

PROGRAM DELA
IN
NAČRT UPRAVLJANJA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK
ZA LETO 2008

Bled, 15. december 2007

1. UVOD

25. novembra 2006 na Svetu Triglavskega narodnega parka sprejet Program dela in načrt upravljanja Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2007 in projekcija 2008, zato program dela za leto 2008 ohranja vsa osnovna izhodišča, pripravljene so le poudarki za leto 2008 za posamezne službe ter ponovno ovrednotene posamezne naloge.

2. IZHODIŠČA

Območje Triglavskega narodnega parka je

- raznolik **naravni prostor**; stičišče dveh velikih klimatskih območij – sredozemskega in kontinentalnega. Narava, njene danosti ter pojavne oblike so temelj vseh razmišljanj o prostoru Julijskih Alp. Narava je os in osnova obstoja Triglavskega narodnega parka, spoštovanje njenih zakonov in krogotokov mora biti vodilo vsakemu ravnanju;
- izjemen **kulturni prostor**; stičišče treh velikih kultur – slovanske, germanske in romanske, ki govori o sobivanju ljudi, njihovem razumevanju sveta skozi glasbo, jezik, verovanja, pripovedništvo, arhitekturo, načine gospodarjenja. To je dediščina, ki navdihuje modernega človeka, ko išče odgovore na najgloblja vprašanja bivanja in ustvarjanja;
- pomemben **življenjski in gospodarski prostor**; s preudarno rabo naravnih in kulturnih danosti so prebivalci in prebivalke skozi stoletja razvili visoko kulturo gospodarjenja in preživetja v Alpah, s svojim delom in življenjem so prostor zaznamovali v gospodarskem smislu - to je danes osnova za moderna delovna mesta v turizmu, obrti, kmetijstvu, gozdarstvu, industriji in naravovarstvu;
- **prostor za sprostitve duše in telesa**: obiskovalcem in obiskovalkam s svojo raznolikostjo nudi številne možnosti za oddih, rekreacijo in duhovno sprostitve.

Javni zavod Triglavski narodni park se na različne načine vključuje v prizadevanja, da bi pravilno razumeli in upravljali prostor Triglavskega narodnega parka ter hkrati tudi skrbeli in podpirali razvojna prizadevanja, ki bodo ustanovam in krajem pod Triglavom prinesla evropski ugled, javnemu zavodu pa položaj vodilne avtoritete pri iskanju strokovnih rešitev za ohranjanje narave in preiščljene rabe naravnih virov ter mesto koordinatorja razvojnih prizadevanj na območju Julijskih Alp.

V programu dela za leto 2008 so navedene prednostne naloge in poudarki dela javnega zavoda Triglavski narodni park ter osnovne pravne podlage; nekateri predpisi Republike Slovenije ter nekatere mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, ki opredeljujejo naše delo ali se z njim povezujejo.

Sledijo naloge strokovnih in skupnih služb z imeni zaposlenih in s predvidenim številom ur za posamezne naloge, ki so mišljene kot delež, ter posebni poudarki služb, katerim bomo v naslednjem letu posvečali več pozornosti.

V točki Mednarodno sodelovanje so navedene organizacije, partnerstva in oblike sodelovanja, v katera se Triglavski narodni park aktivno in redno vključuje. Področja dela strokovnih služb se med seboj dopolnjujejo, zato so v točki skupne naloge navedena področja, kjer sodeluje več ali ponekod večina služb in posebej niso omenjena pod naloge posameznih služb. Pri posebnih projektih so omenjeni projekti, ki že potekajo in se bodo v naslednjem letu nadaljevali, ter novi posebni programi.

V zadnji točki programa dela za leto 2008 so predlagane nove zaposlitve.

3. CILJI

3.1. Strateški cilji javnega zavoda Triglavski narodni park (TNP)

- varovanje narave in ohranjanje kulturne krajine

Temeljni cilj narodnih parkov po vsem svetu je varstvo narave, ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varstvo avtohtonih, redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, naravnih ekosistemov in značilnosti nežive narave ter ohranitev in nega kulturne krajine.

- skrb za ustrezen razvoj v parku

TNP si prizadeva za skladen in trajnosten razvoj območja in gospodarskih panog v njem, predvsem kmetijstva, gozdarstva in turizma, ter za izpolnjevanje ustreznih materialnih in drugih pogojev za življenje in delo tukajšnjega prebivalstva.

- omogočanje doživljanje parka

Le ohranjene vrednote bodo nam in prihodnjim generacijam omogočale duhovno bogatitev in sprostitvev. TNP obiskovalcem ponuja doživljanje parka na različne načine: usmerjanje (informacijska središča in točke, informativne table, parkovne poti), vodeni izleti, biološke delavnice v naravi, ustvarjalne delavnice in različni izobraževalni programi. Primerne oblike rekreacije so tiste, ki so podrejene temeljnemu namenom narodnega parka.

- raziskovanje

Raziskovalno delo parka na različnih področjih poteka v okviru rednega in projektnega dela. Pridobljeni podatki, rezultati in sklepi so osnova za pripravo strokovnih podlag in pomenijo usmeritve za nadaljnje delo.

- vzgojno izobraževalno delo

Vzgoja, izobraževanje in ozaveščanje imajo pomembno vlogo pri razumevanju, torej tudi spoštovanju parka. Dejavnosti parka na tem področju so: priprava publikacij, načrtovano komuniciranje z javnostjo, oblikovanje in izvajanje različnih izobraževalnih programov, predvsem za mlade, ozaveščevalne akcije idr.

Poslanstvo Triglavskega narodnega parka je, da strokovno in izvajalsko podpira odločitve o varovanju narave in razvoju ter odpira prostor za dialog med različnimi interesi in dejavnostmi na zavarovanem območju. Primerno upravljanje omogoča uresničevanje ciljev parka in je zgled za upravljanje in primerno ravnanje na drugih zavarovanih območjih in tudi zunaj njih.

