



Poročilo o delu,
poslovno in računovodsko poročilo
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2014

UPORABLJENE KRATICE

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
ISVGS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MK	Ministrstvo za kulturo
MKO	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov

TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
UVHVVR RS	Urad za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Republike Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZUS	Začasne upravljavske smernice

VSEBINA

I. POROČILO O DELU JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014.....	7
1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	7
2 UVOD.....	9
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014.....	10
3.1 OCENA IZVAJANJA VSEBINSKEGA DELA LETNEGA PROGRAMA	10
3.2 OCENA POSLOVANJA	18
3.3 IZVAJANJE SANACIJSKEGA PROGRAMA.....	22
4 PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA	23
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	25
5.1 PRAVNE PODLAGE IN PROGRAMSKI DOKUMENTI	26
5.2 SODELOVANJE PRI PRIPRAVI SMERNIC IN MNENJ TER POGOJEV IN SOGLASIJ.....	27
5.2.1 <i>Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine.....</i>	<i>27</i>
5.2.2 <i>Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.....</i>	<i>28</i>
5.2.3 <i>Spremljanje stanja na področju gradenj.....</i>	<i>30</i>
5.2.4 <i>Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka.....</i>	<i>31</i>
5.2.5 <i>Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev.....</i>	<i>32</i>
5.2.6 <i>Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku</i>	<i>33</i>
5.3 SPREMLJANJE IN ANALIZIRANJE STANJA NARAVE TER IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA	35
5.3.1 <i>Natura 2000 v TNP</i>	<i>35</i>
5.3.2 <i>Biotska raznovrstnost v narodnem parku.....</i>	<i>37</i>
5.3.3 <i>Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah.....</i>	<i>39</i>
5.3.4 <i>Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot</i>	<i>42</i>
5.3.5 <i>Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine.....</i>	<i>43</i>
5.4 SODELOVANJE, SPREMLJANJE IN IZVAJANJE RAZISKOVALNIH NALOG V ZVEZI Z ZAVAROVANIM OBMOČJEM.....	44
5.5 TRAJNOSTNI RAZVOJ.....	45
5.5.1 <i>Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države.....</i>	<i>45</i>
5.5.2 <i>Kmetijstvo.....</i>	<i>46</i>
5.5.3 <i>Gozdarstvo</i>	<i>47</i>
5.5.4 <i>Planinstvo.....</i>	<i>48</i>
5.5.5 <i>Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku.....</i>	<i>49</i>
5.5.6 <i>Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP</i>	<i>50</i>
5.6 VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	51
5.7 UPRAVLJANJE Z BAZAMI PODATKOV	52
5.8 INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA	54
5.8.1 <i>Informacijsko središče TNP Dom Trenta</i>	<i>55</i>
5.8.2 <i>Info središče TNP Triglavsko roža Bled.....</i>	<i>57</i>
5.8.3 <i>Pocarjeva domačija.....</i>	<i>59</i>
5.8.4 <i>Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša).....</i>	<i>61</i>
5.8.5 <i>Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja</i>	<i>61</i>
5.8.6 <i>Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.....</i>	<i>62</i>
5.8.7 <i>Vodništvo</i>	<i>63</i>
5.8.8 <i>Mobilna točka TNP.....</i>	<i>64</i>
5.8.9 <i>Druge izobraževalne in ozaveševalne aktivnosti</i>	<i>65</i>
5.8.10 <i>Založništvo</i>	<i>66</i>
5.8.11 <i>Promocija</i>	<i>67</i>
5.9 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA.....	69
5.9.1 <i>Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ</i>	<i>69</i>

5.9.2	Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba.....	73
5.9.3	Program Mladi nadzornik	73
5.10.	UPRAVLJANJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI V LPN TRIGLAV	74
5.10.1	Upravljanje z LPN Triglav	74
5.10.2	Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav	76
5.10.3	Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	78
5.10.4.	Varstveni ukrepi v nelovnem območju.....	80
5.11	IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE IN SANACIJSKI PROGRAM	81
6	MEDNARODNO SODELOVANJE	81
6.1	UPRAVLJANJE BIOSFERNEGA OBMOČJA JULIJSKE ALPE IN IZVAJANJE PROGRAMA UNESCO MAB	81
6.2	DIPLOMA SVETA EVROPE	82
6.3	FEDERACIJA EUROPARC, ALPARC – ZVEZA PARKOV V ALPAH, MREŽA PARKOV DINARSKEGA LOKA	83
6.4	ČEZMEJNO SODELOVANJE Z NARAVNIM PARKOM JULIJSKO PREDGORJE – REZIJA V ITALIJI.....	84
6.5	MEDNARODNO SODELOVANJE V OKVIRU PARTNERSKIH POVEZAV	85
6.6	ALPSKA KONVENCIJA	85
6.7	MEDNARODNO SODELOVANJE IN SANACIJSKI PROGRAM	87
7	PROJEKTI	87
7.1	PROJEKT JULIUS (INTERREG III/A – PROGRAM ČEZMEJNEGA SODELOVANJA SLOVENIJA – ITALIJA 2007 – 2013).....	87
7.2	PROJEKT ALPA (OPERATIVNO SODELOVANJE SLOVENIJA-AVSTRIJA 2007-2013, EVROPSKO TERITORIALNO SODELOVANJE).....	88
7.3	PROJEKT »INFO-PARKI«.....	89
7.4	PROJEKT SiT (INTERAKTIVNA DOLOČEVALNA ORODJA ZA ŠOLE)	90
7.5	RECHARGE.GREEN – USKLAJEVANJE IZRABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE IN OHRANJANJA NARAVE V ALPAH (OKTOBER 2012 – JUNIJ 2015) – EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ ZNOTRAJ PROGRAMA TRANSNACIONALNEGA TERITORIALNEGA SODELOVANJA OBMOČJE ALP	92
7.6	SLOW TOURISM - INTERREG III/A – PROGRAM ČEZMEJNEGA SODELOVANJA SLOVENIJA – ITALIJA 2007 – 2013.....	94
7.7	IZOBRAŽEVALNI CENTER BOHINJKA.....	94
7.8	OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE V PRIMORSKIH OBČINAH / ZAMENJAVA OBSTOJEČIH DOTRAJANIH KOTLOV NA FOSILNA GORIVA S KOTLI NA LESNO BIOMASO IN DOBAVA TOPLOTE ZA OBDOBJE 15 LET -ŠVICARSKI FINANČNI MEHANIZEM	95
7.9	GREENALPS – VALORIZING CONNECTIVITY AND SUSTAINABLE USE OF RESOURCES FOR SUCCESSFUL ECOSYSTEM MANAGEMENT POLICIES IN THE ALPS (SEPTEMBER 2013 – OKTOBER 2014) – EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ ZNOTRAJ PROGRAMA TRANSNACIONALNEGA TERITORIALNEGA SODELOVANJA OBMOČJE ALP	96
7.10	LIFE WOLFALPS - WOLF IN THE ALPS: IMPLEMENTATION OF COORDINATED WOLF CONSERVATION ACTIONS IN CORE AREAS AND BEYOND (SEPTEMBER 2013 – MAJ 2018) – PROGRAMSKO PODROČJE LIFE+ 2012 NARAVA	97
7.11	PRIPRAVA NOVIH MEDNARODNIH PROJEKTOV IN VZPOSTAVLJANJE PROJEKTHNIH PARTNERSTEV	98
7.12	PROJEKTI IN SANACIJSKI PROGRAM	99
8	PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST	99
9	POSLOVANJE.....	101
9.1	SPLOŠNE IN ORGANIZACIJSKO - ADMINISTRATIVNE ZADEVE.....	101
9.2	KADROVSKI NAČRT	102
9.2.1	Kadrovski načrt:.....	102
9.2.2	Ostale oblike dela:.....	110
9.2.2	Izobraževanje zaposlenih.....	110
9.3	ŠTIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE TER INTERNO KOMUNICIRANJE	111
9.4	PRAVNE ZADEVE	112
9.5	FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA	114
9.6.	UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI TNP IN TEHNIČNO VZDRŽEVANJE	115
9.6.1	Koordinacija vzdrževanja nepremičnin.....	115
9.6.2	Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva).....	117
9.6.3	Informatika	118
9.7	VARNOST PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM	118

9.8 OPREMA: UNIFORME, VAROVALNA, DELOVNA IN TEHNIČNA OPREMA	120
9.9 POSLOVANJE IN IZVAJANJE SANACIJSKEGA PROGRAMA.....	120
10 PRILOGE	121
10.1 SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK	121
10.2 STROKOVNI SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	122
10.3 SEZNAM ZAPOSLENIH V JZ TNP V LETU 2014	123
10.4. BIBLIOGRAFIJA	124
10.4. METODOLOŠKA GRADIVA (POSEBNA PRILOGA)	126
II. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014	127
1. UVOD.....	127
2. SREDSTVA ZA POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID	127
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	128
3.1 ANALIZA PRIHODKOV	128
3.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah	128
3.1.2. Prihodki po dejavnostih.....	128
3.2 ANALIZA ODHODKOV	132
3.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah.....	132
3.2.2 Odhodki po dejavnostih	134
3.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	137
3.4 POSLOVNI IZID.....	137
4. BILANCA STANJA.....	138
4.1 SREDSTVA	138
4.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	138
4.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.....	140
4.1.3 Zaloge.....	140
4.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	141
4.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	141
4.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	141
5. INVESTICIJE	142
6. FINANČNA REALIZACIJA SANACIJSKEGA PROGRAMA ZA LETO 2014.....	143

I. POROČILO O DELU JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/2010)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna zavarovanja kategorija	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotna regija Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Lega ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega,

zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

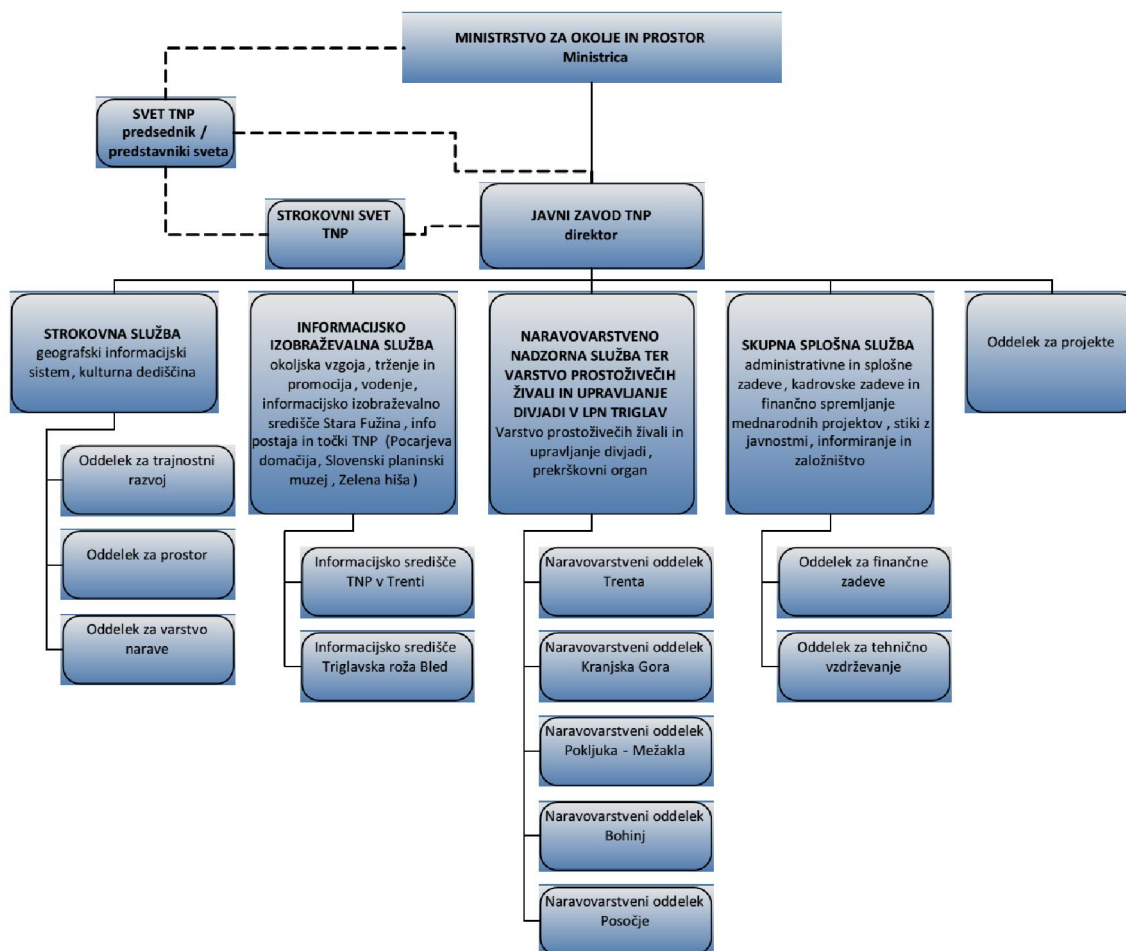
Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/2010), Sklep o začasnih upravljaljskih smernicah Triglavskega narodnega parka (januar 2012)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod TNP s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

Organizacijska struktura JZ TNP



2 UVOD

V poročilu so povzete opravljene naloge v letu 2014 po vsebinskih sklopih, kot so opredeljeni v letnem programu dela JZ TNP za leto 2014.

Delo je obsegalo izvajanje zakonsko določenih:

- nalog javne službe: ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, upravljanja z Loviščem s posebnim namenom Triglav in upravljanja z nepremičninami,
- nalog strokovne pomoči in svetovanja,
- del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi,
- raziskovalnih nalog in projektne dela v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- nalog sodelovanja z različnimi ustanovami ter
- poslovanje JZ TNP.

Poročilo je pripravljeno v skladu z navodili za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov za upravljavce zavarovanih območij.

V oceni izvajanja (poglavje 3) so podani komentarji glede izvajanja posameznih sklopov, ki potem niso ponovljeni v osrednjem delu poročila.

V dokumentu so vsebinski sklopi predstavljeni s kratkim uvodom, povzetimi opravljenimi nalogami in kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog. Delež porabljenih ur po vsebinskih sklopih je predstavljen v prilogi poročila.

V JZ TNP je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 55 javnih uslužbencev, od tega 52 javnih uslužbencev financiranih s strani MKO (dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom – 6 ur), 3 javni uslužbenci deloma financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerazporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).

Naloge JZ TNP so financirane iz različnih virov: iz sredstev proračuna za leto 2014 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave in druge programe javne službe, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov, v primeru IC Bohinjka pa tudi v s sredstvi SKZG. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba je razvidna iz finančnega poročila JZ TNP.

V finančnem poročilu so obravnavani prihodki in odhodki po računovodskih kategorijah ter po dejavnostih, podana je tudi analiza bilance stanja. Realizacija celotnih prihodkov JZ TNP v letu 2014 je 1.827.237 EUR, kar je 97% načrtovane vrednosti in 91% v primerjavi z letom 2013. Vrednost celotnih odhodkov je 1.821.545 EUR in je v primerjavi z odhodki leta 2013 nižja za 13%, v primerjavi z načrtovanimi pa za 2%.

Poslovni izid leta je presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR. Pregled po dejavnostih pokaže, da je JZ TNP v okviru javne službe ustvaril negativni rezultat tj. presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.238 EUR. Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa prikaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.931 EUR.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Upravljanje TNP je temeljilo na povezovanju in sodelovanju:

- znotraj naravovarstva z MKO, ARSO, ZRSVN, Zavodom za gozdove, Zavodom za ribištvo, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva, urejanja prostora,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami;
- mednarodno sodelovanje (EUROPARC, ALPARC, UNESCO, Svet Evrope, Alpska konvencija, bilateralne povezave...)

3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2014 sta bila sprejeta na seji sveta TNP dne 3. 7. 2014, potrjen pa je bil 26. 12. 2014 po sprejemu Sanacijskega programa na Vladi RS 24. 12. 2014. Sledi povzetek poročila s komentarji, podrobnosti so navedene pri posameznih nalogah.

3.1 Ocena izvajanja vsebinskega dela letnega programa

Za leto 2014 je bila značilna konsolidacija poslovanja, tudi načrtovanje in izvajanje programa dela je bilo podrejeno sanacijskemu programu. Osnovno je bilo zagotavljanje kakovostnega izvajanja javnih

nalog in postopkov, ki izhajajo iz pooblastil (nadzor, svetovanje, soglasja, mnenja, dovoljenja, upravljanje lovišča...). Obseg drugih nalog smo prilagodili razmeram ter iskali notranje rezerve in sinergije.

Pri vsebinah izstopajo:

- delo na pripravi predloga Načrta upravljanja (sodelovanje v delovni skupini z MKO);
- pripravljane strokovnega gradiva za vključevanje priprave Načrta upravljanja za območja Natura 2000 (Projekt Life+ PUN 2000);
- priprava protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot in kulturne dediščine;
- priprava sistema spremljanja stanja in ukrepov za kvalifikacijske vrste in habitatne tipe območij Natura 2000 v TNP;
- prehod na elektronsko vodenje evidenc na področju upravljanja lovišča;
- vzpostavitev delovanja informacijskega središča Triglavsko roža Bled;
- delovanje Hiše trentarskih vodnikov in prenovljene kotlovnice v Trenti.

Sodelovanje z domačini in drugimi deležniki:

Poudarek pri delu je bil predvsem na svetovanju (npr. pomoč pri postopkih in pridobivanju dokumentacije) in neposrednem sodelovanju (npr. sodelovanje z Agrarnimi skupnostmi), srečanja z domačini, prisotnost ob različnih krajevnih dogodkih...

Veliko aktivnosti je bilo v Bohinju povezanih z gradnjo in predvsem načrtovanjem vsebin za delovanje informacijskega središča. S to investicijo bo JZ TNP imel priložnost boljše prisotnosti na območju, kjer je v TNP največ prebivalcev, zato je usklajenost med JZ TNP, občino, krajevno skupnostjo, LTO Bohinj in drugimi deležniki izjemno pomembna.

S Hišo vodnikov v Trenti so dobili tudi domačini možnost uporabe prostora za prireditve in prostore gasilskega orodišča.

Na področju turizma smo zaznali pozitivne premike povezovanja turističnih organizacij pri oblikovanju tržne niše Julijske Alpe/Triglavski narodni park.

Zaradi finančnih, predvsem pa kadrovskih možnosti, je bilo omejeno proaktivno delovanje JZ TNP v smeri podpore lokalnim skupnostim pri iskanju razvojnih rešitev.

Strokovna služba

Težišče dela je bilo na rednih postopkih, ki izvirajo iz ZTNP-1, večji obseg dela od načrtovanega je bil predvsem pri pripravi predloga Načrta upravljanja in s tem povezanimi postopki. Strokovno delo je bilo osredotočeno na spremljanje stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajine. Metodološko je pomembno, da so bili v tem letu pripravljene osnutki protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in kvalifikacijskih vrst/habitatnih tipov Natura 2000. Gradiva so v prilogi poročila. S tem je pripravljena osnova za bolj kakovostno sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in Zavodom RS za kulturno dediščino, kot osnova za bolj racionalno ter učinkovito spremljanje stanja in povezovanja zbirk podatkov. Protokol za spremljanje stanja Natura 2000 upošteva rezultate stanja poročanja po 17. členu (ZRSVN) za posamezne regije in nadgrajuje monitoring na območju TNP. Hkrati je tudi osnova za opredeljevanje prednosti za ukrepe, ki smo jih vključili v predlog Programa upravljanja območij Natura 2000. Služba se je tudi vključila v usposabljanje nadzornikov za spremljanje stanja določenih vrst (Natura 2000 in invazivne vrste). To sodelovanje je treba še nadalje krepiti.

Zaznali smo tudi kritično pomanjkanje podatkov o dejavnostih na območju parka (parkiranje, gobarjenje, rekreacijske dejavnosti...), ki so nujni temelj za usmerjanje obiskovalcev in opredeljevanje ukrepov.

Naravovarstvena nadzorna služba

Redni nadzor je potekal ob napovedanih dogodkih, v povezavi z izdanimi soglasji za prireditve in snemanja. Nadzorniki so sodelovali s predstavniki policije in občinsko redarsko službo, zlasti v času sezonskih konic. Poleg tega so izvajali nadzor po krajevnem in časovnem razporedu.

Pregled delovanja službe kaže, da je glede na majhno število nadzornikov glede na površino, treba delo boljše organizirati in usklajevati, zlasti pa morajo imeti nadzorniki jasna navodila glede postopkov preventive (svetovanje, opozarjanje), zaznavanja kršitev in ukrepanja. Poleg jasno opredeljenih

splošnih postopkov je treba v prihodnje izdelati interna navodila za posamezne sklope aktivnosti (npr.: motorne sani, fotolov, kolesarjenje, vodni športi...). To je osnova za enoten pristop NNS.

3 nadzorniki nimajo pooblastil za ukrepanje, ker nimajo ustrezne usposobljenosti. V letu 2014 ni bilo organiziranega tovrstnega izobraževanja, pač pa smo izvedli več oblik internega izobraževanja. Nadzorniki so bili tudi na izobraževanju glede sprememb v naravovarstveni zakonodaji, ki ga je organiziral MKO.

Velik neizkoriščen potencial je tudi prostovoljna nadzorna služba, za katero še ni urejen status, tudi vzajemno sodelovanje je bilo v letu 2014 šibko.

Pomembna naložba za prihodnost je program mladi nadzornik, ki ga izvajamo v okviru UNESCO programa.

V letu 2014 smo začeli vzpostavljati tudi elektronski sistem za beleženje priložnostnih in sistematičnih opazovanj (uskladen s evidenco odvzema XLP), ki bo v naslednjem letu razširjen tudi na spremljanje stanja drugih vrst (npr. Natura 2000), prostorske zadeve, kršitve in podobno.

Upravljanje LPN Triglav in lovsko-čuvajska služba

Upravljanje je potekalo skladno s potrjenim Letnim lovsko upravljavskim načrtom za X1. Triglavsko LUO in Internim letnim načrtom Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Plan odvzema jelenjadi je bil v letu 2014 najvišji doslej in je bil realiziran skladno z dovoljenimi odstopanji. Višina odvzema je bila zvišana predvsem zaradi ugotovljenega trenda porasta populacije, ki se odraža tudi na povečanih škodah v gozdovih in kmetijskih površinah.

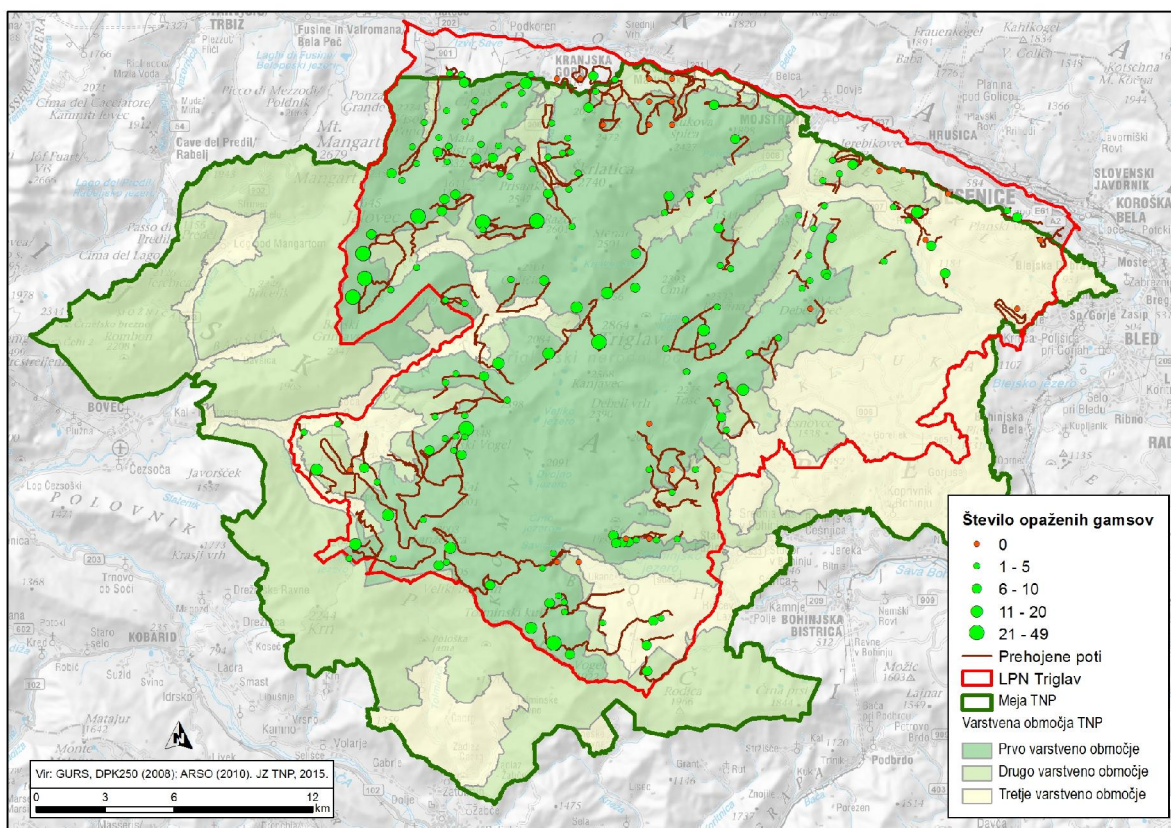
V letu 2014 je lovsko čuvajsko službo izvajalo 13 lovskih čuvajev, za razliko od preteklih let smo morali dva NN okoliša/revirja združiti (Čiprije in Lepa Kopišča v oddelku Pokljuka Mežakla). To je bila začasna rešitev, nujna je čimprejšnja zaposlitev lovskega čuvaja (oz. ustrezna usposobljenost obstoječega kadra) in ponovna razdružitev NN okoliša/revirja, ker je zaradi velikosti združenega revirja težko obvladati izvajanje. Težave smo reševali s pomočjo osebja iz drugih revirjev in lovskimi pomočniki.

Na podlagi evidenc odvzema in opazovanj ocenjujemo, da je zdravstveno stanje populacij divjadi zadovoljivo. V letu 2014 smo evidentirali 8 odvzetih garjavih gamsov in 1 kozoroga, opažene so bile tudi posamezne garjave živali. Na podlagi izkušenj in strokovnih razprav pričakujemo, da se bo trend obolelosti za gamsjimi garjami povečeval, zato bomo intenzivno spremljali zdravstveno stanje.

Zaradi pojava gamsjih garij v prvem varstvenem območju smo bili v letu 2014 pobudniki sestanka na ministrstvu glede ukrepanja skladno z zakonodajo. Na sestanku je bilo dogovorjeno, da UVHVVR RS pripravi natančna navodila – protokol, kako ukrepati v danih primerih skladno z Zakonom o zaščiti živali.

Lokalne skupnosti, predvsem na območju Trente, Radovne in Gorij, kljub visokemu odvzemu jelenjadi, še vedno zahtevajo zaradi škod še bolj intenzivno ukrepanje. Poleg izvedbe načrtovanega odstrela in izplačila škod, smo izvedli dve preventivni zaščiti silažnih bal. Na teh površinah v letu 2014 ni bilo škodnih primerov.

Bistven premik pri evidentiranju odvzema je prehod na elektronsko vodenje evidenc (XLP baza Zavoda za gozdove). S tem je vzpostavljen sistem, ki omogoča boljše spremljanje stanja in enotno poročanje.



Sistematično tedensko opazovanje gamsov in kozorogov v novembru leta 2014 (na karti so samo gamsi). Skupaj prešteto 1042 gamsov in 138 kozorogov, skupna dolžina prehajeni poti znaša 333,33km.

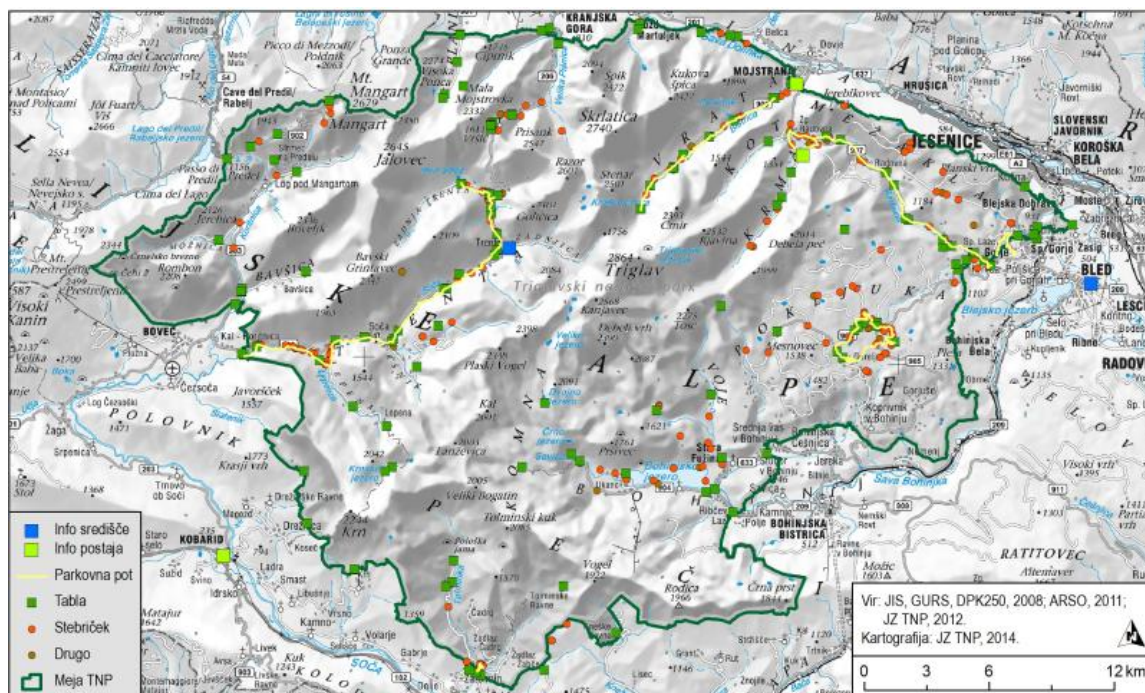
Informacijska služba

Težišče dela je bilo pri vzpostavitvi delovanja centra Triglavsko roža Bled ter pripravah vsebin za infocenter Bohinjka. Nadaljevalo se je tudi delo službe zunaj info središč, ob dogodkih v parku, z občasnimi razstavami (npr. Pavel Kunaver) in organizacijo posebnih dogodkov.

Slovenski planinski muzej se je organizacijsko preoblikoval in je vključen v sistem Narodnega muzeja Slovenije. JZ TNP je kot interesent za informacijsko točko v SPM soprodpisnik sporazuma, s katerim zagotavlja delovanje te točke z letno pogodbo. V letu 2014 za financiranje info točke v SPM zaradi izvajanja varčevanja ni bilo načrtovanih sredstev, zato je tudi točka delovala v omejenem obsegu.

Zagotavljanje kadrovske pokritosti delovanja službe, predvsem v poletni sezoni, je bilo na mejah zmogljivosti, dodatno tudi zaradi porodniške odsotnosti, ki je nismo nadomeščali in izpada študentskega dela.

Usklajevanje delovanja centrov in info točk je treba okrepiti, večjo pozornost posvetiti rednemu cikličnemu obnavljanju infrastrukture na terenu (oznake, table).



Parkovna infrastruktura

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje smo zaradi varčevanja omejili na najnujnejše dogodke, povezane s članstvom v mednarodnih organizacijah ter izvajanjem Alpske konvencije in UNESCO programov. Za TNP je bilo v tem letu ključno imenovanje pilotne regije Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) na Alpski konferenci v Torinu.

Triglavski narodni park je nosilec prestižne Evropske diplome Sveta Evrope, kar je potencial za boljše trženje tako v naravovarstvenem kot tudi turističnem smislu.

Redno je potekalo sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji.

Projekti

Nadaljevanje sprejetih projektov je potekalo v skladu s projektnimi zahtevami in dinamiko, za odločitve za nove projekte smo sprejeli navodila, s katerimi se pred prijavo preverijo vsebinske, finančne in kadrovske možnosti za izvedbo projekta. Vsebinsko smo sledili projektnim zahtevam, nekatere naloge so v dogovoru z nadzornimi organi projekta prenesene v naslednje leto.

V letu 2014 smo se vključili v projekt WolfAlps ter prijavi projekt v okviru Norveškega finančnega mehanizma.

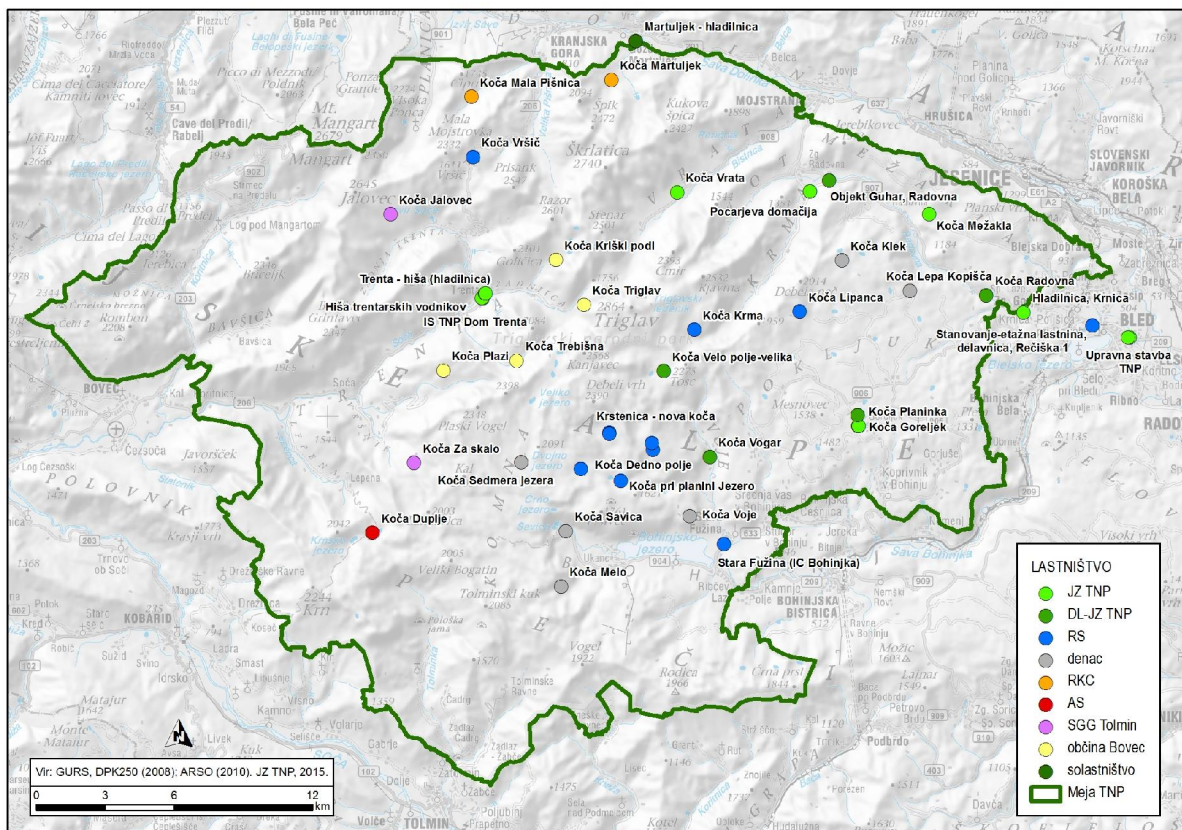
Upravljanje z nepremičninami

JZ TNP ima v dejanski posesti 46 objektov (8 za informacijska središča, 1 stanovanjski objekt, 3 servisni objekti – hladilnice, 34 lovskih koč) in okvirno 150 zemljišč (od tega 80 v sklepu o upravljanju). Lastništvo objektov ni dokončno urejeno: 13 objektov je v lastništvu TNP, 12 Republika Slovenija, 5 družbena lastnina – TNP, 4 občina Bovec, 2 SGG Tolmin, 2, Rimo-katoliška cerkev, 1 agrarna skupnost, 1 v solastništvu. Za 6 objektov še potekajo postopki denacionalizacije.

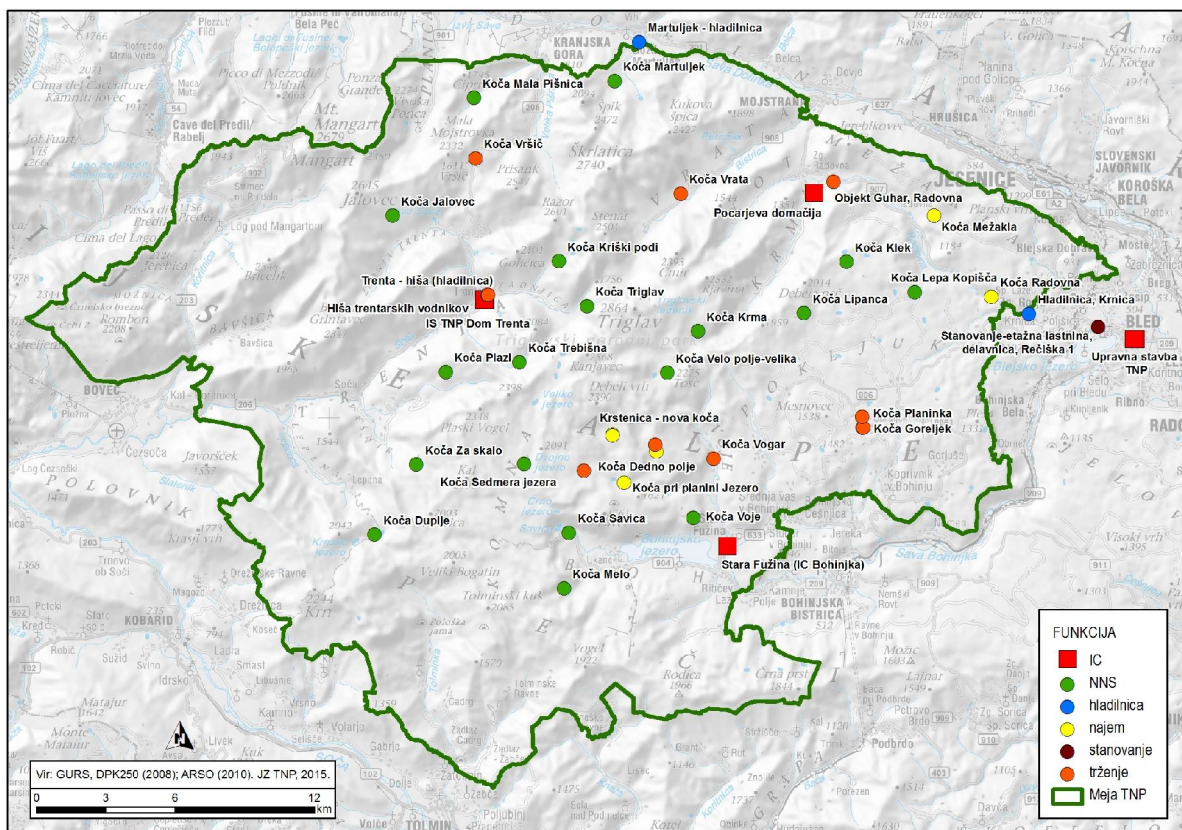
Lastništvo se ureja postopoma, delno sočasno s postopki denacionalizacije, v letu 2014 smo uredili pravno stanje za objekt Rečiška 1 a na Bledu, odprti ostajajo

Za informacijske centre uporabljamo 8 objektov, za trženje 10 objektov, 7 jih oddajamo v najem, 15 objektov uporablja NNS za svoje delo, 1 objekt v prvem območju ni neposredno potreben za izvajanje službe, zato smo ga v skladu z varstvenim režimom opustili in bomo odstranili (koča Lipanca).

Poleg tega ima JZ TNP v lasti in posesti počitniški dom Jadranovo na Hrvaškem. Uporablja ga kot interni počitniški dom, vendar za to dejavnost niso urejeni vsi pravno-formalni pogoji. Ena od možnosti bi bila odprodaja počitniškega doma, kupnino pa uporabiti za temeljito obnovo objektov



Objekti TNP glede na lastništvo



Objekti TNP glede na funkcijo

Investicije

V letu 2014 je občina Bled zaključila investicijo obnove Infocentra Triglavska roža Bled in ga predala JZ TNP v upravljanje ob sodelovanju Turizma Bled. Od 1. 7. 2014 je center odprt za obiskovalce. Značilni sta dve izraziti obdobji delovanja: poletna sezona, ko prevladujejo obiskovalci, ki iščejo informacije (turistične in povezane z obiskom TNP) ter zimska, ko je težišče na dogodkih v TRB.

Zaključeni sta bili tudi investiciji v Trenti (projekt Clima parks), in sicer dokončanje Hiše trentarskih vodnikov ter kotlovnice na sekance (Švicarski sklad - prvi javni objekt v občini Bovec, ki se ogreva na ta način). S tem objektom je pridobilo info središče možnosti za dopolnitev v izobraževalno središče, primerno tudi za butične kongresno/poslovne vsebine.

V Bohinju se je nadaljevala gradnja informacijskega središča s sredstvi MGRT (evropska sredstva), MKO (MOP) in JZ TNP. Večina gradbenih del na obeh objektih je bila po načrtu zaključena, otvoritev je predvidena julija 2015. Strateško izjemno pomembna investicija za krepitev povezanosti JZ TNP z lokalnimi skupnostmi v Bohinju in priložnost za dopolnitev turistične ponudbe Bohinja s parkovnimi vsebinami in dejavnostmi.

To so investicije, ki so povezane z evropskimi ali projektnimi sredstvi, investicijskih sredstev iz proračuna pa nismo mogli realizirati zaradi poznega sprejetja programa dela. Za vzdrževanje nepremičnin in voznega parka smo izvajali samo najnujnejša vzdrževalna dela in popravila. Dve vozili smo zaradi dotrajanosti odpisali. Stanje na tem področju je kritično in brez vlaganja ne bo mogoče zagotoviti delovanja voznega parka, s tem pa tudi izvajanja delovnega programa.

Podobno velja tudi za osebno delovno opremo. Zaradi varčevalnih ukrepov so nakupi omejeni in ne sledijo predvideni časovnici iz pravilnika o opremi. Prednostna je bila nabava opreme, pomembne za zagotavljanje osebne varnosti.

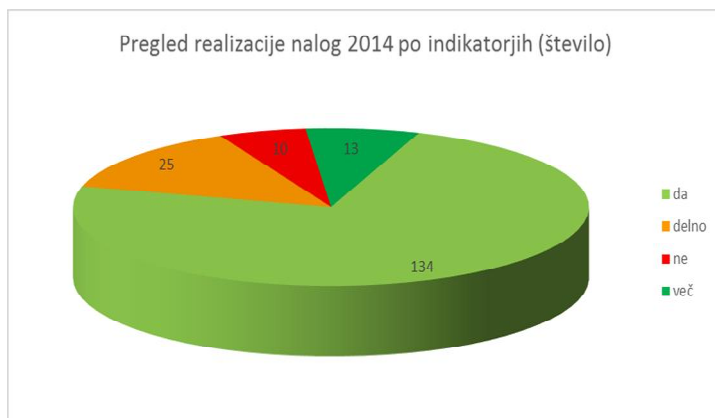
Informatika

Vzdrževanje je zahtevno, ker je treba skrbeti za delovanje povezav na različnih lokacijah (Trenta, Kobarid, Bled). Zaradi varčevanja je bilo omejeno na najnujnejše zamenjave opreme in vzdrževanje antivirusne programske opreme. Potreben bi bil razvoj glede programske opreme, zlasti podatkovnih baz, saj zaradi rastočega števila podatkov in povezav na elektronsko beleženje opazovanj na terenu postajajo postopki obdelav vedno bolj kompleksni in bo treba dolgoročno iskati rešitve v servisu, zaželeno znotraj državne uprave.

Indikatorji

V programu za leto 2014 smo na podlagi zahteve poročila Računskega sodišča nadgradili sistem spremljanja izvajanja nalog z indikatorji. Opredelili smo 182 indikatorjev, izvedba je v besedilu prikazana v tabeli pri posamezni nalogi, rezultate smo prevedli v splošno oceno (izvedeno v celoti, delno, ni bilo izvedeno, izvedeno v večjem obsegu). Zbirni pregled nam kaže naslednjo sliko:

posplošena ocena	število indikatorjev
da	134
delno	25
ne	10
več	13
vsota	182



Iz pregledne ocene je razvidno, da je bila večina načrtovanih nalog uspešno opravljena, deloma tudi zato, ker so bili indikatorske vrednosti razmeroma realno postavljene. Pri opredeljevanju indikatorjev so še določene pomanjkljivosti, ki jih je treba pri nadaljnjem programiranju dela odpraviti in sistem tako dopolnjevati, da bo prikazoval čim bolj realno stanje izvedbe.

Med neopravljenimi nalogami so takšne, ki so vezane na projektno delo in je v letu 2014 prišlo do spremembe dinamike izvedbe projekta, zato so prenesene v leto 2015 (izvedena analiza potreb po lesni biomasi za izbrano območje pri projektu recharge.green, naloge pri projektu WolfAlps), nekaj nalog nismo izvedli zaradi spremembe težišča prioritet med letom: povečan obseg dela pri načrtu upravljanja in pripravi operativnega programa upravljanja območij Natura 2000, podcenjene poročevalske naloge, deloma tudi zahtevnejši obseg od načrtovanega pri izvedbi nekaterih rednih nalog. Tako niso bile realizirane naloge: metoda vrednotenja stanja ohranjenosti varstveno pomembnih habitatnih tipov, priprava gradiva s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini (narejen je bil osnutek z usmeritvami za dejavnosti) ter usklajevanje meja območij planin v zvezi s preprečevanjem zaraščanja pašnih površin. Za testno označitev varstvenih območij na terenu smo šele proti koncu leta imeli možnost s projektnimi sredstvi izdelati tablice, montaža na terenu pa je načrtovana za leto 2015. Poleg tega nista bili izdelani usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo. Od predvidenih 2 številčk časopisa Svet pod Triglavom smo na račun varčevanja izdali eno.

Delno realizirane naloge (izbor):

- spremljanje stanja kvalifikacijskih Natura 2000 živalskih vrst: od načrtovanih 9, smo izvedli spremljanje za 5 vrst;
- preverjenost 60 % znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 rastlinskih vrst: od načrtovanih 30 rastišč smo preverili 3;
- vključevanje zbranih podatkov o vrstah v evidenco javnega zavoda: vključili smo okoli polovico podatkov, celota bo vključena do zaključka projekta recharge.green;
- od inventariziranih krajin je bil opravljen pregled 8 enot od 16 in za dve od osmih izvedeno vrednotenje;
- za vključevanje ponudnikov v sistem »znak kakovosti TNP« so bila pripravljena gradiva (vključno z izbiro logotipa) ter definirani nosilci, ki pa še niso bili vključeni v sistem;
- od 4 načrtovanih srečanj v lokalnih skupnostih sta bili izvedeni 2 (Log pod Mangartom, Gorjuše);
- od načrtovanih 3 info koticov je bil delno vzpostavljen info kotic v PUS Bavšica, pripravljena je bila zasnova tipičnega info kotic v planinski koči, zaradi pomanjkanja informacijskega gradiva pa vzpostavitve nismo realizirali;
- izvedena je bila ena analiza za rekreacijske dejavnosti (gorsko kolesarjenje), načrtovane pa 3;
- v Zeleni hiši v Kobaridu je bila nameščena strojna oprema za ViviAlp, ne pa tudi programska oprema, zato se je strojna oprema uporabljala za druge oblike prezentacij;
- sistem za neposredni, terenski vnos za monitoring je bil vsebinsko zasnovan, ker pa ni bila nabavljena iz projekta ustrezna oprema, je izvedba predvidena za leto 2015;
- spletne strani JZ TNP je obiskalo 71.185 obiskovalcev, načrtovanih je bilo 85.000 ogledov, nujna je prenova spletne strani;

- prodaja objekta Rečiška 2: urejeno je bilo pravno stanje, izveden postopek dveh javnih dražb in pogajanja, vendar prodaja ni bila izvedena, ker se za nakup ni odločil nihče od zainteresiranih kupcev.

Naloge, kjer so bili preseženi indikatorji (izbor):

- opravljen je bil popis 29 naravnih vrednot (od 20 načrtovanih);
- obisk infocentra TRB na Bledu: od predvidenih 10.000 obiskovalcev je center obiskalo 18.173 oseb, organiziranih je bilo 43 dogodkov (načrtovano 30);
- mobilna enota: 47 dni uporabe (načrtovano 40 dni);
- vodniška služba: izvedenih 60 dnevnih vodenj (načrtovano 30);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova prodaje artiklov v trgovinah TNP (+ 11 %);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev (+ 2 %).

