

ČLANOM SVETA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 11. 5. 2021  
Št.: 0130-2/2020-1

**VABILO**

Vljudno vabljeni na  
**4. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,**  
ki bo  
v torek, 18. maja 2021, ob 14.00 uri, na daljavo preko aplikacije ZOOM.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 6. 5. 2021
5. Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020
6. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju sveta TNP
7. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju strokovnega sveta TNP
8. Imenovanje strokovne skupine, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP
9. Pobude in vprašanja
10. Razno

Vljudno vabljeni!

Bojan Dejak  
Predsednik sveta Triglavskega narodnega parka



## **2. točka dnevnega reda**

Potrditev zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: Zapisnik 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021

### **Predlog sklepa:**

2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021.

## Z A P I S N I K

### **3. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 18. marca 2021, ob 14.00 uri, preko aplikacije Zoom.**

Navzoči: Bojan Dejak, Andrej Arih, Tomaž Bregant, Mirko Eržen, Egon Kepic, prof. dr. Ivan Kos (od 14.45), Aleš Polanc, Pavel Sivec, Tomaž Štenkler, mag. Nataša Šalaja Razinger, Saša Roškar, Brigita Tišler, Bojan Traven

Odsotni: Peter Belhar, Igor Černuta, Ana Hawlina, Bogdan Janša, mag. Alenka Korenjak, Janez Režek Muri, mag. Borut Peršolja

Ostali navzoči: mag. Janez Rakar, Tanja Dijak, Janez Grašič, Katja Gregorič, Sašo Hrovat, Davorin Koren, Miha Marolt, Marko Pretner, mag. Špela Stojan, Majda Odar, mag. Igor Zakotnik, Aleš Zdešar, Tina Markun (vsi JZ TNP)

Navzoči pri 7. točki dnevnega reda: Klemen Langus, Miša Novak, Slavka Zupan

Novinarke: Romana Erjavec (Radio Slovenija), Tinkara Zupan (STA), Marjeta Klemenc TV Slovenija)

Seja je bila zaključena ob 18.05 uri.

#### **Predlagani dnevni red:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. seje sveta z dne 17. 12. 2020
3. Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 10. 3. 2021
4. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021
5. Ravnanje z odpadno vodo v Triglavskem narodnem parku
6. Stavbna tipologija – predstavitev naloge
7. Strategija trajnostnega razvoja območja Bohinjskega jezera
8. Imenovanje komisije za Belarjeva priznanja
9. Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika Biotehniške fakultete v strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka
10. Pobude in vprašanja
11. Razno

Predsednik je uvodoma predstavil tehnične napotke za potek seje na daljavo.

#### 1. točka

#### Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Svet TNP je bil sklepčen, prisotnih 13 članov sveta. Člani sveta so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.



## 2. točka

### Potrditev zapisnika seje sveta z dne 17. 12. 2020

Člani sveta so z 12 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji

SKLEP:

**2.1 Člani sveta potrjujejo zapisnik 2. seje sveta z dne 17. 12. 2020.**

## 3. točka dnevnega reda

### Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka z dne 10.3.2021

Informacijo o izvedenem strokovnem svetu in sprejetih sklepih je podal direktor JZ TNP mag. Janez Rakar ter povedal, da je strokovni svet pod razno obravnaval tudi pobudo mag. Boruta Peršolja glede razčlenitve oz. definiranja terminov *turizem* (v odnosu do gorskega turizma in gorniškega turizma), *šport* (v odnosu do rekreacije in bližnje rekreacije) in *obiskovalci* (z vidika različnih ciljnih skupin, zlasti v odnosu do pohodništva/pohodnikov ter planinstva, gorništva/planincev, gornikov) ter dosledne in enotne uporabe v gradivih JZ TNP. Direktor je povedal, da so člani strokovnega sveta predlagali, da točko podrobneje predstavi član sveta mag. Borut Peršolja na naslednji seji strokovnega sveta.

Člani sveta so z 12 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji

SKLEP:

**3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z izvedenim strokovnim svetom Triglavskega narodnega parka z dne 10. 3. 2021.**

## 4. točka dnevnega reda

### Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021

Direktor je uvodoma povedal, da se program po strukturi bistveno ne razlikuje od programov preteklih let in da je vsebina vezana na načrt upravljanja. Letošnji program dela je nastajal v spremenjenih okoliščinah zaradi epidemije. Kljub temu je program optimističen in upa, da se bodo zadane naloge lahko izvedle, v nasprotnem primeru bo potrebna prilagoditev. Med načrtovanimi nalogami je izpostavil pripravo celovitega poročila o izvajanju načrta upravljanja v prvem 5-letnem obdobju, torej od 2016 do 2020, oceno uresničevanja načrta upravljanja, poročilo vladi RS vključno s predlogom morebitnih sprememb ter na podlagi izvedenega poročila izvedbo forum zainteresirane javnosti.



Med pomembnejšimi nalogami je izpostavil še izvajanje ukrepov programa upravljanja območij Natura 2000, sodelovanje v postopkih priprave programa novega programskega obdobja, sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in obvodnih zemljišč in celovito izvajanje projektov v teku, zlasti projekt VrH Julijcev z zahtevnimi cilji.

Posebej je izpostavil še naravovarstvene in razvojne naloge po 56. členu v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe, sodelovanje z MOP in ZRSVN glede splošne in posebne rabe naravnih vrednot, pripravo akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti skladno z 11. členom ZTNP, pripravo sprememb in dopolnitev uredbe o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov ter sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in parkovnimi lokalnimi skupnostmi na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora in graditve objektov v narodnem parku, usmerjanje obiska itd. Med prednostnimi nalogami je tudi upravljanje z vodami oz. čiščenje voda, kar je svet TNP naložil zavodu, in nadgradnja ozaveščanja in informiranja obiskovalcev z digitalnimi vsebinami. Urejalo se bo tudi zemljiško knjižno stanje nepremičnin in evidenc nepremičnin.

Upravljavsko področje A – upravljanje narave in naravnih virov je predstavil Andrej Arih. Izpostavil je, da program vključuje številne aktivnosti, ki so po obsegu in kompleksnosti zelo zahtevne. Izpostavil je nadaljevanje sistematičnega zbiranja prostorskih podatkov za prostoživeče vrste, habitatne tipe ter pritiske in grožnje. Načrtovana je priprava dveh akcijskih načrtov in sicer za biotsko raznovrstnost in za tujerodne vrste. JZ TNP bo aktivno sodeloval pri pripravi strateških načrtov in sicer gozdno gospodarskega načrta za gospodarske enote za naslednjih 10 let in pri 10-letnih lovsko upravljavski načrtih. Na področju velikih zveri JZ TNP sodeluje v projektu LIFE Lynx v postopku doseljavanja risov v Alpski prostor, prvi ris je že v izpustitveni obori. Predviden je simpozij glede nabiralništva gozdnih dobrin. JZ TNP bo izvajal naloge tudi glede ravnanja z odpadnimi vodami. Med javnimi pooblastili je izpostavil uveljavljanje predkupne pravice (načrtovan je odkup 18 ha zemljišč ter odkup v okviru projekta VrH Julijcev).

Upravljanje Lovišča s posebnim namenom in naravovarstveni nadzor je predstavil Sašo Hrovat, ki je poudaril, da se tudi letos pričakuje povečan obisk parka in visokogorja zlasti v poletnih mesecih, zato je JZ TNP že izvedel usklajevanja z redarsko službo in policijo glede ozaveščevalnih akcij ob koncih tedna v poletnih mesecih. Letos se bodo prvič začeli izvajati 2-letni načrt upravljanja Lovišča s posebnim namenom Triglav. Izpostavil je dobro sodelovanje z vsemi ostalimi upravljavci v triglavskem lovskem upravljavskem območju.

Andrej Arih je nadaljeval s predstavitvijo varstvenih ukrepov, ki se bodo izvajali v okviru projektov VrH Julijcev in DinAlpConnect ter Podnebnebnega sklada ter posebej predstavil aktivnosti, ki so načrtovane v osmih vsebinskih sklopih v okviru projekta VrH Julijcev.

Upravljavsko področje B – področje upravljanja kulturne dediščine in kulturne krajine je predstavil mag. Igor Zakotnik. Poudaril je, da bo tudi v letu 2021 veliko pozornosti namenjene izobraževalnim in ozaveščevalnim aktivnostim, spremljanju stanja objektov nepremične kulturne dediščine (prednostno se bodo obravnavale aktivne planine in



suhozidna gradnja), pripravljanju strokovnih podlag za kulturnovarstvene smernice, pripravi mnenj za posamezne gradnje ali ureditve, izdelavi stavbne tipologije, ki poteka fazno in bo letos vključevala občino Kranjska Gora, zaključuje pa se inventarizacija stavbne tipologije Posočja - projekt Atlas, pripravi strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, svetovanju in strokovni pomoči na področju gradenj in prostorskih ureditev, obnovi in revitalizaciji dediščinskih objektov ter Pocarjevi domačiji, kjer so načrtovana sanacijska dela in priprava načrta upravljanja). Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine se bo nadaljevalo z vzdrževanjem razstavnih eksponatov v informacijskih mestih TNP, načrtovane so ozaveščevalne aktivnosti in razstave ter sodelovanja s posameznimi nosilci tradicionalnih znanj in izobraževalnimi ustanovami.

Upravljavsko področje C – področje ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja je predstavil Davorin Koren. Izpostavil je aktivnosti v povezavi z 10. in 11. členom ZTNP-1 in sicer pripravo in izvedbo akcijskega načrta, ukrepe iz 56. člena ZTNP-1 in sicer razpis za področje kmetijstva in znaka kakovosti TNP. Znak kakovosti TNP bo nadgrajen na področje izobraževanja, planinskega pašništva, gozdarstva in ekološkega kmetijstva.

Upravljavsko področje D - področje obiskovanje in doživljanja je predstavila Majda Odar, ki je poudarila, da je zaradi prilagajanja na razmere zaradi epidemije poudarek na razvoju in izvajanju digitalnih vsebin kot alternativa dogajanju v info središčih in na terenu. Aktivnosti bodo potekale tudi pri pripravi aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center TNP in Biosfernega območja Julijske Alpe. Na področju parkovne infrastrukture je načrtovana nova podoba označevalnih znakov na vstopnih točkah v TNP in Biosfernem območju Julijske Alpe (preko 30 objektov), posodobitev parkovne infrastrukture na širšem območju Pokljuke, povezovanje z obstoječimi parkovnimi potmi in obhodnicami (preko 50 objektov) ter sodelovanje pri pripravi državnega pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, ki je trenutno v javni obravnavi. Urejale se bodo skrbniške pogodbe za naravne vrednote (Vintgar, Mostnica, Tolminska korita), nadaljeval se bo spremljanje obiska na osrednjih izhodiščnih točkah TNP. JZ TNP bo pristopil k digitalizaciji varstvenih režimov TNP za informiranje in ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih. Na podlagi novelacije razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe bodo naloge usmerjene v pomoč ustvarjanja dodane vrednosti in krepitevi človeškega kapitala z vzpostavitvijo znaka kakovosti na področju gospodarstva (npr. vodnikom).

Upravljavsko področje E – upravno administrativne naloge je predstavila mag. Špela Stojan. Med načrtovanimi nalogami v programu dela za leto 2021 je izpostavila nadaljevanje obveščanja in informiranja javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP, izobraževalne aktivnosti, ozaveščevalne kampanje, izdajo publikacij ter obeleževanje 60-letnice Odloka o razglasitvi Doline Triglavskih jezer za Triglavski narodni park in 40-letnice uzakonitve Triglavskega narodnega parka, kot ga poznamo danes. Delo bo vključevalo tudi sodelovanje s strokovnimi institucijami, izvajanje nalog na področju mednarodnih obveznosti ter upravno-administrativne in računovodske naloge. Po pripravi poročila o izvajanju Načrta upravljanja TNP za obdobje 2016 – 2020 bo organiziran forum zainteresirane javnosti. JZ TNP bo



nadaljeval z upravljanjem s stvarnim premoženjem in urejanjem zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin.

Finančni načrt za leto 2021 je predstavila Tanja Dijak in sicer pregled virov sredstev iz proračuna, podnebnega sklada, drugih javnih virov, sredstev EU projektov, nejavnih virov in prodaje blaga in storitev na trgu. Predstavila je še porabo sredstev za izvedbo nalog (stroški dela, materialni stroški, stroški vezani na nalogo in investicije) in poslovni izid po vrstah dejavnosti.

Direktor je zaključil, da na področju kadrov kljub kritični situaciji (nove naloge, porast obiskovalcev) za izvajanje nalog ni razumevanja s strani ministrstva glede zaposlitev, zato kljub temu, da JZ TNP potrebuje nove zaposlitve (okrepitev v naravovarstveni nadzorni službi, gozdar, dodatna zaposlitev za področje upravljanja z vodami) in kljub temu, da načrt upravljanja predvideva 57,5 zaposlitev v okviru proračuna, novih zaposlitev ne bo.

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Aleš Polanc, Bojan Traven, Tomaž Bregant, Bojan Dejak, mag. Janez Rakar, Majda Odar, Andrej Arih in Tanja Dijak.

Miro Eržen je izpostavil aktivnosti za urejanje prometa v Vratih, kar se je zaustavilo na relaciji MOP, MZI in občino glede prenosa lastništva ceste oz. upravljanja. Menil je, da bi bilo treba urediti pravne podlage, da bi lahko v sedanjem trenutku urejali promet, in predlagal, da se razmisli glede ureditve prometa v dolini Radovne (parkirni prostori blizu Pocarjeve domačije, parkiranje vozil turnih smučarjev). Glede vodniške strategije je zastavil vprašanje, kaj se pričakuje s strani PZS, glede informacijske infrastrukture pa izrazil pomislek, da kljub novim tablam vsebine ostajajo nerešene.

Aleš Polanc je zastavil vprašanje glede doseljevanja risa, kako bo glede konfliktov s kmetijsko dejavnostjo in kako je urejeno glede izplačevanja škod.

Bojan Traven je pohvalil upravo parka za ambiciozen letni načrt in izrazil zadovoljstvo, da ima JZ TNP v programu predvidenih več finančnih sredstev, je pa opozoril na situacijo v Fužinarskih planinah, saj gozdno gospodarski načrti posegajo vedno višje in v ožje zavarovano območje, situacija na terenu je zaskrbljujoča, opozorila lokalne skupnosti ne zaležejo, koristi imajo le izvajalci.

Tomaž Bregant je pohvalil upravo za pripravo programa 2021 in načrtovanje simpozija na temo nabiralništva in izrazil skrb, da je simpoziju namenjenih le 150 EUR. Glede zavarovanih vrst in akcijskih načrtov je izrazil pomislek, kako varovati te vrste glede na pritisk v prostoru in majhno število nadzornikov. Predlagal je več aktivnosti na področju umirjanja prometa oz. organiziranja javnega prevoza in opozoril na boljše sodelovanje lokalnih skupnosti Bled in Gorje ter JZ TNP. Bil je tudi kritičen glede sredstev podnebnega sklada, ki so namenjena reševanju problematike tujerodnih vrst, kar bi bilo treba reševati sistemsko.



Predsednika je zanimala realizacija finančnega načrta za leto 2020. Glede zaposlitev je povedal, da je MOP v tem obdobju epidemije zadržan do novih zaposlitev, ker lahko pridejo finančno težji časi in da MOP preferira projektne zaposlitve, saj prihajamo v obdobje kohezijskih projektov.

Odgovori na vprašanja v razpravi:

Direktor je povedal, da je glede Vrat zatik pri prenosu lastništva, da bo cesta letos v celoti asfaltirana ter da se obe ministrstvi (MOP in MzI) dogovarjata o reševanju lastništva in postavitvi zapornice, ki je del vzpostavitve celotnega režima. Predlagal je sestanek JZ TNP skupaj z občino Kranjska Gora in g. Erženom glede realnih možnosti in načrtov v zvezi s projekti.

Glede parkirišč v dolini Radovne je direktor odgovoril, da so bile že izvedene aktivnosti za izgradnjo parkirišč in da naj bi do realizacije prišlo v letošnjem letu. Dodal je še, da bosta v prihodnje bistveno bolj obremenjeni tudi dolini Krma in Kot. Glede parkovne informacijske infrastrukture je povedal, da upa, da bo novi pravilnik, ki je bil v pripravi dobrih 5 let in je sedaj v javni obravnavi, sprejet še letos. Zavodu bo pravilnik prinesel olajšanje, saj je na pravilnik vezanih veliko nalog obsežnega projekta Vrh Julijcev.

Glede javnega prevoza in sredstev podnebne sklada je povedal, da razume pomisleke, vendar je JZ TNP skupaj z občinami pripravil dokument, iz katerega je razvidno, da trajnostna mobilnost ni samo nakup električnih vozil, saj menjava klasičnih vozil za električna ne rešuje problematike. Za trajnostno mobilnost obstajajo druge rešitve, ki jih je treba podpreti.

Glede Vrat je Majda Odar dodala, da JZ TNP tesno sodeluje z občino tudi glede 10. in 11. člena, da se vključi parkirišče v Mojstrani, ki je sicer zunaj parka, a ima velik vpliv. Zapora je edina rešitev. Tudi JZ TNP si želi, da je infrastruktura enotna, povečini se ureja iz projektne denarja, vstopna infrastruktura je dotrajana in si zasluži osvežitev. Strinjala se je glede sodelovanja s PZS pri vodništvu za ustvarjanje dodane vrednosti in vključitev v znak kakovosti.

Vprašanje risa je pojasnil Andrej Arih. Doselitev risa ni odločitev JZ TNP, ampak gre za akcijski načrt na nacionalni ravni. Izpustitvena obora se sicer nahaja v TNP, ni pa zagotovila, da bodo risi za svoje prebivališče izbrali območje parka. Verjetno bodo tam, kjer je raba prostora manjša, kar TNP v določenih območjih zagotovo ni. Škode so pričakovane, a se ne morejo enačiti z volkom ali medvedom, gre predvsem za konflikt z lovskim upravljanjem. Za škode je odgovorna država in sicer ARSO, ki tudi izplačuje odškodnino za nastalo škodo. Glede degradacije v gozdovih se je strinjal, da je le-ta ogromna. V postopku gozdnogospodarskih načrtov bo podlaga režim skladno z ZTNP-1 in načrtom upravljanja. Že ZGS je dal pobudo, da se gozdove v 1. varstvenem območju opredeli kot samostojno kategorijo. Za javno gozdarsko službo bo možno doseči dogovor, da se v prihodnosti ne bodo dogajali nedopustni posegi, težje pa je na operativni ravni.





Glede izvedbe simpozija o nabiralništvu se je Andrej Arih strinjal, da je malo sredstev, so pa višja sredstva predvidena pri zunanjem izvajalcu, ki bo zagotovil strokovnjake in upravljavce.

Glede zavarovanih vrst in varstva divjega petelina se je prav tako strinjal, da se z mirnimi območji rešujejo le rastišča, medtem ko so ostala pojavljanja petelina še velika neznanka. Bodo pa v letošnjem letu dodatno označeni še trije petelini za preučevanje njihovega gibanja. JZ TNP si prizadeva, da se tekaške proge umaknejo iz območjih, kjer se zadržuje petelin.

Glede naravovarstvenega nadzora je Andrej Arih povedal, da projekt VrH Julijcev predvideva vključevanje prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov v aktivnosti, dejstvo pa je, da imajo pooblastila za ukrepanje le poklicni naravovarstveni nadzorniki.

Tanja Dijak je na vprašanje glede ocene realizacije za leto 2020 povedala, da je JZ TNP leto 2020 zaključil pozitivno, neto presežek je 1.300 EUR. Poročilo je bilo v pregled že poslano na MOP in bo predlog naslednje seje sveta.

Člani sveta so soglasno s 13 glasovi ZA sprejeli naslednji

SKLEP:

**4.1. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021.**

#### 5 . točka dnevnega reda

#### Ravnanje z odpadno vodo v Triglavskem narodnem parku

Direktor je uvodoma povedal, da je točka vezana na sklep prejšnje seje sveta, da je ravnanje z odpadno vodo prioriteta naloga. JZ TNP je v sodelovanju z deležniki pripravil gradivo za sejo, opravljenih je bilo veliko sestankov, zahvalil se je Miru Erženu za aktivno sodelovanje pri tej tematiki.

Gradivo je predstavila Katja Gregorič. Povedala je, da je svet s sprejetjem slepa, da JZ TNP o izvedenih aktivnostih na tem področju poroča na vsaki seji, Javnemu zavodu TNP naložil, da mora še aktivneje pristopiti k reševanju te problematike in predstavila dosedanje aktivnosti, ki vključujejo ravnanja z odpadno vodo in s katerimi se JZ TNP ukvarja že ves čas in sicer:

- upravni postopki, prostorsko načrtovanje, usmerjanje dejavnosti (obiskovanje), razvojne spodbude,
- v sodelovanju s PZS je bilo veliko truda vloženega v ozaveščanje odgovornih v planinskih društvih in v izboljšanje delovanja čistilnih naprav na številnih planinskih kočah,
- sistematično spremljanje stanja izvirov in visokogorskih jezer,



- strokovna pomoč Občini Gorje pri pripravi strokovnih podlag za določitev vodovarstvenih območij,
- prizadevanja za redno sodelovanje s strokovno javnostjo.

Izpostavila je, da je JZ TNP opravljal te naloge kljub temu, da so lokalne skupnosti oziroma komunalna podjetja pristojna za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode in za spremljanje delovanja malih čistilnih naprav ter kljub temu, da v pravnem redu obstaja tudi načelo »onesnaževalec plača«. Stanje izbranih izvirov in visokogorskih jezer JZ TNP spremlja kljub temu, da monitoring kakovosti voda izvaja ARSO. Ocenjuje, da je JZ TNP od uveljavitve načrta upravljanja v letu 2016 tej tematiki namenil 4500 ur, 75.000 EUR (v stroških dela) in 100.000 EUR (v materialnih stroških). Opozorila je, da so pristojnosti na področju ravnanja z odpadno vodo zelo razpršene med različne institucije in da močno presega pristojnosti JZ TNP ter izpostavila, da tematika zahteva celosten vsebinski in organizacijski pristop. Namen naloge, ki je podrobneje predstavljena v gradivu, je da se s preprečevanjem novega in zmanjševanjem obstoječega obremenjevanja okolja prednostno ohrani narava z ohranjenimi ekosistemi in naravnimi procesi ter biotska raznovrstnost in dobro stanje voda. Osrednji cilji so povzeti po načrtu upravljanja. V nadaljevanju je Katja Gregorič predstavila še strukturo naloge: pomembni onesnaževalci voda v TNP, zakonodaja, infrastruktura, nadzor / monitoring, ozaveščanje. Za reševanje problematike JZ TNP predlaga vzpostavitev ožje projektne skupine, ki jo vodi direktor JZ TNP, vključuje pa predstavnike JZ TNP, MOP, IRSOP, ZRSVN, PZS, parkovnih lokalnih skupnosti, sveta JZ TNP in strokovnega sveta. V nadaljevanju je predstavila še vsebinske poudarke skupin na posameznih področjih, ki naj bi delovale tako, da bi najprej podrobneje analizirale obstoječe stanje in na podlagi te analize podale predloge ukrepov.

Predsednik je dodal, da je program kvaliteten in dobra osnova za delo v prihodnje in podal informacijo, da MOP načrtuje iz virov načrta za okrevanje in odpornost razpis za komunalno infrastrukturo na območjih Nature 2000 in vodovarstvenih območij.

V razpravi so sodelovali: Egon Kepic, Miro Eržen, Bojan Traven

Egon Kepic se je strinjal z izpostavljenim na strokovnem svetu, da se vedno bolj čuti konflikt med turizmom in varstvom narave. Potrebna bi bila odločitev, do katere mere se bodo razvijale gorske kočje in kakšna bo komoditeta. Med drugim je predlagal uvedbo merilnikov za vodo, da bi se videlo, kakšna je poraba, zastavil vprašanje glede ustreznosti greznice in nadzora. Predlagal je še nekaj tehničnih rešitev (npr. zaprte sisteme vode, neprepustne troprekatne greznice z ustreznim sistemom za ponikanje).

Miro Eržen se je zahvalil sodelavcem JZ TNP, da je bila pripravljena zasnova projektne pristopa. Dodal je da gre za zelo kompleksen problem in da je zaskrbljujoče posplošeno mnenje, da bomo s skromnejšim standardom v planinskih kočah omejevali obisk in reševali probleme. Po njegovem mnenju bi bilo treba načeti vprašanja, kot so: koliko turizma, v kakšni obliki ga bomo razvijali, kaj promovirati doma in v tujini ter kako ga regulirati.



Bojan Traven je pohvalil, da je v tako kratkem času pripravljena takšna naloga in izpostavil, da ne smemo ustvarjati umetne dileme med kmetijstvom, obiskom in naravovarstvom ter da ljudje v TNP živijo od turizma in kmetijstva. Treba je najti pot, ki bo združevala ohranjanje narave, kmetijstvo in vzdržni razvoj.

Člani sveta so soglasno z 11 glasovi ZA sprejeli naslednji SKLEP:

**5.1 Svet TNP se seznanja s predstavitvijo aktivnosti ravnanja z odpadno vodo.**

**5.2 Svet TNP se strinja, da se ustanovi strokovna skupina, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP. Člane strokovne skupine bo svet TNP imenoval na svoji prvi naslednji seji.**

#### 6 . točka dnevnega reda

#### Stavbna tipologija v Triglavskem narodnem parku

Saša Roškar je povedala, da je predlagala obravnavo te točke, ker je JZ TNP pobudnik priprave stavbne tipologije, pri tem pa je aktivno sodeloval tudi ZVKDS ter da so rezultati dobri in dobro sprejeti med domačo in strokovno javnostjo .

Nalogo o stavbni tipologiji, ki je del nalog službe za posege v prostor, je predstavil Aleš Zdešar. Predstavil je izhodišča naloge, med katerimi je izpostavil ohranjanje kulturnih, krajinskih in duhovnih vrednot ter varstvo kulturne dediščine in kulturnih spomenikov, poselitvene vzorce in stavbarske značilnosti kot najbolj prepoznavne ustvarjene prvine narodnega parka, naselbinsko dediščino kot pomemben element kulturne identitete alpskega prostora in bogastvo stavbnih tipov in prehodnih oblik. V nadaljevanju je predstavil strokovne podlage naloge v načrtu upravljanja in ZTNP-1, cilj naloge, ki je izdelava kakovostnih strokovnih podlag, ki bodo prispevale k ohranitvi stavbarskih značilnosti in s tem kulturne identitete narodnega parka. Predstavil je še namen in obseg naloge, ki vključuje analitični del s predstavitvijo raznovrstne naselbinske in stavbne dediščine, ovrednotenje prostorskih kakovosti in oblikovanja objektov in preučitev primerov dobre prakse, obsega pa tudi pripravo strokovnih podlag s priporočili glede načrtovanja pripravo načrtovalskih usmeritev in priporočil in pripravo tiskanih gradiv. Predstavitev je obsegala še opravljeno delo, kot so terenske delavnice z natančnimi popisi, obravnavo zunanjih strokovnjakov določenih vasi ter pripravo in izdaja digitalnega in tiskanega priročnika Tipologija bohinjskih planin ter usmeritve za vzdrževanje in obnovo planšarskih objektov ter nekaj primerov terenskih delavnic in izdelkov nalog, npr. primere proporcijskih analiz starih mojstrov, umeščanje stavb glede na naravne elemente ter pripravo priporočil, ki so ključna za usmerjanje izvajalcev in načrtovalcev, kako upoštevati elemente pri izvedbi ter na koncu omenil še načrtovane naloge.

V razpravi so sodelovali Miro Eržen, mag. Igor Zakotnik in Aleš Zdešar.

Miro Eržen je vprašal, kako se bo tipologija vključila v občinske načrte in druge elemente pri gradnjah ter zastavil vprašanje, če bi se takšna tipologija pripravila tudi za planinske kočje.



Mag. Igor Zakotnik je odgovoril, da se naloga pripravlja z namenom, da se vključi v strokovne podlage in da je delo potekalo v sodelovanju z občinami ter da so nekatere občine tudi sodelovale s finančnimi sredstvi. Dodal je, da je v letošnjem letu predvidena analiza primera dveh planinskih koč (ene v dolini in druge v visokogorju) z vidika oblikovanja kot tudi energetske in okoljske ureditve, kar bo potekalo v sodelovanju s posameznimi planinskimi društvi. Aleš Zdešar je dodal, da na tem področju JZ TNP sodeluje z obema območnima enotama ZVKDS in da se sodelavci tej temi osebno in s svojo strokovnostjo posvečajo z veliko predanosti.

Člani sveta so soglasno z 12 glasovi ZA sprejeli naslednja sklepa:

**6.1 Svet JZ TNP se seznanja z nalogo Stavbna tipologija v Triglavskem narodnem parku in se strinja, da se naloga, kot zelo pomembna za ohranjanje kulturne dediščine v Triglavskem narodnem parku izvaja tudi v prihodnje.**

**6.2 Svet JZ TNP se pridružuje pozivu strokovnega sveta TNP, da Ministrstvo za kulturo vzpostavi varstveni sklad, kot je predvideno v Uredbi o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025.**

#### 7.točka

#### Strategija trajnostnega razvoja območja Bohinjskega jezera

Direktor je uvodoma povedal, da je pobudo za obravnavo točke podal Bojan Traven in da JZ TNP pozdravlja takšne predloge. Dokument, katerega naročnik je Turizem Bohinj, so na seji sveta predstavili: Klemen Langus, Slavka Zupan in Miša Novak. Na predstavitvi so bili predstavljeni izhodišča, cilji, vloga, ključna izhodišča, potek priprave, struktura, pojem in pomen jezerske skled, varstvena območja, varstvene in razvojne usmeritve iz načrta upravljanja TNP, nastanitvene zmogljivosti, strateški cilji, vizija destinacije Bohinj in ocena obiska.

V nadaljevanju so bile predstavljene še dejavnosti in reguliranje le-teh, uresničevanje strategije skozi občinske in državne predpise. Med dejavnostmi so bile izpostavljene nekatere dejavnosti, kot so kopanje, čolnarjenje, kolesarjenje in pohodništvo / sprehajanje s ključnimi izzivi, cilji in predlogi ukrepov in nosilno socialno zmogljivost.

V razpravi so sodelovali: Bojan Traven, Tomaž Bregant, Miro Eržen in mag. Janez Rakar

Bojan Traven je povedal, da je načrt ambiciozen in naravovarstveno naravn, prihaja iz lokalne skupnosti in da je pomembno, da to strategijo sprejme tudi svet TNP in jo umesti v načrt upravljanja.

Tomaž Bregant je pohvalil pripravo in dodal, da je Bohinjsko jezero državna vrednota, da je že 20 let v veljavi ZON, pa mora kljub temu lokalna skupnosti pripravljati takšne dokumente, kar bi moralo biti že urejeno.

Miro Eržen je zastavil vprašanje, če je že analizirano, v kolikšnem obsegu bo moral sodelovati JZ TNP, sicer bi bilo prav, da se zadeva pregleda tudi s tega vidika. Ob tem je



direktor omenil, da ni težav, da se JZ TNP aktivno vključi v izvajanje nalog, ki jih predlagaj posamezni deležniki, da pa zagotovo je kadrovska omejitev.

Bojan Traven je dodal, da lokalna skupnost potrebuje podporo institucij in da bo lokalna skupnost poskrbela za izvajanje ukrepov ter da prosijo, da se ti ukrepi smiselno vključijo v spremembe načrta upravljanja.

Člani sveta so soglasno z 12 glasovi ZA naslednji

SKLEP:

**7.1 Strategija trajnostnega razvoja območja Bohinjskega jezera se vključi v Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka.**

#### 8.točka

#### Imenovanje komisije za Belarjeva priznanja

Svet TNP je soglasno z 12 glasovi ZA sprejel naslednja

SKLEPA:

**8.1 Svet TNP potrjuje dopolnjen pravilnik o podeljevanju Belarjevega priznanja.**

**8.2 Svet TNP potrjuje komisijo za Belarjeva priznanja v sestavi:**

**Tomaž Štenkler (Svet JZ TNP) - član**

**Tomaž Bregant (Svet JZ TNP) - namestnik člana**

**dr. Matej Gabrovec (Strokovni svet TNP) - član**

**mag. Jelka Kremesec Jevšenak (Strokovni svet TNP) - namestnica člana**

**Janez Grašič (JZ TNP) - član**

**Tina Markun (JZ TNP) - namestnica člana**

#### 9.točka

#### Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika Biotehniške fakultete v strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka

Svet TNP je soglasno z 12 glasovi ZA sprejel naslednji

SKLEP:

**9.1 Skladno z dopisom Biotehniške fakultete z dne 25. 1. 2021 se kot predstavnika Biotehniške fakultete v strokovnem svetu TNP imenuje prof. dr. Mihaela Jožefa Tomana.**



10.točka  
Pobude in vprašanja

Ga. Brigita Tišler je pred sejo sveta v pisni obliki posredovala dve vprašanji in pohvalo:

- *Ali TNP razpolaga z informacijami s strani ministrstva glede cepljenja za naravovarstvenike? Kot specifična poklicna skupina bo verjetno smiselno razmišljati o skupinskem cepljenju .*
- *Ali ste imeli zaradi ukrepov v času epidemije kakšne posebnosti , ki bi jih izpostavili kot problem (odsotnost z dela zaradi karantene oz. izolacije)?*

*Izrazila bi pohvalo, za vaše objave na družbenih omrežjih, saj kljub omejitvam v času korone, javnost sproti obveščate o pomembnih dogodkih in aktivnostih , ki jih izvajate.*

AD 1 Direktor je povedal, da o tem nismo seznanjeni, bomo pa informacijo pridobili naknadno.

AD 2 Direktor je odgovoril, da vsak izostanek zaradi bolezni oz. odrejane karantene predstavlja problem oz. težavo, saj delo zaostaja oz. ga je potrebno prerazporediti nekomu drugemu, zaposleni pa smo večinoma že precej z opravljanjem svojih nalog. Sicer pa že vsa situacija predstavlja problem, saj se nekatere naloge enostavno ne morejo opravljati kot v normalnih razmerah, določene pa sploh ne.

AD 3 Direktor se je zahvalil za pohvalo, da se opazi trud pri obveščanju in da se bomo pri tem trudili tudi v prihodnje.

11.točka  
Razno

Andrej Arih je dodatno sporočil, da se vzdrži pri glasovanju pri 9. točki dnevnega reda, ker je sam tudi član strokovnega sveta.

Naslednja seja sveta z obravnavo Poročila o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020 bo predvidoma v prvi polovici aprila.

Zapisala:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
Bojan Dejak

Na Bledu, 18. 3. 2021

### **3. točka dnevnega reda**

Realizacija sklepov zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

#### **Predlog sklepa:**

3.1 Svet TNP se je seznanil z realizacijo sklepov iz zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021.

#### **4. točka dnevnega reda**

Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 6. 5. 2021

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

#### **Gradivo:**

Zapisnik strokovnega sveta Triglavskega narodnega parka z dne 6. 5. 2021

#### **Predlog sklepa:**

4.1 Svet TNP se je seznanil z vsebino izvedenega strokovnega sveta Triglavskega narodnega parka z dne 6. 5. 2021.



## ZAPISNIK

### **2. seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, izvedene dne 6. maja 2021 ob 10.00 uri na daljavo (preko aplikacije Zoom).**

Navzoči člani strokovnega sveta: dr. Matej Gabrovec, dr. Tanja Hohnc, mag. Jelka Kremesec Jevšenak, Marko Pretner, mag. Janez Rakar, Metod Rogelj, prof. dr. Mihael Jožef Toman in Aleš Zdešar

Odsoten: Andrej Arih

Ostali prisotni: Katja Gregorič(4. točka), Mitja Kapus (5. točka), Majda Odar (6. točka) - vsi JZ TNP, Borut Peršolja (7. točka, član sveta TNP), Klemen Langus (Turizem Bohinj) in Bojan Traven (član sveta in predsednik KS Stara Fužina – Studor) – oba 8. točka.

Sejo strokovnega sveta je vodil direktor JZ TNP mag. Janez Rakar.

Seja strokovnega sveta je bila zaključena ob 13.10.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Zapisnik konstitutivne seje strokovnega sveta z dne 10. 3. 2021
3. Ugotovitveni sklep o imenovanju prof. dr. Mihaela Jožefa Tomana v strokovni svet TNP
4. Imenovanje člana v strokovni skupini, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP
5. Poslovnik o delovanju strokovnega sveta
6. Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020
7. Razčlenitev oz. definiranja terminov *turizem, šport in obiskovalci* (nadaljevanje razprave na seji 10. 3. 2021 )
8. Strategija trajnostnega razvoja območja Bohinjskega jezera
9. Informacija o izvajanju projekta VrH Julijcev
10. Razno

Člani strokovnega sveta so z vabilom prejeli gradivo za točke 2, 5, 6 in 8, gradivo 7. točke pa dan pred sejo, 5. 5. 2021.

#### 1. točka

#### Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Strokovni svet je sklepčen (prisotnih 8 od 9 članov strokovnega sveta JZ TNP). Člani strokovnega sveta so se soglasno strinjali s predlaganim dnevnim redom.

#### 2. točka

#### Zapisnik konstitutivne seje strokovnega sveta z dne 10. 3. 2021

Na predlagani zapisnik ni bilo pripomb.



Člani strokovnega sveta so soglasno sprejeli

**SKLEP:**

**2.1 Strokovni svet TNP potrjuje zapisnik konstitutivne seje strokovnega sveta z dne 10. 3. 2021.**

3. točka

Ugotovitveni sklep o imenovanju prof. dr. Mihaela Jožefa Tomana v strokovni svet TNP

Direktor JZ TNP mag. Janez Rakar je izrazil veliko zadovoljstvo, da je tudi v novem mandatu v strokovnem svetu prof. dr. Mihael Jožef Toman kot predstavnik Biotehniške fakultete.

Člani strokovnega sveta so sprejeli ugotovitveni

**SKLEP:**

**3.1 Prof. dr. Mihael Jožef Toman je imenovan v strokovni svet TNP kot predstavnik Biotehniške fakultete.**

4. točka

Imenovanje člana v strokovni skupini, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP

Direktor JZ TNP mag. Janez Rakar je povedal, da je svet TNP zavodu določil novo prioriteto in sicer projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP. Gre za širše področje, ki ga bo treba obravnavati celostno, zato se oblikuje projektna skupina strokovnjakov različnih področij oz. deležnikov. V strokovno skupino svojega člana imenuje tudi strokovni svet in direktor je predlagal prof. dr. Mihaela Jožefa Tomana.

Razprava:

V razpravi so sodelovali: prof. dr. Mihael Jožef Toman, mag. Janez Rakar in Katja Gregorič

Prof. dr. Mihael Jožef Toman je izrazil zadovoljstvo, da se bo zadeva glede voda začela reševati tudi v TNP, saj park ni izvzet iz te pereče problematike ter dodal, da je TNP območje, kjer je zelo viden vpliv hranil in t.i. fekalno onesnaževanje. Problematično je tako točkovno (planinske kočje) kot tudi disperzno onesnaževanje, kar je večja problematika, ki vključuje rabo prostora, ki je drugačna v TNP kot drugje. Tudi na Slovenskem društvu za zaščito voda je bila pogosto izpostavljena ta tematika v širšem kontekstu in ne samo pri Koči pri Triglavskih jezerih. Gre za perečo zgodbo, ki ne vpliva samo na okolje, ampak tudi na samo naravo.

Katja Gregorič je dodala, da se bo skupina osredotočila na različne onesnaževalce tako točkovne kot razpršene in da so se na vabilo k sodelovanju v strokovni skupini vse povabljeni inštitucije že odzvale in tudi imenovale svoje predstavnike.

Na vprašanje prof. dr. Tomana, če bo v skupini prisoten tudi kmetijski sektor, je Katja Gregorič pojasnila, da je veliko organizacij, ki bodo v delo ožje strokovne skupine vključene po potrebi. Če bodo člani strokovne skupine ocenili, da bo skupino treba razširiti oziroma prilagoditi, se bo to naredilo.

Direktor je zaključil, da bo o delu skupine strokovni svet redno seznanjen.

Člani strokovnega sveta so soglasno sprejeli

**SKLEP:**

**4.1 Strokovni svet potrjuje imenovanje prof. dr. Mihaela Jožefa Tomana v strokovni skupini, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP.**



## 5. točka

### Poslovnik o delovanju strokovnega sveta

Točko je predstavil Mitja Kapus. Med drugim je izpostavil, da je bil veljavni pravilnik pomanjkljiv, zlasti v času izvedbe sej na daljavo.

Razprava:

V razpravi so sodelovali: dr. Matej Gabrovec, mag. Jelka Kremesec Jevšenak, Mitja Kapus in mag. Janez Rakar.

Dr. Matej Gabrovec je v zvezi s sejami na daljavo predlagal možnost hibridne udeležbe (v živo in na daljavo hkrati - v primeru drugih obveznosti). Mag. Jelka Kremesec Jevšenak pa je predlagala, da se v poslovniku uredi tudi tak način glasovanja o sklepih, kot je v uporabi sedaj. V nasprotnem primeru sedaj uporabljeni način ne bo mogoč.

Člani strokovnega sveta so soglasno sprejeli

**SKLEP:**

**5.1 Člani strokovnega sveta potrjujejo predlog poslovnika z vključitvijo obeh predlogov iz razprave.**

## 6. točka

### Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020

Direktor je uvodoma povedal, da je bilo leto 2020 zaradi epidemije popolnoma drugačno in da je JZ TNP kljub razmeram delal uspešno, izvajal javne naloge, naloge iz načrta upravljanja, naloge iz programa Natura 2000, sodeloval z deležniki v prostoru, z deležniki na ravni države, lokalnimi skupnostmi ter izvajali projektno delo.

Razprava:

V razpravi so sodelovali Metod Rogelj, mag. Janez Rakar, Majda Odar, Aleš Zdešar, dr. Matej Gabrovec, dr. Tanja Hohnc, prof. dr. Mihael Jožef Toman

Metod Rogelj je povedal, da je poročilo pripravljeno pregledno in celovito in zastavil vprašanje, kako JZ TNP rešuje situacije oziroma usklajuje redno delo v primeru, ko so zavodu dodeljene nove naloge, ki prej niso bile načrtovane.

Direktor je pojasnil, da je res, da tudi JZ TNP dobiva veliko nalog, za katere je samoumevno, da jih je treba prevzeti in rešiti, in da se naloge nabirajo in tako kateri izmed nalog ni namenjenega dovolj časa ter da se je v zadnjih letih dodeljevanje nalog, ki so tudi zelo obsežne in zahtevne, zelo povečalo.

Majda Odar je dodala, da gre za obsežne izzive, ki se vlečejo več deset let in zahtevajo veliko časa kot na primer mangartska cesta, dolina Vrata in soteska Vintgar. Zaradi takšnih obsežnih in dolgotrajnih nalog trpijo redno delo in prioritete kot na primer akcijski načrt za športne in rekreacijske dejavnosti, saj ni rešitev, ki bi jih lahko vključili, da bi takšen dokument vzdržal na sistemski ravni. Tudi v primeru oblikovanja sprememb Pravilnika o označevanju naravnih vrednot je šlo za dolgotrajen postopek z usklajevanji na tedenski ravni, ki pa naj bi bil zaključen v naslednjih dveh mesecih.

Aleš Zdešar je povedal, da se je v zadnjih letih pokazalo, kakšen narodni park imamo. Park je velik, znotraj so naselja in prebivalci, JZ TNP se mora ukvarjati s številnimi tematikami, državne lastnine je le 20 odstotkov, park je odprt, dostopen vsakomur in povsod, pri usklajevanju interesov pa so sogovorniki številni deležniki. Veliko je tudi rednih nalog: upravne naloge, kot so soglasja in mnenja, nato pa še strokovno delo. V zadnjih letih sektor vključuje JZ TNP tudi pri iskanju sistemskih rešitev. Obremenitev je velika in to vpliva tudi na zadovoljstvo pri delu.



Dr. Matej Gabrovec je pohvalil pripravo poročila, in predlagal, da se ob 40-letnici predstavijo tudi znanstvene aktivnosti v parku v sodelovanju z znanstvenimi organizacijami. Ob tem je Aleš Zdešar je pojasnil, da ima JZ TNP namen vključiti znanstveno raziskovalno delo v 40-letnico, da v zvezi s tem že potekajo pogovori z ZRC SAZU in da so bili znanstveni raziskovalci pozvani, da posredujejo prispevke.

Mag. Jelka Kremesec Jevšenak je povedala, da je bilo treba za sprejem zakona skleniti tudi nekatere kompromise, da ima zavod že sicer veliko nalog v okviru javne službe, ter da je ustrezno, da JZ TNP v primeru, da ugotovi, da gre v nekaterih primerih za sistemske težave o tem opozoriti MOP ter da ima JZ TNP toliko nalog in javnih pooblastil, kolikor mu jih je danih z Zakonom o TNP.

Dr. Tanja Hohnec je predlagala, da se v prihodnje uporablja izraz kulturna krajina in ne kulturna pokrajina in suhi zid / suhozidna gradnja in ne suhozid. Ob tem je dr. Matej Gabrovec glede krajine dodal, da druga stroka (geografska) uporablja drugačen termin.

Prof. dr. Mihael Jožef Toman je pohvalil poročilo in dodal, da bi JZ TNP moral opozarjati tudi na težave. Veliko težav je nerešljivih, saj vsi deležniki ne razumejo dela JZ TNP, okrepiti bi bilo treba pozitivno piarovstvo. Ob tem je Aleš Zdešar pojasnil, da je bilo v zadnjih letih storjeno veliko dela na področju odnosov z javnostmi in sicer od prisotnosti na družabnih omrežjih do priprave izobraževalnih filmov in drugih pozitivnih zgodb, pri katerih sodelujejo različne službe JZ TNP ter da se je medijski prostor v zadnjih letih zelo razširil.

Dr. Tanja Hohnec je predlagala, da se podpre postopna debirokratizacija, ki bi omogočala več prisotnosti na terenu.

Strokovni svet je soglasno sprejel

#### **SKLEP:**

#### **6.1 Strokovni svet sprejema Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020.**

#### 7. točka

#### Razčlenitev oz. definiranja terminov *turizem, šport in obiskovalci* (nadaljevanje razprave na seji 10. 3. 2021 )

Borut Peršolja je predstavil problematiko termina obiskovalci parka in predlagal, da je treba biti bolj specifičen. Termin gorništvo kot ena temeljnih oblik gibanja, je zelo dolgo navzoč, število dejavnosti v gorah pa se iz leta v leto večja. Gorniški turizem se odvija na gorniški infrastrukturi (na poteh, v kočah), vsa ta infrastruktura pa se vzdržuje na prostovoljni ravni. Obiskovalce je treba razlikovati tudi, kaj nam lahko doprinesejo. Če se število nalog povečuje, so tudi obiskovalci gora gorniško in strokovno usposobljeni in bili že ves čas partnerji in v sodelovanju z JZ TNP rasli drug z drugim. Zato je gorniška organizacija - takrat Slovensko planinsko društvo lahko zaveznik v prostoru in je tudi v preteklosti pripomogla k ustanovitvi Triglavskega narodnega parka. Če pa zaveznika skušamo spraviti na skupni imenovalac s potrošniškimi obiskovalci gora, se s tem izogibamo tudi poimenovanju problemov. Če govorimo le o pohodništvu, ki z razliko od gorništva želi zmanjšati razliko med goro in dolino, gre za urbanizacijo gorskega sveta tudi pod krinko zelenega turizma s strani države. Predlagal je, da se skozi projekt, kot je VrH Julijcev, natančno pove, katerim obiskovalcem bodo nekatera območja namenjena.

Razprava:

V razpravi so sodelovali: Metod Rogelj, mag. Jelka Kremesec Jevšenak, dr. Matej Gabrovec, Marko Pretner, Aleš Zdešar, prof. dr. Mihael Jožef Toman

Metod Rogelj je povedal, da so izhodišča zanimiva, da razume namen, zakaj je dobro razlikovati dejavnosti, jih poimenovati in jasno vedeti, kaj z določeno obliko dejavnosti početi. V gorah se je zgodila velika družbena sprememba - izgublamo planinstvo in dobivamo turizem. Iz tega naslova izgublamo



planinski standard in dobivamo apartmaje, izgublamo prostovoljstvo in dobivamo zasebni pristop in plačljive storitve, izgublamo društveni pristop in dobivamo kapitalskega. To pa bo zahtevalo nov pristop.

Mag. Jelka Kremesec je povedala, da je prispevek razumela kot podlago, ki izpostavlja določene problematike in jih je treba reševati ter se o njih pogovoriti, zlasti o tem, kaj je širše družbeno sprejemljivo in kaj bi bilo posledično treba družbeno spodbujati. Nadaljevanje dela vidi bolj v smislu splošne razprave o tem, kaj je sprejemljivo v celotnem visokogorju, kot pa da je to zgodba TNP, saj je TNP eno strožjih zavarovanih območij z vzpostavljenim varstvenimi režimi in obveznimi pravili ravnanja. Zakon ureja tiste pojme, za katere je bilo ocenjeno, da jih je treba urediti in govori o obiskovalcih. Za potrebe upravljanja narodnega parka bi bilo utemeljeno bolj razdelati opredelitve obiskovalcev parka v smislu nalog javnega zavoda, ki govorijo o vodenju po parku in morebiti o uporabi parkovne infrastrukture. Strinja se, da prevelik obisk močno vpliva na naravo, zato množični obisk verjetno ne more zagotavljati ciljev parka zlasti v tistem delu, ko se le ti nanašajo na omogočanje duhovne sprostitve.

Dr. Matej Gabrovec se strinja o tem, kakšne obiskovalce si v parku želimo ter dodal, da obiskovalce ločimo na dve skupini: obiskovalce, ki jim je primarni motiv doživljanje narave in rekreacija (takšen obiskovalec se praviloma primerno obnaša) ter na manj zaželeno obiskovalce, ki jim je edini cilj športna in telesna aktivnost, tekmovalnost. Park mora omogočati doživljanje narave. Pri sami terminologiji pa ima pomisleke, - lastnosti gornika in pohodnika (kot da je pohodnik nekaj negativnega). Izpostavil je vprašanje, zakaj ne bi smeli promovirati tudi pohodništva, saj imamo pohodniško pot Juliana za tiste, ki niso večji visokogorja, pa tudi druge pohodniške poti. Treba je povedati, kako se je treba obnašati v zavarovanem območju in da je v TNP zaželen vsak pohodnik. Nasprotuje, da ima pohodništvo negativno konotacijo, pohodništvo je del gorništva.