3.2. Prednostne naloge in poudarki dela za leto 2008

Prednostne naloge:

Priprava in sprejem načrta upravljanja ostaja v letu 2008 prednostna naloga. Po analizi stanja, ki je bila opravljena v letu 2007 se nadaljuje delo predvsem z usklajevanjem dejavnosti v prostoru ter preverjanjem in določanjem dolgoročnih (desetletnih) upravljaljskih ciljev. Delo se bo v letu 2008 nadaljevalo po predvidenem programu, potrjenem na Svetu parka.

Razvoj informacijske infrastrukture je naslednje prednostno področje dela za leto 2008. Informacijska mesta v TNP bomo razvijali skladno s strategijo informacijskih mest v parku. V letu 2008 je načrtovan pričetek prenove vsebin informacijskega središča TNP v Trenti ter sodelovanje pri projektih, ki bodo omogočili vzpostavitev nekaterih drugih postaj po programu: Arheološki park na Bohinjski Bistrici, Slovenski planinski muzej v Mojstrani in info postaja TNP v Kobaridu ter manjših info točk.

Poudarki dela so na naslednjih področjih:

- postati povezovalni faktor med različnimi dejavnostmi v prostoru in zgled trajnostnega razvoja območja Julijskih Alp,
- oživitev obstoječih informacijskih točk in poti z novimi izobraževalnimi programi za različne ciljne skupine,
- priprava novih poljudnih, izobraževalnih in strokovnih publikacij,
- redno in ažurno obveščanje javnosti o delu in aktivnosti v parku preko spletnih strani, časopisa, novinarskih konferenc in promocijskih aktivnosti,
- organizacija različnih delavnic za različne javnosti in prebivalce v parku,
- nadaljevanje priprave tipologije na področju kulturne dediščine,

- povečanje obsega zbiranja podatkov in izvajanje raziskovalnih projektov na področju upravljanja prostoživečih živali,
- vzpostavitev pogojev za učinkovito delo na področju naravovarstvene nadzorne službe, ki bo temeljilo na spremljanju stanja vseh dogodkov v prostoru parka, na sodelovanju z lokalnimi prebivalci ter ozaveščanju in informiranju javnosti.

Konkretni poudarki posameznih služb so omenjeni v nadaljevanju pod predstavljenimi nalogami po posameznih službah.

4. PRAVNE PODLAGE

4.1. Nekateri predpisi Republike Slovenije:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91 s spr.)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 56/99 s spr.; ZON)
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Ur. l. SRS, št. 17/81 s spr.; ZTNP)
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 s spr.)
- Zakon o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00 s spr.)
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04 s spr.)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS št. 59/96 s spr.)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99 s spr.)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04 s spr.)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02 s spr.)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 64/94 s spr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04 s spr.)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04 s spr.)
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/04)
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur. l. RS, št. 130/04 s spr.)
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 78/06 s spr.)
- Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur. l. RS, št. 114/03 s spr.)
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Ur. l. RS, št. 16/95 s spr.)
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Ur. l. RS, št. 57/98 s spr.)

4.2. Nekatere mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije

- Konvencija o varstvu Alp - Alpska konvencija (Ur. l. RS, št. 19/95 - MP, št. 5/95), protokoli
- Konvencija o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali - Bonska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali (Ur. l. RS, št. 72/98 - MP, št. 18/98))
- Konvencija o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njunih naravnih življenjskih prostorov – Bernska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njunih naravnih življenjskih prostorov (Ur. l. RS, št. 55/99 - MP, št. 17/99))
- Konvencija o biološki raznovrstnosti, Rio de Janeiro, 1992 (Zakon o ratifikaciji Konvencije o biološki raznovrstnosti (Ur. l. RS, št. 30/96 - MP, št. 7/96))
- Konvencija o močvirjih, ki so mednarodnega pomena kot gnezdišča močvirskih ptic (Ramsar, 1971, Ur. l. SFRJ, št. 9/77)
- Evropska konvencija o krajini (Svet Evrope - Firenze, 2000, Ur. l. RS, št. 74/03 – MP, št. 19)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz, 1972, Ur. l. SFRJ, št. 56/76)

- Direktiva Sveta o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst – Direktiva o habitatih (92/43/EEC)
- Direktiva Sveta o ohranjanju prosto živečih vrst ptic – Direktiva o pticah (79/409/EEC)
- Mednarodne smernice IUCN
- Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 59/95 – MP, št. 13/95)
- Zakon o ratifikaciji Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji ZN o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 60/02 - MP, št. 17/02)

5. NALOGE STROKOVNIH IN SKUPNIH SLUŽB

Direktorica zavoda

dr. Marija Markeš

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
	- Vodenje, organiziranje in usklajevanje dela zavoda	Markeš	1900
Skupaj			1900

5.1. Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka

Vodja službe: mag. Martin Šolar

Služba opravlja strokovne naloge na področju varstvenih ureditev za potrebe strokovnih podlag za novelacijo zakonodaje, načrt upravljanja in usmeritve za različne dejavnosti na območju parka, sodeluje z institucijami in organizacijami, ki imajo v parku različne upravljalvske pristojnosti in interese, ter izvaja različne naloge za namene predstavljanja, informiranja, usmerjanja, vodenja ter obiskovanja.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.1.1.	- Vodenje in koordinacija priprave predloga načrta upravljanja - strokovne podlage	Šolar	450
5.1.2.	- Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Šolar Mencinger Albinini	100 400 100
5.1.3.	- Sodelovanje z drugimi upravljalvskimi organizacijami in usklajevanje ter priprava mnenj k sektorskim načrtom, strategijam in planom z območja TNP - Usklajevanje prireditev na območju TNP, mnenja, javne obravnave	Šolar Albinini Mencinger	250 150 200
5.1.4.	- Mednarodno sodelovanje (Europarc, Diploma sveta Evrope, IUCN, sodelovanje z zavarovanimi območji izven Slovenije)	Šolar	200
5.1.5.	- Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti (Monako)	Šolar Mencinger	200 200
5.1.6.	- Parkovna infrastruktura (program, organizacija, načrtovanje in nadzor del)	Šolar Albinini Mencinger	150 100 200

