

Številka: 330-3/2023-5

Bled, dne: 4. 3. 2024

*Na podlagi Sklepa direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 330-3/2023-3, z dne 29. 2. 2024 o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije za javni razpis, Javni zavod Triglavski narodni park dne 4. 3. 2024 objavlja:*

## **JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA NA OBMOČJU TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA V LETU 2024**

### **1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA**

Sredstva po tem razpisu dodeljuje Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, matična številka: 5163846000 (v nadaljevanju financer).

### **2. PRAVNE PODLAGE IN NAMEN RAZPISA**

Sredstva razpisa se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Triglavskega narodnega parka št. 01414-3/2023-9 z dne 30. 5. 2023 (v nadaljevanju Pravilnik), ki je objavljen na spletni strani financerja: <https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/zakonodaja/>, za namene spodbujanja razvojnih usmeritev Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju TNP), na podlagi Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Ur. list RS št. 34/16).

### **3. PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje projektov povezanih z ohranjanjem ali spodbujanjem trajnostne pridelave in predelave ter trženja kmetijskih proizvodov, ki so opredeljeni v 2. členu Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1) ali razvoja trajnostnega turizma na območju TNP v letu 2024, pri čemer se zasledujejo naslednji cilji:

- ohranjanje planinskega pašništva kot tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč, s čimer se ohranja za to območje značilne krajine,



- ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali,
- ohranjanje in razvoj trajnostne pridelave in predelave kakovostnih kmetijskih proizvodov kmetij
- razvoj trajnostnega turizma pri nosilcih znaka kakovosti TNP,
- podpora manjšim kmetijam in kmetijam, ki so nosilci znaka kakovosti TNP ali so v postopku pridobivanja le-tega.

#### **4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

Skupna razpoložljiva sredstva v tem razpisu znašajo 100.000,00 EUR in se dodeljujejo za:

- področje kmetijstva - sklop A v višini 90.000,00 EUR
- področje turizma - sklop B v višini 10.000,00 EUR

Vir finančnih sredstev se za izvedbo razpisa zagotavlja s potrditvijo programa dela in finančnega načrta (PDFN) JZTNP za leto 2024 (naloga C1.3).

Razpoložljivost sredstev se lahko spreminja skladno z morebitnim rebalansom PDFN JZTNP za leto 2024.

#### **5. UPRAVIČENE AKTIVNOSTI**

Financirali se bodo projekti, ki se vključujejo oziroma so namenjeni spodbujanju in razvoju dejavnosti:

- živinoreje kot primarne kmetijske dejavnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov rastlinskega in živalskega izvora,
- razvoju trajnostnega turizma

v skladu s cilji razpisa.

#### **6. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Upravičenec do pomoči na podlagi tega pravilnika je:

- a) kmetijsko gospodarstvo, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo in ima na območju TNP v rabi vsaj 20% kmetijskih zemljišč ter izpolnjuje vsaj enega od pogojev:
  - o ima manj kot 3 hektarje kmetijskih zemljišč v rabi ali
  - o je pašna ali agrarna skupnost, ki se ukvarja s predelavo mleka ali
  - o se ukvarja z rejo avtohtonih pasem domačih živali ali
  - o je nosilec znaka kakovosti TNP ali je v postopku pridobivanja znaka kakovosti TNP.

Kmetijsko gospodarstvo izpolnjevanje pogojev glede iz sklopa A prejšnjega odstavka dokazuje z zbirno vlogo za leto 2024 ali drugimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, ki ne smejo biti starejši od 30 dni.



Kmetijsko gospodarstvo, ki se ukvarja z rejo avtohtonih pasem domačih živali, mora rejo živali avtohtone pasme dokazovati z izpisom iz rodovne knjige posamezne avtohtone pasme.

Kmetijsko gospodarstvo, ki je v postopku pridobivanja znaka kakovosti TNP ob oddaji vloge na razpis s prilogami dokaže, da izpolnjuje pogoje za pridobitev znaka kakovosti. Certifikat znaka kakovosti pa pridobi najkasneje do oddaje zahtevka.

Nedostopne planine s predelavo mleka so planine, ki nimajo urejene dostopne poti za oskrbo planine z osebnim avtom in traktorjem.

