



# **Triglavski narodni park**

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLEED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

## Z A P I S N I K

3. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 2. 12. 2009 ob 9.30 uri v stavbi javnega zavoda Triglavski narodni park na Bledu, Ljubljanska cesta 27.

Navzoči: Peter Belhar, Tomaž Bregant, Jurij Dobravec, mag. Jože Dular, Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, Siniša Germovšek, dr. Katarina Groznik Zeiler, Sašo Hrovat, Tea Lukan Klavžer, Edvin Kravanja, dr. Darij Krajčič, Gorazd Kutin, dr. Tomaž Pazlar, Janez Petkoš, Jože Stanonik, Eva Štravs Podlogar, Darjo Velušček, Dušan Vučko

Ostali navzoči: mag. Martin Šolar, Irena Ilešič Čujovič, Tanja Dijak, Tina Markun

Opravičeno odsotni: Alenka Kovšca, Aljoša Mozetič, Goran Šuler

3. seja sveta se je snemala, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP.

Seja sveta je bila zaključena ob 13. uri.

Predsednik sveta dr. Darij Krajčič ugotovi, da je svet sklepčen.

### **Predlagani dnevni red:**

- 1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta (z dne 26. avgusta 2009)**
- 2. Potrditev zapisnika dopisne seje**
- 3. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu in potrditev novega člana sveta**
- 4. Obravnava in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP**
- 5. Program dela in finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010**
- 6. Predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP**
- 7. Sporazum o soupravljanju in sodelovanju v okviru Slovenskega planinskega muzeja**
- 8. Razno**

### **SKLEP:**

**Predlagani dnevni red je potrjen.**

4. točka dnevnega reda (Obravnava in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP) se zaradi kasnejšega prihoda Dušana Vučka obravnava kot 7. točka.

1. točka

Potrditev zapisnika 2. seje sveta (z dne 26. avgusta 2009)

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**1.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 26. 8. 2009.**

2. točka

Potrditev zapisnika dopisne seje

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**2.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik dopisne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je potekala od 4. do 6. 11. 2009.**

3. točka

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu in potrditev novega člana sveta

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednja

**SKLEPA:**

**3.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da zaradi imenovanja za direktorja javnega zavoda Triglavski narodni park mag. Martinu Šolarju preneha članstvo v svetu javnega zavoda Triglavski narodni park.**

**3.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da je bil v svet javnega zavoda Triglavski narodni park izvoljen nadomestni član, predstavnik delavcev zavoda, Jurij Dobravec.**

4. točka

Program dela in finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010

Direktor predstavi vizijo JZ TNP, vsebinske sklope programa dela, poudari, da program sledi vsebinskim usmeritvam in da ni vezan na obstoječo organizacijsko strukturo.

V nadaljevanju predstavi prioritete programa dela za leto 2010 ter podrobneje vsebinske sklope javne službe varstva narave, naloge, povezane z mednarodnimi obveznostmi, nadgraditev strategije informacijskih mest, projektno delo in poslovanje.

V razpravi o Programu dela sta bila med drugim izpostavljena vključitev izvajanja programa predsedovanja Slovenije Alpski konvenciji in prizadevanja za trajnostni razvoj.

Zapisnik 3. seje sveta TNP (z dne 2.12.2009)

Predlagane so bile naslednje konkretne pripombe:

- a. Besedilo v zvezi s spremljanjem gradenj je potrebno zapisati v skladu s pravno podlago.
- b. Naslov poglavja 5.6.3 se dopolni tako, da se glasi: Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji v povezavi z načrtovanimi novogradnjami, rekonstrukcijami in odstranitvami objektov.
- c. V poglavju 2 na str. 7 je potrebno smiselno popraviti zadnji del stavka za dvopičjem.
- d. Na str. 8 se izraz »prednostni cilji« nadomesti z izrazom »prioritete«. Prva alineja naj se razdeli v dve, na prvem mestu naj bo »priprava predloga načrta upravljanja«.
- e. V podpoglavju 5.1.2 Načrt upravljanja naj se na str. 10 jasno zapiše, da se načrt upravljanja, zlasti dele tega načrta, ki niso odvisni od sprejema novega zakona (npr. Natura 2000), pripravlja v skladu z ZON in v sodelovanju z MOP. Po sprejetju novega zakona se priprava predloga NU zgolj nadgradi in finišira.
- f. Pri podpoglavju 5.1.3 Natura 2000 v TNP na str. 10 naj se v programu dela navede informacijo o konkretnih območjih Natura 2000 in konkretne ukrepe iz OP upravljanja območij Natura 2000 (sprejet na vladi l. 2007), kjer je JZ TNP odgovorni nosilec in konkretne aktivnosti, ki bodo z izvajanjem teh ukrepov povezane v l. 2010. Zapis, da je izvedba teh ukrepov tesno povezana s kartiranjem habitatnih tipov, ne drži.
- g. Pri podpoglavju 5.6.2 na str. 16 manjka zapis aktivnosti v l. 2010.
- h. Podpoglavje 8.4 o projektih na str. 33 in 34 je napisano preveč splošno, navesti je potrebno projekte, ki jih JZ TNP v letu 2010 namerava prijaviti.
- i. V vsebinskem delu programa naj se po sklopih naredi povezavo s finančnim načrtom (vsaj opredelitev ur po posameznih nalogah).

V nadaljevanju direktor predstavi finančni načrt JZ TNP za leto 2010, predstavi prihodke redne dejavnosti, prihodke programov in projektov, sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, sredstva prodaje blaga in storitev na trgu ter stroške plač, stroške blaga in storitev ter investicijske odhodke.

V razpravi so bile predlagane naslednje konkretne pripombe:

- a. Na 3. strani finančnega načrta se popravi napačno napisan naziv MOP.
- b. V finančnem delu naj se pri projektih, poglavje 3.2 na str. 9, navede vire za pokrivanje lastne udeležbe.
- c. Sredstva SKZG je treba umestiti tako v tabelo 1, kjer je prikazana struktura sredstev in njihova poraba v letu 2009, kot tudi v tabelo 4, ki prikazuje predvidene odhodke v letu 2010.
- d. Zadnji stavek finančnega načrta na str. 10 naj se črta ali zapiše drugače.
- e. V finančnem delu se vsaj v besedilu navede predvidena poraba in viri sredstev za investicijo v informacijski center Bohinjka.
- f. Priporočilo, da bi tabele imele tudi indeks.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednja

**SKLEPA:**

**4.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Program dela javnega zavoda TNP za leto 2010 s predlaganimi pripombami.**

**4.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Finančni načrt javnega zavoda TNP za leto 2010 s predlaganimi pripombami.**

5. točka

Predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP

Direktor navede razloge za reorganizacijo, predstavi obstoječo organizacijsko strukturo in predlagane nove notranje reorganizacijske enote.

Soglasno sta bila sprejeta naslednja

**SKLEPA:**

**5.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani in potrjuje predlog notranje reorganizacije javnega zavoda TNP.**

**5.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park nalaga strokovnim službam javnega zavoda Triglavski narodni park, da v roku 3 mesecev (do naslednje seje sveta) pripravijo predlog novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park.**

6. točka

Sporazum o soupravljanju in sodelovanju v okviru Slovenskega planinskega muzeja

Soglasno je bil sprejet naslednji

**SKLEP:**

**6.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani s cilji in nameni sodelovanja TNP v okviru Slovenskega planinskega muzeja in to sodelovanje podpira.**

7. točka

Obravnavanje in sprejem novega poslovnika o delu sveta TNP

Dušan Vučko pojasni izhodišča poslovnika in poudari bistvene novosti.

V razpravi so člani sveta med drugim razpravljali o roku za pošiljanje gradiva, letnem številu sej in načinu glasovanja. Člani sveta so menili, da je predlog poslovnika preobsežen in prenormiran ter da delno posega v materijo statuta.

V razpravi so bile predlagane naslednje konkretne pripombe:

- a. Število rednih letnih sej se v 3. in 18. členu predloga poslovnika popravi na 3.
- b. Poseben pečat za svet zavoda ni potreben, zato se ustrezno spremeni 6. člen predloga poslovnika.
- c. V drugem odstavku 7. člena predloga poslovnika se doda, da je svet formiran, ko je imenovana več kot polovica članov.
- d. V 9. členu se doda, da je predsednik sveta eden izmed predstavnikov ustanovitelja, podpredsednik pa eden izmed predstavnikov lokalnih skupnosti in delavcev zavoda.
- e. Poseben program dela sveta zavoda ni potreben, zato je treba v tem delu črtati tretjo alinejo tretjega odstavka 15. člena predloga poslovnika.
- f. Javno glasovanje s poimenskim izjavljanjem ni potrebno, zato se v tem delu črta besedilo prvega odstavka 44. člena predloga poslovnika.
- g. Sprejemanje splošnih aktov na amandmajski način ni potrebno, zato se ustrezno spremenita 58. in 59. člen predloga poslovnika.
- h. 64. člen predloga poslovnika se dopolni tako, da je tričlanska komisija sestavljena iz po enega predstavnika ustanovitelja, lokalnih skupnosti in delavcev zavoda.
- i. V 65. členu predloga poslovnika naj se navede, da člani sveta kandidatu za direktorja po predstavitvi lahko zastavijo vprašanja.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**7.1. Svet JZ TNP se seznani s predlogom poslovnika in delovni skupini nalaga, da v predlog poslovnika vključi pripombe iz razprave in da dopolnjeno verzijo uskladi s pravno službo MOP. Predlog poslovnika se ponovno obravnava na naslednji seji sveta.**

8. točka  
Razno

Naslednja seja bo marca 2010.

Zapisnikarica:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 2. 12. 2009

Zapisnik 3. seje sveta TNP (z dne 2.12.2009)

Na podlagi 21. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (z dne 22. 6. 2000, s spremembami z dne 27. 9. 2000, 1. 9. 2004, 25. 11. 2006 in 24. 3. 2007) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park, na ..... seji, dne ..... sprejel

## **POSLOVNIK** **sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, sproti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

#### 2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradiva prejema po pošti.

#### 3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### **Konstituiranje sveta**

#### 4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda ter po prejemu vsaj dve tretjine sklepov o imenovanju

predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

#### 5. člen

(1) Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika novo konstituiranega sveta najstarejši član sveta.

(2) Dnevni red prve seje sveta vsebuje naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta;
3. Razno.

(3) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije za izvolitev predstavnikov delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

### **Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta**

#### 6. člen

(1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(2) Volitve predsednika in podpredsednika sveta so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in podpredsednika sveta.

(3) Predlog kandidata za predsednika in podpredsednika sveta lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrди soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

#### 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

#### 8. člen

(1) Za predsednika sveta oziroma podpredsednika sveta je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.

(2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se predsednika oziroma podpredsednika sveta izmed kandidatov določi z žrebom.

(3) Izid glasovanja razglasi najstarejši član sveta, ki do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA**

#### **9. člen**

(1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge podpredsednik sveta.

#### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### **10. člen**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

#### **Varovanje podatkov**

#### **11. člen**

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.



## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### 12. člen

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda,
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega sektorja,
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij,
- predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### 13. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### 14. člen

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### **Dopisna seja**

#### 15. člen

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo sveta, lahko predsednik sveta izvede dopisno sejo.

(2) Če se četrtina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

### **Dnevni red seje**

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse druge operativne naloge zavoda oziroma sveta.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali podpredsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

## **Potek seje**

### 18. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 19. člen

(1) Svet pod prvo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 20. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## **V. ODLOČANJE**

### **Način glasovanja**

### 21. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

### 22. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno večino.

(2) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

#### 24. člen

(1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.

(2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.

(2) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(3) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je sprejet en predlog sklepa, se o drugih predlogih ne glasuje več.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

(1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.

(2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 27. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.

(3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, "PROTI" pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### VI. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV

#### Zapisnik

#### 30. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta to izrecno zahteva.

(3) Na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

#### 31. člen

(1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.

(3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### Pisni odpravki sklepov

#### 32. člen

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali

odgovornostih posameznikov, in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

### 33. člen

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig sveta zavoda.

## VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA

### 34. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog sveta. Postopek za imenovanje direktorja zavoda vodi ustanovitelj.

(2) Po poteku roka za prijavo na razpis pošlje ustanovitelj svetu poziv, naj predlaga ustanovitelju direktorja v imenovanje, pozivu pa priloži dokumentacijo za vsakega od kandidatov.

### 35. člen

(1) Svet imenuje posebno tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki predstavlja pregled prijav za razpis za imenovanje direktorja in pripravo vlog za odločanje na svetu.

(2) Komisija pregleda prijave in preveri, ali vsebujejo vse zahtevane listine oziroma potrebna dokazila. O svojih ugotovitvah komisija poroča predsedniku sveta in članom sveta.

(3) Vsak član sveta ima pravico do vpogleda v razpisno dokumentacijo.

### 36. člen

(1) Kandidatom se omogoči predstavitev, ki ne sme biti krajša kot deset minut in ne daljša kot petnajst minut. Člani sveta lahko kandidatom postavljajo vprašanja.

(2) Člani sveta o posameznem kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o vsakem posameznem kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev.

### 37. člen

(1) Svet odloča o predlogu kandidata za direktorja s tajnim glasovanjem po postopku, ki je določen s tem poslovnikom.

(2) Po končanem glasovanju pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh sklep o predlogu za imenovanje direktorja ministru, pristojnemu za okolje in prostor.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 38. člen

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda.

#### 39. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta, in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 12. 1997.

Na Bledu, dne \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

žig

PREDSEDNIK SVETA:  
dr. Darij Krajčič

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Poslovnik je začel veljati dne \_\_\_\_\_.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje Poslovnik o delu sveta TNP.**





***Triglavski narodni park***

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLED, Ljubljanska 27, SLOVENIJA

---

POROČILO O DELU  
JAVNEGA ZAVODA  
TRIGLAVSKI NARODNI PARK

ZA LETO 2009

Bled, marec 2010

## KAZALO

1	UVOD .....	5
2	PRAVNE PODLAGE .....	6
	2.1 Pravo Evropske unije .....	7
	2.2 Mednarodne konvencije .....	7
3	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	7
	3.1. Ocena izvedenih ciljev JZ TNP za leto 2009 .....	7
	3.2 Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka .....	10
	3.2.1 Načrt upravljanja .....	11
	3.2.2 Predlog Zakona o Triglavskem narodnem parku .....	11
	3.2.3 Sodelovanje z drugimi upravljavskimi organizacijami, izdaja mnenj .....	12
	3.2.4 Parkovna infrastruktura .....	12
	3.3 Urejanje prostora .....	13
	3.3.1 Strokovna mnenja in usmeritve k načrtovanim gradnjam .....	13
	3.3.2 Strokovne podlage .....	14
	3.4 Izvajanje nadzora na področju nedovoljenih gradenj .....	15
	3.5 Varstvo kulturne dediščine .....	15
	3.6 Podatki o naravi in človekovih vplivih .....	15
	3.7 Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja .....	16
	3.8 Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja .....	17
	3.9 Naravovarstveni nadzor .....	19
	3.9.1 Odločanje v prekrškovnem postopku .....	20
	3.10 Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi .....	21
	3.10.1 Realizacija lovskega upravljanja .....	22
	3.11 Odnosi z javnostmi, založništvo, informiranje .....	23
	3.11.1. Odnosi z javnostmi .....	23
	3.11.2 Založništvo .....	24
	3.11.3 Informacijsko središče TNP Dom Trenta .....	25
	3.11.4 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu .....	26
	3.11.5 Informacijska točka Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni .....	27
	3.12. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami .....	28
	3.12.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi .....	28
	3.12.2 Sodelovanje z MOP in organi v njegovi sestavi .....	28
	3.12.3 Sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi institucijami s področja dela .....	28
	3.12.4 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in sodelovanje z upravnimi enotami .....	29
	3.12.5 Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami v okviru Skupnosti Julijske Alpe, lokalnimi turističnimi agencijami in regionalnimi razvojnimi agencijami .....	29
	3.12.6 Drugo sodelovanje .....	29
4	DRUGE DEJAVNOSTI .....	31
	4.1 Projekti v izvajanju .....	31
	4.1.1 Projekt Brezmejna doživetja narave .....	31
	4.1.2 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (Monako) .....	31
	4.1.3 Program UNESCO MAB .....	32
	4.1.4 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka .....	32
	4.1.5 ERA 2 .....	32
	4.1.6 ERA krog parkov .....	33

4.1.7 Slovenski planinski muzej v Mojstrani .....	33
4.1.8 Informacijski center kot dejavnik povezovanja kmetijstva in turizma.....	33
4.2 Projekti v pripravi .....	33
4.3 Mednarodno sodelovanje.....	34
5 POSLOVANJE.....	36
5.1 Finančne zadeve.....	36
5.2 Kadrovske zadeve .....	36
5.2.1 Izobraževanje in usposabljanje delavcev TNP .....	37
5.2.2 Analiza kadrovanja in kadrovska politika.....	37
5.3 Pravne zadeve .....	37
5.4 Trženje in promocija.....	38
5.5 Tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami .....	39
5.6 Informatika .....	40
5.7 Varstvo pri delu .....	40
6 SKLEP.....	42
7 PRILOGE.....	43
7.1 Priloga 1: Svet javnega zavoda Triglavski narodni park.....	43
7.2 Priloga 2: Uprava TNP .....	45
7.3 Priloga 3: Bibliografija .....	47
7.4 Priloga 4: Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem .....	48

## Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ	javni zavod
KSS	Kmetijsko svetovalna služba
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PD	Planinsko društvo
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PZS	Planinska zveza Slovenije
STO	Slovenska turistična organizacija
TNP	Triglavski narodni park
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP	Zakon o Triglavskem narodnem parku
TZS	Turistična zveza Slovenije

## 1 UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP) deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še statut zavoda TNP ter interni splošni akti.

Izjemnost TNP je v tem, da takega števila in pestrosti vseh naravnih vrednot in kulturne dediščine nikjer drugje v Evropi ne najdemo na tako enotno zaokroženem prostoru kot so Julijske Alpe v Sloveniji, te pa so praktično v celoti zavarovane kot Triglavski narodni park. Izrazita vrednost in »primerjalna prednost« je izjemen preplet različnih tipov krajine, celovitost pojavljanja kraških fenomenov, število in raznovrstnost habitatov, razširjenost naravnih vrednot glede na nadmorsko višino in lego v prostoru TNP, bogastvo flore in favne in kulturna dediščina. Na osnovi teh razlogov je ugotovljeno, da je TNP v evropskem merilu izjemen park (Vir: iz obrazložitve Sveta Evrope ob podelitvi diplome TNP leta 2004).

Osnovni cilji in nameni TNP so:

- **ohranitev** izjemnih naravnih vrednot in kulturne dediščine, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov ter značilnosti nežive narave,
- nuditi možnost za **obiskovanje in doživljanje** narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot tega izjemnega alpskega prostora,
- usklajeno s primarnimi varstvenimi cilji in naravnimi danostmi zagotoviti možnosti za naravi in kulturni krajini prijazen **trajnostni razvoj in življenje ljudi** v parku in njegovi neposredni bližini.

TNP je kategorija zavarovanega območja narave, kjer na osnovi domačih in mednarodnih predpisov in uveljavljenih načel upravljanja v osrednjih, načeloma na površinsko večjih delih prevladujejo naravovarstveni cilji z večjim poudarkom na nacionalnih (parkovnih) interesih, v robnem (površinsko manjšem) delu pa se ob varstvu narave in kulturne krajine uveljavljajo tudi trajnostni razvoj in lokalni interesi.

V osrednjem območju je osnovni cilj upravljanja varstvo narave, raziskovanje, izobraževanje ter usmerjeno obiskovanje. Ti cilji v osrednjem območju zahtevajo izločitev izkoriščanja naravnih virov ter zagotovitev nemotenega razvoja ekosistemov brez vpliva človeka. V robnem območju narodnega parka pa so ukrepi za varstvo in razvoj usmerjeni k vzdrževanju in negi kulturne krajine ter k spodbujanju tradicionalnih dejavnosti, ki ohranjajo značilno identiteto in zagotavljajo trajnost naravnih dobrin. Tu mislimo predvsem na trajnostni regionalni razvoj s poudarkom na ekološkem kmetovanju, kmetijsko okoljskih programih, razvoju in ohranitvi domače obrti, gozdarstvu, turizmu na kmetijah in sploh spodbujanju naravi prijaznega turizma z rekreacijo. Kulturna krajina v alpskem prostoru se prepleta z neokrnjeno naravo. Glavni cilj in namen upravljanja v robnem območju je s trajnostno rabo ohraniti podobo kulturne krajine, ki jo je skozi stoletja soustvarjal človek.

V Poročilu JZ TNP za leto 2009 je prikazano opravljeno delo po vsebinskih področjih javne službe in javnih pooblastil v skladu z ZTNP in ZON. Pri vsakem vsebinskem sklopu je tudi navedeno, katera od organizacijskih enot (služba, oddelek) vodi izvajanje določene naloge

javne službe oziroma javnega pooblastila. Pri izvajanju nekaterih nalog sodelujejo tudi druge organizacijske enote in so posebej navedene tam, kjer je njihov prispevek posebno pomemben. Po poglavjih so navedene tudi naloge, ki sodijo na področje izvajanja drugih dejavnosti (projekti ipd.) in dejavnosti, povezane s poslovanjem javnega zavoda.

Podlaga za delo v letu 2009 je bil Program dela in načrt upravljanja javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009. Pričujoče poročilo tako sledi vsebinskim poglavjem programa, pripravljenega pod vodstvom dr. Marije Markeš. Od 1. oktobra 2009 je vodstvo JZ TNP prevzel mag. Martin Šolar.

Poročilo o delu javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009 je pripravljeno na podlagi letnih poročil o delu zaposlenih za leto 2009. Poročila zaposlenih in skupna poročila služb se hranijo v arhivu TNP.

## 2 PRAVNE PODLAGE

Najpomembnejša predpisa, ki opredeljujeta področje dela JZ TNP, sta Zakon o Triglavskem narodnem parku (uradni list SRS, ŠT. 17/81 s spr.; ZTNP) in Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 s spr.; ZON).

Delovanje TNP ima podlago tudi v Ustavi Republike Slovenije in vrsti drugih zakonskih in podzakonskih predpisov s tega področja. V nadaljevanju je naštetih nekaj pomembnejših predpisov Republike Slovenije.

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91 s spr.)
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04 s spr.)
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 s spr.)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00 s spr.)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS št. 59/96 s spr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 s spr.)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08 s spr.)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04 s spr.)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 64/94 s spr.)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02 s spr.)
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/04)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04 s spr.)
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Ur. l. RS, št. 16/95 s spr.)
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Ur. l. RS, št. 57/98 s spr.)
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 78/06 s spr.)
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04 s spr.)

- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur. l. RS, št. 130/04 s spr.)
- Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Ur. l. RS, št. 37/08 s spr.)

## **2.1 Pravo Evropske unije**

Pravo Evropske unije ne ureja zavarovanih območij in je to področje urejanja v celoti prepuščeno državam članicam. Med najpomembnejše ukrepe se nedvomno uvršča vzpostavitev Evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

## **2.2 Mednarodne konvencije**

Ustava Republike Slovenije določa, da morajo biti zakoni in drugi predpisi v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z veljavnimi mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificiral Državni zbor in obvezujejo Slovenijo. S tem je vzpostavljena takšna notranja hierarhija pravnih aktov v slovenskem pravnem redu, da so splošno veljavna načela mednarodnega prava in ratificirane mednarodne konvencije hierarhično nad zakoni in drugimi predpisi in morajo biti le-ti z njimi v skladu.

Ustava RS tudi določa, da se ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe uporabljajo neposredno. Slovenija je ratificirala že vse pomembnejše mednarodne pogodbe, ki se nanašajo na varstvo narave.

# **3 IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Opravljenе naloge v letu 2009 obsegajo strokovno delo na področju varovanja narave in ohranjanja kulturne krajine, razvoja, razvijanja vzgojno-izobraževalnih programov in vsebin informacijskih središč, svetovanja na različnih področjih in spremljanja vsakodnevnih dogajanj v prostoru. Opravljeno delo prispeva k varstvu narave in ohranjanju kakovosti prostora, urejanju parka za obisk, izobraževanju in ozaveščanju.

## **3.1. Ocena izvedenih ciljev JZ TNP za leto 2009**

TNP je sodeloval v ožji skupini MOP za pripravo novega predloga ZTNP. Predlog je decembra 2009 sprejela Vlada RS. Za pripravo načrta upravljanja je potekalo aktivno

sodelovanje pri pripravi ukrepov za urejanje prometa, oblikovan je bil še načrt dela za načrt upravljanja petih izbranih planin na gorenjski strani TNP.

Na podlagi ocene stanja o učinkovitosti in preglednosti delovanja JZ TNP ter ugotovitev ustreznosti organiziranosti JZ TNP smo ob koncu leta 2009 pričeli s pripravo notranje reorganizacije JZ. Zasnova nove sistemizacije in notranje organizacije je bila predstavljena na seji sveta decembra 2009, na kateri je bil sprejet sklep, da je potrebno v roku treh mesecev pripraviti predlog novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP.

Na področju urejanja prostora je bilo pripravljenih skupno 389 dokumentov (strokovnih mnenj za gradnje, strokovnih podlag za naravovarstvene smernice, opozoril, prijav in seznanitev inšpekcijskih služb). JZ TNP je s pripravo strokovnih mnenj aktivno sodeloval tudi v postopku nekaterih zahtevnejših primerov, npr. za športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, smučarsko progo in sedežnico Vitranc 2, gradnjo gozdnih prometnic idr. Delo je vključevalo še svetovanje strankam in izdelovalcem dokumentacije ter sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih dokumentov občin na območju parka. Izveden je bil tudi posvet s pristojnimi inštitucijami v povezavi z gradnjami objektov v TNP. Za potrebe strank je sledila priprava celovite informacije glede pristojnosti posameznih inštitucij in obveznosti investitorjev.

Za dodatne programe, predvsem povezane z Naturo 2000, je JZ TNP pripravljala projekte. JZ TNP je bil vključen v pripravo in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje s strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja. V letu 2009 so se začeli izvajati projekti drugega razpisa Lokalnih akcijskih skupin iz območja parka. Vsebine mednarodnih projektov in programov so bile v povezavi z nalogami javne službe in so predstavljale vsebinsko nadgradnjo.