5.1.7.	- Priprava mnenj pri prometu z nepremičninami v TNP	Albinini Mencinger	50 200
5.1.8.	- Vodenje nacionalnega odbora MaB UNESCO in koordinacija programa MaB za Biosferno območje Julijske Alpe	Šolar	150
5.1.9.	- Sodelovanje v skupini J2 – biodiverziteta (MOP) za predsedovanje Slovenije EU	Šolar	300
Skupaj			3400

Poudarki:

- priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja,
- ureditev univerzalnih dostopov (za invalide) na nekaterih lokacijah na parkovnih poteh,
- sodelovanje z LTO-ji na območju parka pri ureditvi nekaterih novih parkovnih poti,
- priprava pravilnika – tipologija infrastrukture v TNP,
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in nevladnimi organizacijami (javne tribune, predstavitve dejavnosti parka),
- načrtovanje informacijske točke v Ljubljani,
- sodelovanje pri ureditvi varnega dostopa do Martuljških slapov.

5.2. Posegi v prostor

Vodja službe: Tea Lukan Klavžer

Služba sodeluje z Zavodom RS za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte delov občin znotraj TNP, pripravlja strokovna mnenja h gradnjam in spremlja nedovoljene gradnje. V zvezi s slednjimi opozarja kršitelje oz. seznanja pristojni inšpektorat. Med osrednje naloge sodi še svetovanje strankam oz. njihovim pooblaščenecem v zvezi z gradnjami, sodelovanje s predstavniki občinskih uprav in Ministrstva za okolje in prostor (ARSO). V zvezi s prostorskimi posegi služba zbira fotografsko gradivo in ureja arhiv.

Šifra	Naloga	Zaposleni	Število ur
5.2.1.	- Urejanje prostora (vodenje službe, priprava mnenj h gradnjam, sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte, svetovanje strankam, sodelovanje z nosilci urejanja prostora)	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	350 800 400
5.2.2.	- Izvajanje nadzora na področju gradenj (opozarjanje kršiteljev, prijavljanje, sodelovanje z inšpekcijskimi službami, sodelovanje z NNS za področje gradenj)	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	100 150 100
5.2.3.	- Dokumentiranje (zbiranje in vodenje fotodokumentacije, vodenje in urejanje dokumentacije s področja dovoljenih in nedovoljenih gradenj v GIS, urejanje arhiva s področja gradenj)	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	100 150 300
5.2.4.	- Priprava načrta upravljanja - Ureditev strukture registra baz s področja dovoljenih in nedovoljenih gradenj v GIS - Sodelovanje pri pripravi novelacije Zakona TNP	Lukan- Klavžer Zakotnik Zdešar	200 450 900
5.2.5.	- Drugo (načrtovanje, upravljanje in razvoj parka, parkovna	Lukan-	50

	infrastruktura), izobraževanje in naravovarstvena vzgoja (svetovalno in mentorsko delo), stiki z javnostmi, informiranje, založništvo, sodelovanje na okroglih mizah, seminarjih	Klavžer Zakotnik Zdešar	100 100
Skupaj			4250

Poudarki:

- ureditev fotodokumentacije,
- vzpostavitev informacijskega sistema za področje službe za posege v prostor.

5.3. Znanstveno raziskovalna služba (ZRS)

Vodja službe: Jurij Dobravec

Cilj službe je zbrati in urediti dosedanje rezultate znanstvenih raziskav vseh področij, spodbujati in usmerjati raziskave raziskovalnih ustanov ter raziskovati naravo, človekove vplive in kulturno dediščino. Urejeni podatki in dejstva o območju narodnega parka in vplivne okolice so podlaga za vrednotenje. Vrednotenje narave je informacija, ki jo ustrezno posredujemo različnim ciljnim skupinam.

	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.3.1.	- Splošna in organizacijska dela (organizacija službe, priprava projektov (slovenskih in mednarodnih), strokovna knjižnica)	Dobravec Menegalija	300 200
5.3.2.	- Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Dobravec Menegalija	800 700
5.3.3.	- Triglavska roža Bled - info središče TNP na Bledu (razvoj in delovanje PIC Bled, drugi projekti z razpisov (Alpencom, Palpis: zaključno poročanje), priprava novih projektov (RRP, Life), publikacije ter delavnice in izobraževanja)	Dobravec Menegalija	800 1000
Skupaj			3800

Poudarki:

- kartiranje habitatnih tipov – HABIS,
- evidenca motenj na naravo – EMONA,
- podrobnosti programa NATURA 2000 v TNP,
- vzdrževanje sistema GIS za načrt upravljanja,
- kandidature na programe EU,
- razvoj info središča na Bledu.

5.4. Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja

Vodja službe: Davorin Koren

Delo službe temelji na tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo in organizacijami, ki so podporno okolje za skladen in trajnosten razvoj podeželja na vplivnem območju Triglavskega narodnega parka. Prednostne naloge so svetovanje in pomoč tukajšnjemu prebivalstvu na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter priprava in izvajanje razvojnih programov na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.4.1.	- Priprava predloga načrta upravljanja	Koren	400

5.4.2.	- Uvajanje standardov kakovosti za kmetijske pridelke in izdelke ter izdelke domače obrti in razvoj blagovne znamke TNP	Koren	240
5.4.3.	- Svetovanje in strokovna pomoč lokalnim prebivalcem in njihovim organizacijam	Koren	360
5.4.4.	- Priprava in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje s strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja	Koren	400
5.4.5.	- Ohranjanje in podpora naravi prijaznim in tradicionalnim načinom kmetovanja	Koren	200
5.4.6.	- Nadaljevanje aktivnosti in nadgradnja projekta ERA - Oblikovanje razvojnih programov z naslednjimi cilji: razvoj izdelkov višje kakovosti, planinske paše in drugih tradicionalnih načinov kmetovanja; povezovati kmetijstvo, turizem in naravovarstvo v smislu iskanja možnosti za odpiranje novih delovnih mest na podeželju.	Koren	300
Skupaj			1900

Poudarek:

- strpno, vendar aktivno in konkretno sodelovanje z celotnim podpornim okoljem razvoja kmetijstva in podeželja na območju Alp, vključno z prebivalci in lokalnimi skupnostmi.