Marko Pretner je dodal, da se je obiskovanje v številu in časovno prerazporedilo čez vse leto in da smo izgubili stik z obiskovalci, ki nam pomagajo pri opravljanju zavarovanega območja. Ta razprava je pomembna za upravljavca, da identificira tiste, s katerimi moramo komunicirati, da postanejo naši glasniki.

Aleš Zdešar je dodal, da so problemi bistveno širši kot le terminologija ter da imajo različni tipi obiskovalcev imajo različne potrebe, kar se na terenu že dogaja. Nek turist, ki zahaja v gore, potrebuje drugačno infrastrukturo (npr. širše in varnejše poti). Tudi kolesarji z električnimi kolesi bodo potrebovali drugačne poti kot običajen gorski kolesarji. To tudi vpliva na prostor in na infrastrukturo. Tudi PZS se bo morala odločiti, kakšne termine bo uporabljala, kaj se označuje kot pohodniških poti.

Borut Peršolja se je zahvalil za razpravo ter poudaril, da gre za vrednote – s kakšnimi vrednotami vstopamo v ta svet in da je bil namen, da se začutijo razlike. Pohodniški turizem je nekaj, kar zmanjšuje razlike med goro in dolino ter da je del gorniške usposobljenosti tudi znanje o pokrajini, saj je vsak obisk gora tudi spoznavanje, varovanje gora, torej velik poudarek je na doživljanju gora.

Prof. dr. Mihael Jožef Toman je dodal, da je težava tudi v širšem razumevanju države do zelenega turizma ter da je treba narediti širšo razpravo na to temo, ki jo je predlagal Borut Peršolja in vzpostaviti kriterije zelenega turizma. Metod Rogelj je predlagal, da bi razpravo moralo pričeti ministrstvo.

Direktor je zaključil, da bi bilo tej tematiki treba posvetiti več pozornosti, da se besedilo, ki ga je pripravil Borut Peršolja, dopolni glede na razpravo in pripravi prispevek v Acti triglavensii. Borut Peršolja je predlagal, da bi bili v PR sporočilih bolj senzibilni pri obveščanju ter predlagal, bi morda lahko v sodelovanju s Cipro in PZS pripravili strokovni posvet na to temo in stališča o ideji razvoja javno soočili.

Mag. Jelka Kkremesec je predlagala, da se izhodišča ustrezno pravno umestijo in da je treba imeti pravni okvir za postavljanje izhodišč ter naj se preveri, kako se lahko nadaljuje.



## **SKLEP:**

**7.1 Člani strokovnega sveta so se strinjali, da Borut Peršolja dopolni dokument, ga posreduje JZ TNP in se uskladi s pravno službo JZ TNP ter da se pred naslednjo sejo posreduje vsem članom strokovnega sveta in se o tem pogovori na naslednji seji sveta.**

### 8. točka

#### Strategija razvoja območja Bohinjskega jezera

Strategijo sta predstavila direktor Turizma Bohinj Klemen Langus in član sveta TNP Bojan Traven sicer tudi predsednik KS Stara Fužina - Studor. Klemen Langus je povedal, da so bile v zadnjem obdobju v Bohinju zapolnjene nekatere vrzeli med turizmom in naravovarstvom. Turizem je pomembna gospodarska panoga, izziv je, kako turizem pripomore k ohranjanju narave. Povzel je številke v turizmu glede nočitev, ki so v zadnjih letih močno narasle, sezonski pritisk, obseg pritiskov dejavnosti na območju Bohinjskega jezera ter poudaril, da je pobuda z pripravo dokumenta prišla iz lokalne skupnosti. Med drugim je izpostavil še cilje dokumenta, vključenost strateških dokumentov, vključevanje širših deležnikov ter da je območje Bohinja tudi kmetijsko območje. Posebej je izpostavil posamezne dejavnosti in načine usmerjanja le-teh.

Bojan Traven je dodal, da je dokument nastajal leto dni in da prihaja s strani lokalnih prebivalcev ter da je dokument že sprejel občinski svet občine Bohinj ter da so v pripravi spremembe odlokov - nekateri bodo zaživelji že pred letošnjo poletno sezono, nekateri ukrepi pa bodo rezultirali v spremembi načrta upravljanja TNP.

Direktor je dejal, da je dokument že sprejel svet TNP in da bodo spremembe vključene tudi v načrt upravljanja TNP.

#### Razprava:

V razpravi so sodelovali: Metod Rogelj, prof. dr. Mihael Jožef Toman, Marko Pretner, Aleš Zdešar

Metod Rogelj je pozdravil dokument, in predlagal, da se z dokumentom pohvalijo tudi pred drugimi občinami in državo. Lokalnih pobud je vedno več, trendi kažejo, da je treba na tem področju delati. Dobro je, da se dokument umesti v obstoječe dokumente in zaživi. Opozoril je na izmuzljive situacije kot npr. na kapacitete turističnih objektov. S tem dokumentom je začeta priprava na situacijo, ki bo nastala z izgradnjo obvoznice. Obiskovalce bo treba usmerjati že na nivoju regij.

Prof. dr. Mihael Jožef Toman je opozoril, da je jezero pod različnimi pritiski in da turistična rast vpliva na stanje jezera, zato bi bilo dokument treba dopolniti. Trajnostna rast in trajnostni načrt niso nujno vzdržni načrt. Dobro je, da je kopanje prepoznano kot moteča dejavnost. Treba bi bilo razmisliti o turističnih plovilih, ki niso dobra, zlasti za priobalni pas. Treba je tudi urediti kmetijstvo (gnojevka), najbolj problematičen je Fužinarski zaliv. Izpostavil je tudi severno stran Bohinjskega jezera in sicer pojav alg, razraščanje le-teh še ni pojasnjeno. Izpostavil je tudi cestno infrastrukturo in ustrezno ureditev meteornih voda, ki odtekajo s cestišč in parkirnih površin.

Marko Pretner je povedal, da Bohinjce velikokrat omenja kot zgled in primer dobre prakse, zlasti sodelovanje turizma in občine, kako se ohranja identiteta prostora, vzpostavljanje pomena kmetijstva, umirjanja prometa in strategije, ki opozarja, da obstaja kritična masa v prostoru.



Aleš Zdešar je dodal, da je aktivno sodeloval v skupini za pripravo strategije, kar je bilo poučno, saj je lokalna skupnost prehitela državo, kajti zakon in NU ne urejata dovolj tako pomembna območja oz. zakonodaja sploh ni pripravljena za tako povečan obisk, kot ga beležimo v zadnjih desetih letih. Zakon regulira predvsem prostorske posege, v zvezi z rabo naravnih vrednot in naravnih območij pa so JZ TNP in državne institucije naredile premalo, zato nas prehittevajo domačini, ker se neposredno soočajo s temi problemi. Zelo pozitivno je, da je lokalna skupnost pripravljena nasloviti te probleme, izračun nosilne zmogljivosti je nujna.

Mag. Jelka Kremesec Jevšenak je izrazila zadovoljstvo, da občina in upravljavec tako dobro sodelujeta in pohvalila pripravljen dokument.

Člani strokovnega sveta so soglasno sprejeli

## **SKLEP**

**8.1 Stok svet se je seznanil s strategijo razvoja območja Bohinjskega jezera in podprl izvajanje strategije.**

### 9. točka

#### Informacija o izvajanju projekta VrH Julijcev

Točka je bila zaradi dolžine seje predstavljena na naslednjo sejo, ki je načrtovana do 15. junija.

Zapisala:  
Tina Markun

Mag. Janez Rakar,  
direktor Javnega zavoda Triglavski  
narodni parka

## **5. točka dnevnega reda**

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

### **Gradivo:**

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020

### **Predlog sklepa:**

5.1 Svet TNP potrjuje Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020.





# Poročilo o delu, poslovanju in finančnem poročilu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020

Bled, 28. 2. 2021  
Tj. 9101-1/2021-2



   
Slovenska nacionalna komisija za UNESCO  
Slovenian National Commission for UNESCO

  
Transboundary Parks  
EUROPARC

  
EUROPARC  
FEDERATION  
EUROPEAN CHARTER  
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN  
PROTECTED AREAS

  
alpenkonvention - convention alpine  
convenzione delle alpi - alpska konvencija

## Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
BO	biosferno območje
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GIS	geografski informacijski sistem
GRZS	Gorska re-evalna zveza Slovenije
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JA	Julijske Alpe
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZ <sup>TM</sup>	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MZI	Ministrstvo za infrastrukturo
Natura 2000	Evropsko omrežje posebnih varstvenih območij, ki so jih določile države članice Evropske unije
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU TNP	Uredba o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016 do 2025
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	obinski prostorski načrt
OPPN	obinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Organizacija združenja upravljavcev lovišč
PDFN 2020	Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020
PLS	parkovna lokalna skupnost
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
POO	Posebno ohranitveno območje
POV	Posebno območje varstva
PRC	Posoški razvojni center
PS	pa-na skupnost
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000

PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
RS	Republika Slovenija
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemlji– in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavski rofča Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
UPB	Uradno prečiščeno besedilo
ZDA	Združene države Amerike
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZKTNP	Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

# KAZALO

1 UVODNA POGLAVJA .....	5
1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park.....	5
1.2 Uvod .....	7
1.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	7
1.3.1 Dolgoročni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park .....	7
1.3.2 Letni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	7
1.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih posledic .....	17
1.3.4 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi s preteklimi leti .....	17
1.3.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	18
1.3.6 Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	19
1.3.7 Ocena učinkovitosti poslovanja na druga področja.....	20
2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA.....	20
2.1 Upravljaljsko področje: A. Ohranjanje narave .....	21
2.2 Upravljaljsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine .....	46
2.3 Upravljaljsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj.....	55
2.4 Upravljaljsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje .....	69
2.5 Upravljaljsko področje: E. Upravljaljsko administrativne naloge .....	83
2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti.....	98
2.7 Izvajanje neposrednega nadzora.....	99
2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 .....	100
2.9 Priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti .....	109
2.10 Uveljavljanje predkupne pravice in odkup zemljišč v TNP s sredstvi na podlagi 85. in 85.a člena ZON.....	109
2.11 Določitev smernic za enoten videz parkovne infrastrukture za obiskovanje .....	110
3 PROJEKTI .....	110
3.1 Projekti v izvajanju.....	110
3.1.1 Nat2Care o Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje območij Natura 2000 .....	110
3.1.2 LIFE NATURAVIVA o Biodiverziteta - Umetnost življenja .....	112
3.1.3 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD).....	113
3.1.4 INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KOT POPESTRITEV TURISTIČNE PONUDBE V DOLINI SOŠE - INTERKULT (CLLD).....	114
3.1.5 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU o POT JULIJSKE ALPE/JA TRAIL (CLLD).....	114
3.1.6 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i) .....	115

3.1.7 ZELENE REKULTIVACIJE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovu degradiranih in opu- enih območij na Gorenjskem (CLLD) .....	116
3.1.8 VrH Julijcev ó Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku..	117
3.1.9 Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešaníc za obnovo degradirane travne ru- e na območju športnega centra Pokljuka .....	119
3.1.10 Skupaj za Alpe .....	120
3.1.11 LOKALP .....	121
3.2 Načrtovani projekti .....	122
3.2.1 LIFE /ukinitvev plastike za enkratno uporabo/ krofno gospodarstvo .....	122
3.2.2 LIFE AlpsLeadFree - Moving towards the use of non-lead rifle ammunition for the benefit of the Bearded Vulture in the Alps .....	122
3.2.3 LIFE Semenska banka .....	122
4 KADROVSKI NAČRT .....	122
4.1 Organizacijska struktura .....	123
4.2 Kadrovski načrt .....	123
4.3 Realizacija načrta izobraževanja .....	127
4.4 Ostale oblike dela .....	128
5 DELOVANJE SVETA IN STROKOVNEGA SVETA JZ TNP .....	128
6 FINANČNO POROČILO .....	130
6.1 Sodila za razmejevanje dejavnosti .....	131
6.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	132
6.2.1 Analiza prihodkov .....	132
6.2.2 Analiza odhodkov .....	137
6.3 POSLOVNI IZID .....	143
6.4 BILANCA STANJA .....	145
6.4.1 Sredstva .....	145
6.4.2 Obveznosti do virov sredstev .....	147
6.5 IZRASHUN PRESEFIKA PO FISKALNEM PRAVILU .....	149
6.6 INVESTICIJE .....	150
6.7 POROČILO O PORABI PRESEFIKA LETA 2019 .....	150
6.8 POROČILO O REALIZACIJI SREDSTEV PRORAČUNA .....	151
7 IZVAJANJE NAČRTA UPRAVLJANJA TNP .....	152

# 1 UVODNA POGLAVJA

## 1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park

### Informacije o zavarovanem območju

<b>Pravna podlaga za ustanovitev ZO</b>	Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Uradni list RS, št. 96/04 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 ó ZDru-1, 8/10 ó ZSKZ-B, 46/14, 21/18 ó ZNOrg, 31/18 in 82/20) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17 in 82/20)
<b>Datum ustanovitve ZO</b>	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnova zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 <b>veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010</b>
<b>Nacionalna kategorija zavarovanja</b>	narodni park
<b>IUCN kategorija zavarovanja</b>	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
<b>Mednarodni status</b>	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni ó jez HE Vintgar (POO SI3000133) Julijske Alpe (POO SI3000253) Pokljuka barja (POO SI3000278) Julijci (POV SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc ó mreža zavarovanih območij v Alpah ozemeljska ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) ozemeljsko pilotno območje Alpske konvencije za ekološko povezanost (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
<b>Lega ZO</b>	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
<b>Velikost ZO in varstvenih območij</b>	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
<b>Število naravnih spomenikov</b>	43
<b>Število naravnih rezervatov</b>	3
<b>Število naravnih vrednot</b>	330 (in 743 jam)
<b>Število kulturnih spomenikov</b>	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
<b>Število enot kulturne dediščine</b>	376
<b>Število naselij v ZO</b>	33 (21 v celoti, 12 deloma)
<b>Število prebivalcev v ZO</b>	2.337 (vir: Statistični urad RS, januar 2018)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološko-kimijski, geomorfološko-kimijski, s hidrološko-kimijski in drugimi naravnimi vrednotami, obsefnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, simboličnega, identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

### Informacije o upravljavcu

<b>Pravna podlaga za upravljanje</b>	Zakon o Triglavskem narodnem parku, Uredba o Načinu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Uradni list RS, št. 34/16; NU TNP)
<b>Ime upravljavca</b>	Javni zavod Triglavski narodni park
<b>Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda</b>	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11)
<b>Datum ustanovitve zavoda</b>	30. julij 2011
<b>Naslov</b>	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
<b>Telefon in faks</b>	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
<b>E-mail</b>	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
<b>Spletna stran</b>	<a href="http://www.tnp.si/">http://www.tnp.si/</a>
<b>Direktor JZ TNP</b>	mag. Janez Rakar
<b>Predsednik sveta TNP</b>	Bojan Dejak

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjaki na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostorskih virov, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

## **1.2 Uvod**

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park je pripravljeno na podlagi:

- Programa dela in finančnega na rta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020, sprejetega na 5. dopisni seji Sveta, dne 30. 4. 2020,
- Rebalansa programa dela in finančnega na rta za leto 2020, sprejetega na konstitutivni seji Sveta, dne 27. 8. 2020,
- Drugega rebalansa programa dela in finančnega na rta za leto 2020, sprejetega na dopisni seji Sveta, dne 9. 11. 2020 in
- priporočila MOP glede priprave Poročila o delu za leto 2020 (dopis št. 35601-1/2021-2550-2 z dne 22. 1. 2021).

V poročilo je vključeno tudi poglavje izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 in za katere so bila na podlagi programa dela in na rta upravljanja JZ TNP iz proračuna Republike Slovenije v letu 2020 zagotovljena namenska finančna sredstva v višini 437.200 EUR.

V samostojnih poglavjih so povzete tudi izvedene naloge sodelovanja pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, izvajanje nalog neposrednega nadzora, priprave akcijskega na rta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti, odkupa zemljišč v TNP s sredstvi 85. in 85.a člena ZON in sodelovanja pri določitvi smernic za enoten videz parkovne infrastrukture namenjene za obiskovanje. Vsebinskim poglavjem sledijo poročila o izvajanju kadrovskega na rta, finančno poročilo in poročilo o izvajanju NU TNP.

## **1.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **1.3.1 Dolgoročni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park**

Pri upravljanju zavarovanega območja ima JZ TNP z ZTNP-1 in NU TNP dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- prednostno ohranjati ekosisteme in naravne procese, naravne vrednote, pestrost habitatov in krajinske značilnosti,
- dosegati varstvene cilje s kakovostnim usklajevanjem varstvenih in razvojnih interesov, nadzorom v naravi, uveljavljanjem predkupne pravice države do nakupa nepremičnin ter zmanjševanjem obstoječega in preprečevanjem dodatnega obremenjevanja okolja,
- podpirati in spodbujati trajnostni razvoj na območju narodnega parka,
- prispevati k ohranjanju poseljenosti in omogočiti ustrezno kakovost življenja prebivalcem,
- omogočiti raziskovanje, ozavešanje, obiskovanje in doživljanje narodnega parka na in v obsegu, skladnim s prednostnimi cilji zavarovanega območja.

### **1.3.2 Letni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**



Svet zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finan ni na rt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020 na 5. dopisni seji sveta, dne 30. 4. 2020.

Zaradi posledic omejitvenih ukrepov Vlade Republike Slovenije za prepre evanje nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19; v nadaljevanju COVID-19) ter zaradi sprememb v zagotavljanju finan nih sredstev prora una je JZ TNP v juniju pristopil k pripravi Rebalansa programa dela in finan nega na rta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020 (v nadaljevanju Rebalans). V Rebalansu, ki ga je Svet JZ TNP sprejel na konstitutivni seji dne 27. 8. 2020, je bilo upo-tevano:

- prilagoditev poslovanja v obdobju uvedbe ukrepov za prepre evanje irjenja okuflbe nalezljive bolezni COVID-19 in posledi no zniflanje ocene prihodkov lastne dejavnosti,
- zakasnitev pri izvedbi na rtovanih zaposlitev ter upo-tevanje ukrepov iz prej-nje alineje, zaradi esar je poraba prora unskih sredstev za stro-ke dela niflja od prvotno na rtovane ter prenos tega prihranka v porabo za materialne stro-ke,
- dopolnitev izhodi- , s katerimi so bila rtana sredstva za investicije v vi-ini 215.000 EUR (dopis -t. 35602/2020/36 z dne 21. 5. 2020),
- informacija z dne 29. 5. 2020 o tem, da v letu 2020 sredstva iz prora unske postavke 559 - Podnebni sklad za JZ TNP niso zagotovljena,
- dopolnitev izhodi- , s katero se je vrednost prora unske postavke 200028 ó Sofinanciranje ob inskih projektov v TNP zmanj-ala za 500.000 EUR (dopis -t. 35602-2/2020/44 z dne 9. 6. 2020)
- vklju itev investicijske porabe preseflka prihodkov nad odhodki leta 2019.

Na konstitutivni seji, dne 27. 8. 2020, je Svet JZ TNP sprejel Poro ilo o delu, poslovno in finan no poro ilo JZ TNP za leto 2019, katerega del je bil tudi predlog porabe preseflka prihodkov nad odhodki leta 2019. Sprejel pa je tudi dopolnilni sklep, da mora vodstvo JZ TNP na Ministrstvo za okolje in prostor podati pisno zahtevo za dodelitev investicijskih sredstev za nakup nujno potrebne strefni-ke infrastrukture.

Dne 13. 8. 2020 je JZ TNP pripravil Polletno poro ilo o delu in finan no poro ilo za obdobje januar ó junij 2020, na podlagi katerega je ugotovil, da nekaterih nalog do konca leta ne bo mofno realizirati, da je nastala potrebo po realizaciji nekaterih novih nalog in da se pri nekaterih nalogah spreminja vi-ina sredstev, potrebnih za realizacijo.

JZ TNP je dne 13. 10. 2020 (dopis -t. 35602-2/2020/87) prejel dopolnjena izhodi- a za pripravo programa dela in finan nega na rta za leto 2020, s katerimi so bila zavodu namenjena:

- sredstva za investicije v znesku 36.000 EUR,
- sredstva za odkupe naravovarstveno pomembnih zemlji- v znesku 56.600 EUR,
- dodatna sredstva namenjena sofinanciranju ob inskih projektov v TNP v vi-ini 500.000 EUR,
- sredstva za financiranje dodatka za delo v rizi nih razmerah po 39. lenu Kolektivne pogodbe za javni sektor v vi-ini 2.960,71 EUR ter
- sredstva za pripravo Priro nika za ozna evanje zavarovanih obmo ij naravnih vrednot v znesku 5.500 EUR.

V dopolnjenih izhodi- ih pa ni bil upo-tevan prenos prihranka pri porabi za stro-ke dela v porabo za materialne stro-ke, ki je bil vklju en v dne 27. 8. 2020 sprejeti Rebalans.

Zaradi ugotovitev iz Polletnega poro ila in zaradi naknadno prejetih dopolnjenih izhodi- je JZ TNP pripravil Drugi rebalans programa dela in finan nega na rta za leto 2020, ki ga je Svet JZ TNP potrdil na 6. dopisni seji, dne 9. 11. 2020.

**Glavni cilji programa dela in upravljanja v Programu dela in finan nem na rtu za leto 2020 so bili:**

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1;
- uresničenje nalog, določene s NU TNP in spremljanje njihovega izvajanja;
- izvajanje ukrepov Programa upravljanja območja Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020) in sodelovanje pri pripravi novega PUN za obdobje 2021-2027;
- sodelovanje z MOP in ZRSVN na področju splošne in posebne rabe (spremembe in dopolnitve ZON, priprava strokovnih podlag za določitev nosilne zmogljivosti posameznih obremenjenih naravnih vrednot in delov narodnega parka);
- sodelovanje z upravljavci naravovarstveno pomembnih kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč (doseganje ciljev PUN);
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe;
- priprava akcijskih načrtov (ob upoštevanju systemske ureditve ter aktivni vlogi deležnikov in zagotovitvi finančnih sredstev) in programa upravljanja z državno lastnino;
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in parkovnimi lokalnimi skupnostmi, predvsem na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora in graditve objektov v narodnem parku, usmerjanja obiskovanja in trajnostne mobilnosti ter osnovno-olskega izobraževanja (sodelovanje v delovnih skupinah, sestanki in terenski ogledi, priprava skupnih strokovnih podlag, ozaveševalne in izobraževalne aktivnosti, organizacija dogodkov, ...);
- priprava akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti skladno z ZTNP-1 in Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku;
- izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1;

### **Ocena uspeha pri doseganju ciljev:**

Vedno je težko objektivno ocenjevati uspeh pri doseganju ciljev v letu 2020, ko se je ves svet pripravljal na boj z epidemijo doslej neznane bolezni COVID-19 – še toliko bolj. Prav iz tega razloga oz. navkljub izjemno spremenjeni situaciji in nepredvidljivim razmerjem lahko ocenimo, da je bil JZ TNP pri doseganju ciljev v letu 2020 uspešen.

Javne naloge in pooblastila, ki izhajajo iz ZON in ZTNP-1 so se izvrševale v obsegu kot je epidemiološko stanje dovoljevalo in so bile dejansko izvedene. Prav tako je bila izvedena vsaj ena naloga iz NU TNP ter naloge izvajanja ukrepov Programa upravljanja območja Natura 2000 v Sloveniji. Aktivno smo sodelovali pri pripravi novega PUN za obdobje 2021-2027. V sodelovanju z ostalimi deležniki MOP, ZRSVN, ZVKD, ZGS, lokalnimi skupnostmi, PZS, lokalnimi Turističnimi organizacijami, ... je bil narejen bistveni premik naprej. Ne glede na težke okoliščine so bili stiki zvečinoma redni in v vsaj nekaterih obsegu kot v preteklih letih. Večji zagon je bil opazen tudi pri upravljanju Biosfernega območja Julijske Alpe zlasti v sodelovanju s Skupnostjo JA, PRC, Turizmom Bohinj ipd.

Cilji načrta niso bili v celoti doseženi pri pripravi akcijskih načrtov zapisanih v NU TNP in pripravi programa upravljanja z državno lastnino. Vsi dokumenti so izjemno zahtevni in je njihovo pripravo epidemija dejansko toliko upočasnila, da niso bili dokončani do konca leta.

Odlonko je bilo sodelovanje zvečinoma parkovnih lokalnih skupnosti, predvsem na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora, usmerjanja obiskovanja in trajnostne mobilnosti ter osnovno-olskega izobraževanja.

Navkljub dejstvu, da je bilo lansko leto prvo v katerem so lokalne skupnosti pri uporabi sredstva iz 11. člena ZTNP-1 in ob tem s kopico za etničnih teflav pri pripravi Akcijskega načrta je bila naloga v celoti uspešno izvedena in sredstva porabljena v višini cca. 98%.

V največji meri je bila izvedena tudi vsaj ena naloga iz 56. člena ZTNP-1. Manjša dela (tudi vrednostno) pa zaradi epidemije ni bilo mogoče uresničiti.

Poudarili bi tudi, da se je prakti no celo leto uspe–no izvajal naravovarstveni nadzor ter naloge lovsko uvajrske slufbe.

Seveda je bilo poleg omenjenih nalog in aktivnosti izvedenih –e vrsto ostalih nalog, kar je razvidno iz tabel 2. poglavja ter posameznih ōpadalskihō nalog, ki se vedno pojavljajo skozi celotno leto in jih ni mofno predvideti ob sprejemu Programa dela oz. rebalansih.

Leto je bilo izjemno teflko, nepredvidljivo in predvsem ja prineslo izzive s katerimi se doslej nismo sre evali. Ocenjujemo, da je bilo kljub vsemu uspe–no in je bilo opravljenega veliko pozitivnega, tudi nujno potrebnega dela.

Pri–lo je do nekaterih odstopanj pri izvajanju projekta VrH Julijcev, saj se zaradi velikega –tevila partnerjev, zunanjih delefnikov in obsefnosti projekta, realizacija delno zamika v leto 2021. Uspe–no so se zaklju ili naslednji projekti:

- projekta CLLD (Interkult, JA Trail);
- projekt Alpske konvencije (Skupaj za Alpe) in
- Nat2Care.

Zaklju ile so se aktivnosti projektnega partnerja JZ TNP pri projektih SMER TNP, Zelene re–itve in projektih sodelovanja med LAS-i Priblifaajmo UNESCO obmo ja prebivalcem, eprav je zaklju ek teh projektov na rtovan v letu 2021.

#### **Glavna odstopanja od programa dela in finan nega na rta za leto 2020:**

- izvedba pripravljanih aktivnosti za obeleffitev 40 letnice TNP;
- prilagojeno delovanje info mest, upo–tevaje pojav COVID-19;
- izvajanje spletnih vsebin/programov za naj–ir–o javnost in –olsko ciljno skupino kot posledica prilagajanja posledicam COVID-19 (skupno –tevilo spletnih obiskovalcev: 77.984; –olska ciljna skupina: 49.768; programi za –ir–o javnost: 28.216);
- zaradi upo–tevanja ukrepov za omejitev epidemije so info sredi– a delovala v omejenem obsegu oz. so bila ob asno popolnoma zaprta. Upo–tevaje ukrepe in ostale posledice epidemije je bil obisk v info sredi– ih v letu 2020 za ve kot polovico manj–i kot v letu 2019;
- zaradi upo–tevanja ukrepov za omejitev epidemije so bili programi v info sredi– ih in na terenu izvedeni v omejenem obsegu. Upo–tevaje ukrepe in ostale posledice epidemije je bil obisk na programih JZ TNP v letu 2020 za ve kot 60% nifji kot v letu 2019;
- izvedba postopka in pridobitev Sklepa Vlade Republike Slovenije za upravljanje nepremi nin;
- usklajevanje evidenc nepremi nin v lasti in v upravljanju JZ TNP z MOP-om.

#### **1.3.2.1 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2020 po upravljavskih podro jih**

V tem poglavju je navedena ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in pojasnilo o ciljih, ki niso bili dosefeni po posameznih upravljavskih podro jih. Prednostne naloge po posameznih upravljavskih podro jih so opredeljene v poglavju *1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2020 po upravljavskih podro jih* Programa dela in finan nega na rta za leto 2020.

#### **A. Ohranjanje narave**

JZ TNP je tudi v letu 2020 sistemati no zbiral prostorske podatke o prostoflive ih vrstah in ekosistemih ter evidential pritiske lovekove dejavnosti nanje. Poudarek je bil na spremljanju stanja Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov na posebnih varstvenih obmo jih, aktivnosti pa usmerjene na

obmoja z zaznamimi pritiski. Preverjanje stanja se je izvajalo za skupaj 7 kvalifikacijskih prostofive ih vrst, 3 vrste divjadi, kartiranje negozdnih habitatnih tipov pa izvedeno na 20 ha površine zavarovanega obmoja. Nadaljevalo se je spremljanje stanja naravnih vrednot v narodnem parku in sodelovanje s ključnimi strokovnimi organizacijami, ki se bo v naslednjih letih nadgrajevalo. Vsakoletno sistematično spremljanje stanja izbranih vrst divjadi je v LPN Triglav potekalo le v obliki individualnega zbiranja podatkov s strani naravovarstvenih nadzornikov. Na področju vzdrževanja gamsa in alpskega kozoroga so se oblikovale prednostne aktivnosti, ki se bodo v naslednjih letih uresničevale s projektnimi aktivnostmi. Poleg sistematičnega spremljanja so se priložnostno evidentirali tudi podatki o drugih varstveno pomembnih vrstah. Nadaljevale so se aktivnosti avtomatskega štetja obiskovalcev z uporabo 50 avtomatskih števalcev. JZ TNP je v letu 2020 tudi nadaljeval s pridobivanjem strokovnih podlag s področij varstva ptic, praprotnic in semenk ter negozdnih habitatnih tipov za pripravo akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku in za ravnanja s tujerodnimi vrstami. V zvezi s slednjim so bili oblikovani tudi upravljalški cilji in predlogi ukrepov, osnutek dokumenta pa bo predmet usklajevanja v prvi polovici leta 2021. Na področju ohranjanja gliv in povečanja poznavanja stanja varovalnih gozdov v narodnem parku sta bili vsebinsko oblikovani metodologiji monitoringov, v letu 2020 pa so se pri ele tudi aktivnosti genetskega spremljanja stanja divjadi. Z aktivnostmi projekta VrH Julijcev je bila uspešno odstranjena lesna zarast na rastiših alpske močline na območju Lisca in Kozjega roba. Pri gospodarjenju z gozdovi so se cilji upravljanja narodnega parka uspešno vključevali v postopke obnove gozdnogospodarskih naftov in posege na operativni ravni, strateški predlogi upravljalca zavarovanega obmoja pa so bili posredovani na rtovalcu tudi v zvezi z aktivnostmi obnove gozdnogospodarskih naftov gozdnogospodarskih obmoij. Sodelovanje in usklajevanje z javno gozdarsko službo je potekalo tudi pri naftovanju umečanja gozdnih prometnic in izrednimi poseganji v gozdove, vključno z varovalnimi gozdovi. V zvezi s problematiko velikih zveri v narodnem parku, zlasti volka, se je vzdrževalo redno sodelovanje z izvajalci proste planinske pače v zvezi z oddaljenim spremljanjem gibanja pačih fiivali ter preučevanje močlnosti vključevanja JZ TNP v preprečevalne aktivnosti. S terenskim delom in vrednotenjem posameznih prostorskih enot se je nadaljevala priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo z namenom ohranjanja krajinske pestrosti v narodnem parku, na področju ohranjanja dobrega stanja voda pa so bile aktivnosti usmerjene na spremljanje stanja izbranih izvirov in nekaterih visokogorskih jezer v narodnem parku. Tudi v letu 2020 se je nadaljevalo z aktivnostmi uskladitve in pravilni izvedbi varstvenih ukrepov v okviru projekta VrH Julijcev. Tako je ZZRS pri el z intenzivnim odstranjevanjem rib iz Dvojnega jezera, JZ TNP z odstranjevanjem makrofitov, PZS pa je nadaljeval z usklajevalnimi aktivnostmi oblikovanja tehnične rešitve za izboljšanje delovanja MK N. Zbrani so podatki nekaterih obstoječih evidenc onesnaževalcev voda. JZ TNP je tudi v letu 2020 povečal obseg zemljiš v drflavni lasti z dejanskim uveljavljanjem javnega pooblastila vodenja in odločanja v postopkih uveljavljanja predkupne pravice drflave do nakupa nepremičnin v narodnem parku, ki temeljijo na merilih iz NU TNP. Od skupno 125 obravnavanih zadev je bila predkupna pravica dejansko uveljavljena na slabih 15 ha gozdnih zemljiš. Naravovarstveno nadzorna služba je zagotavljala neposredni nadzor v naravi in izvajanje določb predpisov s področja ohranjanja narave ter koordinirala aktivnosti z ostalimi pristojnimi službami, to je policijo, medobinsko redarsko službo in inpekcijskimi službami. Potekalo je tudi dodatno strokovno usposabljanje nadzornikov v zvezi z nadgrajenim elektronskim vodenjem postopkov - Inpores. Poudarjen naravovarstveni nadzor se je izvajal v visokogorju, na območju Doline Triglavskih jezer in na z obiskom obremenjenih območjih, kot so Pokljuka, Vrata, Bohinj in Mangart. Intenzivno so na teh območjih potekale tudi preventivne aktivnosti ozavečanja in informiranja obiskovalcev. Na področju upravljanja LPN Triglav so bile uspešno opravljene vse predpisane naloge, potekalo je sodelovanje z ostalimi upravljalci loviš na območju narodnega parka. Pomemben del aktivnosti JZ TNP je bil

usmerjen na področju projektne dela, ki predstavljajo pomemben prispevek k uresničenju varstvenih ciljev zavarovanega območja. Uspešno je bil zaključen projekt Nat2Care, ki je bil vsebinsko usmerjen v izboljšanje stanja nekaterih varstveno pomembnih vrst in divjadi, kot so belka, divji petelin, ruševca in gams. Intenzivno so se izvajale tudi aktivnosti v letu 2019 odobrenega projekta VrH Julijcev, s katerim se bo izboljševalo stanje 8 vrst in 4 habitatnih tipov na posebnih varstvenih območjih v upravljanju JZ TNP in je pomemben prispevek k doseganju varstvenih in razvojnih ciljev na področju upravljanja območja Natura 2000 v narodnem parku.

## **B. Ohranjanje kulturne dediščine**

V letu 2020 je ob upoštevanju spremenjenih razmer zaradi prilagajanja epidemioloških okoliščinam obseg realizacije v nekoliko zmanjšanem obsegu sledil načrtovanim nalogam in aktivnostim. Nadaljevalo se je spremljanje stanja dedišinskih objektov in območij (planin) ter sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami in muzeji. Prednostno je bila pozornost usmerjena na upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri graditvi objektov in prostorskih ureditvah, obravnavo posameznih planin in suhozidne gradnje ter na strokovno pomoč in svetovanje investitorjem in projektantom. Pri pripravi kulturnovarstvenih smernic za sektorske načrte smo izdelali strokovne podlage. Z dodatnimi sredstvi na podlagi 56. člena ZTNP-1 se je izvedla II. faza priprave strokovnih podlag za stavbno tipologijo za območje občin Kobarid ter pripravil in izdal priročnik Bohinjske planine s tipologijo planinskih stavb in z usmeritvami za njihovo vzdrževanje in obnovo posameznih objektov.

Na področju premenne in nesnovne kulturne dediščine so potekala redna vzdrževalna dela razstavnih zbirk na informacijskih mestih TNP. V zmanjšanem obsegu so bil izvedena strokovna predavanja, tematska vodenja, izobraževalne delavnice (etnološke vsebine), slikarska razstava in druge aktivnosti, namenjene različnim ciljnim skupinam. JZ TNP je z ozaveševalnimi in promocijskimi aktivnostmi sodeloval na številnih dogodkih, povezanih z Dnevi evropske kulturne dediščine 2020, prav tako pa so predstavniki zavoda sodelovali na posvetih (npr. o suhozidni gradnji) in izobraževalnih delavnicah, ki jih je organizirala skupnost zgodovinskih mest (Tabela prenov).

Tudi v letu 2020 zaradi pomanjkanja sredstev na strani MK ni prišlo do aktivnosti vzpostavitve sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine, niti ni prišlo do obnove posameznih državnih kulturnih spomenikov. Poleg rednih vzdrževalnih del na objektih Pocarjeve domačije je v pripravi tudi izdelava načrta upravljanja. V novembru 2000 je bila zaključena popotresna obnova stanovanjske stavbe na Turarjevi domačiji.

## **C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj**

Zaradi izredne rasti prihodov in noštev v preteklih letih ter zaradi pojava COVID-19 je bil v sodelovanju z deležniki SJA je bil noveliran Razvojni načrt Skupnosti Julijske Alpe. Poleg destinacij sta nosilca aktivnosti tudi obe razvojni agenciji (RAGOR in PRC), saj se turizem kot panoga obravnava medsektorsko in ne kot samostojna. JZ TNP je nosilec aktivnosti na področju spremljanja obiska, umirjanja prometa na preobremenjenih prometnicah, določanja nosilne zmogljivosti preobremenjenih lokacij (naravnih vrednot) ter upravljanja športno-rekreacijskih dejavnosti. JZ TNP sodeluje tudi na področju izobraževanja, razvoja kolektivnih blagovnih znamk ter informiranja in ozavešanja obiskovalcev. V sodelovanju z Naravnim parkom Julijsko predgorje sta bila uspešno podaljšana certifikat o ekoregiji Julijske Alpe in Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih. Osrednji vsebinski poudarek v Skupnosti območja Biosfernega območja Julijske Alpe je temeljil na podnebnih spremembah, spoznavanju drugih biosfernih območij Slovenije ter spodbujanju lokalno

pridelane hrane. Vsebine so bile pripravljene skozi projektne vire Alpska konvencija, projektov sodelovanja med LAS-i ter sredstev za naloge iz 56. lena ZTNP-1. Pripravljena in le delno izvedena (zaradi COVID-19) so bila številna srečanja tako za učence kot za strokovne delavce. V drugi polovici leta je bila izdana publikacija, ki jo prejme vsak učenec (gospodinjstvo). V letu 2019 zasnovana Triglavska zakladnica ([www.triglavskazakladnica.si](http://www.triglavskazakladnica.si)) je bila v letu 2020 nadgrajena in v času COVID-19 prepoznana kot zelo uporabno orodje za pomoč učiteljem pri izvajanju učne daljave. V letu 2020 Triglavska zakladnica beleži več kot 50.000 obiskov.

Na področju trajnostne mobilnosti so bile izvedene aktivnosti umirjanja prometa (dolina Tolminke, Mangartska cesta, Bohinj, dolina Vrata). V poletni sezoni je bil spremenjen prometni režim na mangartski cesti (omejitev števila osebnih vozil, brezplačni javni prevoz ob vikendih) in na lokalni cesti v dolini Tolminke do Javorce oz. planine Polog (ob vikendih prepoved prometa za osebna vozila in organiziran javni prevoz).

Kljub nartovanim posameznim baznim postajam (Zatrnik, St. Fuffina, Vogel) in optimalnim povezavam, se stanje glede belih lis in povezanja dostopnosti (hitrost 100 Mb/s), kljub sprejetim Operativnemu programu za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020, na področju razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije, Programu razvoja podeželja 2014-2020 in obinskih načrtov razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije, praktično ne izboljšuje, ker ni tržnega interesa.

Na področju urejanja prostora so bile na planski ravni izdelane strokovne podlage za prostorske akte, na izvedbeni ravni pa poleg številnih svetovanj strankam v upravnih postopkih izdana vsa potrebna strokovna mnenja s pogoji in usmeritvami za gradnje in prostorske ureditve. Med obravnavanimi projekti so bile tudi zelo zahtevni posegi (objekti ob Bohinjskem jezeru, Vintgar, Vrtača, mangartska cesta, planinske koče). Velik poudarek je bil dan upoštevanju stavbene tipologije in krajinskih značilnosti prostora. Zaključeno je bil projekt nadgradnje metodologije določanja območij prepoznavnosti na ravni države, podrobneje pa je bil kot pilotno območje preverjen tudi narodni park.

#### **D. Obiskovanje in doživljanje**

Zaradi COVID-19 je bilo leto 2020 na področju delovanja info središč izredno dinamično upoštevanje ukrepe Vlade Republike Slovenije. Prilagoditve in uvajanje ukrepov je bilo pravočasno, korektno in v celoti izvajano v treh info središčih in na info mestih TNP. Osrednja pozornost je bila namenjena ustreznemu in korektnemu informiranju obiskovalcev o razmerah na terenu in v info središčih, ustrezno prilagojenim novim razmeram v prenošljivih kapacitetah, delovanju info središč in info točk skladno z razpoložljivimi finančnimi viri, izvajanju programov ob upoštevanju novih razmer. Nove razmere so botrovale uspešnemu razvoju in izvajanju spletnih programov, ki jih je JZ TNP uvedel na področju predavanj, razstav, delavnic ter osnovnošolskega izobraževanja. V letu 2020 se je tovrstnih spletnih programov udeležilo 77.984 obiskovalcev. Info središča TNP je v letu 2020 obiskalo 33.752 obiskovalcev (v letu 2019 77.974 obiskovalcev).

Na Pocarjevi domačiji so bila izvedena analitično-konzervatorska dela. Za potrebe ureditve zunanje okolice je bila pripravljena dokumentacija za preureditev parkirišča v upravljanju JZ TNP. Ureditvena dela bodo potekala v letu 2021.

Ureditve dveh naravnih spomenikov državnega pomena je bila osrednja naloga na področju parkovne infrastrukture. V sodelovanju z deležniki iz lokalne skupnosti ter naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi institucijami je bilo urejeno območje slapa Perinik, kjer zaradi labilnih geomehanskih razmer prehod čez potok Perinik ni bil več mogoč. Varno urejeni sta bili pot po levem in desnem bregu potoka Perinik z močnostjo povezave (zahtevna pot). Problematičen in nevaren dostop do Zgornjega

slapa je bil urejen in zavarovan z jeklenicami oz. ustreznimi varovali. Zaradi neustrezno urejenih poti in neustrezne signalizacije je bila na novo urejena Pokljuška soteska. Vzpostavljena je bila krofna pot z osrednjo info točko pod Galerijami in močnostjo izstopa proti Zatniku. Odstranjena je bila potencialno nevarna lesna masa.

Obe lokaciji sta bili urejeni v sodelovanju z lastniki zemlji. Na območju slapa Perinik je bil sklenjen dogovor z lastnikom zasebnega zemljišča na desnem bregu potoka Perinik (dolvodno) za začetek postopka menjave zemljišča z zemljiščem v upravljanju SiDG in posledičnim prenosom zemljišča v upravljanje JZ TNP. Postopek menjave bo predvidoma zaključen v letu 2021.

Ostala ureditvena dela na področju informacijske parkovne infrastrukture so potekala na območju Radovne, kjer je bila odstranjena dotrajana infrastruktura kolesarske poti Radovna (več kot 20 objektov). Vzpostavljene so bile tri info točke, ki predstavljajo osrednje lokacije koncentracije obiskovalcev v dolini (Psnak, Poflgana Radovna in Pocarjeva domačija).

V sodelovanju z Veleposlaništvom ZDA v Ljubljani so potekale aktivnosti projekta Accessibility for all, ki so namenjene prilagajanju infrastrukture TNP slepim in slabovidnim ter izobraževanju sodelavcev JZ TNP (inženirje) za optimalno in učinkovito delo s slepimi in slabovidnimi.

V sodelovanju z MOP so potekali intenzivni delovni sestanki za pripravo gradiva za posodobitev Državnega pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot.

Na področju spremljanja obiska je bilo v okviru rednega in projektnega dela nameščenih 30 avtomatskih števalcev za spremljanje pohodnikov in pet avtomatskih števalcev za spremljanje vozil na prometno najbolj obremenjenih cestah v TNP (kjer drugih meritev (DRSI) ni na voljo). Števalci so bili namešteni na območju alpskih dolin oz. izhodišč za visokogorje (Tamar, Vrata, Krma, Pokljuška soteska, Bohinjsko jezero, Log pod Mangrtom, Zadnjica, Trenta, Kuhinja), visokogorja (Vrta, Mangrtsko sedlo, planina Jezerca, rano jezero) ter na prometnicah (Zatnik, Polog, Pokljuka, Savica, Bohinjsko jezero, Radovna).

V okviru projektnega dela je bila pripravljena metodologija za spremljanje obiska na območju TNP.

Na področju vodniške dejavnosti so bila pripravljena izobraževalna vodenja za delefnike Biosfernega območja Julijske Alpe, prednostno s področja turizma, izobraževanja in kmetijstva ter tečajniki izobraževanja za regionalne turistične vodnike. Od skupno osmih izobraževanj jih je bilo 5 izvedenih (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe, ZVKDS, ZRSVN ter številnimi drugimi delefniki). Poleg izobraževanj so bila v omejenem številu (zaradi COVID-19) izvedena tudi druga razpisna vodenja in vodenja po naročilu.

## **E. Upravljalstvo administrativne naloge**

Ozavešanje in informiranje javnosti o delu in aktivnostih Javnega zavoda Triglavski narodni park smo izvajali preko sporočil za medije, objav na spletni strani in družabnih omrežij ter na treh novinarskih konferencah (dne 2. 6. 2020 v Infocentru Triglavski narodni park Bled o našteto aktivnostih projekta VrH Julijcev za izboljšanje stanja Dvojnega jezera ter seznanitev o poteku izlova rib iz Dvojnega jezera in ostalih dejavnostih na področju tujerodnih vrst, dne 2. 7. 2020 o predstavitvi javnih prevozov v poletni sezoni na Biosfernem območju Julijske Alpe, dnevov trajnostne mobilnosti, koristnih napotkih za obiskovalce in ureditvenih del na poti do slapa Perinik v Slovenskem planinskem muzeju ó v sodelovanju s partnerji ter dne 28. 10. 2020 o aktivnostih projekta Skupaj za Alpe in novosti Biosfernega območja Julijske Alpe za širšo javnost - na daljavo). Za novinarje je bilo izvedeno organizirano vodenje s prikazom izlova rib iz Dvojnega jezera. Redno smo pripravljali odgovore na novinarska in druga vprašanja.

Izobraževalni programi so potekali v omejenih pogojih, skladno z ukrepi Vlade Republike Slovenije za preprečevanje širjenja COVID-19. V info središčih in na programih TNP (na terenu in v info središčih) smo zabeležili 38.972 obiskovalcev. Na spletnih aktivnostih TNP smo zabeležili 77.984 obiskov.

Na področju publikacij so bili izdani: 27. številka časopisa Svet pod Triglavom, 8. številka znanstvene publikacije Acta triglavensia, stenski koledar za leto 2021 o Triglavski narodni park 40 let, časopis Promocijski dan umirjanja prometa / Bohinj 2020, časopis Promocijski dan umirjanja prometa / Dolina Tolminke 2020, časopis Triglavski narodni park - javni prevozi v Biosfernem območju Julijske Alpe (poletje 2020), časopis skupnosti območja Biosfernega območja Julijske Alpe 2020/2021 ter zloženke Mangartska cesta, Pokljuka soteska in Pot Triglavske Bistrice v dolini Vrata.

Mednarodno sodelovanje in povezovanje (EUROPARC, ALPARC, Alpska konvencija, Ekoregija Julijske Alpe, tuji narodni in naravni parki: Naravni rezervat Kronotski (Rusija), Narodni park Crater Lake (ZDA), Narodni park Snowdonia (Anglija), Naravni park Julijsko Predgorje (Italija) in Naravni park Hochtaunus (Nemčija)) se je izvajalo v omejenem obsegu in predvsem s pomočjo spletnih orodij.

V letu 2020 je JZ TNP predsedoval Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

Na področju izvajanja rednih upravnih postopkov javne službe so bile izvedene upravne (sodelovanje pri pripravi smernic k sektorskim planskim in razvojnim dokumentom, izdaja mnenj h graditvi objektov in prostorskim ureditvam ter soglasij upravljavca, priprava odgovorov glede uveljavljanja predkupne pravice pri prometu z nepremičninami, sodelovanje v postopkih denacionalizacije) in administrativne (nadgradnja internih aktov, kadrovske zadeve, tajništvo poslovanje, računovodsko in knjigovodsko poslovanje) naloge.

Pripravljen je bil pilotni primer (območje Bohinjskega jezera) za program upravljanja z nepremičninami v državni lasti, v nadaljnjem pridobivanju so tudi evidence o nepremičninah v državni lasti, s katerimi upravljajo drugi resorji na območju narodnega parka.

Izvedene so bile 2 dopisni, 1 redna in konstitutivna seja Sveta JZ TNP, strokovni svet se je sestel na 1 redni in 3 dopisnih sejah. V mesecu avgustu je bil konstituiran Svet JZ TNP v novi sestavi.

Izveden je bil postopek za izdajo in izdan Sklep o upravljanju nepremičnin. Z MOP-om je potekalo usklajevanje evidenc nepremičnin. Izvedene so bile investicije na področju računalniške, strojne in programske opreme. V objektih JZ TNP je bil urejen požarni red in na dveh objektih izvedena nujna vzdrževalna dela sanacije streh (Sedmera jezera in Hiša Trentarskih vodnikov). Z nakupom dveh novih terenskih vozil je bil posodobljen vozni park JZ TNP. Izvedene so bile planirane investicije, financirane iz proračunskih sredstev in iz sredstev presefka prihodkov nad odhodki leta 2019.

### **1.3.2.2 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2020 po prednostnih skupinah nalog**

#### **Realizacija varstvenih ciljev v letu 2020**

Naloge NU TNP in ukrepi PUN se lahko pravilno in kakovostno izvajajo le na podlagi dobrega poznavanja stanja prostora, zato so sistematično zbiranje, urejanje in vzdrževanje podatkov o sestavinah biotske raznovrstnosti in pritiskih lovekove dejavnosti brez dvoma prednostni cilj upravljanja zavarovanega območja. Za leto 2020 na rtovani obseg aktivnosti sistematičnega zbiranja podatkov je bil v veliki meri dosežen.

