

Številka: 330-5/2021-2

Bled, dne: 24. 6. 2021

Na podlagi Sklepa direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 330-5/2021-1, z dne 24. 6. 2021 o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije za drugi javni razpis, Javni zavod Triglavski narodni park dne 28. 6. 2021 objavlja:

**DRUGI JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ
KMETIJSTVA TER PODEŽELJA NA OBMOČJU TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA V LETU
2021**

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA

Sredstva po tem razpisu dodeljuje Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, matična številka: 5163846000 (v nadaljevanju financer).

2. PRAVNE PODLAGE IN NAMEN RAZPISA

Sredstva razpisa se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Triglavskega narodnega parka št. 01414-1/2020-1 z dne 30. 4. 2020 (v nadaljevanju Pravilnik), ki je objavljen na spletni strani financerja: <https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/zakonodaja/>, za namene spodbujanja razvojnih usmeritev Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju TNP), na podlagi Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Ur. list RS št. 34/16).

3. PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet drugega javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje projektov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju TNP v letu 2021, pri čemer se zasledujejo naslednji cilji:

- ohranjanje planinskega pašništva in/ali rabe kmetijskih zemljišč v gorskih območjih s čimer se zagotavlja značilna kulturna krajina,
- ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali,
- ohranjanje in razvoj trajnostne pridelave in predelave kakovostnih kmetijskih proizvodov kmetij na območju TNP,
- razvoj trajnostnega turizma na kmetijah na območju TNP,
- podpora kmetijam, ki so nosilci znaka kakovosti TNP.



4. UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Financirali se bodo projekti, ki se vključujejo oziroma so namenjeni spodbujanju in razvoju dejavnosti:

- živinoreje kot primarne kmetijske dejavnosti,
- pridelave, predelave in trženja kmetijskih izdelkov rastlinskega in živalskega izvora ali
- turizma kot dopolnilne dejavnosti na kmetijah, v skladu s cilji razpisa.

5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičen prijavitelj (v nadaljevanju prijavitelj) je kmetijsko gospodarstvo s sedežem na območju TNP, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, in ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- je pašna ali agrarna skupnost, ki se ukvarja s predelavo mleka na nedostopni planini ali
- se ukvarja z rejo avtohtonih pasem domačih živali (bovška ovca, drežniška koza, cika) ali
- je nosilec znaka kakovosti TNP ali je v postopku pridobivanja znaka kakovosti TNP.

Nedostopne planine s predelavo mleka so planine, ki nimajo urejene dostopne poti za oskrbo planine z motornimi vozili (avto, traktor,...).

Prijavitelji, ki so v postopku pridobivanja znaka kakovosti TNP ob oddaji vloge na razpis s prilogami dokažejo, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev znaka kakovosti. Certifikat znaka kakovosti pa pridobijo najkasneje do oddaje zahtevka.

Prijavitelj, ki se prijavlja kot kmetijsko gospodarstvo in se ukvarja z rejo avtohtonih pasem domačih živali, mora rejo živali avtohtone pasme dokazovati z izpisom iz rodovne knjige posamezne avtohtone pasme.

Prijavitelj mora pogoje izpolnjevati ob prijavi in ves čas projekta. Nosilec znaka kakovosti TNP mora imeti znak pridobljen najkasneje na dan objave razpisa.

Posamezen prijavitelj lahko na ta razpis prijavi samo en projekt.

6. DODATNI POGOJI ZA PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora imeti skupno število živali večje ali enako 1 glavi velike živine (v nadaljevanju GVŽ), kar je razvidno iz evidence rejnih živali, vodene v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali oz. iz zbirne vloge za leto 2021.



Prijavitelj mora imeti najmanj 1 hektar trajnega travinja na območju TNP.

Izpolnjevanje dodatnih pogojev (obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, število rejnih živali) dokazuje prijavitelj z zbirno vlogo za leto 2021 ali drugimi dokazili, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Do sredstev niso upravičeni prijavitelji:

- ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- ki so v težavah ter dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- ki so za iste upravičene stroške že pridobili ali nameravajo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov;
- ki imajo zapadle neplačane davčne obveznosti (davke, prispevke in druge obvezne dajatve);
- ki ne izplačujejo redno plač in obveznih prispevkov za delavce;
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.

