



***Triglavski narodni park***

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLEED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

**PROGRAM DELA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK  
ZA LETO 2010**



Predsednik sveta  
Triglavskega narodnega parka  
dr. Darij Krajčič

Bled, december 2009  
(osnutek: november 2009, dopolnitve: december 2009)

## Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ	javni zavod
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
TNP	Triglavski narodni park
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP	Zakon o Triglavskem narodnem parku

1 UVOD.....	6
2 VIZIJA.....	7
3 CILJI.....	7
4 PRAVNE PODLAGE.....	8
5 IZVAJANJE NALOG JAVNE SLUŽBE.....	8
5.1. Pripravljanje predloga načrta upravljanja in izvajanje v načrtu upravljanja ali upravljaljskih smernicah določenih nalog ter sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov za različne dejavnosti na lokalni, regionalni in državni ravni .....	9
5.1.1 Sodelovanje pri pripravi predloga Zakona o Triglavskem narodnem parku .....	9
5.1.2 Načrt upravljanja .....	9
5.1.3 Natura 2000 v TNP .....	10
5.2 Spremljanje in analiziranje stanja narave, biotske in krajinske pestrosti, stanja posameznih vrst ter naravnih vrednot na zavarovanem območju, popis in dokumentiranje motenj (dejavnosti, posegov, gradenj).....	11
5.2.1 Spremljanje stanja naravnih vrednot .....	11
5.2.2 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje posameznih živalskih vrst... ..	12
5.2.3 Kataster žive in nežive narave: HABIS (habitatni informacijski sistem).....	12
5.2.4 EMONA (evidenca motenj v naravi) za potrebe načrta upravljanja .....	12
5.2.5 Dokumentiranje prostorskih posegov .....	13
5.2.6 Geografski informacijski sistem.....	13
5.2.7 Zbiranje podatkov v LPN Triglav .....	14
5.3 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem .....	14
5.4 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje; izvajanje nadzora na področju gradenj .....	15
5.4.1 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice.....	15
5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj.....	16
5.5 Monitoring in izvajanje varstvenih ukrepov na zavarovanem območju, skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot, biodiverzitete in drugih znamenitosti pomembnih za park na zavarovanem območju .....	16
5.5.1 Predkupna pravica .....	16
5.5.2 Varstveni ukrepi na nelovnem območju 25.000 ha .....	17
5.5.3 Škode od divjadi .....	17
5.5.4 Priprava predlogov in izvajanje ukrepov za zmanjšanje obremenitev narave in okolja zaradi prometa .....	17
5.6 Sodelovanje z lastniki in najemniki zemljišč ter investitorji glede dejavnosti na zavarovanem območju, strokovna pomoč in svetovanje za različne dejavnosti .....	18
5.6.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja .....	18
5.6.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja.....	18
5.6.3 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji v povezavi z načrtovanimi novogradnjami, rekonstrukcijami in odstranitvami objektov .....	19
5.6.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP .....	19
5.6.5 Planinstvo .....	20
5.7 Informiranje in obveščanje javnosti, zagotavljanje dostopa do informacij, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, različnimi deležniki, nevladnimi organizacijami in širšo javnostjo pri doseganju ciljev narodnega parka, razvijanje zavesti javnosti o pomenu narodnega parka.....	20
5.7.1 Sodelovanje z mediji .....	20

5.7.2 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, različnimi deležniki v prostoru ter s širšo javnostjo za doseganje ciljev narodnega parka.....	21
5.8 Izobraževanje in ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjene narave in kulturne dediščine, upravljanje obiska, predstavljanje in promocija narodnega parka .....	21
5.8.1 Informacijska mesta TNP .....	22
5.8.2 Dogodki in prireditve TNP .....	23
5.8.3 Vzgojno-izobraževalne akcije .....	24
5.8.4 Založništvo .....	25
5.8.5 Promocija.....	26
5.9 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.....	27
5.10 Sodelovanje in spremljanje stanja na področju kulturne dediščine .....	27
5.11 Neposredni nadzor v naravi, prekrškovni organ.....	28
5.12 Upravljanje z loviščem s posebnim namenom Triglav.....	29
6 IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI ..	30
6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB .....	31
6.2 Diploma Sveta Evrope.....	31
6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah .....	32
6.4 Čezmejno sodelovanje z naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji .....	32
6.5 Diploma Europa Nostra .....	33
6.6 Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF).....	33
6.7 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše .....	33
6.8 Alpska konvencija .....	33
7 NADGRADITEV STRATEGIJE IN IZVEDBA NADGRADENJ POSAMEZNIH INFO MEST.....	34
7.1 Upravna stavba TNP in nadgraditev parkovnega informacijskega centra Triglavska roža na Bledu .....	34
7.2 Informacijsko središče Dom Trenta .....	35
7.3 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – Pepčeva (Zelena hiša).....	35
7.4 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka .....	36
7.5 Informacijska postaja Zatolmin .....	36
7.6 Slovenski planinski muzej v Mojstrani .....	36
7.7 Pocarjeva domačija.....	37
8 PROJEKTI.....	37
8.1 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (2010 – 2012).....	37
8.2 Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011).....	38
8.3 Brezmejna doživetja narave - načrtovanje in ocenjevanje učnih poti v čezmejnem projektnem območju – INTERREG (2009 – 2011).....	38
8.4 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev .....	39
9 POSLOVANJE .....	40
9.1 Reorganizacija notranje strukture JZ TNP .....	40
9.2 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve.....	41
9.2.1 Kadrovske zadeve.....	41
9.2.2 Izobraževanje zaposlenih.....	42
9.2.3 Interno komuniciranje.....	42
9.3 Pravne zadeve .....	42
9.4 Finančno poslovanje zavoda.....	43
9.5 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost .....	43

9.6 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje.....	44
9.7 Informatika .....	44
9.8 Varnost pri delu .....	45
9.9 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema.....	45
10 PRILOGE .....	46
Priloga 1 .....	46
Delež porabljenega časa po urah in odstotkih .....	46
Priloga 2.....	47
Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih.....	47
Priloga 3.....	48
Delež NNS po urah in odstotkih.....	48

# 1 UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP) deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še statut zavoda TNP ter interni splošni akti.

Program dela JZ TNP za leto 2010 je vsebinski dokument upravljavca zavarovanega območja. Obsega naloge javne službe varstva narave, izvajanje del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi, nadgradnjo strategije informacijskih mest TNP, pripravo in izvajanje projektov v okviru strategije varstva in razvoja TNP ter poslovanje. Vsak vsebinski sklop zajema splošne naloge in poudarke dela za leto 2010.

Omenjene naloge JZ TNP so financirane iz štirih virov: iz sredstev proračuna za leto 2010 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov, ter sredstev iz dela presežka prihodkov nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2010 je razvidna iz dokumenta Finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2010.

V letu 2010 načrtujemo nadaljevanje izvajanja nalog javne službe, kar je prioriteta naloga JZ TNP. Pri nalogah iz mednarodnih obveznosti se bodo prednostno izvajale naloge v okviru upravljanja biosfernega območja Julijske Alpe, izvajanja pogojev in priporočil Sveta Evrope v zvezi z Diplomo Sveta Evrope ter naloge in obveznosti mednarodnih omrežij, katerih član je JZ TNP ali Republika Slovenija (Federacija Europarc, Alparc, IUCN). Strategija informacijskih mest zaradi pridobitve novih objektov in zaradi vključitve JZ TNP pri nastajanju novih muzejskih in informacijskih centrov potrebuje konkretizacijo in nadgraditev. Poudarek priprave projektov za pridobivanje sredstev bo pri vsebinah, ki so neposredno povezane z javno službo in osnovno dejavnostjo zavoda. Pri poslovanju pa se načrtuje reorganizacija notranje strukture zavoda z namenom doseganja večje učinkovitosti dela ter boljših rezultatov.

Razen nalog in del, izhajajočih iz obsega nalog javne službe varstva narave, je potrebno posebno pozornost nameniti delovanju JZ TNP na področju usklajenega trajnostnega razvoja in delu na področju naravi prijaznega turizma. V obeh primerih gre za neposredno povezanost z lokalnim okoljem TNP.

## **Povezovanje in sodelovanje**

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Za uspešno upravljanje TNP načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- medsektorsko zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami.

## 2 VIZIJA

Vizija javnega zavoda Triglavski narodni park je, da zavarovano območje TNP postane vzoren primer uspešnega sodelovanja naravovarstvenih, gospodarskih, rekreacijskih in družbeno-kulturnih interesov s skupnim ciljem: zagotavljati ohranjeno naravo, okolje in kulturno dediščino ter sonaravni razvoj Julijskih Alp za prihodnje generacije.

## 3 CILJI

Izjemnost TNP je v tem, da takega števila in pestrosti vseh naravnih vrednot in kulturne dediščine nikjer drugje v Evropi ne najdemo na tako enotno zaokroženem prostoru kot so Julijske Alpe v Sloveniji, te pa so praktično v celoti zavarovane kot Triglavski narodni park. Izrazita vrednost in »primerjalna prednost« je izjemen preplet različnih tipov krajine, celovitost pojavljanja kraških fenomenov, število in raznovrstnost habitatov, razširjenost naravnih vrednot glede na nadmorsko višino in lego v prostoru TNP, bogastvo flore in favne in kulturna dediščina. Na osnovi teh razlogov je ugotovljeno, da je TNP v evropskem merilu izjemen park.

Osnovni cilji in nameni TNP so:

- **ohranitev** izjemnih naravnih vrednot in kulturne dediščine, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov ter značilnosti nežive narave,
- nuditi možnost za **obiskovanje in doživljanje** narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot tega izjemnega alpskega prostora,
- usklajeno s primarnimi varstvenimi cilji in naravnimi danostmi zagotoviti možnosti za naravi in kulturni krajini prijazen **trajnostni razvoj in življenje ljudi** v parku in njegovi neposredni bližini.

TNP je kategorija zavarovanega območja narave, kjer na osnovi domačih in mednarodnih predpisov in uveljavljenih načel upravljanja v osrednjih, načeloma površinsko večjih delih prevladujejo naravovarstveni cilji z večjim poudarkom na nacionalnih (parkovnih) interesih, v robnem (površinsko manjšem) delu pa se ob varstvu narave in kulturne krajine uveljavljajo tudi sonaravni razvoj in lokalni interesi.

V osrednjem območju je osnovni cilj upravljanja varstvo narave, raziskovanje, izobraževanje ter usmerjeno obiskovanje. Ti cilji v osrednjem območju zahtevajo izločitev izkoriščanja naravnih virov ter zagotovitev nemotenega razvoja ekosistemov brez vpliva človeka. V robnem območju narodnega parka pa so ukrepi za varstvo in razvoj usmerjeni k vzdrževanju in negi kulturne krajine ter k spodbujanju tradicionalnih dejavnosti, ki ohranjajo značilno identiteto in zagotavljajo trajnost naravnih dobrin. Tu mislimo predvsem na trajnosten regionalni razvoj s poudarkom na ekološkem kmetovanju, kmetijsko okoljskih programih, razvoju in ohranitvi domače obrti, gozdarstvu, turizmu na kmetijah in sploh spodbujanju naravi prijaznega turizma z rekreacijo. Kulturna krajina v alpskem prostoru je neločljivo povezana z neokrnjeno naravo. Prav izjemna in značilna kulturna krajina, ki jo je skozi stoletja soustvarjal človek, je ogledalo TNP. Glavni cilj in namen upravljanja v robnem območju je s trajnostno rabo ohraniti podobo kulturne krajine.

Prioritete programa dela za leto 2010 so:

- določitev postopka priprave načrta upravljanja (NU) in priprava predloga NU,
- sodelovanje pri postopku sprejemanja ZTNP,
- notranja reorganizacija,
- nadgradnja in izvajanje strategije informacijskih mest,
- projektno delo.

## **4 PRAVNE PODLAGE**

Najpomembnejša predpisa, ki opredeljujeta področje dela JZ TNP, sta Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81 s spr.; ZTNP) in Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 s spr.; ZON).

Z Zakonom o Triglavskem narodnem parku je bil Triglavski narodni park ustanovljen, zakon pa opredeljuje tudi osnovni cilj in namen ustanovitve, zunanje meje zavarovanega območja, osrednje in robno območje, opredeljeni so varstveni režimi in s tem tudi prepovedi nekaterih aktivnosti v parku ter ustroj in delovanje JZ TNP.

Zakon o ohranjanju narave vzpostavlja celovit sistem ohranjanja narave v Sloveniji, določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot zaradi ohranjanja narave in s tem pomembno vpliva tudi na dejavnost TNP. ZON določa zavarovana območja narave, med širša se uvršča tudi kategorija narodni park.

Delovanje TNP ima podlago tudi v vrsti drugih zakonskih predpisov, kot npr. Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov in na podlagi teh zakonov sprejetih podzakonskih aktov.

Delo JZ TNP opredeljujejo tudi mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, med najpomembnejše ukrepe varstva narave v EU se nedvomno uvršča vzpostavitev Evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije na tem področju je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## **5 IZVAJANJE NALOG JAVNE SLUŽBE**

Upravljanje zavarovanega območja je opredeljeno z Zakonom o Triglavskem narodnem parku in Zakonom o ohranjanju narave. JZ TNP tako opravlja naslednje sklope nalog javne službe:

- pripravljajanje predloga načrta upravljanja in izvajanje v načrtu upravljanja ali upravljavskih smernicah določenih nalog ter sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov za različne dejavnosti na lokalni, regionalni in državni ravni;



- spremljanje in analiziranje stanja narave, biotske in krajinske pestrosti ter naravnih vrednot na zavarovanem območju, popis in dokumentiranje motenj (dejavnosti, posegov, gradenj);
- usklajevanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanašajo na zavarovano območje; izvrševanje nadzora na področju gradenj;
- monitoring in izvajanje varstvenih ukrepov na zavarovanem območju, skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot, biodiverzitete in drugih znamenitosti, pomembnih za park na zavarovanem območju;
- sodelovanje z lastniki in najemniki zemljišč ter investitorji glede dejavnosti in posegov na zavarovanem območju, strokovna pomoč in svetovanje za različne dejavnosti;
- informiranje in obveščanje javnosti, omogočanje dostopa do informacij, sodelovanje z lokalnimi in drugimi skupnostmi, LTO, nevladnimi organizacijami in širšo javnostjo pri doseganju ciljev narodnega parka, razvijanje zavesti javnosti o pomenu narodnega parka;
- izobraževanje in ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjene narave ter kulturne dediščine, upravljanje obiska, predstavljanje in promocija narodnega parka;
- pripravljane in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- sodelovanje in spremljanje stanja na področju kulturne dediščine;
- neposredni nadzor v naravi, prekrškovni organ;
- upravljanje z loviščem s posebnim namenom Triglav.