Tako kot v preteklih letih je bilo upoštevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja zagotovljeno z vključitvijo v postopke na rtovanja rabe prostora in naravnih virov, to je v obliki priprave strokovnih podlag in usklajevanja varstvenih smernic kot tudi z aktivnim sodelovanjem JZ TNP z deležniki na



operativni ravni. Na nepremi ninah v zasebni lasti s poudarjenim ekolo-kim pomenom se je z uveljavljanjem predkupne pravice pove alo lastni-tvo drflave, na s pritiski (obiskovanje, promet) sezonsko najbolj obremenjenih obmo jih pa se je zagotavljal celovit in kakovosten neposredni nadzor. JZ TNP je zagotavljal celovito upravljanje Lovi- a s posebnim namenom Triglav.

JZ TNP zagotavlja uresni evanje varstvenih nalog tudi s projektnimi aktivnostmi, tako je bilo v letu 2020 zagotovljeno uspe-no zaklju evanje oziroma kakovostno izvajanje odobrenih projektov. Doseganje pomembnih varstvenih ciljev NU TNP in PUN je na rtovano predvsem s projektom VrH Julijcev, pri katerem se partnerji projekta soo ajo z nekaterimi sistemskimi, upravnimi in administrativnimi ovirami, ki vplivajo na dinamiko izvajanja aktivnosti. Uspe-na realizacija klju nih nalog projekta je na rtovana za leto 2021.

Na podro ju ohranjanja krajinske pestrosti je JZ TNP nadaljeval s pripravo strokovnih podlag oz. osnutka krajinske tipologije. Priporo ila in usmeritve za ohranjanje zna ilnosti krajin so se uvr- ale v strokovne podlage za smernice k prostorskim in drugim na rtom rabe, prav tako pa so sestavni del strokovnih mnenj h gradnjam in prostorskim ureditvam.

Na podro ju varstva nepremi ne kulturne dedi- ine sta se kot prednostni varstveni nalogi izvajali svetovanje investitorjem pred gradnjo in nadaljnje spremljanje stanja registriranih enot kulturne dedi- ine (predvsem aktivnih planin). V sodelovanju z obmo nima enotama ZVKDS je bil vzpostavljen je bil popis suhozidne gradnje, v zvezi s katero so bili izvedeni tudi tematski posveti. Vsebine kulturne dedi- ine so se vklju evale v strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov in v mnenja h graditvi objektov in prostorskim ureditvam, s ciljem, da so objekti na rtovani ob upo-tevanju zna ilnosti lokalne stavbne tipologije, ureditve pa skladno z zna ilnostmi kulturne krajine. õVarstveni skladö, ki je bil z NU TNP na rtovan kot mehanizem sofinanciranja za obnavljanje objektov kulturne dedi- ine, zaradi nezagotavljanja finan nih sredstev s strani Ministrstva za kulturo -e vedno ni bil vzpostavljen.

### **Realizacija razvojnih nalog v letu 2020**

Najpomembnej-a naloga, ki je bila izvedena je bila priprava in izvedba akcijskega na rta v povezavi z izvajanjem 10. in 11. lena ZTNP-1, ter pripravljen, objavljen in izveden razpis za podro je kmetijstva. Izveden je bil tudi projekt podpore Znaka kakovosti TNP (v nadaljevanju: ZKTNP). V sodelovanju z delefniki SJA je bil noveliran Razvojni na rt Skupnosti Julijske Alpe. Poleg destinacij sta nosilca aktivnosti tudi obe razvojni agenciji (RAGOR in PRC), saj se turizem kot panoga obravnava medsektorsko in ne kot samostojna. JZ TNP je nosilec aktivnosti na podro ju spremljanja obiska, umirjanja prometa na preobremenjenih prometnicah, dolo anja nosilne zmogljivosti preobremenjenih lokacij (naravnih vrednot) ter upravljanja -portno-rekreacijskih dejavnosti. JZ TNP sodeluje tudi na podro ju izobrazbevanja, razvoja kolektivnih blagovnih znamk ter informiranja in ozave- anja obiskovalcev. V sodelovanju z Naravnim parkom Julijsko predgorje sta bila uspe-no podalj-ana certifikat ezmejna ekoregija Julijske Alpe in Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih obmo jih. Osrednji vsebinski poudarek v Skupnosti -ol Biosfernega obmo ja Julijske Alpe je temeljil na podnebnih spremembah, spoznavanju drugih biosfernih obmo ij Slovenije ter spodbujanju lokalno pridelane hrane. Vsebine so bile pripravljene skozi projektne vire Alpska konvencija, projektov sodelovanja med LAS-i ter sredstev za naloge iz 56. lena ZTNP-1. Pripravljena in le delno izvedena (zaradi COVID-19) so bila -tevilna sre anja tako za u ence kot za strokovne delavce -ol. V drugi polovici leta je bila izdana publikacija, ki jo prejme vsak u enec (gospodinjstvo). V letu 2019 zasnovana

Triglavski zakladnica (www.triglavskazakladnica.si) je bila v letu 2020 nadgrajena in v času COVID-19 prepoznana kot zelo uporabno orodje za pomoč turistom pri izvajanju tura na daljavo. V letu 2020 Triglavski zakladnica beleži več kot 50.000 obiskov. Aktivnosti na področju umirjanja prometa so potekale na mangartski cesti, kjer je bila pilotno uvedena dolgoročna omejitev dostopa z osebnim vozilom upoštevanje število razpoložljivih parkirnih mest. Skladno z rednim je bil vzpostavljen javni prevoz ob koncih tedna v juliju in avgustu. Demonstracijske aktivnosti smo v sodelovanju z lokalno skupnostjo izvedli na območju Bohinja, Pologa (Javorce) in doline Vrata. Na področju urejanja prostora in graditve objektov so bile v preteklem letu v naravnih postopkih priprave prostorskih aktov izdelane strokovne podlage, v upravnih postopkih pa pripravljene usmeritve, priporočila in izhodišča za ohranjanje kakovostnih poselitvenih vzorcev, stavbnih značilnosti in krajine ter za prometno infrastrukturo. Za prostor narodnega parka se izdeluje krajinska tipologija z usmeritvami za ohranjanje kakovostnih značilnosti prostora, zaključeno je bil tudi CRP projekt z nadgradnjo metodologije za določanje območij nacionalno prepoznavnih krajinskih območij - tudi na območju narodnega parka.

Tabela 1: Porazdelitev števil ur, stroškov in investicij na varstvene in razvojne naloge ter naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Skupaj
Število ur	66.042	16.172	16.402	98.616
Delež ur v %	67%	16%	17%	100%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	232.565	40.625	334.711	607.900
Delež programskih stroškov in storitev v %	38%	7%	55%	100%
Višina investicij v EUR	97.753	0	27.706	125.459
Delež investicij v %	78%	0%	22%	100%
Skupna višina finančnih sredstev v EUR	1.606.814	449.506	720.594	2.776.915
Delež finančnih sredstev v %	58%	16%	26%	100%

### 1.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih posledic

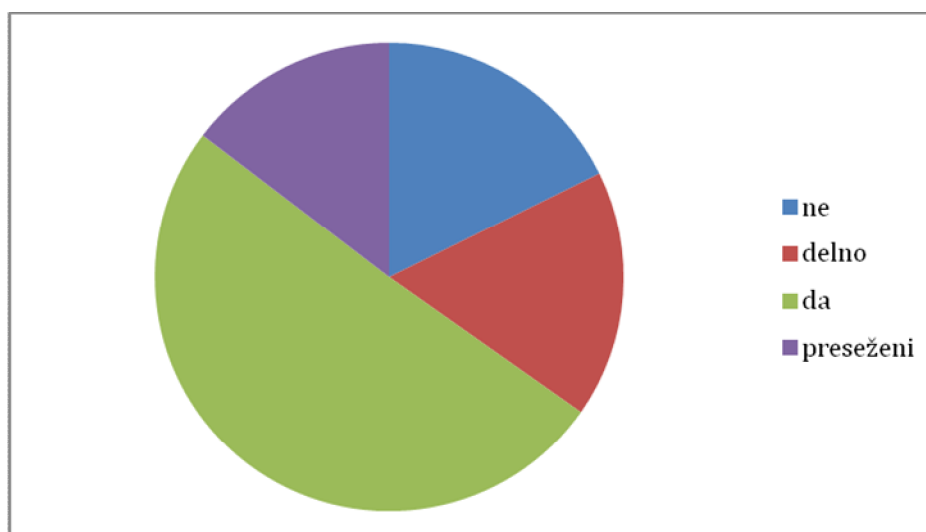
Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali neprimerno akovane posledice.

### 1.3.4 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi s preteklimi leti

Doseganje s programom dela na določenih ciljev v letu 2020 je ocenjeno kot dobro. Na podlagi kazalnikov za spremljanje izvajanja programa dela je bila več kot polovica zastavljenih aktivnosti v celoti izvedena oziroma preseflena (skupaj 65 % kazalnikov), 35 % na določenih kazalnikov pa je delno realiziranih (ne dosegajo na določene vrednosti) oziroma nerealiziranih. Razlogi za nerealizacijo

kazalnikov so pojasnjeni v tabelarnem delu poglavja 2 *Izvajanje rednih nalog javne službe na področju upravljanja narodnega parka*, v stolpcu »Komentar realizacije«.

Slika 1: Realizacija kazalnikov Programa dela



Uspešnost merjena, glede na kazalnike pri katerih je vrednost dosežena ali presežena, je v poročevalskem letu nižja kot v letu 2019, ko je ta znašala 74 % in v letu 2018, ko je ta znašala 70 %.

### 1.3.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

JZ TNP je v letu 2020 posloval zadovoljivo in leto zaključil s pozitivnim izidom. Izkaz uspeha na dan 31.12.2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki z upoštevanjem davka in presežka preteklih let, namenjenega kritju odhodkov tekočega leta, znaša 1.349 EUR.

Realizacija porabe sredstev proračuna delno odstopa od načrtovane pri stroških plač, ki je 9.565 EUR nižja od načrtovane. Sredstva proračuna niso v celoti zadoščala za kritje tekočih materialnih stroškov. Realizacije porabe sredstev za izvajanje nalog iz 56. člena ZNTP-1 je bila izvedena, prav tako so bile realizirane načrtovane proračunske investicije. Pri realizaciji stroškov javne službe je epidemija COVID-19 vplivala predvsem na strukturo porabe stroškov.

Izvajanje mednarodnih projektov je potekalo s prilagojeno dinamiko, zato je tudi realizacija stroškov in prihodkov manjša od načrtovane.

Realizacija prihodkov na področju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu je bila v letu 2020 močno pod vplivom omejitvenih ukrepov Vlade Republike Slovenije za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19. Izpad prihodkov v spomladanskem obdobju je preko poletja nadomestila dobra realizacija na področju trženja prenočitvenih zmogljivosti, zaradi možnosti koriščenja turističnih bonusov. Ukrepi v jesenskem obdobju pa so povzročili obsežen izpad prihodkov lovnega turizma. Realizacija prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje javne službe je za 10,5 % nižja od načrtovanih vrednosti v drugem rebalansu, predvsem zaradi vira iz sodelovanja pri izvajanju aktivnosti projekta Life Lynx. Realizacija prihodkov

trfne dejavnosti pa je cca. 5 odstotnih to k niflja od na rtovane, zaradi fle omenjenega izpada prihodkov lovnega turizma.

Likvidnostno stanje zavoda je stabilno, –e vedno pa prihaja do zamikov prilivov glede na odlive pri izvajanju projektov. Tekom leta je JZ TNP problematiko re–eval z zadolflevanjem pri EZR. Skupen obseg zadolflevanja pri EZR je zna–al 270.000 EUR, vse zadolflitve so bile do konca leta 2020 odpla ane.

### **1.3.6 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena u inkovitosti sistema notranjih kontrol v Javnem zavodu Triglavski narodni park je izvedena na podlagi samoocenitvenega vpra–alnika, ki je sestavni del Metodologije za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Vpra–anja se nana–ajo na vse sestavine notranjih kontrol: notranje kontrolno okolje, upravljanje s tveganji, kontrolne aktivnosti, informiranje in komuniciranje ter nadziranje. Vpra–alnik je omogo al pet mofnih trditev, ki merijo stopnjo strinjanja, in sicer:

- DA - na celotnem poslovanju
- DA - na pretefnem delu poslovanja
- DA - na posameznih podro jih poslovanja
- NE - uvedene so za etne aktivnosti
- NE

Vpra–alnik je bil posredovan direktorju, vodjem slufb (strokovne slufbe, informacijsko izobrafvalne slufbe, naravovarstveno nadzorne slufbe in skupne splo–ne slufbe), vodjem oddelkov (oddelka za varstvo narave, oddelka za trajnostni razvoj, Informacijskega sredi–a Triglavska rofla Bled, Informacijskega sredi–a v Trenti in oddelka z tehni no vzdrfvanje) in posameznim zaposlenim, ki pokrivajo podro je administracije, ra unovodstva, prava ter informiranja in obve–anja. Vpra–alnik je izpolnilo petnajst (15) anketirancev.

Prva sestavina sistema notranjih kontrol je notranje okolje oziroma klima organizacije. Anketiranci so ocenili primernost kontrolnega okolja s povpre no oceno 3,79.

Druga sestavina sistema notranjih kontrol je upravljanje s tveganji. Proces upravljanja s tveganji v Javnem zavodu Triglavski narodni park so anketiranci ocenili s povpre no oceno 3,75.

Tretja sestavina sistema notranjih kontrol so kontrolne aktivnosti. Ustreznost notranjih kontrol so anketiranci ocenili s povpre no oceno 3,02.

etrta sestavina sistema notranjih kontrol je informiranje in komuniciranje. Primernost sistema informiranja in komuniciranja so anketiranci ocenili s povpre no oceno 3,49.

Peto sestavino sistema notranjih kontrol predstavlja nadziranje. Povpre na ocena za sistem nadziranja zna–a 3,76.

Notranji nadzor javnih financ v Javnem zavodu Triglavski narodni park so anketiranci ocenili s povpre no oceno 3,61, kar pomeni, da so anketiranci ocenili sistem notranjega nadzora kot ustrezno vzpostavljenega na pretefnem delu poslovanja. Ocena je niflja od skupne ocene notranjega nadzora javnih financ prora unskih uporabnikov v letu 2019, ko je povpre na ocena zna–ala 4,1 (Vir: Urad RS za nadzor prora una, Poro ilo o stanju notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za leto 2019, Ljubljana 2020).

V letu 2020 je direktor JZ TNP na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- sprejem novega notranjega akta
- uvajanje projektnega vodenja
- izvedba notranje revizijskega pregleda na področju oddajanja nepremičnin

Kljub izvedenim izboljšavam direktor JZ TNP ugotavlja, da obstajajo naslednja pomembna tveganja:

- nespoštovanje postavljenih rokov
- pomanjkljiv pretok informacij med posameznimi službami
- premalo pozornosti dejavnikom tveganja

### **1.3.7 Ocena uinkovitosti poslovanja na druga področja**

Dejavnost JZ TNP ima lokalni, regionalni, državni in mednarodni pomen (promocija države Slovenije, uradni obiski vladnih delegacij in predstavnikov tujih zavarovanih območij ipd.).

Neposredni uinki poslovanja JZ TNP so na področjih ohranjanja narave, varstva okolja, ohranjanja kulturne identitete in območij krajinske prepoznavnosti državnega pomena, regionalnega razvoja (razvoja podeželja), tradicionalnih dejavnosti in urejanja prostora.

JZ TNP je poleg rednih zaposlitev za izvajanje svojih nalog zaposloval tudi javne uslužbenke za izvajanje nalog mednarodnih projektov. V letu 2020 je JZ TNP omogočil praktično usposabljanje dijakom in študentom.

JZ TNP je na področju poslovanja sledil ukrepom Vlade Republike Slovenije za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja COVID-19. V času razglasitve epidemije so bili zaprti informacijski centri, zaposleni so delali v zmanjšanem obsegu oziroma so bili napoteni na delo od doma.

Dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja ima uinke na lokalni in državni ravni, številne izobraževalne aktivnosti in programi JZ TNP se uspešno vključujejo v redne vsebine osnovnih in srednjih šol.

JZ TNP uspešno sodeluje z mednarodnimi organizacijami in institucijami ter krepi zunanjo prepoznavnost. Velik pomen ima tudi sodelovanje JZ TNP s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, Skupnostjo Julijske Alpe in regionalnimi razvojnimi agencijami.

## **2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA**

Jedro poročila je prikazano v tabelarni obliki, v kateri so: naloge s kodami iz NU TNP, nosilci, oznaka za prioriteto z oznako **P** (od 1 do 3), oznaka za prednostno skupino nalog **PS**, iz katere je razvidno, ali gre za varstvene, upravljalne in nadzorne naloge (**V**) ali za naloge urejanja obiska in ozavešanja (**O**) ali razvojne naloge (**R**). Prikazana je realizacija programa: število zaposlenih na nalogah, porabljene ure, zneski stroškov dela ter zneski stroškov na nalogo z virom (MOP ali proračunska sredstva, NVJS ali nejavni viri za izvajanje javne službe, tržna ali ne-tržna dejavnost, 56. člen ali posebna programska sredstva za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1) ali posamezni projektni oz. programski viri. Pri vseh aktivnostih iz programa je zapisana realizacija oziroma, ali je bila naloga izvedena, delno izvedena ali ni bila izvedena s komentarjem. Pod vsako nalogo so nanizani kazalniki, njihova namenovana vrednost in njihova realizacija.

## 2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

Koda			Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir			
<b>A1.1 redni monitoring prostoživečih vrst, habitatnih tipov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva</b>												
Hrvat	1	V	25	6.970	101.084 €	141.135 €	56.899 MOP 56. člen, 84.236 VrH Julijcev	159.304 €	17.200 MOP 56. člen, 142.104 VrH Julijcev			
<b>Realizacija porabe</b>			24	6.954	104.514 €	56.925 €	56.515 MOP 56. člen, 410 VrH Julijcev	30.215 €	17.176 MOP 56. člen, 13.039 VrH Julijcev			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje znanih nahajališč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst: lepi čveljc (Martuljek, Krma, Vrata, Krnica, Pišnica), alpska možina (Štuke, Lisec)								V-IX	x		delno	preverjena rastišča lepega čveljca (Martuljek, Vrata, Krma) in alpske možine (Lisec); zaradi omejene časovne razpoložljivosti kot posledica ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 niso bila preverjena rastišča v Krnici, Pišnici in Štukah
sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja izbranih kvalifikacijskih in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst: divji petelin (15 mirnih območij, prednostno Pokljuka, Vitranc, Vogel), ruševac (15 mirnih območij, prednostno Bohinj), belka (prednostno Kanin, Mangrt, Velo polje), volk (LPN Triglav), hribski urh (inventarizacija TNP), veliki pupek (spremljanje stanja TNP - znane lokacije; inventarizacija TNP)								I-XII	x	z	DA	
sistematično spremljanje stanja - telemetrično spremljanje živali Natura 2000 prostoživečih vrst (v povezavi s projektom VrH Julijcev): divji petelin (2 živali: Fužinarske planine)								IV-X	x		DA	

sistematično spremljanje stanja - koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju mirnih območij, določenih z NU TNP: divji petelin (lovske družine, ZGS), ruševca (lovske družine)	IV-VI	x		DA	
sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za izbrane vrste divjadi v LPN Triglav: gams (enodnevno štetje živali v izbranem okolišu Jalovec, štetje živali v obdobju 01.11. - 15.11. v vseh okoliših, enodnevno štetje živali na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP), alpski kozorog (dvodnevno štetje živali v habitatih vrste - okoliš Kriški podi) izboljšanje poznavanja stanja in ekološke povezanosti populacij gamsa, alpskega kozoroga in muflona v narodnem parku z uporabo in razvojem modernih tehnik monitoringa, prednostno genetskih analiz (v povezavi z A12.1 in A1.6)	V-XII		z	delno	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 skupna štetja gamsa v jesenskem obdobju niso bila izvedena
sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov po enotnem protokolu za izbrane vrste divjadi na čezmejnem območju z Italijo: gams (skupno enodnevno štetje živali), alpski kozorog (skupno enodnevno štetje živali)	IX-XI			NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 načrtovano zbiranje podatkov ni bilo izvedeno
sistematično spremljanje stanja - organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)	III-V		z	NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 načrtovanega dogodka ni bilo mogoče izvesti
sistematično spremljanje stanja - organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1)	IX-XI		z	delno	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 jesenskega srečanja ni bilo mogoče organizirati
sistematično spremljanje stanja - testna izvedba nadgrajenega monitoringa gozdov v izbranem GGE in v negospodarskih gozdovih, prednostno na območju Doline Triglavskih jezer (v povezavi z A4.5)	V-X	x	z	DA	
sistematično spremljanje stanja - kartiranje 20 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Pokljuka in Trenta	IV-X	x		DA	
sistematično spremljanje stanja - inventarizacija in zasnova monitoringa ter trajnostne rabe gliv v narodnem parku, prednostno v gozdnem prostoru in ranljivih ekosistemih	V-XI		z	DA	
sistematično spremljanje stanja - floristično in vegetacijsko kartiranje izbranih območij v TNP (Mangrt), spremljanje periglacialne flore	VII-X			DA	

oblikovanje ocene stanja in dinamike populacij: divjad (LPN Triglav), divji petelin, belka (projekt VrH Julijcev: Pokljuka, Vitranc, Mangart)	I-XII	x		DA	
sodelovanje upravljavca v postopkih priprave novega Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji	I-XII	x		delno	izvedba naloge je neposredno povezana z dinamiko priprave PUN
zagotavljanje pogojev za izvajanje celovitega monitoringa Doline Triglavskih jezer (ureditev objekta, prednostno ostrešja, za hrambo opreme in nastanitev izvajalcev)	IV-VII		z	DA	
priložnostno zbiranje podatkov - terensko zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah	I-XII			DA	
priložnostno zbiranje podatkov - terensko evidentiranje divjadi na izbranih območjih: gams (LPN Triglav - prvo varstveno območje), alpski kozorog (LPN Triglav - prvo varstveno območje), jelen (LPN Triglav - prvo varstveno območje), male zveri (Pokljuka, Mežakla)	I-XII			DA	
priložnostno zbiranje podatkov - evidentiranje obolelih in najdenih poginulih živali za nadzor nad in spremljanjem zdravstvenega stanja populacij divjadi: gams (LPN Triglav, alpski kozorog (LPN Triglav)	I-XII			DA	
evidentiranje pritiskov in groženj, sistematično spremljanje stanja in priložnostno zbiranje podatkov s pomočjo študentskega dela in izvajanja obvezne prakse	I-XII			delno	naloga izvedena v omejenem obsegu zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19
evidentiranje pritiskov in groženj - projekt VrH Julijcev: opredelitev lokacij in izvedba monitoringa pritiska obiskovanja na mirna območja (Pokljuka, Vitranc, Mangart)	I-XII	x		DA	
projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov	I-XII			delno	izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – <i>Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku</i>
evidentiranje pritiskov in groženj - v okviru projektov CLLD (SMER TNP in JA TRAIL: nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja na lokacijah, določenih v letu 2019 (občina Kranjska Gora, občina Bovec, občina Bohinj) (v povezavi s C2.2 in D3.1)	I-XII			DA	spremljanje obiska izvedeno na 10 lokacijah



	evidentiranje pritiskov in groženj v naravnem okolju Triglavskega narodnega parka ter na državnih cestah na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - najem (in namestitvev) 8 števcov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov in 5 števcov za spremljanje prometa na naslednjih lokacijah: območje Bohinjskega jezera, Vršič, Peričnik, Vitranc, Trenta z Zadnjico, planina Polog - Zatoľmin, Mojstrana - Radovna, Bohinj - Pokljuka (v povezavi z D3.1) in nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2019	I-XII		z	DA	spremljanje obiska izvedeno na 24 lokacijah		
	nujna sanacije hrbtenice informacijskega in komunikacijskega omrežja (mrežna stikala, opt. povezava, konfiguracija) za celovito in dolgoročno zagotavljanje delovanja oddaljenega zbiranja podatkov monitoringov in učinkovite zaščite občutljivih podatkov	I-XII		z	DA			
	projekt Nat2Care - izvajanje aktivnosti v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih Natura 2000 vrst in habitatnih tipov (podrobneje v poglavju Projekti v izvajanju)	I-VI			DA			
	ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva - steklenice, USB, majice, ipd.)	VII-XII		z	DA			
	zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst	VIII-XII		z	DA			
	nujna sanacija stanja strežniške infrastrukture (strojna im programska oprema ter konfiguracija) za celovito in dolgoročno zagotavljanje delovanja oddaljenega zbiranja podatkov monitoringov in učinkovite zaščite občutljivih podatkov	IX-X		z	DA			
	zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev	IX-XII		z	DA			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, upravljavci lovišč v TNP, NVO, UL, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO		<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b>		7 / 2 / 20		7 / 2 / 20				
število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi / površina kartiranih habitatnih tipov, za katere se v letu 2020 izvaja sistematično spremljanje stanja		90		0				
površina ha odkupljenih zemljišč (projekt VrH Julijcev)		1		0				
vzpostavljena Informacijska točka na prostem (projekt VrH Julijcev)		1		1				
število izdaj znanstvene revije Acta Triglavensia (projekt VrH Julijcev)		1		0				
nadgradnja parkovne poti - Pokljuška pot in Goreljek (projekt VrH Julijcev)		vsaj 30		34				
število nameščenih enot opreme za spremljanje obiska/pohodnikov in prometa na območju TNP (vir 56. člen 2019 in 2020 ter CLLD projekti)								
<b>A1.2 priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku</b>								
Arih	1	V	21	1.030	16.375 €	25.200 €	MOP 56. člen	0 €

Realizacija porabe		5	255	5.044 €	23.830 €	MOP 56. člen	0 €				
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
pridobitev analitičnih izhodišč s predlogi varstvenih ukrepov za izbrane varstveno pomembne sestavine biotske raznovrstnosti za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste							I-VI	x	z	DA	
strokovne podlage za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske koč na stanje Dvojnega jezera (v letu 2019 znane nove okoliščine glede odvajanja odpadnih voda) (v povezavi z A5.1)							I-XII		z	delno	pridobljena Strokovna ocena vpliva ponikanja odpadne vode na Dvojno jezero (Geologija d.o.o. Idrija), delo strokovne skupine in zunanjih izvajalcev se bo zaradi zamika časovnice načrtovanih aktivnosti nadaljevala tudi v letu 2021 (sklenjena aneksa)
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, UL, NVO, strokovne in upravljavske organizacije							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog akcijskega načrta							1		0		
<b>A1.3 vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda</b>											
Vidmar		1	V	3	390	5.227 €	0 €				
Realizacija porabe		3	89	1.822 €	0 €				0 €		
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih s kartiranjem JZ TNP v letu 2020							X-XII	x		DA	
redno vsebinsko dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2020 s strani JZ TNP							IX-XII	x		DA	
vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo							I-XII			DA	

dopolnjevanje in urejanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrst iz literaturnih virov, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov in dijakov							III-VIII			DA	
redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih							I-XII	x		DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, MOP, BC Naklo, UL, CKFF, ZRC SAZU							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b> število letno vnesenih podatkov v prostorsko evidenco javnega zavoda							2.500			>2,500	
<b>A1.4 preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst</b>											
Menegalija	1	V	2	220	4.247 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>		2		327	6.817 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
zbiranje podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst in redno dopolnjevanje baze podatkov							V-X			DA	
spremljanje stanja na testnih območjih odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst: japonski dresnik (Bohinj 2, Radovna 1, Mangarstka cesta 1) in vzpostavitev 1 nove (Pokljuka)							V-X			DA	
odstranjevanje vrst, ki so na ki so uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo na treh lokacijah (Radovna, Bohinj) - žlezava nedotika							VI-X			DA	
priprava akcijskega načrta za invazivne tujerodne vrste (ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP, tujerodne vrste - v povezavi z A1.2)							V-X			DA	
dopolnjevanje baze podatkov na internetu (dodane slike in podstran tujerodne živalske vrste)							V-XII			DA	
ozaveščanje in izobraževanje v okviru rednih nalog							II-X			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Občina Bohinj, ZRSVN, strokovne organizacije, NVO, upravljalci prostora in naravnih virov							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih predavanj							2			2	
število izvedenih delavnic							2			2	
število testnih območij spremljanja stanja odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst							5			7	
<b>A1.5 zagotovitev pogojev za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka</b>											
-	2	V	0	0	0 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>		0		0	0 €	0 €	0 €				

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	
za leto 2020 ni načrtovanih aktivnosti												
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /												
<b>A1.6 spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja</b>												
Menegalija	1	V	3	260	4.907 €	0 €			0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			2	234	4.961 €	0 €			0 €			
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	
redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih nosilci so raziskovalne organizacije							I-XII			DA		
aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah							I-XII			DA		
vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku (v povezavi z E4.4)							I-XII			DA		
<b>Sodelujoče institucije:</b> UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> Število izdanih soglasij za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku							8			12		
<b>A2.2 pregled in ocenitev stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku</b>												
Zdešar	1	V	20	460	7.015 €	0 €			0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			6	173	3.063 €	0 €			0 €			
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	
pregled naravnih vrednot, ki so predmet obiskovanja in kjer je urejena infrastruktura za obiskovanje							I-XII			DA	Savica, Tolminska korita, Mostnica, Peričnik, Poključka soteska	
pregled naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014							I-XII			DA		
v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične opredelitve naravnih vrednot							I-XII			NE		

<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN								<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pregledanih naravnih vrednot, za katere je bilo preverjeno stanje								10			11		
<b>A2.3 pripravljanje predlogov za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot</b>													
Zdešar	2	V	0	0	0 €	0 €		0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
	v primeru zaznave potencialne nove naravne vrednote se pripravi predlog za določitev nove naravne vrednote							I-XII			NE	ni bila zaznana nobena nova naravna vrednota	
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /													
<b>A3.1 ohranjanje območij naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst s pogodbenim varstvom ali odkupom</b>													
Menegalija	1	V	5	570	9.343 €	32.688 €	498 projekt KIS, 32.190 VrH Julijcev	3.000 €	VrH Julijcev				
<b>Realizacija porabe</b>			5	447	8.366 €	57 €	VrH Julijcev	0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
	odstranitev lesne vegetacije na rastiščih alpske močine (Štuke, Liseč) in izbranih planinah (Kal, Predolina, Čadrški vrh), ki jo načrtuje projekt VrH Julijcev							VIII-X	x		DA		
	projekt KIS - sodelovanje pri izvedbi projektnih aktivnosti v zvezi s pridobivanjem semenske mešanice za zatravitev degradiranih površin na Rudnem polju							I-XII	x		DA	določitev vzorčne ploskve, ogled in izbor donorskih površin, spremljanje vegetacijske sezone, žetev travniških semen, setev, spremljanje stanja na zatravljenih degradiranih površinah; predstavitev vmesnih rezultatov	

projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva na izbranih travniških habitatnih tipih								I-XII	x		delno	Izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.2 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – <i>Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku</i>
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, DOPPS, Turizem Bohinj, PZS, KGZS, Občina Tolmin, AS; KIS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število planin z odstranjeno lesno zarastjo (projekt VrH Julijcev)								3		0		
<b>A3.2 ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo</b>												
Hrovat	2	V	19	580	8.650 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			4	195	3.889 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov (Velo polje, Štuke (v povezavi z VrH Julijcev), Ovčarija, Vorančkovca)								VII-X	x		DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> AS, KS, NVO								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število delovnih akcij / površina (ha) odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih se travniških								4 / 5		2 / 4		
<b>A3.3 na ključnih nahajališčih za nabiranje zanimivih rastlinskih vrst izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst</b>												
Arih	2	V	1	10	209 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju								I-XII			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS, ZGS, fizične osebe								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število zbranih podatkov v evidenci javnega zavoda								50		50		
<b>A3.4 določitev naravovarstveno sprejemljivih pašnih redov in ukrepov za preprečevanje nezakonite paše za območja planin in skupnih pašnikov</b>												
Koren	1	V	0	0	0 €	0 €		0 €				

<b>Realizacija porabe</b>	0	0	0 €	0 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	v letu 2020 ni predvidenih aktivnosti										
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b>	/										
<b>A4.1</b>	<b>določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in tam, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe</b>										
Arih	1	V	23	1.370	20.406 €	17.700 €	MOP 56. člen		0 €		
<b>Realizacija porabe</b>	5	244	4.690 €	17.700 €	MOP 56. člen				0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.6 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst						I-XII			delno	Izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.6 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku
	zamenjava ali popravilo obstoječih zapornic na gozdnih prometnicah, prednostno na Pokljuki in Mežakli						I-XII		z	DA	
	sodelovanje z ZRSVN in ZGS v postopkih obnove območnih gozdnogospodarskih načrtov (GGN GGO Bled, GGN GGE Tolmin) in sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki						I-XII	x		delno	izvedene usklajevalne aktivnosti z ZRSVN v zvezi z obnovo GGN GGE Tolmin ter ZVKD v zvezi z GGN GGE Bled, medtem ko aktivnosti z ZRSVN glede blejske enote ni bilo
<b>Sodelujoče institucije:</b>	ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b>	število umeščenih zapornic na gozdnih prometnicah						10			11	

<b>A4.2 odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitvev plačila davčnin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi</b>												
Vidmar	1	V/R	3	490	7.237 €	13.195 €	MOP 56. člen	284.583 €	VrH Julijcev			
<b>Realizacija porabe</b>			3	131	2.562 €	13.605 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, morebitne parcelacije in kritje ostalih stroškov postopka odkupa							V-XII	x	z	DA	
	izvajanje ukrepov pogodbenega varstva v gozdovih narodnega parka							V-XII	x	z	DA	
	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.8 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII	x		delno	Izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.8 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, DOPPS, zasebni lastniki								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> površina (ha) odkupljenih zemljišč (projekt VrH Julijcev)								90		0		
<b>A4.3 ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov</b>												
Arih	2	V	20	1.290	19.642 €	500 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			6	213	4.570 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	organizacija posveta z deležniki o opredelitvi učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov							IX-XII	x	z	NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 organizacije dogodka ni bilo mogoče izvesti
	komunikacija z predstavniki kmetij in AS, ki vršijo prosto planinsko pašo							I-XII	x		DA	



	monitoring gibanja živali na planinski paši						V-XI	x		DA	
	projekt LIFE Lynx: sodelovanje v aktivnostih načrtovane doselitve risov na Gorenjskem						I-XII	x		DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, AS, UL, LZS, LD						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izveden strokovni posvet z deležniki usklajen predlog preprečevalnih ukrepov						1			0		
						1			0		
<b>A4.4</b>	<b>izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog</b>										
Arih	2	V	1	10	209 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	0		0		0 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju (v povezavi z A3.3)						III-XI			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, fizične osebe						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število zbranih podatkov v evidenci javnega zavoda						50			50		
<b>A4.5</b>	<b>v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov</b>										
Arih	1	V	1	10	209 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	0		0		0 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	oblikovanje predloga nadgradnje monitoringa gozdnih ekosistemov (v povezavi z A1.2)						I-XII	x		delno	oblikovan predlog protokola vzpostavitve monitoringa varovalnih gozdov, spremljanje stanja gospodarskih gozdov je vezano na dinamiko naloge 1.2
<b>Sodelujoče institucije:</b>						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> oblikovan predlog monitoringa						1			0,5		
<b>A4.6</b>	<b>opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka</b>										

Arih	1	V	1	10	209 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje v usklajevalnem postopku prilagojene uporabe tehnologije sečnje in spravila lesa v postopkih obnove GGN GGO (v povezavi z A4.1)								I-XII			delno	podana je pobuda JZ TNP v zvezi s potrebo po prilagojeni rabi tehnologije v postopku obnove GGN GGO Bled in Tolmin; nadaljnje aktivnosti bodo potekale v letu 2021
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, izvajalci sečnje in spravila lesa, GIS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih delavnic z ZGS								2		0		
<b>A4.7 določitev izhodišč glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov za ohranjanje in krepitev varovalne vloge gozdov in zagotavljanje nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih</b>												
Arih	1	V	1	40	835 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
usklajevanje z javno gozdarsko službo in upoštevanje z NU TNP predpisanih meril v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP								I-XII			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število uskladitev za izvedbo izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP								1		0		
<b>A5.1 v izbranih visokogorskih jezerih in drugih stojećih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja</b>												
Menegaliya	2	V	5	670	10.474 €	14.773 €	3.000 MOP 56. člen, 11.773 VrH Julijcev	16.300 €	VrH Julijcev			
<b>Realizacija porabe</b>			5	596	10.226 €	89 €	53 MOP 56. člen, 36 VrH Julijcev	0 €				

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
spremljanje stanja Jezera na Planini Pri jezeru in Dvojnega jezera							V-X			delno	Izvedene aktivnosti: analiza vzorca okoljske DNA (eDNA) iz Dvojnega jezera; Neizvedeno: spremljanje stanja Jezera na Planini Pri jezeru ni bila izvedena zaradi izostanka sredstev Podnebnega sklada
projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.7 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja Dvojnega jezera (odstranjevanje alg)							I-XII	x	z	delno	Izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.7 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZZRS, PZS, NVO, ZRSVN, Turizem Bohinj, strokovne organizacije							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število visokogorskih jezer, kjer se izvajajo ukrepi odstranitve rib							1		1		
<b>A5.2 vzpostavitev evidence kalov na območju narodnega parka, zagotovitev rednega spremljanja stanja vrst v njih in po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih</b>											
Menegalijska	2	V	5	540	8.124 €	0 €	3.000 €	VrH Julijcev			
<b>Realizacija porabe</b>			4	172	2.992 €	0 €	0 €				
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije

projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII			delno	Izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.3 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku	
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS, Turizem Bohinj, ZRSVN, AS, Občina Tolmin, Občina Bohinj							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> Število obnovljenih kalov v letu 2020 (projekt VrH Julijcev)							10			0		
<b>A5.3 inventarizacija vodnih virov na območju narodnega parka in ovrednotenje njihovega gospodarskega pomena</b>												
Gregorič	3	V	1	60	938 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			1	1	18 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
sodelovanje z raziskovalnimi in drugimi institucijami pri vzpostavitvi baze razpoložljivih podatkov							I-XII			NE	zaradi COVID-19 preusmeritev na druge prednostne naloge	
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> osnutek strukture baze podatkov							1			0		
<b>A5.4 evidentiranje in ovrednotenje virov onesnaževanja ter predlaganje ukrepov za sanacijo in/ali njihova izvedba</b>												
Gregorič	2	V	1	210	3.284 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			2	268	4.879 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	

sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč								I-XII			delno	na podlagi izkazanih potreb upravljavcev koč na terenu: svetovanje glede 3 koč (Koča pri Triglavskih jezerih, Planika, Poštarski dom); ogled suhih stranišč na 3 kočah v Triglavskem pogorju
<b>Sodelujoče institucije:</b> PZS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število svetovanj upravljavcem planinskih koč glede odvajanja odpadnih voda								> 3		3		
<b>A5.5 spremljanje stanja voda na območju narodnega parka z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda</b>												
Gregorič	2	V	3	400	6.367 €	8.000 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	383	7.032 €	8.001 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
usklajevanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami glede koncepta monitoringa, prednostno na izviri in visokogorskih jezerih								I-XII			DA	predlog poslan na ARSO, z usklajevanjem bo treba nadaljevati
spremljanje stanja izvirov in visokogorskih jezer (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)								II-X		z	DA	odvzem 28 vzorcev na 11 merilnih mestih in laboratorijske analize
<b>Sodelujoče institucije:</b> ARSO, DRSV, ZZRS, NLZOH, NIB, druge strokovne organizacije								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število analiziranih izvirov in visokogorskih jezer								10		11		
<b>A5.6 prepustitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja</b>												
Menegalija	3	V	3	40	748 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			2	39	743 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
opredelitev potrebnih varstvenih ukrepov na posameznih odsekih obrežne vegetacije v postopku priprave PUN (v povezavi z A1.2)								VI-XI	x		NE	naloga bo izvedena v letu 2021 skladno z

											dinamiko priprave PUN	
sodelovanje z različnimi organizacijami pri določevanju ukrepov za izboljšanje stanja rek							I-XII			DA	sodelovanje v različnih upravnih postopkih, pri pripravi smernic za letni program dela DRSV, udeležba na 36. Gozdarskih dnevih	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRC SAZU, ZRSVN, UL, DRSV							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih dogodkov s pripravljavcem predloga PUN							2		0			
<b>A6.1 inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja</b>												
Menegalija	2	V	1	100	1.915 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
uskladitev ukrepov za redno spremljanje stanja barjanskih in močvirnih površin in vključitev v akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku (v povezavi z A1.2)							I-XII	x		delno	pridobljene strokovne podlage za vključitev v akcijski načrt; naloga bo izvedena v prvi polovici 2021	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, SKZGS, strokovne organizacije, ZRSVN, ZRC SAZU, NVO							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> usklajen načrt za redno spremljanje stanja barjanskih in močvirnih površin							1		0			
<b>A6.2 omejitev ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti na najranljivejših delih barij</b>												
Menegalija	1	V	15	280	4.473 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			1	23	299 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	

uveljavitev mirnih območij na visokobarjanskih površinah na Pokljuki (v povezavi z A1.1)								I-XII	x		delno	pripravljeno kartno gradivo, izvedena komunikacija z deležniki, zagotovljeno podajanje obvestil splošni javnosti, oblikovan je predlog potrebne parkovne infrastrukture (informacijske table, opozorilne tablice); naloga v obliki dejanske uveljavitve bo izvedena v letu 2021
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, Turizem Bohinj, lastniki zemljišč, NVO								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število uveljavljenih mirnih območij (projekt VrH Julijcev)								3		0		
<b>A6.3 prilagoditi zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij</b>												
Menegalijska	2	V	1	30	574 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	1	21 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje z upravljavci cest pri uskladitvi načina vzdrževanja odseka državne ceste ob barju Šijec (v povezavi z D3.5)								I-XII	x		DA	preučene so bile možnosti nadomestnega načina zimskega vzdrževanja, vendar brez učinkovite rešitve; reševanje problematike na vplivnem odseku se bo reševalo v okviru problematike zimskega vzdrževanja na celotnem platoju Pokljuke
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, Turizem Bohinj, ZGS, upravljavci cest								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> dolžina odseka državne ceste (km) s prilagojenim načinom zimskega vzdrževanja (projekt VrH Julijcev)								2		0		

<b>A6.4 preučitev vpliva obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe</b>												
Menegalija	2	V	1	20	383 €	15.000 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	15.750 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje z upravljavci cest pri uskladitvi možnosti ureditve odvodnjavanja odseka ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec (projekt VrH Julijcev)								I-XII	x		DA	
aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec								III-XII	x	z	DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> projektni partnerji								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> uskladen predlog načina odvodnjavanja (projekt VrH Julijcev)								1		1		
<b>A7.1 določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov za varstvo vrst in habitatnih tipov in izvajati potrebne varstvene ukrepe</b>												
Menegalija	2	V	0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
za leto 2020 ni načrtovanih aktivnosti												
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /												
<b>A7.2 jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam</b>												
Zdešar	2	V	0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
za leto 2020 ni načrtovanih aktivnosti											/	
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /												
<b>A8.1 zagotovitev inventarizacije in monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov</b>												



Arih	2	V	2	40	783 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	22	304 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	zbiranje prostorskih podatkov v okviru spremljanja gamsa in alpskega kozoroga (prednostno na Kaninu) ter belke (v okviru projekta Nat2Care)							VI-XII			DA	
	vrednotenje podatkov kartiranj, izvedenih v preteklih letih							I-XII			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> podatki vključeni v evidence JZ TNP								1		1		
<b>A8.2 opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom</b>												
Arih	2	V	1	10	209 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovati pri usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru postopka obnove GGN GGO (v povezavi z A4.1)							I-XII	x		delno	naloga je vezana na dinamiko postopka obnove GGN GGO in bo predvidoma izvedena v letu 2021
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, KGZS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih delavnic z ZGS								2		0		
<b>A8.3 zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov</b>												
Arih	2	V	0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovati pri usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru postopka obnove GGN GGO (v povezavi z A4.1)							I-XII	x		delno	naloga je vezana na dinamiko postopka obnove GGN GGO in bo predvidoma izvedena v

									letu 2021		
<b>Sodelujoče institucije: ZGS</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih delavnic z ZGS							2		0		
<b>A9.1 zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev</b>											
Zakotnik	1	V	1	120	3.801 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>		1		76	2.494 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
priprava osnutka strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (v povezavi z B3.2 in C7.3)							I-IX			delno	dopolnjeni opisi treh krajinske enote, opravljena inventarizacija treh enot in vrednotenje štirih enot
upoštevanje značilnosti krajin in posameznih krajinskih prvin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v OPN ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij							I-XII			DA	stalna naloga, se tekoče izvaja
<b>Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog strokovnih podlag							1		0		
<b>A9.2 določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja</b>											
Zakotnik	2	V	1	40	1.267 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>		1		4	115 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
osnutek meril in kriterijev							I-VI			DA	pripravljen osnutek meril in kriterijev
preveritev ustreznosti meril in kriterijev na dveh testnih primerih							III-IX			delno	preveritev primernosti predlaganih meril in kriterijev v fazi vrednotenja krajinskih enot

določitev ključnih območij na podlagi vrednotenja stanja (v povezavi s C7.3)						IV-IX			delno	pripravljen predlog potencialnih ključnih območij	
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> usklajen predlog ključnih območij krajinske pestrosti						1			0		
<b>A9.3 spremljanje stanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov</b>											
Zakotnik	2	V	1	30	950 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	23	755 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>						<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
uskladitev metodologije za spremljanje krajinskih značilnosti, vzorcev in gradnikov						I-VI			delno	pripravljen koncept za spremljanje stanja (časovne serije DOF, daljinsko zaznavanje, bilance površin kmetijskih zemljišč, terenske preveritve, analiza foto dokumentacije ...)	
preveritev ustreznosti metodologije na dveh testnih območjih						VI-VIII			delno	testiranje primernosti koncepta na primeru opravljenih vrednotenj krajinskih enot	
spremljanje stanja						VIII-XII			DA	spremljanje se izvaja s terenskimi ogledi za pripravo strokovnih mnenj (h gradnjam in k prostorskim ureditvam) vzporedno z inventarizacijo in vrednotenjem krajinskih enot (A9.1)	
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											

uskaljena metodologija za spremljanje krajinskih značilnosti								1	0			
<b>A10.1</b>	<b>uveljavljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioriteta</b>											
Vidmar	1	V/R	1	450	5.692 €	0 €		56.600 €	MOP 85. in 85.a člen ZON			
<b>Realizacija porabe</b>			1	547	7.719 €	0 €		55.412 €	MOP 85. in 85.a člen ZON			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	izvajanje postopkov predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2020 pričakujemo med 130 in 160 ponudb za prodajo zemljišč)							I-XII			DA	stalna naloga
	preučitev možnosti in priprava predloga za koriščenje sredstev od prodaje zemljišč v lasti države na zavarovanem območju (3. točka 1. odstavka 85.a člen ZON)							I-XII			DA	realizirano
	evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovorov na vloge strank							I-XII			DA	stalna naloga
	svetovanje strankam							I-XII			DA	stalna naloga
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ARSO, UE, PLS, lastniki nepremičnin								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število odgovorov glede izvajanja predkupne pravice površina odkupljenih zemljišč (ha)								>130 15		125 15		
<b>A11.1</b>	<b>izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku</b>											
Hrvat	1	V	20	12.720	178.410 €	800 €	nejavna	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			20	18.128	264.554 €	434 €	nejavna	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo							I-XII			DA	stalna naloga
	izvajanje/vodenje prekrškovnih postopkov z elektronsko podporo							I-XII			DA	stalna naloga
	upoštevanj varstvenih režimov ZTNP-1, poostreitev nadzora v prvem varstvenem območju (opozarjanje, kaznovanje)							V-XI			DA	stalna naloga
	obhodi z gorsko policijsko enoto							V-XII			DA	po predhodnem seznamu
	sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo in inšpekcijske službe predvsem, na aktualno vsebine med tekočim letom							I-XII			DA	stalna naloga
	pomoč pri naravovarstvenem nadzoru s pomočjo praktikantov							V, VII-VIII			DA	dijaki na obvezni delovni

													praksi	
urejanje statusa podpornikov TNP							I-XII				NE	predvidevali smo v jesenskih mesecih - COVID-19		
izvajanje usklajenega protokola poostrenega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čveljca v obdobju cvetenja rastlin							V-VI	x			DA			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> število poostrenih naravovarstvenih nadzorov							8			9				
število sestankov z ostalimi nosilci javnih pooblastil							8			8				
število obhodov z gorsko policijsko enoto in ostalimi izvajalci nadzora v parku (inšpekcijo, policijo...)							2			6				
<b>A11.2</b>	<b>vodenje postopkov in odločanje o prekrških</b>													
Štular V.	1	V	19	1.385	21.341 €	0 €			0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			16	542	9.853 €	0 €			0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>			
izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov							I-XII			DA	stalna naloga			
poročanje Upravi za javna plačila							I-XII			DA	stalna naloga			
zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc							I-XII			DA	stalna naloga			
vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave							I-XII			DA	stalna naloga			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> število izdanih odločb							>5			13				
število izdanih opozoril							>900			584				
število izdanih plačilnih nalogov							<300			292				
<b>A12.1</b>	<b>upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku</b>													
Hrvat	1	V/R	20	2.390	36.968 €	360 €	MOP		0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			16	2.263	37.903 €	0 €			0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>			

	priprava letnih in internih načrtov LPN Triglav						I-V			DA	stalna naloga
	obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav (spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi) in drugih upravljavcev lovišč v narodnem parku						I-V			DA	stalna naloga
	sodelovanje pri pripravi lovskoupravljaljskih načrtov Triglavski LUO - OZUL						V			DA	stalna naloga
	okrepitev dejavnega sodelovanja med vsemi upravljavci lovišč na področjih načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov						I-XII			DA	
	koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata – lovišča (gams, kozorog, svizec, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje z VF, KIS, BF, celotno območje LPN)						I-XII			DA	
	spremljanje in vrednotenje vplivov prostočasnih dejavnosti na prostoživeče živalske vrste na območju mirnih območij (v povezavi z D3.1)						I-XII			DA	
	seznanjanje in informiranje zainteresirane javnosti o življenju divjadi in značilnostih narave v lovišču (organizacija predstavitev s področja življenja divjadi za šole in vrtce in druge organizacije)						I-V			DA	
	projekt AlpBioNet2030: sodelovanje s partnerji projekta pri izvedbi aktivnosti v zvezi s čezmejnimi upravljanjem z divjadjo						I-XII			DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
pripravljen in usklajen letni načrt za LPN Triglav						1				1	
priprava zbirnika izvedenega letnega odvzema in izgub divjadi						1				1	
<b>A12.2</b>	<b>izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku</b>										
Hrvat	1	V	19	5.260	80.586 €	16.100 €	MOP/nejavna/tržna	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			17	6.938	96.567 €	15.393 €	MOP/nejavna/tržna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	izvajanje letnih načrtov lovskočuvajske službe v LPN Triglav (upravljanje s prostoživečimi živalmi, škode po divjadi) po varstvenih okoliših oziroma oddelkih						I-XII			DA	stalna naloga
	metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjad in drugih prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka						I-XII			DA	naloga je dogovorjena in metodološko usklajena tudi z ostalimi upravljavci LD

izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I. varstvenem območju (gams, kozorog)	V-XII			DA	stalna naloga
izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav	V-XII			DA	stalna naloga
izvajanje biotehniških del (vzdrževanje lovsko-tehničnih objektov, kot so lovske preže, solnice, krmišča, lovske steze; zaščita s kemičnimi in tehničnimi sredstvi za zmanjšanje škod na in po divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav	I-XII			DA	stalna naloga
izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo)	I-XII			DA	stalna naloga
upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higiene, nadzor)	I-XII			DA	stalna naloga
priprava dokumentacije za ureditev zbiralnice divjačine v Stari Fužini	I-VI			DA	
<b>Nosilne institucije:</b>	<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>					
pripravljena dokumentacija za ureditev hladilnice	1		1		
število vrst zajetih v monitoringu	2		4		
doseganje načrtovanih vsebin iz letnega načrta LPN Triglav v zakonsko določenih rokih	1		1		