Obe informacijski središči, v Trenti in na Bledu, sta največ pozornosti namenili programom in vsebinam, ki v javnosti postajajo izjemno prepoznavni. Z organiziranjem izobraževalnih programov obe središči dobivata pomembno mesto v okviru šolskih programov (naravoslovni dnevi, izobraževalno-ustvarjalne delavnice, vodenja po tematskih parkovnih poteh). V letu 2009 je JZ TNP organiziral 79 dogodkov in prireditev. Nadaljevalo se je sodelovanje za vzpostavitev info mest TNP v Bohinju, Kobaridu in Mojstrani.

Naravovarstvena nadzorna služba je v okviru naravovarstvenega nadzora več pozornosti namenjala vzgojnemu, preventivnemu delu, ozaveščanju obiskovalcev in delu z mladimi. Z lokalnim prebivalstvom je sodelovala predvsem s svetovanjem, informiranjem pa tudi s fizično pomočjo pri različnih delih, npr. pri dostavi materiala na planine. Naravovarstveni nadzorniki, ki so tudi lovski čuvaji, so izvajali redni nadzor in zbirali podatke, izvajali lovsko upravljavski načrt in opravljali druga dela, povezana z lovskim upravljanjem. Poleg nadzora, ozaveščanja, opravljanja nalog v okviru prekrškovnega organa in izvajanja lovsko-čuvajskih nalog so naravovarstveni nadzorniki v celoti skrbeli za kočice v upravljanju TNP. V letu 2009 je bila urejena evidenca nepremičnin v upravljanju TNP po kategorijah lastništva.

Na parkovni infrastrukturi in parkovnih tematskih poteh je bilo izvedeno vzdrževanje, obnova in postavitve novih informacijskih tabel. Urejena je bila pot skozi Pokljuško sotesko, urejen univerzalni dostop na razgledno točko Šupca na trentarski strani ceste čez Vršič, obnovljene



so bile nekatere oznake na Slovenski geološki poti.

O delu in dejavnostih JZ TNP je bila javnost obveščena preko medijev, spletnih strani in sporočil za javnost. JZ TNP je v letu 2009 svoje delo in ponudbo promoviral na različnih sejmih doma in v svetu, pripravljeni so bili prispevki za različne tiskane edicije: V letu 2009 je JZ TNP izdal še dve številki časopisa Svet pod Triglavom, dve interni glasili znanstveno raziskovalne službe Triglavsko okno, stenski koledar in program dogodkov in prireditvev.

Za sodelavce so bila izvedena različna redna in dodatna tematska izobraževanja skladno z izobraževalnim načrtom.

Na področju mednarodnega sodelovanja je JZ TNP med drugim sodeloval s Svetom Evrope (Diploma za zavarovana območja), Mrežo zavarovanih območij v Alpah – Alparc, Federacijo Europarc, IUCN-Komisijo za zavarovana območja.

#### **POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2009:**

JZ TNP je tudi v letu 2009 organiziral, soorganiziral ali sodeloval pri mnogih domačih in mednarodnih dogodkih, med katerimi so nekateri postali že tradicionalni (npr. Mednarodni glasbeni forum, umetniška delavnica TrentArs, Trentarski senjem ter druge razstave in predstavitve). Še posebej pa so v tem letu izstopali naslednji dogodki:

#### **Izobraževanje turističnih delavcev, 16. april 2009**

Na pobudo TNP in lokalnih turističnih organizacij z območja Julijskih Alp je Triglavski narodni park 16. aprila 2009 organiziral celodnevno strokovno usposabljanje namenjeno vsem delavcem lokalnih turističnih organizacij, turistično informacijskih centrov in agencij na območju Julijskih Alp. Usposabljanje je bilo namenjeno spoznavanju osnov varstva narave in širši predstavitvi TNP.

#### **Dogodki in prireditve v TNP ob Evropskem dnevu parkov**

V TNP so med 20. in 24. majem 2009 ob obeležitvi Evropskega dneva parkov, ob 100. obletnici ustanovitve prvih narodnih parkov v Evropi in predsedovanju Slovenije Alpski konvenciji potekale naslednje aktivnosti v info središču Triglavsko roža na Bledu:

odprtje razstave in strokovno predavanje o sledih človeka na območju vzhodnih Julijskih Alp od bronaste dobe do zgodnjega srednjega veka ter projekcija filma Železna pot, predstavitev knjige Alpe – kot jih vidijo ptice, večer posvečen dr. Albinu Belarju ter večer naravoslovnega filma in dan odprtih vrat. Po šotnem barju Goreljek na Pokljuki je bilo organizirano strokovno vodenje, v Ljubljani pa se je TNP predstavil pred Slovenskim turističnim informacijskim centrom.

#### **Enajsti Belarjevi naravoslovni dnevi v Trenti, 20. in 21. maj 2009**

Sodelovalo je 16 osnovnih šol iz okolice TNP, kot gostji šoli iz Dobrne in Trzina ter tradicionalne skupine iz NP Nockberge na Avstrijskem Koroškem, NP Julijsko predgorje iz Furlanije – Julijske Krajine (Italija) v okviru čezmejnega projekta ERA in NP Risnjak iz Gorskega Kotarja (Hrvaška), skupno približno 700 otrok. Med novostmi v programu naravoslovnega dneva velja omeniti novo točko z geološko tematiko v koritih Mlinarice. V programu so sodelovali Živalski vrt Ljubljana s predstavitvijo plazilcev, Prirodoslovni muzej Slovenije je ponovno odprl vrata Juliane in dodal strokovno vodenje, Žito Gorenjka pa kot

sponzor ohranja sponzorstvo. TNP je prispeval dan odprtih vrat v Domu Trenta, angažiranje večjega dela NNS ter lutkovno predstavo Krivopetnice in Zlatorog v izvedbi skupine iz Doma Trenta.

#### **Prejetje certifikata za čezmejno eko regijo Julijske Alpe, 12. september 2009**

TNP je 12. septembra 2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Režije v Italiji prejel certifikat kakovosti Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Oba zavarovana območja uspešno sodelujeta že vrsto let na področjih upravljanja živalskega sveta, Nature 2000, planinskega pašništva in sonaravnega kmetijstva, varstva kulturne dediščine, okoljske vzgoje in dela z mladimi nadzorniki ter na področju mednarodnega sodelovanja, kjer je potrebno izpostaviti uspešen skupni projekt ERA – Eko regija Alpe Adria. Tovrstno priznanje je doslej prejelo le osem zavarovanih območij, ki se povezujejo preko meja in ki izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja.

#### **Nov svet in novo vodstvo JZ TNP, 15. julij in 1. oktober 2009**

15. julija 2009 je bil konstituiran svet v novi sestavi za štiriletno mandatno obdobje (glej poglavje 7.1). Novi člani sveta so izmed predstavnikov ustanovitelja za predsednika sveta JZ TNP izvolili dr. Darija Krajčiča, za podpredsednika pa Dušana Vučka.

Dr. Mariji Markeš je poteklo 4-letno mandatno obdobje direktorice. Svet TNP je na svoji drugi seji avgusta 2009 za direktorja TNP za novo mandatno obdobje predlagal mag. Martina Šolarja, ki ga je Vlada RS potrdila 1. oktobra 2009.

#### **Podaljšanje diplome Sveta Evrope Triglavskemu narodnemu parku, 21. oktober 2009**

Ministrski svet Sveta Evrope je Triglavskemu narodnemu parku podaljšal diplomu za zavarovana območja do maja 2019. V podaljšanju diplome je navedeno, da je potreben čimprejšnji sprejem ustreznega zakona o TNP, kateremu mora slediti še priprava in sprejem načrta upravljanja za območje TNP. Med priporočili pa je med drugim navedeno, da morajo biti spremembe varstvenih območij v prid varstvu narave.

### **3.2 Načrtovanje, upravljanje in razvoj parka**

*Vodi: služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka, sodeluje služba za posege v prostor*

Naloge s tega področja so razdeljene v naslednje sklope:

- strokovne naloge in priprava varstvenih ureditev za potrebe strokovnih podlag za novelacijo zakonodaje, za načrt upravljanja in usmeritve za različne dejavnosti na območju parka;
- sodelovanje z ostalimi institucijami in organizacijami, ki imajo na območja parka različne upravljavske pristojnosti in interese (občine, krajevne skupnosti, LZS, LTO, PZS, posamezna društva idr.);
- upravljanje oziroma urejanje narodnega parka za namene predstavljanja, informiranja, izobraževanja, usmerjanja, vodenja ter obiskovanja;
- mednarodna dejavnost vključno s koordinacijo programa UNESCO MAB.

### 3.2.1 Načrt upravljanja

V skladu s programom dela za leto 2009 so bile izdelane strokovne podlage za NU. Dokument vsebuje: opredelitev ciljev in namenov, vizijo ter opise stanja z določitvijo glavnih ciljev po različnih dejavnostih. Posamezna področja smo predstavili strokovni javnosti in izvedli nekaj delavnic (za področja zračnega prometa, prometa, lovstva, turizma).

V okviru konkretnih akcij, povezanih z NU, velja izpostaviti še:

- IUCN – MOP: V okviru predstavitve delovanja IUCN v Sloveniji in uporabe smernic za zavarovana območja smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi širše delavnice za strokovne službe s področja varstva narave in za nevladne organizacije. Večji del delavnice je bil namenjen predstavitvi in razpravi o upoštevanju IUCN smernic pri upravljanju TNP.
- Prometne ureditve: TNP je aktivno sodeloval pri pripravi nekaterih kratkoročnih ukrepov za urejanje prometa in parkiranja na območju Bohinjskega jezera, Pokljuke in pred poletno sezono tudi v Fužinarskih planinah.
- V okviru uveljavljanja usmeritev za načrt upravljanja za področje turizma sta potekala priprava in usklajevanje turističnih programov na območju Goreljka in Pokljuke.
- TNP je kot soupravljaec naravnega rezervata Zelenci sodeloval pri pripravi sprememb odloka o Zelencih.
- Dopolnjene so bile strokovne podlage na področju urejanja prostora: infrastruktura (vodarstvo, promet, energetika, komunalna infrastruktura, odvzem mineralnih surovin) in varstvo kulturne krajine.
- Pripravljena sta bila načrt dela in struktura dokumenta, ki bo predstavljal načrt upravljanja za pet izbranih planin na gorenjski strani TNP. Konkretno delo in usklajevanje s posameznimi deležniki je bilo opravljeno za planino Laz (glej poglavje 4.1.5)

### 3.2.2 Predlog Zakona o Triglavskem narodnem parku

Predlog novega ZTNP je pripravljala ožja strokovna skupina na MOP, v kateri je sodeloval tudi JZ TNP. JZ TNP je skladno z ZON pripravljala strokovne podlage, pripombe, predloge in dopolnitve ter občasno sodeloval pri pripravi strokovnih rešitev. Predlog novega ZTNP je MOP avgusta 2009 poslal v medresorsko obravnavo, vključena pa je bila tudi širša javnost. Jeseni 2009 je ožja strokovna skupina na MOP pripravila dokončen predlog ZTNP, ki je bil decembra 2009 sprejet na Vladi RS in poslan v parlamentarno proceduro.

V okviru dela pri pripravi novega predloga ZTNP so bili pripravljani še predlog devetih sprememb mej varstvenih območij osnutka ZTNP in kartografske podlage za usklajevanje mej varstvenih območij na območju Črnega vrha v Trenti ter glede civilne pobude izvzema katastrskih občin k.o. Soča leva in desna iz parka.

### **3.2.3 Sodelovanje z drugimi upravljavskimi organizacijami, izdaja mnenj**

Redno delo na področju usklajevanja in sodelovanja z drugimi upravljavskimi organizacijami in sektorji (npr. občine, gozdarstvo, promet, turizem in planinstvo) se je tudi v letu 2009 močno prepletalo z delom na pripravi NU.

- Sodelovanje v okviru priprave predloga načrta upravljanja, sodelovanje v okviru usklajevanj za različne dejavnosti v TNP: ZRSVN, ZGS, KSS, Direkcija za državne ceste, STO in LTO-ji z območja Julijskih Alp.
- Sodelovanje z ministrstvi: MOP (načrt upravljanja, IUCN upravljavske kategorije in ZTNP, predkupne pravic), MKGP (gozdarstvo in lovstvo), Ministrstvo za znanost in visoko šolstvo (UNESCO – program MAB).
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi - sodelovanje v okviru usklajevanj različnih dejavnosti, priprava predloga načrta upravljanja: vse občine z območja TNP.
- Nevladne organizacije, društva - sodelovanje v okviru usklajevanj za različne dejavnosti v TNP: PZS in PD z upravljanjem v TNP, TZS in TD z območja parka in ob njem.

Služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka je bila kot že vrsto let vključena v postopke in izdajo mnenj glede prireditev, taborjenj, zračnega prometa in raznih snemanj na območju TNP.

### **3.2.4 Parkovna infrastruktura**

Na vseh parkovnih tematskih poteh so bila izvedena redna vzdrževalna dela infrastrukturnih objektov (pot, brvi, mostički, informacijske table in stebrički, košnja idr.) in odstranjevanje odpadkov. Veliko dela je bilo vloženo v vzdrževanje in obnovo parkovne infrastrukture (table, ograje, rampe) zaradi poškodb v zimskem času. Poleg rednega vzdrževanja velja pri urejanju parkovne infrastrukture izpostaviti še ureditev poti skozi Pokljuško sotesko ter zaključek večjih del univerzalnega dostopa na razgledni točki Šupca na trentarski strani ceste čez Vršič. Prav tako so bile izdelane nove table za razgledno točko Šupca, Klek, Pokljuško sotesko ter okolico Poštarskega doma na Vršiču. Potekalo je nadaljevanje obnove oznak na Slovenski geološki poti (Planina Sleme, Pretovč, Tolminska korita, Vintgar, Ablanca, pod Toscem, Dolič, Prehodavci, Dolina Triglavskih jezer).

Za ureditev nove parkovne poti na Voje v Bohinju je JZ TNP začel s postopki usklajevanj in predstavitev za različne deležnike, ki upravljajo območje. Ureditev poti je povezana z upravljanjem naravne vrednote državnega pomena, zato je v postopke vključen tudi MOP. Za omenjeno pot je bila pripravljena karta.

Na Soški poti smo s skupnim dogovorom med lastniki zemljišč in TNP uredili razmere na odseku med Martinom in Malimi koriti Soči. V ta namen je bil saniran zgornji odsek poti pod skalo.

**Mnenja k predkupni pravici po 84. členu ZON**

V letu 2009 so bila izdana mnenja k 66 zadevam. Tri od teh niso bila predmet 84. člena ZON, 58 mnenj je bilo negativnih, pet pa pozitivnih.

**3.3 Urejanje prostora**

*Vodi: služba za posege v prostor*

Glavne naloge na tem področju so:

- zagotavljanje svetovanja strankam in izdelovalcem dokumentacije;
- priprava strokovnih mnenj z oblikovanjem usmeritev k posameznim načrtovanim gradnjam in predlogov pogojev (posredovano ARSO-MOP);
- terenski ogledi in foto dokumentiranje situacij pred pripravo mnenj;
- spremljanje potek gradenj;
- seznanjanje pristojnih inšpekcijskih služb z domnevnimi kršitvami s področja dela;
- sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za občinske prostorske akte (priprava strokovnih podlag).

Pri izvajanju nalog je redno sodelovanje s predstavniki številnih strokovnih institucij (najpogosteje s predstavniki MOP - z ARSO pri pripravi naravovarstvenih soglasij; z ZRSVN pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte – izdelava strokovnih podlag; z Direktoratom za prostor – z obrazložitvijo prostorske problematike v TNP). Stalno je tudi sodelovanje s pristojnimi konservatorji na ZVKDS. Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v razne vsebine (najpogosteje pri svetovanju strankam in pripravi mnenj).

**3.3.1 Strokovna mnenja in usmeritve k načrtovanim gradnjam**

V preglednici so prikazana pripravljena mnenja k načrtovanim gradnjam ter predlogi za dopolnitev vlog. Poleg mnenj je bilo pripravljenih še 146 ostalih dopisov (odstopov vlog, opozoril in prijav za celotno območje TNP).

**Celotno območje TNP**

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja	Dopolnitve
	Pozitivna	Negativna		
Kmetijski objekti:				
- stan, hlev, prestaja	22	5	6	6
- pomožni kmetijski objekti: lopa, senik, kozolec, nadstrešek, kašča, skedenj	18		2	
Stanovanjski objekti:				
- novogradnja, nadomestna gradnja	18	3	4	1
- rekonstrukcija, dozidava, obnova, vzdrževanje	14	1		
- legalizacija	1			
- pomožni objekti za lastne potrebe	22		1	
Spremembe namembnosti objektov				
Gostinski, turistični – apartmajski objekti, hotel	8	6		5

Počitniški objekti	10	8	1	1
Infrastruktura (gozdna vlaka- cesta, heliodrom, vodovodno omrežje, pot, cesta, most, viadukt, elektro omrežje, transformatorska postaja, TK – optični kabel, fotonapetostna elektrarna, parkovna infrastruktura)	36	6	3	4
Drugo (rekreacijske površine, ČN, parkirne površine, revitalizacija planine, čiščenje pašnika, razgledni montažni pločnik, razgledna ploščad, ureditev vaškega jedra, bazna postaja, plovni red, odstranitev ruševin, scenski objekt, spominsko obeležje, peskokop, idr.)	15	6	10	
<b>Skupaj:</b>	<b>164</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>17</b>

Izveden je bil Posvet o pristojnostih Upravnih enot, MOP-ARSO, ZRSVN, ZVKDS in JZ TNP v povezavi z gradnjami objektov v TNP ter sodelovanje z občinskimi upravami občin, katerih ozemlje predstavlja del narodnega parka. Za potrebe strank je sledila priprava celovite informacije glede pristojnosti posameznih inštitucij in obveznosti investitorjev pri gradnjah ter implementacija na spletno stran JZ TNP.

Zahtevne gradnje leta 2009, za katere so bila pripravljena strokovna mnenja: športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, smučarska proga in sedežnica Vitranc 2, utemeljevanje neprimernosti postavitve sezonskih gostinskih objektov na bregu Bohinjskega jezera, gradnja gozdnih prometnic, viadukta pri Mlinču, rekonstrukcija Mangartske ceste, Vršiška cesta, umirjanje prometa infrastrukture v Zadnjici, fotovoltaična elektrarna na Gorjušah, gradnja večjih apartmajskih in večstanovanjskih objektov v Stari Fužini, rekonstrukcija počitniškega doma v Ribčevem Lazu, problematika gradenj na opuščeni stavbiščih, obnavljanje ostalin 1. sv. vojne v Zg. Posočju, spremembe namembnosti v planskih aktih in posledično novogradnje. JZ TNP je v omenjenih primerih imel svetovalno vlogo (predhodna mnenja, razgovori, delavnice), izdajal je mnenja in spremljal gradnje (svetovanje z omilitvenimi in sanacijskimi ukrepi).

### 3.3.2 Strokovne podlage

TNP je sodeloval pri pripravi in sprejemu prostorskih dokumentov občin na območju parka:

- strokovne podlage za naravovarstvene smernice za občinski podrobni prostorski načrt Ribčev Laz;
- dopolnitev strokovnih podlag za naravovarstvene smernice za občinska prostorska načrta Občine Tolmin in Občine Gorje;
- strokovne podlage za naravovarstvene smernice za občinske prostorske načrte Občine Kranjska Gora, Občine Kobarid, Občine Bohinj;
- usklajevanje v fazi dopolnitve osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Kobarid in Občine Kranjska Gora;
- naloge povezane z izdelavo strokovnih podlag (priprava digitalnih prostorskih podatkov, terenski ogledi, fotodokumentacija idr.).

Pripravljene so bile strokovne podlage in analize s področja urejanja prostora (npr. analiza varstvenih režimov Planine v Lazu, prostorska analiza območja Krede v Radovni, priprava karte za predlog kratkoročnih ukrepov umirjanja prometa na Pokljuki in karte za mednarodno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje).

### **3.4 Izvajanje nadzora na področju nedovoljenih gradenj**

*Vodi: služba za posege v prostor*

#### **Nadzor nad nedovoljenimi ali neustreznimi posegi v prostor**

- seznanitve inšpekcijskih služb: **33**;
- dopisi investitorjem predvidoma nelegalnih gradenj: **36**;
- sodelovanje z MOP – Inšpektoratom RS za okolje in prostor - OE Nova Gorica (gradbeni in okoljski inšpektor) / razgovori, skupni terenski ogledi, seznanitev s stanjem na terenu, analiza prijav iz prejšnjih let, priprava izhodišč za sanacijske ukrepe;
- priprava prenovljenega internega obrazca za vpisovanje prijav naravovarstvenih nadzornikov kot del internih navodil in zadolžitev NNS in drugih strokovnih služb.

### **3.5 Varstvo kulturne dediščine**

*Koordinira: služba za posege v prostor*

V okviru nalog varstva kulturne dediščine je bilo opravljeno naslednje:

- svetovanje strankam s področja varstva kulturne dediščine;
- sodelovanje z ZVKDS – OE Kranj in OE Nova Gorica; posvetovanje glede zahtevnejših gradenj;
- priprava stavbne tipologije;
- priprava dveh razstavnih panojev na temo nepremične kulturne dediščine v TNP in o Pocarjevi domačiji;
- sejem Europa Nostra: predstavitev Pocarjeve domačije in nepremične kulturne dediščine TNP (Koeln, 17. – 20. 11. 2009);
- priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo.

### **3.6 Podatki o naravi in človekovih vplivih**

*Vodi: znanstvenoraziskovalna služba*

Osnovna naloga Znanstveno raziskovalne službe je bila tudi v letu 2009 spremljanje stanja narave in človekovih vplivov. Zbrane in urejene podatke služba zbira in ureja v GIS SDMS. Tako so vsi podatki sproti dostopni vsem, ki dostopajo do tega sistema. Rezultati služijo predvsem kot strokovne podlage za NU in podpora odločanju.

Delo na področju zbiranja in urejanja podatkov je obsegalo vodenje katastra o stanju rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov, biotopov in ekosistemov ter organiziranje

raziskovalnega dela oziroma sodelovanje pri strokovnem ter znanstvenem raziskovalnem delu, predvsem pri ugotavljanju stanja rastlinstva in živalstva, njihovih biotipov ter o stanju nežive narave.

Za dodatne naloge, predvsem povezane z Naturo 2000, ki nam jo je Vlada RS naložila s Programom upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji, smo pridobivali sredstva na razpisih mednarodnih programov (glej poglavje 4.2).

Delo s podatki je organizirano v dva sklopa, in sicer sklop HABIS (habitatni informacijski sistem), kjer obdelujemo živo in neživo naravo in sklop EMONA (evidenca motenj v naravi), kjer obdelujemo človekove vplive na naravo.

V okviru HABIS je bilo izvedeno:

- izobraževanje za zunanje sodelavce pri kartiranju;
- organizacija terenskega dela kartiranja, ki so ga večinoma izvajali študentje naravoslovnih smeri;
- kartiranje na območju od Krnskega jezera do Bogatinskega sedla, Fužinarskih planin, Radovne, Vogla in Vršiča (obdelava in preverjanje podatkov je predvideno v 2010), kar skupno predstavlja približno 20.000 ha;
- analiza prostorske dinamike gamsa v Julijskih Alpah;
- nadgradnja splošnih usmeritev ravnanja in ukrepov za kvalifikacijske vrste Natura 2000;
- priprava podlag za relacijski podatkovni sistem, kot nadgradnja seznamov rastlinskih in živalskih vrst in njihovega statusa ogroženosti oz. varovanja;
- analiza metod in pripravo konkretnih meril in potrebnih ukrepov za reševanje ekološke katastrofe v Dvojnem jezeru (vključno s prijavo dveh projektov za potencialno sofinanciranje in usklajevanje s ključnimi deležniki);
- manjša analiza stanja velikih zveri v Alpah za potrebe priprave projekta Transital v o okviru Alparc.

Evidenca motenj (EMONA) je bila dopolnjena s podatki resornih ministrstev (gozdarstvo, kmetijstvo, turizem, obrt in industrija, promet), Geodetske uprave RS, občin, Statističnega urada RS in zasebnih inštitucij, ki razpolagajo s prostorskimi podatki. Pri pridobivanju prostorskih podatkov o zavarovanem območju TNP in njegovem vplivnem območju smo pri nekaterih prosilcih naleteli na nerazumevanje in nesodelovanje, pohvalno pa je sodelovanje občin, ki so v kratkem času posredovale svoje prostorske podatke, ki jim služijo za pripravo občinskih prostorskih načrtov. Večino pridobljenih podatkov smo že vnesli v SDMS.

V okviru evidence motenj smo v letu 2009 intenzivno sodelovali pri pripravi projektov na podlagi določil Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Ta oblika človekovega vpliva na naravo postaja v zadnjih letih vse bolj problematična.

### **3.7 Kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja**

*Vodi: služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, sodeluje naravovarstvena nadzorna služba*



Naloge službe temeljijo na tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo in organizacijami, ki so podporno okolje za skladen in trajnosten razvoj podeželja na vplivnem območju TNP. Prednostne naloge so svetovanje in pomoč tukajšnjemu prebivalstvu na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter priprava in izvajanje razvojnih programov na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

Delo službe je v bilo v letu 2009 usmerjeno predvsem v pripravo in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje s strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter izvajanje posebnih projektov in programov.

V letu 2009 so se začeli izvajati projekti drugega razpisa Lokalnih akcijskih skupin iz območja parka. JZ TNP ima kot član LAS-ov (LAS za razvoj-območje Zgornjega Posočja in LAS gorenjska košarica-območje zgornje Gorenjske) preko dela njihovih programskih in upravnih odborov, pomembno vlogo pri doseganju ciljev, ki jih preko izvajanja projektov zasleduje posamezna lokalna akcijska skupina. Pripravljen je bil načrt dela in struktura dokumenta, ki bo predstavljal načrt upravljanja za pet izbranih planin z območja zgornje Gorenjske.

V letu 2009 je bilo več tudi svetovanja in konkretnega sodelovanja s prebivalci in njihovimi nevladnimi organizacijami (svetovanje na kmetijah, strokovna pomoč na planinah s predelavo mleka, strokovna pomoč društvom s področja kmetijstva pri izvajanju razvojnih projektov ter izvajanju ukrepov slovenske kmetijske politike).

### **3.8 Izobraževanje in naravovarstvena vzgoja**

*Vodi: služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo, sodelujejo naravovarstvena nadzorna služba, služba za posege v prostor, znanstvenoraziskovalna služba*

Služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo TNP se vključuje v splošna prizadevanja parka za pravilno razumevanje poslanstva narodnih parkov s tem, da se vključuje v sistem formalnega in neformalnega izobraževanja na različnih ravneh. Opravlja pedagoško delo, skrbi za promocijo TNP, za publiciranje ter zbiranje in urejanje različnih gradiv, urednikuje glasilo JZ TNP Svet pod Triglavom (glej poglavje 3.11.2), pripravlja tematske predstavitve, pripravlja in vodi različne strokovne ekskurzije, naravoslovne dneve, izlete v sredogorje ter visokogorske ture in druge oblike vodenega obiskovanja, spoznavanja in doživljanja parka, pripravlja tematske delavnice in razstave.

