



Triglavski narodni park

TRIGLAV NATIONAL PARK

4260 BLED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

ZA LETO 2011



mag. Martin Šolar
direktor Triglavskega narodnega parka

Bled, december 2010
(osnutek: november 2010, dopolnitve: december 2010)

Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ	javni zavod
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MK	Ministrstvo za kulturo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
TNP	Triglavski narodni park
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP	Zakon o Triglavskem narodnem parku

I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2011.....	5
1 UVOD	5
2 VIZIJA	6
3 CILJI	6
4 PRAVNE PODLAGE	7
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE VARSTVA NARAVE.....	7
5.1 Uveljavitev določil novega ZTNP	8
5.2 Načrtovanje in upravljanje zavarovanega območja	8
5.2.1 Načrt upravljanja TNP.....	8
5.2.2 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine.....	10
5.2.3 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka	10
5.3 Varstvo narave	11
5.3.1 Natura 2000 v TNP.....	11
5.3.2 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o živalskih in rastlinskih vrstah.....	12
5.3.3 Spremljanje stanja in varstvo naravnih vrednot.....	13
5.3.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem.....	13
5.3.5 Izdelava strokovnih podlag s področja žive narave pri posegih v prostor	13
5.4 Prostor	13
5.4.1 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor ter sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji na področju graditve objektov	13
5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj.....	14
5.4.3 Dokumentiranje prostorskih posegov in vzpostavitev splošnega arhiva	14
5.4.4. Varstvo in razvoj krajine	15
5.5 Razvoj	15
5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja	15
5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja.....	15
5.5.3 Planinstvo	16
5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	16
5.6 Varstvo in upravljanje prostoživečih živali.....	17
5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje živalskih vrst	17
5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav.....	17
5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje).....	17
5.6.4 Škode po divjadi	18
5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav	18
5.7 Varstvo kulturne dediščine.....	18
5.8 Prostorski informacijski sistem.....	19
5.9 Informacijsko izobraževalna služba.....	19
5.9.1 Vzgojno izobraževalne dejavnosti	19
5.9.2 Program Mladi nadzornik	20
5.9.3 Vodenje po parku.....	20
5.9.4 Dogodki ob 30-letnici TNP	20
5.9.5 Založništvo	21
5.9.6 Promocija.....	22
5.9.7 Informacijsko središče TNP Dom Trenta	22
5.9.8 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu.....	23
5.9.9 Pocarjeva domačija.....	23
5.9.10 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	24
5.9.11 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – (Zelena hiša)	24
5.9.12 Informacijska postaja Zatoľmin	24
5.9.13 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.....	25
5.10 Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali.....	25

5.10.1	Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ.....	25
5.10.2	Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav.....	26
5.10.3	Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	26
6	IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI	26
6.1	Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB	27
6.2	Diploma Sveta Evrope	27
6.3	Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah.....	27
6.4	Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji.....	28
6.5	Diploma Europa Nostra	28
6.6	Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF).....	28
6.7	Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše	29
6.8	Alpska konvencija.....	29
7	PROJEKTI	30
7.1	Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (2010 – 2012)	30
7.2	Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011)	30
7.3	Projekt NATURE EXPERIENCE - Brezmejna doživetja narave, INTERREG Cilj 3 – Evropsko teritorialno sodelovanje, OP Slovenija – Avstrija 2007 – 2013.....	31
7.4	Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013.....	31
7.5	Projekt HABIT-CHANGE - Interreg IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013).....	31
7.6	Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013.....	32
7.7	Švicarski sklad	32
7.8	Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka.....	32
7.9	Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev	33
8	POSLOVANJE.....	33
8.1	Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve	33
8.2	Kadrovske zadeve	33
8.3	Izobraževanje zaposlenih	34
8.4	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje.....	34
8.5	Interno komuniciranje	34
8.6	Pravne zadeve	35
8.7	Finančno poslovanje zavoda	35
8.8	Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost	36
8.9	Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje	36
8.10	Informatika.....	37
8.11	Varnost pri delu.....	37
8.12	Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema	37
9	PRILOGE	38
Priloga1	38
Delež porabljenega časa po urah in odstotkih	38	
Priloga2	38
Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih.....	38	
Priloga3	39
Delež NNS po urah in odstotkih.....	39	
II.	FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2011 .	40
10	UVOD	40
11	NAČRTOVANI PRIHODKI	41
11.1	Prihodki redne dejavnosti.....	43
11.2	Prihodki programov / projektov	43
12	NAČRTOVANI ODHODKI.....	43
12.1	Odhodki redne dejavnosti	45
12.2	Odhodki programov / projektov.....	46
13	INVESTICIJSKI ODHODKI.....	46
14	SREDSTVA SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV RS	47

I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2011

1 UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP) deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še statut JZ TNP ter interni splošni akti. V letu 2010 sprejeti novi ZTNP je osnovna in najpomembnejša zakonska podlaga in vodilo programa dela.

Program dela JZ TNP za leto 2011 opredeljuje letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih. Obsega izvajanje zakonsko določenih nalog javne službe varstva narave, izvajanje del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi, projektno delo, izvajanje nalog in aktivnosti na področju izobraževanja in informiranja, izvajanje strategije informacijskih mest TNP ter poslovanje. Vsak vsebinski sklop zajema splošne naloge in poudarke dela za leto 2011.

V letu 2011 načrtujemo nadaljevanje izvajanja rednih nalog javne službe in uveljavitev določil novega ZTNP. V zvezi z novimi in večjimi pristojnostmi upravljavca je potrebno pripraviti vrsto vodil ter posledično usposabljanj zaposlenih za učinkovito izvajanje varstvenih, razvojnih, upravnih in nadzornih nalog. V strokovni službi se bo nadaljevalo delo na področjih varstva narave, zlasti priprave NU, ter področjih prostora, razvoja, varstva in upravljanja prostoživečih živali, varstva kulturne dediščine ter prostorskega informacijskega sistema. Naloge v okviru mednarodnih obveznosti bodo predvsem v povezavi z upravljanjem Biosfernega območja Julijske Alpe, Diplomo Sveta Evrope in mednarodnima omrežjema Europarc in Alparc. Poudarek projektnega dela so vsebine in potrebe JZ TNP, ki se neposredno navezujejo na javno službo varstva narave in osnovne dejavnosti zavoda. V letu 2011 bomo izvajali osem projektov. Pripravljene bodo nove publikacije ter organizirani številni dogodki, prireditve in vzgojno izobraževalne aktivnosti, s katerimi bomo obeležili tudi 30. letnico zakonske ustanovitve TNP in mednarodno leto gozdov. V delu NNS se poleg vključitve novih pristojnosti po ZTNP načrtuje tudi posodobitev elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov.

Omenjene naloge JZ TNP so financirane iz štirih virov: iz sredstev proračuna za leto 2011 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov, ter sredstev iz dela presežka prihodkov nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2011 je razvidna iz Finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011.

Povezovanje in sodelovanje

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Za uspešno upravljanje TNP načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- medsektorsko, zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami.

2 VIZIJA

Vizija JZ TNP je, da zavarovano območje TNP postane vzoren primer uspešnega usklajevanja naravovarstvenih, gospodarskih, rekreacijskih in družbeno-kulturnih interesov s skupnim ciljem: zagotavljati ohranjeno naravo, okolje in kulturno dediščino ter sonaravni razvoj Julijskih Alp za prihodnje generacije.

3 CILJI

Izjemnost TNP je v tem, da takega števila in pestrosti vseh naravnih vrednot in kulturne dediščine nikjer drugje v Evropi ne najdemo na tako enotno zaokroženem prostoru kot so Julijske Alpe v Sloveniji, te pa so praktično v celoti zavarovane kot Triglavski narodni park. Izrazita vrednost in »primerjalna prednost« je izjemen preplet različnih tipov krajine, celovitost pojavljanja kraških fenomenov, število in raznovrstnost habitatov, razširjenost naravnih vrednot glede na nadmorsko višino in lego v prostoru TNP, bogastvo flore in favne in kulturna dediščina. Na osnovi teh razlogov je ugotovljeno, da je TNP v evropskem merilu izjemen park (vir: iz obrazložitve Sveta Evrope ob podelitvi diplome TNP leta 2004).

Osnovni cilji in nameni TNP so:

- **ohranitev** izjemnih naravnih vrednot in kulturne dediščine, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov ter značilnosti nežive narave,
- nuditi možnost za **obiskovanje in doživljanje** narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot tega izjemnega alpskega prostora,
- usklajeno s primarnimi varstvenimi cilji in naravnimi danostmi zagotoviti možnosti za naravi in kulturni krajini prijazen **trajnostni razvoj in življenje ljudi** v parku in njegovi neposredni bližini.

Z novim ZTNP je narodni park razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje, pri čemer tvorita prvo in drugo varstveno območje osrednje območje narodnega parka.

Cilji glede na varstvena območja:

Prvo varstveno območje je osrednje območje in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij divjine, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih negovalnih, vzdrževalnih in drugih posegov. Dopusčena je tudi tradicionalna paša na urejenih pašnih planinah v visokogorju in ohranjanje s tem povezane kulturne dediščine.

Drugo varstveno območje je osrednje območje z dopuščeno tradicionalno rabo naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva ter trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in ribami. Namenjeno je ohranitvi obstoječega stanja narave in kulturne dediščine vsaj v trenutni kakovosti ter preprečitvi vnosa novih obremenjujočih dejavnosti ter postopnemu doseganju namenov prvega varstvenega območja ob upoštevanju razvoja dopuščenih dejavnosti.

Tretje varstveno območje je namenjeno ohranjanju in varovanju biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in kulturne dediščine ter izrazitih ekoloških, estetskih in kulturnih kakovosti krajine, ohranjanju poselitve ter spodbujanju trajnostnega razvoja, usklajenega s cilji narodnega parka.

Prioritete programa dela za leto 2011 so :

- uveljavitev določil novega ZTNP,
- priprava načrta upravljanja TNP,
- projektno delo,
- dogodki in aktivnosti ob obeležitvi 30. letnice zakonske ustanovitve TNP.

4 PRAVNE PODLAGE

Najpomembnejša predpisa, ki opredeljujeta področje dela JZ TNP, sta Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/2010) in Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 s spr.).

Z ZTNP je bil narodni park ustanovljen, zakon opredeljuje tudi osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka.

ZON vzpostavlja celovit sistem ohranjanja narave v Sloveniji, določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot zaradi ohranjanja narave in s tem pomembno vpliva tudi na dejavnost TNP. ZON določa zavarovana območja narave, med širša se uvršča tudi kategorija narodni park.

Delovanje TNP ima podlago tudi v vrsti drugih zakonskih predpisov, kot npr. Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov in na podlagi teh zakonov sprejetih podzakonskih aktov.

Delo JZ TNP opredeljujejo tudi mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, med najpomembnejše ukrepe varstva narave v EU se nedvomno uvršča doseganje ciljev območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev in ohranitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije na tem področju je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE VARSTVA NARAVE

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP):

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- varstvo narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- ozaveščanje javnosti o pomenu narodnega parka,
- neposredni nadzor v naravi,
- prekrškovni organ,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja ekoturizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovskočuvajske službe,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja soglasij upravljavca narodnega parka k posameznim ravnanjem, posegom in dejavnostim v narodnem parku,
- upravljanje z bazami podatkov.

5.1 Uveljavitev določil novega ZTNP

S sprejetjem ZTNP v letu 2010 smo dobili nov, a nadvse kompleksen predpis, ki daje osnovo, okvire in pogoje za delo pri upravljanju edinega slovenskega narodnega parka. ZTNP prinaša strožja naravovarstvena določila, hkrati pa tam, kjer živijo ljudje, skozi razvojne usmeritve in ukrepe ponuja možnosti za sonaravni razvoj s trajnostno naravnanimi dejavnostmi, kot so predvsem kmetijstvo, gozdarstvo in turizem. Novi ZTNP na treh četrtinah parka postavlja visoke standarde varovanja, upravljavcu prinaša mnogo več nalog in pooblastil. Ne le v strogem naravovarstvenem smislu, pač pa tudi v širšem smislu upravljanja zavarovanega območja vključno z nalogami trajnostnega razvoja območja parka.

ZTNP je nedvomno priložnost tudi za ljudi, ki živijo v parku. Conacija parka na tri varstvena območja, pri čemer so območja, kjer žive lokalni prebivalci vključena v tako imenovano tretje varstveno območje, je ključ primerne varovanja v posamičnih območjih. V tretjem varstvenem območju je varstveni režim najblažji in tu se s poudarkom izvaja z zakonom predpisane razvojne usmeritve. Za le te zakon zagotavlja prednostno obravnavo pri vseh razpisih, hkrati pa bo tudi sam zavod imel nalogo in možnosti finančno podpirati programe varstva in trajnostnega razvoja.

Popolna uveljavitev določil ZTNP zahteva delo na pravno-sistemski ravni, pripravo NU, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo. V zvezi z novimi in veliko večjimi pristojnostmi upravljavca je treba pripraviti vrsto vodil, tolmačenj in usklajevanj ter posledično usposabljanj zaposlenih, da bomo lahko učinkovito izvajali varstvene, razvojne, upravne in nadzorne naloge.

V zvezi z uveljavitvijo določil novega ZTNP prednostno načrtujemo:

- pravno-sistemske uskladitve (akt o ustanovitvi, statut, interni akti),
- konstituiranje novega sveta TNP in foruma,
- določitev seznama nepremičnin v upravljanju TNP,
- sklep o določitvi začasnih upravljavskih smernic,
- pripravo načrta upravljanja,
- določitev novega znaka TNP,
- izdajanje soglasij in mnenj,
- izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov.

5.2 Načrtovanje in upravljanje zavarovanega območja**5.2.1 Načrt upravljanja TNP**

NU je programski akt, v katerem se določijo razvojne usmeritve ter načini izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja. Je ključen dokument vsakega zavarovanega območja, saj zagotavlja kontinuiteto upravljanja. Zaradi številnih pristojnosti in nalog upravljavca zavarovanega območja NU s tem zakonom pridobiva izreden pomen, saj bo v mnogih segmentih nadgradil zakon ter omogočil ustrezno izvajanje. Nenazadnje bo s podrobno opredelitvijo razvojnih usmeritev bistveno

vplival tudi na življenje lokalnih prebivalcev, razvoj drugih dejavnosti in rab v prostoru ter tudi na porabo finančnih sredstev za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog.

Z junija 2010 sprejetim novim ZTNP so določena tri varstvena območja z varstvenimi režimi, razvojne usmeritve, opredeljene so pristojnosti in naloge upravljavca zavarovanega območja. ZTNP natančno določa vsebine NU, pripravo in postopek sprejemanja NU, spremljanje izvajanja NU, letni program dela in letni finančni načrt ter upravljanje z lastnino države v narodnem parku.

V NU se strnjeno, logično in dinamično poveže številne vsebine, na podlagi katerih se opredelita vizija in način upravljanja zavarovanega območja. Z NU so:

- zbrane vse relevantne informacije o območju in njegovih značilnostih,
- izpostavljene varstveno najpomembnejše vrste ter najvrednejše naravne vrednote in kulturna dediščina,
- ugotovljene vse pravne podlage in politike, ki vplivajo na upravljanje,
- oblikovani dolgoročni in kratkoročni cilji za varovanje vrst, naravnih vrednot in kulturne dediščine,
- določene upravljavske naloge, ki so nujne za območje,
- opredeljene in usklajene morebitno delitev pristojnosti glede izvajanja nalog med institucijami,
- določena območja, ki so primerna za obiskovanje ter nujna infrastruktura,
- določene in utemeljene potrebe po človeških in finančnih virih.

Ustrezno oblikovan in usklajen NU omogoča:

- boljše izhodišče za usklajevanje različnih interesov z deležniki,
- trajno in učinkovito upravljanje zavarovanega območja,
- pridobivanje dodatnih finančnih sredstev,
- komuniciranje med upravljavcem in deležniki na območju.

NU ob upoštevanju predpisanih vsebin sestavljajo naslednji sklopi:

- uvod,
- izhodišča za NU,
- analitična izhodišča za NU,
- upravljanje parka,
- podrobna opredelitev varstvenih režimov,
- varstvene in razvojne usmeritve in ukrepi,
- program izvajanja NU,
- spremljanje izvajanja NU.

Z uveljavitvijo ZTNP z dne 15.07.2010 so začeli teči roki za pripravo NU, ki ga mora Vlada RS sprejeti najkasneje v dveh letih od uveljavitve zakona. V letu 2011 se na podlagi sklepa ministra za okolje in prostor začne postopek priprave načrta upravljanja (do 15. januarja 2011). Vse aktivnosti se začnejo izvajati po časovnici, ki omogoča sprejem NU do 15.07.2012. V letu 2011 je predvidena realizacija I. faze (Izhodišča in stališča) in II. faze NU (priprava programa izvajanja NU). Vzporedno s pripravo NU bodo potekale tudi komunikacijske aktivnosti. Za pripravo NU v določenih rokih je treba pravočasno sprejeti tudi akt o ustanovitvi javnega zavoda, sklep o določitvi nepremičnin v lasti države, s katerimi upravlja javni zavod ter oblikovati forum kot obliko sodelovanja zainteresirane javnosti pri upravljanju narodnega parka.

V letu 2011 načrtujemo:

- koordinacijo priprave NU,

- pripravo posameznih strokovnih podlag in vsebin osnutka NU (živa narava - podatki o vrstah in habitatnih tipih, prostorsko načrtovanje; infrastruktura: vodarstvo, promet, energetika, komunalna infrastruktura, odvzem mineralnih surovin; varstvo kulturne krajine in kulturna dediščina, turizem in pristočasne dejavnosti idr.),
- priprava kartografskih vsebin.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	3800
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.2.2 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine

JZ TNP v okviru javnih nalog sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic za vse vrste prostorskih aktov, ki kakorkoli obravnavajo območje narodnega parka. Naravovarstvene smernice so strokovno gradivo, s katerimi se za obravnavano območje, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, opredelijo usmeritve in izhodišča za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti ter pogoji za varstvo zavarovanega območja. Nosilec priprave naravovarstvenih smernic je ZRSVN z OE Nova Gorica in Kranj, JZ TNP pa v postopku priprave smernic izdelava strokovne podlage, v postopku sprejemanja prostorskega načrta sodeluje pri pripravi mnenja o upoštevanju smernic.