## 2.2 Upravljalvsko podro je: B. Ohranjanje kulturne dedi– ine

Koda		Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>B1.1</b>	<b>evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine</b>										
Komac T.	1	V	1	80	999 €	0 €		0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			1	66	896 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>

	zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih						I-XII			delno	stalna naloga, zbiranje gradiva pred terenskim ogledom enot NKD in splošni pregled obstoječega gradiva; urejanje (foto)arhiva
	sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine						I-XII			DA	stalna naloga, posredovanje podatkov ZVKDS glede vpisanih enot NKD
	predstavljanje rezultatov zbiranja podatkov o kulturni dediščini						I-XII			DA	v objavah Svet pod Triglavom, otroški časopis, Triglavska zakladnica
<b>Nosilne institucije:</b> MK, ZVKDS						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> zbrani podatki o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih						25			23		
<b>B1.2</b>	<b>spremljanje stanja kulturne dediščine</b>										
Komac T.	1	V	1	260	3.247 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	128	1.737 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (prednostno planine), skladno z dogovorom oz. protokolom med ZVKDS, INDOK in JZ TNP						I-XII			delno	stalna naloga, pregledanih 23 enot NKD, od tega 5 planin; prednostno enote, ki so ogrožene ali se na njih načrtujejo posegi
	izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami						I-XII			DA	stalna naloga, redna komunikacija glede stanja in (načrtovanih) posegov na enotah NKD ter skupni terenski ogledi
<b>Nosilne institucije:</b> ZVKDS, MK (INDOK center)						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		



<b>Kazalnik:</b> popis enot nepremične kulturne dediščine							25	23			
<b>B1.3</b> krepitev prepoznavnosti, simbolnega pomena in identitete narodnega parka											
Kunstelj Pavlovski	2	V	4	170	3.048 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	128	2.131 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, parkovno in turistično infrastrukturo)							I-XII			DA	Svet pod Triglavom, Otroški časopis, infrastruktura, predavanja o kozolcih in suhozidni gradnji
vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje							I-XII			DA	stalna naloga (Triglavska zakladnica, redno delo s šolami)
sodelovanje pri dogodkih v zvezi z Dnevi evropske kulturne dediščine 2020							IX-X			DA	suhozidi (predavanje, teren)
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, muzeji, Združenje zgodovinskih mest Slovenije - Šola prenove							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> predstavitev vsebin nepremične kulturne dediščine (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...)							3	3			
<b>B2.1</b> prednostno usmerjanje gradenj k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov; spoštovanje lokalne stavbne tipologije; spodbujanje k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik gradiv											
Komac T.	1	V/R	4	770	13.916 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			4	618	12.183 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije							I-XII			DA	stalna naloga (v fazi načrtovanja in izvajanja gradenj)

	vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) za pripravo OPN in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij						I-XII			DA	stalna naloga (ob pripravi OPN, OPPN - letos: spremembe OPN Bohinj, Bled, OPPN Zlatorog; sprememb PUP; izdaja mnenj v izvedbenih postopkih)	
	sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE, FA) in posamezniki s posameznih strokovnih področij						I-XII			DA	stalna naloga (prednostno z ZVKDS, Šolo prenove, UE)	
<b>Sodelujoče institucije: ZVKDS</b>						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> delež vključenosti stavbne tipologije v prostorske načrte (predvidoma 3 prostorski akti)						1			3			
<b>B2.2</b>	<b>vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine; svetovanje pri razpisih programov drugih sektorjev</b>											
Komac T.	2	V/R	1	10	317 €	0 €			0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			1	8	263 €	0 €			0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
	preveritev možnosti zagotovitve sredstev za vzpostavitev in delovanje Varstvenega sklada v l. 2020 (MK)						I-XII			DA	MK zaradi zniževanja proračuna nima razpoložljivih finančnih sredstev	
	sodelovanje in svetovanje lastnikom pri razpisih drugih sektorjev						I-XII			delno	seznanitev lastnikov potencialnih spomenikov glede možnosti sofinanciranja (razpis MK)	
<b>Nosilne institucije: MK, ZVKDS, MOP, JZ TNP</b>						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število opravljenih svetovanj lastnikom objektov - kandidatom za razpise						12			4			
<b>B2.3</b>	<b>ohranjanje planin, vasi in posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru</b>											
Komac T.	1	V/R	3	265	4.291 €	0 €			0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			3	317	5.906 €	0 €			0 €			

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
spremljanje in vrednotenje stanja (pregled območij posameznih aktivnih planin ter objektov)								IV-X			DA	stalna naloga, prednostno v povezavi z načrtovanimi posegi (pregled 3 gorenjskih: Vogar, Voje, Velo polje in 2 primorskih: Polog, Pl. pod Osojnico)
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, PLS, KS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pregledanih planin (inventarizacija stanja)								5		5		
<b>B2.4</b> razglasitev evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine v narodnem parku za kulturne spomenike in zagotavljanje pogojev za njihovo ohranjanje, urejanje in predstavljanje												
Komac T.	2	V	1	50	625 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			1	35	475 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev novih enot nepremične kulturne dediščine oz. razglasitvi spomenikov lokalnega ali državnega pomena								I-XII			DA	sklenjen dogovor z ZVKDS o pripravi strokovnih podlag za razglasitev Oplenove hiše za k. spomenik v l. 2021
<b>Nosilne institucije:</b> ZVKDS, MK								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> spodbuda k pripravi strokovnih podlag								1		1		
<b>B2.5</b> zagotavljanje finančnih sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine												
Komac T.	3	V	1	230	2.873 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			1	265	3.590 €	0 €	0 €					

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
priprava načrta upravljanja Pocarjeve domačije v sodelovanju z ZVKD OE Kranj (v povezavi z D1.4)							I-XII			delno	pripravljen osnutek NU; usklajevanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, GMJ)
<b>Nosilne institucije:</b> MK, ZVKDS							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> Načrt upravljanja Pocarjeve domačije							1		1 (osnutek)		
<b>B2.6 nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav</b>											
Komac T.	1	V	0	0	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			0	0	0 €	0 €					
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
za leto 2020 ni načrtovanih aktivnosti										delno	opravljene posamezne predhodne raziskave na arheoloških območjih (ob načrtovanih prostorskih posegih)
<b>Nosilne institucije:</b> ZVKDS, muzeji							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /											
<b>B3.1 ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin</b>											
Zakotnik	1	V	2	60	941 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			2	71	1.108 €	0 €					
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije

	ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitevna gradiva narodnega parka, program Unesco MaB, DEKD)						I-XII			DA	povezovanje s strokovnjaki z drugih območij (Kras) ter z lokalnimi skupnostmi pri pripravi dogodkov in proučevanja suhozidne gradnje; priprava članka o kulturni krajini
	ozaveščanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva o pomenu suhozidne gradnje						I-XII			DA	posvet o suhozidni gradnji v alpskem prostoru
<b>Sodelujoče institucije: ZVKDS</b>						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izvedba predavanja oz. delavnice na področju suhozidne gradnje						1			1		
<b>B3.2</b>	<b>zagotavljanje ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini</b>										
Zakotnik	1	V	3	240	5.801 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	216	5.300 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	določitev ustvarjenih prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (grajeni, reliefni in vegetacijski členi krajinske zgradbe) - integralni del krajinske tipologije (v povezavi z A9.1 in C7.3)						I-XII			DA	opravljen terenski pregled s poudarkom na grajenih prvinah v odprtem prostoru (ograje, miri, apnenice, znamenja ...); popis suhozidne gradnje
	priprava predloga usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin						I-XII			DA	priprava izhodišč in usmeritev
	priprava usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje suhozidne gradnje						VI-XII			NE	priprava je vsebinsko povezan z izvedbo aktivnosti za ohranjanje in vzdrževanje suhozidne gradnje, ki ni bila izvedena zaradi izredne

							situacije (COVID-19)				
Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK							Ciljna vrednost	Realizirana vrednost			
<b>Kazalnik:</b>											
priprava predloga usmeritev za ohranjanje kakovostnih značilnosti kulturne krajine							1	1			
priprava metodologije za popis suhozidne gradnje							1	1			
izvedba aktivnosti za ohranjanje in vzdrževanje suhozidne gradnje							1	0			
<b>B4.1</b>	<b> vključevanje predmetov premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrb za zbirki premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest</b>										
Odar	2	V/O	4	80	1.587 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			2	45	870 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Informacijsko izobraževalnem središču Dom Trenta (v sodelovanju s Tolminskim muzejem)						IV-V			DA	stalna naloga
	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Infocentru Triglavska roža Bled in v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj						IV-V			DA	stalna naloga
	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na Pocarjevi domačiji - podroben opis aktivnosti 2020 se nahaja pod D1.4						IV-X			DA	stalna naloga
	vključevanje ogleda Rogarjeve žage venecijanke v okviru vodenj po Poti tehnične dediščine (Trenta)						IV-X			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
<b>Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS, Biotehniška fakulteta</b>							<b>Ciljna vrednost</b>	<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
število vzdrževanih zbirk na info mestih TNP							4	4			
<b>B4.2</b>	<b> sodelovanje s kulturnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitvev galerijske dejavnosti</b>										
Kunstelj Pavlovski, Pretner	3	V/O	1	20	344 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			1	15	287 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>

	občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše. Lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP						I-XII			DA	razstava izvedena v Centru TNP Bohinj: razstava izdelkov etnoloških delavnic, ki so potekale za domačine v info središču, razstava slikarske delavnice v Trenti
<b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z Biosfernega območja Julijske Alpe						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih razstav s področja premične kulturne dediščine						1			2		
<b>B5.1 spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesovne dediščine ter sodelovanje pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj</b>											
Kunstelj Pavlovski	2	V/O	3	40	737 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			2	22	477 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci Biosfernega območja Julijske Alpe							I-III IX-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
<b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) in organizacije z Biosfernega območja Julijske Alpe						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (premična in nesovna kulturna dediščina sta navedeni skupaj zaradi povezanosti obeh področij)						>15			12		
<b>B5.2 raziskovanje nesovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti</b>											
Kunstelj Pavlovski	2	V/O	5	120	2.163 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	86	1.449 €	0 €	0 €				

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
vsebina naloge B5.2 je sorodna vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod to nalogo					
<b>Sodelujoče institucije:</b>	<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b> /					

## 2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Koda		Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>C1.1</b>	<b>dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014–2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1</b>										
Koren	1	R	1	30	644 €	0 €		0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			1	28	650 €	0 €		0 €			
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije						
sodelovanje pri oblikovanju ukrepov strateškega načrta na območju narodnega parka za naslednjo finančno perspektivo	I-XII			NE	zaradi COVID-19, se programiranje ukrepov prestavlja na naslednje leto						
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS, MKGP	<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>							
<b>Kazalnik:</b> število ukrepov, pri izvajanju katerih se bo upošteval ZTNP-1	3			0							
<b>C1.2</b>	<b>spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje</b>										
Koren	1	R	1	40	859 €	0 €		0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			1	39	906 €	0 €		0 €			
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije						



	izvajanje ukrepov podpore razvoju ekoloških kmetij - javni razpis (v povezavi z C1.3 )							I-XII			Delno	na razpis se je prijavila 1 ekološka kmetija
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih projektov na kmetijah (javni razpis)								3		1		
<b>C1.3</b>	<b>spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...)</b>											
Koren	1	R	1	530	11.385 €	68.227 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	437	10.149 €	68.624 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti								I-XII			DA	
sofinanciranje projektne dokumentacije za prenavo skupnega vaškega objekta v Gorjušah ter okolice obeh objektov, v izobraževalno degustacijski center (namen objekta: vaški objekt, izobraževanje glede pridelave osnovnih kmetijskih surovin, izobraževanje delavne sile za potrebe planinskih pašnikov v Julijskih Alpah, učna delavnica, degustacijski center, prodajni prostor - v povezavi z C1.4, A4.3, C4.3, C3.2)								I-XII		z	DA	
javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) za kmetijska gospodarstva, ki ne morejo kandidirati na ukrepe SKP, prednostno kmetije pod 3 ha KZU, ekološke kmetije, nosilci znaka kakovosti TNP, rejci avtohtonih pasem domačih živali (v povezavi s C1.2, C1.4, C.3.1, C3.2....) (javni razpis)								I-XII		z	delno	na razpis so se prijavile 3 kmetije
priprava in izvedba projekta določanja primernosti vrste lesenih kritin v ekstremnih vremenskih in klimatskih razmerah visokogorja 1, FAZA (nabava materiala za kritine, nastavitve sistema monitoringa,...v povezavi z C1.4, A4.3, B2.1.)								IX-XII		z	DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih svetovanj								5		5		
število izvedenih razvojnih projektov na kmetijah (javni razpis)								10		3		
Izvedena 1. FAZA projekta določanja vrste lesenih kritin v visokogorju								1		1		
pripravljen in objavljen javni razpis za kmetijstvo								1		1		
<b>C1.4</b>	<b>ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine</b>											
Koren	1	V/R	1	230	4.940 €	1.000 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	230	5.342 €	990 €	MOP 56. člen	0 €				

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti (posamezniki,PS, AS)								I-XII			DA	
izvajanje razvojnih ukrepov podpore kmetijskim gospodarstvom (posamezniki,PS, AS) (v povezavi z C1.3) (Javni razpis)								I-XII	x		DA	
daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (plačilo licenc za leto 2020)								I-XII		z	DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Občina Kobarid, AS, PS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>												
število izvedenih svetovanj								5		5		
število nabavljenih licenc								11		11		
število izvedenih razvojnih projektov (javni razpis)								3		3		
<b>C2.1</b>	<b>priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe</b>											
Odar	3	R	3	160	3.334 €	8.000 €	5.000 MOP 56. člen, 3.000 Unesco	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			2	157	3.487 €	8.052 €	5.000 MOP 56. člen, 3.052 Unesco	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
sofinanciranje novelacije Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z Biosfernega območja Julijske Alpe)								I-XII		z	DA	realizirano v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe
izvajanje aktivnosti po Akcijskem načrtu za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih								I-XII			DA	stalna naloga
udeležba na čezmejnem forumu Transboundary Ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma								XI			DA	izvedeno v oktobru preko spleta
sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma								I-XII			DA	sodelovanje pri pripravi RRPjev ter regionalnih in lokalnih dokumentov s področja turizma
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR,								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		

PRC, Naravni park Julijsko predgorje												
<b>Kazalnik:</b> noveliran dokument Razvojni načrt Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije								1	1			
število izvedenih dogodkov čezmejne ekoregije Julijske Alpe (forum)								1	1			
<b>C2.2</b>	<b>razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi)</b>											
Odar	2	R	5	1.510	24.967 €	74.871 €	16.000 MOP 56. člen, 55.211 projekti CLLD, 3.660 LokAlp	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			5	1.379	21.189 €	67.414 €	15.974 MOP 56. člen, 51.440 projekti CLLD	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovanje pri novelaciji nalog Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije							I-XII			DA	stalna naloga
	sodelovanje pri izvajanju nalog Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe							I-XII			DA	stalna naloga
	priprava vsebin za skupne EU in druge projekte (CLLD, skupni projekti LAS, LIFE Ukinitev plastike/krožno gospodarstvo)							I-XII		z	delno	pripravljen, prijavljen, zavržen projekt SUPER LIFE
	izvajanje aktivnosti projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku - SMER TNP (CLLD) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju							I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
	izvajanje aktivnosti projekta Interpretacija naravne in kulturne dediščine kot popestritev turistične ponudbe v dolini Soče -INTERKULT (CLLD) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju							I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
	izvajanje aktivnosti projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku- Pot Julijske Alpe/JA TRAIL (CLLD) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju							I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
	izvajanje aktivnosti projektov sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju (v povezavi z E3.2)							I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti

	izvajanje aktivnosti projekta ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovo degradiranih in opuščeni območij na Gorenjskem (CLLD) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju	I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti	
	izvajanje aktivnosti projekta LOKALP/ALPSKA KONVENCIJA - vodilni partner PRC (podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v prijavi)	I-XI			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti	
	sodelovanje v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe	I-XII		z	DA	stalna naloga	
	uvajanje ekostandardov v turistično gospodarstvo (v povezavi z 3.2)	I-XII	x		DA	izvedeno v sklopu aktivnosti znak kakovosti TNP	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, BSC Kranj, RAGOR, PRC, parkovne občine, Naravni park Julijsko predgorje		<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pripravljenih projektnih vlog na razpise izvedene projektne aktivnosti za leto 2020 v okviru projektov CLLD in projektov sodelovanja med LAS-i število novo vključenih ponudnikov v ZKTNP in zeleno shemo slovenskega turizma							
		2			1		
		1			1		
		3			5		
<b>C2.3</b>	<b>okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp</b>						
Odar	2	V/R	4	400	8.791 €	0 €	0 €
<b>Realizacija porabe</b>			3	359	8.016 €	0 €	0 €
<b>Aktivnosti</b>		<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
	priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 - UNESCO MAB)	I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19	
	sodelovanje pri posameznih aktivnostih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma/trajnostne mobilnosti	I-XII			DA	stalna naloga, zaradi COVID-19 pretežno izvedena preko spleta	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), ZVGS idr.		<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z biosfernega območja Julijske Alpe		>6			5		

Število udeležb na usklajevalnih sestankih z deležniki							10	15			
<b>C3.1</b>	<b>podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov</b>										
Koren	3	R	0	0	0 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	0	0	0 €	0 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
za leto 2020 ni predvidenih aktivnosti											
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> /											
<b>C3.2</b>	<b>razvoj in uveljavitev Značka kakovosti narodnega parka</b>										
Koren	2	R	1	100	2.148 €	17.970 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>	1	104	2.415 €	20.605 €	MOP 56. člen	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, komunikacijske aktivnosti, izdelava digitalnega izobraževalnega materiala, nadgradnja spletne strani-priprava materialov, označitev prostorov, ozaveščanje in promocija, nabava promocijskih izdelkov, izmenjava dobre prakse itd ...)							I-XII		z	DA	
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izveden projekt podpore nosilcem ZKTNP							1			1	
<b>C4.1</b>	<b>uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh</b>										
Koren	2	R	2	700	12.441 €	20.900 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>	2	874	14.926 €	19.216 €	MOP 56. člen	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>

	izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (nadgradnja spletne aplikacije za osnovnošolce o biodiverziteti Triglavska zakladnica za širši krog ranljivih skupin (slepi in slabovidni, dislektiki) ter analiza, evalvacija in uskladitev vsebin triglavske zakladnice s programi in učnimi načrti za osnovne šole, nakup licence za pripravo interaktivnih učnih vsebin na Triglavski zakladnici iSpring, spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane - nakup sadnih drevesnih vrst, spodbujanje izobraževanja o krožnem gospodarstvu (analiza šol za potrebe prehoda v delovaje brez plastičnih artiklov za enkratno uporabo in priprava učnih gradiv), priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA) (v povezavi z E2.2)	I-XII		z	DA	izvedeno
	izvajanje nadstandardnih šolskih programov na OŠ na območju TNP (sofinanciranje stroškov v povezavi z doseganjem normativov pri kombiniranih oddelkih na osnovnih šolah, skladno s veljavnimi pravilniki)	I-XII		z	delno	sofinanciranje delovanje OŠ Soča izvedeno v zmanjšanem obsegu
	sofinanciranje vzdrževanja bankomata v Stari Fužini	IX-XII		z	DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> osnovne šole članice Skupnosti šol BOJA (38 matičnih in podružničnih šol)		<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>						
urejena in sodobna spletna aplikacija Triglavska zakladnica za učence osnovnih šol		1		1		
število šol sodelujočih v aktivnosti spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane - zasaditev sadnih dreves na vrtovih šol/članic Skupnosti šol BOJA		38		38		
priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA		1		1		
število OŠ na območju TNP s sofinanciranim nadstandardnim programom		1		1		
<b>C5.1</b>	<b>celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)</b>					
Gregorič	2	R	1	30	469 €	0 €
<b>Realizacija porabe</b>	1		26	475 €	0 €	0 €
<b>Aktivnosti</b>		<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih		I-XII			DA	stalna naloga
sodelovanje pri iskanju rešitev za varovanje virov pitne vode		I-XII			DA	sodelovanje v upravnih postopkih, ki se vsebinsko nanašajo na vodooskrbo

	sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda						I-XII			DA	sodelovanje v upravnih postopkih, ki se vsebinsko nanašajo na ravnanje z odpadno vodo v naseljih
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, PLS, PZS						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> priprava predloga variantnih rešitev						1			1		
<b>C5.2</b>	<b>celovita okoljsko-energetska ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku</b>										
Gregorič	2	R	1	70	1.095 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	71	1.289 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih						I-XII			DA	stalna naloga
	sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč						I-XII			DA	sestanki z različnimi inštitucijami na temo ravnanja z odpadnimi vodami pri planinskih kočah
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, MGRT						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> spodbujanje celovita okoljsko-energetska ureditev infrastrukture						1			1		
<b>C5.3</b>	<b>podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih</b>										
Zakotnik	2	R	1	5	158 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	2	66 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku						I-XII			DA	stalna naloga
	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih						I-XII			DA	Za območje PLS ni bilo objavljenih razpisov. Nujno izpostaviti vlogo AKOS.
<b>Nosilne institucije:</b> PLS, MGRT, MIZŠ, MJU, AKOS						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		

<b>Kazalnik:</b> spodbujanje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis in izboljšanje zmogljivosti omrežij znotraj narodnega parka							1	1			
<b>C5.4</b>	<b>promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjšanju izpustov CO2 in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...)</b>										
Zakotnik	3	V/R	1	5	158 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	2	49 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku						I-XII			DA	stalna naloga
	spremljanje razpisov in obveščanje lokalnih skupnosti o razpisih						I-XII			DA	seznanitev s Programom porabe sredstev sklada za podnebne spremembe v letu 2020 in z razpisi Eko sklada za nepovratna sredstva in ugodne kredite na področju investicij v okoljske naložbe.
<b>Nosilne institucije:</b> MZI, MOP, Ekosklad, PLS							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«							1	1			
<b>C6.1</b>	<b>zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku</b>										
Zakotnik	3	R	1	60	1.901 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			2	96	3.061 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>



sodelovanje pri načrtovanju obnove cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, cesta Bovec-Predel, lokalne ceste)								I-XII			DA	obravnava projektov umeščanja avtobusnih postajališč (vršiška, mangartska cesta), parkirnih površin (prelaz Vršič, Stari Tamar, Kluže, Zg. Radovna), obnove odsekov cest (Zatolmin-Čadrg, Lepena, Mrzli Studenec-Rudno polje, Mrzli Studenec-Jereka, Zg. Radovna-Rekar-Urbanik), gradnje mostu Črešnjica, rekonstrukcije mostu na Ribčevem Lazu
<b>Nosilne institucije:</b> DRSI, DRI, PLS								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> ustreznejša pretočnost in prometna varnost na obnovljenih cestah								1		1		
<b>C6.2</b>	<b>uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti</b>											
Zakotnik	2	R	3	260	6.867 €	34.122 €	MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	266	7.489 €	35.948 €	34.348 MOP 56. člen, 1.600 nejavna	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje pri pripravi programov umirjanja prometa (na ravni PLS oz. posameznih z obiskom obremenjenih območij)								I-XII			DA	sodelovanje s PLS pri oblikovanju izvedebnih rešitev za umirjanje prometa (Pokljuka, Ukanc, Tolminska korita in dolina Tolminke)
sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, prometnih študij, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. ruska, vršiška in Mangartska cesta, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka)								I-XII			DA	podane pobude in utemeljitve predlogov za umirjanje prometa

	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava in izvedba demonstracijskih aktivnosti umirjanja prometa vključno z uvajanjem javnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih delih TNP in s promocijo alternativnih dejavnosti/aktivnosti, ki zmanjšujejo negativne vplive prometa v alpskih dolinah ter omogočajo doživetje narave brez motornega vozila (na Mangrski cesti, na območju Bohinjske sklede, v dolini Vrata, na planini Polog) v sodelovanju z deležniki (priprava in izvedba promocijskih publikacij, izvedba prevozov, izvedba programov obiskovanja v podporo zmanjševanju pritiska motornih vozil v alpskih dolinah ...)	I-XI		z	DA	izvedene aktivnosti na območju Mangrške ceste, doline Tolminke, Bohinjskega jezera, doline Vrata
	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava in izvedba publikacije v podporo trajnostni mobilnosti, obisku Mangrške ceste brez uporabe osebnih motornih vozil, spodbujanju pohodništva na označenih poteh ter promociji lokalnih proizvodov	IX-X		z	DA	pripravljena in izdana publikacija v podporo trajnostni mobilnosti
	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava dokumentacije za (začasen, montažen) nezahteven objekt na parkirišču pod Mangrskim sedlom za potrebe varnosti in informiranja obiskovalcev	IX-X		z	DA	pripravljena idejna zasnova za začasen nezahteven objekt; izvedba v 2021
	uresničevanje načrta urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku: priprava projektne dokumentacije za ureditev parkirišč in avtobusnih postajališč, za postavitev obvestilnih tabel, nadgradnja sistema javnih prevozov v sezoni	I-XII			DA	sodelovanje z DRSI in PLS pri načrtovanju in oblikovanju izvedbenih rešitev za postajališč in parkirišča; priprava predloga za optimizacijo javnih avtobusnih linij (DRSI)
<b>Sodelujoče institucije:</b> MZI (DRSI), PLS, DRI		<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>						
spodbujanje nosilcev k aktivnostim za izvedbo načrtov trajnostne mobilnosti		2		2		
število izvedenih demonstracijskih / promocijskih aktivnosti umirjanja prometa na prometno najbolj obremenjenih delih TNP		>5		4		
število urejenih parkirišč in avtobusnih postajališč		2		3		
število pripravljenih projektov-projektne dokumentacije		2		3		
število vzpostavljenih in sofinanciranih novih (dodatnih) linij javnih prevozov		1		1		
<b>C7.1</b>	<b>povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik</b>					

Zakotnik	1	R	5	1.415	20.979 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			4	1.536	23.663 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih dokumentov							I-XII			delno	Priprava razvojnih dokumentov se je zaradi COVID-19 zamaknila v naslednje leto
Priprava akcijskega načrta 10 čl. ZTNP-1							I-VI			DA	
<b>Sodelujoče institucije: MOP, MGRT, RRA, PLS</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
število pripravljenih podlag (mnenj) k razvojnim dokumentom							3		2		
število sprejetih dokumentov, kjer je upoštevan ZTNP-1							3		1		
pripravljen akcijski načrt							1		1		
<b>C7.2</b>	<b>kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij</b>										
Zakotnik	2	R	4	160	3.506 €	20.400 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			4	258	5.676 €	20.159 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor							I-XII			DA	strokovne podlage za OPPN Ob Jezernici, OPPN Hotel Zlatorog, spremembe PUP Kranjska Gora, spremembe OPN Bled, spremembe OPN Bovec

	analiza poselitvenih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za arhitekturno oblikovanje objektov / kobariško tolminski stavbni tip (izdelava 2. faze stavbne tipologije za funkcionalno zaključeno območje - Občina Kobarid) - v povezavi z B2.2					II-XI		z	DA	projektna naloga, pridobljeni ponudbi in izbor; izdelava 2. faze naloge priprave: obravnava območja vasi Krn in posameznih značilnih vrst objektov v zaledju ter priprava priporočil za oblikovanje	
	tiskanje 200 izvodov v letu 2019 izdelanega priročnika tipologije bohinjskih planin ter usmeritev za vzdrževanje in obnovo pašnih objektov - v povezavi z B2.1					VII-XII		z	DA	naloga izvedena v celoti	
	vsebinsko in oblikovno preoblikovanje v letu 2019 izdelanega digitalnega priročnika tipologije bohinjskih planin za potrebe tiskane verzije (zloženska, poster, razstavni pano,...) - v povezavi z B2.1 in B2.2					VI-XII		z	DA	naloga izvedena v celoti	
	zagotovitev varstva in ohranjanje kakovostne podobe naselij z uporabo in promocijo uporabe novih/tradicionalnih tehnologij pri sanaciji strehe Hiše Trentarskih vodnikov (izvedba najnujnejših vzdrževalnih del)					III-IX		z	DA	naloga izvedena v celoti	
<b>Nosilne institucije:</b> PLS (z izdelovalci prostorskih aktov), ARSO, MOP ...						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN, prostorski načrtovalci											
<b>Kazalnik:</b>											
priprava strokovnih podlag za naravovarstvene (ZRSVN) in kulturnovarstvene (ZVKDS) smernice k prostorskim načrtom						3			5		
izdelava 2. in 3. faze strokovnih podlag za stavbno tipologijo (Občina Kobarid)						1			1		
priprava priročnika						1			1		
<b>C7.3 zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov)</b>											
Zakotnik	1	V/R	2	70	1.897 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			4	66	1.628 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>						<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
	sodelovanje v delovni skupini za spremljanje projekta CRP za nadgradnjo metodologije določanja območij nacionalne prepoznavnosti v (za območje narodnega parka) (v povezavi z A9 in B3.2) - izdelava 3. in 4. faze naloge in končnega poročila (BF)					I-VI			DA	Zaključen projekt CRP. Znotraj narodnega parka predlaganih pet območij nacionalne prepoznavnosti).	

	priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih krajinskih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje (v povezavi z A9.1 in B3.2)						I-XII			delno	v postopku priprave (oblikovan koncept)
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, MK Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MKGP, MOP-SON, BF						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog strokovnih podlag						1			1		
<b>C7.4</b>	<b>podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za preнове vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi)</b>										
Zakotnik	2	R	2	20	473 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	1		2	66 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, LAS-i pri pripravi razvojnih projektov						I-XII			DA	
	preučevanje in vzdrževanje suhozidne gradnje v Bohinju (in primorskem delu TNP) - v povezavi z nalogo B3.1						I-XII			DA	terenski popisi; posvet o suhozidni gradnji v alpskem prostoru
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, KS Stara Fužina - Studor						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pripravljenih razvojnih projektov						1			1		
<b>C7.5</b>	<b>v povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino)</b>										
Zakotnik	1	V	4	100	2.224 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	3		66	1.807 €	0 €	0 €					
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	svetovanje, ozaveščanje in usmerjanje lastnikov ter investorjev o posegih in gradnjah na območju narodnega parka						I-XII			DA	stalna naloga
	spremljanje stanja in izmenjava podatkov med pristojnimi službami znotraj JZ TNP						I-XII			DA	stalna naloga
	sodelovanje z inšpekcijskimi službami						I-XII			DA	stalna naloga
	strokovna pomoč nadzorni službi pri izvajanju neposrednega nadzora nad posegi v prostor						I-XII			DA	stalna naloga
<b>Sodelujoče institucije:</b> IRSOP, medobčinska redarska služba, ZVKDS, ZRSVN						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izvedba delovnih sestankov z inšpekcijskimi službami, vključno s skupnimi terenskimi ogledi, določitev						2			2		

prednostnih nalog		
-------------------	--	--

## 2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Koda	Naloga						Vir	Investicije	Vir			
	Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela				Stroški za nalogo		
<b>D1.1</b>	<b>zagotovitev delovanja informacijskega središča Dom Trenta</b>											
Pretner	1	O	13	8.600	137.162 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			11	5.861	118.138 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	delovanje info središča in Trentarskega muzeja (v povezavi s TD Soča Trenta in Turizmom Dolina Soče)							I-III V-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije
	izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu v dolini Soče in Trente: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020 in v sodelovanju z OŠ Soča)							V-XII			DA	izvedeno (upoštevaje razmere COVID-19) v info središču na terenu in preko spleta
	oddaja prenočitvenih zmogljivosti v najem in brezplačni najemi za parkovne izobraževalne in ozaveščevalne programe							I-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v dolini Soče in Trente							I-XII			DA	Izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem dolina Soče, Občina Bovec, KD Triglav Trenta, TD Soča Trenta, Turizem Dolina Soče, drugi deležniki pri organizaciji programa itd								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> upoštevaje COVID-19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2019: 26.757 obiskovalcev)								>13.000		12.781		

<b>D1.2</b>		<b>zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj</b>										
Kunstelj Pavlovski	1	O	8	1.780	28.216 €	950 €	tržna	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			7	1.626	25.417 €	747 €	tržna	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	reorganizacija delovanja info središča z namenom optimalnega delovanja v lokalni skupnosti (večja prisotnost JZ TNP, vzpostavitev prisotnosti projektnih sodelavcev,...)							I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	delovanje info središča (vključno z študentskim in pogodbenim delom ter deležem ur Turizma Bohinj)							I-III V-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije;
	izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice, virtualni program...)							I-XII			DA	izvedeno (upoštevaje razmere COVID-19) v info središču in preko spleta
	izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu na območju Bohinja: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)							I-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v Bohinju							I-XII			DA	stalna naloga
	soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Centra Triglavskega narodnega parka Bohinj v sodelovanju s Turizmom Bohinj							I-XII			DA	stalna naloga
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, deležniki pri organizaciji programa itd								<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> upoštevaje COVID-19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2019: 14.449 obiskovalcev)								>7.000		8.304		
<b>D1.3</b>		<b>zagotovitev delovanja Infocentra Triglavska roža Bled</b>										
Kunstelj Pavlovski	2	O	6	2.070	30.701 €	1.250 €	750 tržna, 500 Občina Bled	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			7	1.777	27.405 €	1.573 €	940 tržna, 633 Občina Bled	0 €				

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
delovanje info središča (vključno s študentskim delom ter deležem ur Turizma Bled)							I-III V-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije;
izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice, virtualni program...)							I-XII			DA	izvedeno (upoštevaje razmere COVID-19) v info središču in preko spleta
izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najem: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)							I-XII			DA	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavska roža Bled v sodelovanju s Turizmom Bled							I-XII			DA	stalna naloga
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bled, deležniki pri organizaciji programa itd.							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> upoštevaje COVID-19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2019: 35.683 obiskovalcev)							>18.000		12.153		
<b>D1.4</b>	<b>zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije</b>										
Smolej	2	V/R	6	360	6.215 €	10.454 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			5	105	1.850 €	13.126 €	MOP 56. člen	0 €			
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
delovanje info točke							V-IX			NE	ni bilo izvedeno zaradi COVID-19
izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)							V-IX			NE	ni bilo izvedeno zaradi COVID-19
izvajanje šolskih delavnic in drugih aktivnosti po naročilu							V-IX			NE	ni bilo izvedeno zaradi COVID-19



	Pocarjeva domačija - menjava dotrajanih elementov na podlagi Poročila analize in ocene stanja lesa BF - oddelek za lesarstvo), analiza stanja hiše (vlaga) na podlagi usmeritev in priporočil ZVKDS OE Kranj ter druga nujna vzdrževalna dela						V-IX		z	DA	redna vzdrževalna dela; pripravljen elaborat za sanacijo vlage v hiši v sodelovanju z Zavodom za sanacijo in rekonstrukcijo objektov; nameščeni novi merilniki vlage
	ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo) in informacijska povezava s parkirišči v Krmi (informacijska infrastruktura na relaciji Zgornja Radovna - Krma)						I-V		z	delno	priprava DGD in PZI za pridobitev EGD; izvedba v 2021
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej, Biotehniška fakulteta, SPM, ZVKDS						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> upoštevaje COVID-19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2019 do 30.11.2019 - 1085 obiskovalcev)						>500			10		
<b>D1.5</b>	<b>zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo</b>										
Odar	1	O	4	390	6.411 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			4	347	6.242 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	soupravljanje info pulta po pogodbi (200 delovnih ur)						VI-X			DA	izvedeno v poletni sezoni
	izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)						I-XII			delno	izveden 1 dogodek; izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	oskrbovanje info točke z materiali TNP						I-XII			DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP						2			1		
<b>D1.6</b>	<b>zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo</b>										
Odar	1	O	3	100	2.112 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	57	1.043 €	0 €	0 €				

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
vzdrževanje digitalne info točke v SPM							I-XII			DA	izvedeno
izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)							I-XII			delno	izveden 1 dogodek; izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
izvajanje vodenj za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici							V-VI, IX-X			delno	izvedeno; vodenja so potekala skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije;
oskrbovanje info točke z materiali TNP							I-XII			DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP število izvedenih vodenj za šolske skupine v SPM / Pot Triglavske Bistrice							2 >3		1 2		
<b>D1.7</b>	<b>vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev</b>										
Pretner	1	O	2	40	933 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	0		0	0 €	0 €	0 €					
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
zagotavljanje promocijskih materialov in drugega gradiva zainteresiranim deležnikom v prostoru							I-XII			DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> zainteresirani deležniki, TIC, vzgojno-izobraževalne inštitucije							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število vzdrževanih info točk (z materiali, informacijami,..)							>5		6		
<b>D1.8</b>	<b>vzpostavitev informacijske postaje v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih</b>										
Zakotnik	1	O	0	0	0 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	0		0	0 €	0 €	0 €					
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije

	priprava predloga sporazuma z lastnikom o možnostih vzpostavitve informacijske postaje (v povezavi z B2.1)						I-XII			NE	zaradi izvajanja ostalih nalog, je prišlo do zaostanka pri izvedbi	
<b>Sodelujoče institucije:</b> lastnik objekta						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog						1			0			
<b>D2.1</b>	<b>vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod</b>											
Odar	1	V/R	32	3.340	49.770 €	67.748 €	5.000 tržna, 62.748 MOP 56. člen	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			27	2.790	52.355 €	64.860 €	1.682 nejavna, 63.178 MOP 56. člen	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovanje pri sestavi posodobljenega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih						I-XII			DA	stalna naloga	
	izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture						I-XII			DA	stalna naloga	
	letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2020; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala,..... (na lokacijah Trenta, Peričnik, delno v povezavi s Projekti v izvajanju: INTERKULT, SMER TNP)						I-XII			DA	izvedeno na območju Trente, Peričnika in Radovne	
	letno vzdrževanje Soške poti						IV-X			DA	stalna naloga	
	letno vzdrževanje učne poti Goreljek						IV-X			DA	stalna naloga	
	vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture						I-XII			DA	stalna naloga	
	urejanje/pridobivanje prostorske dokumentacije za parkovno infrastrukturo TNP (pridobivanje soglasij ARSO, ZVKD, ZGS, DRSV in DRSI ter soglasja lastnikov zemljišč)						I-XII			DA	stalna naloga	
	sodelovanje pri vzdrževanju/menjavi/postavitvi informacijskih tabel drugih deležnikov v prostoru						I-XII			DA	stalna naloga	
	sofinanciranje urejanja dokumentacije (DGD in PZI) mostu pod Kočo Peričnik (pot Triglavске Bistrice), vzdrževalna in ureditvena dela pri slapu Peričnik (vključno z ureditvijo poti (varoval, stopnic, ograj), spravila lesa zaradi varnosti obiskovalcev na poti, informacijskimi tablami/signalizacijo in publikacijo o Poti Triglavске Bistrice in Peričniku) in zavarovanjem parkovne infrastrukture ter nakup materiala za ureditev varoval (ograje, stopnice) in opozoril na drugih lokacijah (npr. Vrata, Trenta, Pokljuka,...)						I-XII		z	DA		
	vzdrževalna in ureditvena dela v Pokljuški soteski (vključno z ureditvijo poti (varoval, stopnic,						IX-X			z	DA	

	ograj), informacijskimi tablami/signalizacijo in publikacijo o Pokljuški soteski, zavarovanje parkovne infrastrukture, geodetske meritve)										
	zagotovitev delovnih sredstev (sredstev za varovanje) za preventivno zaščito javnih uslužbencev pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor						IV-IX		z	DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> soglasodajalci, deležniki v prostoru, soinvestitorji						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število zamenjanih / na novo postavljenih objektov parkovne infrastrukture (informacijske table in informacijski stebrički)						>10			30		
izvedena vzdrževalna/ureditvena dela na infrastrukturi v dolini Vrata (Peričnik in Triglavsko Bistrica) oz. izvedena/dokončana priprava dokumentacije						1			1		
izvedena vzdrževalna/ureditvena dela na infrastrukturi v Pokljuški soteski oz. izvedena/dokončana priprava dokumentacije						1			1		
<b>D2.2</b>	<b>ureditve parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti</b>										
Odar	2	O	3	95	2.498 €	0 €			0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			3	85	2.282 €	0 €			0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje pri urejanju poti Triglavsko Bistrica (z občino Kranjska Gora)							I-XII			DA	stalna naloga
sodelovanje pri urejanju informacijske infrastrukture na fužnarskih/bohinjskih planinah							I-X			DA	izvedeno
sodelovanje pri urejanju poti v Tolminskih koritih in spremljajočih ureditvah (npr. parkirne površine, sanitarije) (v sodelovanju s Turizmom Dolina Soče)							I-XII			DA	stalna naloga
sodelovanje pri urejanju poti skozi Pokljuško sotesko (v sodelovanju s TD Gorje in VO Zatrnik)							I-XII			DA	izvedeno
sodelovanje pri urejanju poti Juliana							I-XII			DA	stalna naloga
sodelovanje pri urejanju poti Alpe Adria Trail							I-XII			DA	stalna naloga
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO, občine, ZRSVN, ZVKD, ARSO						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število vzdrževanih poti						>5			6		
<b>D2.3</b>	<b>prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami</b>										
Albinini	3	O	2	240	3.703 €	2.300 €	US Grant		0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			2	263	4.819 €	3.436 €	US Grant		0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>

	aktivnosti, povezane s projektom Dostopnost za vse/Accessibility for All - ureditve, prilagoditve in dogodki za ranljive skupine (informacijske točke, spletna stran, dogodki)							I-XII			DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> Veleposlaništvo ZDA v Sloveniji								<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b> zaključene projektne aktivnosti po prijavnici								1			1	
<b>D2.4</b>	<b>dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora</b>											
Odar	1	O	3	85	1.966 €	5.500 €	sredstva zavar. območja narave	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			3	150	3.738 €	5.514 €	sredstva zavar. območja narave	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	sodelovanje pri usklajevanju Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot							I-XII			DA	sodelovanje z MOP pri posodobitvi Pravilnika
	določitev smernic (tipologije) za enoten videz parkovne infrastrukture za obiskovanje - priprava smernic za priročnik za označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot (oblikovanje vsebin priročnika, usklajevanje, tehnični načrt in tisk več izvodov priročnika)							I-XII			DA	izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP/SON								<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b> število pravnih oseb (deležnikov), ki uporabljajo smernice (tipologijo) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje na območju TNP								>10			12	
št. izvodov priročnika								50			50	
<b>D3.1</b>	<b>vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju</b>											
Arih	2	V	5	540	8.197 €	0 €		0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			6	499	7.367 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	dokončana metodologija spremljanja obiska (v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP in JA TRAIL / CLLD)							I-XII			DA	izvedeno v sodelovanju z VŠVO Velenje
	pridobivanje kvalitativnih in kvantitativnih podatkov s področja spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP in JA TRAIL / CLLD)							I-XII			DA	izvedeno v sodelovanju z VŠVO Velenje

	spremljanje obiska v okviru projekta CLLD (SMER TNP in JA TRAIL: nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja na lokacijah, določenih v letu 2019 (občina Kranjska Gora, občina Bovec, občina Bohinj) (v povezavi s C2.2 in A1.1)					I-XII			DA	spremljanje obiska izvedeno na desetih lokacijah na območju TNP	
	evidentiranje pritiskov in groženj na območju Triglava in doline Triglavskih jezer ter na državnih cestah na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - najem (in namestitve) 8 števcov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov in 5 števcov za spremljanje prometa na naslednjih lokacijah: območje Bohinjskega jezera, Vršič, Peričnik, Vitranc, Trenta z Zadnjico, planina Polog - Zatoľmin, Mojstrana - Radovna, Bohinj - Pokljuka (v povezavi z A1.1) in nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2019					I-XII			DA	spremljanje obiska izvedeno na 24 lokacijah na območju TNP	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS, LTO						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število nameščenih enot opreme za spremljanje obiska						vsaj 30			34		
<b>D3.2 izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1</b>											
Zdešar	2	V	1	200	3.673 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			1	216	4.325 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>						<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi splošne rabe in na katerih se zaračunava nadomestilo za uporabo infrastrukture za obiskovanje (Slap Savica, Korita Mostnice) - povezava z D3.3						I-XII			delno	Pripravljen je bil metodološki izračun za obiskovanje Savice, za Mostnico so bile izvedeni postopki zbiranja informacij (izračun časa hoje, razdalje ...)	
določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi splošne rabe in na katerih se trenutno ne zaračunava nadomestilo za uporabo infrastrukture za obiskovanje (Slap Peričnik, izvir Soče, Martuljški slapovi) - povezava z D3.3						I-XII			delno	Izveden je bil terenski ogled Martuljških slapov ter zbrane informacije o potrebnem času obiska, dolžini poti ...	

	določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi posebne rabe (soteskanje na Fratarici, Predelci in Jerečici) - povezava z D3.3 in D3.4						I-XII			delno	Pripravljena je bila nosilna zmogljivost za soteskanje na Fratarici, pripravljena je bila tudi ocena ogroženosti obiskovanja soteske Fratarica
	v povezavi z nalogo D3.3 priprava izhodišč za določitev nosilne kapacitete za najbolj obremenjene dele narodnega parka, ki so hkrati tudi naravne vrednote (Triglav, Bohinjsko jezero, Velika korita Soče, ...)						I-XII			delno	JZTNP aktivno sodeluje v delovni skupini za pripravo nosilne zmogljivosti Bohinjskega jezera
<b>Nosilne institucije:</b> MOP						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Sodelujoče institucije:</b> JZ TNP, ZRSVN											
<b>Kazalnik:</b> izdelani predlogi ocene nosilnih kapacitet za potrebe usklajevanja						3			3		
<b>D3.3</b>	<b>priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov</b>										
Odar	1	V	4	280	6.715 €	0 €			0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			4	261	6.250 €	0 €			0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	priprava Akcijskega načrta / Faza 2020 / v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja in za ogled naravnih vrednot (v povezavi z D3.2 in D3.4: za usmerjanje obiskovanja in za športno-rekreacijske dejavnosti) vključno z zunanjo strokovno podporo, izvedba usklajevalnih sestankov in delavnic z deležniki ter ostalih aktivnosti (v povezavi z D3.2 in D3.4)						I-XII		-	NE	ni bilo izvedeno zaradi pravnega urejanja izhodiščnih stanj na posameznih lokacijah
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP/SON, ZRSVN, občine, LTO, DRSI						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izdelan Akcijski načrt / Faza 2020						1			0		
<b>D3.4</b>	<b>priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka</b>										
Zdešar	2	V	3	230	3.846 €	7.500 €	MOP 56. člen		0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			4	231	4.154 €	4.992 €	MOP 56. člen		0 €		

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
akcijski načrt upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti se bo združil v skupni akcijski načrt usmerjanja obiskovanja - glej aktivnost iz D3.3							I-XII			NE	ni bilo izvedeno zaradi pravnega urejanja izhodiščnih stanj na posameznih lokacijah
določitev ustreznega pretoka Save Bohinjke (2. faza - biološke analize)							I-XII		z	delno	usklajevalni sestanki s stroko, zaradi zamika časovnice načrtovanih aktivnosti izvedena le začetna faza habitatnega modeliranja
spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki, Soči in Fratarici							VI-XI			delno	proučitev možnosti avtomatiziranega spremljanja izvajanja dejavnosti
analiza izvajanja gorskega kolesarjenja v povezavi z določenimi trasami v NU TNP							I-XII			delno	vzpostavitev delovne skupine in začetek aktivnosti - analiza tras v NU in priprava predloga novih tras
<b>Sodelujoče institucije:</b> DRSV, ZZRS, ZRSVN, PZS, ZGS, interesne skupine							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izdelan predlog Akcijskega načrta / Faza 2020							1		0		
<b>D3.5</b>							<b>priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje)</b>				
Zakotnik	1	V	4	535	8.987 €	0 €	13.510 €	VrH Julijcev			
<b>Realizacija porabe</b>			4	417	6.537 €	0 €	0 €				
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije



	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.5 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov	I-XII			delno	izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.5 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – <i>Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku</i>	
	izvajanje omilitvenih ukrepov, skladno z OPN, okoljskim poročilom in odločbo MOP	I-XII			DA	predstavljena poročila SZS o izvajanju ukrepov (sanacija akumulacije, sanacija in zatravitev prog, dodatna zasaditev, obvestilna infrastruktura); časovnica skladna z roki iz gradbenega dovoljenja	
	priprava predloga akcijskega načrta kot sestavnega dela AN usmerjanja obiska in rekreacijskih dejavnosti (v sodelovanje z deležniki)	I-XII			delno	združitev posameznih akcijskih načrtov v enega celostnega (v povezavi z D3.1, D3.3 in D3.4); pripravljeno delovno gradivo za osnutek (usmerjanje za prireditve in tekmovanje, strokovne podlage za gozdarstvo, dopolnitev in uskladitev prometne študije, usmeritve za mirujoči promet)	
	spremljanje stanja in izvajanje poostrelega naravovarstvenega nadzora	I-XII			DA	stalna aktivnost (izvajanje skladno s pristojnostmi izvaja vse leto)	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, NVO, MOP, interesne skupine, lastniki zemljišč		<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>							

Število umeščenih zapornic za zagotovitev namenske rabe (projekt VrH Julijcev)							10	0			
priprava vsebin za skupni akcijski načrt							1	1			
<b>D3.6</b>	<b>ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čeveljc), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000)</b>										
Arih	3	V	0	0	0 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	1		55		1.349 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	aktivnosti bodo izvedene v okviru projekta VrH Julijcev v okviru vsebinskega sklopa 4.1.2 (v povezavi z A3.1)						VII-XII	x		delno	usmerjevalne aktivnosti obiskovalcev z umestitvijo parkovne infrastrukture bo celovito izvedena v letu 2021
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
/											
<b>D3.7</b>	<b>na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura 2000)</b>										
Arih	3	V	4	470	6.751 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>	4		73		1.284 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskih sklopov 4.1.1 in 4.1.4 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst						I-XII	x		delno	izvedene aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 in 4.1.4 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, DOPPS, PZS, Turizem Bohinj							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											

izveden ukrep varstva gnezd belke ob planinskih poteh							1	0			
<b>D4.1</b>	<b>okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev</b>										
Odar	2	O	7	590	8.575 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			6	377	5.205 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj (izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji in izvajanje celoletnih vodenj po naročilu)						I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	izvedba izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov (turistični vodnik skupnosti Julijske Alpe, vodniki ZGVS, interpretatorji narave, ...)						I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	nadaljevanje in nadgradnja sezonskih vodniških programov JZ TNP na terenu po parkovnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Korita Mostnice, Korita Tolminke)						V-X			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19
	vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice (v povezavi z D1.6 in E2.2)						V-VI, IX-X			DA	izvedeno (upoštevaje razmere COVID-19)
	priprava izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje intepretatorjev v zavarovanem območju						I-XII			delno	delno izvedeno zaradi usklajevanj s pogoji za formalno izobraževanje regionalnih vodnikov Julijskih Alp
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
število izvedenih izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov							>2				1
število izvedenih razpisnih vodenj (v povezavi s C2, D1, E2)							>25				27
število izvedenih vodenj po naročilu - upošteva je COVID19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (v povezavi s C2, D1, E2)							>25				10
<b>D4.2</b>	<b>nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh</b>										
Odar	3	O	8	400	7.291 €	0 €	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			6	141	2.137 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1.										