O izpolnjevanju zgornjih pogojev prijavitelj poda izjavo, ki je del razpisne dokumentacije.

7. POGOJI ZA PRIJAVLJENE PROJEKTE

Višina zaprošenih sredstev za podporo posameznemu projektu lahko znaša od najmanj 2.000 EUR do največ 10.000 EUR.

Višina zaprošenih sredstev sme pokrivati največ 85 % vrednosti upravičenih stroškov celotnega projekta.

Projekt mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev razpisa.

Vse dejavnosti pridelave in predelave kmetijskih proizvodov se morajo izvajati na območju TNP, medtem ko se lahko aktivnosti v zvezi s turizmom ali trženjem kmetijskih izdelkov izvajajo tudi drugje, pod pogojem, da so v korist kmetijskega gospodarstva na območju TNP.

Projekt ne sme škodovati okolju oziroma uvajati netrajnostnih, neekoloških metod ali ukrepov pri izvajanju kmetijskih, turističnih ali drugih dejavnosti projekta.

Projekt mora biti v celoti izveden v obdobju od 1. januarja do 29. oktobra 2021.



Projekt mora biti prijavljen v obliki vloge na predpisanih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije, so podpisani, kjer je to označeno in so izpolnjeni v vseh rubrikah.

Vloga za projekt, ki ne izpolnjuje pogojev iz te točke razpisa, se zavrne.

8. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA VOLJO

Skupna višina razpoložljivih sredstev za pomoči je 20.000,00 EUR.

9. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Sredstva se bodo razdelila glede na uspešnost / oceno projekta, do porabe razpoložljivih sredstev razpisa. Stopnjo financiranja se določi s sklepom glede na rezultate razpisa s ciljem, da se financira čim večje število projektov v višini vsaj 75 % projekta. Podpora posameznemu projektu ne more znašati več kot 10.000€.

Če za zadnjega od prijavljenih projektov preostala sredstva ne zadoščajo, financer prijavitelju odobri sredstva v višini preostalih sredstev, pri čemer lahko financer v primeru večjih odstopanj od zaprosenih sredstev prijavitelju projekta ponudi dogovor o prilagojeni izvedbi projekta glede na odobrena sredstva. Pri večjem številu vlog na zadnjem mestu (enako število točk), ima prednost vloga, ki je bila oddana prej.

10. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški projektov so stroški gradnje ali obnove enostavnih ali nezahtevnih kmetijskih objektov, objektov za predelavo mleka in drugo pridelavo in predelavo kmetijskih proizvodov, stroški opreme in strojev ter stroški dela, materiala in storitev, povezani s projektom in upravičenimi aktivnostmi (IV. točka razpisa).

Upravičeni stroški so stroški, ki so neposredno povezani s projektom in so pri prijavitelju dejansko nastali, so bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno in sicer vse v obdobju od 1. januarja do 29. oktobra 2021. Upravičeni stroški so stroški, ki niso bili in ne bodo sofinancirani iz drugih javnih virov.

Če projekt vključuje gradbena dela, morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja ter Zakona o Triglavskem narodnem parku (Ur. list RS št. [52/10](#), [46/14](#), [60/17](#) in [82/20](#)). Stroški gradnje in obnove kmetijskih objektov so upravičeni pod pogojem, da so za njihovo izvedbo pravočasno in v skladu s predpisi pridobljena vsa soglasja in dovoljenja ter druga potrebna dokumentacija.



Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) je upravičen strošek, če ga prijavitelj ne dobi povrnjenega od države. Prijavitelj, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, mora vlogi in zahtevku za izplačilo sredstev predložiti izjavo o neizterljivosti DDV, ki je del razpisne dokumentacije. Pri pripravi finančnega načrta sme prijavitelj kot strošek projekta prijaviti le izdatke za DDV, ki mu jih država ne povrne.

Če se izkaže, da je prijavitelj podal lažno izjavo o neizterljivosti DDV, je to razlog za odstop financiranja od pogodbe o sofinanciranju. V primeru odstopa mora prijavitelj vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

UPOŠTEVANJE PRAVIL O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI

Sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, predstavljajo državno pomoč, in sicer:

- državno pomoč *de minimis* v kmetijskem sektorju v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 51 I z dne 22. 2. 2019, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) 1408/2013) in
- državno pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) 1407/2013).