- b) pravna ali fizična oseba z registrirano gostinsko nastanitveno dejavnostjo, ki je nosilec znaka kakovosti TNP.

Posamezen prijavitelj lahko na ta razpis prijavi samo en projekt.

## **7. DODATNI POGOJI ZA PRIJAVITELJA**

### **Dodatni pogoji za sklop A**

Kmetijsko gospodarstvo mora, v primeru ukvarjanja z živinorejo, imeti skupno število živali večje ali enako 1 glavi velike živine (v nadaljevanju GVŽ), kar je razvidno iz evidence rejnih živali, vodene v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali oz. iz zbirne vloge za tekoče leto ali drugimi dokazili (izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev), ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kmetijsko gospodarstvo mora imeti v rabi najmanj 1 hektar trajnega travinja na območju TNP.

Izpolnjevanje dodatnih pogojev (obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, število rejnih živali) dokazuje prijavitelj z zbirno vlogo ali drugimi dokazili, ki ne smejo biti starejši od 30 dni.

### **Dodatni pogoji za sklop A in B**

V sklopu, kjer je projekt povezan s trženjem oziroma turizmom je nujno da:

- so projektne aktivnosti povezane z informiranjem in ozaveščanjem širše javnosti o pomenu naravne in kulturne dediščine za trajnostni razvoj območja
- se zagotovi fizičen prostor, kjer bodo obiskovalcem dostopni ozaveščevalno - promocijski materiali ZKTNP, območja narodnega parka in Biosfernega območja Julijske Alpe,
- se okoljsko ozaveščanje in informiranje smiselno izvaja tudi v digitalni komunikaciji prijavitelja (objave na družabnih omrežjih, linki do spletnih strani z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami,...)
- se aktivnosti, ki so bile podprte s tem razpisom, izvajajo vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.



**Do sredstev niso upravičeni prijavitelji (za sklop A in B):**

- ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- ki so v težavah ter dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- ki so za iste upravičene stroške že pridobili ali nameravajo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če bi se s takšno kumulacijo pomoči presegla največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- ki delujejo v cestnoprometnem sektorju in zaprošajo za subvencioniranje stroškov za nabavo vozil za cestni prevoz;
- ki imajo zapadle neplačane davčne obveznosti (davke, prispevke in druge obvezne dajatve);
- ki ne izplačujejo redno plač in obveznih prispevkov za delavce;
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

O izpolnjevanju zgornjih pogojev prijavitelj poda izjavo, ki je del razpisne dokumentacije.

**8. SREDSTVA ZA PODPORO PROJEKTOM**

Višina zaprošenih sredstev za podporo posameznemu projektu lahko znaša:

- za sklop A: od najmanj 2.000,00 EUR do največ 10.000,00 EUR
- za sklop B: od najmanj 1.000,00 EUR do največ 2.000,00 EUR

Višina zaprošenih sredstev sme pokrivati največ 85 % vrednosti upravičenih stroškov celotnega projekta.

Projekt mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev razpisa.

Vse aktivnosti se morajo izvajati na območju TNP oziroma morajo biti njihovi rezultati namenjeni doseganju ciljev parka. Aktivnosti v zvezi s turizmom ali trženjem kmetijskih izdelkov se lahko izvajajo tudi izven TNP.

Projekt v nobenem delu ne sme škodovati okolju oziroma uvajati netrajnostnih metod ali ukrepov pri izvajanju kmetijskih, turističnih ali drugih aktivnosti.

Projekt mora biti v celoti izveden in zaključen v obdobju od 1. 1. do 30. 10. 2024.

Projekt mora biti prijavljen v obliki vloge na predpisanih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije, so podpisani, kjer je to označeno in so izpolnjeni v vseh rubrikah. Vloga za projekt, ki ne izpolnjuje pogojev iz te točke razpisa, se zavrne.



## 9. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Sredstva se bodo razdelila glede na uspešnost / oceno projekta, do porabe razpoložljivih sredstev razpisa. Stopnjo financiranja se določi s sklepom glede na rezultate razpisa s ciljem, da se financira čim večje število projektov v višini vsaj 75 % projekta. Podpora posameznemu projektu ne more znašati več kot 10.000€.

