

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne 10.10.2022
Št.: 0130-2/2022-1

VABILO

7. seja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Vljudno vabljeni na 7. sejo Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki bo **v torek, 25.10.2022 ob 13.00 uri na Upravi Javnega zavoda Triglavski narodni parka, Ljubljanska cesta 27, Bled.**

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. seje Sveta z dne 12.4.2022
3. Informacija o izvedbi pobud in predlogov, ki so bili izpostavljeni na 6. seji Sveta z dne 12.4.2022
4. Informacija o izvedenem strokovnem svetu z dne 18.10.2022
5. Rebalans Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022
6. Imenovanje predstavnice Ministrstva za okolje in prostor v Strokovni svet Javnega zavoda Triglavski narodni park
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
8. Pobude in vprašanja:
 - Umestitev večnamenske centralne parkirne površine - pobuda Tomaža Breganta, e-sporočilo z dne 8.8.2022
9. Razno



Bojan Dejak,
Predsednik sveta Javnega zavoda
Triglavski narodni park

Poslano:

- članom sveta JZ TNP – preko elektronske pošte

V vednost:

- direktor JZ TNP

1. točka dnevnega reda

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: Bojan Dejak

Predlog sklepov:

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park je na 7. seji dne 25.10.2022 sklepčen, prisotnih je _____ članov sveta.

1.2 Člani sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo dnevni red 7. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 6. seje sveta z dne 12.4.2022

Predlagatelj: Bojan Dejak
Poročevalec: Bojan Dejak

Gradivo:

Zapisnik 6. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 12.4.2022.

Predlog sklepa:

2. Člani sveta potrjujejo zapisnik 6. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 12.4.2022.

Bled, dne: 12.4.2022

Št.: 0130-1/2022-3

ZAPISNIK

6. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 12. 4. 2022, ob 13. uri, v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj, Stara Fužina 38, Bohinjsko jezero.

Navzoči: Bojan Dejak, mag. Alenka Korenjak, Egon Kepic, Saša Roškar, Tomaž Bregant, Bogdan Janša (do 15.25 ure), Tomaž Štenkler (do 17.10 ure), Brigita Tišler Šolar, Igor Černuta, Aleš Polanc, Bojan Traven, Pavel Sivec, Ana Hawlina (od 13.57 ure dalje), Janez Režek, Mirko Eržen, Peter Belhar, prof. dr. Ivan Kos, mag. Borut Peršolja in Andrej Arih

Odsotna: Nataša Šalaja Razinger

Ostali navzoči: dr. Tit Potočnik, Tanja Dijak, Sašo Hrovat, Davorin Koren, Majda Odar, mag. Špela Stojan, mag. Igor Zakotnik (vsi JZ TNP) in Janez Grašič (sindikata GLOSA)

Seja je bila zaključena ob 17.21 uri.

Predlagani dnevni red:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda**
- 2. Potrditev zapisnika 5. seje sveta z dne 23.12.2021**
- 3. Informacija o izvedenem strokovnem svetu z dne 6.4.2022**
- 4. Poročilo o delu, poslovno in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021**
- 5. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022**
- 6. Popravek sklepa št. 4.2 Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, sprejetega na 2. redni seji dne 17.12.2020**
- 7. Razno**

Predsednik sveta je pozdravil vse navzoče in na kratko predstavil okoliščine in namen sklica seje. Osrednji točki seje sta potrditev Poročila o delu za leto 2021 in Programa dela in finančni načrt.

1. točka

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park je na 6. seji dne 12.4.2022 sklepčen, prisotnih je 18 članov Sveta.

Naknadno se je seji pridružila še 1 članica.

Razprave k predlaganemu dnevnemu redu ni bilo.

Člani Sveta so z 18 glasovi ZA sprejeli naslednji SKLEP:

1.2 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo dnevni red 6. seje sveta.

2. točka

Potrditev zapisnika 5. seje Sveta JZ TNP z dne 23.12.2021

Skladno s 30. členom Poslovnika Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park je bil dne 24.12.2021 članom sveta v podajo pripomb posredovan osnutek zapisnika 5. dopisne seje.

Razprave k 2. točki dnevnega reda ni bilo.

Člani Sveta so z 18 glasovi ZA sprejeli naslednji SKLEP:

2. Člani Sveta potrjujejo zapisnik 5. seje sveta z dne 23.12.2021.

3. točka

Informacija o izvedenem Strokovnem svetu z dne 6.4.2022

Med obravnavo 3. točke se je pridružila še 1 članica Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, tako da je bilo na seji prisotnih 19 članov.

Dne 6.4.2022 je bila izvedena seja Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park. Seja je bila sklicana z namenom obravnave Poročila o delu za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta za leto 2022. Na seji je bila podana tudi informacija o izvajanju projekta VrH Julijcev ter seznanitev in obravnava predloga tehnične rešitve nadgradnje obstoječega ravnanja z odpadnimi vodami Koče pri Triglavskih jezerih. Predstavljeni so bili sprejeti sklepi Strokovnega sveta in v zvezi z nadgradnjo čistilne naprave pri Koči pri Triglavskih jezerih dodatno podana informacija, da je bilo z MOP dogovorjeno, da se v okviru aktivnosti projekta VrH Julijcev izvede nadgradnjo MKČN s sistemom membranske filtracije, JZ TNP pa v okviru rednih nalog pristopi k izdelavi projektne dokumentacije za vgradnjo suhih stranišč.

V razpravi k 3. točki dnevnega reda so sodelovali: Bojan Dejak, Egon Kepic, Tomaž Bregant, Bojan Traven, Janez Režek, Mirko Eržen, mag. Borut Peršolja in Andrej Arih

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- JZ TNP bi moral pristopiti k reševanju problematike velikih zveri na področju kmetijstva in reje drobnice, saj je kmetijstvo pomemben dejavnik pri ohranjanju kulturne krajine. Vpliv volka je zaznati tudi pri vedenju ostale divjadi, kar se kaže v povečani prisotnosti živali v bližini naselij. Pojasnjeno je bilo, da glede prisotnosti volka že potekajo razgovori z MOP in Biotehniško fakulteto glede izvajanja preventivnih ukrepov za zaščito pašne živali (npr. označevanje pašnih živali in izvajanje testnih ukrepov uporabe sintetičnega urina za odvrčanje volkov).
- Monitoring nad delovanjem MKČN se mora izvajati dosledno, saj se le na ta način lahko ugotavlja morebitne pomanjkljivosti pri delovanju. Izvajati se mora monitoring delovanja čistilne naprave, kontrole iztoka in stanja Dvojnega jezera. Nadzor se mora izvajati konstantno in strokovno.
- MOP je objavil idejni projekt, ki ga je pripravila Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (Izboljšanje stanja naravne vrednote Dvojno jezero – priprava idejnega projekta za

zmanjšanje vpliva odpadne vode iz planinske kočice; v nadaljevanju Poročilo FGG), v katerem je navedeno, da je glede na veljavne predpise ravnanja z odpadnimi vodami edina mogoča varianta uvedba suhih stranišč, zato so bila v zvezi s tem zastavljena naslednja vprašanja: Kakšno je bilo osnovno stališče JZ TNP glede obravnavane problematike? Kaj je pretehtalo pri izbiri rešitve? Kaj bo letos v zvezi s tem izvedeno? Pojasnjeno je bilo, da je bila za izbiro predloga tehnične rešitve nadgradnje obstoječega ravnanja z odpadnimi vodami v okviru projekta VrH Julijcev imenovana strokovna skupina, v katero so bili vabljeni vsi strokovnjaki, ki bi lahko kakor koli prispevali k rešitvi. V strokovno skupino je bila vabljena tudi avtorica Poročila FGG, vendar je sodelovanje zavrnila zaradi drugih obveznosti. Za rešitve, podane s strani strokovne skupine, so bili izdelani tudi projekti za izvedbo (PZI), Poročilo FGG pa ni podalo tehničnih rešitev za v poročilu predlagano rešitev. Če se bo reševanje problematike nadaljevalo s takšno dinamiko, kot se je v preteklih letih, se v letošnjem letu glede dejanskih ukrepov v prostoru najbrž ne bo storilo nič.

- Ministrstvo za gospodarstvo vidi planinsko infrastrukturo, vključno s planinskimi kočami, kot del turistične infrastrukture in spodbuja k ekonomičnemu delovanju, na nasprotni strani pa Ministrstvo za okolje želi znižati raven ponudbe v kočah. Na ravni države bo potrebno doreči, kaj v prihodnosti želimo s planinskimi kočami in v primeru stališča o nevezdržnosti z vidika varstva narave, je bolje, da se kočice zapre. V primeru zavzetja stališča, da kočice potrebujemo, se je potrebno dogovoriti o strategiji omejevanja obiska, vzgajanju obiskovalcev in s kakšnimi kapacitetami naj kočice delujejo.
- Za stanje na Dvojnem jezeru je krivo tudi neprimerno upravljanje s kočico.
- Koča pri Triglavskih jezerih naj do ureditve stanja ostane začasno zaprta, v proračunu JZ TNP pa zagotovi sredstva za sofinanciranje začasnega nedelovanja (nadomestilo za stroške dela). V zvezi s tem je bilo opozorjeno, da ima Svet v zvezi s tem omejene pristojnosti, za zaprtje kočice pa so pristojne druge službe.

Podani predlogi in pobude:

- Svet JZ TNP daje pobudo, da Strokovni svet na naslednji seji obravnava problematiko velikih zveri v zavarovanem območju in se opredeli do načina upravljanja z njimi.
- Svet JZ TNP daje pobudo, da se članom Sveta JZ TNP z javno objavo vseh gradiv, ki so bila pripravljena in pridobljena z javnimi sredstvi v zvezi reševanjem ravnanja z odpadno vodo Koče pri Triglavskih jezerih, omogoči vpogled vanje.
- Predlog za vzpostavitev sklada za sofinanciranje začasnega nedelovanja planinske kočice zaradi neizpolnjevanja okoljskih standardov.

Člani Sveta so z 17 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji SKLEP:

3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z izvedenim strokovnim svetom Triglavskega narodnega parka z dne 6.4.2022.

1 član Sveta ni glasoval.

Člani sveta so z 17 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji SKLEP:

3.2 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park daje pobudo, da strokovni svet obravnava problematiko velikih zveri v parku.

1 član Sveta ni glasoval.

4. točka

Poročilo o delu, poslovno in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park

Direktor je na kratko predstavil dokument in izpostavil glavna odstopanja od Programa dela. Izkaz uspeha na dan 31.12.2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 98.685 EUR,

njegova vrednost z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa znaša 76.087 EUR. S strani JZ TNP je predlagano, da se presežek prednostno nameni za investicijsko vzdrževanje dotrajanih objektov zavoda.

V razpravi k 4. točki dnevnega reda so sodelovali: Bojan Dejak, Saša Roškar, Tomaž Bregant, Ana Hawlina in mag. Borut Peršolja

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- V splošnem je bilo ocenjeno, da je dokument dobro in zgoščeno pripravljen.
- JZ TNP bi moral sofinancirati javne prevoze tudi na drugih lokacijah na način, kot se to izvaja na primeru Bohinja in Mangrta.
- V Poročilu je navedeno, da je bilo pregledanih 9 od skupno 300 naravnih vrednot, kar je zelo malo.
- Glede izdelave strokovne ocene ogroženosti naravnih vrednot in določanja kapacitete obiskovanja bi morale biti vse naravne vrednote enakovredno obravnavane. Podan je bil dvom o pripravljeni strokovni oceni ogroženosti Soteske Vintgar, saj ne temelji na opravljenih monitoringih, pač pa na oceni verjetnosti.
- Glede priprave programa upravljanja nepremičnin v državni lasti je nedopustno, da državne inštitucije ne posredujejo podatkov, ki so podlaga za delo JZ TNP.
- Doseganje kazalnikov je merilo za ocenjevanje uspešnosti, pri čemer iz poročila izhaja, da 26 % kazalnikov ni bilo uresničenih. Ocena dobro, podana v gradivu, je zato realna. To pa odpira vprašanje plačevanja redne delovne uspešnosti in uspešnosti iz sredstev, pridobljenih v pridobitni dejavnosti.
- Povečati je potrebno delež zemljišč v lasti Republike Slovenije, v nasprotnem primeru bo težko izvajati naravovarstvene režime.
- V zvezi s Poročilom so bila zastavljena naslednja vprašanja: Kaj je mobilna digitalna aplikacija? Kakšna je ocena stanja/trendov glede na podatke avtomatskega štetja obiskovalcev? Kaj naj bi bilo prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe? Pojasnjeno je bilo, da rezultati spremljanja obiska kažejo upad obiska v letu 2020 v primerjavi z letom 2019, v letu 2021 pa se je število obiskovalcev zelo približalo obsegu iz leta 2019. Ker je bil v vaškem jedru odprt TIC Stara Fužina, potrebuje Center TNP Bohinj nove vsebine, zato je bila sprejeta odločitev o prestrukturiranju Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe. Lokalno prebivalstvo je Center v Bohinju prepoznal za svojega, kar je bil tudi eden od namenov njegove izgradnje. Po zaprtju enote Knjižnice Radovljica v Stari Fužini je bila sprejeta tudi odločitev, da se enota knjižnice umesti v prostore Centra. Kot podpora lokalnemu kmetijstvu bo v prenovljenem Centru vzpostavljen degustacijski kotiček.
- Ministrstvo za kulturo še vedno ni naredilo nič za vzpostavitev varstvenega sklada. Pri vzpostavitvi varstvenega sklada gre za nesporazum med Ministrstvom za kulturo in Ministrstvom za okolje in prostor. Nerazumljivo je nesodelovanje med sektorji. Glede na zgled lokalnih skupnosti, konkretno Občine Bohinj, ki je tožila državo, da je prejela sredstva, ki so ji po zakonu pripadala, se predlaga, da se s tožbo pride do sredstev varstvenega sklada.
- Na področju kulturne dediščine se je v preteklih letih veliko naredilo. Vse opravljene študije so dosegljive na spletni strani. Potrebno pa bo okrepiti nadzor na področju posegov v prostor. Izvajanje posegov v prostor bi moralo biti skladno s filozofijo narodnega parka.

Podani predlogi in pobude:

- Strokovne službe JZ TNP naj pripravijo in posredujejo članom Sveta informacijo o obsegu dela na domu in bolniškem staležu zaposlenih v letih 2020 in 2021.

- Strokovne službe JZ TNP naj pripravijo poročilo o črpanju sredstev 10. in 11. člena ZTNP-1 po posameznih občinah in kaj je bilo po posameznih občinah izvedeno s temi sredstvi.

Člani Sveta so z 18 glasovi ZA glasom sprejeli naslednji SKLEP:

4.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Poročilo o delu, poslovno in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021.

1 član Sveta ni glasoval.

Člani Sveta so z 17 glasovi ZA glasom sprejeli naslednji SKLEP:

4.2 Presežek prihodkov nad odhodki v višini 76.087 EUR se nameni za investicije v nepremičnine v lasti in upravljanju Javnega zavoda Triglavski narodni park, in sicer za:
- izdelavo projektne dokumentacije za namen vzdrževalnih del in zamenjave stavbenega pohištva Upravne stavbe,
- zamenjavo strešne kritine ne objektih Guhar in Hiši Trentarskih vodnikov ter krpanje strešne kritine na objektu Dom Trenta in
- sanacijo kopalnic v Domu Trenta.

2 člana Sveta nista glasovala.

Odmor – 15.20 do 15.33

V času odmora je 1 član je zapustil sejo.

5. točka

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park

Pri obravnavi 5. točke je bilo na seji prisotnih 18 članov.

Direktor je na kratko predstavil dokument ter izpostavil glavne cilje programa dela in upravljanja za leto 2022. Glede delovanje projektne skupine za ravnanje z odpadno vodo v Triglavskem narodnem parku je bilo povedano, da je Ministrstvo za okolje in prostor tematiko ravnanja z odpadno vodo prepoznalo kot prioriteto nalogo in pričakuje pobudo s strani Sveta, na podlagi katere bo formalno imenovana medresorska skupina.

Načrtuje se novo programsko obdobje, ki v okviru ukrepov za ohranjanje biodiverzitete kot eno izmed prioritetenih nalog predvideva reševanje problematike odpadnih voda, kjer te ogrožajo zavarovana območja, predvsem na večjih površinah. Konkretno v TNP bi bila to predvsem Pokljuka. Pripraviti bo potrebno program, s katerim bi se omogočilo črpanje teh sredstev.

V letošnjem letu bo potrebno organizirati forum zainteresirane javnosti, na katerem bo predstavljeno in obravnavano 5-letno poročilo o izvajanju Načrta upravljanja.

V razpravi k 4. točki dnevnega reda so sodelovali: Bojan Dejak, mag. Alenka Korenjak, Tomaž Bregant, Brigita Tišler Šolar, Aleš Polanc, Bojan Traven, Ana Hawlina, Janez Režek, Mirko Eržen, Peter Belhar, mag. Borut Peršolja in Andrej Arih

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- V splošnem je bilo ocenjeno, da je dokument dobro pripravljen.
- Finančna sredstva so uravnotežena na varstvene in razvojne naloge. Lokalno prebivalstvo zanimajo predvsem razvojne naloge in konkretno v Bohinju predvsem dva projekta, in sicer: 1) prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega

območja, ki bo TNP še bolj povezal z lokalnim prebivalstvom in 2) projekt digitalizacija na področju trajnostne mobilnosti.

- Izpostavljeno je bilo vprašanje, zakaj v Program dela in finančni načrt ni vključeno sofinanciranje bankomata v Stari Fužini. Pojasnjeno je bilo, da naloga v dokument ni vključena, ker ne gre nalogo, ki bi bila sistemska in prioriteta. Ker je samo delovanje bankomata velikega pomena za lokalno skupnost, se predlaga njeno umestitev z rebalansom v program dela finančni načrt.
- V okviru projekta VrH Julijcev bo revitalizirano kar nekaj kalov na območju TNP, vendar nobeden na območju Pokljuke, ki je kraška planota in ima v obdobju pašne sezone težavo z oskrbovanjem živine s pitno vodo. V kalih na območju Pokljuke je bila potrjena tudi prisotnost planinskega pupka. Pojasnjeno je bilo, da je bilo v fazi priprave projektne ideje za obnovo kalov predlagano tudi območje Pokljuke, ki pa ne sodi med območja Direktive o habitatih, zato je predlog aktivnosti v tem delu izpadla iz projekta. Tudi v tem letu bo objavljen razpis za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Triglavskega narodnega parka. Dejanska obnova kalov je tako v tem letu mogoča z razvojnimi sredstvi 56. člena ZTNP-1. V kolikor lastniki načrtujejo izvajanje ukrepov NATURA 2000 v gozdnem prostoru, so ti ukrepi financirani v obsegu 95 %, vendar je ukrepe potrebno predhodno uskladiti z ZGS.
- Potrebno bi bilo pripraviti strokovne podlage za promocijo in podporo hoje pri doseganju ciljev TNP ter strokovne podlage za razvoj kakovostnega in trajnostno naravnane gorništvu v podporo doseganja ciljev TNP. Hoja ni zadostno zastopana in jo je potrebno obravnavati kot temeljno dejavnost v narodnem parku. V programu je navedeno, da bodo vzpostavljene informacijske točke v 3 planinskih kočah, dejstvo pa je, da bi morale biti vse planinske kočice tiste, ki bi podpirale park in ozaveščale obiskovalce. Pojasnjeno je bilo da v sklopu nalog JZ TNP potekajo tudi promocije hoje, v ta namen je bila vzpostavljena tudi pot okrog Julijskih Alp.
- V zvezi z vzpostavitvijo in umestitvijo mirnih območij v osrednjem območju so bila zastavljena naslednja vprašanja: Kako je potekal dialog? Kdo je v procesu zastopal gorništvu? Pojasnjeno je bilo, da so lokacije mirnih območij začetne v Načrtu upravljanja TNP, dejanska konkretizacija mej in pravil ravnanj pa se bo določila z uveljavitvijo v prostoru. V projektu VrH Julijcev bodo uveljavljena mirna območja za divjega petelina, aktivna visoka barja in za belko. Mirna območja za divjega petelina so usklajena z deležniki. Mirna območja za belko, ki se nahajajo v prvem varstvenem območju, se bodo v prostor uveljavljala predvsem na načine ozaveščanja obiskovalcev in ne promoviranja obiskovanja.
- V zvezi z vzpostavitvijo varstvenega sklada je bilo predlagano sprejetje sklepa, da se iz upravnih nalog zavoda zagotovi sredstva za vložitev tožbe oz. preuči možnosti uporabe pravnih sredstev za pridobitev teh sredstev.
- Predlagano je bilo sprejetje sklepa o vzpostavitvi sklada za sofinanciranje začasnega nedelovanja Koče pri Triglavskih jezerih zaradi neizpolnjevanja okoljskih standardov. V zvezi s tem je bilo izpostavljeno, da še niso bile izkoriščene vse strokovne, tehnološke in ostale možnosti. Zadeve je potrebno urediti na način, da bodo kočice lahko poslovale in pri tem ne bodo imele negativnih vplivov na okolje. Prav tako je bilo izpostavljeno vprašanje, na koga naj bi bil tak sklep naslovljen, saj presega pristojnosti JZ TNP. JZ TNP namreč ni pristojen za začasno ali stalno zapiranje koč in torej takega sklepa tudi ne more izpolniti, prav tako ni nobene zakonske podlage za predlagano vzpostavitev sklada neposredno s strani JZ TNP.
- V zimskem času je bil s strani Turizma Bled organiziran prevoz na Pokljuko, še vedno pa največ avtomobilov na Pokljuko prispe iz smeri Bleda. Problem na Pokljuki je zagotavljanje parkirnih mest in zagotovitev javnih stranišč. Predlagano je bilo, da se problematiko javnih stranišč rešuje z možnostjo umestitve montažne sanitetne enote.

- Reševanje odpadnih voda je potrebno reševati tudi in predvsem v vaških jedrih in ne samo na Pokljuki za imetnike vikendov.
- Izpostavljena je bila tudi problematika vodnih vrtin v narodnem parku, predvsem na območju Goreljka. S tem v zvezi je predlagano, da se v sklopu ravnanja z odpadnimi vodami rešuje tudi navedeno problematiko. Pojasnjeno je bilo, da gre pri postopkih izdaje dovoljenj za izvedbo vodne vrtine za sistemsko vprašanja pristojnosti (gradbeno dovoljenje, vzdrževalna dela). Seveda pa so vodne vrtine težava, saj gre tudi v tem primeru za dejavnike onesnaževanja. Delovna skupina za ravnanje z odpadnimi vodami je bila zastavljena zelo na široko in je bila kot taka neučinkovita. Cilj delovne skupine bi morala biti priprava nacionalnega programa ravnanja z odpadnimi vodami na območju TNP.
- Opozorjeno je bilo, da je lastnike zemljišč potrebno obveščati in jih vključevati v aktivnosti, kmetom pustiti, da gospodarijo z zemljiščem, obiskovalce pa osveščati in jih informirati s pravili obnašanja.

Podani predlogi in pobude:

- Svet JZ TNP pozove Ministrstvo za okolje in prostor k izvedbi postopka imenovanja medresorske delovne skupine, ki bo obravnavala problematiko ravnanja z odpadnimi vodami.
- V Rebalans programa dela in finančnega načrta se vključi nalogo sofinanciranja bankomata v Stari Fužini.
- Preučitev možnosti, da se zagotovi javni prevoz na relaciji Bled-Pokljuka in možnosti sofinanciranja.

Člani sveta so z 18 glasovi ZA glasom sprejeli naslednji SKLEP:

5.1 Na predlog Strokovnega sveta se v Program dela in finančni načrt za leto 2022 vnese popravek, in sicer se v poglavju 2.2 *Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine* pri nalogi 3.2 doda aktivnost »izvedba raziskave stanja in značilnosti suhozidne gradnje v primorskem delu narodnega parka«.

Člani sveta so z 18 glasovi ZA sprejeli naslednji SKLEP:

5.2 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Program dela in finančni načrt za leto 2022.

Člani sveta so z 17 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji SKLEP:

5.3 Strokovne službe Javnega zavoda preučijo možnosti uporabe pravnih sredstev zaradi ne uresničevanja določil Uredbe o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 v zvezi z vzpostavitvijo varstvenega sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine.

Člani sveta s 4 glasovi ZA, 5 VZDRŽANIMI in 9 glasovi PROTI niso sprejeli naslednjega SKLEPA:

5.4 Ustanovi se sklad za sofinanciranje začasnega nedelovanja planinske kočice zaradi neizpolnjevanja okoljskih standardov.

6. točka

Popravek sklepa št. 4.2 Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, sprejetega na 2. redni seji dne 17.12.2020

Razprave k 6. točki dnevnega reda ni bilo.

Člani sveta so s 16 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji SKLEP:

6. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema popravek sklepa št. 4.2 iz 2. redne seje z dne 17.12.2020, tako da se popravljen besedilo sklepa glasi:

»Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da so v strokovni svet imenovani naslednji strokovnjaki:

- dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti
- Metod rogelj, predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave
- Jelka Kremesec Jevšenak, predstavnica Ministrstva za okolje in prostor
- dr. Tatjana Hohnec, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije
- Andrej Arih, predstavnik Javnega zavoda Triglavski narodni park
- Marko Pretner, predstavnik Javnega zavoda Triglavski narodni park
- Aleš Zdešar, predstavnik Javnega zavoda Triglavski narodni park«

1 član Sveta ni glasoval.

Pred obravnavo naslednje točke je 1 član je zapustil sejo.

7. točka

Razno

Pri obravnavi 7. točke je bilo na seji prisotnih 17 članov.

Kot gradivo pod točko 7. sta bila članom Sveta posredovana odgovora JZ TNP na vprašanji svetnika Tomaža Breganta v zvezi z zimskim pluzenjem na območju Goreljka in v zvezi s sanacijo jezca hidroelektrarne v Radovni. Razprave k posredovanim odgovorom ni bilo.

V razpravi k 7. točki dnevnega reda so sodelovali: Egon Kepic, Saša Roškar in Mirko Eržen

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- Glede stanja, povezanega s Kočo pri Triglavskih jezerih, je bilo predlagano, da JZ TNP seznanja javnost o dogajanju. Javnosti je potrebno posredovati informacijo, da situacija na Dvojnem jezeru ni v redu in kaj se načrtuje s tem v zvezi. Potrebno je vršiti neke vrste pritiska na upravljavca koč in pokazati, da svetnikom ni vseeno.
- Stroške zaprtja koč mora nositi upravljavec koč.
- Doseganje okoljskih standardov v visokogorju ni tako enostavno kot v dolini. Predlagana je bila izgradnja cevovoda, po katerem bi bila speljana odpadna voda planinske koč na Kredarici, Planike in Staničevega doma v čistilno napravo v dolini. Predlog ni bil sprejet, saj so pristojne inštitucije zavzele nasprotna stališča, konsenza med njimi pa ni bilo oziroma ga ni mogoče doseči.
- Osnovna odgovornost je na tistem, ki počne nekaj, kar ne bi smel. Za stanje na Dvojnem jezeru ni kriv nadzor in prav tako ne ostale strokovne službe, so pa soodgovorne za stanje. Upravljavec, konkretno PD Ljubljana-Matica, je odgovoren za stanje v prostoru. PD Ljubljana-Matica upravlja z dvema planinskima kočama in nobena izmed njih ne dosega okoljskih standardov.

Zapisala:
Mag. Špela Stojan

Bojan Dejak,
Predsednik sveta Javnega
zavoda Triglavski narodni
park

3. točka dnevnega reda

Informacija o izvedbi pobud in predlogov, ki so bili izpostavljeni na 6. seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Poročevalec: dr. Tit Potočnik

4. točka dnevnega reda

Informacija o izvedenem Strokovnem svetu dne 18.10.2022

Predlagatelj: dr. Tit Potočnik
Poročevalec: dr. Tit Potočnik

Gradivo:

Zapisnik Strokovnega sveta Triglavskega narodnega parka z dne 18.10.2022. **Gradivo bo posredovano naknadno.**

Predlog sklepa:

4. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z izvedenim Strokovnim svetom Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18.10.2022.

5. točka dnevnega reda

Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2022

Predlagatelj: dr. Tit Potočnik

Poročevalec: dr. Tit Potočnik

Gradivo:

- Obrazložitev Rebalansa programa dela in finančnega načrta za leto 2022
- Čistopis Programa dela in finančnega načrta za leto 2022 z vključenim rebalansom

Predlog sklepa:

5. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2022.



Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 (obrazložitev)

Bled, 20.9.2022

Številka: 901-1/2021-13



 
Slovenska nacionalna komisija za UNESCO
Slovenian National Commission for UNESCO


Transboundary Parks
EUROPARC


EUROPARC
FEDERATION

EUROPEAN CHARTER
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN
PROTECTED AREAS


alpenkonvention - convention alpine
convenzione delle alpi - alpska konvencija

VSEBINA

| | |
|---|----|
| 1. KADROVSKI NAČRT | 2 |
| 2. IZVAJANJE NALOG, FINANCIRANIH IZ SREDSTEV PRORAČUNA | 4 |
| 2.1 Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim | 4 |
| 2.2 Materialni stroški in programski materialni stroški | 4 |
| 2.3 Investicijski izdatki javne službe..... | 5 |
| 3. SREDSTVA ZA PRIPRAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DVOJNO JEZERO | 5 |
| 4. NARAVOVARSTVENE IN RAZVOJNE NALOGE, OPREDELJENE V 56. ČLENU ZTNP-1..... | 6 |
| 5. IZVAJANJE NALOG ZA OBVLADOVANJE VPLIVOV PODNEBNH SPREMEMB .. | 17 |
| 5.1 Podnebni sklad - invazivke | 17 |
| 5.2 Podnebni sklad – ekosistemske storitve | 18 |
| 5.3 Podnebni sklad – krajinske značilnosti | 18 |
| 5.4 Podnebni sklad – trajnostna mobilnost..... | 18 |
| 6. SREDSTVA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2021 | 19 |
| 7. SREDSTVA NEJAVNIH VIROV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE..... | 19 |
| 7.1 Materialni stroški..... | 19 |
| 7.2 Investicijski izdatki | 20 |

UVOD

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park je sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 (v nadaljevanju PDFN2022) na 6. seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, dne 12. 4. 2022.

V avgustu je Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju JZ TNP) pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2022, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, v nekaj primerih se je izkazala potreba po vključitvi novih nalog v PDFN2022 ali pa je prišlo do spremembe pri prioritetah izvedbe posameznih nalog.

Izkazale so se potrebe po spremembi kadrovskega načrta, zaradi prekinitve zaposlitev sodelavcev in potreb pri zagotavljanju kadrov za izvedbo nalog PDFN2022.

Dne 19. 8. 2022 je JZ TNP prejel dopolnjena izhodišča (dopis št. 35601-36/2021-2550-62 z dne 16. 8. 2022), ki so skupaj s prej navedenimi ugotovitvami podlaga pripravljenega Rebalansa programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 (v nadaljevanju Rebalans PDFN2022). Z dopolnjenimi izhodišči so bila JZ TNP dodeljena dodatna sredstva za investicije (v višini 180.000 EUR) in za materialne stroške (v višini 44.761,80). Dodatna sredstva za materialne stroške so namenjena pripravi projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči v koči pri Dvojnem jezeru, dodatna sredstva za investicije pa odkupom naravovarstveno pomembnih zemljišč.

Z rebalansom se v PDFN2022 vključuje tudi investicijska poraba presežka prihodkov nad odhodki leta 2021, ki znaša 76.087 EUR.

Zaradi spremenjenih okoliščin, ki imajo finančne posledice, je JZ TNP pripravil Rebalans PDFN2022. V nadaljevanju je rebalans predstavljen v sklopih, v katerih se odražajo spremembe:

1. kadrovski načrt,
2. izvajanje nalog, financiranih iz sredstev proračuna,
3. sredstva za pripravo projektne dokumentacije Dvojno jezero,
4. izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1,
5. naloge v povezavi z obvladovanjem vplivov podnebnih sprememb,
6. sredstva presežka prihodkov nad odhodki leta 2021,
7. sredstva nejavnih virov za izvajanje javne službe.

1. KADROVSKI NAČRT

V mesecu maju 2022 je bila realizirana premestitev javnega uslužbenca iz delovnega mesta naravovarstveni nadzornik V oddelek Trenta na delovno mesto naravovarstveni nadzornik V-I oddelek Posočje, za katerega je bila v PDFN2022 predvidena nova zaposlitev. Posledično se planira nova zaposlitev na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik V oddelek Trenta.

V PDFN2022 sta bili načrtovani dve zaposlitvi financirani s sredstvi Podnebnega sklada, in sicer na delovnih mestih naravovarstveni sodelavec III in višji naravovarstveni svetovalec. Tekom izvajanja PDFN2022 je bila sprejeta odločitev, da se realizira eno zaposlitev na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III – pripravnik v strokovni službi.

Novo zaposlitve v letu 2022 po rebalansu PDFN2022 so razvidne iz spodnje tabele:

| Šifra delovnega mesta | Delovno mesto | Služba / oddelek | Datum realizacije zaposlitve | Trajanje in čas zaposlitve | Vir financiranja |
|-----------------------|--|---|------------------------------|---|-----------------------------|
| J017025 | INFORMATIK VII/1 | Oddelek za tehnično vzdrževanje | 10.01.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |
| I017144 | VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC | Informacijsko središče Triglavska roža Bled | 01.02.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |
| I017044 | NARAVOVARSTVENI SVETNIK | Skupna splošna služba | 27.01.2022 | nedoločen čas, polni delovni čas | državni proračun |
| I017043 | NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III | Oddelek za projekte | 15.02.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | Projekt LIFE Semenska banka |
| I017043 | NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (pripravnik) | Strokovna služba | 05.09.2022 | do 31.12.2022, polni delovni čas | Podnebni sklad |
| I015020 | NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V | Oddelek Trenta | 01.08.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |
| J032001 | ČISTILKA II | Informacijsko središče TNP v Trenti | 01.06.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |

Z eno javno uslužbenko smo sklenili delovno razmerje s krajšim delovnim časom (sprememba iz polnega delovnega časa na željo javne uslužbenke).

Realizirana bo prerazporeditev javne uslužbenke zaposlene v Oddelku za varstvo narave, in sicer iz delovnega mesta višji naravovarstveni svetovalec na delovno mesto naravovarstveni svetnik.

Z Rebalansom se spreminja tudi število zaposlenih na dan 31. 12. 2022, in sicer bo zaposlenih 59,75 javnih uslužbencev. Poleg zgoraj navedenih sprememb (zaposlitev na Podnebnem skladu, sprememba delovnega časa), do sprememb prihaja tudi pri številu zaposlenih za določen čas oz. nedoločen čas, ki je posledica odpovedi delovnih razmerij na strani zaposlenih za nedoločen čas in realizacijo nadomestnih zaposlitev za določen čas. Po potrditvi spremembe in podaljšanju projekta VrH Julijcev bosta javna uslužbenca zaposlena za nedoločen čas še naprej deloma prerazporejena na projekt, prav tako se bo za čas trajanja projekta podaljšalo projektno zaposlitev.

Posledično se spreminja tabela Kadrovski načrt.

| Zaposleni, ki jih financira MOP | I. – IV. TR | V. TR | VI. TR | VII. TR | VIII. TR | IX. TR | Skupaj |
|--|-------------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|
| Št. zaposlenih na dan 30.9.2021 | 4 | 19 | 4,73 | 28,22 | - | - | 55,95 |
| 1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2022 (a+b) | 4 | 20 | 4 | 29 | 0 | 0 | 57 |
| a) Št. zaposlenih za določen čas | 1 | 1 | - | 5 | - | - | 7 |
| b) Št. zaposlenih za nedoločen čas | 3 | 19 | 4 | 24 | - | - | 50 |
| Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom | - | - | - | 4 | - | - | 4 |
| Število napredovanj v plačne razrede | 2 | 6 | 2 | 8 | - | - | 18 |
| Število premestitev | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Število upokojitev | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Število odpovedi pogodb o zaposlitvi | - | - | - | - | - | - | 0 |

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------|--------------|----------|----------|--------------|
| 2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd. | - | - | - | 3,75 | - | - | 3,75 |
| 3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2022 (1+2) | 4 | 20 | 4 | 32,75 | - | - | 60,75 |

2. IZVAJANJE NALOG, FINANCIRANIH IZ SREDSTEV PRORAČUNA

2.1 Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Spremembe kadrovskega načrta vplivajo na spremembo višine potrebnih proračunskih sredstev za stroške dela. Prav tako na stroške dela vplivajo spremembe predpisov. Ti vplivi bodisi zmanjšujejo znesek potrebnih finančnih sredstev (sprememba zaposlitve sodelavke iz polnega na krajši delovni čas, neizplačilo predvidene odpravnine ob spremembi zaposlitve DM Direktor TNP, zamiki pri izvedbi novih zaposlitev, podaljšanje prerazporeditve sodelavcev na zaposlitev iz projekta VrH Julijcev, nepredvidene daljše bolniške odsotnosti), bodisi ga povečujejo (prerazporeditev sodelavke v Oddelku za varstvo narave na DM Naravovarstveni svetnik, višji zneski premij Kolektivnega pokojninskega dodatnega zavarovanja, višji zneski prevoza na delo zaradi povečanja cen goriva, višji zneski regresa za prehrano, višji znesek regresa za letni dopust).

Spremenjena višina in struktura stroškov dela javnih uslužbencev, kritih iz sredstev proračuna, je naslednja:

| VRSTA STROŠKA | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA |
|---|------------------|-------------------|----------------|
| stroški bruto plač | 1.211.877 | 1.197.670 | -14.207 |
| delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela) | 22.274 | 21.979 | -295 |
| prispevki delodajalcev | 197.584 | 193.623 | -3.961 |
| stroški nadomestil | 69.459 | 78.457 | 8.998 |
| regres | 58.538 | 59.452 | 914 |
| jubilejne nagrade, odpravnina | 11.281 | 8.315 | -2.966 |
| premije KDPZ | 23.987 | 24.504 | 517 |
| SKUPAJ | 1.595.000 | 1.584.000 | -11.000 |

Skupno bo zaradi opisanih sprememb kadrovskega načrta in drugih vplivov ustvarjen prihranek pri porabi proračunskih sredstev za stroške dela v višini 11.000 EUR. Nastali prihranek se znotraj proračunske postavke 153241 - Triglavski narodni park prerazporedi v porabo za kritje materialnih stroškov, deloma za izvedbo programskih aktivnosti, deloma pa za kritje rednih materialnih stroškov.

2.2 Materialni stroški in programski materialni stroški

Iz prihranka proračunskih sredstev za stroške dela (11.000 EUR) bo za kritje rednih materialnih stroškov namenjeno 4.000 EUR, ki bodo porabljeni za zagotavljanje zunanje pomoči pri pravnih zadevah.

Razlika 7.000 EUR pa bo namenjena za kritje materialnih stroškov izvedbe programskih aktivnosti kot je prikazano v spodnji preglednici:

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | PDFN 2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-----------------|---|---------------|-------------------|--------------|--|
| A12.2 | izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku | 18.396 | 25.134 | 6.738 | višji stroški krme, obseg upravičenih prijav škod po divjadi v letu 2022 je večji od razpoložljivih sredstev |
| D3.1 | udeležba na konferenci Visitor Monitoring and Management in Recreational and Protected areas, Latvija | 350 | 390 | 40 | višji znesek kotizacije od predvidenega, udeležba v živo |
| E1.1 | priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom (1 številka) | 2.800 | 3.000 | 200 | višji znesek tiska zaradi povečanja cen materiala (papir) |
| E3.2 | izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih | 2.160 | 2.182 | 22 | Višji znesek članarine v federaciji Europarc |
| SKUPAJ | | 23.706 | 30.706 | 7.000 | |

2.3 Investicijski izdatki javne službe

Z dopolnitvijo izhodišč za pripravo PDFN2022 je bila za JZ TNP povečana proračunska postavka 153241 - Triglavski narodni park za namen odkupov naravovarstveno pomembnih zemljišč. JZ TNP bo dodatna proračunska sredstva v znesku 180.000 EUR porabil za nakupe zemljišč, pri katerih bo uveljavil predkupno pravico države pri prometu z nepremičninami na območjih naravovarstveno najpomembnejših zemljišč po naravovarstvenih merilih iz načrta upravljanja. Z rebalansom PDFN2022 bodo sredstva dodana k izvedbi aktivnosti A10.1:

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA |
|-----------------|--|----------|-------------------|-----------|
| A10.1 | uveljavljanje predkupne pravice pri odkupih naravovarstveno pomembnih zemljišč | 0 € | 180.000 € | 180.000 € |

Sredstva proračuna PDFN2022, namenjena investicijski porabi, bodo porabljena v okviru načrtovanih postavk oziroma aktivnosti, pri čemer vrednosti posameznih investicij deloma odstopajo od prvotno načrtovanih (npr. višji znesek izdatka za nadomestitev računalniške opreme, ki se izravna s prihrankom pri nakupu komunikacijske opreme za NNS).

3. SREDSTVA ZA PRIPRAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DVOJNO JEZERO

Za namen priprave projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči na Dvojnem jezeru so bila JZ TNP z dopolnjenimi izhodišči za pripravo PDFN2022 dodeljena proračunska sredstva na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave. Dodatna sredstva v znesku 44.761,80 EUR se vključijo pri izvedbi aktivnosti A1.2:

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA |
|-----------------|--|----------|-------------------|-------------|
| A10.1 | izdelava PZI ter pridobitev vseh predpisanih | 0 € | 44.761,80 € | 44.761,80 € |

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA |
|-----------------|---|----------|-------------------|---------|
| | soglasij, mnenj in dovoljenj za tehnološko rešitev ravnanja z odpadno vodo iz Koče pri Triglavskih jezerih po varianti B (v povezavi z nalogo A5.1, A5.4) | | | |

4. NARAVOVARSTVENE IN RAZVOJNE NALOGE, OPREDELJENE V 56. ČLENU ZTNP-1

56. člen ZTNP-1 opredeljuje porabo sredstev iz državnega proračuna, ki se na podlagi programov dela in NU TNP zagotavljajo za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog. V letu 2022 je izvedbi teh nalog namenjeno 630.000 EUR, od tega 400.000 EUR za izvedbo nalog z materialnimi stroški, 230.000 EUR pa za investicije.

Pri pregledu realizacije se je izkazala potreba po nekaterih spremembah glede izvajanja omenjenih nalog. Nekatero nalogo ne bodo izvedene (te naloge so v tabeli označene z rdečo barvo), nekatere naloge so dodane na novo (te naloge so v tabeli označene z zeleno barvo), pri nekaterih nalogah se spreminja višina sredstev za njihovo realizacijo, pri nekaterih nalogah pa se delno spreminja vsebina (te so označene z oranžno).

Pregled vsebinskih in finančnih sprememb pri izvedbi nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1 je prikazan v spodnji tabeli:

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|---|----------------|---|----------|-------------------|-----------|---|
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - 5 kom GPS telemetričnih ovratnic za jelenjad s sistemom za spremljanje živali (v povezavi z A12.1) | sistematično spremljanje stanja – 5 kom GPS telemetričnih ovratnic za jelenjad s sistemom za spremljanje živali (v povezavi z A12.1) | V | I | 15.000 € | 0 € | -15.000 € | naloga ne bo izvedena zaradi nemogočega odlova jelenjadi, saj ni mogoče zagotoviti ustreznega izvajalca, ki bi imel primerno in zanesljivo opremo za odlov jelenjadi (puško in narkotična sredstva) |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - nakup 10 GSM/MMS fotopasti za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled (vključno s pripadajočimi SIM karticami in naročniškimi paketi za prenos podatkov) | | V | I | 10.000 € | 4.186 € | -5.814 € | nižji znesek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev za nakup druge opreme za spremljanje stanja živali |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - 3 kom termovizijski monokular za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | | V | I | 9.000 € | 7.350 € | -1.650 € | nižji znesek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev za nakup druge opreme za spremljanje stanja živali |
| A.1.1 | aktivnosti ter nakup opreme za daljinsko pomoč/zaznavanje pri naravovarstvenem nadzoru in monitoringu prostoživečih živali | | V | I | 5.000 € | 6.219 € | 1.219 € | višji znesek od načrtovanega |
| A1.1 | analizirati obstoječo kadrovske sestavo za zagotovitev učinkovitega odzivanja in ukrepanja upravljavca narodnega parka na nenačrtovane posledice naravnih pojavov v gozdnem in negozdnem prostoru narodnega parka, ki ogrožajo prednostne cilje upravljanja | | V/R | M | 17.000 € | 19.500 € | 2.500 € | višji znesek (skladno s sklenjeno pogodbo) od načrtovanega |
| A1.1 | inventarizacija in monitoring varovalnih gozdov po oblikovani metodologiji, prednostno na območjih z manjšinskimi gozdnimi habitatnimi tipi črnoborovij in rdečeborovij (v povezavi z nalogo A4.5) | | V | M | 10.000 € | 5.000 € | -5.000 € | izvedba načrtovane aktivnosti bo izvedena v manjšem obsegu od načrtovane; storitev temelji na dvoletni pogodbi, tako da bo sorazmerni del aktivnosti prenesen v realizacijo za leto 2023 |
| A1.1 | evidentiranje pritiskov in groženj - nakup MPN analizatorjev in spremljanje mikrobiološkega stanja voda (v povezavi z A5.4) | | V | I | 5.000 € | 6.710 € | 1.710 € | povišanje zaradi višjih cen materiala |
| A1.1 | spremljanje delovanja malih komunalnih čistilnih naprav ob nastanitvenih objektih (v povezavi z A5.4) | | V | M | 6.000 € | 1.823 € | -4.177 € | laboratorija ne bo potrebno, že sklenjena pogodba |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|--|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|--|
| A1.1 | evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje obiska na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - namestitve vsaj 10 števcov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa (povezavi z D3.1), nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2018 | | V | M | 3.000 € | 1.952 € | -1.048 € | nižji strošek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev na C2.2, C6.2 in druge naloge |
| A1.1 | ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva za najširšo javnost) | | V | M | 3.110 € | 6.110 € | 3.000 € | povečanje načrtovanih stroškov nabave promocijskega materiala projekta VrH Julijcev (skodelice, obeski za ključke) |
| A1.1 | | sistematično spremljanje stanja - nakup optike za spremljanje stanja jelenjadi (4 kom spektivov in 5 kom dvogledov) | V | I | 0 € | 12.535 € | 12.535 € | oprema bo služila za izvajanje monitoringa jelenjadi |
| A1.1 | | sistematično spremljanje stanja - 2 kom termovizijski monokular z adapterjem za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | V | I | 0 € | 7.000 € | 7.000 € | oprema bo služila za izvajanje monitoringa divjadi |
| A1.1 | | evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje mikrobiološkega stanja voda z uporabo MPN analizatorja (v povezavi z A5.4) | V | M | 0 € | 1.483 € | 1.483 € | material, potreben za delovanje analizatorja |
| A1.1 | | izvedba negovalnih ukrepov na gozdnem zemljišču v Ukancu z izvedeno sadnjo plodonosnega drevja | V | M | 0 € | 1.000 € | 1.000 € | odstranitev leske na gozdni parceli v Ukancu, kjer je bila v letu 2021 izvedena sadnja plodonosnega drevja |
| A1.1 | | izboljšanje stanja brezna "Ukna" na planini Krstenica z izvedbo varstvenega ukrepa odstranitve odpadkov iz brezna | V | M | 0 € | 1.400 € | 1.400 € | sofinanciranje izvedbe varstvenega ukrepa v obliki čistilne akcije odstranitve odpadkov iz brezna na planini Krstenica in njihov prevoz v dolino |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|--|----------------|---|----------|-------------------|-----------|--|
| A1.2 | oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta | oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta | V | M | 7.000 € | 0 € | -7.000 € | načrtovana koordinacija priprave akcijskega načrta s strani izbranega izvajalca v letu 2022 ne bo izvedena |
| A1.2 | priprava strokovnih podlag za ukrepe omilnitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske koč na stanje Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.1 in A5.4) | | V | M | 9.000 € | 16.200 € | 7.200 € | povišanje zaradi dodatnih strokovnih usmeritev - izvedba sledilnega poskusa |
| A1.4 | | celovito zbiranje prostorskih podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst na gozdnih posekah na izbranih območjih GGE Bled (v povezavi z A4.1) | V | M | 0 € | 2.963 € | 2.963 € | izvedba nadgrajene naloge evidentiranja ITV na gozdnih posekah, ki se izvaja v okviru Podnebnega sklada (ocenjeni stroški naloge se v glavnini krijejo s sredstvi Podnebnega sklada, v predlaganem znesku pa tudi iz 56. člena ZTNP-1) |
| A2.2 | strokovni pregled lipe na Koprivniku (naravna vrednota) s strani arborista in izvedba vzdrževalno arborističnih del na lipovem drevesu | strokovni pregled lipe na Koprivniku (naravna vrednota) s strani arborista in izvedba vzdrževalno arborističnih del na lipovem drevesu | V | M | 1.500 € | 0 € | -1.500 € | naloga ne bo izvedena, ker je bilo na podlagi terenskega pregleda stanja drevesa s strani gozdarja-arborista ugotovljeno, da arboristična dela niso potrebna |
| A4.2 | pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, izvedba parcelacij, geodetskih izmer in kritje ostalih stroškov postopka | | V | M | 1.000 € | 3.000 € | 2.000 € | načrtovana cenitev za gozdna zemljišča v lasti Občine Bovec ali lasti fizičnih oseb zahteva dodatna sredstva za izvedbo naloge |
| A5.3 | prostorska določitev vodnih virov in njihovega stanja na območju Pokljuke | prostorska določitev vodnih virov in njihovega stanja na območju Pokljuke | V | M | 7.000 € | 0 € | -7.000 € | naloga ne bo izvedena zaradi izvajanja drugih prioritarnih nalog |
| A5.5 | spremljanje stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | | V | M | 18.100 € | 7.015 € | -11.085 € | aktivnost bo večinoma financirana s sredstvi projekta VrH Julijcev |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|--|
| C1.3 | javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) (v povezavi s B2.1, B2.3, C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2) | | R | M | 86.000 € | 82.331 € | -3.669 € | izvedba projekta AS Češnjica se prenese v leto 2023 (izvedba v letošnjem letu ni bila mogoča, ker ni bilo na razpolago helikopterjev za prevoz materiala na planino Velo Polje-POŽARI) |
| C1.4 | daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši | | R | M | 2.200 € | 2.660 € | 460 € | dejanski strošek višji od načrtovanega |
| C2.2 | sodelovanje v in sofinanciranje Skupnosti Julijske Alpe; priprava celostnega modela (CBA na regionalni ravni vključno s ključem delitve stroškov) izvajanja javnih prevozov v BOJA in zaledju po linijah javnega prevoza, frekvenci, ciljnih uporabnikih, virih financiranja; priprava modela (CBA na mikro ravni) za izvajanje javnih prevozov na lokalni ravni za potrebe nadstandardnega izvajanja javnih prevozov s hibridnim/električnim vozilom | sodelovanje v in sofinanciranje Skupnosti Julijske Alpe; priprava celostnega modela (CBA na regionalni ravni vključno s ključem delitve stroškov) izvajanja javnih prevozov v BOJA in zaledju po linijah javnega prevoza, frekvenci, ciljnih uporabnikih, virih financiranja; priprava modela (CBA na mikro ravni) za izvajanje javnih prevozov na lokalni ravni za potrebe nadstandardnega izvajanja javnih prevozov s hibridnim/električnim vozilom, priprava akcijskega načrta za optimizacijo digitalnih kanalov na območju TNP (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe) | R | M | 5.000 € | 17.313 € | 12.313 € | povečanje sredstev za izvedbo naloge priprava celostnega modela izvajanja javnih prevozov v BOJA in zaledju |
| C2.3 | priprava in izdaja poletnih in zimskih sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska, sofinanciranje ozaveščevalnih aktivnosti in orodij deležnikov BOJA) | | R | M | 10.000 € | 10.536 € | 536 € | višji stroški tiskanja publikacije od načrtovanih |
| C3.2 | priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (v povezavi s C2.2, C1.3, C1.2 in E3.2, C1.4) | | R | M | 12.000 € | 15.669 € | 3.669 € | višji stroški organizacije in izvedbe dneva BO v Kranjski gori. Višji stroški organizacije izmenjave dobrih praks ob EUROMAB konferenci |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|---|
| C4.1 | izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo ZKTNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, D1.2 in E2.2 in lokalno skupnostjo) | izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, D1.2 in E2.2 in lokalno skupnostjo), vključno z GOI deli, projektantskim in gradbenim nadzorom, pripravo dokumentacije za spremembo namembnosti in PID | R | I | 50.000 € | 41.258 € | -8.742 € | nižji strošek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev na C6.2 in manjkajoči del D2.1 |
| C4.1 | izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe: spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih didaktičnih orodij, priprava in izvedba dveh številčk časopisa Skupnosti šol BOJA, optimizacija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, izvajanje aktivnosti za strokovni kader, strokovna in organizacijska podpora prejemnicam ZKTNP pri izvajanju ozaveščevalnih in izobraževalnih aktivnostih na območju TNP (v povezavi z E2.2 in E2.1) | | R | M | 22.000 € | 17.371 € | -4.629 € | nižji strošek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev na C2.2 in druge naloge |
| C4.1 | | sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini | R | M | 0 € | 3.600 € | 3.600 € | sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini skladno s sklepom sveta JZTNP |
| C6.2 | | priprava celostnega dokumenta delovanja prometnega režima na državni cesti (usklajenega z naravovarstvenim soglasjem) v dolini Vrata | V/R | M | 0 € | 6.000 € | 6.000 € | v enem letu po izvedbi asfaltacije ceste v dolino Vrata mora začeti veljati poseben prometni režim, usklajen z deležniki; v letu 2022 so pridobljene določene izkušnje glede (ne)delovanja režima in predlogi za dokončno rešitev z zapornico, 200 parkirni mesti v dolini in javnim prevozom, za zagotovitev uspešno |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|---|----------------|---|----------|-------------------|---------|--|
| | | | | | | | | delujočega prometnega režima pa je potrebno izdelati podroben načrt tehničnih in logističnih ukrepov |
| C6.2 | | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva - digitalizacija voznih redov javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka nakup prikazovalnikov voznih redov na info mestih TNP | V | I | 0 € | 8.067 € | 8.067 € | trajnostna mobilnost predstavlja eno izmed osrednjih področij usmerjanja obiska pri čemer bo za namen digitalizacije voznih redov, ki javnih prevozov predstavlja skupno aktivnost JZTNP in SJA na območju BOJA, izveden nakup 5 kos prikazovalnikov voznih redov; skupna vrednost 18.100 EUR (vir financiranja 56. člen 8.067 EUR in Podnebni sklad 10.084 EUR) |
| C6.2 | | sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka za zmanjšanje prometne obremenjenosti Pokljuke, Mangrtskega sedla, Vršiča, podkrnskih planin in Bohinjskega jezera in/ali drugih območij TNP v obdobju največjega pritiska obiskovanja v poletnih mesecih - zunanja strokovna pomoč pri pripravi razpisa | R | M | 0 € | 3.594 € | 3.594 € | zaradi kompleksnosti postopkov uporabljena zunanja strokovna pomoč pri pripravi povabila za sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju TNP v letu 2022; skupna vrednost 6.160,51 EUR; od tega 3.594 EUR 56. člen in 2.567 EUR nejavni viri |
| C7.2 | stavbna tipologija - analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Zgornjesavski dolini (v povezavi z B2.2): vrednotenje in oblikovanje priporočil in usmeritev ter priprava sinteznega poročila | | R | M | 8.000 € | 12.500 € | 4.500 € | poleg vasi Zgornja Radovna, Podkuže, Spodnje Rute, Log in Rateče se bosta z dodatnimi sredstvi obravnavali tudi naselji Mojstrana in Podkoren, tako da bo pokrit ves poselitveni prostor občine, s čimer |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|---|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|--|
| | | | | | | | | bo omogočena tudi izdelava končnega sinteznega gradiva s strokovnimi podlagami za stavbno tipologijo v narodnem parku |
| C7.2 | celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2022 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč | celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2022 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč | R | M | 5.000 € | 0 € | -5.000 € | JZ TNP še ni uspel podrobno uskladiti vsebine naloge ter najti potencialnih izvajalcev naloge |
| | | tiskanje 150 izvodov priročnika o tipologiji pomožnih objektov na gorenjski strani parka - v povezavi z B2.1 | R | M | 0 € | 500 € | 500 € | v letu 2021 je bila izdelana digitalna verzija priročnika, ki je bil že ob izdelavi pripravljen tako, da je primeren za tisk - za leto 2022 se načrtuje tisk priročnika |
| D1.4 | | prekritje strešine na drvarnici ob gospodarskem poslopiju | V/R | M | 0 € | 1.200 € | 1.200 € | poraba materiala (macesnove deske), ki je ostal pri prekrivanju hiše Pocarjeve domačije za prekritje dotrajane strešine drvarnice |
| D2.1 | letno vzdrževanje označevalnih, informativnih, usmerjevalnih in opozorilnih znakov parkovne infrastrukture po seznamu del 2022 (menjava poškodovanih in/ali dotrajanih znakov in drugih objektov, nameščanje novih znakov in objektov parkovne infrastrukture) na območju TNP in v vplivnem zaledju; prednostno na Pokljuki in na Mangrskem sedlu; letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje/menjava | letno vzdrževanje označevalnih, informativnih, usmerjevalnih in opozorilnih znakov parkovne infrastrukture po seznamu del 2022 (menjava poškodovanih in/ali dotrajanih znakov in drugih objektov, nameščanje novih znakov in objektov parkovne infrastrukture) na območju TNP in v vplivnem zaledju; prednostno na Pokljuki in na Mangrskem sedlu; letno | V | M | 27.000 € | 23.000 € | -4.000 € | zaradi dodatnih sredstev projekta LIFE NATURAVIVA bo glavna stroškovna postavka za informativne in usmerjevalne znake na Mangrskem sedlu (učna pot) financirana iz naslova projekta, zato se ne uporablja del sredstev prenesenih na naloge C2.2, C6.2 in druge naloge |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|--|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|---|
| | dotrajanih/poškodovanih delov, nasipanje poti: Soška pot vključno z rosaliom, razgledna točka Šupca, info točka Stari tamar, soteska Mlinarice, Pokljuška soteska, barje Goreljek, slap Peričnik, parkirišče Pocar,... | vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje/menjava dotrajanih/poškodovanih delov, nasipanje poti: Soška pot vključno z rosaliom, razgledna točka Šupca, info točka Stari tamar, soteska Mlinarice, Pokljuška soteska, barje Goreljek, slap Peričnik, parkirišče Pocar, ...,zemeljska ureditvena dela na degradiranih površinah na območju parkovne infrastrukture, zunanje storitve pri umeščanju parkovne infrastrukture v prostor in vzdrževanju le-te | | | | | | |
| D2.1 | usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava dokumentacije in izvedba sanacije območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrtskem sedlu, ureditev preusmerjevalne poti (vključno z gradbenim nadzorom, elaboratom za zagotavljanje varnosti,...) | | V | I | 40.000 € | 40.675 € | 675 € | ponudba najcenejšega ponudnika presega razpoložljiva sredstva |
| D2.1 | izvedba postopka menjave zemljišča z lokacijami parkovne infrastrukture ob slapu Peričnik/naravni spomenik državnega pomena (menjava zemljišča v zasebni lasti s SiDG in prenos v upravljanje JZ TNP) | | V | M | 1.000 € | 50 € | -950 € | nižja poraba od načrtovane pri izvedbi menjave |
| D2.3 | nadgradnja izobraževalnih vsebin TNP za omogočanje dostopnosti najširši javnosti - prilagoditev ozaveščevalnih orodij za slepe in slabovidne (nadgradnja filmskih gradiv) | | R | M | 1.700 € | 1.830 € | 130 € | višji strošek od načrtovanega |
| D3.3 | priprava in potrditev Akcijskega načrta v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja, za ogled naravnih vrednot in za | | R | M | 25.000 € | 23.210 € | -1.790 € | nižji strošek od načrtovanega, z rebalansom prenos sredstev na C2.2, C6.2 in druge naloge |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-------------|--|--|----------------|---|----------|-------------------|----------|---|
| | športno-rekreacijske dejavnosti (v povezavi z D3.2 in D3.4) vključno z zunanjo strokovno podporo in analizo rezultatov monitoringa obiska (D3.1), izvedba usklajevalnih sestankov in delavnic z deležniki ter ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z D3.2 in D3.4) | | | | | | | |
| D3.4 | implementacija digitalne prostorske podlage in združitev z racionalizirano/optimizirano spletno stranjo www.tnp.si (android, imac, deloma delujoča offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; pilotna nadgradnja z bazami podatkov aktualnih za usmerjanje obiska (parkirna mesta, planinski pašniki,...); članstvo v nevladni organizaciji Digitize the planet; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C2.2, D3.4, E1.1 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1) | implementacija digitalne prostorske podlage in združitev z racionalizirano/optimizirano spletno stranjo www.tnp.si (android, imac, deloma delujoča offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; pilotna nadgradnja z bazami podatkov aktualnih za usmerjanje obiska (parkirna mesta, planinski pašniki,...); članstvo v nevladni organizaciji Digitize the planet; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C2.2, D3.4, E1.1 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1), začetna faza vzpostavitve rezervacijskega sistema (online) za vodne dejavnosti | V | M | 11.000 € | 9.500 € | -1.500 € | delna realizacija, podaljšanje izvajanja aktivnosti v leto 2023 zaradi objektivnih razlogov (daljša bolniška odsotnost) |

| Koda naloge | Naloga s kratkim opisom (PDFN2022) | Naloga s kratkim opisom (Rebalans) | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | Rebalans PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|---------------|--|---|----------------|---|------------------|-------------------|------------|---|
| E1.1 | racionalizacija/optimizacija delovanja spletnih strani JZ TNP (prenos treh obstoječih spletnih strani na en strežnik/eno spletno stran) za omogočanje implementacije digitalne prostorske podlage (digitalizirani varstveni režimi TNP in drugi režimi, priporočila, prepovedi) na svetovni splet; osrednji cilj aktivnosti je učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih ter drugih omejitvah, priporočilih in pravilih obiskovanja območja TNP in zaledja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C3.2, C4.1 in D3.4) | | V | M | 9.000 € | 7.500 € | -1.500 € | delna realizacija, podaljšanje izvajanja aktivnosti v leto 2023 zaradi objektivnih razlogov (daljša bolniška odsotnost) |
| E3.1 | | organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda (v povezavi z A5) | V | M | 0 € | 800 € | 800 € | obstoječa naloga, kritje stroška preneseno iz nejavnih virov v kritje iz sredstev 56. člena |
| E4.7 | | vzpostavitev web service storitve za povezavo med dokumentnim sistemom EPP in SDMS web aplikacijo ter s tem zagotovitev ažurnih informacij za uporabnike SDMS-ja v zvezi s postopki | V/R | M | 0 € | 1.000 € | 1.000 € | po izgradnji SDMS web aplikacije se je pokazala možnost in potreba po povezavi GIS sistema z dokumentnim sistemom |
| SKUPAJ | | | | | 441.610 € | 441.610 € | 0 € | |

5. IZVAJANJE NALOG ZA OBVLADOVANJE VPLIVOV PODNEBNH SPREMEMB

V PDFN2022 sta bili načrtovani dve zaposlitvi financirani s sredstvi Podnebnega sklada, ki ne bosta realizirani. V septembru je bila izvedena zaposlitev na delovno mesto naravovarstveni sodelavec III – pripravnik v strokovni službi, vendar bo strošek te zaposlitve manjši od razpoložljivih sredstev V PDFN2022 so bila sredstva za kritje stroškov plač rezervirana na treh različnih postavkah Podnebnega sklada. Poraba bo delno realizirana le na postavki PP 559 - Podnebni sklad - Ekosistemske storitve, preostanek in neporabljen del sredstev za stroške plač na ostalih postavkah pa se prenaša v porabo za materialne stroške. Investicijska poraba na teh postavkah se ne spreminja.