Državna pomoč, ki se dodeli na podlagi tega razpisa, mora biti v celoti skladna s pravili iz III. poglavja Pravilnika.

V skladu s pravili o državnih pomočeh *de minimis*, skupni znesek državnih pomoči *de minimis*, ki jih prejme prijavitelj in drugi subjekti, ki z njim tvorijo enotno podjetje, iz vseh javnih virov skupaj, ne sme presegati zgornjih meja iz 3. člena Uredbe (EU) 1408/2013 in iz drugega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 1407/2013: **skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga iz vseh javnih virov prejme enotno podjetje, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, skupni znesek državnih pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju pa ne 25.000 evrov v obdobju treh poslovnih let.**

Definicija enotnega podjetja je opredeljena v 9. členu Pravilnika.



Zaradi zagotavljanja skladnosti mora prijavitelj vlogi priložiti izjavo, ki je del razpisne dokumentacije:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu;
- o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- da ne gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom o vseh z njim povezanih subjektov, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje.

Če posamezen projekt predvideva aktivnosti, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo in hkrati tudi aktivnosti, povezane s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov ter turizma na kmetiji, mora imeti finančni načrt projekta jasno razdeljene stroške in aktivnosti na tiste, ki pomenijo ali so neposredno povezane z dejavnostjo primarne kmetijske proizvodnje (na primer reja živali, prireja mleka), in tiste, ki ne predstavljajo primarne kmetijske proizvodnje (na primer predelava mleka, trženje kmetijskih izdelkov, promocija znaka kakovosti TNP). V delu, kjer je opredelitev primarne kmetijske proizvodnje po nacionalni zakonodaji drugačna od opredelitve po pravilih EU glede državnih pomoči, se upoštevajo pravila EU glede državnih pomoči. Razpisna komisija lahko v zvezi s finančnim načrtom prosi za dodatna pojasnila, dopolnitev ali popravek, če delitev stroškov ni jasna ali ni skladna z zahtevami po pravilih glede državnih pomoči. Če tudi po dodatnih pojasnilih oziroma popravkih finančnega načrta delitev stroškov ni jasna in ni skladna s pravili glede državnih pomoči, se prijava na razpis zavrne.

Pri ocenjevanju finančne učinkovitosti projekta se upošteva samo izvirni finančni načrt, naknadne dopolnitve finančnega načrta za namene usklajevanja s pravili glede državnih pomoči na oceno projekta ne vplivajo.



11. MERILA ZA OCENJEVANJE

Prispevek projekta k ciljem razpisa. Ali so cilji naložbe in aktivnosti projekta skladni s cilji razpisa:

Merilo	Število točk
1. PRISPEVEK PROJEKTA K CILJEM RAZPISA <i>V kolikšni meri projekt prispeva k naslednjim ciljem razpisa:</i> <ol style="list-style-type: none">ohranjanje planinskega pašništva in/ali rabe kmetijskih zemljišč v gorskih območjih s čimer se zagotavlja značilna kulturna krajina,ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali,ohranjanje in razvoj trajnostne pridelave in predelave kakovostnih kmetijskih proizvodov kmetij na območju TNP,razvoj trajnostnega turizma na kmetijah na območju TNP,podpora kmetijam, ki so nosilci znaka kakovosti TNP.	(največ 30)
Projekt bistveno prispeva k vsaj trem ciljem razpisa.	30
Projekt bistveno prispeva k dvema ciljema razpisa.	15
Projekt bistveno prispeva k samo enemu cilju razpisa ALI projekt zmerno prispeva k vsaj dvema ciljema razpisa.	5
Prispevek projekta k ciljem je zelo majhen.	0
2. FINANČNA UČINKOVITOST Če projekt pri tem kriteriju ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne ne glede na ocene pri drugih kriterijih!	(največ 20)
2a Ustreznost višine financiranja glede na prispevek projekta k ciljem razpisa <i>Kakšen je prispevek projekta k ciljem razpisa glede na prijavljeno vrednost projekta?</i>	(največ 10)
Sofinanciranje projekta v predlagani višini je gospodarno in smotrno glede na rezultate projekta in njegov prispevek k ciljem razpisa.	10
Sofinanciranje projekta je gospodarno in smotrno glede na rezultate projekta in njegov prispevek k ciljem razpisa za večji del predlaganih sredstev.	7
Sofinanciranje projekta je gospodarno in smotrno glede na rezultate projekta in njegov prispevek k ciljem razpisa za manjši del predlaganih sredstev.	3
Prispevek projekta k ciljem je zelo majhen.	0
2b. Ustreznost povezave med stroški projekta in doseganjem ciljev projekta	(največ 10)
Vsi stroški projekta so potrebni za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter so realno ocenjeni.	10
Velika večina stroškov projekta je potrebna za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter je realno ocenjena.	8