Z uveljavitvijo novega ZTNP upravljavec sodeluje tudi pri pripravi smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine za prostorske načrte, katere nosilca sta območni enoti ZVKDS. V fazi priprave prostorskega načrta bo JZ TNP izdelal strokovne podlage za smernice, v fazi sprejemanja prostorskega načrta pa bo sodeloval pri pripravi mnenja o upoštevanju smernic.

Glede na sodelovanje na obeh področjih varstva bo upravljavec pripravljala enotne strokovne podlage, v katerih bodo enakovredno obravnavane vsebine ohranjanja narave ter kulturne dediščine in kulturne krajine na območju narodnega parka.

Poleg občinskih prostorskih načrtov se smernice pripravljajo tudi za občinske podrobnejše prostorske načrte, državne prostorske načrte kakor tudi za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov ter sektorske načrte (npr. načrti upravljanja povodij, gozdnogospodarski načrti).

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo strokovnih podlag za smernice k 6-8 prostorskim aktom,
- usklajevanje rešitev v fazi dopolnjevanja osnutka in oblikovanja predloga prostorskih aktov,
- sodelovanje pri pripravi mnenj o upoštevanju smernic pri predlogu prostorskih aktov (pred sprejemom),
- izdelavo strokovnih podlag upravljavca narodnega parka za sektorske načrte, povezanih z rabo naravnih virov (npr. načrti upravljanja povodij, gozdnogospodarski načrti).

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1000
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.2.3 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

Upravljavec narodnega parka bo pripravljala soglasja k posameznim ravnanjem, posegom in dejavnostim v narodnem parku:

- znanstvene raziskave,
- odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene,
- odvzemi živali prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave za namene, določene s tem zakonom,

- odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč za namene, določene s tem zakonom,
- letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave,
- prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj,
- šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest,
- turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo,
- vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni,
- uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih s tem zakonom,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje,
- odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	900
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

5.3 Varstvo narave

5.3.1 Natura 2000 v TNP

Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo so tudi pri nas začeli veljati predpisi EU oziroma njene direktive. S področja varstva narave sta posebej pomembni tako imenovani »ptičja« in »habitatna« direktiva, ki sta temelj ekološkega omrežja Natura 2000. Natura 2000 predstavlja temelj varovanja največjih naravnih dragocenosti po merilih Evropske unije. Natura 2000 je državna obveza, vlada je sprejela operativni program: Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007- 2013. Ta program je tudi osnovno vodilo za delo JZ TNP glede Nature 2000. Program upravljanja Nature 2000 v Sloveniji nalaga upravljavcem zavarovanih območij naloge pri izvajanju konkretnih ukrepov in usmeritev glede evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, uvrščenih v Naturo 2000. Naloga je povezana tudi s kartiranjem habitatnih tipov.

V letu 2011 so predvidene naslednje naloge:

- prostorska analiza habitatnih tipov NATURA 2000,
- dopolnjevanje podatkov o lokalitetah kvalifikacijskih rastlinskih in živalskih vrst in nadaljevanje priprave ukrepov za prioritete habitatne tipe ter rastlinske in živalske vrste in vključitev ukrepov v NU TNP,
- pridobivanje in posredovanje podatkov (48. člen ZTNP),
- sodelovanje pri ozaveščanju vseh deležnikov na območju TNP in tudi širše,
- sodelovanje pri čezmejnih in mednarodnih aktivnostih na področju mreže Natura 2000.

V skladu z operativnim programom Natura 2000 bomo v predlogu NU določili podrobnejše varstvene ukrepe za ohranjanje navedenih habitatnih tipov in smernice za posamezne dejavnosti, ki se na konkretnih lokacijah pojavljajo. V letu 2011 bomo obravnavali naslednje kvalifikacijske habitatne tipe:

HT 3220 Alpske reke in zelnata vegetacija vzdolž njihovih bregov

HT 3230 Alpske reke in lesnata vegetacija z vrbami in nemškim strojvcem (*Myricaria germanica*) vzdolž njihovih bregov

HT 3240 Alpske reke in lesnata vegetacija s sivo vrbo (*Salix eleagnos*) vzdolž njihovih bregov

HT 4060 Alpske in borealne resave

HT 6110 Skalna travišča na bazičnih tleh (*Alyso-Sedion albi*)

HT 6150 Alpska in borealna travišča na silikatnih tleh

HT 6170 Alpska in subalpska travnišča na karbonatnih tleh
 HT 6210 Polnaravna suha travnišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (*Festuco Brometalia*) (* pomembna rastišča kukavičevk)
 HT 6230 Vrsto bogata travnišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh
 HT 6430 Nižinske in montanske do alpske hidrofilne robne združbe z visokim steblikovjem
 HT 7110 Aktivna visoka barja
 HT 7140 Prehodna barja
 HT 7230 Bazična nizka barja
 HT 8120 Karbonatna melišča od montanskega do alpskega pasu (*Thlaspietea rotundifolii*)
 HT 8160 Srednjeevropska karbonatna melišča v submontanskem in montanskem pasu
 HT 8210 Karbonatna skalnata pobočja z vegetacijo skalnih razpok
 HT 8220 Silikatna skalnata pobočja z vegetacijo skalnih razpok
 HT 8240 Apnenčasti podi
 HT 3140-Trde oligo-mezotrofne vode z bentoškimi združbami parožnic (*Chara* spp.)
 HT 4070 Ruševje z vrstama *Pinus mugo* in *Rhododendron hirsutum* (*Mugo-Rhododendretum hirsuti*)
 HT 6520 Gorski ekstenzivno gojeni travniki
 HT 9530 (Sub-)mediteranski gozdovi črnega bora
 HT 91K0 Ilirski bukovi gozdovi (*Fagus sylvatica* (*Aremonio-Fagion*))
 HT 8310 Jame, ki niso odprte za javnost

Aktivnosti bodo izvajane na naslednjih območjih: SCI Radovna most v Sr. Radovni - jez HE Vintgar, SCI Julijske Alpe, SPA Julijske Alpe – Triglav)

V letu 2011 bomo posebno pozornost posvetili tudi vsem rastlinskim in živalskim vrstam, pri katerih je JZ TNP v operativnem programu za upravljanje območij Natura 2000 naveden kot odgovorni nosilec (potočni piškurji, soška postrv, kapelj, Lorkovičev rjavček, eremit (puščavnik), alpski kozliček, rjavi medved, vidra, navadni ris, Bertolonijeva orlica, alpska možina, lepi čoveljc, Zoisova zvončica, kratkodlakava popkoresa).

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

5.3.2 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o živalskih in rastlinskih vrstah

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v varstvu narave. Zagotavlja nam pravočasno vedenje o tem, kaj imamo kje. Kartiranje habitatnih tipov (tip življenjskega prostora, ki je v prostoru jasno ločljiv od sosednjih tipov) poteka po enotni tipologiji (Habitatni tipi Slovenije - tipologija), ki je usklajena z evropsko (A classification of Palearctic habitats, Nature and environment, No. 78) in temelji pretežno na tipu vegetacije.

V letu 2011 načrtujemo:

- izvedbo tečaja za kartiranje habitatnih tipov,
- kartiranje 10.000 ha, prednostna območja (dolina Tamar, dolini Soče in Koritnice, Pokljuka in del Bohinja),
- dopolnjevanje in ažuriranje baze podatkov o rastlinskih in živalskih vrstah,
- priprava strokovnih podlag in kriterijev za odvzem živali in rastlin prostoživečih vrst,
- nadaljevanje pregleda stanja invazivnih neavtohtonih vrst na območju TNP in seznam ukrepov, ki bodo potrebni za renaturacijo predvsem tam, kjer konkurirajo avtohtonim vrstam ali preraščajo avtohtone habitatne tipe.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1200
-----------------	------------------	-------------------------------------	------

5.3.3 Spremljanje stanja in varstvo naravnih vrednot

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij – tako ZRSVN kot upravljavcev zavarovanih območij. Naravne vrednote so poleg biotske raznovrstnosti eden pomembnejših in pri nas s Pravilnikom o določitvi naravnih vrednot že določenih elementov ohranjanja narave.

V letu 2011 načrtujemo:

- nadaljevanje popisovanja stanja naravnih vrednot na območju TNP na podlagi seznama, ki ga usklajujemo z območnima enotama ZRSVN,
- sodelovanje s strokovnjaki, ki so sodelovali pri prvem popisovanju naravnih vrednot.

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

5.3.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

V letu 2011 načrtujemo:

- postavitve informacijske baze o raziskavah na področju parka (geolociranje posameznih raziskav, podatki o raziskavi in povezava na izvorni članek),
- vzpostavitev evidence o raziskovalni dejavnosti v parku priprava nabora raziskovalnih tem in področij, ki bi jih TNP nujno potreboval za podporo učinkovitemu varstvu,
- izdajanje soglasij za raziskave na področju parka,
- sodelovanje z Univerzo v Novi Gorici na področju raziskave trajnostnega razvoja v zavarovanih območjih, okoljske vzgoje in ekoturizma,
- sodelovanje z Univerzo Koper na področju raziskave gamsa in kozoroga,
- sodelovanje z Veterinarsko fakulteto v Ljubljani za raziskavo o TBC in bruceloze,
- Sodelovanje in logistična podpora pri različnih raziskavah in strokovnih nalogah.

Nosilec naloge:	Tanja Menegaliya	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

5.3.5 Izdelava strokovnih podlag s področja žive narave pri posegih v prostor

Različni posegi v prostor imajo večje ali manjše vplive na naravo. Pomembno je ovrednotiti vpliv, ki ga ima poseg na vrste in habitatne tipe, ki so na različnih slovenskih in evropskih seznamih, za katere je predvideno posebno varstvo. V letu 2011 načrtujemo v sodelovanju z ZRSVN izdelavo strokovnih podlag, kjer so bo pokazalo, da obstaja možnost negativnega in škodljivega vpliva na živo naravo.

Nosilec naloge:	Tanja Menegaliya	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	250
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

5.4 Prostor

5.4.1 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor ter sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji na področju graditve objektov

V postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev oz. naravovarstvenega in kulturnovarstvenega soglasja upravljavec narodnega parka k vsem gradnjam (ne glede na vrsto objekta glede na zahtevnost) in drugim posegom v prostor na zavarovanem območju, sodeluje s strokovnim mnenjem. V mnenju, ki se pripravi na podlagi posredovane idejne zasnove in terenskega ogleda, so podana izhodišča in usmeritve k dopustnim posegom oz. utemeljitve v primeru negativnega mnenja, ki izhajajo iz varstvenega režima in pravil ravnanj, skladno z ZTNP. Mnenja se posredujejo MOP – ARSO in območnim enotam ZVKDS in ZRSVN in po presoji še kateri drugi organizaciji.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo mnenj k približno 200 zahtevkom,
- svetovanje strankam glede posegov v prostor (terenski ogledi, predhodna mnenja in usmeritve),
- spremljanje poteka gradnje zahtevnejših objektov v posameznih fazah,
- posodobitev obsežnega sklopa informacij na spletnih straneh,
- prenos novitet ZTNP s področja graditve objektov in drugih posegov v prostor v prakso,
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, upravnimi enotami, ministrstvi (MOP, MK),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (ZRSVN, ZVKDS, ZGS), AS, PD idr.,
- sodelovanje s posameznimi institucijami, katerim so se pristojnosti z ZTNP spremenile oz./ali so bile na novo vključene (npr. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije),
- vzpostavitev sodobnega informacijsko-dokumentacijskega sistema.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	3050
-----------------	-------------------	-------------------------------------	------

5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj

Skladno z zakonskimi pooblastili je upravljavec zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora v prostoru narodnega parka, tudi na področju graditve objektov in posegov v prostor.

V sodelovanju z NNS in prekrškovnim organom načrtujemo nadaljevanje izvajanja konstantne naloge nadzora prostora na področju graditve objektov in posegov v prostor. Kot že nekaj preteklih let bodo prizadevanja usmerjena prvenstveno k ozaveščanju graditeljev (svetovanje, informiranje na spletni strani, v časopisu JZ TNP). V primerih kršitev zakonodaje bomo s predvidoma nedovoljenimi posegi v prostor seznanili pristojne inšpektorje. Na letni ravni v povprečju pripravimo med 30 in 40 seznanitev inšpektorjem.

V letu 2011 načrtujemo:

- spremljanje stanja v prostoru (področje graditve in drugih posegov prostor),
- sodelovanje z MOP in IRSOP pri uvajanju novih pristojnosti (ZTNP) s področja nadzora, ukrepanja, izvajanja kazenskih določb s področja graditve objektov in posegov v prostor,
- uveljavitev novosti ZTNP pri nadzoru posegov v prostor (izvajanje kazenskih določb) - prilagoditi sodelovanje z NNS, redno sodelovanje s predstavniki IRSOP,
- analizo stanja vseh seznanitev, posredovanih na IRSOP, s predvidoma nelegalnimi gradnjami (obdobje zadnjih 10 let) in pripravo predlogov za nadaljnje ukrepanje.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	700
-----------------	-------------------	-------------------------------------	-----

5.4.3 Dokumentiranje prostorskih posegov in vzpostavitev splošnega arhiva

Ustrezno upravljanje in arhiviranje dokumentov sta pogoj za kvalitetno opravljanje dela. Dokumentiranje je v osnovi razdeljeno na foto-dokumentiranje in arhiviranje dokumentacije vlog.

Fotodokumentacija nastaja v okviru terenskih ogledov, kjer poleg zajema fotografij posegov v prostor in gradenj, skušamo zajeti objekte, ki imajo lastnosti nepremične kulturne dediščine, izvajamo tudi fotografiranje naravnih vrednot, kulturne krajine, naravnih procesov, itd.

V letu 2011 načrtujemo:

- razvijanje in implementacijo dokumentnega sistema,
- vzpostavitev fotoarhiva prostorskih posegov za celotni JZTNP,
- arhiviranje fotodokumentacije s področja graditve in posegov v prostor v obliki fotokartonov.

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	500
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

5.4.4. Varstvo in razvoj krajine

Krajina je pomemben element prepoznavnosti narodnega parka, zato je ohranjanje kakovostnih krajin in posameznih krajinskih prvin pomembna naloga javnega zavoda Triglavski narodni park. Pri svetovanju strankam, pri pripravi smernic za občinske prostorske načrte, pri izdaji strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor se upošteva vidik varstva in ohranjanja krajine in krajinske pestrosti.

- V letu 2011 načrtujemo pripravo strokovnih podlag (v sodelovanju z MOP, MK in ZVKDS) o krajinski tipologiji, saj mora biti v prvi polovici leta predpisana krajinska tipogojija ter pravila ravnanja, povezana z varstvo krajinske pestrosti.

5.5 Razvoj

Skladno z ZTNP bomo skrbeli za uveljavljanje razvojnih usmeritev (načrtovanje in izvajanje) v narodnem parku za zagotavljanje doseganja ciljev varstva okolja in spodbujanje trajnostnega razvoja. Prednostno se bo pristopilo k identifikaciji problemov in razvojnih idej ter k uresničevanju le-teh. Posebno pozornost bomo namenili ukrepom varstva narave in kulturne dediščine, načrtovanju, gradnji in vzdrževanju parkovne infrastrukture, aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine, uvajanju javnega prevoza in urejanju prometa, osnovni preskrbi prebivalstva, trajnostnemu razvoju in ohranjanju poseljenosti v narodnem parku in drugim razvojnim usmeritvam, ki jih določa novi ZTNP.

5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Kmetijstvo in gozdarstvo sta osnovni gospodarski dejavnosti na območju TNP, ki sta zaradi naravnih, socialnih in ekoloških vidikov potrebni posebne obravnave tako s stališča kmetijsko-gozdarske kot naravovarstvene stroke. Ohranitev obstoječe naravne in kulturne krajine je odvisna tudi od socio-ekonomskega stanja na podeželju ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva.

V letu 2011 načrtujemo:

- pomoč lokalnemu prebivalstvu pri priraji, predelavi in trženju lokalno tipičnih pridelkov in izdelkov, storitev ter izdelkov višje kakovosti,
- svetovanje in strokovno pomoč nevladnim organizacijam, društvom ter skupnostim lastnikov,
- svetovanje in strokovno pomoč pri izvajanju ukrepov slovenske kmetijske politike.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1350
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja

Na območju osmih občin znotraj TNP, potekajo aktivnosti priprave in izvajanja raznih programskih dokumentov, strategij in projektov s širokega področja kmetijstva in razvoja podeželja. Navedeni

programi se na zavarovano območje TNP lahko nanašajo tako teritorialno kakor tudi vsebinsko. JZ TNP mora pri teh aktivnostih sodelovati kot aktiven partner in deležnik. Gre za sodelovanje z razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi. Programi in projekti se lahko izvajajo na ravneh lokalnih skupnosti, občin, kmetijskih zavodov, razvojnih agencij, regij, lahko pa gre tudi za projekte, ki so nacionalnega ali mednarodnega značaja.

V letu 2011 se začnejo konkretne aktivnosti izvajanja določb novega ZTNP tudi na področju regionalnega razvoja. Že v januarju 2011 bo vlada predpisala podrobnejša merila in kriterije za določanje višine razvojnih sredstev, ki izhajajo iz zakona. Ker posebna analiza potreb lokalnega okolja na področju regionalnega razvoja na območju parka ni potrebna, se projektne ideje, tudi na pobudo lokalnih skupnosti in prebivalcev, oblikujejo v okviru obstoječega sodelovanja JZ TNP z lokalnim okoljem. Razvojne strategije so bile namreč v sodelovanju JZ TNP tudi za območje parka že izvedene tako na nivoju Lokalno akcijskih skupin kakor tudi v okviru regionalnih razvojnih programov.