Indikatorji sicer prispevajo k boljšemu spremljanju izvajanja, so pa le del slike. Z izkušnjami bomo postopoma nadgrajevali sistem s čim bolj smiselnimi (na primer: med indikatorje bomo vključevali samo vsebine, ki so odvisne od našega dela) in povednimi kazalniki, še vedno pa bodo ostala področja, ki na ta način niso merljiva.

Eno od teh so notranji odnosi in sodelovanje med službami. Na tem področju je še veliko neizkoriščenega potenciala, zato je treba v naslednjih letih temu posvetiti posebno pozornost.

Finančni prikaz vsebinskega dela

Z doslednim spremljanjem poslovanja po virih financiranja so se pokazale pomanjkljivosti pri vsebinskem evidentiranju porabe časa za posamezne naloge (delovodnik). Iz tega izvirajo tudi nekatere nedoslednosti v finančnem prikazu vsebinskega dela za leto 2014, saj so zaradi terenske in sezonske narave dela, vsebinske prepletenosti in individualnega razumevanja posamezniki različno interpretirali deleže dela v poročilih, ker ni bilo dovolj jasnih in natančnih navodil za vodenje vsebinske evidence dela. To področje je treba v prihodnje urediti.

3.2 Ocena poslovanja

Poslovno je bilo leto 2014 zahtevno, saj je bilo treba pripraviti in izvajati sanacijski program za pokrivanje preteklih bremen, dokončati dve investiciji in nadaljevati eno ter v finančno zahtevnih okvirih izvajati javno službo (nadzor, postopki, upravljanje z loviščem...), skrbeti za strokovno neoporečnost, vzdrževati komunikacijo in sodelovanje s parkovnimi skupnostmi in drugimi deležniki. Finančno poslovanje je bilo podrejeno izvajanju ukrepov iz sanacijskega programa ob upoštevanju zunanjih okoliščin, na katere nismo imeli odločilnega vpliva (npr. pridobitev ugodnejše oblike zadolževanja).

Eden od ukrepov je bil tudi nenadomeščanje daljših odsotnosti. Ker so tri uslužbenke nastopile porodniški dopust, smo njihovo delo porazdelili med sodelavce. Izkazalo se je, da je to le izhod v sili, ker so se zaradi preobremenjenosti pokazale pomanjkljivosti pri opravljenem delu, oz. pri manjšem obsegu opravljenih rednih nalog.

Težava so skopo odmerjena investicijska sredstva (v letu 2014 jih zaradi pozno sprejetega programa dela nismo realizirali), saj so nepremičnine, s katerimi upravljamo, potrebne postopnega, rednega investicijskega vzdrževanja/obnavljanja, podobno velja tudi za dotrajan vozni park, parkovno infrastrukturo, opremo in računalniško opremo. Tem investicijam bi morali nameniti tudi določen delež iz lastnih virov financiranja, ki pa so, v skladu s sanacijskim programom, v teh letih v večji meri namenjena reševanju finančne situacije. Ta neugodna razmerja je treba postopoma uravnati v korist investicijam.

Glede na okoliščine ocenjujemo krizno leto kljub temu za uspešno, saj se kaže umiritev finančne situacije, zlasti z vzpostavljenim nadzorom nad porabo, skladno s finančnim programom, pozitivni trendi na prihodkovni strani in redno odplačevanje kredita. Še vedno pa je problematično tekkoče likvidnostno stanje, povezano predvsem z zamudami pri povračanju založenih projektnih sredstev ter nerealizirane prodaje nepremičnine.

Izvajanje nadzora poslovanja

Redno smo izvajali nadzor nad porabo sredstev s sistemom nadzora pravne in finančne službe pred izvedbo plačila. Nadzor nad projekti je zunanji, rezultati preverjanj so bili pozitivni. Register tveganj letno obnavljamo. Izvajanje sanacijskega programa redno spremljamo, poročamo Svetu zavoda in po potrebi usklajujemo z novimi dejstvi, da sledimo izpolnjevanju ciljev sanacijskega programa.

Nadaljevali smo tudi s prakso notranje revizije. S pozivom smo pridobili več ponudb revizorjev in v postopku izbrali izvajalca Acam. Iz Poročila o notranji reviziji sprejetih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih pri notranji reviziji poslovanja v letih 2011 in 2012 (Acam, 2014) povzemamo naslednje ugotovitve:

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
1. POSODOBITEV OZIROMA PRIPRAVA INTERNIH AKTOV KOT SO: - REGISTER TVEGANJ IN - PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Preveritev ali ima JZ sprejet register tveganj in Pravilnik o računovodstvu.	Ugotovili smo, da je bil dne 14.4.2014 pripravljen in sprejet Register tveganja JZ TNP, vključno z opredelitvijo tveganj, ovrednotenjem tveganj, odgovornostjo oseb in rokom za ukrepanje. Register tveganja se bo dopolnjeval ob koncu leta. Ugotovili smo tudi, da je bil 8.11.2013 sprejet Pravilnik o računovodstvu.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
2. OPREDELITEV PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	Preveritev ali je JZ sprejel pravila razmejevanja prihodkov za izvajanje javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.	Ugotovili smo, da je bila dne 21.11.2013 pripravljena Razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti v javnem zavodu Triglavski narodni park, ki je bila poslana v seznanitev in podajo mnenja Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Čeprav odgovor še ni bil prejet, JZ uporablja navedeno razdelitev pri Programu dela in finančnem načrtu kot tudi pri računovodskem spremljanju.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
3. DOLOČITEV SODIL ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN NA TRŽNO DEJAVNOST, OZIROMA NA STROŠKOVNA MESTA IN STROŠKOVNE NOSILCE	Preveritev ali je JZ sprejel pravila za razporejanje stroškov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost oziroma na stroškovna mesta in stroškovne nosilce.	Ugotovili smo, da so bila na osnovi Razmejitve nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti, dne 28.2.2014 sprejeta Sodila za razmejitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih. Sprejeta sodila opredeljujejo način razporejanja stroškov po stroškovnih mestih. Sodila so bila posodobljena tudi 30.7.2014. Ugotovili smo, da ni sprejetih sodil za delitev stroškov na	Predlagamo, da se sprejme tudi sodila za delitev stroškov na posamezne stroškovne nosilce in da se le ta tudi dejansko uporabljajo.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
		stroškovne nosilce.	
4. PRIPRAVA KALKULACIJE CEN ZA POSAEMZNO STORITEV, KI SE IZVAJA V ZAVODU	Preveritev, ali so v JZ pripravili kalkulacije cen za storitve, ki se izvajajo.	Ugotovili smo, da so se kalkulacije cen pripravile in bile vključene v cenike za leto 2014.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
5. PRIPRAVA FINANČNEGA NAČRTA PO POSAMEZNIH NALOGAH IN V PROGRAMU DELA FINANČNO OVREDNOTENJE VSAKE NALOGE	Preveritev ali je finančni načrt pripravljen po posameznih nalogah in ali so naloge finančno ovrednotene.	Ugotovili smo, da je Program dela in finančni načrt za leto 2014 pripravljen po posameznih nalogah, ki so tudi finančno ovrednotene.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
6. DOLOČITEV SISTEMA MESEČNEGA SPREMLJANJA REALIZACIJE PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA ZAVOD KOT CELOTO IN PO AKTIVNOSTIH	Preveritev, na kakšen način se spremlja realizacija programa dela in finančnega načrta.	Ugotovili smo, da se je v JZ pripravilo Polletno poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park, v katerem se je natančno analiziral program dela in finančni načrt za JZ kot celoto in po aktivnostih. Poleg polletnega poročila, je bilo v JZ pripravljeno tudi 5-mesečno in 7-mesečno poročilo, ki pa se nanaša na JZ kot celoto in ne analizira finančnega načrta po aktivnostih. Za ostale mesece analize spremljanja realizacije programa dela in finančnega načrta niso bile pripravljene.	Predlagamo, da se sprejme na kakšen način se bo spremljala mesečna realizacija programa dela in finančnega načrta za zavod kot celoto in po aktivnostih in da se takšna poročila mesečno tudi dejansko pripravljajo.
7. SPREJEM MERIL V KATERIH PRIMERIH, OZIROMA POD KATERIMI POGOJI IN DO KAKŠNE VIŠINE JE ZAVOD SPOSOBEN KANDIDIRATI ZA PRIDOBITEV PROJEKTOV ZA IZVEDBO KATERIH MORA ZALAGATI FINANČNA SREDSTVA	Preveritev ali je JZ sprejel merila pri kandidiranju za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna sredstva.	Ugotovili smo, da so bila dne 16.6.2014 sprejeta Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP, ki podrobneje določajo postopek pridobivanja, izvajanja in vrednotenja projektov v TNP. Ugotavljamo tudi, da Navodila, ki so bila sprejeta, ne vsebujejo pogojev oziroma določil, do kakšne višine je JZ sposoben kandidirati za pridobitev evropskih sredstev.	Predlagamo, da se Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP dopolnijo tudi z merili oziroma pogoji do kakšne višine je JZ sposoben kandidirati za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna sredstva.
8. SPREJEM OZIROMA DOLOČITEV PRIORITETNIH NALOG,	Preveritev, ali so v JZ določili prioritete naloge, ki se bodo	Ugotovili smo, da so v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2014 določene	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
KI SE BODO V PRIHODNIH LETIH IZVAJALE V OKVIRU FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE	izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	prioritetne naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	
9. DOPOLNITEV NAVODILA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV Z NAVEDBO OBVEZNEGA POPISA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA VSAJ VSAKIH 5 LET IN OBVEZNOSTJO USKLADITVE ANALITIČNIH PODATKOV S PODATKI V GLAVNI KNJIGI.	<p>Ugotovitev, ali obstaja navodilo za popis osnovnih sredstev in preveritev na kakšen način se popisuje knjižnično gradivo.</p> <p>Preveritev uskladitve analitičnih podatkov o knjižničnem gradivu z glavno knjigo.</p>	<p>Ugotovili smo, da Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev iz leta 2006 na splošno opredeljuje način popisa posamezna sredstev in obveznosti do virov in ni prilagojen glede na naravo delovanja JZ TNP.</p> <p>Ugotovili smo, da obstaja analitična evidenca stanja knjižničnega gradiva v obliki Excelove razpredelnice, ki je usklajena z glavno knjigo. Gre za ročno vodeno evidenco, zaradi česar obstaja tveganje spremembe podatkov.</p> <p>Ugotovili smo, da se dejanski popis knjižničnega gradiva za leto 2014 ni izvedel.</p>	<p>Prelagamo, da se Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, vključno s prilogo, prilagodi naravi delovanja JZ, vključno z načinom popisovanja knjižničnega gradiva.</p> <p>Predlagamo, da zaradi potrditve pravilnosti podatkov o stanju knjižničnega gradiva na dan 31.12.2014 opravi tudi dejanski popis knjižničnega gradiva in se tako ugotovljeno stanje primerja s stanjem v analitični evidenci in glavni knjigi.</p> <p>Predlagamo, da se način popisa knjižničnega gradiva opredeli v Pravilniku o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.</p> <p>Predlagamo tudi, da se vzpostavi analitična evidenca knjižničnega gradiva na takšen način, da bo dostop do nje omejen na določeno število oseb oziroma da se podatki v evidenci ne bodo mogli spreminjati s strani nepooblaščenih oseb.</p>
10. DOLOČITEV IN DOSLEDNO IZVAJANJE POSTOPKA IZTERJAVE	Preveritev načina izterjave zapadlih terjatev in časovni okvir izvajanja	Ugotovili smo, da 54. Člen Pravilnika o računovodstvu opredeljuje način izterjave zapadlih terjatev, ki pa se v	Predlagamo, da se način izterjave terjatev izvaja skladno s 54.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
ZAPADLIH TERJATEV	izterjave.	<p>letu 2014 ni sproti izvajal. Zapadle terjatve so se reševale posamično na podlagi poslanih opominov decembra 2013.</p> <p>Ugotovili smo, da se je stanje terjatev usklajevalo na dan 30.11.2014, istočasno so bili poslani tudi zadnji opomini pred izterjavo. V računovodstvu se sicer spremlja kateri IOP so bili poslani in ali so bili potrjeni, vendar pa za nepotrjene IOP-je ni predvidenih nadaljnjih postopkov glede uskladitve.</p> <p>V skladu s 54. Členom Pravilnika o računovodstvu bi se morali opomini poslati za vse terjatve, ki po preteku 30 dni od plačilnega roka še vedno niso bile poravnane, vendar pa smo pri pregledu poslanih opominov na dan 30.11.2014 ugotovili, da je bil uporabljen subjektivni kriterij pri pošiljanju opominov.</p>	<p>Členom Pravilnika o računovodstvu, kar pomeni, da se neplačane terjatve pregleduje mesečno, prav tako naj se na mesečni ravni izvaja tudi izterjava zapadlih terjatev, s čimer se bo vzpostavila kontrola nadzora nad dejanskimi neplačniki.</p> <p>Predlagamo tudi, da se sprejme navodila, kakšni so nadaljnji postopki dela za vse poslane IOP obrazce, ki niso bili potrjeni.</p>

3.3 Izvajanje sanacijskega programa

JZ TNP je za sanacijo negativnega izida 2011-2013 pripravil sanacijski program, ki ga je potrdil Svet JZ TNP na seji 15. 4. 2014. Ključni ukrepi so:

- zmanjšanje stroškov dela za 5 %;
- dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških;
- dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev;
- nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila;
- povečanje priliva tržnih prihodkov.

Načrtovanje zmanjšanja stroškov dela

- prerazporeditev štirih sodelavcev na projektno delo (načrtovan je prihranek stroškov javne službe v vrednosti 21.550 EUR; delno prerazporejeni so bili trije sodelavci od 15. 4. 2014 dalje, prihranek je znašal 15.943 EUR);
- zaposlitev s krajšim delovnim časom pri določenih sezonskih zaposlitvah oz. nenadomeščanje daljših odsotnosti od dela (bolniški, porodniški dopusti; predviden prihranek cca. 20.100 EUR; porodniško so nastopile tri sodelavke, ena 15. 5. 2014, druga 24. 6. 2014, tretja 15. 8. 2014, prihranek iz tega naslova je bil dosežen);
- prenehanje projektne zaposlitve po zaključku projekta je bilo izvedeno.

Preliminarna kadrovska analiza ni pokazala možnosti za omejevanje števila zaposlenih brez negativnega dolgoročnega učinka na izvajanje zakonskih obveznosti.

Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških

V programu 2014 so bila opredeljena le nujna vzdrževalna dela, za letne storitve (npr. zavarovanje, elektrika) smo izbrali najcenejše ponudnike (zaradi ugodne ponudbe zavarovalnice je strošek avtomobilskega zavarovanja še 800 EUR nižji od načrtovanega, strošek zavarovanja stavb pa 550

EUR nižji od načrtovanega), manjša vzdrževalna dela smo izvajali z notranjimi kapacitetami, ukinjena so bila vsa potovanja v tujino, ki niso bila neposredno povezana z obveznostmi iz članstva v mednarodnih organizacijah, tiskanje in izdajanje publikacij iz javnih sredstev je bilo omejeno, prav tako stroški povračil za službene telefone (sprememba notranjega pravilnika o uporabi mobilnih telefonov z veljavnostjo od aprila 2014 dalje je prinašala 340 EUR prihranka mesečno), načrtovana sredstva za parkovno infrastrukturo so bila omejena le na najnujnejše primere, ukinjena so bila vsa plačljiva izobraževanja, ki niso nujno potrebna za izvajanje del in nalog, ukinjena sta bila dnevni kliping (prihranek 147 EUR mesečno) in naročila časopisov ter revij, za določeno računalniško programsko opremo smo prešli na prostokodne brezplačne programe (prihranek 1.525 EUR).

Deinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev

Prednostna je bila odprodaja objekta na Rečici pri Bledu, pri čemer je bila kupnina namenjena kritju lastne udeležbi pri projektnih investicijah (v upravni stavbi (požarna varnost), kotlovnici Trenta in informacijskem središču Bohinjka). V tem obdobju smo uredili status etažne lastnine in služnosti na objektu, s postopkom izbire izvedli cenitev nepremičnine ter izvedli dva postopka javne dražbe. Pri tem smo podali zemljišče, ne pa tudi stanovanjske enote, ker se tudi po pogajanjih nobeden od kupcev ni odločil za nakup.

Poleg tega smo prekinili najemno pogodbo za kočo na Čiprju.

Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejših posojil

JZ TNP je v prvi polovici leta poizvedoval pri dveh poslovnih bankah glede financiranja pod bolj ugodnimi pogoji (nižja obrestna mera). Kreditni odbori bank vlog niso potrdili. Vzpostavljen je bil tudi kontakt glede zadolževanja pri EZR. Pojasnili so nam osnovne postopke pri zadolževanju, pri čemer so poudarili, da je »Podlaga za prvo odobritev (in nadaljnje spremljanje) likvidnostnega posojila PU je s strani resornega ministrstva in oz. Vlade RS potrjen finančni načrt posrednega PU in na tej podlagi izdelana ocena denarnih tokov, iz katere je jasno razviden vir za poplačilo posojila...«. Glede na redno odplačevanje kreditnih obveznosti smo predlagali poslovni banki kreditodajalki obravnavo za znižanje obrestne mere, vendar do konca leta nismo dobili pozitivnega odziva.

Povečanje prihodkov pri prodaji blaga in storitev na trgu

V finančnem načrtu smo načrtovali povečanje prihodkov zlasti v zvezi z delovanjem novega informacijskega centra na Bledu, pri prodaji nočitev zaradi novih pristopov pri trženju teh storitev, vodenjem, ter s trženjem programov za izobraževanje in usposabljanje v informacijskem središču v Trenti. Povečanje dohodkov smo realizirali, in sicer 32.591 EUR.

Svet JZ TNP na sejah (3. 7. 2014, 1. 10. 2014) redno spremljal finančno stanje in izvajanje sanacijskega programa, vključno s spremljanjem ocene tveganja.

Sanacijski program je bil pomembno vodilo za poslovanje JZ TNP, vendar se je izkazalo, da so se v letu 2014 pojavile dogodki, ki niso bili predvideni v sanacijskem programu (znatnejše zmanjšanje stroškov dela ni bilo mogoče v tem obdobju brez temeljite kadrovske analize, odprodaja nepremičnine ni uspela zaradi premajhnega interesa kupcev, delovni program je bil sprejet konec leta, zato ni bilo mogoče porabiti sredstev proračuna po investicijski pogodbi...). Kljub temu smo poslovanje prilagajali ciljem sanacijskega programa in tako v letu 2014 nismo ustvarili dodatne izgube, redno odplačevali kreditne obveznosti, ter sanirali za leto 2014 načrtovan del primanjkljaja.

Sanacijski program bo treba redno, zlasti ob sprejemanju tekočega finančnega načrta, ustrezno aktualizirati.

4 PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA

Podrobnejši pregled nalog iz programa dela glede na prioritete dela je razviden iz Tabele 15: *Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v programu dela 2014*. Nekatere naloge so splošnega pomena, zato zanje ni bilo možno natančno opredeliti prioritete. Po nalogah so porazdeljene tudi načrtovane in realizirane delovne ure ter z nalogami povezana poraba sredstev. Spremljanje porabe sredstev po

nalogah je bilo uvedeno delno, pri stroških, ki jih je možno neposredno povezati z nalogo, medtem ko je pri splošnih stroških izračunana glede na število opravljenih ur po nalogah. Del stroškov ni bilo mogoče razporediti po prioritetah, zato je prikazan v zadnji vrstici pod nalogami, naštetimi v tabeli.

Prioriteta 1: Varstvene upravljavske in nadzorne naloge

V sklop varstvenih in upravljavskih ter nadzornih nalog sodijo aktivnosti za pripravo načrta upravljanja, varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot, zagotavljanje naravovarstvenega nadzora, omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst, ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot ter aktivnosti v zvezi s spremljanjem stanja narave v narodnem parku.

Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 55 % vseh delovnih ur zaposlenih in 37 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

V sklop aktivnosti za zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovalcev, za nameščanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, razvijanje informacijskih centrov, ter za zagotavljanje prepoznavnosti narodnega parka in ozaveščanja javnosti.

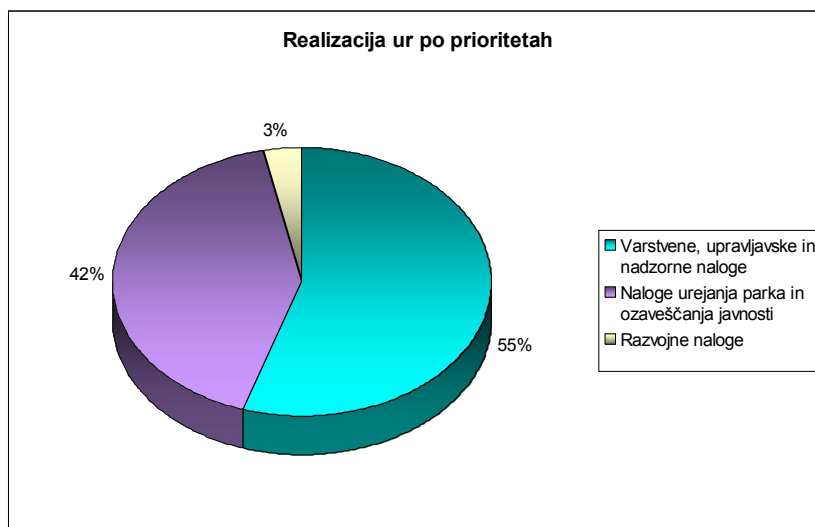
Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 42 % vseh delovnih ur zaposlenih in 47 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Prioriteta 3: Razvojne naloge

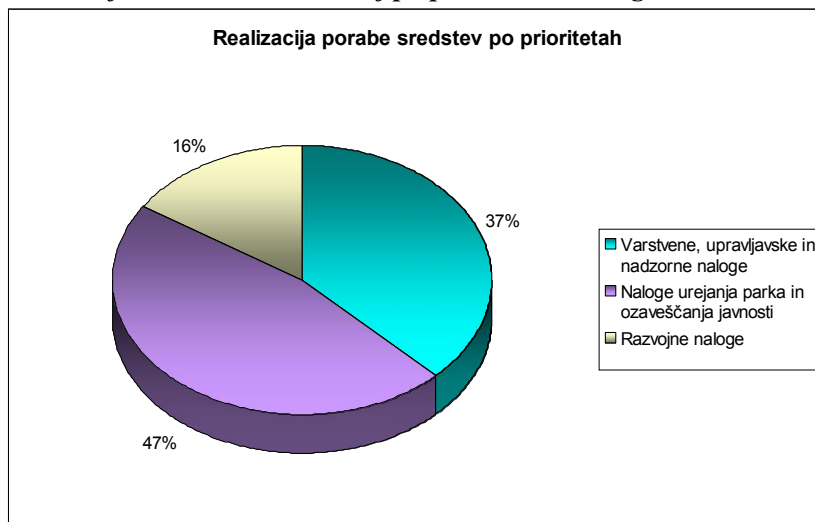
V sklop razvojnih nalog sodijo aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov, za razvoj blagovne znamke blaga in storitev iz, za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom, za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma, ter aktivnosti za uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov.

Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 3 % vseh delovnih ur zaposlenih in 16 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Realizacija delovnih ur po prioritetnih nalogah



Realizacija stroškov in investicij po prioritetah



5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP-1):

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovsko čuvske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park.

Popolna uveljavitev določil ZTNP-1 zahteva delo na pravno-sistemski ravni (interni akti), pripravo NU, izdajanje soglasij in mnenj, izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov, priprava programa izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo.

5.1 Pravne podlage in programski dokumenti

Učinkovito upravljanje narodnega parka in celovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog temelji na ustrezno pravno sistemskih in programsko vsebinskih izhodiščih. Načrt upravljanja TNP je ključni programski dokument, ki zagotavlja pravilno, celovito in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog. Njegova priprava poteka skladno z opredeljenimi vsebinskimi izhodišči. Naloga vključuje tudi redno seznanjanje in spremljanje področne zakonodaje, ki neposredno ali posredno vpliva na upravljanje narodnega parka. JZ TNP se v primeru pobud vključuje v postopke spremembe takšnih predpisov ter skladno z ZTNP-1 zastopa varstvene in razvojne interese zavarovanega območja.

Izvedene aktivnosti:

- Opravljen je bil poglobljen pregled predlaganih sprememb ZON v fazi javne objave predpisa ter oblikovani pripombe in dodatni predlogi javnega zavoda za spremembo predpisa, ki se neposredno ali posredno nanašajo na upravljanje zavarovanega območja.
- Na pobudo Sektorja za ohranjanje narave je bil preverjen predlog zakona o ravnanju z nedovoljenimi gradnjami.
- Na pobudo ZRSVN so bile podrobno preučene načrtovane vsebinske spremembe Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom.
- Pripravljene so bile usmeritve za zračni promet na območju TNP za potrebe strokovnih podlag za internetni Zbornik letalskih informacij (Kontrola zračnega prometa Slovenije).
- V zvezi z izvajanjem ZTNP-1 je JZ TNP sodeloval pri pregledu in pripravi stališč do različnih gradiv (npr. poročilo o izvajanju ZTNP-1 za Odbor DZ za kmetijstvo in okolje) ter zahtev nekaterih parkovnih lokalnih skupnosti (Memorandum Občine Bohinj in Civilno pobudo Soče – Lepene) po spremembi ZTNP-1. S tem v zvezi je bilo pripravljeno tudi gradivo glede potencialnih sprememb in dopolnitev ZTNP-1. Pripravljeno je bilo gradivo s predlogom uskladitve zunanje meje in meje varstvenih območij (1./2. in 2./3. varstveno območje) narodnega parka in prikazom na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu. Po uskladitvi z ZRSVN in ZGS je bil predlog posredovan v potrditev MOP.
- Velik poudarek dela je bil dan tudi ustreznemu vključevanju razvojnih usmeritev (izvajanje 10. in 11. člena ZTNP-1) v programske dokumente.
- Na področju postopka priprave NU TNP je strokovna služba opravila obsežno delo pri vsebinskem pregledu, dopolnjevanju in urejanju posameznih poglavij gradiva (analitična izhodišča, cilji in naloge, finančno vrednotenje, podrobni varstveni režimi, varstvene in razvojne usmeritve, kazalniki) kot tudi v procesu usklajevanja znotraj javnega zavoda ter s pristojnim ministrstvom in sektorji. V okviru delovne skupine za pripravo načrta upravljanja, ustanovljene dne 9. 6. 2014 s sklepom ministra MKO št. 35602-4/2014, se bili opravljeni delovni sestanki skupine (2. 7. 2014, 10. 7. 2014, 17. 7. 2014, 4. 9. 2014, 14. 10. 2014, 24. 10. 2014, 26. 11. 2014, 27. 11. 2014 in 11. 12. 2014) in sektorski usklajevalni sestanki s področja gozdarstva (24. 10. 2014, 29. 10. 2014). JZ TNP je pripravil tudi dopolnitve gradiva z oblikovanjem stališč do pripomb iz javne obravnave NU TNP.
- V okviru postopka PVO za Športni center na Pokljuki je JZ TNP sodeloval pri pripravi projektne naloge, pri pripravi strokovnih podlag, na delavnicah 7. 5. 2014 (scoping) in 24. 6. 2014 (predstavitev osnutka PVO). Po pregledu osnutka okoljskega poročila, njegovih dopolnitvah so bila pripravljena stališča JZ TNP, po uskladitvi z ZRSVN pa skupno mnenje (4. 11. 2014). JZ TNP je sodeloval na sestankih z MOP, ZRSVN ter izdelovalci OPN in okoljskega poročila glede dopolnitev PVO ter ustreznega uvrščanja omilitvenih ukrepov za sanacijo območja v dopoljeni osnutek OPN Bohinj (strateški in izvedbeni del s prostorskimi izvedbenimi pogoji).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost izdelave vseh strokovnih nalog in izvedbe opravil v postopku priprave predloga NU in sprejemanja uredbe o NU (delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vse strokovne naloge v postopku priprave predloga NU so bile izdelane v predpisanih rokih
pravočasnost priprave gradiv za potrebe izvajanja ZTNP-1, vključno za razvojne usmeritve (delež izdelanih gradiv v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vsa gradiva v zvezi z izvajanjem ZTNP-1, pripravo poročil, mnenj in odgovorov so bila pripravljena v določenih rokih
pravočasnost izdelave izhodišč, mnenj in gradiv za razvojne dokumente ter spremembe in dopolnitve predpisov z vsebinskih področij dela JZ TNP (delež pripravljenih izhodišč, mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vsa gradiva so bila preučena in skladno s terminskimi načrti podana mnenja pripravljavcem oz. nosilcem dokumentov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	8	8
Skupno število ur:	780	1.425

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	15.520 €	30.517 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.420 €	2.867 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	6.300 €	6.300 €
C.1.	namen porabe sredstev:	zunanja pomoč pri pripravi NU (Zavod Symbiosis)	zunanja pomoč pri pripravi NU (Zavod Symbiosis)
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij

5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine

Na področju sektorskega načrtovanja JZ TNP sodeluje s strokovnimi podlagami v postopku priprave naravovarstvenih smernic z ZRSVN (OE Kranj in Nova Gorica), ki deluje kot pristojna strokovna organizacija na področju ohranjanja narave in je v skladu z ZON odgovorna za njihovo pripravo. Vključevanje naravovarstvenih vsebin v pripravo strokovnih podlag poteka usklajeno v okviru strokovne službe JZ TNP.

Izvedene aktivnosti:

Na področju rabe naravnih virov je JZ TNP v letu 2014 sodeloval pri vsebinskem usklajevanju osnutkov naravovarstvenih smernic, pripravljenih s strani ZRSVN v postopkih obnove GGN GGE Bovec (2014-2023) in Bohinj (2014-2023). Usklajevanje je potekalo tako med JZ TNP in pristojnima območnima enotama ZRSVN kot tudi z ZGS na skupnih usklajevalnih delavnicah (2. 4. 2014). Na

podlagi dogovora z ZRSVN so bile pripravljene in posredovane strokovne podlage za pripravo naravovarstvenih smernic ZRSVN k obnovi GGN GGE Mežakla (2015-2024).

Za posamezne občinske prostorske načrte – OPN Bled, OPN Bovec, OPN Tolmin, OPN Bohinj in OPN Jesenice in UN Nordijski center Planica – so bile v različnih fazah pripravljene dopolnitve strokovnih podlag (s kartografskim gradivom), podane podrobnejše opredelitve ter opravljeni usklajevalni sestanki ter izdana mnenja. Za DPN Vogel je bila izvedena naravovarstvena preveritev širitve območja urejanja smučarskega središča.

V postopku razglasitve dveh območij kulturnih spomenikov (Cerkev sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu in Ruska kapelica ob Ruski cesti je JZ TNP pripravil strokovne podlage)

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost priprave strokovnih podlag – delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	vse obveznosti javnega zavoda so izpolnjene skladno s terminskimi načrti pripravljavcev načrtov in smernic
število izdanih strokovnih podlag in dopolnitev v letu 2014 (predvidoma 6)	3 strokovne podlage (GGN GGE Mežakla, Cerkev sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu in Ruska kapelica ob Ruski cesti) + 2 uskladitev in dopolnitev (NV smernice GGN GGE Bohinj in Bovec) + 5 mnenj

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	270	218

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.222 €	5.188 €
B.	Splošni materialni stroški:	601 €	325 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij

V postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev oziroma naravovarstvenega in kulturnovarstvenega soglasja JZ TNP sodeluje s strokovnim mnenjem pri gradnjah in drugih posegih v prostor ter posegih v naravo. V mnenju so podana izhodišča in usmeritve k dopustnim posegom oziroma utemeljitve v primeru negativnega mnenja, ki izhajajo iz varstvenega režima in pravil ravnanj, opredeljenimi z ZTNP-1 in z Začasnimi upravljavskimi smernicami. Mnenja se posredujejo MOP – ARSO ter območnima enotama ZVKDS in ZRSVN ter po potrebi še kateri drugi organizaciji. V postopkih priprave mnenj, ki so vsebinsko povezana z varstvom narave, se vključuje tudi Oddelek za varstvo narave z oblikovanjem strokovnega stališča o dopustnosti nameravanega ravnanja.

Izvedene aktivnosti:

Na podlagi preveritve dokumentacije, opravljenih ogledov lokacij in izvedene fotodokumentacije je bilo pripravljenih 200 mnenj in predhodnih mnenj. Podrobneje so mnenja in predhodna mnenja, izdana k zahtevkom v letu 2014, predstavljena v tabeli:

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja
	Pozitivna	Negativna	
Kmetijski objekti:			
- stan, hlev, sirarna	18	4	3
- pomožni kmetijski objekti (senik, skedenj, kozolec, čebelnjak, lopa, jama za gnojevko)	18		2
Stanovanjski objekti:			
- novogradnja, nadomestna gradnja	8	5	1
- rekonstrukcija, dozidava, vzdrževanje	11		
- pomožni objekti za lastne potrebe (vrtni objekti, lopa, nadstrešek, garaža, drvarnica)	11	1	
Spremembe namembnosti objektov	1	1	
Gostinski, turistični (začasni objekt, penzion, planinski dom, počitniški dom)	10		
Počitniški objekti (in pomožni objekti)	8	3	
Infrastruktura (daljnovod, čistilna naprava, vodovod, zajetje, vodohran, cesta, vlaka, most, brv, parkirišče, čolnarna, turistična infrastruktura, intervencijska pot, MTB trasa, informacijske table, ograja)	46	1	11
Drugo (začasna oprema, ureditev kmetijskih površin, lovski dom, spominsko obeležje, razpelo – znamenje, krmišče, trgovsko-stanovanjski objekt, športnorekreacijski center Pokljuka, območje Jasna, Planica, kamp, šotorišče, meteorološka, hidrološka postaja, športno igrišče, vrtina, zimska soba)	24	6	7
Skupaj:	155	21	24

V postopkih vodenja postopkov je JZ TNP sodeloval z nosilci urejanja prostora (ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ARSO – Urad za upravljanje voda), parkovnimi lokalnimi skupnostmi in upravnimi enotami ter ARSO, upravnim organom, pristojnim za izdajo naravovarstvenih soglasij. Med najbolj zahtevni prostorski posegi je treba izpostaviti Športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, rešitve ravnanja z odpadnimi vodami pri planinskih kočah, gradnja vodovoda na Planini Laz in rekonstrukcija planinske poti, mobilni objekti na obali Bohinjskega jezera, vila Lovca na Fužinarskem polju, turistični objekti v Ukancu, sirarna in prestavitev hleva na Planini Zajavornik, stanovanjski objekt, počitniški dom ob vršiški cesti, načrtovanje stanovanjskih objektov na Gorjušah, na Koprivniku in na Kredi v dolini Radovne, nadomestna gradnja planinske kočice (Dolič), postopek legalizacije objekta v Vrsniku.

Velik poudarek je bil na svetovanju strankam, izdelovalcem dokumentacije, pooblaščenem investitorjev (na terenu, po e-pošti, v pisarni, telefonsko). Opravljenih je bilo 299 svetovanj. Kot strokovna pomoč Agrarni skupnosti Stara Fužina – Studor je bila izdelana tudi tehnična dokumentacija za obnovo vodovoda na planini Laz.

Za potrebe načrtovanja rešitev ravnanja z odpadnimi vodami pri parkovnih kočah je bila pripravljena primerjalna analiza MKČN.

V posameznih postopkih priprave mnenj k posegom s poudarjeno naravovarstveno problematiko je sodeloval oddelek za varstvo narave.

Obravnavani posegi v prostor so bili fotodokumentirani (198 fotokartonov), prav tako se vodi arhiv s fotografijami.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih (delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	pravočasno je bilo pripravljenih 176 mnenj in 24 predhodnih mnenj h gradnjam in drugim prostorskim ureditvam – 100 %
zagotovitev prisotnosti zaposlenega s področja oddelka za prostor v terenskih pisarnah v Stari Fužini in na Koprivniku v Bohinju (enkrat mesečno od vključno meseca maja do vključno meseca oktobra – 12 svetovalnih dni)	zvedenih je bilo 11 svetovalnih dni v terenskih pisarnah na Koprivniku v Bohinju (21. 5., 18. 6., 16. 7., 20. 8., 17. 9. in 15. 10. 2014) in v Stari Fužini (26. 5., 30. 6., 28. 7., 25. 8., 29. 9. in 27. 10. 2014)
obseg svetovanja (delež izvedenih svetovanj glede na število zainteresiranih (%))	svetovano je bilo vsem strankam, izdelovalcem dokumentacije, pooblaščenecem investitorjev (skupaj 299) – 100 %

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	5
Skupno število ur:	3.670	3.221

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.405 €	60.980 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.578 €	5.681 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj

JZ TNP je na podlagi javnega pooblastila zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora na območju TNP na področju graditve objektov in posegov v prostor. Preverja se upoštevanje pogojev v izdanih naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasjih pri izvedbi posegov v prostoru.

V sodelovanju z NNS izvajamo redni neposredni nadzor na področju graditve objektov in posegov v prostor. Velik pomen dela ozaveščanju graditeljev (svetovanje, informiranje na spletni strani). V primerih kršitev upravljavec s predvidoma nedovoljenimi gradnjami in drugimi posegi v prostor seznanja pristojni inšpektorat.

Izvedene aktivnosti:

JZ TNP je redno spremljal stanje na področju gradenj z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcev dokumentacij. V okviru svojih nalog je sodeloval z inšpekcijskimi službami – organiziran je bil sestanek z gradbeno inšpekcijo (Bled, 3. 4. 2014), prav tako so bili opravljeni terenski ogledi in sestanki z gradbenim inšpektorjem in inšpektor za okolje in naravo območnih enot. Urejena je bila podatkovna baza o seznanitvah inšpekcijskih služb s posegi v prostor (549 zadev) in izdelava različnih analiz za obdobje po l. 2000. Pripravljen je bilo gradivo s prednostnimi zadevami iz preteklega obdobja. Na poziv inšpektorja za okolje so bile podane usmeritve za sanacijo gradnje traktorske poti nad planino Zaslav. V 21. številu časopisa Svet pod Triglavom je bil objavljen članek Gradnja v parku in svetovalna vloga upravljavca.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
svetovanje vsem zainteresiranim strankam – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %)	stanje na področju gradenj in drugih posegov prostor se je redno spremljalo – vključno s svetovanjem in z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcem dokumentacij
obseg posredovanih obvestil in seznanitev pristojnim inšpekcijskim službam (delež seznanitev glede na število z nadzorom ugotovljenih predvidoma nelegalnih gradenj glede na ciljno vrednost (100 %)	posredovanih je bilo 19 obvestil strankam in 9 seznanitev pristojnim inšpekcijskim službam sodelovalo se je z inšpekcijskimi službami – IRSOP (sestanki, skupni terenski ogledi, priprava analize seznanitev iz preteklega obdobja)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	330	424

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.292 €	7.803 €
B.	Splošni materialni stroški:	574 €	655 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

V skladu z ZTNP-1 je JZ TNP pristojni soglasodajalec za nekatera ravnanja, posege in dejavnosti katerih izvedba je na območju TNP ob upoštevanju predpisanih varstvenih režimov omejena ali prepovedana. Ravnanja, posegi in dejavnosti, ki se v TNP lahko izvajajo samo na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka, so:

- znanstvene raziskave (vezane na neživo in živo naravo),
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave,
- odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene,
- odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč,
- letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave,
- vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni,
- turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo,
- prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj (v osrednjem območju narodnega parka),
- šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest,
- uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih z ZTNP-1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje,
- odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014 je javni zavod vodil skupno 75 upravnih postopkov za:

- znanstvene raziskave: 13,
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst: 5,
- izvajanje turističnih, športnih, rekreativnih dejavnosti, razen ribolova po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo, na vodotokih in stoječih vodah: 9,
- prirejanje javnih shodov, prireditve in športnih tekmovanj: 15 soglasij in 20 mnenj oz. obvestil za športna tekmovanja/prireditve v tretjem varstvenem območju,
- taborjenje zunaj za to določenih mest: 8,
- vzletanje in pristajanje z jadralnim padalom: 1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti: 1,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje: 28 soglasij in 1 sklep o ustavitvi postopka,
- izvedbo nujnih varstvenih ukrepov v varovalnem gozdu prvega varstvenega območja narodnega parka: 1.

Poleg neposrednega vodenja upravnih postopkov je bilo opravljenih več internih sestankov v zvezi s pripravo soglasij in mnenj po ZTNP-1 (izpostavljene teme – snemanja, prireditve, tekmovanja, tabori), izvedeno je bilo informiranje strankam o predpisanih obveznostih in dovoljenih ravnanjih v TNP (raziskave, rekreativne dejavnosti na vodotoki, snemanja, športna tekmovanja in prireditve).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih – delež izdanih soglasij v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	102/102 – naloga je trajnega značaja in je bila v celoti izvedena
svetovanje vsem zainteresiranim (delež opravljenih svetovanj)	svetovano je bilo vsem strankam in pooblaščenecem izvajalcev – 100%

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	7	8
Skupno število ur:	630	776

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.970 €	10.844 €
B.	Splošni materialni stroški:	916 €	1.390 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev

Pristojnost JZ TNP je priprava mnenj v vseh postopkih, ki jih določajo predpisi drugih sektorjev in v katerih se uveljavlja pravna korist JZ TNP. To so predvsem postopki ARSO v zvezi z dovolitvijo izjemnih ravnanj z osebki zavarovanih prostoživečih vrst, ki jih predpisujejo Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah, Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah in Uredba o zavarovanih prostoživečih vrstah gliv.

Izvedene aktivnosti:

V zvezi z vključevanjem v postopke izdaje upravnih aktov drugih sektorjev je Oddelek za varstvo narave v letu 2014 pripravil tri (3) mnenja za izdajo dovoljenja ARSO o sprejemljivosti izjemnih ravnanj z živalmi (2) in rastlinami (1) zavarovanih prostoživečih vrst na območju TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih - delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %),	100 % – naloga je trajnega značaja in je bila v celoti in v predpisanih rokih uspešno izvedena

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	40	12

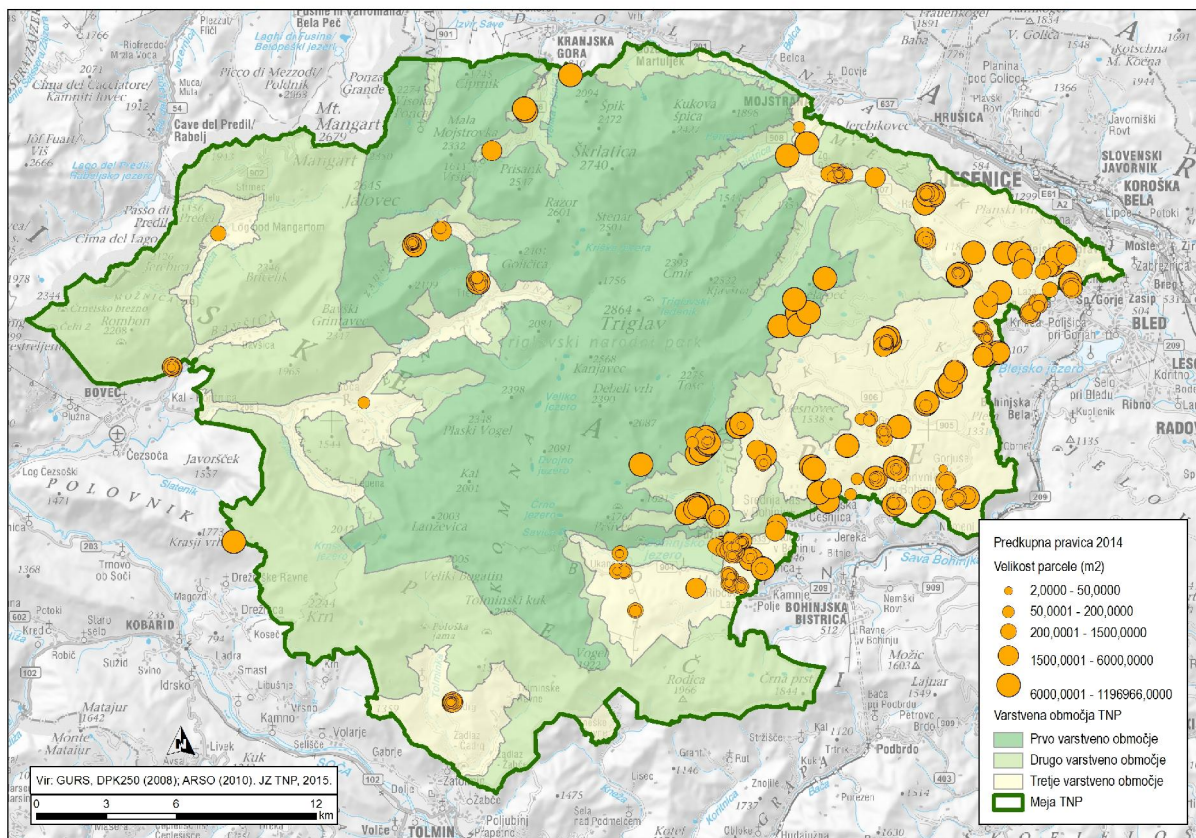
		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	658 €	239 €
B.	Splošni materialni stroški:	122 €	17 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku

JZ TNP izvaja predkupno pravico države skladno z ZON in ZTNP-1. Država je v TNP predkupni upravičenec na gozdnih, vodnih, kmetijskih in tudi stavbnih zemljiščih. Prodajalec o nameravani prodaji zemljišča v zavarovanem območju obvesti JZ TNP, ki mu pošlje izjavo o uveljavljanju oziroma neuveljavljanju predkupne pravice. V letu 2014 ni bilo načrtovanih nakupov zaradi slabe finančne situacije.

Izvedene aktivnosti:

Obravnavanih je bilo 120 vlog za prodajo zemljišča, od tega je bilo 10 vlog ponovno vloženih zaradi spremenjene vrednosti. V enem primeru je šlo za zaprosilo mnenja upravljavca o prodaji nepremičnine, ki je v lasti RS in leži znotraj zavarovanega območja in na območju naravne vrednote. Zainteresiranim strankam smo svetovali glede postopka in izpolnjevanja vlog, vodili smo prostorsko podatkovno bazo vlog, prav tako je bil posodobljen obrazec za vlogo. Večina prometa z nepremičninami je bila v tretjem in deloma drugem varstvenem območju, v prvem območju pa je bila prodaja deleža zemljišča v lasti agrarne skupnosti.



Lokacije in velikosti parcel, ki so bile obravnavane v letu 2014

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja – delež izdanih izjav v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	vsi odgovori so bili pravočasno izdani – delež izdanih izjav v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %) je bil dosežen
svetovanje vsem zainteresiranim – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %)	svetovanje vsem zainteresiranim – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %) je bil dosežen

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Alenka Mencinger	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	300	471

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	4.013 €	6.342 €
B. Splošni materialni stroški:	303 €	677 €
C. Finančna sredstva za naloge:	0 €	0 €
D. Investicije:	0 €	0 €

5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva

5.3.1 Natura 2000 v TNP

Območje TNP je vključeno v evropsko ekološko omrežje Natura 2000, ki je ključni element skupne evropske naravovarstvene zakonodaje. Po Direktivi o habitatih so na območju TNP določena tri posebna ohranitvena območja (POO): Julijske Alpe, Poključka barja in Radovna: most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar. V skladu z Direktivo o pticah pa je območje TNP z izjemo Bohinjskega jezera opredeljeno kot posebno območje varstva (POV) Julijci. S prenosom zahtev iz navedenih direktiv v slovenski pravni red ter operativnega programa, ki ga je v zvezi z izvajanjem Natura 2000 za obdobje 2007-2013 sprejela Vlada RS, so tudi za JZ TNP oblikovane ključne naloge, ki jih mora kot pristojni upravljevec zavarovanega območja izvesti za zagotavljanje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov.