Če za zadnjega od prijavljenih projektov preostala sredstva ne zadoščajo, financer prijavitelju odobri sredstva v višini preostalih sredstev, pri čemer lahko financer v primeru večjih odstopanj od zaprosenih sredstev prijavitelju projekta ponudi dogovor o prilagojeni izvedbi projekta glede na odobrena sredstva. Pri večjem številu vlog na zadnjem mestu (enako število točk), ima prednost vloga, ki je bila oddana prej.

V primeru, da pri prvem ali drugem razpisnem roku, manjši del sredstev na posameznem sklopu ostane ne dodeljen, se lahko prerazporedi na drugi sklop.

## 10. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški projektov so:

### Sklop A

- Upravičeni stroški projektov so stroški gradnje ali obnove kmetijskih objektov, objektov za pridelavo in predelavo kmetijskih proizvodov, stroški opreme, materiala in storitev povezanih s projektom.
- Stroški gradnje in obnove kmetijskih objektov so upravičeni pod pogojem, da so za njihovo izvedbo pravočasno in v skladu s predpisi pridobljena vsa soglasja in dovoljenja ter druga potrebna dokumentacija.
- Stroški materiala in storitev, ki so povezani s promocijo, komunikacijo in ozaveščanjem javnosti.

### Sklop B

- Stroški materiala in storitev, ki so povezani s promocijo, komunikacijo in ozaveščanjem javnosti.
- Oprema neposredno povezana z izvajanjem promocijskih aktivnosti

Velja za sklop A in B:

Upravičeni stroški so stroški, ki so upravičencu dejansko nastali v zvezi s projektom, so bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno, in sicer vse v obdobju od 1. 1. do 30. 10. tekočega leta.

Če projekt vključuje gradbena dela, morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja ter Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10 ). Stroški gradnje in obnove kmetijskih objektov so upravičeni pod pogojem, da so za njihovo izvedbo pravočasno in v skladu s predpisi pridobljena vsa soglasja in dovoljenja ter druga potrebna dokumentacija.



Upravičeni stroški so stroški, ki niso bili in ne bodo sofinancirani iz drugih javnih virov.

Upravičeni stroški morajo biti skladno z 10. in 56. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10) povezani s površinami, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo na območju TNP.

Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) je upravičen strošek, če ga prijavitelj ne dobi povrnjenega od države. Prijavitelj, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, mora vlogi in zahtevku za izplačilo sredstev predložiti izjavo o neizterljivosti DDV, ki je del razpisne dokumentacije. Pri pripravi finančnega načrta sme prijavitelj kot strošek projekta prijaviti le izdatke za DDV, ki mu jih država ne povrne.

Če se izkaže, da je prijavitelj podal lažno izjavo o neizterljivosti DDV, je to razlog za odstop financerja od pogodbe o sofinanciranju. V primeru odstopa mora prijavitelj vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## 11. UPOŠTEVANJE PRAVIL O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI

Sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, predstavljajo državno pomoč, in sicer:

- državno pomoč *de minimis* v kmetijskem sektorju v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2022/2046 z dne 24. oktobra 2022 o spremembi prilog k Uredbi (EU) št. 1408/2013 glede njune prilagoditve, da se upoštevajo določbe Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo ter njegovega Protokola o Irski/Severni Irski (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 55)

in

- državno pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3).

Državna pomoč, ki se dodeli na podlagi tega razpisa, mora biti v celoti skladna s pravili iz III. poglavja Pravilnika.

V skladu s pravili o državnih pomočeh *de minimis*, skupni znesek državnih pomoči *de minimis*, ki jih prejme prijavitelj in drugi subjekti, ki z njim tvorijo enotno podjetje, iz vseh javnih virov skupaj, ne sme presegati zgornjih meja iz 3. člena Uredbe (EU) 1408/2013 in iz drugega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 1407/2013: **skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga iz vseh javnih virov prejme enotno podjetje, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju**



**treh poslovnih let, skupni znesek državnih pomoči de minimis v kmetijskem sektorju pa ne 25.000 evrov v obdobju treh poslovnih let.**

Definicija enotnega podjetja je opredeljena v 9. členu Pravilnika.