Sodelujoče institucije:	Ciljna vrednost	Realizirana vrednost
Kazalnik: /		

## 2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Koda			Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir			
<b>E1.1 zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti</b>												
Markun	1	V/R	5	2.260	45.646 €	20.429 €	5.391 MOP, 81 nejavna, 2.368 tržna, 2.300 MOP 56. člen, 10.289 VrH Julijcev	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			9	2.459	48.823 €	17.191 €	5.617 MOP/nejavna/tržna, 2.086 MOP 56. člen, 9.488 VrH Julijcev	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, sodelovanje z mediji, priprava prispevkov), komunikacija z različnimi deležniki in komunikacijska podpora dogodkom, akcijam in projektnim aktivnostim ter spremljanje medijskih objav								I-XII			DA	pripravljenih 56 sporočil za medije, izvedena komunikacijska podpora dogodkom in aktivnostim ter komunikacija ozaveščevalnih vsebin
urejanje digitalnih medijev (spletne strani www.tnp.si, družabna omrežja), načrtovanje komuniciranja, analitika in razvoj								I-XII			DA	ažuriranje vsebin
omogočanje dostopa do informacij javnega značaja, odgovori na novinarska in druga vprašanja								I-XII			DA	redna priprava odgovorov na novinarska in druga

															vprašanja	
	priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom								I-XII			DA	časopis izdan decembra 2020			
	priprava stenskega koledarja 2021								II-VII			DA	izvedeno			
	izdaja znanstvenega časopisa Acta Triglavensia (v povezavi z izvajanjem projekta Nat2Care)								VII-XII		z	DA				
	sodelovanje s skupnostjo Naravnih parkov Slovenije (predstavitev na spletni strani Naravni parki Slovenije www.naravniparkislovenije.si, izvedba kviza) (v povezavi z E2.2)								I-XII			DA	sodelovanje z vsebinami TNP			
	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst								I-XII			DA	Izvedene aktivnosti sklopa 4.3 so navedene v poglavju 3.1.8 VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku			
<b>Sodelujoče institucije:</b> skupnost Parki Slovenije, projektni partnerji								<b>Ciljna vrednost</b>				<b>Realizirana vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b>																
število izdaj časopisa Svet pod Triglavom								1				1				
število izdanih znanstvenih časopisov								1				1				
povečan obisk spletne strani JZ TNP www.tnp.si (obisk v letu 2019: 141,300 obiskovalcev)								>3 %				106.224				
povečanje dosega objav na družabnih omrežjih (ocena povprečnega dosega objav za leto 2019 je 2.100)								5%				3,2				
<b>E2.1</b>	<b>kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveščevalnih in informativno izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja</b>															
Odar	1	O/R	16	5.030	69.521 €	68.393 €	300 Občina Bled, 10.393 Life NaturaViva, 30.000 Nat2Care, 27.700 Skupaj za Alpe				0 €					
<b>Realizacija porabe</b>			16	4.230	67.135 €	55.874 €	6.823 Life NaturaViva, 29.060 Nat2Care, 19.991 Skupaj za Alpe				0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>				

izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti na info mestih TNP in na terenu (predhodno najavljene aktivnosti in kampanje / razpisne aktivnosti in kampanje po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020)	I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije
izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti programov na info mestih TNP in na terenu (za predhodno najavljene skupine / po naročilu)	I-XII			DA	izvedeno (upoštevaje razmere COVID-19)
sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka	I-XII			DA	stalna naloga
izvajanje aktivnosti projekta LIFE NATURAVIVA - Biodiverziteta umetnost življenja (podroben opis aktivnosti 2020 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju)	I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
izvajanje aktivnosti projekta Nat2Care (podroben opis aktivnosti 2020 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju)	I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
izvajanje aktivnosti projekta SKUPAJ ZA ALPE/ALPSKA KONVENCija (podroben opis aktivnosti 2020 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju)	I-XI			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
aktivnosti v povezavi s pripravo programa obeležitve 40. letnice TNP v letu 2021	VIII-XII			DA	izvedene pripravljalne aktivnosti za obeleževanje 40/60 letnice (sestanki ožje skupine, pojavnost (logotip in priročnik uporabe, program aktivnosti, dogovori s potencialnimi partnerji, izvajalci, podporniki)
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej, Občina Bohinj, Zveza tabornikov Slovenije in drugi	<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> načrtovano število udeležencev na programih E2.1 JZ TNP - upošteva COVID19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (v 2019: 8.234)	>4.000		4.119		
načrtovano število udeležencev na programih E2 JZ TNP - upošteva COVID19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (v 2019: 16.614)	>9.000		5.720		

E2.2 nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje												
Odar	2	O/R	13	2.320	33.808 €	2.051 €	1.051 MOP, 1.000 Alparc	0 €				
Realizacija porabe			8	1.335	20.263 €	1.594 €	1.051 MOP, 543 Alparc	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
izvajanje aktivnosti v okviru Skupnosti šol biosfernega območja Julijske Alpe (po delovnem koledarju dogodkov IIS 2020, DEKD, Mladi na vrhu/Alparc, ekskurzija v Park Škocjanske jame)								I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije
izvajanje delavnic in vodenj za šole na info mestih TNP in na terenu po naročilu								I-XII			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije
izvajanje aktivnosti za OŠ po pogodbi s SPM (v povezavi z D1.6)								IX-X			delno	izvedeno v omejenem obsegu zaradi COVID-19 - info središče je delovalo skladno z ukrepi Vlade RS za zamejitev epidemije
mentorstvo dijakom in študentom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP								I-XII			DA	stalna naloga
sodelovanje v kvizu za osnovnošolce v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije (v povezavi z E1.1)								I-XII			DA	izvedeno
izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (nadgradnja spletne aplikacije za osnovnošolce o biodiverziteti Triglavska zakladnica za širši krog ranljivih skupin (slepi in slabovidni, dislektiki) ter analiza, evalvacija in uskladitev vsebin triglavske zakladnice s programi in učnimi načrti za osnovne šole, nakup licence za pripravo interaktivnih učnih vsebin na Triglavski zakladnici iSpring, spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane - nakup sadnih drevesnih vrst, spodbujanje izobraževanja o krožnem gospodarstvu (analiza šol za potrebe prehoda v delovanje brez plastičnih artiklov za enkratno uporabo in priprava učnih gradiv), priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA) (v povezavi s C4.1)								I-XII			DA	izvedeno

<b>Sodelujoče institucije:</b> vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici								<b>Ciljna vrednost</b>	<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> načrtovano število udeležencev na programih E2.2 JZ TNP - upošteva COVID19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (v 2019: 8.380)								>4.000	1.591			
načrtovano število udeležencev na programih E2 JZ TNP - upošteva COVID19 vsaj 50% v primerjavi s predhodnim letom (v 2019: 16.614)								>9.000	5.720			
<b>E3.1 sodelovanje s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka</b>												
Zakotnik	1	V/R	10	490	9.020 €	400 €	tržna	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			8	219	4.813 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
predsedovanje Skupnosti zavarovanih območij narave Slovenije								I-XII			DA	tekoče izvajanje
organiziranje obdobjnih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje programov in načrtov)								I-XII			DA	Izvedeni delovni sestanki z ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ZZRS, ARSO, DRSV, IRSOP, UIRS, UL (FA, BF, FF)
sodelovanje z različnimi institucijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov (priprava in posredovanje podatkov)								I-XII			DA	priprava in izmenjava podatkov
organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda (v povezavi z A5.1 - VrH Julijcev)								XI			NE	zaradi COVID-19 ni bilo izvedeno
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK, ZVKDS, PZS, RRA, KGZ, Skupnost zavarovanih območij narave Slovenije ...								<b>Ciljna vrednost</b>	<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število srečanj v okviru predsedovanja Skupnosti zavarovanih območij narave Slovenije								2	3			
število organiziranih posvetov								1	0			
<b>E3.2 izvajanje mednarodnih obveznosti in promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj</b>												
Markun	1	V/R	11	1.270	24.695 €	12.460 €	2.160 MOP, 4.300 nejavna, 1.000 tržna, 5.000 Unesco	0 €				
<b>Realizacija porabe</b>			11	1.260	23.830 €	11.920 €	2.160 MOP, 4.697 nejavna, 5.063 Unesco	0 €				



Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Federacija EUROPARC, Mreža zavarovanih območij v Alpah - ALPARC, Alpska konvencija, diploma Sveta Evrope - upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti, Natura 2000) in partnerstev	I-XII			DA	izvedena spletna Europarc/konferenca čezmejnih območij; pripravljeno in posredovano letno poročilo za diplomu Sveta Evrope
upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (v povezavi s C2.1)	I-XII			DA	izvedene naloge skladno z letnim programom UNESCO MAB za Biosferno območje Julijske Alpe
izvajanje aktivnosti projekta sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem / LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče (v povezavi s C2.2)	I-XII			DA	izvedeno - podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti
obnova (revalorizacija) Evropske listine za trajnostni turizem (EUROPARC)	IV-VIII			DA	izvedeno
obnova (revalorizacija) certifikata za čezmejno sodelovanje (EUROPARC)	IV-VIII			DA	izvedeno
organizacija seje Upravnega odbora ALPARC (Trenta)	IX-XII			DA	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 organizacija sestanka ni bila mogoča, pač pa je bila izvedena v obliki spletnega dogodka
sodelovanje in izmenjava izkušenj z Narodnimi parki, s katerimi ima JZ TNP podpisan sporazum o pobratenju	VI-XI			NE	izmenjave niso bile izvedene zaradi epidemije
<b>Sodelujoče institucije:</b> Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Hochtaunus, Narodni park Crater Lake - ZDA, Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvo RS Moskva in Veleposlaništvo Ruske federacije v Sloveniji	<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>	
<b>Kazalniki:</b> število obnovljenih listin / certifikatov	2			2	

izvedene aktivnosti programa Unesco Mab							1	1			
<b>E4.1</b>	<b>skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil</b>										
Rakar	1	0	15	6.672	146.762 €	0 €	-	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			20	6.073	150.386 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov in aktivnosti za pravilno poslovanje zavoda, med drugim tudi analiza delovnih procesov ter posledično prenova Sistemizacije JZ TNP						I-XII			delno	Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri delavcih, Pravilnik o podeljevanju Belarjevega priznanja. Ker v dopolnjenih izhodiščih ni bil upoštevan prenos prihranka pri porabi za stroške dela v porabo za materialne stroške (ki je bil vključen v dne 27.8.2020 sprejeti Rebalans), je bil na področju prenove Sistemizacije JZ TNP izveden le posnetek stanja
	administriranje kadrovskih zadev						I-XII			DA	stalna naloga
	koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev						I-III			DA	postopek ocenjevanja in napredovanja izveden - napredovali so trije javni uslužbenci

	priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave						I-XII			DA	PDFN 2020 (potrjen 30.4.2020), Rebalans PDFN 2020 (potrjen 27.8.2020), Drugi rebalans PDFN 2020 (potrjen 9.11.2020), Poročilo za leto 2019 (sprejeto 27.8.2020) in Polletno poročilo (13.8.2020)
	delo v tajništvu in arhiviranje dokumentarnega gradiva						I-XII			DA	stalna naloga
	medicina dela: zdravstveni pregledi zaposlenih, obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina)						I-XII			DA	opravljenih je bilo 15 obdobjih in 1 predhodni preventivni pregled ter 8 cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), ZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje, AMBULANTA DOLENC, družba za zdravstvene storitve, izobraževanje in svetovanje d.o.o.						<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
pripravljen in potrjen program dela						1					1 (+2 rebalansa)
pripravljeno in potrjeno poročilo o delu						1					1
število noveliranih internih aktov						1					2
<b>E4.2 zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja</b>											
Dijak	1	0	7	6.050	105.451 €	2.300 €	MOP		0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			7	5.733	106.071 €	3.050 €	nejavna		0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov						I-XII			DA	stalna naloga
	vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti						I-XII			DA	stalna naloga
	priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij						I-XII			DA	pripravljena zakonska / obdobjna poročila

	računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil	I-XII			DA	oddano vmesno in zaključno poročilo projekta Nat2Care, oddano letno poročilo o doseganju ciljev projekta IC Bohinjka
	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst	I-XII			DA	letno poročilo (za obdobje 1.2.2018 - 31.12.2019), priprava in oddaja zahtevkov za izplačil upravičenih stroškov, 2. srečanja projektnih partnerjev (Trenta 17.5.2020 in zoom srečanje 18.11.2020), koordinacija in komunikacija s PO in PP
	koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti	I-XII			DA	stalna naloga
	skrb za uravnoteženo likvidnostno stanje zavoda in zadolževanje (preko EZR)	I-XII			DA	medletne zadolžitve pri EZR za uravnavanje likvidnosti v skupni višini 270.000 €; konec leta vse zadolžitve odplačane
	izvedba notranje revizije skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ	I-XII			DA	opravljena revizija pravilnosti izvedbe in pridobivanja prihodkov iz naslova začasnega oddajanja nepremičnin v uporabo ali najem
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), MF, FURS, AJPes, UJP, SVRK, MGRT, inštitucije projektni partnerji		<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> delež knjigovodskih listin, obdelan v roku 30 dni od dneva prejema/izdaje do končnega evidentiranja v poslovnih knjigah izvedena notranja revizija		90%		92%		
		1		1		

<b>E4.3 spremljanje izvajanja načrta upravljanja in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov</b>											
Rakar	1	0	4	190	5.293 €	0 €		0 €			
<b>Realizacija porabe</b>		3	197	5.885 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	spremljanje izvajanja NU TNP						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
	priprava poročila o izvajanju NU TNP za leti 2018 in 2019 (poročanje Svetu JZ TNP, MOP in PLS)						I-IX			DA	pripravljeno in posredovano poročilo
	sodelovanje z ostalimi nosilci in sodelujočimi deležniki pri izvajanju upravljavskih nalog						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (ARSO, DRSV, DPGS, MDDSZ, MGRT, MzI (DRSI), MIZŠ, MKGP, MK, MNZ, MORS, MZ							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> priprava in posredovanje poročila o dvoletnem izvajanju NU tekoče spremljanje izvajanja NU							1			1	
						1				1	
<b>E4.4 izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON</b>											
Rakar	1	0	7	3.270	60.021 €	0 €		0 €			
<b>Realizacija porabe</b>		7	3.161	68.064 €	0 €		0 €				
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih)						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
	implementacija nalog, ki izhajajo iz okoljske, naravovarstvene, prostorske in gradbene zakonodaje						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
	sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE)						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
	informiranje in svetovanje strankam						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
	evidentiranje izdanih soglasij in mnenj (podatkovna baza)						I-XII			DA	stalna naloga (tekoče izvajanje)
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalniki:</b>											

Število izdanih strokovnih mnenj (na podlagi 30. člena ZTNP-1)							~200	237 (in 41 odg. za objekte daljšega obstoja)			
Število izdanih soglasij (na podlagi 31. člena ZTNP-1)							~150	127 (in 20 mnenj)			
Število odgovorov (uveljavljanje predkupne pravice)							~120	125			
Število svetovanj (posegi v prostor)							~150	146			
<b>E4.5 organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda</b>											
Rakar	1	0	2	230	4.878 €	3.200 €	MOP	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			2	155	3.378 €	3.173 €	MOP/nejavna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	priprava in izvedba sej sveta javnega zavoda						I-XII			DA	2 dopisni, 1 redna in konstitutivna seja
	priprava in izvedba sej strokovnega sveta javnega zavoda						I-XII			DA	3 dopisne in 1 redna seja
<b>Sodelujoče institucije: MOP</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b>											
izvedba sej Sveta JZ TNP							3		4		
Izvedba sej strokovnega sveta							4		4		
<b>E4.6 redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca</b>											
Stojan	1	0	12	322	5.477 €	3.000 €	MOP	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			13	217	3.261 €	3.063 €	MOP	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	izobraževanje za naravovarstvene nadzornike na temo škodljivih vplivov UV sevanja v visokogorju						II-IV			DA	JZ TNP, predavala ga. Ana Benedičič, 14.2.2020, 19 zaposlenih
	izobraževanje za naravovarstvene nadzornike na temo implementiranja mirnih območij na območju Pokljuke						III-IX			NE	ni bilo izvedeno zaradi ukrepov zaradi COVID-19
	srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorial Danilo Re 2020						I			DA	Hohe Tauern National Park, Mittersill (Avstrija), 16.-19.1.2020,

											6 zaposlenih	
	izvedba preizkusa za varno delo in varstvo pred požarom ter izvedba vaje evakuacije na Upravi						IX			DA	PZR, usposabljanje za varno delo, varstvo pred požarom in izvedba evakuacije na Upravi, 13.7.2020 in 8.9.2020, 24 zaposlenih	
	posamezna strokovna izobraževanja, ki so specifična posameznim delovnim mestom in so opredeljena v načrtu izobraževanja in usposabljanja za leto 2020						I-XII			DA	PZR, usposabljanje za varno delo in varstvo pred požarom, 14.2.2020, 21 zaposlenih	
<b>Sodelujoče institucije:</b> PZS, NP Hohe Tauern, Skupnost naravnih parkov Slovenije							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> delež zaposlenih, udeleženih v izobraževalne aktivnosti							35%			75%		
<b>E4.7</b>	<b>skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz</b>											
Marolt	1	V	7	3.116	43.180 €	13.625 €	9.996 MOP, 1.637 nejavna, 468 tržna, 1.525 MOP 56. člen	39.544 €	18.800 MOP, 20.744 presežek			
<b>Realizacija porabe</b>			9	2.788	41.752 €	12.635 €	10.563 MOP/nejavna/ tržna, 2.072 MOP 56. člen	39.832 €	18.498 MOP, 21.334 presežek			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
	redno vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja in opreme za tekoče delovanje zavoda						I-XII			DA		
	sistem registracije delovnega časa in njegova nadgradnja (razporejanje delovnega časa)						I-VI			DA	sistem nadgrajen z modulom za razporejanje delovnega časa (Task management)	
	uniforma za 19 zaposlenih v naravovarstveno nadzorni službi, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora						I-XII			DA	Izvedeno	

	zagotovitev ustrezne, učinkovite in varne opremljenosti javnih uslužbencev JZ TNP za izvajanje nadzora v naravi in vzdrževanje (čevlji)	IV-XII			DA	izvedeno (sklenjen Dogovor z Alpino Žiri)		
	oprema za zaposlene (kape s ščitkom za vse zaposlene)	IV-XII			DA	izvedeno		
	redno vzdrževanje voznega parka (28 vozil)	I-XII			DA	redna naloga		
	redno vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja in opreme za tekoče delovanje zavoda	I-XII			DA	redna naloga		
	nadomestitev izrabljenega drobnega inventarja	I-XII			DA	redna naloga		
	vzdrževanje delovne opreme, orodja in strojnega parka (motorne žage, kosilnice, idr.)	I-XII			DA	redna naloga		
	administracija računalniške in komunikacijske opreme zaposlenih na Bledu, Trenti, Kobaridu in Stari Fužini ter za NNS	I-XII			DA	redna naloga		
	vzdrževanje programa v uporabi JZ TNP (nadgradnja oziroma vzdrževanje licenc; antivirus, Adobe, EPP)	I-XII			DA	redna naloga		
	zagotavljanje delujočih internetnih povezav	I-XII			DA	redna naloga		
	vzdrževanje in dopolnitev hardverskih zahtev za delovanje JZ TNP (delovne postaje s pripadajočo opremo oziroma zmogljivi prenosniki)	I-XII			DA	redna naloga		
	upravljanje fotografskega arhiva JZ TNP; obdelava, priprava in posredovanje fotografij v okviru različnih nalog	I-XII			DA	redna naloga		
	vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze, kataloga prostorskih podatkov in metapodatkov	I-XII			DA	redna naloga		
	informacijska podpora uporabnikom (GIS, specialni programi...)	I-XII			DA	redna naloga		
	zagotovitev ustrezne opreme za kakovostno izvajanje monitoringov, inventarizacij, nadzora v naravi in izvajanje lovskih nalog (spektiv)	VI-X			DA			
	vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov	I-XII			DA	redna naloga		
	nabava novih terenskih vozil (4x4) za potrebe naravovarstveno nadzorne službe	IX-XII			DA			
<b>Sodelujoče institucije:</b>		<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>								
število zamenjanih računalnikov		3			3			
št. nabavljenih terenskih vozil (4x4)		2			2			
<b>E4.8</b>	<b>povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja</b>							
Rakar	1	0	8	530	10.723 €	0 €		
<b>Realizacija porabe</b>			6	432	9.801 €	0 €		
<b>Aktivnosti</b>				<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>



sodelovanje pri izvajanju obstoječih projektov							I-XII			DA	izvajanje projektnih aktivnosti skladno s projektnimi prijavnicami; podrobnejši opis se nahaja v poglavju projekti	
priprava in usklajevanje novih projektnih idej							I-XII	x		DA	stalna naloga; iskanje ustreznih projektnih virov za realizacijo projektnih ciljev s podlago v NU TNP, usklajevanje s potencialnimi projektnimi partnerji, priprava projektih prijavnic	
široka promocija prenočitvenih zmogljivosti in programov za obiskovalce TNP							I-XII			DA	stalna naloga	
priprava novih prodajnih artiklov in povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah JZ TNP							I-XII			DA	stalna naloga	
<b>Sodelujoče institucije:</b> projektni partnerji							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število oddanih prijav za nove projekte							1			4		
<b>E5.1 priprava dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine in lastnine javnega zavoda</b>												
Rakar	1	0	1	10	353 €	0 €	0 €					
<b>Realizacija porabe</b>		1	30	423 €	0 €	0 €						
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>	
uskladitev pilotnega primera (za območje Bohinjskega jezera) z MOP in po uskladitvi nadaljevanje z aktivnostmi za ostala območja priprava Programa upravljanja državne lastnine v narodnem parku							I-XII			DA	dopolnjen dokument za območje skleda Bohinjskega jezera; pregled posredovanih evidenc drugih ministrstev	
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP							<b>Ciljna vrednost</b>			<b>Realizirana vrednost</b>		

<b>Kazalnik:</b> število usklajenih pilotnih primerov							1	1			
<b>E5.2 urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod</b>											
Marolt	2	V	29	9.400	108.571 €	12.360 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Realizacija porabe</b>			23	7.703	112.796 €	12.360 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
urejanje zemljiško-knjižnega statusa nepremičnin							I-XII			DA	na 19 zemljiščih urejen status lastnine (prenos lastnine iz družbene lastnine na Republiko Slovenijo). Izvedba postopka in pridobitev Sklepa Vlade Republike Slovenije o upravljanju nepremičnin (45 zemljišč)
tekoče vzdrževanje nepremičnin v upravljanju JZ TNP (čiščenje objektov in okolice, tekoča vzdrževalna dela, pluzenje/odvoz snega, čiščenje kurilnih naprav)							I-XII			DA	redna naloga
s pogodbenim delom zagotavljanje pomoči pri čiščenju objektov JZ TNP							I-XII			DA	redna naloga
tekoče vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih JZ TNP							I-XII			DA	redna naloga
nujnejša vzdrževalna dela (sanacija kritični poškodovanih dimnikov, zamakanje streh, dovozne poti)							I-XII			DA	redna naloga
periodični pregledi opreme v objektih JZ TNP (kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem, klimatski sistem idr.)							I-XII			DA	redna naloga
letno servisiranje gasilne opreme, periodični pregledi delovne opreme in orodja							I-XII			DA	redna naloga
gospodarjenje z gozdovi v upravljanju JZ TNP (sanitarne sečnje)							I-XII			DA	193,92 m3
ureditev požarnega reda objektov JZ TNP							V-XII		z	DA	izvedeno v 27 objektih
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>		<b>Realizirana vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> št. objektov z urejenim požarnim redom							27		27		

## 2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti

JZ TNP je v letu 2020 kot nosilec izvedel različne neposredne, posredne ali izvedbene ukrepe varstva, ki predstavljajo pomemben prispevek pri ohranjanju biotske raznovrstnosti v narodnem parku, tako kot v preteklih letih pa je tudi tvorno sodeloval z različnimi ustanovami, pristojnimi za vključevanje in upoštevanje varstvenih ciljev pri izvajanju sektorskih politik. Med pravne ukrepe zagotovo sodi celovito izpolnjevanje z ZTNP-1 predpisanih obveznosti ter z NU TNP in PUN opredeljenih nalog oziroma ukrepov.

Med neposrednimi varstvenimi ukrepi je bilo v letu 2020 uspešno uvedeno pogodbeno varstvo na gozdnem zemljišču v zasebni lasti na območju planine V plazeh, ki ga je leta 2018 prizadel vetrolom ter izkazana tefnija po izgradnji vlake in izvedbi sanacije. Zaradi velikega naravovarstvenega pomena predmetnega območja o mirno območje za divjega petelina - ter varovalnega znaka gozda je bil z lastniki in ZGS sklenjen dogovor o odkupu podrtega in pokodovanega drevja, v letu 2021 pa bodo izvedeni potrebni preventivni ukrepi za odstranitev podlubnikov v zdrave okolice sestoje. Obnova kot neposredni varstveni ukrep se je prišla uresničevati v okviru projekta VrH Julijcev s celovito sanacijo stanja Dvojnega jezera, konkretno z intenzivnim izlovom jezerske zlatovice in pisanca, poskusnim odstranjevanjem makrofitov ter uskladitvi tehničnih rešitev v zvezi z nadgradnjo obstoječih istilnih naprav v Kočiji pri Triglavskih jezerih. Tudi druge neposredne aktivnosti projekta VrH Julijcev predstavljajo prispevek k izboljšanju stanja izbranih prostoflorskih vrst in habitatnih tipov, pri čemer so bili v poročevalnem obdobju kot ukrep izboljšanja habitata za divjega petelina in gozdnega jereba dejansko izvedeni številni sadnja plodonosnega drevja in odstranitev presek na Pokljuki, za alpsko moffino pa odstranjena lesna zarast na rastiščih vrste pod Liscem. Pri ostalih ukrepih, kot so na primer uveljavitev mirnih območij, obnova kalov, ureditev prometnega režima na Pokljuki, odstranitev lesne vegetacije na planinah in odkupi gozdnih zemljišč, so bili opravljene potrebne usklajevalne aktivnosti, dejanska izvedba bo potekala v letu 2021. V preteklem letu je bilo veliko napora usmerjenega na področje uveljavljanja usmerjanja obiskovanja ter ureditve organiziranega ogledovanja naravnih vrednot. Tako je bil opravljen metodološki izračun za sprejemljiv obseg obiskovanja slapa Savica, Mostnico, soteskanja na Fratarici, JZ TNP pa je aktivno sodeloval v skupini za določitev nosilne zmogljivosti območja Bohinjskega jezera. Med ukrepi zmanjševanja prometne obremenitve so bile izvedene aktivnosti umirjanja prometa na območjih doline Tolminke, Mangartske ceste, Bohinja in doline Vrat. Neposredni varstveni ukrepi, povezani z uvedbo omejitev ravnanj, ki ogrožajo prostoflorske vrste in označitvijo v naravi, se bodo v veliki meri izvedli v letu 2021 skladno z načrtovano dinamiko projekta VrH Julijcev.

Na področju posrednih varstvenih ukrepov je JZ TNP s strokovnimi podlagami sodeloval z ZRSVN in ZVKD v postopkih priprave naravovarstvenih in kulturnovarstvenih smernic pri sektorskem načrtovanju ter na izvedbeni ravni v številnih postopkih izdaje naravovarstvenih soglasij. Izvedbeni varstveni ukrepi v letu 2020 pa na primer vključujejo obravnavo 125 zadev, povezanih z izvajanjem predkupne pravice, ter dejansko uveljavitev nakupa na slabih 15 ha gozdnih zemljišč.

## 2.7 Izvajanje neposrednega nadzora

V letu 2020 smo sledili cilju naravovarstvene nadzorne sluffbe v JZ TNP, tj. profesionalizaciji dela na terenu in z njo povezanim izboljšanjem uinkovitosti sluffbe. Vse bolj postajamo prepoznavni na celotnem obmoju narodnega parka. Stremimo k im krajemu odzivnemu asu ter strokovnemu in doslednemu vodenju postopkov. V letu 2020 smo si prizadevali za izvajanje im bolj uinkovitega naravovarstvenega nadzora, predvsem v visokogorju. Pozornost smo prednostno posvetili obmojem, na katerih smo fle v preteklih letih belefili mnoffi en obisk in posledi no tudi ve razli nih oblik kritev. Osredoto ili smo se na obmoja Doline Triglavskih jezer, Krnskega jezera, Krikih jezer, Mangarta in obmoja poti, ki vodijo proti Triglavu (Pokljuka in Vrata). Izvedli smo skupne akcije z Gorsko policijsko enoto in sicer 13. 6. 2020 (Savica, Komar a, rno jezero, Komna, Savica), 8. 7. 2020 (Pokljuka, Kredarica, Triglav in Pokljuka, Planika in Triglav), 18. 7. 2020 (Mangart), 25. 7. 2020 (Vri , Mojstrovka, Vri ), 8. 8. 2020 (Lepena, Krnska jezera, Krn, Lepena in Bohinj, Fufnarske planine, Bohinj), 22. 8. 2020 (Savica, Komar a, rno jezero, Sedmera jezera, Savica in Zadnjica, Kriki podi, Vrata), vsaki z tremi v patrulji. Skupaj z medob inskim redarstvom smo imeli usklajene obhode obmoja Bohinja po pristojnostih in asovnih terminih. Pet krat na teden vsak dan s pri etkom ob 7. uri zjutraj vsak po svojih pristojnostih glede na vsebino krive. Na teh obmojih smo najve krive belefili v poznih popoldanskih in ve ernih oz. no nih urah.

Izvedli smo poostren naravovarstveni nadzor: enkrat na obmoju Krnskega jezera, trikrat na obmoju Doline Sedmerih jezer ter ob vikendih avgusta in prvi polovici septembra na obmoju Bohinjskega jezera. Prav tako se je ez vse leto izvajal poudarjen naravovarstveni nadzor na vplivnem obmoju Transportnega centra Pokljuka na Rudnem polju.

### **Delo prekrkovnega organa v letu 2020:**

- Zabelefleno je bilo 292 ukrepov glede krive v Triglavskem narodnem parku;
- Izdanih je bilo 13 odlo b;
- Posredovana sta bila dva poziva na izjavo;
- Posredovanih je bilo sedem prijav drugim prekrkovnim organom - pristojnim inpekcijskim organom;
- Izvedena je bila posodobitev dlan nikov;
- Organizacija koordinacijskega sestanka s policijama Bled in Kranjska Gora ter MIR Jesenice;
- Pomo NN pri izvajanju postopkov in glede uporabe dlan nikov in prenaanja podatkov;
- Sodelovanje z drugimi prekrkovnimi organi (MIR Jesenice, policija);
- Pomo Kozjanskemu parku in posredovanje konceptov pisanj za izvedbo prekrkovnega postopka;
- Sodelovanje z Inpores pri izvedbi posodobitev aplikacije in nadgradnji strefnika;
- Sodelovanje z MOP pri izvedbi izobrafevanja za naravovarstvene nadzornike ( lanstvo v izpitni komisiji).

Slika 2: Pregled kršitev, glede na vrsto kršitve, v letu 2020



## 2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. lenu ZTNP-1

V skladu z NU TNP so bila v letu 2020 zagotovljena t.i. programska sredstva - v višini 437.200 EUR, in sicer 420.000 EUR za materialne stroške in 17.200 EUR za investicije. Skladno z opredelitvijo v 56. lenu ZTNP-1 so bila sredstva namenjena za naravovarstvene in razvojne naloge.

Realizacija porabe sredstev za izvedbo nalog iz 56. lenu ZTNP-1 je 435.560 EUR, 418.384 EUR za materialne stroške in 17.176 EUR za investicijo. V spodnji preglednici je prikazan pregled na rtovanih nalog iz posameznih upravljavskih področij ter njihova realizacija.

Tabela 2: Planirane in realizirane naloge, ki so financirane s sredstvi 56. lene ZTNP-1

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
A1.1	inventarizacija dvoživk, prednostno hribskega urha (inventarizacija TNP) in velikega pupka (spremljanje stanja TNP - znane lokacije; inventarizacija TNP)	V	M	12.000 €	DA		11.919 €
A1.1	izboljšanje poznavanja stanja in ekološke povezanosti populacij gamsa, alpskega kozoroga in muflona v narodnem parku z uporabo in razvojem modernih tehnik monitoringa, prednostno genetskih analiz (v povezavi z A12.1 in A1.6)	V	M	3.600 €	DA		3.660 €
A1.1	organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)	V	M	500 €	NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 organizacije dogodka ni bilo mogoče izvesti	0 €
A1.1	organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1)	V	M	500 €	NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 organizacije dogodka ni bilo mogoče izvesti	0 €
A1.1	testna izvedba nadgrajenega monitoringa gozdov v izbranem GGE in v negospodarskih gozdovih (Dolina Triglavskih jezer) (v povezavi z nalogo A4.5)	V	M	2.000 €	DA		2.000 €
A1.1	inventarizacija in zasnova monitoringa ter trajnostne rabe gliv v narodnem parku, prednostno v gozdnem prostoru in ranljivih ekosistemih	V	M	2.000 €	DA		2.000 €
A1.1	zagotavljanje pogojev za izvajanje celovitega monitoringa Doline Triglavskih jezer (ureditev objekta za hrambo opreme in nastanitev izvajalcev)	V/R	M	6.730 €	DA	izvedena sanacija ostrešja	6.742 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)	(M), investicije (I)				
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj v naravnem okolju Triglavskega narodnega parka ter na državnih cestah na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - najem (in namestitvev) 8 števecv za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov in 5 števecv za spremljanje prometa na naslednjih lokacijah: območje Bohinjskega jezera, Vršič, Peričnik, Vitranc, Trenta z Zadnjico, planina Polog - Zatoľmin, Mojstrana - Radovna, Bohinj - Pokljuka (v povezavi z D3.1) in nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2019	V	M	14.769 €	DA	spremljanje obiska izvedeno na 24 lokacijah	15.115 €
A1.1	nujna sanacije hrbtenice informacijskega in komunikacijskega omrežja (mrežna stikala, opt. povezava, konfiguracija) za celovito in dolgoročno zagotavljanje delovanja oddaljenega zbiranja podatkov monitoringov in učinkovite zaščite občutljivih podatkov	V/R	M	8.500 €	DA		8.497 €
A1.1	ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva - steklenice, USB, majice, ipd.)	V	M	3.000 €	DA		2.996 €
A1.1	zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst	V	M	3.000 €	DA		2.976 €
A1.1	nujna sanacija stanja strežniške infrastrukture (strojna im programska oprema ter konfiguracija) za celovito in dolgoročno zagotavljanje delovanja oddaljenega zbiranja podatkov monitoringov in učinkovite zaščite občutljivih podatkov	V/R	I	17.200 €	DA	izvedeno / nov strežnik s konfiguracijo	17.176 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)					
A1.1	zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev	V	M	300 €	DA		610 €
A1.2	pridobitev analitičnih izhodišč s predlogi varstvenih ukrepov za izbrane varstveno pomembne sestavine biotske raznovrstnosti za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste	V	M	17.200 €	DA		17.144 €
A1.2	strokovne podlage za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske koč na stanje Dvojnega jezera (v letu 2019 znane nove okoliščine glede odvajanja odpadnih voda) (v povezavi z nalogo A5.1)	V	M	8.000 €	delno	pridobljena Strokovna ocena vpliva ponikanja odpadne vode na Dvojno jezero (Geologija Idrija d.o.o.), delo strokovne skupine in zunanjih izvajalcev pa se bo zaradi zamika časovnice načrtovanih aktivnosti nadaljevala tudi v letu 2021 (sklenjena aneksa)	6.686 €
A4.1	zamenjava ali popravilo obstoječih zapornic na gozdnih prometnicah, prednostno na Pokljuki in Mežakli	V	M	17.700 €	DA		17.700 €
A4.2	pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, morebitne parcelacije in kritje ostalih stroškov postopka	V	M	8.220 €	DA		9.266 €
A4.2	izvajanje ukrepov pogodbenega varstva v gozdovih narodnega parka	V/R	M	4.975 €	DA		4.339 €
A4.3	organizacija posveta o problematiki sobivanja z velikimi zvermi v alpskem prostoru	V	M	500 €	NE	zaradi uvedenih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 organizacije dogodka ni bilo mogoče izvesti	0 €
A5.1	ukrepi za izboljšanje stanja Dvojnega jezera (odstranjevanje alg)	V	M	3.000 €	delno	izkazalo se je, da je z obstoječo metodologijo nalogo nemogoče izvesti. V nadaljevanju so potekali	53 €



Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)					
						pogovori o drugačnih pristopih s tujimi partnerji	
A5.5	spremljanje stanja izvirov in visokogorskih jezer (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	V	M	8.000 €	DA	odvzem 28 vzorcev na 11 merilnih mestih in laboratorijske analize	8.001 €
A6.4	aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec	V	M	15.000 €	DA		15.750 €
C1.3	sofinanciranje projektne dokumentacije za ureditev izobraževalno degustacijskega centra v Gorjušah (Idejne zasnove za ureditev okolice bivše osnovne šole Gorjuše ter izdelava idejne zasnove za ureditev izobraževalno degustacijskega centra v bivši osnovni šoli na Gorjušah) (namen objekta: vaški objekt, izobraževanje glede prdelave osnovnih kmetijskih surovin, izobraževanje delavna sile za potrebe planinskih pašnikov v Julijskih Alpah, učna delavnica, degustacijski center, prodajni prostor - v povezavi z C1.4, A4.3, C4.3, C3.2)	R	M	4.950 €	DA		4.950 €
C1.3	javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) za kmetijska gospodarstva, ki ne morejo kandidirati na ukrepe SKP, prednostno kmetije pod 3 ha KZU, ekološke kmetije, nosilci znaka kakovosti TNP, rejci avtohtonih pasem domačih živali (v povezavi s C1.2, C1.4, C.3.1, C3.2....)	R	M	47.627 €	DA		47.626 €
C1.3	priprava, objava in izvedba javnega razpisa (zunanji izvajalec) - strokovna, pravna in administrativna pomoč	R	M	11.600 €	DA		11.587 €
C1.3	priprava in izvedba projekta določanja primernosti vrste lesenih kritin v ekstremnih vremenskih in klimatskih razmerah visokogorja 1, FAZA (nabava materila za	V/R	M	4.050 €	DA		4.660 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)					
	kritine, nastavitve sistema monitoringa,...v povezavi z C1.4, A4.3, B2.1.)						
C1.4	daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (plačilo licenc za leto 2020)	V/R	M	1.000 €	DA		990 €
C2.1	novelacija Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z Biosfernega območja Julijske Alpe)	R	M	5.000 €	DA	realizirano v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe	5.000 €
C2.2	priprava vsebin za skupne EU in druge projekte (CLLD, skupni projekti LAS, LIFE Ukinitve plastike/krožno gospodarstvo)	R	M	11.000 €	DA	pripravljen, prijavljen, zavrnjen projekt SUPER LIFE	10.974 €
C2.2	sodelovanje v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe	R	M	5.000 €	DA	stalna naloga	5.000 €
C3.2	priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, komunikacijske aktivnosti, nadgradnja spletne strani-priprava materialov, označitev prostorov, ozaveščanje in promocija, nabava promocijskih izdelkov itd ...)	R	M	17.970 €	DA		20.605 €
C4.1	izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (nadgradnja spletne aplikacije za osnovnošolce o biodiverziteti Triglavska zakladnica za širši krog ranljivih skupin (slepi in slabovidni, dislektiki) ter analiza, evalvacija in uskladitev vsebin triglavske zakladnice s programi in učnimi načrti za osnovne šole, nakup licence za pripravo interaktivnih učnih vsebin na Triglavski zakladnici iSpring, spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane - nakup sadnih drevesnih vrst, spodbujanje izobraževanja o krožnem gospodarstvu (analiza šol za potrebe prehoda v delovanje brez plastičnih artiklov za enkratno uporabo in priprava učnih	R	M	14.500 €	DA	izvedeno	16.872 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)	(M), investicije (I)				
	gradiv), priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA) (v povezavi z E2.2)						
C4.1	izvajanje nadstandardnega šolskega programa v OŠ Soča, kot edini OŠ na območju TNP (sofinanciranje stroškov v povezavi z doseganjem normativov pri kombiniranih oddelkih na osnovnih šolah, skladno s veljavnimi pravilniki)	R	M	5.500 €	delno	sofinanciranje delovanje OŠ Soča izvedeno v zmanjšanem obsegu	1.444 €
C4.1	sofinanciranje vzdrževanja bankomata v Stari Fužini	R	M	900 €	DA	Izvedeno	900 €
C6.2	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava in izvedba demonstracijskih aktivnosti umirjanja prometa vključno z uvajanjem javnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih delih TNP in s promocijo alternativnih dejavnosti/aktivnosti, ki zmanjšujejo negativne vplive prometa v alpskih dolinah ter omogočajo doživetje narave brez motornega vozila (na Mangartski cesti, na območju Bohinjske skleda, v dolini Vrata, na planini Polog) v sodelovanju z deležniki (priprava in izvedba promocijskih publikacij, izvedba prevozov, izvedba programov obiskovanja v podporo zmanjševanju pritiska motornih vozil v alpskih dolinah,..)	R	M	28.364 €	DA	izvedene aktivnosti na območju Mangrtske ceste, doline Tolminke, Bohinjskega jezera, doline Vrata	28.748 €
C6.2	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava in izvedba publikacije v podporo trajnostni	R	M	3.100 €	DA	pripravljena in izdana publikacija v podporo trajnostni mobilnosti	3.451 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)					
	mobilitati, obisku Mangrtske ceste brez uporabe osebnih motornih vozil, spodbujanju pohodništva na označenih poteh ter promociji lokalnih proizvodov						
C6.2	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostnih turističnih produktov v sodelovanju z lokalno skupnostjo - priprava dokumentacije za (začasen) nezahteven objekt na parkirišču pod Mangrskim sedlom za potrebe varnosti in informiranja obiskovalcev	R	M	2.658 €	DA	pripravljena idejna zasnova za začasen nezahteven objekt; izvedba v 2021	2.150 €
C7.2	stavbna tipologija - 2. faza analize naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Občini Kobarid (v povezavi z B2.2)	R	M	7.000 €	DA	izdelana 2. faza, vključno s priporočili	7.000 €
C7.2	tiskanje 200 izvodov v letu 2019 izdelanega priročnika tipologije bohinjskih planin ter usmeritev za vzdrževanje in obnovo pašnih objektov - v povezavi z B2.1	R	M	1.500 €	DA	natisnjenih 120 izvodov priročnika	1.476 €
C7.2	Vsebinsko in oblikovno preoblikovanje v letu 2019 izdelanega digitalnega priročnika tipologije bohinjskih planin za potrebe tiskane verzije (zloženska, poster, razstavni pano,...) - v povezavi z B2.1 in B2.2	R	M	2.500 €	DA	Izvedeno	2.460 €
C7.2	zagotovitev varstva in ohranjanje kakovostne podobe naselij z uporabo in promocijo uporabe novih/tradicionalnih tehnologij pri sanaciji strehe Hiše Trentarskih vodnikov (izvedba najnujnejših vzdrževalnih del)	V/R	M	9.400 €	DA	izvedena nujna sanacija in nabavljena kritina	9.223 €
D1.4	Pocarjeva domačija - menjava dotrajanih elementov na podlagi Poročila analize in ocene stanja lesa BF - oddelek za lesarstvo), analiza stanja hiše (vlaga) na podlagi usmeritev in priporočil ZVKDS OE Kranj ter druga nujna vzdrževalna dela	V/R	M	6.800 €	delno	redna vzdrževalna dela - menjava dotrajanih elementov; nakup novih merilnikov vlage; izdelava Elaborata za sanacijo vlage v hiši	5.749 €
D1.4	ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo)	V/R	M	3.654 €	delno	priprava DGD in PZI za pridobitev EGD; izvedba v 2021	7.377 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS	Materialni stroški (M), investicije (I)	Načrtovana vrednost ukrepa	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	Realizirana vrednost ukrepa
		(V, R, V/R)					
D2.1	sofinanciranje urejanja dokumentacije (DGD in PZI) mostu pod Kočo Peričnik (pot Triglavске Bistrice), vzdrževalna in ureditvena dela pri slapu Peričnik (vključno z ureditvijo poti (varoval, stopnic, ograj), spravila lesa zaradi varnosti obiskovalcev na poti, informacijskimi tablam/signalizacijo in publikacijo o Poti Triglavске Bistrice in Peričniku) in zavarovanjem parkovne infrastrukture ter nakup materiala za ureditev varoval (ograje, stopnice) in opozoril na drugih lokacijah (npr. Vrata, Trenta, Pokljuka,...)	V/R	M	41.716 €	DA	izvedena vzdrževalna in ureditvena dela na območju Peričnika in Pokljuške soteske, pripravljena DGD za brv pod kočo Peričnik, izvedena nabava materiala za ureditev varoval in opozoril	43.188 €
D2.1	vzdrževalna in ureditvena dela v Pokljuški soteski (vključno z ureditvijo poti (varoval, stopnic, ograj), informacijskimi tablam/signalizacijo in publikacijo o Pokljuški soteski, zavarovanje parkovne infrastrukture, geodetske meritve)	V/R	M	17.032 €	DA	vzdrževalna in ureditvena dela izvedena	15.995 €
D2.1	zagotovitev delovnih sredstev (sredstev za varovanje) za preventivno zaščito javnih uslužbencev pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	V/R	M	4.000 €	DA	Izvedeno	3.995 €
D3.4	določitev ustreznega pretoka Save Bohinjke (2. faza - biološke analize)	V	M	7.500 €	delno	usklajevalni sestanki s stroko, zaradi zamika časovnice načrtovanih aktivnosti izvedena le začetna faza habitatnega modeliranja	4.992 €
E1.1	izdaja znanstvenega časopisa Acta Triglavensia	V/R	M	2.300 €	DA		2.086 €
E4.7	vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov	V	M	1.525 €	DA	Izvedeno	2.072 €
E5.2	ureditev požarnega reda objektov JZ TNP	V/R	M	12.360 €	DA	izvedeno - v izvedbo vključenih 27 objektov JZ TNP	12.360 €
<b>SKUPAJ</b>				<b>437.200 €</b>			<b>435.560 €</b>

## **2.9 Priprava akcijskega na rta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti**

Na osnovi navodil MOP in Uredbe o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem je bil pripravljen Akcijski na rt za sofinanciranje ob inskih projektov na osnovi 10. in 11. lena ZTNP-1.

Vsebinsko som bile usmeritve namenjene podpori razvojnim projektom, investicijam in izvajanju dejavnosti v narodnem parku, ki temeljijo na primerjalnih prednostih narodnega parka in ki omogo ajo gospodarski, druflbeni in kulturni razvoj prebivalcev narodnega parka. Usmeritve za dejavnosti se nana-ajo na celotno obmo je narodnega parka, nekatere med njimi pa veljajo tudi za obmo ja parkovnih lokalnih skupnosti izven narodnega parka npr. izvajanje investicij komunalne infrastrukture, ki je povezana z obmo jem narodnega parka, zagotavljanje varne cestne infrastrukture za izbolj-anje povezljivosti in dostopnosti krajev in naravnih vrednot v TNP, urejanje cestnih povezav iz lokalnih sredi- v smeri narodnega parka za potrebe vzpostavljanja javnih prevozov in drugih oblik trajnostne mobilnosti ter za potrebe gospodarjenja s kmetijskimi zemlji- i na obmo ju parka.