5.5. Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja

Vodja službe: Jože Mihelič

Poleg izobraževanja, naravovarstvene vzgoje in ozaveščanja opravlja služba tudi pedagoško delo, publiciranje, promocijo TNP ter zbiranje in urejanje različnih gradiv. Pripravlja tematske predstavitve TNP, promocijsko, poljudno in strokovno gradivo z izobraževalno vsebino, organizira ekskurzije, naravoslovne dneve, izlete, ture in druge oblike vodenega obiskovanja parka, pripravlja tematske razstave in organizira različne delavnice ter sodeluje v okviru različnih projektov in akcij TNP.

	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.5.1.	- strokovna predavanja, predstavitve in referati o TNP, posredovanje informacij in vodenja za različne ciljne skupine	Mihelič	500
5.5.2.	- priprava in izvedba parkovnih programov na šolah, šolskih in drugih strokovnih ekskurzij, naravoslovnih dni, šole v naravi, sponzorskih in donatorskih programov - sodelovanje z lokalnim prebivalstvom - organizacijska priprava in izvedba prireditelj, delavnic - svetovalno in mentorsko delo	Mihelič	500
	- Priprava in postavitve razstav	Mihelič	100
Skupaj			1100

Poudarki:

- priprava in izvedba delavnic za šolsko mladino na temo etnološka dediščina,
- priprava in izvedba Belarjevega naravoslovnega dne.

5.6. Stiki z javnostmi, informiranje, založništvo

Odgovorna: dr. Marija Markeš, direktorica

Služba skrbi za ažurno in celovito obveščanje medijev in javnosti o delu in dejavnostih javnega zavoda TNP, skrbi za dostopnost do informacij o TNP, spremlja poročanje medijev, v sodelovanju s strokovnimi službami pripravlja odgovore na vprašanja novinarjev ali drugih posameznikov, izvaja naloge za podporo uprave TNP, sodeluje pri organizaciji dogodkov in predstavljanju parka ob različnih priložnostih in skrbi za obveščenost med zaposlenimi. Pomembna naloga je tudi založništvo različnih publikacij, pri kateri sodelujejo vse strokovne službe.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.6.1.	- Odnosi z mediji (obveščanje o delu TNP, delo z novinarji, komunikacijska podpora ob pomembnejših dogodkih, spremljanje in analiza objavljenih prispevkov)	Markun	600
5.6.2.	- Odnosi z različnimi javnostmi (priprava sporočil za javnost, ažuriranje spletnih strani, priprava publikacij, organizacija dogodkov, delavnice)	Markun	650
5.6.3.	- Interno komuniciranje	Markun	350
5.6.4.	- Priprava strokovnih podlag za upravljavski načrt	Markun	150
5.6.5.	- Založništvo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ponatis zloženk, priprava novih zloženk ▪ časopis ▪ priprava novih publikacij 	Smolej Mihelič Albinini Mencinger Mihelič Hrovat Markun	300 300 150 50 500 50 150
Skupaj			3250

Poudarki:

- vodnik,
- priprava in izdaja koledarja prireditvev 2008,
- izdaja treh številčk časopisa TNP Svet pod Triglavom letno.

5.7. Varstvo kulturne dediščine

Koordinatorica: Tea Lukan Klavžer

Upravljavca pri varstvu kulturne dediščine in krajine sodeluje z območnimi enotami Zavoda za varstvo kulturne dediščine in svetuje strankam pri gradnjah glede kulturne krajine in dediščine. V pripravi je tipologija kulturnih krajin. Med konkretne naloge varstva kulturne krajine pa sodi redno vzdrževanje objektov kulturne dediščine v upravljanju TNP: Pocarjeva domačija v Zg. Radovni in obnovljena Planina Za Skalo ter redna košnja grbinastega travnika v Zgornji Radovni.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.7.1.	- Sodelovanje z MK, regionalnima zavodoma (VKDS Gorica in Kranj), svetovanje strankam glede gradenj v odnosu do kulturne krajine in dediščine, krajinska tipologija idr.	Lukan Klavžer Zakotnik	100 150
	- Uredniško delo (zloženka na temo kulturne dediščine v TNP)	Zdešar	50

Posebni programi	- Sodelovanje pri regionalnih razvojnih programih in pri mednarodnih projektih	Lukan	50
	- Arheološki park Ajdovski gradec - APAG (sodelovanje v projektni skupini)	Klavžer Zakotnik Zdešar	100 50
Skupaj			500

Poudarki:

- košnja in redno vzdrževanje grbinastega travnika v Zgornji Radovni.

5.8. Oddelek za administrativne in splošne zadeve

Odgovorna: dr. Marija Markeš

Tajništvo opravlja številne naloge: od dokumentiranja dopisov, urejanja pošte, različnih internih dokumentov do koordinacijskih del med upravo in službami na terenu, vodenja arhiva in komuniciranja s strankami ter kadrovske zadeve (vodenje evidenc o kadrovskih zadevah, priprava dokumentov s področja delovnih razmerij, spremljanje pravilnega in pravočasnega izvajanja pogodbenih obveznosti službe, priprava plana izobraževanja in skrb za njegovo realizacijo, ipd.) in delo pooblaščenca za varstvo pri delu.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.8.1.	- Administrativna dela, tajništvo	Žula	1900
5.8.2.	- Urejanje splošnih kadrovskih in drugih organizacijskih zadev	Stojan	400
5.8.4.	- Varstvo pri delu	E. Kravanja	200
Skupaj			2500