V letu 2009 smo izvedli:

#### **Enajste Belarjeve naravoslovne dneve v Trenti**

Več v poglavju 3.1 - pomembnejši dogodki v letu 2010

#### **Delavnice ali dneve TNP na osnovnih šolah in podružnicah ter v okviru šole v naravi**

Pripravljamo jih s pestrim programom zahtevnih etnoloških delavnic (izdelovanje masla v pinji, izdelovanje grabelj za delo na polju, izdelovanje igrač), predstavitvenih predavanj, pravljič in razstav. Vsakokratni program delavnice pripravljamo skupaj z vodstvom šole ali s

posameznimi učitelji. V letu 2009 smo bili na osnovnih šolah in na podružnicah v Bohinjski Bistrici, Srednji vasi, Bohinjski Beli, Podbrdu, Volčah, Tolminu, Kobaridu, Drežnici, Mojstrani, Kranjski Gori, Lescah, Kranju, Trsteniku in Dragomerju.

#### **Doživljajske dneve, strokovna vodenja**

Z osnovnimi šolami iz Bohinjske Bistrice, Srednje vasi, Podbrda, Kobarida, Soče in Lesc smo obiskali NP Julijsko predgorje in NP Nockberge in organizirali smo delovni obiski skupine mladih naravovarstvenih nadzornikov iz NP Berchtesgaden v TNP. Sodelovali smo tudi pri vodenju strokovnih ekskurzij po TNP (študentov in profesorjev krajinske arhitekture, Veterinarske fakultete, predstavnikov NP Šumava).

#### **Fotografske delavnice in razstave**

Najodmevnejša je bila razstava fotografij prvega prostovoljnega naravovarstvenega nadzornika TNP in nepozabnega fotografa Julijskih Alp Jaka Čopa, odprta 14. 10. 2009 v galeriji Triglavske rože na Bledu, ki je vzpodbudila nastanek posebne razstave o Jaku Čopu v knjižnici Matije Čopa v Žirovnici, kjer smo sodelovali tudi z Legendo o Zlatorogu. Naša ideja je vzpodbudila celo serijo Čopovih razstav v letu 2010 (Bohinj, Tolmin, Trenta) ter nastajanje zbornika »Jaka Čop«.

V okviru mednarodnega sodelovanja smo aprila 2009 postavili avtorsko razstavo o TNP Jožeta Miheliča v informacijskem središču Naravnega parka Julijsko predgorje v Resiuti (Na Bili), januarja 2009 pa je bila odprta razstava s fotografskih delavnic službe v Triglavski roži. Sodelovali smo tudi na skupni razstavi udeležencev mednarodnega umetniškega tabora Trenta ARS, se udeležili tabora ter prispevali fotografsko gradivo za brošuro, ki je izšla v zvezi s tem.

V letu 2009 so bile organizirane štiri fotografske delavnice z odlično udeležbo:

- 17.5. Ta lipa pot v Stolbici (Rezija) ter dan parka Prealpi Giulie v Vençonu
- 25.6. Pot Krivopetnic v času Trenta ARS (Trebški dol, Zadnjiški Ozebnik, Zadnjica)
- 2.7. Dnevi alpske možine v Bohinju (Planina Za Liscem, Črna prst, Planina Za Črno goto)
- 5.12. Bača – Kal – Stržišče v Baški grapi

**Predstavitvena predavanja** o TNP (23) za širšo javnost, muzejsko društvo, planinske vodnike, turistične delavce.

#### **Petkove popoldneve v parku (PPP)**

Izobraževalno – ustvarjalne delavnice za otroke in odrasle so bile izvedene štiri petke od maja do septembra. Rdeča nit vseh delavnic je narava: opazovanje, poslušanje, tipanje in okušanje le-te, odkrivanje različnih drobnih živali v vodi, gozdu ali močvirju in ozaveščanje, da je naravo potrebno spoštovati in jo varovati

**Mentorstvo in svetovalno delo:** v okviru službe za posege v prostor mentorstvo pri diplomski nalogi Zasnova in ureditev informacijske točke in prostora za obiskovalce na Mrzlem Studencu na Pokljuki, razgovori s študenti v zvezi z magistrsko in diplomskimi nalogami in izobraževanje pripravnika ZRSVN.

### **3.9 Naravovarstveni nadzor**

*Vodi: naravovarstvena nadzorna služba, sodeluje služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka*

Izvajanje naravovarstvenega nadzora je v pristojnosti naravovarstvene nadzorne službe TNP, ki opravlja delo na celotnem območju narodnega parka. Razdeljena je na štiri naravovarstvene oddelke, vsak naravovarstveni oddelek pa na naravovarstvene okoliše. Vsak naravovarstveni nadzornik opravlja naloge na območju, velikem približno 5.000 hektarjev. Delo naravovarstvenih nadzornikov temelji predvsem na nadzoru nad spoštovanjem zakona o TNP ter drugih predpisov, ki veljajo za narodni park (več o tem v poglavju 3.9.1 - Odločanje v prekrškovnem postopku). Pri tem naravovarstveni nadzorniki sodelujejo tudi s strokovnimi službami TNP (npr. s službo za posege v prostor pri nadzoru legalnosti gradenj ter skupnih terenskih ogledih).

Vse več pozornosti pa je v okviru naravovarstvenega nadzora v širšem smislu (kar prav tako opravljajo naravovarstveni nadzorniki) namenjeno vzgojnemu, preventivnemu delu, osveščanju obiskovalcev narodnega parka ter delu z mladimi. Tudi na tem področju sodelujejo s strokovnimi službami TNP (npr. s službo za načrtovanje, upravljanje in nadzor parka, službo za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo, oddelkom za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami). Veliko dela naravovarstveni nadzorniki opravijo na terenu predvsem ob pomoči in sodelovanju z različnimi lokalnimi skupnostmi na območju parka.

V letu 2009 velja izpostaviti naslednje sodelovanje za doseganje boljšega nadzora v prostoru:

- z MOP na področju izobraževanja NNS in pristojnosti ukrepanja v prostoru;
- z Ministrstvom za notranje zadeve v okviru policijskih okolišev na območju parka ali ob meji predvsem v preventivnih akcijah ter skupnega informiranja in obveščanja obiskovalcev parka (sodelovanje s policijskimi postajami Bovec, Kranjska Gora in Bled), skupaj z Gorsko policijsko enoto je bila izvedena akcija varno v gore ter obhodi s policijo v času dežurstev;
- s krajevno skupnostjo Stara Fužina, občino Bohinj in komunalnim redarstvom za ureditev režima vožnje in parkiranja na cesti Stara Fužina – Vogar – Planina Blato;
- sodelovanje z ZGS na področju naravovarstva in lovstva, pomoč pri čistilnih akcijah v organizaciji LD in TD, sodelovanje z agrarnimi skupnosti, sodelovanje z LTO.

NNS posveča veliko pozornosti tudi pomoči lokalnemu prebivalstvu predvsem s svetovanjem, informiranjem in tudi fizični pomoči pri različnih delih: pomoč pri dostavi materiala na planine (prispevek k oživitvi planin) – Velo polje, Laz in Vrtaška planina, pomoč pri organizaciji delovnih akcij – čiščenje pašnikov na Dednem polju in Velem polju (sodelovali so tudi mladi in prostovoljni nadzorniki).

Vse večji poudarek pa naravovarstveni nadzorniki posvečajo vodenju obiskovalcev po narodnem parku (organizirana vodenja po TNP z naravovarstvenimi nadzorniki, predstavitev NNS na Belarjevih dnevih, vodenja po parkovnih poteh, sodelovanje pri izobraževalnih delavnicah na osnovnih šolah).

Na letnem izobraževalnem seminarju NNS, ki je potekalo 14. aprila 2009, je bil poudarek na poznavanju rastlinstva in živalstva ter na načinu pristopa v primeru opozarjanja in ozaveščanja.

### Prostovoljna NNS

V letu 2009 je prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba štela 66 članov. Organizirani sta bili dve delovni akciji, dve akciji popularizacije parka ter strokovni ekskurziji po TNP (Bovška) in v Notranjski regijski park. Čistilni akciji sta potekali v Trenti (Soči) ter na Dednem polju. V obeh primerih so sodelovali tudi domačini. Prostovoljni nadzorniki so izvajali dežurstva in skrbeli za malo kočo TNP na Velem polju. Aktivno so sodelovali tudi pri več fotografskih razstavah.

### Mladi nadzornik

V letu 2009 se je začel nov 5-letni krog izobraževanj za mlade nadzornike, ki smo ga pričeli s tedenskim začetnim taborom v Vratih. Udeležilo se ga je 12 mladih z gorenjskega in primorskega dela parka. V programu aktivno sodelujejo že »izšolanih« mladi nadzorniki.

## 3.9.1 Odločanje v prekrškovnem postopku

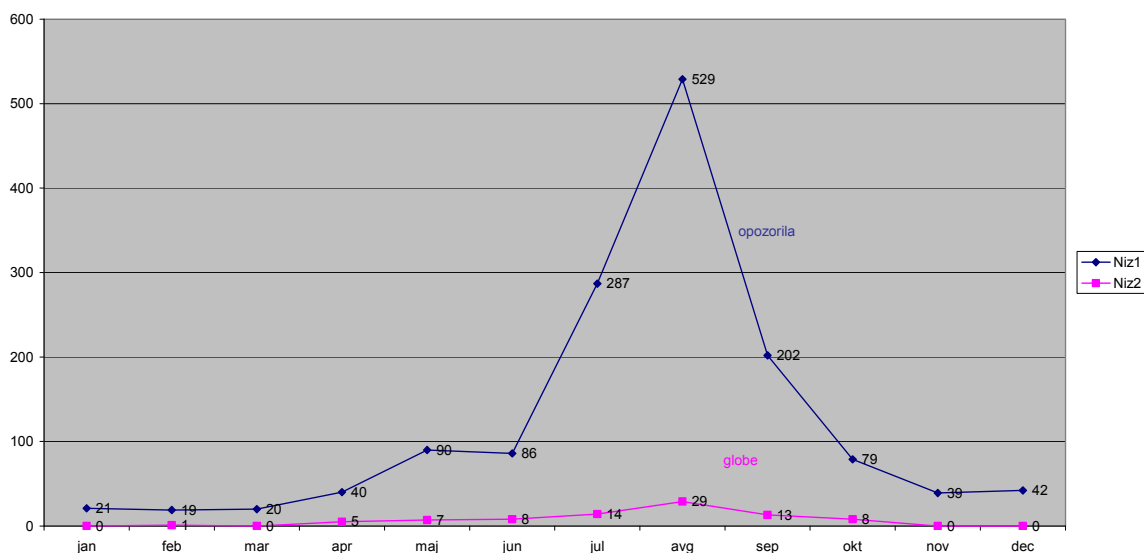
*Koordinira: koordinator prekrškovnega organa*

Podlaga delovanja prekrškovnega organa je Zakon o prekrških. Pooblastilo za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je v letu 2009 imelo 16 nadzornikov.

V letu 2009 je bilo izdanih 85 plačilnih nalogov, izrečenih 1454 opozoril, izdanih 11 sklepov o zavrženju zahteve za sodno varstvo, izdane so bile štiri odločbe.

Sodelovali smo z redarskimi službami na območju parka, policijo in gorsko policijsko enoto, organizirane so bile skupne akcije.

Izrečena opozorila in globe po mesecih v letu 2009



### **3.10 Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi**

*Vodi: služba za varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi*

Javni zavod Triglavski narodni park je pooblaščen za upravljanje prosto živečih živali v lovišču s posebnim namenom (LPN) Triglav na skupni površini 58.500 ha; od tega je lov izločen na površini 25.000 ha. Izvajanje lovsko upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih lovsko upravljaljskih načrtov. Te naloge je opravljalo 13 naravovarstvenih nadzornikov – lovskih čuvajev. Terenska organiziranost se prekriva z organiziranostjo naravovarstvene nadzorne službe s 14 naravovarstvenimi okoliši, združenimi v štiri oddelke: Kranjska Gora, Pokljuka, Bohinj in Trenta. Služba sodeluje pri pripravi in usklajevanju lovsko upravljaljskih načrtov ter v organih združenja po lovski zakonodaji.

Poleg predpisanih nalog za LPN Triglav služba opravlja tudi naloge s področja varstva prosto živečih živali (zavarovane vrste): nadzor, opazovanja in zbiranje podatkov ter njihova obdelava in predstavitev v letnih poročilih, izdelava strokovnih podlag in raziskav za načrtovanje varstva nekaterih zavarovanih vrst, izobraževanje, strokovna posvetovanja in mednarodno sodelovanje.

V preteklem letu so bile na področju varstva in upravljanja s prosto živečimi živalmi opravljene naslednje naloge:

- redni nadzor in zbiranje podatkov o prosto živečih živalih po treh metodah;
- priprava predloga in sodelovanje pri pripravi »Letnega načrta lovišča za leto 2009 - LPN Triglav«;
- izdelava internega letnega lovsko upravljaljskega načrta (razdelilnik odvzema);
- realizacija iz »Letnega načrta lovišča za leto 2009 - LPN Triglav«;
- ocenjevanje škod po divjadi;
- evidence, mesečna poročila, opazovalni listi, izdelava nekaterih delnih analiz iz zbranih podatkov;
- priprava materialnih dokazov, oddaja divjačine, kinološka dejavnost;
- izvedba popisa rastišč divjega petelina in zbiranje vzorcev;
- udeležba na seminarju za lovske čuvaje ter pridobitev naziva »lovski čuvaj«;
- izvajanje projekta »Gams v Triglavskem narodnem parku« in sicer potek raziskovalne naloge »Prostorska dinamika gamsa v Triglavskem narodnem parku«;
- sodelovanje v OZUL, ZGS, ZLD in inšpekcijo.

Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi je bilo izvajano skladno z »Letnim načrtom za Triglavsko lovsko upravljaljsko območje za leto 2009«, ki ga je potrdil minister MKGP v »Pravilniku o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009«.

### 3.10.1 Realizacija lovskega upravljanja

#### Izločitve divjadi (odstrel, naravne in nenaravne izgube)

Realizacija izločitev (odvzema) divjadi v LPN Triglav 2009

Vrsta divjadi	Plan	Realizacija			% realizacije
		Odstrel	Izgube	skupaj	
srnjad	210	154	37	191	91
jelenjad	90	69	22	91	101
muflon	33	13	7	20	61
gams	250	131	88	219	88
lisica	20	8	2	10	50

Ugotovitve: Realizacija odvzema je bila pri srnjadi, jelenjadi in gamsu v mejah zakonsko predpisanega (za srnjad, jelenjad in muflona najmanj 90% načrtovanega, za gamsa najmanj 85% načrtovanega). Izstopa realizacija pri jelenjadi, ki je 101%, kar se je zgodilo prvič in je posledica večje prisotnosti jelenjadi, velikih izgub in načina izvajanja lova. Realizacija odvzema pri muflonu je precej pod predpisanim, kar pa je posledica stalne prisotnosti volka (že tretje leto) zlasti na Pokljuki in občasno v Radovni in na Mežaklji. Tako muflonov na Pokljuki, kjer so bile najštevilčnejše kolonije v LPN, ni več oziroma se pojavljajo le posamezne živali.

Izredni posegi: Na osnovi predpisa o načinu in izvedbi izrednega posega (gre za odstrel vidno bolnih ali poškodovanih živali) je bilo v preteklem letu izvršenih 14 takšnih posegov: gams 10, srnjad 2, jelenjad 1 in muflon 1 poseg.

Na osnovi »Naravovarstvenih smernic za dolgoročne lovsko upravljavske načrte lovsko upravljavskih območij v R Sloveniji« so v Triglavskem narodnem parku iz lova izločeni vsi ptiči, alpski kozorog in vse tri velike zveri. Mogoč je izreden upravljavski ukrep le na osnovi vsakokratnega dovoljenja pristojnega državnega organa.

#### Zbiranje podatkov

Podatke smo zbirali dnevno priložnostno in sistematično po dveh metodah za vse lovne vrste ter za zavarovane vrste: planinskega orla, divjega petelina, ruševca svizca, alpskega kozoroga, rjavega medveda, volka in risa. Glede na podatke opazovanj v letu 2009 v zadnjih nekaj letih ni bistvenih sprememb v populacijski dinamiki in prostorski prisotnosti prosto živečih živalskih vrst, ki so predmet opazovanja oziroma zbiranja podatkov.

#### Zdravstveno stanje divjadi in izgube

Zdravstveno stanje divjadi je razvidno v »Pregledu odstrela in izgub divjadi v LPN Triglav za leto 2009«, kjer so navedeni vzroki, ter v poročilih Veterinarske fakultete na osnovi poslanih vzorcev bolnih živali ali zaradi suma na bolezen. Za pregled na steklino je bilo oddano 6 lisic, za pregled na garjavost pa vzorci 4 gamsov, vsi pozitivni. Največ pozornosti je bilo namenjeno stanju gamsjih garij. To stanje je prav tako razvidno v zgoraj omenjenem pregledu odstrela in izgub.

### **Škode po divjadi**

Škode po divjadi so sestavni del v realizaciji »Letnega načrta lovišča za leto 2009 za LPN Triglav«. Največ škodnih obravnav je bilo zaradi jelenjadi, skupaj 22, ena škoda po muflonu in ena po lisici (skupaj vse škode 5.879,00 EUR). Vse škode so bile sporazumno izplačane v zakonitem roku.

### **Biomeliorativni, biotehniški ukrepi, lovski objekti**

Vsa lovska opravila, ki so vezana na zagotavljanje ugodnejših prehranskih pogojev za divjad ter namenjena izvajanju lova, so bila izvršena po načrtu. Gre za manjša odstopanja, ki pa so v mejah dovoljenega.

### **Kinološka dejavnost**

V LPN je bilo 7 lovskih psov, usposobljenih za iskanje divjadi. Dne 5.6.2009 je bil izveden interni preizkus usposobljenosti psov in njihovih vodnikov za iskanje obstreljene in ranjene divjadi.

## **3.11 Odnosi z javnostmi, založništvo, informiranje**

*Sodelujejo: vse organizacijske enote*

### **3.11.1. Odnosi z javnostmi**

*Vodi: služba za odnose z javnostmi, sodelujejo vse službe*

To področje obsega predvsem ažurno in celovito obveščanje medijev in javnosti o delu in dejavnostih JZ TNP, skrb za dostopnost do informacij o TNP, spremljanje poročanja medijev, pripravo odgovorov na vprašanja novinarjev ali drugih posameznikov, izvajanje nalog za podporo uprave TNP, sodelovanje pri organizaciji dogodkov in predstavljanju parka ob različnih priložnostih ter skrb za obveščenost med zaposlenimi.

#### **Obveščanje javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP**

Služba za odnose z javnostmi je v letu 2009 veliko pozornosti namenila obveščanju različnih ciljnih javnosti o dogodkih in prireditvah TNP, o delu in aktivnosti JZ TNP s pripravo vabil, obvestil in sporočil za javnost (skupno 113), posredovanju le-teh in objavi na spletnih straneh [www.tnp.si](http://www.tnp.si). V sodelovanju z ostalimi službami so bili pripravljene odgovori na novinarska vprašanja in pojasnila posameznikom, v sedmih primerih smo bili zaproseni za posredovanje informacij javnega značaja, redno smo sodelovali z mediji in posredovali dodatne informacije za prispevke in napovedi dogodkov TNP.

Organizirane so bile 4 novinarske konference: dve v okviru znanstveno raziskovalne službe – redni predstavitvi dela ZRS in dve s poudarkom na predstavitvi programa dogodkov in prireditev v TNP v letu 2009, novih publikacij in programa dela JZ TNP v letu 2010.

Po naših podatkih je bilo v medijih objavljenih vsaj 91 člankov, ki so se neposredno nanašali na JZ TNP, v polovici od njih je bila publiciteta načrtovana s pripravo sporočil za javnost.

### **Spletne strani**

Po analizi obiska, so spletne strani TNP imele v letu 2009 78.714 obiskovalcev, kar je 10.000 več kot leto prej. Beležimo 230,697 ogledov, povprečno si vsak obiskovalec pogleda 2,93 podstrani, na strani preživijo povprečno 2 minuti in pol, 63,15 % je bilo novih obiskovalcev. Na vstopni strani je bil nameščen zemljevid TNP google map z vstavljenimi info postajami TNP.

### **Interno obveščanje**

Služba je skrbela tudi za interno obveščanje zaposlenih o delovanju kolegija in o dogodkih v TNP, koordinirala pripravo Poročila o delu za leto 2008 in Programa dela in letnega načrta upravljanja za leto 2010 ter nekaterih drugih dokumentov uprave.

## **3.11.2 Založništvo**

Časopis **Svet pod Triglavom**: v letu 2009 sta izšli dve novi številki glasila Triglavskega narodnega parka (12 in 13). Časopis je namenjen prebivalcem, obiskovalcem, ljubiteljem in podpornikom Triglavskega narodnega parka. Izhaja v nakladi 4000 izvodov. Brezplačno ga prejmejo vsa gospodinjstva v parku, na voljo je v info središčih Triglavskega narodnega parka in nekaterih turističnih pisarnah v TNP.

Interno glasilo **ZRS Triglavsko okno**: izšli sta dve številki biltena (15 in 16), v katerem so predstavljene dejavnosti znanstveno raziskovalne službe na področju njihovega dela, projektov in delovanja info središča Triglavska roža na Bledu.

### **Izid stenskega koledarja :**

Stenski koledar za leto 2010 je nastal v skupnem založništvu Triglavskega narodnega parka in tiskarne Medium. Prodanih je bilo 1230 izvodov.

**Izid programa dogodkov in prireditev Triglavskega narodnega parka v letu 2008**: v zgibanki je celoletni koledar dogodkov in prireditev TNP, organiziranih v Info središču Dom Trenta, Info središču Triglavska roža na Bledu, na Pocarjevi domačiji in drugod (vodeni izleti po parku). V letu 2009 je TNP organiziral 79 dogodkov.

**Priprava splošne zloženke o TNP** z osnovnimi informacijami o TNP (živi in neživi svet, vode, kulturna krajina, splošne informacije za obiskovalce in splošna pravila o obnašanju v parku), izšla je v nakladi 15.000 v slovenskem, angleškem, nemškem in italijanskem jeziku.

### **Drugo:**

- ponatis brošure Na obisku v sodelovanju v slovenskem in angleškem jeziku (3.000 izvodov) ter priprava novega natisa v italijanskem in nemškem jeziku (5.000 izvodov);
- ponatis zloženke (Dom Trenta, Pocarjeva domačija, Soška pot in Kolesarska pot radovna), 32.000 izvodov
- izid rokovnika TNP v nakladi 500 izvodov (prodanih 222 izvodov) – naklada 500;
- izid novoletnih voščilnic.

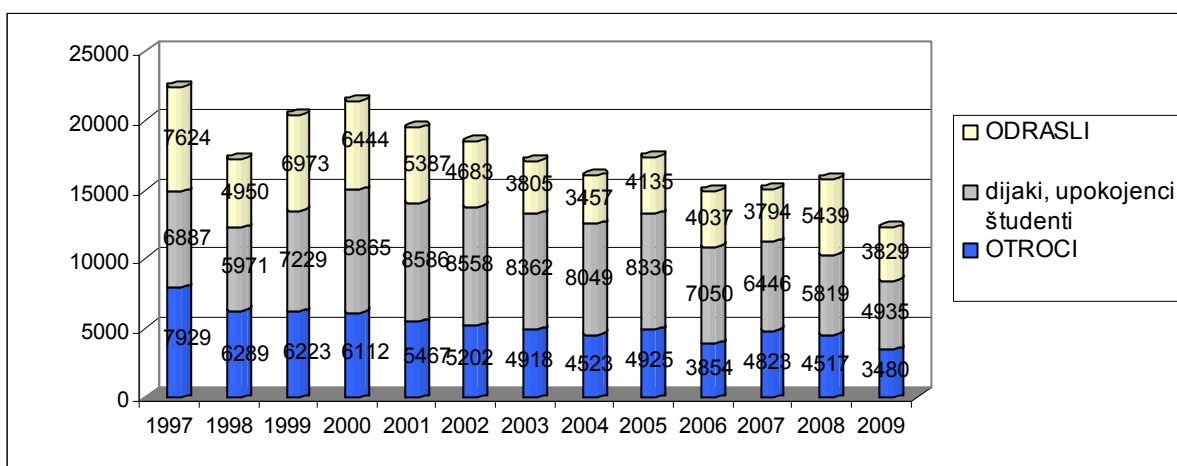


### 3.11.3 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

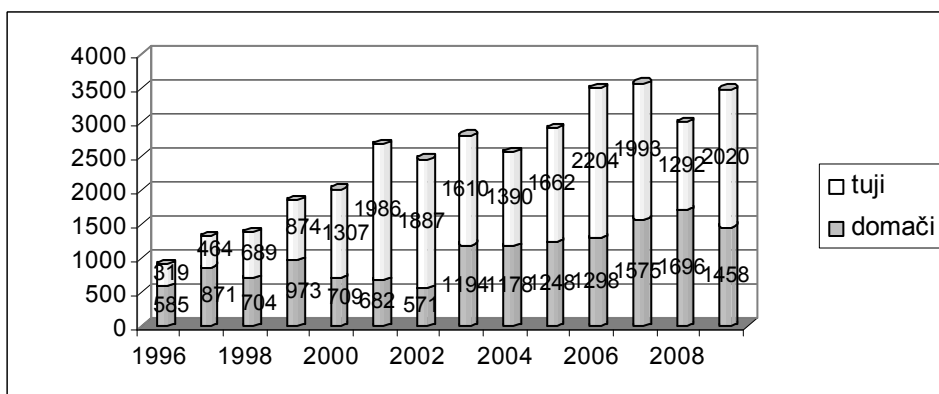
*Vodi: informacijsko središče TNP Trenta*

Informacijsko središče TNP Dom Trenta je že od odprtja tesno vpleten v življenje v dolini Trente in Bovške. Namenjeno je predvsem obiskovalcem parka, vendar je bilo središče urejeno tudi z namenom spodbujanja razvoja in ohranjanja življenja v takrat zapostavljenem in nerazvitem delu parka. Tudi zato so poleg razstavnih prostorov v Domu Trenta urejeni prostori za delovanje lokalne skupnosti in organizacij ter ambulanta. Prenočitvene zmogljivosti (53 ležišč) omogočajo tudi razvijanje večdnevni programov zanimivih predvsem za šolske in tudi druge ciljne skupine.