Pregled sprememb porabe po postavkah in vrstah stroškov je prikazan v spodnji preglednici:

| Številka in naziv proračunske postavke | NRP | VRSTA STROŠKA | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|---|---|--------------------|---------------|-------------------|----------|---|
| PP 559 - Podnebni sklad - invazivke | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljaljskih nalog | stroški dela | 9.500 | 0 | -9.500 | zbiranje podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst se izvede s pomočjo zunanjih izvajalcev |
| | | materialni stroški | 11.500 | 21.000 | 9.500 | |
| PP 559 - Podnebni sklad - Ekosistemske storitve | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljaljskih nalog | stroški dela | 8.000 | 6.500 | -1.500 | realizirana zaposlitev pripravnika, preostanek sredstev se nameni za sodelovanje zunanjih izvajalcev pri analizi prostorskih nosilcev in pripravi predloga metodologije |
| | | materialni stroški | 7.000 | 8.500 | 1.500 | |
| PP 559 - Podnebni sklad - krajinske značilnosti | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljaljskih nalog | stroški dela | 8.000 | 0 | -8.000 | identifikacija, ovrednotenje in kartiranje krajinskih značilnosti se izvede s pomočjo zunanjih izvajalcev |
| | | materialni stroški | 7.000 | 15.000 | 8.000 | |
| Skupaj | | | 51.000 | 51.000 | 0 | |

Z rebalansom se v PDFN2022 vključi še sprememba porabe investicijskih sredstev na proračunski postavki PP 559 - Podnebni sklad - trajnostna mobilnost, pri kateri gre le za vsebinsko spremembo, višina sredstev pa se ne spreminja.

5.1 Podnebni sklad - invazivke

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-----------------|---|---|-----------------|-------------------|----------------|--|
| A1.4 | nadaljevanje zbiranja podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst na gozdnih posekah in velikem pajesenu | M | 3.000 € | 13.000 € | 10.000 € | naloga se po obsegu razširja še na druga izbrana območja gozdnih posek |
| A1.4 | odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin in vzpostavitev novih testnih ploskev odstranjevanja | M | 3.000 € | 3.000 € | 0 € | |
| A1.4 | uporaba protokola za spremljanje prisotnosti zebrašče školjke v Bohinjskem jezeru | M | 4.000 € | 4.000 € | 0 € | |
| A1.4 | uskladitev Akcijskega načrta za ravnanje s tujerodnimi vrstami v TNP | M | 500 € | 0 € | -500 € | usklajevalnega procesa v letu 2022 ni možno izvesti |
| A1.4 | ozaveščanje in izobraževanje | M | 1.000 € | 1.000 € | 0 € | |
| SKUPAJ | | | 11.500 € | 21.000 € | 9.500 € | |

5.2 Podnebni sklad – ekosistemske storitve

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-----------------|--|---|----------------|-------------------|----------------|---|
| A1.1 | priprava predloga metodologije spremljanja in vrednotenja ekosistemskih storitev za izbrana območja v narodnem parku | M | 7.000 € | 8.500 € | 1.500 € | prenos dela sredstev iz kategorije stroškov dela v porabo za materialne stroške zunanjih izvajalcev |
| SKUPAJ | | | 7.000 € | 8.500 € | 1.500 € | |

5.3 Podnebni sklad – krajinske značilnosti

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-----------------|---|---|----------------|-------------------|----------------|---|
| A9.1 | izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti: identifikacija, ovrednotenje in kartiranje krajinskih značilnosti z namenom priprave ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti - priprava predpisa za določitev krajinskih značilnosti na ravni države (v povezavi z B3.2 in C7.3) | M | 7.000 € | 15.000 € | 8.000 € | prenos dela sredstev iz kategorije stroškov dela v porabo za materialne stroške zunanjih izvajalcev |
| SKUPAJ | | | 7.000 € | 15.000 € | 8.000 € | |

5.4 Podnebni sklad – trajnostna mobilnost

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | Materialni stroški (M), investicije (I) | PDFN2022 | REBALANS PDFN2022 | RAZLIKA | OBRAZLOŽITEV |
|-----------------|--|---|----------|-------------------|-----------|---|
| C6.2 | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe (neformalno združenje destinacij na območju Julijskih Alp) pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva - nakup hibridnega/električnega kombi vozila lokalni skupnosti Log pod Mangrtom za potrebe izvajanja nadstandardnega izvajanja javnih prevozov na širšem območju Loga pod Mangrtom in Mangrtskega sedla | I | 50.000 € | 39.916 € | -10.084 € | neporabljena sredstva zaradi možnosti uveljavljanja vstopnega DDV pri nakupu e-vozila; prenos neporabljenih sredstev za nakup 5 prikazovalnikov vozniških redov |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-----------------|-----------------|------------|---|
| C6.2 | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva - digitalizacija voznih redov javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka - nakup prikazovalnikov voznih redov na info mestih TNP | I | 0 € | 10.084 € | 10.084 € | trajnostna mobilnost predstavlja eno izmed osrednjih področij usmerjanja obiska - digitalizacija voznih redov javnih prevozov predstavlja skupno aktivnost JZ TNP in SJA na območju BOJA - nakup prikazovalnikov 5 kos; skupna vrednost cca 18.000 EUR (vir financiranja 56. člen 8.067 EUR in Podnebni sklad 10.084 EUR) |
| SKUPAJ | | | 50.000 € | 50.000 € | 0 € | |

6. SREDSTVA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2021

Svet JZ TNP je obravnaval Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2021 na 6. redni seji sveta dne 12. 4. 2022 in v tej povezavi sprejel naslednji sklep:

»Presežek prihodkov nad odhodki v višini 76.087 EUR se nameni za investicije v nepremičnine v lasti in upravljanju Javnega zavoda Triglavski narodni park, in sicer za:

- izdelavo projektne dokumentacije za namen vzdrževalnih del in zamenjave stavbnega pohištva Upravne stavbe,
- zamenjavo strešne kritine ne objektih Guhar in Hiši Trentarskih vodnikov ter krpanje strešne kritine na objektu Dom Trenta in
- sanacijo kopalnic v Domu Trenta.«

Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 76.087 EUR je torej predmet realizacije leta 2022, zato se z rebalansom vključi v PDFN2022. Namenjen je investicijam v nepremične v lasti in nepremičnine v upravljanju JZ TNP kot sledi:

| KODA V PDFN2022 | AKTIVNOST | REBALANS PDFN2022 |
|-----------------|--|-------------------|
| E5.2 | izdelava projektne dokumentacije za namen vzdrževalnih del in zamenjave stavbenega pohištva Upravne stavbe | 9.516 € |
| E5.2 | zamenjava strešne kritine na objektu Guhar | 15.890 € |
| E5.2 | zamenjava strešne kritine na objektu Hiša Trentarskih vodnikov in krpanje strehe na Domu Trenta | 47.053 € |
| E5.2 | sanacija kopalnic v Domu Trenta | 3.628 € |
| SKUPAJ | | 76.087 € |

7. SREDSTVA NEJAVNIH VIROV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7.1 Materialni stroški

Z rebalansom PDFN2022 se strošek izvedbe aktivnosti **E3.1 - organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda** prenaša v kritje iz sredstev za izvedbo nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1. V PDFN2022 so bila za izvedbo te aktivnosti načrtovana sredstva nejavnih virov za izvajanje javne službe v znesku 800 EUR, ki bodo z rebalansom prenesena v porabo za izvedbo izobraževalnih aktivnosti.

7.2 Investicijski izdatki

V PDFN2022 je za izvedbo naloge **A12.2 - dobava opreme in dokončna ureditev zbiralnice/prezemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala**, predvidenih 17.000 EUR sredstev za financiranje investicij v okviru nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1. Za realizacijo naloge so potrebna višja sredstva od načrtovanih, skupno 30.355 EUR, pri čemer bo manjkajoči del 13.355 EUR zagotovljen iz nejavnih virov za izvajanje javne službe in sicer:

- 8.000 EUR iz sredstev donacije podjetja Nimrod d.o.o.
- 5.355 EUR iz neporabljenih sredstev odškodnine zavarovalnice po požaru na objektu Bohinjka iz leta 2007.

Preglednica 1: Pregled izdatkov po virih financiranja

(v EUR)

| | | VIRI FINANCIRANJA | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|----------------------------------|------------------|
| | | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 ²⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZAVAROVANA OBMOČJA NARAVE ³⁾ | SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA ⁴⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) ⁵⁾ | SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA ⁶⁾ | DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁷⁾ | SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁸⁾ | PROJEKTNA SREDSTVA ⁹⁾ | SKUPAJ |
| VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA | a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI | 1.595.000 | | | 25.500 | | | 13.251 | 68.900 | 77.374 | 1.780.025 |
| | b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE | 260.000 | 400.000 | 60.000 | 81.500 | 7.000 | 500 | 78.669 | 163.800 | 351.308 | 1.402.777 |
| | c. AMORTIZACIJA | | | | | | | 18.760 | 4.000 | | 22.760 |
| | d. FINANČNI ODHODKI | | | | | | | 4.740 | 300 | | 5.040 |
| | e. INVESTICIJSKI IZDATKI | 65.000 | 230.000 | | 60.000 | | | | | 565.042 | 920.042 |
| SKUPAJ | | 1.920.000 | 630.000 | 60.000 | 167.000 | 7.000 | 500 | 115.420 | 237.000 | 993.724 | 4.130.644 |

dodatna investicijska sredstva 180.000 EUR za odkupe naravnovarstveno pomembnih zemljišč

prenos 11.000 EUR iz stroškov plač za kritje materialnih stroškov

dodatno odobrena sredstva za pripravo projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči na Dvojnem jezeru

prenos 19.000 EUR iz stroškov plač za kritje materialnih stroškov

(v EUR)

| | | VIRI FINANCIRANJA | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|----------------------------------|------------------|
| | | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 ²⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZAVAROVANA OBMOČJA NARAVE ³⁾ | SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA ⁴⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) ⁵⁾ | SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA ⁶⁾ | DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁷⁾ | SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁸⁾ | PROJEKTNA SREDSTVA ⁹⁾ | SKUPAJ |
| VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA | a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI | 1.584.000 | | | 6.500 | | | 13.251 | 68.900 | 77.374 | 1.750.025 |
| | b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE | 271.000 | 400.000 | 104.762 | 100.500 | 7.000 | 500 | 78.669 | 163.800 | 351.308 | 1.477.539 |
| | c. AMORTIZACIJA | | | | | | | 18.760 | 4.000 | | 22.760 |
| | d. FINANČNI ODHODKI | | | | | | | 4.740 | 300 | | 5.040 |
| | e. INVESTICIJSKI IZDATKI | 245.000 | 230.000 | | 60.000 | | | 89.442 | | 565.042 | 1.189.484 |
| SKUPAJ | | 2.100.000 | 630.000 | 104.762 | 167.000 | 7.000 | 500 | 204.862 | 237.000 | 993.724 | 4.444.848 |

76.087 EUR presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 za investicije v nepremičnine, 8.000 EUR donacij in 5.355 EUR iz odškodnine po požaru za ureditev hladilnicev Bohinju

- 1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- 2) Sredstva, namenjena izvedbi nalog iz 56. člena ZTNP-1, za kritje materialnih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- 3) Sredstva državnega proračuna za izvedbo posebnih nalog, zagotovljena na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave
- 4) Sredstva za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narave, zagotovljena na proračunskih postavkah 559 – Podnebni sklad - invazivke, trajnostna mobilnost, mokrišča, ekosistemske storitve in krajinske značilnosti
- 5) Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco
- 6) Sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled
- 7) Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja divjačine, najemnine, projektne naloge), sredstva Alparc (akcija Mladi na vrhu), sredstva donacij, sredstva presežka prihodkov nad odhodki leta 2021
- 8) Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lovskih storitev, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja)
- 9) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (sredstva LIFE za projekt Life NaturaViva 17.340 EUR in za projekt Life Semenska banka 85.426 EUR), sredstva nacionalnega financiranja projekta Life NaturaViva (MOP iz PP 153220 - Mednarodni projekti LIFE, projekt 2550-18-0007 v znesku 2.890 EUR, izplačano preko vodilnega partnerja NIB) in sredstev kohezijskega sklada za projekt Vrh Julijcev (PP 170278 PN6.2 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-EU v znesku 710.455 EUR in PP 170279 PN6.2 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-slovenska udeležba v znesku 177.613 EUR)



Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022

Bled, 26.9.2022

Številka: 901-1/2021-15



Uporabljene kratice

| | |
|-----------|--|
| AKOS | Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije |
| ALPACA | Alpine Partnership for Local Climate Action |
| ARSO | Agencija Republike Slovenije za okolje |
| AS | Agrarna skupnost |
| BF | Biotehniška fakulteta |
| BOJA | Biosferno območje Julijske Alpe |
| CKFF | Center za kartografijo favne in flore |
| CEN | Centralna evidenca nepremičnin |
| DDV | Davek na dodano vrednost |
| DEKD | Dnevi evropske kulturne dediščine |
| DOPPS | Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije |
| DRI | Družba za razvoj infrastrukture |
| DRSI | Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo |
| DRSV | Direkcije Republike Slovenije za vode |
| EKRP | Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja |
| ESRR | Evropski sklad za razvoj podeželja |
| EUR | Evro |
| EZR | Enotni zakladniški račun |
| FA | Fakulteta za arhitekturo |
| GGN | Gozdno gospodarski načrt |
| GGO | Gozdno gospodarsko območje |
| GURS | Geodetska uprava Republike Slovenije |
| IIS | Informacijsko izobraževalna služba JZ TNP |
| INDOK | Informacijsko-dokumentacijski center za dediščino |
| IRSOP | Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor |
| IUCN | Mednarodna zveza za ohranitev narave |
| JZ TNP | Javni zavod Triglavski narodni park |
| HE | Hidroelektrarna |
| KD | Kulturna dediščina |
| KGZS | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije |
| KIS | Kmetijski inštitut Slovenije |
| KPJS | Kolektivna pogodba za javni sektor |
| KS | Krajevna skupnost |
| LAS | Lokalna akcijska skupina |
| LD | Lovska družina |
| LPN | Lovišče s posebnim namenom |
| LTO | Lokalna turistična organizacija |
| LUO | Lovsko upravljavsko območje |
| LZS | Lovska zveza Slovenije |
| MDDSZ | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti |
| MF | Ministrstvo za finance |
| MGRT | Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo |
| MIZŠ | Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport |
| MJU | Ministrstvo za javno upravo |
| MKGP | Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano |
| MNZ | Ministrstvo za notranje zadeve |
| MOP | Ministrstvo za okolje in prostor |
| MOP (SON) | Ministrstvo za okolje in prostor (sektor za ohranjanje narave) |

| | |
|-------------|---|
| MORS | Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije |
| MK | Ministrstvo za kulturo |
| MKČN | Mala komunalna čistilna naprava |
| MzI | Ministrstvo za infrastrukturo |
| Natura 2000 | Evropsko omrežje posebnih varstvenih območij |
| NG | Nova Gorica |
| NIB | Nacionalni inštitut za biologijo |
| NNS | Naravovarstveno nadzorna služba |
| NU TNP | Uredba o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 |
| NVO | Nevladna organizacija |
| OPN | Občinski prostorski načrt |
| OZUL | Območno združenje upravljavcev lovišč |
| PLS | Parkovna lokalna skupnost |
| PNPG | Naravni park Julijsko predgorje |
| PRC | Posoški razvojni center |
| POO | Posebno ohranitveno območje |
| POV | Posebno območje varovanja |
| PS | Pašna skupnost |
| PUN | Program upravljanja območij Natura 2000 |
| PZS | Planinska zveza Slovenije |
| RAGOR | Razvojna agencija Zgornje Gorenjske |
| RRA | Regionalna razvojna agencija |
| RS | Republika Slovenija |
| SAZU | Slovenska akademija znanosti in umetnosti |
| SiDG | Slovenski državni gozdovi, d.o.o. |
| SKZGS | Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije |
| SPM | Slovenski planinski muzej |
| SS | Strokovna služba JZ TNP |
| SSS | Skupna splošna služba JZ TNP |
| SURS | Statistični urad Republike Slovenije |
| STO | Slovenska turistična organizacija |
| TD | Turistično društvo |
| TIC | Turistično informacijski center |
| TNP | Triglavski narodni park |
| UE | Upravna enota |
| UL | Univerza v Ljubljani |
| VCF | Stichting The Vulture Foundation |
| VF | Veterinarska fakulteta |
| ZDA | Združene države Amerike |
| ZGS | Zavod za gozdove Slovenije |
| ZKTNP | Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka |
| ZO | Zavarovano območje |
| ZON | Zakon o ohranjanju narave |
| ZPIZ | Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije |
| ZRSVN | Zavod Republike Slovenije za varstvo narave |
| ZSPJS | Zakon o sistemu plač v javnem sektorju |
| ZTNP-1 | Zakon o Triglavskem narodnem parku |
| ZVKDS | Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije |
| ZZRS | Zavod za ribištvo Slovenije |
| ZZZS | Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije |

KAZALO

| | |
|---|-----|
| KAZALO..... | iii |
| 1 UVODNA POGLAVJA | 1 |
| 1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park..... | 1 |
| 1.2 Uvod..... | 3 |
| 1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2021..... | 4 |
| 1.3.1 Poudarki dela JZ TNP v letu 2021 po upravljavskih področjih..... | 5 |
| 1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti | 11 |
| 1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2022..... | 12 |
| 1.5.1 Vizija TNP | 12 |
| 1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2022 po upravljavskih področjih | 12 |
| 1.5.3 Varstveni cilji za leto 2022 | 17 |
| 1.5.4 Razvojni cilji za leto 2022 | 18 |
| 1.5.5 Prikaz prednostnih skupin nalog | 18 |
| 2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA | 19 |
| 2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave | 20 |
| 2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine..... | 38 |
| 2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj | 43 |
| 2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje | 53 |
| 2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge | 62 |
| 2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanju ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti | 72 |
| 2.7 Izvajanje neposrednega nadzora..... | 72 |
| 2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 | 73 |
| 2.9 Priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti..... | 79 |
| 2.10 Izvajanje nalog za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb..... | 79 |
| 2.10.1 Podnebni sklad - invazivke | 80 |
| 2.10.2 Podnebni sklad – trajnostna mobilnost | 81 |
| 2.10.3 Podnebni sklad – mokrišča | 82 |
| 2.10.4 Podnebni sklad – Ekosistemske storitve | 82 |
| 2.10.5 Podnebni sklad – krajinske značilnosti | 83 |
| 2.11 Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst..... | 84 |
| 3 PROJEKTI..... | 84 |
| 3.1 Projekti v izvajanju..... | 85 |
| 3.1.1 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja | 85 |
| 3.1.2 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku | 86 |
| 3.1.3 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds) | 89 |

| | |
|---|-----|
| 3.2 Projekti v postopku potrjevanja..... | 90 |
| 3.2.1 Vpeljava celovitega diagnostičnega kompleta za učinkovit nadzor nad varozo v čebeljih družinah za izboljšano ekonomiko in varno pridelavo medu..... | 90 |
| 3.2.2 LIFE FOR LIFELINES - Ensuring safe ecological corridor for breeding and migrating birds between the Alps and the Adriatic | 91 |
| 3.2.3 Izboljšanje ekonomsko trajne naravnosti kmetijskih praks..... | 92 |
| 3.3 Načrtovani projekti..... | 93 |
| 4 KADROVSKI NAČRT | 94 |
| 4.1 Organizacijska struktura JZ TNP | 94 |
| 4.2 Zaposlenost..... | 95 |
| 4.3 Ostale oblike dela..... | 99 |
| 4.4 Izobraževanje | 100 |
| 5 FINANČNI NAČRT..... | 100 |
| 5.1 Uvod..... | 100 |
| 5.2 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov | 100 |
| 5.3 Načrtovani prihodki..... | 102 |
| 5.3.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov | 102 |
| 5.3.2 Prihodki projektov | 103 |
| 5.3.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe | 104 |
| 5.3.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu..... | 105 |
| 5.4 Načrtovani odhodki | 106 |
| 5.4.1 Odhodki za izvajanje javne službe..... | 106 |
| 5.4.2 Odhodki projektov | 107 |
| 5.4.3. Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe..... | 108 |
| 5.4.4. Stroški tržne dejavnosti..... | 108 |
| 5.5 Poslovni izid..... | 108 |
| 5.6 Investicijski odhodki | 109 |
| 5.7 Bilanca stanja | 113 |

1 UVODNA POGLAVJA

1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park

Informacije o zavarovanem območju

| | |
|--|--|
| Pravna podlaga za ustanovitev ZO | Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20 - v nadaljnjem besedilu: ZON), Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20 - v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1) |
| Datum ustanovitve ZO | datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010 |
| Nacionalna kategorija zavarovanja | narodni park |
| IUCN kategorija zavarovanja | II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina) |
| Mednarodni status | NATURA 2000: POO Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SI3000133) POO Julijske Alpe (SI3000253) POO Bohinjska Bistrica in Jereka (SI3000348) POO Poključka barja (SI3000278) POV Julijci (SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotno območje Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) |
| Lega ZO | Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije |
| Velikost ZO in varstvenih območij | Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha |
| Število naravnih spomenikov | 43 |
| Število naravnih rezervatov | 3 |
| Število naravnih vrednot | 330 (in 743 jam) |
| Število kulturnih spomenikov | 4 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena |

| | |
|--|---|
| Število enot kulturne dediščine | 376 |
| Število naselij v ZO | 33 (21 v celoti, 12 deloma) |
| Število prebivalcev v ZO | 2.337 (vir: Statistični urad RS, januar 2018) |

Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: TNP) je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

| | |
|--|---|
| Pravna podlaga za upravljanje | Zakon o Triglavskem narodnem parku, Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 v (Uradni list RS, št. 34/16 - v nadaljnjem besedilu: NU TNP), Uredba o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 2/20) |
| Ime upravljavca | Javni zavod Triglavski narodni park |
| Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda | Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14) |
| Datum ustanovitve zavoda | 30. julij 2011 |
| Naslov | Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled |
| Telefon in faks | tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201 |
| E-mail | triglavski-narodni-park@tnp.gov.si |
| Spletna stran | http://www.tnp.si/ |
| Direktor JZ TNP | dr. Tit Potočnik |
| Predsednik sveta TNP | Bojan Dejak |

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP). Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v

katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

1.2 Uvod

Dokument Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 je pripravljen na podlagi izhodišč Ministrstva za okolje in prostor za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, dopis št. 35601-1/2021-2550-35 z dne 13. 12. 2021 in sodil - Navodil za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost, dopis št. 35602-5/2018/2 z dne 23. 1. 2018. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 je Svet zavoda Triglavski narodni park sprejel na 6. seji, dne 12. 4. 2022.

Dne 19. 8. 2022 je JZ TNP prejel dopolnjena izhodišča (dopis št. 35601-36/2021-2550-62 z dne 16. 8. 2022), ki so skupaj s prej navedenimi ugotovitvami podlaga pripravljene Rebalansa programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022 (v nadaljevanju Rebalans PDFN2022). Z dopolnjenimi izhodišči so bila JZ TNP dodeljena dodatna sredstva za investicije (v višini 180.000 EUR) in za materialne stroške (v višini 44.761,80). Dodatna sredstva za materialne stroške so namenjena pripravi projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči v koči pri Dvojnem jezeru, dodatna sredstva za investicije pa odkupom naravovarstveno pomembnih zemljišč.

Z rebalansom se v Program dela in finančni načrt vključuje tudi investicijska poraba presežka prihodkov nad odhodki leta 2021, ki znaša 76.087 EUR.

Vse zgoraj navedene spremembe se odražajo tako v obsegu in vsebini planiranih nalog, kot tudi v Finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2022.

Aktivnosti pri katerih ne bo prišlo do realizacije so v dokumentu označene z rdečo barvo, aktivnosti pri katerih se je delno spremenila vsebina (tudi zneski, ipd.) so označene z modro in oranžno barvo, aktivnosti, ki so na novo dodane so označene z zeleno barvo.

Program dela JZ TNP za leto 2022 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno z NU TNP. Vsebinske naloge so urejene v sklope petih upravljavskih področij:

- A. Ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v Lovišču s posebnim namenom Triglav Bled (v nadaljevanju: LPN Triglav),
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,

- D. Obiskovanje in doživljanje,
- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh. Za uspešno upravljanje narodnega parka načrtujemo okrepljeno povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, ZGS, upravljavci zavarovanih območij v Republiki Sloveniji in v tujini,
- z domačimi in tujimi strokovnimi in znanstvenimi organizacijami,
- z vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- med sektorji, zlasti na področjih varstva kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva, gozdarstva in ribiškega upravljanja, urejanja prostora in upravljanja z vodami,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z regionalnimi razvojnimi agencijami,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju narodnega parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), s konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF ...), bilateralno sodelovanje s parki: Narodni park Crater Lake, Narodni park Snowdonia, Naravni park Julijsko predgorje, Narodni park Visoke Ture, Naravni park Hoch Taunus in zavarovana območja Ruske federacije,
- z osrednjimi deležniki na širšem območju Pokljuke in mangartske ceste,
- z družbo za gospodarjenje z gozdovi v lasti države (v nadaljevanju: SiDG),
- z MzI oz. MZI-DRSI na področju upravljanja državnih cest območju narodnega parka,
- z MK glede zagotavljanja sredstev za Sklad za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine v TNP oz. iskanje alternativne oblike za te namen (npr. ukrep za obnovo kulturne dediščine na podeželju v okviru Programa za razvoj podeželja, ki ga pripravi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano).

Dodatno bo dan poseben poudarek h krepitvi sodelovanja in povezovanja z lokalnimi skupnostmi ter agrarnimi skupnostmi pri iskanju skupnih rešitev najbolj perečih in izpostavljenih izzivov.

1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2021

Svet zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 na 3. seji sveta, dne 18. 3. 2021.

Dne 30. 8. 2021 je JZ TNP pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2021, na podlagi katerega je ugotovil, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, da je nastala potrebo po realizaciji nekaterih novih nalog in da se pri nekaterih nalogah spreminja višina sredstev, potrebnih za realizacijo.

JZ TNP je dne 5. 11. 2021 (dopis št. 35601-2/2021-2550-58) prejel dopolnjena izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021, s katerimi so bila zavodu namena:

- sredstva za investicije v znesku 35.000,00 EUR in

- sredstva za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč v znesku 86.249,00 EUR.

Zaradi ugotovitev iz Polletnega poročila in zaradi naknadno prejetih dopoljenih izhodišč je JZ TNP pripravil Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021, ki ga je Svet JZ TNP potrdil na 3. dopisni seji, dne 22. 11. 2020.

Realizacija porabe sredstev proračuna minimalno odstopa od načrtovane pri investicijski porabi, sredstva za stroške plač so bila porabljena v celoti. Po oceni bodo sredstva za materialne stroške porabljena v celoti.

Prišlo je do odstopanj pri finančni realizaciji projekta VrH Julijcev, ki je nižja od načrtovane in se zamika v leto 2022. Uspešno so se zaključili projekti:

- projekt CLLD Smer TNP LAS Gorenjska košarica in
- projekta CLLD Približajmo Unesco biosferna območja prebivalcem LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče

za katere so bila v 2021 prejeta tudi finančna sredstva po zahtevkih.

Realizacija prihodkov na področju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu je bila v letu 2021 še pod vplivom omejitvenih ukrepov Vlade RS za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19, vendar bo izid poslovanja pozitiven.

Realizacija na področju trženja prenočitvenih zmogljivosti je bila ugodna zaradi možnosti koriščenja turističnih bonov, ugodna je tudi realizacija prihodkov lovnega turizma.

Realizacija prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje javne službe je v okviru načrtovanih vrednosti v drugem rebalansu, dodatni vir je bil pridobljen s sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti spremljanja stanja volkov v Sloveniji.

Likvidnostno stanje zavoda je stabilno, dinamika poplačil projektnih zahtevkov je ugodnejša kot v preteklosti. Tekom leta je JZ TNP problematiko reševal z zadolževanjem pri EZR. Skupen obseg zadolževanja pri EZR je znašal 170.000 EUR, vse zadolžitve so bile do konca leta 2021 odplačane.

Glavna odstopanja od programa dela in finančnega načrta za leto 2021:

- forum zainteresirane javnosti ni bil izveden;
- obveščanje in informiranje javnosti se je izvajalo v manjšem obsegu;
- nerealizirana sanacija erozije zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrskem sedlu.

1.3.1 Poudarki dela JZ TNP v letu 2021 po upravljavskih področjih

Področje ohranjanja narave in naravnih virov (upravljavsko področje A)

JZ TNP je tudi v letu 2021 sistematično zbiral prostorske podatke o prostoživečih vrstah in ekosistemih ter evidentiral pritiske človekove dejavnosti nanje. Poudarek je bil na spremljanju stanja Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov na posebnih varstvenih območjih, aktivnosti pa usmerjene na območja z zaznanimi pritiski. Preverjanje stanja se je izvajalo za skupaj 7 kvalifikacijskih prostoživečih vrst, 3 vrste divjadi, kartiranje negozdnih habitatnih tipov pa izvedeno na 20 ha površine zavarovanega območja. Nadaljevalo se je spremljanje stanja naravnih vrednot v

narodnem parku in sodelovanje s ključnimi strokovnimi organizacijami, ki se bo v naslednjih letih nadgrajevalo. S strani naravovarstvenih nadzornikov je potekalo vsakoletno sistematično spremljanje stanja izbranih vrst divjadi v LPN Triglav. Potekalo je v obliki individualnega zbiranja podatkov in tudi natančnega podrobnega monitoringa dveh naravovarstvenih okolišev Krstenica in Jalovec. Na področju čezmejnega upravljanja gamsa in alpskega kozoroga so se oblikovale prednostne aktivnosti, ki se bodo v naslednjih letih uresničevale s projektnimi aktivnostmi. Poleg sistematičnega spremljanja so se priložnostno evidentirali tudi podatki o drugih varstveno pomembnih vrstah. Nadaljevale so se aktivnosti avtomatskega štetja obiskovalcev z uporabo 50 avtomatskih števcov. JZ TNP je v letu 2021 tudi nadaljeval s pridobivanjem strokovnih podlag s področij varstva ptic, praprotnic in semenk ter negozdnih habitatnih tipov za pripravo akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku in za ravnanja s tujerodnimi vrstami. V zvezi s slednjim so bili oblikovani tudi upravljavski cilji in predlogi ukrepov, osnutek dokumenta pa bo predmet usklajevanja v prvi polovici leta 2021. Na področju ohranjanja gliv in povečanja poznavanja stanja varovalnih gozdov v narodnem parku sta bili vsebinsko oblikovani metodologiji monitoringov, v letu 2021 pa so se pričele tudi aktivnosti genetskega spremljanja stanja divjadi. Z aktivnostmi projekta VrH Julijcev je bila uspešno odstranjena lesna zarast na rastiščih alpske močine na območju Lisca in Kozjega roba. Pri gospodarjenju z gozdovi so se cilji upravljanja narodnega parka uspešno vključevali v postopke obnove gozdnogospodarskih načrtov in posege na operativni ravni, strateški predlogi upravljavca zavarovanega območja pa so bili posredovani načrtovalcu tudi v zvezi z aktivnostmi obnove gozdnogospodarskih načrtov gozdnogospodarskih območij. Sodelovanje in usklajevanje z javno gozdarsko službo je potekalo tudi pri načrtovanju umeščanja gozdnih prometnic in izrednimi poseganji v gozdove, vključno z varovalnimi gozdovi. V zvezi s problematiko velikih zveri v narodnem parku, zlasti volka, se je vzdrževalo redno sodelovanje z izvajalci proste planinske paše v zvezi z oddaljenim spremljanjem gibanja pašnih živali ter preučene možnosti vključevanja JZ TNP v preprečevalne aktivnosti. Nadaljevala se je izdelava strokovnih podlag za pripravo krajinske tipologije in predloga pravil ravnanja za varstvo krajinske pestrosti, na področju ohranjanja dobrega stanja voda pa so bile aktivnosti usmerjene na spremljanje stanja izbranih izvirov in nekaterih visokogorskih jezer v narodnem parku in pripravo izhodišč za program upravljanja z vodami. Tudi v letu 2021 se je nadaljevalo z aktivnostmi uskladitvi in pravilni izvedbi varstvenih ukrepov v okviru projekta VrH Julijcev. Tako je ZZRS pričel z intenzivnim odstranjevanjem rib iz Dvojnega jezera, JZ TNP z odstranjevanjem makrofitov, PZS pa je nadaljeval z usklajevalnimi aktivnostmi oblikovanja tehnične rešitve za izboljšanje delovanja MKČN. JZ TNP je tudi v letu 2021 povečal obseg zemljišč v državni lasti z dejanskim uveljavljanjem javnega pooblastila vodenja in odločanja v postopkih uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, ki temeljijo na merilih iz NU TNP. Od skupno 132 obravnavanih zadev je bila predkupna pravica dejansko uveljavljena na slabih 66 ha gozdnih zemljišč. Naravovarstveno nadzorna služba je zagotavljala neposredni nadzor v naravi in izvajanje določb predpisov s področja ohranjanja narave ter koordinirala aktivnosti z ostalimi pristojnimi službami, to je policijo, medobčinsko redarsko službo in inšpekcijskimi službami. Poudarjen naravovarstveni nadzor se je izvajal v visokogorju, na območju Doline Triglavskih jezer in na z obiskom obremenjenih območjih, kot so Pokljuka, Krma, Vrata, Bohinj in Mangart. Intenzivno so na teh območjih potekale tudi preventivne aktivnosti ozaveščanja in informiranja obiskovalcev. Po že utečenem več letnem odličnem sodelovanju smo izvedli sedem akcij z Gorsko policijsko enoto, skupaj s prometno policijo in Specializirano enoto za nadzor prometa pa v septembru tudi priložnostni poostren nadzor cestnega prometa. Na področju upravljanja LPN Triglav so bile uspešno opravljene vse predpisane naloge, potekalo je sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč na območju narodnega parka. Pomemben del aktivnosti JZ TNP je bil

usmerjen na področju projektne dela, ki predstavljajo pomemben prispevek k uresničevanju varstvenih ciljev zavarovanega območja. Intenzivno so se izvajale tudi aktivnosti v letu 2019 odobrenega projekta VrH Julijcev, s katerim se bo izboljšalo stanje 8 vrst in 4 habitatnih tipov na posebnih varstvenih območjih v upravljanju JZ TNP in je pomemben prispevek k doseganju varstvenih in razvojnih ciljev na področju upravljanja območij Natura 2000 v narodnem parku. Zaključen je bil pilotni projekt preveritve možnosti pridelave ohranjalnih semenskih mešanic za obnovo oz. sanacijo razvrednotenih travnih površin v gorskem svetu. V Centru TNP Bohinj so bila izvedena gradbena dela za ureditev zbiralnice trupov uplenjene divjadi zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst.

Področje ohranjanja kulturne dediščine in kulturne krajine (upravljavsko področje B)

Aktivnosti so se izvajale skladno z načrtovanimi nalogami. V sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) se je nadaljevalo spremljanje stanja dediščinskih objektov in območij (prednostno planine). Izvajala se je raziskava suhozidne gradnje na območju Bohinja v sodelovanju z ZVKDS in Oddelkom za etnologijo in kulturno antropologijo (FF UL), ki se bo v drugih delih narodnega parka nadaljevala v prihodnjih letih. V postopkih graditve objektov in prostorskih ureditev v narodnem parku je upravljavec v strokovna mnenja vključeval usmeritve glede poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti ter ohranjanja kulturnih krajin. Velik poudarek je bil dan tudi strokovni pomoči in svetovanju investitorjem in projektantom pred načrtovanjem in/ali izvajanjem gradbenih posegov ter pri prijavi na razpise za sofinanciranje posegov (obnova kulturnih spomenikov, obnova fasad objektov, obnova objektov kulturne dediščine). Na stanovanjskem objektu, ki je del Pocarjeve domačije (kulturni spomenik državnega pomena) v Zg. Radovni so se izvajala vzdrževalna dela s sofinanciranjem RS, pridobljenem na spomeniškovarstvenem projektne razpisu Ministrstva za kulturo. Izveden je bil tudi digitalni posnetek in BIM model objekta, ki bo podlaga za nadaljnje posege in upravljanje s kulturnim spomenikom.

Izdelana je bila analitična faza strokovnih podlag za stavbno tipologijo v Zgornjesavski dolini. Izdana je bila tudi spletna različica in knjižna publikacija, ki obravnava stavbno dediščino Zgornjega Posočja ter podaja izhodišča in usmeritve za obnovo stavbne dediščine ter tehnične napotke za energetsko učinkovito obnovo starejših stavb. Izdelan je bil priročnik s smernicami za gradnjo in oblikovanje pomožnih objektov v gorenjskem delu Triglavskega narodnega parka.

Na področju premične kulturne dediščine je bilo opravljeno redno spremljanje stanja razstavnih eksponatov na informacijskih mestih TNP (v Trenti, na Bledu in v Zg. Radovni) ter njihovo vključevanje v ozaveščevalne programe ter aktivnosti. Za različne ciljne skupine (s poudarkom na šolskih skupinah) so bila zaradi epidemioloških razmer v manjšem obsegu izvedena strokovna predavanja, tematska vodenja, izobraževalne delavnice, posamezne razstave in druge aktivnosti z namenom promocije in ozaveščanja javnosti o pomenu kulturne dediščine. Več dogodkov je bilo predstavljeno na splet. JZ TNP je s samostojnimi in partnerskimi aktivnostmi sodeloval na številnih dogodkih, povezanih z Dnevi evropske kulturne dediščine. Nadgrajeno je bilo sodelovanje z nosilci nesnovne kulturne dediščine (tradicionalna znanja).

Z NU TNP predviden "varstveni sklad" za sofinanciranje projektov za ohranjanje dediščinskih objektov zaradi nasprotovanja MK (neupravičenost ustanovitve, neustrezna pravna podlaga) in nezmožnosti zagotavljanja finančnih sredstev ni bil vzpostavljen.

Področje ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja (upravljavsko področje C)

Osrednja vsebina dela na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja je bila priprava in izvedba akcijskega načrta skladno z 10 in 11 členom ZTNP-1, priprava in izvedba razpisa za področje kmetijstva na osnovi 56. člena ZTNP-1 ter aktivnosti v povezavi z sistemom znaka kakovosti TNP (v nadaljnjem besedilu: ZKTNP).

V letu 2020 je bila pripravljena novelacija Razvojnega načrta Skupnosti Julijske Alpe katerega aktivnosti so se v letu 2021 začele konkretno izvajati. JZ TNP je tudi kot upravljalac UNESCO MaB območja Julijske Alpe, nosilec aktivnosti na področju spremljanja obiska, umirjanja prometa na preobremenjenih prometnicah, določanja nosilne zmogljivosti preobremenjenih lokacij (naravnih vrednot) ter upravljanja športno-rekreacijskih dejavnosti. JZ TNP sodeluje tudi na področju izobraževanja, razvoja kolektivnih blagovnih znamk ter informiranja in ozaveščanja obiskovalcev.

Na osnovi dosedanjega sodelovanja z Naravnim parkom Julijsko predgorje ter certifikatov "Čezmejna ekoregija Julijske Alpe" in "Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih" so se začeli postopki za vzpostavitev čezmejnega UNESCO MaB območja Julijske Alpe

Osrednji vsebinski poudarek v Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe je temeljil izbiri, imenovanju in 8 šol iz skupnosti v sistem ZKTNP. Izvajale so se tudi komunikacijske aktivnosti preko izdajanja tiskanih in spletnih gradiv, izmenjave dobrih praks, izobraževalnih delavnic, itd.

Na področju trajnostne mobilnosti in pri uresničevanju načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku so bile izvedene aktivnosti predvsem pri optimizaciji izvajanja javnega prevoza na Mangrsko sedlo, pri načrtovanju in izvedbi dolgoročnega umirjanja prometa na območju Ukanca, pri iskanju rešitev za uvedbo prometnega režima na cesti v dolino Vrata, pri umirjanju prometa na območju Rudnega polja in Goreljka, s sodelovanjem z DRSI pri vzpostavitvi obvestilnih tabel za zmanjševanje hitrosti in s tem hrupa v dolini Trente.

Na pobudo članov Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park smo k problematiki ravnanja z odpadno vodo na območju narodnega parka pristopili aktivneje kot do sedaj. Z namenom, da se s preprečevanjem novega in zmanjšanjem obstoječega obremenjevanja okolja prednostno ohrani narava in dobro stanje voda, smo k sodelovanju v ožji delovni skupini povabili predstavnike pristojnih organizacij (MOP, parkovne lokalne skupnosti, IRSOP, ZRSVN, PZS, Strokovni svet TNP). Na področju urejanja prostora in graditve objektov so bile v letu 2021 pripravljene strokovne podlage za smernice k občinskim prostorskim aktom (z dopolnitvami in usklajevanjem), v upravnih postopkih za gradnjo objektov in prometne infrastrukture ter druge prostorske ureditve pa izdana strokovna mnenja z usmeritvami in priporočili, katerih cilj je ohranjanje kakovostnih poselitvenih vzorcev, stavbnih značilnosti in krajinskih prvin. Za prostor narodnega parka se izdeluje krajinska tipologija z usmeritvami za ohranjanje kakovostnih značilnosti prostora, ki sovpada tudi s cilji začetega CRP projekta Prenova Regionalne razdelitve krajinskih tipov in izjemnih krajin v Sloveniji ter njihova digitalizacija.

Področje obiskovanja in doživljanja (upravljavsko področje D)

Aktivnosti na področju obiskovanja in doživljanja območja TNP so bile upoštevaje epidemijo COVID-19 in posledice izrazito usmerjene v sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju upravljanja informacijskih mest, parkovne infrastrukture, izvajanja digitalnih aktivnosti za usmerjanje obiska (digitalna preobrazba) ter izvajanje izobraževalnih in ozaveščevalnih aktivnosti za različne ciljne skupine in deležnike.

Na področju upravljanja informacijskih mest je bila v sodelovanju s Turizmom Bohinj in KS Stara Fužina izvedena optimizacija delovanja informacijskih točk na širšem območju Bohinjskega jezera. Leta 2015 je začel delovati Center TNP Bohinj, v okviru skupnega projekta CLLD (Zelene rešitve)

pa je leta 2021 v središču vasi začel delovati TIC Stara Fužina. Zaradi mikrolokacije (boljša dostopnost) je bila glavna dela na področju informiranja obiskovalcev Stare Fužine in zaledja izvedena v TIC Stara Fužina. Skupno izvajanje informiranja in ozaveščanja v TIC Stara Fužina se je izkazalo za praktično, optimalno in ekonomično rešitev novonastale situacije. Spremenjena vloga Centra TNP Bohinj je že pred podpisom dogovora/sporazuma o soupravljanju TIC Stara Fužina zahtevala podrobnejšo analizo. Skladno z nalogami na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja (področje C, NU TNP) in z usmeritvami upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe je bila pripravljena projektna naloga prestrukturiranja Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe ter posledično PZI dokumentacija za prestrukturiranje, ki bo realizirana v letih 2022-2023. Partnerja pri prestrukturiranju Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe sta Občina Bohinj in Turizem Bohinj.

Info središči Dom Trenta in Triglavska roža Bled sta delovali skladno s programom dela. Informacijsko središče Dom Trenta je bilo, skladno z Akcijskim načrtom za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe, preimenovano v Informacijsko središče čezmejne ekoregije Julijske Alpe. Preimenovanje in dodane nove vsebine so del načrta za pridobitev naziva Čezmejno UNESCO MAB biosferno območje Julijske Alpe.

Na Pocarjevi domačiji v Zgornji Radovni je bila informacijska dejavnost izvedena skladno z načrti. V primerjavi s predhodnim letom je bil obisk višji. Izvedena so bila vzdrževalna dela s sofinanciranjem RS (spomeniško varstveni projektni razpis MK). Skladno z načrti in dokumentacijo, pridobljeno v letu 2020, je bila izvedena ureditev parkirišča pri Pocarjevi domačiji. Ureditev parkirišča je bila načrtovana in izvedena kot referenčni primer urejanja parkirnih površin v dolini Radovne.

Program v okviru informacijskih točk v Slovenskem planinskem muzeju (Mojstrana) in v Zeleni hiši (Kobarid) je bil izveden skladno s programom dela.

Področje parkovne infrastrukture je v letu 2021 obsegalo zamenjavo dotrajanih objektov in posodobitev celostne grafične podobe skladno s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000. V sodelovanju z deležniki je bilo zamenjanih 62 objektov oziroma znakov, od tega 49 informativnih znakov na različnih lokacijah in 13 označevalnih znakov ob državnih cestah na vstopnih točkah v TNP. Lokacije menjav: Tamar, Vršiška cesta (Koča na Gozdu), Pokljuka, Bohinj, Kneške Ravne, Tolminske Ravne, Kuhinja, Čadrg, Polog, Pretovč, Krnica, Gorje, Vintgar, Krma, Drežniške Ravne, Lepena. Lokacije izvedenih del so skladne z večletno prenovo parkovne infrastrukture (2018-2022) Realizacija del na Pokljuki in drugih lokacijah v okviru projekta Vrh Julijcev in javne službe je načrtovana v letu 2022.

Spremljanje obiska s pomočjo avtomatskih števec obiska je potekalo na izbranih lokacijah, prednostno na vstopnih točkah v najbolj obiskane dele TNP in na območju mirnih con. Skladno s programom dela so potekale aktivnosti digitalizacije varstvenih režimov. Inovativen pristop v sodelovanju z nemško nevladno organizacijo Digitize the planet in Skupnostjo Julijske Alpe predvideva implementacijo med najširšo javnost v letu 2022. Nadaljevale so se aktivnosti na področju priprave Akcijskega načrta za usmerjanje obiska in izvajanje športno-rekreacijskih dejavnosti.

Na področju omejevanja obiska v najbolj obremenjenih delih narodnega parka so se nadaljevale aktivnosti v zvezi s pripravo in nadgradnjo metodologije izračuna nosilne zmogljivosti za naravne vrednote Vintgar, Savica, Tolminska korita in Peričnik. V ta namen so se izvedle obsežne ankete med obiskovalci za določitev socialnega faktorja, ki se bo upošteval pri nadgradnji nosilnih zmogljivosti. Pripravljena je bila tudi ocena ogroženosti za obisk soteske Vintgar, na podlagi katere je MOP začel postopek za izdajo odredbe ministra o omejitvi obiska na številko, določeno v izračunu nosilne zmogljivosti. Na področju urejanja soteskanja na Fratarici se je v sodelovanju z ZRSVN in

organizacijami s področja te dejavnosti izdelala nosilna zmogljivost ter osnutek ocene ogroženosti, ki bosta podlaga za omejitev obiska in vzpostavitev rezervacijskega sistema.

Pripravljena je bila vodniška strategija TNP. Pri načrtovanju aktivnosti za doseganje ciljev vodniške strategije TNP so bile pripravljene usmeritve, ki združujejo dejavnost vodništva z Znakom kakovosti TNP. Osrednji cilj vodniške strategije TNP je izvajati podporo lokalni skupnosti in lokalnemu gospodarstvu na področju trajnostnega razvoja turizma. Dodana vrednost vsebin TNP je skladna z novelacijo Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije. Potrditev vodniške strategije TNP s strani pristojnih organov je načrtovana v letu 2022.

Upravljalvske administrativne naloge (upravljalvske področje E)

V letu 2021 smo nadaljevali obveščanje in informiranje javnosti o aktivnostih JZ TNP, vendar se je le to v drugi polovici leta izvajalo v zmanjšanem obsegu zaradi kadrovske ne pokritosti tega področja. Ozaveščalo se je o naravovarstvenih vsebinah, ki podpirajo cilje narodnega parka.

Na področju povezovanja in nadgradnje programov za različne ciljne skupine so bile izvedene aktivnosti na info mestih, na terenu in preko spleta, prednostno za osnovnošolsko ciljno skupino.

Osrednjo rdečo nit dogajanja v letu 2021 je predstavljal jubilej 40/60 let območja TNP. Aktivnosti so se izvajale na različnih lokacijah, glavna dogodka je bila izvedena v drugi polovici leta.

Na področju publikacij so bili izdani: 28. in 29. številka časopisa Svet pod Triglavom, stenski koledar za leto 2022 "Narava brez meja - Rožle Bregar", časopis Javni prevozi v Biosfernem območju Julijske Alpe (letnik 11, št. 12) in Časopis skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe 2021/2022.

Nadgrajeno je bilo sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi, raziskovalnimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (ZRSVN, ARSO, DRSV, ZGS, ZVKDS, UL, ZRC-SAZU, NIB, ZZRS, DOPPS ...) ter upravljavci zavarovanih območij (vključno s Skupnostjo naravnih parkov Slovenije) in biosfernih območij.