5.9. Oddelek za finančne zadeve

Vodja: Tanja Dijak/Cvetka Ravnik

Oddelek spremlja finančno poslovanje zavoda, skrbi za tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah, vodi sintetične in analitične evidence sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda, blagajniško poslovanje ter materialno knjigovodstvo, skrbi za pripravo finančnih načrtov ter obveznih računovodskih izkazov in drugih poročil ter analiz. Oddelek izvaja obračun plač in drugih prejemkov ter računovodski nadzor in skrbi za skladnost poslovanja z zakonskimi in drugimi predpisi.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.9.1.	- Finančno spremljanje poslovanja zavoda (računovodstvo, knjigovodstvo, analitika) ter finančno spremljanje mednarodnih in drugih projektov vključno s pripravo finančnih programov in poročil	Dijak/Ravnik Ravnik/Kunšič Stojan	1900 1900 1500
Skupaj			5300

5.10. Oddelek za pravne zadeve

Vodja: Irena Ilešič Čujovič

Oddelek za pravne zadeve spremlja zakonodajo in druge predpise, pripravlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje, pripravlja splošne akte zavoda ter usklajuje delo z odvetniki, notarji in pravno službo MOP ter Vlade RS.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.10.1.	- Spremljanje zakonodaje, priprava pravnih mnenj, priprava pravilnikov, vlog v postopkih in drugih pravnih aktov	Ilešič Čujovič	1900
Skupaj			1900

Poudarki:

- sistemizacija in prevedba delovnih mest v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,
- ureditev zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin, ki so v upravljanju TNP,
- spremembe in dopolnitve splošnih pravnih aktov zavoda.

5.11. Oddelek za trženje in promocijo

Vodja: Mojca Smolej

Oddelek skrbi za založniško dejavnost TNP, predlaga in organizira različne programe doživljanja parka, ogled Pocarjeve domačije in informacijskega središča, daje turistične informacije, sodeluje na predstavitev parka in dejavno sodeluje pri turističnih razvojnih programih. Vodi evidenco in koordinacijo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti TNP in skrbi za vedno širšo izbiro lastnih prodajnih izdelkov ter tudi za nabavo vseh primernih izdelkov za prodajo na prodajnih mestih TNP.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.11.1.	- Promocija TNP in komunikacija z različnimi subjekti v turizmu (priprava promocijskih objav v različnih publikacijah in na spletu, promocija na sejmih in prireditvah, posredovanje turističnih informacij, priprava različnih programov)	Smolej	350
5.11.2.	- Trženje, koordinacija in vodenje evidenc (objekti TNP, Pocarjeva domačija)	Smolej	300
5.11.3.	- Koordinacija in vodenje evidenc (letna naročila, nabave in prodaje artiklov TNP, obračuni divjačine)	Smolej	250
5.11.4.	- Priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja	Smolej	200
5.11.5.	- Priprava in izvedba Mednarodne konference Mreže zavarovanih območij v Alpah	Smolej Študentsko delo	400 300
Skupaj			1800

Poudarki:

- priprava in izvedba Mednarodne konference Mreže zavarovanih območij v Alpah,
- priprava in izvedba večjezične predstavitvene brošure o TNP,
- priprava in trženje programov vodenj za 2008.

5.12. Oddelek za tehnično vzdrževanje

Vodja: Janko Dobravec

Naloga oddelka je skrb za nepremičnine v upravljanju TNP; urejanje dokumentacije, predlaganje in

koordiniranje obnovitvenih, vzdrževalnih in investicijskih del na objektih TNP ter tehnična in organizacijska dela v upravni stavbi TNP.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.12.1.	- Organizacija, koordinacija in vodenje investicijskih ter rednih vzdrževalnih del na vseh objektih TNP in tehnični opremi	Janko Dobravec	1200
5.12.2.	- Organizacija, koordinacija in vodenje dokumentacije in načrtov v zvezi z drugo opremo (avtomobili, delavnice idr.)	Janko Dobravec	700
5.12.3.	- Čiščenje uprave in zunanjih zelenic - Občasno čiščenje drugih objektov TNP	Poklukar	1900
Skupaj			3800

Poudarki:

- ureditev pregleda in stanja nepremičnin v upravljanju TNP,
- sanacija stanja nepremičnin po požaru v Bohinju.

5.13. Naravovarstvena nadzorna služba

Vodja službe: Sašo Hrovat

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba znotraj zavoda TNP. Izvaja varstvo in nadzor v prostoru, sodeluje s strokovnimi službami TNP (zbiranje analitičnih podatkov), sodeluje pri preventivnem, vzgojnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP. Delo naravovarstvene nadzorne službe je razdeljeno na 4 naravovarstvene oddelke (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta s Posočjem), ki jih sestavljajo 4–5 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.13.1.	- Načrtovanje, vodenje, organizacija in usklajevanje dela NNS in koordinacija z drugimi službami - Skrbništvo za opremo	Hrovat	1100
5.13.2.	- Koordinacija prekrškovnega organa	V. Štular	450
5.13.3.	- Sodelovanje pri razvoju službe in programov NNS, koordinacija z MOP	Šolar	100
5.13.4.	- Organizacija dela prostovoljne NNS in vodenje programa Mladi nadzornik - Skrbništvo za opremo - Priprava in izvedba izobraževalnih akcij za NNS	Albinini	100
5.13.5.	- Priprava strokovnih podlag za upravljavski načrt	Hrovat	250

5.13.6.	- Izvajanje varstva in nadzora nad izvajanjem zakona o TNP in drugih predpisov - Informacijska in izobraževalna dejavnost – vodenje obiskovalcev - Vzdrževanje in delo na parkovni infrastrukturi	- 12 nadzornikov (Belhar, Hodnik, Kočan, Kovač, A. Kravanja, Z. Kravanja, Legat, Štros, A. Štular, Tišler, Završnik, Žemva) - 1 nadzornik (Zima) - 6 nadzornikov (Bregant, Grašič, Flajs, Urbas, Kutin, Podgornik) - V. Štular	à 950 = 11.400 475 à 1900 = 11.400 700
Skupaj			25.975

Poudarki:

- okrepitev sodelovanja z drugimi upravljavci v prostoru s ciljem doseganja boljših rezultatov na naših delovnih področjih (skupne akcije nadzora in upoštevanja veljavne zakonodaje na področju varstva narave).