V letu 2011 načrtujemo:

- aktivno sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov in razpisov, katerih nosilci so zgoraj navedene institucije ter prijavitelji projektov, predvsem v smislu določb novega ZTNP

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1450
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.5.3 Planinstvo

Planinstvo oziroma hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja narodnega parka. Ta dejavnost ima že več kot dvestoletno tradicijo v Julijskih Alpah, organizirano planinstvo pa se je močno razvilo sočasno z razvojem TNP. Planinstvo je specifična dejavnost posebne pomembnosti, saj v osrčju TNP, čeprav na društveni ravni, predstavlja zelo pomembno upravljavsko organizacijo. Planinska zveza Slovenije namreč preko svojih društev upravlja 35 planinskih koč in okrog 2.000 km poti v TNP. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP.

V letu 2011 bo poudarek dela na:

- svetovanju in usmerjanju v zvezi z upravljanjem planinskih postojank, urejanju in označevanju poti ter reševanju problematike oskrbovanja koč;
- nadaljnjem aktivnem sodelovanju pri vzgojno izobraževalnem delu PZS in njenih komisij.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	------------------	-------------------------------------	----

5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP

Turizem je pomembna gospodarska panoga območja TNP. V zavarovanem območju oz. v njegovi okolici so visoko razviti turistični kraji, kjer je TNP tudi pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju parka vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja.

Prednostne aktivnosti na tem področju so:

- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri organizaciji in izvedbi dogodkov in prireditev,
- vključevanje ponudbe TNP v ponudbo LTO,
- povezovanje ponudbe različnih akterjev v turistične pakete,
- vključevanje različnih društev na vplivnem območju parka v aktivnosti prireditev TNP,

- vključevanje turističnih kmetij in izdelkov domače obrti na predstavitvah, dogodkih in sejmih ter vključevanje tovrstnih turističnih produktov v promocijske tiskovine TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.6 Varstvo in upravljanje prostoživečih živali

5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje živalskih vrst

Varstvo in upravljanje prosto živečih živali, zlasti tistih, ki so po zakonu o divjadi in lovstvu opredeljene kot divjad, ima v prostoru TNP že dolgo tradicijo in zaradi specifičnosti upravljanja LPN zahteva posebne naloge. Gre za upravljanje lovnih vrst, ki so v TNP predmet upravljanja po naravovarstvenih in lovsko upravljavskih izhodiščih.

V letu 2011 načrtujemo:

- zaključek »Strategije upravljanja z jelenjadjo v LPN Triglav (TNP)«,
- pripravo strokovnih podlag za izločitev mirnih območij za določene vrste prosto živečih živali v okviru izdelave NU.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav

Že vrsto let potekajo opazovanja in zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst in njihovi populacijski dinamiki.

V letu 2011 načrtujemo:

- interni letni načrt LPN Triglav za leto 2011,
- zbiranje podatkov nekaterih redkih in ogroženih zavarovanih vrst (planinski orel, svizec, rjavi medved, volk, ris),
- zbiranje podatkov še nekaterih zavarovanih vrst (sokol selec, kragulj, beloglavi jastreb, belka, kotorna, planinski zajec),
- zbiranje podatkov lovnih vrst,
- sistematično zbiranje podatkov in ugotovitev stanja rastišč divjega petelina in ruševca,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v loviščih TNP,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v enem od okolišev LPN Triglav,
- sistematično štetje gamsov od 1. do 15. novembra v vseh okoliših LPN Triglav,
- sistematično dvodnevno štetje kozorogov v LPN Triglav,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje)

V letu 2011 načrtujemo:

- nadzor in spremljanje stanja,
- zbiranje podatkov o prisotnosti in populacijski dinamiki prosto živečih živalskih vrst,
- zbiranje podatkov o zdravstvenem stanju gamsov in kozorogov na osnovi videnih in najdenih poginulih živali,

- določitev varstvenih ukrepov, ki so v izločanju posameznih območij varovanja habitatov, kjer se izključi določene človekove dejavnosti, nekatere pa omeji ali preusmeri (rastišča, gnezdišča, letna bivališča in zimovališča),
- skladno z ZTNP spremljati in po potrebi sprejeti odločitev o ustreznih ukrepih v primeru izbruha kužne bolezni,
- vodenje evidenc in obdelava podatkov.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.6.4 Škode po divjadi

Vsakoletna z zakonom določena naloga je, da je upravljavec lovišča dolžan prijavitelju (oškodovancu) poravnati škodo od divjadi. Upravljavec do konca vsakega leta imenuje pooblaščenca LPN za ocenjevanje škod po divjadi.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav

V letu 2011 načrtujemo:

- obdelavo podatkov biomeliorativnih del in del na lovsko tehniških objektih ter odvzema divjadi za preteklo leto ter jih posredovali načrtovalcu ZGS,
- pripravo predloga za načrt varstva in monitoringa, biomeliorativna dela in dela na lovsko tehniških objektih, za višino odvzema po lovnih vrstah divjadi,
- pripravo internega lovskega letnega načrta LPN,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem lova,
- izvedbo internega kinološkega preizkusa usposobljenosti lovskih psov za iskanje ranjene divjadi,
- izvedbo strokovnega izobraževanja iz lovske tematike,
- sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL).

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1000
-----------------	--------------	-------------------------------------	------

5.7 Varstvo kulturne dediščine

Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v razne vsebine JZ TNP (svetovanje strankam, priprava mnenj, strokovne podlage, načrt upravljanja). Pri izvajanju osnovnih nalog sodelujemo z MK in ZVKDS (OE Nova Gorica in Kranj). Pri svetovanju strankam glede gradenj upoštevamo vidik varstva ter ohranjanja kulturne dediščine, krajinsko tipologijo idr. Po novem ZTNP se formalizira doslejšnje sodelovanje z varstveno inštitucijo za nepremično kulturno dediščino.

V letu 2011 načrtujemo:

- sodelovanje pri aktualiziranju opisov objektov nepremične kulturne dediščine v Registru, ki ga vodi MK,
- v sodelovanju z zunanjim strokovnjakom ter s predstavniki Fakultete za arhitekturo, ZVKDS (OE Nova Gorica in Kranj) in parkovnih lokalnih skupnosti nameravamo pristopiti k izdelavi stavbne tipologije, ki bo z usmeritvami in primeri dobre prakse prispevala h kakovostnejšim rešitvam v prostoru – tako z vidika poselitvenega vzorca kot tudi vidika arhitekturnega oblikovanja objektov.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	-------------------	-------------------------------------	-----

5.8 Prostorski informacijski sistem

Geografski informacijski sistemi so nujno potrebni za vsakdanje delo s prostorskimi podatki na vseh področjih.

V letu 2011 načrtujemo:

- posodobitev programske opreme (ESRI ArcView), - uporabo brezplačnih odprtokodnih GIS programov,
- posodobitev podatkov in prehod na centralno vodenje podatkov,
- priprava navodil za ravnanje za vse uporabnike sistema,
- ustrezna ureditev podatkov in metapodatkov,
- priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag.

Nosilec naloge:	Miha Marolt	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	900
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

5.9 Informacijsko izobraževalna služba

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, info postaje), ki postajajo tudi pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem narodnega parka. Info postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji narodnega parka, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejnih. Izobraževalne aktivnosti okoljske vzgoje (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP.

Nosilec naloge:	vodja IIS	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	-----------	-------------------------------------	-----

5.9.1 Vzgojno izobraževalne dejavnosti

Dejavnost poteka predvsem v okvirih programa dela obeh informacijskih središč ter vsakoletnih in občasnih aktivnosti različnih vzgojno izobraževalnih programov: naravoslovni dnevi za različne ciljne skupine, ekskurzije in druge oblike vodenja, pomoč in sodelovanje pri izvedbi šole v naravi, priprava različnih predstavitev in razstav. Najpomembnejše ciljne skupine so vzgojno-izobraževalne in varstvene ustanove, predvsem osnovne šole ter društva in druge skupine, prebivalci in obiskovalci narodnega parka.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo in izvedbo trinajstih mednarodnih Belarjevih naravoslovnih dnevov (24. in 25. maj 2011) v Trenti,
- pomoč in sodelovanje v okviru šole v naravi, ki jo na območju TNP izvajajo različne šole,
- sodelovanje pri organizacijski pripravi in vodenju ekskurzij (naravoslovne poti TNP) različnih skupin, predvsem osnovnih šol,
- pripravo in izvajanje etnoloških in fotografskih delavnic za različne ciljne skupine,
- postavitve razstav (januar – razstava fotografij Jaka Čopa v Tolminu, april – razstava fotografij ob izidu monografije TNP),
- predstavitve in tematska predavanja za različne ciljne skupine,
- sodelovanje v programu bohinjskega Festivala cvetja,
- aktivnosti v programu sodelovanja s čezmejnima parkoma Julijsko predgorje in Nockberge,

- organiziranje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku,
- vodenje po parkovnih poteh,
- fotografsko dokumentiranje za publikacije, arhiv, predstavitve, predavanja in razstave TNP.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1400
-----------------	--------------	-------------------------------------	------

5.9.2 Program Mladi nadzornik

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Prvič je bil izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije EUROPARC. V program so vključeni otroci, stari od 13 let dalje. Glavni nameni projekta so: vzgoja, predstavitve parka in pomena zavarovanih območij nasploh ter spoznavanje namena in vlog nadzornikov TNP. Program obsega taborne (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. V letu 2009 smo začeli z novim petletnim krogom izobraževanj. Program financirajo udeleženci, lokalne organizacije (planinska društva, šole), JZ TNP iz programa UNESCO MAB in Alpske konvencije, nekaj sredstev pa pridobimo z razpisi.

V letu 2011 načrtujemo:

- delo z mladimi nadzorniki po programu in izvedbo skupnega tabora za mlade nadzornike,
- sodelovanje v okviru programa z mladimi nadzorniki iz Parka Julijsko predgorje v Reziji v Italiji,
- udeležbo na mednarodnem Europarcovem taboru.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

5.9.3 Vodenje po parku

Vodeni izleti so pomemben del informiranja in usmerjanja obiskovalcev TNP. V letu 2011 bomo izvajali celoletni program vodenih izletov za različne zahtevnostne stopnje. V juliju in avgustu bodo, poleg že uveljavljenega vodenega izleta po Soški poti, pripravljene še novi izleti za domače in tuje goste.

V letu 2011 načrtujemo:

- vodene izlete dvakrat mesečno ob koncih tedna,
- nove periodične izlete v juliju in avgustu (Pot Triglavске Bistrice, Debela peč, Triglav),
- enkrat letno izlet v enega od tujih parkov,
- predstavitve ponudbe vodenih izletov po hotelih na Bledu in Kranjski Gori z organizacijo prevozov do izhodišča,
- vodenje vseh naključnih organiziranih skupin in posameznikov po njim prilagojenih programih.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	4050
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.9.4 Dogodki ob 30-letnici TNP

V letu 2011 praznujemo 30 let zakonske ustanovitve TNP. Jubilej bo rdeča nit vseh dogodkov v letu 2011, osrednji dogodki obeležitve pa so naslednji:

- 16. Memorial Danilo Re - Bled, Bohinj, Vogel, 20.1. – 23.1.2011
- Dan TNP na Alpski konferenci, Brdo, 9.3.2011
- Odprtje nove razstave o gozdovih, Dom Trenta, 27.4.2011
- Osrednja prireditev ob 30. letnici TNP in dan Alpske konvencije, Bled, 28.5.2011

- Strokovni posvet ob 30. letnici JZ TNP, Bled – 12.10.2011
- Predstavitev novega promocijskega filma TNP in predstavitev publikacije 30 let TNP – Mojstrana, 10.12.2011

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

5.9.5 Založništvo

Publikacije TNP so periodične (časopis, poročilo o delu) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Triglavski razgledi, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženko oz. promocijske publikacije, stenski koledar in rokovnik).

Foto monografija TNP

V sozaložništvu s tiskarno Medium smo že v letu 2010 začeli s pripravo avtorske foto monografije TNP, katere avtor je Jože Mihelič. TNP je zadnjo podobno publikacijo pripravil pred več kot 15 leti. Predviden izid nove foto monografije je maj 2011.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	500
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

Časopis »Svet pod Triglavom«

Časopis TNP, ki je namenjen prebivalcem, obiskovalcem ter prijateljem in podpornikom parka, omogoča informiranje različnih ciljnih javnosti. Prejme ga vsako gospodinjstvo v parku. S peštrimi izborom prispevkov o delovanju in upravljanju TNP, o posebnostih ter splošnih značilnostih parka, dogodkih, pomembnih novicah ter z bogato in kvalitetno slikovno opremo dostojno predstavlja, poudarja in promovira delo javnega zavoda in narodni park sam.

V letu 2011 načrtujemo:

- izdajo treh številčk časopisa, prve v aprilu, avgustu in decembru, vsaka v nakladi 4000 izvodov.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

Triglavski narodni park v letu 2010 - poročilo o delu JZ TNP z namenom predstaviti poudarke dela preteklega leta. Publikacija je nadaljevanje dvoletnega poročila o delu.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

Triglavski razgledi – nova številka strokovne publikacije JZ TNP.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalijska	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	--------------------	-------------------------------------	-----

Razprave in raziskave JZ TNP – nova številka strokovne publikacije

Nosilec naloge:	Miha Marenče
-----------------	--------------

Stenski koledar in rokovnik 2012, program prireditev in ponatisi

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo in tisk ter prodajo stenskega koledarja in rokovnika 2012,
- program dogodkov in prireditev v letu 2011 v nakladi 6.000 izvodov,
- priprava časopisne publikacije Poletni TNP za domačine in tuje obiskovalce,
- ponatis zloženk (Pocarjeva domačija, Dom Trenta, Soška pot, Triglavska Bistrica, Kolesarska pot radovna) v nakladi 70.000 izvodov,
- ponatis 4-jezične brošure Na obisku v nakladi 15.000 izvodov.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	520
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.9.6 Promocija

Posebna promocijska aktivnost bo v letu 2011 namenjena osrednjim dogodkom ob 30-letnici TNP.

V letu 2011 načrtujemo:

- vpeljavo izbrane celotne grafične podobe,
- produkcijo novega promocijskega filma o TNP.

Pomemben del promocije je tudi vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov ter sodelovanje s turističnimi organizacijami še posebej s skupnostjo Julijske Alpe.

V letu 2011 načrtujemo:

- sodelovanje na prireditvah: Mednarodni festival cvetja v Bohinju, Otroški festival Brr Fejst in Bo Fejst – Bohinj, Jurijevem sejmu v Gorjah, Jožefovem sejmu na Jesenicah, Dnevi pohodništva na območju Julijskih Alp in Kekčevi dnevi,
- celodnevni promocijski dogodek: TNP v enem od turističnih krajev ob meji parka,
- udeležbo na sejmih TIP 2010, AGRA, Narava-zdravje,
- udeležba na sejmih s Skupnostjo Julijske Alpe,
- sodelovanje na tujih sejmih in prireditvah: Freizeitmesse Celovec, Pušja vas, Festival Vina v Italiji,
- sodelovanje na delavnici Incoming Workshop,
- priprava promocijskih map in vrečk v skladu z novo celostno grafično podobo.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	600
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.9.7 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Dom Trenta predstavlja pomembno vlogo informiranja in ozaveščanja. Središče letno obišče med 25.000 in 30.000 obiskovalcev. Poleg stalne razstave o naravi in dveh ali več začasnih razstav, je urejena tudi etnološka zbirka Trentarski muzej v skrbništvu Tolminskega muzeja. Dom Trenta je pomembno gibalno razvoja in življenja lokalne skupnosti ter pomembno prireditveno središče.

Dom Trenta vsako leto tradicionalno gosti in prireja številne pomembne prireditve, med drugim poletno šolo za mlade glasbenike pod pokroviteljstvom Dunajske filharmonije Mednarodni glasbeni forum Trenta, etnološko-zgodovinsko prireditev Trentarski senjem, bienalno umetniško delavnico TrentaArs in zaključni koncert Primorska poje. Info središče je močno vpeto v delovanje lokalne skupnosti v dolini Trente. Poleg naštetega JZ TNP v Domu Trenta in sosednji Hiši Trenta upravlja s 53 posteljami, ki so velik del leta namenjena raznim izobraževalnim programom, v preostalem času pa služijo kot turistične prenočitvene zmogljivosti.

V letu 2011 načrtujemo:

- posodobitve info središča v okviru projektov Climaparks in Švicarski sklad,
- izvedbo in nadgraditev vseh tradicionalnih prireditev,
- povečanje števila nočitev za 5-10% predvsem z izboljšanjem ponudbe z večdnevnimi, programi, ki so namenjeni šolskim skupinam tako iz Slovenije kot tujine,
- povečanje števila obiskovalcev razstavnih prostorov,
- ureditev dostopa s parkirišča pred Info središčem in postavitev nove označevalne table,
- pripravo učnih listov za izobraževalne naravoslovne poti; Soško pot, Pot tehnične dediščine in Pot Krivopetnic.