Izvedene aktivnosti:

V sklopu nalog, povezanih z upravljanjem območij Natura 2000 v narodnem parku, so bile v letu 2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- Oblikovana in z ZRSVN usklajena je vsebinska struktura »Akcijskega načrta za divjega petelina na Poključki«, urejeni in komentirani so razpoložljivi podatki o obravnavani vrsti na območju narodnega parka, pripravljena so glavna vsebinska poglavja načrta.
- Kot redna naloga se dopolnjuje prostorska evidenca podatkov o razširjenosti Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. S tem v zvezi sta bila na podlagi pobude ZRSVN na rednem letnem skupnem sestanku (14. 2. 2014) organizirana posebna strokovni in operativni sestanek v zvezi z medsebojno izmenjavo podatkov 4. 4. 2014, 18. 11. 2014).
- Pripravljen je seznam ciljnih Natura 2000 prostoživečih vrst in habitatnih tipov na območju narodnega parka in preučene možnosti spremljanja stanja znanih nahajališč s strani javnega zavoda. Poleg navedenega je bila izvedena kritična analiza njihovega stanja ohranjenosti, vključno s primerjavo stanja ohranjenosti po poročanju ZRSVN na podlagi 17. člena Direktive o habitatih. V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 sta bili izvedeni tudi ureditev in dopolnitev podatkov o Natura 2000 območjih, ciljnih vrstah in habitatnih tipih v postopku vsebinskega prilagajanja predloga načrta upravljanja TNP.
- Problematika upravljanja Natura 2000 v TNP in možne vključenosti JZ TNP na področju spremljanja stanja ciljnih vrst in habitatnih tipov je bila podrobno predstavljena naravovarstvenim nadzornikom v okviru rednega izobraževanja NNS (24. 4. 2014). Na njegovi podlagi so bila o N2000 vrstah in habitatnih tipih izvedena izobraževanja za naravovarstvene nadzornike po posameznih oddelkih (7. 10. 2014, 15. 10. 2014, 21. 10. 2014, 11. 11. 2014).
- Na področju spremljanja stanja Natura 2000 je bilo na pobudo JZ TNP izvedeno usklajeno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč divjega petelina na območju TNP. Pri terenskem preverjanju so poleg naravovarstvenih nadzornikov sodelovale tudi lovske družine, katerih lovišča v celoti ali deloma ležijo na zavarovanem območju. Evidentirani podatki s skupno 44 preverjanj so se zbirali na enotnem popisnem obrazcu in kartografskih prilogah, pripravljenih s strani javnega zavoda, ter vključeni v evidenco. Terenski pregled stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov je bil izveden tudi za nizka barja, močvirski meček, bertolonijevo orlico (potrjena 1 lokacija), enostavno mladomesečino (potrjena 1 lokacija) in belko (potrjene 3 lokacije), podrobno pa je bilo preverjeno tudi stanje rastišča lepega čoveljca v Martuljku. V povezavi s točko 5.2.2 programa dela za leto 2014 so bila med drugim izvedena vsebinska usklajevanja potrebnih varstvenih ukrepov z Elektro Gorenjska, vključno z neposrednim terenskim ogledom predvidene obnove daljnovoda na trasi, ki poteka čez rastišče (6. 6. 2014) in označitvijo območij rastišč v naravi (16. 9. 2014). Za ohranitev rastišča lepega čoveljca v Martuljku so potekale aktivnosti javnega zavoda pri pripravi projektnih idej (projekt NatuRegio), terenski ogled projektnega območja (6. 6. 2014, 23. 7. 2014) in predstavitev projekta na skupnem sestanku s PD Martuljk (17. 6. 2014). V okviru nadaljnjih projektnih aktivnosti so bile v sodelovanju med javnim zavodom in PD Martuljk izdelane oblikovno in vsebinsko usklajene informativne table, pridobljena potrebna soglasja za postavitve zaščitne

- ograje in totoma ter organizirane usklajevalne delavnice s pristojnimi službami in lastniki zemljišč (23. 9. 2014). V zvezi s problematiko učinkovitega nadzora v obdobju cvetenja lepega čoveljca je bil izveden usklajevalni sestanek med pristojnimi nadzornimi službami (7. 11. 2014) ter s strani Oddelka za varstvo narave pripravljena vsebinsko usklajena navodila za izvajanje poostrelega nadzora NNS, inšpekcije in policije. Oddelek je tudi aktivno sodeloval na otvoritvi Gozdne učne poti Rute (7. 11. 2014) in pri preučitvi možnosti prilagojenega upravljanja z zemljišči z znanimi rastišči lepega čoveljca v Gozd Martuljku, vključno z udeležbo na informativnem sestanku z ARSO OE Kranj (3. 12. 2014).
- V zvezi s pripravo novega operativnega programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2014-2020 so bili kritično preverjeni predlagani varstveni ukrepi za ciljne vrste in habitatne tipe na Natura 2000 območjih v TNP, izvedena so bila tudi vsebinska usklajevanja z ZRSVN kot pristojnim pripravljavcem strokovnega predloga programa (16. 5. 2014, 12. 12. 2014). Gradivo je bilo s strani javnega zavoda ponovno preverjeno v fazi predstavitev na sektorskih delavnicah in posvetih, katerih udeležba s strani javnega zavoda je bila zagotovljena za področja gozdarstva, lovstva, kmetijstva ter monitoringa in raziskav (5. 6. 2014, 10. 6. 2014, 29. 8. 2014, 12. 11. 2014).
 - V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 se je JZ TNP udeležil prve delavnice za pripravo PVO za Rudno polje (Pokljuka, 7. 5. 2014) ter sodeloval pri pregledu, dopolnjevanju in usklajevanju osnutkov gradiv.
 - Oblikovane so bile projektne ideje v zvezi s problematiko tujerodnih prostoživečih vrst v TNP za prijavo v okviru projektov LIFE, zagotovljena je bila udeležba na informativni delavnici (1. 7. 2014).
 - Na področju ozaveščanja deležnikov sta bili organizirani dve strokovni vodenji po naravoslovni učni poti Barje Goreljek.
 - V povezavi s točko 7.10 programa dela za leto 2014 sta bili organizirani dve strokovni delavnici za naravovarstvene nadzornike, na katerih so bila s strani strokovnjakov UL BF predstavljena teoretična izhodišča za izvajanje monitoringa volka na območju narodnega parka (12. 6. 2014, 22. 10. 2014). Praktično terensko usposabljanje, predvideno za november 2014, zaradi odsotnosti snežne odeje ni bilo izvedeno in bo predvidoma potekalo v februarju 2015.
 - Administriranje sistema SDMS za zbiranje prostorskih podatkov in spremljanje stanja izbranih kvalifikacijskih živalskih vrst.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
spremljanje stanja 9 kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst (divjega petelina, ruševca, belke, volka, lepega čoveljca, bertolonijeve orlice, alpske možine, kratkodlakave popkorese in enostavne mladomesečine)	izvedeno spremljanje stanja za 5 kvalifikacijskih Natura 2000 vrst: divji petelin, belka, lepi čoveljc, močvirski meček, enostavna mladomesečina
preverjenost 60 % znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku (30 rastišč)	preverjena 3 rastišča: lepi čoveljc (1), močvirski meček (1), enostavna mladomesečina (1), kar je 10 % preverjenih rastišč, vendar gre površinsko za večje območje – širše območje Martuljka
vzdrževanost prostorskih podatkov o habitatnih tipih, zbranih s strani upravljavca narodnega parka (delež dejansko v evidenco vključenih podatkov, zbranih v letu 2014, glede na ciljno vrednost (100 %))	100 %
izdelan načrt spremljanja stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov (DA/NE)	da
izvedba 5 delavnic za naravovarstvene nadzornike v zvezi s spremljanjem stanja Natura 2000 vrst	da
priprava 3 obvestil za javnost in medije, izvedba 5	3 obvestila za javnost: rjavi medved (1) in lepi

strokovnih vodenj po naravoslovni učni poti Barje Goreljek	čevaljc (2) v narodnem parku, 2 strokovni vodenji
izvedena analiza stanja ohranjenosti Natura 2000 vrst in habitatnih tipov (DA/NE)	da
zagotovljeno vzdrževanje 1,5 ha traviščnega habitatnega tipa v dolini Radovne	izvedena košnja in popašenost

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	22
Skupno število ur:	2.600	1.275

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	31.099 €	19.709 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.288 €	1.998 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.2 Biotska raznovrstnost v narodnem parku

Stanje poznavanja sestavin biotske raznovrstnosti, ki niso predmet varstva na podlagi skupne zakonodaje EU, je na območju narodnega parka nepopolno ali pa so podatki razpršeni oziroma zbrani nesistematično ter potrebni kritične preverbe. V sklop nalog so vključene različne aktivnosti, kot so usmerjene inventarizacije habitatov in skupin prostoživečih vrst, problematika nabiralništva gozdnih dobrin in usklajevanje mirnih območij za živali prostoživečih vrst ter ranljivih ali ogroženih habitatov. Pri zbiranju podatkov in prisotnosti na terenu sodelujejo tudi druge službe javnega zavoda, zlasti NNS.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014 so bile v zvezi z ohranjanjem biotske raznovrstnosti izvedene naslednje naloge:

- Sodelovanje pri nadaljnjih aktivnostih JZ TNP v zvezi s problematiko označevanja varstvenih območij TNP v naravi. Preučena je bila pobuda Mikološke zveze Slovenije po pridobitvi podpore javnega zavoda za pridobitev statusa društva v javnem interesu na področju ohranjanja narave. V okviru inšpekcijskega postopka so bile na zahtevo IRSKO posredovane informacije o evidentiranih nezakonitih ravnanjih (odvzemih iz narave) z rastlinami prostoživečih vrst v narodnem parku.
- Preučena je bila formalna in dejanska izvedljivost pobude LPN Kozorog Kamnik po preselitvi 4 živih osebkov alpskega kozoroga iz LPN Triglav. V zvezi s problematiko divjadi v LPN Triglav je oddelek sodeloval z NNS pri internem vsebinskem usklajevanju in določitvi meril oziroma izhodišč za izjemna ukrepanja v populacije divjadi v prvem varstvenem območju narodnega parka ter obravnavi problematike na sestankih Strokovnega sveta JZ TNP (7. 3. 2014) in z ZRSVN (20. 5. 2014). V skladu z dogovorom je ZZRS v letu 2014 tudi izvedel inventarizacijo ihtiofavne visokogorskega jezera (Jezero na Planini pri jezeru) in preučil najučinkovitejšo metodo izlova rib. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v letu 2015.
- V zvezi s pripravo nove strategije za ohranjanje biotske raznovrstnosti v Sloveniji je bila zagotovljena udeležba na uvodni strokovni delavnici (4. 6. 2014) ter podrobno proučena osnovna strokovna izhodišča.

- V okviru projekta recharge.green so potekale usklajevalne aktivnosti z zunanjimi strokovnjaki za terensko delo v letu 2014, oddelek pa je aktivno sodeloval pri odvzemih vzorcev tal in postavitvi ter vzdrževanju pasti na stalnih vzorčnih ploskvah na Pokljuki in Pršivcu. Nadaljevale so se usklajevalne aktivnosti med projektnimi partnerji pri opredeljevanju in vrednotenju ekosistemskih storitev v narodnem parku, vključno s zbiranjem in urejanjem potrebnih podatkov za njihovo vrednotenje. Problematika ekosistemskih storitev je bila obravnavana tudi v povezavi s točko 7.9 programa dela za leto 2014 z organizacijo in izvedbo dveh mednarodnih delavnic za deležnike (26. 5. 2014 in 27. 5. 2014) v okviru projekta GreenAlps. Oblikovana in terensko preverjena je bila metodologija vrednotenja potenciala uspevanja gozdnih dobrin (borovnice, gobe), aktivnosti pa se bodo nadaljevale tudi v letu 2015. V zvezi s problematiko nabiralništva so bili tudi pripravljene odgovori za javnost o dovoljenih načinih nabiranja. Skladno s programom dela za leto 2014 je bilo v organizaciji Inštituta za sistematiko višjih gliv izvedeno mednarodno mikološko srečanje na Pokljuki (1. 9. – 6. 9. 2014).
- V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 so bila ponovno podrobno proučena predlagana mirna območja za prostoživeče vrste in habitate ter pripadajoča pravila ravnanj.
- Upravljanje s prostorskimi bazami:
 - o priprava prenovljenih obrazcev za vnos priložnostnih opazovanj za NNS,
 - o zasnova in testiranje aplikacije za zajem terenskih podatkov za NNS (Cybertracker).
 - o priprava kart in podatkov za izvedbo popisa aktivnosti rastišč divjega petelina ter vnos podatkov opazovanj/monitoringa divjega petelina za leto 2014,
- vzpostavitev evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
inventarizacija izbranih skupin prostoživečih vrst na 8 popisnih ploskvah (DA / NE)	da
inventarizacija ihtiofavne 1 visokogorskega jezera (DA / NE),	da
delež v letu 2014 zbranih prostorskih podatkov o prostoživečih vrstah, vključenih v evidenco javnega zavoda glede na ciljno vrednost (100 %),	50 % – prostorski podatki bodo kot celota vključeni v evidenco v prvi polovici leta 2015 (do zaključka projekta recharge.green)
izvedena analiza produktivnosti gozdnih dobrin na 4 popisnih ploskvah (DA / NE).	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	17
Skupno število ur:	1.815	592

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	23.055 €	8.833 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.319 €	985 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

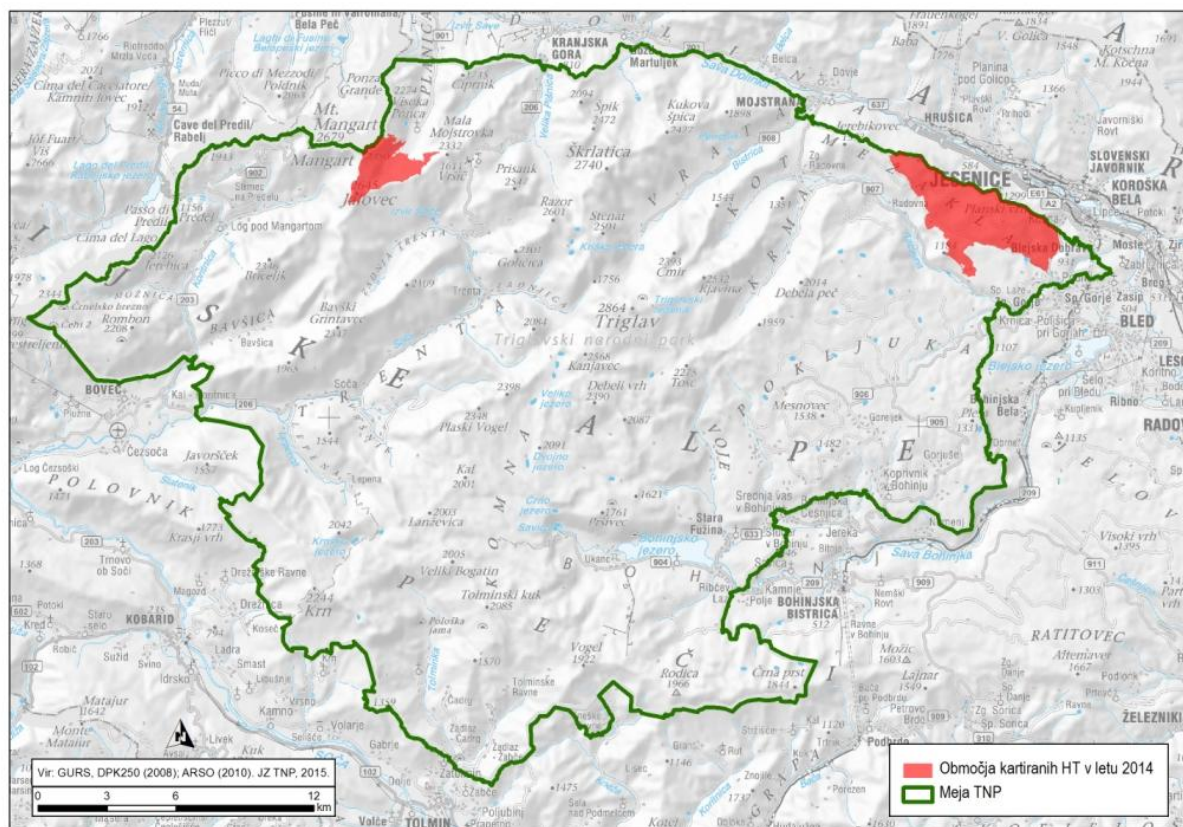
5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu, saj zagotavlja pravočasno prostorsko vedenje o naravovarstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti. Kartiranje habitatnih tipov poteka po enotni tipologiji, ki je usklajena z evropsko in temelji pretežno na tipu vegetacije. Vsebinsko zagotavlja podatkovna zbirka HABIS evidenco prostorskih podatkov in njihovo vzdrževanje za habitatne tipe in prostoživeče vrste, vključno za invazivne tujerodne, kot celota pa predstavljajo osnovno strokovno podlago pri upravljanju zavarovanega območja.

Izvedene aktivnosti:

- Pripravljene so bile podatkovne plasti, linearizacija habitatnih tipov na DOF-ih in kartiranje terena na območju Mežakle (1.500 ha), Radovne (100 ha) in Tamarja (500 ha) ter vnos podatkov v GIS.
- V okviru naloge je bila izvedena tehnična priprava tabličnih računalnikov za zbiranje terenskih podatkov o tujerodnih rastlinskih vrstah, v zvezi s slednjimi pa pregledano stanje na 10 rastiščih.
- Na območju Ukanca je bila v letu 2014 na skupno 3 rastiščih zabeležena 1 nova tujerodna rastlinska vrsta za TNP, skupaj pa je bilo evidentirano 13 novih lokacij uspevanja. O problematiki tujerodnih vrst je bilo organizirano tudi 5 izobraževanj za naravovarstvene nadzornike, z občino Bohinj pa je potekalo aktivno sodelovanje za enotno spremljanje stanja in preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na območju občine. Izvedeno je bilo tudi odstranjevanje pelinolistne ambrozije in kanadske zlate rozge na testnih območjih v Trenti.
- Opravljeni sta bili posodobitev sistema SDMS in administriranje za potrebe vzdrževanje podatkov kartiranja habitatnih tipov.

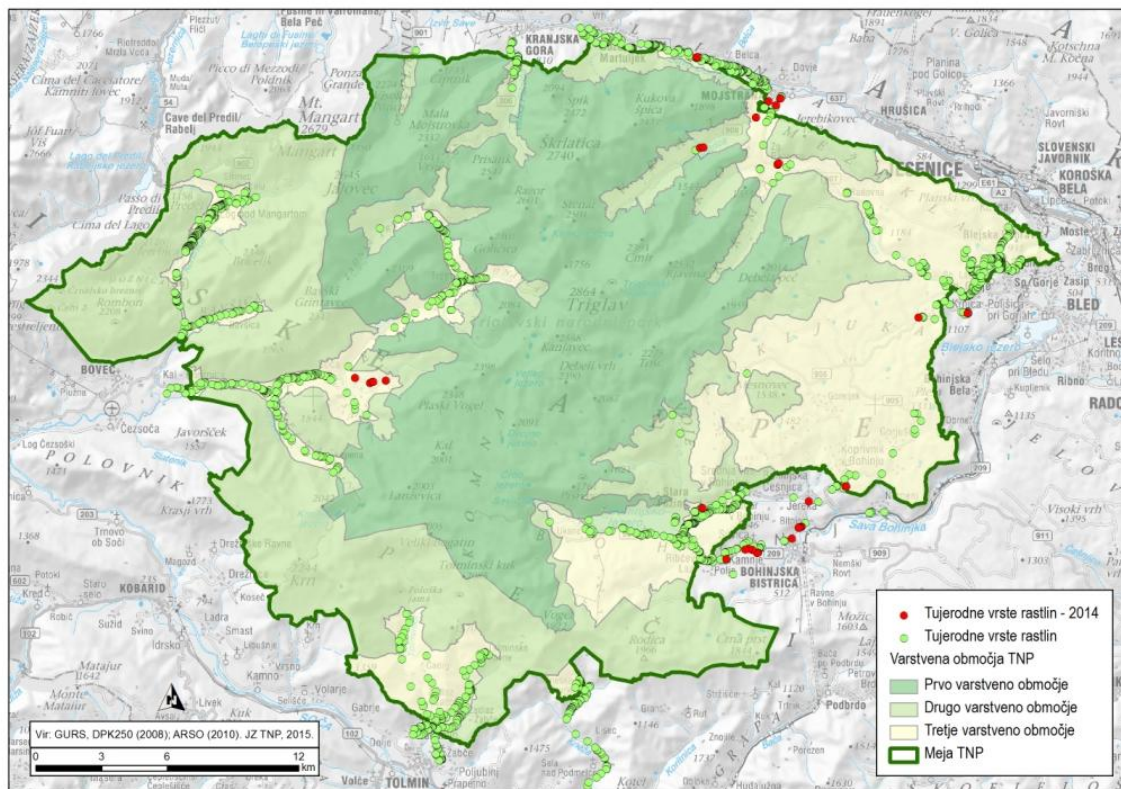
Območja kartiranja habitatnih tipov v letu 2014



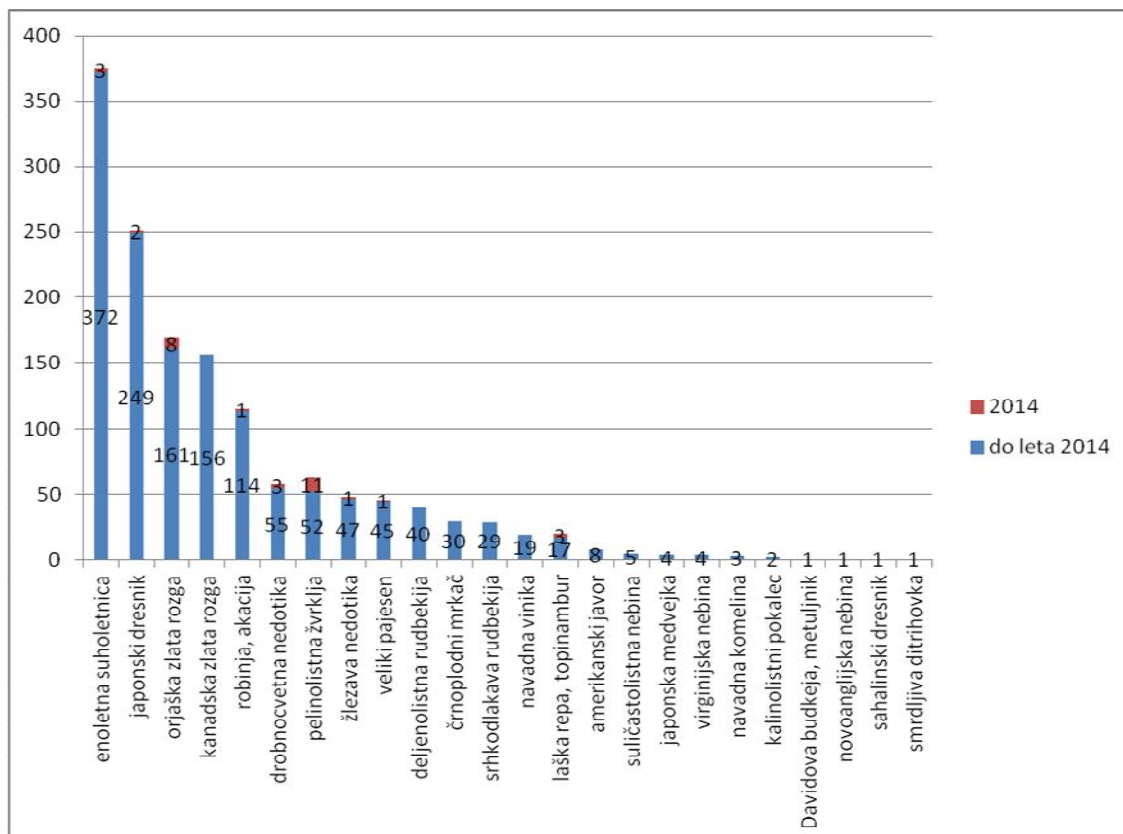
Površine skartiranih habitatnih tipov v letu 2014:

Physis koda	N2000 koda	Ime habitatnega tipa	Površina (ha)
31.52	4070-P	Ruševje zunanjih severnih in jugovzhodnih Alp	91,9
31.86		Sestoji orlove praproti	2,4
31.871		Gozdne čistine z vegetacijo visokih steblik	39,5
31.8C		Leščevje	1,2
31.8E		Panjevci	0,5
31.8F		Zgodnje stopnje mešanih gozdov	2,1
36.4		Alpinska in subalpinska travišča na karbonatni podlagi	16,9
36.52		Subalpinski, s hranili bogati pašniki	5,3
37.81	6430	Subalpinska visoka steblikovja	0,4
37.8112	6430	Alpsko visoko steblikovje s praprotni	0,4
38.1		Mezofilni pašniki	2,4
38.2	6510	Mezotrofni do evtrofni gojeni travniki	1,4
38.221	6510	Srednjeevropski kseromezofilni nižinski travniki na razmeroma suhih tleh in nagnjenih lega	23,9
38.222	6510	Srednjeevropski mezofilni travniki na srednje vlažnih tleh s prevladujočo visoko pahovko	17,3
38.31	6520	Srednjeevropski gorski gojeni travniki	11,0
41.1C221	91K0	Ilirska montanska bukovja	8,8
41.1C222	91K0	Ilirska bukovja v Alpah	508,4
42.254		Montanska smrekovja v območju bukovja	764,4
42.322		Alpska macesnovja na apnencu	21,3
61.22	8120	Aktivna karbonatna melišča z debelim gruščem	94,1
61.23	8120	Vlažna karbonatna melišča z drobnim gruščem	71,6
62.151	8210	Alpsko skalovje z vegetacijo skalnih razpok	188,8
86.413		Opuščeni kamnolomi	1,0

Prostorski prikaz monitoringa tujerodnih rastlinskih vrst v letu 2014



Stanje tujerodnih rastlinskih vrst v letu 2014 na območju TNP in MAB



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdelana karta s prostorsko bazo negozdnih habitatnih tipov na območjih Radovne, Mežakle in Tamarja v skupni površini 2.500 ha,	izdelana karta v skupni površini 2.100 ha
izdelana metoda vrednotenja stanja ohranjenosti varstveno pomembnih habitatnih tipov,	ne
preverba stanja 10 rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka (Predel, Mlinč, Trenta, Kal-Koritnica, Ribnica, Bohinjsko jezero, Srednja Radovna, Vrata, Laze, Pokljuka).	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	6
Skupno število ur:	785	403

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	10.028 €	5.646 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.099 €	605 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij, kot so ZRSVN in upravljavci zavarovanih območij. JZ TNP vsakoletno spremlja stanje določenega števila naravnih vrednot po dogovorjenem protokolu, skladno z metodo ZRSVN. Spremljanje se povezuje tudi z ogledi, opravljenimi iz drugih razlogov (npr. prostorske zadeve).

Izvedene aktivnosti:

- popisano je bilo stanje 29 naravnih vrednot (stanje, predlogi spremembe mej, predlogi izbrisov, popravkov opisov, fotografska dokumentacija),
- redno sodelovanje z ZRSVN, opravljeni so bili trije skupni terenski ogledi naravnih vrednot na območju Bavšice, Koritnice, Mangartskega sedla in Krnskih planin,
- ureditev baze podatkov naravnih vrednot s fotoarhivom,
- izdelava preglednega poročila o stanju pregledanih naravnih vrednot v letu 2013,
- izdelava 15 letnega načrta pregleda stanja naravnih vrednot znotraj območja TNP,
- načrtovana preveritev stanja naravne vrednote (ID 4181) v letu 2014 ni bila izvedena – zaradi aktualnosti bo ponovno vključena v program dela javnega zavoda za leto 2015,
- posodobitev sistema SDMS in administriranje za potrebe spremljanja stanja in analiziranja prostorskih podatkov naravnih vrednot.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
popis (spremljanje stanja) 20 naravnih vrednot,	opravljen je bil popis 29 naravnih vrednot

izdelan načrt spremljanja stanja naravnih vrednot (DA/NE),	da (izdelan 15-letni načrt spremljanja stanja naravnih vrednot)
usklajevalni sestanki z ZRSVN (vsaj 2)	izvedeni v sklopu skupnih terenskih ogledov (3)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	24	18
Skupno število ur:	650	434

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	7.949 €	5.314 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.310 €	1.005 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	700 €	695 €
C.1.	namen porabe sredstev:	najemnina rezervat Visoki Zjabc	najemnina rezervat Visoki Zjabc
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri (700 €)	nejavni viri (695 €)
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine

Upravljevec je zadolžen za spremljanje stanja krajin in krajinske pestrosti. Na podlagi spoznanj in vedenj o značilnostih, posebnostih, izjemnostih ter zatečeni problematiki in razvojnih interesov izvaja strokovno pomoč in svetovanje z namenom ohranjanja za TNP značilne krajine in krajinskih gradnikov ter usmerjanja razvojnih dejavnosti na način, ki bo preprečil negativne spremembe ali izgubo vrednih krajinskih prvin.

Izvedene aktivnosti:

Zaradi drugih prednostnih nalog so bile aktivnosti pri nalogi opravljene v manjšem obsegu od načrtovanega. Zaradi pomena bo naloga vključena v program dela JZ TNP za leto 2015. Izvedeno je bilo:

- pregled osmih krajinskih enot v TNP; za enote je bila vzpostavljena fotodokumentacija, izdelana kartografija, za dve enoti je bilo opravljeno vrednotenje stanja in predstavitev problematike,
- priprava delovnega osnutka z usmeritvami za dejavnosti (podlaga za oblikovanje pravil ravnanja),
- sodelovanje v skupini za spremljanje CRP – krajinska pestrost (nosilec naloge Biotehniška fakulteta),
- upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v prostorskih in drugih sektorskih razvojnih dokumentih,
- uvrščanje usmeritev za ohranjanje krajine v mnenjih upravljavca za izdajo naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
delež ovrednotenih krajin od v letu 2013 inventariziranih krajin, glede na ciljno vrednost 100 %	25 % – opravljen je bil pregled 8 krajinskih enot (od 16); za dve (od 8) je bilo izvedeno tudi vrednotenje

izdelano gradivo s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini.	ne (pripravljen je osnutek z usmeritvami za dejavnosti)
---	---

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	350	135

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.820 €	3.402 €
B.	Splošni materialni stroški:	350 €	194 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.4 Sodelovanje, spremljanje in izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Izvajanje znanstvenih raziskav na območju TNP s strani raziskovalnih organizacij in posameznikov pomembno prispeva k celovitemu poznavanju žive in nežive narave ter medsebojnih odnosov in procesov.

Izvedene aktivnosti:

Oddelek za varstvo narave je v zvezi z nalogo »Vpliv soljenja smučišča Vitranc na okolje« izvedel celovito raziskavo, vključno s terenskim vzorčenjem prsti in vode ter florističnim popisom, ter pripravil končno poročilo. V okviru programa GLORIA je oddelek v sodelovanju z UL BF vzpostavil vzorčne točke na Beli glavi, spremljanje stanja visokogorskih jezer pa zaradi izjemno neustreznih vremenskih razmer v letu 2014 ni bilo izvedeno.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
aktivno sodelovanje javnega zavoda pri najmanj 6 raziskavah.	da: program GLORIA, samostojna raziskava na smučišču Vitranc, vključevanje v raziskave projekta recharge.green (tla, vegetacija, strige in mokrice, hrošči, glive)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	5
Skupno število ur:	580	545

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.098 €	8.510 €

B.	Splošni materialni stroški:	1.087 €	1.101 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	420 €	150 €
C.1.	namen porabe sredstev:	stroški izvedbe raziskovalne naloge za smučišče Vitranc	stroški izvedbe raziskovalne naloge za smučišče Vitranc
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri (420 €)	nejavni viri (150 €)
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5 Trajnostni razvoj

5.5.1 Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države

Sodelovanje z Regionalnimi razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi pri pripravi razvojnih in programskih dokumentov za naslednjo finančno perspektivo je bistvenega pomena za doseganje naravovarstvenih in razvojnih ciljev TNP.

Izvedene aktivnosti:

V zvezi s pripravo razvojnih dokumentov so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- priprava predloga regionalnih projektov iz območja TNP RRP za gorenjsko in goriško statistično regijo,
- koordinacija aktivnosti in oblikovanje dopolnil glede upoštevanja določil ZTNP-1 pri predlogu uredbe o izvajanju ukrepa LEADER iz naslova PRP za obdobje 2014–2020,
- priprava pripomb k osnutku Programa razvoja podeželja – PRP,
- aktivnosti glede ustanavljanja novega LAS Zgornje Gorenjske (priprava LRS za LAS gorenjska košarica),
- osnutki projektnih idej za pripravo LRS Las za Razvoj,
- koordinacija priprave gradiv za delavnice glede izvajanja 10. člena ZTNP-1,
- priprava predlogov za izvajanje CTN za TNP ter integriranih projektov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ,
- sodelovanje pri dopolnitvah Operativnega programa upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji 2014-2020.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število pripravljenih programskih dokumentov z vsebinami narodnega parka (4)	da (4/4): 1. osnutek PRP 2014-2020 2. osnutek RRP za Gorenjsko statistično regijo 3. osnutek RRP za Goriško statistično regijo 4. operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020
priprava gradiv, potrebnih za izvajanje določil 10. in 11. člena ZTNP-1	pripravljena gradiva za potrebe delavnic v zvezi z nadstandardnimi družbenimi dejavnostmi

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	500	508

		Načrt 2014	Realizacija /2014
A.	Stroški dela:	8.329 €	8.701 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.078 €	1.867 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.2 Kmetijstvo

Kmetijstvo s spremljajočimi dopolnilnimi dejavnostmi ima velik ekonomski, socialni in okoljski pomen za lokalno prebivalstvo v TNP. Aktivna tradicionalna kmetijska raba je ključnega pomena za ohranjanje poseljenosti ter krajinske pestrosti in prepoznavnosti prostora. Pomemben razvojni dejavnik s področja kmetijstva je povečevanje obsega doma in na planinah predelanih osnovnih kmetijskih surovin ter zviševanje kakovosti izdelanih izdelkov ob upoštevanju trajnostnih načinov rabe naravnih virov.

Izvedene aktivnosti:

Na področju kmetijstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- svetovanje na kmetijah, planinah (predelava mleka, delovna sila ...),
- koordinacija in mentorstvo študentske prakse na planinah,
- izdelava smernic dobre higienske prakse za živilske obrate,
- svetovanje nevladnim organizacijam:
 - o Društvo rejcev drobnice Zgornjega Posočja (pomoč pri pripravi projekta predelave mesa drobnice, promocijskih aktivnostih in izdelavi simulacije ter analize proizvodnih stroškov za skupni predelovalni obrat),
 - o Društvo rejcev drobnice Bovškega (certifikacija bovškega sira, standardi kakovosti),
 - o Sirarsko društvo Tolminc (spremembe specifikacije),
- priprava gradiv za Znak kakovosti TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število dogodkov glede sodelovanja z lastniki zemljišč iz področja kmetijstva (obisk na kmetiji, sestanek) (20)	izvedeno (21)
število ponudnikov vključenih v sistem »znak kakovosti TNP« (7)	delno realizirano (gradiva so pripravljena, definirani nosilci, ki bodo povabljeni v sistem kakovosti)
število srečanj v lokalnih skupnostih (4)	delno: 2 (Log pod Mangrtom, Gorjuše)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	22	22
Skupno število ur:	2.860	832

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	34.904 €	11.884 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.980 €	2.206 €

C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.3 Gozdarstvo

Gozdarstvo kot tradicionalna dejavnost pomembno prispeva k ohranjenosti gozdov v TNP, ki je v primerjavi s stanjem v Sloveniji nadpovprečno dobra. Način gospodarjenja priznava vsestranski pomen gozda, vključno z njegovo vlogo pri zagotavljanju ugodnega stanja okolja na eni ter rabo lesa kot najpomembnejšim obnovljivim naravnim virom na drugi strani. Poleg splošnih koristi pa je gozd v TNP pomemben tudi gospodarsko, saj njegova raba skupaj s kmetijstvom pomembno prispeva k ohranjanju podeželja in krajinske pestrosti, gozdarstvo pa je prepoznano kot razvojna priložnost.

Izvedene aktivnosti:

- Oddelek za varstvo naravo je aktivno sodeloval z ZRSVN in ZGS pri vsebinskem usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru obnove GGN GGE Bovec in Bohinj za obdobje 2014-2023, pripravil pa je tudi strokovne podlage za pripravo naravovarstvenih smernic ZRSVN v zvezi s pripravo GGN GGE Mežakla 2015-2024. Aktiven je bil tudi pri vsebinskem usklajevanju in terenskim ogledom prizadetih površin zaradi žledoloma v Vintgarju (12. 3. 2014), snegoloma na vplivnih območjih visokih barij na Pokljuki (29. 5. 2014) ter načrtovanih krčitvah gozdnih površin na vplivnem območju visokega barja Goreljek.
- V povezavi s točko 7.5 programa dela za leto 2014 je oddelek aktivno sodeloval z ZGS in UL BF pri vrednotenju razpoložljivega potenciala lesne biomase v narodnem parku kot trajnostnega energetskega vira.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje v 5 postopkih načrtovanja rabe lesa in drugih naravnih virov,	6
usklajena 3 območja planin,	ne
izvedena analiza potreb po lesni biomasi za izbrano območje,	ne - naloga vezana na projekt recharge.green (izvedba do marca 2015)
izvedena 2 ozaveščevalna dogodka za uporabnike gozdnega prostora.	ne - naloga vezana na projekt recharge.green (izvedba do marca 2015)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	10

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	822 €	199 €
B.	Splošni materialni stroški:	50 €	14 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.4 Planinstvo

Planinstvo oziroma hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja TNP. Planinstvo je dejavnost posebne pomembnosti, saj preko svojih društev v TNP upravlja 38 planinskih koč in okoli 2.000 km planinskih poti. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP. Eden od problemov je onesnaževanje z odpadnimi vodami. JZ TNP sodeluje pri odvzemu vzorcev iztoka obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah ter je z izobraževanjem in ozaveščanjem prispeval k odgovornemu ravnanju upravljalcev koč ter posledično k zaščiti voda v TNP.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- vključevanje naravovarstvenih vsebin TNP v vzgojno-izobraževalne programe, ki jih organizira PZS – Varuh gorske narave, alpinistične šole in vodniška izpopolnjevanja,
- pripravljali sestanki glede na načrtovane aktivnosti pri usmerjanju upravljanja planinskih koč in monitoringu v poletni sezoni,
- sodelovanje in predstavitev TNP ter voden izlet v okviru Dneva planincev 2014 v Bohinju,
- sodelovanje s predstavitvijo in referatom na srečanju planincev treh dežel v Trbižu,
- aktivnosti in sodelovanje pri iskanju najustreznejših rešitev za ravnanje z odpadnimi vodami pri posameznih planinskih kočah,
- sodelovanje v programskem svetu PUS Bavšica, ureditev informacijske točke v PUS Bavšica,
- sodelovanje s planinskimi društvi – Planinska društva Gorje, Nova Gorica in Radovljica: upravljanje planinskih postojank, reševanje okoljske problematike oskrbovanja koč, prostorski posegi,
- sodelovanje s PZS – Komisijo za planinske poti (markacisti); dogovor, usklajevanje s PZS in CČN Domžale-Kamnik glede priprave strokovnih člankov, prispevkov na strokovnih posvetih; svetovanje in spremljanje delovanja obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah (obisk 8 planinskih koč),
- SPM: posredovanje fotografij za razstavo.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje TNP v programih PZS: varuh gorske narave, vodniški tečaji in izpopolnjevanja ter planinske in alpinistične šole,	izvedeno (varuh gorske narave, alpinistične šole, vodniški tečaji in izpopolnjevanja)
število vzpostavljenih info kotičkov v planinskih kočah (3),	delno: vzpostavljen info kotiček v PUS Bavšica, pripravljen je koncept tipičnega info kotička v planinski koči, zaradi nezadostnih finančnih sredstev in splošnega pomanjkanja info materialov TNP do preostalih realizacij ni prišlo.
sodelovanje na dveh večjih na dogodkih: srečanje planincev treh dežel in Dan planincev	izvedeno: Dan planincev v Bohinju, Srečanje planincev treh dežel v Trbižu.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	420	183

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	6.197 €	3.309 €

B.	Splošni materialni stroški:	1.171 €	418 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.5 Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku

Športno rekreacijske dejavnosti na območju TNP so močno razširjene, vsako leto naraščajo in so zelo raznovrstne. Med njimi izstopajo gorsko kolesarjenje, jadralno padalstvo in športno rekreacijske dejavnosti na vodotokih. Na podlagi analize stanja, izvedenih delavnic, odprtih vprašanj je treba posamezna področja prostočasnih oziroma rekreacijskih dejavnosti na prostem kompleksno urediti, tako da obseg in način njihovega izvajanja ne bosta negativno vplivala na stanje narave v TNP.

Izvedene aktivnosti:

- dogovor, usklajevalni sestanki, koordinacija preko e-pošte s predstavniki FGG, IZVRS, ZZRS, LTO, športnih agencij, Gorskokolesarskega konzorcija, Slovenske kolesarske mreže, PZS, ZGS, Žičnice Vogel, Zveze za prosto letenje Slovenije (glede rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, gorskega kolesarjenja, jadralnega padalstva,
- analiza gorskega kolesarjenja v TNP (pridobivanje tras, digitaliziranje vodnikov, sestanki, dogovori in izdelan predlog načrta urejanja področja gorskega kolesarjenja znotraj TNP),
- izdelava karte poti, cest in tras, po katerih je v prvem in drugem varstvenem območju narodnega parka dopustna vožnja s kolesom,
- naravovarstvena presoja MTB tras v prvem in drugem območju TNP,
- monitoring rekreacijskih dejavnosti na reki Savi Bohinjki (spremljanje števila in vrste plovil ter števila oseb v plovilih v zgornjem delu Save Bohinjke),
- sodelovanje pri organizaciji delavnic Naturregio (seznanitev udeležencev glede upravljanja rekreacijskih dejavnosti na vodotokih).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba analize vsaj za eno področje (3)	izvedena analiza posameznih rekreacijskih dejavnosti v TNP (gorsko kolesarjenje)
usklajevalni sestanki (5)	izvedba usklajevalnih sestankov za posamezna tematska področja dejavnosti v TNP
priprava delovnih predlogov ureditve za posamezno področje (vsaj 1)	priprava kriterijev za prostorsko opredelitev posameznih dejavnosti (čas in način opravljanja dejavnosti v TNP) ter delovnih predlogov ureditve za področje gorskega kolesarjenja

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Katja Novak	
	Načrt	Realizacija 1-6/2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	2
Skupno število ur:	300	149

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.863 €	1.964 €
B.	Splošni materialni stroški:	430 €	289 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.6 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP

Osrednja naloga je bila priprava, koordinacija in izvajanje razvojnih usmeritev s spodbujanjem narodnemu parku prijaznega turizma oziroma ekoturizma. TNP je pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju TNP vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja. TNP tesno sodeluje tudi z Regijskim destinacijskim območjem (RDO) Gorenjske za področje turizma. Obe organizaciji si prizadevata za usklajene razvojne programe na območju TNP in njegovem vplivnem območju.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje pri vodenju projekta prenove regijskega naravovarstvenega in turističnega središča Triglavsko roža Bled,
- sodelovanje z lokalnimi ponudniki na predstavitev in sejmih (TIP, AGRA, Narava-zdravje),
- sestanki in sodelovanje v svetu LTO Bohinj, svetu RDO Gorenjska in sodelovanje na sestankih skupnosti Julijske Alpe,
- predstavitev koncepta trajnostnega turizma v Julijskih Alpah za različne deležnike,
- sodelovanje na strokovnih srečanjih SPIRIT in MGRT glede razvoja turizma na območju slovenskih Alp

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
strategija sodelovanja s turistično skupnostjo Julijske Alpe in RDO Gorenjska in upravljanja TRB,	izvedeno v okviru strategije in koncepta delovanja TRB
priprava treh razvojnih programov ekoturizma na območju TNP,	izvedeno: <ul style="list-style-type: none"> - priprava programa turističnega avtobusa Hop – on Hop – off, - priprava programov vodenja na Pokljuki, - priprava programa vodenj »avtobusnih izletov« – 3 različni izleti.
udeležba na razpisanih odborih za turizem,	ne – sestanki odbora na BSC niso bili sklicani.
sodelovanje z lokalnimi ponudniki na prireditvah, sejmih, predstavitev (vsaj na petih),	izvedeno: Venzona, Turizem in prosti čas, AGRA, Narava – zdravje, Dan Alpske konvencije
priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP.	Izvedeno – predstavitev koncepta trajnostnega turizma za skupnost Julijske Alpe in predstavitev za deležnike s turističnega gospodarstva.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	200	90

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.834 €	2.261 €
B.	Splošni materialni stroški:	545 €	259 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.6 Varstvo kulturne dediščine

Upravljevec z namenom ohranjanja kulturne dediščine v TNP spremlja stanje kulturne dediščine, sodeluje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic, vključuje varstvo kulturne dediščine pri pripravi mnenj k posegom v prostor ter opravlja strokovno pomoč in svetovanje na področju usmerjanja primerne rabe prostora, gradnje objektov predvsem z vidika upoštevanja poselitvenih in stavbarskih značilnosti narodnega parka.

Izvedene aktivnosti:

- Sodelovanje z ZVKDS pri svetovanju strankam, pripravi mnenj.
- priprava Načrta spremljanja stanja enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v Register NKD, v okviru spremljanja stanja je bil opravljen pregled 5 dediščinskih kulturnih krajin (planin).
- Na področju stavbne tipologije je bil opravljen sestanek s Fakulteto za arhitekturo o možnostih sodelovanja, pripravljena so bila gradiva in dne 20. 5. 2014 organizirana delavnica s študenti Fakultete za arhitekturo in Agrarno skupnostjo Nomenj-Gorjuše na planini Zajavornik (prenova pašnih objektov). V okviru seminarja so bile pripravljene idejne rešitve za prenovo pašnih objektov. Analize in možnosti gradnje, rekonstrukcije objektov so bile predstavljene krajevni skupnosti na Gorjušah 24. 10. 2014.
- Za namene predstavitve nepremične kulturne dediščine in stavbne tipologije v TNP so bili oblikovani razstavnii panoji (6).
- Z dopisom, v katerem je predstavljeno stanje dveh objektov NKD v TNP (potrebna obnovitvena dela), je bil dne 2. 12. 2014 seznanjen MOP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine,	izveden je bil pregled 30 enot NKD vključno s pripravljenimi opisi stanja in dopolnitve opisov 14 enot, ki so vpisane v Registru nepremične kulturne dediščine; posredovanje fotografij za 24 enot NKD v INDOK
pregled stanja v narodnem parku	opravljen je bil terenski ogled 5 dediščinskih kulturnih krajin (planin)
izdelava načrta spremljanja stanja objektov kulturne dediščine	izdelan je bil Načrt spremljanja stanja enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v Register NKD

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	450	365

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.791 €	7.765 €
B.	Splošni materialni stroški:	643 €	525 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.7 Upravljanje z bazami podatkov

Področje upravljanja z bazami podatkov večinoma posega na področje geografskih informacijskih sistemov in dela z njimi. Prostorski podatki predstavljajo infrastrukturo za upravljanje zavarovanega območja. Skoraj vse vrste podatkov, s katerimi se upravlja v TNP, imajo prostorsko komponento, tako da delo posega na več področij upravljanja parka.