Mednarodno sodelovanje in povezovanje (EUROPARC, ALPARC, Alpska konvencija, Ekoregija Julijske Alpe, tuji narodni in naravni parki: Naravni rezervat Kronotski (Rusija), Narodni park Crater Lake (ZDA), Narodni park Snowdonia (Anglija), Naravni park Julijsko Predgorje (Italija) in Naravni park Hochtaunus (Nemčija)) se je izvajalo v omejenem obsegu in predvsem s pomočjo spletnih orodij.

Pripravljeno je bilo Poročilo z oceno o izvajanju NU TNP za obdobje 2016-2020. Poročilo mora obravnavati MOP in Vlada RS, posredovan pa bo tudi forumu in PLS. Na področju upravljanja nepremičnin v državni lasti je bil dopolnjen Program upravljanja in gospodarjenja z nepremičninami v državni lasti v Triglavskem narodnem parku za testno območje skleda Bohinjskega jezera, pri pripravi programa za celotno območje parka pa se zatika pri pridobivanju izhodiščnih evidenc nepremičnin, ki so v državni lasti in v upravljanju posameznih ministrstev oz. njim podrejenih institucij.

Opravljene so bile številne naloge na področju izvajanja rednih upravnih (priprava strokovnih podlag v okviru smernic za prostorske in sektorske načrte, izdaja 242 mnenj h graditvi objektov in prostorskim ureditvam ter 192 soglasij upravljavca na podlagi 31. člena ZTNP-1, priprava 132 odgovorov glede uveljavljanja predkupne pravice pri prometu z nepremičninami) in administrativnih (nadgradnja internih aktov, kadrovske zadeve, tajniško poslovanje, računovodsko in knjigovodsko poslovanje) nalog.

Pri 46 nepremičninah je bil izveden prenos družbene lastnine na Republiko Slovenijo in zemljiškoknjižno urejenih. Izvedenih je bilo več postopkov za izdajo in izdani Sklepi o upravljanju nepremičnin. S strani Republike Slovenije je bilo na JZ TNP v upravljanje prenesenih 43

nepremičnin. Vse nepremičnine v lastništvu JZ TNP in v upravljanju so bile usklajene z evidencami GURS in centralno evidenco nepremičnin (CEN).

Izvedene so bile investicije na področju računalniške, strežniške in programske opreme. Izvedeni so bili postopki prodaje električnih vozil in iztrošenih terenskih (4x4). Z nakupom novih, tudi terenskih vozil, je bil posodobljen vozni park JZ TNP. Na področju vzdrževanja so bila izvedena naslednja večja dela: sanacija dovoza v garažo Upravne stavbe, sanacija azbestne kritine na objektih hiše Guhar in rušenje objekta v Lipanci. Izvedene so bile planirane investicije.

1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti

Vsebinski okvir letnih programov dela JZ TNP, ki vključuje naloge na področju ohranjanja narave, je v veliki meri skladen s prednostnimi aktivnostmi NU TNP, oblikovanimi na ravni poznavanja stanja sestavin biotske raznovrstnosti v obdobju njegove priprave. Stanje slednjih je bilo v splošnem ocenjeno kot nepopolno, zato JZ TNP vsako leto ob upoštevanju kadrovskih in finančnih zmožnosti skuša zmanjšati obseg nepoznavanja z zagotavljanjem sistematičnega zbiranja prostorskih podatkov za varstveno pomembne vsebine. Spremljanje na podlagi oblikovane metodologije monitoringa je v letu 2021 vključevalo skupno 12 prostoživečih vrst in približno 15 gozdnih habitatnih tipov, pri čemer je stanje nekaterih varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti še vedno nepopolno. Tako kot v preteklih letih bo zato nadaljnje zagotavljanje aktivnosti sistematičnega zbiranja podatkov varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ena prednostnih nalog tudi v prihodnjih programskih obdobjih. Zaskrbljujoče je predvsem stanje nekaterih visokogorskih jezer, kjer bo treba vložiti mnogo navora za izboljšanje, vključno z nujnostjo po izboljšanju medsektorskega sodelovanja. Slabo stanje travniških habitatov z rastišči alpske močine se je tudi v letu 2021 izboljševalo z varstvenimi ukrepi odstranjevanja lesne zarasti ali poznojesensko košnjo. Nezadržno upadanje tradicionalne kmetijske dejavnosti v narodnem parku predstavlja resno grožnjo za prostoživeče vrste, vezane na travniške habitate, zato je uvedba učinkovitih ukrepov za ohranitev planinskega pašništva nedvomno tako razvojni kot varstveni izziv. Med prostoživečimi vrstami je zaskrbljujoče stanje lepega čeveljca, saj je bilo zaradi uničujočega vpliva objedanja nadzemnih delov rastlin s strani glodavcev mogoče izvesti preverjanje stanja le na rastiščih vrste na širšem območju Martuljka. V letu 2021 so se v gozdnem prostoru nadaljevali v letu 2020 uvedeni varstveni ukrepi za izboljšanje stanja habitata za gozdne kure, ki vključujejo sadnjo plodonosnega drevja, čiščenje presek, odstranjevanje lesne zarasti in omilitev pritiskov človekove dejavnosti. V splošnem se je stanje gozdnih ekosistemov v narodnem parku v zadnjih petih letih izrazito poslabšalo, predvsem zaradi posledic naravnih ujm, kot so žled, gradacija podlubnikov ter vetrolomi in snegolomi. Tako kot v preteklih letih bo JZ TNP aktivno sodeloval z ZGS in ZRSVN pri načrtovanju in izvajanju potrebnih sanacijskih ukrepov in prepuščanju gozdov naravnemu razvoju. Slednje je v veliki meri odvisno od lastniške strukture gozdnih zemljišč, ki je glede na visok delež zasebnih gozdov, kjer je upravljavski cilj izključitev ali prilagoditev gospodarjenja z njimi, neugodna in zahteva aktivne ukrepe prednostnega odkupa ali drugih oblik varstvenih ukrepov, kot je na primer pogodbeno varstvo. Slabo poznavanje stanja varstveno pomembnih manjšinskih gozdnih habitatnih tipov bomo v letu 2022 izboljšali z usmerjenimi inventarizacijami, prednostno območij gozdnih združb z rdečim in črnim borom. Največ pozornosti bo tako kot v preteklem načrtovalskem obdobju namenjeno uravnavanju obsega in sezonskega značaja obiskovanja zavarovanega območja in izvajanja različnih rekreativnih ter športnih dejavnosti. Nadaljevalo se bo avtomatsko spremljanje obiskovalcev, s projektnimi aktivnostmi pa se bo v letu 2022 dejansko uveljavilo mirna območja za divjega petelina, belko in

aktivna visoka barja. Usmerjen nadzor v naravi na teh območjih se bo poleg naravovarstvenih nadzornikov v omejenem obsegu zagotavljal tudi z vključevanjem prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov.

Stanje naravnih vrednot na območju narodnega parka je ocenjeno kot dobro. Ogroženost je odvisna predvsem od naravnih dejavnikov, pri čemer imajo največji vpliv poplave, potresi in erozijski procesi. V zadnjem obdobju na naravne vrednote vplivajo posredno tudi podnebne spremembe, saj se zaradi posledic obsežnih vetrolomov gradijo sečno spravlne poti tudi na območjih, kjer pred tem ni bilo pritiskov s strani upravljanja z gozdom. To ima v nekaterih primerih (npr. severna obala Bohinjskega jezera) lahko vpliv tudi na naravne vrednote. Človeški vpliv na naravne vrednote je mogoče zaznati v bližini naselij in infrastrukture, predvsem z vidika urejanja vodotokov zaradi protipoplavne zaščite ter z nameščanjem varovalnih ograj za zaščito obiskovalcev (npr. Vintgar, Martuljski slapovi, Tolminska korita, ...). Podnebne spremembe ter vpliv obiskovanja ponekod že vplivata na stanje zooloških in ekosistemskih podzvrsti naravnih vrednot, kar je najbolj očitno na stanju visokogorskih jezer, kjer se oba vpliva združujeta. Posamezne drevesne naravne vrednote, predvsem v dolinah, potrebujejo tudi negovalne ukrepe, ki jih izvajamo skupaj z ZRSVN. Prav tako v sodelovanju z ZRSVN odpravljamo napake grafičnih opredelitev naravnih vrednot, popravljamo in dopolnjujemo opise, predlagamo spremembe, združujemo in urejamo bazo naravnih vrednot.

1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2022

1.5.1 Vizija TNP

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajini. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori pristojnih vladnih resorjev in parkovnih lokalnih skupnosti zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjenost poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini ter vzdržnem razvoju.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitev.

1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2022 po upravljavskih področjih

Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2022 so:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1;
- uresničevanje nalog, določenih z NU TNP: obravnava v letu 2021 posredovanega celovitega poročila o izvajanju NU TNP v prvem petletnem obdobju (2016-2020) z oceno uresničevanja NU TNP in poročanje Vladi republike Slovenije;
- spremljanje izvajanja NU TNP;
- izvedba foruma zainteresirane javnosti;
- izvajanje ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020) in sodelovanje v postopkih priprave PUN za novo programsko obdobje;
- sodelovanje z upravljavci naravovarstveno pomembnih kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč (doseganje ciljev PUN);
- celovito izpolnjevanje obveznosti projektov v izvajanju in kakovostna priprava novih projektnih predlogov;
- izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1;
- izvajanje upravljaljskih nalog v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadno vodo na območju narodnega parka;
- sodelovanje z MOP in ZRSVN na področju splošne in posebne rabe naravnih vrednot in delov narodnega parka (priprava strokovnih podlag za določitev nosilne zmogljivosti, ocene ogroženosti, režime, ukrepe, skrbništvo);
- priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti skladno z 11. členom ZTNP-1 za leto 2022;
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in parkovnimi lokalnimi skupnostmi, predvsem na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora in graditve objektov v narodnem parku, usmerjanja obiskovanja;
- prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe;
- ureditev lastniških razmerij, sanacija erozijskih žarišč, vzpostavitev učne poti in mirnih območij na Mangrtskem sedlu;
- digitalna preobrazba vsebin upravljanja zavarovanega območja na področju obiskovanja in doživljanja;
- priprava akcijskih načrtov;
- odprodaja objekta v Jadranovem;
- urejanje evidenc nepremičnin in izvedba postopkov prenosa v upravljanje;
- pridobivanje evidenc nepremičnin na območju narodnega parka, ki so v državni lasti in v upravljanju ministrstev in njim podrejenih ustanov.

Prednostne naloge po posameznih upravljaljskih področjih

A ohranjanje narave:

- spremljanje stanja varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov v narodnem parku ter pritiskov človekove dejavnosti nanje;
- spremljanje stanja izbranih izvirov in visokogorskih jezer;
- spremljanje stanja naravnih vrednot;
- ~~priprava in uskladitev predloga akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ravnanja s tujerodnimi vrstami v TNP;~~

- izvajanje varstvenih ukrepov in drugih potrebnih aktivnosti na področju ohranjanja mokrišč, preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih prostoživečih vrst in aktivno sodelovanje JZ TNP pri oblikovanju metodologije kartiranja ekosistemskih storitev;
- aktivno sodelovanje s strokovnimi in upravljavskimi organizacijami;
- izvajanje varstvenih ukrepov iz PUN in NU TNP, vključno z uveljavitvijo mirnih območij in drugih aktivnosti projekta VrH Julijcev;
- aktivno sodelovanje v postopku priprave PUN za novo programsko obdobje;
- sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovskoupravljaljskega načrtovanja;
- sodelovanje s pristojnimi službami v zvezi z nujnimi ukrepi v gozdovih narodnega parka;
- aktivno iskanje in zagotavljanje rešitev za zmanjšanje konfliktnih dogodkov z velikimi zvermi;
- nadaljnje sodelovanje v projektu spremljanja izvedene doselitve risov na območju narodnega parka;
- celovita obravnava stanja voda v narodnem parku, vključno v zvezi s pripravo varstvenih ukrepov za preprečevanje novega in zmanjševanja obstoječega obremenjevanja, prednostno usmerjeno na področje odvajanja odpadne vode s planinskih koč in območij poselitve;
- aktivno iskanje rešitev za zmanjšanje vpliva planinskih koč na visokogorska jezera, prednostno na Dvojno jezero **ter priprava projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči na Dvojnem jezeru;**
- priprava krajinske tipologije in pravil ravnanj za ohranjanje krajinske pestrosti ter sodelovanje z MOP pri aktivnostih identifikacije krajinskih značilnosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
- izvajanje naravovarstvenega nadzora v narodnem parku, prednostno usmerjeno v prvo varstveno območje in na mirna območja (visokogorje, Sedmera jezera, Krnsko jezero, Kriška jezera), najbolj z obiskom obremenjena območja (Pokljuka - na vplivnem območju Športnega centra Rudno polje) in izhodišča za obisk visokogorja (Vrata, Krma, Kot, Bohinj, Mangart, Lepena, Zadnjica, Planina Kuhinja);
- zagotavljanje odkupa naravovarstveno pomembnih zemljišč v okviru uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku;
- celovito upravljanje LPN Triglav in uskladitev določenih vsebin z ostalimi upravljavci v narodnem parku, priprava in sodelovanje v postopku sprejemanja desetletnih načrtov;
- dobava opreme in dokončna ureditev zbiralnice/prevzemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst.

B ohranjanje kulturne dediščine:

- spremljanje stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine, prednostno tistih, pri katerih so načrtovani posegi ali pa tistih, ki so ogrožene;
- ozaveščanje lokalnega prebivalstva o vsebinah kulturne dediščine na dogodkih, razstavah, v časopisih, na spletnih straneh in družbenih omrežjih, s parkovno in turistično infrastrukturo;
- vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje (sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, nadgradnja vsebin spletne učilnice Triglavska zakladnica);
- svetovanje investitorjem v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije in kulturne krajine;
- svetovanje in pomoč pri prijavi na razpise programov drugih sektorjev, občin, ipd.;

- vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice);
- spremljanje in vrednotenje stanja posameznih aktivnih planin ter objektov;
- spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev kulturnega spomenika lokalnega pomena;
- zaključek dvoletnega spomeniškovarstvenega projekta sanacije kulturnega spomenika državnega pomena Pocarjeve domačije, sofinanciranega s strani Republike Slovenije;
- izvedba predhodnih arheoloških terenskih pregledov z izkopi testnih sond in arheološki nadzori ob obnovi kalov na planinah, ki so prepoznane kot potencialne arheološke lokacije (v sklopu projekta VrH Julijcev);
- izvedba raziskave stanja in značilnosti suhozidne gradnje v primorskem delu narodnega parka;
- ozaveščanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva o pomenu suhozidne gradnje;
- priprava predloga usmeritev za ohranjanje kakovostnih značilnosti kulturne krajine;
- redno spremljanje stanja in posamezni restavratorski posegi na zbirkah premične kulturne dediščine znotraj informacijskim mest TNP ter njihovo vključevanje v ozaveščevalne programe;
- pričetek inventarizacije zbirke predmetov in notranje opreme Pocarjeve domačije (izvede pristojni Gornjesavski muzej Jesenice);
- spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesnovne dediščine ter prenašanje znanja z izvedbo delavnic tradicionalnega znanja.

C ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj:

- izvajanje aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadno vodo na območju narodnega parka;
- priprava in izvedba razpisa za področje kmetijstva na osnovi 56. člena ZTNP-1;
- upravljanje sistema ZKTNP;
- priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov PLS skladno z 11. členom ZTNP-1 za leto 2022;
- **sofinanciranje bankomata v Stari Fužini;**
- sodelovanje z deležniki s področja turizma in planinstva pri pripravi akcijskega načrta usmerjanja obiska in športnorekreacijskih dejavnosti s poudarkom na točkah oziroma območjih največje obremenitve z motornimi vozili in največje obremenitve v visokogorju
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe;
- na področju prostorskega načrtovanja krepitev upoštevanja poselitvenih, stavbnih in krajinskih tipoloških značilnosti in posebnosti v postopkih priprave novih in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov ter izdaje strokovnih mnenj k posegom v prostor;
- priprava stavbne tipologije za Zgornjesavsko dolino - druga faza in sinteza;
- izvajanje aktivnosti novelacije Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in akcijskega načrta čezmejne ekoregije Julijske Alpe;
- izvajanje nadstandardnih programov šolskih in obšolskih dejavnosti v okviru Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe;
- sofinanciranje javnih prevozov v poletni sezoni v TNP in v vplivnem območju;
- usklajevanje aktivnosti s področja trajnostne mobilnosti na regijski in lokalni ravni, vključno z uvajanjem pilotnih aktivnosti, namenjenih izvajanju javnih prevozov za potrebe domačinov in obiskovalcev v alpskih dolinah, ki so z rednimi javnimi linijami izredno slabo pokrite;
- usklajevanje aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo posebnega prometnega režima v dolini Vrata ter umirjanja prometa na mangrtski (tudi Log pod Mangrtom) in vršiški (Ruski) cesti, na območju skleda Bohinjskega jezera, Pokljuke in v dolinah Soče, Lepence in Tolminke.

D obiskovanje in doživljanje:

- delovanje informacijskih mest TNP v sodelovanju z deležniki s področja turizma in drugimi partnerji, prednostno treh informacijskih središč (Trenta, Stara Fužina, Bled);
- izvajanje ozaveščevalnih programov na informacijskih mestih v sodelovanju s partnerji in lokalno skupnostjo;
- izvajanje terenskih aktivnosti za različne ciljne skupine, prednostno za osnovnošolsko ciljno skupino;
- prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe;
- sanacija Pocarjeve domačije;
- sodelovanje z deležniki pri vzpostavljanju informacijskih točk, prednostno v Dolini Soče;
- posodobitev stanja parkovne infrastrukture in vzpostavitev učnih poti na območju Pokljuke;
- ureditev lastniških razmerij, sanacija erozijskih žarišč, vzpostavitev učne poti in mirnih območij na Mangrtskem sedlu;
- vzdrževanje parkovnih poti: Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Goreljek, Mlinarica;
- vzdrževanje objektov parkovne infrastrukture;
- zaključek postopka menjave zasebnega zemljišča pri slapu Peričnik;
- izvajanje monitoringa spremljanja obiska;
- nadaljevanje priprave izračunov nosilne zmogljivosti in predlogov obiskovanja najbolj z obiskom obremenjenih naravnih vrednot;
- priprava akcijskih načrtov za usmerjanje obiska, športno-rekreacijske dejavnosti in za območje Pokljuke s poudarkom na točkah oziroma območjih največje obremenitve z motornimi vozili in največje obremenitve v visokogorju;
- implementacija/digitalizacija varstvenih režimov ter drugih omejitev, priporočil in pravil na območju narodnega parka in objava na svetovnem spletu;
- izvajanje sezonskih pohodniških programov v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe;
- potrditev vodniške strategije;
- prilagajanje razmeram in ukrepom vezanih na posledice epidemije COVID-19 v povezavi z delovanjem informacijskih središč in izvajanjem programov na informacijskih mestih in na terenu.

E upravljavsko administrativne naloge:

- proaktivno komuniciranje z obstoječimi komunikacijskimi orodji;
- optimizacija/racionalizacija treh obstoječih spletnih strani na eno platformo;
- priprava in izvedba publikacij za usmerjanje obiska;
- v sodelovanju s partnerji povezovanje in mreženje programov na informacijskih mestih in na terenu;
- izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti za osnovnošolsko ciljno skupino in strokovni kader;
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnih obveznosti;
- tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog ter pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje;
- nadaljevanje aktivnosti jubileja 40/60 let območja TNP (izvedba določenih aktivnosti iz leta 2021 zaradi epidemije prestavljena v leto 2022);
- izobraževanje zaposlenih skladno z Načrtom izobraževanja;
- priprava in izvedba foruma zainteresirane javnosti;
- zagotavljanje primerne opreme in delovnih sredstev zaposlenim;

- izvajanje aktivnosti za ureditev zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin in urejanje evidenc nepremičnin;
- odprodaja objekta v Jadranovem;
- odprodaja električnih in iztrošenih vozil ter posodabljanje voznega parka;
- gospodarno upravljanje s stvarnim premoženjem ter skladno s finančnimi zmožnostmi vzdrževanje objektov v upravljanju JZ TNP.

1.5.3 Varstveni cilji za leto 2022

Varstveni cilji in naloge, ki jih opredelujeta NU TNP in PUN, so tako kot v preteklih letih tudi v letu 2022 osnovni okvir dela JZ TNP na področju ohranjanja narave. Ob upoštevanju kadrovskih in finančnih zmožnosti se bo nadaljevalo in nadgrajevalo sistematično zbiranje, urejanje, vrednotenje in vzdrževanje podatkov o stanju prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter vplivih človekove dejavnosti nanje. Zbiranje podatkov je načrtovano za izbrane kvalifikacijske Natura 2000 vrste in habitatne tipe, kot so lepi čevljec, alpska možina, divji petelin, ruševcec, belka, hribski urh, veliki pupek in negozdni habitatni tipi. Podatki izvedenih inventarizacij in monitoringov bodo izboljšali poznavanje prostora narodnega parka ter zagotovili sprejemanje varstveno sprejemljivih odločitev na področju upravljanja zavarovanega območja in območij Natura 2000. V zvezi s slednjimi bo JZ TNP sodeloval s pripravljavcem PUN za naslednje programsko obdobje. Varstvene ukrepe iz PUN bomo skupaj s predlogi aktivnosti iz v letu 2021 pridobljenih strokovnih izhodišč opredelili v akcijskih načrtih. Med prednostne vsebine dela JZ TNP sodi tudi celovita obravnava stanja voda v narodnem parku, saj je zagotavljanje dobrega ekološkega stanja brez dvoma prednostni naravovarstveni kot tudi razvojni cilj zavarovanega območja. Upoštevanje varstvenih ciljev se bo zagotavljalo tudi z njihovim vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter z aktivnim sodelovanjem JZ TNP z deležniki na operativni ravni. Na nepremičninah v narodnem parku s poudarjenim ekološkim pomenom se bo povečalo lastništvo države, na s pritiski najbolj obremenjenih območjih pa zagotovil celovit in kakovosten neposredni nadzor. Uresničevanje številnih načrtovanih varstvenih nalog temelji na projektnem delu JZ TNP, zato je cilj za leto 2022 tudi zagotavljanje kakovostno izvajanje projektov. Pomemben cilj v načrtovalskem obdobju je tudi sodelovanje JZ TNP pri oblikovanju metodologije in testnem preverjanju kartiranja ekosistemskih storitev v narodnem parku. Skladno z zakonodajnim okvirom, ki ga določata predvsem ZON in ZTNP-1, se bo v letu 2022 dosledno izvajal naravovarstveni nadzor v narodnem parku. Prednostno se bo nadzor zagotavljal v alpskih dolinah, ki so glavna izhodišča za obisk visokogorja, kot so Krma, Kot, Vrata, Savica, dolina Trente, Zadnjica, Lepena, Planina Kuhinja. Predvsem v poletnih mesecih se bo nadzor v naravi poudarjeno izvajal pri obisku visokogorja, kjer se utemeljeno pričakuje izrazito povečanje navedene oblike pritiska na okolje. Predvsem so to območja Doline Triglavskih jezer, Fužinskih planin, Krna, Mangarta ter planinskih poti, ki vodijo proti Triglavu. V poletnih mesecih so tako kot v preteklih letih načrtovane skupne akcije z Gorsko policijsko enoto, predvsem na področjih ozaveščanja in preverjanja primerne opremljenosti pohodnikov. Na širšem območju Bohinjskega jezera bo JZ TNP izvajal naravovarstveni nadzor v zvezi z najpogosteje zaznanimi prekrški, kot so na primer nedovoljeno kampiranje, parkiranje in vožnja v naravnem okolju. Za zagotavljanje stalnega in rednega nadzora in obhodov posameznih območij predvsem v okolici Bohinjskega jezera se bo slednji izvajal skupaj z Medobčinsko redarsko službo. ~~Območje širše planote Pokljuke in območje Mangarta bomo naravovarstveno okrepili s pogodbenim naravovarstvenim nadzornikom.~~ Nadaljevalo se bo aktivno sodelovanje naravovarstveno nadzorne službe pri aktivnostih izvajanja

pilotnih projektov umirjanja prometa na območju TNP. V jesenskih mesecih je na Pokljuki in Mežakli načrtovana skupna akcija z gozdarskim inšpektorjem v času rasti samoniklih gliv.

Tudi v letu 2022 bo javni zavod zagotavljal celovito upravljanje LPN Triglav. Zgledno sodelovanje z vsemi institucijami, ki sodelujejo tako pri zakonsko vsebinskih kakor tudi operativnih nalogah upravljanja LPN Triglav.

Z namenom ohranjanja krajinske pestrosti bo pripravljen predlog krajinske tipologije s pravili ravnanja za dejavnosti. Varstvene in razvojne usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin bodo sestavni del strokovnih podlag za smernice k prostorskim in drugim načrtom rabe naravnih virov ter strokovnih mnenj h gradnjam in prostorskim ureditvam. Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj izpostavljam preventivni pomen svetovanja investitorjem pred gradnjo in drugimi prostorskimi ureditvami. V sodelovanju z območnima enotama ZVKDS bo dan poudarek spremljanju stanja registriranih enot kulturne dediščine (planine) in suhozidne gradnje na primorski strani narodnega parka. Vsebine varstva kulturne dediščine in kulturne krajine bodo vključene v strokovne podlage za smernice v postopkih priprave prostorskih aktov in mnenja h gradnjam. Ključni cilj je, da bo načrtovanje objektov skladno z značilnostmi lokalnega stavbarstva, zato se bo nadaljevala priprava strokovnih podlag za stavbno tipologijo (zgornjesavski stavbni tip). Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine bo pozornost namenjena promociji (prepoznavnost, identiteta prostora) ter ozaveščanju različnih ciljnih skupin in sodelovanju z nosilci tradicionalnih veščin.

1.5.4 Razvojni cilji za leto 2022

Prednostno se bo pripravljala akcijski načrt 10. in 11. člen ZTNP-1, razpis za področje kmetijstva in ZKTNP na podlagi 56. člena ZTNP-1 ter nadgradnja ZKTNP. Potekalo bo tesno sodelovanje pri izvajanju noveliranega Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije.

Velik poudarek bo dan sodelovanju JZ TNP pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih dokumentov in programov z namenom vključevanja in usklajevanja vsebin z NU TNP. Delo s konkretnimi razvojnimi projekti (tudi posameznikov) od pripravljalnih faz do končne izvedbe. Nadaljevalo se bo sistemsko delo podpore nosilcem znaka kakovosti ter certifikacijskega sistema ZKTNP nasploh.

Na področju izvajanja nadstandardnih dejavnosti v osnovnošolskem izobraževanju bo potekala nadgradnja programov Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe z namenom vzpostavitve dolgoročnega odnosa med upravljavcem in bodočimi nosilci trajnostnega razvoja na tem območju.

1.5.5 Prikaz prednostnih skupin nalog

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnicah v drugem poglavju pri vsaki nalogi (črkovna oznaka **V**, **O** ali **R** pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog sta prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 1: Porazdelitev števila ur, stroškov in investicij na varstvene in razvojne naloge ter naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

| Naloga | 1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge | 2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti | 3. Razvojne naloge | Skupaj |
|---|--|---|------------------------|------------------------|
| Število ur | 70.919 69.268 | 19.327 19.239 | 17.979 17.543 | 108.225 106.050 |
| Delež ur v % | 65% | 18% | 17% | 100% |
| Višina programskih stroškov in storitev v EUR | 666.159 726.980 | 54.051 42.670 | 340.336 361.658 | 1.060.546 1.131.308 |
| Delež programskih stroškov in storitev v % | 63% 64% | 5% 4% | 32% | 100% |
| Višina investicij v EUR | 554.084 733.863 | 0 | 365.958 455.621 | 920.042 1.189.484 |
| Delež investicij v % | 60% 62% | 0% | 40% 38% | 100% |
| Skupna višina finančnih sredstev v EUR | 2.576.472 2.796.034 | 458.984 454.096 | 1.087.428 1.194.718 | 4.122.884 4.444.848 |
| Delež finančnih sredstev v % | 62% 63% | 11% 10% | 27% | 100% |

2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

Jedro programa dela je prikazano v tabelarični obliki, v kateri so: naloge s kodami iz NU TNP, nosilci, oznaka za prioriteto z oznako *P* (**1** – izvedba naloge je nujna za doseganje zastavljenega cilja, **2** – izvedba naloge pomembno prispeva k doseganju zastavljenega cilja, opustitev izvedbe pomeni, da cilj ne bo dosežen v celoti, **3** – naloga prispeva k doseganju zastavljenega cilja v manjši meri, zato se izvede, če je na voljo dovolj finančnih in človeških virov), oznaka za prednostno skupino nalog *PS* (**V** - varstvene, upravljavske in nadzorne naloge, **O** - naloge urejanja obiska in ozaveščanja, **R** - razvojne naloge), število zaposlenih na nalogi, skupno število ur, stroški dela, stroški za nalogo in vir (MOP – proračunska sredstva, nejavna – nejavni viri za izvajanje javne službe, tržna – tržna dejavnost, naziv projekta).

Pod vsako nalogo so nanizane načrtovane aktivnosti JZ TNP za leto 2022, ki so tudi časovno opredeljene, tako da je razvidno, ali gre za stalno aktivnost (označeno I-XII), ali pa je izvedba predvidena v določenem mesecu oziroma v obdobju več mesecev. Pri aktivnostih, ki pomenijo tudi izvajanje PUN je to posebej označeno (x), Resolucijo o nacionalnem programu varstva okolja 2020 – 2030 (ReNPVO) je to posebej označeno (y), prav tako so označene naloge, pri katerih gre za izvajanje 56. člena ZTNP-1 (z). Pod vsako nalogo so nanizani kazalniki.

2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

| Koda | | Naloga | | | | | | | | | |
|--|--|--------|------------------------------|------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|---------------|----------------------|
| Nosilec | P | PS | Število zaposlenih na nalogi | Število ur | Stroški dela | Stroški za nalogo | Vir | Investicije | Vir | | |
| A1.1 | redni monitoring prostoživečih vrst, habitatnih tipov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva | | | | | | | | | | |
| Hrovat | 1 | V | 26 | 6.870 | 103.027 € | 288.635 € | 74.668 MOP 56. člen, 8.500 Podnebni sklad, 205.467 VrH Julijcev | 141.268 € | 44.000 MOP 56. člen, 5.000 Podnebni sklad, 92.268 VrH Julijcev | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja znanih nahajališč izbranih Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih rastlinskih vrst za POO Julijske Alpe in POO Poključka barja: 1902 - lepi čoveljc (Martuljek, Vrata, Krma); 1604 - alpska možina (Štuke, Lisec, Osredki, Kozji rob); 4078 - kratkodlakava popkoresa (Črna gora) | | | | | | | | III-VII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja izbranih Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih živalskih vrst za POO Julijske Alpe, POO Poključka barja, POO Radovna most v Srednji Radovni – jez HE Vintgar in POV Julijci: A108 - divji petelin (mirna območja Pokljuka, Vitranc, Vogel, Kozličnik, V Vrh); A409 – ruševca (mirna območja Bohinj); A408 – belka (mirna območja Mangrt, Vogel, Debeli vrh, Tosc) | | | | | | | | III-XII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk v zahodnem delu TNP, prednostno hribskega urha in velikega pupka | | | | | | | | III-XI | x | y | z |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju stanja: A108 - divji petelin (mirna območja, določena z NU TNP); A409 – ruševca (mirna območja, določena z NU TNP); 1352 – volk (lovišča v TNP zunaj LPN Triglav) | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst: 1352 – volk (LPN Triglav) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - telemetrično spremljanje živali Natura 2000 prostoživečih vrst (v povezavi s projektom VrH Julijcev): A108 - divji petelin (Pokljuka - 3 živali, Bohinjske planine – 2 živali); A408 – belka (Mangart, Velo polje - 4 živali) | | | | | | | | I-XI | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za izbrane vrste divjadi v LPN Triglav: gams (dvodnevno štetje živali v izbranih okoliših (Plazi, Dedno polje), štetje živali v obdobju 01.11. - 15.11. v vseh okoliših, enodnevno štetje živali na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP); alpski kozorog (dvodnevno štetje živali v habitatih vrste - Jalovec, Velo polje) | | | | | | | | IX-XII | | y | |

| | | | | |
|---|--------|---|---|---|
| ● sistematično spremljanje stanja - kartiranje negozdnih habitatnih tipov: 6210*, 6230* (50 ha) Čadrg, Podjelje | VI-XII | x | y | |
| ● sistematično spremljanje stanja – 5 kom GPS telemetričnih ovratnic za jelenjad – s sistemom za spremljanje živali (v povezavi z A12.1) | I-XII | | y | z |
| ● sistematično spremljanje stanja - nakup 10 GSM/MMS fotopasti za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled (vključno s pripadajočimi SIM karticami in naročniškimi paketi za prenos podatkov) | I-XII | | y | z |
| ● sistematično spremljanje stanja - 3 kom termovizijski monokular za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | I-XII | | y | z |
| ● aktivnosti ter nakup opreme (dron) za daljinsko pomoč/zaznavanje pri naravovarstvenem nadzoru in monitoringu prostoživečih živali | I-XII | | y | z |
| ● analizirati obstoječo kadrovske sestavo za zagotovitev učinkovitega odzivanja in ukrepanja upravljavca narodnega parka na nenačrtovane posledice naravnih pojavov v gozdnem in negozdnem prostoru narodnega parka, ki ogrožajo prednostne cilje upravljanja | I-XII | | | z |
| ● inventarizacija in monitoring varovalnih gozdov po oblikovani metodologiji, prednostno na območjih z manjšinskimi gozdnimi habitatnimi tipi črnoborovij in rdečeborovij (v povezavi z nalogo A4.5) | I-XII | | y | z |
| ● zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev | IX-XII | x | y | z |
| ● raziskovalne aktivnosti v Bohinjskem jezeru in visokogorskih jezerih v TNP z uporabo metodologije analize okoljske DNA | IV-IX | x | y | z |
| ● organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1) | III-V | | | |
| ● organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1) | III-V | | | |
| ● priložnostno zbiranje podatkov - terensko evidentiranje divjadi na izbranih območjih: gams (LPN Triglav – prvo varstveno območje); alpski kozorog (LPN Triglav – prvo varstveno območje), jelen (LPN Triglav), male zveri (Pokljuka, Mežakla) | I-XII | | | |
| ● priložnostno zbiranje podatkov - evidentiranje obolelih in najdenih poginulih živali za nadzor nad in spremljanjem zdravstvenega stanja populacij divjadi: gams (LPN Triglav), alpski kozorog (LPN Triglav) | I-XII | | | |
| ● priložnostno zbiranje podatkov - terensko zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih prostoživečih vrstah: rastline (TNP), živali (TNP) | I-XII | x | | |
| ● oblikovanje ocene stanja in dinamike populacij prostoživečih vrst: divjad (LPN Triglav) | I-XII | | y | |
| ● sodelovanje upravljavca v postopku priprave Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji: POO Julijske Alpe, POO Pokljuška barja, POO Vintgar, POV Julijci | I-XII | x | | |
| ● evidentiranje pritiskov in groženj - nakup MPN analizatorjev in spremljanje mikrobiološkega stanja voda (v povezavi z A5.4) | I-XII | | y | z |
| ● evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje mikrobiološkega stanja voda z uporabo MPN analizatorja (v povezavi z A5.4) | I-XII | | y | z |

| | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|
| • evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje delovanja malih komunalnih čistilnih naprav ob nastanitvenih objektih (v povezavi z A5.4) | VI-XII | | y | z |
| • evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje obiska na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - namestitve vsaj 10 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa (povezavi z D3.1), nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2018 | I-XII | | y | z |
| • projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov | I-XII | x | y | |
| • ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva za najširšo javnost) | I-XII | x | | z |
| • Podnebni sklad ESS - Priprava predloga metodologije spremljanja in vrednotenja ekosistemskih storitev za izbrana območja v narodnem parku | III-XI | | | |
| • Podnebni sklad ESS - Nakup opreme za spremljanje in vrednotenje ekosistemskih storitev za izbrana območja v narodnem parku | III-XI | | | |
| • izvedba negovalnih ukrepov na gozdnem zemljišču v Ukancu z izvedeno sadnjo plodonosnega drevja | IX-XII | x | | z |
| • izboljšanje stanja brezna "Ukna" na planini Krstenica z izvedbo varstvenega ukrepa odstranitve odpadkov iz brezna | IX-XII | x | | z |
| • sistematično spremljanje stanja - nakup optične opreme za spremljanje stanja jelenjadi (4 kom spektivov in 5 kom dvogledov) | IX-XII | | | z |
| • sistematično spremljanje stanja - 2 kom termovizijski monokular z adapterjem za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | IX-XII | | | z |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, upravljavci lovišč v TNP, NVO, UL, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število nameščenih enot opreme za spremljanje pritiska obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa | >15 | | | |
| število odvzetih vzorcev iz MKČN | 10 | | | |
| število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi / površina kartiranih habitatnih tipov, za katere se v letu 2020 izvaja sistematično spremljanje stanja | 9 / 3 / 50 | | | |
| število uveljavljenih mirnih območij v prostoru (projekt VrH Julijcev): divji petelin / aktivna visoka barja / belka | 13 / 3 / 4 | | | |
| površina ha odkupljenih zemljišč (projekt VrH Julijcev) | >90 | | | |
| vzpostavljena Informacijska točka na prostem (projekt VrH Julijcev) | 1 | | | |
| število izdaj znanstvene revije Acta Triglavensia | 1 | | | |
| nadgradnja parkovne poti - Pokljuška pot in Goreljek (projekt VrH Julijcev) | 1 | | | |
| A1.2 priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---------|----------|--|------------------------------|------------|---------------|--------------------------|
| Arih | 1 | V | 3 | 320 | 6.225 € | 60.962 € | 16.000 MOP 56. člen, 44.762 MOP (zavarovana območja) | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta | | | | | | | I-XII | * | γ | z |
| • | priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske kočice na stanje Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.1 in A5.4) | | | | | | | I-XII | x | | z |
| • | izdelava PZI ter pridobitev vseh predpisanih soglasij, mnenj in dovoljenj za tehnološko rešitev ravnanja z odpadno vodo iz Koče pri Triglavskih jezerih po varianti B (v povezavi z nalogo A5.1, A5.4) | | | | | | | VII-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, UL, NVO, strokovne in upravljaljske organizacije | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: pripravljen predlog akcijskega načrta | | | | | | | | 1 | | | |
| A1.3 vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda | | | | | | | | | | | |
| Vidmar | 1 | V | 3 | 100 | 1.758 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov, zbranih v letu 2022 - Natura 2000 habitatni tipi | | | | | | | VI-XII | x | y | |
| • | redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje prostorskih podatkov, zbranih v letu 2022 - kvalifikacijske Natura 2000 prostoživeče vrste | | | | | | | VI-XII | x | y | |
| • | vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih | | | | | | | I-XII | x | y | |
| • | dopolnjevanje in urejanje evidence prostorskih podatkov iz literaturnih virov, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov in dijakov - varstveno pomembne prostoživeče vrste | | | | | | | V-X | | y | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP, BC Naklo, UL, CKFF, ZRC SAZU | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število letno vnesenih podatkov v prostorsko evidenco javnega zavoda | | | | | | | | >2.500 | | | |
| A1.4 preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst | | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 1 | V | 2 | 260 | 5.583 € | 23.963 € | 2.963 MOP 56. člen, 21.000 Podnebni sklad | 0 € | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|--|--|---|---|-----|---------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| • | zbiranje podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst ter redno dopolnjevanje baze podatkov | | | | | | I-XII | | y | |
| • | preverjanje vnešenih podatkov na portalu INVAZIVKE.SI na območju TNP in MAB in sinhronizacija podatkov z interno bazo | | | | | | I-XII | | y | |
| • | odstranjevanja vrst, ki so na uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo: žlezava nedotika (3 lokacije – Radovna, Bohinj) | | | | | | VI-X | | | |
| • | vzpostavitev lokacije za testno odstranjevanje invazivnih tujerodnih drevesnih vrst: veliki pajesen (1 nova testna lokacija) | | | | | | V-X | | y | |
| • | spremljanje stanja na testnih območjih odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst: japonski dresnik (5 lokacij - Bohinj 2, Radovna 1, Mangartska cesta 1, Pokljuka 1); pelinolistna žvrklja (12 lokacij - Bohinj 2, Trenta 10, veliki pajesen 3) | | | | | | V-X | | y | |
| • | izvajanje protokola za spremljanje stanja in pregled gozdnih vrzeli (spremljanje ploskev in nadaljevanje pregledovanja) | | | | | | VII-IX | | y | |
| • | uporaba protokola za zgodnje zaznavanje invazivnih tujerodnih vrst: školjka trikotničarka (umetne podlage za pritrjevanje, pregledovanje pod vodo, okoljska DNA) | | | | | | V-IX | | y | |
| • | sodelovanje z ZRSVN pri pripravi letnih programov upravljanja z vodami in pri pripravi smernic za gradbena podjetja | | | | | | I-XII | | | |
| • | usposabljanje NNS za prepoznavanje invazivnih tujerodnih vrst in spremljanje stanja (v okviru rednega izobraževanja) | | | | | | III-VI | | y | |
| • | uskladitev Akcijskega načrta za tujerodne vrste s strokovnimi inštitucijami | | | | | | II-XII | - | y | - |
| • | ozaveščevalne aktivnosti (predavanja, delavnice, didaktični material) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | celovito zbiranje prostorskih podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst na gozdnih posekah na izbranih območjih GGE Bled (v povezavi z A4.1) | | | | | | IX-XII | | Y | Z |
| Sodelujoče institucije: Občina Bohinj, ZRSVN, strokovne organizacije, NVO, upravljalci prostora in naravnih virov | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| število ozaveščevalnih in izobraževalnih vsebin (izobraževalni program in didaktični material) | | | | | | | 1 | | | |
| število izvedenih predavanj | | | | | | | 2 | | | |
| število izvedenih delavnic | | | | | | | 2 | | | |
| število testnih območij spremljanja stanja odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst | | | | | | | 20 | | | |
| A1.5 zagotovitev pogojev za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljalcu narodnega parka | | | | | | | | | | |
| - | 2 | V | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | za leto 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| / | | | | | | | | | | |
| A1.6 spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 1 | V | 3 | 140 | 2.885 € | 0 € | 0 € | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|---|---|---|----|-----|---------|---------|--------------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih nosilci so raziskovalne organizacije | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku (v povezavi z E4.4) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izdaja tematske številke znanstvenega časopisa Acta Triglavensia v sklopu projekta VrH Julijcev (v povezavi z A1.1) | | | | | | | | III-X | | | |
| Sodelujoče institucije: UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| število izdanih soglasij za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku | | | | | | | | 8 | | | |
| število izdanih znanstvenih časopisov | | | | | | | | 1 | | | |
| A2.2 pregled in ocenitev stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku | | | | | | | | | | | |
| Zdešar | 1 | V | 21 | 510 | 8.503 € | 2.000 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> pregled naravnih vrednot, ki so predmet obiskovanja in kjer je urejena infrastruktura za obiskovanje | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> pregled naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014 | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične opredelitve naravnih vrednot | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> strokovni pregled lipe na Koprivniku (naravna vrednota) s strani arborista in izvedba vzdrževalno arborističnih del na lipovem drevesu | | | | | | | | I-XII | - | - | z |
| <ul style="list-style-type: none"> hidrološka študija vplivov odstranitve umetne pregrade na Močivcu v Dolini Triglavskih jezer (v povezavi z nalogo A5.6) | | | | | | | | I-XII | | | z |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| število pregledanih naravnih vrednot | | | | | | | | 10 | | | |
| A2.3 pripravljanje predlogov za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot | | | | | | | | | | | |
| Zdešar | 2 | V | 1 | 30 | 677 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> v primeru zaznave potencialne nove naravne vrednote se pripravi predlog za določitev nove naravne vrednote | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| / | | | | | | | | | | | |

| A3.1 ohranjanje območij naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst s pogodbenim varstvom ali odkupom | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|-------|----------|-----------|---|--------------------------------|--|---------------|----------------------|
| Menegalija | 1 | V | 4 | 2.380 | 34.846 € | 104.910 € | 63.120 VrH Julijcev, 41.790 Life Semenska banka | 34.040 € | 3.000 VrH Julijcev, 31.040 Life Semenska banka | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | projekt LIFE Semenska banka - izvajanje aktivnosti v zvezi z ukrepi varstva izbranih travniških habitatnih tipov (6210,6230), renaturacijo in pridobivanjem semenskih mešanic ter ozaveščanje o pomembnosti Natura 2000 HT (v povezavi z A1.1, A1.2, A1.4, A3.2. E1.1, E2.1,E.22 | | | | | | | I-XII | x | y | |
| • | projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva na izbranih travniških habitatnih tipih | | | | | | | I-XII | x | y | |
| • | odstranitev lesne vegetacije na rastiščih prostoživečih rastlinskih vrst in habitatnih tipov travnišč (v povezavi s projektom VrH Julijcev): 1604 - alpska možina (3 lokacije: Kozji rob); planine (3 lokacije: Kal, Predolina, Čadrški vrh) | | | | | | | IV-XI | x | y | |
| • | nadgradnja sodelovanja s SKZGRS glede upravljanja kmetijskih zemljišč na območju narodnega parka v lasti Republike Slovenije | | | | | | | I-XII | x | y | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, DOPPS, Turizem Bohinj, PZS, KGZS, Občina Tolmin, AS; KIS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: površina odkupljenih območij število pregledanih lokacij za pridobivanje semenskih mešanic površina območij očiščenih lesne vegetacije število lokacij z rastišči alpske možine z odstranjeno lesno zarastjo (projekt VrH Julijcev) število planin z odstranjeno lesno zarastjo (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | | 1ha 100 1,5 ha 3 3 | | | |
| A3.2 ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo | | | | | | | | | | | |
| Hrovat | 2 | V | 19 | 1.330 | 20.337 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov: 5 lokacij - Velo polje, Štuke, Čadrški vrh, Predolina, Duplje (v povezavi z VrH Julijcev) | | | | | | | IV-XI | x | | |
| Sodelujoče institucije: AS, KS, NVO | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število pašnikov z izvedenim ukrepom odstranitve lesne zarasti | | | | | | | | 5 | | | |
| A3.3 na ključnih nahajališčih za nabiranje zanimivih rastlinskih vrst izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 1 | 20 | 436 € | 0 € | | 0 € | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|---|---|-----|---|-----|---------|----------|---|-----------|--------------|----------------------|-----|--------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju | | | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: KGZS, ZGS, fizične osebe | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število zbranih podatkov v evidenci javnega zavoda | | | | | | | | | | >20 | | | |
| A3.4 določitev naravovarstveno sprejemljivih pašnih redov in ukrepov za preprečevanje nezakonite paše za območja planin in skupnih pašnikov | | | | | | | | | | | | | |
| Koren | 1 | V | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> za leto 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | | | |
| A4.1 določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in tam, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe | | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 1 | V | 3 | 300 | 5.136 € | 0 € | 0 € | | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.6 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> celovita uveljavitev izbranih mirnih območij za divjega petelina v narodnem parku: 13 lokacij - Pokljuka, Vitranc, Kozličnik, V vrhu, Lopata | | | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> uveljavitev vzpostavljenega režima omejene splošne rabe na odsekih gozdnih cest z umeščenimi zapornicami na Pokljuki | | | | | | | | | | I-XII | x | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z ZRSVN in ZGS v postopkih gozdnogospodarskega načrtovanja in sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki: GGN GGO Bled, GGN GGO Tolmin, GGN GGE Notranji Bohinj | | | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število dejansko uveljavljenih mirnih območij za divjega petelina | | | | | | | | | | 13 | | | |
| število postopkov obnov gozdnogospodarskih načrtov s sodelovanjem JZ TNP | | | | | | | | | | 3 | | | |
| A4.2 odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi | | | | | | | | | | | | | |
| Vidmar | 1 | V/R | 2 | 170 | 2.985 € | 27.727 € | 3.000 MOP 56. člen, 24.727 VrH Julijcev | 412.916 € | VrH Julijcev | | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|---|--|---|----|-------|----------|----------|--------------|------------------------|-----|--------|---------------|
| • | projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.8 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | | I-XII | x | y | |
| • | pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, izvedba parcelacij, geodetskih izmer in kritje ostalih stroškov postopka | | | | | | | I-XII | x | y | z |
| • | izvedba varstvenega ukrepa odkupa gozdnih zemljišč za izboljšanje stanja prostoživečih vrst, vezanih na gozdni prostor (v povezavi z VrH Julijcev) | | | | | | | I-XII | x | y | |
| • | izvedba varstvenega ukrepa vzpostavitve pogodbenega varstva na gozdnih zemljiščih (v povezavi z VrH Julijcev) | | | | | | | I-XII | x | y | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, DOPPS, zasebni lastniki. PLS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: površina (ha) odkupljenih gozdnih zemljišč (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | | 90 | | | |
| površina (ha) gozdnih zemljišč z uvedenim ukrepom pogodbenega varstva (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | | 50 | | | |
| A4.3 ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 22 | 1.570 | 24.954 € | 10.000 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | vzpostavitev sistema (FAZA 1) »no fence« Izdelava projektne naloge z načrtovanjem faz razvoja sistema sledilnih naprav za potrebe sledenja-lociranja, kontrole ter usmerjenja domačih živali na prosti planinski paši. (kontrola domačih živali na planinski paši, preprečevanje škod po velikih zvereh, omogočanje prostega prehoda divjim živalim čez pašnike) | | | | | | | I-XII | x | y | z |
| • | monitoring gibanja živali na planinski paši | | | | | | | IV-X | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, KGZS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število spremljanih tropov živali | | | | | | | | 13 | | | |
| izdelana projektna naloga | | | | | | | | 1 | | | |
| izvedena 1 faza terenskega poskusa | | | | | | | | 1 | | | |
| A4.4 izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 1 | 20 | 436 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju (v povezavi z A3.3) | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, fizične osebe | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---------|--|----------|--------------------------|--------------|---------------|----------------------|--------------|
| število zbranih podatkov v evidenci javnega zavoda (v povezavi z A3.3) | | | | | | | | >20 | | | | |
| A4.5 v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 1 | V | 1 | 30 | 654 € | | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> uporaba nadgrajenega protokola monitoringa gozdnih ekosistemov pri inventarizaciji in spremljanju stanja manjšinskih gozdnih habitatnih tipov črnoborovij in rdečeborovij (v povezavi z nalogo A1.1) | | | | | | | | III-XI | x | | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: skupna površina (ha) črnoborovij in rdečeborovij z izvedeno inventarizacijo | | | | | | | | 5 | | | | |
| A4.6 opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 1 | V | 1 | 10 | 218 € | | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri usklajevanju prilagojene uporabe tehnologije sečnje in spravila lesa v postopkih obnove GGN GGO (v povezavi z A4.1) | | | | | | | | I-XII | x | | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, izvajalci sečnje in spravila lesa, GIS, lastniki zemljišč | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število usklajevalnih delavnic | | | | | | | | 2 | | | | |
| A4.7 določitev izhodišč glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov za ohranjanje in krepitev varovalne vloge gozdov in zagotavljanje nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 1 | V | 1 | 20 | 436 € | | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> usklajevanje z javno gozdarsko službo in upoštevanje z NU TNP predpisanih meril v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP | | | | | | | | I-XII | x | | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število uskladitev za izvedbo izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP | | | | | | | | 1 | | | | |
| A5.1 v izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja | | | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 4 | 310 | 4.571 € | | 20.352 € | | VrH Julijcev | | 22.618 € | VrH Julijcev |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|---------|-----|--------------------------|--------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.5) | | | | | | | I-IX | x | | |
| <ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.7 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja Dvojnega jezera | | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZZRS, PZS, NVO, ZRSVN, Turizem Bohinj, strokovne organizacije | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: poročilo o stanju Dvojnega jezera | | | | | | | 1 | | | |
| število visokogorskih jezer, kjer se izvajajo ukrepi odstranitve rib | | | | | | | 1 | | | |
| A5.2 | vzpostavitev evidence kalov na območju narodnega parka, zagotovitev rednega spremljanja stanja vrst v njih in po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 3 | 240 | 3.228 € | 0 € | 3.200 € | VrH Julijcev | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | | I-XII | x | | |
| <ul style="list-style-type: none"> tradicionalna obnova kalov na izbranih planinah in pašnikih (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: KGZS, Turizem Bohinj, ZRSVN, AS, Občina Tolmin, Občina Bohinj | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število obnovljenih kalov v letu 2022 (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | >10 | | | |
| A5.3 | inventarizacija vodnih virov na območju narodnega parka in ovrednotenje njihovega gospodarskega pomena | | | | | | | | | |
| Gregorič | 3 | V | 1 | 70 | 1.161 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> prostorska določitev vodnih virov in njihovega stanja na območju Pokljuke (dvoletna pogodba) | | | | | | | I-XII | - | - | z |
| <ul style="list-style-type: none"> zbiranje obstoječih podatkov o vodnih virih (zajetja pitne vode, izviri.....): izdatnost, ranljivost, rezultati analiz (v povezavi s C5.1, C5.2) ter preveritev možnosti združevanja baz podatkov | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ARSO, DRSV, raziskovalne organizacije | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: osnutek baze podatkov | | | | | | | 1 | | | |
| A5.4 | evidentiranje in ovrednotenje virov onesnaževanja ter predlaganje ukrepov za sanacijo in/ali njihova izvedba | | | | | | | | | |
| Gregorič | 2 | V | 1 | 100 | 1.659 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---------|----------|----------------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> zbiranje obstoječih podatkov o onesnaževalcih (nastanitveni objekti, poselitev, kmetijstvo) v skupno bazo (v povezavi s C5.1, C5.2) | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: PZS, MOP, komunalna podjetja | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število svetovanj upravljavcem planinskih koč glede odvajanja odpadnih voda osnutek baze podatkov | | | | | | | | > 2 1 | | | |
| A5.5 spremljanje stanja voda na območju narodnega parka z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda | | | | | | | | | | | |
| Gregorič | 2 | V | 3 | 290 | 4.958 € | 14.315 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | | | | | | | | I-XII | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | | | | | | | | I-XII | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> usklajevanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami glede koncepta monitoringa, prednostno na izvirov in visokogorskih jezerih | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ARSO, DRSV, ZZRS, NLZOH, NIB, druge strokovne organizacije | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število analiziranih izvirov in visokogorskih jezer | | | | | | | | 10 | | | |
| A5.6 prepustitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja | | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 3 | V | 1 | 20 | 332 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri iskanju načinov za zmanjšanje fragmentacije rek oz. zagotovitev zveznosti vodotokov (v povezavi z A2.2) | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v postopku priprave letnih programov izvajanja javne službe urejanja voda ter konkretnih upravnih postopkih | | | | | | | | I-XII | x | y | |
| Sodelujoče institucije: DRSV, ZRSVN, ZZRS, Zavod Revivo, WWF | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izdanih strokovnih mnenj in smernic | | | | | | | | ~2 | | | |
| A6.1 inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja | | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 2 | 200 | 4.299 € | 9.000 € | Podnebni sklad | 0 € | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|---|---|---|---|----|-------|-----|------------------------|-----|--------|---------------|
| • uveljavitev mirnih območij na območju mokrišč iz Načrta upravljanja TNP | | | | | | | V-XII | x | | |
| • renaturacija mokrišča v Ukancu | | | | | | | IV-X | | | |
| • nadgradnja prostorskih podatkov o stanju mokrišč v TNP | | | | | | | V-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, SKZGS, strokovne organizacije, ZRSVN, ZRC SAZU, NVO | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število uveljavljenih mirnih območij površina renaturiranih območij število zbranih podatkov | | | | | | | 1 0,5ha 10 | | | |
| A6.2 omejitve ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti na najranljivejših delih barij | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 1 | V | 1 | 20 | 436 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • uveljavitev mirnih območij na visokobarjanskih površinah na Pokljuki (v povezavi z A1.1): 3 lokacije - Šijec, Blejsko Barje, Goreljek | | | | | | | I-XII | x | y | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, Turizem Bohinj, lastniki zemljišč, NVO | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število uveljavljenih mirnih območij (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | 3 | | | |
| A6.3 prilagoditi zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • nadaljnje sodelovanje z upravljavci cest pri opredelitvi načina zimskega vzdrževanja (v povezavi z D3.5) | | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, Turizem Bohinj, ZGS, upravljavci cest | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: dolžina odseka državne ceste (km) s prilagojenim načinom zimskega vzdrževanja (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | 2 | | | |
| A6.4 preučitev vpliva obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • nadaljnja priprava projektne dokumentacije za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste mimo visokega barja Šijec | | | | | | | I-XII | x | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|-------|-----|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Sodelujoče institucije: ZGS, Turizem Bohinj, DRSI, projektanti | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: dolžina odseka državne ceste (km) z izdelano projektno dokumentacijo za ureditev odvodnjavanja (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | | 0,5 | | | |
| A7.1 določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov za varstvo vrst in habitatnih tipov in izvajati potrebne varstvene ukrepe | | | | | | | | | | | |
| Menegalija | 2 | V | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> za leto 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | |
| A7.2 jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam | | | | | | | | | | | |
| Zdešar | 2 | V | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> za leto 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | |
| A8.1 zagotovitev inventarizacije in monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> opredelitev načrta poteka aktivnosti v postopku priprave akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2): POO Julijske Alpe, POV Julijci | | | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, DOPPS, ZRC SAZU, UL BF | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število vrst / habitatnih tipov z oblikovanim načrtom aktivnosti | | | | | | | | 10 / 5 | | | |
| A8.2 opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---------|----------|--------------------------|------------|----------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> opredelitev načrta aktivnosti v postopku priprave akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2): POO Julijske Alpe, POV Julijci | | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KGZS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število območij s predlaganim ukrepom pogodbenega varstva ali skrbništva | | | | | | | 3 | | | |
| A8.3 zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> uskladitev varstvenih ukrepov v postopku priprave akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2): POO Julijske Alpe, POV Julijci | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, strokovne organizacije, lastniki zemljišč. KGZS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | |
| A9.1 zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V | 1 | 120 | 3.785 € | 15.000 € | Podnebni sklad | 5.000 € | Podnebni sklad | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti: identifikacija, ovrednotenje in kartiranje krajinskih značilnosti z namenom priprave ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti - priprava predpisa za določitev krajinskih značilnosti na ravni države (v povezavi z B3.2 in C7.3) - podnebni sklad | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> zagotovitev programske podpore za pripravo ukrepov na področju krajinskih značilnosti (nakup opreme in programskih orodij za evidentiranje, inventarizacijo in kartiranje (v povezavi z B3.2 in C7.3) - podnebni sklad | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava predloga strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (v povezavi z B3.2 in C7.3) | | | | | | | I-VI | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje in spremljanje izvajanja raziskovalnega projekta CRP: Prenova Regionalne razdelitve krajinskih tipov in izjemnih krajin v Sloveniji ter njihova digitalizacija - nosilec BF (v povezavi z B3.2 in C7.3) | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> upoštevanje značilnosti krajin in posameznih krajinskih prvin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v OPN in drugih sektorskih načrtih rabe naravnih virov ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih mnenj in soglasij | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP, BF, ZRC SAZU | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: pripravljen predlog strokovnih podlag | | | | | | | 1 | | | |
| A9.2 določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---------|-----|-----------|-------------------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Zakotnik | 2 | V | 1 | 50 | 1.577 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • predlog meril in kriterijev za izbor (vrednotenje) | | | | | | | | I-VI | | | |
| • dopolnitev meril in kriterijev na podlagi preveritve izbranih območij | | | | | | | | VII-XII | | | |
| • določitev ključnih območij na podlagi vrednotenja stanja predlaganega izbora območij (v povezavi s C7.3) | | | | | | | | VII-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: predlog ključnih območij krajinske pestrosti | | | | | | | | 1 | | | |
| A9.3 spremljanje stanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | V | 1 | 50 | 1.577 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • dopolnitev predloga metodologije za spremljanje krajinskih značilnosti, vzorcev in gradnikov | | | | | | | | I-VI | | y | |
| • preveritev ustreznosti metodologije na treh izbranih območjih | | | | | | | | IV-IX | | | |
| • spremljanje stanja | | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: potrditev ustreznosti metodologije za spremljanje stanja | | | | | | | | 1 | | | |
| A10.1 uveljavljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioritetami | | | | | | | | | | | |
| Vidmar | 1 | V/R | 1 | 630 | 8.547 € | 0 € | 259.000 € | 180.000 MOP, 79.000 MOP 56. člen | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • izvajanje postopkov predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2022 pričakujemo cca. 130 ponudb za prodajo zemljišč), vključno s pripravo pogodb | | | | | | | | I-XII | x | y | z |
| • uveljavljanje predkupne pravice pri odkupih naravovarstveno pomembnih zemljišč | | | | | | | | IX-XII | | | |
| • evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovorov na vloge strank | | | | | | | | I-XII | | | |
| • svetovanje strankam | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ARSO, UE, PLS, lastniki nepremičnin | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število odgovorov glede izvajanja predkupne pravice površina odkupljenih zemljišč (ha) | | | | | | | | ~130 ~18 129 ha | | | |