#### Število obiskovalcev razstavnih prostorov v Informacijskem središču v obdobju 1996–2009



#### Število nočitev domačih in tujih gostov v obdobju 1996–2009



Obisk Informacijskega središča je v letu 2009 bil večji kot vsa leta prej, predvsem zaradi nove označitve ob cesti (cestna signalizacija). V letu 2009 beležimo skoraj 30.000 obiskovalcev, ki so povpraševali po raznih informacijah o TNP, okolici, pohodništvu, vremenu ali nakupili nekaj turističnih spominkov. Iz grafikonov je razvidno, da je število obiskovalcev, ki so si ogledali razstavne prostore zelo upadlo, medtem ko je število nočitev bistveno poraslo, skoraj na raven leta 2007, v katerem je tudi turistično gospodarstvo celotne Slovenije beležilo najvišje rezultate. Opaziti je bilo, da se ljudje ne odločajo za ogled razstavnih prostorov predvsem zaradi vstopnine. Velik izpad obiskovalcev, predvsem organiziranih skupin z avtobusi, pa je bil zaradi zaprtosti Vršiča, spomladi skoraj do konca maja, v jeseni pa od 15. septembra dalje.

Število nočitev je v primerjavi z letom 2008 bistveno naraslo, predvsem zato, ker smo gostili večje število šolskih skupin na večdnevem bivanju iz Italije in Slovenije. Na večje število nočitev je nedvomno vplivala tudi gospodarska kriza, zaradi katere je bil veliko manjši obisk že v letu 2008, v letu 2009 pa se je za počitnikovanje pri nas odločilo več Slovencev za sicer krajši povprečni čas bivanja.

Prireditve postajajo ustaljena in vedno bolj pomembna naloga Doma Trenta. Trenta postaja pomembno kulturno prireditveno središče v širši okolici (Mednarodni glasbeni forum Trenta, TrentaArs, Trentarski senjem). Veliko prireditev je izvedenih v sodelovanju s številnimi aktivnimi društvi in organizacijami v dolini ter z nekaterimi zunanjimi soorganizatorji.

### **3.11.4 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu**

*Vodi: znanstvenoraziskovalna služba*

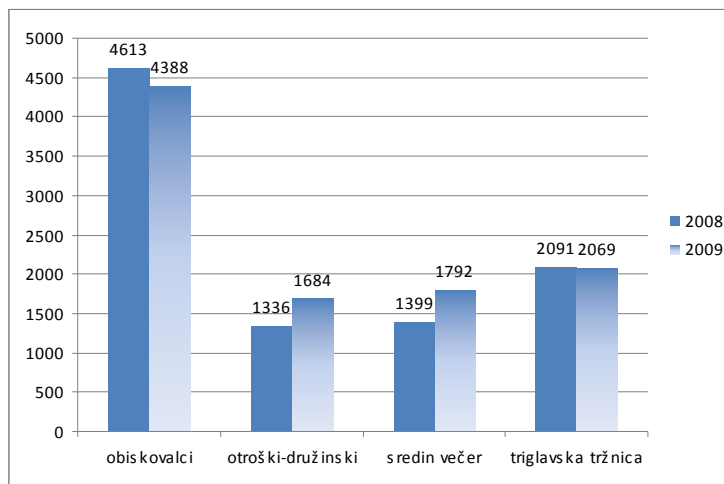
Namen Info središča Triglavska roža na Bledu je ozaveščanje, izobraževanje in informiranje o narodnem parku ter povezovanje prebivalcev in skupnosti. V info središču obiskovalci lahko s pomočjo različnih programov, razstav in dogodkov spoznajo različne podobe parka in znanj.

V letu 2009 je bilo v Info središču Triglavska roža na Bledu organiziranih 32 Sredinih večerov (11 fotografskih večerov, 4 strokovna predavanja z odprtjem poučne razstave, 4 gledaliških, 4 likovni, 4 filmski večeri, 2 literarna večera, 1 glasbeni večer in 2 strokovni predavanji). Dogodkov se je skupno udeležilo 1792 udeležencev.

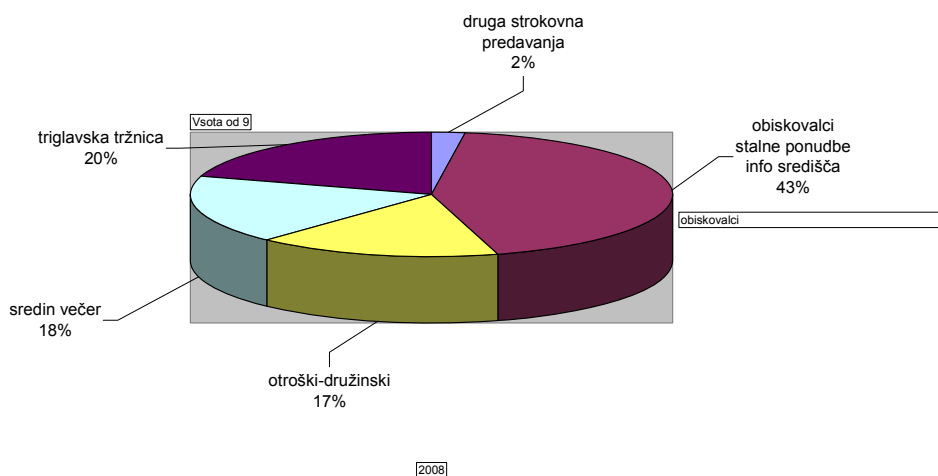
Pripravili smo 12 Triglavski tržnic, na katerih skupno beležimo več kot 2000 obiskovalcev. V okviru Triglavske tržnice smo pripravili Razpis Triglavska tržnica 2010, namenjen novim ponudnikom (ekološkim kmetijam) na območju MaB Julijske Alpe. Cilj Triglavske tržnice je, da k sodelovanju povabimo čim večje število primernih ponudnikov, ki se z ekološko pridelavo ukvarjajo na območju ali v okolici TNP. Vzporedno s tržnico je potekal družinski program Brihta.

V Triglavski roži na Bledu je bilo izvedenih še 27 delavnic za spoznavanje narave in kulturne dediščine, na katerih je skupno sodelovalo 1106 otrok. Izobraževalne delavnice se vključujejo v učne programe šol.

Grafikon 1: Primerjava števila obiskovalcev v Info središču Triglavska roža na Bledu po sklopih 2008/2009



Grafikon 2: Delež obiskovalcev v Info središču Triglavska roža na Bledu po sklopih v 2009



### 3.11.5 Informacijska točka Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni

*Vodi: naravovarstveni nadzornik, sodelujeta oddelek za trženje in promocijo, znanstvenoraziskovalna služba*

V letu 2009 sta bili na Pocarjevi domačiji organizirani dve prireditvi: ob dnevu muzejev (film o kuhanju kope pri Psnaku, nastop mladih harmonikašev, odprtje razstave Ne pozabimo preteklosti) in prireditev ob odprtju (delavnica slikanje s peskom, gledališka igra Slastni mrlič, odprtje razstave slik v pesku Stranke Golob).

Pocarjevo domačijo so obiskali še minister za okolje in prostor Karel Erjavec z makedonskim ministrom za okolje in škotska regionalna turistična delegacija.

Od 19.6. do 30.8.2009 je bila Pocarjeva domačija redno odprta za obiskovalce vsak petek, soboto in nedeljo med 11.00 in 18.00 uro. Pred in po tem datumu je bila domačija odprta za obisk samo za predhodno najavljene skupine. V letu 2009 beležimo preko 1300 obiskovalcev, prodanih vstopnic je bilo 789.

Izvedena so bila redna vzdrževalna dela.

### **3.12. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami**

*Sodelujejo: vse organizacijske enote*

#### **3.12.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi**

V okviru javne službe TNP sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanega območja. Sodelovanje TNP z lokalnimi skupnostmi, pa tudi z drugimi organizacijami, je utečeno, saj večinoma poteka že daljše obdobje. Z lokalnimi skupnostmi je sodelovanje potekalo predvsem na področjih urejanja prostora, prometa, informacijske infrastrukture, prireditev in informacijskih mest.

občine: Bled, Bohinj, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora, Tolmin.

#### **3.12.2 Sodelovanje z MOP in organi v njegovi sestavi**

- sodelovanje z ARSO pri pripravi naravovarstvenih pogojev in soglasij, pri vodnogospodarskih posegih in vodnih dovoljenjih ter glede problematike Dvojnega jezera;
- sodelovanje z Direktoratom za prostor glede prostorske problematike - vprašanje opredelitve stavbišč, razpršene gradnje na opuščeni stavbiščih (ruševine nekdanjih objektov) in določevanjem podrobne namenske rabe prostora v občinskih prostorskih načrtih;
- sodelovanje z MOP v delovni skupini Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma- RNUST.

#### **3.12.3 Sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi institucijami s področja dela**

- ZRSVN: OE Kranj, OE Nova Gorica;
- ZVKDS: OE Kranj, OE Nova Gorica;
- ZGS: OE Tolmin (KE Bovec, KE Kobarid, KE Tolmin) in OE Bled (KE Bohinj, KE Pokljuka in KE Kranjska Gora);
- ARSO – Urad za upravljanje z vodami (Oddelek povodja reke Soče);
- Ministrstvo za promet – Direkcija RS za ceste ;

- Fakulteta za arhitekturo;
- Filozofska fakulteta, Oddelek za geografijo;
- Filozofska fakulteta, Oddelek za sociologijo;
- Geografsko društvo Gorenjske;
- Geološki zavod Slovenije;
- PUH;
- Hidrotehnik;
- Zavod za ribištvo Slovenije;
- Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica;
- planinska društva: Nova Gorica, Radovljica, Tolmin, Gorje, Srednja vas;
- agrarne skupnosti: Dovje Mojstrana, Koprivnik-Gorjuše, Stara Fužina, Bohinjska Češnjica, Bohinjska Bistrica, Trenta, Blejska Dobrava, Trenta, Kašina;
- krajevne skupnosti: Stara Fužina-Studor, Soča-Trenta.

#### **3.12.4 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in sodelovanje z upravnimi enotami**

- Ministrstvo za gospodarstvo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
- Ministrstvo za kulturo;
- Ministrstvo za šolstvo in šport;
- Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano;
- MNZ, policijske postaje Tolmin, Kobarid, Bovec, Kranjska Gora, Bled in gorska policijska enota;
- upravne enote: Radovljica, Tolmin, Jesenice.

#### **3.12.5 Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami v okviru Skupnosti Julijske Alpe, lokalnimi turističnimi agencijami in regionalnimi razvojnimi agencijami**

- LTO: Kranjska Gora, Bohinj, Sotočje, Bovec, Bled;
- regionalna razvojna agencija – BSC Kranj;
- regionalna razvojna agencija SORA;
- Posoški razvojni center;
- RRS Gorenjske – odbor za turizem, šport in kulturo, odbor za okolje, prostor in infrastrukturo (predlog priprave za regionalni prostorski načrt – načrtovanje prostorskih vsebin regionalnega pomena, opredelitev strokovnih podlag – priprava na razpis);
- Turistična zveza Gornjega Posočja.

#### **3.12.6 Drugo sodelovanje**

- sodelovanje z geografskim inštitutom Antona Mileka ZRS SAZU;
- sodelovanje z osnovnimi šolami ob in v parku (OŠ dr. Janeza Mencingerja, Bohinjska Bistrica, OŠ Gorje, Zgornje Gorje, OŠ prof. dr. Josipa Plemlja, Bled, OŠ Frana Saleškega

Finžgarja, Lesce, OŠ Antona Tomaža Linharta, Radovljica, OŠ Antona Janše, Radovljica, OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca, Jesenice, OŠ Toneta Čufarja, Jesenice, OŠ Mojstrana, OŠ Josipa Vandota, Kranjska Gora, OŠ Bovec, OŠ Soča, OŠ Simona Gregorčiča, Kobarid, OŠ Franceta Bevka, Tolmin, OŠ Dušana Muniha, Most na Soči, OŠ Simona Kosa, Podbrdo);

sodelovanje z eko kmetijami v parku (Psnak v Zgornji Radovni, Pr' Gorjup v Podjelju, Jelinčič v Soči, Plajer v Trenti, Lavrač v Čadrgu);

JSKD, območna izpostava Tolmin;

Mednarodno sodelovanje JZ TNP je predstavljeno v poglavju 4.3.

## **4 DRUGE DEJAVNOSTI**

### **4.1 Projekti v izvajanju**

Nameni, cilji in rezultati projektov se povezujejo z nalogami javne službe in predstavljajo vsebinsko nadgradnjo. V posebnem poglavju jih navajamo zaradi drugačnega financiranja in zaradi narave projektnega dela, ki traja določen čas.

#### **4.1.1 Projekt Brezmejna doživetja narave**

*Vodi: znanstvenoraziskovalna služba*

Namen projekta, ki poteka v okviru EU programa Cilj3 čezmejnega sodelovanja Slovenija - Avstrija, je povečati izrabo potencialov, ki jo prebivalstvu nudijo narava, naravni viri, ljudje in druge vrednote zavarovanih območij, predvsem parkov. Dejavnosti obsegajo čezmejno promocijo lokalnih izdelkov za podporo lokalnemu prebivalstvu, prenos uporabnih tradicionalnih znanj na mlajše generacije, rekonstrukcijo objektov tradicionalne rabe, aktivno promocijo v obliki mobilne info točke, pripravo podlag za nove zaposlitve, učne poti in aktivno delo z obiskovalci info središč. Jeseni 2009 je bila podpisana partnerska pogodba, opravljene so bile še pripravljalne organizacijske dejavnosti, predvsem pri Modulu 2 (infrastruktura), ki ga na slovenski strani koordinira JZ TNP.

#### **4.1.2 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki (Monako)**

*Vodi: služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka*

V letu 2009 smo v Triglavskem narodnem parku zaključili drugo obdobje izvajanja programa. Opravljene so bile naslednje naloge:

- monitoring in nadzor nad izvajanjem pašnega reda na planini Klek, popis vrst, raziskave in varstvo macesnovih gozdov;
- sanacija betonskega vodohrama na Kleku;
- svetovanje in pomoč kmetom pri obnovi objektov na planini;
- ureditev informacijske točke na Kleku;
- obnova počivališča in informacijske točke na prostem na Mrzlem Studencu ter izdelava 3D projekta počivališča;
- obnova in vzdrževanje poti in namestitev novih informacijskih tabel v Pokljuški soteski.

Več o projektu v posebnem poročilu, ki je pripravljeno skupaj z Zavodom RS za varstvo narave.

### **4.1.3 Program UNESCO MAB**

*Vodi: služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka*

Povzetek programa v letu 2009:

- vodenje odbora MAB in sodelovanje v Slovenski nacionalni komisiji za UNESCO;
- redno sodelovanje z Uradom UNESCO za JV Evropo v Benetkah in s sedežem v Parizu;
- nadaljevanje raziskav o obiskovalcih Julijskih Alp;
- promocija in predstavitev programa UNESCO MAB na Biosfernem območju Julijske Alpe;
- čezmejno sodelovanje Biosfernega območja Julijske Alpe z regijskim parkom Julijsko predgorje (Rezija) v Italiji;
- izvajanje programa Mladi nadzornik;
- strokovne izmenjave zaposlenih;
- priprava splošne zloženke o TNP.

Več o izvajanju programa UNESCO MAB je v posebnem poročilo, ki smo ga posredovali Uradu za UNESCO.

### **4.1.4 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka**

*Vodi: Oddelek za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami*

Za kompleks objektov JZ TNP v Stari Fužini, kjer bo nova informacijska postaja in pisarna TNP za območje Bohinja, je bilo izvedeno naslednje:

- nakup kmetijskih zemljišč v Stari Fužini za projekt Bohinjka;
- vložitev dokumentacije PGD na upravno enoto in dopolnjevanje vloge;
- priprava investicijskega načrta in priprava vloge za evropska sredstva v sodelovanju s podjetjem K&Z;
- določitev projektne delovne skupine in začetek usklajevanja za podpis pogodbe;
- oddaja vloge na SVLR za obravnavo.

### **4.1.5 ERA 2**

*Vodi: Služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja*

Z vsebino projekta se je JZ TNP prijavil na razpis LAS gorenjska košarica v okviru vsebin iz programa LEADER za leto 2009. Glavne vsebine projekta so sodelovanje z lokalnim okoljem ter izobraževanje in ozaveščanje šolske mladine ter širše javnosti o pomenu varovanja narave in kulturne dediščine. Z aktivnostjo nadgradnje iniciative »krog parkov« želimo lokalnemu prebivalstvu pomagati tudi pri izboljševanju obstoječih dohodkovnih možnosti.



Načrtujemo izdelavo načrtov upravljanja za pet pašnih planin zgornje Gorenjske. Načrti upravljanja se bodo pripravili po primerih dobre prakse, ki so bili lastnikom planin predstavljeni na strokovni ekskurziji v NP Visoke Ture v Avstriji ter delavnici, ki je bila v maju 2009 v okviru Mednarodnega festivala alpskega cvetja organizirana v Bohinju.

#### **4.1.6 ERA krog parkov**

*Vodi: Služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja*

Projekt se izvaja na območju Zgornjega Posočja in je eden izmed projektov letno izvedbenega načrta LAS za razvoj za leto 2009. Cilji projekta so: izobraževati in ozaveščati otroke in širšo javnost (delavnice, ekskurzije, naravoslovni dnevi, informacijske točke na osnovnih šolah), nadgraditi skupno promocijo in trženje turističnih storitev ter lokalno tipičnih izdelkov preko že oblikovane iniciative »krog parkov« (skupna promocija) ter oblikovati skupne turistične produkte.

#### **4.1.7 Slovenski planinski muzej v Mojstrani**

*Vodi: služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka*

JZ TNP je partner pri projektu in bo imel v okviru muzeja urejeno svojo informacijsko točko. TNP je sodeloval pri usklajevanju notranje oblikovalske zasnove postavitve razstav in pri pripravi vsebinske zasnove info točke TNP. Pripravljen je bil predlog pogodbe projektnih partnerjev o načinu sodelovanja in upravljanja SPM.

#### **4.1.8 Informacijski center kot dejavnik povezovanja kmetijstva in turizma**

*Vodi: Služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja*

Glavna vsebina projekta je ureditev prostorov info postaje TNP ter TIC-a v Kobaridu ter povezovanje vsebin informacijskega centra z učnimi potmi s področja kmetijstva. JZ TNP je v projektu partner. Projekt bo zaključen v letu 2010.

### **4.2 Projekti v pripravi**

V letu 2009 so bili pripravljene in vložene naslednji projekti:

- NaTriglav\*\* (TriglavNat) Mrežno upravljanje Natura 2000 prioriternih vrst in habitatnih tipov Triglavskega narodnega parka, Life+ Nature & Biodiversity;
- Craycon - Conservation of native crayfish between Italy and Slovenia, Life+ Nature & Biodiversity, vodilni partner Univerza v Vidmu;

- CANDLE - Communication Activity Network fore Decrease of Light-pollution in the Environment, Life+ Information Communication;
- SIIT School-oriented Interactive Identification Tools (Interaktivna določevalna orodja za šole), Interreg čezmejno sodelovanje SLO-ITA, vodilni partner Univerza v Trstu;
- HABIT CHANGE Adaptive management of climate-induced changes of habitat diversity in protected areas, Cilj3 - Srednja Evropa, vodilni partner Leibniz Institute of Ecological and Regional Development, Dresden;
- GREEN MOUNTAIN A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas, Cilj 3 South East Europe, vodilni partner Provinc Macerata- oddelek za okolje (IT).
- JULIUS Raba in ovrednotenje kulturne dediščine ter skupna uporaba športne infrastrukture na čezmejnem območju od Julijskih Alp do Jadrana, Cilj3 Slo-Ita, vodilni partner Občina Tržič – Monfalcone;
- ERASE Eradication of Alien Species and Renaturation of Endangered habitats, Life+ Nature & Biodiversity
- Slow Tourism na in ob vodah - vzpostavitev režima na in ob vodah, izobraževanje in promocija, vodilni partner BSC;
- VALOPT-ET: Celovit razvoj lokalno tipičnih izdelkov na čezmejnem območju, Cilj3 Slo-Ita, vodilni partner KGZ Nova Gorica;
- CLIMAPARKS: Klimatske spremembe in upravljanje parkov, Cilj3 Slo-Ita;
- VEGEPRATIS: Ohranjanje in upravljanje habitatov travinja na čezmejnem območju; ITA-SLO, Cilj3 Slo-Ita, vodilni partner naravni park Colli Euganei

### **4.3 Mednarodno sodelovanje**

Delo Triglavskega narodnega parka je vpeto v različne mednarodne povezave. Gre za redno sodelovanje z evropskimi integracijami (EU, Svet Evrope) ter nekaterimi drugimi mednarodnimi naravovarstvenimi in parkovnimi organizacijami kot so npr. IUCN, UNESCO, Europarc in Alpska mreža zavarovanih območij. Razen tega TNP sodeluje tudi z nekaterimi tujimi zavarovanimi območji, s katerimi ima podpisane različne partnerske sporazume.

V letu 2009 velja v okviru mednarodnega sodelovanja izpostaviti naslednje:

**Svet Evrope – Diploma za zavarovana območja:** v začetku marca je na Svetu Evrope v Strasbourgu v okviru zasedanja »skupine strokovnjakov za zavarovana območja« potekala obravnava za podaljšanje Diplome za Triglavski narodni park. Sklep strokovne skupine je bil, da se TNP-ju Diploma podaljša, vendar z dodanim novim obveznim pogojem za čimprejšnje sprejetje novega ZTNP. Med redno delo glede Diplome Sveta Evrope sodi priprava letnih poročil in usklajevanje glede izpopolnjevanja pogojev in priporočil.

**EU – DG Environment: European wilderness conference (Evropska konferenca o divjini):** Osrednje strokovno vprašanje Evropske unije v letu 2009 na področju naravovarstva je ugotoviti primernost in možnost uveljavljanja območij divjine oziroma uveljavljanje koncepta »ne-poseganja« (non – intervention) v nekaterih predelih zavarovanih območij oziroma na nekaterih območjih Natura 2000. Na osnovi pobude Direktorata za okolje Evropske komisije se že od leta 2007 razvija tako imenovana »Pobuda za divjino« (Europe

wilderness initiative), ki je bila osrednja tema na Evropski konferenci o divjini od 26. do 28. maja 2009 v Pragi.

**Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc:**

JZ TNP je sodeloval na tradicionalnem strokovnem srečanju in tekmovanju nadzornikov / uslužbencev zavarovanih območij v Alpah za pokal Danilo Re, ki je bilo od 12. do 14. marca v Mittersillu (NP Visoke Ture) v Avstriji. Strokovni posvet je bil priložnost za predstavitev trenutnega stanja na področju upravljanja in ohranjanja volka, medveda in risa v Alpah ter za izmenjavo izkušenj med alpskimi naravovarstvenimi nadzorniki na tem področju.

V okviru omrežja Alparc JZ TNP aktivno sodeluje pri pripravi projektov s področja informiranja in komunikacije ter velikih zveri. TNP je sodeloval v pripravljalni delovni skupini za pripravo multimedijske predstavitve alpskih parkov.

**Federacija Europarc:** sodelovanje v strokovni skupini za čezmejno sodelovanje in udeležba na ustanovitvenem srečanju mreže čezmejnih parkov »TransParcNet« maja 2009 v Estoniji in a redni letni konferenci Europarca septembra 2009 na Švedskem.

**IUCN – Komisija za zavarovana območja:** predstavitev delovanja IUCN v Sloveniji in implementacija novih smernic za upravljaljske kategorije, aktivna udeležba na strokovnem srečanju IUCN WCPA za čezmejno sodelovanje na Finskem.

**Drugo:**

- Partnerska sodelovanja in izmenjave z drugimi parki (NP Snowdonia, NP Visoke ture in NP Les Ecrins, RP Julijsko predgorje, NP Neusiedler See, NP Šumava);
- Sodelovanje z Univerzo v Celovcu v zvezi s podiplomskim študijem »upravljanja zavarovanih območij«

## 5 POSLOVANJE

### 5.1 Finančne zadeve

*Vodi: oddelek za finančne zadeve*

Oddelek spremlja finančno poslovanje zavoda, skladno s predpisi skrbi za tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah in zagotavlja pripravo finančnih načrtov, obveznih računovodskih izkazov, poročil ter analiz. Oddelek vodi sintetične in analitične evidence sredstev, obveznosti do virov sredstev ter materialno in blagajniško knjigovodstvo.

Delo v letu 2009 je obsegalo naslednje naloge:

- spremljanje denarnega poslovanja (poslovanje preko podračuna pri UJP, spremljanje glavne in pomožnih blagajn, v letu 2009 izboljšanja preglednost zaradi vzpostavitve ločenih evidenc);
- poslovanje s kupci (obračuni in izdaja faktur, spremljanje evidenc trgovskega blaga, spremljanje plačil);
- poslovanje z dobavitelji (vodenje knjige prejetih faktur, spremljajočih dokumentov, investicijska dela, razporejanje stroškov);
- izplačila v odnosih z zaposlenimi (obračuni plač in drugih prejemkov, podjemnih pogodb, študentskega dela, potnih stroškov);
- priprava izvedenih knjigovodskih listin in njihovo evidentiranje v poslovnih knjigah;
- spremljanje analitičnih evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja;
- finančno spremljanje odločb prekrškovnega organa;
- priprava zakonsko predpisanih in drugih načrtov, poročil in analiz;
- priprava dveh rebalansov finančnega načrta, poročil na pobudo sindikata, primopredajno poročilo ob menjavi direktorja;
- sodelovanje pri pripravi ali spremembi notranjih aktov;
- finančno spremljanje mednarodnih projektov.

### 5.2 Kadrovske zadeve

*Vodi: oddelek za administrativne in splošne zadeve, sodeluje oddelek za pravne zadeve*

V letu 2009 je bilo objavljenih 10 razpisov prostih delovnih mest, pri 7 razpisih smo sklenili delovno razmerje z novimi delavci, na 3 razpisana delovna mesta pa nismo pridobili ustreznih kandidatov. Izdanih je bilo 5 Aneksov k pogodbi o zaposlitvi iz razloga napredovanj.

