

Številka: 4503-119/2023-3

Bled, dne: 4.5.2023

Na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20), Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16), Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2023 (v nadaljevanju PDFN 2023) v povezavi s sofinanciranjem uresničevanja načrtov urejanja in umirjanja prometa na območju Triglavskega narodnega parka (operativni cilj C6.2) in Strokovne podlage za izvajanje trajnostnih javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka št. 4503-165/2022-2, z dne 4.5.2023, sprejema direktor dr. Tit Potočnik, naslednje

## **POVABILO K ODDAJI VLOG ZA IZVAJANJE TRAJNOSTNIH JAVNIH PREVOZOV NA OBMOČJU TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA V 2023**

**v okviru spodbujanja razvoja trajnostne mobilnosti na območju Triglavskega narodnega parka**

### **1. VSEBINA POVABILA**

Vsebina povabila je spodbujanje razvoja trajnostne mobilnosti na območju Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju TNP) s sofinanciranjem izvajanja trajnostnih javnih prevozov na območju TNP v letu 2023. Sofinancer izvajanja trajnostnih prevozov na območju TNP v letu 2023 je Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju JZ TNP).

Najbolj obremenjeni deli TNP so območja alpskih dolin, prelazov, visokih kraških planot ter območja drugih naravnih in kulturnih znamenitosti, kjer se promet v viških turistične sezone bistveno poveča. Zato je namen tega povabila zmanjšanje prometne obremenjenosti v TNP v obdobju največjega pritiska obiskovanja v poletnih mesecih (PDFN 2023, operativni cilj C6.2).

S sofinanciranjem se zasleduje naslednje cilje, določene v Načrtu upravljanja TNP 2016-2025:

- umiriti promet, prednostno v najbolj obremenjenih delih TNP in najbolj občutljivih delih narave;
- pospešiti izvajanje programov za umirjanje prometa v TNP (uvajanje javnih prevozov);
- informirati, izobraževati, ozaveščati o okolju prijaznih oblikah prometa, kar prispeva k uveljavitvi trajnostne mobilnosti.



## 2. UPRAVIČENCI

Upravičenci so parkovne lokalne skupnosti TNP.

Upravičenec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
- ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

## 3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje v letu 2023 je določena s sprejetim PDFN 2023 in znaša 77.600,00 EUR. Izhodišče za sofinanciranje je določeno na podlagi Uredbe o načrtu upravljanja TNP za obdobje 2016–2025, operativni cilj C6.2 (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

## 4. UPRAVIČENE RELACIJE IN NAČIN IZVAJANJA V LETU 2023

V letu 2023 so upravičene linije javnih prevozov na naslednjih relacijah:

Relacija	Število prevozov po dnevih
Bled – Pokljuka	Vsaj en prevoz na dan, vsak dan v tednu v obdobju od 25.6. do najdlje 30.9.2023
Bohinjska Bistrica (Jereka) – Pokljuka	Vsaj en prevoz na dan, vsak dan v tednu v obdobju od 25.6. do najdlje 30.9.2023
Mojstrana – Vrata	Vsaj en prevoz na dan, vsak dan v tednu v obdobju od 25.6. do najdlje 30.9.2023

Linije javnih prevozov se izvajajo v obdobju od 25.6.2023 do najdlje 30.9.2023.

Obdobje izvajanja prevozov se lahko podaljša v kolikor je povpraševanje po linijah javnega prevoza tudi po navedenem roku in ima JZ TNP še razpoložljiva finančna sredstva. Podaljšanja obdobja se uredi z aneksom k pogodbi.

## 5. POGOJI UPRAVIČENOSTI

Pogoji upravičenosti:

- namen podpore je sofinanciranje konceptov trajnostne mobilnosti v obliki uvajanja sezonskih javnih prevozov, ki niso hkrati tudi redne linije javnih prevozov;
- sredstva so namenjena zagotavljanju novih ali dodatnih linij javnih prevozov na relacijah določenih v točki 4;



- prijavitelj mora vozni red sofinancirane linije javnega prevoza povezati z voznim redom rednih avtobusnih linij;
- vsak prijavitelj lahko na razpis prijavi samo linije javnih prevozov na svojem območju (na območju svoje občine) oziroma tiste linije, ki imajo na območju občine prijavitelja začetno točko);
- upravičenec lahko uveljavlja stroške le v okviru dodeljenih sredstev in za lokacije določene v pogodbi. Uveljavlja lahko le stroške, za katere ni pridobil sredstev iz drugih virov. V kolikor v času trajanja pogodbe posameznih linij javnih prevozov zaradi razlogov, ki ne izhajajo iz izvajalca storitve ne bo mogel izvesti, se dodeljena sredstva znižajo za neopravljene storitve.

## **6. VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Sofinancira se do 100% vrednosti linij javnih prevozov, pri tem pa DDV ni upravičen strošek. V kolikor bo na povabilo prispelo več vlog, kot je na razpolago sredstev, se odstotek pomoči sorazmerno zniža.

V kolikor sredstva na podlagi tega povabila ne bodo v celoti porabljena, lahko JZ TNP na podlagi Strokovne podlage za izvajanje trajnostnih javnih prevozov na območju TNP v povabilo vključi tudi druge v dopolnitvah opredeljene lokacije.

## **7. UPRAVIČENI STROŠKI, ZA KATERE SE DODELJUJE FINANČNA PODPORA**

Upravičeni stroški so stroški zunanjih izvajalcev, ki izvajajo javne prevoze in se izvajajo na območju TNP, ki jih na podlagi zakonsko določenih postopkov izberejo parkovne lokalne skupnosti.

Upravičeni stroški so v obdobju, ki je opredeljeno v točki 4.

DDV ni upravičen strošek.