| A11.1 izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|--------|-----------|-------|------------------------|-----|--------|---------------|
| Hrvat | 1 | V | 22 | 13.335 | 194.383 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje, vodenje prekrškovnih postopkov z elektronsko podporo | | | | | | I-XII | | y | |
| • | upoštevanje varstvenih režimov ZTNP-1, poudarek na nadzoru v naravi v prvem varstvenem območju (opozarjanje in kaznovanje) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | obhodi z gorsko policijsko enoto | | | | | | V-XI | | y | |
| • | sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe, na aktualne vsebine med tekočim letom | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje usklajenega protokola poostrelega naravovarstvenega nadzora in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čoveljca v obdobju cvetenja rastlin | | | | | | V-VI | x | y | |
| Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| število poostrenih naravovarstvenih nadzorov | | | | | | | 6 | | | |
| število sestankov z ostalimi nosilci javnih pooblastil | | | | | | | 8 | | | |
| število obhodov z gorsko policijsko enoto in ostalimi izvajalci nadzora v parku (policijo, inšpekcijo) | | | | | | | 6 | | | |
| A11.2 vodenje postopkov in odločanje o prekrških | | | | | | | | | | |
| Štular V. | 1 | V | 19 | 1.530 | 24.528 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | pisanje plačilnih nalogov, izdaja odločb | | | | | | I-XII | | | |
| • | poročanje Upravi za javna plačila | | | | | | I-XII | | | |
| • | zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje iz uradnih evidenc | | | | | | I-XII | | | |
| • | vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| število izdanih odločb | | | | | | | >5 | | | |
| število izdanih plačilnih nalogov | | | | | | | >300 | | | |
| A12.1 upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku | | | | | | | | | | |
| Hrvat | 1 | V/R | 20 | 2.510 | 40.557 € | 360 € | MOP | 0 € | | |

| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
|---|--|---|---|----|-------|----------|----------|------------------------|----------|------------|-----------------------------|--|
| • priprava in usklajevanje desetletnega in internih načrtov za LPN Triglav - Bled | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav - Bled,(spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi) in drugih upravljavcev lovišč v narodnem parku | | | | | | | | I-XII | | | | |
| • sodelovanje pri pripravi lovsko-upravljaljskih načrtov Triglavski LUO - OZUL | | | | | | | | V | | | | |
| • okrepitev sodelovanja na konkretnih primerih (poenoteni monitoringi) med vsemi upravljavci lovišč na področju načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata - lovišča (gamsa, kozoroga, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje v VF, KIS, BF, celotno območje LPN Triglav - Bled | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • čezmejno sodelovanje z parkom Julijsko predgorje predvsem v gospodarjenju z kozorogom (strategija, monitoring) | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • zbiranje vzorcev divjadi za genetske analize (kozorog) | | | | | | | | I-XII | | | | |
| • telemetrično spremljanje jelenjadi preko celega leta (migracija jelenjadi med letnimi časi) (v povezavi z A1.1) | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • projekt DinAlpConnect: sodelovanje s partnerji projekta pri izvedbi aktivnosti v zvezi s čezmejnim upravljanjem z divjadjo | | | | | | | | I-XII | | y | | |
| Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: pravilen in usklajen desetletni načrt priprava zbirnika izvedenega letnega odvzema in izgub divjadi | | | | | | | | 1 1 | | | | |
| A12.2 izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku | | | | | | | | | | | | |
| Hrovat | | 1 | V | 20 | 5.840 | 90.420 € | 26.814 € | MOP/nejavna/tržna | 30.355 € | 17.000 MOP | 56. člen, 13.355 nejavna | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| • izvajanje letnih načrtov lovsko - čuvajske službe v LPN Triglav - Bled (upravljanje s prostoživečimi živalmi, škode po divjadi) po LČ okoliših oziroma oddelkih | | | | | | | | I-XII | | | | |
| • metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka | | | | | | | | I-XII | | | | |
| • izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I. varstvenem območju | | | | | | | | V-XII | | | | |
| • izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav - Bled | | | | | | | | V-XII | | | | |
| • izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo) | | | | | | | | I-XII | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higiene, nadzor) | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dobava opreme in dokončna ureditev zbiralnice/prezemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst (v povezavi z A1.1, D1.2 in E4.7) | I-V | | | z |
| Nosilne institucije: | | Ciljna vrednost | | |
| Kazalnik: | | | | |
| število vrst zajetih v monitoring | | 10 | | |
| doseganje načrtovanih vsebin Letnega načrta LPN Triglav - Bled v zakonsko določenih rokih | | 1 | | |
| pričetek delovanja zbiralnice/prezemnice divjačine v Centru TNP Bohinj | | 1 | | |

2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

| Koda | | Naloga | | | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------|------------|--------------|-------------------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Nosilec | P | PS | Število zaposlenih na nalogi | Število ur | Stroški dela | Stroški za nalogo | Vir | Investicije | Vir | | |
| B1.1 evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine | | | | | | | | | | | |
| Komac T. | 1 | V | 1 | 110 | 1.437 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • predstavljanje rezultatov zbiranja podatkov o kulturni dediščini | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MK, ZVKDS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| zbrani podatki o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih | | | | | | | | 15 | | | |
| B1.2 spremljanje stanja kulturne dediščine | | | | | | | | | | | |
| Komac T. | 1 | V | 1 | 130 | 1.698 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|----------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (prednostno planine), skladno z dogovorom oz. protokolom med ZVKDS, INDOK in JZ TNP | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: ZVKDS, MK (INDOK center) | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: popis enot nepremične kulturne dediščine | | | | | | | 15 | | | |
| B1.3 krepitev prepoznavnosti, simbolnega pomena in identitete narodnega parka | | | | | | | | | | |
| Kunstelj Pavlovski | 2 | V | 3 | 150 | 2.485 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, parkovno in turistično infrastrukturo) | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževalne programe | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri dogodkih v zvezi z Dnevi evropske kulturne dediščine 2022 | | | | | | | IX-X | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, muzeji, Združenje zgodovinskih mest Slovenije - Šola preнове | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: predstavitev vsebin kulturne dediščine (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...) | | | | | | | 3 | | | |
| B2.1 prednostno usmerjanje gradenj k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov; spoštovanje lokalne stavbne tipologije; spodbujanje k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik gradiv | | | | | | | | | | |
| Komac T. | 1 | V/R | 4 | 540 | 10.833 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) za pripravo OPN in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih mnenj in soglasij | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE, FA, Šola preнове) in posamezniki s posameznih strokovnih področij | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: delež vključenosti stavbne tipologije v prostorske načrte (predvidoma 3 prostorski akti) | | | | | | | 3 | | | |
| B2.2 vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine; svetovanje pri razpisih programov drugih sektorjev | | | | | | | | | | |
| Komac T. | 2 | V/R | 4 | 60 | 1.099 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|---------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| • | preveritev možnosti zagotovitve sredstev za ohranjanje kulturne dediščine znotraj akcijskega načrta za izvajanje 11. člena ZTNP-1 | | | | | | I-VI | | | |
| • | sodelovanje in svetovanje lastnikom pri razpisih drugih sektorjev ali agencij | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MK, ZVKDS, MOP, JZ TNP | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število svetovanj lastnikom pri razpisih | | | | | | | 5 | | | |
| B2.3 | ohranjanje planin, vasi in posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru | | | | | | | | | |
| Komac T. | 1 | V/R | 3 | 190 | 3.596 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | spremljanje in vrednotenje stanja (pregled območij posameznih aktivnih planin ter objektov) | | | | | | IV-X | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, PLS, KS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število pregledanih planin (inventarizacija stanja) | | | | | | | 5 | | | |
| B2.4 | razglasitev evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine v narodnem parku za kulturne spomenike in zagotavljanje pogojev za njihovo ohranjanje, urejanje in predstavljanje | | | | | | | | | |
| Komac T. | 2 | V | 1 | 60 | 784 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev novih enot nepremične kulturne dediščine oz. razglasitvi spomenikov lokalnega ali državnega pomena | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: ZVKDS, MK | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: priprava strokovnih podlag | | | | | | | 1 | | | |
| B2.5 | zagotavljanje finančnih sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine | | | | | | | | | |
| Komac T. | 3 | V | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | vsebina naloge B2.5 je sorodna vsebini naloge B2.2 zato je opisana pod to nalogo | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MK, ZVKDS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| B2.6 nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav | | | | | | | | | | |
| Komac T. | 1 | V | 1 | 50 | 653 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | predhodne raziskave in arheološki nadzor ob obnovi kalov v sklopu projekta VrH Julijcev (v povezavi z nalogo A5.2) | | | | | | I-X | | | |
| Nosilne institucije: ZRC SAZU - Inštitut za arheologijo, ArheoAlpe | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: poročilo (elaborat) o opravljenih arheoloških raziskavah | | | | | | | 1 | | | |
| B3.1 ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V | 2 | 70 | 1.099 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, program Unesco MaB, DEKD) | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: predstavitev dediščinskih (izjemnih) kulturnih krajin (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...) | | | | | | | 1 | | | |
| B3.2 zagotavljanje ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V | 3 | 240 | 5.542 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | končni predlog nabora ustvarjenih prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (grajeni, reliefni in vegetacijski členi krajinske zgradbe - integralni del krajinske tipologije (v povezavi z A9.1 in C7.3) | | | | | | I-VI | | | |
| • | predlog usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin | | | | | | IV-IX | | | |
| • | izhodišča in usmeritve za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje suhozidne gradnje (v sodelovanju z ZVKDS) | | | | | | VI-XII | | | |
| • | izvedba raziskave stanja in značilnosti suhozidne gradnje v primorskem delu narodnega parka | | | | | | I-VI | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK, FF | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: izvedba terenske raziskave suhozidne gradnje na primorski strani narodnega parka | | | | | | | 1 | | | |
| B4.1 vključevanje predmetov premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrb za zbirki premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest | | | | | | | | | | |
| Odar | 2 | V/O | 4 | 70 | 1.286 € | 0 € | 0 € | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|---|--|-----|---|----|-------|-----|-----|------------------------|-----|--------|---------------|
| • | redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Domu Trenta, v Infocentru Triglavska roža Bled in v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj | | | | | | | I-XII | | | |
| • | redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na Pocarjevi domačiji - podroben opis aktivnosti 2022 se nahaja pod D1.4 | | | | | | | I-XII | | | |
| • | vključevanje ogleda Rogarjeve žage venecijanke v okviru vodenj po Poti tehnične dediščine (Trenta) in Soški poti | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS, Biotehniška fakulteta | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število vzdrževanih zbirk na info mestih TNP | | | | | | | | 4 | | | |
| B4.2 sodelovanje s kulturnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitev galerijske dejavnosti | | | | | | | | | | | |
| Kunstelj Pavlovski, Pretner | 3 | V/O | 1 | 20 | 349 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše, lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izvedenih razstav s področja premične kulturne dediščine | | | | | | | | 1 | | | |
| B5.1 spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesovne dediščine ter sodelovanje pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj | | | | | | | | | | | |
| Kunstelj Pavlovski | 2 | V/O | 3 | 50 | 738 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe, poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj, ciljna skupina so domačini in obiskovalci Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | I-XII | | | |
| • | evidentiranje novih nosilcev k že vpisanim enotam v registru nesovne kulturne dediščine | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) in organizacije z Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|----|-------|-----|--|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| število izvedenih delavnic (vključno z virtualnimi) tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (premična in nesnovna kulturna dediščina sta navedeni skupaj zaradi povezanosti obeh področij) | | | | | | | | >30 | | | |
| priprava pobude za evidentiranje novega nosilca k že vpisani enoti v registru | | | | | | | | 1 | | | |
| B5.2 raziskovanje nesnovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesnovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti | | | | | | | | | | | |
| Kunstelj Pavlovski | 2 | V/O | 3 | 40 | 751 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> vsebina naloge B5.2 je sorodna vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod to nalogo | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | |

2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

| Koda | | Naloga | | | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------|------------|--------------|-------------------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Nosilec | P | PS | Število zaposlenih na nalogi | Število ur | Stroški dela | Stroški za nalogo | Vir | Investicije | Vir | | |
| C1.1 dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2021–2023 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1 | | | | | | | | | | | |
| Koren | 1 | R | 1 | 70 | 1.641 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri usklajevanju in izvajanju ukrepov PRP 2021–2023 na območju narodnega parka | | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: KGZS, MKGP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število ukrepov, pri izvajanju katerih se bo upošteval ZTNP-1 | | | | | | | | 3 | | | |
| C1.2 spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje | | | | | | | | | | | |
| Koren | 1 | R | 1 | 80 | 1.876 € | 0 € | | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---------|----------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje ukrepov podpore razvoju ekoloških kmetij - javni razpis (v povezavi z C1.3) | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: KGZS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izvedenih projektov na kmetijah (javni razpis) | | | | | | | 2 | | | |
| C1.3 | spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...) | | | | | | | | | |
| Koren | 1 | R | 1 | 290 | 6.800 € | 88.531 € | MOP 56. člen | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) (v povezavi s B2.1, B2.3, C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2) | | | | | | | I-X | | y | z |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba javnega razpisa ter uskladitev pravilnika- (zunanji izvajalec) - strokovna, pravna in administrativna pomoč (v povezavi s C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2) | | | | | | | I-X | | y | z |
| <ul style="list-style-type: none"> svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izvedenih razvojnih projektov na kmetijah (javni razpis) | | | | | | | 10 | | | |
| število opravljenih svetovanj | | | | | | | 12 | | | |
| C1.4 | ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine | | | | | | | | | |
| Koren | 1 | V/R | 1 | 170 | 3.986 € | 2.660 € | MOP 56. člen | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši | | | | | | | I-XII | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti (posamezniki, PS, AS) | | | | | | | I-X | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje razvojnih ukrepov podpore kmetijskim gospodarstvom (posamezniki, PS, AS) (v povezavi z C1.3) (Javni razpis) | | | | | | | I-X | | | |
| Sodelujoče institucije: Občina Kobarid, AS, PS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število pašnikov s daljinskim spremljanjem živali | | | | | | | 13 | | | |
| število opravljenih svetovanj | | | | | | | 6 | | | |
| število sofinanciranih projektov | | | | | | | 2 | | | |
| C2.1 | priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe | | | | | | | | | |
| Odar | 3 | R | 2 | 100 | 2.012 € | 2.500 € | MOP | 0 € | | |

| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
|--|---|---|---|-----|---------|----------|------------------------|-----|--------|---------------|
| • | izvajanje aktivnosti (noveliranega) Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z Biosfernega območja Julijske Alpe) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje aktivnosti, opredeljenih z Akcijskim načrtom za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvedba čezmejnega Forum Transboundary Ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma v Triglavskem narodnem parku - Trenta (Dom Trenta) in ogled dobre prakse za zaposlene JZ TNP čezmejnega območja v naravnem parku Julijsko predgorje | | | | | | IX-XI | | y | |
| • | sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izvedenih predstavitev noveliranega Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | 4 | | | |
| število izvedenih dogodkov čezmejne ekoregije Julijske Alpe (forum, obisk dobre prakse) | | | | | | | 2 | | | |
| C2.2 | razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi) | | | | | | | | | |
| Odar | 2 | R | 3 | 270 | 5.664 € | 17.313 € | MOP 56. člen | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | sodelovanje pri izvajanju nalog (noveliranega) Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije | | | | | | I-XII | | y | |
| • | sodelovanje pri izvajanju nalog Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe | | | | | | I-XII | | y | |
| • | priprava vsebin za skupne EU in druge projekte (v povezavi s C3.2, C4.1, D1.2 in E2.2) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | sodelovanje v in sofinanciranje Skupnosti Julijske Alpe; priprava celostnega modela (CBA na regionalni ravni vključno s ključem delitve stroškov) izvajanja javnih prevozov v BOJA in zaledju po linijah javnega prevoza, frekvenci, ciljnih uporabnikih, virih financiranja; priprava modela (CBA na mikro ravni) za izvajanje javnih prevozov na lokalni ravni za potrebe nadstandardnega izvajanja javnih prevozov s hibridnim/električnim vozilom, priprava akcijskega načrta za optimizacijo digitalnih kanalov na območju TNP (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe) | | | | | | I-XII | | y | z |
| • | uvajanje ekostandardov v turistično gospodarstvo (v povezavi s C3.2, C1.3) | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, BSC Kranj, RAGOR, PRC, parkovne občine, Naravni park Julijsko predgorje | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-------|----------|----------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| število pripravljenih projektnih vlog na razpise | | | | | | | 2 | | | |
| število novo vključenih ponudnikov v zeleno shemo slovenskega turizma in v ZKTNP | | | | | | | 4 | | | |
| C2.3 okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp | | | | | | | | | | |
| Odar | 2 | V/R | 5 | 570 | 11.630 € | 10.536 € | MOP 56. člen | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z D4.1 in E3.2) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | priprava in izdaja poletnih in zimskih sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska, sofinanciranje ozaveščevalnih aktivnosti in orodij deležnikov BOJA) | | | | | | I-XII | | y | z |
| • | sodelovanje pri posameznih aktivnostih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma/trajnostne mobilnosti | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), ZVGS idr. | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| število izvedenih izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | >5 | | | |
| število udeležb na usklajevalnih sestankih z deležniki | | | | | | | 10 | | | |
| število izdanih publikacij (v sodelovanju z deležniki s področja turizma Biosfernega območja Julijske Alpe) | | | | | | | 2 | | | |
| C3.1 podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov | | | | | | | | | | |
| Koren | 3 | R | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | v letu 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| / | | | | | | | | | | |
| C3.2 razvoj in uveljavitev Znaka kakovosti narodnega parka | | | | | | | | | | |
| Koren | 2 | R | 4 | 1.050 | 18.166 € | 15.669 € | MOP 56. člen | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---------|----------|------------------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (v povezavi s C2.2, C1.3, C1.2 , E1.1, E3.2, C1.4) | | | | | | | I-XII | | y | z |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| Pripravljen in izveden projekt podpore nosilcem ZKTNP | | | | | | | 1 | | | |
| število urejenih koticov za prodajo izdelkov z ZKTNP v infocentrih | | | | | | | 2 | | | |
| C4.1 | uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh | | | | | | | | | |
| Koren | 2 | R | 3 | 500 | 8.319 € | 22.971 € | 20.971 MOP 56. člen, 2.000 nejavna | 41.258 € | MOP 56. člen | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, D1.2 in E2.2 in lokalno skupnostjo), vključno z GOI deli, projektantskim in gradbenim nadzorom, pripravo dokumentacije za spremembo namembnosti in PID | | | | | | | I-XII | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, D1.2 in E2.2 in lokalno skupnostjo), vključno z GOI deli, projektantskim in gradbenim nadzorom, pripravo dokumentacije za spremembo namembnosti in PID | | | | | | | IX-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe: spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih didaktičnih orodij, priprava in izvedba dveh številč časopisa Skupnosti šol BOJA, optimizacija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, izvajanje aktivnosti za strokovni kader, strokovna in organizacijska podpora prejemnicam ZKTNP pri izvajanju ozaveščevalnih in izobraževalnih aktivnostih na območju TNP (v povezavi z E2.2 in E2.1) | | | | | | | I-XII | | y | z |
| <ul style="list-style-type: none"> • sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini | | | | | | | I-XII | | | z |
| Sodelujoče institucije: osnovne šole članice Skupnosti šol BOJA (39 matičnih in podružničnih šol) | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| doseganje povečanega obiska udeležencev na spletni aplikaciji Triglavsko zakladnica v primerjavi s predhodnim letom (v 2021 76.596) | | | | | | | >80.000 | | | |
| število izdanih publikacij in drugih izobraževalnih/ozaveščevalnih orodij | | | | | | | 3 | | | |
| izvedena investicijska dela FAZA 1 v Centru TNP Bohinj/Centru Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | | | | 1 | | | |
| C4.2 | podpiranje ranljivih skupin in socialnega podjetništva, povečevanje družbene vključenosti | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---------|-----|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Koren | 3 | R | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • v letu 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | |
| C4.3 spodbujanje znanja, spretnosti, ozaveščevanja, izobraževanja in vseživljenskega učenja za boljšo zaposljivost | | | | | | | | | | | |
| Koren | 2 | R | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • v letu 2022 ni načrtovanih aktivnosti | | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: / | | | | | | | | | | | |
| C5.1 celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda) | | | | | | | | | | | |
| Gregorič | 2 | R | 1 | 150 | 2.488 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • izvajanje načrta aktivnosti projekta Ravnanje z odpadno vodo (ROV) v TNP | | | | | | | | I-XII | | | |
| • spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MOP, MGRT, PLS, PZS, IRSOP, ZRSVN, MKGP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število sestankov projektne skupine | | | | | | | | >3 | | | |
| C5.2 celovita okoljsko-energetska ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku | | | | | | | | | | | |
| Gregorič | 2 | R | 1 | 150 | 2.488 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • izvajanje načrta aktivnosti projekta Ravnanje z odpadno vodo (ROV) v TNP | | | | | | | | I-XII | | | |
| • spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MOP, MGRT, PLS, PZS, IRSOP, ZRSVN, MKGP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število sestankov projektne skupine | | | | | | | | >3 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|---------|-----------|--|--------------------------|----------------------------|----------------|----------------------|
| C5.3 | podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | R | 1 | 5 | 158 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku | | | | | | | | I-XII | | | |
| • spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: PLS, MGRT, MIZŠ, MJU, AKOS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: spodbujanje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis ter izboljšanje zmogljivosti omrežij znotraj poselitve v narodnem parku | | | | | | | | 1 | | | |
| C5.4 | promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjšanju izpustov CO2 in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...) | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 3 | V/R | 1 | 5 | 158 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku | | | | | | | | I-XII | | | |
| • spremljanje razpisov in obveščanje lokalnih skupnosti o razpisih | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: MZI, MOP, Ekosklad, PLS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: promoviranje »nizkoogljičnega« narodnega parka | | | | | | | | 1 | | | |
| C6.1 | zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 3 | R | 3 | 120 | 3.545 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • sodelovanje pri načrtovanju obnove cestne infrastrukture v narodnem parku (mreža državnih in lokalnih cest) | | | | | | | | I-XII | | | |
| Nosilne institucije: DRSI, DRI, PLS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: vključenost varstvenih usmeritev v projekte in izvedbo obnovitvenih in rekonstrukcijskih del na cestnih odsekih | | | | | | | | 1 | | | |
| C6.2 | uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | R | 3 | 380 | 9.214 € | 119.161 € | 9.594 MOP 56. člen, 60.000 MOP (zavarovana območja), | 58.067 € | 8.067 MOP 56. člen, 50.000 | Podnebni sklad | |

| | | | | | | 47.000 MOP Podnebni sklad, 2.567 nejavna | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|------------------------|-----|--------|---------------|
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | sodelovanje pri pripravi programov umirjanja prometa (na ravni regije, PLS oz. posameznih z obiskom obremenjenih območij) | | | | | | I-XII | | | |
| • | sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, prometnih študij, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno najbolj obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. ruska, vršiška, predelska in mangrtska cesta, Vrata, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, dolina Tolminke, Lepena, Vrsnik), priprava celostnega dokumenta delovanja prometnega režima na državni cesti (usklajenega z naravovarstvenim soglasjem) v dolini Vrata | | | | | | I-XII | | | z |
| • | usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora ukrepom trajnostne mobilnosti (demonstracijske akcije, razvoj produktov) v sodelovanju z deležniki (mangrtska cesta, Vrata, Bohinj, Vršič, Pokljuka,...) | | | | | | I-XII | | | |
| • | sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka za zmanjšanje prometne obremenjenosti Pokljuke, Mangrtskega sedla, Vršiča, podkrnskih planin in Bohinjskega jezera in/ali drugih območij TNP v obdobju največjega pritiska obiskovanja v poletnih mesecih | | | | | | I-XI | | | |
| • | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - sofinanciranje digitalizacije javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka s pilotno vzpostavitevjo na območju Občine Bohinj (digitalizacija vozniških redov, prikazovalniki vozniških redov na parkiriščih in postajališčih, aplikacija na mobilnih telefonih) | | | | | | I-XI | | | |
| • | sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka za zmanjšanje prometne obremenjenosti Pokljuke, Mangrtskega sedla, Vršiča, podkrnskih planin in Bohinjskega jezera in/ali drugih območij TNP v obdobju največjega pritiska obiskovanja v poletnih mesecih - zunanja strokovna pomoč pri pripravi razpisa | | | | | | V-XI | | | z |
| • | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - digitalizacija vozniških redov javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka - nakup prikazovalnikov vozniških redov na info mestih TNP | | | | | | IX-XI | | | z |
| • | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe (neformalno združenje destinacij na območju Julijskih Alp) pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - nakup hibridnega/električnega kombi vozila lokalni skupnosti Log pod Mangrtom za potrebe izvajanja nadstandardnega izvajanja javnih prevozov na širšem območju Loga pod Mangrtom in Mangrtskega sedla | | | | | | I-XI | | | |
| Sodelujoče institucije: MZI (DRSI), PLS, DRI, SJA | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| izvedeno sofinanciranje sezonskih javnih prevozov v PLS | | | | | | | 1 | | | |
| realizacija nakupa hibridnega/električnega kombi vozila za potrebe izvajanja nadstandardnega izvajanja javnih prevozov | | | | | | | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|----------|----------|--------------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| pripravljen celosten model izvajanja javnih prevozov v BOJA | | | | | | | | 1 | | | |
| C7.1 | povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | R | 5 | 1.730 | 25.906 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih in prostorskih dokumentov | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti v letu 2022 | | | | | | | | I-IV | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> pregled projektov akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti v letu 2022 | | | | | | | | I-IV | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, MGRT, RRA, PLS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| pripravljen akcijski načrt za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti v letu 2022 | | | | | | | | | 1 | | |
| pregledani projekti akcijskega načrta | | | | | | | | | 1 | | |
| C7.2 | kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | R | 4 | 230 | 5.353 € | 19.000 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> analiza poselitvenih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za arhitekturno oblikovanje objektov / zgornjesavski stavbni tip (funkcionalno zaokroženo območje Občine Kranjska Gora): 2. faza - v povezavi z B2.2 | | | | | | | | III-XI | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> sofinanciranje izdaje knjige o pašniški stavbni tipologiji in transhumanci v Alpah s poudarkom na mednarodni primerjavi in na izjemni pestrosti pašniške arhitekture na območju Triglavskega narodnega parka (v povezavi z B2.2, B2.3 in C7.3) | | | | | | | | I-XII | | | z |
| <ul style="list-style-type: none"> celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov — v letu 2022 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč | | | | | | | | III-IX | - | - | z |
| <ul style="list-style-type: none"> posodobitev navodil lastnikom za graditev objektov in druge posege na območju TNP | | | | | | | | III-VI | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> tiskanje 150 izvodov priročnika o tipologiji pomožnih objektov na gorenjski strani parka - v povezavi z B2.1 | | | | | | | | VI-XII | | | z |
| Nosilne institucije: PLS (z izdelovalci prostorskih aktov), ARSO, MOP ... | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, prostorski načrtovalci | | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|---------|-----|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| sintezno poročilo za stavbno tipologijo Zgornjesavske doline | | | | | | | | 1 | | | |
| C7.3 zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov) | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V/R | 2 | 60 | 1.743 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> oblikovanje predloga območij nacionalne prepoznavnosti na območju narodnega parka (v povezavi z A9.2 in B3.2) | | | | | | | | IV-XII | | y | |
| Nosilne institucije: MOP, MK | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MKGP, MOP-SON, BF | | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: pripravljen predlog območij nacionalne prepoznavnosti | | | | | | | | 1 | | | |
| C7.4 podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi) | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | R | 4 | 70 | 1.645 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z RRA, parkovnimi lokalnimi skupnostmi, LAS-i pri pripravi razvojnih projektov | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZVKDS, KS Stara Fužina - Studor | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število pripravljenih razvojnih projektov | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | | | |
| C7.5 v povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino) | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V | 4 | 130 | 3.072 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> svetovanje, ozaveščanje in usmerjanje lastnikov ter investorjev o posegih in gradnjah na območju narodnega parka spremljanje stanja in izmenjava podatkov med pristojnimi službami znotraj JZ TNP sodelovanje z inšpekcijskimi službami in medobčinskim redarstvom strokovna pomoč nadzorni službi pri izvajanju neposrednega nadzora nad posegi v prostor | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: IRSOP, medobčinska redarska služba, ZVKDS, ZRSVN | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: izvedba delovnih sestankov z inšpekcijskimi službami, določitev prednostnih nalog | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | | | |

2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

| Koda | | Naloga | | | | | | | | | |
|---|---|--------|------------------------------|------------|--------------|-------------------|-------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Nosilec | P | PS | Število zaposlenih na nalogi | Število ur | Stroški dela | Stroški za nalogo | Vir | Investicije | Vir | | |
| D1.1 zagotovitev delovanja informacijskega središča Dom Trenta | | | | | | | | | | | |
| Pretner | 1 | O | 11 | 8.165 | 137.048 € | 17.000 € | tržna | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> delovanje info središča vključno s Trentarskim muzejem (v povezavi s TD Soča Trenta in Turizmom Dolina Soče, vključno s študentskim/pogodbenim delom) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu v dolini Soče in Trente: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> oddaja prenočitvenih zmogljivosti v najem in brezplačni najemi za parkovne izobraževalne in ozaveševalne programe | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v dolini Soče in Trente | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: Turizem dolina Soče, Občina Bovec, KD Triglav Trenta, TD Soča Trenta, Turizem Dolina Soče, drugi deležniki pri organizaciji programa itd | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2021: 12.601 obiskovalcev) | | | | | | | | > 13.000 | | | |
| D1.2 zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj | | | | | | | | | | | |
| Kunstelj Pavlovski | 2 | O | 4 | 1.460 | 22.799 € | 5.000 € | tržna | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> delovanje info središča in TIC Stara Fužina (v povezavi s Turizmom Bohinj, vključno s študentskim/pogodbenim delom) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu na območju Bohinja: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in informacijske parkovne infrastrukture v Bohinju | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo ZKTNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, C4.1 in E2.2) | | | | | | | | I-XII | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-------|----------|----------|------------------------------------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, deležniki pri organizaciji programa itd. | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom, vključno s partnerskim sodelovanjem v TIC Stara Fužina (obisk v letu 2021: 17.006 obiskovalcev; od tega Center TNP Bohinj: 9.805, TIC Stara Fužina: 7.201 obiskovalec) | | | | | | | | >20.000 | | | |
| D1.3 zagotovitev delovanja Infocentra Triglavsko roža Bled | | | | | | | | | | | |
| Rimahazi | 1 | O | 4 | 2.345 | 31.720 € | 5.500 € | 5.000 tržna, 500 Občina Bled | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • delovanje info središča (vključno z deležem ur Turizma Bled in študentskim oz. pogodbenim delom) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| • izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| • izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najem: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| • soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavsko roža Bled v sodelovanju s Turizmom Bled | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Bled, deležniki pri organizaciji programa itd. | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2021: 13.378 obiskovalcev) | | | | | | | | > 14.000 | | | |
| D1.4 zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije | | | | | | | | | | | |
| Smolej | 2 | V/R | 4 | 290 | 4.339 € | 15.700 € | 1.000 nejavna, 14.700 MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • delovanje info točke (vključno s študentskim in pogodbenim delom) | | | | | | | | V-IX | | | |
| • izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | | V-X | | y | |
| • izvajanje šolskih delavnic in drugih aktivnosti po naročilu | | | | | | | | V-IX | | y | |
| • prekritje strehe na hiši (50% sofinanciranje MK) | | | | | | | | V-IX | | | z |
| • nadaljevanje s sanacijo vlage v zidovih hiše (50% sofinanciranje MK) | | | | | | | | V-IX | | | z |
| • restavriranje predmetov v zbirki (v povezavi z B4.1) | | | | | | | | V-IX | | | z |
| • prekritje strešine na drvarnici ob gospodarskem posloju | | | | | | | | V-IX | | | z |
| • začetek inventarizacije zbirke (GMJ v okviru svojega rednega dela) (v povezavi z B4.1) | | | | | | | | V-IX | | | |
| Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej, SPM, ZVKDS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---------|---------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|--|
| enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2021: 308 obiskovalcev) | | | | | | | >500 | | | | |
| dokončan dvoletni projekt sanacije vlage in vzdrževalnih del na strehi (sofinanciranje MK) | | | | | | | 1 | | | | |
| inventarizacija dela zbirke | | | | | | | 1 | | | | |
| D1.5 | zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | O | 2 | 350 | 5.866 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| • soupravljanje info pulta | | | | | | | I-XII | | | | |
| • izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • oskrbovanje info točke z materiali TNP | | | | | | | I-XII | | | | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP | | | | | | | 2 | | | | |
| D1.6 | zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | O | 1 | 50 | 1.064 € | 2.500 € | tržna | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| • vzdrževanje digitalne info točke v SPM | | | | | | | I-XII | | | | |
| • sofinanciranje študentskega dela (po dogovoru z GMJ; 200 študentskih ur) | | | | | | | I-XII | | | | |
| • izvedba vsaj 3 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022) | | | | | | | I-XII | | y | | |
| • izvajanje vodenj za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici (v povezavi z D4.1) | | | | | | | V-VI, IX-X | | | | |
| • oskrbovanje info točke z materiali TNP | | | | | | | I-XII | | | | |
| Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP | | | | | | | 3 | | | | |
| število izvedenih vodenj za šolske skupine v SPM / Pot Triglavске Bistrice | | | | | | | >6 | | | | |
| D1.7 | vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev | | | | | | | | | | |
| Pretner | 2 | O | 1 | 20 | 548 € | 0 € | 0 € | | | | |

| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
|---|---|-----|----|-------|----------|----------|---------------------------------------|----------|--------------|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> vzdrževanje obstoječih info točk (z materiali, informacijami,..) | | | | | | | I-XII | | | | |
| Sodelujoče institucije: zainteresirani deležniki, TIC, vzgojno-izobraževalne inštitucije | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število vzdrževanih info točk | | | | | | | >5 | | | | |
| D1.8 vzpostavitev informacijske postaje v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> preveritev izvedljivosti (lastništvo) in sodelovanja z deležniki (npr. Turizem Dolina Soče - vstopna točka za Tolminska korita) (v povezavi z nalogama E4.1 in E4.3) | | | | | | | I-VI | | | | |
| Sodelujoče institucije: lastnik objekta, Turizem dolina Soče | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število delovnih sestankov | | | | | | | 2 | | | | |
| D2.1 vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod | | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | V/R | 33 | 3.995 | 63.502 € | 29.050 € | 6.000 nejavna, 23.050 MOP 56. člen | 40.675 € | MOP 56. člen | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> letno vzdrževanje označevalnih, informativnih, usmerjevalnih in opozorilnih znakov parkovne infrastrukture po seznamu del 2022 (menjava poškodovanih in/ali dotrajanih znakov in drugih objektov, nameščanje novih znakov in objektov parkovne infrastrukture) na območju TNP in v vplivnem zaledju; prednostno na Pokljuki in na Mangrtskem sedlu; letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje/menjava dotrajanih/poškodovanih delov, nasipanje poti: Soška pot vključno z rosaliom, razgledna točka Šupca, info točka Stari tamar, soteska Mlinarice, Pokljuška soteska, barje Goreljek, slap Peričnik, parkirišče Pocar,..., zemeljska ureditvena dela na degradiranih površinah na območju parkovne infrastrukture, zunanje storitve pri umeščanju parkovne infrastrukture v prostor in vzdrževanju le-te | | | | | | | I-XII | | y | z | |
| <ul style="list-style-type: none"> vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture, celosten pregled območja TNP (v sodelovanju z NNS in zunanjimi sodelavci) | | | | | | | I-XII | | y | | |
| <ul style="list-style-type: none"> urejanje/pridobivanje prostorske dokumentacije za parkovno infrastrukturo TNP (pridobivanje soglasij ARSO, ZVKDS, ZGS, DRSV in DRSI ter soglasja lastnikov zemljišč) | | | | | | | I-XII | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|-----|---------|---------|--------------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava dokumentacije in izvedba sanacije območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrtrskem sedlu, ureditev preusmerjevalne poti (vključno z gradbenim nadzorom, elaboratom za zagotavljanje varnosti,...) | I-XI | | y | z | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvedba postopka menjave zemljišča z lokacijami parkovne infrastrukture ob slapu Peričnik/naravni spomenik državnega pomena (menjava zemljišča v zasebni lasti s SiDG in prenos v upravljanje JZ TNP) | I-III | | | z | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: soglasodajalci, deležniki v prostoru, soinvestitorji | | | | | | | | | | | |
| Ciljna vrednost | | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| število redno vzdrževanih objektov parkovne informacijske infrastrukture | | | | | | | | | | | |
| število zamenjanih / optimiziranih znakov parkovne informacijske infrastrukture | | | | | | | | | | | |
| število redno vzdrževanih parkovnih poti v upravljanju JZ TNP | | | | | | | | | | | |
| >600 | | | | | | | | | | | |
| >50 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| D2.2 ureditev parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti | | | | | | | | | | | |
| Odar | 2 | 0 | 2 | 75 | 1.852 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti Triglavске Bistrice (z občino Kranjska Gora) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju informacijske infrastrukture na bohinjskih planinah | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti ob koritih Mostnice | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti do slapa Savica | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti Planica Tamar | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti v Tolminskih koritih in spremljajočih ureditvah (npr. parkirne površine, sanitarije) (v sodelovanju s Turizmom Dolina Soče) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju družinske učne poti na Rudnem polju (v sodelovanju z Zavodom Škratelj in Športnim centrom Pokljuka) | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti Juliana | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju povezovalne poti Triglavski narodni park - Naravni park Julijsko predgorje | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri urejanju poti Alpe Adria Trail | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: LTO, občine, ZRSVN, ZVKD, ARSO PNPG | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| število vzdrževanih poti | | | | | | | | 10 | | | |
| D2.3 prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami | | | | | | | | | | | |
| Albinini | 3 | 0 | 2 | 110 | 1.875 € | 1.830 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---------|---------|--------------|-----|--|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z organizacijami, ki na območju TNP načrtujejo aktivnosti in ureditve za osebe s posebnimi potrebami | | | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> nadgradnja izobraževalnih vsebin TNP za omogočanje dostopnosti najširši javnosti - prilagoditev ozaveščevalnih orodij za slepe in slabovidne (nadgradnja filmskih gradiv) | | | | | | | | | | I-XII | | | z |
| Sodelujoče institucije: javni sektor, NVO, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih NG | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: vsebine za osebe s posebnimi potrebami vključene v področje parkovne informacijske infrastrukture in druge vsebine informiranja, ozaveščanja in izobraževanja JZ TNP | | | | | | | | | | 1 | | | |
| D2.4 dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora | | | | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | O | 1 | 30 | 638 € | 0 € | | 0 € | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> spodbujanje uporabe Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot med deležniki TNP oziroma BOJA pri umeščanju informacijskih objektov v prostor | | | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: PLS in drugi deležniki z aktivnostmi na območju TNP/BOJA | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število pravnih oseb (deležnikov), ki uporabljajo smernice (tipologijo) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje na območju TNP | | | | | | | | | | >10 | | | |
| D3.1 vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju | | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 2 | V | 4 | 260 | 4.542 € | 390 € | MOP | 0 € | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje monitoringa obiskovanja v poletni in zimski sezoni z avtomatskimi števci za spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa; kvalitativno in kvantitativno spremljanje obiskovanja; analiza rezultatov | | | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> udeležba na (spletni) konferenci Visitor Monitoring and Management in Recreational and Protected areas (Latvija) | | | | | | | | | | IX | | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, LTO | | | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število nameščenih enot opreme za spremljanje pritiska obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa | | | | | | | | | | >15 | | | |
| D3.2 izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1 | | | | | | | | | | | | | |
| Zdešar | 2 | V | 2 | 170 | 3.715 € | 8.000 € | MOP 56. člen | 0 € | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|----------|----------|---|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| • | opredelitev socialnih faktorjev za namen nadgradnje metodologije za izračun nosilne zmogljivosti obiskovanja naravnih vrednot z izvedbo ankete na območju izvira Soče, Tolminskih korit, Mostnice in Martuljških slapov ter priprava predloga nosilne zmogljivosti za obiskovanje naravne vrednote Mostnica in izvir Soče | | | | | | I-XII | | y | z | |
| • | posodobitev in nadgradnja metodologije za izračun nosilne zmogljivosti - sodelovanje z MOP in ZRSVN | | | | | | I-XII | | y | | |
| • | sodelovanje pri ureditvi pravnega razmerja za upravljavce skrbnike naravnih vrednot, ki so urejene za obiskovanje - Mostnica, Vintgar, Tolminska korita, Slap Savica | | | | | | I-XII | | | | |
| • | aktivnosti za sprejem odredbe za omejitev soteskanja na Fratarici in vzpostavitev sistema za opravljanje dejavnosti v skladu z nosilno zmogljivostjo (v sodelovanju z MOP in ZRSVN) - povezava z D3.3 in D3.4 | | | | | | I-XII | | | | |
| Nosilne institucije: MOP Sodelujoče institucije: JZ TNP, ZRSVN | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: izdelane nosilne zmogljivosti za izvir Soče in Mostnico | | | | | | | 1 | | | | |
| D3.3 | priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | V | 4 | 250 | 5.522 € | 23.210 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | priprava in potrditev Akcijskega načrta v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja, za ogled naravnih vrednot in za športno-rekreacijske dejavnosti (v povezavi z D3.2 in D3.4) vključno z zunanjo strokovno podporo in analizo rezultatov monitoringa obiska (D3.1), izvedba usklajevalnih sestankov in delavnic z deležniki ter ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z D3.2 in D3.4) | | | | | | I-XII | | y | z | |
| Sodelujoče institucije: MOP/SON, ZRSVN, občine, LTO, DRSI | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: izdelan in potrjen akcijski načrt | | | | | | | 1 | | | | |
| D3.4 | priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka | | | | | | | | | | |
| Zdešar | 2 | V | 7 | 1.060 | 16.647 € | 14.417 € | 250 nejavna, 4.667 LIFE Natura Viva, 9.500 MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | usklajevanje z deležniki in priprava priporočil za omejitev obiska v soteski Fratarice ter na Savi Bohinjki | | | | | | I-XII | | y | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> implementacija digitalne prostorske podlage in združitve z racionalizirano/optimizirano spletno stranjo www.tnp.si (android, imac, deloma delujoča offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; pilotna nadgradnja z bazami podatkov aktualnih za usmerjanje obiska (parkirna mesta, planinski pašniki,...); pilotna gradnja s testnim rezervacijskim sistemom (vodni športi); članstvo v nevladni organizaciji Digitize the planet; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C2.2, D3.4, E1.1 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1); začetna faza vzpostavitve rezervacijskega sistema (online) za vodne dejavnosti | | | | | | | I-XII | | y | z | | |
| Sodelujoče institucije: DRSV, ZZRS, ZRSVN, PZS, ZGS, interesne skupine | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | | |
| Kazalnik: na svetovnem spletu v prostorskem sistemu objavljeni podatki o varstvenih režimih na območju TNP | | | | | | | 1 | | | | | |
| D3.5 priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje) | | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V | 3 | 210 | 3.996 € | 0 € | 0 € | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.5 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov | | | | | | | I-XII | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje sanacijskih in omilitvenih ukrepov, skladno z OPN, okoljskim poročilom in odločbo MOP | | | | | | | I-XII | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> vključevanje območja Pokljuke v akcijski načrt - sestavni del AN usmerjanja obiska in rekreacijskih dejavnosti (v sodelovanju z deležniki) | | | | | | | I-XII | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja in izvajanje okrepljenega naravovarstvenega nadzora | | | | | | | I-XII | | | | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP, ZGS, Športni center Triglav Pokljuka, interesne skupine, lastniki zemljišč | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | | |
| Kazalnik: oblikovan predlog akcijskega načrta | | | | | | | 1 | | | | | |
| D3.6 ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čoveljc), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000) | | | | | | | | | | | | |
| Arih | 3 | V | 1 | 10 | 218 € | 0 € | 0 € | | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvedba posrednih aktivnosti umestitve informacijski tabel ter ozaveščanja in informiranja javnosti o pomenu alpske možine (projekt VrH Julijcev) | | | | | | | I-XII | x | | | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, TB, PZS | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | | |
| Kazalnik: število umeščenih informacijskih tabel o alpski možini | | | | | | | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|---------|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| D3.7 | na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura 2000) | | | | | | | | | |
| Arih | 3 | V | 3 | 250 | 3.518 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.4 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | I-XII | x | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, DOPPS, PZS, Turizem Bohinj | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: izveden ukrep varstva gnezd belke ob planinskih poteh (projekt VrH Julijcev) število umeščenih mirnih območij za belko | | | | | | | 1 4 | | | |
| D4.1 | okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev | | | | | | | | | |
| Odar | 2 | O | 5 | 230 | 3.625 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj (izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji in izvajanje celoletnih vodenj po naročilu) | | | | | | I-XII | | y | |
| • | priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z C2.3 in E3.2) | | | | | | I-XII | | | |
| • | vodenja za šolske skupine po Soški poti, Poti Triglavске Bistrice, učni poti barje Goreljek, ... (v povezavi z D1.6 in E2.2) | | | | | | V-VI, IX-X | | y | |
| • | potrditev Vodniške strategije TNP pri pristojnih organih | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, Naravni park Julijsko predgorje, Slovenski planinski muzej, osnovne in srednje šole | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: število izvedenih izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov število izvedenih razpisnih vodenj (v povezavi s C2, D1, E2) število izvedenih vodenj po naročilu (v povezavi s C2, D1, E2) | | | | | | | >2 >20 >20 | | | |
| D4.2 | nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh | | | | | | | | | |
| Odar | 3 | O | 9 | 450 | 8.377 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1. | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |

| | |
|----------------|--|
| Kazalnik: / | |
|----------------|--|

2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

| Koda | | Naloga | | | | | | | | | |
|---|--|--------|------------------------------|------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Nosilec | P | PS | Število zaposlenih na nalogi | Število ur | Stroški dela | Stroški za nalogo | Vir | Investicije | Vir | | |
| E1.1 | zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti | | | | | | | | | | |
| Rakar/Mlakar | 1 | V/R | 15 | 3.190 | 63.463 € | 20.744 € | 3.244 MOP, 10.000 nejavna, 7.500 MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, sodelovanje z mediji, priprava prispevkov), komunikacija z različnimi deležniki in komunikacijska podpora dogodkom, akcijam in projektnim aktivnostim ter spremljanje medijskih objav | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> grafična priprava in izvedba stenskega koledarja 2023 vključno s pripravo in izvedbo distribucije | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje s skupnostjo Naravnih parkov Slovenije vključno s predstavitevjo na spletni strani Naravni parki Slovenije www.naravniparkislovenije.si (v povezavi z E2.2) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom (1 številka) | | | | | | | | III-V in X-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> omogočanje dostopa do informacij javnega značaja, priprava odgovorov na novinarska in druga vprašanja | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> projekt Vrh Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | | | I-XI | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> racionalizacija/optimizacija delovanja spletnih strani JZ TNP (prenos treh obstoječih spletnih strani na en strežnik/eno spletno stran) za omogočanje implementacije digitalne prostorske podlage (digitalizirani varstveni režimi) na svetovni splet; osrednji cilj aktivnosti je za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih ter drugih omejitvah, priporočilih in pravilih obiskovanja območja TNP in zaledja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C3.2, C4.1 in D3.4) | | | | | | | | I-XII | | y | z |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|-------|----------|----------|--|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Sodelujoče institucije: skupnost Parki Slovenije, projektni partnerji | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: na svetovnem spletu objavljena optimizirana in nadgrajena spletna stran JZ TNP / področje obiskovanje TNP število izdanih časopisov | | | | | | | | 1 1 | | | |
| E2.1 | kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveščevalnih in informativno izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja | | | | | | | | | | |
| Odar | 1 | O/R | 15 | 3.610 | 55.199 € | 15.133 € | 10.800 nejavna, 4.333 LIFE Natura Viva | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> izdajanje tiskovin in sodelovanje pri izdaji tiskovin deležnikov - priprava in/ali ponatis publikacij za usmerjanje obiska (Soška pot, Pokljuška soteska, slap Peričnik, mangrtska cesta in Loška koritnica, Pot Triglavске Bistrice, Pokljuška pot), sodelovanje s Skupnostjo parkov Slovenije, prevajalske in lektorske storitve, razstavnih grafičnih/publikacijskih/fotografskih materialov na info mestih, izobraževalna literatura, promocijski material - vrečke, priprava člankov za slovenske in tuje strokovne (in druge) revije...) (v povezavi s C2, C4, C6) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti na info mestih TNP in na terenu (predhodno najavljene aktivnosti (po naročilu) in kampanje / razpisne aktivnosti in kampanje po delovnem koledarju dogodkov IIS 2022, vključno z aktivnostmi projektov LIFE Naturaviva in LIFE Seeds) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje spletnih programov za najširšo javnost (predavanja, gostovanja, predstavitve itd) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti obeleževanja obletnic TNP - nadaljevanje iz leta 2021 | | | | | | | | I-VI | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> pripravljalne aktivnosti za obeležitev 100 letnice razglasitve Alpskega varstvenega parka (prenova vodnika TNP) | | | | | | | | VI-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba delovnih akcij prostovoljskih skupin | | | | | | | | IV-X | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta LIFE NATURAVIVA - Biodiverzitetna umetnost življenja (podroben opis aktivnosti 2022 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju) | | | | | | | | I-IX | | y | |
| Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej, Občina Bohinj, Zveza tabornikov Slovenije in drugi | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: povečanje obiska udeležencev na programih E2.1 JZ TNP v primerjavi z 2021 (v 2021: 3.236) | | | | | | | | >5.000 | | | |
| povečanje obiska udeležencev na spletnih vsebinah/dogodkih E2.1. v primerjavi z 2021 (v 2021: 20.221) | | | | | | | | >30.000 | | | |
| povečanje obiska udeležencev na programih E2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 6.142) | | | | | | | | >10.000 | | | |
| povečanje obiska udeležencev na spletnih programih E2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 96.817) | | | | | | | | >100.000 | | | |
| povečanje skupnega obiska na vseh programih E2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 102.959) | | | | | | | | >110.000 | | | |