Večina stroškov projekta je sicer potrebna za izvedbo dejavnosti, vendar je bistven del stroškov tudi precenjen ali podcenjen oziroma ni potreben ali smotrno za izvedbo aktivnosti ali doseganje ciljev projektov	5
Le manjši delež stroškov projekta je potreben za izvedbo dejavnosti in je realno ocenjen.	0
3. PRISPEVEK PROJEKTA K EKOLOŠKIM CILJEM <i>Ali je projekt skladen z načeli ekološke pridelave ali predelave kmetijskih pridelkov oziroma turizma?</i>	(največ 20)
Projekt uvaja nove ukrepe specifično za zagotavljanje bolj trajnostnega kmetovanja (ali turizma na kmetijah), trajnostne pridelave ali predelave oziroma je ohranjanje narave v ospredju projekta in je eden glavnih ciljev in učinkov projekta.	20
Projekt je trajnosten in prispeva k nadgradnji, nadaljevanju oziroma ohranjanju trajnostnih in okolju prijaznih praks na območju TNP, ne prinaša pa novih ali obsežnejših rešitev.	12
Projekt v manjši meri prispeva tudi h trajnostnemu kmetovanju oziroma turizmu na območju TNP, ni pa to med glavnimi poudarki projekta.	5
Učinek projekta na okolje je nevtralen.	2
Projekt ne naslavlja okoljskih vsebin	0
DODATNE TOČKE	(največ 30)
4. Povprečno število točk OMD na ha KMG (nad 400)	15
5. Kmetija ima pridobljen certifikat ekološkega kmetovanja	10
6. Prijavitelj je nosilec znaka kakovosti TNP ali je v postopku pridobivanja ZKTNP	5
SKUPAJ MOŽNIH TOČK	100

Sofinancira se le projekt, ki doseže skupno vsaj 40 točk in hkrati pri merilu finančna učinkovitost doseže vsaj 10 točk.



12. ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo na razpis je 12. 07. 2021.

13. VLOGA IN POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, s pripisom » DRUGI JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE KMETIJSTVA – NE ODPIRAJ«. Iz poštne pošiljke mora biti razviden poštni žig z datumom in uro oddaje vloge. Vloga se lahko vloži osebno na vložišču financerja na istem naslovu in sicer vsak delovnik od 9:00 do 13 ure.

V skladu z 21. členom Pravilnika vloge odpira strokovna komisija, ki preveri njihovo pravočasnost in popolnost ter ugotovi upravičenost osebe, ki je prijavo podala ter o tem sestavi zapisnik.

Če strokovna komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, se osebo, ki je prijavo podala pozove, da jo dopolni v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Prijava je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa razpis.

Po pregledu dopolnitev vlog komisija pravočasne in popolne vloge oseb, ki so prijavo podale oceni po merilih razpisa. Prijave se ocenjujejo po vrstnem redu njihovega prispetja. O ocenjevanju strokovna komisija sestavi poročilo v skladu s 24. členom Pravilnika.

Na podlagi poročila ocenjevalne komisije direktor o vsaki vlogi izda posamično odločbo, zoper katero je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. V odločbi o odobritvi projekta se prijavitelja povabi k podpisu pogodbe. Prijavitelj se mora na povabilo odzvati v roku sedmih dni od prejema odločbe, sicer se šteje, da je odstopil od vloge, razen če je uveljavljal pravno sredstvo. Če se prijavitelj v roku ne odzove na povabilo k podpisu pogodbe, je financer prost vseh obveznosti, ki zanj izhajajo iz odločbe o dodelitvi pomoči.