Nosilec naloge:	Marko Pretner	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	8400
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

5.9.8 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu

Namen in cilj Info središča Triglavska roža na Bledu je z različnimi orodji spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine ter v dogajanje vključevati različne interesne skupine in posameznike z različnih koncev Slovenije, predvsem pa z območja in okolice TNP. Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko za stalne razstave in razstave v okviru dogodkov in prireditev. Večji poudarek dogodkov v letu 2011 bo na tematski povezavi prireditev in upoštevanju svetovnih okoljskih dni.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo razvoja delovanja info središča,
- vzpostavitev delovanja teleskopske opazovalnice na strehi zgradbe,
- pripravo idejne arhitekturne zasnove (v okviru projekta Brezmejna doživetja narave),
- nadaljevanje obsega prireditev v vseh treh prireditvenih sklopih: Sredini večeri, družinsko-otroški program in Triglavska tržnica,
- izvedbo izobraževanja za animatorje,
- izvajanje izobraževalnih delavnic za osnovnošolce,
- izvajanje zunanjih prireditev v 20% večjem obsegu kot leta 2010,
- aktivno sodelovanje pri snovanju in realizaciji nadgradnje Info središča Triglavska roža na Bledu
- uvedbo nekaterih novosti na področju dogodkov:

- **Odkrivaj TNP/Discover TNP:** aktivno poletno dogajanje od junija do septembra za domače in tuje obiskovalce, organizirano v Info središču Triglavska roža na Bledu in na terenu (Kamp Danica, Ribčev Laz, Kamp Šobec);

- **Triglavska roža TNP gostuje:** celoletni sklop prireditev na terenu (Zgornjesavska dolina, Bovško, Kobariško, Tolminsko, Bohinj) oz. gostovanj razstav, filmskih večerov in ostalih dogodkov, ki predstavljajo izbor dogajanja v preteklem letu v Info središču Triglavska roža na Bledu (približno 26 dogodkov);

- **tečaj TNP tradicionalno znanje:** priprava in izvedba treh 20-urnih tečajev tradicionalnega znanja (pletenje nogavic, pletenje košar, šivanje cunjastih copat) s pomočjo lokalnih strokovnjakov/mentorjev z zaključno razstavo in možnostjo nadaljevalnega tečaja (3 x 20 urni tečaj);

- **sodelovanje na osnovnih šolah z info točko TNP:** za vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja z izbranimi osnovnimi šolami bomo organizirali vsakomesečni obisk oz. delavnico dotične osnovne šole z mentorjem/pedagogom TNP (približno 8 obiskov na posamezni OŠ).

Nosilec naloge:	Majda Odar	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	6480
-----------------	------------	-------------------------------------	------

5.9.9 Pocarjeva domačija

Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je info postaja in prireditveni prostor TNP.

V letu 2011 načrtujemo:

- izvedbo prireditev ob Dnevu muzejev, ob odprtju poletne sezone na Pocarjevi domačiji in v mesecu avgustu,
- aktivnejšo promocijo za domačije z namenom povečati obisk,
- programe za otroke v okviru sodelovanj s šolami,
- obnovo freske na pročelju (prijava na Ukrep 323 v letu 2010).

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

5.9.10 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju izobraževanja, prireditvev in ponudbe vodenih izletov.

V letu 2011 načrtujemo:

- aktivno sodelovanje pri izmenjavi razstav,
- pripravo partnerskega programa vodenega izleta po poti Triglavske Bistrice,
- dobavo različnih artiklov TNP,
- oskrba informacijske točke z materialom TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	--------------	-------------------------------------	----

5.9.11 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – (Zelena hiša)

V objektu se poleg informacijske postaje načrtuje tudi oblikovanje močnejše dislocirane pisarne, kjer se predvideva poudarek na dejavnosti kmetijstva in razvoja podeželja, opremljanja in urejanja zahodnega dela TNP ter sedež upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe.

Rdeča nit info postaje TNP v Kobaridu je povezovanje kmetijstva, turizma in varstva narave. Sofinanciranje nabave opreme in oblikovanja vsebin prvega nadstropja načrtujemo v okviru strateškega projekta CLIMAPARKS.

V letu 2011 načrtujemo:

- sodelovanje z LTO Sotočje na področju skupnega načrtovanja razstav in drugih prireditvev
- dobavo različnih artiklov TNP,
- oskrba informacijske točke z materialom TNP.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	---------------	-------------------------------------	----

5.9.12 Informacijska postaja Zatolmin

Informacijska postaja TNP v Zatolminu ob vstopu v Tolminska korita je načrtovana v objektu, ki je bil zgrajen na mestu porušenega hleva na Lokarjevi domačiji v okviru popotresne obnove. Na objektu so izvedena dela do pete gradbene faze. V pritličju so načrtovani pisarniški prostori, javni program za potrebe informacijske točke in sanitarni prostori. V mansardi je predvidena ureditev razstavnega prostora (prikaz kulturne dediščine, naravnih vrednot na območju Tolmina in zgodovinske dediščine iz obdobja 1. svetovne vojne).

V letu 2011 načrtujemo:

- proučitev možne partnerske povezave pri urejanju vstopne točke TNP pri Tolminskih koritih in skupaj s partnerji (občina Tolmin, LTO Sotočje) določiti akcijski program,
- glede na pogoje zakupne pogodbe (pogovor z lastnikom) in razpoložljiva sredstva ter sodelovanje z LTO Sotočje izvedbo zaključnih instalacijskih del in opremo sanitarnih prostorov ter začetno fazo postavitve razstave ter del zunanje ureditve – zasnova in izvedba dostopov.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	---------------	-------------------------------------	----

5.9.13 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja

Učinkovito varovanje ter posredovanje informacij obiskovalcem je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskimi sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska in turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru.

V letu 2011 načrtujemo:

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture ter tudi nove ureditve,
- postavitve tipskih mejnih oznak / tabel glede na določila novega ZTNP,
- sanacija stanja poti po barju Goreljek ter poenotenje tabel na Goreljku ter pred upravno stavbo TNP z ostalimi informacijskimi tablami v parku,
- nadaljnje urejanje informacijskih točk po smernicah univerzalnega dostopa (za gibalnoovirane osebe,
- pripravo internih vodil ali pravilnika o postavljanju parkovne infrastrukture.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	5700
-----------------	------------------	-------------------------------------	------

5.10 Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali

5.10.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba na območju Triglavskega narodnega parka (TNP). Izvaja naravovarstveni nadzor v prostoru, s sodelovanjem strokovnih služb TNP (zbiranje analitičnih podatkov), sodeluje pri preventivnem, vzgojno izobraževalnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi naravovarstveni nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP. Delo naravovarstvene nadzorne službe je razdeljeno na 5 naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), ki jih sestavlja 14 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha, ki so v območju Lovišča z posebnim namenom Triglav (LPN) in preostalo območje TNP, ki ni v upravljanju LPN, vendar je v območju TNP veliko 25 000 do 30 000 ha.

V letu 2011 načrtujemo:

- izvajanje vsebin in določil novega Z TNP - sodelovanje pri pripravi in usklajevanju vsebin načrta upravljanje z različnimi upravljavci in lastniki na območju TNP,
- sodelovanje NNS pri popisih stanja v naravi in zbiranju različnih podatkov,
- sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju parka in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na nedostopne planine v visokogorju ob pričetku paše),
- ozaveščanje in informiranje obiskovalcev z vsemi novimi zakonsko določenimi ukrepi.

Prekrškovni organ

Prekrškovni organ vključuje nadzor na območju narodnega parka ob upoštevanju ZTNP in veljavnih uredb (Uredba o varstvu samoniklih gliv, Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju).

Naravovarstveni nadzorniki so za omenjena dela usposobljeni, imajo pooblastilo, izdano na podlagi ZON, za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga. Delo prekrškovnega organa vključuje tudi: izdajo odločb, pisanje plačilnih nalogov, poročanje, vodenje evidenc, zbiranje podatkov iz uradnih evidenc.

V letu 2011 načrtujemo:

- vključevanje novega ZTNP ter pristojnosti ukrepanja v delo NNS,
- novo elektronsko vodenje prekrškovnih postopkov na kraju prekrška in povezavo s koordinatorjem prekrškovnega organa,
- sodelovanje s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami
- skupne akcije ozaveščanja in informiranja obiskovalcev narodnega parka.

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	21100
-----------------	-------------	-------------------------------------	-------

5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav

V letu 2011 načrtujemo:

- lovsko čuvajski nadzor v 14 okoliših s prav toliko NN – lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit,
- izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali,
- izvedbo biomeliorativnih del in del na lovsko tehniških objektih,
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi, izredni posegi, evidentiranje najdenih poginulih živali,
- odvzem divjadi, priprava materialnih dokazov ter priprava in oddaja divjačine,
- evidentiranje škod po divjadi,
- iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija).

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	11100
-----------------	--------------	-------------------------------------	-------

5.10.3 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)

PNNS TNP je bila ustanovljena vzporedno s poklicno NNS TNP. Leta 2003 sta usposabljanje in evidenca PNNS prešla na MOP, ureja pa ju Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Ur. l. RS, št. 30/03). Določene spremembe v smislu poenotenja na državni ravni so se pojavile tudi v zvezi z urejanjem službenega znaka in izkaznice. Slednje predpisuje Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Ur. l. RS, št. 37/03).

V letu 2011 načrtujemo:

- izobraževalne (seminarji, ekskurzije in popularizacijske akcije) in delovne akcije (čistilne akcije).

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

6 IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najboljši inštrument varstva, upravljanja in izvajanja različnih predpisov in določil. TNP pri tem ni izjema, zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP;
- uresničevanje priporočil in obveznosti iz naslova Diploma Sveta Evrope;
- izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac in Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc);
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva.

6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

Z razglasitvijo TNP skupaj z okoliškimi občinami za biosferno območje Julijske Alpe leta 2004 in z odločitvijo, da JZ TNP upravlja z območjem MAB, je zavod pridobil nove naloge. Realno gledano so pogoji za celovito delo na biosfernem območju slabi, saj razen skromne podpore Urada za UNESCO, ki sofinancira nekaj akcij na leto, drugih finančnih in posledično tudi kadrovske možnosti ni.

V letu 2011 načrtujemo pripravo dolgoročne strategije upravljanja in akcijskega načrta dela na območju MAB (naloga je neposredno povezana z nacionalnim programom UNESCO MAB, hkrati pa se povezuje z NU za TNP). Ta mora postati temelj za izboljšanje financiranja, pridobivanje projektov in vzpostavitev stalne notranje organizacijske enote (zaposlitev) zavoda za upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe. Hkrati pa bomo nadaljevali obstoječe delo predvsem na področju zbiranja in analize različnih podatkov, varovanju kulturne dediščine, sodelovanju s šolami v in ob parku v okviru programa Mladi nadzornik, pripravi publikacij ter sodelovali pri mednarodnih akcijah v okviru programa UNESCO MAB.

Direktor JZ TNP je (obdobje 2010 – 2014) predsedujoči slovenskega medvladnega programa Človek in biosfera ter član Komisije nacionalne komisije za UNESCO – iz tega prav tako izhaja del nalog koordinacije na državni in mednarodni ravni.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar
-----------------	-------------------

6.2 Diploma Sveta Evrope

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela JZ TNP.

Na osnovi pogojev in priporočil Sveta Evrope bo izdelan akcijski program izvajanja nalog. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo letnega poročila,
- koordinacijo s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil,
- pripravo programov za izvajanje priporočil za TNP.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah

TNP je že vrsto let (praktično od ustanovitve) član obeh uveljavljenih mednarodnih omrežij parkov. Biti del mreže ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru obeh omrežij se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

V letu 2011 načrtujemo:

- izvajanje čezmejnega sodelovanja z naravnim parkom Julijsko predgorje v Italiji,
- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključitev v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism;
- sodelovanje na področju varstva in ohranjanja velikih zveri v Alpah, ekološke povezanosti, znanstvenega raziskovanja, izobraževanja in komunikacije ter na razvoju dela parkovnih nadzornih služb v okviru Mreže zavarovanih območij v Alpah.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar
-----------------	-------------------

6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji

TNP je skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil.

V letu 2011 prednostno načrtujemo:

- sodelovanje Naravnega parka Julijsko predgorje na Memorialu Danilo Re 2011 v TNP,
- pripravo predlogov za izdelavo skupnega logotipa,
- pripravo skupne predstavitvene brošure v slovenskem, italijanskem, nemškem in angleškem jeziku,
- izvedbo skupnega tabora iz programa Mladi nadzornik,
- izmenjavo podatkov za območje UNESCO MAB,
- izvedbo skupnega opazovanja divjadi,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

6.5 Diploma Europa Nostra

JZ TNP je leta 2006 za prenovo Pocarjeve domačije prejel diplomo Europa Nostra v okviru nagrade EU za ohranjeno kulturno dediščino na področju arhitekture. Naloga federacija Europa Nostra, ki je neposredno povezana z Evropsko komisijo in UNESCO-m, je promoviranje primerov dobrih praks na področju konservatorstva, arhitekture in planiranja.

V letu 2011 načrtujemo:

- večjo promocijo diplome v okviru promocije Pocarjeve domačije in TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	-------------------------------------	----

6.6 Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF)

IRF je bila ustanovljena leta 1992 s podpisom sodelovanja med organizacijami nadzornikov iz Anglije in Walesa (CMA), Škotske (SCRA) ter ZDA (ANPR). Cilji zveze so: dvigovanje standardov nadzornikov po svetu, promoviranje ciljev IUCN, delitev znanja in virov, ustanovitev mednarodne komunikacije z nadzorniškimi organizacijami, spodbujanje mednarodnih izmenjav med nadzorniki, organizacija mednarodnih srečanj, vključno s svetovnim kongresom vsaka tri leta, skupna pomoč posameznikom (ali posameznim organizacijam), kjer je to potrebno in mogoče, zastopanje interesov nadzornikov s pomočjo sodelovanja z drugimi mednarodnimi organizacijami. V IRF se ne more včlaniti posameznik, temveč le zveza nadzornikov na državni ravni.

V letu 2011 načrtujemo :

- ustanovitev Zveze naravovarstvenih nadzornikov Slovenije.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	------------------	-------------------------------------	-----

6.7 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F).

JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	50
-----------------	-------------	-------------------------------------	----

6.8 Alpska konvencija

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je pomemben instrument, ki omogoča tako uporabo razvojnih možnosti kot tudi premoščanje omejitev, ki jih predstavlja alpski prostor. Poleg tega predstavlja Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem prostoru. S podpisom Alpske konvencije smo podpisnice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja.

Slovenija v obdobju 2009 – 2011 predseduje Alpski konvenciji. V okviru predsedovanja ima država izdelan program aktivnosti, v letih 2010 in 2011 še posebej tudi za TNP.

V letu 2011 v TNP načrtujemo:

- organizacijo in izvedbo tematskega srečanja med zaposlenimi v parkih Alpske mreže zavarovanih območij v okviru tradicionalnega srečanja Memoriala Danilo Re (20. – 23. januarja 2011),
- predstavitev Alpske konvencije za otroke in mladino v alpskem prostoru ter izobraževanja,
- promocijo Alpske konvencije v okviru mednarodnega Festivala cvetja v Bohinju – sodelovanje TNP z lokalnimi skupnostmi s ciljem ohranjanja in trajnostnega razvoja v smislu temeljnih načel Alpske konvencije in obeležitev mednarodnega leta gozdov,
- promocijske in ozaveščevalne aktivnosti za spodbujanje izvajanja Alpske konvencije in dviga njene prepoznavnosti kot tudi razvojnih potencialov alpskega prostora,
- izvajanje rednih nalog in obveznosti v okviru sodelovanja TNP z Mrežo zavarovanih območij v Alpah,
- spodbujanje in sofinanciranje okoljskih programov s področja umirjanja prometa in trajnostnega razvoja turizma v alpskih občinah,
- organizacijo in izvedbo srečanja z lokalnimi skupnostmi TNP skupaj s slovesno akademijo ob 30-letnici zakonske ustanovitve TNP s poudarkom na sodelovanju z lokalnim prebivalstvom in implementaciji Alpske konvencije.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

7 PROJEKTI

Poudarek projektnega dela so vsebine in potrebe JZ TNP, ki se neposredno navezujejo na javno službo varstva narave in osnovne dejavnosti zavoda, torej vsebin, ki primarno zadevajo osnovno poslanstvo narodnega parka in izvajanje javne službe varstva narave.

Priprava in izvajanje projektov stremita k partnerstvu z drugimi zavarovanimi območji, čezmejnimi partnerji in drugimi javnimi službami ter spodbujati javno – zasebno partnerstvo.

V letu 2011 se bo delo nadaljevalo na osmih projektih. Predvideno je nadaljevanje prijavljanja projektov kot samostojni subjekti oziroma vodilni partner ali pa kot partner projektov, ki jih bodo vodile druge ustanove. Pri tem načrtujemo dati prednost partnerjem obstoječih mrež zavarovanih območij, predvsem Alparc in Europarc ter lokalnim skupnostim.

7.1 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (2010 – 2012)

Republika Slovenija in Kneževina Monako sta podpisali sporazum o sodelovanju na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti. Program, ki ga financira Kneževina Monako v Sloveniji izvajata ZRSVN in JZ TNP, ki sodeluje vse od leta 2005 dalje. V letu 2010 je bil potrjen nov trileten program - V JZ TNP v okviru tega načrtujemo akcije, ki pomenijo nadaljevanje dosedanjega programa in nove akcije.

V letu 2011 bomo v okviru Programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki izvajali:

- varstvo in monitoring macesnovih gozdov nad Planino Klek,
- pripravo gradiva za dokumentarni film o macesnu,
- monitoring obiska na Pokljuki in v Pokljuški soteski,
- popis stanja in monitoring gozdnih kur,
- vzdrževanje kulturne krajine z obnovo tipičnih objektov na senožetih.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar
-----------------	-------------------

7.2 Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011)

Projekti ERA so smiselno nadaljevanje zelo uspešnega projekta ERA, ki smo ga v letih 2005-2007 izvajali skupaj z Narodnim parkom Nockberge iz Avstrije in Naravnim parkom Julijsko predgorje iz Italije v okviru programa INTERREG. Vzpostavljeno sodelovanje se je predvsem z izobraževanjem otrok in nadgradnje iniciative »krog parkov« nadaljevalo tudi v letih 2007-2009 in je bilo na naši strani financirano samo iz JZ TNP. Z iniciativo »krog parkov« naj bi se promovirali tako izobraževalni programi in informacijski centri uprav parkov kakor tudi turistične kapacitete lokalnega prebivalstva. Projekt traja do maja 2011.