| E2.2 nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-------|----------|---------|---|--|------------|---------------|----------------------|
| Pintar | 2 | O/R | 9 | 2.190 | 32.440 € | 5.533 € | 4.000 MOP, 883 nejavna, 650 Mladi na vrhu | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | izvajanje aktivnosti v okviru Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021, vključno z Belarjevimi dnevi, DEKD, Mladi na vrhu/Alparc, ekskurzija v Nockberge/Rezijo/PŠJ), strokovna ekskurzija za učitelje, sodelovanje deležnikov na konferenci EUROMAB Nockberge september 2022 | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje delavnic in vodenj za šole na info mestih TNP in na terenu po naročilu | | | | | | | I-V, IX-XII | | y | |
| • | izvajanje razpisnih delavnic in vodenj za šole in druge deležnike na info mestih TNP in na terenu | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje spletnih programov za šolsko ciljno skupino (predavanja, gostovanja, predstavitve itd) | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | sodelovanje v kvizu za osnovnošolce v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije (v povezavi z E1.1) | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | izvajanje aktivnosti za OŠ po pogodbi s SPM (v povezavi z D1.6 in D4.1) | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | mentorstvo dijakom in študentom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP | | | | | | | V-X | | | |
| • | izvajanje programa Mladi nadzornik v sodelovanju s Skupnostjo šol Julijske Alpe: izvedba vsaj 5 naravoslovnih oziroma terenskih dni za skupino Mladi nadzornik, nadgradnja Triglavске zakladnice z vsebinami Mladi nadzornik, vključevanje vsebin Mladi nadzornik v spletne aktivnosti in tiskane publikacije JZ TNP, sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje in EUOPARC | | | | | | | I-XII | | y | |
| • | udeležba na letnem izobraževanju ALPARC za pedagoško dejavnost (2 udeleženca s strani JZ TNP) | | | | | | | X-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: vzgajno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: povečanje obiska udeležencev na programih E2.2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 2.906) povečanje obiska udeležencev na spletnih vsebinah/dogodkih E2.2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 76.596) povečanje obiska udeležencev na programih E2 v primerjavi z 2020 (v 2021: 6.142) povečanje obiska udeležencev na spletnih programih E2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 96.817) povečanje skupnega obiska na vseh programih E2 v primerjavi z 2021 (v 2021: 102.959) | | | | | | | | >5.000 >80.000 >10.000 >100.000 >110.000 | | | |
| E3.1 sodelovanje s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka | | | | | | | | | | | |
| Zakotnik | 1 | V/R | 8 | 290 | 6.398 € | 800 € | MOP 56. člen | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda (v povezavi z A5) | | | | | | | I-XII | | | z |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|-----|----------|----------|---|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje ali organiziranje sestankov, srečanj, delavnic (izmenjava informacij, medsebojno usklajevanje politik in programov) | | | | | | | I-XII | | y | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ARSO, DRSV, ZGS, SURS, GURS, ZK, ZVKDS, PZS, RRA, SKZG, Skupnost naravnih parkov Slovenije ... | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: število organiziranih srečanj | | | | | | | 10 | | | | |
| E3.2 izvajanje mednarodnih obveznosti in promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj | | | | | | | | | | | |
| Rakar / Potočnik | 1 | V/R | 10 | 820 | 17.798 € | 16.182 € | 2.182 MOP, 2.500 nejavna, 4.500 tržna, 7.000 Unesco | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Federacija EUROPARC, Mreža zavarovanih območij v Alpah - ALPARC, Alpska konvencija, diploma Sveta Evrope - upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti, Natura 2000) in partnerstev | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi skupnih aktivnosti in projektnih idej z Naravnim parkom Julijsko predgorje, Naravnim parkom Dobratch in nevladnimi organizacijami iz Slovenije, Italije in Avstrije (Peace parks) | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> izvajanje UNESCO MaB programa za leto 2022 (po pogodbi s SNK UNESCO) | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> organizacija seje Upravnega odbora ALPARC (Trenta) | | | | | | | IX-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> udeležba na konferenci EUROPARC/tema komunikacija (NP Neusidler see, Avstrija) in EUROPARC/tema podnebne spremembe (Argelès-sur-Mer, Francija) | | | | | | | V, X | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> udeležba na letnem srečanju čezmejnih območij EUROPARC TransParcNet (Bintal, Švica) | | | | | | | VI | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v mreži zavarovanih območij ALPARC in v odborih (generalna skupščina, redni sestanki) | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> začetek postopka razglasitve čezmejnega območja UNESCO MAB Julijske Alpe (v sodelovanju z Naravnim parkom Julijsko predgorje) | | | | | | | I-XII | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> strokovna ekskurzija zaposlenih v Naravni park Hochtaunus, s katerim ima JZ TNP sklenjen sporazum | | | | | | | III-V | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje in izmenjava izkušenj z Narodnim parkom Crater Lake in Snowdonio, s katerim ima JZ TNP podpisan sporazum o pobratenu | | | | | | | VI-XI | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> udeležba na mednarodni konferenci Working towards Climate Neutrality in European UNESCO Biosphere Reserves (Rügen, Nemčija) v okviru projekta LIFE NATURAVIVA Biodiverziteteta - Umetnost življenja | | | | | | | III-IV | | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Hochtaunus, Narodni park Crater Lake - ZDA, Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvo RS Moskva in Veleposlaništvo Ruske federacije v Sloveniji | | | | | | | Ciljna vrednost | | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|-------|-----------|---------|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| sodelovanje JZ TNP na vsaj treh mednarodnih dogodkih s predstavitvami | | | | | | | > 4 | | | |
| pripravljen, usklajen in izveden program UNESCO MAB, začetek čezmejnega programa MAB UNESCO JA | | | | | | | 1 | | | |
| izvedeni sestanki ožje skupine čezmejne Ekoregije Julijske Alpe | | | | | | | > 4 | | | |
| E4.1 skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil | | | | | | | | | | |
| Potočnik | 1 | 0 | 17 | 6.075 | 137.098 € | 0 € | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov in aktivnosti za pravilno poslovanje zavoda | | | | | | I-XII | | | |
| • | administriranje kadrovske zadeve | | | | | | I-XII | | | |
| • | koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev | | | | | | I-III | | | |
| • | priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave | | | | | | I-XII | | y | |
| • | delo v tajništvu in arhiviranje dokumentarnega gradiva | | | | | | I-XII | | | |
| • | zagotovitev spremljanja aktualne zakonodaje in novosti s področja poslovanja | | | | | | I-XII | | | |
| • | medicina dela: zdravstveni pregledi zaposlenih, obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje, Dolenc Janez - zasebna ambulanta medicine dela, prometa in športa ter splošne medicine | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | |
| pripravljen in potrjen program dela | | | | | | | | 1 | | |
| pripravljeno in potrjeno poročilo o delu | | | | | | | | 1 | | |
| E4.2 zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja | | | | | | | | | | |
| Dijak | 1 | 0 | 6 | 5.933 | 112.554 € | 3.550 € | MOP | 0 € | | |
| Aktivnosti | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • | tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov | | | | | | I-XII | | | |
| • | priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij | | | | | | I-XII | | | |
| • | vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti | | | | | | I-XII | | | |
| • | računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil | | | | | | I-XII | | | |
| • | projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst | | | | | | I-XI | | y | |
| • | koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti | | | | | | I-XII | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|-------|----------|-----|-----|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| • skrb za uravnoteženo likvidnostno stanje zavoda in zadolževanje (preko EZR) | I-XII | | | | | | | | | | |
| • izvedba notranje revizije skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ | I-XII | | | | | | | | | | |
| • ureditev računovodskega arhiva, pregled in potrebno uničenje dokumentarnega gradiva in podatkovnih nosilcev | IV-VI | | | | | | | | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP (SON), MF, FURS, AJPES, UJP, SVRK, MGRT, inštitucije projektni partnerji | Ciljna vrednost | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: delež knjigovodskih listin, obdelan v roku 30 dni od dneva prejema/izdaje do končnega evidentiranja v poslovnih knjigah izvedena notranja revizija | 92% 1 | | | | | | | | | | |
| E4.3 spremljanje izvajanja načrta upravljanja in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov | | | | | | | | | | | |
| Potočnik | 1 | 0 | 5 | 210 | 5.413 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • spremljanje izvajanja NU TNP | | | | | | | | I-XII | | y | |
| • obravnava celovitega poročila o izvajanju NU TNP za obdobje 2016-2020 | | | | | | | | I-IV | | | |
| • sodelovanje z ostalimi nosilci in sodelujočimi deležniki pri izvajanju upravljaljskih nalog | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP (ARSO, DRSV, DPGS, MDDSZ, MGRT, MzI (DRSI), MIZŠ, MKGP, MK, MNZ, MORS, MZ | Ciljna vrednost | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: spremljanje izvajanja NU TNP na letni ravni preko letnega poročila | 1 | | | | | | | | | | |
| E4.4 izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON | | | | | | | | | | | |
| Potočnik | 1 | 0 | 7 | 3.090 | 60.796 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih) | | | | | | | | I-XII | | | |
| • implementacija nalog, ki izhajajo iz okoljske, naravovarstvene, prostorske in gradbene zakonodaje | | | | | | | | I-XII | | | |
| • sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, KGZS, UE) | | | | | | | | I-XII | | | |
| • informiranje in svetovanje strankam | | | | | | | | I-XII | | | |
| • vodenje evidenc izdanih soglasij in mnenj (podatkovna baza) | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE | Ciljna vrednost | | | | | | | | | | |
| Kazalnik: število izdanih strokovnih mnenj (na podlagi 30. člena ZTNP-1) število izdanih soglasij (na podlagi 31. člena ZTNP-1) število odgovorov v postopkih prometa z nepremičninami (uveljavljanje predkupne pravice) število svetovanj (posegi v prostor) | ~200 ~150 ~120 ~150 | | | | | | | | | | |

| E4.5 organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|----------|----------|--|--------------------------|------------|---------------|----------------------|
| Potočnik | 1 | 0 | 3 | 283 | 6.861 € | 6.000 € | MOP | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • priprava in izvedba sej Strokovnega sveta in Sveta Javnega zavoda TNP | | | | | | | | I-XII | | | |
| • priprava in izvedba foruma zainteresirane javnosti | | | | | | | | III-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| izvedba sej sveta | | | | | | | | 3 | | | |
| izvedba sej strokovnega sveta | | | | | | | | 4 | | | |
| izvedba foruma zainteresirane javnosti | | | | | | | | 1 | | | |
| E4.6 redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca | | | | | | | | | | | |
| Stojan | 1 | 0 | 7 | 119 | 2.261 € | 2.700 € | 1.900 MOP, 800 nejavna | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • planinski vodniki - kopno izpopolnjevanje (licenčno) | | | | | | | | IV-X | | | |
| • redno usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov in vzdrževalcev skladno z ZVZD-1 | | | | | | | | IV-X | | | |
| • redni letni seminar naravovarstvenih nadzornikov | | | | | | | | IX-XII | | | |
| • srečanje zaposlenih iz Skupnosti naravnih parkov Slovenije | | | | | | | | V-X | | | |
| • posamezna strokovna izobraževanja, ki so specifična posameznim delovnim mestom in so opredeljena v načrtu izobraževanja in usposabljanja za leto 2022 (javna naročila, kadri, prostorske zadeve, ...) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| Sodelujoče institucije: PZS, KP Binntal Švica, Skupnost naravnih parkov Slovenije | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| delež zaposlenih vključenih v izobraževalne aktivnosti | | | | | | | | 0,56 | | | |
| E4.7 skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz | | | | | | | | | | | |
| Marolt | 1 | V | 7 | 2.930 | 41.878 € | 14.990 € | 6.640 MOP, 140 nejavna, 4.220 tržna, 3.990 MOP 56. člen | 65.000 € | MOP | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| • postopno uveljavljanje elektronskega popisa osnovnih sredstev | | | | | | | | I-IV | | | |
| • zagotovitev opreme za zaposlene (obutev, oblačila) | | | | | | | | I-XII | | | |
| • letno servisiranje gasilne opreme | | | | | | | | I-XII | | | |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|
| • vzpostavitev sistema za javljanje požara na daljavo v Trenti | I-XII | | | |
| • periodični pregledi delovne opreme in orodja | I-XII | | | |
| • zagotavljanje administracije in vzdrževanje IKO opreme in omrežja na Bledu, Trenti, Kobaridu in Stari Fužini ter za NNS (zunajji izvajalec) | I-XII | | | |
| • zagotavljanje delujočih internetnih povezav | I-XII | | | |
| • zagotavljanje delujoče IKO opreme; nadomestitev iztrošene ali nedelujoče opreme (omrežna stikala, WiFi dostopne točke itd.) | I-XII | | | |
| • vzdrževanje dostopa do državnega omrežja (licence za HKOM) | I-XII | | | |
| • vzdrževanje programov v uporabi JZ TNP (nadgradnja oziroma vzdrževanje licenc; antivirus, EPP, Office, Zoom idr) | I-XII | | | |
| • nujna prenova PC segmenta za zaposlene (4 3 prenosniki z opremo, 4 3 zaslone) | I-XII | | | |
| • zagotovitev ustrezne komunikacijske opreme za NNS (nabava službenih pametnih telefonov 19 20 kosov, skladni s pravilnikom) | I-XII | | | |
| • redno vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja in opreme za tekoče delovanje zavoda | I-XII | | | |
| • nadomestitev izrabljenega drobnega inventarja (koče Vrata, Radovna, Goreljek in ostale, skladno s potrebami) | I-XII | | | |
| • vzdrževanje delovne opreme, orodja in strojnega parka (motorne žage, kosilnice, freza, el. orodje idr.) | I-XII | | | |
| • zamenjava drobnega konferenčnega materiala (slušalke z mikrofoni, webcam, zeleno ozadje, dif. reflektorji, HDMI-VGA adapterji, žarnice za projektorje, kabli itd.) | I-XII | | | |
| • redno vzdrževanje voznega parka (28 vozil) | I-XII | | | |
| • odprodaja treh (3) dveh (2) električni vozil, ki jih uporablja NNS | I-XII | | | |
| • nakup oziroma nadomestitev treh (3) dveh (2) električnih vozil | I-XII | | | |
| • prodaja dveh (2) enega (1) iztrošenega vozila na Upravi | I-XII | | | |
| • nakup dveh (2) vozil za nadomestitev iztrošenih, od tega eno (1) 4x4 poltovorno vozilo nakup enega (1) 4x4 poltovornega vozila za nadomestitev iztrošenega vozila | I-VII | | | |
| • upravljanje fotografskega arhiva JZ TNP; zagotavljanje fotografij, obdelava, priprava in posredovanje fotografij v okviru različnih nalog | I-XII | | | |
| • vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov (v povezavi z nalogo A1.3) | I-XII | | | z |
| • vzpostavitev web service storitve za povezavo med dokumentnim sistemom EPP in SDMS web aplikacijo ter s tem zagotovitev ažurnih informacij za uporabnike SDMS-ja v zvezi s postopki | IX-XII | | | z |
| • podaljšanje licence Adobe Creative Cloud All Apps (A. Acrobat, A. Illustrator) za kartografijo in pripravo drugih dokumentov (v povezavi z nalogo D2.1) | I-XII | | | z |
| Sodelujoče institucije: | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: posodobitev voznega parka z novimi vozili | 4 3 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|-------|-----------|----------|---------|--------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| posodobitev PC segmenta | | | | | | | | 4 3 | | | |
| E4.8 | povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja | | | | | | | | | | |
| Potočnik | 1 | 0 | 7 | 580 | 11.991 € | 1.200 € | nejavna | 0 € | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izvajanju obstoječih projektov | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava in usklajevanje novih projektnih idej, srečanje potencialnih projektnih partnerjev v NP Berchtesgaden (projekt INTERREG VisitAlpsNature) in v Lecco (Lago di Como) v okviru zaključne konference HEALPS2 (Interreg) | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava novih prodajnih artiklov in povečanje raznolikosti ponudbe na prodajnih mestih JZ TNP | | | | | | | | I-XII | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> druge aktivnosti usmerjene k pridobivanju neproračunskih sredstev za nadgradnjo nalog javne službe in izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: projektni partnerji, ostali partnerji | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| število pripravljenih novih projektnih idej | | | | | | | | 2 | | | |
| število novih artiklov na prodajnih mestih JZ TNP | | | | | | | | 10 | | | |
| E5.1 | priprava dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine in lastnine javnega zavoda | | | | | | | | | | |
| Potočnik | 1 | 0 | 2 | 50 | 843 € | 0 € | 0 € | | | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> pridobitev podatkov o nepremičninah v državni lasti na območju narodnega parka (v upravljanju drugih sektorjev) – za potrebe priprave dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine | | | | | | | | I-XII | | y | |
| <ul style="list-style-type: none"> preveritev možnosti o prenosu upravljanja nepremičnin v prvem varstvenem območju na JZ TNP | | | | | | | | I-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: MOP, SiDG, SKZG RS | | | | | | | | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | | | | | | | | |
| podatki s pristojnih ministrstev | | | | | | | | 8 | | | |
| E5.2 | urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod | | | | | | | | | | |
| Marolt | 2 | V | 28 | 9.545 | 119.203 € | 19.500 € | tržna | 76.087 € | presežek 2021 | | |
| Aktivnosti | | | | | | | | Obdobje izvajanja | PUN | ReNPVO | 56.čl. ZTNP-1 |
| <ul style="list-style-type: none"> urejanje zemljiško-knjižnega statusa nepremičnin (sodelovanje z Zemljiško knjigo glede pridobivanja pogodb o lastništvu nepremičnin, ažuriranje evidenc) | | | | | | | | I-XII | | y | |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|
| • tekoče vzdrževanje nepremičnin v upravljanju JZ TNP (čiščenje objektov in okolice, tekoča vzdrževalna dela, pluzenje/odvoz snega, čiščenje kurilnih naprav) | I-XII | | | |
| • s pogodbenim delom zagotavljanje pomoči pri čiščenju objektov JZ TNP (tudi za nadomeščanje za bolniških odsotnosti in dopusta) | I-XII | | | |
| • tekoče vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih JZ TNP | I-XII | | | |
| • nujnejša vzdrževalna dela (sanacija kritični poškodovanih dimnikov, zamakanje streh, dovozne poti) | I-XII | | | |
| • periodični pregledi vgrajene opreme v objektih JZ TNP (peči, dimniške naprave, plinska instalacija, električna instalacija, dvigala, vrata, APZ, klimatski sistem idr.) | I-XII | | | |
| • gospodarjenje z gozdovi v upravljanju JZ TNP (sanitarne sečnje) | I-XII | | | |
| • odprodaja objekta v Jadranovem | I-XII | | | |
| • priklop agregata za delovanje Doma Trenta on izpadu električne energije | IV-VI | | | |
| • vzdrževanje in sanacija notranjosti (stene, tla, kopalnica) na kočah Planinka in Goreljek | I-VIII | | | |
| • pridobitev sklepov Vlade RS o upravljanju zemljišč, ki so bila in bodo predmet uveljavljanja predkupne pravice | I-XII | | | |
| • izdelavo projektne dokumentacije za namen vzdrževalnih del in zamenjave stavbenega pohištva Upravne stavbe | III-XII | | | |
| • zamenjavo strešne kritine na objektu Guhar | IX-XI | | | |
| • zamenjavo strešne kritine na objektu Hiša Trentarskih vodnikov in krpanje strehe na Domu Trenta | IX-XI | | | |
| • sanacija kopalnic v Domu Trenta | IX-XII | | | |
| Sodelujoče institucije: | Ciljna vrednost | | | |
| Kazalnik: | | | | |
| sanacija notranjosti objektov (št. objektov) | ± 3 | | | |
| menjava strešnih kritin (število objektov) | 2 | | | |
| odprodaja objekta v Jadranovem | 1 | | | |

2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti

Naloge na področju ohranjanja narave so podrobno opredeljene po posameznih poglavjih tega letnega programa dela JZ TNP in vključujejo aktivnosti za nadgrajeno sistematično spremljanje stanja posameznih sestavin biotske raznovrstnosti, izboljšanje poznavanja prostora narodnega parka ter dejanske varstvene ukrepe, s katerimi se bo ohranjalo dobro stanje vrst in habitatnih tipov ali prispevalo k njihovemu izboljšanju. Prostorsko so načrtovane aktivnosti v veliki meri omejene na zavarovano območje, pri čemer pa bo upravljavec narodnega parka tudi v letu 2022 v skladu s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju izvajal nekatere varstvene aktivnosti tudi zunaj narodnega parka. Slednje na primer vključujejo nadaljevanje usklajevalnih aktivnosti celovite uveljavitve mirnega območja za divjega petelina na Vitrancu, vzpostavitev enotne metodologije monitoringa gamsa in alpskega kozoroga ter celovito analizo upravljanja z gozdovi na čezmejnem območju z Naravnim parkom Julijsko predgorje. Priložnostno se bodo zbirali prostorski podatki o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah, v postopku obnove gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj pa bo JZ TNP sodeloval pri vključevanju ciljev upravljanja z gozdovi v narodnem parku. Podobno se bodo cilji upravljanja z divjadjo vključevali na področju lovsko-upravljaljskega načrtovanja. Intenzivno so bodo tudi izvajale aktivnosti v zvezi s prijavo predloga projekta LIFE for Lifelines, ki bo izboljšal stanje habitata beloglavega jastreba v POV Julijci.

2.7 Izvajanje neposrednega nadzora

Izvajanje neposrednega nadzora v naravi bo kot vsa prejšnja leta tudi v letu 2022 temeljilo na spoštovanju vsebin ZON in ZTNP-1. Stremeli bomo k skupnemu cilju še boljše učinkovitosti - profesionalnosti naravovarstveno nadzorne službe, večja prepoznavnost službe na terenu ter dosledno in strokovno vodenje postopkov.

V letu 2022 bomo največji poudarek naravovarstvenemu nadzoru namenili visokogorju predvsem najbolj obiskanih predelov narodnega parka, ki smo že v preteklih letih posledično ugotavljali morebitne kršitve. Osredotočili se bomo na območja Sedmerih jezer, Krnsko jezero, Kriška jezera, Mangarta ter območje Fužinskih planin. Prav tako se bomo osredotočili na izhodiščne točke za obisk visokogorja, alpske doline kot so Vrata, Krma, Kot, Lepena, Zadnjica, Planina Kuhinja ter širše območje planote Pokljuke, predvsem v zimskih mesecih še posebej širšo okolico Biatlonskega centra na Rudnem polju. Po že utečenem sodelovanju z drugimi službami nadzora (policijo in medobčinsko redarsko službo) bomo tudi v letošnjem letu z dobro medsebojno komunikacijo še izboljšali nadzor območja narodnega parka.

Izvajanje naravovarstvenega nadzora v smislu še bolj učinkovitega - poostrelega nadzora načrtujemo v mesecu juliju, avgustu in glede na vremenske razmere tudi v septembru. Načrtovali bomo skupne akcije večjega števila nadzornikov na območjih, za katere bomo pričakovali množične obiske.

V letu 2022 načrtujemo, glede na izkušnje iz preteklih let, da bomo naravovarstveni nadzor izvajali po dva nadzornika in več dni skupaj (vikend). V poletni sezoni se bomo osredotočili predvsem na prekrške povezane z divjim kampiranjem in kopanjem v visokogorskih jezerih. Predvidene akcije naravovarstvenih nadzornikov:

- v dolini Sedmerih jezer z poudarkom na Črnem jezeru (3 akcije),
- Krnsko jezero (2 akciji),

- Kriška jezera (1 akcija),
- Bohinjsko jezero in Mangart (predvsem v vsebinah kot so parkiranje in vožnja v naravnem okolju – 2 akciji),
- območje Pokljuke predvsem v času športnih prireditev,
- določene vsebine naravovarstvenega nadzora še posebno na platoju Pokljuka bomo izvajali v kontekstu vsebine projekta VrH Julijcev.

Kot vsa prejšnja leta načrtujemo tudi v letu 2022 skupne akcije z Gorsko policijsko enoto. Natančne datume in poti skupnega nadzora bomo določili naknadno glede na razpoložljivost Gorske policijske enote, vremenske razmere in število obiskovalcev po lokacijah. Poudarek bo še vedno na primerni opremljenosti obiskovalcev še posebno na tistih poteh, ki zajemajo območja visokogorja. Na območju Bohinjskega jezera načrtujemo že utečeno sodelovanje z medobčinsko redarsko službo predvsem v zakonskih razmejitvah pristojnosti in posledično kaznovanja na širšem območju Bohinjskega jezera (od 20. junija, julij in avgust ter vikende v septembru, 6x na teden vsako jutro s pričetkom ob 7. uri). V jesenskih mesecih načrtujemo dve akciji z gozdarskim inšpektorjem v času intenzivne rasti gob na območju Pokljuke in Mežakle. V projektu VrH Julijcev bomo nadaljevali z aktivnostmi vključevanja prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov in podpornikov v naravovarstveni nadzor.

Izobraževanja naravovarstvenih nadzornikov v letu 2022:

- dopolnilno izobraževanje za naravovarstvene nadzornike s strani MOP (dva delovna dneva),
- glede na vsebine projekta VrH Julijcev se bomo sproti informirali - izobraževali predvsem na temah evidentiranja in poročanja različnih zavezujočih vsebin projekta.

V letu 2022 se predvideva fizično označevanje varstvenih območij na območju narodnega parka. Prav tako se v sklopu projekta VrH Julijcev še v letošnjem letu načrtuje označevanje mirnih območij - con na terenu.

Vse skupne akcije »poostrelega naravovarstvenega nadzora«, ki jih nameravamo izvesti v [prihodnjem tekočem](#) letu bomo predhodno objavili na naši spletni strani. Pred pričetkom turistične sezone načrtujemo informiranje širše javnosti preko medijev predvsem v vsebinah obnašanja in bontonu obiskovanja narodnega parka. Vse zgoraj omenjene vsebine bodo veliko prispevale k boljši informiranosti obiskovalcev in posledično k boljšemu upoštevanju naravovarstvenih režimov v narodnem parku.

Predvidevamo nakup čevljev za naravovarstvene nadzornike. Zamenjavo optične opreme z tehnološko bolj sodobno in učinkovito. Z dronom bomo pričeli postopno uresničevati cilj še bolj natančnega monitoringa prostoživečih divjih živali predvsem v nedostopnih predelih parka z poudarkom na prvo varstveno območje. Predvidevamo tudi nadgradnjo posamezne tehnične opreme naravovarstvenih nadzornikov, ki naravovarstveni nadzorniki neobhodno potrebujejo za izvajanje javne službe.

2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1

V finančnem načrtu za leto 2022 so zagotovljena finančna sredstva za izvajanje nalog in aktivnosti iz 56. člena ZTNP-1 v višini 630.000 EUR.

Naloge so na podlagi obveznosti, ki so opredeljene v ZTNP-1, NU TNP in PUN, razdeljene na naravovarstvene naloge in razvojne naloge.

Tabela 2: Naloge financirane iz 56. člena ZTNP-1

| Koda v PDFN | Naloga s kratkim opisom | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|------------------|---|----------------|---|-------------------------------|
| A.1.1 | inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk, prednostno hribskega urha in velikega pupka, v zahodnem delu TNP | V | M | 33.900 € |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja – 5 kom GPS telemetričnih ovratnic za jelenjad – s sistemom za spremljanje živali (v povezavi z A12.1) | V | I | 15.000 € |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - nakup 10 GSM/MMS fotopasti za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled (vključno s pripadajočimi SIM karticami in naročniškimi paketi za prenos podatkov) | V | I | 10.000 4.186 € |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - 3 kom termovizijski monokular za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | V | I | 9.000 7.350 € |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - 2 kom termovizijski monokular z adapterjem za spremljanje stanja prostoživečih živali v LPN Triglav - Bled | V | I | 7.000 € |
| A.1.1 | aktivnosti ter nakup opreme za daljinsko pomoč/zaznavanje pri naravovarstvenem nadzoru in monitoringu prostoživečih živali | V | I | 5.000 6.219 € |
| A.1.1 | sistematično spremljanje stanja - nakup optične opreme za spremljanje stanja jelenjadi (4 kom spektivov in 5 kom dvogledov) | V | I | 12.535 € |
| A1.1 | analizirati obstoječo kadrovske sestavo za zagotovitev učinkovitega odzivanja in ukrepanja upravljavca narodnega parka na nenačrtovane posledice naravnih pojavov v gozdnem in negozdnem prostoru narodnega parka, ki ogrožajo prednostne cilje upravljanja | V/R | M | 17.000 19.500 € |
| A1.1 | inventarizacija in monitoring varovalnih gozdov po oblikovani metodologiji, prednostno na območjih z manjšinskimi gozdnimi habitatnimi tipi črnoborovij in rdečeborovij (v povezavi z nalogo A4.5) | V | M | 10.000 5.000 € |
| A1.1 | zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev | V | M | 500 € |
| A1.1 | raziskovalne aktivnosti v Bohinjskem jezeru in visokogorskih jezerih v TNP z uporabo metodologije analize okoljske DNA | V | M | 2.000 € |
| A1.1 | ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva za najširšo javnost) | V | M | 3.110 6.110 € |
| A1.1 | evidentiranje pritiskov in groženj - nakup MPN analizatorjev in spremljanje mikrobiološkega stanja voda (v povezavi z A5.4) | V | I | 5.000 6.710 € |
| A1.1 | evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje mikrobiološkega stanja voda z uporabo MPN analizatorja (v povezavi z A5.4) | V | M | 1.483 € |
| A1.1 | spremljanje delovanja malih komunalnih čistilnih naprav ob nastanitvenih objektih (v povezavi z A5.4) | V | M | 6.000 1.823 € |
| A1.1 | evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje obiska na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - namestitev vsaj 10 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev in prometa (povezavi z D3.1), | V | M | 3.000 1.952 € |

| Koda v PDFN | Naloga s kratkim opisom | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|-------------|--|----------------|---|-------------------------------|
| | nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2018 | | | |
| A1.1 | izvedba negovalnih ukrepov na gozdnem zemljišču v Ukancu z izvedeno sadnjo plodonosnega drevja | V | M | 1.000 € |
| A1.1 | izboljšanje stanja brezna "Ukna" na planini Krstenica z izvedbo varstvenega ukrepa odstranitve odpadkov iz brezna | V | M | 1.400 € |
| A1.2 | oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta | V | M | 7.000 € |
| A1.2 | priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske kočice na stanje Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.1 in A5.4) | V | M | 9.000 16.200 € |
| A1.4 | celovito zbiranje prostorskih podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst na gozdnih posekah na izbranih območjih GGE Bled (v povezavi z A4.1) | V | M | 2.963 € |
| A2.2 | strokovni pregled lipe na Koprivniku (naravna vrednota) s strani arborista in izvedba vzdrževalno arborističnih del na lipovem drevesu | V | M | 1.500 € |
| A2.2 | hidrološka študija vplivov odstranitve umetne pregrade na Močivcu v Dolini Triglavskih jezer (v povezavi z nalogo A5.6) | V | M | 2.000 € |
| A4.2 | pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, izvedba parcelacij, geodetskih izmer in kritje ostalih stroškov postopka | V | M | 1.000 3.000 € |
| A4.3 | vzpostavitev sistema (FAZA 1) »no fence« za spremljanje, upravljanje in analize gibanja živali na paši po principu triangulacije. (Kontrola domačih živali na planinski paši, preprečevanje škod po velikih zvereh, omogočanje prostega prehoda divjim živalim čez pašnike) | V | M | 10.000 € |
| A5.3 | prostorska določitev vodnih virov in njihovega stanja na območju Pokljuke | V | M | 7.000 € |
| A5.5 | spremljanje stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | V | M | 18.100 7.015 € |
| A5.5 | spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | V | M | 7.300 € |
| A10.1 | izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, prednostno na gozdnih zemljiščih | V/R | I | 79.000 € |
| A12.2 | dobava opreme in dokončna ureditev zbiralnice/prevzemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst (v povezavi z A1.1, D1.2 in E4.7) | V | I | 17.000 € |
| C1.3 | javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) (v povezavi s B2.1, B2.3, C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2) | R | M | 86.000 82.331 € |
| C1.3 | priprava in izvedba javnega razpisa ter uskladitev pravilnika- (zunanji izvajalec) - strokovna, pravna in administrativna pomoč (v povezavi s C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2) | R | M | 6.200 € |
| C1.4 | daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši | R | M | 2.200 |

| Koda v PDFN | Naloga s kratkim opisom | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|-------------|--|----------------|---|-------------------------------|
| | | | | 2.660 € |
| C2.2 | sodelovanje v in sofinanciranje Skupnosti Julijske Alpe; priprava celostnega modela (CBA na regionalni ravni vključno s ključem delitve stroškov) izvajanja javnih prevozov v BOJA in zaledju po linijah javnega prevoza, frekvenci, ciljnih uporabnikih, virih financiranja; priprava modela (CBA na mikro ravni) za izvajanje javnih prevozov na lokalni ravni za potrebe nadstandardnega izvajanja javnih prevozov s hibridnim/električnim vozilom, priprava akcijskega načrta za optimizacijo digitalnih kanalov na območju TNP (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe) | R | M | 5.000 17.313 € |
| C2.3 | priprava in izdaja poletnih in zimskih sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska, sofinanciranje ozaveščevalnih aktivnosti in orodij deležnikov BOJA) | R | M | 10.000 10.536 € |
| C3.2 | priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (v povezavi s C2.2, C1.3, C1.2 in E3.2, C1.4) | R | M | 12.000 15.669 € |
| C4.1 | sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini | R | M | 3.600 € |
| C4.1 | izvajanje aktivnosti in investicijskih del za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo ZKTNP - FAZA 1 - delna izvedba po pridobljenem PZI (v povezavi s C2.2, D1.2 in E2.2 in lokalno skupnostjo) vključno z GOI deli, projektantskim in gradbenim nadzorom, pripravo dokumentacije za spremembo namembnosti in PID | R | I | 50.000 41.258 € |
| C4.1 | izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe: spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih didaktičnih orodij, priprava in izvedba dveh številč časopisa Skupnosti šol BOJA, optimizacija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, izvajanje aktivnosti za strokovni kader, strokovna in organizacijska podpora prejemnicam ZKTNP pri izvajanju ozaveščevalnih in izobraževalnih aktivnostih na območju TNP (v povezavi z E2.2 in E2.1) | R | M | 22.000 17.371 € |
| C6.2 | priprava celostnega dokumenta delovanja prometnega režima na državni cesti (usklajenega z naravovarstvenim soglasjem) v dolini Vrata | V/R | M | 6.000 € |
| C6.2 | podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva - digitalizacija vozniških redov javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka nakup prikazovalnikov vozniških redov na info mestih TNP | V | I | 8.067 € |
| C6.2 | sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka za zmanjšanje prometne obremenjenosti Pokljuke, Mangrškega sedla, Vršiča, podkrnskih planin in Bohinjskega jezera in/ali drugih območij TNP v obdobju največjega pritiska obiskovanja v poletnih mesecih - zunanja strokovna pomoč pri pripravi razpisa | R | M | 3.594 € |
| C7.2 | stavbna tipologija - analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Zgornjesavski dolini (v povezavi z B2.2): vrednotenje in oblikovanje priporočil in usmeritev ter priprava sinteznega poročila | R | M | 8.000 12.500 € |

| Koda v PDFN | Naloga s kratkim opisom | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|-------------|---|----------------|---|-------------------------------|
| C7.2 | sofinanciranje izdaje knjige o pašniški stavbni tipologiji in transhumanci v Alpah s poudarkom na mednarodni primerjavi in na izjemni pestrosti pašniške arhitekture na območju Triglavskega narodnega parka (v povezavi z B2.2 in B2.3) | R | M | 6.000 € |
| C7.2 | celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2022 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč | R | M | 5.000 € |
| C7.2 | tiskanje 150 izvodov priročnika o tipologiji pomožnih objektov na gorenjski strani parka - v povezavi z B2.1 | R | M | 500 € |
| D1.4 | prekritje strehe na hiši (50% sofinanciranje MK) | V/R | M | 10.300 € |
| D1.4 | nadaljevanje s sanacijo vlage v zidovih hiše (50% sofinanciranje MK) | V/R | M | 2.500 € |
| D1.4 | restavriranje predmetov v zbirki (v povezavi z B4.1) | V/R | M | 700 € |
| D1.4 | prekritje strešine na drvarnici ob gospodarskem poslopju | V/R | M | 1.200 € |
| D2.1 | letno vzdrževanje označevalnih, informativnih, usmerjevalnih in opozorilnih znakov parkovne infrastrukture po seznamu del 2022 (menjava poškodovanih in/ali dotrajanih znakov in drugih objektov, nameščanje novih znakov in objektov parkovne infrastrukture) na območju TNP in v vplivnem zaledju; prednostno na Pokljuki in na Mangrtskem sedlu; letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje/menjava dotrajanih/poškodovanih delov, nasipanje poti: Soška pot vključno z rosaliom, razgledna točka Šupca, info točka Stari tamar, soteska Mlinarice, Pokljuška soteska, barje Goreljek, slap Peričnik, parkirišče Pocar, ..., zemeljska ureditvena dela na degradiranih površinah na območju parkovne infrastrukture, zunanje storitve pri umeščanju parkovne infrastrukture v prostor in vzdrževanju le-te | V | M | 27.000 23.000 € |
| D2.1 | usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava dokumentacije in izvedba sanacije območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrtskem sedlu, ureditev preusmerjevalne poti (vključno z gradbenim nadzorom, elaboratom za zagotavljanje varnosti,...) | V | I | 40.000 40.675 € |
| D2.1 | izvedba postopka menjave zemljišča z lokacijami parkovne infrastrukture ob slapu Peričnik/naravni spomenik državnega pomena (menjava zemljišča v zasebni lasti s SiDG in prenos v upravljanje JZ TNP) | V | M | 1.000 50 € |
| D2.3 | nadgradnja dokumentarnega filma Narava brez meja za dostopnost širši javnosti | V/R | M | 1.700 1.830 € |
| D3.2 | opredelitev socialnih faktorjev za namen nadgradnje metodologije za izračun nosilne zmogljivosti obiskovanja naravnih vrednot z izvedbo ankete na območju izvira Soče, Tolminskih korit, Mostnice in Martuljških slapov ter priprava predloga nosilne zmogljivosti za obiskovanje naravne vrednote Mostnica in izvir Soče | V/R | M | 8.000 € |

| Koda v PDFN | Naloga s kratkim opisom | PS (V, R, V/R) | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|---------------|---|----------------|---|-------------------------------|
| D3.3 | priprava in potrditev Akcijskega načrta v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja, za ogled naravnih vrednot in za športno-rekreacijske dejavnosti (v povezavi z D3.2 in D3.4) vključno z zunanjo strokovno podporo in analizo rezultatov monitoringa obiska (D3.1), izvedba usklajevalnih sestankov in delavnic z deležniki ter ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z D3.2 in D3.4) | R | M | 25.000 23.210 € |
| D3.4 | implementacija digitalne prostorske podlage in združitve z racionalizirano/optimizirano spletno stranjo www.tnp.si (android, imac, deloma delujoča offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; pilotna nadgradnja z bazami podatkov aktualnih za usmerjanje obiska (parkirna mesta, planinski pašniki,...); članstvo v nevladni organizaciji Digitize the planet; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C2.2, D3.4, E1.1 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1), začetna faza vzpostavitve rezervacijskega sistema (online) za vodne dejavnosti | V | M | 11.000 9.500 € |
| E1.1 | racionalizacija/optimizacija delovanja spletnih strani JZ TNP (prenos treh obstoječih spletnih strani na en strežnik/eno spletno stran) za omogočanje implementacije digitalne prostorske podlage (digitalizirani varstveni režimi TNP in drugi režimi, priporočila, prepovedi) na svetovni splet; osrednji cilj aktivnosti je učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih ter drugih omejitvah, priporočilih in pravilih obiskovanja območja TNP in zaledja, vključno z grafičnimi, lektorskimi in prevajalskimi storitvami; zunanja pomoč pri vnašanju podatkov (v povezavi s C3.2, C4.1 in D3.4) | V | M | 9.000 7.500 € |
| E3.1 | organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda (v povezavi z A5) | V | M | 800 € |
| E4.7 | vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov (v povezavi z nalogo A1.3) | V/R | M | 2.440 € |
| E4.7 | vzpostavitev web service storitve za povezavo med dokumentnim sistemom EPP in SDMS web aplikacijo ter s tem zagotovitev ažurnih informacij za uporabnike SDMS-ja v zvezi s postopki | V/R | M | 1.000 € |
| E4.7 | podaljšanje licence Adobe Creative Cloud All Apps (A. Acrobat, A. Illustrator) za kartografijo in pripravo drugih dokumentov (v povezavi z nalogo D2.1) | V/R | M | 550 € |
| SKUPAJ | | | | 630.000 € |

Načrtovana sredstva bodo namenjena kritju materialnih stroškov (400.000 EUR) in investicij (230.000 EUR). Del investicij so tudi odkupi zemljišč, ki so naravovarstveno pomembna in ustrezajo merilom NU TNP in se bodo realizirale skladno s Programom odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč, ki so v narodnem parku v zasebni lasti za leto 2022, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1.

Tabela 3: Porazdelitev porabe sredstev 56. člena ZTNP-1 glede na varstvene (V), razvojne (R) in kombinacijo naravovarstvenih ter razvojnih (V/R) nalog

| PS (V, R, V/R) | SKUPAJ | MATERIALNI STROŠKI | INVESTICIJE |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| V | 270.410 254.238 € | 169.410,00 144.496 € | 101.000,00 109.742 € |
| R | 237.400 242.742 € | 187.400 201.484 € | 50.000 41.258 € |
| V/R | 122.190 133.020 € | 43.190 54.020 € | 79.000 79.000 € |
| SKUPAJ | 630.000 € | 400.000 € | 230.000 € |

Razdelitev finančnih sredstev je pripravljena glede na prioritete letnega načrta, aktualnost izvedbe nalog v tekočem letu in v povezavi z aktivnostmi projektov v izvajanju. Zato lahko v nekaterih primerih načrtovana poraba pomeni odstopanje od finančnega okvira NU TNP.

2.9 Priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti

Takoj po prejetju navodil ter na Uredbe bo pripravljen Akcijski načrt za sofinanciranje občinskih projektov na osnovi 10. in 11. člena ZTNP-1 bomo začeli s postopki priprave Akcijskega načrta

Vsebinsko bodo usmeritve namenjene podpori razvojnim projektom, investicijam in izvajanju dejavnosti v narodnem parku, ki temeljijo na primerjalnih prednostih narodnega parka in ki omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj prebivalcev narodnega parka. Usmeritve za dejavnosti se nanašajo na celotno območje narodnega parka, nekatere med njimi pa veljajo tudi za območja parkovnih lokalnih skupnosti izven narodnega parka npr. Izvajanje investicij komunalne infrastrukture, ki je povezana z območjem narodnega parka, zagotavljanje varne cestne infrastrukture za izboljšanje povezljivosti in dostopnosti krajev in naravnih vrednot v TNP, urejanje cestnih povezav iz lokalnih središč v smeri narodnega parka za potrebe vzpostavljanja javnih prevozov in drugih oblik trajnostne mobilnosti ter za potrebe gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči na območju parka.

Prednostno se podpirajo dejavnosti na območju narodnega parka še posebej možnosti nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti ter izvajanje državnih in lokalnih javnih služb v narodnem parku in parkovnih lokalnih skupnostih, ki bodo prispevale k poseljenosti prostora – zagotavljanju delovnih mest, javnemu prevozu ter osnovni preskrbi prebivalstva.

2.10 Izvajanje nalog za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb

Sklad za podnebne spremembe je vzpostavljen za nedoločen čas na podlagi Zakona o varstvu okolja v okviru državnega proračuna. Namenjen je podpori ukrepov za blaženje in prilagajanje posledicam podnebnih sprememb, finančno pa se vzdržuje s prihodki od prodaje emisijskih kuponov, s katerimi se dodeljuje pravica do emisije toplogrednih plinov. Za upravljanje sklada je pristojno okoljsko ministrstvo, ki s pripravo programa porabe sredstev določi merila za upravičenost namenov porabe sredstev, način razdelitve sredstev ter ukrepe, ki bodo financirani s temi sredstvi. Med ukrepi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2021–2023, ki ga je z odlokom sprejela Vlada RS, se sredstva med drugim namenjajo podpori aktivnostim za ohranjanje biotske raznovrstnosti

v zvezi z varstvom mokrišč, omejevanju širjenja invazivnih tujerodnih vrst, krepitvi ekosistemskih storitev in krajinskih značilnosti ter spodbujanju trajnostne mobilnosti v zavarovanih območjih. V letu 2022 bo za izvedbo navedenih aktivnosti na območju narodnega parka skupaj namenjeno 167.000 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe, in sicer: ~~25.500~~ 6.500 EUR za stroške dela, ~~81.500~~ 100.500 EUR za materialne stroške in 60.000 EUR za investicije.

2.10.1 Podnebni sklad - invazivke

Invazivne tujerodne rastline so se v preteklih desetletjih na območju TNP pojavljale le mestoma in v manjšem obsegu. V zadnjih letih postaja problem vse večji, pojavljajo se nove lokalitete in nove vrste. Tudi širjenje teh vrst je vse hitrejše, ki na območje prihajajo same ali s človekovim delovanjem predvsem po dolinah tudi že v osrednji del narodnega parka. Pričakujemo, da se bodo v naslednjih letih zaradi ogrevanja ozračja začele širiti tudi na višje nadmorske višine in na območja novih odprtih površin, kot so gozdne poseke, ki jih je zaradi nujnih sanacijskih ukrepov vse več. Invazivne tujerodne vrste ogrožajo predvsem habitatne tipe in vrste ob vodah in ekstenzivnih travnikih, prodiščih in meliščih. V prihodnosti pa lahko resno ogrozijo tudi alpsko floro.

Veliki pajesen je ena bolj razširjenih tujerodnih drevesnih vrst na južni in zahodni strani Triglavskega narodnega parka. Opazno je širjenje po dolini Trente navzgor. **Načrtovane aktivnosti vključujejo nadaljevanje v letu 2021 pričetega odstranjevanja velikega pajesena na treh (3) že vzpostavljenih testnih območjih odstranjevanja in razširitev aktivnosti na še eno (1) dodatno testno lokacijo.**

Vnos neavtohtonih živalskih vrst predstavlja resno nevarnost domorodnim vrstam. Z večjo konkurenčnostjo jih izrinjajo, kar privede do zmanjšanja domačih populacij ali celo njihovega izumrtja. Ekosistemi, pred tem vrstno zelo bogati, postajajo vse bolj biotsko revni in spremenjeni. Spremenijo se prehranjevalne verige in pretok snovi. Izginotje samo enega člana lahko povzroči verižno reakcijo, ki spremeni celotno funkcioniranje določenega življenjskega okolja, ki se je vzpostavljalo milijone let.

Potujoča trikotničarka velja danes za eno najbolj invazivnih tujerodnih vrst na svetu. V novem okolju lahko školjke v kratkem času postanejo zelo številne. To jim omogočata izredna prilagodljivost na različne okoljske razmere in razmnoževanje s planktonsko ličinko »veliger«. Zunaj območja naravne razširjenosti tudi nimajo tekmecev za življenjski prostor, saj so edine školjke, ki se pritrjujejo na trdno podlago. Leta 2010 so jo potapljači opazili v Blejskem jezeru, kjer se poleti odvijajo številne rekreativne dejavnosti. Zaradi velike pretočnosti rekreativcev iz Blejskega v Bohinjsko jezero obstaja tveganje, da se školjka prenese tudi v Bohinjsko jezero. **V letu 2021 razvita metodologija za hitro zaznavo in preventivno delovanje se bo v letu 2022 dejansko uporabila na Bohinjskem jezeru in po potrebi nadgradila.**

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge A1.4.

Tabela 4: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|---|---|---------------------------|
| Nadaljevanje zbiranja podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst na gozdnih posekah in velikem pajesenu | M | 3.000 13.000 € |
| Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin in vzpostavitev novih testnih ploskev odstranjevanja | M | 3.000 € |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Uporaba protokola za spremljanje prisotnosti zebrašte školjke v Bohinjskem jezeru | M | 4.000 € |
| Uskladitev Akcijskega načrta za ravnanje s tujerodnimi vrstami v TNP | M | 500 € |
| Ozaveščanje in izobraževanje | M | 1.000 € |
| SKUPAJ | | 11.500 21.000 € |

2.10.2 Podnebni sklad – trajnostna mobilnost

Pritisk motornih vozil na posamezne dele Triglavskega narodnega parka je v poletnih sezonah izjemen. S pojavom virusa COVID-19 je opazen dodaten pritisk obiskovalcev (na podlagi spremljanja obiska z avtomatskimi števci) na že sicer zelo obiskanih lokacijah, ki predstavljajo t.i. vroče točke/hot spots.

Cilj upravljavca v sodelovanju z deležniki (občine, turistične organizacije) je omiliti pritisk motornih vozil, pri čemer vzpostavitev trdih ukrepov predstavlja (omejitev dostopa v alpske doline in na prelaze) izjemno dolgotrajen in zahteven postopek. Za blaženje pritiska motornih vozil (pred in po uveljavitvi trdih ukrepov) je izredno aktualno in učinkovito orodje omogočanje sezonskega javnega prevoza najširši javnosti, prednostno na vročih točkah.

Področje sezonskega javnega prevoza v smislu spodbujanja trajnostne mobilnosti v alpskem prostoru je sistemsko nedorečeno področje, ki nima zagotovljenega stalnega sistemskega financiranja. Trenutno se izvaja prilagojeno interesom in potrebam posamezne občine, običajno na letni (in ne dolgoročni) ravni. Javni zavod Triglavski narodni park v sodelovanju z deležniki v letu 2022 (prednostno preko finančnega vira Podnebni sklad) načrtuje izvajanje koordinacije, administracije in usklajevanja aktivnosti s področja trajnostne mobilnosti na regijski in lokalni ravni, vključno z uvajanjem pilotnih aktivnosti, namenjenih izvajanju javnih prevozov za potrebe domačinov in obiskovalcev v alpskih dolinah, ki so z rednimi javnimi linijami izredno slabo pokrite (NU TNP 2016-2025, C6.2).

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge C6.2.

Tabela 5: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|--|---|-----------------------------------|
| Podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe (neformalno združenje destinacij na območju Julijskih Alp) pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - nakup hibridnega/električnega kombi vozila lokalni skupnosti Log pod Mangrtom za potrebe izvajanja nadstandardnega izvajanja javnih prevozov na širšem območju Loga pod Mangrtom in Mangrtskega sedla | I | 50.000 39.916 € |
| podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - digitalizacija vozniških redov javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka - nakup prikazovalnikov vozniških redov na info mestih TNP | I | 10.084 € |
| Podpora PLS in Skupnosti Julijske Alpe pri realizaciji investicij in razvoju ukrepov, ki spodbujajo k rabi trajnostne mobilnosti ter hkrati pripomorejo k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva - sofinanciranje digitalizacije javnih prevozov na območju Triglavskega narodnega parka s pilotno vzpostavitvijo na območju Občine Bohinj | M | 47.000 € |

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|--|---|-----------------|
| (digitalizacija voznih redov, prikazovalniki voznih redov na parkiriščih in postajališčih, aplikacija na mobilnih telefonih) | | |
| SKUPAJ | | 97.000 € |

2.10.3 Podnebni sklad – mokrišča

Dolgoročni cilji upravljanja z zemljišči, ki vključujejo **šotna barja in druge mokriščne površine**, so JZ TNP kot pristojnemu upravljavcu narodnega parka opredeljeni z NU TNP in s PUN. Tako NU TNP na primer zahteva, da se »območja visokih, prehodnih in nizkih barj ter močvirij prepusti naravnim procesom, če ti niso pospešeni zaradi človekove dejavnosti, pri vseh dejavnostih in posegih na barjih ter močvirjih in vplivnih območjih pa se prednostno upošteva njihovo varovanje«. Ključne barjanske površine so z NU TNP določene tudi kot mirna območja, kjer se zahteva popolna izključitev vseh človekovih dejavnosti, za doseg zastavljenih ciljev pa je potrebno prilagoditi rabo prostora in naravnih virov tudi v gozdnem prostoru na vplivnem območju barj in močvirij. Dolgoročna ohranitev dobrega stanja barjanskih površin z omejitvijo kakršnihkoli posegov in rabe je tudi odgovornost Republike Slovenije pri doseganju skladnosti s pričakovanji in zahtevami skupne evropske zakonodaje, ki ureja področje vzpostavljanja in vzdrževanja evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000. V projektu VrH Julijcev se bo v obdobju trajanja projekta dejansko uveljavilo mirna območja na aktivnih visokih barjih Goreljek, Šijec in Blejsko barje, **s tem projektom pa bi dejansko uveljavitev v prostoru zagotovili tudi za ostale mokriščne površine, ki so kot mirna območja določena z Načrtom upravljanja TNP. S projektom bomo izvedli tudi preveritev stanja mokriščnih habitatnih tipov iz prostorskih evidenc JZ TNP in ga nadgradili z dodatnimi terensko zbranimi podatki. Izvedli bomo tudi varstveni ukrep renaturacije degradiranega območja mokrišča v zahodnem priobalnem pasu Bohinjskega jezera.**

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge A1.1.

Tabela 6: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|---|---|----------------|
| Uveljavitev mirnih območij na mokriščih iz Načrta upravljanja TNP | M | 2.000 € |
| Renaturacija mokrišča v Ukancu | M | 6.500 € |
| Nadgradnja prostorskih podatkov o stanju mokrišč v TNP | M | 500 € |
| SKUPAJ | | 9.000 € |

2.10.4 Podnebni sklad – Ekosistemske storitve

Pomen ohranjene narave za človeka se med drugim utemeljuje z ekosistemskimi storitvami, ki so najpogosteje opredeljene kot »koristi, ki jih ljudje pridobijo od ekosistemov«. Večina ekosistemskih storitev je enkratnih in neponovljivih, zato sta njihovo ohranjanje in vzdrževanje izjemnega pomena. Metodološko so ekosistemske storitve urejene v večje število kategorij, obstajajo pa različni klasifikacijski sistemi, načini identifikacije in vrednotenja. Ne glede na različne pristope pa je pomen

ekosistemskih storitev za človeka splošno priznan tako s strani strokovne javnosti kot tudi nosilcev politik. Upravljaljski pristopi pogosto vodijo v izčrpanje naravnih ekosistemov, kar je še posebej izrazito v občutljivih gorskih območjih, kot so Alpe. Zaradi navedenega se lahko pojavijo konflikti med varstvenimi in razvojnimi interesi. V letu 2022 bo JZ TNP aktivno sodeloval z ZRC SAZU in upravljalci zavarovanih območij pri pripravi protokola za identifikacijo in kartiranje ekosistemskih storitev, ki je glavna usmeritev Ciljno raziskovalnega projekta NatGuidES. Prav tako bo vključen v pilotno izvedbo kartiranja ekosistemskih storitev na enem izmed izbranih območij v narodnem parku.

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge A1.1.

Tabela 7: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|--|---|----------------------------|
| Priprava predloga metodologije spremljanja in vrednotenja ekosistemskih storitev za izbrana območja v narodnem parku | M | 7.000 8.500 € |
| Programska podpora za pripravo predloga metodologije spremljanja in vrednotenja ekosistemskih storitev za izbrana območja v narodnem parku | I | 5.000 € |
| SKUPAJ | | 12.000 13.500 € |

2.10.5 Podnebni sklad – krajinske značilnosti

V sodelovanju z MOP, upravljalci zavarovanih območij in ZRSVN bomo pristopili k aktivnostim, ki se nanašajo na identifikacijo krajinskih značilnosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Predvidena je inventarizacija in oblikovanje metode za določitev krajinskih značilnosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Opravljeno bo vrednotenje in kartiranje krajinskih značilnosti na testnih zavarovanih območjih (tudi TNP), rezultati pa bodo podlaga za pripravo predpisa o določitvi za ohranjanje biotske raznovrstnosti pomembnih krajinskih značilnosti (NU TNP 2016-2025, A9.1).

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge A9.1.

Tabela 8: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe

| Naloga s kratkim opisom | Materialni stroški (M), investicije (I) | Znesek |
|---|---|----------------------------|
| Izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti: identifikacija, ovrednotenje in kartiranje krajinskih značilnosti z namenom priprave ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti - priprava predpisa za določitev krajinskih značilnosti na ravni države (v povezavi z B3.2 in C7.3) | M | 7.000 15.000 € |
| Programska podpora za pripravo ukrepov na področju krajinskih značilnosti (nakup opreme in programskih orodij za evidentiranje, inventarizacijo in kartiranje (v povezavi z B3.2 in C7.3) | I | 5.000 € |
| SKUPAJ | | 12.000 20.000 € |

2.11 Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst

Ključni varstveni ukrepi na področju preprečevanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst na območju TNP so bili vsebinsko ter stroškovno opredeljeni v letu 2020 ter vključeni v osnutek Akcijskega načrta za tujerodne vrste, ki ga za obravnavano področje predvideva NU TNP. V letu 2022 bo osnutek petletnega načrta predstavljen deležnikom in izvedene bodo vse potrebne aktivnosti za uskladitev ter sprejetje tega programskega dokumenta. Neodvisno od postopka priprave in sprejetja akcijskega načrta bo JZ TNP v letu 2022 izvajal različne aktivnosti v zvezi z invazivnimi tujerodnimi vrstami, ki vključujejo vsakoletno redno spremljanje stanja znanih rastišč, usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov za prepoznavanje in spremljanje stanja, dopolnjevanje in vzdrževanje evidence prostorskih podatkov in dejansko izvedbo varstvenih ukrepov odstranjevanja osebkov. Sredstva Sklada za podnebne spremembe bodo vsebinsko usmerjena na problematiko invazivnih tujerodnih vrst, še posebej v aktivnosti preprečevanja širjenja velikega pajesena in zgodnje zaznave pojava invazivnih tujerodnih vrst v Bohinjskem jezeru in na območjih degradiranega gozdnega prostora narodnega parka. Načrtovano je tudi tesno sodelovanje z ZRSVN pri oblikovanju usmeritev za gradbena podjetja v zvezi s pravilnim ravnanjem ob zaznavi tujerodnih vrst. V problematiko tujerodnih vrst bodo med drugim usmerjene tudi aktivnosti JZ TNP na področju sodelovanja z ZGS v projektu DinAlpConnect, v okviru katerega se bo preverjal tujerodni status alpskega kozoroga v Sloveniji, s tem v zvezi pa bo s sredstvi 56. člena ZTNP-1 organizirana delavnica s strokovno javnostjo. Posebna pozornost problematiki invazivnih tujerodnih vrst bo namenjena tudi na načrtovalski ravni, še posebej v postopkih obnove lovskoupravljaljskih načrtov in območnih gozdnogospodarskih načrtov.