Imena prijaviteljev, ki so jim bila odobrena sredstva, in imena projektov, ki so jih ti prijaviteli na razpis, ter višina odobrenih sredstev, se objavijo na spletni strani financerja.

14. POGOJI ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Sredstva se izplačajo na podlagi pravočasno oddanega končnega poročila z zahtevkom (najkasneje do 29. oktobra 2021) na obrazcu, ki ga pripravi financer. Poročilu mora prijavitelj priložiti vse kopije računov, dokazila o nakazilih in dokazila o izvedenem projektu, iz katerih je razvidno, da so aktivnosti zaključene in računi plačani. Iz poročila mora biti jasno razvidno, kateri stroški so bili stroški, povezani s primarno kmetijsko dejavnostjo in kateri so bili povezani z drugimi dejavnostmi projekta. Če se financer in prijavitelj v pogodbi o sofinanciranju tako dogovorita, lahko predložitev nekaterih ali vseh računov in dokazil o



transakcijah nadomestijo vsebinska dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma naložbah, če to zadošča za zanesljivo preverjanje nastalega upravičenega stroška.

Financer je proračunski uporabnik za katere je obvezno prejemanje eRačunov.

Zahtevek za izplačilo se v fizični obliki (po e-pošti ali tiskano) vloži na sedež financerja tega javnega razpisa v roku določenem v prvem odstavku tega člena. Po potrditvi popolnosti oddanega zahtevka s strani financerja, prijavitelj odda zahtevek v obliki eRačuna. Kot datum vložitve zahtevka se šteje datum oddaje zahtevka v fizični obliki.

Če prijavitelj projekta ne izvede v celoti v skladu s pogodbo o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev. Če je bil projekt delno izveden in financer odloči, da je to smiselno, ker so bili prispevki k ciljem razpisa z delno izvedenim projektom delno doseženi, lahko financer prijavitelju odobri zahtevek za sorazmerno sofinanciranje delno izvedenega projekta.

15. SEZNAM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo razpisa
2. Pravilnik o pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Triglavskega narodnega parka št. 01414-1/2020-1 z dne 30. 4. 2020
3. Prijavni obrazec
4. Finančni načrt
5. Seznam dokazil
6. Izjava prijavitelja
7. Izjava prijavitelja o uveljavljanju DDV
8. Izjava prijavitelja glede državnih pomoči
9. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
10. Zahtevek - obrazec za poročanje ob zaključku projekta in seznam računov

Obrazci so enakovreden del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ne vsebuje v celoti izpolnjenih in podpisanih obrazcev iz 3 do 8 točke seznama razpisne dokumentacije iz prejšnjega odstavka razpisa, se zavrže. Izjava prijavitelja o uveljavljanju DDV je obvezna samo v primeru, da uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta.

Dokazila, kot so kmetijska zemljišča v uporabi, reja avtohtonih pasem domačih živali (bovska ovca, drežniška koza in cika), število GVŽ oz uporaba trajnega travinja na območju TNP mora prijavitelj priložiti vlogi. Navedeno lahko prijavitelj dokazuje z zbirno vlogo za leto 2021 ali drugimi dokazili, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Prijavitelj mora ob vlogi priložiti tudi dokazila kot so registracija živilskega obrata, registracija dejavnosti, certifikat za ekološko kmetovanje oziroma potrdilo o preusmeritvi v



ekološko kmetovanje. Prav tako mora priložiti dokazila o vrednosti naložbe - ponudba / predračun oziroma račun za že izvedene investicije oziroma delo.

Vključenost prijaviteljev v znak kakovosti Triglavskega narodnega parka in povprečno število točk OMD na hektar kmetijskega gospodarstva bo preveril financer sam.

16. DODATNE INFORMACIJE O RAZPISU

Za dodatne informacije o razpisu se lahko prijavitelji do vključno dne 9. 07. 2021 obrnejo na:

Davorina Korena, tel.: 031 345 479; e-naslov: davorin.koren@tnp.gov.si.



mag. Janez Rakar,
direktor