Izvedene aktivnosti:

- Za upravljanje s prostorskimi podatki se uporablja program SDMS, kjer je podatkovna baza ustrezno urejena. Sistem SDMS uporabljajo zaposleni na upravi TNP, program omogoča administriranje različnih uporabnikov, ki je prav tako ustrezno urejeno. V letu 2014 je bil sistem vzdrževan in ob koncu leta tudi posodobljen. Katalog prostorskih podatkov se vodi v programu SDMS in hkrati pa tudi ArcCatalogu.
- Za naprednejše delo s prostorskimi podatki se uporabljajo ena licenca View ESRI-jeve programske opreme in odprtokodni GIS programi, kar predstavlja edino mogočo rešitev, ker je ostala programska oprema z naprednejšimi analitičnimi orodji finančno praktično nedostopna.
- Prostorski podatki so bili redno ažurirani oziroma po potrebi, npr. ob spremembi uredb. Na področju izmenjave podatkov JZ TNP sodeluje z različnimi institucijami BF, DOPPS, PZS, ZGS, ZPL, ZRSVN itd., izmenjava podatkov je zagotovljena.
- Delo z bazami podatkov obsega tudi različne analize ne geografskih podatkov in pripravo različnih gradiv za druge službe in podporo odločanju. Izdelanih je bilo več prostorskih analiz:
 - o analiza podatkov za strokovne podlage za GGN za GGE Mežakla,
 - o analiza lastniške strukture v TNP,
 - o analiza (dolžine ceste, raba tal) za potrebe vprašalnika za čezmejno pilotno regijo,
 - o analiza površin gospodarskega gozda znotraj 1. varstvenega območja in izdelava karte,
 - o analiza lastništva gospodarskega gozda znotraj 1. varstvenega območja in izdelava karte,
 - o pripravljen je bil pregled in usklajevanje meje TNP (69. člen ZTNP-1) s strokovnimi izhodišči za prikaz meje TNP.
- Izdelanih je bilo več kartografskih in drugih grafičnih podlag, v oklepaju je število kart:
 - o zasnova in izdelava kart za novi tabli na Mangartskem sedlu in v Dolini Tolminke (2),
 - o priprava grafičnih podlag (kart) za prijavo projekta za Norveški sklad (2),
 - o kartografija za strokovne podlage za GGN za GGE Mežakla (2),
 - o popravki karte za časopis Discover (1),
 - o izdelava treh kart za ZVKDS Kranj za razstavo na Pocarjevi domačiji (3),
 - o priprava podatkov in obdelava satelitskega posnetka za karto v novem info središču (1),
 - o izdelava podrobne karte Pokljuške soteske za zloženko TNP (1),
 - o izdelava pregledne karte Pokljuške soteske za zloženko TNP (1),
 - o izdelava karte Hotunjski vrh za zloženko TNP (1),
 - o priprava podlage za karto Hopp-on Hopp-off (1),
 - o izdelava karte obremenjenosti TNP z različno infrastrukturo (ceste, pohodniške poti) (1),

- izdelava karte lednega plezanja (projekt Julius) (1),
- izdelava kart obremenitev s turnim smučanjem (9 kart, projekt Julius),
- izdelava karte pašnih območij za območje Rudnega polja (1),
- izdelava karte za gozdno učno pot Rute (1),
- prilagoditev kart za novo planinsko karto TNP (PZS) (1),
- izdelava kart za del vrnjenega lovišča na območju Berebice in Lemeža (2),
- izdelava karte območja Martuljka (1),
- izdelava kart (7) za potrebe vodnika v okviru projekta Julius,
- izdelava karte gozdnih cest v 2. varstvenem območju (1),
- izdelava karte in preseka mirnih območij in varstvenih območij (1),
- priprava kart (26) za potrebe projekta Recharge Green,
- izdelava kart/skic za potrebe Bohinjke (1),
- dopolnitev prostorskih podatkov za potrebe NU (tekaška proga Log pod Mangartom) in izdelava karte parkovne infrastrukture (1),
- izdelava kart in priprava podatkov za potrebe načrta upravljanja (kolesarske poti, parkirišča, gozdne in kmetijske ceste v 2. varstvenem območju, taborjenje, tekaške proge) (5),
- izdelava kart nepremične kulturne dediščine (2),
- priprava predloga spremembe meje 1. varstvenega območja glede na pobudo AS Trenta (gospodarski gozd – 3. karte),
- izdelava karte objekta na Rečiški (1),
- izdelava karte za izvajanje nadzora v Gozd Martuljku (lepi čoveljc) (1),
- priprava kart mirnih območij in habitatnih tipov za potrebe DPN Vogel (1).
- Pripravljenih je bilo več različnih prostorskih podatkov, ki se nanašajo na parkovne vsebine in upravljanje parka:
 - pregled in vnos rastišč divjega petelina iz starih popisov,
 - priprava podatkovnega sloja za vnos lokacij lepega čoveljca v Martuljku,
 - priprava podatkovnega sloja za evidentiranje vlog predkupne pravice,
 - zajem podatkov za karto v Infocentru,
 - zajem in ureditev prostorskih podatkov o gorsko kolesarskih turah v TNP,
 - zajem in ureditev podatkov o pohodniških poteh - brezpotjih (zajem podatkov s spletne strani hribi.net),
 - digitalizacija zgodovinskih meja narodnega parka,
 - vzpostavitev prostorske evidence in evidentiranje nepremičnin s katerimi upravlja JZ TNP.
- V okviru projekta recharge.green je bil v sodelovanju s KIS postavljen »demo« spletni pregledovalnik prostorskih podatkov JZ TNP, ki je dostopen na:
 - http://kis.si/KIS-WebGIS/#config=recharge.green_TNP_GIS.xml.
- Opravljen je bil sestanek z ARSO glede objave prostorskih podatkov NU na spletnem prostorskem portalu ARSO.
- Zaposlenim je bila nudena pomoč pri uporabi GIS orodij pri sprotnem delu in zagotovljena je bila informacijska podpora projektom.
- Fotoarhiv:
 - načrtovanje, zagon in administracija intranetne aplikacije Fotoarhiv TNP,
 - priprava navodil za uporabo fotoarhiva TNP,
 - polnjene baze fotoarhiva s fotografijami, ključnimi besedami, informacijami.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
zagotovljeno vzdrževanje programske opreme	vzdrževanje programske opreme SDMS je bilo zagotovljeno
vzdrževana in ažurna prostorska podatkovna baza	prostorska podatkovna baza je vzdrževana in

	ažurna
vzdrževan in ažuren katalog prostorskih podatkov TNP	katalog prostorskih podatkov je vzdrževan in ažuren
v roku izdelane vse kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju zavarovanega območja (od 20 do 40 odvisno od potreb – 100 % realizacija)	vse kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju zavarovanega območja so bile izdelane v roku (81 kart) – 100% realizacija
dopolnitev obstoječih podatkovnih baz z novimi podatki; digitalizacija starejših analognih podatkov, redna posodobitev že obstoječih digitalnih podatkov, vzpostavitev novih podatkovnih vsebin upravljanja parka (5-10 novih podatkovnih slojev odvisno od potreb – 100% realizacija)	podatkovna baza je bila dopolnjena z novimi podatki za že obstoječe vsebine, obstoječi podatki so bili redno posodobljeni (GURS, ZVKDS, ZRSVN ...), vzpostavitev novih podatkov vsebin upravljanja parka in digitalizacija starejših analognih podatkov je bila izvedena (8 novih podatkovnih slojev) – 100% realizacija
nadaljevanje sodelovanja pri izmenjavi podatkov z različnimi ustanovami	sodelovanje pri izmenjavi podatkov je zagotovljeno (tudi na mednarodni ravni Alparc, PNPG)
udeležba na dveh izobraževanjih s področja upravljanja s prostorskimi podatki	udeležba na dveh izobraževanjih s področja upravljanja s prostorskimi podatki je bila izvedena

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Miha Marolt	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	1.300	1.287

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	13.570 €	14.479 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.485 €	2.130 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8 Informacijsko izobraževalna služba

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, postaje in točka), ki so pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem TNP. Informacijska mesta in postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji TNP, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejnih. Razen informacijskih mest enako vlogo opravljajo ureditve na terenu – parkovne poti, informacijske table in druga parkovna infrastruktura na terenu. Izobraževalne aktivnosti okoljske vzgoje (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP. Namen službe je predvsem povezati sodelovanje vseh informacijskih mest in parkovnega vodništva s podpornim zaledjem turizma na širšem območju Julijskih Alp. Dejavnost službe je tudi priprava tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč) skladnih s cilji in nameni narodnega parka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- zaključek del ter odprtje kotlovnice na biomaso in Hiše trentarskih vodnikov v Trenti,
- zaključek del ter odprtje prenovljenega info središča Triglavsko roža na Bledu,
- delovanje dveh informacijskih središč na Bledu in v Trenti,
- delovanje informacijskih postaj in informacijskih točk (Zelena hiša v Kobaridu, Info točka v Slovenskem planinskem muzeju, Pocarjeva domačija),
- izvedba izobraževalnih programov za vrtnice, šole in fakultete, programi vodenja za različne skupine,
- priprava novih in posodobitev obstoječih tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč),
- izvedba večjih dogodkov ob zaključku projekta Climaparks in odprtja kotlovnice na biomaso v Domu Trenta, dan odprtih vrat ob dnevu muzejev na Pocarjevi domačiji, tradicionalni Belarjevi dnevi ter Dan Alpske konvencije.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	340	320

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.184 €	8.040 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.096 €	920 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

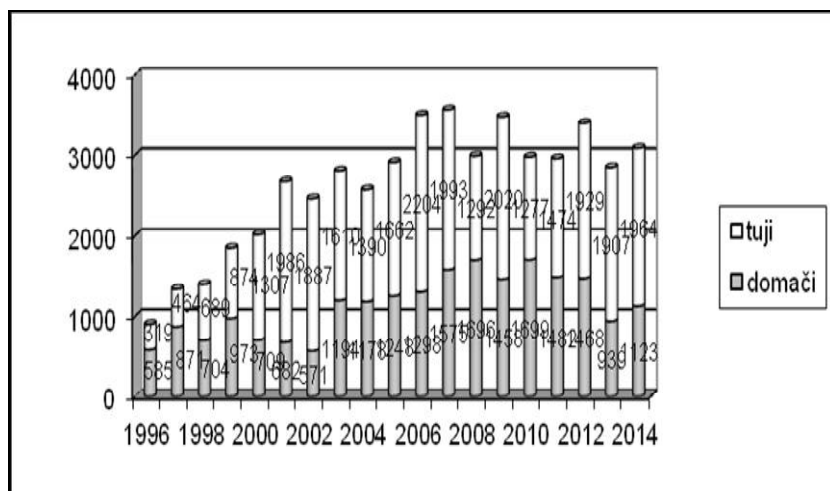
5.8.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Dom Trenta z dvema atraktivnima stalnima postavitvama in začasnimi razstavami, je z ureditvijo pomožnega objekta Hiše trentarskih vodnikov, ne več zgolj informacijsko središče temveč ima možnosti širitve v izobraževalno središče TNP. Z dokončanjem velike večnamenske dvorane v novem objektu, predvsem pa ureditvijo ogrevanja na biomaso (sekance) tudi za osrednji objekt Dom Trenta, so se odprle možnosti izvajanja programov in gostitve seminarjev, delavnic manjših kongresnih aktivnosti tudi izven poletne sezone. S tem je osnovna dejavnost informiranja in ozaveščanja obiskovalcev TNP še razširjena. Predvsem pa so tako dane možnosti izvajanja programov in s tem izkoriščanja tako lastnih kot turističnih zmogljivosti z vso turistično ponudbo v dolini razširjena izven, sicer kratke, poletne sezone.

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

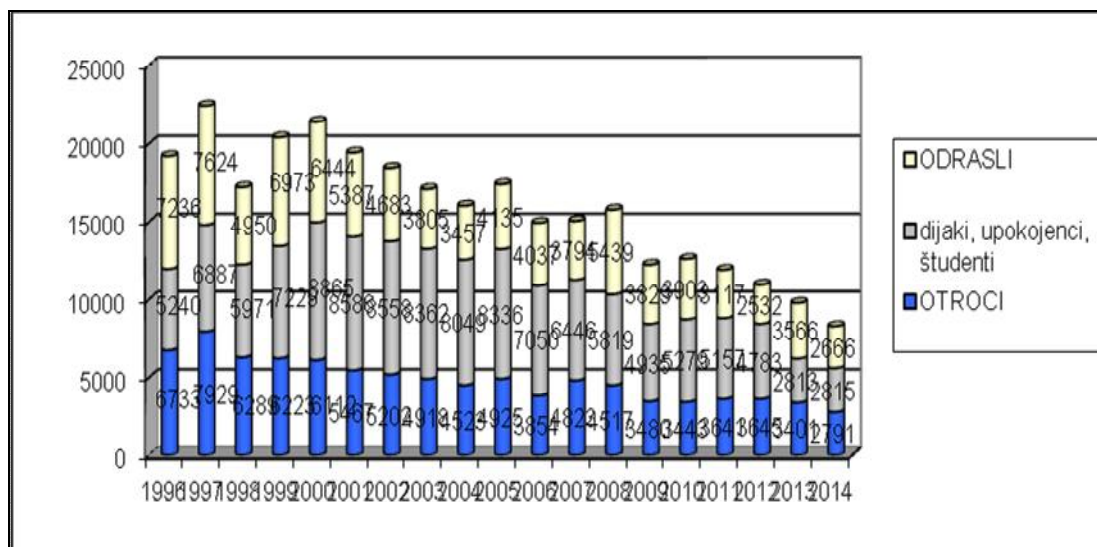
- zaključek gradbenih del na pomožnem objektu z izgradnjo kotlovnice na sekance - bio maso v okviru projekta OVE v Primorskih občinah, ki se financira v okviru švicarskega mehanizma,
- svečano odprtje Hiše trentarskih vodnikov in kotlovnice (13. 5. 2014)
- izvedba tradicionalnih prireditev v sodelovanju z lokalnimi društvi Občino Bovec in drugimi soorganizatorji (Bank Avstrija, Dunajska Filharmonija...) in sicer: Trentarski sejem, Primorska poje, Mednarodni glasbeni forum,
- Belarjevi dnevi za petošolce iz okolice TNP ter partnerskih parkov v Reziji in Nockbergih,
- postavitev začasnih razstav,
- izvajanje tržnih dejavnosti – vodene skupine, prenočitve.

Število obiskovalcev Doma Trenta



Zastavljen cilj 10.000 obiskovalcev razstavnih prostorov Doma Trenta ni bil dosežen. Razstave je obiskalo 8272 obiskovalcev, kar je dobrih 15% manj kot preteklo leto.

Število obiskovalcev Doma Trenta se je zmanjšalo iz 17646 v letu 2013 na 15922 v letu 2014.



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pridobljeno uporabno dovoljenje za pomožni objekt,	da: izvedeno slovesno odprtje Hiše Trentarskih vodnikov in začetek polnega obratovanja.
izvedenih pet dogodkov v informacijskem središču,	izvedenih 10 dogodkov (Primorska poje, Belarjevi dnevi, začasna razstave kot npr. Narodni parki sveta, razstava Martina Rovščka, razstava Slovenske rastline v čipkah, gledališke igre, koncerti, potopisna predavanja).

izvedba 4 tematskih dogodkov v Hiši trentarskih vodnikov	izvedeno (trije posveti na temo čistilne naprave v dolini Trente , izobraževanje v okviru projekta Naturregio, srečanje etnologov)
55.000,00€ prometa iz naslova nočitev,	promet iz naslova nočitev v letu 2014 je znašal 53.405€, z rezultatom smo zelo zadovoljni saj je bil kljub zelo slabemu letu promet iz naslova nočitev v primerjavi z letom 2013 povečan za slabih 15%
10.000 obiskovalcev,	Zastavljen cilj 10.000 obiskovalcev razstavnih prostorov Doma Trenta ni bil dosežen. Razstave je obiskalo 8272 obiskovalcev, kar je dobrih 15% manj kot preteklo leto. Število obiskovalcev Doma Trenta se je zmanjšalo iz 17646 v letu 2013 na 15922 v letu 2014. Razlogi so predvsem v zelo slabo obisku v poletni sezoni, ki ga je potrebno pripisati predvsem zelo slabemu vremenu. Poleg tega je trend števila obiskovalcev razstav, za katere je potrebno plačati, v večini podobnih ustanov negativen zaradi gospodarske recesije in varčevanja.
postavljen steber in ostale označitve.	Delno: v letu 2014 nismo v celoti uspeli izvesti označitev Doma Trenta, ker projekt z ureditvijo vaškega jedra Na Logu v Trenti, ki predvideva tudi postavitev stebrov za transparent in osvetlitev pešpoti izpred Doma Trenta do trga, še ni dokončana.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Marko Pretner	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	5
Skupno število ur:	7.930	7.878

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	107.501 €	113.218 €
B.	Splošni materialni stroški:	17.583 €	18.501 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.400 €	706 €
C.1.	namen porabe sredstev:	izvedba označitev, najemnina žaga venecijanka, študentsko delo	izvedba folije za označitev, najemnina žaga venecijanka
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	nejavni viri
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.2 Info središče TNP Triglavsko roža Bled

Namen in cilj novega regijskega naravovarstvenega in turistično informacijskega središča Triglavsko roža na Bledu je predstavljanje narodnega parka, z različnimi orodji in programi spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o vrednotah in ciljih varstva TNP in pomembnosti ohranjanja narave in

kulturne dediščine. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami) so v okviru delovanja Info središča TNP Triglavska roža na Bledu na voljo ozaveščevalni programi, v dogajanje pa se vključujejo različne interesne skupine in posamezniki z različnih koncev Slovenije, predvsem pa lokalno prebivalstvo z območja in okolice TNP (kot deležniki programov ali njihovi soustvarjalci). Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko za stalne razstave in aplikacije ter razstave v okviru dogodkov in prireditev. Osrednji cilj v letu 2014 je bil v sodelovanju z občino Bled in Turizmom Bled vzpostavitev, odprtje in nemoteno delovanje prenovljenega info središča z vzporednim programom.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava zasnove in vsebin za delovanje Informacijskega centra Bohinjka,
- priprava in zaključna dela za delovanje prenovljenega info središča Triglavska roža Bled,
- delovanje info središča Triglavska roža Bled – odprto vsak dan od 1. 7 dalje,
- priprava in izvedba programov Discover, 12 Triglavskih tržnic,
- izvedba različnih dogodkov in gostovanj TNP
- izvedba 67 dogodkov otroškega in družinskega programa (Brihta, Zlatorogovo kraljestvo...), različnih predstavitev in animacij,
- izvedba 29 plačljivih delavnic za OŠ in vrtce.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
začetek delovanja prenovljenega info središča Triglavska roža Bled (10.000 obiskovalcev),	Izvedeno: po dokončanih investicijskih in pripravljalnih delih je bil prenovljen infocenter Triglavska roža Bled odprt 1. Julija 2014. Od takrat dalje je stalno odprt, v šestih mesecih smo beležili 18.173 obiskovalcev.
izvedenih 30 dogodkov v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP,	izvedeno skupaj 34 dogodkov. Od tega 11 dogodkov TNP v TRB Bled (sredini večeri) in 23 gostovanj
izvedenih 12 Triglavskih tržnic,	izvedeno
izvedenih 5 sezonskih (več dnevni) aktivnosti programa Odkrivaj/Discover 2014,	Izvedeno: program se izvaja na lokacijah Vogel, Ranč Mrcina pod Studorom, Stara Fužina, Kamp Danica in Kamp Šobec – skupaj 36 dogodkov.
izvedenih 50 aktivnosti programa otroški-šolski-družinski, vzpostavljena 3 nova partnerstva na območju in v okolici TNP ter z inštitucijami iz Slovenije in tujine na področju delovanja Triglavske rože.	Izvedeno: skupaj 67 dogodkov (Brihta, Zlatorogovo kraljestvo, delavnice, predstavitve...), vzpostavljena 4 nova partnerstva (Veržej, Golovec, DKŽ Bled – Gorje, DKŽ Bohinj).

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Majda Odar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	7	8
Skupno število ur:	5.655	6.136

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.351 €	72.822 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.172 €	9.902 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.608 €	3.476 €

C.1.	namen porabe sredstev:	meritve za novo info središče, material za delavnice, izdelava transparenta, študentsko delo, info panoji za triglavsko tržnico	elaborat za potrebe varnostne razsvetljave, varnostne svetilke, info panoji in materiali za triglavsko tržnico
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO (1.000 €), nejavni viri (1.108 €), Občina Bled (1.500 €)	nejavni viri (2.126 €), Občina Bled (1.350 €)
D.	Investicije:	28.999 €	26.820 €
D.1.	namen porabe sredstev:	ureditev požarne varnosti v novem info središču	ureditev požarne varnosti v novem info središču
D.2.	vir sredstev:	prodaja premoženja (objekt Rečiška 1a)	delno - prodaja zemljišča ob objektu Rečiška 1a (7.714 €), delno brez kritja

5.8.3 Pocarjeva domačija

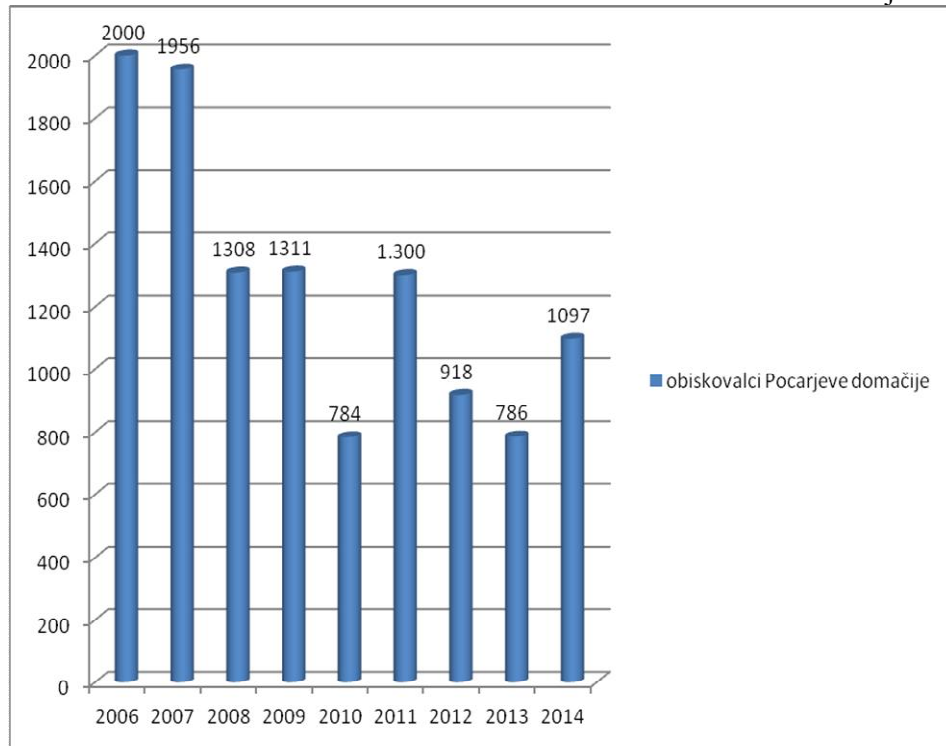
Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je info postaja in prireditveni prostor TNP.

V letu 2014 je bila Pocarjeva domačija odprta za naključne obiskovalce v juliju in avgustu, ob sobotah in nedeljah. Število vseh obiskovalcev 1079, kar je za 40% večje število obiskovalcev kot v letu 2013. Večje število obiskovalcev je bilo predvsem na dogodkih v maju, juniju in septembru, beležimo tudi večje število šol (9 skupin) in ostalih organiziranih skupin (6).

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava hiše na poletno sezono (generalno čiščenje),
- zaključek restavratorskih del,
- priprava oglaševalnih panojev za Pocarjevo domačijo na Psnakovi kmetiji,
- uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora za pridobitev sredstev za prireditve
- prireditve: 18.5. – ob Dnevu muzejev, 24.5. – Dan Alpske konvencije, 22.6. – Poletje na Pocarjevi domačiji, 30.9. – Evropski dnevi kulturne dediščine – program za otroke (2 šoli), 4.10. – Evropski dnevi kulturne dediščine – vodenje za odrasle,
- priprava razstave o poslikavi na Gorenjskem v sodelovanju z ZRSVKD OE Kranj,
- vodenje po Pocarjevi domačiji v času rednega odprtja in za napovedane skupine.

Število obiskovalcev v Pocarjevi domačiji



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba treh dogodkov na Pocarjevi domačiji,	izvedeno: 4 dogodki (Dan muzejev in zaključek restavratorskih del, odprtje sezone, Dan AK, Evropski dnevi kulturne dediščine).
1000 obiskovalcev,	presežen cilj: na Pocarjevi domačiji je bilo 1.079 obiskovalcev.
uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora	da
izvedena nujna obnovitvena dela (beljenje, obnova lesenega dela stopnic).	delno izvedeno - sanirali smo lesene stopnice.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	200	253,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	2.834 €	3.424 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.023 €	1.907 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	482 €	0 €
C.1.	namen porabe sredstev:	študentsko delo	-
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	-
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.4 Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)

V objektu je urejena informacijska postaja TNP skupaj z TIC LTO Sotočje. Uvedena je bila tudi dislocirana pisarna uprave TNP in naravovarstvene nadzorne službe. Poudarki dela v letu 2014 bodo na dejavnostih razvoja podeželja in na upravljanju Biosfernega območja Julijske Alpe. Rdeča nit informacijske postaje TNP v Kobaridu je povezovanje podeželja, turizma in varstva narave.

Izvedene aktivnosti :

- delovanje informacijske točke v sodelovanju z LTO Sotočje,
- organizacija dogodkov v sodelovanju z različnimi partnerji (LTO Sotočje, Fundacija Poti miru, Planinsko društvo Tolmin),
- montaža ekrana za potrebe Vivi Alp in predvajanja promocijskih filmov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
5 izvedenih dogodkov,	izvedenih 6 dogodkov (predavanja, delavnice, voden izlet na pašne planine, razstava PD Tolmin)
delovanje informacijske točke in založenost s promocijskimi materiali TNP,	izvedeno v omejenem obsegu, saj zaradi pomanjkanja sredstev zelo primanjkuje promocijskih gradiv TNP, skupno število obiskovalcev: 11.529
nove vsebine v prostoru (2) – instalacija Vivialp in ureditev bralnega kotička.	delno izvedeno (tehnična instalacija Vivi Alp).

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	190	170

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	2.470 €	2.163 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.309 €	412 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.300 €	1.220 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje aplikacije Vivialp, pomožni material	vzdrževanje aplikacije Vivialp
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.5 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju varstva narave, izobraževanja, prireditve in ponudbe vodenih izletov.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- delo v poslovnem odboru SPM in nadaljevanje procesa statusne spremembe SPM,

- aktivno sodelovanje, gostovanja dogodkov in izmenjava razstav in sodelovanje pri izvedbi drugih dogodkov (Dan Alpske konvencije, Rekreatur),
- delovanje informacijske točke TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje v okviru poslovnega odbora muzeja – 2-3 seje,	delno izvedeno (ena seja in srečanje s predstavniki MK), drugi sestanki v zvezi z delovanjem SPM
5 sodelovanj v okviru gostovanj in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti TNP	izvedenih 6 aktivnosti TNP v okviru sodelovanja TNP s SPM (alpska filmoteka, delavnice za otroke, predstavitve TNP, dan AK)
urejena informacijska točka TNP v SPM.	izvedeno v omejenem obsegu, saj zaradi pomanjkanja sredstev zelo primanjkuje promocijskih gradiv TNP

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	31

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	1.204 €	779 €
B.	Splošni materialni stroški:	137 €	89 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.6 Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja

Učinkovito varovanje narave in posredovanje informacij je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskim sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska, turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga tudi pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture – izvedena le nujna vzdrževalna dela v okviru lastnih kapacitet,
- sanacija Pokljuške poti in Poti Triglavske Bistrice,
- sodelovanje pri načrtovanju in vzpostavljanju tematske poti Planica ter sodelovanje pri obnovi parkovne infrastrukture z drugimi upravljavci,
- vzdrževanje baze posameznih objektov infrastrukture v GIS.

- sodelovanje pri konceptualnih rešitvah celostne grafične podobe (označitev varstvenih območij, piktogrami),
- sodelovanje pri načrtovanju, umeščanju in vsebinah za novo tematsko pot – Pot v Planico,
- sodelovanje pri načrtovanju preureditve turistične poti skozi Mostnico,
- sodelovanje pri umeščanju in vsebinah informacijske table za lepi čeveljci v Gozd Martuljku,
- sodelovanje pri zasnovi ureditvenih delih na območju Tolminskih korit: varovalna ograja, razširitev in preureditev vstopnega platoja (nosilec LTO Sotočje),
- sodelovanje in usklajevanje pri idejni zasnovi parkirišča in počivališča na planini Srednjica (nosilec Občina Tolmin).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
oblikovanje in grafična rešitev za vsaj 3 novih tipskih tabel z varstvenim režimom TNP,	izvedeno
priprava 10 informacijskih stebričkov za označitev meja varstvenih režimov,	ne – ni bilo sredstev za nove informacijske oz. označevalne table
priprava strokovnih podlag za Pravilnik o infrastrukturi,	delno izvedeno – katalog tabel v novi CGP in shematske zasnove za nosilce.
sanirani Poključka pot in Pot Triglavске Bistrice,	izvedeno v okviru finančnih možnosti – sanacija same poti, odstranitev polomljenega drevja, zamenjava tabel, nov most pod Peričnikom
2 usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo ob glavnih vpadnicah,	ne – ni bilo sredstev za nove informacijske oz. označevalne table
oblikovanje in grafična rešitev za poskusno označitev varstvenih območij v naravi na Pokljuki (DA / NE).	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	26	25
Skupno število ur:	3.560	2.963

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	41.343 €	34.783 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.337 €	6.671 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.300 €	1.708 €
C.1.	namen porabe sredstev:	priprava in izvedba informacijskih tabel, material in storitve za vzdrževanje infrastrukture in dobrin	material in storitve za vzdrževanje infrastrukture
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.7 Vodništvo

Vodeni izleti so pomemben del informiranja in usmerjanja obiskovalcev TNP v luči predstavljanja in

popularizacije TNP. Po letu 2011, ko smo pričeli s poskusnim programom vodništva, ga v letu 2012 nadgradili s tematskimi sklopi vnaprej pripravljenih vodenj in izobraževanj v luči naravovarstvenih doživetij in v letih 2013 in 2014 razširili program vodenj za že znane naročnike.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedba delavnice za namene priprave strategije vodenja v TNP,
- priprava programa večdnevnega vodenja po TNP in priprava 3 novih ponudb in programov vodenja,
- ozaveščanje obiskovalcev na temo varstva narave in spoznavanja TNP,
- izvajanje plačljivih vodenih programov ter tematska vodenja za različne skupine,
- vsebinska priprava celoletnega programa fotodelavnic in izvedba fotodelavnic (3) v Radovni, Zgornjesavski dolini in Ukancu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdelane strokovne podlage in smernice za vodniško službo TNP,	delno - izvedena delavnica za strategijo vodništva
izvedba 30 dnevnih vodenj za različne skupine in splošno javnost,	izvedeno: skupaj 54 plačljivih in 6 brezplačnih vodenj
izdelane 3 ponudbe za vodene izlete;	izvedeno
izvedba 4 dogodkov za splošno javnost v zvezi s poznavanjem parka in varnega obiska TNP,	izvedenih skupaj 6 dogodkov
povečanje števila vodenj za znane naročnike (5%).	izvedeno (54 plačljivih vodenj)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	9	22
Skupno število ur:	2.620	2.393,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	27.598 €	26.426 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.737 €	5.452 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.8 Mobilna točka TNP

Ozaveščanje obiskovalcev TNP, lokalnih prebivalcev in še posebej mladih o naravnih in kulturnih vrednotah TNP je eno pomembnejših poslanstev JZ TNP. V ta namen smo v letu 2012 pred turistično sezono v mrežo informacijskih mest vključili Mobilno informacijsko točko (MIT). MIT sestavljajo predelano kombi vozilo in skrbno zasnovana ter sodobno oblikovana oprema, namenjena za predstavitve v različnih okoljih in ob različnih dogodkih. Omogoča posredovanje avdiovizualnih vsebin s pomočjo multimedijske opreme, ki je nameščena v vozilu in premične razstave TNP z naslovom Človek in narava hodita z roko v roki. MIT smo za namene ozaveščanja in informiranja obiskovalcev TNP ter za predstavitve v lokalnih skupnostih in v šolah predstavljali na območju TNP, krajih v Sloveniji in v tujini.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- prisotnost MIT ob različnih dogodkih in prireditvah na območju TNP in okolici (Vogel, Mangart, Mojstrana, Vršič, Trenta, Stara Fužina, Pokljuka, Bled) ter tudi širše (Naklo, Ljubljana, Domžale TNP,
- vključevanje MIT v programe obeh informacijskih središč TNP ter drugih informacijskih točk TNP,
- vključevanje MIT v programe za otroke v sodelovanja s šolami (Bled, Bohinj, Podbrdo).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število dni uporabe pri različnih informacijskih in izobraževalnih programih v letni in zimski sezoni (najmanj 40).	izvedeno – skupaj 47 dni uporabe MIT v sklopu različnih programov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 12014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	400	369

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.679 €	4.728 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.166 €	1.060 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.9 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti

Med pomembnimi nalogami na področju ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine je tudi izobraževalna dejavnost, ki dolgoročno zagotavlja večjo ozaveščenost javnosti o potrebnosti varstva narave, pomenu kulturne dediščine ter odgovorno ravnanje posameznikov. Javni zavod se aktivno vključuje v že vzpostavljene vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru Informacijsko izobraževalne službe upravljavca narodnega parka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava in izvedba mednarodnih Belarjevih naravoslovnih dni (ob evropskem dnevu parkov) za osnovnošolce iz občin TNP in drugih šol,
- priprava in izvedba družinskega programa s poučnimi delavnicami za otroke v naravi,
- izvedba programa Cicinadzornik,
- izvedba enotedenske poletne šole za srednješolce YPAC in delavnice z lokalnimi deležniki na temo ohranjanja biotske raznovrstnosti in uravnotežene rabe biomase,
- strokovna vodenja po visokem barju Goreljek,
- sodelovanje pri izvedbi naravoslovnih dni za osnovne šole,
- izvedba predavanj o tujerodnih vrstah in monitoringu prostoživečih živalskih vrst,
- organizacija enotedenske »recharge.green poletne šole« na Pokljuki (16. 6. – 20. 6. 2014) za 24 dijakov iz 4 slovenskih srednjih šol ter zaključni dogodek na Bledu s predstavitvijo dela in rezultatov udeležencev (17. 12. 2014) – v povezavi s točko 7.5 programa dela,
- svetovanje in posredovanje gradiv pri pripravi diplomskih in seminarskih nalog (8 študentov – krajinska arhitektura, arhitektura, naravoslovje, gradbeništvo, turizem, organizacija dela),
- mentorstvo pri študentski praksi (2 študentka – geografija, sanitarno inženirstvo),
- vsebinska priprava fotodelavnic v okviru TNP in izvedba štirih fotodelavnic (Radovna – 11. 4. 2014, Zgornejsavska dolina – 12. 5. 2014, Ukanc – 7. 6. 2014 in Planina Klek – 18. 10. 2014).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba Belarjevih dni	izvedeno – skupaj udeleženo 463 otrok iz 15 šol (3 šolske skupine s tujine) v dveh dneh
izvedba štirih delavnic Petkovo popoldne v parku	izvedeno v celoti – 4 dogodki (Bohinj, Uskovnica, Tamar, Pokljuka)
izvedba programa Cici nadzornik	izvedeno (vrtec Tolmin)
izvedba štirih fotografskih delavnic	izvedeno – Radovna, Zgornjesavska dolina, Ukanc, Planina Klek
izvedba akcije Pirotehnika v TNP - NE!	delno izvedeno v obliki ozaveščanja preko plakatov.
izvedena enotedenska YPAC poletna šola (DA / NE)	izvedeno na Pokljuki – skupaj 24 dijakov iz 4 srednjih šol, dodatno izvedeno zaključno srečanje na Bledu z udeležbo 60 dijakov
izvedba 2 ozaveščevalnih predavanj v zvezi s tujerodnimi vrstami, odstranjevanje ali spremljanje stanja rastlin invazivnih tujerodnih vrst na 2 izbranih območjih	izvedeno skupaj 7 predavanj in 2 akciji odstranjevanja (Trenta, Bohinj)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	6	5
Skupno število ur:	510	798

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.062 €	12.544 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.516 €	2.162 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.10 Založništvo

Publikacije JZ TNP so periodične (časopis Svet pod Triglavom) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Acta Triglavensia, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženke oz. promocijske publikacije, stenski koledar).

Izvedene aktivnosti:

- priprava in izdaja stenskega koledarja 2015 Dolina Triglavskih jezer – Zlatorogove sledi v sodelovanju z ZRC SAZU,
- priprava in izdaja časopisa DISCOVER (priprava in tisk pokrita s prodajo oglaševalskega prostora),
- priprava in izdaja 21. številke časopisa Svet pod Triglavom,
- priprava in tisk novih zloženek Soška pot in Dom Trenta,
- priprava novih zloženek in letakov: vodeni programi TNP, Pokljuška soteska in Hotunjski vrh (financiranje občine Gorje in UNESCO),
- priprava in izdaja nove zloženke info središča TRB (financirano iz projekta),

- priprava vsebin za izdajo 3. številke strokovne publikacije Acta Triglavensia.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdaja stenskega koledarja 2015 - 3.000 izvodov	izdan stenski koledar TNP za leto 2015 v sozaložništvu s ZRC SAZU in tiskarno Medium – v skupni nakladi 7.820 izvodov od tega TNP 3.386 izvodov (stroški v okviru tržne dejavnosti)
izdaja dveh številčk časopisa Svet pod Triglavom po 2.000 izvodov	v letu 2014 je izšla ena številka časopisa Svet pod Triglavom v nakladi 2.500 izvodov, druga številka ni bila izdana zaradi pomanjkanja sredstev
za tisk pripravljene zloženke (4) in tisk nove informacijske zloženke o TNP	Izvedeno: skupaj 4 zloženke in dva letaka, na novo CGP smo preoblikovali zloženki Dom Trenta in Soško pot ter jih stiskali v več jezikih v skupini nakladi 20.000 izvodov. S sofinaciranjem občin Bled, Gorje in UNESCO smo izdali še zloženke Infocenter TRB, Poključka soteska ter letaka Hotunjski vrh in Vodeni izleti TNP.
izdana številka časopisa Odkrivaj	izdan časopis Odkrivaj izključno s pridobljenimi sredstvi s prodajo oglaševalskega prostora v nakladi 6.000 izvodov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	4
Skupno število ur:	390	237,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.661 €	3.375 €
B.	Splošni materialni stroški:	661 €	350 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.470 €	4.555 €
C.1.	namen porabe sredstev:	tiskarske storitve, oblikovanje, prevajalske storitve	tiskarske storitve, oblikovanje, prevajalske storitve (Svet pod Triglavom, zloženki, Acta Triglavensia)
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.11 Promocija

V tem poglavju so združene naloge z delovnih področij, ki imajo promocijski značaj. Promocija je pomemben del komunikacije, s pomočjo katere obiskovalce usmerjamo, obveščamo in privabljamo. Povečujemo prepoznavnost in ugled parka med ljudmi, informiramo in izobražujemo zainteresirano javnost. Vključuje vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov v Info središčih in info točkah, preko različnih medijev, na različnih dogodkih in sejmih doma in v tujini. Na slovenskih sejmih se TNP predstavlja skupaj z naravnimi parki Slovenije ali pod okriljem MKO, v tujini pa se odziva povabilu partnerskih parkov. Svojo prepoznavnost navzven bo park v prihodnosti gradil z novo

celostno grafično podobo in oblikovanjem blagovne znamke. Pomembna promocija TNP so prireditve in dogodki TNP v Triglavski roži na Bledu, Domu Trenta, na Pocarjevi domačiji, info točkah TNP (v Slovenskem planinskem muzeju in v Zeleni hiši v Kobaridu) ter na terenu. Dogodki in prireditve bodo objavljeni na spletni strani TNP, poletni del pa tudi v časopisu Odkrivaj ter v različnih drugih medijih (lokalni časopisi, spletne objave), na spletnih straneh drugih ponudnikov.

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

- posredovanje ponudb in informacij o parku,
- posredovanje ponudbe TNP na spletnih straneh drugih ponudnikov, družabnih omrežjih,
- povezovanje ponudbe različnih akterjev v turistične pakete,
- oglaševanje dogodkov in prireditev po izdelanem programu 2014,
- promocijske akcije v podporo obisku info središč v okviru programa Odkrivaj,
- izvajanje nadzora nad uporabo različnih elementov nove CGP in priprava novih piktogramov,
- udeležba na promocijskih dogodkih (Pušja vas, Rezija, sejmi TIP, AGRA, Narava zdravje),
- priprava, izbor in posredovanje fotografij iz Fotoarhiva TNP za potrebe promocijske dejavnosti JZ TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
udeležba na dnevu parkov Furlanije Julijske krajine v Pušji vasi	izvedena dva dogodka (Venzona, 17.5., Rezija 20.9.)
udeležba na ključnih promocijskih dogodkih v parku in izven njega (3)	izvedeno – sejmi TIP, AGRA in Narava – zdravje)
predstavitve dogodkov in ponudbe TNP na različnih spletnih straneh (vsaj petih)	izvedeno – lastne spletne strani, družabna omrežja, spletne strani LTOjev z območja Julijskih Alp in lokalnih skupnosti

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	3
Skupno število ur:	550	822,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.355 €	12.303 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.574 €	1.257 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.800 €	0 €
C.1.	namen porabe sredstev:	oglaševanje, prenova spletnih strani, podarjeno za promocijo	-
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	-
D.	Investicije:	0 €	0 €

POSEBNI DOGODKI

V letu 2014 smo načrtovali obeležiti nekaj posebnih dogodkov, ki so pomembni mejniki razvoja in delovanja JZ TNP. 3 od posebej izpostavljenih dogodkov smo tudi izvedli.

Odprtje prenovljenega informacijskega središča Triglavska roža na Bledu (poglavje 5.8.2)

Dne 1. 7. 2014 je Občina Bled v sodelovanju z JZ TNP v prostorih TNP na Ljubljanski cesti 27 na Bledu odprla vrata regijskega turističnega in naravovarstvenega središča za potrebe turistične destinacije Bled, celotne Gorenjske, TNP ter predstavitve območij NATURA 2000. S tem Gorenjska uresničuje koncept sonaravnega razvoja turizma, TNP pa širi mrežo informacijskih središč. Infocenter Triglavska roža Bled želi pritegniti s svojo podobo, prepričati z vsebino in ponudbo celotne Gorenjske ter ozaveščati obiskovalce za spoštovanje gorske narave. Z dokončanjem leto dni trajajoče prenove so pritlični in kletni prostori uprave TNP ob vstopu na Bled dobili novo podobo, vsebino in privlačnost. V sodobnem središču za obiskovalce so na 700 m² urejeni skupen informacijski pult Turizma Bled, Gorenjske in Triglavskega narodnega parka, stalna razstava, večnamenski prostor, multimedijska dvorana, trgovina in okrepčevalnica z lokalnimi proizvodi.

Slavnostni gost dogodka in osrednji govornik je bil minister za kmetijstvo in okolje Dejan Židan. Odprtja se je udeležilo preko 250 gostov, dogodek je bil tudi medijsko zelo odmeven.

Odprtje dograjenega pomožnega objekta v Trenti (poglavje 5.8.1)

Jz TNP je dne 13. 5. 2014 odprl prenovljen pomožni objekt Doma Trenta - Hišo trentarskih vodnikov, ki ga je JZ TNP obnovil v okviru projekta Climaparks (program Slovenija-Italija). S pomočjo projekta Obnovljivi viri energije v primorskih občinah je JZ TNP uredil še kotlovnico (program Švicarskega prispevka). Rekonstrukcija je bila izvedena v skladu s sodobnimi standardi glede energetske varčnosti. Objekt je ogrevan iz skupne kotlovnice na biomaso, kar omogoča največji možni izkoristek in uporabo krajevnih obnovljivih virov energije. Večnamenska dvorana je opremljena s sodobno avdio-vizualno in potrebno izobraževalno opremo. Tako bodo v objektu lahko potekali izobraževalni programi, skupaj s prenočitvenimi zmogljivostmi v Domu Trenta in okolici pa je nastalo manjše izobraževalno in kongresno središče. Obnovljeni prostori so tudi pridobitev za lokalno skupnost, saj je v objektu prostor za gasilsko enoto Trenta, pa tudi možnost za različne prireditve.

90 letnica zavarovanja Doline Triglavski jezer

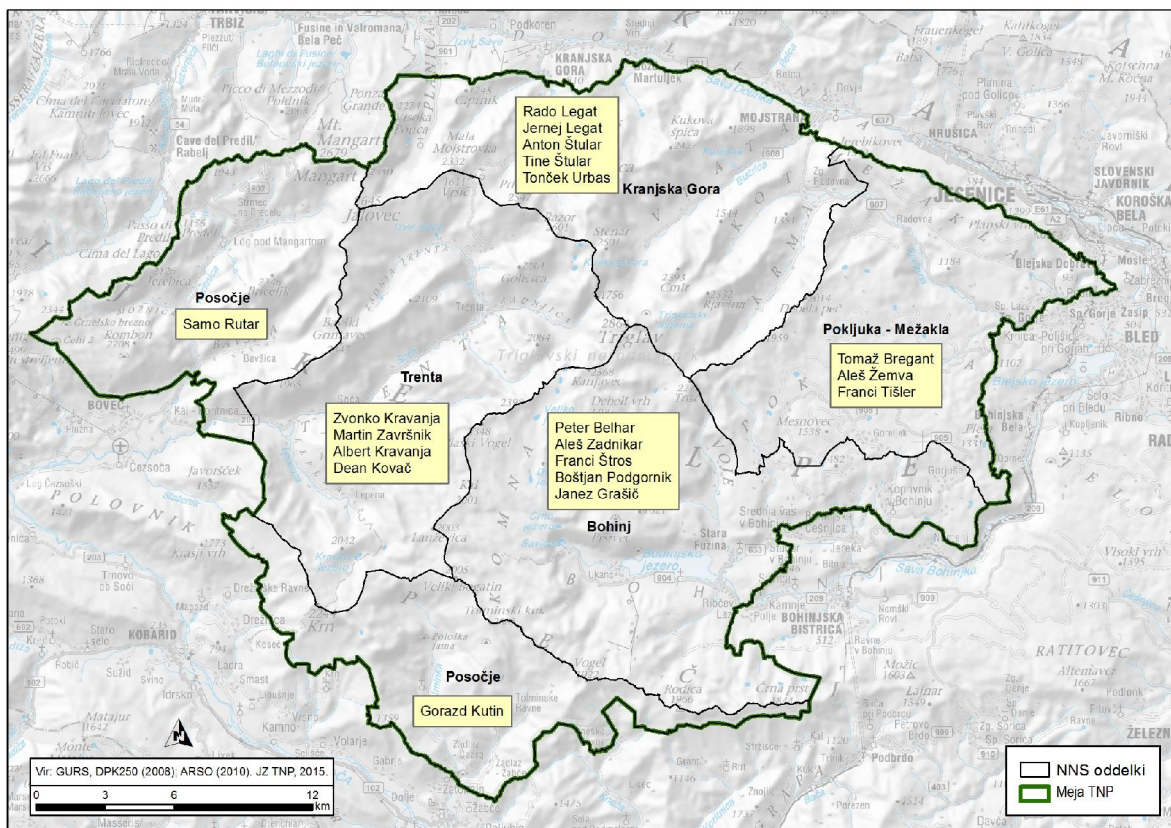
Leta 2014 je minilo 90 let od podpisa zakupne pogodbe, s katero je bil v Dolini Triglavskih jezer za 20 let vzpostavljen varstveni režim, torej prva uresničitev zamisli o zavarovanju, ki je kasneje prerasla v ustanovitev TNP, kot ga poznamo danes. Ob tej priložnosti je Geografski inštitut Antona Melika Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti v sodelovanju z JZ TNP, Ljubljanskim geografskim društvom, PZS ter PD Ljubljana Matica 5. in 6. septembra 2014 v Koči pri Triglavskih jezerih organiziral znanstveni posvet. Zamisel za takšno srečanje se je porodila lani ponesrečenemu geografu dr. Bojanu Erhartiču, ki je večji del svoje raziskovalne poti opravil prav v Dolini Triglavskih jezer. Obletnico smo proslavili še z odprtjem razstave v Infocentru Triglavska roža in predavanjem dr. Petra Skoberneta *Dolina Triglavskih jezer – od prisposodbe konca sveta do narodnega parka* dne 15. oktobra 2014.