3 PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju JZ TNP pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektne aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja JZ TNP, vključno z možnostmi projektne zaposlitve ter s tem kadrovske okrepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektnega sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov ter razvoju trajnostnega turizma in učinkovitega usmerjanja obiska. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU TNP. Postopek presojanja je urejen z internimi navodili JZ TNP, kjer se poleg vsebinske ustreznosti med drugim preverjajo finančne in kadrovske zmožnosti projektnega sodelovanja.

V nadaljevanju so projekti predstavljeni v dveh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je JZ TNP že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju) in
- projekti v prijavi (ki so bili pripravljene in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja),
- načrtovani projekti (pri katerih JZ TNP sodeluje pri pripravi projektne predloge).

V aktivnostih programa dela, kadrovskem načrtu in v finančnem načrtu so vključeni le projekti v izvajanju. V kolikor bo prišlo do potrditve katerega od novih projektov, bodo aktivnosti, kadri in finančni del v program dela vključeni naknadno.

JZ TNP bo tudi v letu 2022 spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP.

3.1 Projekti v izvajanju

3.1.1 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja

(NU TNP: E2.1)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V projektu LIFE NATURAVIVA - Biodiverziteteta - Umetnost življenja JZ TNP nastopa kot partner, projekt povezuje zavarovana območja in deležnike na širšem območju Slovenije. Namen projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti bogastvo in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. Projekt se je začel 4.9.2017, zaključek je predviden 31.8.2022.

JZ TNP v okviru projekta načrtuje mehke aktivnosti za ciljne skupine s področja šolstva, turizma in kmetijstva ter najširše javnosti. V sodelovanju s partnerji bo organiziral številne dogodke, razstave, delavnice in predavanja v realni in virtualni obliki. Za učence osnovnih šol je v načrtu izvedba naravoslovnih dni in naravoslovnih delavnic. Izvedene bodo ekskurzije in delavnice za turistični in kmetijski sektor itd. Načrt za leto 2022 vključuje izvedbo nadgradnje spletne strani, izvajanje rednih in dodatnih ozaveščevalnih aktivnosti projekta za različne ciljne skupine ter uspešen zaključek projekta na vsebinski in finančno-administrativni ravni.

| | |
|--|--|
| Trajanje projekta: | 3.9.2017 - 31.8.2022 (5 let) |
| Skupna vrednost projekta: | 2.482.242,00 EUR |
| Delež JZ TNP: | 192.238,00 EUR |
| Delež sofinanciranja: | 60% EU, 10% MOP, 30% TNP |
| Programsko področje | LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje |
| Vodilni partner | Nacionalni inštitut za biologijo |
| Sodelujoči partnerji | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Grm Novo Mesto - Center biotehnike in turizma, Javni zavod Krajinski park Goričko, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski Park, Lutra-Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Notranjski regijski park, Javni zavod Triglavski narodni park, Univerza v Ljubljani |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.2, D1.3, D4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E3.1, E4.8 |

| | |
|-------------------------|------|
| Nosilec v JZ TNP | Odar |
|-------------------------|------|

| Število zaposlenih na nalogi | 1+5* | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------|-----------------|
| | Skupaj | Projektna sredstva | Projektna sredstva MOP | Lastna sredstva |
| Stroški dela | 14.900 EUR | 11.940 EUR | 1.990 EUR | 970 EUR |
| Stroški vezani na nalogo | 9.000 EUR | 5.400 EUR | 900 EUR | 2.700 EUR |
| Investicije | 0 EUR | 0 EUR | 0 EUR | 0 EUR |
| Vir sredstev celotne porabe: | projektne viri, MOP, nejavni viri JZ TNP | | | |

* stroški plač predstavljajo tudi lastno udeležbo JZ TNP v projektu (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- koordinacija projektnih aktivnosti s poudarkom na zaključnih aktivnostih, sodelovanje s partnerji, administracija projekta
- projektna zaposlitev
- nadgradnja spletne strani TNP (v povezavi z D3.4 -aktivnost JZ TNP in D1.2 - aktivnost projekta Life Naturaviva) vključno s promocijo vsebin LIFE NATURAVIVA na družabnih omrežjih
- oblikovanje in tisk ozaveščevalnih orodij za osnovne šole (stenski zemljevid Biosfernega območja Julijske Alpe)
- izvedba vsaj 6 projekcij poletnih filmov na temo biodiverzitete
- izvedba vsaj 4 strokovnih predavanj na info točkah JZ TNP s področja biodiverzitete
- izvedba vsaj 4 strokovnih delavnic/vodenja na terenu s področja biodiverzitete
- izvedba vsaj 20 delavnic s področja biodiverzitete za osnovnošolce na območju TNP
- priprava in izvedba ene zunanje razstave za aktivnost LIFE po LIFE na info mestih TNP po zaključku projekta LIFE NATURAVIVA
- izvedba 1 študijske ture s področja biodiverzitete za različne deležnike
- udeležba in predstavitev aktivnosti na mednarodni konferenci Working towards Climate Neutrality in European UNESCO Biosphere Reserves (Nemčija)
- izvajanje drugih promocijskih aktivnosti projekta in aktivnosti na področju mreženja

3.1.2 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

(NU TNP: A1.1, A3.1, A4.1, A4.2, A5.1, A5.2, D3.5, D3.7)

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt je namenjen izboljšanju stanja osmih kvalifikacijskih vrst (alpska možina, veliki pupek, hribski urh, divji petelin, gozdni jereb, belka, kotorna, triprsti detel) in štirih habitatnih tipov (vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh, gorski ekstenzivno gojeni travniki, aktivna visoka barja, trde oligo-mezotrofne vode z bentoškimi združbami parožnic (*Chara* spp.) na območjih Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, stanje katerih je ocenjeno kot neugodno ali celo slabo brez pričakovanega izboljšanja v prihodnosti.

Z načrtovanimi ukrepi projekta bomo izboljšali stanje habitatnih tipov in habitatov vrst na najmanj 302,77 ha in sicer za divjega petelina 87 ha, belko 100 ha, aktivna visoka barja 4 ha, alpsko možino 2 ha, kotorno 18 ha, hribskega urha in velikega pupka na 0,17 ha, gozdnega jereba na 20 ha,

visokogorska jezera na 1,6 ha in triprstega detla na 70 ha.

Projekt je razdeljen na osem (8) vsebinskih sklopov, znotraj katerih se izvajajo aktivnosti za izboljšanje stanja ohranjenosti dvanajstih (12) vrst oziroma habitatnih tipov. Poleg vsebinskih sklopov sta projektu dodana še splošni sklop in sklop informiranja in komuniciranja.

Aktivnosti projekta:

- 4.1.1 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina, belke in aktivnih visokih barij z uravnavanjem obiskovanja in drugih pritiskov na mirnih območjih
- 4.1.2 Izboljšanje stanja ohranjenosti alpske močine, kotorne in traviščnih habitatnih tipov z odstranitvijo lesne vegetacije
- 4.1.3 Izboljšanje stanja ohranjenosti velikega pupka, hribskega urha in traviščnih habitatnih tipov s tradicionalno obnovo kalov
- 4.1.4 Izboljšanje stanja ohranjenosti belke s fizičnim varovanjem gnezd
- 4.1.5 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina in aktivnih visokih barij z uravnavanjem prometne obremenitve
- 4.1.6 Izboljšanje primernosti habitata za divjega petelina in gozdnega jereba
- 4.1.7 Izboljšanje stanja ohranjenosti Dvojnega jezera z odstranitvijo rib, makrofitov in čiščenjem odpadne vode
- 4.1.8 Izboljšanje stanja ohranjenosti triprstega detla z omejitvijo gospodarjenja z gozdovi
- 4.2 Splošni sklop (koordiniranje in vodenje projekta)
- 4.3 Informiranje in komuniciranje

| | |
|--|---|
| Trajanje projekta: | 1. 2. 2018 - 30. 11. 2022 |
| Vrednost projekta z DDV: | 3.674.249,87 EUR |
| Delež JZ TNP z DDV: | 1.399.227,84 EUR |
| Delež sofinanciranja: | 80 % EU, 20 % MOP |
| Programsko področje | Programsko področje: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad Tematski cilj: 6. Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite porabe virov Prednostna os: VI. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti Prednostna naložba 6.2: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami Sklad: ESRR |
| Vodilni partner | Javni zavod Triglavski narodni park |
| Sodelujoči partnerji | Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Zavod za gozdove Slovenije, Zavod za ribištvo Slovenije, Turizem Bohinj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, Občina Tolmin, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Planinska zveza Slovenije |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1 B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2 |

| | |
|--|--|
| | D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2 E (Upravljaljsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3, E4.8 |
|--|--|

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| Nosilec v JZ TNP | Arih | | |
| Število zaposlenih na nalogi | 1,5 | | |
| | Skupaj | Projektna sredstva | Lastna sredstva |
| Stroški dela | 40.400 EUR | 40.400 EUR | - |
| Stroški vezani na nalogo | 313.666 EUR | 313.666 EUR | - |
| Investicije | 534.002 EUR | 534.002 EUR | - |
| Vir sredstev celotne porabe: | projektne viri, MOP | | |

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- koordinacija vseh aktivnosti projekta, komunikacija in usklajevanje s projektnimi partnerji ter deležniki v projektu, kot so lastniki zemljišč, organizacije, javni zavodi in interesne skupine;
- sodelovanje in komunikacija s posredniškim organom operacije;
- priprava in uskladitev predloga vsebinskih in finančnih sprememb projekta in njegovega podaljšanja;
- organizacija vsaj dveh (2) rednih sestankov s projektnimi partnerji in enega (1) srečanja projektnega sveta;
- v sodelovanju s partnerji redno obveščanje javnosti o projektu preko spletnih medijev, novic, publikacij in drugih kanalov;
- dokončna uskladitev in dejanska uveljavitev 17 mirnih območij (divji petelin: 10 območij, aktivna visoka barja: 3 območja, belka: 4 območja);
- usmerjen in poostren nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov, prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov za zagotovitev doslednega upoštevanja predpisanega varstvenega režima (mirna območja, območje Dvojnega jezera);
- uskladitev aktivnosti in izvedba pozne jesenske košnje na rastiščih alpske močine na Štukah (v sodelovanju s TB) ter odstranitve lesne vegetacije na izbranih planinah (Kal, Predolina, Čadrg);
- sodelovanje s KGZ in OTO pri tradicionalni obnovi 17 kalov, to je 13 na gorenjski in 4 na primorski strani;
- aktivnosti fizičnega varovanja gnezd belke (v sodelovanju z DOPPS);
- sodelovanje s TB pri nadaljnjih aktivnostih za določitev primerne zimskega vzdrževanja in odvodnjavanja cest na Pokljuki v bližini visokih barij;
- nadaljnje aktivnosti uskladitve predlogov ureditve prometnega režima na Pokljuki in izvedba usklajevalnih dogodkov za pripravo Akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuke z Rudnim poljem;
- nadaljevanje aktivnosti zagotavljanja javnega prevoza Hop on - Hop off na območju Pokljuke (v sodelovanju s TB);
- sodelovanje z ZGS pri izvedbi sadnje plodonosnega drevja na Pokljuki;
- sodelovanje z ZZRS pri odstranjevanju rib in makrofitov na Dvojnem jezeru;
- dokončna uskladitev tehničnih rešitev in dejanska izvedba varstvenega ukrepa za omilitev vplivov Koče pri Triglavskih jezerih na Dvojno jezero;
- izvedba odkupov visokobarjanskih in gozdnih zemljišč v zasebni lasti;

- izvedba posrednih aktivnosti projekta glede vzpostavitve informacijske točke na prostem na Mrzlem studencu, informacijskih točk v planinskih kočah (v sodelovanju s PZS), ureditve parkovnih učnih poti na Pokljuki in postavitve informacijskih tabel na ključnih točkah (izhodišča za obiskovanje, planinske kočje, mirna območja);
- izvedba posrednih aktivnosti projekta z organizacijo različnih tematskih dogodkov in s pripravo publikacij ter filmov.

3.1.3 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds)

(NU TNP: A1.1, A1.2, A1.4, A3.1, A3.2, E1.1, E2.1, E2.2)

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Rezultati kartiranj habitatnih tipov so pokazali, da se površine evropsko pomembnih traviščnih habitatnih tipov na celotnem ozemlju Slovenije manjšajo. Razlogi so različni, največkrat pa gre za nerabo oziroma zaraščanje, prekomerno gnojenje, zaraščanje s tujerodnimi invazivnimi vrstami ali degradacijo zaradi prekomerne rabe v rekreacijske namene ali za potrebe gozdarjenja. Pri sanacijah degradiranih posebnih travišč pa se je tudi pokazalo, da ni na voljo ustreznih semenskih mešanic, ki bi bile podobne naravnim.

Projekt se osredotoča na varovanje in ohranjanje naslednjih prioriteten habitatnih tipov:

-Presihajoča jezera (Natura 2000 koda 3180*)

-Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk) (Natura 2000 koda 6210(*))

-Vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (Nardus stricta) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope) (Natura 2000 koda 6230*)

V okviru projekta se bo izvedla renaturacija omenjenih habitatnih tipov v treh zavarovanih območjih Slovenije in sicer v Krajinskem parku Goričko, Notranjskem regijskem parku in Triglavskem narodnem parku. JT TNP bo v okviru projekta prevzel renaturacijo HT 6210(*)

na 5, 5 ha in HT 6230* na 2,7 ha. Naloge vključujejo čiščenje zaraščenih površin, košnjo, sanacijo erodiranih delov in odstranitev tujerodnih invazivnih vrst ter zatavljanje z ustreznimi semenskimi mešanicami, ki bodo pripravljene v okviru projekta Poleg konkretnih varstvenih nalog bo potekalo tudi spodbujanje kmetov k ohranjanju prioriteten HT, različna izobraževanje, razstave in ozaveševalne akcije.

| | |
|--|--|
| Trajanje projekta: | 1. 9. 2021 - 31. 12. 2026 |
| Vrednost projekta z DDV: | 5.351.723,00 EUR |
| Delež JZ TNP z DDV: | 462.211,00 EUR |
| Delež sofinanciranja: | 75 % EU, 25 % JZ TNP |
| Programsko področje | Programsko področje: LIFE 2020 - Nature and Biodiversity |
| Vodilni partner | Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS) |
| Sodelujoči partnerji | Kmetijski inštitut Slovenije (KIS), Krajinski park Goričko (KPG), Notranjski regijski park (NRP), Triglavski narodni park (TNP) |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.4, A3.1, A3.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1 E (Ozaveševalne in izobraževalne naloge): E2.1, E2.2 |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Nosilec v JZ TNP | Menegalija | | |
| Število zaposlenih na nalogi | 1,25 | | |
| | Skupaj | Projektna sredstva | Lastna sredstva |
| Stroški dela | 30.725 EUR | 23.044 EUR | 7.681 EUR |
| Stroški vezani na nalogo | 41.790 EUR | 31.342 EUR | 10.448 EUR |
| Investicije | 31.040 EUR | 23.280 EUR | 7.760 EUR |
| Vir sredstev celotne porabe: | projektne viri, nejavni viri JZ TNP | | |

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- koordinacija projektne aktivnosti, sodelovanje s partnerji, administracija projekta
- projektne zaposlitev
- terenska določitev najprimernejših travnikov za nabiranje semen in semenskih mešanic na projektne območje Julijske Alpe, priprava lastniške strukture teh travnikov ter vzpostavitev komunikacije z lastniki (z vzpostavitvijo mobilne WebGis aplikacije)
- sodelovanje pri pripravi strategije in protokola za shranjevanje semen in semenskih mešanic
- določitev donorskih travnikov ter travnikov, ki se jih bo obnovilo v projektu LIFE for Seeds v Julijskih Alpah, vključujoč izdelavo kart
- komunikacija z lastniki zemljišč, ki se jih bo odkupilo oz najelo v projektu
- izvedba javnega naročila za prilagoditev partnerjeve spletne strani na portal z dobro ohranjenimi travniki
- izvedba intervjujev pri vsaj 20 lastnikih parcel z dobro ohranjenimi travniki s habitatnima tipoma 6210(*) in 6230* glede njihovega načina upravljanja travnikov; analiza dobljenih podatkov in sodelovanje pri pripravi poročila
- udeležba na delavnicah za nabiranje semen (1 teoretična, 4 za HT 6210(*) in 4 za HT 6230*)
- nabiranje semen s habitatnih tipov 6210(*) in 6230* na projektne območje Julijske Alpe, sušenje semen in transport do Infrastrukturnega centra Jablje
- čiščenje in košnja 2 ha travnika v Radovni (HT 6210(*)) z dogodkom tradicionalnih dejavnosti
- ureditev administrativnih zadev za začetek renaturacije travnikov na Uskovnici
- začetek aktivnosti za sanacijo erozijskih žarišč na Slemenu (HT 6230*) in Konjščici (1 faza)
- nadgradnja TNP spletne strani z vsebinami projekta in navezava na spletno stran projekta (nadgradnja Triglavске zakladnice s projektne vsebino (kvizi, igre, uganke)
- vsebinska zasnova razstave o travnikih v Infocentru Dom Trenta
- izvedba 2 predavanj, 2 otroških delavnic in priprava programa izobraževanja za botanične vodnike v okviru MFAC

3.2 Projekti v postopku potrjevanja

3.2.1 Vpeljava celovitega diagnostičnega kompleta za učinkovit nadzor nad varozo v čebeljih družinah za izboljšano ekonomiko in varno pridelavo medu

(NU TNP: A1.1, C1.1, C1.2)

Vrsta naloge: V/R**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Na uspešnost pridelave medu vplivajo različni dejavniki, še posebej v zvezi z oslabelelostjo čebel ali izgubo čebeljih družin zaradi bolezni varoza, ki jo povzročajo zajedavske pršice varoje (*Varroa destructor*). Čebelarji se za zatiranje varoj poslužujejo različnih metod, ki najpogosteje vključujejo uporabo insekticidov, na katere pršice postopoma postanejo odporne, ostanki uporabljenih zdravil pa se lahko pojavijo tudi v medu in drugih čebeljih pridelkih. Glavni namen projekta je povečanje učinkovitosti pridelave medu in drugih čebeljih pridelkov z zagotavljanjem večjega preživetja čebeljih družin, posredno pa pripevati k ohranjanju njihove opraševalske funkcije v kmetijstvu in naravnem okolju.

V projektu se bo razvilo analitične teste za preverjanje, na katere učinkovine so varoje v čebeljih družinah odporne. Za celovit pristop k boljšemu nadzoru nad varozo bo oblikovan diagnostični komplet, s katerim bo čebelar preveril napadenost v svojih čebeljih družinah. V primeru povečane napadenosti mu bo komplet omogočil vzorčenje varoj za laboratorijske analize, kar mu bo olajšalo izbiro najprimernejšega načina zatiranja zajedavca. S tem se bo zmanjšala obremenitev čebeljih družin ter okolja z ostanki akaricidov ter povečala vitalnost čebeljih družin, povečal se bo donos medu. Rezultati projekta bodo predstavljeni čebelarjem preko organiziranih izobraževanj, medijev in izdanih strokovnih publikacij. JZ TNP bo v projektu sodeloval pri samem razširjanju načrtovanih rezultatov in ozaveščanju ciljne javnosti.

| | |
|--|--|
| Trajanje projekta: | 2022 - 2024 |
| Vrednost projekta z DDV: | 290.281,66 EUR |
| Delež JZ TNP z DDV: | 4.566,24 EUR |
| Delež sofinanciranja: | 100 % MKGP |
| Programsko področje | Programsko področje: Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 Podukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij za projekte EIP |
| Vodilni partner | Kmetijski inštitut Slovenije |
| Sodelujoči partnerji | Javni zavod Triglavski narodni park, Čebelarska zveza Slovenije, KGZS - Zavod Kranj, BIC Ljubljana, ZKT Prijetno domače Ivančna Gorica, JGZ Brdo, Jože Kotnik, Matjaž Levičar, Branko Lukač, Tine Nusdorfer, Boris Seražin |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | A (Ohranjanje narave): A1.1 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.1, C1.2 |

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku priprave in prijave projekta.

3.2.2 LIFE FOR LIFELINES - Ensuring safe ecological corridor for breeding and migrating birds between the Alps and the Adriatic

(NU TNP: A1.1, A12.1, A8.1, E1.1)

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt predlog obravnava različne pritiske človekove dejavnosti na prostoživeče vrste ptic, predvsem v zvezi z obstoječo ali načrtovano električno infrastrukturo, rekreacijsko rabo zračnega prostora in omejenimi prehranskimi zmožnostmi na območju selitvenih poti ptic. Načrtovani varstveni ukrepi se bodo med drugim izvajali za izboljšanje stanja beloglavega jastreba (*Gyps fulvus*), ki je kvalifikacijska vrsta posebnega območja varstva POV Julijci, upravljanje navedenega območja Natura 2000 pa je v pristojnosti JZ TNP. V projektu je načrtovana vzpostavitev mrhovišča na izbrani lokaciji narodnega parka, ki bo vrsti omogočila hranjenje na selitveni poti, prilagoditev rekreacijske rabe zračnega prostora znotraj selitvenega koridorja ter ozaveščanje javnosti o namenih in pomenu izvedenih varstvenih ukrepov. JZ TNP bo kot partner v projektu LIFE for Lifelines nosilec aktivnosti vzpostavitve mrhovišča na območju LPN Triglav in usklajevalec prilagojene rabe zračnega prostora s strani jadralskih padalcev.

| | |
|--|--|
| Trajanje projekta: | 2022 - 2027 |
| Vrednost projekta z DDV: | 3.510.812,00 EUR |
| Delež JZ TNP z DDV: | 421.010,00 EUR |
| Delež sofinanciranja: | 75 % EU, 25 % JZ TNP |
| Programsko področje | Programsko področje: LIFE-2021-SAP-NAT |
| Vodilni partner | Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS) |
| Sodelujoči partnerji | Javni zavod Triglavski narodni park, Elektro Primorska, Univerza v Ljubljani, Park Škocjanske jame |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | A (Ohranjanje narave): A1.1, A12.1, A8.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1 |

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku prijave projekta.

3.2.3 Izboljšanje ekonomsko trajne naravnosti kmetijskih praks

(NU TNP: C1.3, C1.4)

Vrsta naloge: R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Cilj projekta je izboljšanje ekonomsko trajne naravnosti kmetijskih praks.

| | |
|---------------------------------|---|
| Trajanje projekta: | 1.9.2022-1.9.2025 |
| Vrednost projekta z DDV: | 390.000 EUR |
| Delež JZ TNP z DDV: | 6251,4 |
| Delež sofinanciranja: | 90% |
| Programsko področje | EKSRP-EIP projekti |
| Vodilni partner | Kmetijski zavod Kranj |
| Sodelujoči partnerji | Javni zavod Triglavski narodni park, Kmetijski inštitut Slovenije, IN.SIST, d.o.o., Biotehniški center Naklo, Kmetijsko gozdarska zadruga Sava, z.o.o., |

| | |
|--|--|
| | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, KMG Gregor Šešerko, KMG Jaka Aškerc, KMG Primož Dolenc, KMG Jure Studen, KMG Tončka Konc |
| Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt | C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.3., C1,4, |

Načrtovane aktivnosti v letu 2022:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku prijave
- v primeru odobritve projekta začetek projektnih aktivnosti skladno s projektno prijavnico.

3.3 Načrtovani projekti

JZ TNP bo tudi v letu 2022 spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. Poleg tekočega spremljanja objavljenih razpisov različnih operativnih programov in sodelovanja s pobudniki po projektnem sodelovanju bodo naloge JZ TNP v letu 2022 prednostno usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi nekaterih projektnih predlogov.

Tabela 9: Seznam načrtovanih projektov

| Naslov projekta | Povzetek/cilji projekta | Ključne aktivnosti | Ocenjena vrednost | Potencialni vir sredstev | Časovni okvir (trajanje) | Predvideni/potencialni partnerji |
|---|---|--|-------------------------|--|--------------------------|---|
| VisitAlps | Spremljanje in usmerjanje obiska v zavarovanih območjih Alpskega loka v času COVID-19 s poudarkom na digitalizaciji | spremljanje obiska v času COVID-19 spremljanje sprememb v profilu obiskovalcev gorskih območij usmerjanje obiska s poudarkom na digitalizaciji | še ni podatkov | Interreg Alpine Space Interreg Alpine Space 75% JZ TNP 25% | 2022-2025 | ALPARC ZO z območja Alp Digitize the planet |
| Vzpostavite v pogojev za eko regijo BO JA | Podpora razvoju ekološkega kmetovanja na širšem območju Julijskih Alp | Vzpostavljanje modela eko regije ter krepitev obstoječih in vzpostavitev novih podpornih mehanizmov za delovanje trga kmetijskih ekoloških kmetijskih pridelkov in izdelkov. Okrepiti povezovanje ključnih nosilcev razvoja v območju za pripravo operativnih strateških usmeritev ter krepitev lokalnih prehranskih verig na območju BO JA, s poudarkom na povezovanju kmetijstva in turizma. Izvajati aktivnosti za blaženje podnebnih | 250.000 (JZ TNP 45.000) | PRP 2014-2020 85% JZ TNP 15% | 2022-2024 | Las dolina Soče, LAS gorenjska košarica, KGZ Kranj Turizem Bohinj, Občina Bovec, Občina Kobarid, Občina Tolmin, kmetije, OŠ Most na Soči, OŠ Bohinjska Bistrica |

| | | | | | | |
|----------|---|--|-------------------|---|-----------|--|
| | | sprememb in prilagajanje nanje v gorskem kmetijstvu ter ohranjati biotsko pestrost UNESCO MaB Biosfernega območja Julijske Alpe | | | | |
| BioMAlps | Mapping, Assessing and Monitoring Ecosystems and Biodiversity in the Alps | Glavni cilj projekta je vzpostavitev tehničnega orodja za enotno identifikacijo in vrednotenje stanja habitatov, biotske raznovrstnosti in pritiskov človekove dejavnosti v celotnem alpskem prostoru. | še ni ovrednoteno | Interreg Alpine Space (ASP-75%, JZ TNP-25%) | 2022-2025 | Prijavitelj: Provincia Autonoma di Bolzano (IT), ISPRA-Istituto Superiore per la Protezione dell'Ambiente (IT), CIPRA International Lab GmbH (AT), JZ TNP (SI) |

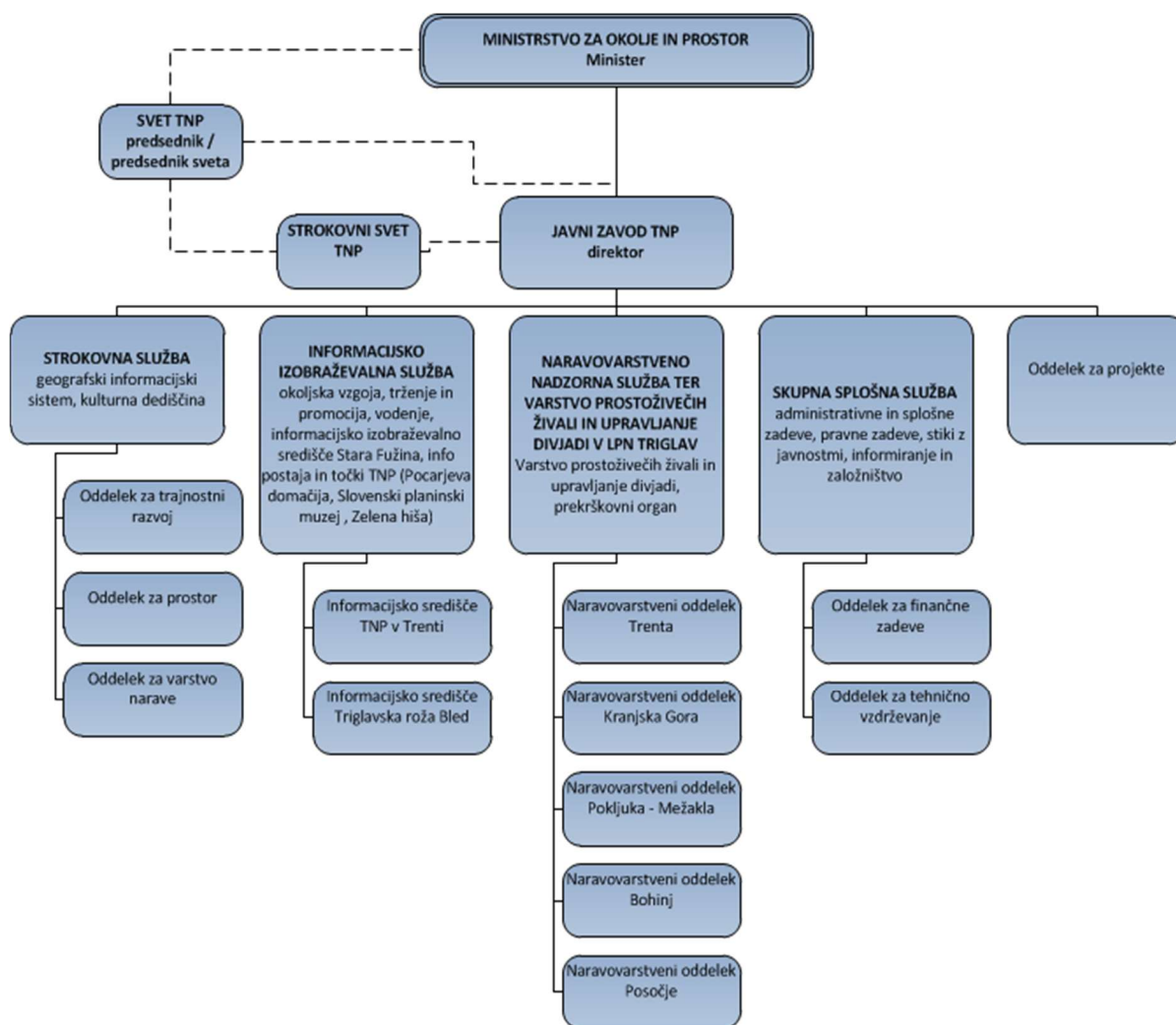
4 KADROVSKI NAČRT

Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 – ZIPRS2223) in
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21).

4.1 Organizacijska struktura JZ TNP

Slika 1: Organizacijska struktura



4.2 Zaposlenost

V planiranih stroških dela za leto 2022 odražajo:

- sistemske ukrepe na področju plač v javnem sektorju, ki so bili sprejeti v preteklih letih,
- vsakoletno realizacijo napredovanj javnih uslužbencev,
- premestitve javnih uslužbencev na druga delovna mesta in
- nove zaposlitve, ki so bile in bodo realizirane skladno s sprejetimi kadrovskimi načrti.

V letu 2022 bosta realizirani dve (2) zaposlitvi, za katere se je postopek pričel že v preteklem letu, in sicer na delovni mesti:

- informatik VII/1 (oddelek za tehnično vzdrževanje) in
- naravovarstveni sodelavec III (oddelek za projekte - projekt LIFE Semenska banka).

Zaradi odločitve, da se na delovno mesto višji naravovarstveni svetovalec (Informacijsko izobraževalno središče Stara Fužina), za katerega je bila v kadrovskem načrtu leta 2021 načrtovana nova zaposlitev, prerazporedi javno uslužbenko iz delovnega mesta višji naravovarstveni svetovalec (Informacijsko središče Triglavska roža Bled), bo v letu 2022 na tem delovnem mestu realizirana nova zaposlitev.

Sprejeta je bila tudi odločitev, da se na delovno mesto naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje, za katerega je bila v kadrovskem načrtu leta 2022 načrtovana nova zaposlitev, prerazporedi javnega uslužbenca iz delovnega mesta naravovarstveni nadzornik V v oddelku Trenta, bo v letu 2022 na tem delovnem mestu realizirana nova zaposlitev.

Zaradi odpovedi delovnega razmerja na delovnem mestu naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje) v letu 2021, bo na to delovno mesto realizirana nadomestna zaposlitev. Nadomestna zaposlitev bo zaradi upokojitve javne uslužbenke realizirana tudi na delovnem mestu čistilka II.

V letu 2022 ~~bosta realizirani tudi dve (2) zaposlitvi, financirani~~ bo realizirana tudi ena (1) zaposlitev, financirana s sredstvi Podnebnega sklada, in sicer na delovno mesto naravovarstveni sodelavec III (pripravnik) ~~in na delovno mesto višji naravovarstveni svetovalec.~~

Tabela 10: Nove zaposlitve v letu 2022

| Šifra delovnega mesta | Delovno mesto | Služba / oddelek | Datum realizacije zaposlitve | Trajanje in čas zaposlitve | Vir financiranja |
|-----------------------|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| J017025 | INFORMATIK VII/1 | Oddelek za tehnično vzdrževanje | 10.01.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |
| I017144 | VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC | Informacijsko središče Triglavska roža Bled | 01.02.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |
| I017044 | NARAVOVARSTVENI SVETNIK | Skupna splošna služba | 01.02.2022 27.01.2022 | nedoločen čas, polni delovni čas | državni proračun |
| I017043 | NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III | Oddelek za projekte | 15.02.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | Projekt LIFE Semenska banka |
| I017144 | VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC | Oddelek za projekte | 01.04.2022 | do 15.10.2022, polni delovni čas | Podnebni sklad |
| I017043 | NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (pripravnik) | Oddelek za projekte Strokovna služba | 01.05.2022 05.09.2022 | do 30.10.2022, krajši delovni čas 30 ur na teden do 31.12.2022, polni delovni čas | Podnebni sklad |
| I015021 | NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I | Oddelek Posočje | 01.06.2022 | določen čas enega leta, polovični delovni čas | državni proračun |
| I015020 | NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V | Oddelek Trenta | 1.8.2022 | določen čas enega leta, | državni proračun |

| Šifra delovnega mesta | Delovno mesto | Služba / oddelek | Datum realizacije zaposlitve | Trajanje in čas zaposlitve | Vir financiranja |
|-----------------------|---------------|-------------------------------------|------------------------------|---|------------------|
| | | | | polni delovni čas | |
| J032001 | ČISTILKA II | Informacijsko središče TNP v Trenti | 01.06.2022 | določen čas enega leta, polni delovni čas | državni proračun |

Javni uslužbenci bodo v letu 2022 napredovali v višji plačni razred skladno z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Z eno javno uslužbenko bo sklenjeno delovno razmerje s krajšim delovnim časom (sprememba iz polnega delovnega časa na željo javne uslužbenke).

Ena javna uslužbenka v Oddelku za varstvo narave bo prerazporejena na drugo delovno mesto, in sicer:
- premestitev iz delovnega mesta višji naravovarstveni svetovalec na delovno mesto naravovarstveni svetnik.

Tabela 11: Kadrovski načrt

| Zaposleni, ki jih financira MOP | I. – IV. TR | V. TR | VI. TR | VII. TR | VIII. TR | IX. TR | Skupaj |
|--|-------------|-----------------------|--------|-------------------------|----------|--------|---------------------------|
| Št. zaposlenih na dan 30.9.2021 | 4 | 19 | 4,73 | 28,22 | - | - | 55,95 |
| 1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2022 (a+b) | 4 | 19,5 20 | 4 | 29,75 29 | 0 | 0 | 57,25 57 |
| a) Št. zaposlenih za določen čas | 1 | 0,5 1 | - | 3 5 | - | - | 4,5 7 |
| b) Št. zaposlenih za nedoločen čas | 3 | 19 | 4 | 26,75 24 | - | - | 52,75 50 |
| Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom | - | 1 - | - | 1 4 | - | - | 2 4 |
| Število napredovanj v plačne razrede | 2 | 6 | 2 | 8 | - | - | 18 |
| Število premestitev | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Število upokojitev | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Število odpovedi pogodb o zaposlitvi | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd. | - | - | - | 1,25 3,75 | - | - | 1,25 3,75 |
| 3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2022 (1+2) | 4 | 19,5 20 | 4 | 31 32,75 | - | - | 58,50 60,75 |

Na dan 31. 12. 2022 bo v JZ TNP zaposlenih ~~58,5~~ 60,75 javnih uslužbencev, in sicer:

- I. ~~57,25~~ 57 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi **zaposlenih na javni službi**, od tega:
- ~~52~~ 47 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,

- 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, deloma prerazporejena na projekt Life Semenska banka (0,75 zaposlenega),
 - 2 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, deloma prerazporejena na projekt VrH Julijcev (1,5 zaposlenega),
 - ~~4 javni uslužbenci zaposleni~~ 7 javnih uslužbencev zaposlenih za določen čas s polnim delovnim časom in
 - 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas s krajšim delovnim časom (0,75 zaposlenega).
 - ~~1 javni uslužbenec zaposlen za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,5 zaposlenega).~~
- II. ~~1,25~~ 3,75 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi **zaposlenih na projektih:**
- ~~1 javna uslužbenka zaposlena~~ 3 javni uslužbenci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom na ~~projektu~~ projektih Life Semenska banka, VrH Julijcev in Podnebni sklad ter
 - ~~1 javna uslužbenka~~ 3 javni uslužbenci z 2 urama na dan ~~prerazporejena~~ prerazporejeni na projekt Life Semenska banka in VrH Julijcev (~~0,25~~ 0,75 zaposlenega).

Tabela 12 – Kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023. Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri del ur mesečno opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Vir financiranja teh zaposlenih se določi glede na dejansko opravljene ure. V spodnji tabeli je podano število zaposlenih po virih financiranja glede na sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Tabela 12: Kadrovski načrt - po virih

| VIR FINANCIRANJA | ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2022 | ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2023 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Državni proračun | 52,50 | 57,25 57 |
| 2. Proračun občin | | |
| 3. ZZS in ZPIZ | | |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek) | | |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | | |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij | | |
| 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 2,75 | 1,25 2,75 |
| 8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovosti izobraževana in znanosti (namenska sredstva) | | |
| 9. Sredstva iz sistema javnih del | | |
| 10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO) | | |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke) | 55,25 | 58,50 59,75 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4 | 52,50 | 57,25 57 |

| VIR FINANCIRANJA | ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2022 | ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2023 |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10 | 2,75 | 1,25 2,75 |

Tabela 13: Sistemiziranost delovnih mest

| | Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku | Število zasedenih DM na dan 31.12.2021 | Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2022 | Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2023 |
|---|---|--|---|---|
| DIREKTOR NARODNEGA PARKA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| NARAVOVARSTVENI SVETNIK | 14 | 6 | 7 8 | 7 8 |
| VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC | 13 | 7 | 8 7 | 8 7 |
| NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III | 13 | 7 | 6 7 | 6 7 |
| NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK | 2 | 0 | 0 1 | 0 |
| SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V | 2 | 2 | 2 | 2 |
| VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV | 1 | 0 | 0 | 0 |
| NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II | 6 | 1 | 1 | 1 |
| NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III | 1 | 1 | 1 | 1 |
| NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V | 12 | 12 | 12 | 12 13 |
| NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I | 6 | 3 | 4 | 4 |
| SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PRAVNIK VII/2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| FINANČNIK VII/2 (I) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| FINANČNIK VII/1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| INFORMATIK VII/1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| POSLOVNI SEKRETAR VI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| VZDRŽEVALEC V (I) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| OSKRBNIK IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ČISTILKA II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| HIŠNIK EKONOM IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SKUPAJ | 88 | 56 | 59 61 | 59 61 |

4.3 Ostale oblike dela

V letu 2022 načrtujemo delo zunanjih sodelavcev, in sicer:

- pogodbeno delo zunanjih sodelavcev za občasna dela (pomoč pri čiščenju objektov v lasti JZ TNP in pomoč pri delu informacijsko izobraževalne službe);
- študentsko delo (pomoč v informacijskih središčih).

Tudi v letu 2022 bomo dijakom in študentom omogočili izvajanje obvezne delovne prakse.

4.4 Izobraževanje

V letu 2022 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- kopno izpopolnjevanje za planinske vodnike;
- redno usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov in vzdrževalcev skladno z ZVZD-1;
- redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike;
- srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije.

Ostala izobraževanja bodo glede na sprejet finančni načrt opredeljena v Načrtu izobraževanja in usposabljanja, ki bo pripravljen skladno s Pravilnikom o izobraževanju in usposabljanju v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

5 FINANČNI NAČRT

5.1 Uvod

Pri pripravi finančnega načrta JZ TNP so bili upoštevane zakonske podlage, vsebine NU TNP in Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, posredovana s strani resornega ministrstva v decembru 2021. [Za pripravo rebalansa pa dopolnjena Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, prejeta v avgustu 2022, in potrebe po prilagoditvi finančnega načrta glede na realizacijo načrtovanih nalog tekom leta.](#)

Za izvajanje nalog in aktivnosti iz programa dela v letu 2022 JZ TNP načrtuje različne vire sredstev. Poraba sredstev je načrtovana skladno z načrtovanimi nalogami v vsebinskem delu programa dela in predhodnih poglavjih. V finančnem načrtu je predstavljen pregled sredstev (prihodkov) po posameznih virih, ki mu sledi pregled njihove porabe (odhodki). Predstavljen je poslovni izid, posebej pa je opredeljena investicijska poraba ter spremembe v bilanci stanja.

5.2 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov

Pri izkazovanju prihodkov JZ TNP upošteva določbe 17. člena Zakona o računovodstvu in v poslovnih knjigah izkazuje prihodke po vrstah in dejavnostih:

- iz naslova opravljanja javne službe,
- iz drugih virov in
- iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razporejanju stroškov na stroškovna mesta upošteva sodilo vzroka in učinka, kar pomeni, da se dejavnosti zaradi katerih so stroški nastali, bremeni s stroški, ki se nanje tudi nanašajo. Pri tem so stroški lahko:

- neposredni stroški, ki jih je možno razporediti na stroškovno mesto na podlagi izvirnih listin (npr. računov), na podlagi katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo, ali
- posredni stroški, ki nastajajo pri izvajanju različnih dejavnosti hkrati, zato se jih na stroškovna mesta v ustreznih deležih razporeja s pomočjo sodil in ključev.

JZ TNP je pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 upošteval izhodišča za razmejitev dejavnosti javnih zavodov na področju ohranjanja narave. Na tej osnovi je razmejil dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost, ter pripravil ključne in sodila za svoje dejavnosti.

| Vrsta dejavnosti | Posredni stroški | Ključ | Sodilo |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v informacijskem središču Dom Trenta | stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala | m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in/ali delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur | 19% tržna dejavnost, 81% javna služba |
| Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v info centru Triglavsko roža Bled | stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala | m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur | 2% tržna dejavnost, 98% javna služba |
| Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v centru TNP Bohinj | stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, čiščenja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala | m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur | 2% tržna dejavnost, 98% javna služba |
| Oddaja prenočitvenih namestitev v Domu Trenta | stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, stroški komunikacij | m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in/ali delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur | 90% tržna dejavnost, 10% javna služba |
| Oddaja prenočitvenih namestitev v hišah in kočah TNP | stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja | m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine | 100% tržna dejavnost |
| Lovska dejavnost | stroški zbiralnic divjačine (stroški elektrike, komunale), strelivo, zavarovanje, tiskovine, odvoz živalskih tkiv, material za uporabo v hladilnicah, stroški uporabe opreme | ure; delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur | 5% tržna dejavnost, 95% javna služba |
| Vse tržne dejavnosti skupaj | stroški direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi | načrtovane ure zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur | 4% tržna dejavnost, 96% javna služba |
| Vse tržne dejavnosti skupaj | stroški informacijske tehnologije | načrtovane ure zaposlenih, ki pri delu redno uporabljajo računalniško strojno in programsko opremo na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur | 3% tržna dejavnost, 97% javna služba |
| Vse tržne dejavnosti skupaj | stroški voznega parka | načrtovane ure zaposlenih, ki so skrbniki ali stalni uporabniki službenih vozil na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur | 3% tržna dejavnost, 97% javna služba |

5.3 Načrtovani prihodki

Skupna vrednost načrtovanih prihodkov JZ TNP za leto 2022 je ~~3.210.602 EUR~~ 3.255.364 EUR. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

5.3.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Sredstva proračuna RS – MOP za dejavnost javne službe

Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022 določajo višino in razrez sredstev proračuna za JZ TNP, ki so v letu 2022 zagotovljena na dveh proračunskih postavkah. Sredstva proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park skupaj znašajo ~~2.550.000 EUR~~ 2.730.000 EUR in so namenjena izvajanju rednih nalog (~~1.920.000 EUR~~ 2.100.000 EUR) in izvajanju nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 (630.000 EUR). Sredstva na proračunski postavki 153242 – Zavarovana območja narave so zagotovljena za ukrepe trajnostne mobilnosti (sofinanciranje javnih prevozov na območju TNP 60.000 EUR) in za pripravo projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči na Dvojnem jezeru (44.761,80 EUR).

Tabela 14: Sredstva proračuna po proračunskih postavkah

| Številka in naziv proračunske postavke | Dejavnost | Stroški dela v EUR | Materialni stroški v EUR | Investicije v EUR | Skupaj |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| PP 153241 - Triglavski narodni park | redna dejavnost | 1.595.000 1.584.000 | 260.000 271.000 | 65.000 245.000 | 2.550.000 2.730.000 |
| PP 153241 - Triglavski narodni park | naloge 56. člena ZTNP-1 | 0 | 400.000 | 230.000 | |
| PP 153242 - Zavarovana območja narave | trajnostna mobilnost | 0 | 60.000 | 0 | 60.000 |
| PP 153242 - Zavarovana območja narave | dokumentacija Dvojno jezero | 0 | 44.762 | 0 | 44.762 |

- Sredstva proračuna RS – Sklad za podnebne spremembe

Na proračunskih postavkah 559 – Podnebni sklad so v letu 2022 zagotovljena sredstva za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narave.

Tabela 15: Sredstva Sklada za podnebne spremembe po proračunskih postavkah

| Številka in naziv proračunske postavke | NRP | Stroški dela v EUR | Materialni stroški v EUR | Investicije v EUR | Skupaj |
|--|---|--------------------|-----------------------------|-------------------|--------|
| PP 559 - Podnebni sklad - invazivke | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljaljskih nalog | 9.500 | 11.500 21.000 | | 21.000 |

| Številka in naziv proračunske postavke | NRP | Stroški dela v EUR | Materialni stroški v EUR | Investicije v EUR | Skupaj |
|---|--|----------------------------|------------------------------|-------------------|---------|
| PP 559 - Podnebni sklad - trajnostna mobilnost | 2550-17-0010 Trajnostna mobilnost v območjih ohranjanja narave | | 47.000 | 50.000 | 97.000 |
| PP 559 - Podnebni sklad - mokrišča | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljavskih nalog | | 9.000 | | 9.000 |
| PP 559 - Podnebni sklad - Ekosistemske storitve | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljavskih nalog | 8.000 6.500 | 7.000 8.500 | | 20.000 |
| | 2550-19-0014 - Investicije ohranjanje narave 2019-2022 | | | 5.000 | |
| PP 559 - Podnebni sklad - krajinske značilnosti | 2511-11-0005 - Izvajanje upravljavskih nalog | 8.000 | 7.000 15.000 | | 20.000 |
| | 2550-19-0014 - Investicije ohranjanje narave 2019-2022 | | | 5.000 | |
| Skupaj | | 25.500 6.500 | 81.500 100.500 | 60.000 | 167.000 |

- Sredstva proračuna RS – ostali viri

V finančni načrt je vključeno izvajanja programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Sredstva programa v višini 7.000 EUR bodo predvidoma zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 569510 – *Progami Unesco*. Načrtovano je tudi sodelovanje JZ TNP na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je 500 EUR.

5.3.2 Prihodki projektov

V finančnem načrtu 2022 so upoštevani prihodki za izvajanje projektov:

- LIFE NaturaViva, projekt programa LIFE,
- VrH Julijcev, projekt Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in
- LIFE Semenska banka (LIFE for Seeds), projekt programa LIFE.

Prihodki projektov so ocenjeni glede na načrtovano vrednost stroškov v letu 2022 in opredeljeni po virih financiranja. Projekt Life NaturaViva je sofinanciran iz sredstev LIFE (60%), del financiranja zagotavlja MOP (10%), razlika (30%) je lastni delež JZ TNP. Kot lastni delež se upošteva tudi strošek plač sodelavk, ki niso neposredno zaposlene na projektu. Le-ta se obravnava kot prispevek v naravi («in kind»), ki je vključen v osnovo za izračun prihodkov.

Za projekt VrH Julijcev je zagotovljeno financiranje v celoti iz sredstev Kohezijskega sklada in sicer:

- EU sredstva v deležu 80% iz proračunske postavke 170278 PN6.2 – *Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-EU* in
- nacionalno financiranje v deležu 20% iz proračunske postavke 170279 PN6.2 – *Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-slovenska udeležba*.

Projekt Life Semenska banka je sofinanciran iz sredstev LIFE (75%), razlika (25%) je lastni delež JZ TNP. Deleže in razliko pri financiranju navedenih projektov JZ TNP zagotavlja iz lastnih prihodkov.

Tabela 16: Pregled prihodkov za kritje stroškov projektov

v EUR

| Projekt | EU sredstva | Nacionalno financiranje (MOP) | Delež JZ TNP | Skupaj |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| Life NaturaViva | 17.340 | 2.890 | 3.670 | 23.900 |
| VrH Julijcev | 283.253 | 70.813 | 0 | 354.066 |
| Life »Semenska banka« | 54.386 | 0 | 25.889 | 80.275 |
| Skupaj | 428.682 | | 29.559 | 458.241 |

5.3.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Prihodke iz nejavnih virov zavod pridobiva na način, da za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V ta sklop sodijo tudi prihodki od premoženja ter morebitne donacije. Prihodki iz nejavnih virov za leto 2022 so načrtovani z upoštevanjem realizacije predhodnega leta, pri čemer je upoštevana sprostitev omejitvenih ukrepov COVID-19, niso pa upoštevani prihodki, ki nastanejo izjemoma (drugi prihodki, donacije). Ocena prihodkov najemnin upošteva novo sklenjene pogodbe za oddajo nepremičnin na Bledu. V prihodke iz nejavnih virov je vključen tudi prihodek dela na projektu LifeLynx in DinAlpConnect, v katerih je JZ TNP izbran kot zunanji izvajalec. Vključen je še predviden prispevek Alparc za izvedbo aktivnosti »Mladi na vrhu«.

Tabela 17: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

v EUR

| | VRSTA PRIHODKA | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|------|---|------------------|------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|
| 7130 | DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE | 46.480 | 42.300 | 51.600 | 111 | 122 |
| | Predavanja, vodenja po razstavi | 126 | 943 | 1.800 | 1.426 | 191 |
| | Vodenja | 1.283 | 3.613 | 3.000 | 234 | 83 |
| | Vstopnine | 11.635 | 10.798 | 12.000 | 103 | 111 |
| | Prodaja divjačine | 24.016 | 22.956 | 27.000 | 112 | 118 |
| | Kotizacije, delavnice | 633 | 766 | 700 | 111 | 91 |
| | Drugi prihodki, izredni prihodki | 6.766 | 3.224 | 7.100 | 105 | 220 |
| | Prevrednotovalni prihodki | 2.021 | | | - | - |
| 7103 | PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA | 45.621 | 58.308 | 57.000 | 125 | 98 |

| | VRSTA PRIHODKA | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|--------------|--|------------------|------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 7100 7101 | PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ | | | | - | - |
| 7141 | DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE | 20.728 | 18.986 | 6.820 | 33 | 36 |
| 730 | DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 403 | 5.098 | | - | - |
| 731 | DONACIJE IZ TUJIH VIROV | | | | - | - |
| | SKUPAJ | 113.232 | 124.693 | 115.420 | 102 | 93 |

5.3.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Del prihodkov JZ TNP ustvari tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, lovni turizem, prihodki od prefakturiranja. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Pri načrtovanju je bilo upoštevano povečanje prihodkov zaradi sprostitve omejitvenih ukrepov COVID-19, še vedno pa so načrtovani nižje od realizacije zadnjega leta pred epidemijo (prihodki 2019: 288.688 EUR).

Tabela 18: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

v EUR

| | VRSTA PRIHODKA | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|------|--|------------------|------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 7130 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 177.623 | 262.310 | 237.000 | 133 | 90 |
| | Prodaja koledarja TNP | 7.579 | 10.742 | 4.500 | 59 | 42 |
| | Prodaja publikacij, drugega blaga | 33.420 | 37.791 | 41.000 | 123 | 108 |
| | Parkovni turizem – nočitve po kočah | 104.980 | 122.947 | 119.000 | 113 | 97 |
| | Lovni turizem | 29.374 | 87.285 | 70.500 | 240 | 81 |
| | Vodenja | 24 | 0 | | - | - |
| | Drugi prihodki, prefakturiranje | 2.245 | 3.545 | 2.000 | 89 | 56 |
| | Prevrednotovalni prihodki | | 0 | | - | - |
| 7102 | PREJETE OBRESTI | 0 | 343 | 0 | - | - |
| | SKUPAJ | 177.623 | 262.654 | 237.000 | 133 | 90 |

5.4 Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2022 znašajo ~~3.210.602 EUR~~ **3.255.364 EUR**. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim ~~55%~~ **54%**,
- stroški blaga, materiala in storitev ~~38%~~ **39%**,
- amortizacija in finančni odhodki 1 %,
- drugi stroški in drugi odhodki 6 %.

5.4.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Odhodki javne službe, kriti iz sredstev proračuna RS – MOP

Stroški dela ~~1.595.000 EUR~~ **1.584.000 EUR** vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V stroške je vključeno tudi izplačilo redne delovne uspešnosti, stroški jubilejnih nagrad in odpravnin.

Načrtovani stroški dela vključujejo predvidene spremembe na področju zaposlovanja v JZ TNP (napredovanja, prenehanja zaposlitev in nove zaposlitve), ki so predstavljene v poglavju Kadrovski načrt. Z izvedbo zaposlitev JZ TNP ostaja v okviru izhodišč MOP za pripravo kadrovskih načrtov za leto 2022 in NU TNP.

Nekateri od javnih uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Zato je sorazmerni del stroška plač vključen v stroške tržne dejavnosti. Poleg tega pa tudi del stroškov plače direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi. Upoštevana je tudi prerazporeditev treh uslužbencev na projektno delo.

Materialni stroški ~~260.000 EUR~~ **271.000 EUR** vključujejo stroške blaga, materiala in storitev za tekoče delovanje zavoda (~~211.100 EUR~~ **215.100 EUR**), delno pa stroške izvedbe konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela (~~48.900 EUR~~ **55.900 EUR**).

Večina sredstev za redne materialne stroške bo namenjena kritju stroškov tekočega poslovanja (električna energija, kurivo, stroški službenih vozil, zavarovanje, tekoče vzdrževanje), izvajanje programskih vsebin pa bo vključevalo kritje stroškov upravljanja z LPN, članarin v mednarodnih organizacijah in sodelovanja na tem področju, izdaje časopisa Svet pod Triglavom, izvajanja aktivnosti skupnosti šol BOJA, izvedbe foruma zainteresirane javnosti, sejnin, izvedbe obvezne revizije, nakupov službene opreme in izobraževanja.

Materialni stroški za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1 400.000 EUR zajemajo stroške analiz, monitoringov in raziskav, pridobitve analitičnih izhodišč, izvedbe ukrepov pomoči in sofinanciranja preko razpisa na področju kmetijstva, priprave publikacij, sodelovanja v skupnosti BOJA, sanacijskih del na Pocarjevi domačiji, vzdrževanja parkovne infrastrukture, digitalizacije in optimizacije spletne strani TNP in vzdrževanja računalniških aplikacij.