Zaradi zagotavljanja skladnosti mora prijavitelj vlogi priložiti izjavo, ki je del razpisne dokumentacije:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu;
- o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- da ne gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom o vseh z njim povezanih subjektov, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje.

**Če posamezen projekt predvideva aktivnosti, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo in hkrati tudi aktivnosti, povezane s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov ter turizma na kmetiji, mora imeti finančni načrt projekta jasno razdeljene stroške in aktivnosti na tiste, ki pomenijo ali so neposredno povezane z dejavnostjo primarne kmetijske proizvodnje (na primer reja živali, prireja mleka), in tiste, ki ne predstavljajo primarne kmetijske proizvodnje (na primer predelava mleka, trženje kmetijskih izdelkov, promocija znaka kakovosti TNP). V delu, kjer je opredelitev primarne kmetijske proizvodnje po nacionalni zakonodaji drugačna od opredelitve po pravilih EU glede državnih pomoči, se upoštevajo pravila EU glede državnih pomoči.**

Razpisna komisija lahko v zvezi s finančnim načrtom prosi za dodatna pojasnila, dopolnitev ali popravkov, če delitev stroškov ni jasna ali ni skladna z zahtevami po pravilih glede državnih pomoči. Če tudi po dodatnih pojasnilih oziroma popravkih finančnega načrta delitev stroškov ni jasna in ni skladna s pravili glede državnih pomoči, se prijava na razpis zavrne.

Pri ocenjevanju finančne učinkovitosti projekta se upošteva samo izvirni finančni načrt, naknadne dopolnitve finančnega načrta za namene usklajevanja s pravili glede državnih pomoči na oceno projekta ne vplivajo.



## 12. MERILA ZA OCENJEVANJE

Prispevek projekta k ciljem razpisa. Ali so cilji naložbe in aktivnosti projekta skladni s cilji razpisa.

### Sklop A - kmetijstvo

Merilo za ocenjevanje	Število točk
<b>1. PRISPEVEK PROJEKTA K CILJEM RAZPISA</b>	<b>(največ 20)</b>
<i>V kolikšni meri projekt prispeva k naslednjim ciljem razpisa:</i>	
1. ohranjanje planinskega pašništva in/ali rabe kmetijskih zemljišč v gorskih območjih s čimer se zagotavlja značilna kulturna krajina,	
2. ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali,	
3. ohranjanje in razvoj trajnostne pridelave in predelave kakovostnih kmetijskih proizvodov kmetij na območju TNP,	
4. razvoj trajnostnega turizma na kmetijah na območju TNP,	
5. podpora manjšim kmetijam in razvoj kmetij, ki so nosilci znaka kakovosti TNP ali v postopku pridobivanja.	
Projekt bistveno prispeva k vsaj trem ciljem razpisa.	<b>20</b>
Projekt bistveno prispeva k dvema ciljema razpisa-	<b>15</b>
Projekt bistveno prispeva k samo enemu cilju razpisa ALI projekt zmerno prispeva k vsaj dvema ciljema razpisa.	<b>5</b>
Prispevek projekta k ciljem je zelo majhen.	<b>0</b>
<b>2. USTREZNOST POVEZAVE MED STROŠKI PROJEKTA IN DOSEGANJEM CILJEV PROJEKTA</b>	<b>(največ 10)</b>
Vsi stroški projekta so potrebni za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter so realno ocenjeni.	<b>10</b>
Velika večina stroškov projekta je potrebna za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter je realno ocenjena.	<b>8</b>
Večina stroškov projekta je sicer potrebna za izvedbo dejavnosti, vendar je bistven del stroškov tudi precenjen ali podcenjen oziroma ni potreben ali smotrni za izvedbo aktivnosti ali doseganje ciljev projektov.	<b>5</b>
Le manjši delež stroškov projekta je potreben za izvedbo dejavnosti in je realno ocenjen.	<b>0</b>
<b>3. PRISPEVEK PROJEKTA K OKOLJSKIM CILJEM</b>	<b>(največ 20)</b>
Za namene tega razpisa so okoljski cilji naslednji: 1. prilagajanje podnebnim spremembam; 2. varstvo vodnih virov; 3. preprečevanje onesnaževanja; 4. varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, 5. trajnostna raba kmetijskih zemljišč.	
Projekt neposredno prispeva k doseganju večine okoljskih ciljev. Za doseganje teh ciljev se izvaja konkretne ukrepe. Doseganje okoljskih ciljev v povezavi s trajnostno pridelavo in predelavo ter trženjem kmetijskih proizvodov, predstavlja pomembno aktivnost projekta.	<b>20</b>
Projekt prispeva k doseganju okoljskih ciljev v manjši meri. Doseganje okoljskih ciljev v povezavi s trajnostno pridelavo in predelavo ter trženjem kmetijskih proizvodov, je sestavni del aktivnosti projekta in je s projektom povezano.	<b>12</b>