### **5.1. Pripravljanje predloga načrta upravljanja in izvajanje v načrtu upravljanja ali upravljavskih smernicah določenih nalog ter sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov za različne dejavnosti na lokalni, regionalni in državni ravni**

#### **5.1.1 Sodelovanje pri pripravi predloga Zakona o Triglavskem narodnem parku**

Strokovne službe TNP bodo tudi v letu 2010 sodelovale pri pripravi strokovnih podlag in dopolnitev za nov predlog ZTNP. Osnutek novega predloga zakona je pred obravnavo na vladi, parlamentarni postopek vključno z javnimi obravnavami, na katerih bo sodeloval tudi JZ TNP, se pričakuje v prvi polovici leta 2010. Pričakujemo, da bo nov ZTNP podrobneje in delno na novo določil obseg, področja in vsebine nalog upravljavca. Zato se bo v primeru sprejetja novega zakona pripravila natančna analiza novega predpisa in posledično tudi določil, ki se nanašajo neposredno na pooblastila in naloge JZ TNP.

Nosilec naloge:	Martin Šolar	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1300
-----------------	--------------	---	------

#### **5.1.2 Načrt upravljanja**

Načrt upravljanja je ob aktu o ustanovitvi osnovni varstveni in razvojni dokument vsakega zavarovanega območja. NU za TNP sprejme ustanovitelj – običajno vlada z uredbo. Zakonsko osnovo za pripravo in sprejem je določil ZON, hkrati pa je vsak NU odvisen od jasne in sedanjemu času primerne zakonodaje. Šele nov ZTNP bo podrobno določil vsebine, ki jih bo NU za TNP moral vsebovati, ter določil način priprave in postopke sprejemanja.

Ne glede na dejstvo, da je NU odvisen od zakonodaje in da za učinkovit in realno izvedljiv NU za TNP potrebujemo nov sodoben zakon, je bil pripravljen »Program priprave načrta upravljanja za Triglavski narodni park«, ki ga je potrdil in sprejel Svet JZ TNP leta 2006. V

nadaljevanju je bilo pripravljeno še obsežno gradivo, ki vključuje oceno stanja po posameznih področjih dela in cilje za različne dejavnosti v TNP.

V letu 2010 bomo pripravljali tiste dele NU, ki niso neposredno odvisne od sprejema novega ZTNP. Posebno pozornost bomo pri pripravi predloga NU posvečali naslednjim vsebinam:

- območjem Natura 2000,
- biosfernemu območju Julijske Alpe,
- planinskemu pašništvu,
- turizmu in pristočnim dejavnostim.

V letu 2010 bo JZ TNP v sodelovanju s pristojnimi službami MOP pripravil določitev postopka sprejemanja NU in priprava NU za določene vsebine. Po sprejetju ZTNP bo JZ TNP v sodelovanju z MOP pripravil program priprave NU.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1700
-----------------	---------------	---	------

### 5.1.3 Natura 2000 v TNP

Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo so tudi pri nas začeli veljati predpisi EU oziroma njene direktive. S področja varstva narave sta posebej pomembni tako imenovani »ptičja« in »habitatna« direktiva, ki sta temelj ekološkega omrežja Natura 2000. Natura 2000 predstavlja temelj varovanja največjih naravnih dragocenosti po merilih Evropske unije. Natura 2000 je državna obveza, vlada je sprejela operativni program: Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007- 2013. Ta program je tudi osnovno vodilo za delo JZ TNP glede Nature 2000. Program upravljanja Nature 2000 v Sloveniji nalaga upravljavcem zavarovanih območij naloge pri izvajanju konkretnih ukrepov in usmeritev glede evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, uvrščenih v Naturo 2000. Naloga je povezana tudi s kartiranjem habitatnih tipov.

Osnovne naloge JZ TNP na tem področju so:

- priprava ukrepov za prioritete habitatne tipe ter rastlinske in živalske vrste in začetne faze izvajanja ukrepov vključno s komunikacijo z deležniki;
- posredovanje podatkov;
- sodelovanje pri ozaveščanju vseh deležnikov na območju TNP in tudi širše;
- sodelovanje pri čezmejnih in mednarodnih aktivnostih na področju mreže Natura 2000.

V skladu z operativnim programom Natura 2000 bomo v predlogu NU določili podrobnejše varstvene ukrepe za ohranjanje navedenih habitatnih tipov, in smernice za posamezne dejavnosti (npr. obseg paše), ki se na konkretnih lokacijah pojavljajo. V letu 2010 bomo obravnavali naslednje kvalifikacijske habitatne tipe:

HT 3220 Alpske reke in zelnata vegetacija vzdolž njihovih bregov

HT 3230 Alpske reke in lesnata vegetacija z vrbami in nemškim strojcem (*Myricaria germanica*) vzdolž njihovih bregov

HT 3240 Alpske reke in lesnata vegetacija s sivo vrbo (*Salix eleagnos*) vzdolž njihovih bregov

HT 4060 Alpske in borealne resave

HT 6110 Skalna travišča na bazičnih tleh (*Alyso-Sedion albi*)

HT 6150 Alpska in borealna travišča na silikatnih tleh

HT 6170 Alpska in subalpska travnišča na karbonatnih tleh  
 HT 6210 Polnaravna suha travnišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco Brometalia) (\* pomembna rastišča kukavičevk)  
 HT 6230 Vrsto bogata travnišča s prevladujočim navadnim volkom (Nardus stricta) na silikatnih tleh  
 HT 6430 Nižinske in montanske do alpske hidrofilne robne združbe z visokim steblikovjem  
 HT 7110 Aktivna visoka barja  
 HT 7140 Prehodna barja  
 HT 7230 Bazična nizka barja  
 HT 8120 Karbonatna melišča od montanskega do alpskega pasu (Thlaspietea rotundifolii)  
 HT 8160 Srednjeevropska karbonatna melišča v submontanskem in montanskem pasu  
 HT 8210 Karbonatna skalnata pobočja z vegetacijo skalnih razpok  
 HT 8220 Silikatna skalnata pobočja z vegetacijo skalnih razpok  
 HT 8240 Apnenčasti podi

V letu 2010 bomo posebno pozornost posvetili tudi vsem rastlinskim in živalskim vrstam, pri katerih je JZ TNP v operativnem programu za upravljanje območij Natura 2000 naveden kot odgovorni nosilec.

Aktivnosti bodo izvajane v skupini Julijske Alpe (SCI Bohinjska Bela - melišča, SCI Radovna most v Sr. Radovni - jez HE Vintgar, SCI Bohinjska Bistrica, SCI Pokljuška barja, SCI Breginjski Stol, SCI Julijske Alpe, SPA Julijske Alpe - Triglav, SPA Kobariški Stol - Planja), kot je to določeno v operativnem programu Natura 2000.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1400
-----------------	----------------	---	------

## **5.2 Spremljanje in analiziranje stanja narave, biotske in krajinske pestrosti, stanja posameznih vrst ter naravnih vrednot na zavarovanem območju, popis in dokumentiranje motenj (dejavnosti, posegov, gradenj)**

### **5.2.1 Spremljanje stanja naravnih vrednot**

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij pri nas – tako ZRSVN kot upravljavcev zavarovanih območij. Naravne vrednote so poleg biotske raznovrstnosti eden pomembnejših in pri nas s Pravilnikom o določitvi naravnih vrednot že določenih kazalcev ohranjanja narave.

V letu 2010 načrtujemo:

- izvedbo strokovne izobraževalne delavnice in pregled stanja naravnih vrednot v TNP na terenu (v sodelovanju z ZRSVN).

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	-------------	---	-----

## 5.2.2 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje posameznih živalskih vrst

Varstvo in upravljanja prosto živečih živali, zlasti tistih, ki so po zakonu o lovstvu opredeljene kot divjad, ima v prostoru TNP že dolgo tradicijo in zaradi specifik upravljanja LPN zahteva posebne naloge. Gre za upravljanje t.i. lovnih vrst, ki so v TNP predmet upravljanja po naravovarstvenih in lovsko upravljavskih izhodiščih.

V letu 2010 načrtujemo:

- pripravo »Strategije upravljanja z jelenjadjo v TNP«,
- pripravo strokovnih podlag za izločitev mirnih območij (prezimovališča) za določene vrste velikih rastlinojedov (naloga je neposredno povezana z nalogami v poglavju 5.5.2).

Nosilec naloge:	Miha Marenče	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	--------------	---	-----

## 5.2.3 Kataster žive in nežive narave: HABIS (habitatni informacijski sistem)

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu. Zagotavlja nam pravočasno vedenje o tem, kaj imamo kje. Kartiranje habitatnih tipov (tip življenjskega prostora, ki je v prostoru jasno ločljiv od sosednjih tipov) poteka po enotni tipologiji (Habitatni tipi Slovenije - tipologija), ki je usklajena z evropsko (A classification of Palearctic habitats, Nature and environment, No. 78) in temelji pretežno na tipu vegetacije.

Trenutno so v Triglavskem narodnem parku habitatni tipi določeni na območju Mangarta in Loške Koritnice, od Krnskega jezera do Bogatinskega sedla, podrobno visoka barja na Pokljuki, na območju Ukanca in Bohinjskega jezera, Fužinarskih planin, Radovne, Vogla in Vršiča, skupno okoli 20.000 ha, kar je skoraj četrtnina celotnega ozemlja TNP, če dodamo območja Nature 2000 v občinah Bovec in Kobarid, ki so izven meja TNP, pa približno 32.000 ha.

V letu 2010 načrtujemo:

- kartiranje nadaljnjih 10.000 ha, prednostno območja doline Triglavskih jezer, Kredarice, Pokljuke, del Bohinja in dolino Soče;
- podrobno kartiranje habitatnih tipov na območjih kvalifikacijskih in prioriternih vrst in habitatnih tipov iz Nature 2000;
- dodelava podatkov o lokalitetah vrst Nature 2000; poudarek bo na ptičjih vrstah, kjer imamo slabši pregled;
- pregled stanja invazivnih neavtohtonih vrst in seznam ukrepov, ki bodo potrebni za renaturacijo predvsem tam, kjer konkurirajo avtohtonim vrstam ali preraščajo avtohtone habitatne tipe.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	950
-----------------	----------------	---	-----

## 5.2.4 EMONA (evidenca motenj v naravi) za potrebe načrta upravljanja

JZ TNP je dolžan stalno spremljati in analizirati stanje narave in naravnih vrednot ter upravljati z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje in oceniti vplivno

območje TNP. Spremljanje stanja in pridobljeni podatki so osnovna izhodišča za pripravo ocene stanja in strokovnih podlag za NU.

Eden izmed treh skeletnih delov dinamične podatkovne zbirke je evidenca motenj v naravi (EMONA). To so geolocirani podatki o človekovih vplivih na naravo npr. z objekti in dejavnostmi. Del te zbirke je rezultat raziskav TNP, del zbirke pa je pridobljen oz. je še v fazi pridobivanja in posodabljanja s strani države (resornih ministrstev, Geodetske uprave RS, občin, Statističnega urada RS ...) in zasebnih inštitucij, ki razpolagajo s prostorskimi podatki z omenjenega področja.

V letu 2010 bomo nadaljevali delo predvsem pri:

- zbiranju socioekonomskih podatkov evidenc Statističnega urada RS in drugih upravljavcev;
- prilagoditvi meje TNP in osrednjega dela na digitalni kataster;
- prostorski analizi stanja lastništva države, lokalnih skupnosti, skupinskih lastnikov in zasebnih lastnikov, vključno s stanjem denacionalizacije;
- podrobni obravnavi evidenc motenj na območju pojavljanja prioriteten vrst in habitatnih tipov skladno s Programom upravljanja Nature 2000 v RS.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	----------------	---	-----

### 5.2.5 Dokumentiranje prostorskih posegov

Dokumentiranje obsega foto-dokumentiranje in arhiviranje dokumentov. V zadnjih letih je analogno fotografijo povsem zamenjala digitalna tehnika, zato analogno urejeni foto arhiv nadgrajujemo z ustreznimi zastavljenimi digitalnimi foto arhivom.

V letu 2010 načrtujemo:

- ustrezno zasnovano in poenoteno strukturo shranjevanja fotografij;
- uporabo razvitega sistema izdelave digitalnih foto kartonov v načrtovanem elektronskem dokumentnem sistemu.

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	600
-----------------	-------------	---	-----

### 5.2.6 Geografski informacijski sistem

GIS je ključni podporni sistem vsem strokovnim nalogam, analizam in načrtovanju varstva v TNP. V JZ TNP smo več kot desetletje razvijali GIS sistem v okviru programskih paketov SDMS, v zadnjem obdobju pa tudi z drugimi GIS orodji. Ugotavljamo določene težave pri izmenjavi podatkovnih baz, neažurirane podlage in težave s kompatibilnostjo.

V ta namen v letu 2010 načrtujemo podroben pregled stanja zbranih podatkov, GIS orodij v JZ TNP in pripravo predloga za nadgrajen oz. spremenjen GIS v našem zavodu.

V letu 2010 dodatno načrtujemo tudi zaključek del na naslednjih nalogah GIS:

- pregled obstoječih podatkov ter morebitno nadgraditev z novimi vsebinami podatki;

- pripravo različnih strokovnih grafičnih podlag za potrebe priprave novega ZTNP, upravljaljskega načrta in drugih področij;
- dokončanje digitalizacije mej oddelkov, revirjev in lovskih con ter pripravo ustreznih kart;
- nadaljnja polnjenja grafične in atributne baze športnih in rekreacijskih dejavnosti znotraj TNP.