Oddelek za administrativne in splošne zadeve je tudi pripravljala obvestila o letnih dopustih, odgovore na prošnje za zaposlitve, načrt izobraževanja in usposabljanja, prijavljala potrebe po sklenitvi avtorskih in podjemnih pogodb in sklenjene pogodbe, pripravljala podatke za potrebe

sindikata, pogodbe, obvestila, anekse in razne dogovore delavcem, ki so povezani z delovnim razmerjem, koordiniral komisije za izbor novih delavcev, prijave in odjave delavcev in njihovih družinskih članov na ZZZS, vodil personalne mape in spremljal zakonodajo.

### **5.2.1 Izobraževanje in usposabljanje delavcev TNP**

Zaposleni v JZ TNP so se v letu 2009 udeležili naslednjih izobraževanj:

- letni izobraževalni seminar NNS;
- lovsko – čuvajski izpit (9 zaposlenih);
- obnovitveno izpopolnjevanje za planinske vodnike (4 zaposleni);
- strokovna ekskurzija v NP Visoke Ture;
- preizkus strelskih sposobnosti lovcev – čuvajev TNP (10 zaposlenih);
- tečaj prve pomoči za gospodarske in negospodarske družbe (14 zaposlenih);
- tečaj za animatorje;
- udeležbe na rednih letnih seminarjih:
  - Zaključno letno poročilo za leto 2008 (1), Zakon o prekrških – odločba v postopku o prekršku (1), Graditev objektov – odgovori na najpogostejša vprašanja o spremembi predpisov (1), Kako uspešno komunicirati z mediji (1), Gradnja na varovanem območju – narava, kulturna dediščina, vode, gozdovi (3), Dnevi stvarnega in zemljiškopravnega prava (1).

### **5.2.2 Analiza kadrovanja in kadrovska politika**

Na dan 31. 12. 2009 je bilo v JZ TNP 50 zaposlenih v okviru javne službe in 1 zaposlena na mednarodnih projektih. Povprečno število zaposlenih v letu 2009 je bilo 49,25 (niso vključeni delavci in delavke na daljši bolniški odsotnosti in porodniškem dopustu).

TNP je v letu 2009 zaposlilo 2 delavki za nedoločen čas (v oddelku za administrativne in splošne zadeve in službi za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja).

V letu 2008 smo sklenili z dvema delavkama pogodbo o zaposlitvi s pričetkom delovnega razmerja s 1. 1. 2009 (1 za določen in 1 za nedoločen čas).

Nove zaposlitve v letu 2009:

- 2 zaposlitvi za določen čas v naravovarstveni nadzorni službi,
- 1 projektna zaposlitev v službi za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja,

## **5.3 Pravne zadeve**

*Vodi: oddelek za pravne zadeve*

Oddelek za pravne zadeve spremlja zakonodajo in druge predpise, pripravlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje, pripravlja interne pravilnike in druge pravne akte zavoda ter usklajuje delo z odvetniki, notarji in pravno službo Vlade RS in Ministrstva za okolje in prostor. Pripravlja tudi vloge v upravnih in sodnih postopkih, zastopa zavod v upravnih in sodnih postopkih ter sodeluje pri spremembah zakonodaje s področja delovanja zavoda.

V letu 2009 je oddelek skrbel za formalnopravno usklajenost poslovanja zavoda z veljavnimi predpisi, in sicer:

- s spremljanjem zakonodaje in poročanjem o spremembah, relevantnih za poslovanje zavoda;
- s pripravo novih oz. pravnim usklajevanjem veljavnih splošnih aktov zavoda (priprava Pravilnika o delovnem času in sprememb tega pravilnika, priprava čistopisa Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP, priprava sprememb in čistopisa Pravilnika o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP, priprava novega Pravilnika o nabavi, šolanju, uporabi in oskrbi službenih psov JZ TNP, priprava sprememb Pravilnika o uporabi mobilnih telefonov v JZ TNP – še ni bil sprejet, sodelovanje v delovni skupini za pripravo Poslovnika o delu sveta JZ TNP - še ni bil sprejet);
- s pravnim usklajevanjem pogodb in drugih dokumentov s področja dela zavoda (najemne, menjalne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o zaposlitvi, podjemne pogodbe, sklepi in odločbe, predvsem s področja delovnega prava ipd.).

Oddelek je izdelal tudi več internih pravnih mnenj in stališč s področja delovanja zavoda, predvsem s področja delovnega in stvarnega prava, nudil pravno podporo pri vlaganju pravnih sredstev in vodenju postopkov ter zastopanju zavoda pred upravnimi in sodnimi organi ter pripravljal strokovno gradivo za seje sveta zavoda.

V letu 2009 se je nadaljeval popis in urejanje zemljiškoknjižnega stanja vseh objektov v upravljanju JZ TNP. Urejanje zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin v upravljanju JZ TNP bo sledilo v naslednjih letih, saj je to področje, ki zajema precejšnje število drugih pravnih oseb, prav tako pa je obseg nepremičnin, katerih status še ni dorečen, relativno velik.

## **5.4 Trženje in promocija**

*Vodi: oddelek za trženje in promocijo*

Delo oddelka obsega naslednje vsebinske sklope: založništvo, promocijo TNP (predstavitve doma in v tujini), komunikacijo z različnimi subjekti v turizmu in sodelovanje pri turističnih razvojnih programih, trženje in pripravo programov doživljanja parka, koordinacijo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti ter pripravo in organizacijo dogodkov.

Promocijske aktivnosti so bile izvedene na sejmu TIP in Narava zdravje v Ljubljani, na Kmetijskem sejmu v Gornji Radgoni in na Freizeit Messe v Celovcu. Poleg tega smo se predstavili tudi na SIW v Mariboru, Dnevu parkov v Venzone (Italija) in v nakupovalnem središču Atrio v Beljaku (Avstrija). Organizirali in izvedli smo tudi dogodek Triglavski park v Ljubljani.

Oddelek je skrbel za pester nabor lastnih prodajnih izdelkov in za nabavo izdelkov za prodajo na prodajnih mestih TNP. Na spletni prodaji v letu 2009 beležimo 21 kupcev.

V letu 2009 sta bila uspešno izvedena 2 vodena izleta z naslovom Odkrivamo Triglavski narodni park (Pršivec – Balkon Bohinja in Obujeni spomini na nekdanje planine Zgornjega Posočja) v mesecu avgustu, ki je bil na željo obiskovalcev ponovljen v mesecu septembru.

Pri zasedenosti koč TNP v letu 2009 ne beležimo odstopanj od leta 2008. Koče so bile zasedene 615 dni. Tri koče so bile na voljo vse leto, deset pa od maja do oktobra. Koča Vršič je bila zaradi popravila po snežnem plazu na voljo od oktobra 2009. Delež gostov iz tujine je bil nižji kot v letu 2008, kar pripisujemo gospodarski situaciji v svetu. Koči Planinka in Goreljek ter hiša Radovna so bile v letu 2009 zasedene več kot 160 dni, kar je dober poslovni rezultat.

Oddelek je koordiniral in organiziral okroglo mizo na TIP 2009 z naslovom Primerne oblike naravi prijaznega turizma v parku, na katerega so bili vabljeni vsi predstavniki zavarovanih območij, ter pripravil promocijske objave za edicije Na Lepše, Najboljše iz Slovenije, Blejske informacije in za sejemske publikacije.

## **5.5 Tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami**

*Vodi: oddelek za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami*

Naloga oddelka je skrb za nepremičnine v upravljanju TNP; urejanje dokumentacije, predlaganje in koordiniranje obnovitvenih, vzdrževalnih in investicijskih del na objektih TNP ter tehnična in organizacijska dela na upravni stavbi TNP. Oddelek sodeluje z MOP pri urejanju lastniških razmerij in investicij pri objektih v lasti države. Sodelovanje poteka tudi z Ministrstvom za gospodarstvo na področju pridobivanja evropskih sredstev ter z lokalnimi skupnostmi na področju obnove objektov in pomoči pri prevozu materiala na pašne planine.

Na področju upravljanja z nepremičninami je bilo opravljeno naslednje:

- ureditev evidence nepremičnin v upravljanju TNP po kategorijah lastništva;
- sodelovanje pri ureditvi meje in parcelacijah na območjih Višelnica 1 in Višelnica 2;
- ureditev vodnih dovoljenj za koče Mrzli studenec, Mežakla, Vogar, Planinka, Goreljek;
- priprava pogodb za vzdrževanje objektov v lasti in upravljanju TNP;
- popis objektov, poškodovanih v zimi 2008/09;
- ureditev etažnih vpisov na Rečiški 1A na Bledu,
- dogovor o nadaljnjih pogodbenih razmerjih glede najema koč na planini v Lazu, Mežakli, Savici in Vojah;
- urejanje soglasij za priklop nove plinske cisterne Radovni ;
- koordinacija projekta Bohinjka (Glej poglavje 4.1.4 )

Vzdrževanje na nepremičninah:

Delo je vključevalo koordinacijo čiščenja in urejanja okolice na vseh objektih v lasti in upravljanju JZ TNP, zimsko pluženje in sanacijo po poškodbah zaradi snega v zimskih mesecih na objektih: na Goreljku, Dednem polju, Vojah, Sedmerih jezerih, Vršiču, Mežakli, obnova ograj na Krstenici, Vršiču, Mrzlem Studencu in v Vratih, nekatera druga dela (obnova električne napeljave, menjava štedilnikov, stavbnega pohištva ipd.) ter nabavo orodij in potrošnega materiala za sprotno vzdrževanje.

Avtopark:

Za potrebe uprave sta bili dobavljeni dve vozili: Citroen Berlingo in Renault Clio, eno vozilo Suzuki Jimny pa za potrebe NNS – oddelek Pokljuka. Eno dotrajano vozilo je bilo odpisano, na starejših avtomobilih je bila obnovljena karoserija.

## **5.6 Informatika**

*Vodi: znanstvenoraziskovalna služba, sodelujeta oddelek za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami ter služba za posege v prostor*

Računalniško vzdrževanje:

- sprotno vzdrževanje informacijske opreme;
- administracija na delovnih mestih uprave.

Na področju urejanja GIS so bile urejene podatkovne baze v sistemu SDMS za potrebe prostorskih zadev, zbrani in arhivirani digitalni prostorski podatki za potrebe delovanja službe za posege v prostor, opravljena pomoč ostalim uporabnikom GIS-a znotraj JZ TNP. S sodelovanjem pristojnih služb je bila digitalizirana II. cona po kategoriji IUCN znotraj TNP ter lovski in naravovarstveni revirji nadzornikov.

Izdelan je bil 3D projekt izvedbe počivališča Mrzli studenec za potrebe Programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti in pripravljena zunanja meja parka v .kml obliki za implementacijo na spletno stran TNP.

## **5.7 Varstvo pri delu**

*Koordinira: strokovni delavec za varnost pri delu, sodeluje oddelek za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami*

V letu 2009 so bile v JZ TNP izvedene številne zakonsko obvezne aktivnosti s področja varnosti in zdravja pri delu, in sicer:

- predhodni in obdobjni preventivni zdravstveni pregledi;
- revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja za JZ TNP;
- priprava in organizacija izobraževanj po programu usposabljanja za varno in zdravo delo: v februarju in marcu 2009 so vsi naravovarstveni nadzorniki in vzdrževalec opravili teoretični del izobraževanja za varno delo;
- urejanje evidenc skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu;
- periodični preizkusi in pregledi delovne opreme;
- redna letna kontrola gasilnikov in hidrantnega omrežja ter redni letni servis plinske instalacije v Info središču TNP Dom Trenta;
- obnova in nabava novih gasilnih aparatov na vseh objektih v upravljanju in lasti TNP.



Komisija za opremo je obravnavala in izvedla sprejet plan nabave opreme in pripravila spremembe Pravilnika o opremi, ki je začel veljati 1. julija 2009.

## 6 SKLEP

### Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi s preteklimi leti

Ne glede na specifično situacijo (menjava vodstva JZ TNP) na osnovi izkazanega poročila ugotavljamo, da je JZ TNP v letu 2009 izvedel vse redne naloge in obveznosti, ki izhajajo iz zakonskih opisov del, hkrati pa tudi izpolnil večino nalog, zapisanih v Programu dela JZ TNP za leto 2009.

Kot pomemben uspeh ocenjujemo, da je vlada RS sprejela predlog ZTNP in ga poslala v parlamentarno proceduro.

Svet Evrope je na podlagi predstavljenih poročil in dejanskega stanja v TNP predlagal podaljšanje Diplome sveta Evrope za zavarovana območja. Ministrski svet Sveta Evrope je 21. oktobra 2009 Triglavskemu narodnemu parku podaljšal diplomu za zavarovana območja do maja 2019.

Čezmejna eko regija Julijske Alpe - Triglavski narodni park je 12. septembra 2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Režije v Italiji prejel certifikat kakovosti Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Oba zavarovana območja uspešno sodelujeta že vrsto let. Tovrstno priznanje je doslej prejelo le osem zavarovanih območij, ki se povezujejo preko meja in ki izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja.

Izjemno pomembno je delo v okviru priprave naravovarstvenih smernic in priprave mnenj k posegom v prostor. Naravovarstvene smernice sodijo med najbolj pomemben inštrument varstva narave. Ugotavljamo, da so naravovarstvene smernice posebej za občinske prostorske načrte vedno bolj upoštewane in na ta način pomenijo učinkovito varovanje narodnega parka.

TNP je pripravil veliko število projektov za različne domače in predvsem mednarodne projekte. Oktobra 2009 smo imeli prijavljenih 18 različnih projektov. Ob koncu leta z veseljem ugotavljamo, da so bili sprejeti trije projekti, za katere so že podpisane pogodbe in se izvajajo. Še za nadaljnje štiri projekte pa lahko z 90 odstotno gotovostjo trdimo, da bodo sprejeti v začetku leta 2010.

Bistveno se je izboljšalo tudi informiranje javnosti ter promocijska dejavnost parka posebno preko prireditvev v INFO centrih, promocije na sejnih doma in v tujini ter ureditve oziroma vzpostavitve nove spletne strani Triglavskega narodnega parka.

Iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS je bila pomembno izboljšana infrastruktura in ponudba v Info centru Triglavska roža na Bledu, opravljena so bila tudi nadaljevalna dela pri ureditvi Info postaje v Kobaridu. Del sredstev je bil namenjen tudi nakupu zemljišč (83.064 m<sup>2</sup>) ter opreme za izvajanje programov Nature 2000.

## 7 PRILOGE

### 7.1 Priloga 1: Svet javnega zavoda Triglavski narodni park

<b>Predsednik sveta</b>	<b>2005-2009</b> dr. Milan Orožen Adamič	<b>od julija 2009</b> dr. Darij Krajčič
<b>Podpredsednik sveta</b>	Berti Rutar	Dušan Vučko
<b>Člani - predstavniki vlade RS:</b>		
<b>Vlada RS</b>		
<b>Ministrstvo za okolje in prostor</b>	dr. Marjan Vezjak	dr. Darij Krajčič
<b>Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano</b>	Maksimilijan Mohorič	dr. Katarina Groznik Zeiler mag. Jože Dular
<b>Ministrstvo za kulturo</b>	Silvester Gaberšček	Silvester Gaberšček
<b>Ministrstvo za finance</b>	dr. Stanislav Klinar	Eva Štravs Podlogar
<b>Ministrstvo za šolstvo in šport</b>	dr. Milan Orožen Adamič	Alenka Kovšca
<b>Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo</b>	dr. Zvonko Bergant	
<b>Člani - predstavniki občin:</b>		
<b>Občina Bled</b>	dr. Samo Zupan	Janez Petkoš
<b>Občina Bohinj</b>	Jožef Cvetek	Dušan Vučko
<b>Občina Bovec</b>	Siniša Germovšek	Siniša Germovšek
<b>Občina Gorje</b>	dr. Tomaž Pazlar	dr. Tomaž Pazlar
<b>Občina Kranjska Gora</b>	Mirko Eržen	Mirko Eržen
<b>Občina Kobarid</b>	Jože Šerbec	Aljoša Mozetič
<b>Občina Tolmin</b>	Berti Rutar	Darjo Velušček
<b>Člani - predstavniki drugih ustanov:</b>		
<b>Planinska zveza Slovenije</b>	Tomaž Banovec	Jože Stanonik
<b>Lovska zveza Slovenije</b>	Dušan Jug	Goran Šuler
<b>Člani - predstavniki javnega zavoda TNP:</b>		
	Tomaž Bregant	Peter Belhar
	Sašo Hrovat	Tomaž Bregant
	Tea Lukan Klavžer	Sašo Hrovat
	Davorin Koren	Edvin Kravanja
	Radko Legat	Gorazd Kutin
	Marko Pretner	Tea Lukan Klavžer
	mag. Martin Šolar	mag. Martin Šolar (do dec. 2009)
		Jurij Dobravec (od dec. 2009)

Svet TNP je imel v letu 2009 pet rednih sej in eno dopisno sejo, obravnavane so bile naslednje teme:

**86. seja dne 21. aprila 2009**

- Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2008.
- Rebalans finančnega načrta JZ TNP za leto 2009.
- Spremembe in dopolnitve pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP.
- Poročilo o srečanju z ministrom Erjavcem.
- Pobuda Civilne pobude Soča Lepena in Lovske družine Soča za vrnitev lovišča Berebica ali za zamenjavo za Črni vrh.

**87. seja dne 17. maja 2009**

- Poročilo o 4-letnem delu Sveta TNP.

**1. seja - konstitutivna seja dne 15. julija 2009**

- Konstituiranje Sveta TNP v mandatu 2009-2013.
- Volitve predsednika sveta in podpredsednika sveta TNP.
- Informacija o postopku imenovanja direktorja JZ TNP.

**2. seja dne 25. avgusta 2009**

- Predstavitev organiziranosti in dela JZ TNP.
- Poročilo o delu komisije za pregled vlog na razpis za direktorja JZ TNP.
- Predlog za imenovanje direktorja JZ TNP (predstavitev kandidatov in razprava z njima, splošna razprava, glasovanje o predlaganih kandidatih, razglasitev rezultatov glasovanja).
- Imenovanje delovne skupine za pripravo sprememb statuta in poslovnika sveta JZ TNP in dogovor o delu delovne skupine.

**Korespondenčna seja 4., 5. in 6. novembra 2009**

- Potrditev rebalansa finančnega načrta JZ TNP za leto 2009.

**3. seja dne 2. decembra 2009**

- Ugotovitevni sklep o prenehanju članstva v svetu TNP in potrditev novega člana sveta.
- Obravnava novega poslovnika o delu sveta TNP.
- Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2010.
- Predlog notranje reorganizacije JZ TNP.
- Sporazum o soupravljanju in sodelovanju v okviru Slovenskega planinskega muzeja.

## **7.2 Priloga 2: Uprava TNP**

Pri delu javnega zavoda TNP in uresničevanju nalog smo sodelovali:

<b>Direktor (ica)</b>	dr. Marija Markeš (do 30. 9. 2009) mag. Martin Šolar (od 1. 10. 2009)
<b>STROKOVNE SLUŽBE</b>	
<b>Služba za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka</b>	mag. Martin Šolar – vodja službe (do 30.9.2009) Marjeta Albinini
<b>Služba za posege v prostor</b>	Tea Lukan Klavžer – vodja službe Igor Zakotnik Aleš Zdešar
<b>Služba za varstvo in upravljanje prostoživečih živali</b>	Miha Marenče – vodja službe
<b>Znanstvenoraziskovalna služba</b>	Jurij Dobravec – vodja službe Tanja Menegalija Majda Kozjek Jera Rak
<b>Služba za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja</b>	Davorin Koren – vodja službe dr. Marija markeš 8od 1.10. do 31. 10. 2009) Alenka Mencinger (od 1. 12. 2009) Jože Andrej Mihelič – vodja službe
<b>Služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo</b>	
<b>Služba za odnose z javnostmi</b>	Tina Markun
<b>Služba za varstvo kulturne dediščine</b>	
<b>Naravovarstvena nadzorna služba</b>	Sašo Hrovat – vodja službe
<b>Oddelek Pokljuka - Mežaklja</b>	Jure Kočan – vodja oddelka Tomaž Bregant Franci Tišler Aleš Žemva
<b>Oddelek Trenta s Posočjem</b>	Zvonko Kravanja – vodja oddelka Samo Rutar (od 1. 9. 2009) Dean Kovač Albert Kravanja

	Gorazd Kutin Martin Završnik
<b>Oddelek Kranjska Gora</b>	Radko Legat – vodja oddelka Iztok Butinar Anton Štular Valentin Štular Tonček Urbas Stanko Zima (do 7. 8. 2009) Jernej Legat (od 1. 9. 2009)
<b>Oddelek Bohinj</b>	Peter Belhar – vodja oddelka Janez Grašič Boštjan Podgornik Franci Štros
<b>SKUPNE SLUŽBE</b>	
<b>Oddelek za administrativne in splošne zadeve</b>	Mateja Repe
<b>Oddelek za finančne zadeve</b>	Tanja Dijak Cvetka Ravnik Špela Stojan
<b>Oddelek za pravne zadeve</b>	Irena Ilešič Čujovič – vodja oddelka
<b>Oddelek za promocijo in trženje</b>	Mojca Smolej – vodja oddelka
<b>Oddelek za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami</b>	Janko Dobravec – vodja oddelka Andreja Poklukar
<b>INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRENTA</b>	Marko Pretner – vodja centra Edvin Kravanja Alenka Hace Barbara Kavs (do 18. 10. 2009 na porod. dopustu) Erika Oblak (do 18. 10. 2009) Andrejka Kravanja Miran Hosner Silva Zakrajšek Danila Komac

### 7.3 Priloga 3: Bibliografija

V tej prilogi navajamo objavljene avtorske prispevke zaposlenih v JZ TNP v tiskanih medijih. V drugem delu so posebej navedeni zaposleni TNP, ki so avtorji prispevkov v časopisu TNP Svet pod Triglavom ter publikacije znanstveno raziskovalne službe TNP Triglavsko okno.

- Albinini, M.: S škrti v naravo, 1. del. Žlejšn. V: Svet&ljudje št. 9, letnik XII, Radovljica, Didakta: str. 84 - 86
- Albinini, M.: S škrti v naravo, 2. del. Na Vodnikov razglednik. V: Svet&ljudje št. 10, letnik XII, Radovljica, Didakta: str. 85 – 87
- Albinini, M.: S škrti v naravo, 3. del. Sv. Katarina nad Zasipom. V: Svet&ljudje št. 11, letnik XII, Radovljica, Didakta: str. 85 - 87
- Albinini, M.: S škrti v naravo, 4. del. Do slapa Peričnik v Vratih. V: Svet&ljudje št. 12, letnik XII, Radovljica, Didakta: str. 85 – 87
- Dobravec, Ju.: Vzgoja odnosa do vrednot narave, Didakta št. 130, Didakta d.o.o., Radovljica, 2009
- Dobravec, Ju.: Izlitje naftnih derivatov v Bohinjsko jezero, Bohinjske novice, julij 2009
- Kalan, J.: Tečaj za animatorje. Bohinjske novice, april 2009, str. 5
- Kozjek, M. in Kunstelj, A.M.: Aktivnosti v Triglavski roži. Bohinjske novice, april 2009, str. 36
- Kozjek, M.: Brihta, fotografija, film in gledališče v Info središču Triglavsko. Bohinjske novice, februar 2009, str. 11
- Kozjek, M.: Brihta, fotografija, film in gledališče v Info središču Triglavsko. Blejske novice, januar 2009, str. 14
- Kozjek, M.: Dogajanja v Triglavski roži na Bledu. Blejske novice, junij 2009, str. 13
- Kozjek, M.: Jaka Čop in Matevž Lenarčič - varovanje narave s pomočjo fotografije. Svet pod Triglavom, Triglavski narodni park, december 2009, str. 11
- Kozjek, M.: Triglavsko roža v decembru 2008 in januarju 2009. Bohinjske novice, januar 2009, str. 8
- Kozjek, M.: Tudi v TNP obeležili evropski dan parkov. Blejske novice, maj 2009, str. 15
- Kozjek, M.: Info središče Triglavsko roža na Bledu vabi. Bohinjske novice, julij 2009, str. 14
- Kunstelj, A.M., Kozjek, M.: Kiparka narava v Info središču Triglavsko roža na Bledu. Blejske novice, avgust 2009, str. 14
- Kunstelj, A.M., Kozjek, M.: Kiparka narava v Info središču Triglavsko roža na Bledu. Bohinjske novice, september 2009, str. 13
- Kunstelj, A.M., Kozjek, M.: Pestro dogajanje v Triglavski roži. Blejske novice, april 2009, str. 15
- Petrinjak, A. in Kozjek, M.: Večer o pticah in skrbi zanje. Bohinjske novice, marec 2009, str. 17
- Petrinjak, A., Kozjek, M.: Pestro dogajanje v Info središču Triglavsko roža na Bledu. Blejske novice, marec 2009, str. 19
- Petrinjak, A., Rak, J., Kozjek, M.: Tujerodne vrste - prezrta grožnja. Bohinjske novice, oktober 2009, str. 19
- Petrinjak, Alenka, Marion, Lena. Prebivalci Ljubljane So Tudi Drevesa In Netopirji. Ljubljana: Slovensko Društvo Za Proučevanje In Varstvo Netopirjev, 2009. 11 Str., Ilustr. Isbn 978-961-269-120-2. [Cobiss.Si-Id 247283968]
- Presetnik, Primož, Koselj, Klemen, Zgajmajster, Maja, Aupič, Nataša, Jazbec, Katerina, Žibrat, Uroš, Petrinjak, Alenka, Hudoklin, Andrej, Presetnik, Primož, Koselj, Klemen (Ur.), Zgajmajster, Maja (Ur.). Atlas Netopirjev (Chiroptera) Slovenije = Atlas Of Bats (Chiroptera) Of Slovenia, (Atlas Faunae Et Florae Sloveniae, 2). 1. Natis. Miklavž Na Dravskem Polju: Center Za Kartografijo Favne In Flore, 2009. 151 Str., Ilustr., Zvd. Isbn 978-961-90512-9-0. [Cobiss.Si-Id 245995264]
- Stele, F. in Kozjek, M.: Oktober v Triglavski roži. Blejske novice, november 2009
- Stele, F. in Kozjek, M.: Spominska razstava Jaka Čop (1911-2002). Bohinjske novice, november 2009, str. 14
- Šolar, M.: Onesnaževanje in uničevanje gorske narave, vplivi množičnega obiska v gorah. V: Gradivo za izpopolnjevanje v kopnih razmerah 2009 – 2011. Ljubljana, Planinska zveza Slovenije: str.: 30 – 43
- Šolar, M.: Najstrožje za najlepše, Primorske novice št. 144 / 2009 (24.6. 2009). Koper, Primorske novice ČZD: str.: 17
- Šolar, M.: The New Wilderness Model in the European Context. V: Europe's Wild Heart Conference Report. Vimperk and Grafeanu, Šumava National Park / Bavarian Forest National Park: str.: 16 – 17
- Šolar, M.: Management Objectives of Triglav National park in the Light of Achieving Non – intervention Management. V: Europe's Wild Heart Conference Report. Vimperk and Grafeanu, Šumava National Park / Bavarian Forest National Park: str.: 58 – 59
- Šolar, M.: Divjina – izziv in preizkus upravljanja narave brez poseganja človeka. V: Okolje in prostor št. 139. Ljubljana, Ministrstvo za okolje in prostor: str.: 7