<b>Merilo za ocenjevanje</b>	<b>Število točk</b>
Projekt je trajnosten in prispeva k nadaljevanju oziroma ohranjanju trajnostnih in okolju prijaznih praks, ne prinaša pa novih ali obsežnejših rešitev.	<b>5</b>
Projekt ne naslavlja okoljskih vsebin.	<b>0</b>
<b>DODATNE TOČKE</b>	<b>(največ 50)</b>
<b>4. Povprečno število točk OMD na ha KMG (nad 600).</b>	<b>10</b>
<b>5. Projekt se izvaja na nedostopni planini s predelavo mleka.</b>	<b>10</b>
<b>6. Prijavitelj je nosilec znaka kakovosti TNP ali je v postopku pridobivanja.</b>	<b>5</b>
<p><b>7. Obnova objekta, ki izpolnjuje posebne pogoje</b></p> <p>Prijavitelj obnavlja objekt, ki izpolnjuje vsaj enega od navedenih pogojev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je evidentiran v registru nepremične kulturne dediščine;</li> <li>- se nahaja na območju evidentiranem v registru nepremične kulturne dediščine;</li> <li>- objekt ima prepoznavne značilnosti in kvalitete stavbne tipologije območja;</li> <li>- s projektom sanira manj primerne oblikovne značilnosti obstoječega objekta (npr. zamenjava salonitne kritine z leseno, sanacija oblikovno neskladnih prizidkov,...).</li> </ul> <p>Mnenje v zvezi z izpolnjevanjem posebnih pogojev poda pristojna strokovna služba financerja v postopku obravnave.</p>	<b>5</b>
<b>8. Sedež KMG je v območju TNP, KMG ima na območju TNP v rabi več kot 70% kmetijskih zemljišč.</b>	<b>10</b>
<b>9. Prijavitelj ni pridobil sredstev iz naslova javnega razpisa v zadnjih dveh letih (upošteva se davčna številka)</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ MOŽNIH TOČK</b>	<b>100</b>



## Sklop B - turizem

Merilo za ocenjevanje	Število točk
<b>1. TRAJNOSTNA USMERITEV VAŠE TURISTIČNO – NAMESTITVENE DEJAVNOSTI</b> <i>Prijavitelj z najbolj celotno učinkovitostjo na posameznem področju dobi maksimalno število točk, ostalim se točke določijo v sorazmernem deležu.</i>	(največ 30 točk; točke se seštevajo)
Energetska učinkovitost - raba obnovljivih virov energije, vzpostavljen sistem varčevanja z energijo ...	10
Učinkovita uporaba vode – večkratna uporaba vode, uporaba deževnice, naravi prijazna čistila, ustrezno čiščenje odpadnih voda ...	10
Trajnostna mobilnost – izposoja koles, polnilnice za električna vozila, omogočanje / posredovanje informacij o javnih prevozih...	10
<b>2. USTREZNOST POVEZAVE MED STROŠKI PROJEKTA IN DOSEGANJEM CILJEV PROJEKTA</b>	(največ 10)
Vsi stroški projekta so potrebni za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter so realno ocenjeni.	10
Velika večina stroškov projekta je potrebna za izvedbo dejavnosti in doseganje ciljev projekta ter je realno ocenjena.	8
Večina stroškov projekta je sicer potrebna za izvedbo dejavnosti, vendar je bistven del stroškov tudi precenjen ali podcenjen oziroma ni potreben ali smotrni za izvedbo aktivnosti ali doseganje ciljev projektov.	5
Le manjši delež stroškov projekta je potreben za izvedbo dejavnosti in je realno ocenjen.	0
<b>3. VKLJUČENOST LOKALNO PRIDELANIH SEZONSKIH ŽIVIL NA OBMOČJU JULIJSKIH ALP V GOSTINSKI PONUDBI PRIJAVITELJA</b>	(največ 20)
Naša ponudba vključuje več kot 50 % sezonskih živil pridelanih na območju Julijskih Alp.	20
Vključujemo vsaj 20 % sezonskih živil pridelanih na območju Julijskih Alp.	10
Ne vključujemo lokalno pridelanih živil.	0
<b>4. PRISPEVEK K OZAVEŠČENOSTI GOSTOV NA PODROČJU OHRANJANJA IN VAROVANJA NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE</b>	(največ 20)
Izvajamo svoje aktivnosti za turiste in obiskovalce in nudimo informacije o ponudbi ostalih ponudnikov na območju.	20
Izvajamo svoje aktivnosti za turiste in obiskovalce.	15
Nudimo informacije (letaki, brošure) o ponudbi drugih ponudnikov.	10