Nosilec naloge:	nova zaposlitev	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1400
-----------------	-----------------	---	------

### 5.2.7 Zbiranje podatkov v LPN Triglav

Že vrsto let potekajo opazovanja ter zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst in njihovi populacijski dinamiki (tako trajno zavarovanih kot lovnih vrst) po treh metodah: redna priložnostna opazovanja, sistematična opazovanja nekaterih pomembnejših vrst in sistematična enodnevna opazovanja. Zbrane podatke se delno obdelata in predstavi v vsakoletnem poročilu.

Nadaljevali bomo z vsakoletnim štetjem gamsov v vseh loviščih TNP. Prvo štetje je bilo leta 2008. Gre za spremljanje oziroma ugotavljanje populacijske dinamike gamsov pod naslovom »Populacijska dinamika gamsov v TNP«. Štetje se izvaja po vnaprej postavljeni metodi in se koordinira v okviru OZUL. Po petletnem štetju bo izdelana analiza in z njo ugotovitev trendov populacijske dinamike.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje z opazovanji in zbiranjem podatkov po uveljavljenih metodah in sicer za naslednje živalske vrste: planinskega orla, divjega petelina, ruševca, rjavega medveda, volka, risa, svizca, kozoroga (trajno zavarovane vrste) ter za lovne vrste: gamsa, srnjad, jelenjad in muflona;
- priložnostno zbiranje podatkov še za nekatere redke in ogrožene vrste kot npr. sokola selca, kragulja, belko, kotorno, beloglavega jastreba, planinskega zajca in še nekatere.
- izvedba enodnevnega sistematičnega štetja gamsov in kozorogov;
- obdelava podatkov sistematičnih opazovanj in objava v letnem poročilu (planinski orel, divji petelin, ruševca, vse tri velike zveri, gams, kozorog), za ostale vrste bodo podatki shranjeni in pripravljeni za poznejšo obdelavo;
- nadaljevanje z zbiranjem in urejanjem pisne in fotodokumentacije o stanju posameznih vrst prosto živečih živali ter o njihovi populacijski dinamiki.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	500
-----------------	--------------	---	-----

### 5.3 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Sodelovanju in spremljanju stanja pri raziskavah smo sedaj namenjali premalo pozornosti. Razlogi so tudi v zakonodaji, ki raziskovalcem ali pristojnemu ministrstvu ni nalagala obveznosti obveščanja, posledično zato nepreglednosti stanja raziskav v JZ TNP in relativno skromnih možnosti na strani JZ TNP.

V letu 2010 bomo pripravili nabor raziskovalnih tem in področij, ki bi jih TNP nujno potreboval za podporo učinkovitemu varstvu. Nabor tem bomo posredovali pristojnim sektorjem in znanstveno raziskovalnim institucijam z namenom, da bi se pri nas podpirale in izvajale aplikativne raziskave, na osnovi katerih bi pripravili ukrepe varstva in razvoja na območju parka.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec
-----------------	----------------

#### **Podpora odločanja pri implementaciji trajnostnega razvoja v zavarovanih območjih na področju okoljske vzgoje in ekoturizma**

V letu 2010 bomo tudi konkretno sodelovali z Univerzo v Novi Gorici pri raziskavi »Podpora odločanja pri implementaciji trajnostnega razvoja v zavarovanih območjih na področju okoljske vzgoje in ekoturizma«.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	------------------	---	----

#### **Analiza genetske diverzitete MHC genov pri zdravih in obolelih osebkih gamsa**

V letu 2010 bomo ob sodelovanju z Univerzo v Kopru v povezavi z izdelavo načrta upravljanja za TNP nadaljevali s pripravo strokovnih podlag in z raziskavo večletnega projekta z naslovom Analiza genetske diverzitete MHC genov pri zdravih in obolelih osebkih gamsa (*Rupicapra rupicapra*). Cilj raziskave je oceniti gensko diverzitetno skupino genov za imunost (MHC) genov. Študija bo tudi v letu 2010 zajemala populacije z osebki, obolelimi ali serum pozitivnimi na bolezen gamsje garje (*sarcoptes rupicaprae*). Z namenom, da bi raziskavo zaključili s strokovnimi argumenti, bomo nadaljevali raziskavo po enaki metodi tudi v letu 2010 in 2011, da bi pridobili zadostno število vzorcev, ki so potrebni za zaključek raziskave.

V okviru omenjenega sodelovanja v letu 2010 načrtujemo:

- pripravo poročila o analizah rezultatov pridobljenih vzorcev krvi in tkiv v letu 2009;
- nadaljevanje raziskave po enaki metodi (povečanje števila zbranih vzorcev);
- razširitev analize tudi na populacijo kozorogov.

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	---	----

#### **5.4 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje; izvajanje nadzora na področju gradenj**

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
-----------------	---------------

##### **5.4.1 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice**

TNP pri pripravi naravovarstvenih smernic sodeluje z izdelavo strokovnih podlag za vse vrste prostorskih aktov, ki kakorkoli obravnavajo območje narodnega parka, nosilec priprave pa je ZRSVN z OE Nova Gorica in Kranj. Glede na velik pomen ustvarjenih danosti se upravljavec

pri pripravi strokovnih podlag prizadeva za enakovredno obravnavo kulturne dediščine in kulturne krajine.

Upravljavec letno pripravi strokovne podlage za 6 do 8 naravovarstvenih smernic. Pred sprejetjem aktov upravljavec sodeluje pri usklajevanju rešitev v strateškem in izvedbenem delu prostorskih načrtov ter v končni fazi tudi pri oblikovanju mnenja o upoštevanju smernic v dopolnjenem predlogu načrta. Poleg že izpostavljenih občinskih prostorskih načrtov se smernice pripravljajo tudi za občinske podrobnejše prostorske rešitve, državne prostorske načrte, kakor tudi za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov ter sektorske načrte (npr. načrti upravljanja povodij).

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje priprave kakovostnih strokovnih podlag z vključevanjem ostalih strokovnih služb.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	---------------	---	-----

#### **5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj**

Skladno z zakonskimi pooblastili je upravljavec zadolžen za spremljanje stanja na zavarovanem območju, tudi v povezavi z gradnjami v prostoru. Ob sodelovanju z naravovarstvenimi nadzorniki spremljamo poteke gradenj. Predvidoma nelegalne graditelje pisno seznanjamo s področno zakonodajo ter jih spodbujamo k pridobitvi ustreznih soglasij in upravnih dovoljenj. V primerih, ko ocenjujemo, da so začete gradnje za prostor zavarovanega območja nesprejemljive, z domnevno nelegalno gradnjo seznanjamo pristojne inšpekcijske službe. Letno izdelamo med 10 in 20 dopisov investitorjem in približno 30 seznanitev inšpektoratom. Pri izvajanju nalog se povezujemo predvsem s predstavniki Inšpektorata RS za okolje in prostor.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje izvajanja konstantne naloge spremljanja stanja s področja gradenj: prizadevanja bodo usmerjena k ozaveščanju graditeljev – z razgovori ali po potrebi s pripravo pisnih opozoril;

- izboljšanje sodelovanja z Inšpektoratom RS za okolje in prostor ter posledično uspešnejše urejanje stanja v prostoru;

- nadgraditev internega sodelovanja z naravovarstveno nadzorno službo na področju obveščanja o posegih v prostoru in posredovanja povratnih informacij.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	-------------------	---	-----

### **5.5 Monitoring in izvajanje varstvenih ukrepov na zavarovanem območju, skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot, biodiverzitete in drugih znamenitosti pomembnih za park na zavarovanem območju**

#### **5.5.1 Predkupna pravica**

Lastnik kmetijskega, gozdnega ali vodnega zemljišča, ki se nahaja v TNP, mora o nameravani prodaji obvestiti JZ TNP in MOP. TNP ministrstvu in lastniku izda mnenje, na podlagi



katerega ministrstvo izda sklep o uveljavljanju oz. neuveljavljanju predkupne pravice. V skladu s 84. členom ZON je država predkupni upravičenec pri nakupu kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč na zavarovanih območjih, za katere je sprejela akt o zavarovanju. TNP se letno opredeli do približno 60 do 70 vlog.

Na osnovi finančnih možnosti za odkupe zemljišč, določenih v finančnem načrtu JZ TNP, bo v letu 2010 prvič pripravljen javen poziv za odkupe s predstavitvijo jasnih kriterijev odločanja pri nakupih zemljišč.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	------------------	---	----

### 5.5.2 Varstveni ukrepi na nelovnem območju 25.000 ha

Na območju II. varstvene kategorije IUCN znotraj LPN Triglav, kjer lova ni (površina 25. 000 ha) bomo nadaljevali z vsakoletnim ugotavljanjem zdravstvenega stanja gamsov in kozorogov na osnovi vidnih in najdenih poginulih živalih. Nadaljevali bomo tudi s spremljanjem stanja nekaterih redkih in ogroženih vrst, zlasti pa pojavljanja jelenjadi ter ugotavljanja njenega vpliva na druge vrste, zlasti gamsa (medvrstna konkurenca za prostor in hrano). Upravljavskih ukrepov tu ni, so pa potrebni varstveni ukrepi, ki so v izločanju posameznih območij varovanja življenjskih prostorov (habitatov), kjer se izključi določene človekove dejavnosti, nekatere pa omeji ali preusmeri, če je mogoče. Gre zlasti za letna bivališča in zimovališča gamsov, rastišča divjega petelina in ruševca ter gnezdišča planinskega orla. Ukrepi s prostorskimi določitvami bodo predstavljeni v upravljavskem načrtu TNP.

Znotraj območja izločenega lova so na mejah lovišč izločena tamponska območja, kjer bomo nadaljevali z ugotavljanjem zdravstvenega stanja gamsov ter izvajali upravljavski ukrep izločanja vidno bolnih (zlasti garjavih) gamsov in kozorogov (izredni poseg v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu).

Nosilec naloge:	Miha Marenče	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	---	-----

### 5.5.3 Škode od divjadi

Vsakoletna z zakonom določena naloga je, da je upravljavec lovišča dolžan prijavitelju (oškodovancu) poravnati škodo od divjadi. Torej je to naloga tudi v letu 2010. Upravljavec do konca vsakega leta imenuje pooblaščenca lovišča za ocenjevanje škod od divjadi.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	--------------	---	-----

### 5.5.4 Priprava predlogov in izvajanje ukrepov za zmanjšanje obremenitev narave in okolja zaradi prometa

Prometne obremenitve vključno z mirujočim prometom so stalnica v TNP in nastajajo kot posledica predvsem obiskovanja parka, delno pa tudi zaradi upravljanja in gospodarjenja na več območjih v prostoru parka. JZ TNP že vrsto let sodeluje pri pripravi predlogov in delno tudi pri ukrepanju za zmanjševanje okoljskih in naravovarstvenih problemov, ki so posledica

prometa. Te akcije so praviloma pripravljene in izvedene skupaj z lokalnimi skupnostmi in zainteresiranimi deležniki na določenem območju.

V letu 2010 načrtujemo nadaljevanje izvajanja in pripravo ukrepov na naslednjih območjih:

- Pokljuka z Rudnim poljem,
  - Fužinarske planine,
  - Zadnjica,
- nadgradnja prometne ureditve za dolino Vrata.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	------------------	---	----

## **5.6 Sodelovanje z lastniki in najemniki zemljišč ter investitorji glede dejavnosti na zavarovanem območju, strokovna pomoč in svetovanje za različne dejavnosti**

### **5.6.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja**

Kmetijstvo in gozdarstvo sta osnovni gospodarski dejavnosti na območju TNP, ki sta zaradi naravnih, socialnih in ekoloških vidikov potrebni posebne obravnave tako s stališča kmetijsko-gozdarske kot naravovarstvene stroke. Ohranitev obstoječe naravne in kulturne krajine je odvisna tudi od socio-ekonomskega stanja na podeželju ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva.

Prioritete dela v okviru te naloge bodo v letu 2010 naslednje:

- pomoč lokalnemu prebivalstvu pri prireji, predelavi in trženju lokalno tipičnih pridelkov in izdelkov, storitev ter izdelkov višje kakovosti;
- svetovanje in strokovna pomoč nevladnim organizacijam, društvom ter skupnostim lastnikov;
- svetovanje in strokovna pomoč pri izvajanju ukrepov slovenske kmetijske politike.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	750
-----------------	---------------	---	-----

### **5.6.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja**

Na območju osmih občin, v katerih leži TNP, potekajo aktivnosti priprave in izvajanja raznih programskih dokumentov, strategij in projektov s širokega področja kmetijstva in razvoja podeželja. Navedeni programi se na zavarovano območje TNP lahko nanašajo tako teritorialno kakor tudi vsebinsko. JZ TNP mora pri teh aktivnostih sodelovati kot aktiven partner in deležnik. Gre za sodelovanje z razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi. Programi in projekti se lahko izvajajo na ravneh lokalnih skupnosti, občin, kmetijskih zavodov, razvojnih agencij, regij, lahko pa gre tudi za projekte, ki so nacionalnega ali mednarodnega značaja.

V letu 2010 načrtujemo:

- aktivno sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov, katerih nosilci so zgoraj navedene institucije.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
-----------------	---------------

### **5.6.3 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji v povezavi z načrtovanimi novogradnjami, rekonstrukcijami in odstranitvami objektov**

Najprimernejši in za prostor ustrezni so postopki, ko se z investitorji in/ali izdelovalci dokumentacije naveže stik v obliki svetovanja že pred začetkom izdelave dokumentacije. K vsem gradnjam na območju parka, za katere stranke skladno z zakonskimi predpisi zaprosijo za naravovarstvene pogoje oz. soglasja, se pripravijo strokovna mnenja z izhodišči in usmeritvami. Strokovna mnenja se posredujejo ARSO ter v vednost ZVKDS oz. po presoji še kateri drugi strokovni organizaciji. Glede na pretekla leta pričakujemo približno 200 vlog, h katerim se bo na osnovi preučitev dokumentacij, opravljenih terenskih ogledov in izvedene fotodokumentacije stanja, pripravilo strokovna oz. predhodna mnenja ali smernice za raznovrstne objekte glede na zahtevnost.