Prednostno se podpirajo dejavnosti na obmo ju narodnega parka -e posebej mofnosti nadstandardnega razvoja druflbenih dejavnosti ter izvajanje drflavnih in lokalnih javnih sluffb v narodnem parku in parkovnih lokalnih skupnostih, ki bodo prispevale k poseljenosti prostora ó zagotavljanju delovnih mest, javnemu prevozu ter osnovni preskrbi prebivalstva.

## **2.10 Uveljavljanje predkupne pravice in odkup zemlji- v TNP s sredstvi na podlagi 85. in 85.a lena ZON**

JZ TNP si skladno z upravljavskimi cilji prizadeva za postopno pove anje delefla zemlji- v lasti drflave. Zaradi omejenih prora unskih virov (tudi sprememb in dopolnitev izhodi- za pripravo Programa dela in finan nega na rta za leto 2020) je bil podan in tudi realiziran predlog, da se za namene odkupa zemlji- , pomembnih za varstvo in upravljanje narodnega parka, rpajo sredstva, zbrana iz kupnin prodanih zemlji- na obmo jih naravnih vrednot ali na zavarovanih obmo jih.

Z dolo bami 85. in 85.a lena ZON je opredeljeno, da se polovica kupnine od prodaje objekta s pripadajo im zemlji- em ali zemlji- a, ki je v lasti drflave na obmo ju naravne vrednote ali zavarovanega obmo ja in ne sluffi za namene varstva narave ali upravljanja zavarovanega obmo ja, nameni za pridobitev drugih zemlji- na obmo jih naravnih vrednot ali na zavarovanih obmo jih oziroma drugih nepremi nin na zavarovanih obmo jih v last drflave.

JZ TNP je na podlagi odobritve s sredstvi iz postavke kupnin od prodaje zemlji- na obmo jih naravnih vrednot ali zavarovanih obmo ji v lasti drflave uveljavil predkupno pravico drflave pri prometu z nepremi ninami na obmo jih naravovarstveno najpomembnej-ih zemlji- po naravovarstvenih merilih iz na rta upravljanja ó NU TNP (poglavje 24.4). Izveden je bil odkup naravovarstveno pomembnega gozdnega zemlji- a s povr-ino 15 ha in vrednostjo 55.412,68 EUR.

## 2.11 Določitev smernic za enoten videz parkovne infrastrukture za obiskovanje

Parkovna informacijska infrastruktura je eden izmed najvidnejših in najbolj pomembnih elementov v prostoru na področju informiranja, ozavešanja in izobraževanja najširše javnosti o vsebinah Triglavskega narodnega parka.

V okviru aktivnosti so bile določene sodobne smernice - vključno z vsebinskimi, grafičnimi in tehničnimi predlogi oziroma rešitvami - za posodobitev Pravilnika za označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot. Aktivnost je vključevala oblikovanje vsebin prirobnika oz. posameznih elementov prirobnika, usklajevanje z Ministrstvom za okolje in prostor ter tehnični načrt za realizacijo konstrukcij informacijskih tabel.

Cilj aktivnosti je dolgoročno poenotiti grafično, tehnično in vsebinsko neenotno, v marsikaterem delu zastarelo/današnjim trendom neprilagojeno informacijsko infrastrukturo na območju Triglavskega narodnega parka in širše ter hkrati določiti rešitev, ki predstavlja osnovo in smernice za nadaljnje umešanje sodobne parkovne informacijske infrastrukture v prostor.

## 3 PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektne aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih temelji na potrebah narodnega parka in podpira delovanje Javnega zavoda Triglavski narodni park, vključno z možnostmi projektne zaposlitve ter s tem kadrovske okrepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektne sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničitve nalog, ki so kot prednostne opredeljene v Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka. V nadaljevanju so projekti predstavljeni v dveh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je Javni zavod Triglavski narodni park že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju) in
- načrtovani projekti (pri katerih Javni zavod Triglavski narodni park sodeluje pri pripravi projektne predloge).

### 3.1 Projekti v izvajanju

#### 3.1.1 Nat2Care - Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje ozmejnih območij Natura 2000

Načrtovane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
-----------------------	------------------------------	----------------------

organizacijsko in administrativno vodenje projekta	DA	
aktivnosti zbiranja in vrednotenja obstoje ih podatkov o stanju varstveno pomembnih prostoflive ih vrst, ki jih naslavlja projekt (belka, gamsi, ru-evec, veliki petelin )	delno	projekt je bil v zaklju ni fazi projekta, izvedeno je bilo le vrednotenje obstoje ih podatkov
nadaljevanja monitoringa izbranih vrst (ru-evec, divji petelin ó v okviru rednega dela NNS, monitoring belke na Mangartskem sedlu in Kaninu)	delno	zaradi uvedenih ukrepov za prepre evanje -irjenja COVID-19 je bil monitoring belke opravljen le na Mangartskem sedlu
aktivnosti za izbolj-anja stanja vrst in habitatov (belka ó analiza prisotnih habitatnih tipov na obmo ju spomladanskih teritorijev sam kov)	DA	opravljeno kartiranje habitatnih tipov na Mangartskem sedlu
aktivnosti v mirnih obmo jih (sledenje pritiskom, analiza obiska glede na podatke iz -tevca, ozna be)	DA	
analiza in vrednotenje ekosistemskih storitev na izbranem Natura 2000 obmo ju (Mangartsko sedlo)	DA	
priprava zaklju nih poro il o izvedenih monitoringih	DA	
priprava dveh znanstvenih lankov na temo projektnih aktivnosti (v soavtorstvu z italijanskimi avtorji)	DA	
priprava lanka za glasilo Acta Triglavensia	DA	
izvedba izobraževalnih delavnic za osnovne -ole (2 zimski delavnici)	delno	zaradi uvedenih ukrepov za prepre evanje -irjenja COVID-19 je bila izvedena samo ena delavnica
sodelovanje pri pripravi multivizije Narava brez meja	DA	
organizacija dogodka ob otvoritvi nove multivizije Narava brez meja v Trenti	NE	zaradi uvedenih ukrepov za prepre evanje -irjenja COVID-19 dogodka ni bilo mogo e izvesti
sodelovanje na zaklju nih konferencah projekta	DA	

Nosilec v JZ TNP	Menegalija	
	Na rt	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1	1
<b>Stro-ki pla</b>	9.361 €	12.280 €
<b>Stro-ki vezani na nalogo</b>	30.000 €	29.060 €



<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva Interreg (33.456 þ), lastna sredstva (5.904 þ)	sredstva Interreg (35.697 þ), lastna sredstva (5.643 þ)

### 3.1.2 LIFE NATURAVIVA ó Biodiverziteteta - Umetnost flivljenja

<b>Na rtovane aktivnosti</b>	<b>Realizacija (DA/delno/NE)</b>	<b>Komentar realizacije</b>
sodelovanje s projektnimi partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	stalna naloga, se teko e izvaja
organizacijsko in administrativno vodenje projekta	DA	stalna naloga, se teko e izvaja
1 –tudijska tura za delefñnike s podro ja biodiverziteteta za delefñnike s podro ja kmetijstva	NE	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19 bo aktivnost izvedena v letu 2021
izvedba vsaj 20 naravoslovnih dni za osnovno–olce na obmo ju TNP	delno	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, so bile aktivnosti izvedene v manj–em obsegu
nabava pripomo kov za izvedbo naravoslovnih delavnic	DA	pripomo ki so bili nabavljeni
priprava, oblikovanje in tisk publikacije za usmerjanje obiska in ozave– anje o biodiverziteti	DA	publikacija je bila izdana
izvedba vsaj 5 strokovnih predavanj na info mestih TNP s podro ja biodiverziteteta	DA	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, so bile aktivnosti izvedene v virtualni obliki v ve jem obsegu
izvedba vsaj 8 strokovnih delavnic/vodenja na terenu s podro ja biodiverziteteta	delno	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, so bile aktivnosti izvedene v manj–em obsegu (izvedenih 6 vodenj)
izvedba vsaj 5 filmskih ve erov s podro ja biodiverziteteta	delno	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, so bile aktivnosti izvedene v manj–em obsegu, izvedeni so bili 4 filmski ve eri
izvedba vsaj 3 fotografskih razstav na info mestih TNP s podro ja biodiverziteteta	DA	izvedene 4 razstave
oblikovanje in izdelava promocijskih elementov za potrebe izvajanja in promocije projekta	NE	aktivnost ob izvedena v letu 2021
izvajanje promocijskih aktivnosti projekta in aktivnosti na podro ju mrefljenja	delno	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, so bile aktivnosti izvedene v manj–em obsegu

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
-------------------------	------

	Na rt	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1+6*	
<b>Stroški pla</b>	21.000 €	21.474 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	10.393 €	6.823 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva LIFE (39.421 €); sredstva MOP (6.570 €); lastna sredstva (13.811 €)	sredstva LIFE (16.741 €); sredstva MOP (2.790 €); lastna sredstva (8.766 €)

\* podatek o stroških pla predstavlja projektno zaposlitev, pri projektu pa sodelujejo tudi javni uslužbenci, katerih delo predstavlja lastno udeležbo JZ TNP v projektu; (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

### 3.1.3 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD)

Na rtovane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
koordinacija projektne aktivnosti projektnega partnerja JZ TNP	DA	zaključeno
sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
zaključeno poročilo o znanstveni metodologiji za spremljanje obiska v TNP (gorenjski del)	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
nadaljevanje in zaključek sistematičnega spremljanja obiska na osnovi števcev obiska za območje TNP (gorenjski del) v okviru projektne aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
nadaljevanje in zaključek sistematičnega spremljanja obiska s pomočjo drugih orodij/metod (gorenjski del) v okviru projektne aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
določitev ukrepov in orodij za usmerjanje obiska na območju TNP (gorenjski del) v okviru projektne aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
zasnova vsebin in realizacija informacijskih tabel TNP v okviru projekta Usmerjanje obiska v TNP ó SMER TNP (dolina Radovne)	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
priprava zaključnih poročil	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Na rt	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 33% FTE)	2 (cca 36% FTE)
<b>Stroški pla</b>	8.670 €	8.109 €

<b>Stroški vezani na nalogo</b>	26.077 €	26.016 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (25.538 €), lastna sredstva (9.209 €)	sredstva CLLD (24.831 €), lastna sredstva (9.294 €)

### 3.1.4 INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KOT POPESTRITEV TURISTIČNE PONUDBE V DOLINI SOBE - INTERKULT (CLLD)

Naštete aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
koordinacija projektnih aktivnosti projektnega partnerja JZ TNP	DA	zaključeno
sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
strokovna pomoč in usmerjanje projektnih partnerjev	DA	zaključeno
priprava promocijskih vsebin in objav	DA	zaključeno
vodenje, koordinacija in administracija projekta	DA	zaključeno
priprava zaključnih poročil	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Naštete	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 5% FTE)	1 (cca 6% FTE)
<b>Stroški pla</b>	2.520 €	1.532 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	-	4 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (2.142 €), lastna sredstva (378 €)	sredstva CLLD (1.259 €), lastna sredstva (277 €)

### 3.1.5 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU Ó POT JULIJSKE ALPE/JA TRAIL (CLLD)

Naštete aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
koordinacija projektnih aktivnosti projektnega partnerja JZ TNP	DA	zaključeno
sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
zaključno poročilo o končni metodologiji za spremljanje obiska v TNP (primorski del)	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico

nadaljevanje in zaključek sistematičnega spremljanja obiska na osnovi tevcov obiska za območje TNP (primorski del) v okviru projektnih aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
nadaljevanje in zaključek sistematičnega spremljanja obiska s pomočjo drugih orodij/metod (primorski del) v okviru projektnih aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
določitve ukrepov in orodij za usmerjanje obiska na območju TNP (primorski del) v okviru projektnih aktivnosti	DA	izvedeno skladno s projektno prijavnico
priprava zaključnih poročil	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Naravnost	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 28% FTE)	2 (cca 25% FTE)
<b>Stroški pla</b>	4.634 €	5.596 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	9.089 €	9.133 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (10.272 €), lastna sredstva (3.451 €)	sredstva CLLD (10.969 €), lastna sredstva (3.760 €)

### 3.1.6 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIFAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i)

#### 3.1.6.1 Projekt Priblifajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS GORENJSKA KOVARICA

Naravnost aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
koordiniranje snemanja oddaje biosferna območja Slovenije (2. faza, LAS Gorenjska kovarica)	DA	zaključeno
sodelovanje pri pripravi koncepta in koordinacija izdelave animiranega filma (2. faza, tema pohodništvo, LAS Gorenjska kovarica)	DA	zaključeno
vzpostavitev spletnega interaktivnega sodelovanja med območji biosfernih območji Slovenije (2. faza, LAS Gorenjska kovarica)	DA	zaključeno
priprava in izvedba 2 izobraževalnih delavnic za	DA	zaključeno

delefnike Biosfernega obmoja Julijske Alpe (LAS Gorenjska koarica)		
priprava in izvedba Dneva biosfernih obmoij (v okviru MFAC, LAS Gorenjska koarica)	DA	zaključeno
priprava zaključnih poročil	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Naravno	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 17% FTE)	2 (cca 18% FTE)
<b>Stroški pla</b>	4.746 €	4.086 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	3.786 €	1.175 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (6.672 €), lastna sredstva (1.860 €)	sredstva CLLD (4.542 €), lastna sredstva (719 €)

### 3.1.6.2 Projekt Približajmo UNESCO biosferna obmoja prebivalcem/LAS DOLINA SOŠE

Naravane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
koordiniranje snemanja oddaje biosferna obmoja Slovenije (2. faza, LAS Dolina Soše)	DA	zaključeno
priprava in izvedba 2 izobraževalnih delavnic za delefnike Biosfernega obmoja Julijske Alpe (LAS Dolina Soše)	DA	zaključeno
priprava zaključnih poročil	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Naravno	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 17% FTE)	2 (cca 15% FTE)
<b>Stroški pla</b>	4.830 €	3.574 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	15.418 €	14.353 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (17.077 EUR), lastna sredstva (3.171 EUR)	sredstva CLLD (15.318 EUR), lastna sredstva (2.609 EUR)

### 3.1.7 ZELENE REKULTIVACIJE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovu degradiranih in opušenih obmoij na Gorenjskem (CLLD)

Na rtothane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
ureditev info to ke v novem TIC v prenovljenem va-kem jedru Stare Fuffine	DA	zaključeno

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Na rt	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	ni projektne zaposlitve*	
<b>Stro-ki pla</b>	-	-
<b>Stro-ki vezani na nalogo</b>	841 €	759 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva CLLD (586 EUR), lastna sredstva (255 EUR)	sredstva CLLD (529 EUR), lastna sredstva (230 EUR)

\*izvedba v okviru redne javne službe

### 3.1.8 VrH Julijcev ó Izbolj-anje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Na rtothane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
koordinacija vseh aktivnosti projekta, komunikacija in usklajevanje s projektnimi partnerji ter delefniki v projektu (lastniki zemlji- , organizacije, zavodi in institucije, í )	DA	JZ TNP je kot nosilni partner projekta VrH Julijcev usklajeval in koordiniral projektne aktivnosti. Potekali so tevilni sestanki in usklajevanja z delefniki.
sodelovanje in komunikacija s posredni-kem organom	DA	Potekala je sprotne komunikacija s posredni-kim organom. Posredni-ki organ je bil udelefen na vseh projektnih sre anjih.
organizacija rednih sre anj s projektnimi partnerji in projektne svetom	DA	Izvedeni sta bili dve sre anji s projektnimi partnerji (27.5.2020 in 18.11.2020), projektne svet se bo sestel v letu 2021.
redno ozave- anje javnosti o projektu VrH Julijcev preko spletnih medijev, novic, publikacij in drugih kanalov	DA	Potekala je sprotne komunikacija in ozave- anje o projektne aktivnostih preko razli nih medijev (tiskane mediji, radio, televizija, lanki in socialna omreffja). Osveffena je tudi spletna stran, kjer so na voljo informacije ( lanki, publikacije, video).

<p>uveljavitev 19-ih mirnih območij z označitvijo in postavitvijo 10-ih zapornic na gozdnih cestah (9 območij na Pokljuki, 3 mirna območja za aktivna visoka barja)</p>	<p>delno</p>	<p>- Izvedeno javno naročilo za postavitev 11 novih zapornic; - Izvedena je usklajitev režima mirnih območij na Pokljuki z deležniki.</p>
<p>poostren nadzor in vključitev podpornikov TNP za ozavešanje in zagotovitev doslednega upoštevanja predpisanega varstvenega režima (na mirnih območjih in Dvojnem jezeru)</p>	<p>delno</p>	<p>V omejenem obsegu so potekale aktivnosti nadaljnje priprave Navodil za izvajanje prostovoljnega nadzora v naravi.</p>
<p>odstranitev lesne biomase na Lisicu, poskus pozne jesenske košnje na Trutkah za izboljšanje rasti-nih pogojev alpske moffline</p>	<p>delno</p>	<p>Realizirana je 1. faza odstranitve lesne zarasti na območju Lisca v izmeri 0,15 ha.</p>
<p>obnova 17-ih kalov (13 na gorenjski strani, 4 na Primorskem)</p>	<p>delno</p>	<p>Dokončan je elaborat o tradicionalni obnovi kalov, pripravljena je razpisna dokumentacija za javno naročilo in poteka pridobivanje soglasij.</p>
<p>fizično varovanje gnezd belke</p>	<p>delno</p>	<p>opravljeni so bili popisi belke; zaradi specifične obiskovanja zaradi epidemiološke situacije COVID-19, fizično varovanje gnezd ni bilo potrebno</p>
<p>trajnostno zimsko vzdrževanje in odvodnjavanje cest na Pokljuki v bližini visokih barij</p>	<p>delno</p>	<p>potekajo sestanki, iz 56. letna ZTNP-1 se je financiralo geodetske, geološke in projektantske storitve</p>
<p>umirjanje prometa na Pokljuki z zmanjšanjem hrupa (omejitve hitrosti)</p>	<p>delno</p>	<p>postavljeni so 4 prikazovalniki hitrosti, potrebna je še postavitev dopolnilne table z razlago</p>
<p>nadaljevanje z aktivnostmi javnega prevoza Hop on - Hop off na območju Pokljuke</p>	<p>DA</p>	<p>avtobus je v lanskem obdobju prepeljal 4526 potnikov (79 na dan - največja zasedenost do sedaj)</p>
<p>sadnja plodonosnega drevja in vzdrževanje presek na Pokljuki</p>	<p>delno</p>	<p>sadnja plodonosnega drevja je predstavljena na leto 2021; - označenih je bilo 61 presek, dejanska izvedba je bilo omenjenih 18 ha.</p>
<p>izlov rib in odstranjevanje makrofitov na Dvojnem jezeru</p>	<p>DA</p>	<p>- izveden je bil intenziven izlov rib (junija do oktobra), kjer je bilo iz jezera odstranjenih 12.455 osebkov jezerskih zlatovic in pisancev; - izvedena je bila testna odstranitev makrofitov (avgust 2020).</p>
<p>izpeljava tehničnih rešitev z namenom omilitve vplivov Koše pri Triglavskih jezerih na Dvojno jezero s sanacijo</p>	<p>delno</p>	<p>- Izvedeni so bili številni sestanki strokovne skupine in z zunanjimi strokovnjaki;</p>

oziroma nadgradnjo istilne naprave		- Izdelana je projektna naloga in izbran izvajalec za pripravo projektne dokumentacije, ki v prvi fazi vključuje preveritev možnosti vključitve shih strani-
odkupi zemlji- v okviru projekta bodo realizirani skladno s Programom odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemlji- , ki so v narodnem parku v zasebni lasti za leto 2020, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1	delno	Odkupi zemlji- zaradi pogojevanja lastnikov oziroma zapletene izvedbe niso bili izvedeni
seznanitev o aktivnostih projekta preko informacijskih točk in s postavitvijo informacijskih tabel ter infrastrukture na ključnih točkah (izhodišča, planinske koče, mirna območja)	delno	- Narejen je popis tabel in definirane ključne vsebine, ki so usklajene s partnerji in IIS; - Postavljene so bile 4 informacijske table z vsebinami mirnih območij v okviru finančnih sredstev 56. člena ZTNP-1 - Postavitev informacijskih tabel in informacijskih točk je predstavljena v leto 2021.
organizacija dogodkov na temo alpske mofline in ofitvitvijo planin	delno	Izvedeno je bilo strokovno predavanje in izobraževanje vodnikov o alpski moflini. Belarjevi dnevi so se zaradi epidemiološke situacije prestavili na 2021.

Nosilec v JZ TNP	Arih	
	Narčrt	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2,5	2,5
<b>Stroški pla</b>	67.132 €	65.367 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	138.488 €	9.992 €
<b>Investicije</b>	462.497 €	13.039 €
<b>Vir sredstev</b>	sredstva ESRR (534.494 €), projektna sredstva MOP (133.623 €)	sredstva ESRR (70.718 €), projektna sredstva MOP (17.680 €)

### 3.1.9 Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanice za obnovo degradirane travne ravnice na območju Turistnega centra Pokljuka

Narčrtovane aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
sodelovanje z vodilnim partnerjem pri administrativnem izvajanju projektne	DA	administrativne naloge, sodelovanje s partnerji - kmetijami, priprava poročil



aktivnosti		
vsebinsko izvajanje aktivnosti in promocija izvedenih ukrepov	DA	dolo itev vzor ne ploskve, ogled in izbor donorskih površin, spremljanje vegetacijske sezone, fletov travniških semen, setev, spremljanje stanja na zatavljenih degradiranih površinah; predstavitev vmesnih rezultatov; objava linkov, intervjuji
analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev	DA	pregled degradiranih površin s potencialnimi možnostmi sanacije

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik	
	Naravnost	Realizacija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 3% FTE)	1 (cca 3% FTE)
<b>Stroški pla</b>	1.344 €	1.856 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	498 €	-
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva MKGP (1.842 €)	sredstva MKGP (1.631 €), lastna sredstva (225 EUR)

### 3.1.10 Skupaj za Alpe

Naravnost aktivnosti	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
koordinacija projektnih aktivnosti projektnega partnerja JZ TNP	DA	zaključeno
sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	zaključeno
strokovna pomoč in usmerjanje projektnih partnerjev	DA	zaključeno
nadgradnja spletne aplikacije za izobraževanje z ustreznimi vsebinami s področja prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb	DA	zaključeno
ureditev E-priročnika oz. zbir dobrih praks z namenom prenosa znanja za spodbujanje celostnega ukrepanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje	DA	zaključeno
priprava in izvedba mobilne interaktivne razstave namenjene gostovanju na osnovnih stopnjah	DA	zaključeno
izvedba enodnevne strokovne	NE/DA	zaradi ukrepov, povezanih s COVID-

ekskurzije za strokovni kader osnovnih -ol		19, je bila aktivnost strokovna ekskurzija v dogovoru s posredni-kim organom spremenjena v pripravo in izvedbo didakti nih orodij za strokovni kader O <sup>TM</sup> ; odlo itev o spremembi aktivnosti je bila s strani MOP sprejeta v oktobru 2020
priprava in izvedba treh kartografskih infografik v info sredi-ih Triglavskega narodnega parka za namene informiranja, izobraževanja in ozave- anja naj-ir-e javnosti o trajnostnih storitvah in ponudbi brez osebnih avtomobilov	DA	zaklju eno
izvedba treh naravoslovnih dni za tretjo triado O <sup>TM</sup>	DA	zaklju eno
priprava zaklju nih poro il	DA	zaklju eno

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Na rt	Realizacija
<sup>TM</sup> število zaposlenih na nalogi	1 (cca 3% FTE)	1 (cca 27% FTE)
<b>Stro-ki pla</b>	5.805 €	5.378 €
<b>Stro-ki vezani na nalogo</b>	27.700 €	19.991 €
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva Sklada za podnebne spremembe za podporo izvajanja Alpske konvencije v Sloveniji (22.844 €), lastna sredstva (10.661 €)	sredstva Sklada za podnebne spremembe za podporo izvajanja Alpske konvencije v Sloveniji (23.682 €), lastna sredstva (1.687 €)

### 3.1.11 LOKALP

Na rtovane aktivnosti	Realizacija januar ó junij (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
-tudijska ekskurzija v Val Genovo (Naravni park Adamello Brenta, Italija) - ogled dobre prakse omejevanja prometa v alpski dolini v zavarovanem obmo ju in posledice tega ukrepa	NE	zaradi ukrepov, povezanih s COVID- 19, je projekt podalj-an do 31.5.2021, posledi no je izvedba -tudijske ekskurzije prestavljena v 2021

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Na rt	Realizacija

<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	ni projektne zaposlitve*	-
<b>Stroški pla</b>	-	-
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	3.660 €	-
<b>Investicije</b>	-	-
<b>Vir sredstev</b>	sredstva Sklada za podnebne spremembe za podporo izvajanja Alpske konvencije v Sloveniji (2.400 €), lastna sredstva (1.260 €)	-

\*izvedba v okviru redne javne službe - področje trajnostne mobilnosti (NU TNP: C2, C6)

## 3.2 Načrtovani projekti

### 3.2.1 LIFE /ukinitvev plastike za enkratno uporabo/ krofno gospodarstvo

Projekt je bil zavržen na 1. stopnji, o čemer je bil JZ TNP kot vodilni partner s strani EU komisije/EASME obveščen v novembru.

### 3.2.2 LIFE AlpsLeadFree - Moving towards the use of non-lead rifle ammunition for the benefit of the Bearded Vulture in the Alps

Prijava projekta v letu 2019 ni bila odobrena, pripombe EU komisije pa so bile v celoti upoštewane pri pripravi predloga projekta za oddajo na razpis v februarju 2020, ki je bil tudi sprejet v okviru prve faze v novembru 2020. Usklajevalne aktivnosti priprave projektne predloga za oddajo na drugo fazo razpisa bodo potekale do oddaje v februarju 2021.

### 3.2.3 LIFE Semenska banka

Projekt je bil sprejet na 1. stopnji, o čemer je bil JZ TNP strani vodilnega partnerja Društva za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije EU in EU komisije/EASME obveščen v novembru.

## 4 KADROVSKI NAČRT

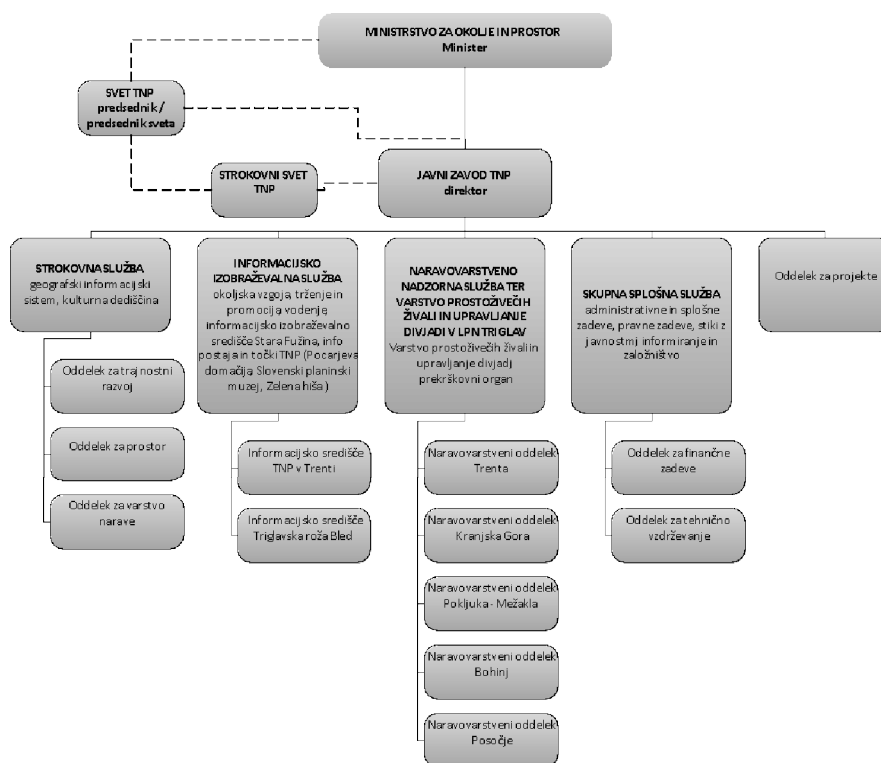
Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 s spremembami in uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 s ORZSPJS49a, 27/12 s odl. US, 40/12 s ZUJF, 46/13, 25/14 s ZFU, 50/14, 95/14 s ZUPPJS15, 82/15, 23/17 s ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 s popr., 47/15 s ZZSDT, 33/16 s PZ-F, 52/16 in 15/17 s odl. US, 22/19 s ZPosS in 81/91),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 - ZDLGPE) in

- Uredba o na inu priprave kadrovskih na rtov posrednih uporabnikov prora una in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, –t. 3/20).

## 4.1 Organizacijska struktura

Slika 3: Organizacijska struktura JZ TNP



## 4.2 Kadrovski na rt

Na dan 1. 1. 2020 je bilo v JZ TNP zaposlenih 59,75. <sup>T</sup>tevilo zaposlenih se je v letu 2020 (na dan 31. 12.) v primerjavi s –tevilom zaposlenih v letu 2019 (na dan 31. 12.) pove alo za 0,75 javnih uslužbencev. Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 60,50 javnih uslužbencev.

JZ TNP je na podro ju poslovanja sledil ukrepom Vlade Republike Slovenije za zmanj–anje tveganja okuflbe in prepre evanje –irjenja COVID-19. V asu razglasitve epidemije (Odredba o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na obmo ju Republike Slovenije, Uradni list RS, –t. 19/20 in 68/20 ter Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na obmo ju Republike Slovenije, Uradni list RS, –t. 146/20, 166/20 in 190/20) so bili zaprti informacijski centri in skraj–an je bil poslovni as Uprave JZ TNP. Zaposleni so skladno s priporo ili MOP-a, glede mo flnosti delovanja in odsotnosti v asu razgla –ene epidemije, delali v zmanj–anem obsegu na na in, da so koristili letni dopust oz. presefek ur, koristili bolni–ko odsotnost oziroma so bili napoteni na delo od doma ali na akanje na domu, omogo ena pa jim je bila tudi odsotnost zaradi varstva otrok.

Realizirane sta bili dve (2) zaposlitvi za namen priprave in izvajanja Akcijskega na rta, ki je opredeljen Uredbi o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, –t. 2/20) , in sicer na:

- delovno mesto naravovarstveni sodelavec III / oddelek za trajnostni razvoj in
- delovno mesto pravnik VII/2 / skupna splošna služba.

Novo zaposlitve, datum realizacije, trajanje, as in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 3.

Tabela 3: Realizirane nove zaposlitve

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in as zaposlitve	Vir financiranja
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	Strokovna služba / Oddelek za trajnostni razvoj	01.06.2020	nedoločen as, polni delovni as	državni proračun
J017074	PRAVNIK VII/2	Skupna splošna služba	01.09.2020	določen as enega leta z možnostjo podaljšanja, polni delovni as	državni proračun

V letu 2020 je dvema (2) javnima uslužbencema prenehalo delovno razmerje:

1. Dne 31. 12. 2020 je zaradi odpovedi s strani delavca, prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu za nedoločen as na delovnem mestu informatik VII/1 (Oddelek za tehnično vzdrževanje).
2. Dne 31. 12. 2020 je zaradi zaključitve enih aktivnosti projektov CLLD prenehalo delovno razmerje javni uslužbenki zaposleni na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III (Oddelek za projekte).

S petimi (5) javnimi uslužbenci, zaposlenimi za določen, smo sklenili delovno razmerje za nedoločen as.

Skladno z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju so bili sklenjeni trije (3) aneksi o napredovanju. Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom bodo javni uslužbenci pridobili s 1. 12. 2020.

Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri delovni mese no opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Število zaposlenih v tabeli 4 in tabeli 5, je prikazano glede na sklenjene pogodbe o zaposlitvi financirani s strani resornega ministrstva (MOP) in število zaposlenih, ki so glede na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi financirani iz drugih virov (projekti).

Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. ó IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2020 (a+b)	4	19	5	28,22	0	0	56,22
a) Št. zaposlenih za določen as	-	-	1	2	-	-	3
b) Št. zaposlenih za nedoločen as	4	19	4	26,22	-	-	53,22

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. ó IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Tš. zaposlenih s kraj-im delovnim asom	-	-	-	4	-	-	5
Tštevilo napredovanj v pla ne razrede	-	2	-	1	-	-	3
Tštevilo premestitev	-	-	-	-	-	-	0
Tštevilo upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Tštevilo nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Tštevilo odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	2	-	-	2
2. Tštevilo zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: trfna dejavnost, projektno delo itd.	0	0	0	4,28	0	0	4,28
<b>3. Skupaj -tevilo zaposlenih na dan 31.12.2020 (1+2)</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>32,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,50</b>

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v JZ TNP zaposlenih 60,50 javnih uslužbencev, in sicer:

I. 56,22 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na javni slufbi, od tega:

- 50 javnih uslužbencev zaposlenih za nedolo en as s polnim delovnim asom,
- 1 javna uslužbenka zaposlena s kraj-im delovnim asom na podlagi pogodbe o zaposlitvi ó 6 ur na dan (0,75 zaposlenega),
- 2 javna uslužbenca, zaposlena za nedolo en as, deloma razporejena na projekt VrH Julijcev ó 6 ur na dan (1,5 zaposlenega),
- 1 javni uslužbenec, zaposlen za nedolo en as, deloma razporejen na projekt Pokljuka ó 50 ur na leto (0,97 zaposlenega) in
- 3 javni uslužbenci zaposleni za dolo en as, s polnim delovnim asom.

II. 4,28 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na evropskih projektih:

- 3 javni uslužbenci zaposleni za dolo en as s polnim delovnim asom na projektih Life Natura Viva, projektih CLLD in VrH Julijcev,
- 1 javni uslužbenec zaposlen s kraj-im delovnim asom zaradi star-evstva na projektu VrH Julijcev ó 6 ur na dan (0,75 zaposlenega) ter
- 4 javni uslužbenci s kraj-im delovnim asom prerazporejeni na projekta VrH Julijcev in Pokljuka (0,53 zaposlenega).

Realizacija kadrovskega na rta odstopa od na rtovanega, ker je bila na rtovana prerazporeditev ene javne uslužbenke na projekt Skupaj za Alpe (s 500 urami na leto, kar predstavlja 0,27 zaposlenega). Zaradi zaklju ka projekta oz. projektne aktivnosti je bila javna uslužbenka s 1.11.2020 ponovno v celoti zaposlena na javni slufbi.

Tabela 5 ó Realizacija kadrovskega na rta -tevilo zaposlenih po virih financiranja je pripravljen skladno z Uredbo. Zaposleni, ki delajo kraj-i delovni as in zaposleni, ki so financirani iz razli nih virov so prikazani v delefih zaposlitve, razen zaposlenih, ki delajo kraj-i as na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, star-evsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

Tabela 5: Realizacija kadrovskega na rta ó -tevilo zaposlenih po virih financiranja

VIR FINANCIRANJA	TšTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2020	TšTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2021
------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2020	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2021
1. Državni proračun	54,25	55,22
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	5,50	3,28
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic črta med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)		
<b>Skupno –število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>59,75</b>	<b>58,50</b>
Skupno –število zaposlenih pod točki 1, 2, 3 in 4	54,25	55,22
Skupno –število pod točki 5, 6, 7, 8, 9 in 10	5,50	3,28

Realizacija –števila zaposlenih po finančnih virih odstopa od načrtovane, zaradi:

- preložitve javne uslužbenke nazaj na javno službo (0,27 zaposlenega),
- načrtovane zaposlitve preko novega leta na projektih CLLD, vendar je zaradi pomanjkanja finančnih sredstev na projektu, javni uslužbenki s 31.12.2020 prenehala delovno razmerje,
- odpovedi delovnega razmerja javnega uslužbenca na delovnem mestu informatik VII/1
- prikazovanja –števila zaposlenih glede na sklenjene pogodbe o zaposlitvi in ne glede na preračun deležev opravljenih ur in planiranih ur, ki jih javni uslužbenci izvedejo na različnih dejavnostih.

Tabela 6: Realizacija zasedenosti delovnih mest

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2019	Predvideno –število zasedenih DM na dan 31.12.2020	Realizacija –števila zasedenih DM na dan 31.12.2020
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2019	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2020	Realizacija števila zasedenih DM na dan 31.12.2020
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	14	7	7	7
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	13	8	7	7
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	13	8	9	9
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	0	0	0
SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOBJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	3	3
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
PRAVNIK VII/2	1	0	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	1	1	1
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	1	1	1	1
OSKRBNIK IV	1	1	1	1
ISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>61</b>

### 4.3 Realizacija na rta izobrazbevanja

Izvedene aktivnosti v letu 2020:



- udeležba na 25. memorialu Danilo Re, Mittersill, Avstrija (udeleženci: Marolt, Legat J., Varl, Pretner, Smolej, Rimahazi N.)
- izobraževanje na temo –kodljivih vplivov UV sevanja v visokogorju - predavateljica ga. Ana Benedi i (udeleženci: vsi naravovarstveni nadzorniki, Hrovat)
- usposabljanje za varno delo in varstvo pred požarom (14.2.2020 udeleženci: vsi naravovarstveni nadzorniki, Hrovat, Kravana E., Hosner, Marolt, Varl; 13.7.2020 in 8.9.2020 udeleženci: vsi zaposleni na Upravi)

V izobraževalne dejavnosti je bilo vklju enih 75 % zaposlenih.

## 4.4 Ostale oblike dela

V letu 2020 smo realizirali:

- delo preko podjemne pogodbe za pomo pri delu informacijsko izobraževalne službe;
- študentsko delo za pomo v informacijskih središih.

V letu 2020 smo trem (3) dijakom in petim (5) študentom omogo ili izvajanje obvezne delovne prakse.

JZ TNP je v letu 2019 z Ministrstvom za pravosodje sklenil Sporazum o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. V letu 2020 je bil na podlagi Zakona o probaciji sklenjen Dogovor s katerim je bilo omogo eno opravljanje dela v splošno korist eni (1) osebi.

## 5 DELOVANJE SVETA IN STROKOVNEGA SVETA JZ TNP

### **lani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (do 27. 8. 2020)**

Bojan Dejak, predsednik sveta  
dr. Tomaž Kralj, namestnik predsednika sveta

Predstavniki ustanovitelja:

Bojan Dejak, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor

Saša Rožkar, predstavnica Ministrstva za kulturo

Gregor Meterc, predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

mag. Duška Radovan, predstavnica Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo

Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:

Brigita Mlakar, predstavnica Obine Bled

Igor Černuta, predstavnik Obine Bovec

Jofe Skumavec, predstavnik Obine Gorje

Igor Arh, predstavnik Obine Jesenice

Marko Miklavic, predstavnik Obine Kobarid

Bogdan Janča, predstavnik Obine Kranjska Gora  
Danijel Oblak, predstavnik Obine Tolmin  
dr. Tomaž Kralj, predstavnik Obine Bohinj  
Anton Urh, predstavnik Obine Bohinj

Predstavnik lastnikov kmetijskih in gozdnih zemlji- :  
Božo Bradačja iz obin Bovec, Kobarid in Tolmin  
Tomaž Prefelj iz obin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora

Predstavnik lastnikov kmetijskih in gozdnih zemlji- :  
Božo Bradačja iz obin Bovec, Kobarid in Tolmin  
Tomaž Prefelj iz obin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora

Predstavnik Lovski zveze Slovenije:  
Branko Fiberna

Predstavnik Planinske zveze Slovenije:  
Miro Eržen

Predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij:  
Vojko Bernard

Predstavnik zainteresiranih strokovnih organizacij:  
prof. dr. Ivan Kos

Predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:  
Andrej Arih

#### **Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (od 27. 8. 2020)**

Bojan Dejak, predsednik sveta  
Tomaž Tenkler, namestnik predsednika sveta  
Predstavniki ustanovitelja:  
Bojan Dejak, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor  
mag. Alenka Korenjak, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Egon Kepić, Ministrstvo za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo  
Saša Rokar, predstavnica Ministrstva za kulturo  
Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:  
Brigita Tiler, predstavnica Obine Bled  
Igor Černuta, predstavnik Obine Bovec  
Tomaž Bregant, predstavnik Obine Gorje  
mag. Nataša Malaja Razinger, predstavnica Obine Jesenice  
Pavel Sivec, predstavnik Obine Kobarid  
Bogdan Janča, predstavnik Obine Kranjska Gora  
Tomaž Tenkler, predstavnik Obine Tolmin  
Aleš Polanc, predstavnik Obine Bohinj

Bojan Traven, predstavnik Obine Bohinj  
Predstavnik lastnikov kmetijskih in gozdnih zemlji- :  
Ana Hawlina iz obine Bovec, Kobarid in Tolmin  
Janez Reflek Muri iz obine Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora  
Predstavnik Lovske zveze Slovenije:  
Sre ko fierjav (do 17. 2. 2020), Peter Belhar (od 17. 2. 2020)  
Predstavnik Planinske zveze Slovenije:  
Miro Erfen  
Predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij:  
mag. Borut Per-olja  
Predstavnik zainteresiranih strokovnih organizacij:  
prof. dr. Ivan Kos  
Predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:  
Andrej Arih

Seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2020: dopisna seja sveta dne 30. 4. 2020, Konstitutivna seja sveta dne 27. 8. 2020, dopisna seja sveta dne 9. 11. 2020 in seja sveta dne 17. 12. 2020.

### **lani Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**

Zunanji lani:

dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti  
Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave  
Andrej Bibi , predstavnik Ministrstva za okolje in prostor  
prof. dr. Mihael Joffe Toman, predstavnik Biotehni-ke fakultete  
dr. Tanja Hohneec, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dedi- ine Slovenije

lani JZ TNP:  
mag. Janez Rakar  
Andrej Arih  
Marko Pretner  
mag. Igor Zakotnik

Seje Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2020: dopisna seja Strokovnega sveta (26.3. - 7.4.2020), dopisna seja Strokovnega sveta (5.5. - 15.5.2020), seja Strokovnega sveta dne 5. 8. 2020 in dopisna seja 28.10. - 1. 11. 2020).

## **6 FINAN NO PORO ILO**

Finan no poro ilo JZ TNP za leto 2020 je pripravljeno z upo-tevanjem Izhodi- za pripravo programov dela in finan nih na rtov posrednih prora unskih uporabnikov, predpisanih s strani resornega ministrstva, ter ustreznih predpisov s podro ja javnih financ in ra unovodenja, predvsem:

- Navodilo o pripravi zaključnega poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 s spr.)
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 s spr.)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spr.)
- Zakona o javnih uslugah (Uradni list RS, št. 56/02 s spr.)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spr.)

JZ TNP pretežno del sredstev za izvajanje svojih nalog in aktivnosti pridobi iz proračunskih virov, pomembnejši del pa predstavljajo tudi sredstva pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstva pridobljena v okviru mednarodnih in domačih projektov. Evidentiranje finančnega poslovanja je v letu 2020 potekalo z uporabo predpisanih sodil za razmejevanje dejavnosti in na tej osnovi izraženih ključnih podatkov. V poročilu so prihodki in odhodki prikazani po računovodskih kategorijah, podrobneje pa so predstavljeni tudi glede na vire pridobivanja prihodkov in porabo odhodkov. Podrobneje so predstavljene spremembe v bilanci stanja in investicijska poraba v letu 2020.

## 6.1 Sodila za razmejevanje dejavnosti

Pri izkazovanju prihodkov JZ TNP upošteva določila 17. člena Zakona o računovodstvu in v poslovnih knjigah izkazuje prihodke po vrstah in dejavnostih:

- iz naslova opravljanja javne službe,
- iz drugih virov in
- iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Razporejanje stroškov na stroškovna mesta upošteva sodilo vzroka in učinka, kar pomeni, da se dejavnosti zaradi katerih so stroški nastali, bremenijo stroški, ki se nanje tudi nanašajo. Pri tem so stroški lahko:

- neposredni stroški, ki jih je mogoče razporediti na stroškovno mesto na podlagi izvirnih listin (izdanih računov), na podlagi katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo, ali
- posredni stroški, ki nastajajo pri izvajanju različnih dejavnosti hkrati, zato se jih na stroškovna mesta v ustreznih deležih razporeja s pomočjo sodil in ključnih podatkov.

JZ TNP zaradi raznolikosti dejavnosti in opravljanja dejavnosti na različnih lokacijah za razmejevanje stroškov uporablja različne ključne podatke in sodila. Večina sodil za razporejanje posrednih stroškov temelji na računovodskih urah dela za posamezne dejavnosti ter površino poslovnih prostorov, ki je namenjena izvajanju posamezne dejavnosti. V letu 2020 so bili uporabljeni naslednji ključni podatki in sodila za razmejevanje dejavnosti:

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključni podatki	Sodilo
Vse tržne dejavnosti skupaj	stroški direktorja in zaposlenih v skupni službi	na računovodskih urah zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh računovodskih ur	5% tržna dejavnost; 95% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov doma in obrti,	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja,	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za	20% tržna dejavnost; 80% javna služba

spominkov in drugega trgovskega blaga v informacijskem središču Dom Trenta	zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	trfno dejavnost v razmerju do celotne površine in deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	
Prodaja publikacij, izdelkov doma e obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v info centru Triglavsko rofa Bled	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za trfno dejavnost v razmerju do celotne površine in deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	3% trfna dejavnost; 97% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov doma e obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v centru TNP Bohinj	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za trfno dejavnost v razmerju do celotne površine in deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	2% trfna dejavnost; 98% javna služba
Oddaja prenojitvenih namestitev v Domu Trenta	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za trfno dejavnost v razmerju do celotne površine in deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	30% trfna dejavnost; 70% javna služba
Oddaja prenojitvenih namestitev v hišah in kolicah TNP	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za trfno dejavnost v razmerju do celotne površine in deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	5% trfna dejavnost; 95% javna služba
Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	stroški uporabe opreme, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	ure; deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	2% trfna dejavnost; 98% javna služba
Lovska dejavnost	stroški zbiralnic divjadi, strelivo, zavarovanje, tiskovine, odvoz fišaljskih tkiv, material za uporabo v hladilnicah, stroški uporabe opreme, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	ure; deleži zaposlenih na trfni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	6% trfna dejavnost; 94% javna služba

## 6.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 6.2.1 Analiza prihodkov

Ustvarjena vrednost celotnih prihodkov v letu 2020 je 2.659.757 EUR, kar je 4% več od ustvarjene vrednosti prihodkov leta 2019, hkrati pa je realizacija za 5 odstotnih točk nižja od načrtovane. Skupni prikaz prihodkov po vrstah je v Izkazu prihodkov in odhodkov določeni uporabniki enotnega kontnega računa (Tabela 18), prikaz po dejavnostih pa v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (Tabela 19). V nadaljevanju so prihodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

### **6.2.1.1 Prihodki po ra unovodskih kategorijah**

#### **- Prihodki od poslovanja**

Prihodki od poslovanja so prihodki, ki jih zavod pridobiva za teko e izvajanje svojih dejavnost in vklju ujejo prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter prihodke od prodaje blaga. V letu 2020 so zna–ali 2.657.047 EUR in so za 5 odstotnih to k niflji od na rtovanih, hkrati pa dosegajo 105% vrednosti prihodkov leta 2019. Glavnino (2.587.452 EUR oz. 97%) predstavljajo prihodki od prodaje proizvodov in storitev. Navedena vrednost vklju uje prihodke iz sredstev prora una, programov, projektov, nejavne prihodke in prihodke prodaje storitev na trgu. Manj–i del (69.595 EUR oz. 3%) pa predstavlja prodajajo prihodki od prodaje blaga in materiala, predvsem iz naslova prodaje artiklov v info sredi–ih, lesa in divja ine. V strukturi prihodkov od poslovanja po dejavnostih je delefl prihodkov javne sluffbe 93%, delefl prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa zna–a 7%.

#### **- Drugi prihodki**

Znesek drugih prihodkov je 689 EUR in zajema donacijo iz tujine 120 EUR, del donacije od izvedene draflbe slik leta 2015, namenjene kritju stro–kov teko ega leta, prihodke od pozitivnih izravnav in sredstva ZGS za izvedbo gojitvenih in varstvenih del za za–ito pred divjadjo.

#### **- Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki JZ TNP v letu 2020 zna–ajo 2.021 EUR in so nastali zaradi prodaje dotrajanega sluffbenega vozila, ki je bil izlo en iz uporabe.

### **6.2.1.2 Prihodki po dejavnostih**

#### **6.2.1.2.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov**

##### **- Prihodki iz prora una RS - MOP**

V letu 2020 so bila JZ TNP za izvajanje dejavnosti redne sluffbe ohranjanja narave zagotovljena sredstva drflavnega prora una na prora unski postavki MOP –t. 153241 ó Triglavski narodni park. Poleg financiranja rednih nalog so bila sredstva namenjena za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. lenu ZTNP-1.

Vi–ina na rtovanih prora unskih sredstev za JZ TNP je v letu 2020 zna–ala 2.147.274 EUR, realizacija prihodkov pa zna–a 2.136.093 EUR<sup>1</sup>. Sredstva so bila namenjena za kritje stro–kov pla in materialnih stro–kov.

---

<sup>1</sup> rpanje prora unske postavke 153241 ó Triglavski narodni park po na elu denarnega toka je v letu 2020 zna–alo 2.124.811 EUR. Navedeni znesek vklju uje rpanje sredstev po pogodbi iz leta 2019 (zadnji zahtevki 2019, izpla ani v 2020: pla e 117.023 EUR, materialni stro–ki 8.678 EUR, programski stro–ki 3.942 EUR, programski stro–ki 56. len ZTNP-1 za 12.165 EUR) ter rpanje pogodbe teko ega leta (skupaj zahtevki za: pla e 1.375.941 EUR, materialne stro–ke 154.403 EUR, programske stro–ke 24.664 EUR, stro–ke nalog iz 56. lena ZTNP-1 392.319 EUR in sredstva za investicije 35.674 EUR).

Z dopoljenimi izhodi– i so bila JZ TNP zagotovljena tudi sredstva v znesku 2.961 EUR na prora unski postavki 200157 - *Dodatki po 71. lenu ZIUZEOP-COVID-19* za financiranje dodatka za delo v rizi nih razmerah po 39. lenu Kolektivne pogodbe za javni sektor.

Ob koncu leta pa so bila JZ TNP na prora unski postavki 153242 *ó Zavarovana obmo ja narave* zagotovljena –e sredstva za pripravo Priro nika za ozna evanje zavarovanih obmo ij naravnih vrednot v znesku 5.500 EUR.