<b>Merilo za ocenjevanje</b>	<b>Število točk</b>
Ne nudimo nobenih informacij.	<b>0</b>
<b>DODATNE TOČKE</b>	<b>(največ 20)</b>
<b>5. Možnost nakupa izdelkov drugih lokalnih ponudnikov pri prijavitelju.</b>	<b>10</b>
<b>6. Možnost nakupa storitev drugih lokalnih ponudnikov oziroma posredovanje informacij o storitvah pri prijavitelju.</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ MOŽNIH TOČK</b>	<b>100</b>

Velja za sklop A ali B: Sofinancira se le projekt, ki doseže skupno vsaj 40 točk.



### 13. ROK ZA PRIJAVO

Roka za oddajanje vlog:

1. rok za oddajo vlog: 26. 3. 2024

2. rok za oddajo vlog: 23. 4. 2024

Drugi rok za oddajo vlog bo izveden v kolikor razpoložljiva sredstva ne bodo v celoti dodeljena upravičencem v prvem roku oz. bo financer zagotovil dodatna finančna sredstva. Financer bo informacijo o porabi sredstev na prvem roku objavil na spletni strani.

### 14. VLOGA IN POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vloga se **pošlje s priporočeno pošto** na naslov: Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, s pripisom »JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE KMETIJSTVA – NE ODPIRAJ«. Iz poštno pošiljke mora biti razviden poštni žig z datumom in uro oddaje vloge. Vloga se lahko vloži **osebno** na vložišču financerja na istem naslovu in sicer vsak delovnik od 9:00 do 13 ure.

V skladu z 21. členom Pravilnika vloge odpira strokovna komisija, ki preveri njihovo pravočasnost in popolnost ter ugotovi upravičenost osebe, ki je prijavo podala ter o tem sestavi zapisnik.

Če strokovna komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, se osebo, ki je prijavo podala pozove, da jo dopolni v 8 (osmih) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Prijava je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa razpis.

Po pregledu dopolnitev vlog komisija pravočasne in popolne vloge oseb, ki so prijavo podale, oceni po merilih razpisa. Prijave se ocenjujejo po vrstnem redu njihovega prispetja. O ocenjevanju strokovna komisija sestavi poročilo v skladu s 24. členom Pravilnika.

Na podlagi poročila ocenjevalne komisije direktor o vsaki vlogi izda posamično odločbo, v roku 60 dni po odpiranju vlog. Zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 (osmih) dni od prejema. V odločbi o odobritvi projekta se prijavitelja povabi k podpisu pogodbe. Prijavitelj se mora na povabilo odzvati v roku 7 (sedmih) dni od prejema odločbe, sicer se šteje, da je odstopil od vloge, razen če je uveljavljal pravno sredstvo. Če se prijavitelj v roku ne odzove na povabilo k podpisu pogodbe, je financer prost vseh obveznosti, ki zanj izhajajo iz odločbe o dodelitvi pomoči.