5.9. Naravovarstvena nadzorna služba

5.9.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba na območju TNP. Izvaja naravovarstveni nadzor v prostoru, s sodelovanjem strokovnih služb TNP zbira analitične podatke, sodeluje pri preventivnem, vzgojno izobraževalnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi naravovarstveni nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP. Delo NNS je razdeljeno na 5 naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), ki jih

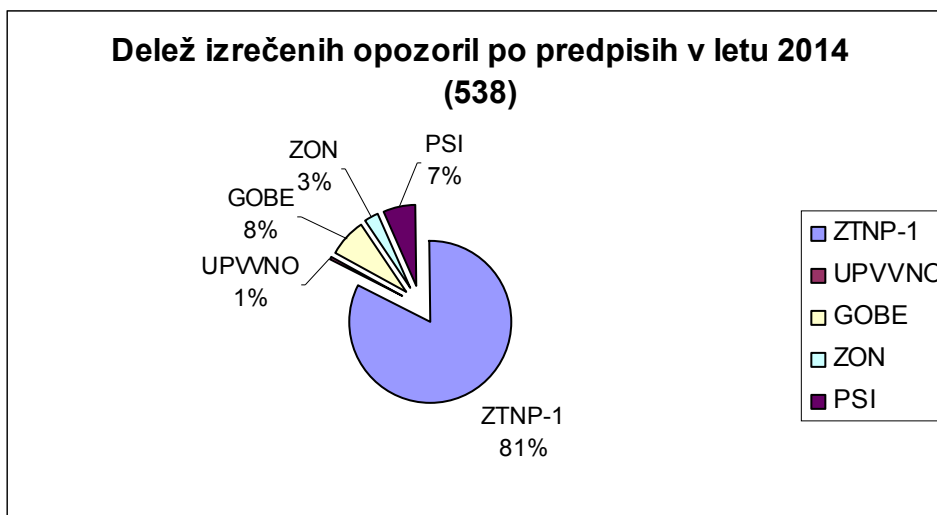
sestavlja 13 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha, ki so v območju Lovišča z posebnim namenom Triglav (LPN) in preostalo območje TNP, ki ni v upravljanju LPN, vendar je v območju TNP veliko 25 000 do 30 000 ha. Zaradi množičnega obiska predvsem ob koncih tedna v poletnih mesecih je ukrepanje NNS oteženo. Opaža se porast enodnevnih gostov. Prav tako se odraža nezmožnost ukrepanja tudi ostalih služb, ki izvajajo nadzor (policija in redarska služba).



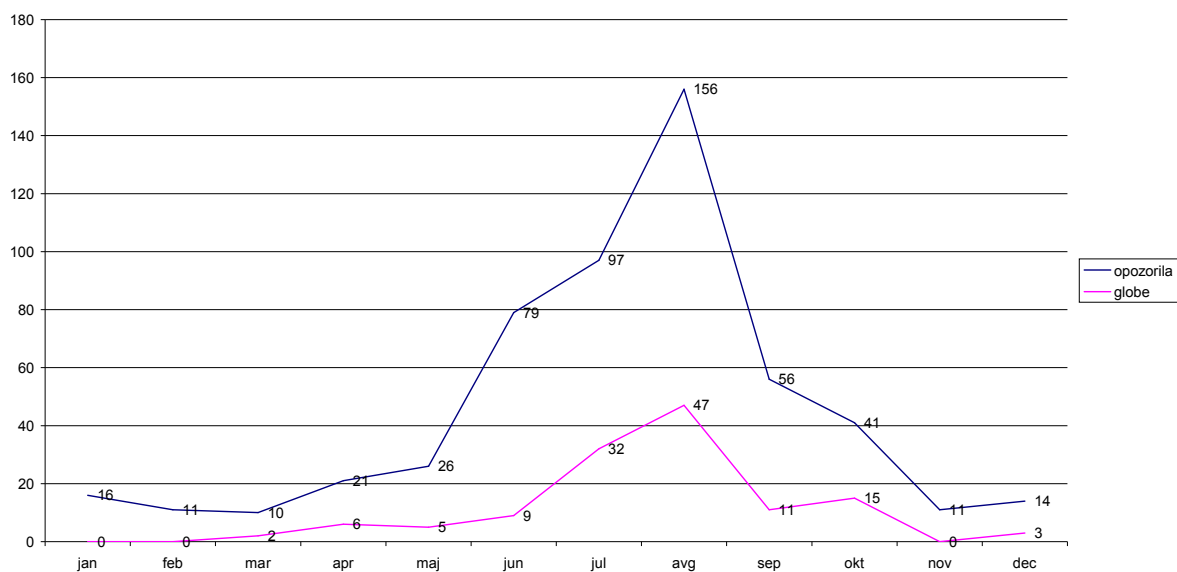
Izvedene naloge:

- Neposredni nadzor na območju TNP (dnevni obhodi, sodelovanje z drugimi pristojnimi službami, dežurstva ob koncih tedna in posebnih dogodkih, opozarjanje in izvajanje prekrškovnih postopkov: zelo dobro sodelovanje in skupne akcije z policijo v poletnih mesecih Trenta, Zg. Savska dolina, v Bohinju pa skupne akcije in sodelovanje z komunalnim redarstvom, ob koncih tedna in med prazniki so bile izvedene poostrene akcije).
- Redno interno izobraževanje NNS in izobraževanje v sklopu sprememb ZON udeležba dveh izobraževanj s strani NNS na ARSU v Ljubljani, (1x prekrškovni organ, 1x vsi NNS).
- Sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju TNP in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na planine v visokogorju ob pričetku paše v sodelovanju z Ministrstvom za obrambo – 15. Helikopterska eskadrilja SV). TNP ima z SV podpisan dogovor o vsakoletni kvoti helikopterskih ur v letu 2014 je bilo to 12 ur naleta helikopterja. Izvedli smo prenose tovora za planine Laz, Velo polje, Pl. Suha, Pl. Zapotok in Ovčarijo, za objekte TNP pa kočje Jalovec, Velo polje, Sedmera jezera, (skupaj je bilo prenešeno pribl. 20 ton tovora).
- Sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih (vodenja TNP po parkovnih poteh, Belarjev naravoslovni dan v maju - Trenta, na točkah TNP v osnovnih šolah v Gorjah, na Bohinjski Bistrici in Mostu na Soči vse v okviru naravoslovnih dni).
- Ozaveščanje in informiranje obiskovalcev na terenu (ozaveščevalne akcije ob koncih tedna v dolinah in visokogorju v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve - Varno v gore, skupni obhodi s policijo, izvedene akcije na najbolj frekventnih točkah v parku; Vrata-Kredarica, Vršič-Sleme, Savica-Komna-Sedmera jezera-Pl jezero- Pl.blato, Rudno polje-Velo polje).

- Sodelovanje s strokovnimi službami TNP na različnih vsebinah, ki so vezane na upravljanje TNP (popis stanja v naravi in zbiranje različnih podatkov; s strani strokovne službe je bilo izvedeno po naravovarstvenih oddelkih o Naturi 2000 in vrstah, stanje habitatnih tipov in tujerodne rastline),
- Sodelovanje s policijskimi postajami in redarsko službo glede obveščanja in ukrepanja v primeru kršitev; izvajalo se je v vikendih predvsem v juliju in avgustu, Bohinj, Dolina Trente s poudarkom na nepravilna parkiranja in prenočevanja z avtodomi na nedovoljenih lokacijah.
- Sanacija parkovnih poti (Pot Triglavske Bistrice, Soška pot, Poključka soteska in učna pot šotno barje na Goreljku; izvedena sanacija novega mostu pod Slapom Peričnik, manjša vzdrževalna dela na učni poti Goreljek (popravilo ograje in mostovi na poti).
- Sodelovanje v akcijah z lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč na območju parka, čiščenje planin (Velo polje-v začetku avgusta že tradicionalno čiščenje zaraslih pašnih površin na planini, čiščenje rovtov v dolini Vrat- Poldov tudi za potrebe lovskega upravljanja).
- Sodelovanje NNS pri vodenju obiskovalcev po parkovnih učnih poteh, naravovarstveni nadzorniki so izvajali vodenja, nekateri pa logistično pomoč pri načrtovanih vodenjih, ki so bili načrtovani iz uprave – INFO centrov (Šotna barja na Pokljuki, Miklavževa pot, Pot Triglavske Bistrice, Soška pot, Mostnica) in sodelovanje pri izobraževalnih programih (Belarjevi celotna NNS v Trenti, naravoslovni dnevi, Mladi nadzornik in izobraževalne delavnice za osnovnošolce na osnovnih šolah Gorje, Most na Soči, Boh Bistrica).
- Redno sledenje internetnim objavam (tako glede kršitev kot tudi glede novosti in sprememb na prekrškovnem področju).
- Izdanih 130 obvestil o prekršku oziroma plačilnih nalogov; vsi po ZTNP-1, izrečenih 538 opozoril (ZTNP 81%, gobe 8%, spuščeni psi 7%, nabiranje rastlin 3% vožnja v naravnem okolju 1%, uvedeni štirje zahtevnejši postopki (izdaja odločbe), izdan sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo.
- Prvič začet postopek na podlagi 5. odstavka 59. člena ZTNP-1.
- Napisan je bil en obdolžilni predlog pristojnemu sodišču.



Izrečene globe in opozorila po mesecih



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
soselovanje z gorsko policijsko enoto	izvedeno
skupna akcija z gozdarskim inšpektorjem v času nabiranja samoniklih gliv	izvedeno
pomoč nadzornikov pri dostavi materiala na pašne planine	izvedeno
odstranjevanje zarasti na pašnih planinah	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	21	21
Skupno število ur:	16.580	18.165

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	180.958 €	197.022 €
B.	Splošni materialni stroški:	32.943 €	31.894 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.9.2 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba

PNNS TNP je bila ustanovljena vzporedno s poklicno NNS TNP. Leta 2003 sta usposabljanje in evidenca PNNS prešla na pristojno ministrstvo, ureja pa ju Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Ur. l. RS, št. 30/03). Določene spremembe v smislu poenotenja na državni ravni so tudi glede znaka in izkaznice nadzornika. (Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov - Ur. l. RS, št. 37/03), zato so naloge JZ TNP usmerjene predvsem na interno obnovitveno izobraževanje PNNS ter organizacijo delovnih akcij in dežurstev. PNNS imajo možnost tudi prispevati podatke za monitoring.

Izvedene aktivnosti 2014:

- obnovev baze aktivnih PNN
- izobraževalne akcije (2x, skupaj s poklicnimi nadzorniki)
- ozaveščevalne akcije (dežurstva poleti)

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izobraževalna akcija (obnovitveni seminar) 1 x	PNN so se udeležili dveh posameznih izobraževalnih akcij v okviru poklicne NNS
delovni akciji 2 x.	delovna akcija je zaradi slabega vremena odpadla
Ozaveščevalne akcije	PNN so z dežurstvi pomagali v poletni sezoni.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	150	55

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	1.804 €	664 €
B. Splošni materialni stroški:	400 €	123 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D. Investicije:	0 €	0 €

5.9.3 Program Mladi nadzornik

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Prvič je bil izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije Europarc. V program so vključeni otroci od 13. leta starosti dalje. Glavni nameni programa so: predstavitev parka in pomena zavarovanih območij nasploh, spoznavanje namena in vlog naravovarstvenega nadzornika ter vzgoja. Program obsega taborje (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne enodnevne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. Program financirajo udeleženci in lokalne organizacije (planinska društva, osnovne šole).

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

- udeležba sestanka na temo nadgradnje programa za starostno skupino 16+ v organizaciji Federacije Europarc (Regensburg, Nemčija),
- udeležba seminarja Korak v program – projekti programa Erasmus+ (možnost pridobitve sredstev za program MN),
- izvedba rednega nadaljevalnega tabora Bohn 2014

- udeležba na europarcovem mednarodnem taboru za mlade nadzornike v narodnem parku Krkonoše na Češkem,
- izvedba 1-dnevnega srečanja na Tolminskem,
- izvedba dvodnevne čezmejne srečanja v Reziji.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izveden tabor	izveden redni nadaljevalni tabor in udeležba na mednarodnem taboru
izvedeno mednarodno srečanje v Reziji	izvedeno

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	350	488

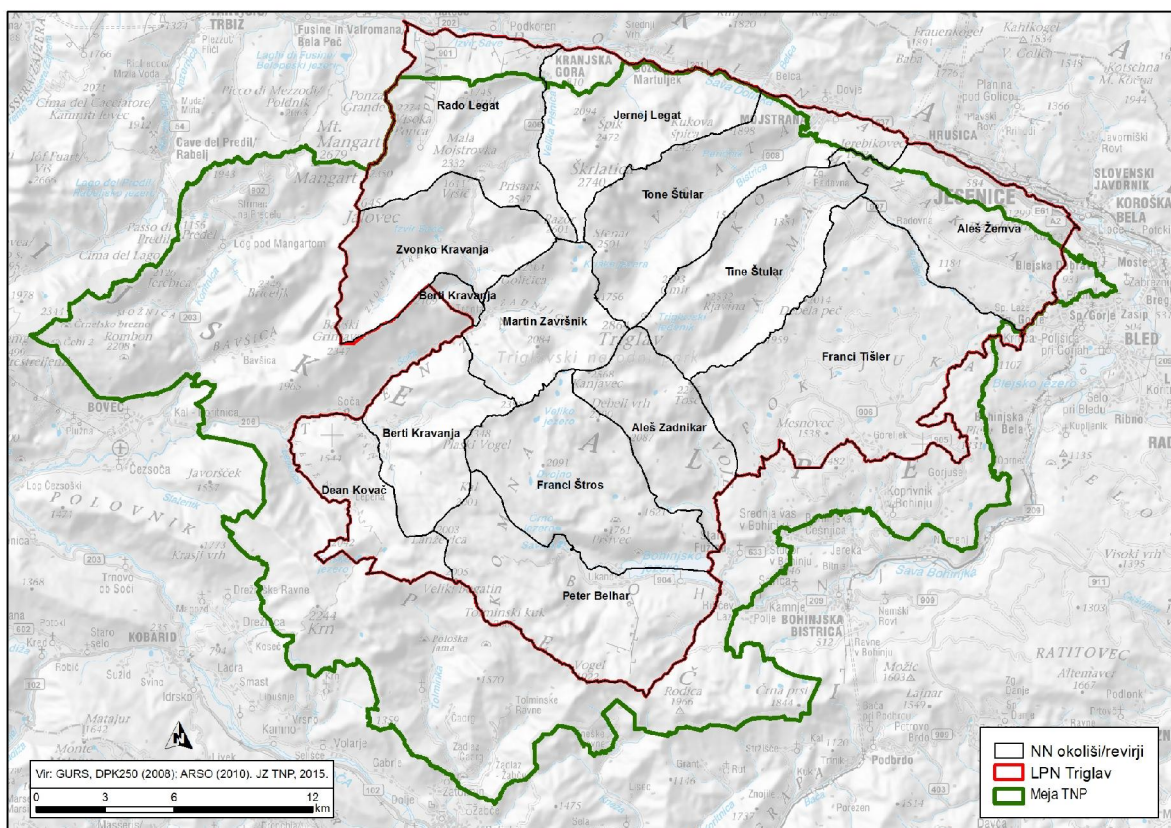
		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.193 €	5.890 €
B.	Splošni materialni stroški:	936 €	1.590 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10. Upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav

JZ TNP je pooblaščen za upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav s skupno površino 58.289 ha. Od tega je lov izločen v prvem varstvenem območju s površino 31.386 ha. Upravljanje lovsko-upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih letnih načrtov za Triglavsko lovsko upravljavsko območje in letnih načrtov LPN Triglav.

5.10.1 Upravljanje z LPN Triglav

Dela in naloge, ki jih predpisuje ZDLov-1 opravlja 13 NN lovskih čuvajev in so za vsako leto natančno opredeljene v Letnem lovsko gospodarskem načrtu, ki ga potrdi minister MKGP. JZTNP je pooblaščen za upravljanje z LPN Triglav. Upravljanje je določeno s potrjenim letnim načrtom lovišča oziroma LPN za tekoče leto. Upravljanje LPN mora biti skladno z določili Zdlow -1, vsemi podzakonskimi akti in zakonodajo, ki posega na področje lovstva.



Vse vsebine iz upravljanja z LPN Triglav so podrobneje zajete in razložene v končnem letnem Poročilu LPN Triglav.

Izvedene naloge:

- obdelava podatkov letnega načrta LPN in posredovanje podatkov načrtovalcu (ZGS),
- priprava predloga letnega načrta LPN (ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, biomeliorativna dela, biotehniški ukrepi, lovski objekti, številčni predlog odvzema za posamezne vrste divjadi),
- pripravo internega lovskega letnega načrta LPN za posamezne lovske-čuvajske okoliše,
- interno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu,
- oddaja divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarski pregledi (3 osebki),
- sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč OZUL Triglavskega LUO-ta 6x sodeloval na sestankih v Tolminu,
- v primeru prijavljene škode po divjadi smo opravili ogled in oceno škode po divjadi v zakonsko predpisanem roku ter izvedli izplačilo škode na osnovi zapisniškega dogovora med upravljavcem in oškodovancem (11. evidentiranih škod po jelenjadi v vrednosti 2.530,00 evrov in kupljeni dve mreži za pokritje silažnih bal kot preventiva v vrednosti 200,00 evrov),
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo (ERICO Velenje),
- priprava gradiva za letni pregled odstrela in izgub za leto 2014 in pregled v Trenti,
- zasnova in vzpostavitev elektronskega beleženja odvzema za NN/lovske čuvaje,
- evidentiranje natančnih lokacij krmišč v GIS in posredovanje na ZGS OE Tolmin,
- terenski ogledi upravljanja LPN Triglav v posameznih okoliših.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
poročilo in analiza upravljanja v LPN Triglav.	izvedeno

izdelan in izveden letni načrt lovišča – LPN Triglav	izvedeno
izdelan interni letni načrt LPN Triglav	izvedeno
udeležba na strokovnih izpolnjevanjih s področja lovstva 2x	izvedeno
sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja – OZUL triglavskega LUO 4x.	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	15	15
Skupno število ur:	1.970	6.970

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	22.102 €	71.767 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.387 €	11.359 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	3.376 €	2.486 €
C.1.	namen porabe sredstev:	članarina OZUL, najem travnikov, škode po divjadi	škode po divjadi
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav

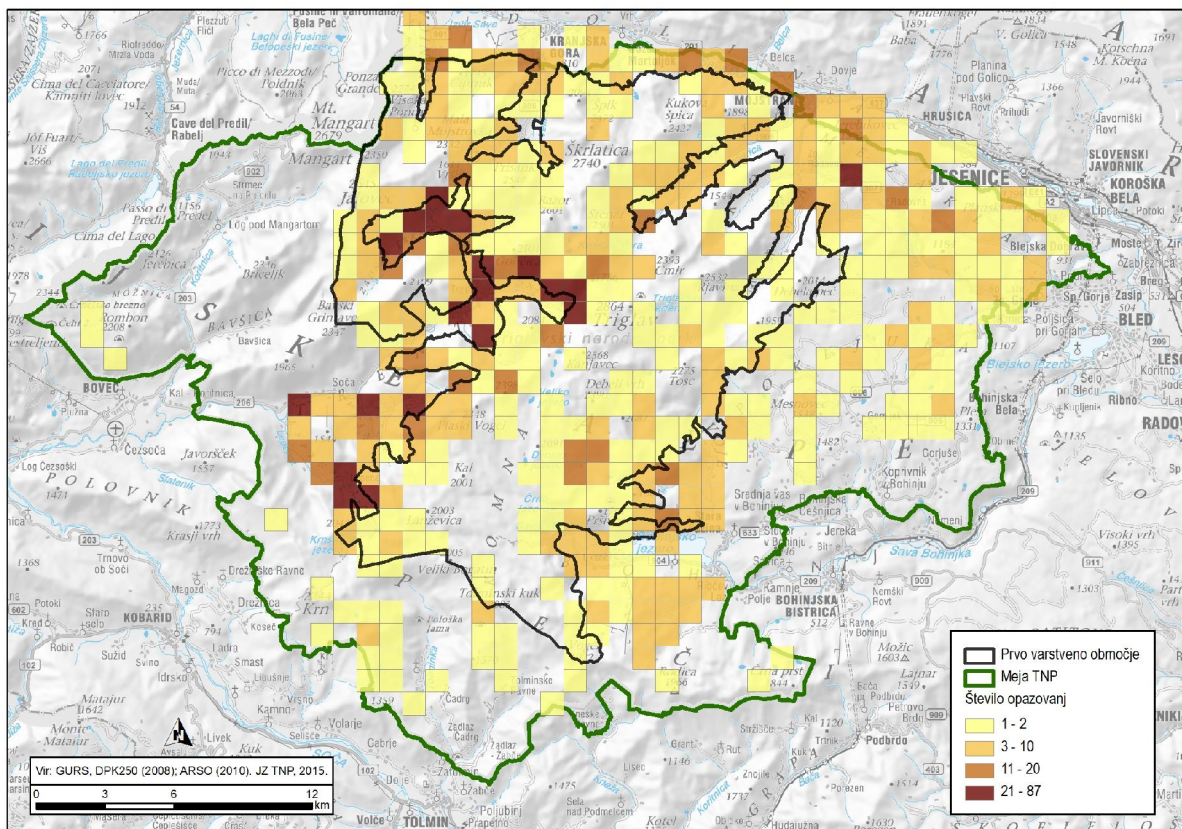
Lovsko čuvajsko službo v LPN triglav opravlja 13 naravovarstvenih nadzornikov, ki imajo opravljen izpit za lovskega čuvaja ter s tem pooblastilo za izvajanje nalog iz letnega načrta lovišča oziroma LPN Triglav.

Izvedene naloge:

- lovsko čuvajski nadzor v 13 okoliših s prav toliko lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit, za pomoč pri izvajanju lovsko čuvajske službe smo imeli v letu 2014 še tri brezplačne pomočnike lovske čuvaje v LPN Triglav,
- izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali,
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi, izredne posege, evidentiranje najdenih poginulih živali,
- odvzem divjadi, pripravo materialnih dokazov ter pripravo in oddajo divjačine; v preteklem letu je bilo iz LPN Triglav odvzeto: srnjadi 142 kom-89%, jelenjadi 108 kom-90%, gamsov 115 kom-925, muflonov 11kom-79%, za vse je bilo urejeno glede materialnih dokazov in kadavri pripravljeni za odvoz v hladilnicah,
- iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija), 6 x je bilo potrebno izvesti kontrolni nastrel in 4 x je bila izvedba zastreljene divjadi po krvni sledi in vedno uspešno,
- izvajanje ostalih nalog, ki izhajajo iz letnega načrta LPN; ob pregledu realiziranih nalog s strani lovskega inšpektorja ni bilo pripomb na realiziran letni načrt LPN Triglav,
- prenos podatkov v elektronsko obliko – program XLP; v dogovoru z ZGS so bili urejeni prenosi podatkov v program,
- priprava programa Xlp za evidentiranje odvzema LPN Triglav, vnos letnega načrta LPN Triglav v program Xlp, evidentiranje odvzema LPN Triglav v programu Xlp za celo leto,
- priprava in zasnova elektronskega poročila o lovskoupravljavski dejavnosti za NN/čuvaje,

- priprava vloge za odpravo lova na jelenjad v nočnem času in evidentiranje škodnih primerov jelenjadi v zadnjih treh letih v GIS (214 parcel).

Priložnostna opazovanja NNS v letu 2014



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
realizacija internega letnega načrta LPN Triglav v naravovarstvenem okolišu znotraj dovoljenih odstopanj	izvedeno
realiziran skupni letni načrt odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	14	15
Skupno število ur:	3.250	5.687

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	40.568 €	58.208 €

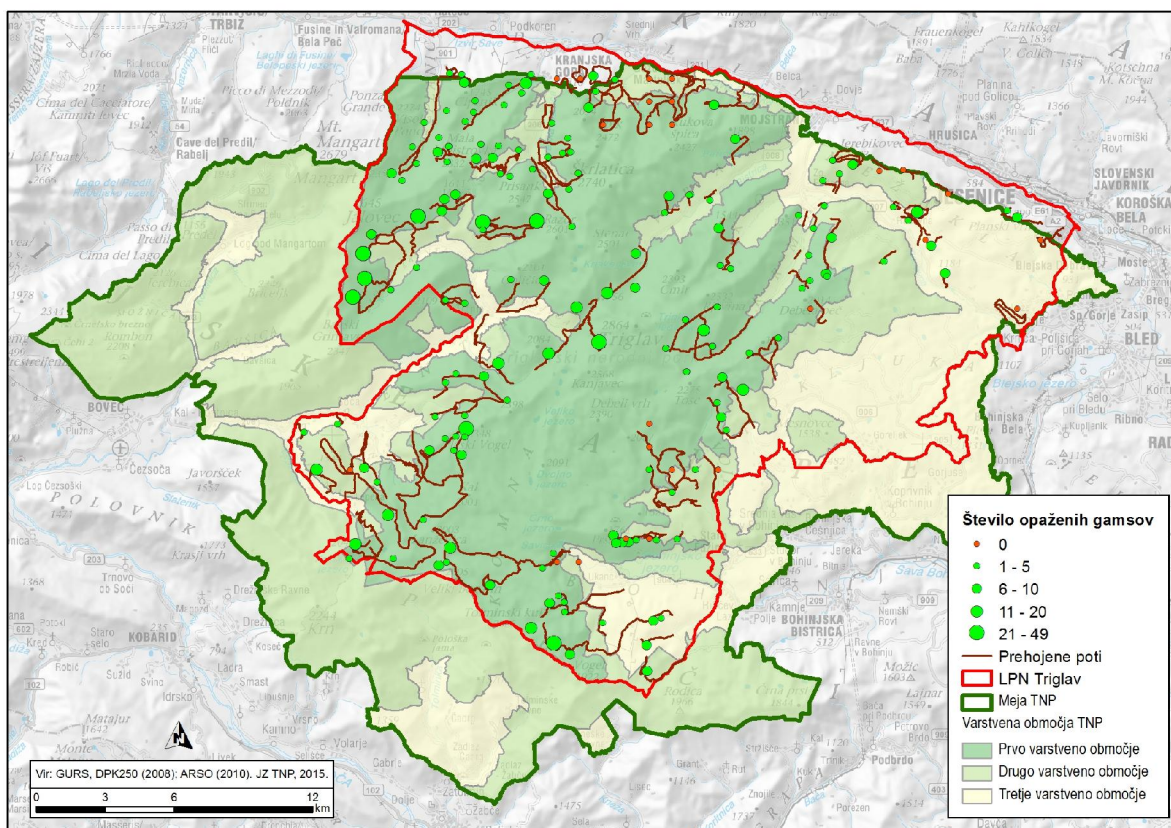
B.	Splošni materialni stroški:	6.993 €	10.765 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	15.970 €	16.382 €
C.1.	namen porabe sredstev:	krma za divjad, strelivo, formularji, najem hladilnic, hranarina za pse, veterinarske storitve	krma za divjad, najem travnikov, strelivo, formularji, najem hladilnic, hranarina za pse, veterinarske storitve
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi

V JZ TNP obstaja dolgoletno (več desetletno) sistematično in priložnostno opazovanje ter zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst, predvsem divjadi, po ustaljeni metodologiji.

Izvedene naloge:

- zbiranje podatkov o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst; (v letu 2014 je bilo evidentiranih 2432 priložnostnih opazovanj,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v naprej izbranih opazovalnih točkah; (vsakoletno štetje v okviru OZUL – vsa lovišča v TNP, vsako leto se v oktobru izvede štetje na točno določenih mestih v LPN je to v okoliših Krstenica, Tamar – Pišnica na točnih mestih),
- sistematično spremljanje prisotnosti volka; (v povezavi s projektom WolfAlps, izvedeno je bilo že prvo izobraževanje in spoznavanje z projektom v Trenti),
- sistematično enodnevno-dvodnevno štetje gamsov v enem od okolišev LPN Triglav to je bilo izvedeno v novembru - okoliš Kriški podi,
- sistematično štetje gamsov od 1. do 15. novembra v vseh okoliših LPN Triglav; stalna vsakoletna naloga za vse NN- lovske čuvaje v 13. Naravovarstvenih okoliših kjer se ugotavljajo in beležijo trendi populacijske dinamike posamezne živalske vrste,
- sistematično dvodnevno štetje kozorogov v LPN Triglav, smo ga združili z eno-dvodnevnim štetjem gamsov ,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov,
- zbiranje podatkov in elektronska obdelava,
- delna digitalizacija preteklih analognih podatkov monitoringov; nekateri podatki opazovanj iz opazovalnih listov so bili vneseni v elektronsko obliko in so primerni za obdelavo in razne primerjalne študije,
- vnos in pregled podatkov o opažanjih rjavega medveda v letu 2013 – posredovanje podatkov na ZGS,
- vzpostavljanje in spremljanje sistema elektronskega beleženja priložnostnih opazovanj v LPN Triglav in TNP,
- izobraževanje nadzornikov glede elektronskega beleženja opazovanj in odvzema,
- zasnova in testiranje aplikacije za zajem terenskih podatkov za NNS (Cybertracker),
- vnos podatkov priložnostnih opazovanj NNS za leto 2014 v elektronsko obliko,
- terenski ogledi in zbiranje podatkov v posameznih okoliših,
- priprava kart in navodil za sistematično tedensko in enodnevno štetje,
- udeležba na sistematičnem enodnevnem štetju gamsov in kozorogov, digitalizacija enodnevnega in tedenskega sistematičnega štetja gamsov in kozorogov.



Sistematično tedensko opazovanje gamsov in kozorogov v novembru leta 2014 (na karti so samo gamsi).

Skupaj je prešteveto 1042 gamsov in 138 kozorogov, skupna dolžina prehojeni poti znaša 333,33km.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
sistematično štetje gamsov (Krstenica, Tamar – pišnica, Dedno Polje) ter kozorogov (Kriški podi)	izvedeno
izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podatkov- enodnevno štetje gamsov	izvedeno
zasnovan in testiran sodoben elektronski sistem za vnos podatkov monitoringa	ni v celoti izveden, zasnova in vsebine so dorečene, čakamo na naprave
sprotna digitalizacija obstoječih opazovanj za leto 2014 ter delna digitalizacija analognih podatkov opazovanj	izvedeno
usklajevanje in izpopolnjevanje metodologije monitoringa	izvedeno
poročilo o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014

Število zaposlenih na nalogi:	15	14
Skupno število ur:	1.985	1.109

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	22.185 €	12.019 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.314 €	1.727 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.4. Varstveni ukrepi v nelovnem območju

V prvem varstvenem območju lov ni dovoljen, zato se tu izvajata le redni nadzor ter spremljanje nekaterih vrst prosto živečih živali – monitoring s poudarkom na zdravstvenem stanju divjadi. Monitoring na nelovnem območju smiselno dopolnjuje monitoring v 2. in 3. varstvenem območju.

Izvedene naloge:

- nadzor in spremljanje stanja,
- zbiranje podatkov o prisotnosti in populacijski dinamiki prosto živečih živalskih vrst in divjadi po isti metodi kot na območju LPN; sklep na OZUL,
- zbiranje podatkov o zdravstvenem stanju gamsov in kozorogov na osnovi videnih in najdenih poginulih živali,
- skladno z ZTNP-1 spremljanje in po potrebi sprejemanje odločitev o ustreznih ukrepih v primeru izbruha kužne bolezni; izveden sestanek na resornem ministrstvu glede ukrepanja v 1. varstvenem območju (v pripravi ministrstva je protokol izvedbe – usmrtitve živali v tem območju),
- terenski ogled meje 1. varstvenega območja in meje med loviščema LD Soča in LPN Triglav na Berebici,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami (Veterinarsko Fakulteto, VURS) in organizacija posvetovalnih srečanj (posvetovalni sestanek z VURS - Enota Kranj, ZRSVN – OE Kranj in Nova Gorica),
- vodenje evidenc in obdelava podatkov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
Štetje gamsov po ustaljeni metodi, katera je bila dogovorjena na OZUL-u in se izvaja v vseh članicah OZUL-a	Izvedeno
Posvetovalna srečanja glede stanja in ukrepov v prvem varstvenem območju	Izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	14	10
Skupno število ur:	1.785	476

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	20.098 €	6.522 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.232 €	1.073 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.11 Izvajanje rednih nalog javne službe in sanacijski program

Izvajanje rednih nalog javne službe je osnovna obveza JZ TNP, zato smo upoštevali izhodišča sanacijskega programa predvsem v racionalizaciji delovanja, povezovanju služb in osebja pri izvajanju nalog. Materialni stroški za izvajanje nalog so bili zmanjšani na spodnjo možno mejo (npr. omejitev vzdrževalnih del na najnujnejše primere, omejeno izvajanje del po pogodbah, omejitev reprezentance in študentskega dela, omejitev pri izdajanju publikacij), ki pa je lahko le začasna, sicer bi dolgoročni učinki varčevanja negativno vplivali na bodoče poslovanje.

Poraba je dosledno sledila finančnemu načrtu.

6 MEDNARODNO SODELOVANJE

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najustreznejši način izvajanja mednarodnih obveznosti. TNP pri tem ni izjema, zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- izvajanje Alpske konvencije, zlasti Protokola o varstvu narave,
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP,
- uresničevanje priporočil in obveznosti določene v Diplomi Sveta Evrope,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac, Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc, Parki Dinarskega loka),
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva.

6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

TNP je bil skupaj z okoliškimi občinami leta 2003 razglašen za Biosferno območje Julijske Alpe in uvrščen v UNESCO mrežo biosfernih območij. Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe je bilo poverjeno JZ TNP, vsakoletni program pa je po posebni pogodbi sofinanciran s strani Urada za UNESCO.

Izvedene aktivnosti:

- vodenje in predstavljanje nacionalnega odbora MAB na državni in mednarodni ravni,
- čezmejno sodelovanje biosfernega območja Julijske Alpe z regijskim parkom Julijsko predgorje (Rezija) v Italiji in sodelovanje v strokovni komisiji Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje (srečanje čezmejnih parkov),

- reevalucija čezmejnega sodelovanja v okviru certifikata Europarca za čezmejno sodelovanje,
- priprava in oblikovanje razstava gorenjskega dela biosfernega območja v okviru prenove informacijskega središča na Bledu,
- monitoring in zbiranje podatkov o obiskovalcih TNP,
- evidentiranje in predstavitev stavbne tipologije,
- vključevanje mladih z biosfernega območja Julijske Alpe v program Mladi nadzornik,
- strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe – Kozjansko, seminarji Alparca.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
delež izvedbe programa UNESCO MAB (ciljna vrednost 100 %).	izvedeno skladno s pogodbo – posebno poročilo je bilo posredovano Uradu za UNESCO

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	2
Skupno število ur:	250	113

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.926 €	2.786 €
B.	Splošni materialni stroški:	680 €	318 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	12.000 €	11.949 €
C.1.	namen porabe sredstev:	aktivnosti programa Unesco MaB	aktivnosti programa Unesco MaB
C.2.	vir sredstev:	MIZŠ, program Unesco	MIZŠ, program Unesco
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.2 Diploma Sveta Evrope

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela JZ TNP. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil. Po sklepu Stalnega odbora Bernske konvencije Slovenija sodeluje od konca leta 2012 v ekspertni skupini za Evropsko diplomu in ji od leta 2014 tudi predseduje.

Izvedene aktivnosti:

- priprava letnega poročila za 2013,
- koordinacija s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil,
- sodelovanje na sestankih ekspertne skupine in drugih sestankih, povezanih z Evropsko diplomu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
oddano letno poročilo,	da
sprejem letnega poročila na odboru Sveta Evrope,	da

udeležba na izvedenski skupini Sveta Evrope.	da
--	----

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	10	10

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	241 €	251 €
B.	Splošni materialni stroški:	137 €	29 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.3 Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka

TNP je član Federacije Europarc od leta 1986, je ustanovni član v letu 2013 ustanovljenega Alparca ter aktivno sodeluje v projektu WWF Parki Dinarskega loka. Delovati v zvezi ali mreži ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru vseh treh povezav se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključevanje v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism,
- uspešno izveden reevaluacijski postopek za Čezmejno eko regijo Julijske Alpe,
- udeležba na Europarc srečanju TransParcNet,
- udeležba na letni konferenci Europarc na Irskem,
- udeležba na letni skupščini Alparc in na srečanju nadzornikov Danilo Re,
- sodelovanju v predsedstvu Alparca,
- sodelovanje v programih Alparca – ekološka povezanost, okoljska vzgoja, upravljanje velikih zveri, nadzorne službe,
- sodelovanje v mreži parkov Dinarskega loka na področju trajnostnega turizma in nadzornih služb in upravljanja parkov,
- udeležba na sestanku na temo nadgradnje programa Mladi nadzornik/Junior Ranger za starostno skupino 16+, Regensburg, Nemčija.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
vključitev v programe dela Alparca	da
izvedba treh sej predsedstva Alparca	izvedeno (Pinzolo, Innsbruck, Muenchen)
aktivna udeležba na rednem letnem Europarcovem srečanju TransParcNet in na letni konferenci Europarc	izvedeno (1 udeleženka TransParcNet, 1 udeleženec letna konferenca)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	200	179

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	4.324 €	4.092 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.447 €	460 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	2.085 €	2.085 €
C.1.	namen porabe sredstev:	letna članarina Alparc, letna članarina Europarc	letna članarina Alparc, letna članarina Europarc
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji

TNP je skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat za čezmejno sodelovanje je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- stalna koordinacija čezmejnega sodelovanja,
- izmenjavo podatkov za območje UNESCO MAB,
- sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol,
- sodelovanje pri izvedbi programa Mladi nadzornik na mednarodni ravni,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav,
- skupni program prireditvev,
- sodelovanje s PN Julijsko predgorje in Turizmom Bohinj pri izvajanju projekta GreenAlps,
- izvedba skupnega opazovanja kozorogov,
- izvedba posveta o beloglavem jastrebu,
- sodelovanje in koordinacija pri reevalucijskem postopku za obnovo Europarcovega certifikata za čezmejnego sodelovanje,
- razglasitev čezmejne pilotne regije za ekološko povezanost,
- medsebojne predstavitve obeh parkov (4 predstavitve),
- medsebojno izobraževanje zaposlenih (ekskurzije v Park Škocjanske jame, v TNP).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje na mednarodnem srečanju šol	izvedeno
2 srečanja ožje delovne skupine (predstavniki TNP in Naravnega parka Julijsko predgorje)	izvedeno
uspešno zaključena reevaluacija certifikata EUROPARC za čezmejno sodelovanje	izvedeno – certifikat za čezmejno sodelovanje je bil ponovno podeljen Eco regiji Julijske Alpe za obdobje 2014 – 2019

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	180	152

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.059 €	2.540 €
B.	Splošni materialni stroški:	490 €	264 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.5 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F). JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje s tujimi zavarovanimi območji (izpolnjevanje anket, posredovanje podatkov).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno opravljene naloge v okviru mednarodnega sodelovanja	zaradi pomanjkanja sredstev in varčevalnih programov so bile naloge izvedene le delno in sicer le v okviru kabinetnega dela in e-korespondence

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	30	20

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	722 €	503 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.287 €	57 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.6 Alpska konvencija

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je mednarodna pogodba, ki omogoča uporabo razvojnih možnosti z upoštevanjem omejitev, ki izvirajo iz konvencije in njenih protokolov. Poleg

tega je Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem prostoru. S podpisom Alpske konvencije so države pogodbenice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja. Alpska konvencija je v okviru Protokola »Varstvo narave in urejanje krajine« vzpostavila Platformo za ekološko omrežje, katere temeljni cilj je vzdrževati stike na strokovni ravni pri izvajanju navedenega protokola v smislu usklajevanja politik za doseglo povezanosti ohranjenih območij narave ob vedno večji ogroženosti zaradi fragmentacije kot posledice razvojnih teženj. Zasedba in vsebina dela platforme je strokovne narave, zastopanje države v platformi pa je s strani ministrstva, pristojnega za naravo, podeljeno upravljavcu narodnega parka, ki je že vrsto let dejaven na področju uresničevanja ciljev Alpske konvencije.

Za organizacijo Dneva Alpske konvencije je Sekretariat Alpske konvencije namenil posebna sredstva v višini 1.500 EUR za tehnično podporo izvedbe dogodka in promocijo Alpske konvencije.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme),
- sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja pri pripravi programov varstva in trajnostnega razvoja Alp,
- sodelovanje pri izvedbi Dneva Alpske konvencije v Mojstrani ob sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije, Cipro Slovenija, Slovenskim planinskim muzejem in PD Mojstrana,
- sodelovanje pri izvedbi akcije Ogenj v Alpah,
- aktivnosti v zvezi s postopkom imenovanja skupne čezmejne pilotne regije med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje v okviru projekta GreenAlps (TNP in Naravni park Julijsko predgorje sta bila 19. 11. 2014 tudi uradno imenovana za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost na 13. Alpski konferenci, ki je potekala v Torinu).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba Dneva Alpske konvencije	izvedeno skupaj s partnerji
izvedba akcije Ogenj v Alpah	izvedeno skupaj s partnerji
zastopanje države na sestankih platforme	izvedena udeležba na jesenskem srečanju platforme v Grenoblu, Francija (29. 9.-30. 9. 2014)
aktivnost pri opredeljevanju skupne pilotne regije (izpolnjen skupen vprašalnik v postopku imenovanja pilotne regije)	izvedeno, razglasitev skupne pilotne regije Julijske Alpe in podelitev »diplome« na Alpski konferenci v Torinu

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	3
Skupno število ur:	220	175,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.583 €	3.866 €
B.	Splošni materialni stroški:	515 €	377 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.500 €	1.401 €
C.1.	namen porabe sredstev:	nastop folklorne skupine in obrok za udeležence in organizatorje na dnevu Alpske konvencije	nastop folklorne skupine in obrok za udeležence in organizatorje na dnevu Alpske konvencije
C.2.	vir sredstev:	Sekretariat Alpske konvencije	Sekretariat Alpske konvencije

D.	Investicije:	0 €	0 €
----	--------------	-----	-----

6.7 Mednarodno sodelovanje in sanacijski program

Obseg mednarodnega sodelovanja je bil omejen na izvajanje minimalnih nalog, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih organizacijah ter sprejetih mednarodnih obveznostih. Za določene naloge (npr. Alpska konvencija, UNESCO MAB) so bila določena namenska sredstva.

Finančni okvir za mednarodno sodelovanje je bil omejen s finančnim načrtom in usklajen s sanacijskim programom. Bistven je bil dosleden nadzor nad porabo, saj bi nenačrtovana poraba ogrozila rezultate sanacijskega programa.

7 PROJEKTI

7.1 Projekt JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)

Namen projekta je izboljšati skupno uporabo športne in rekreacijske infrastrukture na čezmejnem območju s prizadevanjem za njuno optimalno izkoriščanje in s posebnim poudarkom na alpskem športu in športnih dejavnostih, ki se odvijajo v naravnem okolju. Na podlagi načel okoljske trajnosti in čezmejnega sodelovanja se bo projekt osredotočil predvsem na prekvalifikacijo oziroma izgradnjo struktur za izvajanje športnih dejavnosti v naravi, na promocijo omenjenih dejavnosti s prirejanjem kulturnih srečanj in dogodkov, kjer bodo v ospredju gorniška kultura in alpski športi, in na širjenje zdravega življenja med mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami tudi preko tečajev plezanja.

Izvedene aktivnosti:

- Pri rednem vsebinskem in finančnem poročanju, ki je potekalo skladno s časovnico projekta, so bila pripravljena 3 vsebinska in finančna poročila.
- Skupaj je bilo izvedenih 25 otroških delavnic v vrtcih in na dogodkih projektnih partnerjev.
- Na podlagi celovitega pregleda literature in drugih virov o vplivu nekaterih športnih aktivnosti na naravo, kot so pohodništvo, plezanje, turno smučanje, tek na smučeh in kolesarjenje, je bilo izdelano celovito poročilo o vplivih rekreativnih zimskih dejavnosti na naravo v narodnem parku z oblikovanimi predlogi rešitev. Do zaključka projekta je načrtovana tudi izdaja zgibanke. S tem v zvezi je tudi pripravljena baza podatkov o zimski rekreaciji ter kartografsko gradivo.
- V letu 2014 je bila pripravljena karta habitatnih tipov na območju strmih skalnih sten v Tamarju v skupni površini 500 ha ter opravljen monitoring belke.
- Uspešno je bilo pripravljeno in s projektnimi partnerji usklajeno besedilo za vodnik po poteh Juliusa Kugyja.
- Izvedene so bile 4 delavnice za družine, izdana je didaktična igra v nakladi 100 izvodov za spoznavanje narave v narodnem parku.
- V okviru projekta se je uredil Kugyjevi vrtiček v Trenti, vključno z izdelavo označevalnih tablic.
- V letu 2014 so bile pripravljene vsebine za digitalni e-vodnik po narodnem parku, ki vključujejo 30 interesnih točk in 5 tematskih poti.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),	3 vsebinska / 3 finančna poročila: 10., 11. in 12. vsebinsko ter finančno poročilo

zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti (število izvedenih delavnic za otroke)	izvedba 25 delavnic
uspešnost priprave informativnih gradiv in igralnih pripomočkov, število izdanih vodnikov po poteh Juliusa Kugyja in zgibanke za ozaveščanje	priprava informativnega gradiva in igralnih pripomočkov (100 kom) pripravljen digitalni vodnik (30 točk, 5 tematskih poti) pripravljena besedila za vodnik (ker se je projekt podaljšal, izdaja predvidena marec 2015)
prostorsko poznavanje habitatnih tipov na izbranih območjih strmih sten (površina dejansko kartiranih habitatnih tipov, skupna površina območij načrtovanega kartiranja habitatnih tipov strmih sten)	da / 500 ha
vklučenost prostorskih podatkov o razširjenosti belke na testnih območjih v evidenco upravljavca narodnega parka (delež med številom prostorskih podatkov, vključenih v evidenco, glede na skupno število podatkov, zbranih v letu 2014)	zabeleženih 5 novih lokacij
evidentiranje konfliktnih območij (število evidentiranih konfliktnih območij med zimskimi rekreativnimi dejavnostmi in varstvom živali prostoživečih vrst)	pripravljeno 1 poročilo (5 konfliktnih območij)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	807	740

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	8.225	9.103
materialni stroški	14.535	3.495
oprema	6.219	2.104
investicije	0	0
Skupaj	28.979	14.702

7.2 Projekt ALPA (Operativno sodelovanje Slovenija-Avstrija 2007-2013, Evropsko teritorialno sodelovanje)

Cilj projekta ALPA je ohranjanje alpskih pašnikov v zavarovanih območjih z razvojem in izvajanjem okoljsko in gospodarsko trajnostnih načel upravljanja. Projektne aktivnosti so usmerjene v ohranjanje aktivnega upravljanja na planinskih pašnikih, razvoj in trženje lokalnih proizvodov ter razvoj spremljajočega EKO turizma. V projektu sodelujejo trije slovenski in štirje avstrijski partnerji skupno z devetimi testnimi območji. Vodilni partner je ZRSVN. Aktivnosti se izvajajo na šestih planinah na območju Bohinja, sodelovanje pa poteka pri delovnih področjih (WP): 1. Revitalizacija planinskih pašnikov, 2. Razvoj kvalitativnih kriterijev za izboljšanje infrastrukture na planinah, 3. Razvoj

upravljaljskih načrtov in vzpostavitev sistema certificiranja za sonaravno upravljanje planin ter 4. Vodenje projekta.

Izvedene aktivnosti:

- organizacijsko in finančno vodenje projekta,
- aktivno sodelovanje s projektnimi partnerji,
- priprava upravljaljskih načrtov za testne planine na območju Bohinja,
- odstranjevanje in čiščenje zarasti na planinah na območju Bohinja,
- priprava vsebine in izdaja zloženke o bohinjskih planinah,
- priprava razpisa za oskrbo planin,
- sodelovanje na predstavitev projekta,
- priprava zaključnega poročila.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
priprava vmesnega in zaključnega poročila projekta	da
udeležba na delovnih sestankih (5) in srečanjih projekta (2)	da
priprava in izdaja zgibanke o projektu	da
priprava dveh turističnih produktov	da
izdelava upravljaljskih načrtov za planine (6)	da
izvedba novinarske konference	da
predstavitve projekta na zunanjem dogodku	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	450	440

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	8.185	7.668
materialni stroški	600	6.945
Skupaj	8.785	14.613

7.3 Projekt »INFO-PARKI«

Projekt je namenjen ozaveščanju širše javnosti o varovanju narave, popestritvi turistične ponudbe (izkoristiti potencialne, ki jih razvoju turizma daje narave) in dvigu ravni kakovosti življenja lokalnega prebivalstva. Ključna cilja projekta sta bila ureditev informacijskih točk v zavarovanih območjih »LAS za razvoj« in ozaveščanje širše javnosti o pomenu varovanja narave skozi vsakodnevne aktivnosti lokalnih prebivalcev. Cilj je tudi izmenjava izkušenj med obstoječimi zavarovanimi območji na območju »LAS za razvoj« in tistimi, ki se šele vzpostavljajo (Nanos-Trnovski gozd) ter tudi pridobiti izkušnje s tega področja zunaj obravnavnega območja.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014, ko se je projekt končal, so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- koordinacija med partnerji projekta,

- terenski ogledi ureditve in označevanje informacijskih točk,
- priprava končnega poročila in zahtevka,
- pomoč pri pripravi končnih poročil partnerjem v projektu,
- izvedene vse aktivnosti projekta in zaključek projekta 30. 6.2014..