Realizacija prihodkov prora una od skupno na rtovanih 2.155.735 EUR je 99,5-odstotna in zna–a 2.144.554 EUR, od tega 1.506.053 EUR za kritje stro–kov dela, 214.617 EUR za kritje rednih materialnih stro–kov, 418.384 EUR za kritje stro–kov izvedbe nalog iz 56. lenu ZTNP-1 ter 5.500 EUR prihodkov za pripravo Priro nika.

Tabela 7: Pregled prihodkov prora una

	Na rtovani znesek v EUR	Realizirani znesek v EUR	Indeks
za kritje stro–kov pla	1.512.657	1.503.092	99,4
za kritje materialnih stro–kov	214.617	214.617	100,0
za stro–ke nalog iz 56. lenu ZTNP-1	420.000	418.384	99,6
za dodatek za delo v rizi nih razmerah	2.961	2.961	100,0
za pripravo priro nika za ozna evanje zavarovanih obmo ij naravnih vrednot	5.500	5.500	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>2.155.735</b>	<b>2.144.554</b>	<b>99,5</b>

#### - Prihodki iz prora una RS ó ostali viri

Izvajanje programa UNESCO MAB za Biosferno obmo je Julijske Alpe je potekalo tudi v letu 2020, emur je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in –port namenilo sredstva v vi–ini 8.000 EUR. Sredstva so bila za JZ TNP v letu 2020 zagotovljena na prora unski postavki 569510 *ó Progami Unesco* in so bila porabljena v celoti.

JZ TNP je sodeloval na razpisu Ob ine Bled za pridobitev sredstev za izvajanje programov v ob ini. Iz omenjenega razpisa je pridobil sredstva v vi–ini 633 EUR za organizacijo dogodka v okviru Dni evropske kulturne dedi– ine »Suhozidna gradnja v alpskem prostoru«.

#### 6.2.1.2.2 Prihodki projektov

V letu 2020 je bila knjifljena realizacija prihodkov za vse mednarodne projekte, ki so se izvajali v letu 2020, v skupni vi–ini 215.458 EUR. Osnova za knjifljenje prihodkov projektov so projektna poro ila in spremljajo i zahtevki, ki se oddajajo v obdobjih, kot jih dolo ajo pravila projektov. Evidentirano je bilo 11 zahtevkov, za projekte Nat2Care, Life NaturaViva, CLLD Pot Julijske Alpe, Smer TNP in

---

Del porabe po pogodbi za leto 2020 bo rpan v letu 2021 (zadnji zahtevek za pla e 127.151 EUR, zahtevka za materialne stro–ke 28.307 EUR, programske stro–ke 7.242 EUR in zahtevka za financiranje nalog iz 56. lenu ZTNP-1 v znesku 26.065 EUR).

Interkult, VrH Julijcev, projekt Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanice za obnovo degradirane travne ravnine na območju Turbotnega centra Pokljuka in Skupaj za Alpe. Projekta Smer TNP in Interkult sta bila v letu 2020 vključena, prav tako tudi projekt Nat2Care in Skupaj za Alpe. Za vse štiri vključene projekte so bili izdani zaključni zahtevki. Za projekt Life NaturaViva je bil file v letu 2019 prejet predujem, ki se poravnava s porabo. Zaradi zagotavljanja evidentiranja prihodkov in odhodkov v istem obdobju (letu 2020), je ob koncu leta knjižena tudi ocena prihodkov za izvedene aktivnosti projektov (prehodno nezaračunani prihodki) na podlagi file nastale porabe.

Tabela 8: Prihodki projektov

Projekt	Skupaj prihodki v EUR
Nat2Care	35.697
Life NaturaViva	19.531
CLLD Približajmo Unesco BO prebivalcem / LAS GK	4.542
CLLD Približajmo Unesco BO prebivalcem / LAS DS	15.318
CLLD Pot Julijske Alpe	10.969
CLLD Smer TNP	24.831
CLLD Interkult	1.259
CLLD Zelene rešitve	529
VrH Julijcev	77.469
Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanice	1.631
Skupaj za Alpe	23.682
<b>Skupaj</b>	<b>215.458</b>

#### 6.2.1.2.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Za opravljanje dejavnosti javne službe JZ TNP pridobiva prihodke tudi iz neproračunskih virov tako, da za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V letu 2020 ti prihodki znašajo 113.232 EUR in so za dobro tretjino višji od naračunanih ter za 12 odstotnih točk nižji kot v letu 2019.

Ocena prihodkov je bila za leto 2020 prilagojena glede na razmere v povezavi z epidemijo COVID-19 in kot taka vključena v drugi rebalans PDFN 2020. Kljub temu je realizacija nekoliko boljše od naračunane na področju vodenj, vstopnin in prodaji divjine. V PDFN 2020 niso bili vključeni prihodki za sodelovanje sodelavcev JZ TNP pri izvedbi strokovnih nalog za zunanje organizacije (v letu 2020 vključitev v projekt LIFE Lynx, ki ga vodi ZGS, s sodelovanjem v aktivnostih naračunane doselitve risov na Gorenjskem), zato je indeks pri realizaciji postavke *Drugi prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe* zelo visok. Nekaj višji je indeks pri prihodkih najemnin, ki je povezan z oddajo garafe na Rečici v najem ter oddajo prostorov v info središču na Bledu za potrebe informacijske točke Svetovnega pokala 2020 Pokljuka, oboje izvedeno v letu 2020. Slaba pa je realizacija vodenj po razstavi in delavnic, v povezavi zaprtjem info središču. Prevrednotovalni prihodki izhajajo od prodaje dotrajanega vozila.

Tabela 9: Pregled prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje dejavnosti javne službe

(v EUR)



	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
7130	<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	86.485	42.150	46.480	54	110
	Predavanja, vodenja po razstavi	2.381	900	126	5	14
	Vodenja	3.987	800	1.283	32	160
	Vstopnine	16.299	8.850	11.635	71	131
	Prodaja divja ine	30.833	23.800	24.016	78	101
	Kotizacije, prispevki za delavnice	4.039	700	633	16	90
	Drugi prihodki, izredni prihodki	25.913	7.100	6.766	26	95
	Prevrednotovalni prihodki	3.033		2.021	67	-
7103	<b>PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŠENJA</b>	40.187	43.200	45.621	114	106
7100 7101	<b>PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBI KU PODJETIJ IN FINAN NIH INSTITUCIJ</b>				-	-
7141	<b>DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE</b>		3.300	20.728	-	628
730	<b>DONACIJE IZ DOMA IH VIROV</b>	1.358		403	30	-
731	<b>DONACIJE IZ TUJIH VIROV</b>				-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>128.030</b>	<b>88.650</b>	<b>113.232</b>	<b>88</b>	<b>128</b>

#### 6.2.1.2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Tudi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so bili v PDFN 2020 z rebalansom prilagojeni situaciji v povezavi z epidemijo COVID-19. Realizacija je sicer nižja od načrtovanja, izrazit je upad pri prihodkih lovnega turizma, ki se ustvarijo ob koncu leta, kar je bilo v letu 2020 onemogočeno zaradi razglašene epidemije in zaprtja meja. Izrazito dobro pa je (v primerjavi z načrtovano) realizacija pri oddaji prenočitvenih zmogljivosti, kar je omogočilo uporabo turističnih bonov. Presenetljivo dobro v primerjavi s preteklimi leti pa je tudi realizacija prodaje koledarja.

Skupna realizacija tržnih prihodkov 177.623 EUR tako predstavlja slabši dve tretjini realizacije leta 2019, v primerjavi z načrtovano pa je nižja za 5 odstotnih točk.

Tabela 10: Pregled prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

(v EUR)

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
--	----------------	------------------	-----------	------------------	----------------------------	---------------------------

7130	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	288.651	187.200	177.623	62	95
	Prodaja koledarja TNP	3.686	4.500	7.579	206	168
	Prodaja publikacij, drugega blaga	62.542	36.500	33.420	53	92
	Parkovni turizem ó no itve po ko ah	132.682	76.500	104.980	79	137
	Lovni turizem	84.427	67.700	29.374	35	43
	Vodenja	2.078		24	1	-
	Drugi prihodki, prefakturiranje	3.235	2.000	2.245	69	112
	Prevrednotovalni prihodki					
7102	<b>PREJETE OBRESTI</b>	37	0	0	-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>288.688</b>	<b>187.200</b>	<b>177.623</b>	<b>62</b>	<b>95</b>

## 6.2.2 Analiza odhodkov

Realizacija celotnih odhodkov JZ TNP za leto 2020 zna-á 2.651.456 EUR. Poraba po vrstah stro-kov je naslednja:

- stro-ki pla s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 62 %,
- stro-ki blaga, materiala in storitev 35 %,
- amortizacija 1%,
- drugi stro-ki, drugi odhodki in finan ni odhodki 2%.

Vrednost nastalih odhodkov je v primerjavi z odhodki leta 2019 vi-ja za 5%, indeks primerjave z na rtovanimi odhodki pa je 95, saj je bila realizacija nifja od na rtovane.

Skupni prikaz po vrstah stro-kov je v Izkazu prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov enotnega kontnega na rta (Tabela 18), prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (Tabela 19). V nadaljevanju so odhodki najprej predstavljeni po ra unovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

### 6.2.2.1 Odhodki po ra unovodskih kategorijah

#### - Stro-ki blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stro-kov blaga, materiala in storitev je 843.818 EUR. Nastali stro-ki so primerljivi z realizacijo leta 2019, a hkrati za 13 odstotnih to k nifji od na rtovanih.

Stro-ki materiala zna-ajo 161.065 EUR in so za 9% vi-ji kot v letu 2019, realizacija pa ustreza na rtovani. Najve ji delefi nastalih stro-kov materiala predstavljajo stro-ki porabe materiala za redno delo (stro-ki elektri ne energije, stro-ki kuriv in stro-ki ogrevanja, material za vzdrfvanje in pomofni material). V primerjavi s preteklimi leti pa so nifji stro-ki goriva, kar je povezano z omejitvenimi

ukrepi epidemije COVID-19. Izstopajo pa visoki stroški promocijskega materiala, zaradi nakupov letega za projekt VrH Julijcev in tiska vrečk za promocijo Znak kakovosti TNP.

Stroški storitev v višini 649.191 EUR so za 2 odstotni točki nižji kot v letu 2019, v primerjavi z nartovanimi pa so nižji za petino. Med stroški storitev za redno poslovanje so najvišji stroški vzdrževanja vozil, zavarovanja, vzdrževanja računalniške in druge opreme, stroški vode in komunalnih storitev. Izrazito visoki so stroški za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1, ki vključujejo stroške študij in raziskav, stroške za izvajanje programov, stroške publikacij, druge prevozne stroške (stroški avtobusov za trajnostno mobilnost), vzdrževanje parkovne infrastrukture in vzdrževanje dobrin.

Vrednost stroškov prodanih zalog (nabavna vrednost publikacij, stenskega koledarja in drugih prodajnih artiklov) znaša 33.562 EUR. Postavka znaša 70% realizacije leta 2019, hkrati pa je za 43% višja od nartovane. Nartovana je bila slabša realizacija v povezavi z zaprtjem informacijskih sredstev TNP, ki višjim stroškom pa prispeva večji obseg prodaje stenskega koledarja, kar ima za posledico tudi višje stroške v zvezi z njegovo izdelavo.

### **- Stroški dela**

Obseg stroškov dela v letu 2020 znaša 1.694.371 EUR, kar predstavlja 62% v strukturi celotnih odhodkov. Stroški dela so malenkost nižji od nartovanih in za 6% višji od realizacije leta 2019.

Povprečno število zaposlenih, izraženo na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju, je 59,8, medtem ko je bilo povprečno število zaposlenih v tem obdobju 60,3. Naloge redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave je skupno izvajalo 57 zaposlenih, delno so bili njihovi stroški dela financirani tudi iz sredstev tržne dejavnosti. Turje javni uslužbenci so bili delno razporejeni v stroške projekta, zaposlenih pa je bilo tudi pet projektnih uslužbencev. Sredstva za financiranje projektne zaposlitve so bila zagotovljena v enakem deležu, kot veljajo za financiranje ostalih stroškov pri posameznem projektu.

Zakasnitev pri realizaciji nartovanih novih zaposlitev ter prilagoditve pri izvajanju dela v obdobju uvedbe ukrepov COVID-19 so bile vzrok, da se je v prvi polovici leta ustvaril prihranek pri stroških dela javne službe. Ustvarjeni prihranek je bil z rebalansom PDFN 2020 namenjen za kritje stroškov redne delovne uspešnosti in uspešnosti za povečan obseg dela. V letu 2020 je namreč prenehal veljati 4. člen Zakona o ukrepih na področju plačin in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur.l. RS, št. 75/19). Posledično se je javnim uslužbencem od 1. 7. 2020 dalje pri plačevanju redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plačin v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 s spr.; ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08 s spr.; KPJS). Omogoeno je bilo tudi izplačilo uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki jo uporabniki proračuna lahko izplačajo v primerih, ko to določa ZSPJS, in se imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plačila.

V letu 2020 je v stroške dela vključeno tudi izplačilo dodatka za delo v riskantnih razmerah po 39. členu KPJS, za kar je MOP zagotovil posebna sredstva.

Povprečna bruto plačila na zaposlenega v JZ TNP je v letu 2020 znašala 1.846 EUR in je v primerjavi z letom 2019 (1.802 EUR) višja za 2%. Bruto znesek regresa za letni dopust, ki je pripadal delavcem v

letu 2020, je bil izplačan skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) in sicer v višini minimalne plače 940,58 EUR. Na podlagi kasnejšega dogovora med vlado in sindikati javnega sektorja je javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa prejeli osnovno plačo, ki je ustrezala 20. ali nižjemu plačnemu razredu, pripadal regres v višini 1.050 EUR, ki je bil izplačan s poračunom. Izplačane so bile tri jubilejne nagrade za 10 let in dve nagradi za 20 let delovne dobe. Izplačana je bila tudi odpravnina uslužbenki po preteku projektne zaposlitve.

V letu 2020 je bilo izplačano za 16 ur nadurnega dela. Nadomestila osebnih dohodkov za bolniške odsotnosti v breme JZ TNP so bila izplačana za 1.744 delovnih ur ter v breme ZZZS in ostalih refundacij za 1.060 delovnih ur (bolezni, nega, spremstvo, darovanje krvi, očetovski dopust, udeležba na sodnih postopkih). Boleznine in refundacije skupaj predstavljajo 2,2% obračunanih delovnih ur, kar je za 1,4 odstotne točke manj kot leto prej.

#### **- Amortizacija**

Vrednost amortizacije, knjižene v breme odhodkov, v letu 2020 znaša 22.213 EUR, kar je 0,6% celotnih odhodkov. Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vrednost amortizacije, ki se nanaša na odpis drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, znaša 5.524 EUR, preostanek zneska 16.689 EUR pa je amortizacija materialnih naložb.

#### **- Drugi stroški**

Drugi stroški v višini 87.257 EUR predstavljajo 2,6% celotnih stroškov. Zajemajo stroške plačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek za objekt v Jadranovem, stroške letnin (Europarc, Alparc, OZUL, LAS, Skupnost BOJA), takse in druge pristojbine za registracijo vozil. Stroški zajemajo tudi plačilo prispevka v Javni sklad za zaposlovanje invalidov, vključujejo pa tudi sofinanciranje projektov končnih upravičencev iz javnega razpisa za kmetijska gospodarstva po 56. členu ZTNP-1.

#### **- Finančni odhodki**

Vrednost finančnih odhodkov v letu 2020 znaša 543 EUR, kar je 0,1% celotnih odhodkov. Znesek vključuje stroške obresti zadolževanja pri EZR 273 EUR in stroške zamudnih obresti iz poslovanja 270 EUR.

#### **- Drugi odhodki**

Skupna vrednost drugih odhodkov znaša 3.254 EUR in vključuje stroške plačane iz naslova zahtevkov za škodo po divjadi 2.130 EUR ter stroškov odpisov trgovskega blaga in stotinskih izravnav 1.124 EUR.

### **6.2.2.2 Odhodki po dejavnostih**

#### **6.2.2.2.1 Odhodki za izvajanje javne službe**

##### **- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim**

S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bilo predvideno financiranje strokov del 57-ih javnih uslužbencev (po številu oseb), v delnih glede na opravljene ure dela na nalogah javne službe. Na rtovani stroki dela javne službe po rebalansu PDFN 2020 so bili 1.512.657 EUR, skupaj z dodatkom za delo v rizi nih razmerah po 39. lenu KPJS, 2.961 EUR, pa 1.515.618 EUR. Realizacija rednih strokov del znaša 1.503.092 EUR, kar je 99% na rtovane. Stroek za izpla ilo dodatka za delo v rizi nih razmerah po 39. lenu KPJS je skladen z na rtovano viino. Skupni stroki dela javne službe v 2020 znaajo 1.506.053 EUR.

Tabela 11: Stroki dela javnih uslužbencev

Vrsta stroka	Na rtovani znesek v EUR	Realizirani znesek v EUR
stroke bruto pla	1.160.975	1.159.431
delovna uspe nost (redna, pove an obseg dela)	21.705	14.588
prispevke delodajalcev	190.412	188.636
stroke nadomestil	64.465	64.101
regres	51.708	51.992
jubilejne nagrade	1.733	1.733
premije KDPZ	21.659	22.613
<b>Skupaj stroki rednega dela</b>	<b>1.512.657</b>	<b>1.503.092</b>
dodatek za delo v rizi nih razmerah	2.961	2.961
<b>Skupaj</b>	<b>1.515.618</b>	<b>1.506.053</b>

#### - Stroki blaga, materiala in storitev

Realizacija materialnih strokov javne službe znaša 636.477 EUR in presega na rtovano vrednost prora unskih sredstev MOP za kritje teko ih in programskih materialnih strokov za 1.860 EUR.

V strokih za izvajanje javne službe so vklju eni stroki materiala in storitev ter drugi stroki, ki pomenijo stroek teko ega poslovanja (186.187 EUR), so povezani z izvedbo konkretne naloge (31.906 EUR) ali so nastali kot stroek izvajanja nalog 56. lena ZTNP-1 (418.384 EUR).

Epidemija COVID-19 je vplivala tudi na strukturo porabe materialnih strokov. Zaradi zagotavljanja ukrepov in prilagoditve poslovanja so nastali nepri akovani stroki, npr. stroki mask in razkuffil, stroki za vzpostavitev mofnosti za delo na daljavo ipd. Obenem pa so se zmanjali npr. stroki slufbenih potovanj in mednarodnega sodelovanja.

Tabela 12: Stroki blaga, materiala in storitev

Vrsta stroka	Na rtovani znesek v EUR	Realizirani znesek v EUR
redni materialni stroki	172.494	186.187
programski stroki	42.123	31.906
stroki izvajanja 56. lena ZTNP-1	420.000	418.384
<b>Skupaj</b>	<b>634.617</b>	<b>636.477</b>

Najve je kategorije teko ih stro-kov so:

- stro-ki vzdrflevanja (material in storitve za vzdrflevanje objektov, ra unalni-ke in druge opreme),
- stro-ki energentov (elektrika, ogrevanje, gorivo),
- stro-ki komunikacij (telefon, mobilni telefoni, po-tne storitve).
- vzdrflevanje sluffbenih vozil JZ TNP (menjava pnevmatik, popravila, zavarovanje, registracije).

Najvi-ji zneski stro-kov, povezanih z izvedbo nalog iz programa dela, so:

- stro-ki krme za divjad in ostali stro-ki, povezani z nalogami upravljanja LPN,
- stro-ki vzdrflevanja spletnih strani in e-napovednik,
- stro-ki sluffbene opreme,
- stro-ki usposabljanja na podro ju varnosti in zdravja pri delu in varstva pred poflarom.

Med ve jimi stro-ki, nastali za izvajanje nalog 56. lena ZTNP-1 so:

- stro-ki raziskav in -tudij (popisi, monitoringi, akcijski na rti),
- stro-ki vzdrflevanja parkovne infrastrukture in dobrin,
- stro-ki priprave in izvedbe javnega razpisa za kmetijska gospodarstva,
- stro-ki sofinanciranja aktivnosti uvedbe trajnostne mobilnosti.

Iz posebnih sredstev prora una je bilo zagotovljeno tudi kritje stro-kov priprave Priro nika za ozna evanje zavarovanih obmo ij naravnih vrednot, v vrednosti 5.500 EUR. Stro-ek izvedbe priprave je zna-al 5.518 EUR, razlika se krije iz drugih virov za izvajanje javne sluffbe.

#### **- Stro-ki blaga, materiala in storitev ó ostale dejavnosti javne sluffbe**

Stro-ki blaga, materiala in storitev ostalih dejavnosti javne sluffbe vklju ujejo stro-ke izvajanja programa Unesco MaB v vi-ini 8.000 EUR. V stro-ke je vklju ena priprava novelacije Razvojnega na rta Biosfernega obmo ja Julijske Alpe kot trajnostne turisti ne destinacije, promocijski material in izvedba komunikacijskih aktivnosti za promocijo Biosfernega obmo ja Julijske Alpe (zunanji izvajalec).

Sredstva Ob ine Bled, pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev na obmo ju ob ine, so bila porabljena za nastale stro-ke pri izvedbi dogodka v povezavi z Dnevi kulturne dedi- ine pod okriljem info centra Triglavska rofla na Bledu. Skupna vrednost nastalih stro-kov je 633 EUR.

#### **6.2.2.2.2 Odhodki projektov**

##### **- Stro-ki dela in drugi izdatki zaposlenim**

Predviden obseg stro-kov dela mednarodnih projektov za leto 2020 je bil 130.042 EUR. Zaposlenih je bilo pet projektnih sodelavcev: po ena zaposlitev za projekt Nat2Care in Life NaturaViva, koordinator za projekte CLLD in dva zaposlena za projekt VrH Julijcev. Na projekt VrH Julijcev sta bila v etrinskem deleflu prerazporejena dva javna usluffbenca, ena javna usluffbenka je bila z delefem ur zaposlena na projekt Skupaj za Alpe, prav tako je bil en javni usluffbenec delno zaposlen na projekt Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih me-anic na obmo ju Pokljuka. Skupni stro-ek projektnega dela zna-a 129.253 EUR. V letu 2020 so pri projektu NaturaViva sodelovali tudi javni

uslufbenci v okviru svojih rednih nalog. Stro-ki njihovih pla predstavljajo lastno udeleflbo JZ TNP v projektu in se obravnavajo kot prispevek v naravi, v finan nih izkazih pa so del stro-kov javne slufbe.

#### **- Stro-ki blaga, materiala in storitev ter amortizacije**

Skupna na rtovana vrednost stro-kov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2020 je bila 265.950 EUR, realizacija pa zna-a 120.971 EUR. Odstopanje od na rtovane vi-ine stro-kov je predvsem posledica zamika pri izvedbi aktivnosti projekta VrH Julijcev in posledic no manj-e porabe. Najve je kategorije stro-kov v okviru projektov so stro-ki priprave multivizije Narava brez meja, stro-ki spremljanja obiska (najem -tevcev, interpretacija rezultatov), priprave in tiska ozave- evalnih in promocijskih gradiv ter materiala.

Poleg materialnih stro-kov je del projektnih stro-kov tudi amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih v okviru mednarodnih projektov, v znesku 10.988 EUR. Gre za amortizacijo osnovnih sredstev in investicij, za kritje katere je bil sicer oblikovan vir v deleflu prejetega EU financiranja, delno pa nima vira, zato je vklju ena v stro-ke poslovnega leta.

#### **6.2.2.2.3 Stro-ki, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne slufbe**

Skupni stro-ki, ki so financirani iz nejavnih virov za izvajanje javne slufbe, v letu 2020 zna-ajo 93.524 EUR -e enkrat vi-ji od na rtovanih. Vklju ujejo stro-ke dela, materialne stro-ke, stro-ke amortizacije in finan ne odhodke.

#### **- Stro-ki dela in drugi izdatki zaposlenim**

Stro-ki dela, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne slufbe, zna-ajo 1.735 EUR. Nastali so v povezavi s stro-ki dela za izvedbo storitve za naro nika Zavod za gozdove RS, pri katerem je bil JZ TNP izbran kot zunanji izvajalec v projektu Life Lynx za izvedbo postavitve izpustitvene obore za risa na Gorenjskem in s tem povezanih aktivnosti.

#### **- Stro-ki blaga, materiala in storitev ter amortizacije**

Teko i materialni stro-ki, ki nastajajo v povezavi z izvajanjem rednih nalog JZ TNP (komunalne storitve, elektri na energija, ogrevanje, stro-ki slufbenih vozil), so izra unani in evidentirani v stro-kih v deleflih po ustreznih klju ih, ki dolo ijo delefl kritja teh stro-kov iz prihodkov nejavne virov. Dodatni stro-ki so bili v letu 2020 povezani z ukrepi za prilagoditev COVID-19 npr. za- itna pleksi stekla v info sredi- ih, stro-ki razkuffil. Pri neposrednih stro-kih gre predvsem gre za stro-ke urejanje parkovne infrastrukture, stro-ke opreme in stro-ke postavitve izpustitvene obore za risa. Skupna vrednost materialnih stro-kov je 87.531 EUR.

Stro-ki amortizacije zna-ajo 3.919 EUR in zajemajo stro-ke amortizacije nalofb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih financirane iz lastnih sredstev in stro-ke drobnega inventarja.

#### **- Stro-ki financiranja**

Stroški financiranja zajemajo strošek obresti zadolžitve pri EZR 273 EUR in stroške zamudnih obresti in opominov 66 EUR.

#### **6.2.2.4 Stroški dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu**

Skupni stroški dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2020 znašajo 139.786 EUR in so za 20% nižji od na rtovanih. Vključujejo stroške dela, materialne stroške, stroške amortizacije in stroške financiranja.

##### **- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim**

Na rtovani stroški dela, financirani iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2020 so bili 74.677 EUR. Realizacija stroškov dela dejavnosti na trgu je 57.330 EUR, kar je 77% na rtovane. Stroški zajemajo strošek bruto plač, prispevkov ter nadomestil za prevoz in prehrano, manjši del pa so tudi stroški nadurnega dela in sorazmeren del stroškov uspešnosti zaradi povečanega obsega dela. Na podlagi uporabljenih sodil in ključev je v stroške tržne dejavnosti vključeno 5% stroškov plače direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi. Stroški zaposlenih, ki se neposredno vključujejo v izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, se izražajo na osnovi ur opravljenih javnih uslužbenecov za izvajanje te dejavnosti. Glede na situacijo v letu 2020 je bila udeležba pri izvedbi tržne dejavnosti manjša (izpad lovnega turizma, krajše obdobje oddaje namestitvenih zmogljivosti), zato so nižji tudi stroški dela leto.

##### **- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije**

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev tržne dejavnosti znaša 78.571 EUR in dosega 72% na rtovanih. V redne stroške tržne dejavnosti so vključeni tekoči stroški upravljanja objektov (količinski), namenjenih nočitvam gostov (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje, pranje), stroški vzdrževanja in stroški stavbnega zemljišča.

Materialni stroški tržne dejavnosti vključujejo tudi stroške nabavne vrednosti trgovskega blaga, prodanega v info središčih JZ TNP. Slednji so v letu 2020 znašali 33.562 EUR in so bili za tretjino nižji kot v letu 2019 (48.106 EUR) zaradi nedelovanja središča v času epidemije COVID-19.

Stroški amortizacije znašajo 3.681 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev ter stroške nakupov drobnega inventarja za potrebe tržne dejavnosti.

##### **- Stroški financiranja**

Stroški financiranja vključujejo stroške zamudnih obresti 204 EUR.

## **6.3 POSLOVNI IZID**



Izkaz uspeha na dan 31.12.2020 izkazuje presefek prihodkov nad odhodki v višini 8.301 EUR. Skladno s predpisi se od presefka prihodkov nad odhodkov obračuna davek od dohodka, pri čemer se v osnovo za obračun davka tejejo le pridobitne dejavnosti zavoda (trfina, nejavni viri, skupaj presefek 57.545 EUR). Vrednost davka od dohodka je zato 7.284 EUR. Z upotevanjem davka in presefka preteklih let, namenjenega kritju odhodkov tekoega leta je razpolofljivi presefek prihodkov obračunskega obdobja 1.349 EUR.

Tabela 13: Poslovni izid 2020 po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2020	odhodki 2020	razlika
1.	JAVNA SLUŹBA - MOP redna dejavnost	1.717.709	1.721.185	-3.476
1.1.	pla e	1.503.092	1.503.092	0
1.2.	materialni stroki	214.617	218.093	-3.476
2.	JAVNA SLUŹBA - MOP za 56. len ZTNP-1	418.384	418.384	0
3.	JAVNA SLUŹBA - MOP dodatki Covid	2.961	2.961	0
4.	JAVNA SLUŹBA - MOP pravilnik	5.500	5.514	-14
5.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŹBE	8.890	8.890	0
6.	MEDNARODNI PROJEKTI	215.458	261.212	-45.754
6.1.	pla e		129.253	
6.2.	materialni stroki		120.971	
6.3.	amortizacija		10.988	
7.	NEJAVNI VIRI	113.232	93.524	19.708
7.1.	pla e		1.735	
7.2.	materialni stroki		87.531	
7.3.	amortizacija		3.919	
7.4.	finan ni odhodki		339	
8.	TRFINA DEJAVNOST	177.623	139.786	37.837
8.1.	pla e		57.330	
8.2.	materialni stroki		78.571	
8.3.	amortizacija		3.681	
8.4.	finan ni odhodki		204	
	<b>SKUPAJ</b>	2.659.757	2.651.456	8.301
	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>			7.284
	<b>Presefek preteklih let, namenjen kritju odhodkov tekoega leta</b>			332
	<b>NETO PRESEFEK</b>			1.349

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da je pozitiven izid realiziran pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (v zgornji tabeli zap. 8.), medtem ko je skupni izid dejavnosti javne slufbe (zap. 1.-7.) negativen.

Proraunska sredstva v letu 2020 niso v celoti zadostovala za kritje materialnih strokov redne dejavnosti javne slufbe (zap. 1. in 4.), zato v tem delu prihaja do manjega primanjkljaja v višini 3.476 EUR pri redni dejavnosti in 14 EUR pri strokih za pripravo pravilnika za oznaevanje naravnih vrednot.

Proraunska sredstva za izvajanje nalog iz 56. lena ZTNP-1 in sredstva za izplačilo dodatkov za delo v nevarnih razmerah povezanih z epidemijo COVID-19 so usklajena s porabo (zap. 2. in 3.)

Stroški ostalih dejavnosti javne službe (Unesco MaB, Občina Bled) so prav tako usklajeni s prejetimi sredstvi (zap. 5).

Stroški mednarodnih projektov so višji od prihodkov za njihovo izvajanje (zap. 6). Razlika 45.754 EUR predstavlja lastno udeležbo pri projektih (30.680 EUR), neupravičene stroške projektov (4.446 EUR) in stroške amortizacije preteklih projektov, ki nimajo kritja (10.628 EUR).

Delno kritje za nastale primanjkljaje zagotavlja presefek pri dejavnosti, ki predstavlja nejavne vire za izvajanje javne službe. V letu 2020 pri omenjeni dejavnosti prihodki presegajo nastale stroške za 19.708 EUR (zap. 7).

Kljub temu je na strani javne službe rezultat leta 2020 negativen, saj skupni presefek odhodkov nad prihodki (zap. od 1. do 7.) znaša 33.012 EUR.

Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (zap. 8.) je ustvarjen presefek prihodkov nad odhodki v znesku 37.837 EUR, kot razlika med prihodki in odhodki pri izvajanju te dejavnosti.

Skupni presefek prihodkov nad odhodki leta 2020 je 8.301 EUR, njegova vrednost z upoštevanjem dela presefka iz preteklih let, ki je namenjen kritju stroškov tekočega leta, in davka od dohodka pravnih oseb, pa znaša 1.349 EUR.

Predlagamo, da se ustvarjeni presefek 1.349 EUR prednostno nameni za nadomestitev dotrajanih sredstev zavoda.

## **6.4 BILANCA STANJA**

### **6.4.1 Sredstva**

#### **6.4.1.1 Dolgoro na sredstva in sredstva v upravljanju**

##### **Neopredmetena dolgoročna sredstva**

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 81.126 EUR zajema dolgoročna odlofena stroška v višini 20.169 EUR (vnaprejšnja najemnine za večletni gozdni rezervat Visoki Zjabcji) in premoženjske pravice (kupljene licence za računalniške programe) v znesku 60.957 EUR. Vrednost računalniških programov se je v letu 2020 povečala z nakupom programske opreme za novi strešnik 6.306 EUR. Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev znašajo 69.275 EUR, njihova sedanja vrednost pa je 11.850 EUR.

##### **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je 8.256.318 EUR, njihov popravek vrednosti pa znaša 3.339.581 EUR. V poslovnih knjigah so knjifene naslednje nepremičnine:

- zemljišča v vrednosti 985.334 EUR in
- zgradbe v vrednosti 7.270.984 EUR.

V letu 2020 je bil izveden odkup zemljišča v izmeri 149.764 m<sup>2</sup>, skladno z merili v NU TNP, iz proraunskih sredstev od kupnin prodaje državnega premoženja. Vrednost zemljišča se je iz tega

naslova povečala za 55.413 EUR. V letu 2020 ni bilo vlaganj v objekte JZ TNP, zato nabavna vrednost zgradb ostaja enaka kot konec prejšnjega leta.

Zemljišča se ne amortizirajo, zato je njihova nabavna vrednost enaka sedanji vrednosti. Popravki vrednosti zgradb znašajo 3.339.581 EUR, njihova sedanja vrednost je 3.931.403 EUR, odpisane so 46-odstotno. Povečanje popravkov vrednosti nepremičnin izhaja iz knjižene amortizacije objektov, ki je v letu 2020 znašala 203.848 EUR.

### **Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Na kontih opreme in opredmetenih osnovnih sredstev se poleg opreme, drobnega inventarja in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti zavoda spremljajo tudi vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Bilanca stanja izkazuje nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.648.314 EUR. Navedeni znesek vključuje

- nabavno vrednost opreme 1.898.836 EUR,
- vrednost drobnega inventarja 278.726 EUR,
- vrednost naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva<sup>2</sup> 170.005 EUR,
- vrednost razstavnih eksponatov, slik panojev in muzejske opreme 300.746 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev v skupnem znesku znaša 68.933 EUR. Od tega zneska je 63.410 EUR povezanih z nakupom opreme, 5.524 EUR pa z nakupi drobnega inventarja. Stanja kontov opreme so se v letu 2020 povečala zaradi nakupa dveh sluffbenih vozil, računalniške in tehnične opreme (spektivi) ter televizorjev. V nakupe drobnega inventarja so vključeni nakupi drobnega orodja, inventarja za kofe (posteljnina, posoda, vzmetnice), zunanji računalniški diskovi ter inventarja za izvedbo strokovnih nalog (laboratorijska oprema).

Obračun amortizacije opreme in vlaganj v tuja opredmetena osnovna sredstva je bil izveden skladno s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Amortizacija opreme je knjižena na povečanje popravkov vrednosti v znesku 123.100 EUR. Povečanje popravka vrednosti drobnega inventarja, ki se odpisuje takoj ob izročitvi v uporabo, je 5.524 EUR. Popravki vrednosti naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2020 povečali za 4.884 EUR za poročilne letne najemnine v objektu Zelena hiša v Kobaridu in letno amortizacijo novih vlaganj. Stanje popravkov vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 1.837.720 EUR. Oprema je odpisana 69-odstotno.

V letu 2020 je bilo zaradi dotrajanosti, pokrobnosti ali neprimernosti za uporabo odpisano za 76.633 EUR opreme in 3.867 EUR drobnega inventarja. Odpisana oprema in drobni inventar so bili dokončno amortizirani, zato je zmanjšanje popravkov vrednosti evidentirano v enakih zneskih

#### **6.4.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

---

<sup>2</sup> Gre za vlaganja v sredstva, ki niso last zavoda:

stanovi na planini Klek 23.384 EUR,  
objekt Zelena hiša v Kobaridu 67.096 EUR ó poročilne letne najemnine,  
vlaganja za info postajo TNP v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani 34.718 EUR,  
vlaganja v izgradnjo male hidroelektrarne Krajcarca 10.807 EUR,  
vlaganja v ureditev panoramske ceste adrg-Tolminska korita in zabojniki Gorje.

Stanje gotovine se spremlja v glavni blagajni Bled in petih pomofnih blagajnah (Dom Trenta, Info sredi- e Triglavska rofa Bled, Center TNP Bohinj, Pocarjeva doma ija, globe) in na dan 31.12.2020 zna-a 1.520 EUR.

Stanje denarnih sredstev na podra unu pri Upravi za javna pla ila na dan 31.12.2020 zna-a 95.772 EUR. Zavod nima deviznih sredstev na ra unih.

Na dan 31.12.2019 zna-a stanje kratkoro nih terjatev do kupcev 67.914 EUR, kar je za tretjino manj kot ob koncu leta 2019. Od tega je 58.245 EUR terjatev do doma ih kupcev in 6.779 EUR terjatev do tujih kupcev. V terjatvah najvi-je zneske predstavljajo izstavljeni ra uni za prodane koledarje, odkupljeno divja ino ter ra uni iz naslova poslovnih najemov.

Znesek kratkoro nih terjatev do uporabnikov prora una zna-a 219.723 EUR. V navedenem znesku je zajeta terjatev do resornega ministrstva za financiranje izpla ila pla december 2020, potrjeni zahtevki iz projekta VrH Julijcev ter manj-e terjatve do ostalih uporabnikov prora una po izdanih ra unih.

Stanje drugih kratkoro nih terjatev zna-a 57.981 EUR. Manj-i del tega zneska vklju uje terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundacij, terjatve za vstopni DDV, terjatve iz naslova glob, terjatve do delavcev in druge terjatve. Kar 80% zneska pa predstavljajo terjatve iz naslova projektnih zahtevkov, med njimi najve ji 32.710 EUR za projekt Nat2Care, ki se je zaklju il v letu 2020.

S projekti povezane so tudi aktivne asovne razmejitve, ki zna-ajo 122.270 EUR in so oblikovane iz naslova prehodno nezara unanih prihodkov. Slednji so oblikovani za zahtevke za financiranje javne sluffbe MOP, ki bodo izstavljeni v letu 2021, vendar so zanje osnova ra uni za materialne stro-ke, prejeti v letu 2020. Enako velja za prehodno nezara unane prihodke za fle nastale stro-ke projektov, za katere -e niso bili izdani zahtevki za povra ilo sredstev.

### **6.4.1.3 Zaloge**

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2020 zna-a 22.334 EUR in se v primerjavi s preteklimi leti po asi zmanj-uje. To stanje predstavlja nabavno vrednost zalog trgovskega blaga. Zaloga vsebuje publikacije ter druge prodajne artikle, ki so v prodaji na informacijskih mestih TNP in so vsebinsko povezani s parkovno tematiko. Pri vodenju zalog trgovskega blaga je uporabljena FIFO metoda vodenja cen.

## **6.4.2 Obveznosti do virov sredstev**

### **6.4.2.1 Kratkoro ne obveznosti in pasivne asovne razmejitve**

Na dan 31.12.2020 je stanje kratkoro nih obveznosti in pasivnih asovnih razmejitev 538.586 EUR.

Stanje obveznosti za prejete var-ine zna-a 1.000 EUR in vklju uje vpla ano var-ino najemnika okrep evalnice v Info centru na Bledu, skladno s pogodbo o najemu.

Skupni znesek kratkoro nih obveznosti do zaposlenih zna-a 129.030 EUR in vklju uje:

- obveznosti za iste plače in nadomestila plač december 2020 v znesku 77.907 EUR;
- obveznosti za plačilo prispevkov iz naslova plač december 2020 v znesku 28.236 EUR;
- obveznosti za davek iz plač december 2020 (dohodnina) 14.219 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nadomestila) v višini 8.668 EUR;

Obveznosti iz naslova obračunanih plačil so bile poravnane v januarju 2021.

Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev znaša 220.746 EUR in vključuje:

- obveznosti do domačih dobaviteljev v višini 214.620 EUR;
- obveznosti do tujih dobaviteljev v višini 2.728 EUR;
- kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago v višini 3.398 EUR;

Izkazano stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev večinoma vključuje obveznosti za račune, prejete ob koncu leta. V stanje so vključeni prejeti računi za tekočo dobavo blaga in opravljene storitve (električna energija, kurivo, gorivo, komunikacije, vzdrževanje vozil), računi za projektne nabave (najem strojev), računi za kupljeni sluffbeni vozili in računi za programske aktivnosti (nakup lesa, akcijski računi, odkup lesa na panju, spletni) ter računi za prodane koledarje. V tej tudi obveznosti za nezaračunano blago nastajajo v povezavi s prodanimi artikli, ki jih ima JZ TNP v komisijski prodaji, kadar dobavitelji do konca leta ne uspejo izdati računov zanj.

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja je 89.689 EUR. Stanje vključuje:

- kratkoročne obveznosti za dajatve 19.796 EUR;
- obveznosti za DDV 1.587 EUR;
- ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja 68.305 EUR.

Obveznosti za dajatve zajemajo obveznosti za prispevke na plače za december 2020 in obveznost za prispevke ob izplačilu avtorskega honorarja, ki so bile izplačane v januarju 2020. Obveznosti za DDV so bile poravnane konec januarja 2020. Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obveznost za plačilo turistične takse, pobranih glob iz naslova prekrškovnega organa, obveznosti za prejete avanse ter obveznost za plačilo kupnine za zemljinice.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna znašajo 83.826 EUR. Vključujejo obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna 6.613 EUR in do posrednih uporabnikov proračuna 77.213 EUR. Delno gre za obveznosti poračunov za blago in storitve, dobavljene s strani teh uporabnikov. Večina delov pa predstavlja obveznost za prejeti predujem za izvajanje aktivnosti projekta Life NaturaViva, s strani Nacionalnega inštituta za biologijo, ki je vodilni partner v tem projektu. Zajema pa tudi obveznosti za prenakazila sredstev projekta VrH Julijcev po zahtevkih Turizem Bohinj in Zavod za ribištvo, ki jih mora JZ TNP opraviti kot vodilni partner projekta po prejemu sredstev.

Konto kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanja, kar pomeni, da JZ TNP ob koncu leta 2020 nima najetih posojil. JZ TNP se je tekom leta začasno zadolževal pri EZR za uravnavanje tekoče likvidnosti, za kar je preko leta 2020 najel in vrnil za 270.000 EUR posojil. Obveznosti iz naslova teh posojil so bile poravnane v dogovorjenih rokih iz tekočih likvidnih sredstev zavoda.

Stanje pasivnih pasovnih razmejitev v znesku 15.163 EUR vključuje kratkoročno odlofene prihodke za 10.603 EUR (prejeta sredstva Sekretariata Alpske konvencije, sredstva dražbe slik, pavšalni znesek za kritje stroškov projekta VrH Julijcev) ter vnaprej vračunane odhodke 4.561 EUR za opravljene storitve v letu 2020, za katere še ni bilo prejetega računa oz. izvedenega obračuna.

Stanje kratkoročnih bilansnih postavk na dan 31.12.2020 kaže, da je razmerje med kratkoročnimi sredstvi ter kratkoročnimi obveznostmi ugodno, vendar je precej velik znesek aktivnih pasovnih razmejitev, kar za JZ TNP pomeni zamik pri zagotavljanju razpoložljivih sredstev za tekoče poravnavanje svoje obveznosti.

#### 6.4.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2020 je 5.786.845 EUR. Ta znesek zajema dolgoročno pasivne pasovne razmejitve, dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju in preseflek prihodkov nad odhodki.

Stanje konta dolgoročno odlofenih prihodkov (dolgoročno pasivne pasovne razmejitve) je 13.117 EUR. Dolgoročno odlofeni prihodki vključujejo vrednost prejetih in še ne porabljenih sredstev presefeka prihodkov nad odhodki SKZG 10.028 EUR, neporabljena sredstva, prejeta iz Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (SVZI), 2.695 EUR in sredstva donacij, namenjena nadomestitvi stroškov amortizacije 395 EUR.

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju na dan 31.12.2020 znaša 5.765.784 EUR. Na kontu 985 pa je izkazano stanje presefeka prihodkov nad odhodki, ki vključuje še neporabljen del presefeka preteklih let ter neto preseflek leta 2020, skupaj 8.732 EUR.

### 6.5 IZRAČUN PRESEFEKA PO FISKALNEM PRAVILU

Preseflek prihodkov nad odhodki JZ TNP za leto 2020 po fiskalnem pravilu v skladu Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) in z upoštevanjem 5. točke 9. člena Zakona o javnih financah, se izračuna tako, da se morebitni preseflek prihodkov nad odhodki, ugotovljen v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka zmanjša za naslednje postavke iz bilance stanja:

- vse kratkoročne obveznosti in pasivne pasovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29),
- vse dolgoročno pasivne pasovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in
- neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Tabela 14: Izračun presefeka po fiskalnem pravilu

Naziv konta	Znesek
Preseflek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka	59.612

kratkoro ne obveznosti in pasivne asovne razmejitve (konti skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29)		-538.587
dolgoro ne pasivne asovne razmejitve (konti skupin 92)*		-13.117
neporabljen obveznost do virov sredstev		-8.859
konto podskupine 980	5.765.785	-26.603
konti skupin od 00 do 05	-5.739.182	
<b>Izra unani presefek po fiskalnem pravilu</b>		<b>-527.554</b>

\*dolgoro nih obveznosti na kontih 96 in 97 bilanca ne izkazuje

Izra unani presefek je negativen, zato se v poslovnih knjigah ne evidentira.

## 6.6 INVESTICIJE

V letu 2020 so bile investicije izvedene iz sredstev prora una, v katerem je bilo na prora unski postavki 153241 ó Triglavski narodni park zagotovljeno 36.000 EUR. Del tega zneska je bil namenjen za redne investicije, del pa za investicije, povezane z nalogami iz 56. lena ZTNP-1.

Tabela 15: Pregled porabe prora unskih sredstev za investicije

Namen porabe	Na rt v EUR	Realizacija v EUR	Vrsta investicije
terensko vozilo Dacia Duster (4x4) za potrebe naravovarstveno nadzorne sluffbe (1 vozilo) v znesku 17.800 EUR	17.800	17.499	redna investicija
vzdrflevanje in dopolnitev ra unalni-ke opreme za delovanje JZ TNP (ena delovna postaja s pripadajo o opremo)	1.000	999	redna investicija
sanacijo stanja strefni-ke infrastrukture (strojna im programska oprema ter konfiguracija) na upravi Bled	17.200	17.176	investicija za naloge iz 56. lena ZTNP-1
<b>Skupaj</b>	<b>36.000</b>	<b>35.674</b>	

Z drugim rebalansom so bila v finan ni na rt JZ TNP vklju ena tudi prora unska sredstva iz postavke kupnin od prodaje zemlji- na obmo jih naravnih vrednot ali v zavarovanih obmo jih v lasti drflave v znesku 56.600 EUR, na prora unski postavki 160373 ó Stvarno premoflenje ó sredstva od kupnin prodaje drflavnega premoflenja. S temi sredstvi je bil izveden nakup zemlji- a v k.o. 2171 Dovje, parcela -t. 1455/203, v skupni izmeri 149.764 m<sup>2</sup>, v vrednosti 55.413 EUR.

V okviru projektov je bila v letu 2020 izvedena le investicija v nakup in montafo 15-ih -tevcev za evidentiranje obiska v okviru projekta VrH Julijcev v vrednosti 13.039 EUR.

## 6.7 PORO ILO O PORABI PRESEFIKA LETA 2019

V letu 2019 je JZ TNP ob koncu leta ustvaril presefek prihodkov nad odhodki v neto vrednosti 80.133 EUR. Z rebalansom Programa dela in finan na rta za leto 2020, je bila v finan ni na rt vklju ena tudi investicijska poraba navedenega presefka. Realizacija porabe je prikazana v spodnji preglednici.

Tabela 16: Pregled porabe sredstev presefka leta 2019

Namen porabe	Na rt v EUR	Realizacija v EUR	Oblika porabe
nabava novega terenskega vozila Dacia Duster (4x4) za potrebe naravovarstveno nadzorne slufbe	17.200	17.499	investicija
zagotovitev opreme za monitoringe, inventarizacije in nadzora (spektiv)	1.544	1.606	investicija
vzdrfvanje ra unalni-ke opreme za delovanje JZ TNP (2x ra unalnik in dodatni diski)	2.000	2.230	investicija / stro-ki
<b>Skupaj / razlika</b>	<b>20.744</b>	<b>21.335</b>	

Realizacija porabe se knjigovodsko odrafla kot investicije v osnovna sredstva (21.003 EUR), delno pa gre za nakup drobnega inventarja, ki bremeni stro-ke teko ega leta (332 EUR). Vrednost nabav delno presega razpolofljivo vi-ino presefka iz leta 2019. Razlika je bila pokrita iz neporabljenih sredstev presefka leta 2018.

## 6.8 PORO ILO O REALIZACIJI SREDSTEV PRORA UNA

Sredstva prora una za izvajanje rednih nalog javne slufbe in drugih nalog JZ TNP so bila v letu 2020 zagotovljena na razli nih prora unskih postavkah (PP). V finan nem poro ilu je realizacija teh sredstev ume- ena v poglavja, ki ustrezajo posamezni obliki njihovega rpanja in porabe (prihodki, odhodki, investicije). V tem poglavju pa je prikazan zbirni pregled.

Pregled razpolofljivih in realiziranih sredstev po posameznih postavkah je naslednji:

№. PP	Naziv PP	Razpolofljiva sredstva (EUR)	Realizirana sredstva (EUR)
153241	Triglavski narodni park	2.183.273,82	2.171.768,05
200028	Sofinanciranje ob inskih projektov v TNP	1.000.000,00	*
160373	Stvarno premoftenje ó sredstva od kupnine prodaje drflavnega premoftenja drflave	56.600,00	55.412,68
200157	Dodatki po 71. lenu ZIUZEOP-COVID-19	2.960,71	2.960,71
153242	Zavarovana obmo ja narave	5.500,00	5.500,00

\*sredstva za sofinanciranje projektov lokalnih skupnosti so ena od prora unskih postavk, ki je bila v izhodi- ih za pripravo PDFN 2020, vendar je za njeno realizacijo MOP sprejel odlo itev, da bo sredstva nakazal neposredno lokalnim skupnostim za izvedene projekte v skladu z Akcijskim na rtom za sofinanciranje projektov, zato podatek o znesku realizacije ni del tega poro ila

Pregled razpolofljivih in realiziranih sredstev po postavkah za stro-ke dela, za stro-ke blaga in storitev ter za investicije v zvezi z izvajanjem zadevnih nalog v letu 2020 zna-a:



Tř. PP	Znesek razpoložljivih sredstev (EUR)			Znesek realiziranih sredstev (EUR)		
	za stro-ke dela	za blago in storitve	za investicije	za stro-ke dela	za blago in storitve	za investicije
153241	1.512.656,82	634.617,00	36.000,00	1.503.092,49	633.001,20	35.674,36
200028			1.000.000,00			*
160373			56.600,00			55.412,68
200157	2.960,71			2.960,71		
153242		5.500,00			5.500,00	

Podatek o razpoložljivih in realiziranih sredstvih (prihodkih) za kritje stro-kov dela ter za kritje stro-kov blaga in storitev je v finan nem delu poro ila razviden v Tabeli 7, podatek o realizaciji investicij pa v poglavju 6.6.