Imena prijaviteljev, ki so jim bila odobrena sredstva in imena projektov, ki so jih ti prijaviteli na razpis, ter višina odobrenih sredstev, se objavijo na spletni strani financerja.



## 15. POGOJI ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Sredstva se izplačajo na podlagi pravočasno oddanega končnega poročila z zahtevkom (najkasneje do 30. 10. 2024) na obrazcu, ki ga pripravi financer. Poročilu mora prijavitelj priložiti vse kopije računov, dokazila o nakazilih in dokazila o izvedenem projektu, iz katerih je razvidno, da so aktivnosti zaključene in računi plačani. Iz poročila mora biti jasno razvidno, kateri stroški so bili stroški, povezani s primarno kmetijsko dejavnostjo in kateri so bili povezani z drugimi dejavnostmi projekta. Če se financer in prijavitelj v pogodbi o sofinanciranju tako dogovorita, lahko predložitev nekaterih ali vseh računov in dokazil o transakcijah nadomestijo vsebinska dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma naložbah, če to zadošča za zanesljivo preverjanje nastalega upravičenega stroška.

Financer je proračunski uporabnik za katere je obvezno prejemanje eRačunov.

Zahtevek za izplačilo se v fizični obliki (po e-pošti ali tiskano) vloži na sedež financerja tega javnega razpisa v roku določenem v prvem odstavku tega člena. Po potrditvi popolnosti oddanega zahtevka s strani financerja, prijavitelj odda zahtevek v obliki eRačuna. Kot datum vložitve zahtevka se šteje datum oddaje zahtevka v fizični obliki.

Če prijavitelj projekta ne izvede v celoti v skladu s pogodbo o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev. Če je bil projekt delno izveden in financer odloči, da je to smiselno, ker so bili prispevki k ciljem razpisa z delno izvedenim projektom delno doseženi, lahko financer prijavitelju odobri zahtevek za sorazmerno sofinanciranje delno izvedenega projekta.

## 16. SEZNAM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacija je na voljo na upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park in na spletni strani <https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/uprava/obvestila/>.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo razpisa
2. Pravilnik o pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Triglavskega narodnega parka št. 01414-3/2023-9 z dne 30. 5. 2023
3. Prijavni obrazec
4. Finančni načrt
5. Seznam dokazil
6. Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
7. Izjava o že prejetih državnih pomočeh
8. Izjava o neizterljivosti DDV
9. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
10. Zahtevek - obrazec za poročanje ob zaključku projekta in seznam računov
11. Osnovni grafični elementi za objavo v tiskanih gradivih, na spletni strani in na družbenih omrežjih.



Obrazci so enakovreden del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ne vsebuje v celoti izpolnjenih in podpisanih obrazcev iz 3. do 8. točke seznama razpisne dokumentacije iz prejšnjega odstavka razpisa, se zavrže. Izjava prijavitelja o neizterljivosti DDV je obvezna samo v primeru, da uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta.

Dokazila, kot so kmetijska zemljišča v uporabi, reja avtohtonih pasem domačih živali (bovška ovca, drežniška koza, cika in jezersko-solčavska ovca), število GVŽ oz. uporaba trajnega travinja na območju TNP mora prijavitelj priložiti vlogi. Navedeno lahko prijavitelj dokazuje z zbirno vlogo ali drugimi dokazili, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Prijavitelj mora ob vlogi priložiti tudi dokazila kot so registracija živilskega obrata, registracija dejavnosti, certifikat za ekološko kmetovanje oziroma potrdilo o preusmeritvi v ekološko kmetovanje. Prav tako mora priložiti dokazila o vrednosti naložbe - ponudba / predračun oziroma račun za že izvedene investicije oziroma delo.

Vključenost prijaviteljev v znak kakovosti Triglavskega narodnega parka in povprečno število točk OMD na hektar kmetijskega gospodarstva bo preveril financer sam.

## 17. DODATNE INFORMACIJE O RAZPISU

Za dodatne informacije o razpisu se lahko prijavitelji obrnejo na:

Davorina Korena, tel.: 031 345 479; e-naslov: [davorin.koren@tnp.gov.si](mailto:davorin.koren@tnp.gov.si).



Dr. Tit Potočnik,  
direktor