V okviru projekta Krog parkov - ERA (Območje izvajanja projekta je Zgornje Posočje)
v letu 2011 načrtujemo:

- skupne predstavitve na sejmih,
- pripravo skupnih izobraževalno – turističnih produktov,
- nadgradnjo spletne aplikacije »Krog parkov«,
- skupni koledar prireditvev.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

7.3 Projekt NATURE EXPERIENCE - Brezmejna doživetja narave, INTERREG Cilj 3 – Evropsko teritorialno sodelovanje, OP Slovenija – Avstrija 2007 – 2013

Osrednji namen projekta je izboljšati pogoje za razvoj okolju prijaznega turizma v regiji. Projekt povezuje 17 partnerjev iz Slovenije (Gorenjska, Osrednjeslovenska regija in Savinjska) in Avstrije (Koroška in Štajerska), vodilni partner pa je Urad koroške deželne vlade. Projektni partnerji bodo sodelovali na področju skupnega oblikovanja ponudb in trženjskih aktivnosti, razvoja infrastrukture in na področju ukrepov za usposabljanje in ozaveščanje.

V okviru projekta v letu 2011 načrtujemo:

- vzpostavitev mobilne informacijske točke,
- nadgradnjo Triglavске tržnice,
- pripravo dolgoročnega vsebinskega koncepta in prostorskega načrta za preureditev obstoječega informacijskega centra TNP na Bledu v sodobno središče za obiskovalce in domačine,
- ureditev degustacijskega prostora znotraj središča.

Nosilec naloge:	Zunanji projektni vodja	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	3600
-----------------	-------------------------	-------------------------------------	------

7.4 Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Namen projekta je raziskovanje klimatskih sprememb in ozaveščanje o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti na območju projektnih partnerjev in v svetu nasploh. Projekt vodi TNP, sodelujejo še 3 slovenski partnerji (Krajinski park Strunjan, Park Škocjanske jam in Krajinski park Sešoveljske soline) in 5 italijanskih partnerjev. Ključne aktivnosti projekta so monitoring in analize z vzpostavitvijo skupne merilne mreže, zbiranje podatkov o obstoječih primerih dobre prakse na področju trajnostnega upravljanja zavarovanih območij, vzpostavitev informativnih in izobraževalnih aktivnosti o klimatskih spremembah, biodiverziteti, trajnostnem ravnanju in okoljskih problemih ter skupne aktivnosti na področju komuniciranja. Projekt traja do oktobra 2013.

V letu 2011 načrtujemo:

- postavitev razstave o živi naravi v info središču TNP Dom Trenta,
- posodobitev multivizijske predstavitve v info središču TNP Dom Trenta,
- posodobitev razstave o neživi naravi (digitalizacija reliefa) v info središču TNP Dom Trenta,
- izvedbo večjih gradbenih del na pomožnem objektu v Trenti,
- proučitev možnosti in začetek priprave vsebin za programe v Zeleni hiši v Kobaridu,
- vzpostavitev spletne strani projekta,
- analizo obstoječih podatkov monitoringa,
- aktivno udeležbo na prvi konferenci projekta v Režiji (Italija),
- kot vodilni partner voditi in koordinirati celoten projekt,
- umerjati komunikacijske aktivnosti za projekt.

Nosilec naloge:	Matej Vranješ	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	3600
-----------------	---------------	-------------------------------------	------

7.5 Projekt HABIT-CHANGE - Interreg IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013)

Prilagajanje na klimatske spremembe je eden glavnih ciljev Evropske politike in je vključeno tako v trenutne ureditve kot v razvojne strategije. Osrednji cilj prilagajanja na klimatske spremembe je ohranjanje biodiverzitet ob enem pa je tudi del evropske strategije trajnostnega razvoja. Habitatna direktiva (1992) sicer vključuje aktivnosti v smeri izboljšanja in ohranjanja habitatov v ugodnem stanju, vendar ne zajema posledic klimatskih sprememb. Glavni cilj projekta HABIT-CHANGE je poiskati ustrezne strategije in regulative za implementacijo zaščite habitatov pred klimatskimi

spremembami in prilagajanje upravljaljskih načrtov v zavarovanih območjih. Vodilni partner je Inštitut za ekologijo in regionalni razvoj v Leibnizu. Projekt traja do februarja 2013.

V letu 2011 načrtujemo:

- vrednotenje obstoječih upravljaljskih praks,
- identifikacijo potencialnih groženj in določitev občutljivih ekosistemov na klimatske spremembe,
- detajlno kartiranje občutljivih ekosistemov na območju TNP in MAB,
- primerjalno analizo na podlagi historičnih in satelitskih kart,
- zasnovano razstave in kratkega izobraževalnega filma o občutljivih ekosistemih v TNP.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	2100
-----------------	------------------	-------------------------------------	------

7.6 Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Namen projekta je oblikovanje nove turistične ponudbe na italijansko – slovenskem območju, ki ga zaznamujejo pomembni naravoslovni elementi in voda preko razvoja oblik »počasnega« turizma, ki naj poudarja trajnost, odgovornost in eko – kompatibilnost. V projektu sodeluje 27 partnerjev, vodi ga Delta 2000. Aktivnosti projekta so: koordiniranje, strateško načrtovanje, skupno razvijanje počasnega turizma s pilotnimi akcijami, skupni marketing, izobraževanje, komunikacija. JZ TNP je nosilec sklopa izobraževanje. Projekt traja do aprila 2013.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo in izvedbo izobraževanja za vodnike po filozofiji »Slow«,
- priprava učnega gradiva in priprava izobraževanja za učitelje po filozofiji »Slow«
- promocijske aktivnosti v sklopu projekta.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1800
-----------------	--------------	-------------------------------------	------

7.7 Švicarski sklad

Na osnovi razpisa za Švicarski sklad je bila odobrena posodobitev kotla na biomaso, ki jo bomo izvajali v tesni povezavi s projektom Climaparks.

Nosilec naloge:	Marko Pretner	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

7.8 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka

JZ TNP ima v Stari Fužini manjši kompleks objektov, ki je deloma pogorel leta 2007. Izdelan je bil sanacijski in idejni načrt za izgradnjo nove informacijske postaje in pisarne TNP za območje Bohinja. Kompleks bo imel turistično-informacijski, vzgojno-izobraževalni in tudi upravni pomen. Pisarna TNP z možnostjo namestitve ene od strokovnih služb TNP v Stari Fužini bo namenjena izboljšanju sodelovanja z domačini ter večji učinkovitosti dela zavoda TNP. Projekt sofinancirajo: TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov), MOP in Ministrstvo za gospodarstvo (sredstva EU in nacionalna sredstva za področje turizma).

V letu 2011 načrtujemo:

- odpravo pravno formalnih zadržkov za pridobitve gradbenega dovoljenja,
- revidiranje časovnic in dokončna odobritev projekta
- pričetek del v skladu z revidiranim programom

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	----------------	-------------------------------------	-----

7.9 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

Povezovanje v okviru projektov predstavlja pomembno dodano vrednost znanju in izkušnjam posameznih partnerjev, hkrati pa posameznim partnerjem prinese vsebinske in tudi finančne koristi. V okviru različnih programov Evropske unije je partnersko sodelovanje ustaljena praksa. Tudi TNP se je v preteklih letih intenzivno vključil v več projektov. Pridobljene izkušnje pri pridobivanju sredstev bomo nadgrajevali v okviru priprav novih projektov, predvsem v programih, ki imajo cilje, ki so hkrati cilji delovanja TNP, kot so na primer Cilj3 (Interreg VI), Life+, Interreg VIc in podobni.

V letu 2011 načrtujemo :

- ponovitev in ustrezno nadgradnjo ter morebitno ponovno prijavo projektov, ki doslej še niso bili sprejeti,
- prijavo novih projektov glede na različne rapise

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	350
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

8 POSLOVANJE

8.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve

Sem sodijo naslednje naloge: dokumentiranje dopisov, urejanje pošte in različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo in službami na terenu, vodenje arhiva in komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznosti zaposlenih, vodenje kadrovske evidence in prisotnosti na delu, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Nosilec naloge:	Mateja Repe	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1400
-----------------	-------------	-------------------------------------	------

8.2 Kadrovske zadeve

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: prijava potreb po sklenitvi podjemnih in avtorskih pogodb ter prijava sklenjenih pogodb na Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno oz. avtorsko pogodbo, vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, prijava podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS, prijava podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov na ZZZS, priprava obvestil o letnem dopustu; izvedba napredovanj, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi ter priprava odgovorov na prispele prošnje za zaposlitev.

Z novim ZTNP so upravljavcu narodnega parka dane nove naloge, povezane predvsem s pripravo načrta upravljanja, z načrtovanjem, pripravo in izvajanjem razvojnih usmeritev, z varstvom kulturne dediščine in ohranjanjem pestrosti krajin, bistveno je povečan obseg nalog v zvezi z izdajanjem različnih soglasij, neposrednega nadzora in s tem povezanih ukrepov. Skladno s podprtimi finančnimi posledicami ima JZ TNP v letu 2011 povečan proračun in odobren kadrovski načrt, ki v letu 2011 omogoča 10 novih zaposlitev, v letu 2012 pa še dodatne 4.

V letu 2011 tako načrtujemo postopno novo zaposlovanje in sicer:

- strokovna služba – 5 zaposlitev (področja načrtovanja, upravljanja in razvoja ter urejanje prostora)
- naravovarstvena nadzorna služba – 3 zaposlitve (prekrškovni postopki, vodenje oddelka, visokogorje),
- informacijsko izobraževalna služba – 2 zaposlitvi (informacijska središča).

Nosilec naloge:	Mateja Repe	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	100
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

8.3 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2011 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- izobraževanje v okviru upravljanja s prostoživečimi živalmi: »O ptičih v TNP – tokrat malo drugače«,
- izobraževanje v okviru vodenja in odločanja v prekrškovnih postopkih; poznavanju (prepoznavanju) prekrškov in zakonodaje, pooblastila naravovarstvenih nadzornikov in praktični postopek z izdajo plačilnega naloga, ravnanje v kritičnih situacijah,
- izobraževanje za vse pooblaščenke uradne osebe, ki so zaposleni v TNP in tudi tiste zaposlene, ki so neposredno vezani na izdajo različnih dokumentov, katerih izdaja ima za posledico pravico do ukrepanja,
- praktično izobraževanje iz varstva in zdravja pri delu za naravovarstvene nadzornike,
- izobraževanje »Sociološki in psihološki pristop naravovarstvenega nadzornika do kršitelja«,
- posamezna strokovna izobraževanja zaposlenih, ki se določijo tekom leta,
- strokovna ekskurzija za vse zaposlene v narodni park izven Slovenije.

Nosilec naloge:	Mateja Repe	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

8.4 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje dostop do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP ter aktualnih vsebinah. Načrtuje in izvaja komunikacijsko podporo aktivnostim okoljske vzgoje, dogodkom in prireditvam TNP. Za doseganje rezultatov izvaja aktivnosti samostojno in v sodelovanju s službami TNP ter sodeluje z različnimi deležniki.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo in izvedbo letne komunikacijske strategije s ključnimi vsebinami v ločenih načrtih zaradi povečanja obsega števila zaposlenih, števila projektov, dogodkov,
- povezovanje področij dela in uvajanje usklajevanja komuniciranja med: informacijskimi središči, strokovnimi vsebinami, mednarodnimi projekti, različnimi deležniki ,
- redno in ažurno obveščanja javnosti preko sodelovanja z mediji – občinski, regionalni, nacionalni in specializirani (sporočila za javnost, novinarske konference, individualno sodelovanje z mediji, odgovori na novinarska vprašanja) in aktivnosti TNP (spletne strani, glasilo TNP itd.),
- aktivno komunikacijsko podporo prednostnim nalogam JZ TNP v letu 2011: prehod na izvajanje ZTNP, priprava NU in obeležitev 30. letnice zakonske ustanovitve TNP ter obeležitev mednarodnega leta gozdov. Zaradi obsega prednostnih nalog, bodo te opredeljene v posebnih komunikacijskih načrtih.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1000
-----------------	-------------	-------------------------------------	------

8.5 Interno komuniciranje

Namen internega komuniciranja je doseganje dobre informiranosti zaposlenih in njihovo aktivno vključevanje v naloge TNP, ob tem pa tudi doseganje sodelovanja med posameznimi področji dela.

V letu 2011 načrtujemo:

- komunikacijo z zaposlenimi (redna tedenska sporočila o organizacijskih aktivnostih, sodelovanje z drugimi službami in oddelki),

- koordinacijo in pripravo različnih dokumentov za podporo upravi (polletna in letna poročila JZ TNP, letni program dela JZ TNP) in svetu JZ TNP (gradiva, zapisniki).

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	-------------	-------------------------------------	-----

8.6 Pravne zadeve

V okviru pravnih zadev sodi spremljanje zakonodaje, priprava pogodb, priprava splošnih aktov zavoda, usklajevanje dela s pravno in kadrovske službo MOP ter drugimi pristojnimi službami v okviru državne uprave RS ter sodelovanje z notarji in odvetniki. V okviru področja dela se pripravljajo interna pravna mnenja in stališča s področja delovanja zavoda, predvsem s področja delovnega in stvarnega prava. V delokrog sodi pravna podpora pri vlaganju pravnih sredstev in vodenju postopkov pred upravnimi in sodnimi organi, sodelovanje pri pripravi gradiv za seje sveta zavoda ter pri pripravi predpisov s področja dela.

V letu 2011 načrtujemo:

- pripravo novega Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (ZTNP-1 določa rok 3. mesece po uveljavitvi akta o ustanovitvi, ki ga sprejme Vlada RS) ter posledično uskladitev drugih splošnih pravnih aktov zavoda (interni pravilniki),
- nadaljevanje postopka urejanja pravnega statusa nepremičnin, ki so v upravljanju JZ TNP,
- podpora pri določitvi nepremičnin v lasti države, s katerimi upravlja JZ TNP ter pravna ureditev statusa upravljavca, tudi v uradnih evidencah GURS,
- priprava podlag za okvirni program odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč, ki so v narodnem parku v zasebni lasti, za katerega se bodo v državnem proračunu zagotovila namenska sredstva za odkup (vezano na predkupno pravico, katere postopek uveljavljanja je po ZTNP-1 prešel na JZ TNP),
- razreševanje številnih postopkovnih in materialnih dilem, ki se že kažejo in se bodo tudi v prihodnje pri izvajanju določb ZTNP-1 ter obveščanje o novostih, ki jih prinaša zakon,
- delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter projektov (spremljanje zakonodaje, priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Nosilec naloge:	mag. Aleksandra Žumer	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	1800
-----------------	-----------------------	-------------------------------------	------

8.7 Finančno poslovanje zavoda

Finančno poslovanje zavoda se spremlja v Oddelku za finančne zadeve, ki skrbi za tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda, evidencah blagajniškega poslovanja, izplačil plač in drugih osebnih prejemkov ter materialnega knjigovodstva. V ta namen se skladno s predpisi vodijo temeljne in pomožne računovodske knjige ter druge evidence, ki so osnova za sestavo računovodskih izkazov, poslovnega poročila, poročila o doseženih ciljih in rezultatih ter drugih poročil in analiz. Poslovne knjige in poročila zagotavljajo ločeno spremljanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ter poslovanje s sredstvi, pridobljenimi s prodajo storitev in blaga na trgu. Oddelek skrbi tudi za to, da finančno poslovanje poteka skladno z usmeritvami za delovanje notranjega nadzora javnih financ in je usklajeno z zakonskimi in drugimi predpisi, ki nanj vplivajo.

V letu 2011 načrtujemo:

- redno računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov in pripravo zakonsko predpisanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije,
- finančno spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov,
- uskladitev dokumentov s področja računovodenja z določbami novega ZTNP,

- uskladitev evidenc nepremičnin v lasti in v upravljanju TNP z računovodskimi oz. analitičnimi evidencami in uskladitev vrednotenja nepremičnin,
- nadgradnja računovodskega spremljanja ukrepov prekrškovnega organa (globe) in prilagoditev internih računovodskih pravilnikov.

Nosilec naloge:	Tanja Dijak	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	5400
-----------------	-------------	-------------------------------------	------

8.8 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost

Pridobivanje finančnih sredstev s prodajo storitev in proizvodov, kot so trženje programov doživljanja parka, predavanja, delavnice, parkovni turizem (nočitve), prodaja publikacij in ostalih izdelkov, prodaja vstopnic info mest in pridobivanje sredstev iz naslova upravljanja LPN, so dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje. V ta sklop sodijo tudi sredstva iz naslova najemnin, drugih prihodkov premoženja in ostali prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe.

V sklopu te naloge je potrebno skrbno načrtovanje novih doživljajskih programov in snovanje novih artiklov pod znamko TNP oziroma raziskovanje in pridobivanje novih artiklov domače obrti za prodajo na prodajnih mestih TNP. Pestra prodajna ponudba, ki se ustrezno veže na okolje in zavarovano območje, je pomembna za dober prodajni uspeh.

V letu 2011 načrtujemo:

- trženje programov vodenja in doživljanja parka,
- povečanje števila nočitev v Domu Trenta za 5-10% predvsem z izboljšanjem ponudbe z večdnevnimi programi, ki so namenjeni šolskim skupinam tako iz Slovenije kot tujine,
- izboljšanje ponudbe prodajnih artiklov in zasnova novih artiklov pod znamko TNP,
- povečanje zasedenosti koč za 5%,
- povečati prodajo različnih artiklov TNP na vseh prodajnih mestih za 5%,
- pridobivanje sponzorskih sredstev.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	300
-----------------	--------------	-------------------------------------	-----

8.9 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje

Koordinacija vzdrževanja nepremičnin in druge opreme

Sem sodi splošno vzdrževanje objektov v lasti in upravljanju TNP, ki se izvaja v okviru tehničnega vzdrževanja TNP, vzdrževanje za dela na področju vodovodnih instalacij in električne napeljave ter notranje opreme objektov pa poteka preko zunanjih izvajalcev, ki so s pogodbo obvezani za izvajanje nujnega vzdrževanja.

V okviru vodenja in načrtovanja dokumentacije v zvezi z drugo opremo (avto park, telefonija, delovna sredstva) v letu 2011 načrtujemo:

- posodobitev voznega parka TNP,
- povezavo mobilne telefonije s stacionarnim sistemom IP, kar pomeni, da bo znotraj celotne mobilne in stacionarne skupine omogočeno brezplačno telefoniranje.