V letu 2010 poleg rednih nalog na tem področju načrtujemo:

- dopolnitev informacij na spletnih straneh in pripravo zloženke kot pomoč strankam na temo gradnje objektov v TNP.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1650
-----------------	-------------------	---	------

### **5.6.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP**

Turizem je pomembna gospodarska panoga območja TNP. V zavarovanem območju oz. v njegovi okolici so visoko razviti turistični kraji, kjer je TNP tudi pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju parka vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja.

Prednostne aktivnosti na tem področju so:

- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri organizaciji in izvedbi dogodkov in prireditve;
- vključevanje ponudbe TNP v ponudbo LTO;
- vključevanje turističnih kmetij in izdelkov domače obrti na predstavitev, dogodkih in sejmih ter vključevanje tovrstnih turističnih produktov v promocijske tiskovine TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	250
-----------------	--------------	---	-----

### 5.6.5 Planinstvo

Planinstvo oziroma hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja narodnega parka. Ta dejavnost ima že več kot dvestoletno tradicijo v Julijskih Alpah, organizirano planinstvo pa se je močno razvilo sočasno z razvojem TNP. Planinstvo je specifična dejavnost posebne pomembnosti, saj v osrčju TNP, čeprav na društveni ravni, predstavlja zelo pomembno upravljavsko organizacijo. Planinska zveza Slovenije namreč preko svojih društev upravlja 35 planinskih koč in okrog 2.000 km poti v TNP. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP.

V letu 2010 bo poudarek dela na:

- svetovanju in usmerjanju v zvezi z upravljanjem planinskih postojank, urejanju in označevanju poti ter reševanju problematike oskrbovanja koč;
- nadaljnjem aktivnem sodelovanju pri vzgojno izobraževalnem delu PZS in njenih komisij.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	------------------	---	-----

### **5.7 Informiranje in obveščanje javnosti, zagotavljanje dostopa do informacij, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, različnimi deležniki, nevladnimi organizacijami in širšo javnostjo pri doseganju ciljev narodnega parka, razvijanje zavesti javnosti o pomenu narodnega parka**

Namen komunikacije JZ TNP je ozaveščanje javnosti o pomenu varstva naravnih vrednot in kulturne dediščine, doseganje sprejemljivosti idej narodnega parka za uresničevanje ciljev zavarovanega območja in zagotavljanje dostopa do informacij o narodnem parku, delu in aktivnostih JZ TNP različnim javnostim.

JZ TNP zagotavlja dostop do informacij, obvešča in informira širšo javnost o delu in nalogah uprave ter aktualnih vsebinah preko spletnih strani, medijev, časopisa JZ TNP, preko objav letnih poročil in drugih pomembnih dokumentov uprave ter neposrednega odnosa z lokalnimi skupnostmi in deležniki v prostoru. Poglavitno vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središči, info postaje) - glej poglavje 5.8, pomemben del komunikacije z javnostmi, predvsem lokalnimi, pa predstavlja tudi sodelovanje in svetovanje na različnih področjih - glej poglavje 5.6.

Nosilec naloge:	Tina Markun
-----------------	-------------

#### **5.7.1 Sodelovanje z mediji**

Odnosi z mediji obsegajo redno in ažurno obveščanje novinarjev in uredništev medijskih hiš preko sporočil za javnost in objav na spletnih straneh [www.tnp.si](http://www.tnp.si), pripravo novinarskih konferenc, v sodelovanju s strokovnimi službami pripravo odgovorov na novinarska vprašanja, zagotavljanje dostopa do informacij javnega značaja, redno sodelovanje in posredovanje dodatnih informacij (o delu in aktivnostih, dogodkih JZ TNP, fotografsko gradivo), komunikacijsko podpora ob dogodkih (priprava obširnejših sporočil za javnost in gradiv za novinarje), sodelovanje z lokalnimi in nacionalnimi mediji (objave napovedi dogodkov) ter pripravo analize objavljenih prispevkov, ki se neposredno nanašajo na delovanje JZ TNP.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje rednega in ažurnega obveščanja javnosti preko sporočil za javnost in objav na spletnih straneh;
- prenovo nekaterih vsebinskih sklopov obstoječe spletne strani (info mesta, projektno delo);
- vzpostavitev učinkovitega sistema elektronskega obveščanja o novicah, objavljenih na spletnih straneh.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	500
-----------------	-------------	---	-----

### **5.7.2 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, različnimi deležniki v prostoru ter s širšo javnostjo za doseganje ciljev narodnega parka**

Namen sodelovanja z različnimi javnostmi je, da bi bila naše delo in poslanstvo pravilno razumljena, da bi javnost razumela prizadevanja in pristojnosti JZ TNP in da bi deležniki aktivno sodelovali pri oblikovanju rešitev, ki bi bile ustrezne za ohranjanje narave in kulturne dediščine. Pomemben del sodelovanja je zagotovo tudi strokovno svetovanje na področju gradenj in kmetijstva, kar je predmet poglavja 5.6.

V letu 2010 načrtujemo:

- pripravo dokumenta, ki bo povzemal že obstoječa komunikacijska orodja za posamezne ciljne skupine, stanje in predloge za izboljšavo. Namen dokumenta je določitev prioritet za komuniciranje z javnostmi v okviru strateškega komuniciranja in prizadevanj za pozitivno podobo parka;
- poskusna tematska srečanja v krajih na območju TNP, kjer bi prebivalcem parka predstavili vlogo JZ TNP (naše naloge, oblike svetovanj ipd.). Namen srečanj je razbiti stereotip, da uprava deluje mimo lokalnih prebivalcev in da je birokratska. Cilj tematskih srečanj je analizirati dejanske težave, vzpostaviti boljše sodelovanje in tako povečati dostopnost ter predstaviti primere dobrih praks od drugod, kjer sta se ohranjena narava in kulturna dediščina izkazali za prednost.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	-------------	---	-----

### **5.8 Izobraževanje in ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjene narave in kulturne dediščine, upravljanje obiska, predstavljanje in promocija narodnega parka**

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, info postaje), ki postajajo tudi pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem narodnega parka. Info postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji narodnega parka, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejmih. Izobraževalne aktivnosti (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP.

## 5.8.1 Informacijska mesta TNP

### Info središče TNP Dom Trenta

Informacijsko središče TNP v Trenti je bilo vrsto let edino parkovno središče z letnim obiskom približno 20.000 obiskovalcev. Namenjeno je obiskovalcem zavarovanega območja. Poleg stalne razstave o naravi in dveh ali več začasnih razstav, je urejena tudi bogata etnološka zbirka v skrbništvu Tolminskega muzeja. V letih od 1995, ko je bil Dom Trenta odprt, do danes, je postal pomembno gibalno razvoja in življenja lokalne skupnosti ter pomembno prireditveno središče. V Domu Trenta gostuje TD Soča Trenta, ambulanta Zdravstvenega doma Tolmin, KS, obe sekciji Kulturnega društva Triglav Trenta, Aktiv podeželskih žena doline Trente in številne druge aktivnosti povezane z delovanjem lokalne skupnosti. Dom Trenta vsako leto tradicionalno gosti in prireja številne pomembne prireditve (glej poglavje 5.8.2).

V letu 2010 načrtujemo:

- izvesti in nadgraditi vse tradicionalne prireditve;
- povečati število obiskovalcev razstavnih prostorov s posodobljeno predstavitev vsebine središča;
- nadgraditi in boljše promovirati izobraževalne naravoslovne poti; Soško pot, Pot tehnične dediščine in Pot Krivopetnic.

Nosilec naloge:	Marko Pretner	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	7950
-----------------	---------------	---	------

### Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu

Namen in cilj Info središča Triglavska roža na Bledu je z različnimi orodji spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine ter v dogajanje vključevati različne interesne skupine in posameznike z različnih koncev Slovenije, predvsem pa z območja in okolice TNP. Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko za stalne razstave in aplikacije ter razstave v okviru dogodkov in prireditev. Večji poudarek dogodkov v letu 2010 bo na tematski povezavi prireditev in upoštevanju svetovnih okoljskih dni.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje obsega prireditev v vseh treh prireditvenih sklopih: Sredini večeri, družinsko-otroški program in Triglavska tržnica;
- izvedba izobraževanja za animatorje.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	3100
-----------------	----------------	---	------

### Pocarjeva domačija

Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni

spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je info postaja in prireditveni prostor TNP.

V letu 2010 načrtujemo:

- izvedbo prireditev ob Dnevu muzejev in ob odprtju poletne sezone na Pocarjevi domačiji;
- podaljšanje odprtosti v poletni sezoni in ob vikendih;
- programi za otroke v okviru sodelovanj s šolami.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	---	-----

### **Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja**

Z načrtovanim odprtjem Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani avgusta 2010 bo znotraj muzeja začela delovati tudi informacijska točka TNP, ki pa bo sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke v začetni fazi je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju izobraževanja, prireditev in ponudbe vodenih izletov.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	--------------	---	----

### **Info točka TNP v Kobaridu**

V sklopu turistično-informacijskega centra Kobarid bo delovala tudi info točka TNP. Načrtovano je skupno upravljanje z LTO Sotočje. V začetku načrtujemo vzpostavitev info točke v smislu posredovanja informacij o zavarovanem območju ter dejavnostih, povezanih s kmetijstvom in razvojem podeželja.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	---------------	---	----

## **5.8.2 Dogodki in prireditve TNP**

Namen prireditev in dogodkov TNP je ozaveščanje splošne javnosti o narodnem parku, povezovanje lokalnih skupnosti in različnih ciljnih skupin. Sklopi dogodkov in prireditev TNP postajajo vedno bolj prepoznavni.

V Triglavski roži na Bledu bomo nadaljevali s Sredinimi večeri (fotografski, likovni, gledališki in filmski dogodki), družinsko-otroškim programom Brihta in Triglavsko tržnico, ki bo tudi v letu 2010 organizirana vsak mesec.

Dom Trenta vsako leto tradicionalno gosti in prireja številne pomembne prireditve, med drugim poletno šolo za mlade glasbenike pod pokroviteljstvom Dunajske filharmonije, Mednarodni glasbeni forum Trenta, etnološko-zgodovinsko prireditev Trentarski senjem, umetniško delavnico TrentaArs in zaključni koncert Primorska poje. Info središče je močno vpeto v delovanje lokalne skupnosti v dolini Trente.

Na Pocarjevi domačiji bo ob Dnevu muzejev organiziran dan odprtih vrat in slovesnost ob odprtju sezone.

Dogodki in prireditve bodo objavljeni v zbiranki Program dogodkov in prireditev Triglavskega narodnega parka v letu 2010 in spletni strani.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
-----------------	--------------

### 5.8.3 Vzgojno-izobraževalne akcije

Vzporedno z dogodki in prireditvami obeh info središč TNP in postaje v Zg. Radovni, JZ TNP organizira tudi kontinuiran program akcij na terenu. Gre za izvajanje delavnic z različnimi vsebinami, naravoslovnih dni in ekskurzij, šole v naravi, predavanj in predstavitev ter različnih vodenj. Glavna ciljna skupina so učenke in učenci osnovnih šol iz neposredne okolice TNP, različne izobraževalne programe pa izvajamo tudi za obiskovalce in prebivalce TNP. JZ TNP bo tudi v letu 2010 ohranil vlogo nekakšnega »servisa« pri izvedbi različnih naravoslovnih in družboslovnih ekskurzij za različne ciljne skupine.

JZ TNP oziroma strokovni sodelavci zavoda sodelujejo tudi z drugimi izobraževalnimi ustanovami – srednjimi šolami in nekaterimi fakultetami pri izvedbi programov teh šol (seminarji, terenske vaje, svetovalno delo pri izdelavi diplomskih nalog).

Prav tako nadaljujemo z delavnicami, ekskurzijami, predavanji in razstavami v okviru internega projekta »Etnologija planinskega pašništva za osnovnošolce«. Stalnica dela bodo tudi različna predavanja in predstavitve za najrazličnejše ciljne skupine.

V letu 2010 načrtujemo:

- izvajanje zgoraj omenjenih izobraževalnih aktivnosti;
- pripravo in izvedbo XII. Belarjevih naravoslovnih dni na Soški poti, najmnožičnejše vsakoletne vzgojno-izobraževalne akcije TNP;
- sodelovanje v okviru naravoslovnih dni in večdnevnih taborov osnovnih šol, predvsem s programom »Zlatorog« in drugimi vsebinami s ciljem ohranjanja in razvoja trajnostnih vzorcev življenja ter identitete;
- pripravo foto delavnic;
- organiziranje družinskega programa PPP – petkovi popoldnevi v parku.

Obsežne izobraževalne akcije so načrtovane tudi v okviru projekta ERA (Program LEADER).

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1050
-----------------	--------------	---	------

### Program Mladi nadzornik

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Poteka v okviru NNS TNP in je bil prvič izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije EUROPARC. V program so vključeni otroci, stari od 13 let dalje. Glavni nameni projekta so: vzgoja, predstavitev parka in pomena zavarovanih območij nasploh ter spoznavanje namena in vlog nadzornikov TNP. Program obsega tabore (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. V letu 2009 smo začeli z novim petletnim krogom izobraževanj. Program financirajo udeleženci, lokalne



organizacije (planinska društva, šole), JZ TNP iz programa UNESCO MAB, nekaj sredstev pa pridobimo z razpisi.

V letu 2010 načrtujemo:

- delo z mladimi nadzorniki po programu in izvedbo začetnega tabora za novo skupino mladih;
- udeležbo na mednarodnem Europarcovem taboru;
- učno-delovni tabor v Narodni park Berchtesgaden.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	------------------	---	-----

#### 5.8.4 Založništvo

Publikacije, katerih založnik je Triglavski narodni park, so periodične (časopis, Poročilo o delu) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Triglavski razgledi, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženke oz. promocijske publikacije, stenski koledar in rokovnik).

