delavnic (izdelovanje masla v pinji, izdelovanje grabelj za delo na polju, izdelovanje igrač), predstavitvenih predavanj, pravljič in razstav. Vsakokratni program delavnice pripravljamo skupaj z vodstvom šole ali s

posameznimi učitelji. V letu 2009 smo bili na osnovnih šolah in na podružnicah v Bohinjski Bistrici, Srednji vasi, Bohinjski Beli, Podbrdu, Volčah, Tolminu, Kobaridu, Drežnici, Mojstrani, Kranjski Gori, Lescah, Kranju, Trsteniku in Dragomerju.

#### **Doživljajske dneve, strokovna vodenja**

Z osnovnimi šolami iz Bohinjske Bistrice, Srednje vasi, Podbrda, Kobarida, Soče in Lesc smo obiskali NP Julijsko predgorje in NP Nockberge in organizirali smo delovni obiski skupine mladih naravovarstvenih nadzornikov iz NP Berchtesgaden v TNP. Sodelovali smo tudi pri vodenju strokovnih ekskurzij po TNP (študentov in profesorjev krajinske arhitekture, Veterinarske fakultete, predstavnikov NP Šumava).

#### **Fotografske delavnice in razstave**

Najodmevnejša je bila razstava fotografij prvega prostovoljnega naravovarstvenega nadzornika TNP in nepozabnega fotografa Julijskih Alp Jaka Čopa, odprta 14. 10. 2009 v galeriji Triglavske rože na Bledu, ki je vzpodbudila nastanek posebne razstave o Jaku Čopu v knjižnici Matije Čopa v Žirovnici, kjer smo sodelovali tudi z Legendo o Zlatorogu. Naša ideja je vzpodbudila celo serijo Čopovih razstav v letu 2010 (Bohinj, Tolmin, Trenta) ter nastajanje zbornika »Jaka Čop«.

V okviru mednarodnega sodelovanja smo aprila 2009 postavili avtorsko razstavo o TNP Jožeta Miheliča v informacijskem središču Naravnega parka Julijsko predgorje v Resiuti (Na Bili), januarja 2009 pa je bila odprta razstava s fotografskih delavnic službe v Triglavski roži. Sodelovali smo tudi na skupni razstavi udeležencev mednarodnega umetniškega tabora Trenta ARS, se udeležili tabora ter prispevali fotografsko gradivo za brošuro, ki je izšla v zvezi s tem.

V letu 2009 so bile organizirane štiri fotografske delavnice z odlično udeležbo:

- 17.5. Ta lipa pot v Stolbici (Rezija) ter dan parka Prealpi Giulie v Vençonu
- 25.6. Pot Krivopetnic v času Trenta ARS (Trebški dol, Zadnjiški Ozebnik, Zadnjica)
- 2.7. Dnevi alpske možine v Bohinju (Planina Za Liscem, Črna prst, Planina Za Črno goto)
- 5.12. Bača – Kal – Stržišče v Baški grapi

**Predstavitvena predavanja** o TNP (23) za širšo javnost, muzejsko društvo, planinske vodnike, turistične delavce.

#### **Petkove popoldneve v parku (PPP)**

Izobraževalno – ustvarjalne delavnice za otroke in odrasle so bile izvedene štiri petke od maja do septembra. Rdeča nit vseh delavnic je narava: opazovanje, poslušanje, tipanje in okušanje le-te, odkrivanje različnih drobnih živali v vodi, gozdu ali močvirju in ozaveščanje, da je naravo potrebno spoštovati in jo varovati

**Mentorstvo in svetovalno delo:** v okviru službe za posege v prostor mentorstvo pri diplomski nalogi Zasnova in ureditev informacijske točke in prostora za obiskovalce na Mrzlem Studencu na Pokljuki, razgovori s študenti v zvezi z magistrsko in diplomskimi nalogami in izobraževanje pripravnika ZRSVN.

### **3.9 Naravovarstveni nadzor**

*Vodi: naravovarstvena nadzorna služba, sodeluje služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka*

Izvajanje naravovarstvenega nadzora je v pristojnosti naravovarstvene nadzorne službe TNP, ki opravlja delo na celotnem območju narodnega parka. Razdeljena je na štiri naravovarstvene oddelke, vsak naravovarstveni oddelek pa na naravovarstvene okoliše. Vsak naravovarstveni nadzornik opravlja naloge na območju, velikem približno 5.000 hektarjev. Delo naravovarstvenih nadzornikov temelji predvsem na nadzoru nad spoštovanjem zakona o TNP ter drugih predpisov, ki veljajo za narodni park (več o tem v poglavju 3.9.1 - Odločanje v prekrškovnem postopku). Pri tem naravovarstveni nadzorniki sodelujejo tudi s strokovnimi službami TNP (npr. s službo za posege v prostor pri nadzoru legalnosti gradenj ter skupnih terenskih ogledih).