Materialni stroški iz PP 153242 Zavarovana območja narave 60.000 EUR 104.762 EUR so načrtovani za sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih območjih TNP za zmanjšanje prometne obremenjenosti v poletnih mesecih in za pripravo projektne dokumentacije za ureditev čiščenja odpadnih voda v kombinaciji s suhimi stranišči na Dvojnem jezeru.

- Odhodki javne službe, kriti iz sredstev Sklada za podnebne spremembe

Stroški dela 25.500 EUR 6.500 EUR vključujejo stroške plač in drugih izdatkov ~~dveh zaposlenih enega zaposlenega~~, čigar zaposlitev bo financirana iz PP Podnebni sklad – ekosistemske storitve. ~~od katerih bo ena zaposlitev financirana iz PP Podnebni sklad – invazivke (9.500 EUR), druga pa bo kombinirana zaposlitev iz PP Podnebni sklad – ekosistemske storitve in krajinske značilnosti (16.000 EUR).~~

Materialni stroški 81.500 EUR 100.500 EUR, nastali pri izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in spodbujanju trajnostne mobilnosti, bodo financirani iz petih razpoložljivih PP Podnebnega sklada. Podrobnejša opredelitev porabe s finančnim razrezom je v poglavju 2.10.

- Odhodki javne službe, kriti iz ostalih proračunskih virov

Stroški programa Unesco MaB 7.000 EUR bodo nastali v povezavi z aktivnostmi, ki jih v sodelovanju pri programu skupaj izvajajo zavarovana območja narave, predvidoma za izvedbo obeležitve dneva Biosfernih območij.

Materialni stroški 500 EUR, ki bodo predvidoma financirani iz sredstev razpisa Občine Bled za sofinanciranje prireditev na območju občine, bodo nastal v povezavi z izvedbo dogodka (razstave) v Info središču Triglavska roža na Bledu.

5.4.2 Odhodki projektov

Stroški dela mednarodnih projektov 86.025 EUR vključujejo stroške treh projektnih zaposlitev 58.628 EUR (ena za projekt Life NaturaViva, ena za projekt VrH Julijcev, ena za projekt Life Semenska banka) in prerazporeditev treh že zaposlenih javnih uslužbencev na delo na projektih 27.397 EUR (dva sodelavca za 2 uri/dan za projekt VrH Julijcev do konca novembra 2022 in ena sodelavka za 2 uri/dan za projekt Life Semenska banka za celo leto 2022).

Materialni stroški mednarodnih projektov 364.456 EUR se nanašajo na vse projekte v izvajanju: Life NaturaViva (9.000 EUR), VrH Julijcev (313.666 EUR) in projekt Life Semenska banka (41.790 EUR). Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projektov so: stroški pogodbenega varstva, vzdrževanja dobrin in parkovne infrastrukture, stroški zunanjih izvajalcev, stroški tiskovin oz. ozaveščanja, stroški akcij in stroški digitalizacije.

Stroški amortizacije 7.760 EUR vključujejo amortizacijo osnovnih sredstev, pridobljenih v okviru mednarodnih projektov, za kritje katere je sicer oblikovan vir v deležu prejetega EU oz. nacionalnega financiranja, delno pa nima vira, zato je vključena v stroške poslovnega leta.

5.4.3. Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Stroški dela 4.600 EUR zajemajo stroške za opravljene ure dela v povezavi z nalogami na projektu LifeLynx in DinAlp Connect, v katerih je JZ TNP izbran kot zunanji izvajalec.

Materialni stroški 65.521 EUR so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev in sodil. Vrednost tekočih materialnih stroškov je 26.421 EUR. Stroški vezani na konkretno izvedbo nalog znašajo 39.100 EUR, vključujejo pa predvsem stroške izdaje tiskovin, optimizacije spletne strani, stroške študentskega dela, izvedbe aktivnosti povezanih z obeležitviijo obletnic TNP, udeležbe na čezmejnih srečanjih in mednarodnega sodelovanja. V navedeni znesek so vključeni tudi stroški izvedbe programa »Mladi na vrhu«.

Stroški amortizacije 11.000 EUR zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru lastne dejavnosti ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih je potrebno zagotoviti delni vir.

Finančni odhodki 4.740 EUR vključujejo obresti in stroške bančne garancije za zavarovanje dolga do občine Bled v zvezi z ureditvijo služnostnih pravic na nepremičnini TNP na Bledu.

5.4.4. Stroški tržne dejavnosti

Stroški dela 68.900 EUR vključujejo stroške plač in drugih izdatkov tistih zaposlenih javnih uslužbencev, ki opravijo del ur za izvajanje tržne dejavnosti ter delež posrednih stroškov plač direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi ter strošek nadomestila za orožje.

Materialni stroški 163.800 EUR so na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev in sodil. Vrednost tekočih stroškov znaša 104.710 EUR (stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje), strošek prodanega trgovskega blaga), vrednost stroškov za izvedbo nalog pa 59.090 EUR (stroški upravljanja LPN, službene opreme, stroški študentskega dela ter stroški vzdrževalnih del na objektih).

Stroški amortizacije 4.000 EUR vključujejo amortizacijo osnovnih sredstev, ki so bila v preteklih letih kupljena v okviru tržne dejavnosti.

Stroški financiranja 300 EUR so povezani z zadolževanjem pri EZR za namen reševanja likvidnostne problematike, ki bi nastala zaradi zamika pri odlivih in prilivih projektih EU sredstev po zahtevkih. Predvideno je zadolževanje znotraj tekočega leta.

5.5 Poslovni izid

Poslovni izid leta 2022 predvideva, da so v izkazu uspeha načrtovani prihodki usklajeni z odhodki.

Prihodki in odhodki redne dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, za katere so vir proračunska sredstva, so izravnani. Pri mednarodnih projektih prihaja do razlike med nastalimi stroški in prihodki iz

EU sredstev in nacionalnega financiranja, v višini lastne udeležbe v projektih. Kritje razlike se zagotavlja iz presežka pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov. Pri tržni dejavnosti so prihodki usklajeni z odhodki.

Tabela 19: Poslovni izid po dejavnostih

v EUR

| | VRSTA DEJAVNOSTI | prihodki 2022 | odhodki 2022 | razlika |
|------|---------------------------------------|--|--|----------|
| 1. | JAVNA SLUŽBA - MOP redna dejavnost | 1.855.000 | 1.855.000 | 0 |
| 1.1. | plače | 1.595.000 1.584.000 | 1.595.000 1.584.000 | 0 |
| 1.2. | materialni stroški | 260.000 271.000 | 260.000 271.000 | 0 |
| 2. | JAVNA SLUŽBA - MOP za 56. člen ZTNP-1 | 400.000 | 400.000 | 0 |
| 3. | JAVNA SLUŽBA - ZON | 60.000 104.762 | 60.000 104.762 | 0 |
| 4. | PODNEBNI SKLAD | 107.000 | 107.000 | 0 |
| 4.1. | plače | 25.500 6.500 | 25.500 6.500 | 0 |
| 4.2. | materialni stroški | 81.500 100.500 | 81.500 100.500 | 0 |
| 5. | OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE | 7.500 | 7.500 | 0 |
| 6. | MEDNARODNI PROJEKTI | 428.682 | 458.241 | -29.559 |
| 6.1. | plače | 77.374 | 86.025 | |
| 6.2. | materialni stroški | 351.308 | 364.456 | |
| 6.3. | amortizacija | | 7.760 | |
| 7. | NEJAVNI VIRI | 115.420 | 85.861 | 29.559 |
| 7.1. | plače | | 4.600 | |
| 7.2. | materialni stroški | | 65.521 | |
| 7.3. | amortizacija | | 11.000 | |
| 7.4. | finančni odhodki | | 4.740 | |
| 8. | TRŽNA DEJAVNOST | 237.000 | 237.000 | 0 |
| 8.1. | plače | | 68.900 | |
| 8.2. | materialni stroški | | 163.800 | |
| 8.3. | amortizacija | | 4.000 | |
| 8.4. | finančni odhodki | | 300 | |
| | SKUPAJ | 3.210.602 3.255.364 | 3.210.602 3.255.364 | 0 |

5.6 Investicijski odhodki

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2022 je ~~920.042 EUR~~ 1.189.484 EUR in zajema vlaganja ter nakupe osnovnih sredstev iz sredstev proračuna, ~~in~~ projektne investicije, investicije financirane iz nejavnih virov ter iz presežka prihodkov nad odhodki leta 2021.

Proračunska sredstva za investicije ~~295.000 EUR~~ 475.000 EUR so zagotovljena so na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park.

Del teh sredstev v znesku **65.000 EUR** bo namenjen investicijam za **redno delo**, kar zajema:

- zamenjava računalniške opreme za zaposlene (~~4 3~~ prenosniki z opremo, ~~4 3~~ zasloni) - ~~4.000 EUR~~ 5.400 EUR
- nadomestitev iztrošene ali nedelujoče opreme informacijsko komunikacijske opreme (omrežna stikala, WiFi dostopne točke) - ~~1.000 EUR~~ 2.570 EUR
- komunikacijska oprema za NNS (pametni telefoni ~~19~~ 20 kom) - ~~9.500 EUR~~ 7.200 EUR
- nakup čitalcev črtnih kod za potrebe evidence osnovnih sredstev - ~~3.000 EUR~~ 2.330 EUR
- sofinanciranje nakupa oziroma nadomestitev ~~treh (3)~~ dveh (2) električnih vozil - ~~12.500 EUR~~ 4.840 EUR
- nakup enega (1) 4x4 poltovornega vozila za nadomestitev iztrošenega ~~dveh (2) vozil za nadomestitev iztrošenih, od tega eno (1) 4x4 poltovorno vozilo~~ - ~~35.000 EUR~~ 42.660 EUR.

Drugi del proračunskih sredstev v znesku **180.000 EUR** bo namenjen za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč.

~~Drugi del~~ Del proračunskih sredstev v znesku **230.000 EUR** pa bo namenjen investicijski porabi za **izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1**. Vsebinski prikaz porabe je prikazan v poglavju 2.8 (naloge v preglednici, ki imajo v stolpcu »stroški (M)/investicije (I)« oznako I), izvedba pa zajema:

- ~~nakup 5 kom GPS telemetričnih ovratnic za jelenjad s sistemom za spremljanje živali~~ - ~~15.000 EUR~~
- nakup 10 GSM/MMS fotopasti za spremljanje stanja prostoživečih živali - ~~10.000 EUR~~ 4.186 EUR
- nakup 3 kom termovizijski monokular - ~~9.000 EUR~~ 7.350 EUR
- nakup drona za daljinsko zaznavanje pri naravovarstvenem nadzoru in monitoringu prostoživečih živali - ~~5.000 EUR~~ 6.219 EUR
- **nakup optične opreme za spremljanje stanja jelenjadi (4 kom spektrov in 5 kom dvogledov) - 12.535 EUR**
- **nakup 2 kom termovizijski monokular z adapterjem - 7.000 EUR**
- nakup MPN analizatorjev s pripadajočo opremo za hitre mikrobiološke analize - ~~5.000 EUR~~ 6.710 EUR
- odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč - 79.000 EUR
- **sofinanciranje investicije v opremo za ureditev zbiralnice / prevzemnice divjačine Bohinj - 17.000 EUR**
- investicijska dela za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe - ~~50.000 EUR~~ 41.258 EUR
- **sofinanciranje nakupa 5 kom prikazovalnikov digitaliziranih vozni redov javnih prevozov na info mestih TNP - 8.067 EUR**
- pripravo dokumentacije in izvedbo sanacije območja erozije na Mangartskem sedlu zaradi neustreznega usmerjanja obiska - ~~40.000 EUR~~ 40.675 EUR.

Proračunska sredstva za investicije 60.000 EUR iz proračunskih postavk 559 – Podnebni sklad vključujejo investicije v:

- hibridno/električno kombi vozilo - ~~50.000 EUR~~ 39.916 EUR (PP 559 - Podnebni sklad - trajnostna mobilnost)
- sofinanciranje nakupa 5 kom prikazovalnikov digitaliziranih voznih redov javnih prevozov na info mestih TNP – 10.084 EUR (PP 559 - Podnebni sklad - trajnostna mobilnost)
- opremo za spremljanje in vrednotenje ekosistemskih storitev 5.000 EUR (PP 559 - Podnebni sklad - ekosistemske storitve)
- opremo za evidentiranje in inventarizacijo krajinskih značilnosti 5.000 EUR (PP 559 - Podnebni sklad - krajinske značilnosti).

Sredstva za investicije iz projekta VrH Julijcev 534.002 EUR so predvidena za:

- investicije v infrastrukturo - 92.586 EUR
- ureditev Info točke Mrzli studenec - 24.000 EUR
- opremo za monitoring - 4.500 EUR
- odkupe zemljišč - 412.916 EUR.

Investicije iz projekta LIFE Semenska banka 31.040 EUR vključujejo:

- spletno mobilno GIS aplikacijo za zbiranje in obdelavo podatkov o travnikih na terenu - 12.000 EUR
- gorsko kosilnico za košnjo travnikov - 6.200 EUR
- sesalnik za zbiranje semen s habitatnih tipov - 510 EUR
- projektor za potrebe komunikacijskih aktivnosti projekta - 980 EUR
- 2x kosilnico na nitko za izvedbo čiščenja in košnje travnikov - 1.200 EUR
- odkup zemljišča s travnikom - 10.150 EUR.

Za dokončno ureditev zbiralnice / prevzemnice divjačine Bohinj bodo porabljena **sredstva nejavnih virov za izvajanje javne službe 13.335 EUR**, ki bodo delno pridobljena z donacijo podjetja Nimrod d.o.o. (8.000 EUR), delno pa iz neporabljenih sredstev odškodnine zavarovalnice po požaru na objektu Bohinjka iz leta 2007 (5.355 EUR).

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v znesku **76.087 EUR** se nameni za investicije v nepremičnine v lasti in upravljanju Javnega zavoda Triglavski narodni park, in sicer za:

- izdelavo projektne dokumentacije za namen vzdrževalnih del in zamenjave stavbnega pohištva Upravne stavbe - 9.516 EUR
- zamenjavo strešne kritine ne objektih Guhar - 15.890 EUR
- zamenjavo strešne kritine na objektu Hiša Trentarskih vodnikov in krpanje strešne kritine na objektu Dom Trenta - 47.053 EUR
- sanacijo kopalnic v Domu Trenta - 3.628 EUR.

Tabela 20: Pregled investicijskih izdatkov

| | | DEJAVNOST / PROJEKT | | | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
| VIRI FINANCIRANJA | VRSTA INVESTICIJE | redna dejavnost javne službe | naloge 56. člena ZTNP-1 | prilagajanje podnebnim spremembam | projektne aktivnosti | lastna dejavnost | SKUPAJ |
| MOP PP 153241 - Triglavski narodni park | računalniška oprema, informacijsko komunikacijska oprema, komunikacijska oprema za NNS (pametni telefoni), čitalci za evidenco osnovnih sredstev, službena vozila, odkupi zemljišč | 65.000 245.000 | | | | | 65.000 245.000 |
| MOP PP 153241 - Triglavski narodni park | oprema za monitoring (telemetrične ovratnice , fotopasti, termovizijski monokularji, dron, spektivi, dvogledi), MPN analizatorji, odkupi zemljišč, ureditev zbiralnice divjačine v Bohinju, investicija v prestrukturiranje info centra v Bohinju, prikazovalniki voznih redov , sanacija območja erozije na Mangartskem sedlu | | 230.000 | | | | 230.000 |
| MOP PP 559 - Podnebni sklad - trajnostna mobilnost | hibridno/električno kombi vozilo, prikazovalniki voznih redov | | | 50.000 | | | 50.000 |
| MOP PP 559 - Podnebni sklad - ekosistemske storitve | oprema za spremljanje in vrednotenje ekosistemskih storitev | | | 5.000 | | | 5.000 |
| MOP PP 559 - Podnebni sklad - krajinske značilnosti | oprema za evidentiranje in inventarizacijo krajinskih značilnosti | | | 5.000 | | | 5.000 |
| Projekt Vrh Julijcev PP 170278 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-EU | elementi infrastrukture, oprema za monitoring, info točka Mrzli studenec, odkupi zemljišč | | | | 427.202 | | 534.002 |
| Projekt Vrh Julijcev PP 170279 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-slovenska udeležba | | | | | 106.800 | | |
| Projekt LIFE Semenska banka | orodja za košnjo (gorska kosilnica, 2x ročni kosilnici), sesalnik za semena, projektor, odkup zemljišča | | | | 31.040 | | 31.040 |
| Nejavni viri (donacija, odškodnina zavarovalnice) | ureditev zbiralnice divjačine v Bohinju | | | | | 13.355 | 13.355 |
| Presežek 2021 | Projektna dokumentacija uprava Bled, menjava kritin Guhar, HTV, Dom Trenta, | | | | | 76.087 | 76.087 |

| | | DEJAVNOST / PROJEKT | | | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|
| VIRI FINANCIRANJA | VRSTA INVESTICIJE | redna dejavnost javne službe | naloge 56. člena ZTNP-1 | prilagajanje podnebnim spremembam | projektne aktivnosti | lastna dejavnost | SKUPAJ |
| | sanacija kopalnic Dom Trenta | | | | | | |
| SKUPAJ | | 65.000 245.000 | 230.000 | 60.000 | 565.042 | 89.442 | 920.042 1.189.484 |

5.7 Bilanca stanja

Predračunska bilanca stanja zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2022. Njen prikaz je v Tabeli 27.

Stanje neopredmetenih sredstev (00) se v letu 2022 povečuje zaradi nakupa mobilne GIS aplikacije. Povečanja na kontih nepremičnin (02) izhajajo iz naslova izvedbe nakupov zemljišč iz sredstev za izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1, projekta VrH Julijcev in projekta LIFE Semenska banka ter investicij v nepremičnine. Na kontih opredmetenih osnovnih sredstev (04) nastajajo povečanja zaradi nabav opreme in drugih osnovnih sredstev iz proračunskih in projektnih virov. Ker gre za investicije z zagotovljenim virom, se njihova realizacija odraža tudi na pasivni strani bilance na kontih obveznosti za opredmetena osnovna sredstva (980). **Vrednost kontov obveznosti (980) povečuje tudi poraba presežka prihodkov nad odhodki leta 2021, ki hkrati pomeni zmanjšanje kontov presežka (985).** Konti popravkov vrednosti (01, 03, 05) so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost amortizacije, za katero so zagotovljeni viri za njeno kritje, zmanjšuje stanja ustreznih kontov lastnih virov in dolgoročnih obveznosti (92, 980).

Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni (10) in sredstva na računih (11) ter kratkoročne terjatve. Stanje dobroimetja na podračunu JZ TNP se v primerjavi s predhodnim letom povečuje, zaradi predvidenega zaključka projektov in prejetega predujma za projekt LIFE Semenska banka. Stanje terjatev do kupcev (12) ostaja primerljivo s stanjem ob koncu predhodnega leta oz. se nekoliko zmanjšuje. Večji del stanja kontov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) so terjatve za plačilo zahtevkov za plače in materialne stroške iz proračuna. Stanja drugih kratkoročnih terjatev (17) se v primerjavi s preteklimi leti zmanjšujejo, predvidoma bo na njih knjižen le zadnji zahtevek za projekt VrH Julijcev. Stanje aktivnih časovnih razmejitev (19) za vračunane prihodke iz naslova projektov se prav tako zmanjšuje, zaradi zaključevanja projektov.

Na kontih zalog (36) se izkazujejo zaloge trgovskega blaga (publikacije, spominki, drugi prodajni artikli), ki so namenjene prodaji v info središčih. Stanje zalog se bistveno ne spreminja v primerjavi s preteklimi leti, saj se večina trgovskega blaga vodi preko komisijske prodaje, ki se spremlja izvenbilančno.

Konti kratkoročnih obveznosti vključujejo obveznosti zavoda iz tekočega poslovanja: do zaposlenih (21) za plačilo plač zadnjega meseca, dobaviteljev (22) ter druge obveznosti (23). Stanje obveznosti iz naslova plač je v primerjavi z preteklim letom višje, zaradi višjih stroškov plač in vključitve stroškov redne delovne uspešnosti v zadnji zahtevek leta. Stanje obveznosti do dobaviteljev je visoko zaradi dinamike izvajanja aktivnosti (ob koncu leta) in posledično večjega obsega prejetih računov.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se odraža zmanjšanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (980) za obračunano amortizacijo teh sredstev. Hkrati pa se njihovo stanje povečuje za vrednost investicij, financiranih iz proračunskih in projektnih sredstev.

Poleg Bilance stanja so obvezni predračunski računovodski izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predstavljeni v tabelah, ki so v prilogi (Tabele 23 - 26). JZ TNP nima finančnih terjatev ali naložb, zato je tabela *Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov* prazna in je ni v prilogi.

PRILOGE:

Tabela 21: Načrt stroškov dela

Tabela 22: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 23: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 24: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 25: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 26: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 27: Predračunska bilanca stanja

Tabela 28: Načrt investicij

Tabela 29: Načrtovanje ukrepov iz PUN

Tabela 30: Izvajanje ukrepov iz Resolucije o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ResNPVO20-30) z nalogami Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2022

Tabela 21: Načrt stroškov dela

| Načrtovani stroški dela | SKUPAJ 2022 | Razpoložljiva sredstva MOP 2022 | Drugi viri sredstev | Skupaj sredstva 2022 | Dejavnost na trgu 2022 | Delež MOP v % |
|---|------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=2+3 | 5 | |
| a) plače in dodatki | 1.322.790 | 1.197.670 | 73.497 | 1.271.167 | 51.623 | 91% |
| od tega dodatki za delo v posebnih pogojih | 39.742 | 38.152 | 0 | 38.152 | 1.590 | 96% |
| b) regres za letni dopust | 63.266 | 59.452 | 3.814 | 63.266 | 0 | 94% |
| c) povračila in nadomestila | 92.017 | 78.457 | 5.261 | 83.718 | 8.299 | 85% |
| d) sredstva za delovno uspešnost | 22.807 | 21.979 | 828 | 22.807 | 0 | - |
| e) sredstva za nadurno delo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.) | 8.544 | 8.315 | 229 | 8.544 | 0 | 97% |
| SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f) | 1.509.424 | 1.365.873 | 83.629 | 1.449.502 | 59.922 | 90% |
| g) Skupaj bruto plače (a+d+e) | 1.345.597 | 1.219.649 | 74.325 | 1.293.974 | 51.623 | 91% |
| h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f) | 163.827 | 146.224 | 9.304 | 155.528 | 8.299 | 89% |
| i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k) | 240.601 | 218.127 | 13.496 | 231.623 | 8.978 | 91% |
| SKUPAJ 2. (g+h+i) | 1.750.025 | 1.584.000 | 97.125 | 1.681.125 | 68.900 | 91% |
| j) prispevki | 214.684 | 193.623 | 12.083 | 205.706 | 8.978 | 90% |
| k) premije pokojninskega zavarovanja | 25.917 | 24.504 | 1.413 | 25.917 | 0 | 95% |
| struktura virov financiranja stroškov dela v % | 100% | 91% | 6% | 96% | 4% | |

Tabela 22: Pregled izdatkov po virih financiranja

(v EUR)

| | | VIRI FINANCIRANJA | | | | | | | | | SKUPAJ |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|----------------------------------|------------------|
| | | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 ²⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZAVAROVANA OBMOČJA NARAVE ³⁾ | SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA ⁴⁾ | SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) ⁵⁾ | SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA ⁶⁾ | DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁷⁾ | SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁸⁾ | PROJEKTNA SREDSTVA ⁹⁾ | |
| VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA | a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI | 1.584.000 | | | 6.500 | | | 13.251 | 68.900 | 77.374 | 1.750.025 |
| | b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE | 271.000 | 400.000 | 104.762 | 100.500 | 7.000 | 500 | 78.669 | 163.800 | 351.308 | 1.477.539 |
| | c. AMORTIZACIJA | | | | | | | 18.760 | 4.000 | | 22.760 |
| | d. FINANČNI ODHODKI | | | | | | | 4.740 | 300 | | 5.040 |
| | e. INVESTICIJSKI IZDATKI | 245.000 | 230.000 | | 60.000 | | | 89.442 | | 565.042 | 1.189.484 |
| | SKUPAJ | 2.100.000 | 630.000 | 104.762 | 167.000 | 7.000 | 500 | 204.862 | 237.000 | 993.724 | 4.444.848 |

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje sredstva za kritje odhodkov 3.255.364 EUR (zaporedne a., b., c. in d.) in sredstva za kritje investicijskih izdatkov 1.189.484 EUR (zaporedna e.)

- Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- Sredstva, namenjena izvedbi nalog iz 56. člena ZTNP-1, za kritje materialnih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- Sredstva za sofinanciranje izvajanja javnih prevozov na območju TNP in sredstva za pripravo projektne dokumentacije Dvojno jezero, zagotovljena na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave
- Sredstva za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narave, zagotovljena na proračunskih postavkah 559 – Podnebni sklad - invazivke, trajnostna mobilnost, mokrišča, ekosistemske storitve in krajinske značilnosti
- Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco
- Sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled
- Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja divjačine, najemnine, projektne naloge), sredstva Alparc (akcija Mladi na vrhu), sredstva donacij, sredstva odškodnine zavarovalnice za požar Bohinjka iz leta 2007 in sredstva presežka prihodkov nad odhodki leta 2021
- Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lovskih storitev, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja)
- Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (sredstva LIFE za projekt Life NaturaViva 17.340 EUR in za projekt Life Semenska banka 85.426 EUR), sredstva nacionalnega financiranja projekta Life NaturaViva (MOP iz PP 153220 - Mednarodni projekti LIFE, projekt 2550-18-0007 v znesku 2.890 EUR, izplačano preko vodilnega partnerja NIB) in sredstev kohezijskega sklada za projekt VrH Julijcev (PP 170278 PN6.2 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-EU v znesku 710.455 EUR in PP 170279 PN6.2 – Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti 14-20-Z-slovenska udeležba v znesku 177.613 EUR)

Tabela 23: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPIN KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|---------------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 860 | 2.657.047 | 2.796.348 | 3.255.164 | 123 | 116 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 2.587.452 | 2.723.636 | 3.179.664 | 123 | 117 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | | | | - | - |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | | | | - | - |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 69.595 | 72.712 | 75.500 | 108 | 104 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 0 | 343 | 0 | - | - |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 689 | 5.669 | 200 | 29 | 4 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 867 | 2.021 | 0 | 0 | - | - |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 2.021 | | | - | - |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | | | | - | - |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 870 | 2.659.757 | 2.802.360 | 3.255.364 | 122 | 116 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 871 | 843.818 | 844.293 | 1.274.208 | 151 | 151 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 33.562 | 36.737 | 38.000 | 113 | 103 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 161.065 | 164.042 | 158.065 | 98 | 96 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 649.191 | 643.514 | 1.078.143 | 166 | 168 |
| | F) STROŠKI DELA | 875 | 1.694.371 | 1.736.898 | 1.750.025 | 103 | 101 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 1.318.143 | 1.351.434 | 1.345.597 | 102 | 100 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 212.176 | 216.997 | 214.684 | 101 | 99 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 164.053 | 168.467 | 189.744 | 116 | 113 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 22.213 | 21.974 | 22.760 | 102 | 104 |
| 463 | H) DOLGOROČNE REZERVACIJE | 880 | | | | - | - |
| del 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 87.257 | 93.062 | 105.866 | 121 | 114 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 543 | 205 | 5.040 | 928 | 2.459 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 3.254 | 7.243 | 97.465 | 2.995 | 1.346 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 884 | | | | - | - |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | | | | - | - |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | | | | - | - |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 887 | 2.651.456 | 2.703.675 | 3.255.364 | 123 | 120 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 888 | 8.301 | 98.685 | 0 | - | - |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 889 | | | | - | - |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 7.284 | 22.598 | 0 | - | - |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 891 | 1.017 | 76.087 | 0 | - | - |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 892 | | | | - | - |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 332 | | | - | - |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 60 | 57 | 60 | 100 | 105 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 |

Tabela 24: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
|---------------------------------|---|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664) | 660 | 3.018.364 | 236.800 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 3.018.364 | 161.300 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 75.500 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | | 200 |
| | Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | | |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 3.018.364 | 237.000 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 1.113.202 | 161.006 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | | 38.000 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 127.584 | 30.481 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 985.618 | 92.525 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 1.681.125 | 68.900 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 1.293.974 | 51.623 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 205.706 | 8.978 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 181.445 | 8.299 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 18.760 | 4.000 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | | |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 103.072 | 2.794 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 4.740 | 300 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 97.465 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667) | 684 | | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | | |
| | N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 3.018.364 | 237.000 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 0 | 0 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | | |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 691 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 692 | | |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | | |

Tabela 25: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPIN KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 2.755.505 | 3.411.694 | 4.277.980 | 155 | 125 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 2.560.975 | 3.145.735 | 4.040.980 | 158 | 128 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 2.263.520 | 2.791.342 | 3.029.492 | 134 | 109 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 2.258.003 | 2.647.243 | 3.008.762 | 133 | 114 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 2.166.916 | 2.292.598 | 2.473.762 | 114 | 108 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 91.087 | 354.645 | 535.000 | 587 | 151 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 633 | 400 | 500 | 79 | 125 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 633 | 400 | 500 | 79 | 125 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | | | | - | - |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | | | | - | - |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo | 411 | | | | - | - |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | | | | - | - |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 1.004 | 1.156 | 0 | - | - |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 1.004 | 1.156 | | - | - |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | | | | - | - |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | | | | - | - |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | | | | - | - |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | | | | - | - |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 3.880 | 142.543 | 20.230 | 521 | 14 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430) | 420 | 297.455 | 354.393 | 1.011.488 | 340 | 285 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | | | | - | - |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | | | | - | - |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 42.733 | 57.094 | 57.000 | 133 | 100 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 77.399 | 63.155 | 58.420 | 75 | 93 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 2.021 | 29.727 | | - | - |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | | 5.098 | 8.000 | - | 157 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 120 | | | - | - |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | | | | - | - |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 33.830 | 47.999 | | - | - |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 102.771 | 118.610 | 888.068 | 864 | 749 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | | | | - | - |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | | | | - | - |

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPIN KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | 38.581 | 32.710 | | - | - |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436) | 431 | 194.530 | 265.959 | 237.000 | 122 | 89 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 194.530 | 265.628 | 237.000 | 122 | 89 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 331 | 0 | - | - |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 2.695.893 | 3.083.522 | 4.422.088 | 164 | 143 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470) | 438 | 2.553.515 | 2.936.866 | 4.189.388 | 164 | 143 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 1.393.815 | 1.418.053 | 1.449.503 | 104 | 102 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.259.784 | 1.263.345 | 1.271.166 | 101 | 101 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 52.148 | 57.085 | 63.266 | 121 | 111 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 74.125 | 69.923 | 83.720 | 113 | 120 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 6.026 | 24.441 | 22.808 | 378 | 93 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | | | | - | - |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | | | | - | - |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 1.732 | 3.259 | 8.543 | 493 | 262 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 227.965 | 234.447 | 231.622 | 102 | 99 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 111.352 | 114.620 | 113.074 | 102 | 99 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 89.764 | 92.751 | 90.587 | 101 | 98 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.304 | 1.103 | 767 | 59 | 70 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.267 | 1.307 | 1.278 | 101 | 98 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU | 452 | 24.278 | 24.666 | 25.916 | 107 | 105 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 876.343 | 914.916 | 1.313.739 | 150 | 144 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 99.778 | 91.059 | 157.053 | 157 | 172 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 13.488 | 36.533 | 23.890 | 177 | 65 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 71.688 | 77.911 | 73.103 | 102 | 94 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 72.795 | 72.753 | 140.009 | 192 | 192 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 13.334 | 11.183 | 106.465 | 798 | 952 |
| Del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 161.776 | 136.462 | 194.800 | 120 | 143 |
| Del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 38.043 | 45.050 | 21.721 | 57 | 48 |
| Del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 2.180 | 5.950 | 97.465 | 4.471 | 1.638 |
| Del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| Del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 403.261 | 438.015 | 499.233 | 124 | 114 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 273 | 117 | 5.040 | 1.846 | 4.308 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | | | | - | - |
| 410 | F. Subvencije | 466 | | | | - | - |

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPIN KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | | | | - | - |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | | | | - | - |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | | | | - | - |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480) | 470 | 55.119 | 369.333 | 1.189.484 | 2.158 | 322 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | | | | - | - |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | | 107.438 | 87.416 | - | 81 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 39.793 | 123.578 | 133.396 | 335 | 108 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | | 0 | 116.586 | - | - |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | | 66.105 | 148.504 | - | 225 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | | | | - | - |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | | 70.751 | 682.066 | - | 964 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | | | 12.000 | - | - |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 15.326 | 1.461 | 9.516 | 62 | 651 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | | | | - | - |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484) | 481 | 142.378 | 146.656 | 232.700 | 163 | 159 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 50.248 | 55.412 | 59.922 | 119 | 108 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 6.968 | 7.515 | 8.978 | 129 | 119 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 85.162 | 83.729 | 163.800 | 192 | 196 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 59.612 | 328.172 | | - | - |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | | | 144.108 | - | - |

Tabela 26: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

| | | | | | | | (v EUR) | |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPIN KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (551+559) | 550 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| 500 | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | | | | - | - | |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | | | | - | - | |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti | 555 | | | | - | - | |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | | | | - | - | |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | | | | - | - | |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | | | | - | - | |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | | | | - | - | |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569) | 560 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| 550 | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568) | 561 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| 5501 | Odplačila dolga poslovnim bankam | 562 | | | | - | - | |
| 5502 | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam | 563 | | | | - | - | |
| del 5503 | Odplačila dolga državnemu proračunu | 564 | 270.000 | 170.000 | 680.000 | 252 | 400 | |
| del 5503 | Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti | 565 | | | | - | - | |
| del 5503 | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja | 566 | | | | - | - | |
| del 5503 | Odplačila dolga drugim javnim skladom | 567 | | | | - | - | |
| del 5503 | Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem | 568 | | | | - | - | |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | | | | - | - | |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560) | 570 | | | | - | - | |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550) | 571 | 0 | 0 | 0 | - | - | |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571) | 572 | 59.612 | 328.172 | | - | - | |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573 | | | 144.108 | - | - | |

Tabela 27: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

| ČLENITEV SKUPIN KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|------------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | SREDSTVA | | | | | | |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 001 | 5.739.182 | 5.804.351 | 6.730.668 | 117 | 116 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 81.126 | 73.971 | 85.971 | 106 | 116 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 69.275 | 64.135 | 65.820 | 95 | 103 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 8.256.318 | 8.488.127 | 9.328.213 | 113 | 110 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 3.339.581 | 3.536.315 | 3.736.160 | 112 | 106 |
| 04 | DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 2.648.314 | 2.741.950 | 3.079.348 | 116 | 112 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 1.837.720 | 1.899.247 | 1.960.884 | 107 | 103 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | | | | - | - |
| 07 | DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | | | | - | - |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | | | | - | - |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | | | | - | - |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 012 | 565.573 | 809.895 | 815.028 | 144 | 101 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 1.520 | 1.691 | 1.366 | 90 | 81 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 95.772 | 431.658 | 465.209 | 486 | 108 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 67.914 | 50.219 | 48.419 | 71 | 96 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 393 | 393 | 393 | 100 | 100 |
| 14 | TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 219.723 | 139.539 | 159.450 | 73 | 114 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | | 0 | 0 | - | - |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | | 0 | 0 | - | - |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 57.981 | 20.184 | 15.312 | 26 | 76 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 122.270 | 166.211 | 124.879 | 102 | 75 |
| 3 | C) ZALOGE | 023 | 22.334 | 18.415 | 15.390 | 69 | 84 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | | | | - | - |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | | | | - | - |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | | | | - | - |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | | | | - | - |
| 34 | PROIZVODI | 028 | | | | - | - |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | | | | - | - |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 22.334 | 18.415 | 15.390 | 69 | 84 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | | | | - | - |
| | I. AKTIVA SKUPAJ | 032 | 6.327.089 | 6.632.661 | 7.561.086 | 120 | 114 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE | 033 | | | | - | - |
| | OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | | | | |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 034 | 539.455 | 670.084 | 655.146 | 121 | 98 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 1.000 | 137.652 | 138.595 | 13.860 | 101 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 129.030 | 131.078 | 148.071 | 115 | 113 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 220.746 | 131.956 | 99.809 | 45 | 76 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 89.689 | 196.960 | 199.878 | 223 | 101 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 83.826 | 56.086 | 60.294 | 72 | 108 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | | | | - | - |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | | | | - | - |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 15.164 | 16.352 | 8.499 | 56 | 52 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 044 | 5.787.634 | 5.962.577 | 6.905.940 | 119 | 116 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | | | | - | - |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | | | | - | - |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 13.117 | 12.908 | 12.549 | 96 | 97 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | | | | - | - |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | | | | - | - |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | | | | - | - |

| ČLENITEV SKUPIN KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Indeks plan 22 / real. 20 | Indeks plan 22 / real. 21 |
|------------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | | | | - | - |
| 9413 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | | | | - | - |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | | | | - | - |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 5.765.785 | 5.872.231 | 6.892.040 | 120 | 117 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | | | | - | - |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 8.732 | 77.438 | 1.351 | 15 | 2 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | | | | - | - |
| | I. PASIVA SKUPAJ | 060 | 6.327.089 | 6.632.661 | 7.561.086 | 120 | 114 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | | | | - | - |

Tabela 28: Načrt investicij

| Naziv investicije: Računalniška oprema (4 3 postaje ali posamezni elementi) | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 39.399 | 999 | 8.000 | 5.400 | 5.000 | 20.000 |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 2.230 | 2.230 | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 41.629 | 3.229 | 8.000 | 5.400 | 5.000 | 20.000 |

| Naziv investicije: Informacijsko komunikacijska oprema (omrežna stikala, WI-FI) | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|--------------|--------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 8.770 | | 6.200 | 2.570 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 8.770 | 0 | 6.200 | 2.570 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: Komunikacijska oprema za NNS (pametni telefoni 49 20x) | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|----------|--------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 7.200 | | | 7.200 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 7.200 | 0 | 0 | 7.200 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: Čitalci črtnih kod za evidenco osnovnih sredstev | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|----------|--------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 2.330 | | | 2.330 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 2.330 | 0 | 0 | 2.330 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: Službena vozila | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 195.999 | 17.499 | 41.000 | 47.500 | 45.000 | 45.000 |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 18.848 | 17.499 | 1.349 | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 214.847 | 34.998 | 42.349 | 47.500 | 45.000 | 45.000 |

| Naziv investicije: Nakupi zemljišč | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 180.000 | | | 180.000 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: Fotopasti za spremljanje stanja prostoživečih živali (10x) | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|----------|--------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 4.186 | | | 4.186 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 4.186 | 0 | 0 | 4.186 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|-------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Termovizijski monokular za izvajanje monitoringov (3x + 2x) | | | | | | |
| državni proračun | 22.350 | | 8.000 | 14.350 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 22.350 | 0 | 8.000 | 14.350 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Dron za daljinski monitoring prostoživečih živali | | | | | | |
| državni proračun | 6.219 | | | 6.219 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 6.219 | 0 | 0 | 6.219 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|---|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oprema za monitoring (4x spektivi, 5x dvogledji) | | | | | | |
| državni proračun | 12.535 | | | 12.535 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 12.535 | 0 | 0 | 12.535 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| MPN analizator in oprema za mikrobiološke analize (4x 1x) | | | | | | |
| državni proračun | 6.710 | | | 6.710 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 6.710 | 0 | 0 | 6.710 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|------------------------|------------------------------|----------------|---------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nakupi zemljišč | | | | | | |
| državni proračun | 314.912 | 55.413 | 180.499 | 79.000 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 314.912 | 55.413 | 180.499 | 79.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|--------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ureditev zbiralnice/ prevzemnice divjačine Bohinj | | | | | | |
| državni proračun | 67.813 | | 50.813 | 17.000 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 13.355 | | | 13.355 | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 81.168 | 0 | 50.813 | 30.355 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Investicijska dela za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v center BOJA | | | | | | |
| državni proračun | 41.258 | | | 41.258 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 41.258 | 0 | 0 | 41.258 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Sanacija območja erozije na Mangartskem sedlu</i> | | | | | | |
| državni proračun | 40.675 | | | 40.675 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 40.675 | 0 | 0 | 40.675 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Prikazovalniki digitaliziranih voznih redov</i> | | | | | | |
| državni proračun | 18.151 | | | 18.151 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 18.151 | 0 | 0 | 18.151 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|---|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Hibridno/električno kombi vozilo</i> | | | | | | |
| državni proračun | 39.916 | | | 39.916 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 39.916 | 0 | 0 | 39.916 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|---|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Oprema in programska oprema za spremljanje in vrednotenje ekosistemskih storitev</i> | | | | | | |
| državni proračun | 5.000 | | | 5.000 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|---|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Oprema in programska oprema za evidentiranje in inventarizacijo krajinskih značilnosti</i> | | | | | | |
| državni proračun | 5.000 | | | 5.000 | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|--------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Elementi infrastrukture</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev | 156.615 | | 64.029 | 92.586 | | |
| Skupaj: | 156.615 | 0 | 64.029 | 92.586 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | | Plan | |
|--|------------------------------|----------------|-------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Oprema za monitoring</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev | 10.783 | | 6.283 | 4.500 | | |
| Skupaj: | 10.783 | 0 | 6.283 | 4.500 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|----------|---------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Info točka Mrzli studenec</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev | 24.000 | | | 24.000 | | |
| Skupaj: | 24.000 | 0 | 0 | 24.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Odkupi zemljišč</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev | 412.916 | | | 412.916 | | |
| Skupaj: | 412.916 | 0 | 0 | 412.916 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---|------------------------------|----------------|----------|---------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Spletno mobilna GIS aplikacija</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Life Semenska banka | 12.000 | | | 12.000 | | |
| Skupaj: | 12.000 | 0 | 0 | 12.000 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---|------------------------------|----------------|----------|--------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Oprema za urejanje travnikov (gorska kosilnica, 2x kosilnica na nitko, sesalnik semen)</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Life Semenska banka | 7.910 | | | 7.910 | | |
| Skupaj: | 7.910 | 0 | 0 | 7.910 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---|------------------------------|----------------|----------|------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Projektor</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Life Semenska banka | 980 | | | 980 | | |
| Skupaj: | 980 | 0 | 0 | 980 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---|------------------------------|----------------|----------|---------------|----------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| <i>Odkup zemljišč</i> | | | | | | |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva | 0 | | | | | |
| ostali viri - sredstva projekta Life Semenska banka | 10.150 | | | 10.150 | | |
| Skupaj: | 10.150 | 0 | 0 | 10.150 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Projektna dokumentacija sanacija strehe uprava Bled</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 9.516 | | | 9.516 | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 9.516 | 0 | 0 | 9.516 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Zamenjava kritine hiša Guhar</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 15.890 | | | 15.890 | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 15.890 | 0 | 0 | 15.890 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|---|------------------------------|----------------|------|--------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Menjava kritine HTV in DomTrenta</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 47.053 | | | 47.053 | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 47.053 | 0 | 0 | 47.053 | 0 | 0 |

| Naziv investicije: | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------|-------|------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Sanacija kopalnic Dom Trenta</i> | | | | | | |
| državni proračun | 0 | | | | | |
| občinski proračun | 0 | | | | | |
| lastna sredstva (presežek) | 3.628 | | | 3.628 | | |
| ostali viri | 0 | | | | | |
| Skupaj: | 3.628 | 0 | 0 | 3.628 | 0 | 0 |

| Vse investicije skupaj | Celotna vrednost investicije | Realizacija | | Plan | | |
|--|------------------------------|----------------|---------|-----------|--------|----------------|
| | | predhodna leta | 2021 | 2022 | 2023 | naslednja leta |
| Viri financiranja: | 1 do 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| državni proračun | 699.249 | 73.911 | 294.512 | 535.000 | 50.000 | 65.000 |
| občinski proračun | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| lastna sredstva (donacija, odškodnina zavarovalnice, presežek) | 21.078 | 19.729 | 1.349 | 89.442 | 0 | 0 |
| ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev | 604.314 | 0 | 70.312 | 534.002 | 0 | 0 |
| ostali viri - sredstva projekta Life Semenska banka | 1.324.641 | | | 31.040 | | |
| Skupaj: | 2.649.282 | 93.640 | 366.173 | 1.189.484 | 50.000 | 65.000 |

Tabela 29: Načrtovanje ukrepov iz PUN

1. Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij) | Obdobje izvedbe | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) | Izvedba nadzora |
|---------------|---|----------------------------|--|-----------------|---------------------------------|-------------------|--|-----------------|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| Julijske Alpe | Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.) | se obnovi na | brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih | izvajati nadzor | 0,00 | TNP | Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): Dvojno jezero - nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj število lokacij: 1 število dni nadzora: 15 | VII-IX | 80 | 1.264,80 € | 341,60 € | 13,60 € | NNS |
| | | | | | | TNP | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): Dvojno jezero - okrepitev nadzora v naravi z vključitvijo prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov, vključno s pripravo protokola, organizacijo delavnice in formalne ureditve sodelovanja število lokacij: 1 število dni nadzora: 10 | VII-IX | 20 | 316,20 € | 5.773,20 € | 3,40 € | prostovoljni nadzorniki, zainteresirani posamezniki |
| | | | | | | TNP | Naloga A11.1 redno delo: ostala visokogorska jezera - preventivni usmerjeni nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj število lokacij: 5 število dni nadzora: 15 | VII-IX | 180 | 2.845,80 € | 1.028,60 € | 30,60 € | NNS |
| Julijci | divjji petelin | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | izvajati nadzor | prednostno Mesnovec in Klek | TNP | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): nadzor s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP na mirnih območjih za divjega petelina na Pokljuki (9), Vitrancu (1); število lokacij: 10 število dni nadzora: 25 | IV-X | 120 | 1.897,20 € | 512,40 € | 20,40 € | NNS, prostovoljni nadzorniki |
| | | | | | | TNP | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): okrepitev nadzora v naravi z vključitvijo prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov, vključno s pripravo protokola, organizacijo delavnice in formalne ureditve sodelovanja število lokacij: 10 število dni nadzora: 15 | IV-X | 50 | 790,50 € | 12.161,62 € | 8,50 € | NNS, prostovoljni nadzorniki |
| | | | | | | TNP | Naloga A11.1 redno delo: preventivni usmerjeni nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj na ostalih mirnih območjih za divjega petelina število lokacij: 10 število dni nadzora: 15 | IV-X | 270 | 4.268,70 € | 1.152,90 € | 45,90 € | NNS, prostovoljni nadzorniki |
| | | | | | | | | SKUPAJ | 720 | 11.383,20 € | 20.970,32 € | 122,40 € | |

2. Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat) | Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko) | Obdobje izvedbe | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|---|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|-----------------|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.) | se obnovi na | brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih | komunikacijske aktivnosti | 0,00 | TNP | Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževanje, ozaveščanje v zvezi s predpisanimi omejitvami rekreacijske rabe na Dvojnem jezeru aktivnosti: objave v medijih (5), sporočila za javnost (3), organizacija izobraževalnih dogodkov (1), postavitve informacijske točke v Koči pri Triglavskih jezerih (1), postavitve informacijskih tabel (1), priprava tematskega filma (1), oblikovanje koncepta poljudne publikacije "Triglavska jezera" | splošna javnost (30) | III-X | 340 | 5.375,40 € | 5.477,61 € | 57,80 € |
| | | | | | | TNP | Naloga A1.4 Akcijski načrt za tujerodne vrste: uskladitev predloga akcijskega načrta, vključno z nalogami na področju ozaveščanja in izobraževanja javnosti | splošna javnost (5), strokovna javnost (4), nosilci sektorskih politik (3) | III-IX | 70 | 1.106,70 € | 3.298,90 € | 11,90 € |
| Julijske Alpe | hribski urh | se obnovi na | mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah | komunikacijske aktivnosti | 0,00 | TNP | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (2), izvedba ozaveščevalnih in izobraževalnih dogodkov (1) | agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2) | I-XII | 120 | 1.897,20 € | 1.012,40 € | 20,40 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat) | Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko) | Obdobje izvedbe | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|--------------|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|-----------------|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | hribski urh | ohrani se | mreža manjših stoječih vod brez rib (kali) | komunikacijske aktivnosti | 0,00 | ZRSVN | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (2), izvedba ozaveščevalnih in izobraževalnih dogodkov (1) | agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2) | I-XII | 120 | 1.897,20 € | 1.012,40 € | 20,40 € |
| Julijske Alpe | veliki pupek | ohrani se | mreža manjših stoječih vod brez rib (kali) | komunikacijske aktivnosti | 0,00 | ZRSVN | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (2), izvedba ozaveščevalnih in izobraževalnih dogodkov (1) | agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2) | I-XII | 70 | 1.106,70 € | 798,90 € | 11,90 € |
| Julijske Alpe | veliki pupek | se obnovi na | mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah | komunikacijske aktivnosti | 0,00 | TNP | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (2), izvedba ozaveščevalnih in izobraževalnih dogodkov (1) | agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2) | I-XII | 85 | 1.343,85 € | 862,95 € | 14,45 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat) | Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko) | Obdobje izvedbe | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|---------------|----------------------------|--|---------------------------|---|-------------------|---|--|-----------------|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | rjavi medved | se poveča na | 0,00 | komunikacijske aktivnosti | preventivno delovanje za preprečevanje škod in vzdrževanje družbene nosilne kapacitete okolja | TNP | Naloga A4.3 redno delo: usklajevalne in komunikacijske aktivnosti z rejci živali, strokovnimi in upravljavskimi organizacijami aktivnosti: redna komunikacija in izmenjava informacij z nosilci kmetijskih gospodarstev | rejci živali (5), strokovne organizacije (2), upravljavske organizacije (2), nevladne organizacije (1) | III-VI | 520 | 8.221,20 € | 2.320,40 € | 88,40 € |
| | | | | | | TNP | Naloga A4.3 redno delo: zagotavljanje ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov aktivnosti: usklajevalne aktivnosti z lastniki glede označevanja in spremljanja pašnih živali z GPS oddajniki | rejci živali (5) | 0,00 | 240 | 3.794,40 € | 11.024,80 € | 40,80 € |
| | | | | | | TNP | Naloga E4.4 redno delo: usklajevalne aktivnosti v upravnih postopkih aktivnosti: vključevanje JZ TNP v postopke obravnave zahtevkov po izrednih ukrepanjih v narodnem parku | stranke v postopkih (1) | 0,00 | 10 | 158,10 € | 42,70 € | 1,70 € |
| Julijci | divji petelin | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | komunikacijske aktivnosti | prednostno Mesnovec in Klek | TNP | Naloga A1.1 projekt Vrh Julijcev (4.1.1): ozaveščanje in informiranje o omejitvah splošne rabe prostora na mirnih območjih za divjega petelina aktivnosti: objave v medijih (3), sporočila za javnost (2); izobraževalna predavanja (2), strokovna publikacija (1); priprava tematskega filma | splošna javnost (100), strokovna javnost (20) | I-XII | 380 | 6.007,80 € | 16.622,60 € | 64,60 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | | | 1.955 | 30.908,55 € | 42.473,66 € | 332,35 € |