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvajanje nalog s skladno s časovnico projekta	da
število info točk v območju naravnih znamenitosti, katere nosilci so lokalni prebivalci/ info točke (6)	6 (na kmetiji Zastenar, na planini Kuhinja, na mangrski cesti, v mobilni trgovini razvojne zadruge Soča –Trenta, v dolini Tolminke ter na območju podkrnskih planin)
delavnice na temo trajnostnega turizma (2)	2
ogledi dobrih praks / ekskurzija (1)	1

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Aktivnosti so bile izvedene v okviru dela javne službe (5.8.9. druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti).

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	0	0
materialni stroški	1.106	7.313
oprema	5.870	2.499
Skupaj	6.976	9.812

7.4 Projekt SiiT (Interaktivna določevalna orodja za šole)

V okviru triletnega projekta se želi izboljšati poznavanje biotske pestrosti na projektne območju. Inovativna interaktivna orodja za določanje (identifikacijo) organizmov, ki so bila razvita v vseevropskem projektu KeyToNature, bomo uporabili za izdelavo novih večjezičnih vodnikov, ki bodo dostopni preko spleta in s pomočjo mobilnih medijev tudi na terenu, ter e-učnih pripomočkov za spoznavanje biotske pestrosti. Razvili bomo tudi vodnike, ki jih bodo lahko uporabljali slepi in slabovidni ter vodnike za določanje organizmov, ki nam služijo kot indikatorji stanja okolja. Šolam in drugim izobraževalnim ustanovam bomo namenili razne predstavitve, seminarje za usposabljanje ter izobraževalne in eksperimentalne dejavnosti. Izvedli bomo tudi natečaj za šole in sejem na temo spoznavanja biotske pestrosti.

Izvedene aktivnosti:

- Administrativno vodenje projekta (urejanje časovnic in potnih nalogov), priprava novega finančnega načrta zaradi rezanja sredstev, priprava 6. vmesnega poročila in aktivnosti zaključka projekta.
- Udeležba sestankov projektnih partnerjev v Comacchio in Argenti.
- Promocija projektnih aktivnosti (dopolnjevanje podstrani na <http://www.tnp.si/spoznavati/C6/>, priprava vsebin za projektno spletno stran, članek v reviji Trdoživ o projektu in o Iskalniku flore TNP, intervju za Radio Koper o ključu za lesnate vrste TNP, promocija zaključnega dogodka Sejem biotske pestrosti, promocija filma Narava na dlani: <https://www.youtube.com/watch?v=dPQduVXrYhs>).
- Priprava in sodelovanje na Sejmu biotske pestrosti v dolini Glinščice (19.09.2014), promocija natečaja za osnovne in srednje šole v spoznavanju biotske pestrosti z interaktivnimi določevalnimi orodji, pregled in izbor zmagovalnih nalog natečaja.

- Priprava in izvedba izobraževanj za učitelje OŠ Mojstrana, OŠ Gorje in OŠ Kranj, priprava materiala in izvedba delavnice Spoznajmo spomladanske rastline in prezrte praprotnice na izobraževanju za učitelje v Ljubljani.
- Ureditev seznama rastlinskih vrst za ključ flore zahodne Slovenije in priprava seznama v narodnem parku, prevod iskalnika flore iz italijanščine v slovenščino, recenzija iskalnika, objava na spletni strani (http://dryades.units.it/triglav_slo/), promocija.
- Priprava in izvedba predstavitev Iskalnika rastlin TNP za Botanično društvo Slovenije v Ljubljani, za splošno javnost v Udinah (na povabilo parka Julijsko predgorje, v angleščini) in v okviru Festivala alpskega cvetja v Bohinju za splošno javnost v Stari Fužini.
- Popis vrst v okolici Koseškega bajerja za izdelavo določevalnega ključa za OŠ Miška Kranjca, izdelava določevalnih ključev za lesnate vrste za OŠ Jesenice, OŠ Žiri, OŠ Polje, OŠ Miška Kranjca, izdelava ključa za pogoste praprotnice, za lišaje okolice učne poti Goreljek, za rastlinske vrste Kugyjevega vrtička v Trenti in v okolici informacijskega centra Bohinjka; skupaj je bilo tako v okviru projekta pripravljeno 38 (28 v slovenskem, 4 v angleškem, 5 v italijanskem in 1 v nemškem jeziku) interaktivnih določevalnih orodij.
- Izvedba popisa flore ob poti Triglavske Bistrice in v okolici informacijskega centra Bohinjka.
- Priprava in izvedba delavnic z določevalnimi ključi in didaktičnimi gradivi za šole in ostale obiskovalce TNP (11. 4. 2014 OŠ Polje, 17. 4. 2014 OŠ Lesce, 15. 4. 2014 OŠ Gorje, 7. 5. 2014 Gorenja vas, 8. 5. 2014 Hostel pod Voglom, 9. 5. 2014 OŠ Soča, 14. 5. 2014 OŠ Gorenja vas, 23. 5. 2014 OŠ Lesce, 24. 5. 2014 Dan alpske konvencije, 27. 5. 2014 OŠ Polje, 28.5. OŠ Lesce, 29.5. Severna obala Bohinjskega jezera, 31. 5. 2014 Bohinjske planine, 6. 6. 2014 OŠ Sveta Ana, 7. 6. 2014 OŠ Poljane – zadnje tri delavnice v okviru Festivala alpskega cvetja v Bohinju, 17. 6.-19. 6. 2014 za otroke poletne šole na Pokljuki, 20. 6. 2014 OŠ Bled), zbiranje povratnih informacij z anketnimi vprašalniki na vsaki delavnici.
- Priprava delovnega lista za spoznavanje lišajev, travniških in lesnatih rastlin.
- Priprava didaktičnega materiala za prepoznavanje rastlin za najmanjše otroke in priprava vsebine raziskovalnega kovčka za Info center Triglavska roža Bled, priprava vsebin za tablični računalnik, ki je na voljo v centru pri informatorjih za izposajo – obiskovalci na vrtu pred centrom lahko določajo lesnate rastline ali rastline na skalnjaku.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba 10 delavnic za šole, učitelje ali javnost	izvedba 23 delavnic za šole in javnost, 4 delavnice za učitelje in 3 predstavitve Iskalnika rastlin Triglavskega narodnega parka
izdelava 3 novih določevalnih ključev za šole	izdelava 8 novih določevalnih ključev za šole
določevalni ključ za epifitske lišaje ob Pokljuški poti in ob učni poti Goreljek (inventarizacija epifitskih lišajev, dosegljivih s tal, ob Pokljuški poti in ob učni poti Goreljek)	končana inventarizacija in izdelan določevalni ključ za epifitske lišaje ob učni poti Goreljek za osnovne in srednje šole
določevalni ključ za floro ob poti Triglavske Bistrice (inventarizacija flore ob Triglavski Bistrici)	končana inventarizacija flore ob poti Triglavske Bistrice
določevalni ključ za floro okolice novega centra Bohinjka (inventarizacija flore v okolici novega centra Bohinjka)	da
določevalni ključ za floro grbinastih travnikov v Radovni (inventarizacija grbinastega travnika v Zgornji Radovni)	ne
določevalni ključ za dnevne metulje v Zgornji Radovni ali v okolici novega centra Bohinjka (inventarizacija dnevnih metuljev v Zgornji Radovni ali v okolici novega centra Bohinjka)	ne

določevalni ključ za Kugyjev vrtilček v Trenti	da
določevalni ključ flore TNP	da – določevalni ključ flore TNP je aktiven: http://dryades.units.it/triglav_slo/
izvedba 1 delavnice za slepe in slabovidne	da
v strokovni reviji objavljen 1 članek o flori določenega območja parka	da – objava članka o projektu SIIT in Spletnem iskalniku rastlin TNP v reviji Trdoživ

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	648	690

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	9.335	8.823
materialni stroški	22.640	5.589
oprema	610	400
Skupaj	32.585	14.812

7.5 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp

Projekt se ukvarja s problematiko izrabe energije iz obnovljivih virov v Alpah. Za dolgoročno vzdržnost alpskega prostora je potrebno določiti načine ter obseg izrabe energije iz obnovljivih virov, ob upoštevanju nosilnosti okolja. JZ TNP med drugim vodi delovni sklop projekta, ki vključuje implementacijo in testiranja rezultatov na testnih območjih ter je istočasno tudi eno od njih. V okviru projekta bomo izdelali strokovne podlage za dolgoročno in sonaravno izrabo energije iz obnovljivih virov, zlasti lesne biomase, opredelili posledice njene izrabe na biotsko raznovrstnost in tla ter določili še sprejemljiv obseg in način izrabe biomase ob upoštevanju nosilnosti okolja.

Izvedene aktivnosti:

- V sodelovanju s pogodbenimi izvajalci je bil pripravljen načrt za terensko delo v letu 2014, na podlagi katerega so bila izvedena vzorčenja tal, strig in mokric, hroščev, višjih gliv in izbranih vrst ptic na skupno 7 stalnih vzorčnih ploskvah na Pokljuki in Pršivcu. V skladu s pogodbenimi obveznostmi so bila s strani izvajalcev posredovana tudi vmesna poročila o izvedenih aktivnostih v letu 2013 in v prvem polletju 2014. Na skupnem sestanku izvajalcev in slovenskih projektnih partnerjev (03.12.2014) so bili predstavljeni delni rezultati, ki bodo v obliki končnih poročil posredovani do 16.03.2015.
- Z rednimi sestanki slovenskih partnerjev projekta (09.01.2014, 29.01.2014, 26.03.2014, 23.04.2014, 13.05.2014, 14.05.2014, 08.08.2014, 20.08.2014, 05.11.2014, 02.12.2014) je bilo zagotovljeno celovito in medsebojno usklajeno izvajanje projektnih obveznosti v narodnem parku kot pilotnem območju projekta. Javni zavod je kot koordinator delovnega sklopa WP6 tudi sodeloval z ostalimi projektnimi partnerji, ki delujejo kot projektna pilotna območja.
- Finančno in administrativno vodenje projekta je bilo redno in je potekalo skladno s časovnico projekta, zagotovljena je bila redna komunikacija z glavnim koordinatorjem projekta (blue!). Za poročevalski obdobji julij-december 2013 in januar-junij 2014 so bila v roku pripravljena vsebinska (4) in finančna (2) poročila. Aktivnosti administrativne in organizacijske narave so bile

tudi povezane z zagotavljanjem izvajanja vseh zahtevanih nalog projekta ter s tem povezane ustrezne kadrovske pokritosti projekta v okviru javnega zavoda, vključno z izvedbo razpisov za prosto delovno mesto zaradi odhoda projektnega sodelavca.

- V okviru delovnega sklopa WP6 so bili med drugim oblikovani in vsebinsko usklajeni scenariji rabe gozdne lesne biomase v narodnem parku, pripravljene so bili osnutki zahtevanih poročil projekta in vprašalnik v zvezi z uporabo postopka CPVO (SEA) za vrednotenje vplivov rabe obnovljivih virov energije na okolje. Informacije o izvajanju CPVO v Sloveniji so bile pridobljene tudi na sestanku s pristojnim sektorjem MOP (17.09.2014). Oblikovan in vsebinsko usklajen je bil predlog strukture publikacije »Gozdovi v TNP«, izvedeno je bilo poskusno terensko vrednotenje potenciala uspevanja gozdnih dobrin na Pokljuki. V okviru projekta je bilo v organizaciji Inštituta za sistematiko višjih gliv, ki med drugim deluje kot zunanji izvajalec projekta, izvedeno mednarodno mikološko srečanje na Pokljuki (01.09. - 06.09.2014). S strani javnega zavoda so bili slovenskemu projektному partnerju Kmetijski inštitut Slovenije, ki upravlja GIS DSS projektни portal, posredovani prostorski podatki za širšo javnost (mirna območja, meje narodnega parka, itd).
- S strani JZ TNP se je zagotavljalo aktivno sodelovanje s CIPRA kot koordinatorjem delovnega sklopa WP3, redno objavljane prispevkov za objavo na blogu (6) na spletni strani projekta in prispevkov za e-Newsletter projekta. Izveden in posnet je bil intervju s predstavnikom MKGP o rabi lesne biomase v energetske namene.
- V skladu z delovnim sklopom WP5 so bili v zvezi z ekosistemskimi storitvami v sodelovanju z ostalimi slovenskimi partnerji zbrani in urejeni potrebni podatki za vrednotenje storitev v narodnem parku, javni zavod pa je sodeloval tudi na usklajevalnem sestanku z EURAC kot odgovornim za izvedbo naloge (09.04.2014).
- S strani JZ TNP so bile zagotovljene organizacija in izvedba 4. srečanja projektних partnerjev v Bohinju – PSG4 (07.-08.04.2014) ter udeležba na 5. sestanku projektних partnerjev v Franciji - PSG5 (15.10. - 16.10.2014).
- Ena izmed pomembnih nalog projekta je bila organizacija in izvedba »recharge.green poletne šole« na Pokljuki (16.06-20.06.2014), katere se je udeležilo 24 dijakov iz 4 slovenskih srednjih šol. V zvezi z dogodkom je bilo oblikovano besedilo za objavo na spletni strani javnega zavoda. Aktivno je bilo tudi sodelovanje s šolskimi mentorji in dijaki pri pripravi strokovnih člankov, ki bodo do zaključka projekta objavljeni v strokovni publikaciji javnega zavoda. Zaključni dogodek poletne šole je potekal v Info centru Triglavska roža, na katerem so udeleženci predstavili sklepne ugotovitve svojega raziskovalnega dela v okviru poletne šole. Dogodka se je skupaj udeležilo 61 obiskovalcev, dogodek pa je bil tudi predstavljen v medijih in na spletni strani JZ TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
dve poročili o izvedenih aktivnostih partnerja, dve poročili o izvedenih aktivnostih delovnega paketa WP6, dve finančni poročili	2 vsebinski poročili o izvedenih aktivnostih partnerja, 2 vsebinski poročili o izvedenih aktivnostih delovnega sklopa WP6, 2 finančni poročili
udeležba na sestankih projekta (dva mednarodna, več na nivoju SLO PP)	3 sestanki na mednarodni ravni (PSG4, PSG5, WP5 usklajevalni sestanek), 10 sestankov slovenskih partnerjev projekta
karta ekosistemskih storitev	da - na nivoju osnutka, dokončna priprava do zaključka projekta
zbrani podatki o razpoložljivi biomasii v gozdovih TNP, potrebah prebivalcev in možnih razvojnih smereh rabe biomase	ne – zbrani so podatki o razpoložljivi biomasii, ostali podatki bodo zbrani do zaključka projekta
štiri izvedene inventarizacije na popisnih ploskvah	da – končna poročila izvajalcev bodo posredovana do 16.03.2015
ovrednoten potencial borovnic in užitnih vrst gob	da – izvedeno poskusno vrednotenje
v naravi označena habitatna drevesa za ptiče na	ne – predvidoma v okviru priprave GGN GGE

izbranem transektu na Pokljuki	Pokljuka (2016-2025)
izvedena 1 YPAC poletna šola za srednješolce	da - recharge.green poletna šola na Pokljuki (16.06. - 20.06.2014), zaključni dogodek na Bledu (17.12.2014)
izvedeno 1 mednarodno strokovno mikološko srečanja na Pokljuki	da
delujoč internetni TNP GIS sistem	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	6
Skupno število ur:	3500	3287

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	50.205	48.534
materialni stroški	17.544	14.738
Skupaj	67.749	63.272

7.6 Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Namen projekta je oblikovanje nove turistične ponudbe na italijansko – slovenskem območju, ki ga zaznamujejo pomembni naravoslovni elementi in voda preko razvoja oblik »počasnega« turizma, ki naj poudarja trajnost, odgovornost in eko – kompatibilnost. V projektu sodeluje 27 partnerjev, vodi ga italijanski partner Delta 2000. Aktivnosti projekta so: koordiniranje, strateško načrtovanje, skupno razvijanje počasnega turizma s pilotnimi akcijami, skupni marketing, izobraževanje, komunikacija. JZ TNP je nosilec sklopa izobraževanje. Projekt je bil podaljšan do konca junija 2014.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
uspešno zaključen projekt	Projekt se je podaljšal do konca junija 2014

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	0	0
materialni stroški	500	0
Skupaj	500	0

7.7 Izobraževalni center Bohinjka

Namen projekta Informacijski center Bohinjka je do julija 2015 vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP na danes neustrezno izkoriščeni lokaciji in v obstoječih objektih, ki so v lasti RS in upravljanju JZ TNP v Stari Fužini. Projekt sofinancirajo: Evropski sklad za regionalni razvoj (85% upravičenih stroškov), Ministrstvo za

gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT; 15% upravičenih stroškov); DDV: TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, lastna sredstva) in MKO, ostale neupravičene stroške sam TNP.

TNP v Občini Bohinj v Stari Fužini gradi Informacijski center Bohinjka. Cilj je do julija 2015 vzpostaviti javno informacijsko –izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP.

Izvedene aktivnosti:

- izvedba gradbenih del (rušenje ruševin treh pogorelih objektov in enega dotrajanega objekta, zakoličba novih objektov, celotna izgradnja dveh objektov v skupni neto tlorisni površini 741,35 m², izvedba strojnih in elektro instalacij ter obrtniških del),
- podpis pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- prejem ter preverba pravilnosti 9. situacij izvajalca GOI del in 9. računov gradbenega nadzora v skupni vrednosti 966.062,79 EUR; na podlagi tega smo pripravili in na MGRT posredovali devet zahtevkov za izplačilo z vso pripadajočo dokumentacijo;
- izvedeno javno naročilo projekta in popisa opreme, pri pripravi katerega smo aktivno sodelovali,
- izvedeno javno naročilo dobava opreme za Informacijski center Bohinjka ter podpis pogodbe z dobaviteljem,
- sodelovanje pri pripravi vsebine razstave in naravoslovne sobe in multivizije (sestanki, idejna zasnova).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
izvedba gradbenih del (rušenje, gradbena dela, obrtniška dela, izvedba strojnih in elektro instalacij)	izvedeno
izdelava načrta opreme in interpretacije	izvedeno
izvedba javnega naročila za dobavo opreme	izvedeno
razvoj in priprava vsebin s cim večjim sodelovanjem z lokalno skupnostjo	delno izvedeno, zaradi odhoda zaposlene na porodniški dopust v mesecu maju 2014 je vzpostavitev vsebine centra deloma zastala

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	8	9
Skupno število ur:	1600	1567,5

7.8 Obnovljivi viri energije v primorskih občinah / Zamenjava obstoječih dotrajanih kotlov na fosilna goriva s kotli na lesno biomaso in dobava toplote za obdobje 15 let -Švicarski finančni mehanizem

V pomožnem objektu Doma Trenta, Hiši trentarskih vodnikov, je urejena kotlovnica na bio maso (sekance), s katero sta ogrevana obstoječe Informacijsko središče in na novo urejen pomožni objekt v skupni površini 1940 m². Namen investicije je predvsem znižati stroške ogrevanja, saj se je prvotno Dom Trenta ogreval z najdražjim energentom (plin). Poleg tega je bil cilj zagotoviti lokalno samooskrbno ogrevanje, ki spodbuja razvoj gospodarstva in rabo obnovljivih virov v parkovni lokalni skupnosti. Za prebivalce in obiskovalce bo ureditev kotlovnice predstavljen kot zgleden primer veliko cenejšega ogrevanja, trajnostne rabe naravnih virov (lesne bio mase) in ugodnega socialno ekonomskega učinka na lokalno skupnost (zaslužek lastnikom gozdov, spodbujanje dodatnih

zaposlitev...). Pomožni objekt Hiša trentarskih vodnikov in kotlovnica sta bila predana namenu maja 2014.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
na osnovi razpisa OVE za primorske občine, ki se financira iz Švicarskega mehanizma, zamenjan obstoječi plinski kotel s kotloma na biomaso (sekance)	izvedeno: do 30. junija 2014 je bilo uspešno izvedeno poskusno delovanje

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	0	0
Skupno število ur:	100	0

7.9 GreenAlps – Valorizing Connectivity and Sustainable Use of Resources for Successful Ecosystem Management Policies in the Alps (september 2013 – oktober 2014) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp

Temeljni cilj projekta je oblikovanje okvira za trajnostno in učinkovito politiko varstva biotske raznovrstnosti za celotno območje Alp ob upoštevanju rezultatov že zaključenega projekta ECONNECT ter projekta recharge.green, v katerem kot projektni partner sodeluje tudi javni zavod. Projekt predstavlja tudi izhodišče za evropske varstvene politike in razpise, saj se bo na podlagi njegovih rezultatov oblikovala nova programska perspektiva programa Območje Alp. V okviru projekta GreenAlps se bodo med drugim izvedle aktivnosti v zvezi z imenovanjem uradnega čezmejnega pilotnega območja Alpske konvencije med Naravnim parkom Julijsko predgorje in narodnim parkom.

Izvedene aktivnosti:

Aktivnosti so v začetku leta 2014 potekale v zvezi s postopkom izstopa JZ TNP kot projektnega partnerja in vključevanjem nadomestnega partnerstva s strani Turizma Bohinj. Kljub izstopu pa TNP ostaja pilotno območje projekta, zato je JZ TNP tesno sodeloval s Turizmom Bohinj pri nadaljnjem izpolnjevanju projektnih obveznosti. Te so vključevale pregled različnih gradiv, kot so zapisnik obiska predstavnikov EURAC v narodnem parku, osnutki slovenskih prevodov informativnih gradiv, osnutki prispevkov za lokalne medije (Bohinjske novice). JZ TNP je skladno s časovnico projekta pripravil tudi prvo vmesno vsebinsko poročilo (activity report) in s Turizmom Bohinj sodeloval pri pripravi ostalih vsebinskih in finančnih poročil. Skupaj s Turizmom Bohinj, EURAC in Naravnim parkom Julijsko predgorje sta bili organizirani in izvedeni delavnici za deležnike o ekosistemskih storitvah v Sloveniji in Italiji (26. 5. 2014, 27. 5. 2014) ter pripravljena zapisnika o njuni izvedbi. Tesno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje se je nadaljevalo tudi na področju medsebojne izmenjave in ureditve prostorskih podatkov, s tem v zvezi sta bila organizirana delovna sestanka v Trbižu (31. 7. 2014, 10. 10. 2014). V zaključni fazi projekta so bili za EURAC oblikovani temeljni zaključki o prednostih, slabostih, priložnostih in nevarnostih v narodnem parku, ki izhajajo iz delavnic v okviru priprave načrta upravljanja TNP, za vodilnega partnerja Alparc pa nabor 10 ključnih problemov, ki so bili zaznani v pilotnem območju TNP pri izvajanju projekta. JZ TNP je sodeloval tudi pri pregledu in pripravi končnega poročila projekta ter zagotovil udeležbo na zaključni konferenci

projekta v Franciji (13. 10. - 14. 10. 2014). V okviru slednje se je udeležil plenarnega srečanja, aktivno sodeloval pri vodenju delavnice »Biosphere reserves: an opportunity for cross-border cooperation?« ter v vlogi predstavnika zavarovanega območja in projektne pilotnega območja pri oblikovanju zaključkov konference.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	139

7.10 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond (september 2013 – maj 2018) – programsko področje LIFE+ 2012 Narava

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektne območju. Po rezultatih modelnih raziskav je območje narodnega parka prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, poleg tega pa le-ta predstavlja stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih ukrepov za preprečevanje ali omilitev konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitve pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka.

Izvedene aktivnosti:

- Zaradi trenutnega finančnega in kadrovskega stanja javnega zavoda so bile v začetku leta 2014 podrobno preučene možnosti formalnega vstopa v projekt ter vsebinskega, kadrovskega, finančnega in administrativnega pokritja projektnih obveznosti. Istočasno so potekale vsebinska usklajevanja z vodilnim partnerjem projekta (PNAM). Ključni cilji projekta in načrtovane naloge so bile med drugim podrobno predstavljene naravovarstvenim nadzornikom na posebnem sestanku (20. 3. 2014) ter sestanku vodij oddelkov (2. 6. 2014). Po formalnem vstopu v projekt so bile v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravljene zahteve po vsebinskih spremembah prijavnice projekta, pripravljena so bila tudi delna projektna poročila in redna mesečna poročila. Na Bledu je bil izveden tudi poseben administrativni sestanek z vodilnim partnerjem (22. 10. 2014). V skladu s partnersko pogodbo in z navodili vodilnega partnerja pa je bilo pripravljeno finančno poročilo za obdobje avgust - oktober 2014, ki je na podlagi pregleda s strani Evropske komisije v postopku dopolnitve.
- Javni zavod se je udeležil strokovne in tehnične delavnice projektnih partnerjev (Torino, Italija, 22. 1. - 24. 1. 2014) ter prvega administrativnega sestanka (»monitor visit«) z Evropsko komisijo.
- O načrtovanih projektnih aktivnostih za leto 2014 je bil izveden skupni sestanek z UL (BF) kot drugim slovenskim partnerjem projekta, v sodelovanju z njimi pa tudi organizirano in izvedeno dvoje teoretičnih usposabljanj naravovarstvenih nadzornikov javnega zavoda in prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v Trenti in na Bledu za preverjanje prisotnosti volka v narodnem parku (12. 6. 2014, 22. 10. 2014). Praktično terensko usposabljanje, načrtovano za november, je zaradi neugodnih vremenskih pogojev predstavljeno na januar ali februar 2015.
- Na podlagi dogovora z UL (BF) je javni zavod izvedel anketiranja dijakov 6 srednjih šol na projektne območju (Radovljica-2 (11. 6. 2014, 18. 6. 2014), Škofja Loka-1 (10. 6. 2014), Postojna-2 (9. 6. 2014, 13. 6. 2014), Vipava-1 (13. 6. 2014)).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil)	1 vsebinsko poročilo, 1 finančno poročilo
udeležba na 2 strokovnih delavnicah in 1 izobraževanju naravovarstvenih nadzornikov	delno; udeležba na 1 strokovni delavnici (Torino), organizacija in izvedba 2 izobraževanj za NNS (Trenta, Bled)
zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti	da
izvedeno terensko evidentiranje znakov prisotnosti volka v zimskem obdobju 2014-2015	ne (naloga bo izvedena v zimskem času 2015)
oblikovan vprašalnik za oceno odnosa javnosti do volka (DA/NE),	da – vprašalnik oblikovan s strani UL, vsebinsko potrjen s strani JZ TNP
izbira 5 kmetijskih gospodarstev za izvedbo preprečevalnih ukrepov	ne (naloga bo izvedena v letu 2015)
izdelano poročilo o socio-ekonomskih vplivih projekta	ne (naloga bo izvedena skladno z dogovorom z italijanskimi partnerji projekta)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Aktivnosti so bile izvedene v okviru dela javne službe (5.3.1 Natura 2000 v TNP).

7.11 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

V letu 2014 so bile načrtovane prijave projekta na razpis Norveškega finančnega mehanizma ter priprave predlogov za razvojne programe finančne perspektive.

Izvedene aktivnosti:

- prijavljanje IZV na razpise CRP glede rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, vključno s sestankom med IZVRS, ZZRS in JZ TNP (Gameljne, 21. 1. 2014),
- v povezavi s točko 5.3.1 programa dela za leto 2014 je bil pripravljen in na ravni Strokovne službe predstavljen idejni predlog za prijavo projekta v okviru programa LIFE v zvezi s tujerodnimi prostoživečimi vrstami v narodnem parku,
- oblikovanje predloga in uspešna prijava projekta za ohranitev rastišča lepega čoveljca v Gozd Martuljku, ki se zaključi v februarju 2015,
- oblikovanje oziroma pregled projektnih predlogov za ukrep PRP »Sodelovanje«:
 - »Znak kakovosti TNP« kor dejavnik povezovanja kmetijstva, turizma in naravovarstva na širšem območju Triglavskega narodnega parka in Julijskih Alp« (prijavitelj JZ TNP),
 - »Ukrepi za uspešnejše sobivanje velikih zveri in pašne reje živali na izbranih območjih Slovenije« (prijavitelj ZGS),
- prijava projekta na razpis norveškega finančnega mehanizma: »Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave«,
- priprava idejne zasnove za projekt »Lesno-predelovalni center Zgornje Laze (projektni predlog znotraj RRP Gorenjske),
- projekti CRP: sodelovanje pri pripravi projekta: »Trajnostni razvoj ekološke in konvencionalne živinoreje na travinju« (prijavitelj Biotehniška fakulteta),
- pregled projektnega predloga WWF o proučevanju podnebnih sprememb na gozd in priprava stališča javnega zavoda glede možnega sodelovanja.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	560	256

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.121 €	4.581 €
B.	Splošni materialni stroški:	279 €	813 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.100 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

7.12 Projekti in sanacijski program

Iz analize poslovanja za obdobje pred letom 2014 je bilo razvidno, da so se sprejemale odločitve za izvedbo projektov brez predhodne presoje kadrovske in finančne zmožnosti, kar je posledično povzročilo likvidnostne težave ter krčenje izvedbe. Visok je bil tudi delež neupravičenih stroškov. Zato smo sprejeli interna navodila za postopek sprejemanja projektne obveznosti in ta postopek tudi dosledno izvajali. Še vedno pa so velika težava (zlasti za likvidnost) veliki in nedoločeni zamiki pri plačilu založenih projektne sredstev.

8 PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST

Javni zavodi lahko poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost, s katero ustvarjajo prihodke na trgu. Določene dejavnosti, ki prinašajo prihodke na trgu izvajamo tudi v TNP. V tem poglavju so navedene izključno tržne dejavnosti, podrobna razmerja med posameznimi viri načrtovanih prihodkov pa so navedena v poglavju 4.4 finančnega poročila.

Skladno z zahtevami interne revizije, ki je bila izvedena leta 2013, smo v TNP opredelili prihodke za izvajanje javne službe (tudi t.i. prihodke za izvajanje javne službe iz nejavnih virov) in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Slednji so:

- prihodki od prodaje blaga in storitev:
 - stenskega koledarja,
 - spominkov in drugega trgovskega blaga,
 - publikacij,
 - izdelave tipske informacijske table/stebrička,
 - oddaja prenočitvenih namestitev TNP,
 - oglaševanje v publikacijah, na spletni strani, v info centrih ipd.,
- prihodki iz naslova prefakturiranja,
- finančni prihodki (obresti, pozitivne tečajne razlike, dividende),
- drugi prihodki (odškodnine),
- prihodki iz naslova prodaje odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kupljenega iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vsota zgoraj navedenih prihodkov v letu 2014 je bila 149.802 EUR, kar je 21% več kot v letu 2013. V juliju 2014 smo ponovno odprli Infocenter Triglavsko roža na Bledu in z njim tudi trgovnico z lokalno tipičnimi izdelki iz območja Triglavskega narodnega parka in Gorenjske. Prodajne artikle smo dopolnili tudi na ostalih info mestih in točkah TNP (Dom Trenta, Pocarjeva domačija, SPM, Zelena

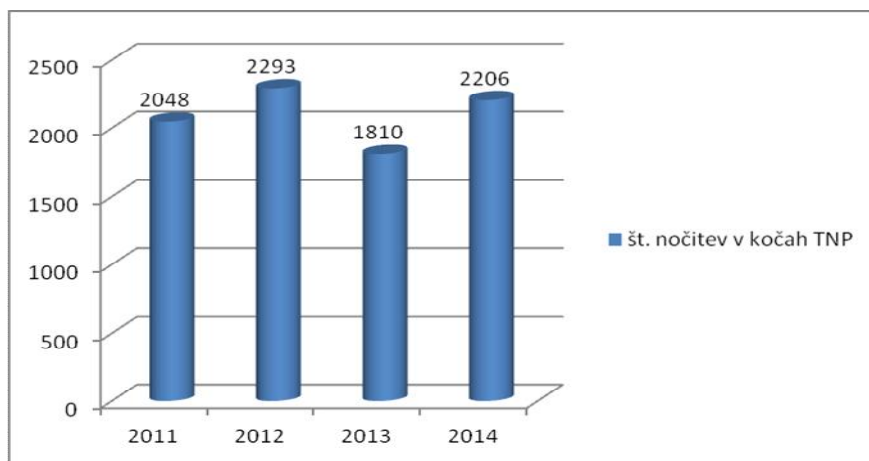
hiša). Prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga so v letu 2014 znašali 36.024 EUR, kar je 37 % več kot v letu 2013.

JZ TNP razpolaga s kočami, v katerih je možno nuditi prenočitvene zmogljivosti obiskovalcem TNP, in apartmaji v Info središču Trenta. Prihodki od prodaje namestitvev TNP so v letu 2014 znašali 96.323 EUR, kar je 12 % več kot v letu 2013 in predstavlja več kot polovico prihodkov pridobljivih na trgu.

Izvedene aktivnosti:

- trženje programov vodenja in doživljanja parka na sejnih in različnih dogodkih doma in v tujini
- trženje šolskih programov
- ponaročilo prodajnih artiklov v novi podobi CGP TNP in potrebnih artiklov za dopolnitev zaloge pred poletno sezono
- prodaja artiklov na druge prodajne točke v TNP
- prodaja blaga po spletni trgovini
- komunikacijo v zvezi z oddajanjem koč (informacije, rezervacije, predračuni, obračuni)
- razpis za letovanje v hiši Jadranovo in razporejanje v termine, obveščanje in koordinacije
- razpršitev koledarja po različnih prodajnih mestih in prodaja podjetjem
- obračuni, dobavnice za prodajo divjačine
- obračuni za turistično takso in poročanje o nočitvah za Statistični urad RS
- priprava vseh ustreznih cenikov za leto 2014, sprotne priprave novih cenikov, sklepov za popuste, kalkulacije cen
- priprava letnih naročilnic in ustreznih postopkov za leto 2014
- čiščenje koč/hiše v primerih nadomeščanja čistilk

Število nočitev v kočah TNP



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
ohranitev višine prihodkov iz naslova prodaje artiklov v trgovinah TNP	da
ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
-----------------	--------------

	Načrt	2014
Število zaposlenih na nalogi:	20	22
Skupno število ur:	5.493	4.505,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	52.254 €	43.193 €
B.	Splošni materialni stroški:	35.580 €	38.298 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	47.320 €	36.992 €
C.1.	namen porabe sredstev:	strošek prodanega trgovskega blaga, podjemna pogodba za urejanje objektov, prefakturiranje, odvetniške storitve Jadranovo, stroški pranja perila	strošek prodanega trgovskega blaga, prefakturiranje, odvetniške storitve, stroški pranja perila
C.2.	vir sredstev:	dejavnost na trgu	dejavnost na trgu
D.	Investicije:	0 €	0 €

Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost

Sredstva iz tega vira so se v letu 2014 povečala glede na leto 2013, v skladu s finančnim in sanacijskim programom. So predvsem rezultat delovanja obnovljenega Infocentra Triglavsko roža na Bledu, širjenja ponudbe centra v Trenti (nove kapacitete za delavnice dogodke v Hiši trentarskih vodnikov) ter uspešnejšega trženja nočitvenih zmogljivosti. Poudariti je treba, da je v naslednjih letih nujno postopoma obnavljati nočitvene zmogljivosti, da ohranimo oz. povečamo iz tega naslova.

9 POSLOVANJE

9.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve

Glavna naloga v letu 2014 je bila administriranje tekočega poslovanja. To zajema naloge: vložišča, tajništva, arhiva, koordinacijska dela med upravo in službami na terenu, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Zaradi odhoda zaposlene na porodniški dopust v mesecu avgustu je bilo izvajanje nalog okrnjeno ter razdeljeno med pet zaposlenih v zavodu.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mateja Repe	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	1.200	1.153

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	10.565 €	11.262 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.201 €	1.657 €

C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.2 Kadrovski načrt

9.2.1 Kadrovski načrt:

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, vodenje postopkov za pridobitev soglasja k novim zaposlitvam, prijava podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZS, prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno pogodbo, priprava obvestil o letnem dopustu, vodenje postopkov ocenjevanja javnih uslužbencev za preteklo leto, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb, sklepov delavcem; priprava odgovorov na prispelle prošnje za zaposlitev, spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij; priprava letnega načrta izobraževanja, sodelovanje pri pripravi internih aktov, poročanja resornem ministrstvu v zvezi z zaposlenim.

Zaposlovanje

Javna služba:

- 2. 10. 2014 je bila na podlagi odločbe o imenovanju sklenjena nova pogodba o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, tj. do 1. 4. 2015.
- Tri javne uslužbenke smo delno prerazporedili na projekt Recharge.green:
 - dve zaposlitvi od 15. 4. 2014 - 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 2 uri na dan in
 - ena zaposlitev od 15. 4. 2014 – 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 1 uro na dan.
- Prerazporeditev na projekt Norveški sklad v letu 2014 ni bila realizirana, ker v letu 2014 projekt še ni bil odobren.
- Ena javna uslužbenka opravlja delo s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ-a (od 27. 2. 2013 dalje dela v obsegu 30 ur tedensko, pred tem 20 ur tedensko).
- V letu 2014 so tri javne uslužbenke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka. Odsotnih javnih uslužbenk nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami.
- V letu 2014 je bil en javni uslužbenec na daljši bolniški odsotnosti. Odsotnega javnega uslužbenca nismo nadomeščali z novo zaposlitvijo.

Število zaposlenih na javni službi:

		<i>na dan 31. 12. 2013</i>			<i>na dan 31. 12. 2014</i>		
		polni delovni čas	krajši delovni čas		polni delovni čas	krajši delovni čas	
			število	delovna obveznost (h/dan)		število	delovna obveznost (h/dan)
za nedoločen čas	število oseb	52	2	6	49	4	6
	EDPČ	53,5			52,875		
						1	7
za določen čas	število oseb	1	0	0	1	0	0
	EDPČ	1			1		
SKUPAJ	število oseb	55			55		
	EDPČ	54,5			53,875		

Število zaposlenih v javni službi se v letu 2014 (na dan 31. 12.) v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2013 (na dan 31. 12.) ni spremenilo. Na dan 31. 12. 2014 je bilo na javni službi zaposlenih 55 javnih uslužbencev, od tega:

- 52 javnih uslužbencev financiranih s strani MKO (dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom – 6 ur) in
- 3 javni uslužbenci so bili deloma zaposleni na javni službi financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerazporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).

Projektne zaposlitve:

- Skladno z določili Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) smo:
 - v mesecu septembru razpisali prosto delovno mesto za določen čas zaradi predčasnega prenehanja delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas (odpoved javnega uslužbenca) na projektu Recharge.green. Zaposlitev smo realizirali 1. 10. 2014.
- V letu 2014 je prenehalo delovno razmerje:
 - Enemu javnemu uslužbencu zaposlenemu s polovičnim delovnim časom na projektu Alpa dne 30. 6. 2013 in s polovičnim delovnim časom na projektu Recharge.green dne 31. 7. 2014.
 - Eni javni uslužbenki zaposleni na projektu Julius z dnem 30. 9. 2014.
 - Eni javni uslužbenki zaposleni na projektu SiiT z dnem 30. 9. 2014.

Število zaposlenih na projektih:

		<i>na dan 31. 12. 2013</i>			<i>na dan 31. 12. 2014</i>		
		polni delovni čas	krajši delovni čas		polni delovni čas	krajši delovni čas	
			število	delovna obveznost (h/dan)		število	delovna obveznost (h/dan)
za določen čas	število oseb	6	1	4	1	4	
		EDPČ	6,5		2,125		
		SKUPAJ	7		5		
	EDPČ	6,5		2,125			

* javni uslužbenci, ki so prerazporejeni na projekte

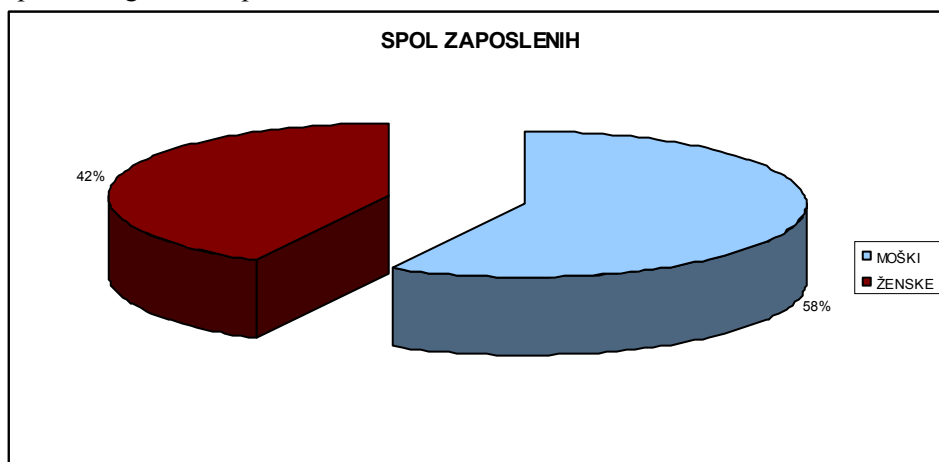
Na dan 31. 12. 2014 je bilo na projektih zaposlenih 5 javnih uslužbencev, od tega:

- 2 javna uslužbenca na projektu Recharge.green (1 s polnim delovnim časom in 1 s polovičnim delovnim časom).
- 3 javni uslužbenci so bili deloma zaposleni na javni službi financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerazporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).
- Vsem zaposlenim smo pripravili obvestila o letnem dopustu.
- Ocenili smo javne uslužbence, ki so v preteklem letu delali več kot 6 mesecev. Skladno z zakonom, ki ureja interventne ukrepe na področju plač v javnem sektorju napredovanj ni bilo.
- Pripravili smo vloge za pridobitev soglasja skladno z ZUJF za podjemno delo.

Struktura zaposlenih (na dan 31. 12. 2014):

Javni zavod Triglavski narodni park ima zaposlenih 33 moških (58 %) in 24 žensk (42 %) (glej Slika 1: Struktura zaposlenih glede na spol).

Struktura zaposlenih glede na spol

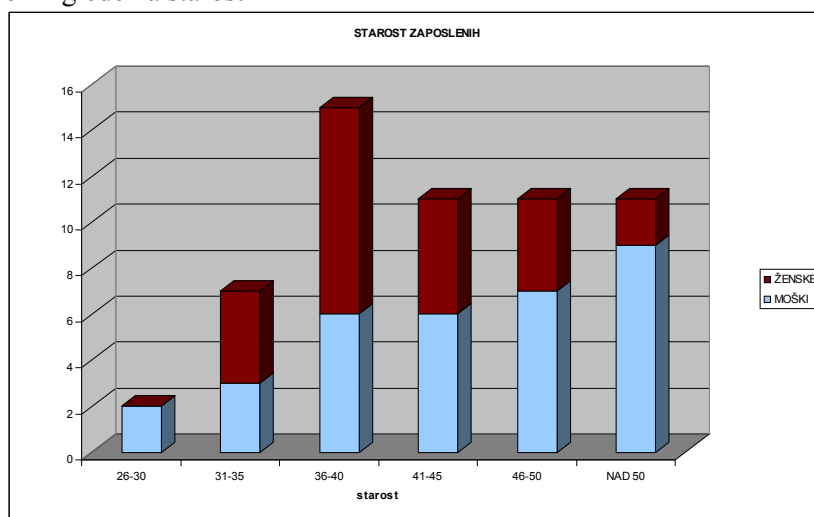


Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

	<i>na dan 31.12.2011</i>	<i>na dan 31. 12. 2012</i>	<i>na dan 31. 12. 2013</i>	<i>na dan 31. 12. 2014</i>
moški	38	36	35	33
ženske	27	27	27	24
SKUPAJ	65	63	62	57

Struktura zaposlenih glede na starost kaže, da je največ zaposlenih v starostni skupini med 36 in 40 let. Povprečna starost zaposlenih v letu 2014 je znašala 43,12 let.

Struktura zaposlenih glede na starost



Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

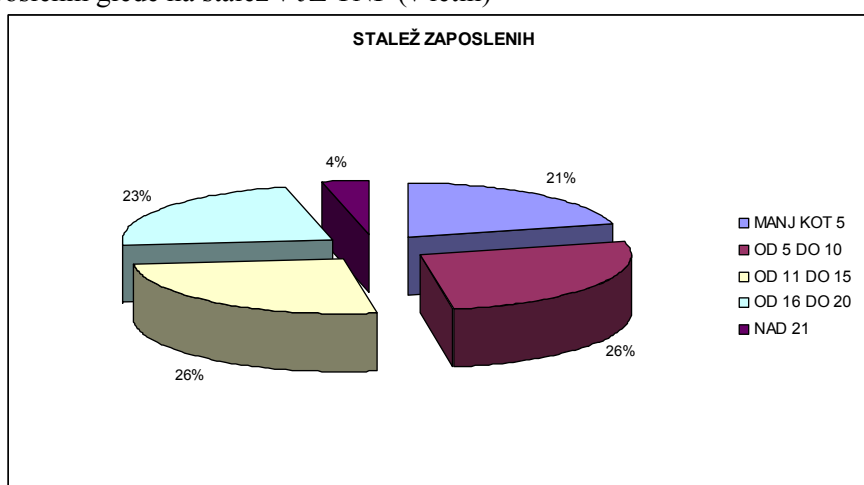
STAROSTNA SKUPINA	<i>na dan 31. 12. 2011</i>	<i>na dan 31. 12. 2012</i>	<i>na dan 31. 12. 2013</i>	<i>Na dan 31. 12. 2014</i>
I. 20-25 LET	2	1	0	0
II. 26-30 LET	6	4	4	2

STAROSTNA SKUPINA	na dan 31. 12. 2011	na dan 31. 12. 2012	na dan 31. 12. 2013	Na dan 31. 12. 2014
III. 31-35 LET	14	13	11	7
IV. 36-40 LET	16	17	17	15
V. 41-45 LET	12	12	9	11
VI. 46-50 LET	9	10	13	11
VII. NAD 50 LET	6	6	8	11

Glede na preteklo leto se je povečalo število zaposlenih v 5. in 7. starostni skupini, zmanjšalo pa se je v 2., 3., 4. in 6. starostni skupini.

Največ zaposlenih (53 %) je v JZ TNP zaposlenih med 5 in 15 let, najmanj (4 %) pa je tistih ki so zaposleni več kot 21 let (Glej Slika 3: Struktura zaposlenih glede na stalež v JZ TNP).

Struktura zaposlenih glede na stalež v JZ TNP (v letih)



Povprečno število let zaposlenih v JZ TNP znaša 11,4 leta.

Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

Delova doba v JZ TNP	na dan 31. 12. 2011	na dan 31. 12. 2012	na dan 31. 12. 2013	na dan 31. 12. 2014
manj kot 5 let	28	22	20	12
od 5 – 10 let	14	11	13	15
od 11 – 15 let	12	14	14	15
od 16 – 20 let	8	13	13	13
nad 21 let	3	3	2	2

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 31.12.2014 (a+b)	3	21	5	24,875	0	0	53,875
a) Št. zaposlenih za določen čas	0	0	0	1	0	0	1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	21	5	23,875	0	0	52,875
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	0	0	0	5	0	0	5

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Število napredovanj v plačne razrede	0	0	0	0	0	0	0
Število premestitev	0	0	0	0	0	0	0
Število upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	0	0	0	0	0	0	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.				2,125 (projekti) 0,25 (ZPIZ)			2,375
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2014 (1+2)	3	21	5	27,25	0	0	56,25

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v JZ TNP zaposlenih 57 ljudi.

S sredstvi MKO je bilo financiranih 55 ljudi, oziroma po deležu zaposlitve 53,875, saj:

- 50 javnih uslužbencev dela s polnim delovnim časom,
- 1 javna uslužbenka dela s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ – 6 ur (0,75 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka dela s krajšim delovnim časom – 6 ur (0,75 zaposlenega),
- so 3-je javni uslužbenci deloma prerazporejeni na projekte, tako da 2 delata s krajšim delovnim časom 6 ur (1,5 zaposlenega) in ena javna uslužbenka s krajšim delovnim časom 7 ur (0,875 zaposlenega).

Iz virov ZPIZ je bila delno financirana 1 javna uslužbenka v obsegu 2 uri (0,25 zaposlenega).

Iz mednarodnega projekta Recharge.green so bili financirani:

- 1 javna uslužbenka za polni delovni čas,
- 1 javna uslužbenka za polovični delovni čas (0,5 zaposlenega),
- 2 javna uslužbenca s krajšim delovnim časom – 2 uri (0,5 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom – 1 ura (0,125 zaposlenega)

Realizacija kadrovskega načrta (53,875 zaposlenih na javni službi) se ne ujema s planirano (53,125 zaposlenih na javni službi) saj nismo realizirali prerazporeditve enega javnega uslužbenca v obsegu 6 ur na dan (0,75 zaposlenega) na projekt Norveški sklad. Temu primerno prihaja tudi do razlike pri planiranih na drugih virih.