- Šolar, M.: Urejanje Triglavskega narodnega parka za obiskovalce v luči ciljev in namenov ustanovitve narodnega parka. V: Dela 31. Ljubljana, oddelek za geografijo, Filozofska fakulteta v Ljubljani: str.: 129 - 142
- Šolar, M.: Igor Maher (1963 – 2009). V: Planinski vestnik 9 / 2009. Ljubljana, Planinska zveza Slovenije: str.: 78 – 80
- Šolar, M.: Planina Klek. Bled, Triglavski narodni park: zloženka

**Avtorji člankov v časopisu Svet pod Triglavom, št. 12 in 13:**

Marjeta Albinini, Jurij Dobravec, Alenka Hace, Davorin Koren, Majda Kozjek, Tea Lukan Klavžer, Miha Marenče, dr. Marija Markeš, Tina Markun, Tanja Menegalija, Jože Mihelič, Mojca Smolej, mag. Martin Šolar, Igor Zakotnik in Aleš Zdešar

**Avtorji člankov v publikaciji Triglavsko okno:**

Jurij Dobravec, Majda Kozjek, Ana Marija Kunstelj Pavlovski, Tanja Menegalija, Alenka Petrinjak, Jera Rak

## **7.4 Priloga 4: Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem**

- **Evropska unija in predsedovanje Slovenije v okviru Konvencije o biološki raznovrstnosti** – Gimnazija Jesenice, predavanje, Jesenice, 9.1. 2009 – Martin Šolar
- **Narava in varstvo narave** - Univerza v Novi Gorici, predavanje, 9.1.2009 - Jurij Dobravec
- **Načrt upravljanja Natura 2000 območja - primer Šotna barja na Pokljuki**, - Univerza v Novi Gorici, predavanje, 9.1.2009 - Jurij Dobravec
- **Projekti znanstveno raziskovalne službe TNP** - Univerza v Novi Gorici, predavanje, 9.1.2009 - Jurij Dobravec
- **Neznani znani TNP**, predavanje za Muzejsko društvo Žiga Zois v Domu Joža Ažmana v Bohinjski Bistrici, 17.1.2009 - Jože Mihelič
- **Pristojnosti JZ TNP na področju graditve objektov**, Bled, 20.1.2009, predavanje – Aleš Zdešar
- **Križemkražem TNP**, predavanje za PD Tolmin v knjižnici Cirila Kosmača, 11.2.2009 - Jože Mihelič
- **Primerne oblike naravi prijaznega turizma v parkih**, predstavitev na okrogli mizi, Ljubljana, gospodarsko razstavišče (sejem TIP), 22. januarja 2009 - Marko Pretner
- **The New Wilderness Model in the European Context**, Conference: The appropriateness of non – intervention management for protected areas and Natura 2000 sites, Srni, Češka, 26. 1. 2009 – Martin Šolar (referat)
- **Management Objectives of Triglav National Park** – Conference: The appropriateness of non – intervention management for protected areas and Natura 2000 sites, Srni, Czech Republic, referat, 27. 1. 2009 – Martin Šolar
- **Stanje velikih zveri v Triglavskem narodnem parku ter izkušnje in naloge nadzornikov parka v zvezi z njimi** – Mreža zavarovanih območij v Alpah, Srečanje Danilo Re 2009, Mittersill, Avstrija, 13.3. 2009, referat – Martin Šolar
- **TRANSSITAL Alpine crossings as junctions, management of animal and human migratory corridors crossings as junctions** - Mittersill, predavanje Alpska mreža zavarovanih območij, delovna skupina za velike zveri, 13.3.2009 - Jurij Dobravec
- **Can management of Natura 2000 priority species cause internal conflict - case of brown bear (Ursus arctos) and tiger moth (Callimorpha quadripunctaria) on alpine pastures**, Mittersill, predavanje, Alpska mreža zavarovanih območij, delovna skupina za velike zveri, 13.3.2009 - Jurij Dobravec
- **Varstvo narave v gorah** – Planinska zveza Slovenije: Tečaj za planinske vodnike, Valvasor, 15.3. 2009, predavanje – Martin Šolar



- **Predstavitel TNP na Festivalu gorniškega filma v Ljubljani** (Kinoteka), 16.3.2009 - Jože Mihelič
- **Varstvo narave v gorah in Triglavski narodni park** – Planinsko društvo Javornik, Slovenski Javornik, 27.3., predavanje – Martin Šolar
- **Organiziranost projektnega dela Znanstveno raziskovalne službe TNP** - Spomladanska predstavitel dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, 30. marca 2009, predstavitel - Jurij Dobravec
- **Trassital – Upravljanje križišč poti živali in človeka kot stičišč** - Spomladanska predstavitel dela znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, 30. marca 2009, predstavitel - Jera Kalan
- **SCIP – Znanost v parkih** - Spomladanska predstavitel dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, 30. marca 2009, predstavitel - Tanja Menegalija
- **TRIGLAV+NAT – Mrežno upravljanje Natura 2000 prioritentnih vrst in habitatnih tipov** Spomladanska predstavitel dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, 30. marca 2009, predstavitel - Jurij Dobravec
- **Brezmejna doživetja narave** - Spomladanska predstavitel dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, 30. marca 2009, predstavitel - Jurij Dobravec
- **Vsebine dela službe za posege v prosotr v JZ TNP**, predavanje študentom Filozofske fakultete, 2. letnik Oddelka za geografijo, Bled, 10. 4. 2009 – Tea Lukan Klavžer
- **Vloga nadzornikov pri delu z obiskovalci parka** – Triglavski narodni park, Seminar za turistične delavce, Bled, 16.4. 2009, predavanje – Martin Šolar
- **Predstavitel strukture JZ TNP s poudarkom na vsebinah službe za posege v prostor**, predavanje študentom Filozofske fakultete, 3. letnik Oddelka za geografijo, usmeritev Varstvo geografskega okolja, Ljubljana, 22. 4. 2009 – Tea Lukan Klavžer
- **Kulturna krajina v TNP na območju Bohinja**, predavanje študentom krajinske arhitekture, Bled, 23.04.2009 - Igor Zakotnik
- **Cilji upravljanja Triglavskega narodnega parka v luči upoštevanja mednarodnih varstvenih standardov in upravljaljskih kategorij IUCN za zavarovana območja** – MOP, Strokovni posvet, Ljubljana, 12.5. 2009, referat – Martin Šolar
- **Transboundary cooperation in Julian Alps** – Europac Federation, International meeting on Europarc Transboundary cooperation, Lapanina, Estonia, 6. 5. 2009, referat – Martin Šolar
- **Onesnaževanje in uničevanje gorske narave, vplivi množičnega obiska v gorah** - Planinska zveza Slovenije, Izpopolnjevanje za vodnike PZS 2009 – 2011, Valvasor, 16.5. 2009, predavanje – Martin Šolar
- **Parco naturale Prealpi Giulie (Italia) & Triglavski narodni park (Slovenia)** – IUCN WCPA Europe Expert Group on Transboundary Protected Areas and Transboundary Conservation, 2009 Annual Meeting, NP Oulanka – Finland, 2. 6. 2009, referat – Martin Šolar
- **Candle - Communication Activity Network for Decrease of Light-pollution in the Environment**, predavanje Alpska mreža zavarovanih območij, Workshop “Joint Communication & Environmental Education” 4th and 5th of June 2009 Bourg d’Oisans - France, 5.6.2009, predstavitel -Jurij Dobravec
- **Transsital - Alpine crossings as junctions** - Alpine Alpine-Carpathian International Colloquium“Large carnivores: management, research and public relation strategies of the protected areas, 3.julij 2009, Nizke Tatry National Park, predavanje -Jurij Dobravec
- **Naturerlebnis Grenzenlos / Brezmejna doživetja narave - MODUL 2 razvoj infrastrukture / Infrastrukturentwicklung** - Nature Experience - 2nd Project Steering Committee Meeting, 21. september 2009, Biotehniški center Naklo, predstavitel - Michael Baldauf, Jurij Dobravec

- **Pohodništvo v zavarovanih območjih** – LTO Bohinj, Posvet – izzivi pohodništva, BohinjskaBistrica, 3.10. 2009, referat – Martin Šolar
- **Neposredni nadzor v naravi v zavarovanih območjih Slovenije** – NP Plitvice, Seminar za nadzornike Republike Hrvatske, Plitvice, 14.10. 2009, predavanje – Martin Šolar
- **HABIS (Habitatni informacijski sistem) - podatki o naravi za potrebe Načrta upravljanja** - Jesenska predstavitev dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka 26.oktobra 2009 - Tanja Menegalija
- **EMONA (Evidenca motenj v naravi) - podatki o človekovih vplivih na naravo za potrebe Načrta upravljanja** - Jesenska predstavitev dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka 26.oktobra 2009 - Jera Rak
- **Info središče Triglavsko roža na Bledu v letu 2009** - Jesenska predstavitev dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka 26.oktobra 2009 - Majda Kozjek
- **Brezmejna doživetja narave - načrtovanje in ocenjevanje učnih poti v čezmejnem projektnem območju** - Jesenska predstavitev dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka 26.oktobra 2009 - Andreja Papež, Jurij Dobravec)
- **Dvojno Triglavsko jezero - reševanje ekološke katastrofe** Jesenska predstavitev dela Znanstveno-raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka 26.oktobra 2009 - Jurij Dobravec
- **Brezmejna doživetja narave / Nature experience - načrtovanje in ocenjevanje učnih poti v čezmejnem projektnem območju:** 2nd meeting, Module 2 – Infrastructure, 10. november 2009 - Michael Baldauf, Jurij Dobravec, Andreja Papež, predstavitev, barje Goreljek
- **Providing Visitor Infrastructure in the Triglav NP in the light of the objectives and purposes of establishing a national park** – Triglavski narodni park, delavnica projekta Interreg Brezmejna doživetja, Bled, 10.11. 2009, referat – Martin Šolar
- **Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni – “Pocarca”, Dediščina za prihodnost – in memoriam Vladimirju Knificu**, Kranj, 3. 12. 2009, referat - Tea Lukan Klavžer
- **ViViTo - Visita virtuale del Triglav (Virtual visit to Triglav)** - simpozij *TechParks Venzone/Pušja ves* - predavanje in predstavitev 5.12.2009, - Jurij Dobravec
- **Javni zavod Triglavski narodni park** – Strokovno srečanje ZRSVN, Bled, 18.12. 2009, predstavitev – Martin Šolar
- **Od ovce do štunfa**, Bled, Info središče Triglavsko roža 19. 12. 2009 – 21. 3. 2010 razstava, zloženska – Janko Dobravec, Ana Marija Kunstelj

#### **Razstave:**

- **Mali skrivnostni svet, Mahovi in praproti**,. Info središče Triglavsko roža na Bledu, 18. 4. 2009-14. 6. 2009 – avtorska razstava – Tanja Menegalija
- 
- **Mali skrivnostni svet, Življenje v stoječih vodah**, Info središče Triglavsko roža na Bledu, 20. 6. 2009-16. 8. 2009 – avtorska razstava – Tanja Menegalija
- 
- **Mali skrivnostni svet, Živi svet gozdnih tal**, Info središče Triglavsko roža na Bledu, 22. 8. 2009-11. 10. 2009 – avtorska razstava – Tanja Menegalija

**PREDLOG SKLEPA:**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje Poročilo o delu javnega zavoda TNP za leto 2009.**



***Triglavski narodni park***

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLEED, Ljubljanska 27, SLOVENIJA

# **POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO**

**JAVNEGA ZAVODA  
TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

**ZA LETO 2009**

**Bled, februar 2010**

**KAZALO**

<b>1. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. NAMENI TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA</b> .....	<b>1</b>
<b>1.3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b> .....	<b>2</b>
1.3.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	2
1.3.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA.....	3
1.3.3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA .....	4
1.3.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	5
1.3.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH POSLEDIC.....	10
1.3.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI.....	10
1.3.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	12
1.3.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	12
1.3.9. POROČILO O ZASTAVLJENIH CILJIH, KI NISO BILI DOSEŽENI.....	12
1.3.10. OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	12
<b>2. RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>14</b>
<b>2.1. UVOD</b> .....	<b>14</b>
<b>2.2. BILANCA STANJA S POJASNILI</b> .....	<b>15</b>
2.2.1. SREDSTVA.....	17
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU.....	17
B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	18
C) ZALOGE .....	19
2.2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	19
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	19
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	20
<b>2.3. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PORABA SREDSTEV</b> .....	<b>20</b>
<b>2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV S POJASNILI</b> .....	<b>22</b>
2.4.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	23
2.4.2. PREGLED PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH.....	23
2.4.3. ANALIZA ODHODKOV.....	25
2.4.4. PREGLED ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	26
2.4.5. RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	28
2.4.6. POSLOVNI IZID .....	29
<b>2.5. POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN VLAGANJIH V LETU 2009</b> .....	<b>29</b>

## 1. POSLOVNO POROČILO

### 1.1. UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park (TNP) opravlja dejavnosti upravljavca edinega slovenskega narodnega parka in izvaja poleg upravljaljskih tudi strokovne, razvojne, raziskovalne, nadzorne in tehniške naloge. Osnovno poslanstvo zavoda je ohranjanje in varstvo naravnih vrednot, krajinskih posebnosti in kulturne dediščine v narodnem parku, ozaveščanje in informiranje javnosti o parku, urejanje in opremljanje parka za obiskovalce ter sodelovanje s prebivalci parka na različnih razvojnih področjih.

### 1.2. NAMENI TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA

#### **VAROVANJE NARAVE IN OHRANJANJE KULTURNE KRAJINE**

Osnovni cilj narodnih parkov po vsem svetu je varstvo narave, ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varstvo avtohtonih, redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, naravnih ekosistemov in značilnosti nežive narave ter ohranitev in nega kulturne krajine.

#### **SKRIB ZA USTREZEN RAZVOJ V PARKU**

TNP si prizadeva za skladen in trajnosten razvoj območja in gospodarskih panog v njem, predvsem kmetijstva, gozdarstva in turizma ter za zagotavljanje ustreznih materialnih in drugih pogojev za življenje in delo lokalnega prebivalstva.

#### **OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA PARKA**

Le ohranjene vrednote bodo nam in prihodnjim generacijam omogočale duhovno bogatitev in sprostitvev. TNP obiskovalcem ponuja doživljanje parka na različne načine: usmerjanje (info središča in točke, info table, parkovne poti), vodeni izleti, naravoslovne delavnice v naravi, ustvarjalne delavnice in različni izobraževalni programi. Primerne oblike rekreacije so tiste, ki so podrejene temeljnemu namenu narodnega parka.

#### **ZBIRANJE PODATKOV, MONITORING**

Zbiranje podatkov in monitoring na različnih področjih poteka v okviru rednega in projektne delo. Pridobljeni podatki, rezultati in zaključki služijo za pripravo strokovnih podlag in predstavljajo usmeritve za nadaljnje delo.

#### **VZGOJNO IN IZOBRAŽEVALNO DELO**

Vzgoja, izobraževanje in ozaveščanje imajo pomembno vlogo pri razumevanju in posledično spoštovanju parka. Aktivnosti parka na tem področju so: priprava publikacij, načrtovano komuniciranje z javnostmi, oblikovanje in izvajanje različnih izobraževalnih programov predvsem za mlade, ozaveščevalne akcije idr.

#### **UPRAVLJANJE**

Poslanstvo TNP je zagotavljati strokovno in izvajalsko podporo odločitvam o varovanju narave in razvoju ter odpirati prostor za dialog med različnimi interesi in dejavnostmi v zavarovanem območju. Primerno upravljanje omogoča uresničevanje ciljev parka in predstavlja vzor za upravljanje in primerno ravnanje tako v drugih zavarovanih območjih kot tudi zunaj njih. Pomemben del nalog je tudi sodelovanje pri pripravi novega predloga Zakona o Triglavskem narodnem parku in priprava strokovnih podlag za načrt upravljanja parka.

### 1.3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Osnovno delovno področje javnega zavoda TNP je izvajanje javne službe ohranjanja narave. Letna pogodba za financiranje opravljanja dejavnosti je bila sklenjena z Ministrstvom za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP):

- pogodba št. 2511-09-600006 z dne 16.1.2009
- aneks št. 1 k pogodbi št. 2511-09-600006 z dne 8.5.2009
- aneks št. 2 k pogodbi št. 2511-09-600006 z dne 27.11.2009

Za financiranje investicij TNP je bila z MOP sklenjena naslednja pogodba:

- investicijska pogodba št. 2511-09-600039 z dne 24.2.2009 za financiranje rednih investicij

Za izvajanje ukrepov po Zakonu o ohranjanju narave je vlada TNP namenila del presežka dohodka nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov (KZG) za leto 2005 in 2006. S Skladom KZG je bila sklenjena pogodba št. 2511-08-600134 za financiranje teh ukrepov za obdobje 1.3.2008 do 31.12.2010. Vlada je TNP namenila tudi del presežka dohodka nad odhodki Sklada KZG za leto 2007. S pogodbo št. 2511-09-600025 so ta sredstva namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju.

V okviru svoje dejavnosti TNP sodeluje v različnih domačih in mednarodnih projektih, pri čemer so se v letu 2009 izvajale naslednje pogodbe:

- program Unesco MaB (človek in biosfera)
- program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki
- mednarodni projekt Železna pot (Iron route): za vzpostavitev mreže info točk v visokogorju, kjer so ostanki staroveškega in srednjeveškega rudarstva
- projekt Krog parkov – ERA
- projekt ERA 2
- mednarodni projekt Brezmejna doživetja narave (Nature experience)

#### 1.3.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

##### 1.3.1.1 Nekateri predpisi Republike Slovenije:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91 s spr.)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 56/99 s spr.; ZON)
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Ur. l. SRS, št. 17/81 s spr.; ZTNP)
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 s spr.)
- Zakon o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00 s spr.)
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04 s spr.)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS št. 59/96 s spr.)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99 s spr.)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04 s spr.)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02 s spr.)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 64/94 s spr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spr.)
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04 s spr.)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04 s spr.)

- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/04)
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur. l. RS, št. 130/04 s spr.)
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 78/06 s spr.)
- Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur. l. RS, št. 114/03 s spr.)
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Ur. l. RS, št. 16/95 s spr.)
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Ur. l. RS, št. 57/98 s spr.)

#### 1.3.1.2 Nekaterne mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije

- Konvencija o varstvu Alp - Alpska konvencija (Ur. l. RS, št. 19/95 - MP, št. 5/95), protokoli
- Konvencija o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali - Bonska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu selitvenih vrst prosto živečih živali (Ur. l. RS, št. 72/98 - MP, št. 18/98))
- Konvencija o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njihovih naravnih življenjskih prostorov – Bernska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njihovih naravnih življenjskih prostorov (Ur. l. RS, št. 55/99 - MP, št. 17/99))
- Konvencija o biološki raznovrstnosti, Rio de Janeiro, 1992 (Zakon o ratifikaciji Konvencije o biološki raznovrstnosti (Ur. l. RS, št. 30/96 - MP, št. 7/96))
- Konvencija o močvirjih, ki so mednarodnega pomena kot gnezdišča močvirskih ptic (Ramsar, 1971, Ur. l. SFRJ, št. 9/77)
- Evropska konvencija o krajini (Svet Evrope - Firence, 2000, Ur. l. RS, št. 74/03 – MP, št. 19)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz, 1972, Ur. l. SFRJ, št. 56/76)
- Direktiva Sveta o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst – Direktiva o habitatih (92/43/EEC)
- Direktiva Sveta o ohranjanju prosto živečih vrst ptic – Direktiva o pticah (79/409/EEC)
- Mednarodne smernice IUCN
- Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 59/95 – MP, št. 13/95)
- Zakon o ratifikaciji Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji ZN o spremembi podnebja (Ur. l. RS, št. 60/02 - MP, št. 17/02)

#### **1.3.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA**

Javni zavod TNP ima kot upravljavec zavarovanega območja dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- izvajati upravljavske naloge ohranjanja, varstva in razvoja TNP
- izvajati naloge neposrednega nadzora v naravi na območju narodnega parka (javno pooblastilo)
- izvajati naloge javne službe na področju ohranjanja narave
- izvajati izobraževalne, raziskovalne, svetovalne in informacijsko predstavitvene naloge v zvezi s TNP za različna strokovna področja
- pripravljati strokovne podlage za nove varstvene ukrepe
- izvajati upravljavske naloge na področju varstva prostoživečih živali
- sodelovati z lokalnimi skupnostmi (občinami) na območju TNP pri razvojnih in prostorskih programih
- sodelovati z drugimi uporabniki in upravljavci na območju TNP: Planinska zveza Slovenije, planinska društva, Zavod za gozdove RS, Lovska zveza Slovenije, Kmetijska svetovalna služba, turistične organizacije ipd.
- upravljati z nepremičninami (predvsem z objekti), ki so na območju TNP v lasti države
- urejati in opremljati TNP za obiskovalce



- krepiti aktivnosti za povečanje tržne dejavnosti
- skrbeti za ohranjanje in obnovo kulturne dediščine v TNP
- sodelovati z drugimi zavarovanimi območji in naravovarstvenimi organizacijami v Sloveniji in v Evropi

### 1.3.3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

Na podlagi letnega programa dela in letnega načrta upravljanja, sprejetega na svetu TNP dne 27.11.2008 so bili letni cilji javnega zavoda TNP naslednji:

#### **Prednostne naloge:**

- nadaljevanje dela pri pripravi novega zakona o TNP,
- nadaljevanje dela v okviru priprave načrta upravljanja,
- razvoj informacijske infrastrukture.

#### **Drugi cilji:**

- izvedba analize stanja o učinkovitosti in preglednosti delovanja JZ TNP ter ugotavljanje ustreznosti organiziranosti Zavoda,
- uspešna priprava kandidatur za mednarodne projekte,
- dopolnjena informacijska mreža TNP v skladu s strategijo info mest,
- okrepljeno sodelovanje z lokalnimi prebivalci in nevladnimi organizacijami z namenom, doseganja večje podpore parkovnim usmeritvam,
- urejena fotodokumentacija za potrebe službe za posege v prostor,
- aktivna udeležba TNP pri razvojnih odločitvah,
- priprava novih publikacij,
- priprava različnih izobraževalnih programov in organizacija parkovnih dni za osnovne šole,
- priprava in trženje programov vodenj,
- vzpostavitev pogojev za učinkovito delo na področju naravovarstvene nadzorne službe, ki bo temeljilo na spremljanju stanja vseh dogodkov v prostoru parka,
- ureditev statusa nepremičnin, ki so v upravljanju TNP,
- metodološko dopolnjen pristop zbiranja podatkov in urejanja evidenc na področju upravljanja prostoživečih živali,
- aktivno obveščanje javnosti o delu javnega zavoda TNP.

#### **Poudarki dela so bili na naslednjih področjih:**

- postati povezovalni faktor med različnimi dejavnostmi v prostoru in zglede trajnostnega razvoja območja Julijskih Alp,
- priprava strokovnih podlag in sodelovanje pri pripravi novega predloga Zakona o Triglavskem narodnem parku,
- posodobitev obstoječih informacijskih točk in poti z novimi izobraževalnimi programi za različne ciljne skupine,
- priprava novih poljudnih, izobraževalnih in strokovnih publikacij,
- redno in ažurno obveščanje javnosti o delu in aktivnosti v parku preko spletnih strani, časopisa, novinarskih konferenc in promocijskih aktivnosti,
- organizacija različnih delavnic za različne javnosti in prebivalce v parku,
- nadaljevanje priprave tipologije na področju kulturne dediščine,
- vzpostavitev pogojev za učinkovito delo na področju naravovarstveno nadzorne službe, ki bo temeljilo na spremljanju stanja vseh dogajanj v prostoru parka, na sodelovanju z lokalnimi prebivalci ter ozaveščanju in informiranju javnosti.

### 1.3.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

#### NOV ZAKON O TNP

Predlog novega Zakona o TNP je pripravljala ožja skupina na MOP. Skladno z Zakonom o ohranjanju narave je upravljavec zavarovanega območja javni zavod TNP posredoval strokovne podlage in občasno sodeloval pri pripravi strokovnih rešitev. Predlog novega Zakona o TNP je MOP avgusta poslal v medresorsko obravnavo, vključena pa je bila tudi širša javnost. Jeseni je ožja strokovna skupina na MOP tudi s sodelovanjem TNP pripravila dokončen predlog Zakona o TNP. Ta predlog je decembra sprejela vlada RS in ga poslala v parlamentarno proceduro.

#### NAČRT UPRAVLJANJA

- IUCN – MOP: v okviru predstavitve delovanja IUCN v Sloveniji in uporabe smernic za zavarovana območja je TNP sodeloval pri organizaciji in izvedbi širše delavnice za strokovne službe s področja varstva narave in za nevladne organizacije. Večji del delavnice je bil namenjen predstavitvi in razpravi o upoštevanju IUCN smernic pri upravljanju TNP.
- Prometne ureditve: TNP je aktivno sodeloval pri pripravi nekaterih kratkoročnih ukrepov za urejanje prometa in parkiranja na območju Bohinjskega jezera, Pokljuke in pred poletno sezono tudi v Fužinarskih planinah.
- V okviru uveljavljanja usmeritev za načrt upravljanja za področje turizma je potekala priprava in usklajevanje turističnih programov na območju Goreljka in Pokljuke.
- TNP je kot soupravljalavec naravnega rezervata Zelenci sodeloval pri pripravi sprememb odloka o Zelencih.
- Dopolnjene so bile strokovne podlage (urejanje prostora; infrastruktura: vodarstvo, promet, energetika, komunalna infrastruktura, odvzem mineralnih surovin; varstvo kulturne krajine).
- Pripravljen je bil načrt dela in struktura dokumenta, ki bo predstavljal načrt upravljanja za pet izbranih planin z območja zgornje Gorenjske.