3. Načrtovanje in poročanje o izvajanju vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|-----------------|----------------------|----------------------------|--|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Poključka barja | Aktivna visoka barja | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | upravljanje zavarovanih območij | vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek) | TNP | redno delo, projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivno usmerjanje obiskovalcev na visoko barje Goreljek z aktivnostmi izobraževanja, ozaveščanja, umeščanjem tematske parkovne infrastrukture, vsebinske preureditve visokega barja Goreljek, publikacijami, objavami za javnost in sodelovanjem z mediji | 130 | 2.055,30 € | 22.636,68 € | 22,10 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje usmerjenega in poostrelega nadzora v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov, prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov | 95 | 1.501,95 € | 405,65 € | 16,15 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga D4.1 redno delo: izvajanje organiziranih tematskih vodenj po parkovnih učnih poteh (Goreljek) | 21 | 332,01 € | 89,67 € | 3,57 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga E2.1 redno delo: organizacija tematskih delavnic in drugih oblik ozaveščevalnih ter izobraževalnih dogodkov v informacijskih središčih JZ TNP ali na terenu | 13 | 205,53 € | 55,51 € | 2,21 € |
| Poključka barja | Aktivna visoka barja | se obnovi na | brez paše | določiti mirne cone | omejiti dostop in rabo | TNP | projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): dejanska prostorska umestitev mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki (Šijec, Blejsko barje, Goreljek) | 162 | 2.561,22 € | 2.121,07 € | 27,54 € |
| Poključka | Aktivna visoka | | brez dotoka | urediti odvajanje in | | TNP | redno delo | Naloga A6.4 redno delo: vključitev rekonstrukcije cestišča na odseku državne ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec v načrt dela DRSI | 40 | 632,40 € | 170,80 € | 6,80 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|-----------------|----------------------|----------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Poključna barja | Aktivna visoka barja | se obnovi na | brez dotoka površinske vode | čiščenje komunalnih odpadnih vod | 0,00 | TNP, Turizem Bohinj | projekt | Naloga D3.5 projekt VrH Julijcev (4.1.5): uskladitev načina ureditve odvodnjavanja odseka državne ceste na vplivnem območju Blejskega barja in Šijca na Pokljuki z DRSI | 50 | 790,50 € | 213,50 € | 8,50 € |
| Poključna barja | Bazična nizka barja | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | upravljanje zavarovanih območij | vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek) | TNP | redno delo, projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo | 150 | 2.371,50 € | 4.899,11 € | 25,50 € |
| | | | | | | TNP | redno delo, projekt | Naloga A6.1 Podnebni sklad: uveljavitev mirnih območij na ostalih mokriščih iz NU TNP | 30 | 474,30 € | 5.128,10 € | 5,10 € |
| Poključna barja | Bazična nizka barja | se obnovi na | brez paše | določiti mirne cone | omejiti dostop in rabo | TNP | redno delo | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo | 20 | 316,20 € | 4.344,01 € | 3,40 € |
| Poključna barja | Prehodna barja | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | upravljanje zavarovanih območij | vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek) | TNP | redno delo, projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo | 150 | 2.371,50 € | 4.899,11 € | 25,50 € |
| | | | | | | TNP | redno delo, projekt | Naloga A6.1 Podnebni sklad: uveljavitev mirnih območij na ostalih mokriščih iz NU TNP | 20 | 316,20 € | 5.085,40 € | 3,40 € |
| Poključna barja | Prehodna barja | se obnovi na | brez paše | določiti mirne cone | omejiti dostop in rabo | TNP | redno delo | Naloga A6.1 Podnebni sklad: uveljavitev mirnih območij na ostalih mokriščih iz NU TNP | 20 | 316,20 € | 5.085,40 € | 3,40 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|---|----------------------------|---|---------------------------------|--|-------------------|------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.) | se obnovi na | ekološkim zahtevam habitatnega tipa prilagojena kakovost vode | obnovitev | izboljšati ekološko stanje visokogorskih jezer | TNP | projekt | Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): nadaljevanje aktivnosti projekta v zvezi z varstvenimi ukrepi za izboljšanje stanja Dvojnega jezera, kot so odstranitev rib, optimizacija delovanja čistilne naprave v Koči pri Triglavskih jezerih in odstranitev | 200 | 3.162,00 € | 6.854,00 € | 34,00 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A5.5 redno delo: aktivnosti spremljanja stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) | 190 | 3.003,90 € | 18.911,30 € | 32,30 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A5.1 redno delo: delovanje strokovne skupine za določitev tehničnih rešitev v zvezi z omilitvijo vpliva čiščene odpadne vode na stanje Dvojnega jezera | 170 | 2.687,70 € | 1.725,90 € | 28,90 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.4 Podnebni sklad: uporaba protokola za spremljanje prisotnosti zebaste školjke v Bohinjskem jezeru | 50 | 790,50 € | 4.213,50 € | 8,50 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.4 redno delo: dokončna uskladitev predloga Akcijskega načrta za tujerodne vrste | 70 | 1.106,70 € | 798,90 € | 11,90 € |
| Julijske Alpe | Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.) | se obnovi na | usmerjen turistični obisk (Krnsko jezero) | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževalne, ozaveščevalne in nadzorne aktivnosti v zvezi s predpisano omejitvijo rekreacijske rabe visokogorskih jezer | 130 | 2.055,30 € | 1.555,10 € | 22,10 € |
| | Trde oligo-mezotrofne | | usmerjen | | | TNP | redno delo | Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževalne, ozaveščevalne in nadzorne aktivnosti v zvezi s predpisano omejitvijo rekreacijske rabe visokogorskih jezer, vključno z Bohinjskim jezerom | 65 | 1.027,65 € | 277,55 € | 11,05 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|---|----------------------------|--|---|---------------------------------|-------------------|------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.) | se obnovi na | usmerjen turistični obisk (Bohinjsko jezero) | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A1.4 Podnebni sklad: ozaveščevalne aktivnosti zvezi z invazivnimi tujerodnimi vrstami v vodnem in obvodnem okolju | 20 | 316,20 € | 1.085,40 € | 3,40 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga D3.4 redno delo: priprava in potrditev Akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja, za ogled naravnih vrednot in za športno-rekreacijske dejavnosti | 100 | 1.581,00 € | 25.427,00 € | 17,00 € |
| Julijske Alpe | Alpske reke in lesnata vegetacija s sivo vrbo (Salix eleagnos) vzdolž njihovih bregov | določi se | vrednost ni znana | kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 20 | 320,85 € | 586,66 € | 3,45 € |
| Julijske Alpe | Alpske reke in lesnata vegetacija z vrbami in nemškimi strojvcem (Myricaria germanica) vzdolž njihovih bregov | določi se | vrednost ni znana | kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 20 | 320,85 € | 586,66 € | 3,45 € |
| Julijske Alpe | Alpske reke in zelena vegetacija vzdolž njihovih bregov | določi se | vrednost ni znana | kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 15 | 241,80 € | 565,31 € | 2,60 € |
| | | | | | | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|------------------------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------|-------------------|------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | Gorski ekstenzivno gojeni travniki | določi se | vrednost ni znana | kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A3.1 redno delo: sodelovanje pri aktivnostih spremljanja stanja grbinastih travnikov za nadgradnjo prostorske evidence | 212 | 3.351,72 € | 905,24 € | 36,04 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z varstvenimi ukrepi za izbrane prostoživeče vrste | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | Zoisova zvončica | ohrani se | prisotnost vrste | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 15 | 241,80 € | 565,31 € | 2,60 € |
| Julijske Alpe | lepi čoveljc | določi se | vrednost ni znana | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območjih Martuljka, Vrat, Krme | 50 | 790,50 € | 213,50 € | 8,50 € |
| Julijske Alpe | alpska možina | ohrani se | prisotnost vrste | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območjih Štuk, Lisca, Osredkov, Kozjega roba | 25 | 395,25 € | 106,75 € | 4,25 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|-------------------------|----------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | alpska možina | se obnovi na | brez lesnih vrst (rastišča pod gozdno mejo) | obnovitev | odstraniti lesno zarast | TNP | projekt | Naloga A3.1 projekt VrH Julijcev (4.1.2): aktivnosti projekta v zvezi z odstranitvijo lesne zarasti na lokacijah rastišč vrste na širšem območju Lisca in Kozjega roba | 100 | 1.581,00 € | 927,00 € | 17,00 € |
| Julijske Alpe | močvirski meček | določi se | vrednost ni znana | popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vstah | 10 | 158,10 € | 42,70 € | 1,70 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 222,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | kratkodlakava popkoresa | ohrani se | prisotnost vrste | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območju Črne gore | 10 | 158,10 € | 42,70 € | 1,70 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 222,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | hribski urh | določi se | vrednost ni znana | popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring | 0,00 | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 redno delo: inventarizacija vrste v zahodnem delu TNP | 20 | 316,20 € | 8.585,40 € | 3,40 € |
| | | | | | | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|--------------|----------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijske Alpe | hribski urh | se obnovi na | mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah | obnovitev | obnoviti kale | TNP, KGZ, Občina Tolmin | projekt | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 17 kalov | 165 | 2.608,65 € | 2.204,55 € | 28,05 € |
| Julijske Alpe | veliki pupek | določi se | vrednost ni znana | popisati stanje populacije in vzpostavi monitoring | 0,00 | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 redno delo: inventarizacija vrste v zahodnem delu TNP | 20 | 316,20 € | 8.585,40 € | 3,40 € |
| | | | | | | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 522,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | veliki pupek | se obnovi na | mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah | obnovitev | obnoviti kale | TNP | projekt | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 17 kalov | 45 | 711,45 € | 692,15 € | 7,65 € |
| Julijske Alpe | veliki pupek | se obnovi na | brez tujerodnih vrst v kalih | obnovitev | obnoviti kale | TNP, KGZ, Občina Tolmin | projekt | Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 17 kalov | 45 | 711,45 € | 692,15 € | 7,65 € |
| Julijci | belka | se obnovi na | mirne cone | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo usklajenih mirnih območij za vrsto na Mangartu, Plaskem Voglu, Debelem Vrhu in Toscu | 195 | 3.082,95 € | 1.635,08 € | 33,15 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 85 | 1.348,50 € | 864,21 € | 14,50 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga D3.7 projekt VrH Julijcev (4.1.4): aktivnosti v zvezi z aktivnim usmerjanjem obiska na območjih v bližini gnezdišč vrste | 20 | 316,20 € | 285,40 € | 3,40 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|-------------|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijci | belka | se obnovi na | mirne cone | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo usklajenih mirnih območij za vrsto na Mangartu, Plaskem Voglu, Debelem Vrhu in Toscu | 70 | 1.106,70 € | 1.101,33 € | 11,90 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga C2.2 redno delo: priprava in izvedba demonstracijskih aktivnosti umirjanja prometa na prometno najbolj obremenjenih delih TNP, vključno z Mangrsko cesto | 75 | 1.185,75 € | 320,25 € | 12,75 € |
| Julijci | divji petelin | ohrani se | 0,00 | vzpostavi monitoring | 0,00 | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 redno delo: redno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč vrste na 15 mirnih območjih, prednostno na Pokljuki, Vitrancu, Kozličniku, V Vrhu in Voglu | 285 | 4.505,85 € | 1.216,95 € | 48,45 € |
| | | | | | | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): sodelovanje z DOPPS pri telemetričnem spremljanju skupno petih (5) živali (Pokljuka - 3 živali, Bohinjske planine – 2 živali) | 40 | 632,40 € | 170,80 € | 6,80 € |
| | | | | | | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 redno delo: koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju stanja vrste | 10 | 158,10 € | 542,70 € | 1,70 € |
| Julijci | divji petelin | se obnovi na | usmerjen turistični obisk | upravljanje zavarovanih območij | prednostno Mesnovec in Klek | TNP | projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij na Pokljuki in Vitrancu | 86 | 1.359,66 € | 2.323,14 € | 14,62 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga E4.4 redno delo: sodelovanje v postopku obravnave postopka načrtovanega umeščanja žičniške infrastrukture na Vitranc | 50 | 790,50 € | 213,50 € | 8,50 € |
| Julijci | divji petelin | se obnovi na | brez fotografiranja na rastiščih | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij na Pokljuki in Vitrancu | 76 | 1.201,56 € | 2.280,44 € | 12,92 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|-------------|----------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijci | divji petelin | se obnovi na | brez fotografiranja na rastiščih | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti v zvezi z usmerjanjem in omejevanjem obiska na mirnih območjih za vrsto na Pokljuki in Vitrancu | 40 | 632,40 € | 2.126,72 € | 6,80 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga E1.1 redno delo: obveščanje javnosti o omejitvah v obdobju razmnoževanja vrste | 10 | 158,10 € | 42,70 € | 1,70 € |
| Julijci | gozdni jereb | ohrani se | 0,00 | vzpostaviti monitoring | 0,00 | MOP, TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vrstah | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | planinski orel | ohrani se | 0,00 | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: sistematično preverjanje stanja vrste na območju dveh (2) gnezdišč | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| | | | | | | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vrstah | 25 | 395,25 € | 106,75 € | 4,25 € |
| Julijci | planinski orel | ohrani se | mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 38 | 600,78 € | 162,26 € | 6,46 € |
| Julijci | planinski orel | ohrani se | mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 38 | 600,78 € | 162,26 € | 6,46 € |
| Julijci | planinski orel | se obnovi na | brez fotografiranja na gnezdu | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | planinski orel | se obnovi na | brez fotografiranja na gnezdu | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | planinski orel | ohrani se | brez plezanja v gnezdiščih | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | planinski orel | ohrani se | brez plezanja v gnezdiščih | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|-------------|--------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijci | ruševce | ohrani se | 0,00 | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: redno preverjanje stanja aktivnosti skupno 15 izbranih območij rastišč vrste, prednostno v Bohinju | 240 | 3.794,40 € | 1.024,80 € | 40,80 € |
| Julijci | ruševce | se obnovi na | brez fotografiranja na rastiščih | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 174 | 2.750,94 € | 742,98 € | 29,58 € |
| Julijci | ruševce | se obnovi na | brez fotografiranja na rastiščih | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 174 | 2.750,94 € | 742,98 € | 29,58 € |
| | | | | | | | projekt | Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): priprava obvestil in opozoril javnosti v zvezi z omejitvami splošne rabe na mirnih območjih za koconoge kure | 40 | 632,40 € | 170,80 € | 6,80 € |
| | | | | | | | redno delo | Naloga E1.1 redno delo: obveščanje javnosti o omejitvah v obdobju razmnoževanja vrste | 45 | 711,45 € | 192,15 € | 7,65 € |
| Julijci | sokol selec | ohrani se | 0,00 | spremljati stanje | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vstah | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | sokol selec | ohrani se | mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | sokol selec | ohrani se | mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija | upravljanje zavarovanih območij | | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | sokol selec | se obnovi na | brez fotografiranja na gnezdu | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | proračunska sredstva, redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | sokol selec | se obnovi na | brez fotografiranja na gnezdu | upravljanje zavarovanih območij | | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijci | sokol selec | ohrani se | brez plezanja v gnezdiščih | določiti mirne cone | 0,00 | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |

| Ime območja | Ime vrste/HT | Podrobnejši varstveni cilj | Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna) | Varstveni ukrep | Podrobnejše varstvene usmeritve | Odgovorni nosilec | Vir financiranja | Načrtovanje | Načrtovane ure | Sredstva: Plače (P) (EUR) | Sredstva: Material (M) (EUR) | Sredstva: Investicije (I) (EUR) |
|---------------|---|----------------------------|--|---|---------------------------------|-------------------|------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Julijci | sokol selec | ohrani se | brez plezanja v gnezdiščih | upravljanje zavarovanih območij | usmerjati obisk | TNP | redno delo | Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi | 19 | 300,39 € | 81,13 € | 3,23 € |
| Julijske Alpe | navadni koščak | ohrani se | vrednost ni znana | vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 222,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | kapelj | ohrani se | 0,00 | vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 222,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | soška postrv | ohrani se | 0,00 | vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 5 | 83,70 € | 222,61 € | 0,90 € |
| Julijske Alpe | Obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja (mehkolesna loka); (Alnus glutinosa in Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)) | ni določen | referenčna vrednost ni določena | kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring | 0,00 | TNP, ZRSVN | redno delo | Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti | 15 | 241,80 € | 265,31 € | 2,60 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | | 4.806 | 75.982,86 € | 163.280,97 € | 817,02 € |

1. ResNPVO20-30 / Preglednica 1: Program varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in ekosistemov in Program ustanavljanja zavarovanih območij in obnovitve naravnih vrednot

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|------------------------|---------------------------------------|---|--|--|---------------|-------------------------------|
| 9 | 2 / 16 | Upravljanje zavarovanih območij | Priprava in izvajanje načrtov upravljanja (NU) v državnih zavarovanih območij. | izdelani NU za vsa državna zavarovana območja z upravljavci | Upravljavci ZO / MOP, MGRT, MK, MKGP | stalna naloga | E4.1, E4.3 |
| 17 | 1,2 / 1, 2, 11, 13, 22 | Odkup zemljišč in njihovo upravljanje | Izvajanje odkupov in upravljanje državnih zemljišč, ki: – pomembno prispevajo k izvajanju ukrepov PUN, – so bistvena za varstvo naravnih vrednot ali za njihovo obiskovanje in ogledovanje, – so bistvena za upravljanje zavarovanih območij. | dogovor o izvajanju odkupov in upravljanja državnih zemljišč, ki pomembno prispeva k izvajanju ukrepov PUN; določena prednostna območja za ciljno izvajanje teh ukrepov ter izvajanje ciljnega odkupa | MOP / MKGP, SKZG, SiDG, upravljavci ZO, ARSO | stalna naloga | A4.2, A10.1, E5.1, E5.2 |
| 18 | 1,2 / 1, 2, 11, 13, 22 | Pogodbeno varstvo in skrbništvo | Zagotavljanje pogodbenega varstva in skrbništva na naravnih vrednotah in drugih varovanih in zavarovanih območjih, skupaj s podzemnimi jamami s statusom zaprte jame in odprte jame z nadzorovanim vstopom. | urejeno pogodbeno varstvo ali skrbništvo, prednostno na naravnih vrednotah in varovanih območjih, kjer stanje ohranjenosti ni ugodno, na zavarovanih območjih tudi za izvajanje posameznih nalog upravljanja; urejeno skrbništvo za podzemne jame (na način in po metodi skrbništva kot za druge naravne vrednote) | MOP / ZRSVN, MKGP, upravljavci ZO | stalna naloga | A3.1, A4.2, D3.2, D3.3, D3.4 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|---------------------|----------------------------|---|--|-----------------------------|---------------|-------------------------------|
| 19 | 2 / 11, 12 | Raba naravnih vrednot | Izboljšanje ureditve splošne in posebne rabe naravnih vrednot, tudi podzemnih jam, na način, da se dolgoročno ohranjajo vrednostne lastnosti naravnih vrednot in njihova nematerialna vrednost. | uveljavljena pravila splošne rabe, podeljene pravice za posebno rabo, uveljavljeno redno spremljanje posebne rabe | MOP / ZRSVN, upravljavci ZO | stalna naloga | D3.2, D3.3, D3.4 |
| 20 | 2 / 12 | | Ureditev naravnih vrednot za neškodljivo obiskovanje in ogledovanje oz. fizična zaščita naravnih vrednot, ki jih ogledovanje in obiskovanje lahko ogrozi. | izvedena ureditev naravnih vrednot, prednostno tam, kjer je zaradi varstvenih razlogov potrebno usmerjanje obiskovalcev, omejevanje dostopnosti ali blaženje neposrednih vplivov; zagotovljeno vzdrževanje | MOP / ZRSVN, upravljavci ZO | stalna naloga | A1.1, A1.2, A4.1, D2.1 |
| | | | Vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje in ogledovanje oz. fizično zaščito. | | | | |
| 21 | 2 / 11 | Obnovitev naravnih vrednot | Izvajanje obnovitev, kjer je to zaradi lastnosti naravnih vrednot možno in utemeljeno (z upoštevanjem naravnih procesov). | izvedene obnovitve, prednostno na tistih naravnih vrednotah, na katerih imajo lahko nezahtevni obnovitveni ukrepi ali aktivnosti velik pozitivni učinek | MOP / ZRSVN, upravljavci ZO | stalna naloga | A1.1, A1.2, A1.4, A3.1, D2.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge | |
|--------------|---------------------|---|--|---|---|---------------|-------------------------------|------------|
| 30 | 1,2 / 20, 3 | Informacijski sistem in zbirke podatkov | Urejanje, dopolnjevanje in redno vzdrževanje: | izpopolnjena, redno vzdrževana podatkovna zbirka o biotski raznovrstnosti, naravnih vrednotah, krajinskih značilnosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti (določene in prostorsko opredeljene na vsaj polovici zavarovanih območij), z omogočenimi pregledi, iskanji, prenosi, prekrivanji, povezavami različnih podatkov | ARSO, ZRSVN / upravljavci ZO, MOP, MKGP | stalna naloga | A1.3, A1.4 | |
| | | | – podatkovne zbirke o biotski raznovrstnosti, naravnih vrednotah in krajinskih značilnostih, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. | | | | E3.1 | |
| | | | – pregledovalnika podatkov, ki omogoča ustrezne preglede, iskanja ter prenos podatkov iz zbirke. | | | | E3.1 | |
| 31 | 1,2 / 20, 3 | | Vzpostavitev sistema za redno dopolnjevanje, posodabljanje in vzdrževanje zbirke podatkov. | | | | stalna naloga | A1.3, A1.4 |
| 32 | 1,2 / 20, 3 | | Povezava geolociranih podatkov o prostorski rabi in dejavnostih (kot virih pritiska) s stanjem vrst in habitatnih tipov. | | | | 2025 | A1.3, A1.4 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|----------------|--|
| 35 | 1,2 / 10 | Vzgoja in izobraževanje | Usposabljanja za zaposlene na delovnih mestih, ki zadevajo poseganje v naravo. | izvedena usposabljanja | ZRSVN, upravljalci ZO, MIZŠ | od 2025 naprej | A1.6, E4.6 |
| 37 | 1, 2 / 21 | Ozaveščanje | Izvajanje rednega ozaveščanja in ozaveščevalnih kampanj za ohranjanje narave in odzivanje na aktualne grožnje in pritiske na naravo, tudi v povezavi s pobudami na evropski in svetovni ravni ter z uporabo sodobnih informacijskih tehnologij. | povečan delež prebivalcev, ki pozna ogroženost in/ali je dejaven pri varstvu narave | MOP, UKOM, ARSO, ZRSVN, upravljalci ZO, ZGS, drugi resorji, NVO | stalna naloga | A1.4, D1.1, D1.2, D1.3, D1.4, D1.5, D1.6, D4.1, E1.1, E2.1, E2.2 |
| 38 | 1, 2 / 21 | | Promocija primerov dobre prakse ohranjanja narave, kjer javni zavodi, zlasti upravljalci ZO, delujejo kot vzor. | predstavljeni primeri dobre prakse | MOP, upravljalci ZO, ZRSVN, NVO | stalna naloga | A1.1, A1.4, E2.1 |
| 39 | 1, 2 / 21 | | Spodbujanje ozaveščevalnih dejavnosti, ki potekajo z neposredno komunikacijo in vključujejo lokalne deležnike. | delež ozaveščevalnih akcij ali projektov NVO ob sodelovanju lokalnih deležnikov; izvedene dejavnosti ozaveščanja na prepoznanih območjih, kjer naravo neposredno ogrožajo dejavnosti ljudi | MOP, ZRSVN, ZGS, upravljalci ZO, NVO | stalna naloga | A1.1, A1.4, A5.6, D1.1, D1.2, D1.3, D1.4, D1.5, D1.6, D4.1, E1.1, E2.1, E2.2 |
| | | | Spodbujanje ozaveščanja, ki omogoča spremembo obnašanja na območjih, kjer naravo neposredno ogrožajo lokalne dejavnosti (npr. rekreacija). | | | | D2.1, D3.4, E1.1, E2.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|---------------------|-----------------------|---|--|--|-----|--|-------------------------------|
| 47 | 1,2 / 9 | Zelena infrastruktura | Oblikovanje novih predstavitvenih primerov doseganja ciljev ohranjanja narave na državnih kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih. | vsaj devet novih predstavitvenih primerov (po trije na kmetijska, gozdna in vodna zemljišča) doseganja ciljev ohranjanja narave, vsak na najmanj 50 ha | MOP, MKGP, SKZG, SiDG, DRSV, ZRSVN, upravljavci ZO | | | A4.3, C7.2, C7.3 |

2. ResNPVO20-30 / 10. Strateški načrt ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji

| Podrobni državni cilji in usmeritve | Ukrepi | Kazalnik | Nosilci | Viri financiranja | Povezan ukrep preglednice 1 | Z ukrepi povezana poglavja NPVO 2020–2030 in drugi programi | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--|---|--|----------------|-------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Krovni državni cilj A: Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in njihovih habitatov | | | | | | | |
| <u>Podrobni državni cilj 1:</u> Stanje habitatnih tipov (HT) in vrst, skupaj z gensko pestrostjo, se bo do leta 2030 izboljšalo oziroma ohranjalo. | | | | | | | |
| 1.1 Zagotoviti pogoje za učinkovito ohranjanje oziroma izboljšanje stanja slovensko in evropsko pomembnih HT. | 1.1.3 V okviru gospodarjenja z gozdovi izboljšati izvajanje specifičnih zahtev nekaterih specializiranih kvalifikacijskih Natura 2000 HT. | stanje specializiranih kvalifikacijskih HT | ZGS, ZO, ZRSVN | državni proračun | 6, 8, 15, 17, 48 | PRP | A4.1, E4.4, A12.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------|--------------|-----|-------------------------------|
| Usmeritve | 1.2 Prednostno na Natura 2000 območjih opredeliti HT, ki jih je treba izboljšati oziroma znova vzpostaviti ter določiti za to najbolj primerna območja. | 1.2.1 HT določiti stopnjo ogroženosti - pripraviti rdeči seznam zanje. | sprejetje novega pravilnika | ZRSVN, ZRS, upravljavci ZO | državni proračun | 3 | | A1.2 |
| | 1.3 Zagotoviti izboljšanje stanja vrst z Rdečega seznama v RS in kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000. | 1.3.3 Pripraviti in izvajati akcijske načrte za zagotavljanje ugodnega stanja najbolj ogroženih skupin /vrst. | število sprejetih načrtov, izvedene aktivnosti, stanje zadevnih vrst | MOP, ZGS, ZRSVN, ZRS, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 6 | PUN | A1.2, A1.4, D3.3, D3.4, D3.5 |
| | | 1.3.4 V okviru gospodarjenja z gozdovi izboljšati izvajanje specifičnih zahtev specializiranih kvalifikacijskih Natura 2000 vrst, ki to potrebujejo. | stanje specializiranih kvalifikacijskih vrst | MOP, MKGP, ZRS, upravljavci ZO | državni proračun | 6, 8, 15, 17 | GGN | A4.1 |
| | | 1.3.5 Razširiti nadzor nad dejavniki ogrožanja biotske raznovrstnosti (v nadaljnjem besedilu: BR) v Sloveniji. | stanje specializiranih kvalifikacijskih vrst | MOP, MKGP, MZI, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 40 | | A1.1, A11.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--|--|--|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------|----------|-------------------------------|
| | | 1.3.6 Prepoznati in ohranjati ter po potrebi znova vzpostaviti ekološke povezave, ki omogočajo gensko izmenjavo med populacijami | število in delež izvedenih projektov | MOP, ZRSVN, ZGS, upravljavci ZO | skladi in programi EU | 12, 14, 44, 45 | | A4.3, A12.1, C7.5 |
| Podrobni državni cilj 2: Do leta 2030 bodo kmetijstvo, gozdarstvo, vodarstvo in akvakulture povečale vključevanje varstva slovensko in evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov v svoje programe in načrte. | | | | | | | | |
| Usmeritve | 2.1 V kmetijske strategije in programe za razvoj podeželja vključiti količinsko opredeljene cilje za ohranjanje BR, ki bodo prilagojeni regionalnim in lokalnim potrebam ter usklajeni s stroko. | 2.1.1 Varovati kmetijsko krajino z mehanizmi kmetijske politike ter ozaveščanjem kmetov. | obseg in delež površin | MOP, ZO, ZRSVN, MKGP | državni proračun | 6, 17, 36, 38, 46 | PRP, PUN | C1.1, C1.2, C3.2 |
| | | 2.1.2 Upravljati travniške HT prilagojeno geografskim enotam. | obseg travniških površin, vključenih v ukrepe razvoja podeželja | MOP, MKGP; ZO, ZRSVN | državni proračun, projekti | 2, 6 | | A3.1 |
| | | 2.1.3 Spodbuditi ekstenzivno pašo na območjih, kjer je bilo pašništvo opuščeno. | površina pašnih površin | MOP, MKGP, ZO | državni proračun | 2, 6 | | C1.4 |
| | | 2.1.4 Ohraniti, vzpostaviti in vzdrževati robne habitate (npr. mejice). | dejanska raba | MKGP, MOP, ZGS, ZO, MKGP | državni proračun | 6 | | A9.1, A9.3 |
| | | 2.1.5 Dosledno izvajati nadzor nad prepovedjo preoravanja. | obseg rezerviranih površin | MKGP, MOP, ZO, MKGP | državni proračun | 6, 40 | | A11.1 |
| | 2.2 Okrepiti ukrepe za ohranjanje BR v programih in načrtih za gospodarjenje z gozdovi. | 2.2.3 Razglasiti gozdne rezervate, ki bodo služili namenom varstva BR. | površina gozdnih rezervatov | ZGS, ZO | državni proračun | 46 | A4.2 | |
| Podrobni državni cilj 3: Do leta 2020 bodo ITV in njihove poti vnosa prepoznane. Do leta 2025 bodo ITV in njihove poti vnosa obvladovane. | | | | | | | | |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--------------|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|--|
| Usmeritve | 3.1 Sprejeti zakonodajo s področja ITV in vzpostaviti medresorsko usklajeno in organizirano izvajanje aktivnosti povezanih z ITV. | 3.1.3 Delo s področja ITV uskladiti med sektorji, NVO, lokalnimi skupnostmi, stroko in privatnimi podjetji, zavodi ter drugimi deležniki. | število skupnih aktivnosti | MOP, upravljavci ZO | državni proračun | 22 | A1.4 |
| | 3.2 Doseči splošno ozaveščenost o ITV. | 3.2.1 Izobraževati in ozaveščati širše javnosti o problematiki ITV (kaj to je, zakaj je to težava, kaj lahko vsak stori ...). | ozaveščenost prebivalstva | ZRSVN, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 37, 38, 39 | A1.4, D1.1, D1.2, D1.3, E1.1, E2.1, E2.2 |
| | | 3.2.2 Vključevati javnosti pri preprečevanju, naselitvi, širitvi ITV (pridobiti podporo pri in za izvajanje ukrepov) in zbiranju podatkov. | | | | | A1.4, D1.1, D1.2, D1.3, E1.1, E2.1, E2.2 |
| | 3.4.1 Vzpostaviti sistem za spremljanje opozoril in obveščanje, ki bo podprt s sistemom načrtnega spremljanja (monitoringa), s poudarkom na ključnih mestih vnosa, ter inšpekcijskega nadzora. | | število obvestil | ZRSVN, upravljavci ZO, MOP | državni proračun, projekti | 1, 22, 40 | A1.4 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|---|--|---|---|--|--|--------------|-------------------------------|
| | 3.4 Vzpostaviti sistem zgodnjega odkrivanja. | 3.4.2 Vzpostaviti sistem hitrega odziva ob zaznanem pojavu oziroma ob opozorilu o ITV (določitev aktivnosti za preprečitev, odstranitev, kontrolo ali zadrževanje). | | | projekti | | A1.4 |
| | | 3.4.3 Dopolniti sistem presoje tveganja namernega vnosa in naselitve v sodelovanju z drugimi sektorji (zdravstvo, veterina, carina, kmetijstvo). | število presoj tveganja | ZRSVN, ZO, MOP, MKGP, ZZV, UVHVVR, carina | državni proračun | | |
| | 3.5 Izvajati aktivnosti za obvladovanje ITV. | 3.5.1 Izdelati in izvajati sistem obvladovanja ITV. | posebni operativni programi | ZRSVN, ZO, ZGS, ZRS | državni proračun, projekti | 1, 7, 22 | A1.4 |
| | 3.6 Izvajati ukrepe za obnovo ekosistemov, ki so prizadeti zaradi ITV. | 3.6.1 Vzpostaviti sistem sprejemanja ukrepov za obnovo ekosistemov, ki bo vezan na sistema zgodnjega odkrivanja in obvladovanja. | površina uspešno revitaliziranih oziroma obvladanih območij | Lastniki oziroma upravljavci zemljišč, izvajalci ukrepov | povzročitelj vnosa ITV, državni proračun | 1, 7, 21, 22 | A1.4 |
| Krovni državni cilj B: Znanje, razumevanje in ozaveščenost o BR in njenem pomenu se bo povečalo na vseh ravneh družbe. | | | | | | | |
| Podrobni državni cilj 4: Do leta 2030 bo izboljšano raziskovanje in spremljanje stanja BR. | | | | | | | |
| | 4.1 Izpopolniti mednarodno primerljivo spremljanje stanja | 4.1.1 Vzpostaviti načrtno spremljanje (monitoring) na izbranih indikatorskih skupinah organizmov glede na strokovne potenciale v Sloveniji. | število in delež izvedenih monitoringov | MOP, ZRSVN upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 28 | A1.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|---|---|--|--|----------------------------|----------------------------|--------|--|-------------------------------|
| Usmeritve | kazalcev BR, s poudarkom na kazalcih trendov vrst. | 4.1.2 Izvajati obsežnejša načrtna spremljanja (monitoring) na pilotnih območjih. | število izvedenih monitoringov | MOP, ZRSVN upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 28 | | A1.1, D3.1 |
| | 4.2 Okrepiti zmogljivosti ustanov in posameznikov, ki sodelujejo pri ohranjanju BR. | 4.2.2 Pri opravljanju nalog iz naslova ohranjanja BR spodbujati vključevanje prostovoljcev (t.i. citizen science). | število prostovoljcev, vključenih v ohranjanje BR | MOP, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 38, 39 | | A1.1, A11.1, E2.1 |
| Podrobni državni cilj 5: Do leta 2030 bo BR bolje vključena v obvezne vsebine formalnega izobraževanja, izboljšano bo tudi neformalno izobraževanje | | | | | | | | |
| Usmeritve | 5.2 Vsebine BR vključiti v naravoslovne učne programe. | 5.2.3 Zagotoviti, da bo poudarek pri spoznavanju BR na lokalnem okolju. | obseg vsebin iz lokalnega okolja v učnih programih | ZZŠ, upravljavci ZO | državni proračun | 33 | | C4.1, E2.2 |
| Podrobni državni cilj 6: Do leta 2030 bo poskrbljeno za ustrezno informiranje javnosti o pomenu BR. | | | | | | | | |
| | 6.1 Izboljšati informiranje javnosti ter uporabo in uvajanje novih informacijskih | 6.1.1 Posodobiti posredovalnico informacij in izboljšati informiranje javnosti. | število obiskov strani | ZRSVN, MOP, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 37 | | E1.1, E2.1 |
| | | 6.1.2 Prek posredovalnice informacij skrbeti za sprotne obveščanje javnosti o novostih na področju BR in o možnostih sodelovanja pri različnih akcijah in postopkih odločanja, vezanih na ohranjanje BR. | | | | | | E1.1 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--|---|---|--|----------------------------------|----------------------------|-------------|--|
| Usmeritve | tehnologij. | 6.1.3 Zagotoviti promocijo BR na spletnih straneh javnih služb, ki so povezane z BR in predstavitev povezave med ohranjanjem BR in dostopu do ekosistemskih storitev. | število strani, kjer so dostopne informacije o BR | MOP, ZRSVN, upravljavci ZO, ARSO | državni proračun | 38, 39 | C4.1, D3.4, E1.1 |
| | 6.4 Spremljati javno mnenje o BR (skladno z načrtom za celotni NPVO) | 6.4.2 Rezultate javnomnenjskih anket smiselno prenesti do odločevalcev na ustreznih ravneh odločanja. | predstavitev rezultatov deležnikom, povezanih z BR | MOP, ZRSVN, upravljavci ZO | državni proračun | | E4.1 |
| | 6.5 Turizem uporabiti kot promotor in ozaveščevalec o BR. | 6.5.1 Vključevati vsebine BR v načrte turizma in sodelovati pri identifikaciji potencialnih območij za njegov razvoj. | obseg vključenih vsebin o BR | MOP, MGRT, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 37, 39 | C2.1, C2.2, C2.3, D3.3, D3.4, D3.5 |
| | | 6.5.2 Izboljšati programe promocije BR za obiskovalce ZO in območij Natura 2000, ki naj bodo vključeni v programe upravljanja. | | | | | A1.4, D1.1, D1.2, D1.3, E1.1, E2.1, E2.2 |
| 6.6 Podpreti različne oblike sodelovanja z in med podjetji ter NVO pri ozaveščanju, izobraževanju, | 6.6.1 Razvijati mrežo prostovoljcev in programov za prostovoljce (sodelovanje pri inventarizacijah, spremljanju stanja, izobraževanju), da bodo bolje prispevali k ohranjanju BR. | število prostovoljcev oziroma izvedenih programov | MOP, upravljavci ZO, NVO | državni proračun, projekti | 37, 38, 39 | A11.1, E2.1 | |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|---|---|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------|------------------------------|---|
| | usposabljanju in drugih oblikah komuniciranja ter pri pripravi na skupne projekte. | 6.6.2 Srečanja med predstavniki medijev, pristojnih ministrstev, javnih služb, podjetij in NVO, ki delujejo na področju varovanja narave, z namenom iskanja možnosti sodelovanja. | število in obseg ter vključenost deležnikov | NVO, upravljavci ZO, MOP, ZRSVN | državni proračun, projekti | | | E3.1, E4.1 |
| Podrobni državni cilj 7: Do leta 2030 se bo povečala promocija BR in prepoznavanje dobrih praks, ki jo podpirajo. | | | | | | | | |
| Usmeritve | 7.1 Prepoznavati in razvijati blagovne znamke, ki prispevajo k izboljšanju stanja ohranjenosti BR | 7.1.1 Spodbujati blagovne znamke, ki obsegajo blago, storitve in način pridelave / izdelave. | število izdelkov in storitev | MOP, MKGP, upravljavci ZO, MGRT | državni proračun, projekti | 38 | NPVO 2020-2030/ pogl. 8.5 | C2.2, C3.2 |
| | | 7.1.2 Izboljšati sodelovanje z mediji. | ozaveščenost prebivalstva | MOP, ZRSVN, upravljavci ZO | državni proračun, projekti | 37, 38, 39 | | E1.1, E2.1 |
| Krovni državni cilj C: Za ohranjanje BR bo izboljšano interdisciplinarno sodelovanje, medsektorsko povezovanje in celosten pristop. | | | | | | | | |
| Podrobni državni cilj 8: Najpozneje do leta 2030 bodo vsebine BR vključene v ključne državne in lokalne strategije ter procese odločanja. | | | | | | | | |
| Usmeritve | 8.1 Vsebine BR smiselno vključevati v vse strategije. | 8.1.2 Zagotoviti vključevanje zavez o ohranjanju BR v sektorske akcijske načrte. | število oziroma delež akcijskih načrtov z vključenim določilom o BR | MOP, upravljavci ZO, ZRSVN | državni proračun | | | A4.1, A5.6, A6.2, A12.1, C2.1, C7.1, E4.1 |
| Podrobni državni cilj 9: Do leta 2030 se bodo obstoječa Natura 2000 območja in ZO ohranjala z učinkovitim upravljanjem in dobro povezanim sistemom. | | | | | | | | |
| itve | 9.2 Kadrovske in strokovne okrepiti upravljavske skupine. | 9.2.1 Sodelovati pri spodbujanju krepitve zmogljivosti upravljavskih skupin in njihovih rednih izobraževanjih in usposabljanjih. | število aktivnosti | MOP, upravljavci ZO, ZRSVN | državni proračun | 36 | | C2.2 |

| Štev. ukrepa | Cilj / posebni cilj | Vrsta ukrepa | Ukrep | Kazalnik ukrepa | Nosilec / sodelujoči | Rok | JZ TNP PDFN2022 - koda naloge |
|--|---|---|--|----------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------|
| Usmer | 9.3 Usmerjati razvoj in spodbujati trajnostne modele rabe prostora. | 9.3.2 Izboljšati upravljanje državnih zemljišč, da bodo bolje služila ohranjanju BR. | površina ZO in območij Natura 2000 v lasti države | MOP, upravljavci ZO | državni proračun | 6, 17, 18 | A3.1, E5.1, E5.2 |
| Podrobni državni cilj 10: Do leta 2025 bodo tradicionalna znanja, inovacije, znanstvene podlage in tehnologije vključeni v ohranjanje BR. | | | | | | | |
| Krovni državni cilj D: Za ohranjanje BR bodo zagotovljene finančne spodbude | | | | | | | |
| Podrobni državni cilj 11: Najpozneje do leta 2025 bodo spodbude in subvencije, ki škodujejo BR prepoznane in odpravljene. | | | | | | | |
| Usmeritve | 11.2 Spodbujati ciljna plačila, ki spodbujajo ohranjanje BR. | 11.2.1 Povečati obseg spodbud zasebnim lastnikom za izvajanje ukrepov za ohranjanje ogroženih HT na Natura 2000 območjih in ZO. | obseg finančnih spodbud | MOP, MKGP, ZRSVN, ZO | državni proračun, projekti | 42 | A3.1, A4.2, C1.3, C1.4, C3.2 |
| Podrobni državni cilj 12: Do leta 2030 bodo zagotovljeni viri financiranja za raziskave in programe ter projekte, ki podpirajo ohranjanje in obnavljanje BR. | | | | | | | |
| Usmeritve | 12.2 Olajšati pogoje za prijavo na projekte. | 12.2.2 Izboljšati kapacitete prijaviteljev in jih preko posredovalnice informacij obveščati o razpisanih projektih ter o možnih virih financiranja. | Število izvedenih dejavnosti za izboljšanje zmogljivosti prijaviteljev | MOP, ZRSVN, upravljavci ZO, MIZŠ | državni proračun, projekti | | E4.8 |

6. točka dnevnega reda

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva in imenovanje predstavnice Ministrstva za okolje in prostor v Strokovni svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Predlagatelj: dr. Tit Potočnik

Poročevalec: dr. Tit Potočnik

Gradivo:

- Predlog Ministrstva za okolje in prostor št. 35601-36/2021-2550-39 z dne 24.5.2022

Predlog sklepa:

6.1. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da članstvo v Strokovnem svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park preneha mag. Jelki Kremesec Jevšenak, predstavnici Ministrstva za okolje in prostor.

6.2. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park v Strokovni svet Javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje mag. Jano Vidic, predstavnico Ministrstva za okolje in prostor.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 7400
F: 01 478 7425
E: gp.mop@gov.si
www.mop.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Iztok Slatinšek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 215A6F0A000000057531
Potek veljavnosti: 08. 11. 2026
Čas podpisa: 25. 05. 2022 05:41
Št. dokumenta: 35601-36/2021-2550-39

Triglavski narodni park
Ljubljanska cesta 27
4260 Bled

triglavski-narodni-park@tnp.gov.si

Številka: 35601-36/2021-2550-39

Datum: 24.5. 2022

Zadeva: Predlog za imenovanje strokovnjaka na področju upravljanja zavarovanih območij v strokovni svet javnega zavoda Triglavski narodni park

Z dopisom št 0131-3/2022-1 z dne 17.5.2022 ste nas obvestili, da je dosedanja članica strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: strokovni svet) mag Jelka Kremesec Jevšenak, ki je bila v strokovni svet imenovana na predlog ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, podala odstopno izjavo in nas pozvali k posredovanju predloga novega člana, ki je strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij.

Na podlagi vašega dopisa in v skladu s 15. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011) predlagamo za novega člana strokovnega sveta mag. Jano Vidic.

S spoštovanjem,

Iztok Slatinšek
generalni direktor
Direktorat za okolje

7. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Predlagatelj: dr. Tit Potočnik

Poročevalec: dr. Tit Potočnik

Gradivo:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Obrazložitev:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park vključuje naslednje spremembe:

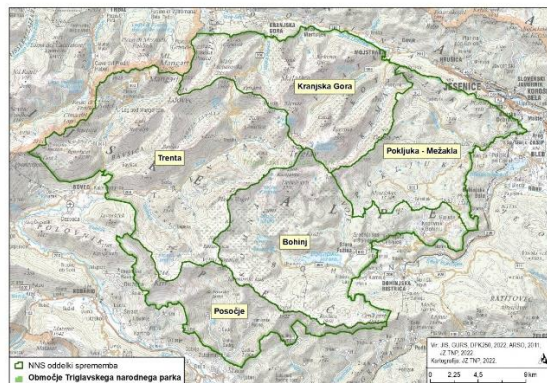
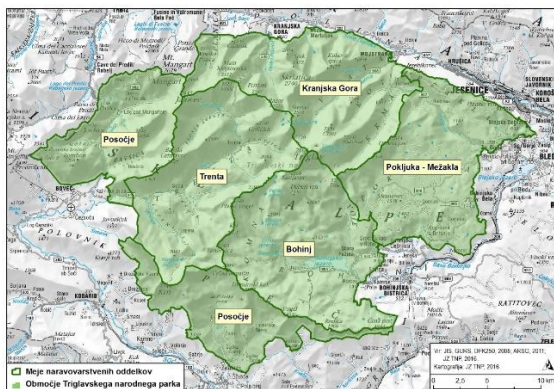
- sprememba mej naravovarstvenih oddelkov Trenta in oddelka Posočje (12. člen Pravilnika);
- premik delovnega mesta naravovarstveni nadzornik V-I iz oddelka Posočje v oddelek Trenta;
- novo delovno mesto naravovarstveni nadzornik V v oddelku Posočje.

I. Sprememba mej naravovarstvenih oddelkov:

I.I Oddelek Trenta je po obstoječem Pravilniku zadolžen za nadzor na območju občine Bovec ob Soči, in sicer: doline Trenta-Soča od Vršiča dolvodno do meje parka pred Kal Koritnico s stranskimi dolinami in visokogorjem nad tem območjem. S spremembo Pravilnika, pa naravovarstveni oddelek Trenta prevzame tudi nadzor na območju dolin Loške Koritnice, Možnice, Bavšice in visokogorjem nad tem območjem.

I.II Oddelek Posočje je po obstoječem Pravilniku zadolžen za nadzor na območju dolin Loške Koritnice, Možnice, Bavšice in visokogorjem nad temi dolinami ter območje občin Kobarid in Tolmin znotraj meja parka, Drežniške planine, Podkrnske planine, dolina Tolminke in Zadlaščice, območja naselij in planin nad Tolminom in Kobaridom ter visokogorje nad temi dolinami. S spremembo pravilnika se območje dolin Loške Koritnice, Možnice, Bavšice in visokogorjem nad temi dolinami prestavi v oddelek Trenta.

Meje naravovarstvenih oddelkov pred spremembo in po spremembi Pravilnika.



II. Premik delovnega mesta:

Skladno s spremembo mej naravovarstvenih oddelkov, se delovno mesto naravovarstvenega nadzornika, ki izvaja nadzor na območju dolin Loške Koritnice, Možnice, Bavšice in visokogorjem nad tem območjem premakne v oddelek Trenta.

III. Novo delovno mesto v naravovarstvenem oddelku Posočje:

Z uredbo o spremembah Uredbe o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 58/2022) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah (Uradni list RS, št. 58/2022) se je spremenila meja lovišča s posebnim namenom Triglav Bled, ki ga upravlja JZ TNP. S spremembo se je del lovišča s posebnim namenom Prodi Razor pripojilo lovišču s posebnim namenom Triglav Bled. Odlok se prične izvajati s 1.1.2023, zato mora JZ TNP s tem dnem zaposliti lovskega-čuvaja, ki bo zadolžen za lovski revir Razor Prodi, t.j. za območje naselij in planin nad Kneškimi Ravnami ter visokogorje do grebena južnih bohinjskih gora.

S to spremembo se poveča število sistemiziranih delovnih mest iz skupno 88 delovnih mest na 89 delovnih mest.

Predlog sklepa:

7. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki ga je sprejel svet zavoda Triglavski narodni park dne 14. 12. 2011, uveljavljen dne 4. 1. 2012, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 46/17 in 80/18) je svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji 7. seji dne 25.10.2022 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park – uradno prečiščeno besedilo – 1, št. 01414-1/2016-11, sprejet 17.1.2019 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, št. 01414-1/2016-12, sprejet 28.11.2019 (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 12. členu pravilnika se odstavek 3.2, ki se po novem glasi:

»**3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta** je razdeljen na varstvene okoliše in zadolžen za nadzor na območju občine Bovec ob Soči, in sicer: doline Trenta-Soča od Vršiča dolvodno do meje parka pred Kal Koritnico s stranskimi dolinami in visokogorjem nad tem območjem ter doline Loške Koritnice, Možnice, Bavšice in visokogorjem nad tem območjem.«

3. člen

V 12. členu pravilnika se odstavek 3.5, ki se po novem glasi:

»**3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje** je razdeljen na varstvene okoliše in zadolžen za nadzor za območje občin Kobarid in Tolmin znotraj meja parka, in sicer: Drežniške planine, Podkrnske planine, dolina Tolminke in Zadlaščice, območja naselij in planin nad Tolminom, Kobaridom in Kneškimi Ravnami ter visokogorje do grebena južnih bohinjskih gora.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena pravilnika, ki se po novem glasi:

»Za zagotovitev pogojev opravljanja delovnih obveznosti in nalog je vključno z direktorjem sistemiziranih 89 delovnih mest, od tega 2 delovni mesti pripravnik in 12 projektnih zaposlitev.«

5. člen

Priloga št. 1: Katalog delovnih mest se nadomesti z novo prilogo Priloga št. 1: Katalog delovnih mest, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Priloga št. 2: Organigram se nadomesti z novo prilogo Priloga št. 2: Organigram, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na Svetu zavoda in z objavo. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Številka: 01414-1/2016-13

Datum: 25.10.2022

Predsednik sveta Zavoda
Bojan Dejak

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika je bil objavljen na oglasni deski na sedežu Zavoda dne _____, na oglasni deski v Informacijskem središču TNP v Trenti dne _____ in na oglasni deski Centra TNP Bohinj dne _____.

PRILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

| | |
|------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 1 |
| Plačni razred: | 56 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | najmanj 10 let, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvoizobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje |
| Plačna skupina: | B |
| Plačna podskupina: | B1 |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji kandidata: | <ul style="list-style-type: none">pozna področje dela zavoda,ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika,ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,je državljan Republike Slovenije. |
| Naloge: | <p>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda</p> <ul style="list-style-type: none">predstavlja in zastopa zavododgovarja za zakonitost dela zavodaorganizira in vodi delo in poslovanje zavodavodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavodaorganizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditevpripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavodapripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavodaposreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasjepredlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavodaizvršuje sklepe sveta zavodaje odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se |

| |
|---|
| <p>nanašajo na poslovanje zavoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev • sprejema cenik storitev zavoda • predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov • predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda • sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda • izvršuje sklepe sveta zavoda • sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda • sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami • skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda; • izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda |
|---|

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 2 |
| Plačni razred: | 42 |
| Plačni razred z napredovanji: | 52 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 8 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe |

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 3 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GIS • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Številka delovnega mesta: | 4 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |

| | |
|---|---|
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 5 |
| Plačni razred: | 24 |
| Plačni razred z napredovanji: | 34 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | - |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | - |
| Vrsta zaposlitve: | DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja | |

- pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 6 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--------------------------------------|----|
| Številka delovnega mesta: | 7 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |

| | |
|--|--|
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 8 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela | |

- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 9 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--------------------------------------|----|
| Številka delovnega mesta: | 10 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |

| | |
|---|--|
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje , odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 11 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |

| | |
|--|---|
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 12 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 13 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv• sodelovanje pri razvojnih programih• strokovne naloge z delovnega področja• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov• sodelovanje pri raziskovalnem delu• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 14 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |

| | |
|--|---|
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja • usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja • organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 15 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja | |

- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku
- organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja
- sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 16 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju • usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku« • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 17 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 18 |
| Plačni razred: | 42 |
| Plačni razred z napredovanji: | 52 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 8 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |

| | |
|--|---|
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje dveh tujih svetovnih jezikov |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 19 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov | |

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

(**PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE**)

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 20 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

(**INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA**)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 21 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi |

| | |
|---|--|
| | (prejšnji) |
| | <ul style="list-style-type: none"> magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**

Šifra delovnega mesta: **I016056**

| | |
|---|---|
| Številka delovnega mesta: | 22 |
| Plačni razred: | 24 |
| Plačni razred z napredovanji: | 34 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> višja strokovna izobrazba višješolska izobrazba (prejšnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VI |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> nudenje informacij in vodenje obiskovalcev opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije priprava programov s področja dela opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 23 |
| Plačni razred: | 24 |
| Plačni razred z napredovanji: | 34 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | - |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | - |
| Vrsta zaposlitve: | DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv• pomoč pri razvojnih programih• pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja• pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 24 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |

| | |
|--|--|
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 25, 26 (2 delovni mesti) |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 27 |
| Plačni razred: | 24 |
| Plačni razred z napredovanji: | 34 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VI |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 28 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 29 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

| | |
|----------------------------------|----|
| Številka delovnega mesta: | 30 |
| Plačni razred: | 24 |

| | |
|---|---|
| Plačni razred z napredovanji: | 34 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> višja strokovna izobrazba višješolska izobrazba (prejšnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VI |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> nudenje informacij in vodenje obiskovalcev priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije organizacija in izvajanje prireditev opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**
Šifra delovnega mesta: **I015043**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 31, 32 (2 delovni mesti) |
| Plačni razred: | 20 |
| Plačni razred z napredovanji: | 30 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> srednja strokovna izobrazba srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> nudenje informacij in vodenje obiskovalcev sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **J035092**

| | |
|---|---|
| Številka delovnega mesta: | 33 |
| Plačni razred: | 18 |
| Plačni razred z napredovanji: | 28 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• srednja strokovna izobrazba• srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J3 |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: <ul style="list-style-type: none">• spremljanje stanja objektov in naprav• obveščanje o stanju objektov in naprav• sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih• vzdrževanje in izvajanje manjših popravil• vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **ČISTILKA II**

Šifra delovnega mesta: **J032001**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 34, 35 (2 delovni mesti) |
| Plačni razred: | 11 |
| Plačni razred z napredovanji: | 21 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 0 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J3 |
| Tarifni razred: | II |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: <ul style="list-style-type: none">• čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev• čiščenje in urejanje poslovnih prostorov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 36 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• vodenje službe• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc• načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Številka delovnega mesta: | 37 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |

| | |
|--|--|
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav • strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**
Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 38 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv | |

- sodelovanje pri razvojnih programih
- strokovne naloge z delovnega področja
- sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov
- načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov
- vodenje programa mladi nadzornik
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 39 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • poznavanje terena parka |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 40 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku <p>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</p> | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 41 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none">• izpit iz upravnega postopka• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• izpit za preglednika divjačine• orožni list• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program• redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku• spremljanje rabe naravnih vrednot• varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst• upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav• redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam• vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I016016**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 42 |
| Plačni razred: | 25 |
| Plačni razred z napredovanji: | 35 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VI |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov • redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 43, 44 (dve delovni mesti) |
| Plačni razred: | 22 |
| Plačni razred z napredovanji: | 32 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |

| | |
|---|---|
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 45 |
| Plačni razred: | 21 |
| Plačni razred z napredovanji: | 31 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi | |

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 46 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot | |

- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta) |
| Plačni razred: | 22 |
| Plačni razred z napredovanji: | 32 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | I1 |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Številka delovnega mesta: | 51 |
| Plačni razred: | 21 |
| Plačni razred z napredovanji: | 31 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |

| | |
|--|---|
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 52 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku spremljanje rabe naravnih vrednot varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku <p>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</p> | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**

Šifra delovnega mesta: **I017042**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 53 |
| Plačni razred: | 31 |
| Plačni razred z napredovanji: | 41 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 2 leti |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | I1 |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo |
| Naloge: | |

- izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov
- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih
- redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 54 |
| Plačni razred: | 21 |
| Plačni razred z napredovanji: | 31 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Številka delovnega mesta: | 55, 56, 57 (3 delovna mesta) |
| Plačni razred: | 22 |
| Plačni razred z napredovanji: | 32 |

| | |
|---|--|
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 58 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |

| | |
|---|---|
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 59, 60 (2 delovni mesti) |
| Plačni razred: | 21 |
| Plačni razred z napredovanji: | 31 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

| | |
|---|---|
| Številka delovnega mesta: | 61, 62, 63 (3 delovna mesta) |
| Plačni razred: | 22 |
| Plačni razred z napredovanji: | 32 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prstoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 64 |
| Plačni razred: | 33 |
| Plačni razred z napredovanji: | 43 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 3 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none">• izpit iz upravnega postopka• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• izpit za preglednika divjačine• orožni list• voziško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program• redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku• spremljanje rabe naravnih vrednot• varstvo in upravljanje prstoživečih živalskih vrst• upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav• usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku |

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 65 |
| Plačni razred: | 21 |
| Plačni razred z napredovanji: | 31 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 66 |
| Plačni razred: | 22 |
| Plačni razred z napredovanji: | 32 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka |
| Posebni pogoji dela: | <ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 31 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I007044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 67 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |

| | |
|--|----|
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanja najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VI**

Šifra delovnega mesta: **J026004**

| | |
|--|---|
| Številka delovnega mesta: | 68 |
| Plačni razred: | 23 |
| Plačni razred z napredovanji: | 33 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja) |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J2 |
| Tarifni razred: | VI |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje poslovnih stikov • vodenje evidenc • sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot • tajništvo direktorja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **PRAVNIK VII/2**

Šifra delovnega mesta: **J017074**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 69 |
| Plačni razred: | 34 |
| Plačni razred z napredovanji: | 44 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 2 leti |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi |

| | |
|---|---|
| | (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer pravo |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje zahtevnejših pravnih nalog • sodelovanje pri zahtevnejših pravnih nalogah • oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov • priprava pogodb, internih aktov in drugih pravnih aktov • vodenje postopkov javnih naročil • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 70 |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | I1 |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

FINANČNIK VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: **J017017**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 71 |
| Plačni razred: | 40 |
| Plačni razred z napredovanji: | 50 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomija, druge ustrezne smeri |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | - |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega porabnika• pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika• koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno• sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa• organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017016**

| | |
|--------------------------------------|----|
| Številka delovnega mesta: | 72 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |

| | |
|--|---|
| Zahtevane delovne izkušnje: | 8 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ekonomija ali druga ustrezna smer |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika • obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost) • sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna • vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo • vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V**
Šifra delovnega mesta: **J015030**

| | |
|---|--|
| Številka delovnega mesta: | 73 |
| Plačni razred: | 20 |
| Plačni razred z napredovanji: | 30 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 6 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba ekonomija ali druga ustrezna smer |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | V |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela • opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja • knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2**

Šifra delovnega mesta: **J017110**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 74 |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | - |
| Položajni dodatek: | DA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh• priprava najzahtevnejših projektov• priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela• priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela• organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017025**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | 75 |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 8 mesecev |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer računalništvo |

| | |
|--|-------|
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J1 |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij • vodenje enostavnejših evidenc • zagotavljanje pomoči uporabnikom • skrbništvo informacijskih sistemov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **OSKRBNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **J034047**

| | |
|--|--|
| Številka delovnega mesta: | 76 |
| Plačni razred: | 18 |
| Plačni razred z napredovanji: | 28 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 mesece |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J3 |
| Tarifni razred: | IV |
| Posebni pogoji: | - |
| Naloge: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje manjših dela in popravil pri vzdrževanju zgradb, prostorov, opreme, tehničnih naprav in instalacij • naročanje in nadzor nad deli, ki jih izvajajo pooblašene organizacije pri popravilih in rednem vzdrževanju • skrb za okolico objektov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**

Šifra delovnega mesta: **J034019**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | 77 |
| Plačni razred: | 15 |
| Plačni razred z napredovanji: | 25 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 mesece |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba |
| Plačna skupina: | J |
| Plačna podskupina: | J3 |
| Tarifni razred: | IV |
| Posebni pogoji: | - |

Naloge:

- nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov
- vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice
- urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA**5. ODDELEK ZA PROJEKTE**

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | P1, P2, P3 (3 delovna mesta) |
| Plačni razred: | 39 |
| Plačni razred z napredovanji: | 49 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 5 let |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Vrsta zaposlitve: | DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none">• delo na projektu• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc• sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda |

- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Številka delovnega mesta: | P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta) |
| Plačni razred: | 36 |
| Plačni razred z napredovanji: | 46 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 4 leta |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | II |
| Tarifni razred: | VII/2 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Vrsta zaposlitve: | DELOVNO RAZMERE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA |
| Naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti |

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Številka delovnega mesta: | P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest) |
| Plačni razred: | 30 |
| Plačni razred z napredovanji: | 40 |
| Zahtevane delovne izkušnje: | 1 leto |
| Predpisana izobrazba: | <ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) |

| | |
|--|--|
| Plačna skupina: | I |
| Plačna podskupina: | I1 |
| Tarifni razred: | VII/1 |
| Posebni pogoji: | <ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti |
| Vrsta zaposlitve: | DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA |
| Naloge: <ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri in izvajanju projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti | |

V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.

Skupaj je v Zavodu sistemizirano 89 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.

PRILOGA ŠT. 2: ORGANIGRAM