Tabela 2: Realizacija stroškov dela

Realizirani stroški dela	SKUPAJ 2014	Sredstva MKO 2014	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2014	Dejavnost na trgu 2014	Delež MKO v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.054.555	946.205	78.686	1.024.891	29.664	90%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	29.600	29.541		29.541	59	100%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	31.755	27.788	3.323	31.111	645	88%

Realizirani stroški dela	SKUPAJ 2014	Sredstva MKO 2014	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2014	Dejavnost na trgu 2014	Delež MKO v %
	1	2	3	4=2+3	5	
b) regres za letni dopust	24.291	22.358	1.933	24.291	0	92%
c) povračila in nadomestila	92.932	78.782	5.539	84.320	8.611	85%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.936	2.021	915	2.936	0	69%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.174.713	1.049.366	87.072	1.136.438	38.275	89%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.054.555	946.205	78.686	1.024.891	29.664	90%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	120.158	103.161	8.386	111.547	8.611	86%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	174.893	156.044	13.220	169.264	5.629	89%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.349.606	1.205.409	100.292	1.305.702	43.904	89%
j) prispevki	168.906	150.359	12.918	163.277	5.629	89%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	5.113	4.474	535	5.009	104	88%
k) premije pokojninskega zavarovanja	5.986	5.684	302	5.986		95%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	89%	7%	97%	3%	
SKUPAJ 2. z zamudnimi obrestmi 3/4 nesorazmerij	1.355.003	1.210.141	100.845	1.310.986	44.017	

Tabela 3: Realizacija zasedenosti delovnih mest:

aziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014	Realizirano število zasedenih DM na dan 31.12.2014
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	9	8	8
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	10	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - pripravnik	2	0	0	0
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2

aziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014	Realizirano število zasedenih DM na dan 31.12.2014
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	11	11	11
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	5	5	5
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
Skupaj	88	62	57	57

Pri realizaciji zasedenosti delovnih mest ne prihaja do odmikov med planom in realizacijo.

Tabela 4: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih

Zap. št.	Naziv DM	NACRTOVANI STROŠKI DELA	REALIZIRANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
1.	DIREKTOR TNP	61.078	59.584	59.584		
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	41.910	46.130	38.085		8.045
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	45.360	45.515	45.515		
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	28.684	29.213	24.048		5.165
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	34.133	34.217	34.217		
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	29.787	29.858	29.858		
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	31.788	32.705	32.705		
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	31.407	31.145	28.412		2.733
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39.590	39.120	38.785	335	
10.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.356	32.306	32.306		
11.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK (do 31.7.2014)	24.234	16.777			16.777
12.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK (od 1.10.2014)		3.988			3.988
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	33.023	33.070	32.604	465	
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	16.052	11.682	11.682		
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.815	26.001	26.001		
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12.387	9.852	9.751	101	
17.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.351	25.998	21.176	4.822	

Zap. št.	Naziv DM	NAČRTOV ANI STROŠKI DELA	REALIZIR ANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
18.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.363	25.614	25.614		
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.633	21.005	21.005		
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	16.312	17.101	16.787	314	
21.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	20.159	20.685	20.502	183	
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	18.790	18.400	18.400		
23.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.503	21.782	21.748	34	
24.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	19.906	19.292			19.292
25.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.9.2014)	14.915	15.574			15.574
26.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.9.2014)	2.645	2.352			2.352
27.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	15.944	16.008	14.373	1.635	
28.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	16.063	15.932	15.399	533	
29.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	15.718	15.732	14.279	1.452	
30.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	16.738	16.956	14.893	2.063	
31.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	20.619	20.638	20.578	60	
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	27.080	28.174	27.447	727	
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	22.604	22.768	21.678	1.091	
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	24.210	24.851	24.170	680	
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.526	22.725	22.325	400	
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.134	16.716	16.303	413	
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.196	16.180	15.768	413	
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.545	19.177	18.764	413	
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.701	15.632	15.169	464	
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.140	20.298	19.523	775	
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.443	18.745	18.288	457	
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.693	19.831	19.380	452	
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.114	16.137	15.724	413	
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.530	17.360	16.947	413	
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.308	19.826	19.413	413	
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	22.741	20.828	20.828		
47.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	15.408	15.017	15.017		
48.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	17.492	18.217	18.217		
49.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	14.118	13.612	13.491	122	
50.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	19.447	20.312	20.073	239	
51.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	19.677	19.656	15.134	4.522	
52.	ANALITIK VII/2 (II)	24.774	25.014	25.014		
53.	FINANČNIK VII/2 (I)	34.664	35.418	30.733	4.685	
54.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	27.885	28.369	27.642	726	
55.	POSLOVNI SEKRETAR VI	10.565	9.941	9.941		
56.	VZDRŽEVALEC V (I)	18.735	18.558	17.671	886	
57.	VZDRŽEVALEC V (I)	14.947	12.253	11.750	503	
58.	ČISTILKA II	11.610	12.946	7.977	4.969	
59.	ČISTILKA II	12.890	13.135	8.341	4.794	
60.	HIŠNIK - EKONOM IV	15.597	15.819	13.591	2.227	
	SKUPAJ	1.314.036	1.311.750	1.194.630	43.193	73.927

Zap. št.	Naziv DM	NAČRTOV ANI STROŠKI DELA	REALIZIR ANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
	Odpravnina, regresi za zaključene projektne zaposlitve		988			988
	Plačna nesorazmerja (bruto + prispevki)	36.868	36.868	32.299	711	3.858
	SKUPAJ STROŠEK PLAČ	1.350.904	1.349.606	1.226.929	43.904	78.773
	zamudne obresti	5.397	5.397	4.732	113	552
	SKUPAJ S PLAČNIMI NESORAZMERJI	1.356.301	1.355.003	1.231.661	44.017	79.325

Pregled virov financiranja						
1.	Sredstva državnega proračuna (MKO, PP št. 244410)	1.210.141	1.210.141	1.210.141		
2.	Nejavni viri za izvajanje javne službe		23.195	21.520		1.675
3.	Tržna dejavnost	77.314	44.017		44.017	
4.	Nacionalno financiranje mednarodnih projektov (MGRT, PP št. 651310)	2.575	1.963			1.963
5.	Sredstva EU (evropske institucije)	66.271	75.687			75.687
	SKUPAJ	1.356.301	1.355.003	1.231.661	44.017	79.325

Nosilec naloge:	Špela Stojan
Skupno število ur:	1026

9.2.2 Ostale oblike dela:

Za leto 2014 smo planirali delo zunanjih izvajalcev v obliki podjemnega dela in avtorskih pogodb.

Vzdrževalna dela preko podjemne pogodbe nismo realizirali, ker nismo prejeli soglasja za sklenitev s strani resornega ministrstva. Za izvajanje projektnih aktivnosti nismo sklenili avtorskih pogodb, temveč so bile izbrane druge oblike izvajanja storitev.

V letu 2014 smo študentom in dijakom omogočili opravljanje obvezne študijske prakse in pridobivanje delovnih izkušenj v naših informacijskih središčih in na projektnih aktivnostih.

9.2.2 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2014 so bila izvedena naslednja izobraževanja:

- za naravovarstvene nadzornike (poklicne in prostovoljne) - dvodnevno redno letno izobraževanje,
- obnovitveni tečaj za preglednike divjačine (naravovarstveni nadzorniki),
- udeležba na seminarju o sistemu ohranjanja narave s predstavitvijo zadnjih sprememb ZON (za naravovarstvene nadzornike in ostale zaposlene),
- udeležba na seminarju o elektronskem registru pri KPK o načrtu integritete,
- udeležba zaposlenih v oddelku za finance na seminarju o uvedbi e-računov.

Usposabljanja za planinske vodnike se v letu 2014 ni udeležil noben javni uslužbenec. Prav tako se javni uslužbenci niso udeležili izobraževanja za usposobljene naravovarstvene nadzornike, ker le-to ni bilo organizirano.

Kazalniki učinkovitost izvajanja nalog 9.2.1 in 9.2.2:

Načrtovano	Izvedeno
Prijava podatkov na ZZZS	M obrazci so bili na ZZZS posredovani skladno s predpisi.
Ocenjevanje javnih uslužbencev	Javni uslužbenci so bili ocenjeni skladno s predpisi.
Priprava obvestil o letnem dopustu	Javni uslužbenci so prejeli obvestilo o letnem dopustu skladno z zakonom.
Sklepanje in izdajanje pogodb in aneksov	Pogodbe in aneksi so bili javnim uslužbencem izdani skladno s predpisi.
Organizacija in izvedba načrtovanih izobraževalnih aktivnosti	V letu 2014 se nihče ni udeležil usposabljanja za planinske vodnike. Za usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov ni bilo v letu 2014 organiziranega izobraževanja. Naravovarstveni nadzorniki so se udeležili Obnovitvenega tečaja za preglednike divjačine, ki je bilo izredno organizirano s strani Zveze lovskih družin.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec nalog 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3:	Špela Stojan	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogah:	2	3
Skupno število ur:	1.190	1.146

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	16.205 €	16.698 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.588 €	1.723 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	860 €	235 €
C.1.	namen porabe sredstev:	izobraževanje NNS, izobraževanja za varnost pri delu in druga izobraževanja zaposlenih, tečaj za planinskega vodnika	izobraževanje NNS, druga izobraževanja zaposleni
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje omogočanje dostopa do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP, načrtovanje in izvajanje komunikacijske podpore različnim aktivnostim JZ TNP in spremljanje medijev. Naloge s področja stikov z javnostmi se izvajajo samostojno in v sodelovanju s službami JZ TNP in vodji projektov. Namen internega komuniciranja je doseganje dobre informiranosti vseh zaposlenih in njihovo aktivno vključevanje v naloge TNP ter doseganje sodelovanja med posameznimi področji dela.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- obveščanje javnosti o aktivnostih in dogodkih TNP: objave in sporočila za javnost na spletu, objave v koledarju dogodkov na spletni strani TNP, mesečne objave v lokalnih novicah,

priprava mesečnih ali dvomesečnih e-novic TNP (newsletter), priprava odgovorov na novinarska ali druga vprašanja in koordinacija predstavljanja TNP v medijih (Preverjeno, Moja Slovenija), priprava besedil za predstavitev TNP v projektih za potrebe Mreže zavarovanih območij v Alpah, Sveta Evrope – Evropske diplome,

- komunikacijska podpora dogodkom in prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim preko objav na spletu, sporočil za medije, v lokalnih glasilih, sodelovanje v organizacijski skupini za pripravo Dneva Alpske konvencije v Mojstrani 24. junija 2014,
- uredništvo spletnih strani,
- uredništvo časopisa TNP Svet pod Triglavom,
- komunikacija z zaposlenimi (sporočila o organizacijskih aktivnostih – zapisniki kolegijev);
- koordinacija priprave dokumentov za podporo upravi, svetu in strokovnemu svetu (Poročilo o delu in finančni poročilo JZ TNP za leto 2013, Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2014, vsebinski osnutek Programa dela 2015).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
več kot 85.000 obiskovalcev na spletni strani TNP v letu 2014,	v letu 2014 beležimo 71.185 obiskovalcev na spletni strani TNP
več kot 50% objav sporočil za javnost in obvestil TNP v medijih,	da (86% in sicer od 44 sporočil za javnost je jih bilo v medijih po naših podatkih objavljenih 38)
izvedba obveznosti, kot je koordinacija priprave gradiv: letno poročilo 2013, polletno poročilo 2014, program dela 2014, gradiva za seje sveta TNP (vsaj 2), gradiva za seje strokovnega sveta (vsaj 2), tedenski kolegiji direktorja.	da (letno poročilo 2013, program dela 2014, polletno poročilo 2014) – 3 seje sveta TNP, 1 seja strokovnega sveta in kolegiji

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tina Markun	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	1.590	1.622

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	27.743 €	27.670 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.883 €	2.331 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.050 €	1.854 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje spletne strani in newsletter	vzdrževanje spletne strani in newsletter
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.4 Pravne zadeve

V okviru pravnih zadev sodi spremljanje zakonodaje, vodenje ali pomoč pri vodenju postopkov (denimo upravnih, javnem naročanju), priprava pogodb, podpora pri vodenju projektov (primarno pri javnih naročilih večjih vrednosti), priprava splošnih aktov zavoda, zastopanje pred sodnimi in upravnimi organi, urejanje lastniškega ter dejanskega statusa nepremičnin v lasti oziroma upravljanju

zavoda, vzpostavljanje internih postopkovnih protokolov zavoda, podajanje pravnih stališč, priprava gradiv za seje sveta zavoda, skrb za postopkovno pravilno izvedbo sej organov zavoda idr.

Pravnica zavoda vodi tudi Skupno splošno službo, ki pokriva številna, predvsem operativna področja delovanja JZ TNP. Poleg tega pokriva tudi administrativno koordinacijo projekta izgradnje Informacijskega centra Bohinjka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- Nadaljevanje postopka uskladitve internih aktov zavoda. V letu 2014 so bili pripravljene in sprejeti: sprememba Poslovnika o izvajanju lovskih nalog (uskladitev revirjev), sprememba Pravilnika, ki ureja prejemanje nadomestil za uporabo mobilnih telefonov v službene namene, sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP- uskladitev s spremembo ustanovnega akta zavoda, priprava in sprejem Registra tveganj, sprejem Navodil za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP, sprejem Navodil o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter odpravo njegovih posledic.
- Nadaljevanje postopka urejanja lastniškega in dejanskega statusa nepremičnin, ki so v dejanskem upravljanju JZ TNP: urejanje evidenc nepremičnin v dejanskem upravljanju TNP na GURS, Pisarna Radovljica v povezavi z davkom na nepremičnine; urejanje etažne lastnine v objektu Rečica 1 a na Bledu, ki je predvidena za prodajo (podpis sporazuma o določitvi etažne lastnine, dogovora o medsebojnih razmerjih, pridobitev potrdila DURS, vknjiženje etažne lastnine v zemljiško knjigo, izvedba naročila cenitve nepremičnin, izvedba dveh javnih dražb in nato postopka pogajanj za sklenitev neposredne pogodbe). V letu 2014 smo bili udeleženi v postopkih denacionalizacije nepremičnin, kjer so situirane lovske kočje Mrzli Studenec, Lepa Kopišča, Klek, Sedmera jezera. Več aktivnosti je bilo na področju oddaje/odpovedi oddaje nepremičnin v najem, spremljanja urejanja statusa objekta Jadranovo, parcelacij (cesta v Radovni, dvorišče Krnice 2b).
- Pregled izvedenih aktivnosti iz načrta integritete ter pripravljeno Poročilo o izvedenih ukrepih v obdobju 2011-2014 za Komisijo za preprečevanje korupcije, vnos načrta integritete v elektronski register.
- Izvedba javnega naročila Zavarovalne storitve za obdobje 2015-2017.
- Delo na novem predlogu NU TNP v delovni skupini.
- Delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja (denimo naročilo izgradnje kotlovnice Trenta vključno z revizijo postopka), priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
Uskladitev in sprejem vsaj treh internih aktov zavoda (zaradi sprememb zakonodaje, ciljev varčevanja ipd.	Izvedeno (6 aktov navedenih zgoraj)
ureditev lastniškega statusa vsaj enega objekta v upravljanju JZ TNP	Izvedeno (koča Mrzli Studenec)
uskladitev evidenc JZ TNP in podatkov GURS (vezano na davek na nepremičnine)	Izvedeno
vključitev veljavnega načrta integritete v elektronski register, vzpostavljen pri KPK ter njegovo aktualiziranje	Delno izvedeno (načrt integritete je bil vključen v elektronski register pri KPK, ni pa bil aktualiziran)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Aleksandra Žumer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	1.500	1.535,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	26.963 €	27.040 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.502 €	2.207 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	1.000 €	924 €
C.1.	namen porabe sredstev:	stroški urejanja statusa nepremičnin, IUS-INFO	stroški urejanja statusa nepremičnin, IUS-INFO
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.5 Finančno poslovanje zavoda

Finančno poslovanja JZ TNP spremlja oddelek za finančne zadeve s tekočim evidentiranjem poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah. Oddelek vodi sintetične in analitične evidence sredstev in obveznosti do virov sredstev v temeljnih in pomožnih računovodskih knjigah. Oddelek spremlja poslovanje tudi v okviru drugih evidenc, ki jih določajo zakonski in sorodni predpisi ter interni akti. V začetku leta je bil vzpostavljen in vpeljan nov sistem pri spremljanju vseh poslovnih dogodkov in vodenju računovodskih evidenc, ki temelji na podlagi nadgrajenih sodil za razmejevanje dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- spremljanje poslovnih dogodkov in priprava zakonsko predpisanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij: poleg rednih poročil sta velik obseg dela zahtevali priprava in usklajevanje Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila za leto 2013 ter Programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2014, ki se je usklajeval in dopolnjeval preko celega leta, oddelek je skupaj s poslovodstvom in pomočjo MKO/MOP pripravil sanacijski program za sanacijo preteklih finančnih izgub,
- računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov je potekalo tekoče,
- likvidnostna situacija zavoda se je spremljala in reševala sprotno, uspešno je bil izpeljan in zaključen postopek reprograma kredita pri poslovni banki,
- sodila za razmejevanje dejavnosti so bila nadgrajena in sprejeta konec februarja 2014, po tem datumu pa tudi vpeljana pri vodenju računovodskih evidenc,
- tekoče spremljanja realizacije finančnega načrta in realizacije po aktivnostih in nalogah je bilo zagotovljeno in na tej osnovi pripravljeno petmesečno, polletno in sedemmesečno poročilo z vključeno oceno za avgust,
- priporočila izvedene revizije v letu 2013 so bile v pretežnem delu upoštevana, skladno z možnostmi, izvedena je revizija leta 2014.

Dodaten obseg nalog je bil izveden na področju spremljanja evidenc trgovskega blaga zaradi odprtja prenovljenega Infocentra Triglavska roža na Bledu. Zaradi porodniške odsotnosti sodelavke v tajništvu je oddelek prevzel tudi del nalog tajništva pri izdaji potnih nalogov in prevzemu telefonskih klicev.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
priprava poročil, obračunov (letno poročilo,	Izvedeno: letno poročilo, mesečna poročila in

mesečni obračun DDV, mesečna poročila o turistični taksi, poročila o stanju blagajne, stanje zadolženosti...),	ostala zahtevana poročila so bila redno pripravljena in oddana pristojnim institucijam.
delež knjigovodskih listin obdelanih v roku 15 dni od dneva prejema/izdaje do končnega knjiženja (90%).	izdane fakture 96%, prejete fakture 90%

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Dijak	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	3
Skupno število ur:	3.452	3.341

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	53.067 €	53.389 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.356 €	4.802 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.000 €	1.952 €
C.1.	namen porabe sredstev:	notranja revizija, davčno svetovanje	notranja revizija
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6. Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje

9.6.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin

JZ TNP ima v dejanski posesti (ne vse v formalnopравни lasti in tudi ne vse v formalnem upravljanju) več kot 40 objektov (pretežno lovske kočje) in okvirno 150 zemljišč - parcel (od tega jih je 80 v sklepu o upravljanju). V Sklep Vlade RS o upravljanju niso mogle biti uvrščene vse parcele, ker njihov lastniškopravni status ni urejen (družbena lastnina, lastnina agrarne skupnosti, lokalne skupnosti ipd.). JZ TNP ima v lasti 154 ha površin na območju TNP, delež zemljišč RS s sklepom Vlade v upravljanju JZ TNP pa je 234,88 ha. Na objektih izvaja tehnično vzdrževanje in čiščenje. Za investicijska vzdrževanja večjega obsega ni bilo predvidenih sredstev.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedenih 15 nujnih vzdrževalnih del (navedeno v obrazložitvi realizacije),
- sodelovanje pri prenovi TRB Bled kot tehnični koordinator uporabnika centra, sodelovanje pri prenovi centra na področju računalniške komunikacije in multimedijjskih naprav in vzpostavitvi požarnega sistema. Izdelava dela notranje opreme (leseni stoli),
- sodelovanje pri gradnji objekta Bohinjka kot predstavnik investitorja, usklajevanje aktivnost na gradbišču z nadzorom in izvajalcem investicije, sodelovanje pri izdelavi projekta notranje opreme,
- pomoč pri pripravi cenitve, ureditve služnosti in sporazuma o delitvi solastnine v etažno lastnino za stanovanjski objekt na Rečiški 1a, Bled,
- izveden posek lesa v Spodnji Radovni v skupni količini 25 m³ po dveh odločbah zavoda za gozdove, posek iglavcev v dolini Vrat v skupni količini 91 m³ ter posek v dolini Voje in planini Vogar v skupni količini 12 m³,
- redno čiščenje in vzdrževanje na vseh objektih TNP, razen Info središča Dom Trenta.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba vsaj 15 vzdrževalnih del na objektih TNP,	Izvedeno: -izvedena zamenjava kurilnih kotlov plinske kurilnice v upravni stavbi TNP Bled, - popravilo vodovodne napeljave v koči Vogar zaradi okvare, - popravilo akumulatorskih baterij v koči na Velem polju in Krstenici zaradi posrednega udara strele, - popravilo alarmne naprave zaradi poškodbe pri gradbenih delih TRB Bled, - popravilo strehe na koči Guhar zaradi velikih količin snega, - popravilo strehe in krova zaradi velikih količin snega na koči Sedmera jezera, - popravilo računalniških povezav zaradi poškodb pri gradnji Bled TRB, - zamenjava termostatskih ventilov za centralno ogrevanje in delna zamenjava sanitarne opreme v koči planinka - vzdrževalna dela na koči Vršič (popravilo ogrodja konstrukcije drvarnice zaradi velike količine snega), - popravila vodovoda v koči planinka (okvara na glavnem dovodu zaradi dotrajanosti), - izpraznitev grezničnih jam zaradi vdora meteorne vode v kočah na Pokljuki, - dela na multimedijски opremi in ozvočenju upravni stavbi na Bledu - obnova solarnih baterij v koči Vogar. - popravilo lesenih žlebov in dovoda kapnice na koči Dedno polje, - popravilo dimniških tuljav zaradi dotrajanosti.
izvedba prodaje nepremičnin Rečiška 1a	Izveden je bil postopek dveh javnih dražb ter postopek pogajanja s ciljem sklenitve neposredne pogodbe, vendar prodaja stanovanja ni bila uspešna / izvedena. Izvedena je bila cenitev, ureditev služnosti in sklenjen sporazum o delitvi solastnine v etažno lastnino ter sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij. V postopku prve javne dražbe je bila izvedena prodaja zemljišča na parceli št. 429/3 k.o. Bled, ki sodi v sklop prodaje nepremičnin na naslovu Rečiška 1a, Bled.
posek in spravilo lesa (100 m3).	Izvedeno: Izveden posek iglavcev v Spodnji Radovni v skupni količini 25 m ³ po dveh odločbah zavoda za gozdove, posek iglavcev v dolini Vrat v skupni količini po treh odločbah zavoda za gozdove. 91 m ³ s pomočjo zunanjšega izvajalca, posek iglavcev in listavcev v dolini Voje in planini Vogar po dveh odločbah zavoda za gozdove zaradi žledoloma v skupni količini 12 m ³ .

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	6	6
Skupno število ur:	6.990	6.535

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.181 €	67.604 €
B.	Splošni materialni stroški:	37.934 €	17.774 €

C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.400 €	4.387 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje objektov	vzdrževanje objektov
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)

JZ TNP ima v lasti 20 vozil različnih znamk (pretežno Renault in Suzuki) od letnika 1999 naprej, več kot polovica je starejših od 5 let. Večina vozil je terenskih, namenjenih izvajanju neposrednega naravovarstvenega nadzora, torej so uporabljana na zahtevnejših terenih. Vsa ta vozila je treba sprotno vzdrževati in servisirati, glede na starost in teren uporabe vozil pa so potrebna tudi posamezna večja popravila.

JZ TNP razpolaga s številno opremo, katera zahteva sprotno vzdrževanje.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedeno redno vzdrževanje na 22 vozilih, dve vozili sta bili objavljeni iz prometa zaradi dotrajanosti,
- obnova avto prikolic oddelka Bohinj in oddelka Gorje,
- helikopterski prevoz za vzdrževanje koč na Velem polju (prevoz akumulatorski baterij),
- nošnja tovara s helikopterjem na planino Laz, Velo polje (prevoz materiala za streho na sirarni Velo polje, prevoz materiala za obnovitev vodovoda planina Laz,
- sodelovanje na dogodkih TNP kot Dan alpske konvencije, odprtje info centra Bled, postavitve razstav in prevoz eksponatov (navedeno v realizaciji), sodelovanje na Triglavski tržnici,
- priprava materiala za lovske preže (žagane deske macesen) v oddelku Trenta, Bohinj in Kranjska gora,
- obnova parkovne infrastrukture v Zg. Radovni (delna menjava in montaža table ob žagi), ob poti na Mangart, Tolminska korita (postavitve 3 tabel in montaža).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedeno vzdrževanje voznega parka TNP,	Izvedeno redno vzdrževanje na 22 vozilih, izrednih okvar ni bilo, dve vozili v odpis.
zagotovitev prevoza materiala za vzdrževanje visokogorskih koč TNP in za potrebe pašnih planin,	Izvedeno: prvi prevoz je bil zagotovljen meseca junija za planino Laz, Velo polje, planino Suha v skupni teži 2 ton, drugi prevoz na Velo polje, planino Laz.
sodelovanje pri dogodkih TNP (vsaj 10) – tehnična podpora,	Izvedeno: postavitve razstave "360 stopinj" pred hostlom pod Voglom v Bohinju, prevoz razstavnih eksponatov "razstava Kunaver" in razstava "Podobe zemlje, tehnična podpora dogodka Dan alpske konvencije, sodelovanje na triglavskih tržnicah (12), tehnična podpora ob dogodkih Triglavska roža Bled

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	500	425

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.595 €	5.225 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.719 €	1.940 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6.3 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- menjava delovnih postaj (osebni računalniki) petim zaposlenim JZ TNP,
- zamenjava brezžičnih routerjev za internet na upravi TNP,
- vzpostavitev novih žičnih povezav za potrebe Infocentra TRB,
- vzpostavitev informacijske točke na upravni stavbi TRB (zaslon na dotik z obstoječe opreme prilagojen na novo lokacijo,
- predstavitev točke VIVIALP v informacijsko točko Zelena hiša Kobarid,
- redna računalniška administracija na delovnih postajah zaposlenih TNP (135 zahtevkov),
- redni tedenski pregled delovanja strežnikov in podpornih sistemov (diski, aplikacije za kopiranje),
- obnova antivirusnega programa za delovne postaje TNP (število 40+15).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
vzdrževan strežnik in informacijski sistemi (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	350	304

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.356 €	4.540 €
B.	Splošni materialni stroški:	975 €	874 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.7 Varnost pri delu in varstvo pred požarom

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Zakonom o varstvu pred požarom je bilo v letu 2014 izvedeno naslednje:

- redni preventivni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (13x),
- obnovitvena cepljenja (revakcinacija) proti klopnemu meningoencefalitisu (7x),
- teoretično usposabljanje za delovni mesti naravovarstveni nadzornik in vzdrževanje,
- sprejetje internega Pravilnika o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic,
- v Domu Trenta, Hiši Trenta in Hiši trentarskih vodnikov je bil opravljen redni letni pregled gasilnikov in hidrantnega omrežja,
- redno servisiranje obeh dvigal v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov ter letni inšpektorski pregled le teh,
- periodični pregledi in preizkusi delovne opreme in sredstev za delo (vse motorne žage, električni strojčki),
- aktivnosti v zvezi z dokončno pripravo požarnega reda in načrta evakuacije za objekt uprave TNP na Bledu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
opravljeni obvezni zdravstveni pregledi in obnovljena cepljenja zaposlenih (delež od načrtovanih)	izvedeno (vseh 13 načrtovanih pregledov)
opravljeno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij (delež od načrtovanih)	izvedeno
izdelava požarnega reda in načrta evakuacije, pregled in preizkus električnih inštalacij in meritve strelovodne inštalacije v obnovljenem pomožnem objektu v Trenti	izvedeno
vzpostavitev novega požarnovarnostnega sistema in posodobitev stavbnega pohištva za potrebe požarnega reda v objektu uprave na Bledu	delno izvedeno, končni požarni red bo pripravljen konec februarja 2015

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	180	167

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.076 €	2.899 €
B.	Splošni materialni stroški:	295 €	404 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.500 €	1.490 €
C.1.	namen porabe sredstev:	redni zdravniški pregledi, cepljenja	redni zdravniški pregledi, cepljenja
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.8 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema

JZ TNP ima na osnovi ZTNP-1, Zakona o varnosti in zdravja pri delu in Pravilnika o službenem znaku TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

Izvedene naloge:

- v letu 2014 je komisija za opremo izbrala podjetje Gornik Avantura za opremljanje zaposlenih z pulji, velurji in hlačami, vezenjem emblemov in službenih znakov,
- del zaposlenih smo opremili z obutvijo pri proizvajalcu Planika. Realizacija nabave je bila zaradi omejenih finančnih sredstev izvedena le za NNS, vodnike in službe za tehnično vzdrževanje.

Interni pravilnik o opremi je bil upoštevan v skladu z omejenimi finančnimi sredstvi. Zaradi omejenih finančnih sredstev nismo uspeli pridobiti dolgoročnega sodelovanja z dobavitelji in tako nižjih cen artiklov ter opremljanja zaposlenih po pravilniku.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	100	120

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	1.896 €	1.939 €
B.	Splošni materialni stroški:	269 €	345 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	12.000 €	12.314 €
C.1.	namen porabe sredstev:	službena oprema	službena oprema
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.9 Poslovanje in izvajanje sanacijskega programa

Skladno z ugotovitvami revizij smo v letu 2014 dosledno spremljali prihodke za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, kar omogoča boljšo transparentnost poslovanja in boljše razumevanje za spremljanje doseganja ciljev sanacijskega programa.

Prav tako je vzpostavljen nadzor nad porabo sredstev skladno s finančnim načrtom, kakor tudi preverjanje možnosti (vsebinska, kadrovska in finančna kontrola) že pred prijavo projektov, kar preprečuje morebitna kasnejša negativna presenečenja na izvajanje sanacijskega programa.

Razbremenitev z nepremičninami, ki niso pomembne za izvajanje nalog je treba nadaljevati (dokončna prodaja stanovanja Rečiška 1) ter nadaljevati z urejanjem pravnega stanja.

Glede kadrovske politike je potreben dolgoročnejši in bolj sistematičen pristop. V letu 2014 smo reševali tekoče stanje, stroške dela smo zmanjšali z 'mehkimi' ukrepi: nenadomeščanjem daljših odsotnosti (tudi deloma na škodo kakovosti rednega dela) ter projektnim delom. Potrebna je temeljita kadrovska analiza, predhodna ocena je pokazala, da glede na naloge, ki jih predpisuje ZTNP-1, ni veliko možnosti za notranje rezerve.

10 PRILOGE

10.1 SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

<u>Predsednik sveta:</u>	dr. Darij Krajčič
<u>Namestnik predsednika sveta:</u>	Mirko Eržen
<u>Predstavniki ustanovitelja:</u>	
Ministrstvo za okolje in prostor	dr. Darij Krajčič
Ministrstvo za kulturo	Silvester Gaberšček
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	mag. Janez Zafran
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	mag. Duška Radovan
<u>Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:</u>	
Občina Bled	Janez Petkoš
Občina Bohinj	Dušan Jović in Pavle Zalokar
Občina Bovec	Božidar Kavčič
Občina Gorje	dr. Tomaž Pazlar
Občina Jesenice	mag. Valentina Gorišek
Občina Kobarid	Ciril Metod Sovdat
Občina Kranjska Gora	Mirko Eržen
Občina Tolmin	Darjo Velušček
<u>Predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:</u>	
iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin	Božo Bradaškja
iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora	Jože Skumavec
<u>Predstavnika Lovske zveze Slovenije:</u>	Branko Žiberna
<u>Predstavnika Planinske zveze Slovenije:</u>	Bojan Rotovnik (od 22.2.2013)
<u>Predstavnika zainteresiranih nevladnih organizacij</u>	dr. Matej Ogrin
<u>Predstavnika zainteresiranih strokovnih organizacij</u>	prof. dr. Ivan Kos

V letu 2014 so bile izvedene: 1 izredna seja, 3 redne seje in 1 dopisna seja sveta. Obravnavane so bile naslednje točke:

Izredna seja dne 18.3.2014

- Informacija o stanju v JZ TNP

6. seja sveta dne 15.4.2014

- Potrditev zapisnika 5. seje sveta JZ TNP z dne 12.9.2013.
- Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo JZ TNP za leto 2013.
- Predlog sanacijskega programa JZ TNP.

7. seja dne 3.7.2014

- Potrditev zapisnika 6. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 15. 4. 2014 in zapisnika z dne 19. 6. 2014.
- Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika zainteresiranih strokovnih organizacij v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.
- Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.
- Poročilo o izvajanju sanacijskega programa, seznanitev z oceno tveganja in poročilo o finančnem poslovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park do konca maja 2014.
- Informacija o Poročilu Vlade RS o proučitvi potrebe po spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku in sprejetih sklepih Državnega zbora – Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje ob obravnavi točke dnevnega reda »Izvajanje zakona o Triglavskem narodnem parku«.

8. redna seja dne 1.10.2014

- Potrditev zapisnika 7. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 3. 7. 2014.
- Pregled finančnega stanja Javnega zavoda Triglavski narodni park od januarja do julija 2014 z oceno za mesec avgust 2014.
- Informacija o pripravi Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka.
- Prenehanje mandata dr. Tomažu Kralju v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP.

Dopisna seja dne 15.12.2014

- Predlog rebalansa finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.

10.2 STROKOVNI SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Člani JZ TNP:

dr. Peter Skoberne

Andrej Arih

dr. Tomaž Kralj (do 31.7.2014)

Igor Zakotnik

Zunanji člani:

dr. Matej Gabrovec, Slovenska akademija znanosti in umetnosti
Metod Rogelj, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave

dr. Andrej Sovinc, Krajinski park Sečoveljske soline (predstavnik na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva)
 mag. Zvezda Koželj, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
 prof. dr. Mihael Jožef Toman, Biotehniška fakulteta

V letu 2014 je bila izvedena ena seja strokovnega sveta. Obravnavane so bile naslednje točke:

7. seja strokovnega sveta dne 7.3.2014

- Pregled zapisnika 6. seje strokovnega sveta z dne 23.4.2013.
- Poročilo o delu JZ TNP za leto 2013.
- Osnutek vsebinskega programa dela JZ TNP za leto 2014.
- Možni izjemni ukrepi v 1. varstvenem območju pri odvzemu divjadi.

10.3 SEZNAM ZAPOSLENIH V JZ TNP V LETU 2014

v.d. direktorja		dr. Peter Skoberne	
Strokovna služba	vodja geografski informacijski sistem	Igor Zakotnik	
		Miha Marolt	
		Tea Lukan Klavžer	
	oddelek za prostor	Aleš Zdešar	
		Katja Novak	
		Andrej Arih	
	oddelek za varstvo narave	Tanja Menegalija	
		Davorin Koren	
	oddelek za trajnostni razvoj	Alenka Mencinger	porodniška od 24.6.2014
Informacijsko izobraževalna služba	vodja interpretacija in vodenje po parku	mag. Martin Šolar	
		Iztok Butinar	
		Mojca Smolej	
	področje trženja in promocije	Majda Odar	Porodniška od 15.5.2014
		Ana Marija Kunstelj Pavlovski	
		Maja Fajdiga Komar	
		Mojca Vrhunc	
	Informacijsko središče TNP v Trenti	Marko Pretnar	
		Edvin Kravanja	
		Barbara Kavs	
Andrejka Kravanja			
Alenka Hace			
Miran Hosner			
Silva Zakrajšek			
Naravovarstveno nadzorna služba ter varstvo in upravljane prostoživečih živali	vodja	Danila Komac	
		Sašo Hrovat	
		Marjeta Albinini	
naravovarstveni oddelek Kranjska Gora		Radko Legat	
		Valentin Štular	
		Anton Štular	

		Jernej Legat	
		Tonček Urbas	
	naravovarstveni oddelek Trenta	Zvonko Kravanja	
		Dean Kovač	
		Albert Kravanja	
		Martin Završnik	
	naravovarstveni oddelek Pokljuka - Mežaklja	Tomaž Bregant	
		Franci Tišler	
		Aleš Žemva	
	naravovarstveni oddelek Bohinj	Peter Belhar	
		Janez Grašič	
		Boštjan Podgornik	
		Franci Štros	
		Aleš Zadnikar	
	naravovarstveni oddelek Posočje	Gorazd Kutin	
		Samo Rutar	
Skupna splošna služba	vodja	mag. Aleksandra Žumer	
	tajništvo	Mateja Repe	porodniška od 15.8.2014
	področje kadrov in finančno spremljanje projektov stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje	Špela Stojan	
	oddelek za finančne zadeve	Tina Markun	
		Tanja Dijak	
		Cvetka Ravnik	
	oddelek za tehnično vzdrževanje	Janko Dobravec	
		Aleš Jekler	
		Andreja Poklukar	
Oddelek za projekte	projekt Alpa	dr. Tomaž Kralj	do 30.6.2014
	projekt Recharge green	dr. Tomaž Kralj	do 31.7.2014
	projekt Recharge green	Nataša Pfajfar	
	projekt Recharge green	Petrinjak Alenka	od 1.10.2014 (porodniška do 14.8.2013)
	projekt SiiT	Petrinjak Alenka	do 30.9.2014 do 14.8.2014 (nadomeščanje)
	projekt SiiT	Špela Novak	
	projekt Julius	Špela Novak	do 30.9.2014

10.4. BIBLIOGRAFIJA

Objavljeni strokovni prispevki zaposlenih v JZ TNP v tiskanih medijih.

- Fajdiga Komar, M.: Belarjev naravoslovni dan; Planinski vestnik 6, 2014, str. 71
- Kunstelj, A. M.: Spominska razstava Pavel Kunaver (1889-1988), Bohinjske novice, leto XVII, 9. maj 2014, številka 5, str. 34
- Kunstelj, A. M.: Maj posvečen evropskemu dnevu parkov, Planinski vestnik 5, 2014, str. 74
- Kunstelj, A. M.: Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD), Svet pod Triglavom št. 21, str. 6
- Kunstelj, A. M.: Triglavska roža ponovno deluje že skoraj pol leta, Svet pod Triglavom št. 21, str. 9
- Kunstelj, A. M.: 5 bander za 5 cerkva in 8 vasi, 6. razstava pirhov in velikonočnih bander slovenskih pokrajin 2014, Zbornik ob razstavi, str. 42-43
- Lukan Klavžer, T.: Vršiška – Ruska cesta, SIJ št. 7-8, str. 35-36
- Lukan Klavžer, T.: Tolminske Ravne, Svet pod Triglavom št. 20, str. 6
- Lukan Klavžer, T.: Koledar TNP 2014 - Po sledih časa (hrbtna stran)

- Novak Š. in Petrinjak A.: Uporaba spletnih določevalnih orodij pri prepoznavanju tujerodnih rastlinskih vrst, Tujerodne vrste - stanje, vplivi in odzivi (Zbornik razširjenih povzetkov simpozija, Zavod Symbiosis, 2013), str. 77-78.
- Novak Š.: Spoznavajmo biotsko pestrost z interaktivnimi določevalnimi ključi, Trdoživ: bilten slovenskih terenskih biologov in ljubiteljev narave, Slovensko odonatološko društvo et al., 2014, Letn. 3, št. 1, str. 18-19
- Marolt, M.: Posvet o škodah, ki jo povzroča divjad, Gorjanc - Glasilo občine Gorje št. 45, str. 3
- Odar M.: Skrivnostne poti Triglavskega narodnega parka, National Geographic Junior št. 110, junij 2014, str. 58-59
- Odar M.: Informacijski center TNP Bohinjka v Stari Fužini, Planinski vestnik 1, 2014, str. 72
- Odar M.: Programi Triglavskega narodnega parka za otroke in mladino, Planinski vestnik 3, 2014, str. 72
- Petrinjak, A.: Spoznavajmo biotsko pestrost z interaktivnimi določevalnimi ključi, Svet pod Triglavom št. 21, str. 8
- Šolar M. Poključka soteska. Bled, Občina Gorje in Triglavski narodni park: zloženska
- Mikelj N., Smukavec U., Šolar M. Hop – on, Hop - off . Bohinjska Bistrica, Turizem Bohinj: zloženska
- Skoberne P.: O rojstvu Triglavskega narodnega parka. Svet pod Triglavom, 21.
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer : od prisposode konca sveta do narodnega parka. V: ZORN, Matija (ur.). Zbornik povzetkov. Ljubljana: Založba ZRC, 2014, str. 12
- Skoberne P.: Gorsko cvetje Slovenije / Alpine flowers of Slovenia. Ljubljana: Sidarta, 2014.
- Skoberne P.: V spomin Boštjan Anko (1939-2013). Varstvo narave, 2014, št. 27, str. 87-89
- Šolar M. Infocenter Triglavska roža Bled. Bled, Občina Bled: zloženska
- Šolar M. Odprto prenovljeno Informacijsko središče Triglavska roža Bled. Planinski vestnik 6, 2014, str. 71
- Šolar M. Training and mentoring to the rangers and management team of Sarychat – Ertash state reserve on management of a protected area. Fauna & Flora International, Cambridge, 10 str.
- Šolar M. The Significance and Development of the Triglav National Park and Its Implications for Slovenia. V: Public Enterprise Vol. 20, Nos. 1 – 2: Integrated Management of Protected Areas. ICPE, Ljubljana, str. 197 – 208
- Šolar M. Simona Vrevec – intervju, Svet pod Triglavom št. 21, str. 5
- Šolar M. Certifikat kakovosti in pilotno območje, Podaljšanje statusa UNESCO Biosferno območje za TNP, Svet pod Triglavom št.21, str. 13
- Vrhunc, M.: O Triglavskem narodnem parku, Odkrivaj Discover – vodnik za obiskovalce Triglavskega narodnega parka 2014, št. 4, str. 2
- Zakotnik, I.: Krajinska tipologija ter njen pomen za varstvo, upravljanje in razvoj Triglavskega narodnega parka (zbornik 5. Simpozija etnologov konservatorjev Slovenije in Hrvaške; Trenta, 9.-11. 10. 2013)

Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem.

- Novak Š.: Predstavitev projekta SiiT in Iskalnika flore TNP za člane Botaničnega društva Slovenije. Ljubljana, 7. 4. 2014
- Novak Š.: Predstavitev Iskalnika flore TNP, spremljevalna aktivnost razstave Biodiverzitas-La natura del Friuli Venezia Giulia. Udine, Italija, 16. 4. 2014
- Šolar M. Divjina v svetu in pri nas. Sredin večer v Infocentru TRB, 17.9. 2014, predstavitev
- Šolar M. Transboundary Ecoregion Julian Alps. Fachtagung NP Bayerischer Wald – Nemčija, 19.9. 2014, referat
- Šolar M. Vključevanje mladih v delo in spoznavanje Triglavskega narodnega parka – implementacija Alpske konvencije preko programa Mladi nadzornik. Srečanje planincev treh dežel, Trbiž – Italija, 27.9. 2014, referat
- Menegalija T: Kartiranje habitatnih tipov, teorija in praksa. BIOS, Šempeter, 29. 9. 2014

- Skoberne P.: Slovenija, od kod lepote tvoje? PD Fram, 24. 2. 2014
- Skoberne P.: Natura 2000 in TNP. Trenta, izobraževanje nadzornikov, 25. 4. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – od prispodobe konca sveta do narodnega parka. Znanstveni posvet ob 90-letnici prvega zavarovanja Doline Triglavskih jezer. Koča pri Triglavskih jezerih, 5. 9. 2014
- Skoberne P.: Triglavski narodni park, TRB Bled, obisk delegacije iz Srbije, 14. 10. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – 90. let zavarovanja, TRB Bled, 15. 10. 2014
- Skoberne P.: European Diploma for Protected Areas, Report of the meeting of the Group of Specialists, 34th Meeting of the Standing Committee of the Bern Convention, Strasbourg, 2. 12. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – 90. let zavarovanja, TRB Bled, 18. 12. 2014
- Šolar M. Parks and tourism. Ekonomska fakulteta na obisku v TRB, 21.11. 2014, predavanje
- Šolar M. Europarc Charter for sustainable tourism. Srečanje deležnikov s področja turizma v Julijskih Alpah, Bled, 9.12. 2014, predstavitev
- Šolar M. Naravovarstvena nadzorna služba – Training course for rangers, Mokra gora - Srbija, 16.12. 2014, predavanja
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o parku s poudarkom na področju urejanja prostora in vodenje po stalni razstavi za študente FGG (Bled, 16. 10. 2014),
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o Stavbni tipologiji v TNP (Gorjuše, 24. 10. 2014),
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o Nepremični kulturni dediščini v TNP (Kamnik, 12. 12. 2014).

10.4. METODOLOŠKA GRADIVA (posebna priloga)

II. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014

1. UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park je posredni proračunski uporabnik, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, izvajanje njegovih nalog pa je v letu 2014 do septembra sodilo pod pristojnost Ministrstva za kmetijstvo in okolje, kasneje pa po reorganizaciji ministrstev, pod pristojnost Ministrstva za okolje in prostor.

Finančno poročilo obsega računovodsko poročilo z analizo poslovnih izkazov. Zavod je pri sestavi računovodskega poročila upošteval pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter zanj veljavne predpise.

Zavod spremlja finančno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka. Kot pravna oseba javnega prava pa mora ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka. Pri pripravi poročila so bila smiselno uporabljena navodila za pripravo letnih poročil določenih proračunskih uporabnikov.

2. SREDSTVA ZA POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID

JZ TNP pridobiva sredstva za izvajanje svojih nalog in aktivnosti iz različnih virov: iz proračuna, s prodajo blaga in storitev na trgu ter s sredstvi pridobljenimi v okviru mednarodnih in domačih projektov.

Financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave so bila namenjena sredstva državnega proračuna, ki so zagotovljena v okviru proračunske postavke MKO št. 244410 – Triglavski narodni park. Ta so bila za JZ TNP že v letu 2013 zmanjšana na raven leta 2010, zmanjšanje je veljalo tudi v letu 2014.

Posledica omejevanja pri financiranju je razkorak med potrebnimi sredstvi in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, ki jih JZ TNP potrebuje za kritje stroškov plač svojih javnih uslužbencev.

JZ TNP je tudi v 2014 situacijo reševal z varčevalnimi ukrepi pri materialnih stroških, z mehкими ukrepi na področju plač (nadomeščanje porodniških odsotnosti z notranjimi viri) ter z alternativami pri kritju stroškov plač: s prerazporejanjem delavcev na vsebinsko ustrezno projektno delo in kritjem stroškov iz drugih virov sredstev. Tik pred koncem leta je bilo zavodu omogočeno (po potrditvi programa dela in finančnega programa na Vladi RS), da je izvedel rebalans znotraj razpoložljive proračunske postavke, kot to omogoča ZIPR 1415. Na ta način je bilo zagotovljeno 23.002 EUR več sredstev za plače, s prerazporeditvijo iz postavke JZ TNP za materialne stroške.

Zaradi restriktivnega poslovanja je bilo sicer črpanje proračunske postavke za materialne stroške slabo in je zavod koristil nižji obseg sredstev od razpoložljivega. Podobno restriktivno politiko je zavod vodil tudi pri izvajanju mednarodnih projektov. Zaradi pretekle izgube in stalnih težav z likvidnostjo, je bilo izvajanje projektov naravnano k čim manjši porabi, ki pa še omogoča doseganje ciljev projektov. Šest od desetih projektov, ki so bili opredeljeni v programu dela, se je v letu 2014 zaključilo.

Zavod je bil uspešen pri pridobivanju sredstev na trgu, tako pri realizaciji nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe, kot tudi prihodkov tržne dejavnosti. Oboji presegajo načrtovano višino. Posledično je zavod poslovno leto končal s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.1 ANALIZA PRIHODKOV

Realizacija celotnih prihodkov v letu 2014 je 1.827.237 EUR, kar je 97% načrtovane vrednosti in 91% v primerjavi z letom 2013. Skupni prikaz po vrstah prihodkov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so prihodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

3.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah

- Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja znašajo 1.754.446 EUR in so za 3% nižji od načrtovanih. Prihodki od poslovanja so prihodki, ki jih zavod pridobiva za tekoče izvajanje svojih dejavnost. Izkazane vrednosti vključujejo prihodke po zahtevkih proračuna, programov, projektov, nejavne prihodke in redno prodajo blaga in storitev na trgu. Iz pregleda strukture prihodkov od poslovanja je razvidno, da je delež prihodkov javne službe 92%, medtem ko delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu znaša 8%.