#### RAZVOJ INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

Glede razvoja informacijske infrastrukture se je nadaljevala priprava programov za vsebinsko prenovu Informacijskega središča v Trenti. Nadaljeval se je tudi razvoj programov in dodatne opreme v Info centru Triglavsko roža na Bledu, kar bo omogočilo dodatno komunikacijsko orodje za promocijo vrednot narodnega parka lokalnim prebivalcem in obiskovalcem Bleda in Slovenije. Hkrati pa je bila razvita bogata dodatne ponudba razstav, predavanj in prireditev. Nadaljevalo se je tudi sodelovanje pri pripravi programa za informacijsko postajo v okviru Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani in informacijsko postajo v Kobaridu. Pripravljeni so bili tudi idejna zasnova in gradbeni načrti za Info postajo v Stari Fužini v Bohinju. V okviru tega dela je bilo veliko časa namenjeno pripravi različnih mednarodnih projektov, pri čemer so bile vključene tudi vsebine za razvoj informacijske infrastrukture. Dva projekta – programa Leader – Era 2 in Era krog parkov ter Interreg projekt Brezmejna doživetja narave so bili sprejeti, podpisane so pogodbe in projekti se že izvajajo.

**Pri posameznih nalogah se doseganje ciljev kaže v naslednjih izvedenih nalogah – navajamo povzetek opravljenega dela:**

#### NAČRTOVANJE, UPRAVLJANJE IN RAZVOJ PARKA TER UREJANJE PARKOVNE INFRASTRUKTURE

Redno delo na področju usklajevanja in sodelovanja z drugimi upravljavskimi organizacijami in sektorji (npr. občine, gozdarstvo, promet, turizem in planinstvo) se je tudi v letu 2009 močno prepletalo z delom na pripravi načrta upravljanja. Služba je bila kot že vrsto let vključena v postopke in izdajo mnenj glede prireditev, taborjenj, zračnega prometa in raznih snemanj na območju TNP.

Na vseh parkovnih tematskih poteh so bila izvedena redna vzdrževalna dela infrastrukturnih objektov (pot, brvi, mostički, informacijske table in stebrički, košnja idr.) in odstranjevanje odpadkov. Veliko dela je

bilo vloženega v vzdrževanje in obnovo parkovne infrastrukture (table, ograje, rampe) zaradi poškodb v zimskem času. Poleg rednega vzdrževanja velja pri urejanju parkovne infrastrukture izpostaviti še ureditev poti skozi Pokljuško sotesko ter zaključek večjih del univerzalnega dostopa na razgledni točki Šupca na trentarski strani ceste čez Vršič. Prav tako so bile izdelane nove table za razgledno točko Šupca, Klek, Pokljuško sotesko ter okolico Poštarskega doma na Vršiču. Potekalo je nadaljevanje obnove oznak na Slovenski geološki poti.

### **UREJANJE PROSTORA**

Glavne naloge na tem področju so:

- zagotavljanje svetovanja strankam in izdelovalcem dokumentacije,
- priprava strokovnih mnenj z oblikovanjem usmeritev k posameznim načrtovanim gradnjam in predlogov pogojev (posredovano ARSO - MOP),
- terenski ogledi in fotodokumentiranje situacij pred pripravo mnenj,
- spremljanje poteka gradenj,
- seznanjanje pristojnih inšpekcijskih služb z domnevnimi kršitvami s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic za občinske prostorske akte (priprava strokovnih podlag).

Pri izvajanju nalog je vzpostavljeno redno sodelovanje s predstavniki številnih strokovnih institucij (najpogosteje s predstavniki MOP: z ARSO pri pripravi naravovarstvenih soglasij; z ZRSVN pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte – izdelava strokovnih podlag; z Direktoratom za prostor – z obrazložitvijo prostorske problematike v TNP). Stalno je tudi sodelovanje s pristojnimi konservatorji na ZVKDS. Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v razne vsebine (najpogosteje pri svetovanju strankam in pripravi mnenj).

### **PODATKI O NARAVI IN ČLOVEKOVIH VPLIVIH**

Osnovna naloga Znanstveno raziskovalne službe v letu 2009 je ostala spremljanje stanja narave in človekovih vplivov. Zbrane in urejene podatke služba zbira in ureja v geografski informacijski sistem SDMS. Tako so vsi podatki sproti dostopni vsem, ki dostopajo do tega sistema. Rezultati služijo predvsem kot strokovne podlage za načrt upravljanja in podpora odločanju.

Aktivnosti so potekale na naslednjih področjih:

- delo s podatki o naravi (HABIS),
- delo na področju človekovih vplivov in prisotnosti (EMONA) na območju TNP in okolice (območje MaB).

### **KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA**

Delo službe temelji na tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo in organizacijami, ki so podporno okolje za skladen in trajnosten razvoj podeželja na vplivnem območju TNP. Prednostne naloge so svetovanje in pomoč prebivalstvu na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter priprava in izvajanje razvojnih programov na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

Delo službe za kmetijstvo in razvoj podeželja je v leto 2009 usmerjeno predvsem v pripravo in izvajanje razvojnih projektov ter sodelovanje z strokovnimi institucijami iz območja TNP in Julijskih Alp na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter izvajanjem posebnih projektov in programov s tem v zvezi.

### **IZOBRAŽEVANJE IN NARAVOVARSTVENA VZGOJA**

Služba za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo TNP se vključuje v splošna prizadevanja parka za pravilno razumevanje poslanstva narodnih parkov s tem, da se vključuje v sistem formalnega in neformalnega izobraževanja na različnih ravneh. Opravlja pedagoško delo, skrbi za promocijo TNP, za publiciranje ter zbiranje in urejanje različnih gradiv, urednikuje glasilo TNP Svet pod Triglavom, pripravlja tematske predstavitve, pripravlja in vodi različne strokovne ekskurzije, naravoslovne dneve, izlete v sredogorje ter visokogorske ture in druge oblike vodenega obiskovanja, spoznavanja in doživljanja parka, pripravlja tematske delavnice in razstave.

V letu 2009 velja še posebej izpostaviti:

- 11. Belarjevi dnevi,
- delavnice ali dnevi TNP na osnovnih šolah in podružnicah ter v okviru šole v naravi,
- sodelovanje na doživljajskih dnevih,
- vodenja,
- fotografske delavnice in razstave,
- predstavitvena predavanja o TNP,
- mentorsko, svetovalno delo.

### **NARAVOVARSTVENI NADZOR**

Izvajanje naravovarstvenega nadzora, ki je javno pooblastilo TNP, je v pristojnosti naravovarstvene nadzorne službe TNP, ki opravlja delo na celotnem območju narodnega parka. Razdeljena je na štiri naravovarstvene oddelke, vsak naravovarstveni oddelek pa na naravovarstvene okoliše. Vsak naravovarstveni nadzornik opravlja svoje dela in naloge na območju, velikem približno 5.000 hektarjev. Delo naravovarstvenih nadzornikov temelji predvsem na nadzoru nad spoštovanjem zakona o TNP ter drugih predpisov, ki veljajo za narodni park. Vse več pozornosti pa je v okviru naravovarstvenega nadzora v širšem smislu (kar prav tako opravljajo naravovarstveni nadzorniki) namenjeno tudi vzgojnemu, preventivnemu delu, osveščanju obiskovalcev narodnega parka ter delu z mladimi. Veliko potrebnega dela naravovarstveni nadzorniki opravijo na terenu ob pomoči in v sodelovanju z različnimi lokalnimi skupnostmi na območju parka in v njegovi neposredni okolici.

Program dela prostovoljne naravovarstvene nadzorne službe je del programa naravovarstvene nadzorne službe.

### **ODLOČANJE V PREKRŠKOVNEM POSTOPKU**

Podlaga delovanja prekrškovnega organa, ki v TNP deluje od druge polovice leta 2006, je Zakon o prekrških. V letu 2009 je bilo delo na prekrškovnem področju usmerjeno v redno letno izobraževanje vseh naravovarstvenih nadzornikov s poudarkom na predstavitvi novosti, pripravo in izdajo navodil o prekrškovnem postopanju vsem naravovarstvenim nadzornikom, opozarjanje na najpogostejše napake in reševanje težavnih primerov z izobraževanjem in razgovori z nadzorniki, pripravo analize in predstavitev opravljenega dela v letu 2009 vsem zaposlenim v TNP, usklajevanja in izvajanje skupnih akcij s policijo in redno mesečno poročanje na UJP.

V letu 2009 je bilo izrečenih 1352 opozoril (največ opozoril je bilo izrečenih zaradi kršitev Zakona o TNP – 51 % in zaradi kršitev Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju – 35 %), izdanih je bilo 106 obvestil oz. plačilnih nalogov za 110 prekrškov, napisanih je bilo 21 odločb. V izterjavo je bilo poslanih 28 plačilnih nalogov (za leto 2008).

### **VARSTVO IN UPRAVLJANJE S PROSTO ŽIVEČIMI ŽIVALMI**

Javni zavod Triglavski narodni park je pooblaščen za upravljanje prosto živečih živali v lovišču s posebnim namenom (LPN) Triglav na skupni površini 58.500 ha; od tega je lov izločen na površini 25.000 ha. Izvajanje lovsko upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih lovsko upravljaljskih načrtov. Te naloge je opravljalo 13 naravovarstvenih nadzornikov – lovskih čuvajev. Terenska organiziranost se prekriva z organiziranostjo naravovarstvene nadzorne službe s 14 naravovarstvenimi okoliši, združenimi v štiri oddelke: Kranjska Gora, Pokljuka, Bohinj in Trenta.

Služba sodeluje pri pripravi in usklajevanju lovsko upravljaljskih načrtov ter v organih združenja po lovski zakonodaji. Poleg predpisanih nalog za LPN Triglav služba opravlja tudi naloge s področja varstva prosto živečih živali (zavarovane vrste): nadzor, opazovanja in zbiranje podatkov ter njihova obdelava in predstavitev v letnih poročilih, izdelava strokovnih podlag in raziskav za načrtovanje varstva nekaterih zavarovanih vrst, izobraževanje, strokovna posvetovanja in mednarodno sodelovanje.

Varstvo in upravljanje s prosto živečimi živalmi je bilo izvajano skladno z »Letnim načrtom za Triglavsko lovsko upravljavsko območje za leto 2009«, ki ga je potrdil minister MKGP v »Pravilniku o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009«.

### **ODNOSI Z JAVNOSTMI, ZALOŽNIŠTVO, INFORMIRANJE**

Služba za odnose z javnostmi je v letu 2009 veliko pozornosti namenila obveščanju različnih ciljnih javnosti o dogodkih in prireditvah TNP, o delu in aktivnosti javnega zavoda TNP s pripravo vabil, obvestil in sporočil za javnost (skupno 113), posredovanju le-teh in objavi na naših spletnih straneh [www.tnp.si](http://www.tnp.si). V sodelovanju z ostalimi službami so bili pripravljene odgovori na novinarska vprašanja in pojasnila posameznikom, v sedmih primerih je bilo zaproseno za posredovanje informacij javnega značaja. Služba je redno sodelovala z mediji in posredovala dodatne informacije za prispevke in napovedi dogodkov TNP. Organizirane so bile 4 novinarske konference: dve v okviru znanstveno raziskovalne službe – redni predstavitvi dela ZRS in dve s poudarkom na predstavitvi programa dogodkov in prireditev v TNP v letu 2009, novih publikacij in programa dela TNP v letu 2010.

V medijih je bilo objavljenih vsaj 91 člankov, ki so se neposredno nanašali na javni zavod TNP, v polovici od njih je bila publiciteta načrtovana s pripravo sporočil za javnost.

Po analizi obiska, so imele v letu 2009 spletne strani TNP 78.714 obiskovalcev, kar je 10.000 več kot leto prej. Beležimo 230.697 ogledov, povprečno si vsak obiskovalec pogleda 2,93 podstrani, na strani preživijo povprečno 2 minuti in pol. Novih obiskovalcev je bilo 63,15 %.

V okviru založništva sta izšli dve novi številki glasila Triglavskega narodnega parka *Svet pod Triglavom* (12 in 13) in dve številki biltena (internega glasila ZRS) *Triglavsko okno* (15 in 16). V skupnem založništvu TNP in tiskarne Medium so nastali stenski koledar za leto 2010 in ponatisi zložen.

### **INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP DOM TRENTA**

Informacijsko središče TNP Dom Trenta je že od odprtja tesno vpleteno v življenje v dolini Trente in Bovške. Dom Trenta je najstarejše informacijsko središče v TNP. Namenjeno je predvsem obiskovalcem parka, vendar je bilo središče urejeno tudi z namenom spodbujanja razvoja in ohranjanja življenja v takrat zapostavljenem in nerazvitem delu parka. Tudi zato so poleg razstavnih prostorov v Domu Trenta urejeni prostori za delovanje lokalne skupnosti in organizacij ter ambulanta. Prenočitvene zmogljivosti (53 ležišč) omogočajo tudi razvijanje večdnevnih programov, zanimivih predvsem za šolske in tudi druge ciljne skupine.

Obisk Informacijskega središča je bil v letu 2009 večji kot vsa leta prej, predvsem zaradi nove označitve ob cesti (cestna signalizacija). V celem letu je bilo zabeleženo skoraj 30.000 obiskovalcev, ki so povpraševali po raznih informacijah o TNP, okolici, pohodništvu, vremenu ali nakupili nekaj turističnih spominkov. Število nočitev je v primerjavi z letom 2008 bistveno naraslo, predvsem zaradi gostovanja večjega števila šolskih skupin na večdnevem bivanju iz Italije in Slovenije. Na večje število nočitev je nedvomno vplivala tudi gospodarska kriza, zaradi katere je bil manjši obisk že v letu 2008, v letu 2009 pa se je za počitnikovanje pri nas odločilo več Slovencev za sicer krajši povprečni čas bivanja.

Prireditve postajajo ustaljena in vedno bolj pomembna naloga Doma Trenta. Trenta postaja pomembno kulturno prireditveno središče v širši okolici (Mednarodni glasbeni forum Trenta, TrentaArs, Trentarski senjem...). Veliko prireditev je izvedenih v sodelovanju s številnimi aktivnimi društvi in organizacijami v dolini ter z nekaterimi zunanjimi soorganizatorji.

### **INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA, BLED**

Dogodki z različnimi vsebinami, ki se v Info središču Triglavska roža na Bledu prirejajo za različne starostne skupine, se lahko razdelijo v tri sklope: Sredini večeri, družinsko-otroški program in Triglavska tržnica.

V letu 2009 je bilo organizirano 32 Sredinih večerov (11 fotografskih večerov, 4 strokovna predavanja z odprtjem poučne razstave, 4 gledališki večeri, 4 likovni večeri, 4 filmski večeri, 2 literarna večera, 1

glasbeni večer, 2 strokovni predavanji). Vseh 32 dogodkov se je udeležilo skupno 1792 ljudi, kar je v povprečju 56 ljudi na dogodek. V okviru Sredinih večerov – fotografska umetnost je bil v prvi polovici leta 2009 pripravljen Poziv k sodelovanju na fotografskih razstavah v Info središču Triglavsko roža na Bledu 2010. Novosti programa 2009 so bile kontinuirana izvedba gledaliških večerov, odprtij poučnih razstav in izvedba filmskih večerov.

### **INFORMACIJSKA TOČKA POCARJEVA DOMAČIJA V ZGORNJI RADOVNI**

V letu 2009 sta bili na Pocarjevi domačiji organizirani dve prireditvi: prireditev ob dnevu muzejev in prireditev ob odprtju. V letu 2009 beležimo naslednji obisk (prodane vstopnice): 233 otrok, 263 odraslih, 284 upokoencev, dijakov ali študentov.

### **IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV TNP**

Zaposleni v javnem zavodu TNP so se v letu 2009 udeležili naslednjih izobraževanj:

- letni izobraževalni seminar NNS,
- lovsko – čuvajski izpit (9 zaposlenih),
- obnovitveno izpopolnjevanje za planinske vodnike (4 zaposlenih),
- strokovna ekskurzija v NP Visoke Ture,
- preizkus strelskih sposobnosti lovcev – čuvajev TNP (10 zaposlenih),
- tečaj prve pomoči za gospodarske in negospodarske družbe (14 zaposlenih),
- tečaj za animatorje,
- udeležbe na različnih strokovnih seminarjih.

### **PRAVNE ZADEVE**

Oddelek za pravne zadeve spremlja zakonodajo in druge predpise, pripravlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje, pripravlja interne pravilnike in druge pravne akte zavoda ter usklajuje delo z odvetniki, notarji in pravno službo Vlade RS in MOP. Pripravlja tudi vloge v upravnih in sodnih postopkih, zastopa zavod v upravnih in sodnih postopkih ter sodeluje pri spremembah zakonodaje s področja delovanja zavoda.

V letu 2009 je oddelek za pravne zadeve skupaj z oddelkom za tehnično vzdrževanje in upravljanje z nepremičninami nadaljeval popis in urejanje zemljiškoknjižnega stanja vseh objektov v upravljanju javnega zavoda TNP. Urejanje zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin v upravljanju TNP bo sledilo v naslednjih letih, saj je to področje, ki zajema precejšnje število drugih pravnih oseb, poleg TNP, prav tako pa je obseg nepremičnin, katerih status še ni dorečen, relativno velik.

### **TRŽENJE IN PROMOCIJA**

Delo oddelka za trženje in promocijo obsega naslednje vsebinske sklope: založništvo, promocija TNP (predstavitve doma in v tujini), komunikacija z različnimi subjekti v turizmu in sodelovanje pri turističnih razvojnih programih, trženje in priprava programov doživljanja parka, koordinacija oddajanja prenočitvenih zmogljivosti ter priprava in organizacija dogodkov.

Pri zasedenosti koč TNP v letu 2009 ne beležimo odstopanj od leta 2008. Koče so obiskovali tudi tuji gostje, katerih delež je bil nižji kot v letu 2008, kar pripisujemo gospodarski situaciji v svetu. Koči Planinka in Goreljek ter hiša Radovna so bile v letu 2009 zasedene več kot 160 dni, kar je dober poslovni rezultat.

### **TEHNIČNO VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI**

Naloga oddelka je skrb za nepremičnine v upravljanju TNP, urejanje dokumentacije, predlaganje in koordiniranje obnovitvenih, vzdrževalnih in investicijskih del na objektih TNP ter tehnična in organizacijska dela na upravni stavbi TNP. Oddelek sodeluje z MOP pri urejanju lastniških razmerij in investicij pri objektih v lasti države. Sodelovanje poteka tudi z Ministrstvom za gospodarstvo na področju pridobivanja evropskih sredstev ter z lokalnimi skupnostmi na področju obnove objektov in pomoči pri prevozu materiala na pašne planine.

### **VARSTVO PRI DELU**

V letu 2009 so bile izvedene številne zakonsko obvezne aktivnosti s področja varnosti in zdravja pri delu, in sicer predhodni in obdobjni preventivni zdravstveni pregledi, revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja za javni zavod TNP, priprava in organizacija izobraževanj po programu usposabljanja za varno in zdravo delo (v februarju in marcu 2009 so vsi naravovarstveni nadzorniki in vzdrževalec opravili teoretični del izobraževanja za varno delo), urejanje evidenc skladno z ZVZPD, periodični preizkusi in pregledi delovne opreme, redna letna kontrola gasilnikov in hidrantnega omrežja ter redni letni servis plinske instalacije v Info središču TNP Dom Trenta, obnova in nabava novih gasilnih aparatov na vseh objektih v upravljanju in lasti TNP.

#### **KADROVSKA POLITIKA**

V TNP je bilo na dan 31.12.2009 zaposlenih 50 ljudi, ki delajo v okviru javne službe in 1 zaposlena na mednarodnih projektih. Povprečno število zaposlenih v TNP v letu 2009 je bilo 49,25 (v to številko pa niso vključeni delavci in delavke na daljši bolniški odsotnosti in porodniškem dopustu).

TNP je v letu 2009 zaposlil dve delavki za nedoločen čas. V letu 2008 smo sklenili z dvema delavkama pogodbo o zaposlitvi s pričetkom delovnega razmerja s 1. 1. 2009 (eno za določen in eno za nedoločen čas). Nove zaposlitve v letu 2009:

- dve zaposlitvi za določen čas v naravovarstveni nadzorni službi,
- ena projektna zaposlitev v službi za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja.

V letu 2009 je bila ena delavka odsotna zaradi porodniškega dopusta, en delavec pa zaradi poklicne rehabilitacije.

#### **FINANČNI KAZALCI**

Prejeta sredstva za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave so večinoma namenjena financiranju stroškov dela, del teh sredstev, ki je namenjen kritju materialnih stroškov pa ne zadošča za vse potrebe izvajanja javne službe. Ta del sredstev TNP nadomešča s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Iz te dejavnosti se financirajo vsi posebni programi TNP, številne investicije v parkovno infrastrukturo, nabava vozil. Del sredstev TNP pridobiva tudi z uspešno kandidaturo na razpisih projektov. Vendar je težava dejstvo, da v večini primerov pri programih ni vnaprejšnjih plačil, zato je zavod prisiljen zalagati sredstva za nastale stroške iz drugih virov, nemalokrat pa tudi najeti kredite za zagotavljanje likvidnosti.

Javni zavod TNP ima v upravljanju in koriščenju preko 50 objektov, ki so v državni lasti: poslovni, stanovanjski, pomožni bivalni objekti (koče v visokogorju) in drugi pomožni objekti (gospodarska poslopja, garaže, skladišča). Zaradi omejenih sredstev proračuna za investicijsko vzdrževanje teh objektov, je to vzdrževanje odvisno od prihodkov lastne dejavnosti javnega zavoda oziroma je skrčeno le na najnujnejše vzdrževanje. V letu 2009 je bilo urejeno sporno lastništvo za kočo na Mežakli, še vedno pa ostajajo nerešene zadeve glede nepremičnin v denacionalizacijskem postopku.

### **1.3.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH POSLEDIC**

V letu 2009 v zvezi z izvajanjem programa ni bilo nepričakovanih dogodkov in nedopustnih posledic.

### **1.3.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI**

#### **Nov svet in novo vodstvo JZ TNP**

Dne 15.7.2009 je bil konstituiran Svet javnega zavoda TNP v novi sestavi za štiriletno mandatno obdobje. Novi člani sveta so izmed predstavnikov ustanovitelja za predsednika sveta javnega zavoda TNP izvolili dr. Darija Krajčiča, za podpredsednika pa Dušana Vučka. V letu 2009 je poteklo 4-letno mandatno obdobje direktorice dr. Marije Markeš. Svet javnega zavoda TNP je na svoji seji avgusta 2009 za direktorja TNP za novo mandatno obdobje predlagal mag. Martina Šolarja, ki ga je Vlada RS potrdila 1.10.2009.

Kot najbolj pomemben uspeh ocenjujemo, da je Vlada RS sprejela predlog Zakona o TNP in ga poslala v parlamentarno proceduro.

Svet Evrope je na podlagi predstavljenih poročil in dejanskega stanja v TNP predlagal podaljšanje Diplome sveta Evrope za zavarovana območja. Ministrski svet Sveta Evrope je 21.10.2009 Triglavskemu narodnemu parku podaljšal diplomu za zavarovana območja do maja 2019.

Čezmejna eko regija Julijske Alpe – Triglavski narodni park je dne 12.9.2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji prejel certifikat kakovosti Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Obe zavarovani območji uspešno sodelujeta že vrsto let. Tovrstno priznanje je doslej prejelo le osem zavarovanih območij, ki se povezujejo preko meja in ki izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja.

Izjemno pomembno je delo v okviru priprave naravovarstvenih smernic in priprave mnenj k posegom v prostor. Naravovarstvene smernice sodijo med najbolj pomemben inštrument varstva narave. Ugotavljamo, da so naravovarstvene smernice posebej za Občinske prostorske načrte vedno bolj upoštevane in na ta način pomenijo učinkovito varovanje narodnega parka.

TNP je pripravil veliko število predlogov za kandidature na različne domače in predvsem mednarodne projekte. Oktobra 2009 je bilo tako prijavljenih 18 kandidatur na različne projekte. Ob koncu leta ugotavljamo, da so bile kandidature uspešne pri treh projektih, za katere so že podpisane pogodbe in se izvajajo. Še za nadaljnje 4 projekte pa lahko z 90 %-no gotovostjo trdimo, da bodo sprejeti v začetku leta 2010.

Bistveno se je izboljšalo informiranje javnosti ter promocijska dejavnost parka, posebno preko prireditve v INFO centrih, promocije na sejnih doma in v tujini ter ureditve oziroma vzpostavitve nove spletne strani TNP.

Iz sredstev Sklada KGZ je bila pomembno izboljšana infrastruktura in ponudba v Info centru Triglavska roža na Bledu, informacijskem središču Dom Trenta in izvedeni nadaljnji koraki pri vzpostavitvi info postaje v okviru Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani. Del sredstev je bil namenjen tudi nakupu zemljišč ter opreme za izvajanje programov Nature 2000. Naravovarstveni nadzorniki parka so v sodelovanju z lokalnimi prebivalci poskrbeli za preureditev počivališča na Mrzlem studencu na Pokljuki skupaj z ustrežno infrastrukturo. V partnerstvu z Občino Bohinj se je začela urejati tematska pot v dolini Voje.

Na pobudo TNP in lokalnih turističnih organizacij z območja Julijskih Alp je TNP dne 16.4.2009 organiziral celodnevno strokovno usposabljanje, namenjeno vsem delavcem lokalnih turističnih organizacij, turistično informacijskih centrov in agencij na območju Julijskih Alp. Tema usposabljanja je bilo predvsem spoznavanje osnov varstva narave in širša predstavitev TNP.

Dogodki in prireditve v TNP ob Evropskem dnevu parkov - V TNP so med 20. in 24. majem 2009 ob obeležitvi Evropskega dneva parkov, ob 100. obletnici ustanovitve prvih narodnih parkov v Evropi in predsedovanju Slovenije Alpski konvenciji potekale različne aktivnosti. V Trenti so bili organizirani 11. Belarjevi naravoslovni dnevi. V info središču Triglavska roža na Bledu je potekalo odprte razstave in strokovno predavanje o sledih človeka na območju vzhodnih Julijskih Alp od bronaste dobe do zgodnjega srednjega veka ter projekcija filma Železna pot. Ob tej priložnosti je potekala predstavitev knjige Alpe – kot jih vidijo ptice, večer posvečen dr. Albinu Belarju, večer naravoslovnega filma in dan odprtih vrat v Info središču Triglavska roža na Bledu. Organizirano je bilo še strokovno vodenje po šotnem barju Goreljek. V Ljubljani pa je bila izvedena predstavitev *Triglavski narodni park v Ljubljani* (predstavitev TNP pred Slovenskim turističnim informacijskim centrom).



### **1.3.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Skladno z našim finančnim načrtom ocenjujemo, da je bila gospodarnost in učinkovitost našega poslovanja dobra.