Vse več pozornosti pa je v okviru naravovarstvenega nadzora v širšem smislu (kar prav tako opravljajo naravovarstveni nadzorniki) namenjeno vzgojnemu, preventivnemu delu, osveščanju obiskovalcev narodnega parka ter delu z mladimi. Tudi na tem področju sodelujejo s strokovnimi službami TNP (npr. s službo za načrtovanje, upravljanje in nadzor parka, službo za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo, oddelkom za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami). Veliko dela naravovarstveni nadzorniki opravijo na terenu predvsem ob pomoči in sodelovanju z različnimi lokalnimi skupnostmi na območju parka.

V letu 2009 velja izpostaviti naslednje sodelovanje za doseganje boljšega nadzora v prostoru:

- z MOP na področju izobraževanja NNS in pristojnosti ukrepanja v prostoru;
- z Ministrstvom za notranje zadeve v okviru policijskih okolišev na območju parka ali ob meji predvsem v preventivnih akcijah ter skupnega informiranja in obveščanja obiskovalcev parka (sodelovanje s policijskimi postajami Bovec, Kranjska Gora in Bled), skupaj z Gorsko policijsko enoto je bila izvedena akcija varno v gore ter obhodi s policijo v času dežurstev;
- s krajevno skupnostjo Stara Fužina, občino Bohinj in komunalnim redarstvom za ureditev režima vožnje in parkiranja na cesti Stara Fužina – Vogar – Planina Blato;
- sodelovanje z ZGS na področju naravovarstva in lovstva, pomoč pri čistilnih akcijah v organizaciji LD in TD, sodelovanje z agrarnimi skupnosti, sodelovanje z LTO.

NNS posveča veliko pozornosti tudi pomoči lokalnemu prebivalstvu predvsem s svetovanjem, informiranjem in tudi fizični pomoči pri različnih delih: pomoč pri dostavi materiala na planine (prispevek k oživitvi planin) – Velo polje, Laz in Vrtaška planina, pomoč pri organizaciji delovnih akcij – čiščenje pašnikov na Dednem polju in Velem polju (sodelovali so tudi mladi in prostovoljni nadzorniki).

Vse večji poudarek pa naravovarstveni nadzorniki posvečajo vodenju obiskovalcev po narodnem parku (organizirana vodenja po TNP z naravovarstvenimi nadzorniki, predstavitev NNS na Belarjevih dnevih, vodenja po parkovnih poteh, sodelovanje pri izobraževalnih delavnicah na osnovnih šolah).

Na letnem izobraževalnem seminarju NNS, ki je potekalo 14. aprila 2009, je bil poudarek na poznavanju rastlinstva in živalstva ter na načinu pristopa v primeru opozarjanja in ozaveščanja.

### Prostovoljna NNS

V letu 2009 je prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba štela 66 članov. Organizirani sta bili dve delovni akciji, dve akciji popularizacije parka ter strokovni ekskurziji po TNP (Bovška) in v Notranjski regijski park. Čistilni akciji sta potekali v Trenti (Soči) ter na Dednem polju. V obeh primerih so sodelovali tudi domačini. Prostovoljni nadzorniki so izvajali dežurstva in skrbeli za malo kočo TNP na Velem polju. Aktivno so sodelovali tudi pri več fotografskih razstavah.

### Mladi nadzornik

V letu 2009 se je začel nov 5-letni krog izobraževanj za mlade nadzornike, ki smo ga pričeli s tedenskim začetnim taborom v Vratih. Udeležilo se ga je 12 mladih z gorenjskega in primorskega dela parka. V programu aktivno sodelujejo že »izšolanih« mladi nadzorniki.