## 7 IZVAJANJE NA RTA UPRAVLJANJA TNP

Izvajanje NU TNP, ki je bil sprejet v maju 2016, je prednostna naloga Javnega zavoda Triglavski narodni park. Z NU TNP dolo ene aktivnosti s podro ij ohranjanja narave, varstva kulturne dedi- ine, ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, obiskovanja narodnega parka ter upravno-administrativnih nalog se bile vsebinsko podrobneje opredeljene v preteklih letnih programih dela (za leta 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020). Poleg upravljavca narodnega parka so k izvajanju na rta upravljanja zavezani tudi posamezni vladni resorji in parkovne lokalne skupnosti.

Upravljavec narodnega parka redno - tudi s poro ili o delu JZ TNP na letni ravni - spremlja izvajanje na rta upravljanja. JZ TNP je v letu 2018 na podlagi poro il javnega zavoda o delu za pretekli dve leti ter poro il sektorjev in agencij, direktij, zavodov v njihovi sestavi, pripravil prvo poro ilo o izvajanju NU TNP (za leti 2016 in 2017), v letu 2020 pa drugo poro ilo o izvajanju NU TNP (za leti 2018 in 2019). Celovito poro ilo o izvajanju NU TNP v preteklih petih letih bo pripravljeno in obravnavana v l. 2021.

V letu 2020 se je na podro ju ohranjanja narave nadaljevalo sistemati no spremljanje stanja v naravi, zbiranje prostorskih podatkov, pripravljene so bile strokovne podlage za akcijska na rta za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ravnanja s tujerodnimi vrstami, spremljana je bila problematika nabiralni-tva, nadaljevala se je priprava strokovnih podlag za namene ohranjanja krajinske pestrosti. JZ TNP je vodil postopke za izvajanje predkupne pravice drflave, zagotavljal neposredni nadzor v naravi in izvajal naloge na podro ju upravljanja Lovi- a s posebnim namenom Triglav. Na podro ju varstva kulturne dedi- ine se je izvajalo spremljanje stanje nepremi ne kulturne dedi- ine (planine, suhozidna gradnja), izdelane so bile strokovne podlage za kulturnovarstvene smernice k sektorskim aktom, analizirane posamezne aktivne planine in pregledani posamezni dedi- inski objekti, pri na rtovanju in graditvi objektov sta bili ponujeni strokovna pomo in svetovanje, izvedena je bila tudi II. (zaklju na) faza za pripravo strokovnih podlag za stavbno tipologijo Ob ine Kobarid. Izvedene so bile izobrazevalne in ozave- evalne aktivnosti ter posveti, delavnice, razstave; sodelovali smo pri dogodkih na Dnevih evropske kulturne dedi- ine. Na podro ju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja so se v sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe in parkovnimi ob inami prednostno izvajale aktivnosti s podro ja koordinacije oblikovanja skupnih projektov (vsebine trajnostnega turizma ter

usmerjanja in ozave- anja obiskovalcev narodnega parka) z namenom rpanja evropskih sredstev ter izvajanja ukrepov lokalnega razvoja. Izvajale so se aktivnosti skladno z razvojnim na rtom Biosfernega obmo ja Julijske Alpe kot trajnostne turisti ne destinacije. Nadgrajen je bil znak kakovosti TNP (za podro je nabiralni-tva), nadaljevale in nadgrajevale so se re-itve na podro ju prometne infrastrukture in umirjanja prometa (Vrata, Pokljuka, jezerska skleda Bohinjskega jezera, mangrtska cesta, dolina Tolminke), opravljena so bila svetovanja s podro ja kmetijstva in predelave osnovnih kmetijskih surovin. Na planski in izvedbeni ravni urejanja prostora in graditve objektov so bile izdelane strokovne podlage, v upravnih postopkih izdana strokovna mnenja in investitorjem omogo ena svetovanja. Na podro ju informiranja in doflivljanja so bili pripravljene in izvedeni razli ni izobrafevalni programi v informacijskih mestih TNP, v spletni oz. video obliki (upo-tevanje epidemiolo-kih razmer) in na terenu, na rtovana in uradno odprta je bila pohodni-ka pot Julijske Alpe, usklajeval se je pravilnik o ozna evanju naravnih vrednot in delov zavarovanih obmo ij, skladno z Na rtom parkovne infrastrukture so se urejali in nadome- ali elementi parkovne infrastrukture, nadgrajeni in izvedeni so bili vodni-ki programi in te aji, opravljene so bile -tevilne aktivnosti znotraj skupnosti osnovnih -ol v biosfernem obmo ju Julijske Alpe. JZ TNP je v okviru upravno administrativnih nalog posodobil spletno pojavnost, izvajal upravne naloge (izdaja soglasij in mnenj), izpolnjeval mednarodne obveznosti, pripravil Program upravljanja in gospodarjenja z nepremi ninami v lasti in upravljanju JZ TNP in dopolnil Program upravljanja nepremi nin v drflavni lasti za testno obmo je Bohinjskega jezera. Pri izvajanju upravljavskih nalog je JZ TNP sodeloval s strokovnimi, izobrafevalnimi in upravnimi institucijami kakor tudi s parkovnimi lokalnimi skupnostmi. Projektno delo v preteklem letu (najbolj obsefen in zahteven ter z vidika ohranjanja vrst in habitatov pomemben je projekt VrH Julijcev) je v velikem obsegu prispevalo k doseganju temeljnih ciljev zavarovanega obmo ja, hkrati pa se nadgrajuje mrefa uspe-nega sodelovanja z doma imi in mednarodnimi partnerji. Za izvajanje na rta upravljanja je Javni zavod Triglavski narodni park v letu 2020 namenil 2.776.915 EUR. Sredstva so bila zagotovljena iz drflavnega prora una, mednarodnih projektov, lastnih prihodkov in drugih javnih virov.

Doseganje zastavljenih upravljavskih ciljev v letu 2020 je ocenjeno kot uspe-no ó podobno kakor v preteklih treh letih. Na podlagi kazalnikov za spremljanje izvajanja NU TNP je bilo tri etrtine na rtovanih aktivnosti v celoti izvedeni (delno tudi presefen kazalnik), dobra desetina (13%) na rtovanih aktivnosti pa je bila delno realizirana. Posamezne naloge niso bile realizirane zaradi izvedbe drugih z NU TNP nepredvidenih aktivnosti, spremenjenih prioritiet MOP, ve jega obsega dela pri nekaterih na rtovanih aktivnostih ter nosilne vloge aktivnosti drugih delefnikov upravljavskih nalog.

Realizacija upravljavskih nalog v letu 2020 je podrobneje predstavljena v poglavju 2 tega poro ila (Izvajanje rednih nalog javne sluffbe na podro ju upravljanja narodnega parka). V letu 2020 so bila zagotovljena tudi dodatna ti. programska sredstva v vi-ini 435.560 EUR, ki so se namenila izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog kot so npr. monitoring obiskovanja in izvajanja rekreacijskih dejavnosti, raziskave na podro ju voda, pogodbeno varstvo in odkup naravovarstveno pomembnih zemlji- , ukrepi umirjanja prometa oz. trajnostne mobilnosti, priprava stavbne tipologije in pomo pri projektih kmetijskih gospodarstev, nadgradnja znaka kakovosti, izvajanje nadstandardnih programov ob-olskih dejavnosti (BOJA) ter ureditev in vzdrfevanje informacijske infrastrukture. Velik pomen za izvajanje nalog na podro ju trajnostnega razvoja je imela tudi na podlagi 11. lena ZTNP-1 sprejeta *Uredba o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v TNP*, na podlagi katere so bila z Akcijskim na rtom parkovnim lokalnim skupnostim prvi po sprejetju ZTNP-1 podeljena sredstva v vi-ini 1.000.000 EUR. Namenjena so bila sofinanciranju

obinskih investicijskih projektov na področjih prometne, komunalne in okoljske infrastrukture ter družbenih dejavnosti.

V preteklem letu je JZ TNP sodeloval pri izvajanju 12 projektov in naštartovanju treh novih LIFE projektov (AlpsLeadFree, ukinitvev plastike za enkratno uporabo/krofno gospodarstvo in Semenska banka).

**Priloge:**

Tabela 17: Realizacija stroškov dela

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega računa

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 21: Izkaz razpisa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 22: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Tabela 23: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

**Tabela 17: Realizacija stroškov dela**

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2020	Razpoložljiva sredstva MOP 2020	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2020	Dejavnost na trgu 2020	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.302.453	1.161.985	98.684	1.260.669	41.784	89%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	42.085	38.944	349	39.293	2.792	93%
b) regres za letni dopust	56.841	51.992	4.850	56.841	0	91%
c) povračila in nadomestila	80.289	64.101	7.909	72.010	8.279	80%
d) sredstva za delovno uspešnost	15.512	14.588	771	15.359	153	-
e) sredstva za nadurno delo	178	0	0	0	178	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.519	1.733	786	2.519	0	69%
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>1.457.791</b>	<b>1.294.398</b>	<b>113.000</b>	<b>1.407.398</b>	<b>50.394</b>	<b>89%</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.318.143	1.176.572	99.455	1.276.028	42.115	89%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	139.649	117.825	13.545	131.370	8.279	84%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	236.580	211.656	17.988	229.644	6.936	89%
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>1.694.371</b>	<b>1.506.053</b>	<b>130.988</b>	<b>1.637.041</b>	<b>57.330</b>	<b>89%</b>
j) prispevki	212.176	189.042	16.198	205.240	6.936	89%
k) premije pokojninskega zavarovanja	24.404	22.613	1.790	24.404	0	93%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	89%	8%	97%	3%	

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	2.542.109	2.790.610	2.657.047	105	95
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.438.775	2.722.810	2.587.452	106	95
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	103.334	67.800	69.595	67	103
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	37	0	0	-	-
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.592	200	689	43	345
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	3.033	0	2.021	67	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.033		2.021	67	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				-	-
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	2.546.771	2.790.810	2.659.757	104	95
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	856.038	972.882	843.818	99	87
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	48.105	23.500	33.562	70	143
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.989	159.808	161.065	109	101
461	STROŠKI STORITEV	874	659.944	789.574	649.191	98	82
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.594.434	1.720.337	1.694.371	106	98
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.224.701	1.339.959	1.318.143	108	98
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	198.631	216.717	212.176	107	98
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171.102	163.661	164.053	96	100
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	24.557	16.500	22.213	90	135
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	880				-	-
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	33.270	71.617	87.257	262	122
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	2.007	500	543	27	109
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	5.390	8.975	3.254	60	36
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	2.661			-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.661			-	-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	887	2.518.357	2.790.810	2.651.456	105	95
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	888	28.414	0	8.301	29	-
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.426	0	7.284	64	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	16.988	0	1.017	6	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	3.756		332	9	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	58	60	60	103	100
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	660	2.479.710	177.337
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.451.114	136.338
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	28.596	40.999
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	403	286
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	2.021	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.021	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	2.482.134	177.623
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	768.752	75.066
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		33.562
460	STROŠKI MATERIALA	673	139.956	21.109
461	STROŠKI STORITEV	674	628.796	20.395
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	1.637.041	57.330
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.276.028	42.115
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	205.240	6.936
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	155.774	8.279
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	18.532	3.681
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	84.876	2.381
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	339	204
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	2.130	1.124
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.511.670	139.786
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688		37.837
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689	29.536	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		7.284
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691		30.553
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	29.536	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		332

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	5	6	6	7	8
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	2.554.623	3.345.907	2.755.505	108	82
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	2.280.133	3.158.707	2.560.975	112	81
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	403	2.138.859	2.283.352	2.263.520	106	99
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	404	2.089.155	2.256.335	2.258.003	108	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.929.202	2.163.735	2.166.916	112	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	159.953	92.600	91.087	57	98
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	407	1.127	800	633	56	79
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.127	800	633	56	79
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	413	0	0	1.004	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			1.004	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418				-	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	48.577	26.217	3.880	8	15
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	141.274	875.355	297.455	211	34
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	41.763	43.200	42.733		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	76.600	45.450	77.399	101	170
72	Kapitalski prihodki	425	3.033		2.021	67	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427			120	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		22.844	33.830		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	7.665	730.404	102.771		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	12.213	33.457	38.581	316	115
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	431	274.490	187.200	194.530	71	104

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	5	6	6	7	8
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	274.470	187.200	194.530	71	104
del 7102	Prejete obresti	433	20	0	0	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>2.592.830</b>	<b>3.350.151</b>	<b>2.695.893</b>	<b>104</b>	<b>80</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>2.375.004</b>	<b>3.166.951</b>	<b>2.553.515</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.291.527</b>	<b>1.415.187</b>	<b>1.393.815</b>	<b>108</b>	<b>98</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.149.528	1.261.619	1.259.784	110	100
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.330	55.350	52.148	100	94
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.508	74.780	74.125	88	99
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.573	21.705	6.026	169	28
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.588	1.733	1.732	109	100
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>208.929</b>	<b>230.473</b>	<b>227.965</b>	<b>109</b>	<b>99</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.199	113.674	111.352	109	98
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	81.837	91.068	89.764	110	99
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.134	771	1.304	115	169
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.154	1.284	1.267	110	99
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	22.605	23.676	24.278	107	103
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>618.434</b>	<b>944.950</b>	<b>876.343</b>	<b>142</b>	<b>93</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.068	123.209	99.778	158	81
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.989	28.468	13.488	41	47
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	80.560	72.349	71.688	89	99
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	83.330	54.854	72.795	87	133
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.646	57.634	13.334	36	23
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	102.937	207.219	161.776	157	78
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	21.273	55.639	38.043	179	68
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.645	8.975	2.180	60	24
Del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	193.986	336.604	403.261	208	120
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>1.894</b>	<b>500</b>	<b>273</b>	<b>14</b>	<b>55</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>				-	-
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>				-	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>				-	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>				-	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>				-	-



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	5	6	6	7	8
	<b>J. Investicijski odhodki</b> (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	254.220	575.841	55.119	22	10
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	31.008	35.000		-	-
4202	Nakup opreme	473	117.930	31.590	39.793	34	126
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		128.068		-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	48.232			-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	17.000			-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	40.050	381.183		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			15.326	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	481	217.826	183.200	142.378	65	78
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	63.708	64.757	50.248	79	78
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	9.516	9.920	6.968	73	70
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	144.602	108.523	85.162	59	78
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)</b>	485			59.612	-	-
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)</b>	486	38.207	4.244		-	-

Tabela 21: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	4	5	6	7	8
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	550	105.000	520.000	270.000	257	52
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	551	105.000	520.000	270.000	257	52
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	105.000	520.000	270.000	257	52
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	560	175.000	520.000	270.000	154	52
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	175.000	520.000	270.000	154	52
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	70.000			-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	105.000	520.000	270.000	257	52
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550-560)	570				-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560-550)	571	70.000	0	0	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485+524+570)-(486+525+571)	572			59.612	-	-
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486+525+571)-(485+524+570)	573	108.207	4.244		-	-

Tabela 22: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

(v EUR)

CLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>SREDSTVA</b>						
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	5.946.743	6.259.776	5.739.182	97	92
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	74.820	74.820	81.126	108	108
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	68.418	70.103	69.275	101	99
02	NEPREMIČNINE	004	8.200.905	8.582.088	8.256.318	101	96
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.135.733	3.335.578	3.339.581	107	100
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.659.881	2.854.539	2.648.314	100	93
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.784.712	1.845.990	1.837.720	103	100
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008				-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011				-	-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	489.057	450.178	565.573	116	126
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.692	3.304	1.520	56	46
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	014	55.429	14.368	95.772	173	667
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	103.079	102.079	67.914	66	67
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	30	30	393	1.310	1.310
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČR	017	155.219	158.196	219.723	142	139
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	59.614	81.506	57.981	97	71
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	112.994	90.695	122.270	108	135
3	<b>C) ZALOGE</b>	023	27.039	26.427	22.334	83	85
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027				-	-
34	PROIZVODI	028				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029				-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	27.039	26.427	22.334	83	85
37	DRUGE ZALOGE	031				-	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	032	6.462.839	6.736.381	6.327.089	98	94
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	034	465.043	454.319	539.455	116	119
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.400	1.400	1.000	71	71
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	118.329	120.606	129.030	109	107
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	177.265	169.073	220.746	125	131
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	50.434	50.834	89.689	178	176
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	113.229	110.161	83.826	74	76
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0	0	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.386	2.245	15.164	346	675
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	044	5.997.796	6.282.062	5.787.634	96	92
90	SPLOŠNI SKLAD	045				-	-
91	REZERVNI SKLAD	046				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.477	13.477	13.117	97	97
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 20 / real. 19	Indeks real. 20 / plan 20
1	2	3	4	5	6	7	8
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.955.602	6.268.585	5.765.785	97	92
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.717	0	8.732	30	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059				-	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>6.462.839</b>	<b>6.736.381</b>	<b>6.327.089</b>	<b>98</b>	<b>94</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

**Tabela 23: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)</b>	700	10.765.599	4.915.327	130.653	0	80.500	80.500	333.329	5.647.596		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	20.169	13.910	0	0	0	0	695	5.564		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	54.650	54.508	6.306	0	0	0	162	6.286		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0			0	0		
D. Zemljišča	704	929.921	0	55.413	0	0	0	0	985.334		
E. Zgradbe	705	7.270.984	3.135.733	0	0	0	0	203.848	3.931.403		
F. Oprema	706	2.189.129	1.644.826	68.934	0	80.500	80.500	128.624	484.613		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	300.746	66.350	0	0	0	0	0	234.396		
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

## **6. točka dnevnega reda**

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju sveta TNP

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

### **Gradivo:**

- Obrazložitev
- Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park;
- Izjava člana sveta zavoda o varovanju podatkov
- Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (neuradno prečiščeno besedilo 2);

### **Predlog sklepov:**

Na podlagi 20. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema naslednja

### **S K L E P A:**

**6.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

**6.2 Javni zavod Triglavski narodni park pripravi uradno prečiščeno besedilo dokumenta, ki bo obravnavan na naslednji seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**

### **Obrazložitev:**

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park je na svoji seji 31.3.2010 sprejel Poslovnik sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, katerega vsebina je bila dvakrat spremenjena, v letu 2012 in 2018.

Poslovnik bi bilo potrebno spremeniti iz dveh razlogov in sicer zaradi zahtev s področja varstva osebnih podatkov in na področju izvedbe sej na daljavo.

Poslovnik namreč ne vsebuje možnosti in načina izvedbe seje na daljavo, ki bi se izvedla v primeru naravne ali hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin in bi bilo s tem omogočeno nemoteno delovanje Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park. S tem namenom se predlaga sprememba poslovnika v delu, ki navaja različne oblike sklica in izvedbe sej in se doda možnost izvedbe seje na daljavo.

Seja na daljavo se skliče v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, ko osebna navzočnost na rednih in izrednih sejah predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta zavoda. Seja na daljavo se izvede s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemer mora biti prenos ustrezne kvalitete, na način da omogoča nedvoumno identifikacijo člana sveta zavoda. Člani sveta pri seji na daljavo sodelujejo na način, da so v prostoru sami, svojo navzočnost potrdijo s poimenskimi izjavljanjem. Glasovanje poteka le javno, člani lahko glasujejo z dvigom rok, s posamičnim izjavljanjem ali v »klepetu«, ki ga omogoča tehnologija.

Poleg navedenih sprememb se na pobudo pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov predlaga tudi dopolnitev pri naslovih za vročanje vabil članom sveta in sprememba poslovnika v delu, ki opredeljuje zvočno snemanje sej. Glede na določbe na področju varstva osebnih podatkov je potrebno določiti namen obdelave podatkov oziroma snemanja sej in postopek hrambe in uničenja posnetkov. V poslovniku se določi, da se seje snemajo zaradi kvalitetne in korektne izdelave zapisnika, spremeni pa se določba, da se posnetki sej, ki se zvočno snemajo, hranijo v arhivu javnega zavoda. Le te je namreč potrebno uničiti po tem, ko je dosežen namen obdelave podatkov in je ustrezno, na predpisan način sprejet zapisnik seje.

Predlaga se tudi črtanje 17. člena, ki določa, da sejo ob odsotnosti predsednika sveta in njegovega namestnika vodi najstarejši član. Ker zavod ne hrani osebnih, t.j. rojstnih podatkov članov, je to določbo težko realizirati, poleg tega menimo, da bi bilo v primeru njune odsotnosti bolj smotrno sejo prestaviti.

Pravno podlago za sprejem predlaganih sprememb predstavlja Statut javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011, kjer je v 20. členu določeno, da svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

Finančne posledice:

Sprejem predlaganega poslovnika ne bo povzročil sprememb v višini finančnih sredstev, namenjenih za izvedbo sej sveta zavoda

## PREDLOG

Na podlagi 20. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011, je svet javnega zavoda na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_ sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

#### 1. člen

V Poslovniku Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/2-2010 se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba redne ali izredne seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik sveta skliče sejo na daljavo.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Člani sveta se izrečejo o naslovu za vročanje vabil in drugih gradiv, ki so povezana z delovanjem sveta zavoda. Vsak član sveta poda naslov ali elektronski naslov, kamor se mu vročajo pisanja.«

#### 2. člen

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) O seznanitvi z obveznostjo iz tega člena člani sveta ob konstituiranju podpišejo posebno izjavo.«

#### 3. člen



Za 15. členom se doda nov naslov »Seja na daljavo« in nov 15a. člen, ki se glasi:

»(1) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža zavoda s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

(2) Odločitev o seji na daljavo sprejme predsednik sveta v sodelovanju z direktorjem. Člane sveta o svoji odločitvi predsednik obvesti z vabilom za sejo.

(3) Član sveta mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka in je v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje, tako po sliki kot po glasu. V prostoru, v katerem v času seje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za sodelovanje na seji, so sami, prenos slike morajo imeti vklapljen celo sejo.

(4) Navzočnost članov in sklepčnost se za člane sveta ugotavlja s poimenskim klicanjem članov sveta, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

(5) Svet zavoda na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Sveta zavoda na seji na daljavo ne odloča o zadevah, o katerih se glasuje s tajnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo:

- z izrekanjem »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM« z dvigom rok ali
- z govorno izraženo odločitvijo posameznega člana sveta ali
- z glasovanjem v »klepetu«.

4. člen

17. člen se črta.

5. člen

V 30. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Seje sveta se zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika. S snemalno napravo na seji upravlja zapisnikar, ki po seji poskrbi za zaščito posnetka do uničenja. Posnetek seje se uniči po dosegu namena, ko se zapisnik seje potrdi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Posnetki se ne smejo javno objavljati. Članom sveta ni dovoljeno snemanje sej sveta, tako slike kot zvoka.«

6. člen

V 38. členu se črta drugi odstavek.

7. člen

Obstoječi člani sveta izjavo iz 2. člena teh sprememb in dopolnitev podpišejo na prvi naslednji redni seji.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem \_\_\_\_\_.

Datum:

Številka:

Bojan Dejak

Predsednik sveta

Javnega zavoda Triglavski narodni park

## IZJAVA ČLANA SVETA ZAVODA O VAROVANJU PODATKOV

Podpisani(a) \_\_\_\_\_,

član(ica) Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,

sem seznanjen(a) z naravo podatkov, s katerimi se bom kot član(ica) strokovnega sveta seznanjal(a), jih uporabljal(a), zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a) in posredoval(a) pri svojem delu in

### IZJAVLJAM

da bom varoval(a) vse osebne podatke in podatke, ki so na podlagi predpisov ali drugih aktov določeni kot poslovna skrivnost ali tajni podatki, s katerimi se bom seznanil(a) v času imenovanja za člana(ico) strokovnega sveta.

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da razkrivanje osebnih podatkov, poslovne skrivnosti ali tajnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a), nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, predstavlja odškodninsko in kazensko odgovornost.

Podpis člana(ice):

\_\_\_\_\_

Na podlagi 21. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (z dne 22. 6. 2000, s spremembami z dne 27. 9. 2000, 1. 9. 2004, 25. 11. 2006 in 24. 3. 2007) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park, na 4. seji, dne 31. 3. 2010 sprejel (spremembe in dopolnitve Poslovnika na 2. seji, dne 27.2.2012)

**POSLOVNIK**  
**sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**  
**neuradno prečiščeno besedilo 1**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, proti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradiva prejema po pošti.

3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

**II. KONSTITUIRANJE SVETA**

**Konstituiranje sveta**

4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

## 5. člen

»(1) Dnevni red prve seje sveta vsebuje zlasti naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve namestnika predsednika sveta,
3. Razno.

(2) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.«

### »Izvolitev namestnika predsednika«

## 6. člen

(1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli *namestnik predsednika*.

(2) Volitve *namestnika predsednika* so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev *namestnika predsednika*.

(3) Predlog kandidata za *namestnika predsednika* lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

## 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

## 8. člen

(1) Za *namestnika predsednika* je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.

(2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se *namestnika predsednika* izmed kandidatov določi z žrebom.

(3) Izid glasovanja razglasi *predsednik sveta*.

## III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA

## 9. člen

(1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovníkom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge *namestnik podpredsednika*.

### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### **10. člen**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in s tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

### **Varovanje podatkov**

#### **11. člen**

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### **12. člen**

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena

redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda,
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega sektorja,
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij,
- predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### **13. člen**

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### **14. člen**

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### **Dopisna seja**

#### **15. člen**

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo sveta, lahko predsednik sveta izvede dopisno sejo.

(2) Če se četrtnina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

### **Dnevni red seje**

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse druge operativne naloge zavoda oziroma sveta. *Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena predzadnja točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.*

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali podpredsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

### **Potek seje**

#### 18. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.



(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 19. člen

(1) Svet pod prvo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 19a. člen

*(1) Vprašanja in pobude člani sveta vložijo pisno vsaj tri delovne dni pred sejo sveta ter jih na seji ustno obrazložijo. Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.*

*(2) Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na sami seji sveta, razen če odgovor zahteva podrobnejšo proučitev. V tem primeru se odgovor poda na naslednji seji.*

#### 20. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### V. ODLOČANJE

#### Način glasovanja

#### 21. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

#### 22. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno večino.

(2) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 24. člen

(1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.

(2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.

(2) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(3) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je sprejet en predlog sklepa, se o drugih predlogih ne glasuje več.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

(1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.

(2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 27. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.

(3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, "PROTI" pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### VI. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV

#### Zapisnik

#### 30. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta to izrecno zahteva.

(3) Na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Seje sveta se zvočno snemajo, posnetki se hranijo v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda.

#### 31. člen

(1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.

(3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### Pisni odpravki sklepov

## 32. člen

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali odgovornostih posameznikov, in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

## 33. člen

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig sveta zavoda.

## VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA

### 34. člen

*(1) Direktorja imenuje ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis in izbirni postopek izpelje pristojno ministrstvo.*

### 35. člen

*(1) Po prejemu poziva k podaji mnenja k izbranemu kandidatu, se članom sveta posreduje dokumentacija kandidata in sicer v vlogi podana vizija delovanja zavoda in razvoja narodnega parka med trajanjem mandata, ki vsebuje finančni, organizacijski in kadrovski vidik.*

### 36. člen

*»(1) Kandidatu se omogoči predstavitev. Člani sveta lahko kandidatu postavljajo vprašanja.*

*(2) Člani sveta o kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev- mnenje sveta.*

*(3) Po oblikovanju mnenja se o njem glasuje.*

### 37. člen

*(1) Po sprejetju mnenja sveta pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh mnenje pristojnemu ministrstvu.*

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda.

### 39. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta, in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 12. 1997.

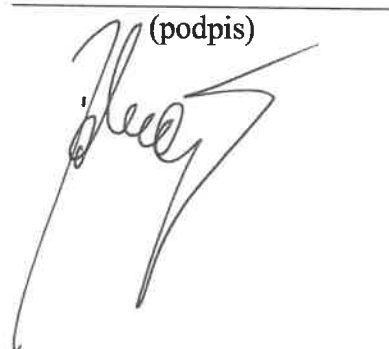
Na Bledu, dne 31.3.2010  
Številka: 101/2/1-2010

žig

PRESEDNIK SVETA:  
dr. Darij Krajčič

(podpis)

Poslovnik je začel veljati dne 31. 3. 2010  
Spremembe poslovnika so začele veljati 27.2.2012





## **7. točka dnevnega reda**

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju strokovnega sveta TNP

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

### **Gradivo:**

- Obrazložitev
- Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park
- Izjava člana sveta zavoda o varovanju podatkov
- Poslovník sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (neuradno prečiščeno besedilo 2);

### **Predlog sklepa:**

Na podlagi 18. člena in četrtega odstavka 25. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011, svet Triglavskega narodnega parka sprejema naslednji

## **S K L E P:**

### **7.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme predlog Poslovnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

Priloga:

- Predlog Poslovnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park;
- Pravilnik strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/12/1-2011 z dne 2.3.2011;

### **Obrazložitev:**

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park je na svoji seji 2.3.2011 sprejel Pravilnik strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park. Pravna podlaga za sprejem pravilnika je bil drugi odstavek 34. člena prej veljavnega Statuta javnega zavoda iz leta 2000, ki je določal, da strokovni svet deluje na osnovi posebnega pravilnika, ki ga sprejme svet zavoda.

Trenutno veljavni Statut javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2, ki je bil sprejet 14.12.2011, v 25. členu določa, da delovanje strokovnega sveta ureja poseben poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

Pravilnik, ki sedaj ureja delovanje strokovnega sveta, ne vsebuje podrobnejših določil, v kakšni obliki in na kakšen način lahko potekajo seje strokovnega sveta, prav tako ne vsebuje nekaterih drugih določb o delovanju strokovnega sveta, za katere se je v tem času pokazalo, da bi jih bilo potrebno urediti. Poslovník sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/2-2010 z dne 31.3.2010 s spremembami z dne 27.2.2012 in 14.2.2018 v 38. členu določa, da se določbe tega poslovnika smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda. Glede na to, da bi z ureditvijo delovanja strokovnega



sveta v enem aktu dosegli bolj natančen in jasen pregled v zvezi z načinom dela strokovnega sveta, predlagamo sprejem novega poslovnika in prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika. Obenem bo potrebno tudi v poslovniku sveta zavoda črtati določbo o smiselni uporabi njegovih določb za delo strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta, njegovo sestavo in način imenovanja članov določa Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Ur. list RS, št. 60/11 in 10/14) v 15. in 16. členu, Statut javnega zavoda pa v 25. členu določa, da strokovni svet sprejema svoja mnenja, pobude in predloge v obliki sklepov, ki jih mora posredovati svetu zavoda.

Predlog poslovnika strokovnega sveta vsebuje temeljne in bistvene določbe, ki so potrebne za ureditev delovanja strokovnega sveta, od nalog, organizacije dela, oblike in poteka sej, izdelavo zapisnika ter druge potrebne določbe v zvezi z delom strokovnega sveta.

Predlog poslovnika je na svoji 2. seji dne 6.5.2021 obravnaval tudi strokovni svet in pri tem sprejel sklep, s katerim je potrdil vsebino s predlogom po dveh spremembah. Prvi predlog, da se seje na daljavo nekateri člani lahko udeležijo na sedežu zavoda, drugi pa izven, je bil upoštevan in je bil 10. člen ustrezno spremenjen. Drugi predlog se je nanašal na dopolnitev poslovnika z ureditvijo načina glasovanja, ki se ga je na dosedanjih sejah na daljavo uporabljalo. Ta predlog nismo upoštevali, saj menimo, da je sedaj v predlogu poslovnika postopek glasovanja na sejah na daljavo natančno določen, omogoča tudi več načinov glasovanja in zaradi tega drugačna ureditev ni potrebna.

Finančne posledice:

Sprejem predlaganega poslovnika ne bo povzročil sprememb v višini finančnih sredstev, namenjenih za izvedbo sej strokovnega sveta zavoda.

Na podlagi 18. člena in četrtega odstavka 25. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011 je svet Javnega zavoda Triglavski narodni park, na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**P O S L O V N I K**  
**STROKOVNEGA SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovníkom se podrobneje ureja delovanje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

2. člen

Strokovni svet obravnava zadeve s področja strokovnega dela zavoda, zlasti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- spremlja delovanje zavoda glede na namen, zaradi katerega je bil zavod ustanovljen;
- obravnava predlog načrta upravljanja parka, letni program dela, druge programske dokumente parka in poročilo o delu ter daje k njim mnenje, pripombe oziroma priporočila;
- tekoče spremlja izvajanje načrta upravljanja parka in pripravlja o tem poročila za svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

3. člen

Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda.

Direktor sklicuje in vodi seje strokovnega sveta, organizira izvedbo nalog strokovnega sveta, usklajuje delo strokovnega sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej strokovnega sveta, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov strokovnega sveta in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda. V primeru, da se direktor iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti že sklicane seje, lahko po njegovem pooblastilu vodi sejo drug član strokovnega sveta, ki prihaja iz vrst delavcev zavoda.

Strokovno in administrativno pomoč za delo strokovnega sveta zagotavlja zavod, ki za izvedbo sej zagotovi tudi ustrezne prostore.

#### 4. člen

Strokovni svet obravnava zadeve iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba redne ali izredne seje z osebno navzočimi člani strokovnega sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko direktor skliče sejo na daljavo.

Vabila in gradiva za seje strokovnega sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Člani strokovnega sveta se izrečejo o naslovu za vročanje vabil in drugih gradiv, ki so povezana z delovanjem strokovnega sveta. Vsak član strokovnega sveta poda naslov ali elektronski naslov, kamor se mu vročajo pisanja.

#### 5. člen

Delo strokovnega sveta je javno.

O posameznih odločitvah strokovnega sveta se obvešča tudi širša zainteresirana javnost preko uradnih sporočil, če tako sklene strokovni svet. O delu in sprejetih odločitvah strokovnega sveta obvešča javnost direktor.

Javnost dela strokovnega sveta ne velja v primeru obravnave gradiva, ki je označeno kot tajno v skladu z veljavnimi predpisi.

## 6. člen

Član strokovnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

O seznanitvi z obveznostjo iz tega člena člani ob konstituiranju podpišejo posebno izjavo, ki je priloga tega poslovnika.

## II. ORGANIZACIJA DELA STROKOVNEGA SVETA

### Redna seja

## 7. člen

Redna seja strokovnega sveta se praviloma skliče pred sejo sveta zavoda, predvidoma 4 krat letno oziroma po potrebi.

Vabilo na redno sejo strokovnega sveta z dnevnim redom in gradivom, ki se bo na seji obravnavalo, se pošlje članom strokovnega sveta najmanj osem dni pred sejo strokovnega sveta. Kadar gre za obravnavanje neodložljivih zadev, lahko direktor skliče sejo v krajšem roku po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti, vendar rok ne sme biti krajši od dveh delovnih dni.

### Izredna seja

## 8. člen

Izredna seja strokovnega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj strokovni svet odloča.

Vabilo za izredno sejo strokovnega sveta z gradivom mora biti vročeno članom strokovnega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja strokovnega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani strokovnega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom strokovnega sveta tudi gradivo za sejo.

Strokovni svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če strokovni svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## **Dopisna seja**

### **9. člen**

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo strokovnega sveta, lahko direktor izvede dopisno sejo.

Če se polovica članov strokovnega sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora direktor sklicati izredno ali redno sejo.

Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

Člani strokovnega sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

## **Seja na daljavo**

## 10. člen

Seja na daljavo je seja, na kateri člani strokovnega sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

Odločitev o seji na daljavo sprejme direktor. Člane strokovnega sveta o svoji odločitvi obvesti z vabilom za sejo.

Član strokovnega sveta mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka in je v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana strokovnega sveta, ki na seji sodeluje, tako po sliki kot po glasu. V prostoru, v katerem v času seje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za sodelovanje na seji, so sami. Ves čas trajanja seje morajo člani strokovnega sveta imeti prižgano kamero.

## III. POTEK SEJ STROKOVNEGA SVETA

### Sklic seje

## 11. člen

Sejo strokovnega sveta skliče direktor. Skliče jo tudi na pisno zahtevo dveh članov strokovnega sveta ali sveta zavoda najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, skličeta sejo strokovnega sveta dva člana strokovnega sveta ali svet zavoda.

Na sejo strokovnega sveta se vabijo vsi člani strokovnega sveta in po presoji sklicatelja pripravljavci gradiva.

Na predlog predlagatelja gradiva ali člana strokovnega sveta lahko pri posamezni točki dnevnega reda sodelujejo tudi predstavniki drugih organov in organizacij ter zunanji strokovni sodelavci.

Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

## 12. člen

Predlog dnevnega reda seje strokovnega sveta določi direktor. Vsak član strokovnega sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti strokovnega sveta na dnevni red seje.

O sprejemu dnevnega reda odloča strokovni svet na začetku seje.

Strokovni svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom strokovnega sveta ni bilo predloženo gradivo.

## 13. člen

Gradivo za obravnavo na strokovnem svetu pripravi strokovna služba zavoda oziroma predlagatelj točke.

Gradivo mora obsegati:

- naslov zadeve, ime predlagatelja in ime osebe, ki je gradivo pripravila;
- namen obravnave gradiva in cilje, ki se z njim želijo doseči;
- predlog mnenj, predlogov ali pobud strokovnega sveta z nosilci nalog in roki za njihovo izvedbo.

Predlogu za obravnavo zadeve na strokovnem svetu mora biti priložena dokumentacija z vsemi podatki, potrebnimi za sprejetje strokovnega mnenja.

## **Potek seje**

## 14. člen

Sejo strokovnega sveta vodi direktor. V primeru njegove odsotnosti strokovni svet ne zaseda.

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov strokovnega sveta. Pri izvedbi seje na daljavo se navzočnost članov in sklepčnost ugotavlja s poimenskim klicanjem članov strokovnega sveta, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

Če na seji ni predlagatelja posamezne točke dnevnega reda, pa bi za oblikovanje mnenja strokovni svet potreboval dodatna pojasnila in obrazložitve, se taka točka lahko umakne z dnevnega reda. Strokovni svet lahko odloči, da bo predvideno točko vseeno obravnaval in oblikoval svoje mnenje.

#### 15. člen

Seja strokovnega sveta se začne z branjem dnevnega reda. Po potrjenem dnevnem redu tekoče seje se potrdi zapisnik predhodne seje strokovnega sveta in pregleda realizacija.

Člani strokovnega sveta imajo pravico podati pripombe na zapisnik. O pripombah k zapisniku odloči strokovni svet.

#### 16. člen

Na začetku obravnave posamezne zadeve predlagatelj na kratko obrazloži gradivo, če je to po mnenju direktorja potrebno oz. če to predlagatelj izrecno zahteva.

Pri posamezni točki se opravi razprava.

Po končani obravnavi posamezne zadeve se strokovni svet opredeli o zadevi, oblikuje predlog oziroma naloži dopolnitev gradiva.

Strokovni svet razpravlja in oblikuje mnenje, predlog ali pobudo o določeni zadevi praviloma na eni seji. Izjemoma lahko strokovni svet odloči, da se zahtevnejša gradiva obravnavajo na več sejah.

### **Glasovanje**

#### 17. člen

Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, ki so prisotni na seji.

Glasovanje na seji strokovnega sveta je javno, pri tem se v zapisnik zapiše, koliko jih je glasovalo za in koliko proti ter koliko se jih je vzdržalo.



O predlogu se glasuje tako, da direktor najprej pozove h glasovanju tiste člane strokovnega sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov strokovnega sveta glasovanja vzdržal.

Člani sveta glasujejo tako, da se z dvigom rok opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve, "PROTI" sprejemu predlagane odločitve ali pa »NE GLASUJEM«. Pri seji na daljavo člani strokovnega sveta lahko glasujejo tudi z govorno izraženo odločitvijo posameznega člana strokovnega sveta ali z glasovanjem v »klepetu«.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov strokovnega sveta izrekla "ZA" njen sprejem. Izid glasovanja ugotavlja direktor.

## **Zapisnik**

### 18. člen

Na seji se piše zapisnik. Zapisnikarja določi direktor.

Zapisnik mora obsegati navedbo ali gre za redno, izredno, dopisno ali sejo na daljavo, obravnavani dnevni red, navedbo navzočih in odsotnih članov strokovnega sveta, drugih navzočih na seji, kratek povzetek razprave in menja, predloge, pobude ter sklepe, ki jih je sprejel strokovni svet k posameznim zadevam. V kolikor je sklicana dopisna seja, se v zapisnik navede tudi vzrok za izvedbo takšne seje.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in direktor. Zapisnik potrdi strokovni svet na prvi naslednji seji.

Seje strokovnega sveta se zvočno snemajo z namenom izdelave zapisnika. S snemalno napravo na seji upravlja zapisnikar, ki in po seji poskrbi tudi za zaščito posnetka do uničenja. Posnetek seje se uniči po dosegu namena, ko se zapisnik seje potrdi na naslednji seji. Posnetki se ne smejo javno objavljati. Članom strokovnega sveta ni dovoljeno snemanje sej.

## **IV. PREHODNA DOLOČBA**

## 19. člen

Obstoječi člani strokovnega sveta izjavo iz 6. člena tega poslovnika podpišejo na prvi naslednji redni seji.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 20. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet zavoda. Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Pravilnik o delu strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/12/1-2011 z dne 2.3.2011.

Na Bledu, dne

Bojan DEJAK

Številka:

Predsednik Sveta  
Javnega zavoda Triglavski narodni park

Na podlagi 2. odstavka 34. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (z dne 22. 6. 2000 z dopolnitvami in spremembami) je svet zavoda Triglavski narodni park na 7. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

## **PRAVILNIK STROKOVNEGA SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA**

### 1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje ureja delovanje strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: zavod).

### 2. člen

Strokovni svet zavoda obravnava zadeve s področja strokovnega dela zavoda, zlasti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- spremlja delovanje zavoda glede na namen, zaradi katerega je bil zavod ustanovljen;
- obravnava predlog načrta upravljanja parka, letni program dela, druge programske dokumente parka in poročilo o delu ter daje k njim mnenje, pripombe oziroma priporočila;
- tekoče spremlja izvajanje načrta upravljanja parka in pripravlja o tem poročila za svet zavoda;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

### 3. člen

(1) Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda.

### 4. člen

(1) Strokovni svet obravnava zadeve iz svoje pristojnosti na sejah.

(2) Obravnavo zadeve na strokovnem svetu lahko predlaga direktor, član strokovnega sveta ali svet zavoda TNP.

(3) Direktor uvrsti zadevo na dnevni red.

### 5. člen

(1) Gradivo za obravnavo na strokovnem svetu pripravi strokovna služba zavoda oziroma predlagatelj točke.

(2) Gradivo mora obsegati:

- naslov zadeve, ime predlagatelja in ime osebe, ki je gradivo pripravila;
- namen obravnave gradiva in cilje, ki se z njim želijo doseči;
- predlog mnenj, predlogov ali pobud strokovnega sveta z nosilci nalog in roki za njihovo izvedbo.

(3) Predlogu za obravnavo zadeve na strokovnem svetu mora biti priložena dokumentacija z vsemi podatki, potrebnimi za sprejetje strokovnega mnenja.

## 6. člen

(1) Sejo strokovnega sveta skliče direktor. Skliče jo tudi na pisno zahtevo dveh članov strokovnega sveta ali sveta zavoda najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, skličeta sejo sveta dva člana strokovnega sveta ali svet zavoda.

(2) Strokovni svet se praviloma skliče pred sejo sveta zavoda, predvidoma 4 krat letno oziroma po potrebi.

(3) Vabilo na sejo strokovnega sveta z dnevним redom in gradivom, ki se bo na seji obravnavalo, se pošlje članom strokovnega sveta najmanj osem dni pred sejo strokovnega sveta. Kadar gre za obravnavanje neodložljivih zadev, lahko direktor skliče sejo v krajšem roku po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti, vendar rok ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Gradivo se članom posreduje v elektronski obliki.

## 7. člen

(1) Na sejo strokovnega sveta se vabijo vsi člani strokovnega sveta in po presoji sklicatelja pripravljanci gradiva.

(2) Na predlog predlagatelja gradiva ali člana strokovnega sveta lahko pri posamezni točki dnevnega reda sodelujejo tudi predstavniki drugih organov in organizacij ter zunanji strokovni sodelavci.

## 8. člen

(1) Sejo strokovnega sveta vodi direktor. V primeru njegove odsotnosti strokovni svet ne zaseda.

(2) Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov strokovnega sveta.

(3) Če strokovni svet ob napovedani uri začetka seje ni sklepčen in se manjkajoči člani strokovnega sveta niso opravičili, se začetek seje prestavi za največ 30 minut.

(4) Če na seji ni predlagatelja posamezne točke dnevnega reda, pa bi za oblikovanje mnenja strokovni svet potreboval dodatna pojasnila in obrazložitve, se taka točka lahko umakne z dnevnega reda. Strokovni svet lahko odloči, da bo predvideno točko vseeno obravnaval in oblikoval svoje mnenje.

## 9. člen

(1) Seja strokovnega sveta se začne z branjem dnevnega reda. Po potrjenem dnevnem redu tekoče seje se potrди zapisnik predhodne seje strokovnega sveta in pregleda realizacija.

(2) Člani strokovnega sveta imajo pravico podati pripombe na zapisnik. O pripombah k zapisniku odloči strokovni svet.

## 10. člen

(1) Na začetku obravnave posamezne zadeve predlagatelj na kratko obrazloži gradivo, če je to po mnenju direktorja potrebno oz. če to predlagatelj izrecno zahteva.

(2) Pri posamezni točki se opravi razprava.

(3) Po končani obravnavi posamezne zadeve se strokovni svet opredeli o zadevi, oblikuje predlog oziroma naloži dopolnitev gradiva.

(4) Strokovni svet razpravlja in oblikuje mnenje, predlog ali pobudo o določeni zadevi praviloma na eni seji. Izjemoma lahko strokovni svet odloči, da se zahtevnejša gradiva obravnavajo na več sejah.

#### 11. člen

(1) Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov.

(2) Glasovanje na seji strokovnega sveta je javno z dvigom rok, pri tem se v zapisnik zapiše, koliko jih je glasovalo za in koliko proti ter koliko se jih je vzdržalo.

(3) Izid glasovanja ugotavlja direktor.

#### 12. člen

(1) Na seji se piše zapisnik. Zapisnikarja določi direktor.

(2) Zapisnik mora obsegati obravnavani dnevni red, navedbo navzočih in odsotnih članov strokovnega sveta, drugih navzočih na seji, kratek povzetek razprave in mnenja, predloge ter pobude, ki jih je sprejel strokovni svet k posameznim zadevam.

(4) Zapisnik podpišeta zapisnikar in direktor.

#### 13. člen

(1) Delo strokovnega sveta je javno.

(2) O posameznih odločitvah strokovnega sveta se obvešča tudi širša zainteresirana javnost preko uradnih sporočil, če tako sklene strokovni svet. O delu in sprejetih odločitvah strokovnega sveta obvešča javnost direktor.

(3) Javnost dela strokovnega sveta ne velja v primeru obravnave gradiva, ki je označeno kot tajno v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme svet zavoda. Z oveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki ga je sprejel svet javnega zavoda Triglavski narodni park dne 11.11.2003.

Datum: 2.3.2011

Številka: 101/12/1-2011

Dr. Darij Krajčič  
predsednik sveta zavoda



## OBRAZLOŽITEV:

Določba 2. odstavka 34. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park določa: »Strokovni svet deluje na osnovi posebnega pravilnika, ki ga sprejme svet zavoda.«

Obstoječi Pravilnik o delu strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11.11.2003, ne povzema več dejanskega stanja delovanja strokovnega sveta, zato je bil tudi na konstitutivni seji strokovnega sveta dne 16.6.2010 sprejet sklep, da se sprejmejo pravila o načinu dela strokovnega sveta.

Predlog pravilnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park je na svoji 2. redni seji dne 13.12.2010 obravnaval strokovni svet in podal določene predloge sprememb. Vse predlagane spremembe so bile upoštevane.

Predlog pravilnika je usklajen tudi z osnutkom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (konkretno s 16. členom, ki določa naloge strokovnega sveta), ki so ga pripravili na Ministrstvu za okolje in prostor in je sedaj v javni obravnavi (objavljen na spletu MOP).

## 8. točka dnevnega reda

Imenovanje strokovne skupine, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

**Obrazložitev:** Na prejšnji seji je Svet TNP sprejel sklep, da se ustanovi strokovna skupina, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP, ter da bo člane strokovne skupine svet TNP imenoval na svoji prvi naslednji seji. Strokovno skupino bo vodil direktor JZ TNP, mag. Janez Rakar. Na vabilo k sodelovanju v strokovni skupini so se odzvale vse povabljenе inštitucije in imenovale svoje predstavnike.

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije - Andreja Čater
- Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za okolje in naravo - Irena Meglič
- Zavod RS za varstvo narave - mag. Andreja Škvarč
- Planinska zveza Slovenije - Miro Eržen
- JZ Triglavski narodni park - Katja Gregorič
- Strokovni svet TNP - prof. dr. Mihael Jožef Toman
- V strokovno skupino svojega člana imenuje tudi Svet TNP in direktor predlaga Bojana Travná.

### **Predlog sklepa:**

8.1 Svet TNP potrjuje imenovanje članov ožje strokovne skupine, ki bo vodila projekt Ravnanje z odpadno vodo na območju TNP :

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije - Andreja Čater
- Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za okolje in naravo - Irena Meglič
- Zavod RS za varstvo narave - mag. Andreja Škvarč
- Planinska zveza Slovenije - Miro Eržen
- JZ Triglavski narodni park - Katja Gregorič
- Strokovni svet TNP - prof. dr. Mihael Jožef Toman
- V strokovno skupino svojega člana imenuje tudi Svet TNP in direktor predlaga Bojana Travná.