Načrtovanje in vodenje dokumentacije pri urejanju z nepremičninami

V letu 2011 načrtujemo:

- dopolnitev popisnega elaborata nepremičnin;
- pripravo strategije uporabe objektov TNP z vidika nadzora, trženja in vodenja obiskovalcev v parku.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	9750
-----------------	----------------	-------------------------------------	------

8.10 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem).

V letu 2010 načrtujemo:

- poskusno obratovanje dodatnega serverja za potrebe prekrškovnega organa in dokumentnega sistema,
- posodobitev podporne enote na upravi na Bledu in dodatno shranjevanje na oddaljeni lokaciji (Trenta),
- zamenjavo serverja v Trenti,
- predstavitev glavnega serverja Lipko na nov server,
- ureditev direktnega dostopa v HCOM omrežje iz Kobarida,
- posodobitev programske opreme MS office iz 2003 na 2007,
- postavitve novih vsebin na vseh informacijskih terminalih parka in na šolah, ki sodelujejo v projektu ERA,
- zamenjavo računalniške opreme na 4 obstoječih delovnih mestih in 6 novih, ki so predvidene z novimi zaposlitvami.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	400
-----------------	----------------	-------------------------------------	-----

8.11 Varnost pri delu

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in varstva pred požarom bo v letu 2011 izvedeno naslednje:

- redni obdobjni in v primeru novih zaposlitev predhodni zdravstveni pregledi;
- redno letno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij (Dom Trenta, uprava TNP, kočje TNP);
- praktično usposabljanje za naravovarstvene nadzornike skladno s skladno s programom usposabljanja za varnost pri delu;
- obnovitvena cepljenja na zavodih za zdravstveno varstvo (klopni meningitis, steklina).

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	150
-----------------	----------------	-------------------------------------	-----

8.12 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema

Na osnovi ZTNP, Zakona o varnosti in zdravja pri delu in Pravilnika o službenem znaku ima TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

V letu 2011 načrtujemo nakup opreme skladno s pravilnikom.

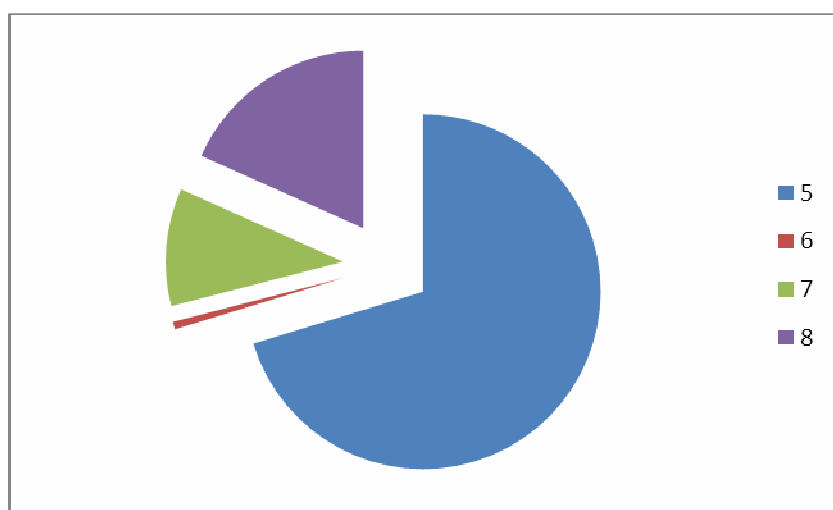
Nosilec naloge:	Iztok Butinar	Skupno št. ur zaposlenih na nalogi:	200
-----------------	---------------	-------------------------------------	-----

9 PRILOGE

Priloga1

Delež porabljenega časa po urah in odstotkih

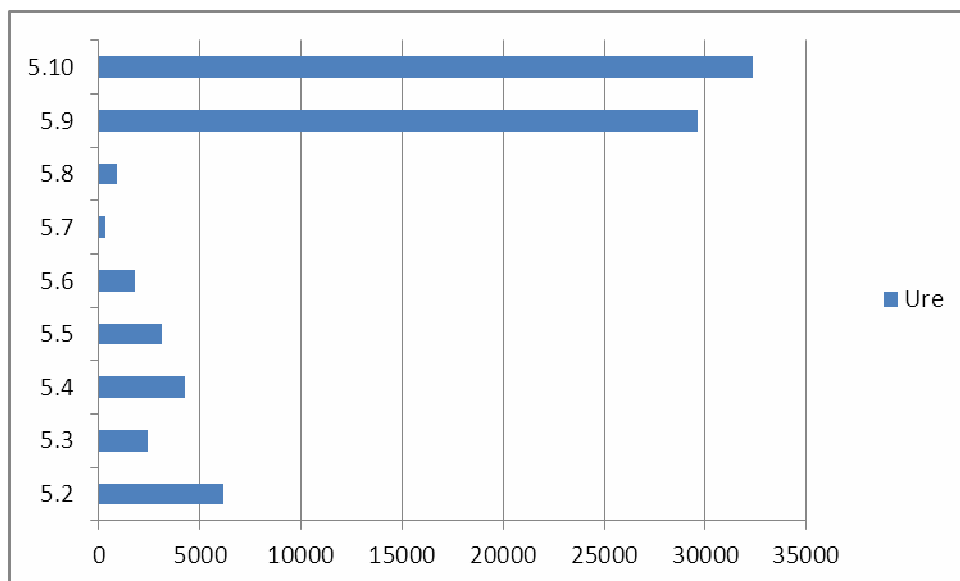
Naloge	Ure	%	
5	80950	70.3%	Javna služba
6	800	0.7%	Mednarodne obveznosti
7	12350	10.7%	Projekti
8	21100	18.3%	Poslovanje
	<u>115200</u>	<u>100.0%</u>	



Priloga2

Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih

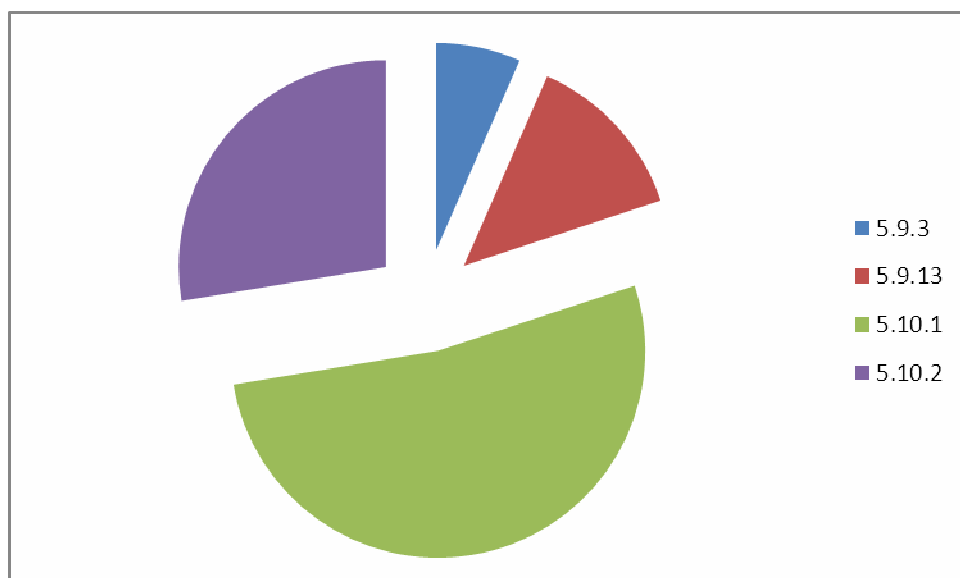
Naloge	Ure	%	
5.2	6150	7.6%	Načrtovanje in upravljanje
5.3	2450	3.0%	Varstvo narave
5.4	4250	5.3%	Prostor
5.5	3100	3.8%	Razvoj
5.6	1800	2.2%	Varstvo in upravljanje prostoživečih živali
5.7	300	0.4%	Varstvo kulturne dediščine
5.8	900	1.1%	Prostorski informacijski sistem
5.9	29650	36.6%	Informacijska izobraževalna služba
5.10	<u>32350</u>	<u>40.0%</u>	NNS
	80950	100.0%	



Priloga3

Delež NNS po urah in odstotkih

Naloge	Ure	%	
5.9.3	2650	6.6%	Vodenje po parku
5.9.13	5350	13.3%	Informacijska infrastruktura
5.10.1	21100	52.5%	Neposredni nadzor in prekrškovni organ
5.10.2	11100	27.6%	Izvajanje lovskočuvajske službe
	40200	100.0%	



Delavec s polnim delovnim časom = 1800 ur / leto.

II. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2011

10 UVOD

Triglavski narodni park bo izvajal aktivnosti, navedene v programu dela zavoda, v okviru dejavnosti javne službe ohranjanja narave, dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter programov oziroma projektov. Izvajanje dejavnosti se bo financiralo iz različnih virov, ki so opredeljeni v finančnem načrtu zavoda. Osnova za pripravo finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011 so bili naslednji podatki:

- podatek o višini sredstev državnega proračuna, ki so v letu 2011 predvidena za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave, kot nam je bil posredovan s strani pristojnega ministrstva, Ministrstva za okolje in prostor
- podatek iz pogodbe o zagotavljenih sredstvih za izvajanje aktivnosti v zvezi z ozaveščanjem in promocijo Alpske konvencije
- ocena vrednosti finančnih sredstev, ki jih bo možno v prihodnjem letu pridobiti s prodajo blaga in storitev na trgu
- ocena sredstev, ki bodo v letu 2011 pridobljena v okviru projektov oziroma programov, za izvajanje katerih ima zavod že podpisane pogodbe
- zneski sredstev iz dela presežka prihodkov nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, katerih poraba je bila predvidena v obdobju 2008 – 2011, vendar ni bila v celoti realizirana.

Spodnja tabela v prvem delu prikazuje strukturo porabe sredstev po posameznih dejavnostih, ki jih bo zavod izvajal v letu 2011, v drugem delu pa vire financiranja za izvedbo dejavnosti.

Tabela 1: STRUKTURA SREDSTEV IN NJIHOVA PORABA V LETU 2011

zneski v EUR

		DEJAVNOSTI						
		REDNA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE	POSEBNI PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	PROJEKTI JAVNE SLUŽBE	DEJAVNOSTI, FINANCIRANE IZ SREDSTEV SKLADOV (Sklad kmet. zemljišč in gozdov RS)	DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	PROJEKTI DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	SKUPAJ
VRSTA ODHODKA	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.477.775,91				18.388,05	212.082,22	1.708.246,18
	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	288.592,08	100.000,00	30.000,00	50.069,75	162.488,38	219.059,80	850.210,01
	FINANČNI ODHODKI					100,00	12.000,00	12.100,00
	INVESTICIJSKI ODHODKI	110.960,00			137.485,04		417.645,00	666.090,04
	SKUPAJ	1.877.328,00	100.000,00	30.000,00	241.741,65	180.976,43	860.787,02	3.236.646,23
VIR SREDSTEV	PRORAČUN	1.877.328,00						1.877.328,00
	SREDSTVA ZA POSEBNE PROGRAME (ALPSKA KONVENCIJA)		100.000,00					100.000,00
	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			30.000,00				30.000,00
	SREDSTVA SKZG				187.554,79			187.554,79
	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					180.976,43	75.403,57	256.380,00
	SREDSTVA EU ZA PROJEKTE						711.432,69	711.432,69
	NACIONALNO SOFINANCIRANJE PROJEKTOV						73.950,77	73.950,77

11 NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovana vrednost ustvarjenih prihodkov javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2011 znaša 2.570.556,20 EUR. Viri predvidenih prihodkov so naslednji:

- proračun RS, Ministrstvo za okolje in prostor 72,60%
- prihodki proračuna za projekte javne službe 1,17%
- prihodki iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov 1,95%
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu 9,97 %
- prihodki mednarodnih projektov 14,31%

Tabela 2: NAČRT PRIHODKOV JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

zneski v EUR

	konto	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
I.		PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A.+B.+C.)	1.439.360,88	1.490.857,40	1.533.398,89	1.946.437,75	131	125
A.		PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)	1.390.050,86	1.366.368,00	1.457.561,20	1.866.368,00	137	128
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA (Ministrstvo za okolje in prostor)	1.390.050,86	1.366.368,00	1.457.561,20	1.866.368,00	137	128
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	1.390.050,86	1.366.368,00	1.366.368,00	1.766.368,00	129	129
1.2.		SREDSTVA ZA POSEBNE PROGRAME REDNE DEJAVNOSTI (Alpska konvencija)			91.193,20	100.000,00	-	110
2.	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV					-	-
3.	741	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU						
B.		DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	23.132,03	0,00	27.700,00	30.000,00	-	108
1.	7141	DRUGI PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	23.132,03	0,00	27.700,00	30.000,00	-	108
1.1.		Program Unesco MaB (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Urad komisije UNESCO)	10.493,75		11.000,00	10.000,00	-	91
1.2.		Program ohranjanja biotske raznovrstnosti na Pokljuki (Zavod RS za varstvo narave)	11.138,28		15.000,00	20.000,00	-	133
1.3.		Sofinanciranje prireditev Info Bled (Občina Bled)	1.500,00		1.700,00		-	-
C.		DRUGI PRIHODKI IZ SREDSTEV SKLADOV	26.177,99	124.489,40	68.137,69	50.069,75	40	73
	740	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	26.177,99	124.489,40	68.137,69	50.069,75	40	73

	konto	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
II.		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU(A.+B.)	297.632,37	493.270,00	356.964,93	624.118,45	127	175
							-	-
A.		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	268.003,54	274.500,00	254.127,19	256.380,00	93	101
1.	7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	217.841,21	230.600,00	217.115,78	220.400,00	96	102
1.1.		Prodaja koledarja TNP	5.647,09	10.000,00	6.090,59	6.800,00	68	112
1.2.		Prodaja publikacij, drugega blaga	37.967,25	42.000,00	39.393,22	40.000,00	95	102
1.3.		Parkovni turizem – nočitve po kočah	90.110,11	88.000,00	89.739,51	90.000,00	102	100
1.4.		Predavanja, vodenja	7.321,77	8.000,00	4.228,83	6.000,00	75	142
1.5.		Vstopnine	29.030,50	30.000,00	30.850,25	30.800,00	103	100
1.6.		Prodaja divjačine in odstrel	44.261,53	50.000,00	37.253,92	42.200,00	84	113
1.7.		Kotizacije, prispevki	1.375,00		1.283,32		-	-
1.8.		Drugi prihodki, prefakturiranje	1.492,21	2.000,00	7.660,90	4.000,00	200	52
1.9.		Izredni prihodki	635,36	600,00	514,85	600,00	100	117
1.10.		Prevrednotovalni prihodki	0,39		100,39		-	-
2.	7102	PREJETE OBRESTI	1.841,44	1.900,00	541,64	500,00	26	92
3.	7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	22.540,89	16.000,00	10.989,77	10.000,00	63	91
4.	7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ	25.480,00	26.000,00	25.480,00	25.480,00	98	100
5.	7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			0,00	0,00	-	-
6.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	300,00				-	-
7.	731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV						
B.	713	PRIHODKI PROGRAMOV DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)	29.628,83	218.770,00	102.837,74	367.738,45	168	358
1.		projekti INTERREG					-	-
1.1.		projekt Alpencom	3.615,01				-	-
1.2.		projekt Climaparks			27.691,11	104.072,24		
1.3.		projekt Habit Change			3.599,50	75.825,78		
1.4.		projekt Slowtourism			4.973,87	40.295,83		
2.		projekt Brezmejna doživetja narave	368,13	135.000,00	41.110,80	140.519,20	104	342
3.		Projekti LEADER					-	-
3.1.		projekt Krog parkov - ERA	2.122,22	21.400,00	10.539,46	7.025,40	33	67
3.2.		projekt ERA 2	1.870,12	62.370,00	14.923,00		-	-
4.		Program Železna pot (The Iron Route) v sodelovanju z Gorenjskim muzejem	3.090,00				-	-
5.		Ostali projekti	18.563,35				-	-
I.+II.		SKUPAJ PRIHODKI	1.736.993,25	1.984.127,40	1.910.363,82	2.570.556,20	130	135

11.1 Prihodki redne dejavnosti

Predvidena vrednost sredstev, prejetih iz proračuna za opravljanje redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, vključuje tudi sredstva za izvajanje programa v okviru predsedovanja Slovenije Alpski konvenciji, in je v primerjavi z letom 2010 večja za 28%. Vrednost sredstev, namenjenih za kritje stroškov plač in materialnih stroškov, je v skladu s predvidenimi novimi zaposlitvami in dodatnimi nalogami, ki jih zavodu nalaga novo sprejeti Zakon o Triglavskem narodnem parku, večja za 400.000,00 EUR. Večina teh sredstev je namenjena za plače in materialne stroške novih zaposlitev.

Načrtovani prihodki redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi z oceno realizacije iz leta 2010 ostajajo na isti ravni, vendar pod ravnijo prihodkov iz leta 2008 (za 5%). Ocena je narejena na podlagi dejanskih možnosti doseganja realizacije v času trenutne gospodarske situacije.

11.2 Prihodki programov / projektov

V letu 2010 je javni zavod Triglavski narodni park pričel oziroma nadaljeval z izvajanjem nalog v okviru različnih domačih in mednarodnih projektov. Ob pripravi finančnega načrta so potrjeni programi / projekti, ki so razvidni iz tabele 2 pod točkama B. V okviru javne službe se bo nadaljevalo izvajanje dveh projektov, ki se vršita že več let (Unesco MaB, Program ohranjanja biotske raznovrstnosti na planoti Pokljuka). Triglavski narodni park sodeluje tudi v več mednarodnih projektih, katerih skupna vrednost znaša slabih 1,7 mio EUR, izvajajo pa se v obdobju 2009 – 2013. V letu 2011 je skupna načrtovana vrednost prejetih sredstev po projektih 785.383,46 EUR, od katerih je v prihodke vključeno 367.738,45 EUR, razlika pa je namenjena kritju investicij.