5.14. INFORMACIJSKA IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

5.14.1. Informacijsko središče v Trenti

Vodja: Marko Pretner

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Št. ur
5.14.1.1.	- Upravljanje, organizacija dela, delo z obiskovalci, interpretacija in animacija, vodenje po razstavnih prostorih in tematskih poteh v bližnji okolici in planinsko vodenje, posredovanje informacij, prodaja publikacij in blaga, organiziranje seminarske in kongresne dejavnosti ter oddajanje prenočitvenih zmogljivosti v najem	Pretner E. Kravanja A. Kravanja Kavs Študentsko delo	1350 1400 1900 1800 1000
5.14.1.2.	- Tehnično in redno vzdrževanje ter čiščenje prostorov in okolice Doma Trenta in Hiše Trenta ter vzdrževanje in urejanje parkovne infrastrukture	Hosner Zakrajšek E. Kravanja Komac (za dol. čas) Pretner	1900 1900 100 1700 100
5.14.1.3.	- Dopolnitve obstoječih razstav in postavitve začasnih zbirk in razstav, urejanje čitalnice, organizacija in izvedba prireditev in drugih srečanj	Pretner E. Kravanja Kavs	200 100 100
5.14.1.4.	- Razvijanje novih programov, mednarodni projekti, upravljavski načrt	Pretner E. Kravanja	250 100
Skupaj			13.900

Poudarki:

- prireditve in ostale aktivnosti izven poletne sezone in s tem vzpodbujanje obiska informacijskega središča tudi v zimskih mesecih,
- dopolnitev razstav v Domu Trenta,
- nadgraditi kulturne dogodke v smislu promocije zavarovanega območja,
- priprava kandidatur za EU projekte za ureditev pomožnega objekta v izobraževalno središče,
- širša promocijska akcija po šolah v Sloveniji in s pomočjo partnerjev v Italiji in Avstriji tudi v Furlaniji in na Koroškem.

5.14.2. Informacijska točka Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni

Koordinator: Valentin Štular

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.14.2.1.	- Usklajevanje in nadzor pri rednih vzdrževalnih delih na Pocarjevi domačiji	V. Štular	25
5.14.2.2.	- Priprava programov - Načrtovanje in izvajanje prireditev na Pocarjevi domačiji	Smolej V. Štular	100 25
5.14.2.3.	- Vodenje po domačiji	Skrbnik (kustos)	1400
Skupaj			1550

Poudarki:

- organizacija poletnih kulturnih večerov na Pocarjevi domačiji.

5.14.3. Informacijsko središče Triglavsko roža na Bledu

Koordinator: Jurij Dobravec

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.14.3.1.	- animacija obiskovalcev, vodenje delavnic za različne ciljne skupine, sodelovanje pri razvoju dejavnosti središča	nova zaposlitev	1900
5.14.3.2.	- koordinacija delovanja središča in prireditev	nova zaposlitev	1900
5.14.3.3.	- informiranje obiskovalcev, trgovina, sodelovanje pri animaciji, prireditvah in delavnicah, vodenje po razstavah	študentsko delo	3700
Skupaj			7500

Poudarki:

- delavnice za osnovnošolce,
- sodelovanje s prebivalci parka in okolice (predavanja, razstave, tržnica ...),
- uvajanje dejavnosti simpozijev,
- Vivito - 3D prelet nad parki Alpske mreže,
- sodelovanje z znanstveno raziskovalno službo pri razvoju središča.

5.15. Varstvo in upravljanje prostoživečih živali

Vodja službe: Miha Marenče

Dve tretjini nadzornikov opravlja tudi naloge s področja varstva in upravljanja prostoživečih živalskih vrst: izvaja redni nadzor, zbira in vodi podatke za namene izdelovanja analiz stanja nekaterih pomembnejših prostoživečih živalskih vrst, sodeluje ali izvaja raziskovalne projekte ter izvaja lovsko upravljalvske naloge v skladu z lovsko upravljalvskimi načrti za lovišče s posebnim namenom »Triglav«.

Šifra	Naloga	Zaposleni na nalogi	Število ur
5.15.1.	- Vodenje, načrtovanje, evidenca podatkov, poročila	Marenče	700
5.15.2.	- Nadzor izvajanja lova, ocenjevanje škod po divjadi	Marenče	700
5.15.3.	- Priprava strokovnih podlag za	Marenče	500

	NU		
5.15.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Redna in sistematična opazovanja, zbiranje podatkov, poročila - Izvajanje lova, sanitarni posegi, priprava divjačine, materialni dokazi - Biotehniška dela in dela na lovskotehniških objektih 	<ul style="list-style-type: none"> - Belhar, Hodnik, Kočan, Kovač, A. Kravanja, Z. Kravanja, Legat, A. Štular, Štros, Tišler, Završnik, Žemva - Zima - V. Štular 	<ul style="list-style-type: none"> à 950 = 11.400 475 700
5.15.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarski pregledi divjačine, nadzor hladilnic, kinološka dejavnost 	Hrovat	200
5.15.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje raziskave Ekologija gamsa 	Hrovat	300
Skupaj			14.975

Poudarki:

- metodološko izboljššan pristop k zbiranju podatkov in izvajanje raziskovalnih projektov.

6. SKUPNE NALOGE

V okviru vseh služb je določeno število ur namenjenih tudi skupnim nalogam na področju izobraževanja (predstavitve o parku in o aktivnostih parka za različne ciljne skupine in za potrebe internega izobraževanja, vodenje različnih skupin, mentorstvo študentom in dijakom), odnosov z javnostmi (priprava poročil, besedil za informacijske table ter tiskane in elektronske medije) in na področju organiziranja prireditev (izobraževalne delavnice, vodenja po parku, obeležitev mednarodnih dnevov, pomembnejše obletnice parka).