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	550
-----------------	--------------	---	-----

#### Časopis »Svet pod Triglavom«

Časopis TNP, ki je namenjen prebivalcem, obiskovalcem ter prijateljem in podpornikom parka, omogoča informiranje različnih ciljnih javnosti. Prejme ga vsako gospodinjstvo v parku. S pestrim izborom prispevkov o delovanju in upravljanju TNP, o posebnostih ter splošnih značilnostih parka, dogodkih, pomembnih novicah ter z bogato in kvalitetno slikovno opremo dostojno predstavlja, poudarja in promovira delo javnega zavoda in narodni park sam. Sedanja podoba, ki je z malenkostnimi popravki enaka od prve številke dalje, ostaja tudi v letu 2010, predvidoma do uvedbe nove celostne podobe.

V letu 2010 načrtujemo:

- izdajo dveh številčk časopisa, prve v maju in druge v novembru 2010, vsaka v nakladi 4000 izvodov.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	650
-----------------	--------------	---	-----

**Triglavski narodni park v letih 2008 in 2009** - dvoletno poročilo o delu z namenom predstaviti poudarke dela JZ TNP v minulih dveh letih. Publikacija je nadaljevanje sprva enoletnega tiskanega poročila o delu, ki od leta 2004 izide vsako drugo leto.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	-------------	---	-----

**Triglavski razgledi** – ena do dve novi številki strokovne publikacije JZ TNP.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	----------------	---	-----

### **Zloženke**

- ponatis zloženek (Pocarjeva domačija, Dom Trenta in Naravoslovne poti) v nakladi 52.000 izvodov;
- priprava zloženke na temo gradnje objektov v TNP s povzetkom najosnovnejših napotkov in usmeritev kot pomoč strankam;
- priprava zloženke na temo nepremične kulturne dediščine v zavarovanem območju.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	---	-----

### **Stenski koledar in rokovnik 2011, program prireditev in ponatisi**

V letu 2010 načrtujemo:

- pripravo in tisk ter prodajo stenskega koledarja in rokovnika 2011;
- program dogodkov in prireditev v letu 2010 v nakladi 4.000 izvodov;
- ponatis 4-jezične brošure Na obisku v nakladi 6.000 izvodov.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	---	-----

### **5.8.5 Promocija**

Pomemben segment podobe zavarovanega območja je tudi zunanja celostna podoba. Izkušnje kažejo, da zaradi promocije na eni strani in tudi primerov zlorab imena Triglavski narodni park na drugi strani nujno potrebujemo enovito celostno podobo in zaščito prepoznavnih znakov, imena in sloganov. TNP je v preteklosti razvijal posamezne segmente zunanje podobe (osnovni znaki, publikacije, spletne strani, označevanje v parku, oprema ...), ki pa praviloma med seboj niso povezani.

V letu 2010 načrtujemo začetek del in pripravo gradiv za tri pomembne promocijske elemente, ki jih želimo dokončati ob 30-letnici TNP v letu 2011. V ta namen v letu 2010 načrtujemo:

- pripravo strokovnih podlag in izvedbo natečaja za celostno podobo;
- pripravo zasnove, izbor fotografij, pripravo besedila za novo monografijo o TNP (sozaložniški projekt);
- pripravo scenarija in projekta za pridobitev koprodukcijskega projekta za nov predstavitveni film o TNP.

Pomemben del promocije je tudi vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov ter seveda sodelovanje s turističnimi organizacijami še posebej s skupnostjo Julijske Alpe.

V letu 2010 načrtujemo:

- sodelovanje na prireditvah: Mednarodni festival gorskega cvetja v Bohinju, Otroški festival Bo Fejst – Bohinj, Dnevi pohodništva na območju Julijskih Alp in Kekčevi dnevi;
- celodnevni promocijski dogodek: TNP v enem od turističnih krajev ob meji parka;
- udeležbo na sejnih TIP 2010, AGEA, narava-zdravje;
- udeležba na sejnih s Skupnostjo Julijske Alpe;

- sodelovanje na tujih sejmih in prireditvah: Freizeitmesse Klagenfurt (A), Venzone (I);
- pripravo promocijskih map in vrečk.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	--	-----

### **5.9 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja**

Učinkovito varovanje ter posredovanje informacij obiskovalcem je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskimi sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska in turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru.

V letu 2010 načrtujemo:

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture ter tudi nove ureditve;
- nadaljevanje postavitve tipskih mejnih in drugih občestnih znakov ter pripravljala in zaključna dela pri urejanju parkovnih tematskih poti oziroma urejanju parkovne infrastrukture na geografsko zaokroženem območju (parkovne poti, počivališča);
- prednostno se bodo izvajali načrti v zvezi z upravljanjem parkovne infrastrukture na Vojah v Bohinju, v dolini Polog na Tolminskem in na Mrzlem studencu na Pokljuki;
- poenotenje poti po barju Goreljek ter table pred upravno stavbo TNP z ostalimi informacijskimi tablami;
- postopno ureditev nekaj informacijskih točk po smernicah univerzalnega dostopa (za gibalno ovirane osebe) - dokončanje ureditev na razgledni točki Šupca ter dodatna ureditev na eni izmed točk na gorenjski strani parka;
- dokončanje tipskega kataloga in pripravo internih vodil ali pravilnika o postavljanju parkovne infrastrukture;
- ureditev in jasna označitev dostopa s parkirišča pred Info središčem Dom Trenta.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	3700
-----------------	------------------	--	------

### **5.10 Sodelovanje in spremljanje stanja na področju kulturne dediščine**

Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v razne vsebine (od svetovanja strankam in priprave mnenj, do predloga novega zakona TNP in načrta upravljanja). Pri izvajanju osnovnih nalog po potrebi in možnostih sodelovanje poteka tudi z Ministrstvom za kulturo in ZVKDS (pristojni OE Kranj in Nova Gorica). Pri svetovanju strankam glede gradenj se upoštevajo vidiki varstva ter ohranjanja kulturne krajine in dediščine, krajinska tipologija idr. V sodelovanju s Fakulteto za arhitekturo, pristojnima OE Zavoda in predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti nameravamo pristopiti k oblikovanju stavbne

tipologije, ki bo z usmeritvami in primeri dobre prakse prispevala h kakovostnejšim rešitvam v prostoru – tako z vidika poselitvenega vzorca kot tudi z vidika arhitekturnega oblikovanja objektov.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadaljevanje priprave strokovnih podlag za krajinsko tipologijo in
- pripravo gradiva za zloženko na temo nepremične kulturne dediščine v TNP.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	-------------------	---	-----

### **5.11 Neposredni nadzor v naravi, prekrškovni organ**

#### **Neposredni nadzor**

Delo naravovarstvene nadzorne službe (NNS) je terensko, razdeljeno na 4 naravovarstvene oddelke: Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta s Posočjem, ki jih sestavljajo 4–5 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha. NNS izvaja varstvo in nadzor v prostoru, sodeluje s strokovnimi službami JZ TNP (zbiranje analitičnih podatkov), sodeluje pri preventivnem, vzgojnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Nadzorniki del časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP.

V letu 2010 načrtujemo:

- več pozornosti pri vzgojnem in preventivnem delu z mladimi (sodelovanje na izobraževalnih delavnicah, naravoslovnih dnevih šol);
- več sodelovanja pri popisih stanja (npr. naravnih vrednot) in zbiranju različnih podatkov;
- krepitev sodelovanja in pomoč lokalnim, agrarnim in pašnim skupnostim na območju parka in v njegovi neposredni okolici z izvajanjem konkretnih akcij (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na planine ob pričetku pašne sezone);
- ozaveščevalne oz. popularizacijske akcije in akcija o spoštovanju uredbe o samoniklih glivah v sodelovanju z gozdarsko inšpekcijsko službo;
- izboljšanje sistema elektronskega informiranja in obveščanja med nadzorno službo in strokovnimi službami.

#### **Prekrškovni organ**

Triglavski narodni park izvaja tudi nadzor nad izvrševanjem Zakona o Triglavskem narodnem parku, Zakona o ohranjanju narave, Uredbe o varstvu samoniklih gliv in Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju. Naravovarstveni nadzorniki, ki so za to delo posebej usposobljeni, imajo pooblastilo, izdano na podlagi Zakona o ohranjanju narave, za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga. Delo v prekrškovni pisarni vključuje: izdajo plačilnih nalogov, izdajo odločb, odgovore strankam, mesečna poročanja UJP-ju, vodenje evidenc, izterjave, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, zbiranje podatkov s terena, analiza in poročanje.

Poudarek dela v letu 2010 bo predvsem na sodelovanju z drugimi prekrškovnimi pisarnami in preventivno delo, predvsem v smislu premagovanja kritičnih situacij v dnevih številnega obiska. Za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih v letu 2010 načrtujemo izobraževanje (glej poglavje 9.8).

Razen tega v letu 2010 načrtujemo še:

- usklajevanje skupnega dela s policijo, medobčinskimi redarskimi in inšpektorskimi službami;
- izvajanje skupnih ozaveščevalnih akcij;
- delo v delovni skupini za pripravo sprememb Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju.

### **Spremljanje drugih dejavnosti in priprava različnih mnenj**

NNS kot terenska služba spremlja dogajanja in dogodke na območju TNP. Gre za dejavnosti, ki so ta čas nejasno opredeljene v ZTNP, pomenijo lahko kršitve ali vsaj motnje v naravnem okolju. NNS spremlja stanje, opozarja, uprava TNP pa pripravlja mnenja glede dejavnosti kot so: taborni prostori, prireditve, snemanja in zračni promet.

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	20150
-----------------	-------------	---	-------

### **Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)**

PNNS TNP je bila ustanovljena vzporedno s poklicno NNS TNP. Leta 2003 sta usposabljanje in evidenca PNNS prešla na MOP, ureja pa ju Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Ur. l. RS, št. 30/03). Določene spremembe v smislu poenotenja na državni ravni so se pojavile tudi v zvezi z urejanjem službenega znaka in izkaznice. Slednje predpisuje Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Ur. l. RS, št. 37/03).

V letu 2010 načrtujemo:

- izobraževalne (seminarji, ekskurzije in popularizacijske akcije) in delovne akcije (čistilne akcije).

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	------------------	---	-----

## **5.12 Upravljanje z loviščem s posebnim namenom Triglav**

Javni zavod TNP je pooblaščen za upravljanje prostoživečih živali v lovišču s posebnim namenom (LPN) Triglav na skupni površini 58.500 ha; od tega je lov izločen na površini 25.000 ha.

### **Lovsko čuvajski nadzor**

V okviru naravovarstvenega nadzora se v LPN izvaja tudi reden lovsko čuvajski nadzor 14 okolišev. Ta del nadzora izvajajo naravovarstveni nadzorniki, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit in izvajajo lovsko operativne naloge.

### **Načrtovanje**

Naloge lovskega upravljanja v LPN določa letni načrt lovišča, ki ga v sodelovanju z upravljavcem lovišča pripravi strokovna služba Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS), Območne enote Tolmin. Načrt je sestavljen iz ukrepov (biomeliorativnih, biotehniških in lovskotehniških) ter odvzema posameznih lovnih vrst divjadi. V LPN Triglav so to: srnjad, jelenjad, gams, muflon, divji prašič in lisica ter izjemoma v primeru povzročanja škod še jazbec in kuna belica. Vsi ptiči, vse tri velike zveri in tudi kozorog niso predmet lova. Na

osnovi letnega načrta LPN se izdelata še interni letni načrt po okoliših, ki ga sprejme direktor javnega zavoda.

V letu 2010 bomo v okviru načrtovanja:

- pripravili predvidene ukrepe in predlog številčnega odvzema posameznih lovnih vrst in posredovali omenjene podatke Zavodu za gozdove Slovenije ter na osnovi potrjenega letnega načrta LPN izdelali interni načrt.

### **Izvajanje nalog iz potrjenega letnega načrta LPN**

Javni zavod TNP upravlja z LPN Triglav, zato je pooblaščen, da v organizacijski obliki, ki jo določa zakon o TNP, poskrbi tudi za izvajanje določil Zakona o divjadi in lovstvu. V ta namen zagotavlja redno lovsko čuvajsko službo ter izvajanje nalog iz letnega načrta LPN.

V letu 2010 bomo izvajali naslednje naloge in aktivnosti iz letnega načrta LPN:

- vzdrževanje pašnih površin (košnja in priprava sena), zimsko krmljenje;  
- izdelava in vzdrževanje lovskih naprav (preže, steze, solnice, objekti);  
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi in ukrepi v zvezi s tem, evidentiranje najdenih poginulih živali, odvzem divjadi, priprava materialnih dokazov ter priprava in oddaja divjačine.

### **Nadzor nad izvajanjem lova**

Tudi v letu 2010 bomo nadaljevali z nadzorom nad izvajanjem lova zaradi možnosti krivolovov ter sproti usklajevali izvajanje nalog in aktivnosti iz letnega načrta LPN.

### **Lovska kinologija**

Za odvzem (lov) divjadi je potrebna dobro organizirana lovska kinologija. Lovski psi so namreč odločilni pri iskanju zgrešene (preverjanje) in obstreljene divjadi. V LPN Triglav imamo trenutno sedem lovskih psov.

V letu 2010 načrtujemo:

- izvedbo internega kinološkega preizkusa usposobljenosti lovskih psov za iskanje po krvni sledi (september 2010).

Nadaljevali bomo s sodelovanjem oziroma članstvom v Območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL) in izvedli izobraževanje za lovske čuvaje (Glej poglavje 9.8).

Nosilec naloge:	Miha Marenče	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	10200
-----------------	--------------	---	-------

## **6 IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI**

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najboljši instrument varstva, upravljanja in izvajanja različnih predpisov in določil. Triglavski narodni park pri tem ni izjema, zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna prednostna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP;
- Diploma Sveta Evrope;
- izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac in Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc);
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva.

### **6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB**

Z razglasitvijo Triglavskega narodnega parka skupaj z okoliškimi občinami za biosferno območje Julijske Alpe leta 2003 in z odločitvijo, da JZ TNP upravlja z območjem MAB, je zavod pridobil nove naloge. Realno gledano so pogoji za celovito delo na biosfernem območju slabi, saj razen skromne podpore Urada za UNESCO, ki sofinancira nekaj akcij na leto, drugih finančnih in posledično tudi kadrovskih možnosti ni. V preteklih letih smo program UNESCO MAB izvajali praviloma le znotraj TNP, tako imenovana tranzicijska cona biosfernega območja pa je bila zanemarjena.