## 3.9.1 Odločanje v prekrškovnem postopku

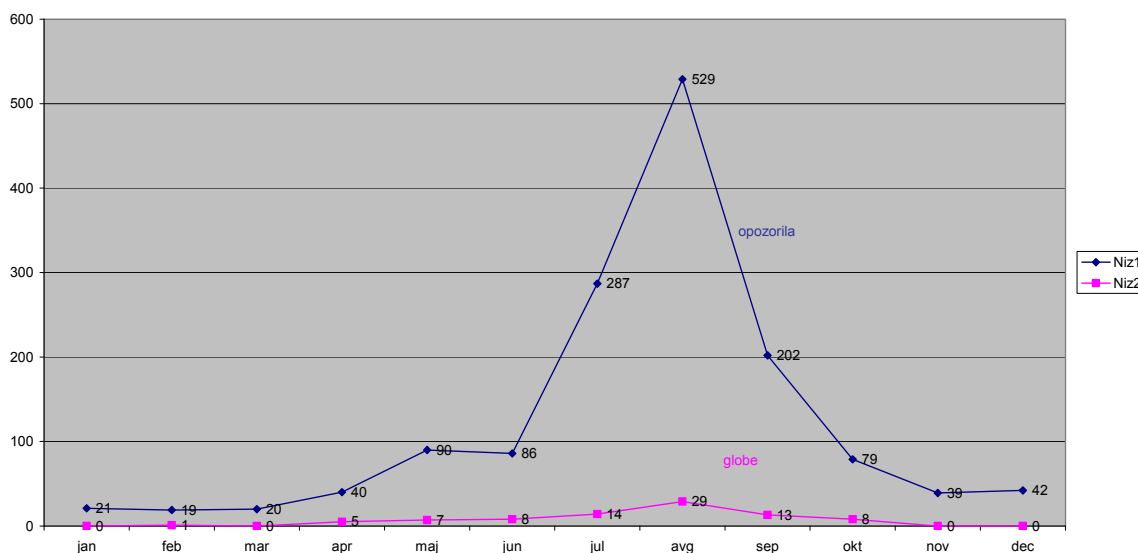
*Koordinira: koordinator prekrškovnega organa*

Podlaga delovanja prekrškovnega organa je Zakon o prekrških. Pooblastilo za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je v letu 2009 imelo 16 nadzornikov.

V letu 2009 je bilo izdanih 85 plačilnih nalogov, izrečenih 1454 opozoril, izdanih 11 sklepov o zavrženju zahteve za sodno varstvo, izdane so bile štiri odločbe.

Sodelovali smo z redarskimi službami na območju parka, policijo in gorsko policijsko enoto, organizirane so bile skupne akcije.

Izrečena opozorila in globe po mesecih v letu 2009



### **3.10 Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi**

*Vodi: služba za varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi*

Javni zavod Triglavski narodni park je pooblaščen za upravljanje prosto živečih živali v lovišču s posebnim namenom (LPN) Triglav na skupni površini 58.500 ha; od tega je lov izločen na površini 25.000 ha. Izvajanje lovsko upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih lovsko upravljaljskih načrtov. Te naloge je opravljalo 13 naravovarstvenih nadzornikov – lovskih čuvajev. Terenska organiziranost se prekriva z organiziranostjo naravovarstvene nadzorne službe s 14 naravovarstvenimi okoliši, združenimi v štiri oddelke: Kranjska Gora, Pokljuka, Bohinj in Trenta. Služba sodeluje pri pripravi in usklajevanju lovsko upravljaljskih načrtov ter v organih združenja po lovski zakonodaji.

Poleg predpisanih nalog za LPN Triglav služba opravlja tudi naloge s področja varstva prosto živečih živali (zavarovane vrste): nadzor, opazovanja in zbiranje podatkov ter njihova obdelava in predstavitev v letnih poročilih, izdelava strokovnih podlag in raziskav za načrtovanje varstva nekaterih zavarovanih vrst, izobraževanje, strokovna posvetovanja in mednarodno sodelovanje.

V preteklem letu so bile na področju varstva in upravljanja s prosto živečimi živalmi opravljene naslednje naloge:

- redni nadzor in zbiranje podatkov o prosto živečih živalih po treh metodah;
- priprava predloga in sodelovanje pri pripravi »Letnega načrta lovišča za leto 2009 - LPN Triglav«;
- izdelava internega letnega lovsko upravljaljskega načrta (razdelilnik odvzema);
- realizacija iz »Letnega načrta lovišča za leto 2009 - LPN Triglav«;
- ocenjevanje škod po divjadi;
- evidence, mesečna poročila, opazovalni listi, izdelava nekaterih delnih analiz iz zbranih podatkov;
- priprava materialnih dokazov, oddaja divjačine, kinološka dejavnost;
- izvedba popisa rastišč divjega petelina in zbiranje vzorcev;
- udeležba na seminarju za lovske čuvaje ter pridobitev naziva »lovski čuvaj«;
- izvajanje projekta »Gams v Triglavskem narodnem parku« in sicer potek raziskovalne naloge »Prostorska dinamika gamsa v Triglavskem narodnem parku«;
- sodelovanje v OZUL, ZGS, ZLD in inšpekcijo.

Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi je bilo izvajano skladno z »Letnim načrtom za Triglavsko lovsko upravljaljsko območje za leto 2009«, ki ga je potrdil minister MKGP v »Pravilniku o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009«.











































































































































































































































































