7. SODELOVANJE

7.1. Z MINISTRSTVI IN DRUGIMI JAVNIMI USTANOVAMI

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Agencija RS za okolje,
- Inšpektorat RS za okolje in prostor,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Kmetijsko svetovalna služba,
- Zavod RS za varstvo narave (območni enoti Kranj in Nova Gorica),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (območni enoti Kranj in Nova Gorica),
- Zavod za gozdove Slovenije (območne enote Bovec, Tolmin, Bled),
- Urad za upravljanje z vodami (Izpostava Kranj in Oddelek povodja reke Soče),
- Ministrstvo za promet – Direkcija RS za ceste,
- Podjetje za urejanje hudournikov,
- upravne enote: Radovljica, Jesenice, Tolmin,
- Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko,
- Univerza v Ljubljani, Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire,
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti,

- Znanstveno raziskovalni center v Kopru,
- Nadškofijski ordinariat Ljubljana,
- Regionalne razvojne agencije.

7.2. SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI

Občine: Bled, Bohinj, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora, Tolmin

Lokalne turistične organizacije: Bled, Bohinj, Bovec, Kranjska Gora, Sotočje

Lovska zveza Gornjega Posočja

7.3. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- CIPRA Slovenije,
- Planinska zveza Slovenije,
- planinska društva,
- Lovska zveza Slovenije,
- Slovenska turistična organizacija,
- Turistična zveza Slovenije,
- turistična društva,
- Društvo za preučevanje ptic Slovenije (DOPPS),
- društva s področja kmetijstva.

7.4. SODELOVANJE Z OSTALIMI ZAVAROVANIMI OBMOČJI SLOVENIJE

- Park Škocjanske jame,
- Kozjanski park,
- Regijski park Goričko
- Krajinski park Sečoveljske soline
- sodelovanje z upravljavci ostalih zavarovanih območij.

8. MEDNARODNO SODELOVANJE

Triglavski narodni park sodeluje v Mreži zavarovanih območij v Alpah (dr. Marija Markeš je članica izvršnega odbora Mreže), v mednarodni strokovni žiriji za evropsko nagrado za razvoj podeželja (dr. Marija Markeš je članica strokovne žirije), v federaciji Europarc (mag. Martin Šolar je član predsedstva) ter koordinira izvajanje programov Unesco – Človek in biosfera (mag. Martin Šolar je predsednik nacionalnega odbora MaB UNESCO) in program Diplome sveta Evrope.

Triglavski narodni park sodeluje še z narodnim parkom Snowdonia na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, z narodnima parkoma Hohe Tauern in Les Ecrins, s katerima je sklenjen tristranski sporazum, z narodnim parkom Hochtanaus, z Mednarodno zvezo za ohranitev narave (IUCN) – Svetovno komisijo za zavarovana območja (WCPA), z organizacijo Euromontana in z ustanovami Evropske unije.

Poudarki na področju mednarodnega sodelovanja v letu 2008 so:

- sodelovanje nadzornikov na srečanju Danilo Re 2008,
- organizacija Mednarodne konference Mreže zavarovanih območij »Živeti v Alpah – novi izzivi,
- izmenjava partnerskih organizacij z različnih področij dela.

9. POSEBNI PROGRAMI

V tem sklopu so zajeti dodatni oziroma posebni programi, ki jih bo javni zavod Triglavski narodni

park izvajal v okviru rednega dela javne službe in v okviru odobrenih projektov.

9.1. NADALJEVANJE PROGRAMOV IZ PRETEKLIH LET

9.1.1. Projekt ALPENCOM (Interreg IIIb - Alpine Space)

Projekt ALPENCOM (ALP ENvironmental COMmunication) je integriran pristop upravljavcev zavarovanih območij k skupnemu načrtovanju in sodelovanju pri upravljanju s pomočjo rednih izmenjav strokovnjakov, strokovnih posvetov in tečajev ter skupni pristop k dvigu zavesti javnosti o pomenu naravovarstva. Po eni strani je torej projekt zasnovan na izmenjavi izkušenj pri vrednotenju narave in uvajanju upravljavskih ukrepov, ki naj bi vodile k skupni strategiji varstva naravnih in kulturnih vrednost ter naravi prijazne rabe virov. Po drugi strani bomo z razvojem interaktivnih orodij komuniciranja z javnostjo okrepili zavest o pomenu gorskih ekosistemov. Projekt vključuje zasnovo za interaktivno izmenjavo podatkov in izkušenj dobre prakse med upravljavci zavarovanih območij. Vzporedno z notranjimi aktivnostmi bodo potekale običajne predstavitve v javnosti z namenom večje transparentnosti strategij upravljanja z naravo v gorah.

9.1.2. Čezmejno sodelovanje in čezmejni načrti upravljanja na naravovarstveno pomembnih območjih v južnih Julijskih Alpah (PALPIS) (Interreg IIIa Slo-Ita)

S projektom bomo izdelali Načrt upravljanja za čezmejna naravovarstveno pomembna območja, ki obsega Regionalni park Julijsko predgorje (Parco naturale Praealpi Juliae), pSPA Severnega predgorja Julijskih Alp in območij Natura 2000 znotraj MaB UNESCO biosfernega območja Julijske Alpe, ki ležijo v občinah Bovec in Kobarid.

Plan bo pripravljen in uresničen skupaj in po postopkih, v katere bomo vključili različne interese zainteresiranih dejavnikov in njihovih predstavnikov (občine, lokalne skupnosti, drugi upravljavci v prostoru, interesna združenja, društva, gospodarski subjekti itd.).

9.1.3. Izvajanje projekta info postaje TNP v Kobaridu

Projekt dolgoročno pomeni predlog ureditve informacijskega in komunikacijskega središča biosfernega območja Julijske Alpe. Trenutno se v stavbi, ki je last občine Kobarid, ureja informacijska postaja Triglavskega narodnega parka, kjer bo prostor tudi za prodajo lokalno tipičnih izdelkov.

V letu 2008 se v sodelovanju med TNP, Občino Kobarid in LTO sotočje ureja pritličje (TIC + informacijska postaja TNP).