V letu 2010 načrtujemo pripravo dolgoročne strategije upravljanja in akcijskega načrta dela na območju MAB (naloge je neposredno povezana z nacionalnim programom UNESCO MAB, hkrati pa se povezuje z NU za TNP) . Ta mora postati temelj za izboljšanje financiranja, pridobivanje projektov in vzpostavitev stalne notranje organizacijske enote (zaposlitev) zavoda za upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe. Hkrati pa bomo nadaljevali obstoječe delo predvsem na področju zbiranja in analize različnih podatkov, varovanju kulturne dediščine, sodelovanju s šolami v in ob parku v okviru programa Mladi nadzornik ter sodelovali pri mednarodnih akcijah v okviru programa UNESCO MAB.

Direktor JZ TNP je (2007 – 2011) predsedujoči slovenskega medvladnega programa Človek in biosfera ter član Komisije nacionalne komisije za UNESCO – iz tega prav tako izhaja del nalog koordinacije na državni in mednarodni ravni.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------------	--	----

### **6.2 Diploma Sveta Evrope**

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela zavoda TNP.

Na osnovi pogojev in priporočil Sveta Evrope bo izdelan akcijski program izvajanja nalog. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil.

V letu 2010 načrtujemo:

- pripravo letnega poročila;

- koordinacijo s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil;
- pripravo programov za izvajanje priporočil za TNP.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	---------------	---	----

### **6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah**

TNP je že vrsto let (praktično od ustanovitve) član obeh uveljavljenih mednarodnih omrežij parkov. Biti del mreže ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru obeh omrežij se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

Poudarek dela v letu 2010 je:

- postaviti strukturo sodelovanja in mrežni načrt skupnih nalog v okviru obveznosti prevzetih s prejetjem Europarcovega certifikata za čezmejno sodelovanje z naravnim parkom Julijsko predgorje v Italiji;
- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključitev v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism;
- sodelovanje na področju varstva in ohranjanja velikih zveri v Alpah, znanstvenega raziskovanja, izobraževanja in komunikacije ter na razvoju dela parkovnih nadzornih služb v okviru Mreže zavarovanih območij v Alpah.

Nosilec naloge:	Martin Šolar	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	---	-----

### **6.4 Čezmejno sodelovanje z naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji**

Triglavski narodni park je skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat za čezmejno sodelovanje je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil.

V letu 2010 prednostno načrtujemo:

- pripravo petletnega programa sodelovanja;
- vzpostavitev skupnega odbora za čezmejno sodelovanje;
- ekološki monitoring;
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma in kmetijstva.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	--------------	---	-----



### **6.5 Diploma Europa Nostra**

JZ TNP je leta 2006 za prenovo na Pocarjevi domačiji prejel diplomu Europa Nostra v okviru nagrade EU za ohranjeno kulturno dediščino na področju arhitekture. Naloga federacija Europa Nostra, ki je neposredno povezana z Evropsko komisijo in UNESCO-m, je promoviranje primerov dobrih praks na področju konservatorstva, arhitekture in planiranja.

V letu 2010 načrtujemo:

- proučitev možnosti za vzpostavitev aktivnega mednarodnega sodelovanja na področju kulturne dediščine in za pridobivanje virov za ohranjanje kulturne dediščine na območju TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	---	----

### **6.6 Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF)**

IRF je bila ustanovljena leta 1992 s podpisom sodelovanja med organizacijami nadzornikov z Anglije in Walesa (CMA), Škotske (SCRA) ter ZDA (ANPR). Cilji zveze so: dvigovanje standardov nadzornikov po svetu, promoviranje ciljev IUCN, delitev znanja in virov, ustanovitev mednarodne komunikacije z nadzorniškimi organizacijami, spodbujanje mednarodnih izmenjav med nadzorniki, organizacija mednarodnih srečanj, vključno s svetovnim kongresom vsaka tri leta, skupna pomoč posameznikom (ali posameznim organizacijam), kjer je to potrebno in mogoče, zastopanje interesov nadzornikov s pomočjo sodelovanja z drugimi mednarodnimi organizacijami.

V IRF se ne more včlaniti posameznik, temveč le zveza nadzornikov na državni ravni. V letu 2010 načrtujemo obuditev približevanja k ustanovitvi Zveze naravovarstvenih nadzornikov Slovenije.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	------------------	---	----

### **6.7 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše**

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F).

JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	---	----

### **6.8 Alpska konvencija**

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je pomemben instrument, ki omogoča tako uporabo razvojnih možnosti kot tudi premoščanje omejitev, ki jih predstavlja alpski prostor. Poleg tega predstavlja Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem

prostoru. S podpisom Alpske konvencije smo podpisnice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja.

Slovenija v obdobju 2009 – 2011 predseduje Alpski konvenciji. V okviru predsedovanja ima država izdelan program aktivnosti, v letih 2010 in 2011 še posebej tudi za TNP. V primeru potrditve programa in zagotovitve finančnih sredstev v letu 2010 v TNP načrtujemo:

- organizacijo in izvedbo posveta ministra Erjavca z župani alpskih občin (62); maj 2010, Bled;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbo (mednarodne) ministrske konference na temo prilagajanja podnebnim spremembam v alpskem prostoru;
- izvedbo predstavitve Alpske konvencije za otroke in mladino v alpskem prostoru,
- promocijske in ozaveščevalne aktivnosti za spodbujanje izvajanja Alpske konvencije in dviga njene prepoznavnosti kot tudi razvojnih potencialov alpskega prostora.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	--	----

## **7 NADGRADITEV STRATEGIJE IN IZVEDBA NADGRADENJ POSAMEZNIH INFO MEST**

V zadnjih letih je TNP pridobil kar nekaj objektov in je vključen v nastajanje nekaterih novih muzejskih in informacijskih centrov. Izdelana je bila strategija informacijskih mest v TNP, ki pa v naslednjem obdobju potrebuje konkretizacijo in nadgraditev. V nadaljevanju so navedene aktivnosti v okviru nadgraditve strategije informacijskih mest glede na posamezne lokacije/objekte.

### **7.1 Upravna stavba TNP in nadgraditev parkovnega informacijskega centra Triglavska roža na Bledu**

Lokacija in prostorske možnosti uprave na Bledu dajejo nedvomno zelo dobre pogoje za delo zavoda, hkrati pa je objekt izziv in priložnost za upravljanje in nadaljnji razvoj v smislu nadgraditve parkovnega informacijskega centra Triglavska roža. Na osnovi sprejete strategije informacijskih mest in relativne uspešnosti pri pridobivanju projektnih sredstev informacijsko središče v upravni stavbi deluje uspešno predvsem v smislu kulturno-prireditvenega in izobraževalnega središča. Lokacija na Bledu je izjemna priložnost za nadaljnji razvoj in usmeritev v povezovanje ter partnerstvo na lokalni in regionalni ravni. Nadgraditev parkovnega informacijskega središča Triglavska roža v destinacijsko oz. regijsko naravovarstveno in turistično informacijsko središče ter vzpostavitev skupnega informacijskega prostora za TNP, turizma celotnih Julijskih Alp in Bleda.

Glede na stanje in usmeritve s ciljem izboljšanja delovanja in povezovanja navzven v letu 2010 načrtujemo:

- pripravo nadgraditve koncepta razvoja in analize možnih partnerskih povezav;
- arhitekturno oblikovno zasnovo razvoja središča, ki bo sledila spremenjeni razvojni zasnovi;
- odpravo pomanjkljivosti v zvezi s teleskopsko opazovalnico na podstrešju zgradbe in nadgraditev zasnove za vzpostavitev delovanja opazovalnice in informacijskega prostora na podstrešju.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
-----------------	--------------

## **7.2 Informacijsko središče Dom Trenta**

Predvsem zaradi ohranjenega naravnega okolja in bogate kulturne dediščine ter krajine v dolini Trente, postaja Dom Trenta s prenočitvenimi zmogljivostmi vse bolj priljubljena destinacija za izobraževalne namene, delavnice, seminarje in kongrese. Vsako leto beležimo večje število šolskih in drugih skupin, ki se udeležujejo večdnevni programov z bivanjem v prenočitvenih zmogljivostih TNP in okoliških zasebnih prenočitvenih zmogljivostih. V razvoju tovrstne ponudbe se kažejo velike možnosti razvoja tovrstne ponudbe v TNP in celotne destinacije (doline Trente).

Temeljni cilj je ureditev in usposobitev izobraževalnega središča za različne ciljne skupine. V ta namen se načrtuje ureditev pomožnega objekta v večnamenski, energetsko varčen prostor z možnostjo uporabe za prireditve, razstave, seminarje, kongrese in animacijske delavnice.

V letu 2010 načrtujemo:

- posodobitev del razstavnih prostorov, ki so brez večjih sprememb na ogled od odprtja 1995 ter postavitve najmanj štirih začasnih razstav;
- prilagoditev apartmajev v Domu Trenta in počitniškega stanovanja v Hiši Trenta novi kategorizaciji prenočitvenih objektov;
- pripravo vsebinske zasnove za pomožni objekt;
- v primeru odobrenega projekta CLIMAPARKS, ki je prijavljen na razpis programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija in je trenutno v fazi ocenjevanja, pa načrtujemo tudi druge konkretnije aktivnosti.

Nosilec naloge:	Marko Pretner	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	---------------	---	-----

## **7.3 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – Pepčeva (Zelena hiša)**

V delu hiše se bo skupaj z LTO Sotočje Tolmin uredila informacijska točka in turistično informativna pisarna. Načrtuje se skupno upravljanje te točke. Hiša Trg svobode 16, ki jo je občina dala delno v najem in uporabo TNP, nudi enkratne možnosti za razvoj močnejše dislocirane pisarne, kjer se predvideva poudarek na dejavnosti kmetijstva in razvoja podeželja, opremljanja in urejanja zahodnega dela TNP ter sedež upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe.

Rdeča nit info postaje TNP v Kobaridu je povezovanje kmetijstva, turizma in naravovarstva. Sofinanciranje nabave opreme in oblikovanja vsebin načrtujemo v okviru strateškega projekta CLIMAPARKS, ki je prijavljen na razpis programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija in je trenutno v fazi ocenjevanja.

V letu 2010 načrtujemo:

- dokončen dogovor z občino Kobarid o dolgoročni namembnosti in upravljanju hiše;
- dokončno ureditev in oprema pritličja;
- postavitve začasne razstave o biosfernem območju Julijske Alpe.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	---------------	---	-----

#### **7.4 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka**

JZ TNP ima v Stari Fužini manjši kompleks objektov, ki je deloma pogorel leta 2007. Izdelan je bil sanacijski in idejni načrt za izgradnjo nove informacijske postaje in pisarne TNP za območje Bohinja. Kompleks bo imel turistično-informacijski, vzgojno-izobraževalni in tudi upravni pomen. Pisarna TNP z možnostjo namestitve ene od strokovnih služb TNP v Stari Fužini bo namenjena izboljšanju sodelovanja z domačini ter večji učinkovitosti dela zavoda TNP. Sicer se bo investicijski del projekta zaključil konec leta 2012. Projekt sofinancirajo: TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov), MOP in Ministrstvo za gospodarstvo (sredstva EU in nacionalna sredstva za področje turizma).

V letu 2010 načrtujemo:

- predinvesticijske aktivnosti v povezavi z javnim naročilom in izborom izvajalca za gradnjo objekta;
- gradnjo objekta do četrte gradbene stopnje (do konca leta 2010);
- izvedbo javnih naročil za dobavitelje opreme.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	450
-----------------	----------------	---	-----

#### **7.5 Informacijska postaja Zatolmin**

Informacijska postaja TNP v Zatolminu ob vstopu v Tolminska korita je načrtovana v objektu, ki je bil zgrajen na mestu porušenega hleva na Lokarjevi domačiji v okviru popotresne obnove. V naslednjem letu je načrtovana (Občina Tolmin in LTO Sotočje) tudi ureditev parkirnih površin za potrebe obiskovalcev.

Skladno s pogodbo o izvedbi del so bila do konca leta 2006 izvedena dela do pete gradbene faze. V pritličju so načrtovani prostori za naravovarstveno nadzorno službo z možnostjo ureditve pisarne dislocirane strokovne službe zavoda, javni program za potrebe informacijske točke in sanitarni prostori. V mansardi je predvidena ureditev razstavnega prostora za prikaz kulturne dediščine, naravnih vrednot na območju Tolmina in zgodovinske dediščine (čas 1. sv. vojne).

V odvisnosti od pogojev zakupne pogodbe (pogovor z lastnikom) in razpoložljivih sredstev v letu 2010 načrtujemo:

- izvedbo zaključnih instalacijskih del in opremo sanitarnih prostorov;
- začetno fazo postavitve razstave ter del zunanje ureditve – zasnova in izvedba dostopov.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	---------------	---	----

#### **7.6 Slovenski planinski muzej v Mojstrani**

JZ TNP je bil od vsega začetnik partner in pobudnik za izgradnjo SPM v Mojstrani, vendar se je pri začetku del izkazalo, da je vloga JZ TNP vključno z obveznostmi nedorečena. V času intenzivne gradnje in priprave vsebin za SPM je JZ TNP sodeloval v projektnem svetu in v skladu s svojimi možnostmi tudi sofinanciral gradnjo in notranjo ureditev. Vsebine TNP so vključene v vsebinski del razstavne postavitve, hkrati pa bo JZ TNP imel znotraj muzeja svojo stalno informacijsko točko.

V letu 2010 se načrtuje začetek delovanja SPM, ki bo deloval kot samostojna notranja organizacijska enota Gornjesavskega muzeja. JZ TNP bo skupaj s partnerji (Občina Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije) deloval znotraj t.i. poslovnega sveta. Za soupravljanje SPM se pripravlja posebna pogodba, sofinanciranje se bo določalo za vsako leto posebej, del obveznosti bo nosil tudi JZ TNP.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
-----------------	--------------

### **7.7 Pocarjeva domačija**

Razen rednih vzdrževalnih del in programa prireditev na Pocarjevi domačiji v Zgornji Radovni zaenkrat ni predvidenih strateških sprememb in dopolnitev.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	--------------	---	----

## **8 PROJEKTI**

JZ TNP je bil v preteklih letih relativno uspešen pri prijavih na različne mednarodne projekte. Poudarek projektne dela v prihodnje bo za tiste vsebine in potrebe javnega zavoda TNP, ki se neposredno navezujejo na javno službo varstva narave in osnovne dejavnosti zavoda, predstavljajo izvedbo akcijskih načrtov, izhajajočih iz načrta upravljanja, ter so del strategije varstva in razvoja Triglavskega narodnega parka, torej vsebin, ki primarno zadevajo osnovno poslanstvo narodnega parka in izvajanje javne službe varstva narave.