Medsebojne obveznosti med JZ TNP in upravičencem se uredijo s pogodbo, ki je del tega povabila.

## **8. ROK ZA ODDAJO VLOG:**

- ❖ Prijavitelj mora podpisano in skenirano dokumentacijo povabila oddati preko elektronske pošte na e-naslov JZ TNP [triglavski-narodni-park@tnp.gov.si](mailto:triglavski-narodni-park@tnp.gov.si).

Rok za oddajo vloge je 22.5.2023 do 12. ure.

## **9. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCEV**

Upravičenci se s prijavo na razpis zavežejo:

- zagotoviti linije javnih prevozov, kot je določeno v točki 4 tega razpisa;
- upravičenec mora zagotoviti, da izvajalec storitve izvajanja javnih prevozov na sofinanciranih linijah aktivno uporablja storitev sledenja javnega prevoznega sredstva v realnem času preko



naprav, ki jih zagotovi JZ TNP (za potrebe zagotavljanja digitalnih informacij v realnem času za uporabnike);

- upravičenec mora zagotoviti, da so vozni redi sofinanciranih linij ustrezno vnešeni v digitalno aplikacijo voznih redov za Biosferno območje Julijske Alpe, dostop do aplikacije upravičencu zagotovi JZ TNP;
- objaviti vozni red na spletni strani upravičenca in drugih spletnih straneh, ki so namenjene turistom in obiskovalcem najpozneje z začetkom izvajanja;
- objaviti vozni red na avtobusnih postajah in postajališčih;
- v lastno informacijsko gradivo namenjeno turistom in tudi lokalnemu prebivalstvu vključiti linije javnih prevozov, ki so sofinancirane s tem povabilom;
- v glasilu lokalne skupnosti brezplačno objaviti dva članka, ki ju pripravi upravičenec v sodelovanju z JZ TNP:
  - o informacija o liniji javnega prevoza na območju TNP (junij 2023);
  - o poročilo o učinkih dodatnih linij javnih prevozov na območju TNP (jesen 2023);
- do 15. 8. 2023 JZ TNP po elektronski pošti na e-naslov JZ TNP [triglavski-narodni-park@tnp.gov.si](mailto:triglavski-narodni-park@tnp.gov.si) posredovati podatke o izvedenih javnih prevozih v obdobju od začetka do 31. 7. 2023 v obrazcu vmesno poročilo in obrazložitev v kolikor je prišlo do kakršnega koli odstopanja od pogodbe;
- ob zaključku aktivnosti podati poročilo na obrazcu za poročanje, ki je del tega povabila, ter predložiti vsaj 3 kakovostne fotografije, iz katerih je razvidno izvajanje aktivnosti. Fotografije bomo uporabili za informiranje javnosti o rezultatih tega povabila.

## 10. POSTOPEK ZA DODELITVE FINANČNIH SREDSTEV

JZ TNP bo izvajanje javnih prevozov sofinanciral na podlagi pravočasno prejete vloge. Vloge bo pregledala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor JZ TNP. Upravičenci bodo o izbiri obveščeni s sklepom najkasneje v 30 dneh od oddaje vloge.

Nepravočasno prejete vloge, vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem povabila, in vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v roku, bo JZ TNP zavrnil ali zavrzel s sklepom.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo direktorju JZ TNP v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev direktorja je dokončna.

## 11. IZPLAČILA SREDSTEV

Upravičencem se sredstva iz proračuna JZ TNP izplačajo na podlagi zahtevka in dokazil o izvedenih aktivnostih.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- zahtevek za izplačilo;
- račun za opravljene prevoze in potrdilo o plačilu (fotokopije);
- poročilo o izvedbi prevozov na posamezno lokacijo, ki vključuje naslednje podatke:
  - o število izvedenih javnih prevozov na osnovi sprejetih in javno objavljenih voznih redov
  - o število prevoženih kilometrov (skladno s prijavo na razpis).
  - o vozni red



- število prepeljanih potnikov – število izdanih vozovnic oziroma ocena izvajalca prevoza
- dokazila o obveščanju javnosti med izvajanjem aktivnosti ter najmanj 3 fotografije
- morebitna druga dokazila, ki dokazujejo izvedbo aktivnosti ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi.

V kolikor bo upravičenec za izvajanje prevozov iz tega naročila prejel še kakšna druga javna sredstva ali zasebna sredstva, mora to jasno opredeliti v poročilu in predložiti dokazila na podlagi katerih bo JZ TNP nedvomno izključil možnost dvojnega financiranja.

## **12. NADZOR IN SANKCIJE**

Namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih po teh merilih in standardih, pri prejemnikih preveri strokovna komisija za izvedbo postopka Povabilo k oddaji vlog za izvajanje trajnostnih javnih prevozov na območju TNP v letu 2023, ki jo imenuje direktor JZ TNP.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen že pridobil katera koli sredstva.

## **13. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo skladno z zakonodajo o javnih finančah.

## **14. DOKUMENTACIJA**

Dokumentacijo tega povabila sestavljajo:

- besedilo povabila
- strokovna podlaga za izvajanje trajnostnih javnih prevozov na območju TNP
- prijavi obrazec
- izjava prijavitelja
- vzorec pogodbe
- vmesno poročilo
- zahtevek in vsebinsko poročilo ob zaključku aktivnosti

## **15. DODATNE INFORMACIJE**

Besedilo je objavljeno na spletni strani JZ TNP ([www.tnp.si](http://www.tnp.si)).



Za dodatne informacije se lahko prijavitelji obrnejo na Majdo Odar, telefon: +386 (0)4 5780 20 45 oz. e-naslov: [majda.odar@tnp.gov.si](mailto:majda.odar@tnp.gov.si)

Dr. Tit Potočnik,  
direktor