12 NAČRTOVANI ODHODKI

Skupni načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2011 znašajo 2.570.556,20 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

-	plače s prispevki in drugi izdatki zaposlenim	66,46%
-	izdatki za blago in storitve	33,07%
-	finančni odhodki	0,47%

Tabela 3: ODHODKI JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

zneski v EUR

	konto	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
I.		ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A.+B.+C.)	1.439.360,88	1.490.857,40	1.553.398,89	1.946.437,75	131	125
A.		ODHODKI ZA IZVAJANJE REDNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.)	1.390.050,86	1.366.368,00	1.457.561,20	1.866.368,00	137	128
1.	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.015.453,18	1.036.623,74	1.036.623,74	1.295.164,56	125	125
1.1.	4000	plače in dodatki	879.352,42	897.186,09	899.841,19	1.124.429,19	125	125
1.2.	4001	regres za letni dopust	33.600,00	37.303,67	37.303,67	42.615,67	114	114
1.3.	4002	povračila in nadomestila	72.194,54	74.865,14	76.491,18	83.534,40	112	109
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	10.192,00	6.796,66	2.465,28	9.802,81	144	398

	konto	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
1.5.	4004	sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.	4009	drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine idr.)	1.155,02	866,27	866,27	12.704,65	1.467	1.467
1.7.	4005	premije KDPZ	18.959,20	19.605,91	19.656,15	22.077,84	113	112
2.	401 402	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	146.502,48	147.142,51	147.142,51	182.611,35	124	124
	4010	prispevki delodajalcev	146.502,48	147.142,51	147.142,51	182.611,35	124	124
3.	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	228.092,17	182.601,75	273.794,95	388.592,09	213	142
3.1.	4020	pisarniški in splošni material in storitve, tiskarske storitve	33.523,53				-	-
3.2.	4021	posebni materiali in storitve, drobni inventar, zaračunljive publikacije, službena oprema, veterinarske in zdravstvene storitve	20.360,56				-	-
3.3.	4022	energija, voda, komunalni stroški, ogrevanje	32.575,97				-	-
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve, gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovanje vozil	56.715,63				-	-
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	19.525,73				-	-
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje, parkovna infrastruktura, zavarovanje premoženja	33.125,97				-	-
3.7.	4026	najemnine in zakupnine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	10.304,91				-	-
3.8.	4027	odškodnine	7.082,82				-	-
3.9.	4029	drugi operativni odhodki, izobraževanje, članarine, provizije, sodni postopki, podjemne pogodbe, avtorski honorarji	14.877,05				-	-
4.	403	FINANČNI ODHODKI	3,03	0,00	0,00	0,00	-	-
4.1.	4029	zamudne obresti	3,03				-	-
4.2.	403	obresti kreditov					-	-
B.		ODHODKI ZA IZVAJANJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.)	23.132,03	0,00	27.700,00	30.000,00	-	108
1.	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH					-	-
2.	401 402	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE					-	-
3.	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	23.132,03		27.700,00	30.000,00	-	108
4.	403	FINANČNI ODHODKI					-	-
C.		ODHODKI, FINANCIRANI IZ SREDSTEV SKLADOV (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS) (1.+2.+3.+4.)	26.177,99	124.489,40	68.137,69	50.069,75	40	73
1.	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH					-	-
2.	401 402	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE					-	-
3.	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	26.177,99	124.489,40	68.137,69	50.069,75	40	73
4.	403	FINANČNI ODHODKI					-	-
II.		ODHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (A.+B.)	297.141,17	493.270,00	356.958,37	624.118,45	127	175
A.		ODHODKI ZA IZVAJANJE REDNE DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.)	269.007,31	274.500,00	228.811,23	180.976,43	66	79
1.	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	15.600,28	5.963,33	15.745,56	16.459,38	276	105
1.1.	4000	plače in dodatki	383,60				-	-

	konto	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
1.2.	4001	regres za letni dopust					-	-
1.3.	4002	povračila in nadomestila	5.455,10		4.829,69	4.977,84	-	103
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	28,41				-	-
1.5.	4004	sredstva za nadurno delo	9.387,45	5.963,33	10.915,87	11.481,54	193	105
1.6.	4009	drugi izdatki zaposlenim (solidarnostna pomoč)					-	-
1.7.	4005	premije KDPZ	345,72				-	-
	401							
2.	402	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	0,00	960,10	1.835,21	1.928,67	201	105
2.1.	4010	prispevki delodajalcev	0,00	960,10	1.835,21	1.928,67	201	105
3.	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	253.142,46	267.476,57	210.830,46	162.488,38	61	77
3.1.	4020	pisarniški in splošni material in storitve, tiskarske storitve	38.305,60	59.250,00			-	-
3.2.	4021	posebni materiali in storitve, drobn inventar, zaračunljive publikacije, službena oprema, veterinarske in zdravstvene storitve	39.905,16	57.642,77			-	-
3.3.	4022	energija, voda, komunalni stroški, ogrevanje	48.844,45	45.770,00			-	-
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve, gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovanje vozil	15.158,10	7.400,00			-	-
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	7.729,84	5.754,00			-	-
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje, parkovna infrastruktura, zavarovanje premoženja	16.550,39	35.619,80			-	-
3.7.	4026	najemnine in zakupnine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	3.201,30	1.500,00			-	-
3.8.	4027	odškodnine	0,00	0,00			-	-
3.9.	4029	drugi operativni odhodki, izobraževanje, članarine, provizije, sodni postopki, podjemne pogodbe, avtorski honorarji	83.447,62	54.540,00			-	-
4.	403	FINANČNI ODHODKI	264,57	100,00	400,00	100,00	100	25
4.1.	4029	zamudne obresti	134,57	100,00	100,00	100,00	100	100
4.2.	403	obresti kreditov			300,00		-	-
4.3.		odpisi neizterljivih terjatev	130,00				-	-
B.		ODHODKI ZA IZVAJANJE MEDNARODNIH PROGRAMOV (1.+2.+3.+4.)	28.133,86	218.770,00	128.147,14	443.142,02	203	346
1.	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.383,82		70.944,28	188.506,55	-	266
2.	402	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	206,44		10.289,92	23.575,67	-	229
3.	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	26.543,60		46.912,94	219.059,80	-	467
4.	403	FINANČNI ODHODKI				12.000,00	-	-
I.+II.		SKUPAJ ODHODKI	1.736.502,05	1.984.127,40	1.910.357,26	2.570.556,20	130	135

12.1 Odhodki redne dejavnosti

V letu 2011 je predvideno, da bo Ministrstvo za okolje in prostor, s pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave, zagotovilo sredstva za izplačilo plač 64-im uslužbencem zavoda zaradi večjega obsega nalog, ki izhajajo iz novega Zakona o Triglavskem narodnem parku. Načrtovano je pet novih zaposlitev v strokovnih službah, tri nove zaposlitve v oddelku naravovarstvene nadzorne službe in dve zaposlitvi v informacijski službi. Predvidoma bosta izvedeni tudi dve nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitev.

Ocena stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim v letu 2011 je bila pripravljena ob upoštevanju zakonodaje, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju, ter zakonodaje s področja plač javnih uslužbencev s spremljajočimi dokumenti.

V novembru 2010 je bil objavljen Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor, zato so bila pri načrtovanju stroškov plač upoštevana naslednja določila:

- splošna uskladitev osnovnih plač se v letu 2011 ne izvede
- izplačilo tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah se izvede pod pogojem, da bo realna rast bruto družbenega proizvoda za leto 2010 preseгла 2,5%.

Prav tako v novembru 2010 je bil med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja podpisan tudi Dogovor o ukrepih na področju plač v javnem sektorju za leti 2011 in 2010. Iz omenjenega dogovora izhaja, da javni uslužbenci v navedenem obdobju ne napredujejo v višji plačilni razred in ne pripada jim del plače za redno delovno uspešnost. Načrtovani stroški plač za delovno uspešnost so stroški izplačil uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Potrebna sredstva za plačilo prispevkov so načrtovana ob upoštevanju obstoječih prispevnih stopenj.

Pri načrtovanju sredstev za izplačilo regresa za letni dopust je bil upoštevan dogovorjeni znesek regresa za leto 2011 in sicer 692,00 EUR.

V letu 2011 je predvideno izplačilo štirih jubilejnih nagrad, dveh za 10 in dveh za 20 let delovne dobe, v zneskih, ki veljajo na dan priprave finančnega načrta.

V stroških plač, ki so financirani iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, so zajeti stroški nadurnega dela in stroški dodatka za uporabo lastnega orožja (za delavce, ki opravljajo lovske naloge).

Za kritje materialnih stroškov javne službe ohranjanja narave je v letu 2011 namenjeno slabih 20% zneska, ki je zagotovljen s pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave MOP. Materialni stroški redne dejavnosti ostajajo na ravni leta 2011. Vsi stroški so načrtovani ob predpostavki racionalnega gospodarjenja. Podrobnejša razdelitev materialnih stroškov je prikazana v prilogi finančnega načrta (Tabela 7).

Načrtovani prihodki finančnega načrta so izravnani s načrtovanimi odhodki.

12.2 Odhodki programov / projektov

V letu 2011 bo izvajanje programov / projektov zelo intenzivno. Predvideni stroški vseh projektov znašajo 473.142,02 EUR, od tega 30.000,00 EUR projekti javne službe in 443.142,02 EUR mednarodni projekti (razdelitev je razvidna v tabeli 3 pod zaporednima B.). Kritje stroškov projektov je urejeno različno, viri sredstev za izvajanje programov / projektov so opredeljeni v pogodbah o njihovem izvajanju. Triglavski narodni park svoj delež v projektih zagotavlja iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu. Ocenjujemo, da bo Triglavski narodni park iz teh sredstev v letu 2011 namenil za sofinanciranje projektov in obresti likvidnostnega kredita 75.403,57 EUR.

13 INVESTICIJSKI ODHODKI

V letu 2011 je predvidena izvedba investicij v višini 720.276,90 EUR. Viri za kritje investicij ustrezajo dejavnostim, kot so navedene v spodnji tabeli. Prejeta proračunska sredstva za investicijske odhodke v letu 2011 znašajo 110.960,00 EUR in so za 100.000,00 EUR višja kot v predhodnem letu. Investicijska sredstva bodo prednostno namenjena nakupu sredstev za delo (informatika, GIS, oprema delovnih mest, službena vozila) za izvajanje novih delovnih nalog, izhajajočih iz Zakona o

Triglavskem narodnem parku in posledično za odobrene nove zaposlitve. Pregled porabe sredstev je v tabeli 5. Investicije iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu niso predvidene. Investicije v okviru mednarodnih projektov bodo izvedene v skladu s nalogami, ki so del vsebine projektov.

Tabela 4: PREGLED INVESTICIJ PO DEJAVNOSTIH

zneski v EUR

	konto		Realizacija 2009	Plan 2010	Ocena 2010	Plan 2011	Indeks plan 11 / plan 10	Indeks plan 11 / ocena 10
I.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A.+B.+C.)	156.851,47	126.040,80	129.723,91	248.445,04	197	192
A.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE REDNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	10.960,00	10.960,00	19.766,80	110.960,00	1.012	561
1.	420	redna dejavnost	10.960,00	10.960,00	10.960,00	110.960,00	1.012	1.012
2.	420	posebni programi redne dejavnosti (Alpska konvencija)			8.806,80		-	-
B.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	16.783,36	0,00	0,00	0,00	-	-
C.		INVESTICIJE , FINANCIRANI IZ SREDSTEV SKLADOV (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS)	129.108,11	115.080,80	109.957,11	137.485,04	119	125
II.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (A.+B.)	25.598,26	0,00	81.724,51	417.645,00	-	511
A.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE REDNE DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.598,26	0,00	0,00	0,00	-	-
B.		INVESTICIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	81.724,51	417.645,00	-	511
I+II		SKUPAJ INVESTICIJE	182.449,73	126.040,80	211.448,42	666.090,04	528	315

Tabela 5: RAZREZ INVESTICIJ ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

	VRSTA IZDATKA	znesek v EUR
1.	Računalniška in telekomunikacijska oprema	60.000,00
2.	Štiri službena vozila	43.000,00
3.	Oprema in pohištvo	4.500,00
4.	Nabava optične opreme za potrebe NNS	3.460,00
	SKUPAJ	110.960,00

14 SREDSTVA SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV RS

S sklepi Ministrstva za okolje in prostor o razdelitvi dela presežka prihodkov nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov je bilo Triglavskemu narodnemu parku v treh letih dodeljeno

773.343,84 EUR za izvajanje ukrepov, skladno s sprejetimi programi dela. Zavod je predvidene ukrepe aktivno izvajal. Kljub temu ocenjujemo, da bo ob koncu leta 2010 ostalo neporabljenih 241.741,65 EUR sredstev. Ker se bo izvajanje začelih ukrepov nadaljevalo, bo zavod v letu 2011 v ta namen predvidoma porabil 187.554,79 EUR, del sredstev za vzpostavitev info centra v Bohinju, v znesku 54.186,86 EUR, pa v letu 2012. Pregled porabe in stanje sredstev po posameznih pogodbah ter ukrepih za leto 2011 je razviden v spodnji tabeli.

Tabela 6: PORABA SREDSTEV SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV RS

zneski v EUR

UKREP	PRESEŽEK SKZG 2004 (PRVA)			PRESEŽEK SKZG 2005, 2006 (POG494)					PRESEŽEK SKZG 2007			SKUPAJ
	PLAN	PORABA	RAZLIKA	PLAN	PORABA	RAZLIKA	PRENOS	PLAN	PLAN	PORABA	RAZLIKA	VSE
	skupaj	do 2010	plan 2011	SKUPAJ	do 2011	ostanek		2011	SKUPAJ	do 2010	plan 2011	plan 2011
1. Odkupi na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih	82.568,13	82.568,13	0,00	100.000,00	29.997,60	70.002,40	-30.115,75	39.886,65				39.886,65
2. Izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave upravljaljskega načrta				96.400,40	45.684,20	50.716,20	19.283,80	70.000,00				70.000,00
3. NATURA 2000 – varstveni ukrepi				54.167,60	54.167,60	0,00		0,00				
4. Izvajanje sprejete Strategije mreže informacijskih mest v TNP	94.781,23	79.687,53	15.093,70	243.841,48	239.767,13	4.074,35	10.831,95	14.906,30				30.000,00
- Info postaja v okviru SPM Mojstrana												20.000,00
- Info središče Kobarid												10.000,00
5. Info središče v Bohinju									101.855,00		47.668,14	47.668,14
SKUPAJ	177.349,36	162.255,66	15.093,70	494.409,48	369.616,53	124.792,95	0,00	124.792,95	101.855,00	0,00	47.668,14	187.554,79

Odkupe zemljišč je zavod izvajal na podlagi prispelih ponudb za odkupe, ki jih prejme v postopku uveljavljanja predkupne pravice po ZON. Objavljena je bila tudi pobuda zainteresiranim lastnikom, naj ponudijo v odkup primerna zemljišča, ki ustrezajo naravovarstvenim kriterijem. Žal je bilo ponudb zemljišč, ki bi bila z naravovarstvenega vidika primerna za odkup, premalo, tako da predvideni znesek ni bil porabljen. Obenem novi Zakon o Triglavskem narodnem parku nalaga zavodu intenzivno delo za pripravo upravljaljskega načrta v zakonsko predpisanem roku. Upravljaljski načrt bo določal cilje, pomembne za uresničevanje namena narodnega parka, in bo vključeval izvajanje vseh ukrepov, navedenih v tabeli 6. Zato predlagamo, da se poraba sredstev prenese v leto 2011, pri čemer se pripravi nov razrez porabe preostanka sredstev, ki bodo namenjena financiranju že sprejetih ukrepov, skladno z novimi prioritetai.