Priprava in izvajanje projektov morata stremeti k partnerstvu z drugimi zavarovanimi območji, čezmejnimi partnerji in drugimi javnimi službami ter spodbujati javno – zasebno partnerstvo. V letu 2010 je predvideno nadaljevanje prijavljanja projektov, in sicer kot samostojni subjekti oziroma vodilni partnerji ali pa kot partnerji v projektih, ki jih bi organizirali drugi. Pri tem načrtujemo dati prednost partnerjem obstoječih mrež zavarovanih območij, predvsem Alparc in Europarc ter lokalnim skupnostim.

Nadalje načrtujemo:

- ponovitve morebitnih neuspešnih projektov (s popravki, nadgradnjami in potencialno širitvijo partnerstva, če to projektu doda vrednost);
- prijavo že pripravljenih projektov s področij varstva narave, Nature 2000 in habitatnih tipov.

### **8.1 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (2010 – 2012)**

Republika Slovenija in Kneževina Monako sta podpisali sporazum o sodelovanju na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti. Program, ki ga financira Kneževina Monako v Sloveniji izvajata Zavod RS za varstvo narave in JZ TNP, ki sodeluje vse od leta 2005 dalje.

V okviru sporazuma je pripravljen nov triletni program, katerega končno potrditev in začetek izvajanja pričakujemo v začetku leta 2010. V JZ TNP v okviru tega načrtujemo akcije, ki pomenijo nadaljevanje dosedanjega programa in nove akcije.

V letu 2010 bomo v okviru Programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki izvajali:

- varstvo in monitoring macesnovih gozdov nad Planino Klek;
- pripravo gradiva za dokumentarni film o macesnu;
- monitoring obiska na Pokljuki in v Pokljuški soteski;
- popis stanja in monitoring gozdnih kur;
- vzdrževanje kulturne krajine na senožetih.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
-----------------	--------------

### **8.2 Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011)**

Projekti ERA so smiselno nadaljevanje zelo uspešnega projekta ERA, ki smo ga v letih 2005-2007 izvajali skupaj z Narodnim parkom Nockberge iz Avstrije in Naravnim parkom Julijsko predgorje iz Italije v okviru programa INTERREG. Vzpostavljeno sodelovanje se je predvsem z izobraževanjem otrok in nadgradnje iniciative »krog parkov« nadaljevalo tudi v letih 2007-2009 in je bilo na naši strani financirano samo iz JZ TNP.

Z iniciativo »krog parkov« naj bi se promovirali tako izobraževalni programi in informacijski centri uprav parkov kakor tudi turistične kapacitete lokalnega prebivalstva.

**V okviru projekta ERA krog parkov** (Območje izvajanja projekta je Zgornje Posočje) v letu 2010 načrtujemo:

- organizacijo naravoslovnih dni in delavnic za osnovnošolske otroke;
- ureditev štirih informacijskih točk TNP na osnovnih šolah;
- organizacijo dveh strokovnih ekskurzij za domačine (izmenjava dobrih praks);
- sodelovanje na treh skupnih prireditvah z naravovarstvenimi vsebinami;
- skupne predstavitve na sejmih;
- sofinanciranje izdelave dokumentarnega filma o naravi in ponudbi ljudi v parkih.

**V okviru projekta ERA 2** (Območje izvajanja projekta je Zgornja Gorenjska) v letu 2010 načrtujemo:

- organizacijo naravoslovnih dni in učnih delavnic za otroke;
- oblikovanje novih učnih programov;
- ureditev info točk TNP na treh OŠ Zgornje Gorenjske;
- izdelavo NU za pet pašnih planin na Gorenjskem in pripravo pilotnih načrtov upravljanja, upoštevajoč tako cilje zavarovanega območja kakor tudi želje in potrebe drugih deležnikov;
- ureditev predstavitvenega območja za avtohtone pasme domačih živali;
- nadgradnjo spletne aplikacije »krog parkov«.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1800
-----------------	---------------	---	------

### **8.3 Brezmejna doživetja narave - načrtovanje in ocenjevanje učnih poti v čezmejnem projektne območju – INTERREG (2009 – 2011)**

Projekt Brezmejna doživetja narave (Naturerlebnis Grenzenlos/Nature Experience) se usmerja predvsem na razvoj in krepitev produktov, s katerimi po eni strani vključimo čim več lokalnih deležnikov, po drugi pa dosežemo sinergijo v obliki skupne ponudbe na širšem trgu. Vsi produkti, načrtovani v projektu, so tesno povezani z naravo, kar pomeni, da gre za rekreacijo, domače pridelke in izdelke.

V okviru projekta 2009-2011 načrtujemo:

- pripravo priročnika za tematske in učne poti za projektno območje;
- pričetek del za vzpostavitev mobilne info točke;
- preučitev možnosti in začetek del za ureditev degustacijske sobe v info središču;
- ureditev opreme stare sirarne v Bohinju.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	3600
-----------------	----------------	---	------

#### **8.4 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev**

Povezovanje v okviru projektov predstavlja pomembno dodano vrednost znanju in izkušnjam posameznih partnerjev, hkrati pa posameznim partnerjem prinese vsebinske in tudi finančne koristi. V okviru različnih programov Evropske unije je partnersko sodelovanje ustaljena praksa. Tudi TNP se je v preteklih letih intenzivno vključil v več projektov. Pridobljene izkušnje pri pridobivanju sredstev bomo nadgrajevali v okviru priprav novih projektov, predvsem v programih, ki imajo cilje, ki so hkrati cilji delovanja TNP, kot so na primer Cilj3 (Interreg VI), Life+, Interreg VIc in podobni.

V letu 2010 načrtujemo ponovitev in ustrezno nadgradnjo ter morebitno ponovno prijavo projektov, ki doslej še niso bili sprejeti. Načrtujemo prijavo vsaj štirih projektov, kjer bo TNP vodilni partner in partnerska sodelovanja v vsaj petih projektih.

#### **Pregled prijavljenih projektov in idejnih zasnov, ki so v pripravljanih postopkih:**

- Quadrifolia - connecting Past Nature & Past Human with Present Nature & Present Human (človek in narava v preteklosti / človek in narava danes), Cilj 3 - Alpski prostor;
- HELPSKY Ključni za reševanje problemov svetlobnega onesnaževanja zemlje in neba (Heaven & Earth Light Pollution Solutions Keys), Cilj 3 - Alpski prostor;
- PARCEMON - Protected Areas – Remote Control and Effective Monitoring Of Nature - Zavarovana območja - daljinski nadzor in učinkovito sledenje naravi, Cilj 3 - Jugovzhodna Evropa;
- NaTriglav\*\* (TriglavNat) Mrežno upravljanje Natura 2000 prioriternih vrst in habitatnih tipov Triglavskega narodnega parka, Life+ Nature & Biodiversity;
- Craycon - Conservation of native crayfish between Italy and Slovenia, Life+ Nature & Biodiversity, vodilni partner Univerza v Vidmu;
- Climapa, Cilj 3 - Srednja Evropa, vodilni partner Univerza Dresden;
- AStoRiA - Advanced Steps over the Ridges of the Alps - Korak čez greben, Life+ Information & Communication, partnerji Alpencom;
- www.natura.alp - Welcome to Watch Web of Natura in the Alps - Integriran pristop k upravljanju Nature 2000 v Alpskih zavarovanih območjih, Life+ Nature & Biodiversity;
- CANDLE - Communication Activity Network fore Decrease of Light-pollution in the Environment, Life+ Information Communication;

- SIIT School-oriented Interactive Identification Tools (Interaktivna določevalna orodja za šole), Interreg čezmejno sodelovanje SLO-ITA, vodilni partner Univerza v Trstu;
- SCIP - Joint Quality Management for research and technology development in Central Europe's (EU) Protected Areas, Interreg Cilj3 – Srednja Evropa, vodilni partner Univerza Innsbruck;
- HABIT CHANGE Adaptive management of climate-induced changes of habitat diversity in protected areas, Cilj3 - Srednja Evropa, vodilni partner Leibniz Institute of Ecological and Regional Development, Dresden;
- ERASE Eradication of Alien Species and Renaturation of Endangered habitats, Life+ Nature & Biodiversity.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	900
-----------------	----------------	---	-----

## 9 POSLOVANJE

Nosilec naloge:	Martin Šolar	skupno število ur:	1800
-----------------	--------------	--------------------	------

### 9.1 Reorganizacija notranje strukture JZ TNP

Glede na evidentno povečan obseg nalog, ki jih izvajamo v javnem zavodu Triglavski narodni park, in na osnovi sedanjega stanja v zavodu ter trenutne finančno gospodarske situacije vidimo možnost za izboljšanje dela in povečanja učinkovitosti z ukrepi notranje reorganizacije javnega zavoda TNP. Večjo učinkovitost dela ter boljše rezultate nameravamo doseči z reorganizacijo notranje strukture zavoda oziroma s spremenjeno organizacijsko shemo in posledično s spremenjeno sistematizacijo delovnih mest.

Reorganizacija notranje strukture zavoda predvideva naslednje ukrepe in realizacijo naslednjih ciljev:

- spremenjena organizacijska shema;
- zmanjšanje števila notranjih organizacijskih enot;
- večja transparentnost, potencialno povečana hitrost sprejemanja odločitev in učinkovitost izmenjave informacij;
- združevanje procesov, doseganje sinergij in s tem večje učinkovitosti;
- povezovanje evidenc in učinkovitejša uporaba informacijske infrastrukture;
- optimaliziranje delovnih procesov;
- izpopolnjevanje strokovne usposobljenosti zaposlenih;
- zagotavljanje racionalne rabe sredstev in posledično zniževanje stroškov.

Stroka v zavodu mora biti združena v skupni notranji organizacijski enoti, ki daje neposredno podporo strokovnim odločitvam direktorja. Nujna je vzpostavitev delovanja strokovnega sveta zavoda, ki ga po potrebi sestavljajo tudi zunanji strokovnjaki. Skupne (administrativne) službe, informacijska služba (vključuje tudi turizem in izobraževanje) ter naravovarstvena nadzorna služba so podporno izvedbene enote. Namenjene so učinkovitemu organizacijsko-



administrativnemu delovanju zavoda, izvajanju nadzora in akcij na terenu ter izjemno pomembnemu segmentu vzgoje in izobraževanja, promocije, prireditev in trženja.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
-----------------	--------------

## **9.2 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve**

Sem sodijo naslednje naloge: dokumentiranje dopisov, urejanje pošte in različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo in službami na terenu, vodenje arhiva in komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznosti zaposlenih, vodenje kadrovske evidence in prisotnosti na delu, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Nosilec naloge:	Mateja Repe	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1400
-----------------	-------------	---	------

### **9.2.1 Kadrovske zadeve**

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: prijava potreb po sklenitvi podjemnih in avtorskih pogodb ter prijava sklenjenih pogodb na Zavod republike Slovenije za zaposlovanje, prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno oz. avtorsko pogodbo, vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, prijava podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS, prijava podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov na ZZZS, priprava obvesti o letnem dopustu; izvedba napredovanj, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi ter priprava odgovorov na prispelle prošnje za zaposlitev.

Na osnovi veljavnega Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v JZ TNP in odobrenega števila delovnih mest v JZ TNP ter glede na dejansko stanje in prioritete v letu 2010 skladno s finančnim načrtom in glede na usmeritve vlade načrtujemo le nadomestne zaposlitve, ki so nujno potrebne. Prosta delovna mesta in s tem povezane objave za nadomestne zaposlitve so posledica naravnih odlivov zaposlenih v zavodu (smrt, upokojitve, odpovedi).

Zaposlitve v okviru pridobljenih projektov oziroma morebitne dodatne zaposlitve v primeru sprejetja novega zakona niso predmet tega programa.

V letu 2010 načrtujemo:

- nadomestno zaposlitev naravovarstvenega nadzornika v varstvenem oddelku Bohinj;
- nadomestno zaposlitev naravovarstvenega nadzornika v varstvenem oddelku Kranjska Gora;
- popolnitev prostega delovnega mesta vzdrževalec upravne stavbe in objektov TNP na terenu;
- naravovarstveni sodelavec za področje naravoslovja in GIS.

Nosilec naloge:	Mateja Repe	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	-------------	---	-----

### 9.2.2 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2010 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- izobraževanje v okviru upravljanja s prostoživečimi živalmi: »Načrtovanje v lovstvu« in »Jelenjad – biologija in upravljanje«;
- izobraževanje v okviru vodenja in odločanja v prekrškovnih postopkih; poznavanju (prepoznavanju) prekrškov in zakonodaje, pooblastila naravovarstvenih nadzornikov in praktični postopek z izdajo plačilnega naloga, ravnanje v kritičnih situacijah;
- posamezna strokovna izobraževanja zaposlenih, ki se določijo tekom leta;
- strokovna ekskurzija za vse zaposlene v okviru srečanja naravovarstvenih nadzornikov Danilo Re, januar 2010.

Nosilec naloge:	Špela Stojan	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	---	-----

### 9.2.3 Interno komuniciranje

Interno komuniciranje zajema komunikacijo z zaposlenimi (elektronsko obveščanje o delu kolegija, o dogodkih TNP) ter koordinacijo in pripravo različnih dokumentov za podporo upravi (polletna in letna poročila JZ TNP, letni program dela JZ TNP) in svetu JZ TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	-------------	---	-----

### 9.3 Pravne zadeve

Oddelek za pravne zadeve spremlja zakonodajo in druge predpise, pripravlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje, pripravlja splošne akte zavoda, usklajuje delo s pravno in kadrovsko službo MOP ter drugimi pristojnimi službami v okviru državne uprave RS ter sodeluje z notarji in odvetniki. V okviru področja dela oddelek pripravlja interna pravna mnenja in stališča s področja delovanja zavoda, predvsem s področja delovnega in stvarnega prava. Oddelek za pravne zadeve nudi pravno podporo pri vlaganju pravnih sredstev in vodenju postopkov v delovnopravnih zadevah ter pred upravnimi in sodnimi organi. Sodeluje pri pripravi gradiv za seje sveta zavoda ter pri pripravi zakonskih in podzakonskih predpisov s področja dela.