- Finančni prihodki

Finančni prihodki 43 EUR so prihodki od prejetih obresti na podračunu UJP ter prihodki od plačanih zamudnih obresti, ki so bile kupcem – dolžnikom obračunane v postopkih izterjave. Prihodki od obresti so nizki tudi zaradi stalno nizkega likvidnostnega stanja denarnih sredstev na podračunu.

- Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov je 2.102 EUR in zajema prihodke od pozitivnih stotinskih izravnjav, plačila ene že odpisane terjatve, prejetih odškodnin za vpis služnostne pravice (270 EUR), sredstev za sofinanciranje vlaganj v gozdove (150 EUR) in prejetih sredstev Sekretariata Alpske konvencije (1.500 EUR) za organizacijo Dneva Alpske konvencije.

- Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki nastajajo izjemoma in so v letu 2014 povezani z odprodajo opreme, ki je zavod ni več uporabljal (520 EUR) in izplačanih sredstev ob likvidaciji Turistične zadruge Bohinj (200 EUR).

3.1.2. Prihodki po dejavnostih

3.1.2.1 Prihodki MKO in drugih javnih virov

- Prihodki iz proračuna RS - MKO

Vrednost proračunske postavke 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 za leto 2014 je bila 1.476.776 EUR. Prvotna razporeditev sredstev je bila naslednja:

- za kritje stroškov plač (1.150.108 EUR),

- za izplačilo tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev za obdobje 1.10.2010 – 31.5.2012 po /ZNIRPJU/ (Ur.l.RS, št. 100/2013) (37.031 EUR),
- za kritje materialnih stroškov (279.637 EUR)
- za izvedbo investicij (10.000 EUR)

Z rebalansom je bila razporeditev sredstev za tekočo porabo spremenjena na naslednji način: za kritje stroškov plač (1.173.110 EUR), za kritje materialnih stroškov (256.635 EUR)

Zaradi zamika pri potrjevanju Sanacijskega programa ter Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2014, je financiranje dejavnosti javne službe celo leto potekalo po tromesečnih začasni pogodbah oz. aneksih (podpisana pogodba in štirje aneksi).

Realizacija prihodkov proračuna MKO je 97,6-odstotna. Sredstva za plače so bila porabljena v celoti, medtem ko ni bil porabljen del sredstev za materialne stroške (24.914 EUR). Prav tako ni bilo porabe investicijskih sredstev, saj pogodba za njihovo črpanje ni bila podpisana.

- Prihodki iz proračuna RS – ostali viri

Za izvajanje programa »Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe« JZ TNP letno prejme posebna sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva 12.000 EUR so bila v letu 2014 zagotovljena na proračunski postavki št. 569510 – Progami Unesco. Realizacija prihodkov je skupaj s delnim prenosom iz konta prehodno odloženih prihodkov znašala 12.035 EUR.

Za namen sofinanciranja prireditev Triglavska tržnica in etnološke razstave »Potica« s spremljevalnim programom so bila JZ TNP dodeljena sredstva Občine Bled v znesku 1.526 EUR, ki so bila tudi realizirana.

Zavod je na osnovi pogodbe o sofinanciranju splošnega izobraževanja odraslih in dejavnosti potrebnih za izvajanje izobraževanja odraslih v letu 2014 pridobil sredstva za izvajanje prireditev v Tednu vseživljenjskega učenja. Sredstva (300 EUR) so bila izplačana iz proračunske postavke 722910 – dejavnost izobraževanja odraslih, ukrep 3311-11-0012.

- Prihodki presežka Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov v povezavi s sredstvi proračuna

S posebnim sklepom so bila JZ TNP dodeljena sredstva presežka prihodkov nad odhodki SKZG iz leta 2007 v višini 101.855 EUR. Njihovo porabo ureja pogodba št. 2511-09-600025 med MOP, SKZG in JZ TNP, sredstva pa so v celoti namenska, namenjena sofinanciranju izgradnje in ureditve informacijskega centra v Bohinju.

Informacijski center Bohinjka se gradi v okviru projekta, ki ga sofinancirajo MKO, MGRT ter JZ TNP, ki svoj delež zagotavlja iz zgoraj omenjenih sredstev. V letu 2014 je bilo skladno z dinamiko projekta porabljen 65.398 EUR sredstev, kar je 91% načrtovane porabe (71.855 EUR). Ker gre v celoti za investicijska sredstva, njihova poraba ne vpliva na vrednost prihodkov tekočega leta. Poraba se odraža med izvedenimi investicijami in v bilanci stanja (opisano v ustreznih poglavjih).

- Sredstva od prodaje premoženja – nepremičnine na naslovu Rečiška 1a, Bled

V letu 2014 je bila predvidena izvedba odprodaje stanovanja in dela zemljišča na naslovu Rečiška 1a, Bled. Izvedeni sta bili dve javni dražbi za prodajo. V postopku prve dražbe je bila realizirana prodaja zemljišča v vrednosti 7.714 EUR, druga dražba je bila neuspešna. Izveden je bil tudi postopek pogajanj za sklenitev neposredne pogodbe, vendar do realizacije prodaje stanovanja ni prišlo.

Sredstva od prodaje premoženja naj bi bila po programu namenjena kritju lastnega deleža v projektu izgradnje Informacijskega centra Bohinjka, kritju deleža (delno) pri ureditvi kotlovnice za ogrevanje z

bio maso v Trenti ter za ureditev požarne varnosti ob prenovi informacijskega središča Triglavska roža na Bledu.

Investicija izgradnje Informacijskega centra Bohinjka je bila v celoti pokrita iz drugih virov (MOP, MKGP, sredstva SKZG). Sredstva od prodaje zemljišča 7.714 EUR so namenjena delnemu kritju investicije v ureditev požarne varnosti na Bledu. Dokler ne bo realizirana še prodaja stanovanja pa ostaja del investicije na Bledu brez kritja, enako tudi lastni delež investicije pri ureditvi kotlovnice v Trenti. Nepokritje izvedenih investicij v letu 2014 ne vpliva na poslovni izid. Povzročča pa likvidnostni primanjkljaj, ki se bo v prihodnjih letih preko stroškov amortizacije prenašal v poslovni izid tekočega leta.

3.1.2.2 Prihodki projektov

V letu 2014 je bila knjižena realizacija prihodkov za šest mednarodnih projektov v skupni višini 99.224 EUR. Osnova za knjiženje prihodkov projektov so projektna poročila in spremljajoči zahtevki, ki se oddajajo v obdobjih, kot jih določajo pravila projektov. Ob zaključku leta je zaradi izravnave prihodkov in odhodkov v okviru istega leta knjižena tudi ocena prihodkov (prehodno nezaračunani prihodki) na podlagi že nastale porabe.

Realizacija prihodkov projektov je 74% načrtovane in je posledica manjše projektne porabe. Pri nekaterih projektih je vzrok sprememba dinamike izvedbe projekta, ki se prenaša v prihodnje leto. Še vedno pa je izvajanje projektov oteženo zaradi slabe likvidnostne situacije zavoda, ki ne omogoča tekočega poravnavanja projektnih obveznosti, kar je osnova za povrnitev sredstev projektnega financiranja.

3.1.2.3. Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

JZ TNP ob izvajanju svojih dejavnosti pridobiva tudi prihodke iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna, v ta sklop pa sodijo tudi sponzorska ali donatorska sredstva. Vrednost nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe je 122.709 EUR in je za 2% višja od načrtovane ter za 5% višja kot v letu 2013.

Najvišji indeks povečanja imajo prihodki iz naslova predavanj, izvedb delavnic in vodenja po razstavi v IC na Bledu. Precejšnje je povečanje tudi pri prihodkih prodane divjačine in lovnega turizma. Do izpada prihodkov najemnin in stanarin ni prišlo, saj prodaja objekta na Rečiški 1a, ki trenutno prinaša prihodke od najema, ni bila izvedena.

Del nejavnih prihodkov so tudi sredstva v višini 1.500 EUR, ki jih je za organizacijo Dneva Alpske konvencije namenil Sekretariat Alpske konvencije.

Tabela 5: Pregled nejavnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe

(v EUR)

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	106.776	112.000	109.027	102	97
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	2.403	2.500	3.868	161	155
	Vodenja po parku	4.985	5.500	4.716	95	86
	Vstopnine	23.326	25.000	19.348	83	77
	Prodaja divjačine in odstrel	58.420	60.000	68.221	117	114

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
	Kotizacije, prispevki	2.669	3.000	1.184	44	39
	Drugi prihodki	14.808	16.000	11.689	79	73
	Izredni prihodki	165			-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	9.905	7.250	12.263	124	169
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	443			-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV		1.500	1.500	-	100
	SKUPAJ	117.124	120.750	122.790	105	102

3.1.2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke na trgu JZ TNP ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddajo prenočitvenih zmogljivosti, prodajo lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov. V ta sklop sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

V letu 2014 je bilo pričakovano povečanje pri prodaji blaga, povezano z odprtjem novega informacijskega centra na Bledu ter povečanje pri prodaji nočitev. Oba cilja sta bila uspešno dosežena, skupni prihodki so 6% višji od načrtovanih ter kar za petino višji kot v letu 2013. Realizacija prodaje koledarja je sicer nižja od predvidene, vendar višja kot leto poprej.

Tabela 6: Pregled prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	123.222	140.900	149.759	122	106
	Prodaja koledarja TNP	9.115	13.000	11.045	121	85
	Prodaja publikacij, drugega blaga	26.341	32.500	36.024	137	111
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	86.164	94.200	96.323	112	102
	Drugi prihodki, prefakturiranje	1.102	1.200	6.368	578	531
	Prevrednotovalni prihodki	500			-	-
7102	PREJETE OBRESTI	606	500	43	7	9
	SKUPAJ	123.828	141.400	149.802	121	106

3.2 ANALIZA ODHODKOV

Realizacija celotnih odhodkov JZ TNP za leto 2014 znaša 1.821.545 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 71 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 24 %,
- finančni odhodki 2%,
- amortizacija 2%,
- drugi stroški in drugi odhodki 1 %.

Vrednost nastalih odhodkov je v primerjavi z odhodki leta 2013 nižja za 13%, v primerjavi z načrtovanimi pa za 2%.

Skupni prikaz po vrstah stroškov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so odhodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

3.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev je 354.235 EUR. V primerjavi z letom 2013 so ti stroški nižji za slabo tretjino, v primerjavi z načrtovanimi pa za 21%.

Stroški materiala znašajo 125.988 EUR in so za 12% manjši od načrtovanih. Kar 70% nastalih stroškov materiala predstavljajo naslednji stroški:

- o stroški goriv in maziv za prevozna sredstva,
- o stroški kuriv in stroški ogrevanja,
- o stroški električne energije
- o pomožni material in material za vzdrževanje
- o službena obleka in obutev.

Stroški storitev v višini 194.729 EUR so se v primerjavi z letom 2013 skoraj za polovico in so za 27% nižji od načrtovanih. V stroških storitev je visoka postavka strošek zunanjih izvajalcev za potrebe projektov, pa tudi postavke tekočih stroškov: komunikacij, vzdrževanja vozil, kilometrine, zavarovanj, od stroškov, ki niso nujni za tekoče delo, pa postavka založniških storitev.

Vrednost stroškov prodanih zalog (nabavna vrednost publikacij, stenskega koledarja in drugih prodajnih artiklov) znaša 33.518 EUR. Postavka je sicer nižja od načrtovane, a je kljub temu za 41% višja kot leto prej, kar je gotovo tudi posledica odprtja novo urejene trgovine v IC na Bledu.

- Stroški dela

Obseg stroškov dela v letu 2014 znaša 1.349.606 EUR, kar predstavlja 71% v strukturi celotnih odhodkov. Stroški dela so nekaj višji od načrtovanih, predvsem na račun podaljševanja projektnih zaposlitev, hkrati pa so stroški za 6% nižji kot leta 2013.

V programu dela je bilo predvideno, da se zmanjšanje razkoraka med prejetimi in porabljenimi sredstvi proračuna za plače delno rešuje tudi s prerazporejanjem delavcev na projektno delo ter z zagotovitvijo vira za kritje stroškov plač iz drugih virov.

Kadrovske spremembe v letu 2014:

- 2. 10. 2014 je bila na podlagi odločbe o imenovanju sklenjena nova pogodba o zaposlitvi z dosedanjim vršilcem dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, tj. do 1. 4. 2015.
- 3 javne uslužbenke smo delno prerazporedili na projekt Recharge.green:
 - dve zaposlitvi od 15. 4. 2014 - 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 2 uri na dan in
 - ena zaposlitev od 15. 4. 2014 – 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 1 uro na dan.
- ena javna uslužbenka opravlja delo s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ-a (od 27. 2. 2013 dalje dela v obsegu 30 ur tedensko, pred tem 20 ur tedensko).
- v letu 2014 so tri javne uslužbenke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka. Odsotnih javnih uslužbenk nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami.
- v letu 2014 je bil en javni uslužbenec na daljši bolniški odsotnosti. Odsotnega javnega uslužbenca nismo nadomeščali z novo zaposlitvijo.
- v mesecu septembru razpisali prosto delovno mesto za določen čas zaradi predčasnega prenehanja delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas (odpoved javnega uslužbenca) na projektu Recharge.green. Zaposlitev smo realizirali 1. 10. 2014.

Iz zgoraj navedenega izhaja, da so bili upoštevani vsi razpoložljivi mehki ukrepi varčevanja (npr. nenadomeščanje bolniških in porodniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.), ki so bile že upoštewane pri pripravi Programa dela za leto 2014.

Pri stroških projektov so bile izvedene tri od načrtovanih štirih delnih prerazporeditev sodelavcev na izvajanje projektnega dela v skupni vrednosti 15.943 EUR. Izvedena ni bila prerazporeditev pri projektu Norveškega finančnega mehanizma, saj se projekt v letu 2014 še ni začel.

Z vzpostavitvijo ločenega spremljanja opravljenih ur dela po posameznih dejavnostih je bilo mogoče določiti tudi obseg stroškov dela, povezanega s temi nalogami. Na tej podlagi je sorazmerni del stroška plač krit iz prihodkov tržne dejavnosti.

Skladno z ZNIRPJU je moral JZ TNP izplačati tudi prvi del tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnim uslužbencem, ki so bili v skladu z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor upravičeni do izplačila odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1.10.2010 – 31.5.2012. Izplačilo prvega dela plačnih nesorazmerij (za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011) skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi je bilo izvedeno februarja 2014. Sredstva za kritje stroška so bila zagotovljena s strani MKO za uslužbenke, za katere je sredstva zagotavljal tudi v obdobju, za katero se izvaja poravnava. Strošek za nesorazmerja projektnih zaposlitev in takrat izplačano nadurno delo je financiran iz nejavnih prihodkov. Vrednost izplačane razlike in pripadajočih zamudnih obresti je 42.266 EUR. Stroški zamudnih obresti 5.397 EUR so del finančnih odhodkov.

Povprečno število zaposlenih, izračunano na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 58, kar je enako povprečnemu številu zaposlenih v tem obdobju. Naloge redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave je izvajalo 55 zaposlenih. V okviru mednarodnih projektov je bilo izvedeno 7 zaposlitev, pri čemer so 3 sodelavci hkrati izvajali projektne naloge in naloge javne službe. Sredstva za financiranje projektnih zaposlitev so bila po posameznih projektnih zagotovljena v enakih deležih, kot veljajo za financiranje vseh ostalih stroškov projekta.

V letu 2014 je povprečna bruto plača zaposlenega v TNP znašala 1.558,86 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 4%.

Bruto znesek regresa za letni dopust, ki je pripadal delavcem v letu 2014, je bil izplačan skladno z določili ZUJF, upošteva je uvrstitev v plačne razrede v mesecu pred izplačilom regresa. Izplačano je bilo 5 jubilejnih nagrad (2 za 10 let delovne dobe, 2 za 20 let delovne dobe, 1 za 30 let delovne dobe).

V letu 2014 ni bilo izplačil za nadurno delo. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme JZ TNP so bila izplačana za 1.508 delovnih ur ter v breme ZZZS za 996 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 2,2% obračunanih delovnih ur, kar je za 0,7 odstotne točke manj kot leto prej.

- Amortizacija

Vrednost amortizacije, knjižene v breme odhodkov, v letu 2014 znaša 43.201 EUR, kar je 2% celotnih odhodkov. Obračunana je bila v skladu s predpisanimi stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vrednost amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je knjižena kot drobn inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 1.063 EUR, amortizacija knjižničnega gradiva je 31 EUR, preostanek zneska 42.107 EUR pa je amortizacija materialnih naložb.

- Drugi stroški

Drugi stroški v višini 13.099 EUR predstavljajo 0,7% celotnih stroškov in zajemajo stroške plačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek za objekt v Jadranovem, stroške članarin (Europarc, OZUL, Alparc), takse in pristojbine za registracijo vozil, upravne in sodne takse in druge pristojbine.

- Finančni odhodki

Vrednost finančnih odhodkov v letu 2014 znaša 58.194 EUR, kar je 2% celotnih odhodkov. Znesek je višji od načrtovanega, predvsem zaradi visokega stroška reprogramiranja obstoječega dolgoročnega kredita ter zamudnih obresti. Strošek zamudnih obresti je (skupaj s stroški zamudnih obresti plačnih nesorazmerij) 8.308 EUR, stroški povezani z zadolževanjem so 6.299 EUR, obresti za dolgoročni kredit pri poslovni banki pa 43.588 EUR.

- Drugi odhodki

Skupna vrednost drugih odhodkov znaša 2.649 EUR. V tej vrednosti so stroški parskih izravnjav in stroški za izplačilo odškodnin iz naslova zahtevkov za škodo po divjadi.

3.2.2 Odhodki po dejavnostih

3.2.2.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je zagotovljeno financiranje stroškov dela 54,5-ih javnih uslužbencev (izračunano z upoštevanjem, da sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas).

Predviden obseg sredstev proračuna za kritje plač v letu 2014 je bil 1.150.108 EUR, kar ni pokrilo celotnega obsega stroškov dela zgoraj navedenih uslužbencev. Ob koncu leta je bil izveden rebalans znotraj proračunske postavke JZ TNP, ki je iz sredstev za materialne stroške zagotovil kritje za dodatnih 23.002 EUR stroškov plač dela javne službe.

Realizacija stroškov dela redne dejavnosti javne službe je tako skupaj s stroški izplačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij 1.210.141 EUR. Razliko za kritje stroškov plač zaposlenih, ki izvajajo naloge

javne službe ohranjanja narave je JZ TNP pokril s prerazporeditvijo delavcev na projektne zaposlitve (15.943 EUR) in z nejavnimi prihodki za izvajanje javne službe (21.520 EUR).

Pregled realiziranih razbremenitev stroškov javne službe s prerazporeditvijo v stroške mdenarodnih projektov po delovnih mestih:

ŠIFRA DM	NAZIV DM	PR	NARČTOVAN STROŠEK DELA v EUR	REALIZIRAN STROŠEK DELA v EUR
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	38	5.174	5.165
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39	2.792	2.733
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39	7.300	0
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	48	6.285	8.045
SKUPAJ			21.550	15.943

- Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost proračunskih sredstev MKO za kritje tekočih materialnih stroškov v letu 2014 je bilo po sprejetem rebalansu 256.635 EUR. Realizacija teh stroškov v letu 2014 je 231.721 EUR, kar pomeni 90% realizacijo oz. 24.914 EUR neporabljenih sredstev.

V stroških za izvajanje javne službe je za 173.828 EUR tekočih stroškov in 57.893 EUR stroškov, ki so povezani z izvedbo konkretne naloge.

Največje kategorije tekočih stroškov so:

- stroški energentov (elektrika, ogrevanje, gorivo)
- vzdrževanje službenih vozil, tudi zaradi dejstva, da ima JZ TNP dokaj star voznik park,
- stroški vzdrževanja računalniške in druge opeme

Najvišji zneski stroškov, povezanih z izvedbo nalog iz programa dela, so:

- stroški službene opreme – izvedene so bile nabave obutve, jopic, pulijev in hlač za NNS
- stroški krme za divjad in ostali stroški, povezani z nalogami upravljanja LPN
- stroški zunanjega svetovanja pri pripravi NU

- Stroški financiranja

Realizacija finančnih odhodkov je povezana z zakonskimi zamudnimi obrestmi za izplačilo $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011. Njihova vrednost je 4.732 EUR. V stroških financiranja je tudi 18.826 EUR stroškov obresti kredita.

3.2.2.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov je v letu 2014 znašal 87.660 EUR, njihova realizacija pa je 78.773 EUR, kar je skladno z načrtovanim. Delo na projektih je tekom leta izvajalo skupno 7 uslužbencev, pri čemer je bilo 4 uslužbencev zaposlenih izključno na projektih, 3 uslužbenci pa so delno delali na projektih, delno pa na javni službi ohranjanja narave.

Tudi projektnim zaposlenim je bil treba skladno s zakonskimi določbami izplačati $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011, česar ne bo možno uveljavljati v zahtevkih za povračilo projektnih sredstev. To izplačilo povečuje neupravičene stroške projektov. Tudi sicer zaradi razlik pri vodenju časovnic včasih del stroškov plač projektnih zaposlitev projektne kontrole opredelijo kot neupravičen strošek. Neupravičeni stroški plač tako v letu 2014 znašajo 6.430 EUR in morajo kot taki biti pokriti iz drugih virov, tj. prihodkov pridobljenih na trgu.

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna načrtovana vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2014 je 74.175 EUR, realizacija pa 40.731 EUR. Takšna realizacija (55%) je posledica manjšanja porabe po projektih in njeno zamikanje proti koncu projekta, za kar so vzrok likvidnostne težave JZ TNP. Največje kategorije stroškov v okviru projektov so:

- stroški zunanjih izvajalcev za sodelovanje v raziskavah in popisih žive narave
- stroški zaključnega inženiringa pri izvedbi kotlovnice v Hiši Trentarskih vodnikov
- stroški programov (ozaveščevalne aktivnosti).

V stroških je vsebovan tudi del amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih v okviru mednarodnih projektov. Gre za amortizacijo osnovnih sredstev in investicij, za kritje katere ni bil oblikovan vir oziroma je bil vir premalo oblikovan (stari projekti). Višina te amortizacije je 21.616 EUR in nima pokritja.

Glede na deleže financiranja posameznih projektov bo oz. je z vključitvijo v zahtevke zagotovljenih 99.224 EUR sredstev za kritje stroškov dela in materialni stroškov projektov, razlika predstavlja lastni delež v projektih.

3.2.2.3 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti stroški dela (21.520 EUR), tekoči materialni stroški (24.968 EUR), stroški amortizacije (19.035 EUR) in stroški financiranja (33.780 EUR).

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

V programu dela in finančnem načrtu JZ TNP ni bilo predvideno, da bodo stroški dela financirani iz prihodkov nejavnih virov. Pridobivanje teh virov je sicer povezano z izvajanjem redne dejavnosti javne službe, pri čemer pa zavod lahko ustvari prihodek. Število opravljenih ur delavcev, povezanih z izvajanjem teh nalog javne službe je bilo 2.509 ur. Temu ustreza znesek 21.520 EUR stroškov dela, za katerega je v letu 2014 tako zagotovljeno financiranje iz prihodkov nejavnih virov.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost teh stroškov je 24.968 EUR. Pri neposrednih stroških gre predvsem gre za stroške povezane z izvedbo zaračunljivih programov in delavnic. Večinoma pa gre za tekoče izvajanje nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil) v deležih po urah opravljenega dela.

Stroški amortizacije znašajo 19.035 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir.

- Stroški financiranja

Za uravnavanje tekoče likvidnosti, v prvi vrsti zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov, je JZ TNP v letu 2011 najel dolgoročni kredit pri poslovni banki v višini 724.000 EUR. V letu 2013 je bil zaradi novih likvidnostnih težav zavoda ta kredit reprogramiran, z odplačilno dobo do 30.12.2019 in mesečnim odplačevanjem obrokov. S tem reprogramiranjem so povezani visoki stroški odobritve ter tudi visoka obrestna mera (prej 6-mesečni EURIBOR +2,7 %, nova 6-mesečni EURIBOR +6,4 %). Stroški financiranja v letu 2014 zajemajo strošek odobritve reprogramiranja kredita ter mesečne obresti, skupaj 33.780 EUR.

3.2.2.4 Odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2014 je bil 57.676 EUR, njihova realizacija pa je 43.904 EUR, kar je 76% načrtovane. Realizacijo sestavljajo strošek dodatka za uporabo lastnega orožja in strošek dela, ki ustreza številu opravljenih ur delavcev za izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Strošek nadomestila za orožje s pripadajočimi prispevki znaša 5.357 EUR, strošek dela za opravljene ure pa 38.547 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov znaša 77.966 EUR in je v primerjavi z načrtovanimi (82.900 EUR) nižja za 6%. Največji delež v teh stroških predstavljajo stroški prodanega trgovskega blaga 33.518 EUR, ostanek pa stroški povezani z upravljanjem objektov (koč), namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve).

3.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zavod ločeno spremlja prihodke in odhodke javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Za razmejevanje zavod uporablja sodila, ki so bila dopolnjena v začetku leta 2014. V računovodskih evidencah je bil vzpostavljen nov sistem, ki je poleg obstoječih stroškovnih mest določa še drugo stroškovno mesto, ki definira dejavnost v katero strošek ali prihodek sodi. Sodila definirajo tudi razporejanje stroškov na stroškovne nosilce in uporabo ključev oz. razdelilnikov. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeni razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključni za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta.

3.4 POSLOVNI IZID

Izkaz uspeha na dan 31.12.2014 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da je v okviru javne službe negativni rezultat tj. presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.238 EUR. Poslovni izid redne dejavnosti javne službe je izravnal. Rezultat javne službe tako oblikujejo ostale dejavnosti javne službe, primanjkljaj pri mednarodnih projektih in pozitiven presežek dejavnosti, krite iz nejavnih virov. Negativni rezultat pri mednarodnih projektih zajema razliko med celotnimi odhodki projektov ter prihodki, ki so zagotovljeni iz EU sredstev ter nacionalnega financiranja. Razlika je torej lastna udeležba zavoda ter stroški, za katere ni pokritja iz projektnih virov. Nastalo razliko delno pokriva presežek ustvarjen iz pri dejavnostih, kritih iz nejavnih virov. Preostanek pa se v kumulativnem izkazu pokrije iz presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti.

Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu namreč prikaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.931 EUR. V spodnji tabeli je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih, kot je bil predstavljen v predhodnih poglavjih:

Tabela 7: Pregled prihodkov in odhodkov 2014 ter ugotovitev rezultata po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2014	odhodki 2014	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.441.862	1.441.862	0
1.1.	plače	1.205.409	1.205.409	
1.2.	materialni stroški	212.895	212.895	
1.3.	finančni odhodki	23.558	23.558	
2.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	13.561	13.475	86
3.	MEDNARODNI PROJEKTI	99.224	145.034	-45.810
3.1.	plače		78.773	
3.2.	materialni stroški		44.645	
3.3.	amortizacija		21.616	
4.	DEJAVNOST, KRITA IZ NEJAVNIH VIROV	122.790	99.304	23.486
4.1.	plače		21.520	
4.2.	materiani stroški		24.968	
4.3.	finančni odhodki		33.780	
4.4.	amortizacija		19.035	
5.	TRŽNA DEJAVNOST	149.801	121.871	27.930
5.1.	plače		43.904	
5.2.	materiani stroški		75.290	
5.3.	finančni odhodki		304	
5.4.	amortizacija		2.373	
	SKUPAJ	1.827.238	1.821.546	5.693

Presežek leta 2014 zmanjšuje kumulativne izgube iz let 2011, 2012 in 2013. Trenutna kumulativna izguba tako znaša 250.834 EUR.

4. BILANCA STANJA

4.1 SREDSTVA

4.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 85.876 EUR zajema dolgoročno odložene stroške v višini 20.169 EUR (vnaprej plačane najemnine za več let – zemljišče gozdni rezervat Visoki Zjabc) in premoženjske pravice (kupljene licence za računalniške programe) v znesku 65.707 EUR. Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev znašajo 64.361 EUR, njihova sedanja vrednost pa je 21.515 EUR.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2014 zmanjšala za 13.703 EUR iz naslova odpisov zastarelih računalniških aplikacij, ki niso več v uporabi.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin je 7.774.918 EUR, njihov popravek vrednosti pa znaša 2.156.944 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča v vrednosti 818.260 EUR;
- zgradbe v vrednosti 5.970.944 EUR;
- nepremičnine v gradnji ali izdelavi v vrednosti 985.714 EUR.

V letu 2014 ni bilo nakupov novih zemljišč. Izvedena je bila odprodaja zemljišča na Rečici pri Bledu, parcelna št. 429/3 k.o. Bled. Iz naslova prodaje se je vrednost zemljišč zmanjšala za 7.714 EUR.

Vrednosti zgradb se je povečala za 200.855 EUR. To povečanje izhaja iz dokončanja vlaganj v ureditev kotlovnice v Hiši trentarskih vodnikov v Trenti, ki se je urejalo v okviru projekta Climaparks in Švicarski sklad (140.286 EUR). V uporabo je bilo prenesena tudi vrednosti investicij v ureditev informacijskega centra v povezavi z občino na Bledu. Del investicije je bil financiran iz projekta Brezmejna doživetja narave. Povečanje vrednosti nepremičnin iz tega naslova je 61.284 EUR. V letu 2014 pa se je vrednost nepremičnin tudi zmanjšala in sicer iz naslova vračila koče Mrzli studenec v last Nadškofije Ljubljana (715 EUR).

Povečana je tudi vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi in sicer za izvedena vlaganja v ureditev izobraževalnega centra v Bohinju. Vrednost izvedenih del v letu 2014 je 912.587 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na kontih opreme in opredmetenih osnovnih sredstev se poleg opreme, drobnega inventarja in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti zavoda spremljajo tudi vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Bilanca stanja izkazuje nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.083.418 EUR. Navedeni znesek vključuje

- nabavno vrednost opreme 1.355.401 EUR,
- vrednost drobnega inventarja 291.265 EUR,
- vrednost naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva¹ 136.005 EUR,
- vrednost razstavnih eksponatov, slik panojev in muzejske opreme 300.746 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev v skupnem znesku znaša 6.096 EUR. Od tega zneska je 5.003 EUR povezanih z nakupom opreme in nakupi drobnega inventarja v znesku 1.094 EUR. V letu 2014 je bilo odpisano za 61.785 EUR opreme in 37.854 EUR drobnega inventarja, zaradi dotrajanosti, poškodb ali neprimernosti za uporabo. Odpisana oprema in drobni inventar so bili dokončno amortizirani, zato je zmanjšanje popravkov vrednosti v enakih zneskih.

Naložbe, posojila, depoziti in dolgoročne terjatve

¹ Gre za vlaganja v sredstva, ki niso last zavoda, zaradi bodočih koristi:

- stanovi na planini Klek 23.384 EUR,
- objekt Zelena hiša v Kobaridu 67.096 EUR – poračunavanje z letno najemnino,
- vlaganj za info postajo TNP v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani 34.718 EUR,
- vlaganja v izgradnjo male hidroelektrarne Krajcarca 10.807 EUR.

Bilanca stanja na dan 31.12.2014 izkazuje stanje dolgoročnih naložb v višini 15.199 EUR, kar je stanje vrednosti naložb v delnice Gorenjske banke d.d. (364 delnic).

V letu 2014 je bila dokončana likvidacija Turistične zadruge Bohinj z.o.o., v kateri je svoj delež imel tudi JZ TNP. Na osnovi likvidacije je bilo knjiženo zmanjšanje dolgoročnih kapitalskih naložb v znesku 200 EUR.

4.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje gotovine se spremlja v glavni blagajni Bled in štirih pomožnih blagajnah (Dom Trenta, Info središče Triglavsko roža Bled, Pocarjeva domačija, globe) in na dan 31.12.2014 znaša 1.530 EUR.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2014 znaša 78.351 EUR. Zavod nima deviznih sredstev na računih.

Na dan 31.12.2014 znaša stanje kratkoročnih terjatev do domačih kupcev 43.163 EUR in terjatev do tujih kupcev 16.313 EUR, kar skupno znaša 56.227 EUR. V terjatvah so izstavljeni računi za bivanje v objektih JZ TNP, opravljene storitve lovnega turizma ter prodanega koledarja. Med kratkoročnimi terjatvami je nekaj takih iz preteklih let. JZ TNP je za terjatve, katere bo potrebno izterjati po sodni poti, oblikoval popravke. Vrednost kontov oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev je 3.250 EUR.

Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna znaša 131.388 EUR. V navedenem znesku je zajeta terjatev do resornega ministrstva za financiranje izplačila plač december 2014, materialnih stroškov po pogodbi ter manjše terjatve do ostalih uporabnikov proračuna po izdanih računih. Terjatev vključuje tudi vrednost zahtevka za financiranje deleža pri izgradnji informacijskega centra v Bohinju, ki ga zagotavlja MOP.

Stanje drugih kratkoročnih terjatev znaša 561.957 EUR. V tem znesku so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundacij, terjatve za vstopni DDV, terjatve iz naslova glob, terjatve do delavcev in druge terjatve. Po oceni bo njihovo plačilo izvedeno do marca 2015. Glavnino zneska pa predstavljajo terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje mednarodnih projektov tj. 558.179 EUR. Pri tem je 162.412 EUR tega zneska terjatev za sredstva, ki smo jih kot vodilni partner v projektu Climaparks dolžni zgolj prenakazati na račune projektnih partnerjev skladno z njihovimi zahtevki. 395.766 EUR pa je terjatev do evropskih in nacionalnih sofinancerjev projektov. V teh terjatvah so poleg zahtevkov aktivnih projektov tudi zahtevki za pet že zaključenih projektov. Glede na informacije pristojnih za kontrolo in izplačila sredstev je možno, da bodo plačila zaključnih zahtevkov odložena do izteka programov. To lahko pomeni, da bodo roki plačil podaljšani do leta 2018, kar bo JZ TNP povzročilo dodatne likvidnostne težave. V primeru, da bodo plačila potekala tako kot do sedaj, pa prejem sredstev pričakujemo do konca leta 2015.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 33.416 EUR in zajemajo kratkoročno odložene odhodke 110 EUR, prehodno nezaračunane prihodke 33.276 EUR in vrednotnice (znamke) v zalogi 29 EUR. Prehodno nezaračunani prihodki so oblikovani za že nastale stroške projektov, za povrnitev katerih bodo zahtevki izdani skladno z dinamiko projektov.

4.1.3 Zaloge

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2014 znaša 31.372 EUR. To stanje predstavlja nabavna vrednost zalog trgovskega blaga. Zaloga vsebuje publikacije ter druge prodajne artikle, ki so v prodaji na informacijskih mestih TNP in so vsebinsko povezani s parkovno tematiko. Pri vodenju zalog trgovskega blaga je uporabljena FIFO metoda vodenja cen.

4.2 Obveznosti do virov sredstev

4.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Na dan 31.12.2014 je stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev 904.561 EUR.

Del te vrednosti so obveznosti za prejete predujme v znesku 31.603 EUR. Pri tem gre za preostanek predujma prejetega iz naslova mednarodnega projekta Slowtourism (12.822 EUR) in prejeti predujem za aktivnosti projekta WolfAlps (18.781 EUR).

Skupni znesek kratkoročnih obveznosti do zaposlenih znaša 100.474 EUR in vključuje:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač december 2014 v znesku 55.322 EUR;
- obveznosti za plačilo prispevkov iz naslova plač december 2014 v znesku 19.707 EUR;
- obveznosti za davek iz plač december 2014 (dohodnina) 9.490 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nadomestila) v višini 15.955 EUR;

Obveznosti iz naslova obračunanih plač so bile poravnane v januarju 2015.

Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev znaša 249.221 EUR in vključuje:

- obveznosti do domačih dobaviteljev v višini 241.859 EUR;
- obveznosti do tujih dobaviteljev v višini 2.684 EUR;
- kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago v višini 4.677 EUR;

Izkazano stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je visoko, ker vključuje obveznost za gradbeno situacijo za izvedena dela pri IC Bohinj (119.114 EUR). Sicer pa so v stanje vključeni prejeti računi za dobavo blaga in opravljene storitve (električna energija, kurivo, gorivo, komunikacije, vzdrževanje vozil, dobavljeno trgovsko blago). Zaradi težav z likvidnostjo JZ TNP račune poravnava z zamudo (na dan 31.12.2014 je 34.935 EUR obveznosti z zamudo nad 30 dni).

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja je 184.856 EUR. Od tega kratkoročne obveznosti za dajatve 14.440 EUR večinoma vključujejo obveznosti za prispevke na plače za december 2014, ki so bile izplačane v januarju 2015. Obveznosti za DDV so 4.083 EUR in so bile poravnane konec januarja 2015. Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja 166.333 EUR. Večji del tega zneska (162.413 EUR) so obveznosti za prenakazilo sredstev, ki jih JZ TNP prejme iz evropskih skladov in jih mora po zahtevkih projektnih partnerjev projekta Climaparks posredovati le-tem.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 2.528 EUR so obveznosti po računih za blago in storitve, dobavljene s strani teh uporabnikov.

Na kontu kratkoročne obveznosti do financerjev je skupna vrednost obrokov vračila likvidnostnega kredita v znesku 332.000 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

Stanje pasivnih časovnih razmejitev v znesku 2.855 EUR vključuje vnaprej vračunane odhodke za najemnine, ki bodo poravnani v letu 2015 (700 EUR) kratkoročno odložene prihodke za večletne programe in naloge (2.155 EUR, od tega 2.100 EUR že prejeta sredstva Sekretariata Alpske konvencije za izvedbo programov v letu 2015).

4.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2014 je 6.139.306 EUR. Ta znesek zajema dolgoročno odložene prihodke, obveznosti za dolgoročne kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja, dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek odhodkov nad prihodki.

Stanje konta dolgoročno odloženih prihodkov (dolgoročne pasivne časovne razmejitev) je 625.546 EUR. Pri tem gre za 601.529 EUR prihodkov, ki se skladno z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke. Namenjeni so kritju stroškov amortizacije vlaganj oz. nakupov osnovnih sredstev iz mednarodnih projektov. Navedeni konto vključuje tudi vrednost prejetih in še ne porabljenih sredstev presežka prihodkov nad odhodki Sklada KZG za porabo pri ureditvi informacijsko izobraževalnega središča v Bohinju 20.133 EUR, ter neporabljenega sredstva, prejeta iz Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, 3.884 EUR.

Ob koncu leta 2011 je zavod najel dolgoročni likvidnostni kredit v znesku 724.000,00 EUR. V letu 2014 je bilo odplačano 102.000 EUR kredita, del ki zapade v plačilo v letu 2015 je bil prenesen med kratkoročne obveznosti. Na kontu dolgoročnih finančnih obveznosti je tako knjižen znesek kredita 290.000 EUR, ki zapade v dokončno plačilo 30.12.2019.

Stanje drugih dolgoročnih obveznosti v skupni višini 92.280 EUR zajema dolgoročne obveznosti iz poslovanja za naložbe iz sredstev donacij in obveznosti za materialne naložbe izvedene v okviru preteklih mednarodnih projektov. V breme teh obveznosti se letno knjižijo stroški amortizacije izvedenih naložb.

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju na dan 31.12.2014 znaša 5.131.436 EUR.

Bilanca stanja na dan 31.12.2014 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 250.834 EUR, kar je kumulativno stanje negativnih poslovnih izidov v letih 2011, 2012 in 2013 ter pozitivnega izida leta 2014. Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 1.1.2014 je bilo 256.527 EUR. Poslovni izid leta 2014 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.693 EUR.

5. INVESTICIJE

Največjo vrednost investicij izvedenih v letu 2014 gotovo predstavljajo izvedena dela pri izgradnji Informacijskega središča v Bohinju. Investicija ostaja na kontu nepremičnin v izgradnji, predvidoma bo zaključena v letu 2015. Vrednost izvedenih del je znašala 912.587 EUR in je financirana iz različnih virov:

MGRT (PP 683710 – razvoj turističnih destinacij-07-13-EU)	632.342
MGRT (PP 695910 – Razvoj turističnih destinacij-07-13-slovenska udeležba)	111.590
MKO (PP 244310 – Zavarovana območja narave)	103.257
Sredstva SKZG iz leta 2007 pogodbi št. 2511-09-600025	65.398
SKUPAJ	912.587

Zaključena in predana so bila v uporabo tudi vlaganja v ureditev kotlovnice v Hiši trentarskih vodnikov v vrednosti 140.286 EUR. Financiranje je bilo delno iz projekta Climaparks (3.172 EUR), glavnina pa iz sredstev Švicarskega sklada (137.114 EUR).

V juliju 2014 je bil odprt prenovljen informacijski center v pritličju stavbe JZ TNP na Bledu. Ureditev je financirala Občina Bled, delno pa tudi JZ TNP, predvsem na področju ureditve požarne varnosti. Vrednost izvedenih vlaganj v letu 2014 je bila 31.413 EUR. V ta namen pa so bila že v letu 2012 izvedena predinvesticijska vlaganja v okviru projekta Brezmejna doživetja narave (29.871 EUR). Vrednost zaključene investicije, ki je bila predana v uporabo je torej 61.284 EUR.

Ostali nakupi osnovnih sredstev v letu 2014 so bili izvedeni v okviru projektov:

Projekt Info parki

- nabava lesene opreme (pult, police, omara) za info točke TNP na kmetiji Zastenar 1.986 EUR
- nabava lesene opreme hiške za pobiranje eko takse (miza, klop, stojalo za prospekte) 512 EUR

Projekt Julius

- digitalni fotoaparati 425 EUR
- prenosni računalnik 841 EUR
- projektor 749 EUR
- projekcijsko platno 90 EUR

Projekt Siit

- tablični računalnik (2x) 400 EUR

6. FINANČNA REALIZACIJA SANACIJSKEGA PROGRAMA ZA LETO 2014

Svet JZ TNP je sprejel Sanacijski program JZ TNP na svoji seji dne 15.4.2014. Dokument je bil novembra leta 2014 posredovan v potrditev tudi na Vlado RS. Vlada je dokument potrdila dne 24.12.2014.

V postopku medresorskega usklajevanja gradiv je bil Sanacijski program JZ TNP dopolnjen z nekaterimi pojasnili, ki sicer ne pomenijo vsebinske spremembe dokumenta. Na pobudo MF je bilo potrebno prevrednotiti učinke ukrepov, predvidenih za leto 2014. Skupni učinek ukrepov ostaja nespremenjen, spremenila pa se je vrednost posameznega ukrepa. V spodnji preglednici je prikazan pregled ukrepov in njihova vrednost za leto 2014 glede na prvotni dokument ter sprememba v dokumentu, potrjenem s strani Vlade RS. Realizacija ukrepov je opisana v primerjavi s Sanacijskim programom JZ TNP potrjenim s strani Vlade RS (Sanacijski program december 2014).

Pregled in primerjava načrtovanih ter realiziranih ukrepov in finančnih učinkov:

Dodatni sanacijski ukrepi	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program april 2014)	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program december 2014)	Vsebina ukrepa	Realizacija ukrepa
Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških	59.117	89.237	23.000 prihranka pri materialnih stroških javne službe ; 66.237 prihranka pri materialnih stroških dejavnosti na trgu oz. pri dejavnosti, ki se financira iz nejavnih virov	Pri materialnih stroških javne službe je bil cilj dosežen - uvedeni so bili varčevalni ukrepi na področju tiskovin, parkovne infrastrukture, reprezentance, stroškov energije, mobilnih telefonov idr.; prihranek 23.002 EUR, je bil porabljen za načrtovano kritje stroškov dela. Z varčevalnimi ukrepi pri izdaji publikacij, podjemnih pogodbah, študentskem delu, stroških vzdrževanja idr. je bil dosežen prihranek pri materialnih stroških dejavnosti na trgu oz. dejavnosti,

Dodatni sanacijski ukrepi	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program april 2014)	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program december 2014)	Vsebina ukrepa	Realizacija ukrepa
				financirane iz nejavnih virov 35.742 EUR; nerealiziran prihranek pri stroških delno krijejo prihodki te dejavnosti, katerih povečanje je večje od predvidenega (zadnji ukrep).
Zmanjšanje stroškov dela za 5%	41.216	33.916	prihranek zaradi nenadomeščanja porodniških in bolniških odsotnosti (20.100 EUR) in prerazporeditev uslužbencev na projektno delo (13.816 EUR)	prihranek iz naslova nenadomeščanja porodniških in bolniških odsotnosti (20.100 EUR) je bil realiziran, realizirana je bila tudi prerazporeditev uslužbencev na projektno delo - na projekt Recharge green (15.943 EUR)
Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev	85.236	85.236	odprodaja objekta in zemljišča na Rečiški 1a, Bled (75.236 EUR) in hkrati prihranek pri investicijah zaradi doseženih ugodnejših pogojev pri izvajalcih (10.000 EUR)	Ukrep je bil delno realiziran – prodano je bilo zemljišče ob objektu v vrednosti 7.714 EUR. Doseganje ugodnejših pogojev pri izvajalcih je bilo doseženo pri izvedbi investicije v Bohinju tako, da zaenkrat sredstva, ki so namenjena za njeno izvedbo (MGRT, MKO, sredstva SKZG) zadostujejo za izvedbo investicije, vrednost ukrepa pa bo znana po zaključku investicije.
Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila zakladnice ali javnega sklada	17.820	0	Sanacijski program je predvidel zamenjavo vira financiranja za obstoječi dolgoročni kredit JZ TNP pri poslovni banki z ugodnejšim virom. Pogoj za pridobitev ugodnejšega posojila je s strani resornega ministrstva in vlade potrjen program in finančni načrt za tekoče leto in jasna slika glede bodočih prilivov oziroma bilančni izkazi, ki pokažejo, da se poslovanje zavoda izboljšuje. V sanacijskem programu, ki ga je potrdila Vlada RS je izvedba ukrepa predstavljena v obdobje 2015-2020.	
Povečanje priliva tržnih prihodkov (dejavnost na trgu, nejavni viri)	20.650	15.650	predvideno povečanje v letu 2014	Cilj povečanja je bil presežen, skupno povečanje je 32.591 EUR – glede na izhodišče so prihodki tržne dejavnosti višji za 26.000 EUR, razlika pa je povečanje drugih nejavnih prihodkov

Dodatni sanacijski ukrepi	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program april 2014)	Vrednost ukrepa za leto 2014 (Sanacijski program december 2014)	Vsebina ukrepa	Realizacija ukrepa
SKUPAJ	224.039	224.039		135.092

Varčevalne ukrepe na strani materialnih stroškov je zavod predvidel že v samem finančnem načrtu. Ukrepi so bili realizirani in imajo ustrezen učinek. Zavod je v letu 2014 pri materialnem poslovanju uporabljal dokaj restriktivno politiko, s katero je poskušal doseči največje možne prihranke. Z varčevalnimi ukrepi naj bi kompenzirali ostale ukrepe, ki jih ob koncu leta ni bilo mogoče izvesti (npr. prihranek pri obrestih kredita). Dosežen prihranek ustreza prvotni oceni.

Na področju stroškov dela so bili izvedeni vsi načrtovani mehki ukrepi, kot so opisani v predhodnih poglavjih. Realizacija pri prerazporejanju delavcev na projektno delo je sicer nižja od načrtovane, saj se predvideno izvajanje projekta »Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave« v letu 2014 še ni pričelo.

Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev je bilo realizirano v delu, ki zadeva prodajo zemljišča na naslovu Rečiška 1a, Bled. Sredstva od prodaje zemljišča 7.714 EUR so namenjena delnemu kritju investicije v ureditev požarne varnosti na Bledu. Dokler ne bo realizirana še prodaja stanovanja pa ostaja del investicije na Bledu brez kritja, enako tudi lastni delež investicije pri ureditvi kotlovnice v Trenti. Izvedba investicij brez finančnega kritja v letu 2014 sicer bistveno ne vpliva na poslovni izid. Povzroča pa likvidnostni primanjkljaj, ki se bo v prihodnjih letih preko stroškov amortizacije prenašal v letni poslovni izid. Zato je prodajo nepremičnine nujno realizirati v prihodnjem obdobju.

Realizacija prihodkov tržne dejavnosti je presegla načrtovano raven, tako pri prihodkih tržne dejavnosti kot pri drugih virih za izvajanje javne službe.

Priloge:

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 10: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 12: Bilanca stanja

Tabela 13: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 14: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Tabela 15: Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v programu dela 2014