Priloge:

Tabela 7: Pregled odhodkov redne dejavnosti

Grafični prikazi: Pregled po virih sredstev

Poraba sredstev proračuna – redna dejavnost

Poraba sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu

Tabela 7: Pregled odhodkov redne dejavnosti

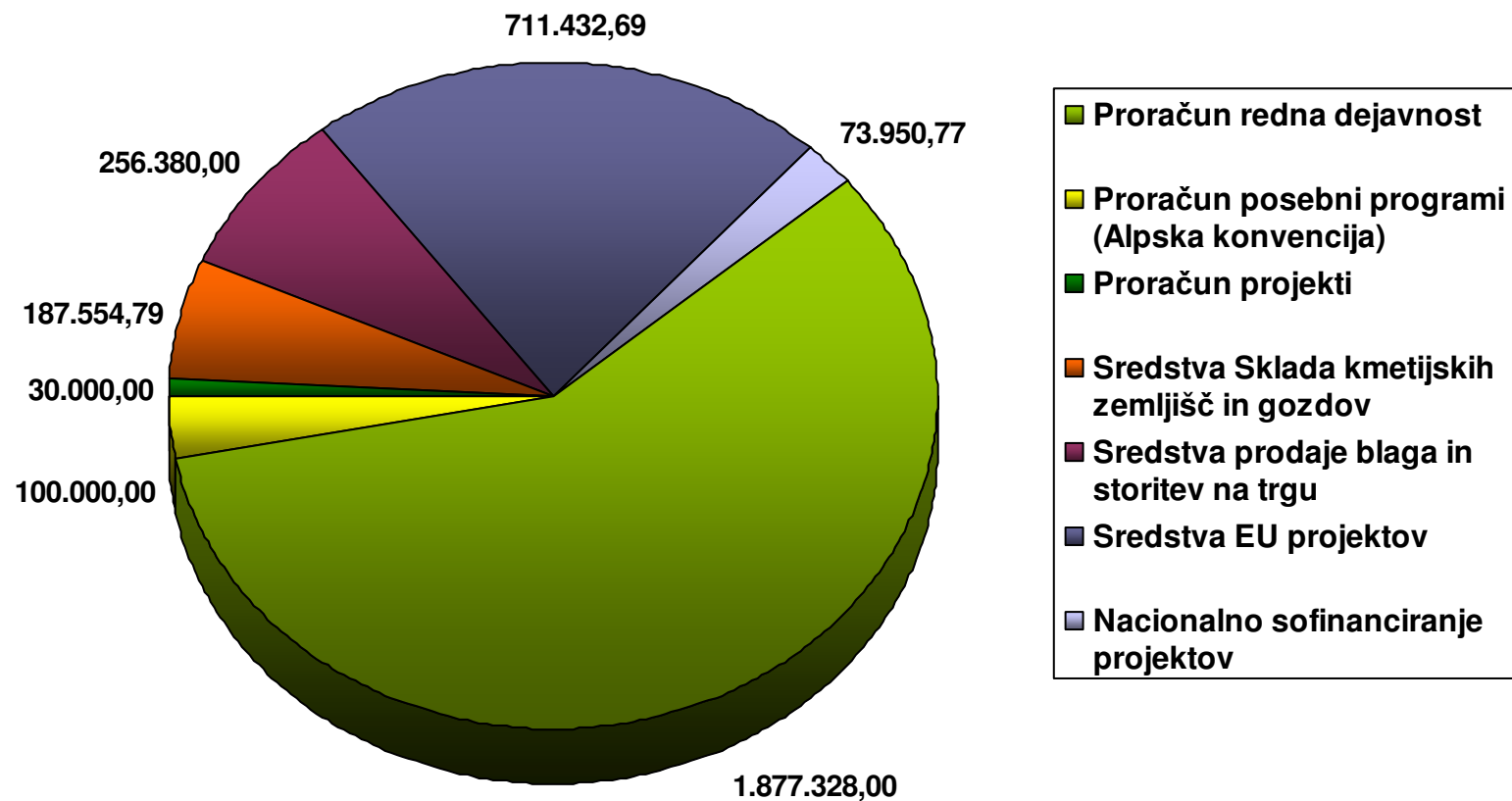
KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2009	plan 2010	ocena 2010	plan 2011	plan 11 / plan 10	plan 11 / ocena 10	Obrazložitev postavk
evd.	str.								
1	2	3	4						9
	460	STROŠKI MATERIALA	147.721,38	139.300,00	128.729,26	142.900,00	103	111	
402012	46000	material za tekoče vzdrževanje OS in opreme	9.518,77	9.200,00	8.800,00	8.900,00	97	101	
402001	46001	material za čiščenje	808,50	1.000,00	600,00	1.000,00	100	167	večji nakup konec leta za potrebe nočitev ob novem letu, sicer manjši stroški kot lani
402011	46002	pomožni material	9.992,64	7.200,00	6.800,00	6.900,00	96	101	
402010	46003	krma za divjad, prevozi	6.850,91	5.500,00	5.500,00	6.900,00	125	125	na ravni leta 2009
402100	46004	službena oprema NNS	18.630,07	22.000,00	22.400,00	25.000,00	114	112	nerealizirane nabave zaradi omejenih sredstev
402004	46005	časopisi, revije, strokovna literatura	2.864,28	2.800,00	1.750,00	2.000,00	71	114	delno za nakupe strokovne literature
402000	46006	pisarniški material	8.383,45	8.000,00	6.000,00	7.900,00	99	132	večji obseg zaposlenih, zato posledično višji str.
402006	46007	sejemski stroški, oglaševanje in promocija	3.441,16	3.400,00	2.700,00	2.900,00	85	107	lastna promocija
402104	46008	stroški kinologije	1.965,85	2.000,00	2.070,00	2.000,00	100	97	
402105	46009	izdatki za municijo	3.309,44	3.000,00	2.809,26	3.000,00	100	107	
402108	46010	stroški drobnega inventarja	6.391,35	4.500,00	3.300,00	4.900,00	109	148	skladno s potrebami
402200	46011	stroški energije (elektrika)	22.167,12	18.600,00	16.200,00	18.900,00	102	117	cene energije so sicer nižje kot v 2009, ampak večji obseg poslovanja
402201	46012	stroški energije (kurivo)	25.094,63	25.100,00	22.800,00	24.800,00	99	109	
402300	46013	gorivo za službena vozila	28.303,21	27.000,00	27.000,00	27.800,00	103	103	
	461	STROŠKI STORITEV	337.149,89	259.740,00	212.875,98	256.395,47	99	120	
402500	46101	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	7.943,07	8.000,00	7.000,00	7.000,00	88	100	
402503	46102	tekoče vzdrževanje objektov za trženje	4.435,15	5.500,00	500,00	3.900,00	71	780	nerealizirana popravila na kočah iz leta 2010
402502	46103	tekoče vzdrževanje objektov za trženje - čiščenje	1.523,08	1.500,00	1.400,00	1.500,00	100	107	
402510	46104	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	3.235,48	2.500,00	1.500,00	8.400,00	336	560	po odhodu sodelavca, ki je delno skrbel za informacijski sistem, bomo najeli zunanjo pomoč
402511	46105	tekoče vzdrževanje druge opreme	8.601,46	6.500,00	3.800,00	5.800,00	89	153	v skladu s potrebami
402505	46106	parkovna infrastruktura	25.088,16	12.500,00	5.500,00	5.500,00	44	100	velik del infrastrukture financiran iz projektov
402305	461070	zavarovalne premije – avtomobili	16.212,92	18.500,00	11.481,02	12.500,00	68	109	
402504	461071	zavarovalne premije – objekti, stavbe	15.497,16	15.500,00	13.840,76	14.000,00	90	101	
402908	461072	nezgodno zavarovanje	4.559,49	4.800,00	5.030,19	5.500,00	115	109	
402910	461073	zavarovanje psov	833,47	850,00	788,01	800,00	94	102	za službene pse pri izvajanju lovskih nalog
402002	46108	storitve varovanja zgradb	1.156,46	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100	100	

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2009	plan 2010	ocena 2010	plan 2011	plan 11 / plan 10	plan 11 / ocena 10	Obrazložitev postavk
evd.	str.								
402003	46109	založniške in tiskarske storitve za predstavitev in promocijo: časopis, prospekti, letna poročila, zgibanke	20.255,49	18.500,00	11.600,00	32.050,00	173	276	ponatisi zloženek, koledar, časopis
402102	46111	zdravstvene storitve	2.776,94	1.300,00	1.300,00	4.150,00	319	319	obvezni pregledi, cepljenja, pregledi novozaposlenih delavcev
402199	46112	stroški filmov in fotografske storitve	514,32	100,00	150,00	100,00	100	67	skladno s potrebami
402203	46113	komunalne storitve	11.683,68	12.000,00	14.000,00	12.500,00	104	89	v letu 2010 izredno nastali stroški (dvig avta iz reke)
402205	461140	telefonske storitve	4.883,66	5.000,00	4.500,00	4.900,00	98	109	
402205	461141	storitve mobilnih telefonov	12.340,80	12.000,00	12.000,00	11.900,00	99	99	
402206	461142	poštne storitve	4.405,49	4.000,00	3.500,00	3.800,00	95	109	
402209	46115	stroški RTV naročnine, SIOL	1.053,90	1.000,00	1.000,00	1.300,00	130	130	predviden ureditev SIOL-a v hiši Trenta
402301	46116	vzdrževanje službenih avtomobilov	19.793,73	19.000,00	15.500,00	18.855,47	99	122	novi avtomobili
402399	46117	storitve cestnega, letalskega in železniškega prometa	9.386,10	5.000,00	2.600,00	2.900,00	58	112	načrtovani stroški skladno z realizacijo 2010
402009	46118	reprezentanca	5.262,83	5.000,00	3.500,00	4.800,00	96	137	pogostitve ob prireditvah, mednarodno sodelovanje
402400	46119	dnevnice – domače	4.252,15	4.000,00	4.000,00	4.200,00	105	105	skladno s potrebami, več zaposlenih
402401	46120	hotelske storitve v državi	509,65	500,00	460,00	200,00	40	43	
402402	46121	stroški prevoza – javna prevozna sredstva	431,29	400,00	300,00	400,00	100	133	skladno s potrebami, več zaposlenih
402403	46122	dnevnice – tuje	4.092,75	3.200,00	1.500,00	2.000,00	63	133	načrtovani skladno z realizacijo 2010, delno kritje iz projektov
402404	46123	hotelske storitve v tujini	3.316,84	2.300,00	2.800,00	1.300,00	57	46	v letu 2010 stroški zaradi tekmovanja Danilo Re v Švici, ki bo v letu 2011 pri nas
402405	46124	stroški prevoza v tujini	265,52	200,00	100,00	200,00	100	200	
402406	46125	kilometrina	13.920,26	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83	83	večji stroški v 2010 zaradi uporabe lastnih avtov v NNS
402407	46126	stroški prevoza, cestnine, parkirnine	2.104,86	2.100,00	2.300,00	2.300,00	110	100	
402603	46127	najemnine in zakupnine	3.664,05	2.300,00	1.500,00	1.500,00	65	100	
402904	46128	stroški študij in raziskav	2.208,40	2.000,00	1.700,00	200,00	10	12	v letu 2010 stroški za ureditev požarnih redov in meritev v skladu s predpisi o varnosti pri delu
402905	46129	stroški storitev razstave, programi, akcije	2.168,40	2.940,00	1.900,00	2.640,00	90	139	razstave v info centrih, internetne strani
402907	46130	stroški izobraževanja, seminarji, NNS	7.986,56	5.000,00	4.500,00	5.600,00	112	124	redni seminarji, izobraževanja NNS, prekrškovni postopki
402920	46131	storitve odvetnikov, sodne cenitve	31,12		2.200,00	1.500,00	-	68	zunanja pomoč pri urejanju nepremičninskih zadev, vpisi v ZK

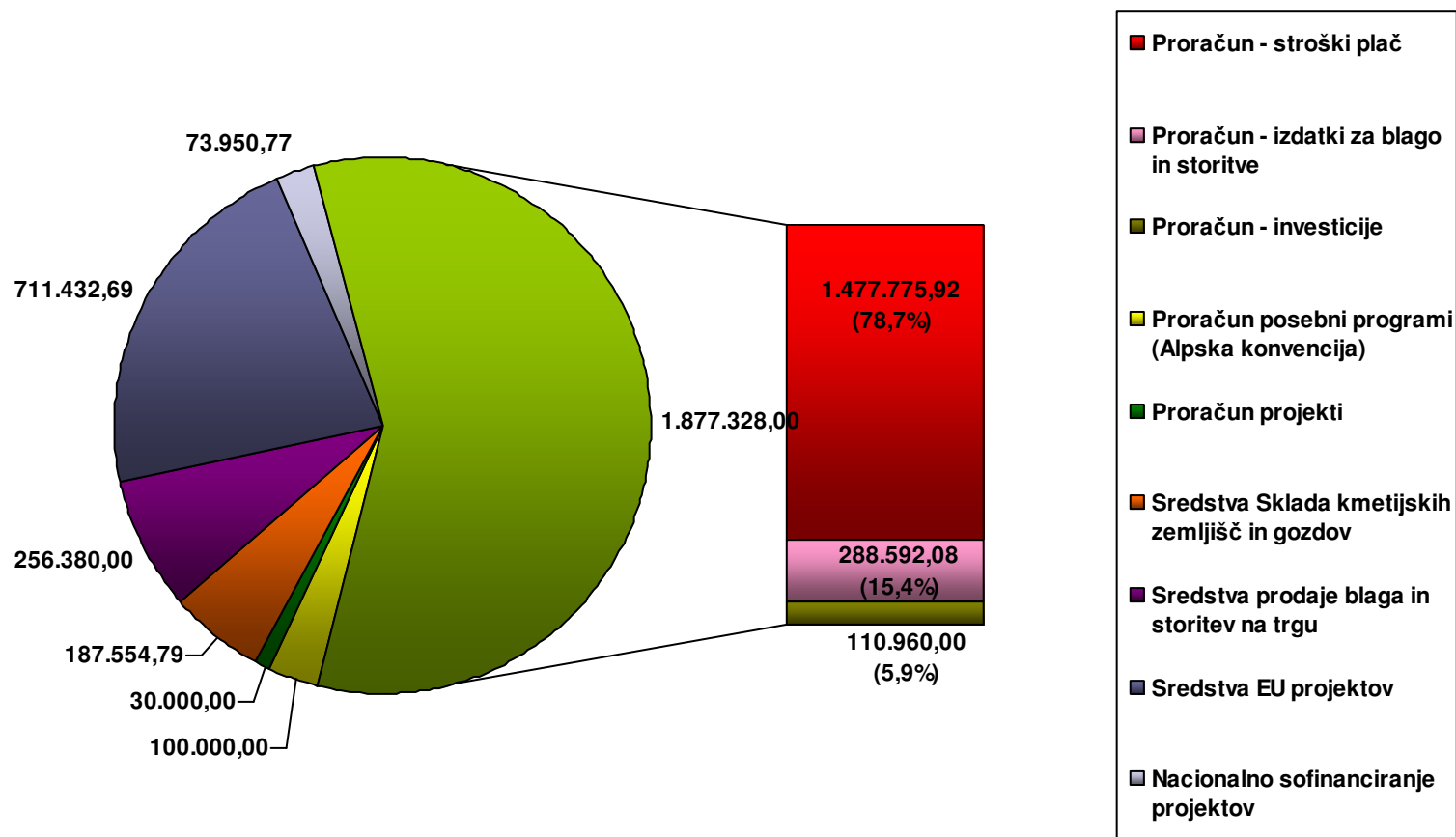
KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2009	plan 2010	ocena 2010	plan 2011	plan 11 / plan 10	plan 11 / ocena 10	Obrazložitev postavk
evid.	str.								
402903	46132	stroški za delo preko študentskega servisa	46.660,75	21.000,00	20.100,00	24.000,00	114	119	vođenje evidenc Habis, Natura 2000, pomoč pri vođenju v INFO centrih
402988	46134	stroški drugih storitev - prefakturiranje	2.135,53	3.000,00	3.000,00	2.000,00	67	67	v letu 2010 vključeni stroški udeležbe na sejmu, kjer so skupaj nastopali vsi slovenski parki - račun v celoti izstavljen na TNP, ki je stroške naprej zaračunal posameznim parkom
402999	46135	stroški drugih storitev		400,00	400,00	400,00	100	100	
402005	46136	stroški prevajalskih storitev, lektoriranje	2.030,86	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	
402006	46137	stroški storitev - oglaševanje in promocija	2.416,45	5.000,00	3.200,00	7.000,00	140	219	večji poudarek na promociji parka, več info središč
402900	46138	stroški konferenc, simpozijev	1.337,47	1.200,00	1.006,00	1.000,00	-	99	organizacija tečaja za animatorje
402103	46139	veterinarske storitve	381,05	400,00	200,00	300,00	75	150	
402008	46140	računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.355,54		0,00	3.800,00	-	-	obvezna notranja revizija poslovanja v letu 2010
402014	46141	hrana in nočitve za akcije	6.129,72	3.850,00	820,00	1.000,00	26	122	velik del akcij bo predvidoma izveden v okviru projektov
402303	46142	selitveni stroški, najem vozil	578,87	600,00	0,00	200,00	33	-	najem vozila za selitve razstav
402902	46160	podjemne pogodbe (pogodbe o delu)	34.593,75	17.000,00	17.500,00	14.000,00	82	80	sodelavci pri izobraževalnih projektih, Pocarjeva domačija, čiščenje in vzdrževanje objektov in okolice
402912	46161	posebni davek od pogodb	8.150,62	3.700,00	3.800,00	2.800,00	76	74	
402901	46162	avtorski honorarji	2.250,26	2.500,00	2.900,00	2.000,00	80	69	seminar NNS, delavnice, odkup fotografij za koledar
402930	46170	stroški plačilnega in bančnega prometa	1.734,33	1.900,00	2.000,00	1.500,00	79	75	
		465 DRUGI STROŠKI	16.614,28	15.890,00	17.819,87	15.785,00	99	89	
402605	46500	prispevek za stavbno zemljišče	11.025,90	12.500,00	11.461,54	14.000,00	112	122	urejanje statusa nepremičnin
402606	46501	komunalni prispevek	16,26		5.100,00	200,00	-	4	v letu 2010 nenačrtovan komunalni prispevek Občini Bled
402921	46502	članarine (federacija Europarc ipd.)	585,00	600,00	585,00	585,00	98	100	
402922	46503	članarine domačim neprofitnim org.	290,00	290,00	123,33	200,00	69	162	članarina po sklep OZUL-a, združenje novinarjev
402304	46520	registracije avtomobilov	1.731,38	1.800,00	500,00	500,00	28	100	
402909	46521	takse in pristojbine	2.783,16	700,00	50,00	100,00	14	200	v letu 2009 izredno stroški v zvezi s sodno poravnavo za zemljišče na Mežakli
402906	46540	štipendije	0,00	0,00					
402999	46550	davek od prometa zav. poslov - KAD	182,58			200,00			provizija za izplačilo premij ZVPSJU ob upokojitvi

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2009	plan 2010	ocena 2010	plan 2011	plan 11 / plan 10	plan 11 / ocena 10	Obrazložitev postavk
evd.	str.								
402999	46555	davek od prometa nepremičnin	0,00						
	466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	29.115,29	30.048,32	29.500,00	31.000,00	103	105	
402110	4660	stroški prodanih zalog	29.115,29	30.048,32	29.500,00	31.000,00	103	105	
	468	IZREDNI ODHODKI	26.487,41	5.100,00	4.500,00	5.000,00	98	111	
4029	4680	izredni odhodki - drugo	160,38	100,00			0	-	
402700	4684	škoda po divjadi	5.879,00	5.000,00	4.500,00	5.000,00	100	111	
402701	46841	odškodnine za rabo zemljišč, drugo	1.827,82						
402799	4686	stroški nepriznanega DDV - projekti	18.620,21	0,00					
	469	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	7,10	0,00	-	0	
4029	4690	prevrednotovalni odhodki - odpis terjatev, izguba pri izločitvi osnovnih sredstev			7,10		-	0	
		SKUPNA VREDNOST ODHODKOV	557.088,25	450.078,32	393.432,21	451.080,47	100	115	

Pregled po virih sredstev (v EUR):



Poraba sredstev proračuna - redna dejavnost (v EUR):



Poraba sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (v EUR):