V letu 2010 načrtujemo:

- delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda (spremljanje zakonodaje, priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi);
- nadaljevanje urejanja pravnega statusa nepremičnin, ki so v upravljanju TNP, v sodelovanju z oddelkom za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami;
- pripravo sprememb Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park ter sprememb nekaterih drugih splošnih pravnih aktov zavoda (interni pravilniki).

Nosilec naloge:	Irena Ilešič Čujovič	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	1600
-----------------	----------------------	---	------

#### **9.4 Finančno poslovanje zavoda**

Tekoče spremljanje finančnega poslovanja zavoda je zagotovljeno z ažurnim evidentiranjem poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah. Zaradi preglednosti poslovanja se vodijo sintetične in analitične evidence sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda, evidence blagajniškega poslovanja, izplačil plač in drugih osebnih prejemkov ter materialnega knjigovodstva. Zbrani podatki so osnova za pripravo finančnih načrtov, zaključnega računa, spremljajočih računovodskih izkazov in drugih poročil ter analiz. Spremljanje finančnega poslovanja je organizirano glede na vire financiranja dejavnosti zavoda (državni proračun, prodaja storitev in blaga na trgu, drugi viri). Hkrati pa mora potekati v skladu z usmeritvami za delovanje notranjega nadzora javnih financ in biti tekoče usklajeno z zakonskimi in drugimi predpisi.

V letu 2010 načrtujemo:

- redno računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov in pripravo zakonsko predpisanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije;
- v primeru uspešne kandidature na razpisih za mednarodne projekte zagotovitev njihovega finančnega spremljanja;
- nadaljevanje z izvajanjem priporočil notranje revizije poslovanja zavoda, opravljene v letu 2008;
- posodobitev analitičnih evidenc osnovnih sredstev;
- nadaljnje uvajanje novega Pravilnika o računovodstvu v poslovanje in pripravo ter sprejetje izvedenih dokumentov (npr. Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju izdaj in vračil osnovnih sredstev, drobnega inventarja in druge opreme);
- uskladitev notranjih aktov s področja računovodenja z obstoječimi notranjimi akti zavoda.

Nosilec naloge:	Tanja Dijak	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	4850
-----------------	-------------	---	------

#### **9.5 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost**

Pridobivanje finančnih sredstev s prodajo storitev in proizvodov: trženje programov doživljanja parka, predavanja, delavnice, parkovni turizem (nočitve), prodaja publikacij in ostalih izdelkov, prodaja vstopnic info mest in pridobivanje sredstev iz naslova upravljanja LPN je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje. V ta sklop sodijo tudi sredstva iz naslova najemnin, drugih prihodkov premoženja in ostali prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe.

V sklopu te naloge je potrebno skrbno načrtovanje novih doživljajskih programov in snovanje novih artiklov pod znamko TNP oziroma raziskovanje in pridobivanje novih artiklov domače obrti za prodajo na prodajnih mestih TNP. Pestra prodajna ponudba, ki se ustrezno veže na okolje in zavarovano območje, je pomembna za dober prodajni uspeh.

V letu 2010 načrtujemo:

- trženje programov vodenja in doživljanja parka;
- povečanje števila nočitev v Domu Trenta za 5-10% predvsem z izboljšanjem ponudbe z večdnevnimi programi, ki so namenjeni šolskim skupinam tako iz Slovenije kot tujine;
- obnovo predstavitve ponudbe na spletu TNP in na strani Sloveniaholidays;
- izboljšanje ponudbe prodajnih artiklov in zasnova novih artiklov pod znamko TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	250
-----------------	--------------	---	-----

## **9.6 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje**

### **Koordinacija vzdrževanja nepremičnin in druge opreme**

Vzdrževanje za dela na področju vodovodnih instalacij in električne napeljave ter notranje opreme objektov bo potekalo preko zunanjih izvajalcev, ki so s pogodbo obvezani za izvajanje nujnega vzdrževanja. Za splošno vzdrževanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture se načrtuje nova zaposlitev.

V okviru vodenja in načrtovanja dokumentacije v zvezi z drugo opremo (avto park, telefonija, delovna sredstva) v letu 2010 načrtujemo racionalizacijo na področju operativne organizacije servisnih storitev, registracije vozil (elektronska registracija) in vzdrževanja na terenu.

### **Načrtovanje in vodenje dokumentacije pri urejanju z nepremičninami**

V letu 2010 načrtujemo:

- pripravo elaborata nepremičnin in strategije uporabe nepremičnin za programe parka na področju izobraževanja in drugih dejavnosti uprave parka (nadzor, lovsko upravljanje).

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	9750
-----------------	----------------	---	------

## **9.7 Informatika**

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem).

V letu 2010 načrtujemo:

- vzpostavitev dokumentnega sistema (poslovni portal javnega zavoda)

Dokumentni sistem je računalniški sistem, ki se uporablja za urejanje in shranjevanje elektronskih dokumentov in/ali digitalnih preslikav papirnatih dokumentov. Omogoča enostaven zajem, obdelavo, skupno rabo, elektronsko podpisovanje in arhiviranje dokumentov preko interneta/intraneta. Lahko je v obliki računalniškega programa, ki se naloži na posamezen računalnik, ali pa se do podatkov dostopa kar prek internetnega brskalnika. Dokumentni sistem omogoča določanje vlog uporabnikov in skupin uporabnikov in določanje pravic uporabnikov do vpogleda v vsebine sistema.

Omogoča enostavno upravljanje z dokumenti (evidentiranje vseh dokumentov, ki nastajajo v postopku reševanja zadev, spremljanje postopka reševanja zadeve, spremljanje dela in uspešnosti reševanja zadev, odprema izhodne pošte, elektronski arhiv ...), izdelavo poročil (izpis nastalih ali prispelih dokumentov na določen datum, seznam zadev glede na njihov status ...), enostavno iskanje po dokumentih, elektronski zajem dokumentov, obveščanje uporabnikov o dogodkih, distribucija in objava dokumentov v spletnem okolju, upravljanje z voznim parkom, upravljanje s potnimi nalogi itd.

V sklopu implementacije dokumentnega sistema načrtujemo tudi ureditev skupnega fotografskega arhiva TNP, ki bi lahko gostoval na strežniku dokumentnega sistema. Izdelava enotnega fotografskega arhiva TNP je nujen korak.

Nosilec naloge:	Jurij Dobravec	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	250
-----------------	----------------	---	-----

### **9.8 Varnost pri delu**

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in varstva pred požarom bo v letu 2010 izvedeno naslednje:

- obdobjni in v primeru novih zaposlitev predhodni zdravstveni pregledi;
- redno letno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij;
- meritve letne mikroklimе za delovna mesta na upravi TNP (pisarne);
- usposabljanje zaposlenih skladno s programom usposabljanja za varnost pri delu;
- revizija ocene tveganja s področja zdravja pri delu (brezplačno);
- obnovitvena cepljenja na zavodih za zdravstveno varstvo (klopni meningitis, steklina).

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	----------------	---	-----

### **9.9 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema**

Na osnovi Zakona o TNP, Zakona o varnosti in zdravja pri delu in Pravilnika o službenem znaku ima TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

V letu 2010 načrtujemo nakup opreme skladno s pravilnikom.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	skupno število ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	------------------	---	-----

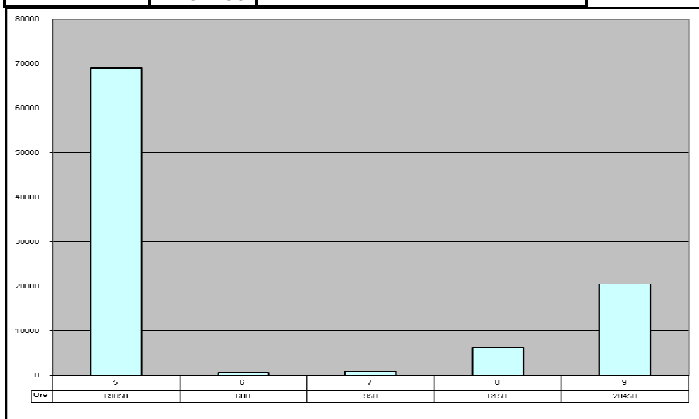
# 10 PRILOGE

## Priloga 1

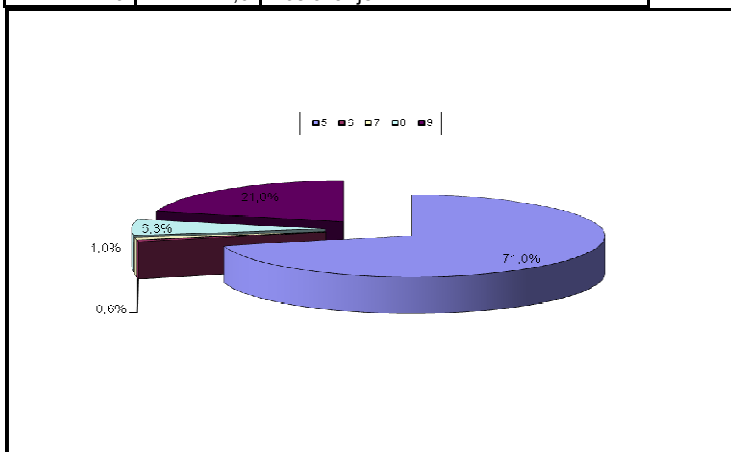
### Delež porabljenega časa po urah in odstotkih

(delavec s polnim delovnim časom = 1800 ur letno)

Naloga	Ure	
5	69050	Javna služba
6	600	Mednarodne obveznosti
7	950	Nadgraditev strategije info mest
8	6150	Projekti
9	20450	Poslovanje
	97200	



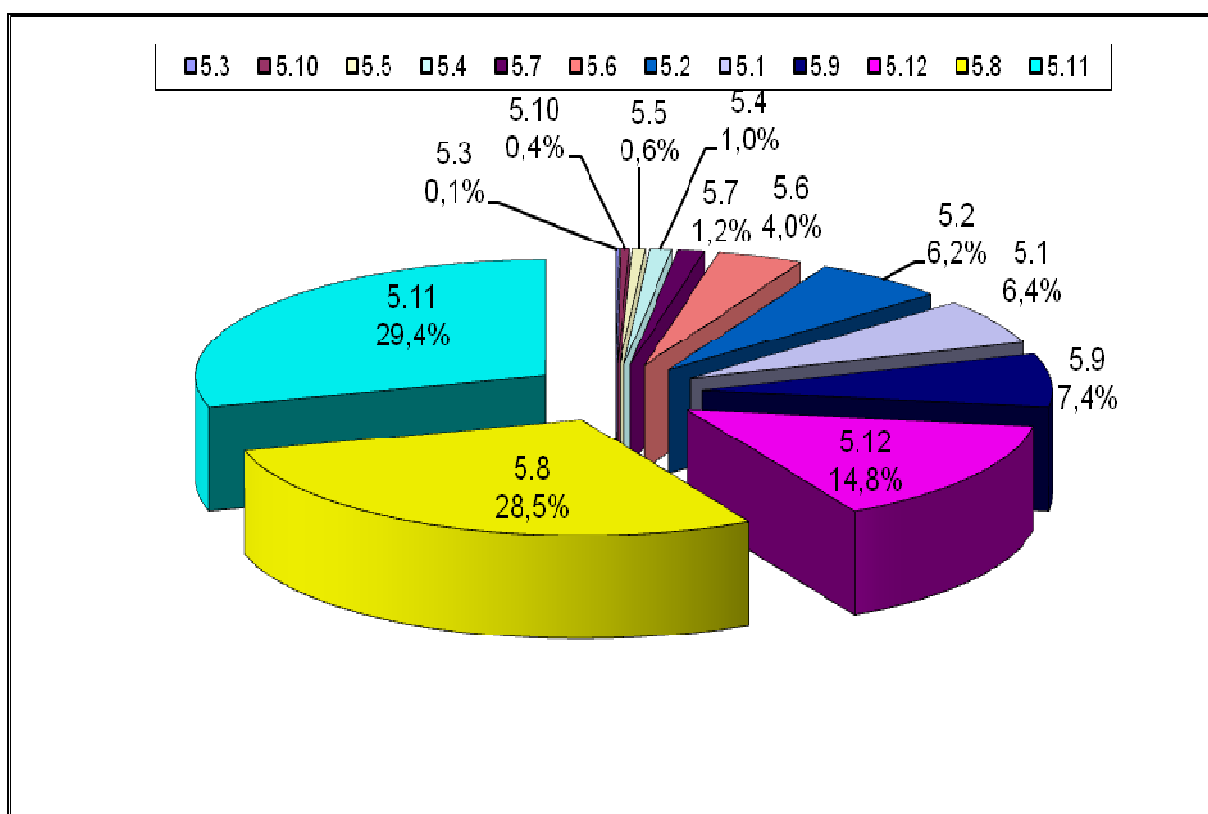
Naloga	Ure %	
5	71,0	Javna služba
6	0,6	Mednarodne obveznosti
7	1,0	Nadgraditev strategije info mest
8	6,3	Projekti
9	21,0	Poslovanje



## Priloga 2

### Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih

Naloga	ure
5.3	100
5.10	300
5.5	400
5.4	700
5.7	850
5.6	2750
5.2	4250
5.1	4400
5.9	5100
5.12	10200
5.8	19700
5.11	20300
	69050



### Priloga 3

#### Delež NNS po urah in odstotkih

Naloga NNS	ure	NNS	Ostale službe	Skupaj
		37800	59400	97200
Vodenje po parku	4900			
Parkovna infrastruktura in kočje	4200			
Neposredni nadzor v naravi, prekrškovni organ	19600			
Upravljanje z loviščem s posebnim namenom Triglav	9100			