9.1.4. Izvajanje projekta info postaje TNP v okviru Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani

Ideja glede oblikovanja Slovenskega planinskega muzeja je že zelo stara, leta 1996 so jo obudili Planinska zveza Slovenije, PD Dovje Mojstrana in Občina Kranjska gora. Ideji se je takoj nato pridružil tudi Triglavski narodni park (TNP), ki pri projektu Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani sodeluje predvsem kot pripravljavec vsebin že od prvih idej, pri katerih je sodeloval predvsem Janez Bizjak. Predlog vsebine za prvo fazo postavitve stalne razstave Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani sta pripravila kustodinja Eli Gradnik (Muzej Jesenice) in Jože Mihelič, vodja službe za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo v TNP.

TNP bo tudi v letu 2008 nadaljeval s sodelovanjem pri projektu – seveda predvsem v tistem delu, ki se nanaša na opremo informacijske postaje, ter pri pripravi vsebin za muzej.

9.1.5. Projekt ERA – nadaljevanje aktivnosti in nadgradnja projekta

Novе ideje na področju mednarodnega sodelovanja, ki so se oblikovale na podlagi dela v različnih mednarodnih delavnih skupinah, so dobra osnova za oblikovanje novih projektov, ki bodo omogočili prebivalcem vplivnih območij parkov nove dohodkovne možnosti.

9.1.6. Projekt: PROGRAM OHRANJANJA BIOTSKE IN KRAJINSKE PESTROSTI NA POKLJUKI V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU

- Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na planini Klek / dokončanje
- Novi programi

Na osnovi sporazuma o sodelovanju na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti s Kneževino Monaco Triglavski narodni park že tri leta izvaja »Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki«. TNP je s skupaj z zavodom za varstvo narave RS pripravil nov triletni projekt - PROGRAM OHRANJANJA BIOTSKE IN KRAJINSKE PESTROSTI NA POKLJUKI V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU, ki je bil strani Kneževine Monako potrjen in sprejet.

V letih od 2007 – 2009 načrtujemo nadaljevanje del in kacije ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Kleku, Mrzlem Studencu in v Pokljuški soteski. Programi bodo usmerjeni v akcije ohranjanja biodiverzitete in krajinske pestrosti, sestavni del pa bodo raziskovalne naloge, monitoring, obnova kulturne dediščine ter akcije z izobraževalne in informativno – promocijsko vsebino.

9.1.7. Projekt: EKOLOGIJA GAMSA – Garje pri gamsih: nutritivna etiologija in preventiva

Nadaljevanje projekta in raziskav z Biotehnično fakulteto, oddelkom za zootehniko ter Veterinarsko fakulteto, katere osnove in hipoteze naloge smo že začrtali v preteklosti. V nadaljevanju bi se osredotočili na nekatere rešitve in fizične izvedbe naloge, ki jo bomo podkrepili z že dobljenimi rezultati iz preteklosti. Predvideva se nadaljevanje večletnega projekta do leta 2010 z vsakoletnimi poročili in razlagami vpliva dodatkov v prehrani na prostoživeče divje živali.

9.2. NOVI POSEBNI PROGRAMI

9.2.1. Parkovne tematske poti

Parkovne tematske poti predstavljajo zaokrožen in celovit informacijsko izobraževalen prikaz posebnosti in znamenitosti narodnega parka na terenu. Cilj TNP je urediti parkovne tematske poti v vseh večjih območjih parka. Tematske parkovne poti so že urejene v Trenti, Vratih, Radovni, na Pokljuki in v Tolminskih koritih.

V letu 2008 načrtujemo zaključitev ureditev parkovnih tematskih poti z ureditvijo informacijske infrastrukture na območju Tolminke – Polog in v Bohinju v dolini Voje.

9.2.2. Nov vodnik Triglavski narodni park

Z novim vodnikom želimo poleg strokovnega branja poudariti vlogo vodnika – kot pomoč pri obiskovanju parka. V pripravo bodo vključeni avtorji prvega vodnika in nekateri novi. V vodniku bo zbrano tudi bogato fotografsko gradivo. Predviden izid je leta 2008.

9.2.3. Projekt: AV.IS - INFORMACIJSKI SISTEM ZA OBISKOVALCE O NARAVNIH NEVARNOSTIH (Interreg III A)

Projekt AV.IS (Alps Visitors – InfoSystem – Natural Hazards) je program čezmejnega sodelovanja med Avstrijo (Koroško) in Slovenijo na področju varstva pred naravnimi nesrečami, še posebej za območja z velikim naravovarstvenim pomenom. Partnerji pri projektu so KAGIS (nosilec) ter PUH, d. d., in TNP.

9.2.4. Vodenje programa čezmejnega sodelovanja (Transboundary certification) z Regijskim parkom Julijsko predgorje v okviru programa MaB UNESCO.

Triglavski narodni park v Sloveniji in Regijski park Julijsko predgorje v Italiji že vrsto let odlično sodelujeta. Obe zavarovani območji sta vključeni v Federacijo Europarc in v program MAB UNESCO. Obojestranski interes je, da se pristopi k pridobitvi certifikata o čezmejnem sodelovanju (Transboundary certification). Program potrditve čezmejnega sodelovanja in pridobitve certifikata bo potekal v letih 2008 in 2009.

9.2.5. Priprava in izvedba Mednarodne konference Mreže zavarovanih območij v Alpah

Od 8.-10. oktobra 2008 se bo na Bledu odvijala generalna skupščina Mreže zavarovanih območij pod naslovom Živeti v Alpah – novi izzivi.

10. KADRI - ZAPOSLOTITVE 2008:

- 2 novi zaposlitvi v INFO središču na Bledu:
 - Koordinator razvoja in vodja INFO središča na Bledu,
 - Strokovni sodelavec v INFO središču na Bledu – animacija, delavnice,
- Sezonska zaposlitev - čistilka za v info središču v Trenti,
- projektne zaposlitve na programih.