### **1.3.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Javni zavod TNP ima vpeljan sistem notranjega nadzora, za katerega so odgovorni in pristojni direktor TNP, vodja finančne službe in vodje posameznih strokovnih služb ter oddelkov.

Izdane in prejete račune preverjata in podpisujeta direktor in vodja Oddelka za finančne zadeve (računovodkinja). Račune in plačila, ki se nanašajo na posamezne programe, predhodno parafira vodja pristojne strokovne službe. Notranja kontrola je urejena z določbami pravilnikov (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o izvedbi javnega naročanja v javnem zavodu TNP, Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov, Navodilo za uporabo in izpolnjevanje potnih nalogov in drugih evidenc). V letu 2009 je bil popravljen in usklajen s predpisi Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov. Do večjih nepravilnosti v letu 2009 ni prihajalo, manjše pomanjkljivosti so se sproti odpravljale.

Nadaljevalo se je tudi izvajanje ukrepov iz priporočil izvedene notranje revizije. V tej zvezi je bil pripravljen osnutek novega Pravilnika o računovodstvu ter njemu podrejenih dokumentov.

### **1.3.9. POROČILO O ZASTAVLJENIH CILJIH, KI NISO BILI DOSEŽENI**

Zastavljeni cilji so bili večinoma doseženi. Iz poročila o dejansko opravljenem delu je razvidna specifična situacija: direktorica v mandatu 2005 – 2009 je zapustila funkcijo, nov direktor pa z nastopom dela v zadnji četrtini leta ni imel možnosti v popolnosti izvesti nalog in ciljev, postavljenih v programu.

### **1.3.10. OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Dejavnost javnega zavoda TNP ima lokalni, regionalni, državni in mednarodni pomen (promocija države Slovenije, uradni obiski vladnih delegacij ministrov in parlamentov tujih držav v TNP ipd.).

Neposredni učinki poslovanja javnega zavoda TNP so na področjih ohranjanja narave, varstva okolja, ohranjanja kulturne in krajinske identitete državnega pomena, regionalnega razvoja (razvoja podeželja), tradicionalnih dejavnosti, urejanja prostora ter socialnega varstva v lokalnem okolju.

Usmeritev TNP za prednostno zaposlovanje (zagotavljanje delovnih mest) za lokalno prebivalstvo omogoča socialno varnost številnim družinam v sicer nerazvitih območjih narodnega parka, učinki na področju socialne varnosti so vidni predvsem v Posočju.

TNP je poleg rednih zaposlitev za izvajanje svojih nalog zaposloval tudi občasne sodelavke in sodelavce preko podjemnih pogodb in študentskega dela (pomoč pri izvedbi programov informacijske in izobraževalne dejavnosti v Informacijskem središču v Trenti, na Bledu, Pocarjevi domačiji ipd.), ena sodelavka pa je bila zaposlena tudi v okviru EU projektov.

Dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja ima učinke na lokalni in državni ravni, vse bolj pa tudi na mednarodni ravni (akcije in izmenjave za osnovne šole).

Izobraževalna in svetovalna dejavnost na področju razvoja podeželja ima dobre učinke predvsem pri lokalnem prebivalstvu (v TNP in v njegovi okolici) ter njegovem vključevanju v nove razmere (EU standardi).

TNP uspešno sodeluje z mednarodnimi organizacijami in inštitucijami, tudi z EU, kjer je v okviru predsedovanja Slovenije EU prav tako dodal svoj prispevek.

## 2. RAČUNOVDSKO POROČILO

### 2.1. UVOD

Javni zavod TNP je svoje naloge v letu 2009 izvajal na osnovi Programa dela in letnega načrta upravljanja, ki ga je na svoji 85. seji dne 27.11.2008 sprejel in potrdil svet javnega zavoda TNP. Istega dne je bil potrjen in sprejet tudi predlog Finančnega načrta javnega zavoda TNP. Na osnovi sprejetih načrtov je bila dne 16.1.2009 z MOP podpisana pogodba o financiranju dejavnosti **javne službe ohranjanja narave** za obdobje 1.1.2009 do 31.12.2009.

Po sprejetju finančnega načrta je bil v marcu 2009 predlagan in sprejet rebalans državnega proračuna RS za leto 2009, v katerem je bilo za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave TNP namenjeno več sredstev. V tem obdobju je prišlo tudi do več sprememb na področju plač javnih uslužbencev. Zato je bil pripravljen rebalans finančnega načrta TNP, v katerem je bil opravljen popravek višine in prerezporeditev porabe sredstev. Omenjeni rebalans je svet TNP sprejel dne 21.4.2009. Na tej osnovi je bil dne 8.5.2009 pripravljen Aneks št. 1 k osnovni pogodbi.

V jeseni 2009 se je izkazalo, da bo zaradi splošnega slabega gospodarskega stanja realizacija prihodkov prodaje blaga in storitev na trgu manjša od načrtovane. Obenem pa so se zaradi dolgotrajnih postopkov pri sklepanju novih zaposlitev pokazali prihranki na strani stroškov plač. Ti popravki so bili upoštevani v drugem rebalansu finančnega načrta TNP, ki je bil sprejet na dopisni seji sveta TNP dne 10.11.2009. Na podlagi sklepa Vlade RS št. 41012-22/2009/5 z dne 15.7.2009 za odpravo plačnih nesorazmerij za posredne uporabnike so se TNP namenila dodatna sredstva v višini 13.049,00 EUR. Zato je bil dne 27.11.2009 podpisan Aneks št. 2 k osnovni pogodbi, ki je upošteval navedene spremembe.

Manjši del sredstev proračuna RS je bil namenjen tudi za financiranje investicij v TNP. V ta namen je bila dne 24.2.2009 sklenjena pogodba o financiranju investicij TNP.

V sklop dejavnosti javne službe ohranjanja narave sodi tudi izvajanje ukrepov po Zakonu o ohranjanju narave, za katere je vlada TNP namenila del presežka dohodka nad odhodki Sklada KZG. V letu 2009 so bili izvedeni ukrepi na naslednjih področjih: odkupi zemljišč, izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave načrta upravljanja, varstveni ukrepi Natura 2000 in izvajanje sprejete Strategije mreže informacijskih mest v TNP. Pri izvajanju navedenih ukrepov so nastajali tako tekoči kot investicijski izdatki, ki so bili financirani iz presežkov dohodka nad odhodki Sklada KZG iz let 2004, 2005 in 2006. Vlada je TNP namenila tudi del presežka dohodka nad odhodki Sklada KZG za leto 2007, ki je v celoti namenjen sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju.

Poleg nalog redne dejavnosti ohranjanja narave sta se v okviru javne službe v letu 2009 izvajala še programa Unesco MAB v sodelovanju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Uradom komisije Unesco ter program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki skupaj z Zavodom RS za varstvo narave. S prijavo na razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Bled je TNP pridobil sredstva za sofinanciranje prireditev Brihta (družinski izobraževalni ustvarjalni program) in Sredini večeri v TNP.

Sredstva za svoje poslovanje je javni zavod TNP pridobival tudi s **prodajo blaga in storitev na trgu**. V ta sklop sodijo prodaja publikacij in drugih tržnih artiklov, plačljiva predavanja in vodenja, koriščenje objektov TNP, plačljive storitve informacijskih centrov in točk TNP, prodaja divjačine in odstrel ter ostale storitve. Manjši del pa zajemajo še prihodki od najemnin, prejete dividende in drugi prihodki od premoženja.

V okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu se je pričelo izvajanje treh projektov, ki jih je TNP pridobil z uspešno kandidaturo na razpisih in sicer projekti Krog parkov – ERA (Lokalna akcijska skupina »LAS za razvoj«), ERA 2 (Lokalna akcijska skupina za razvoj podeželja »Gorenjska košarica«) in projekt Nature experience »Brezmejna doživetja narave« (SVLR) v sodelovanju z avstrijskimi partnerji. Izvedena so bila še nekatera dela v okviru projekta Železna pot (The Iron Route), ki ga TNP že več let izvaja v sodelovanju z Gorenjskim muzejem iz Kranja.

Primerjava z letom 2008 nam pokaže, da so bili skupni ustvarjeni celotni prihodki javnega zavoda Triglavski narodni park nižji za 8,2%. Struktura celotnih prihodkov po vrstah dejavnosti pokaže, da je delež prihodkov za izvajanje javne službe 82,9% celotnih prihodkov, delež prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu, pa 17,1%. Celotni ustvarjeni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so v primerjavi z letom 2008 manjši za 34,1%.

V primerjavi z letom 2008 se razmerje med prihodki javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu bistveno ne spreminja. Prihodki javne službe so se povečali za 9,5%, prihodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa za 4,8%.

Vrednost celotnih odhodkov v letu 2009 znaša 1.736.502,05 EUR in je v primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu nižja za 8,2%. V vrednosti celotnih odhodkov največji delež, več kot dve tretjini, predstavljajo stroški dela, delež materialnih stroškov je slabih 30%, le manjši delež pa je ostalih stroškov.

Odhodki, ki so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe predstavljajo 82,9% celotnih odhodkov, delež odhodkov, nastalih pri izvajanju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa je 17,1%.

Poslovni izid javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2009 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 491,20 EUR.

## 2.2. BILANCA STANJA S POJASNILI

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2009

(v EUR)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<i>SREDSTVA</i>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5.478.649	5.547.286
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	002	177.490	133.550
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003	42.586	31.397
02	NEPREMIČNINE	004	6.144.805	6.044.222
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.425.226	1.277.034
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.755.182	1.707.706
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.160.501	1.066.174
06	DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE	008	29.485	36.413
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09		011		

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE			
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	488.606	624.262
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.935	1.416
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	349.698	438.182
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.528	22.161
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	93.347	87.461
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.491	50.267
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	15.607	24.775
	<b>C) ZALOGE</b> (024+025+026+027+028+029+030+ 031)	023	52.669	51.124
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.539	5.998
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	310	607
36	ZALOGE BLAGA	030	44.820	44.519
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (001+012+023)	032	6.019.924	6.222.672
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	<i>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</i>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	184.294	270.002
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.390	82.02
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	69.649	87.229
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.462	16.769
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.035	140
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29		043	12.758	83.862

Poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.835.630	5.952.670
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI	047	419.035	472.466
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	166.254	212.031
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.249.850	5.266.824
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	491	1.349
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (034+044)	060	6.019.924	6.222.672
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

## 2.2.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### a) Neopredmetena dolgoročna sredstva

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 177.490,17 EUR zajema dolgoročno vračunljive stroške v višini 102.274,80 EUR (vnaprej plačane najemnine za več let), premoženjske pravice (kupljene licence za računalniške programe) v znesku 51.621,68 EUR in uredstvene stroške naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva 23.593,69 EUR. Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev znašajo 42.586,28 EUR, njihova sedanja vrednost pa je 134.903,89 EUR.

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2009 povečala za 43.940,12 EUR. Povečanje vrednosti premoženjskih pravic v znesku izhaja iz nakupov novih računalniških programov 556,43 EUR in vlaganj v vzpostavitev Info postaje TNP v Mojstrani 20.000,00 EUR. Povečanje v znesku 23.383,69 EUR pa ima osnovo v preknjižbi zneskov iz kontov naložb za vlaganja, izvedena v okviru

programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki, iz preteklih let, ter izvedbo brunarice na planini Klek v letu 2009.

#### **b) Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin na dan 31.12.2009 je 6.144.804,69 EUR. Z upoštevanjem popravka vrednosti v višini 1.425.225,53 EUR je izračunana sedanja vrednost nepremičnin 4.719.579,16 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča v vrednosti 771.247,16 EUR;
- zgradbe v vrednosti 5.251.780,78 EUR;
- nepremičnine v gradnji ali izdelavi v vrednosti 121.776,75 EUR.

V letu 2009 je bilo iz sredstev Sklada KZG kupljeno zemljišče na področju k.o. Kranjska Gora. V okviru sodne poravnave je bilo od Kmetijsko gozdarske zadruga Sava, z.o.o. pridobljeno funkcionalno zemljišče ob koči TNP na Mežakli. Skupno povečanje vrednosti zemljišč tako znaša 40.069,80 EUR.

Povečanje vrednosti zgradb v višini 47.583,07 EUR izhaja iz vlaganj v stavbi Ljubljanska cesta 27, Bled in izvedenih del pri sanaciji koče na Vršiču. Povečanje vrednosti nepremičnin v gradnji in izdelavi v znesku 12.930,00 EUR pa predstavlja pripravljala dela za ureditev Informacijskega centra TNP v Bohinju.

#### **c) Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Bilanca stanja izkazuje nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 1.755.181,76 EUR. Navedeni znesek vključuje

- nabavno vrednost opreme 1.433.858,08 EUR,
- vrednost drobnega inventarja z življenjsko dobo nad enim letom 310.312,65 EUR ter
- vrednost opreme, ki se pridobiva, 11.011,03 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev v skupnem znesku znaša 75.849,78 EUR in sicer iz naslova nakupov opreme v znesku 73.076,15 EUR in nakupov drobnega inventarja v znesku 2.773,63 EUR.

Ob inventuri je bilo ugotovljeno, da je zaradi poškodb, zastaranja ali drugih vzrokov potrebno del opreme in drobnega inventarja izločiti iz uporabe. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme zaradi odpisov po inventurnih zapisnikih znaša 22.140,64 EUR, zmanjšanje vrednosti drobnega inventarja pa 6.090,59 EUR. Manjki oziroma viški pri inventuri niso bili ugotovljeni.

Odpisana vrednost opreme in drobnega inventarja je 1.160.501,38 EUR, sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja v uporabi pa 583.669,37 EUR. Oprema je v povprečju odpisana 59,3%, drobni inventar pa je odpisan v celoti.

#### **d) Naložbe, posojila, depoziti in dolgoročne terjatve**

Bilanca stanja na dan 31.12.2009 izkazuje stanje dolgoročnih naložb v višini 29.485,09 EUR. Vrednost naložb v delnice Gorenjske banke d.d. je usklajeno s stanjem, zavedenim na trgovalnem računu Gorenjske banke, na dan 31.12.2009. Skupna vrednost naložb v delnice v državi ostaja nespremenjena in sicer 18.562,76 EUR. Na kontih dolgoročnih naložb so bile opravljene ustrezne preknjižbe na konte usredstvenih stroškov naložb v tuja osnovna sredstva, zato se je stanje teh naložb zmanjšalo na 10.922,33 EUR.

### **B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP na dan 31.12.2009 znaša 349.697,92 EUR. Stanje gotovine se spremlja v glavni blagajni Bled in štirih pomožnih blagajnah (Dom Trenta, Info središče Triglavsko roža Bled, Pocarjeva domačija, globe) in znaša 2.934,87 EUR. Trenutno je likvidnost dobra zaradi prejetih zneskov iz sredstev Sklada KZG po pogodbah.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 22.527,69 EUR in je v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja. Večino terjatev predstavljajo izdani računi iz naslova prodaje koledarja, divjačine in nočitev v kočah TNP v času novoletnih praznikov, ki zapadejo v plačilo v januarju 2010. Morebitne vprašljive terjatve rešujemo sproti.

Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna znaša 93.347,20 EUR. V navedenem znesku je zajeta terjatev do Ministrstva za okolje in prostor za financiranje izplačila plač december 2009 po pogodbi (poravnana v januarju 2010) in manjše terjatve do ostalih uporabnikov proračuna po izdanih računih.

Stanje drugih kratkoročnih terjatev v znesku 4.491,46 EUR vključuje terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundacij, terjatve za vstopni DDV, zahtevek za povračilo škode od zavarovalnice, terjatve iz naslova glob in druge terjatve. Po oceni bo plačilo izvedeno v prvih mesecih leta 2010.

Aktivne časovne razmejitve v znesku 15.607,19 EUR zajemajo kratkoročno odložene odhodke, prehodno nezaračunane prihodke in vrednotnice (znamke, koleki). Vrednost kratkoročno odloženih odhodkov 4.923,47 EUR sestavljajo stroški za krmo prostoživečih živali, ki bo porabljena v prvih mesecih leta 2010, strošek plina za ogrevanje hiše Guhar, nabavljenega v decembru 2009, stroški za celoletno naročnino na revijo Zveze računovodij IKS in plačana celoletna naročnina za časopis Delo. Prehodno nezaračunani prihodki 10.601,02 EUR so oblikovani za že nastale stroške projektov, za povrnitev katerih bodo zahtevki lahko izdani v letu 2010.

### C) ZALOGE

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2009 znaša 52.669,28 EUR. Zaloge materiala v skladišču v vrednosti 7.539,12 EUR predstavljajo neporabljen material (les) za vzdrževalna dela na parkovni infrastrukturi. Nabavna vrednost zalog trgovskega blaga znaša 45.130,16 EUR in v večjem delu vsebuje publikacije ter druge prodajne artikle, ki so vsebinsko povezani s TNP. Pri vodenju zalog trgovskega blaga je uporabljena FIFO metoda vodenja cen.

## 2.2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2009 je 184.294,24 EUR.

Skupni znesek kratkoročnih obveznosti znaša 171.536,32 EUR in vključuje:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač december 2009 v znesku 50.683,74 EUR;
- obveznosti za plačilo prispevkov iz naslova plač december 2009 v znesku 18.363,37 EUR;
- obveznosti za davek iz plač december 2009 (dohodnina) 8.177,18 EUR;
- druge obveznosti do zaposlenih v višini 9.165,52 EUR;
- obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini v višini 69.091,01 EUR;
- kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago v višini 557,63 EUR;
- kratkoročne obveznosti za dajatve in DDV v višini 12.689,63 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 1.772,64 EUR;



- kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna v znesku 1.035,60 EUR.

Obveznosti iz naslova obračunanih plač so bile poravnane v januarju 2010.

Večji del stanja kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev predstavljajo prejeti računi za dobavo blaga in opravljene storitve v decembru (električna energija, kurivo, gorivo, komunikacije, študentsko delo, vzdrževanje vozil). Večji računi so še za nabavo osnovnih sredstev v decembru (službeno vozilo, računalniška oprema, avdio oprema) ter računi za izdelavo koledarja 2009. Večina računov je bila poravnana v mesecu januarju 2010.

Kratkoročne obveznosti za dajatve vključujejo obveznosti za prispevke na plače december 2009 ter obveznosti za dajatve iz naslova obračunov podjemnih pogodb in avtorskih del. Tudi te obveznosti so bile poravnane v januarju 2010.

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za čista izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za prenakazilo pobrane turistične takse in glob ter obveznost za prejeto predplačilo za nočitve. Plačila teh obveznosti so bila opravljena v januarju 2010.

Pasivne časovne razmejitev v znesku 12.757,92 EUR vključujejo kratkoročno odložene prihodke za kritje stroškov izvajanja projektov v letu 2010.

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Izkazano stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2009 je 5.835.629,89 EUR in zajema dolgoročno odložene prihodke, dolgoročne obveznosti iz poslovanja, dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodka nad odhodki leta 2009.

Stanje konta dolgoročno odloženih prihodkov izkazuje vrednost prejetih in še ne porabljenih sredstev Sklada KZG po pogodbi v višini 419.034,47 EUR. Poraba teh sredstev v letu 2009 je znašala 155.286,10 EUR, njihovo povečanje pa izhaja iz prejema sredstev po pogodbi za sofinanciranje izgradnje info centra TNP v Bohinju v znesku 101.855,00 EUR.

Stanje dolgoročnih obveznosti iz poslovanja v skupni višini 166.253,86 EUR zajema obveznosti za naložbe iz sredstev donacij in obveznosti za materialne naložbe izvedene v okviru projektov (LIFE, Alpencom, Phare, Palpis, Eko Era). V letu 2009 se je stanje dolgoročnih obveznosti povečalo za vrednost naložb, izvedenih v okviru programa ohranjanja biotske raznovrstnosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki, v znesku 23.711,25 EUR. V breme teh obveznosti se letno knjižijo stroški amortizacije izvedenih naložb, ki v letu 2009 znaša 42.778,90 EUR.

Stanje obveznosti za sredstva v upravljanju na dan 31.12.2009 znaša 5.249.850,36 EUR. Povečanje obveznosti v znesku 218.719,23 EUR delno izhaja iz opravljenih vlaganj v nepremičnine in opremo, financiranih iz sredstev Sklada KZG in sredstev proračuna. Njihovo vrednost povečuje tudi znesek pridobljenega zemljišča na Mežakli in znesek presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2008. Obveznosti za sredstva v upravljanju so se v letu 2009 zmanjšale za obračunano amortizacijo v skupnem znesku 235.693,30 EUR.

V letu 2009 bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodkov v višini 491,20 EUR.

## 2.3. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PORABA SREDSTEV

Financiranje dejavnosti javne službe je bilo v letu 2009 zagotovljeno s Pogodbo MOP o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave za redno dejavnost s pripadajočimi aneksi, financiranje

investicij pa s Pogodbo MOP o financiranju investicij. V okviru javne službe sta se izvajala še dva programa, financirana iz drugih proračunskih virov. Dodaten vir financiranja dejavnosti javne službe je bil zagotovljen iz presežka dohodka nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Manjši del sredstev za sofinanciranje prireditev Brihta (družinski izobraževalni ustvarjalni program) in Sredinih večerov pa je TNP pridobil od Občine Bled.

Vrednost finančnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, zagotovljena s pogodbo MOP in pripadajočima aneksoma, je za leto 2009 znašala 1.400.117,00 EUR. Realizacija pogodbene vrednosti je 99,3-odstotna. Za financiranje investicij je bilo s pogodbo MOP št. 2511-09-600039 zagotovljenih 10.960,00 EUR. Sredstva so bila porabljena v celoti.

Sredstva iz ostalih proračunskih virov, namenjena financiranju programov javne službe, so zagotovili:

- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad komisije Unesco – za sofinanciranje programa Unesco-MaB, biosferno območje Julijske Alpe;
- Zavod RS za varstvo narave – za program sodelovanja na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti na širšem območju planine Klek med Republiko Slovenijo in Kneževino Monako.

Oba programa se izvajata že več let, njuno nadaljevanje pa je predvideno tudi v letu 2010. Prejeta sredstva so bila v letu 2009 porabljena v celoti, stroški programov so se deloma pokrivali tudi iz prenesenih sredstev iz preteklih let, knjiženih na kontu kratkoročno odloženih prihodkov.

Iz že prejetih sredstev presežka dohodka nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS je TNP v letu 2009 financiral nakupe zemljišč, izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz načrta upravljanja ter izvajanje strategije mreže informacijskih mest v TNP v skupni višini 155.286,10 EUR. Načrtovana poraba za leto 2009 po pogodbi št. 2511-08-600134, ki namenja sredstva izvajanju ukrepov v letih 2008, 2009 in 2010, je bila 185.600,00 EUR. Realizirana poraba je bila 138.224,32 EUR, od tega 26.099,99 EUR za tekočo porabo in 112.124,33 EUR za investicije.

Višina prejetih sredstev in njihova poraba je prikazana v spodnjih tabelah.

Tabela 2: Prejeta sredstva proračuna za financiranje javne službe

		(v EUR)
	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE	Realizacija 2009
1.	Ministrstvo za okolje in prostor – redna dejavnost in investicije	1.393.447,84
2.	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad komisije UNESCO – program Unesco MaB	10.000,00
3.	Zavod RS za varstvo narave – program ohranjanja biotske raznovrstnosti na planini Klek	20.000,00
4.	Prenos iz kontov odloženih prihodkov za kritje stroškov programov	8.415,39
5.	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	155.286,10
6.	Sredstva Občine Bled	1.500,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.588.649,33</b>

Tabela 3: Poraba sredstev za financiranje javne službe

		(v EUR)
	PORABA SREDSTEV ZA FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE	Realizacija 2009
1.	Stroški dela	1.154.392,65
2.	Izdatki za blago in storitve ter drugi izdatki	277.405,22
3.	Izdatki za investicije	156.851,46
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.588.649,33</b>

--	--	--

## 2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV S POJASNILI

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862+863+864)	860	1.699.513	1.834.069
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.633.390	1.745.970
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	66.123	88.099
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b> 635	865	36.845	37.994
763	<b>C) IZREDNI PRIHODKI</b>	866	635	13.496
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867		7.484
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		1
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		7483
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	1.736.993	1.893.043
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	511.213	669.669
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	29.115	36.944
460	STROŠKI MATERIALA	873	144.948	143.447
461	STROŠKI STORITEV	874	337.150	489.278
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	1.179.146	1.195.172
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	900.618	885.521
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	146.709	158.759
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	131.819	150.892
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	2.774	5.146
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	881		
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	882	16.614	14.726
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	883	268	1.051
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	884	26.487	4.102
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (886+887)	885		1.828
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887		1.828
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	888	1.736.502	1.891.694

Poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2009

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-888)	889	491	1.349
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (888-870)	890		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	49	48
	Število mesecev poslovanja	893	12	12

#### 2.4.1. ANALIZA PRIHODKOV

Vrednost celotnih prihodkov ustvarjenih v letu 2009 znaša 1.736.993,25 EUR in je v primerjavi prihodki iz leta 2008 nižja za 8,2% .

Struktura celotnih prihodkov po vrednostih in deležih je naslednja:

- prihodki iz poslovanja 1.699.512,58 EUR oziroma 97,84%,
- finančni prihodki 36.844,92 EUR oziroma 2,12%,
- izredni prihodki 635,36 EUR oziroma 0,04%,
- prevrednotovalni prihodki 0,39 EUR oziroma 0,00%.

##### a) Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem dejavnosti javne službe ter z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu. Izkazane vrednosti vključujejo tudi prihodke programov, ki so se izvajali v okviru posamezne dejavnosti. Iz pregleda strukture prihodkov od poslovanja je razvidno, da je delež prihodkov javne službe 84,7%, medtem ko delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu znaša 15,3%.

##### b) Finančni prihodki

Finančni prihodki izhajajo iz naslova prejetih obresti na podračunu UJP, zamudnih obresti, prejetih dividend in prihodkov delitve stečajne mase Elan.

##### c) Izredni prihodki

Izredni prihodki so nastali zaradi pozitivnih tečajnih razlik in prejete odškodnine zavarovalnice za poginulega psa.

##### d) Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki so nastali zaradi prevrednotenja vrednosti znamk v zalogi.

#### 2.4.2. PREGLED PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Struktura celotnih prihodkov po vrstah dejavnosti nam pokaže, da je vrednost prihodkov za izvajanje javne službe 1.439.360,88 EUR, kar je v deležu 82,9% celotnih prihodkov, delež prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu, pa znaša 297.632,37 EUR oziroma 17,1%.

Delež prejetih sredstev za izvajanje javne službe iz naslova proračuna je v primerjavi z letom 2008 manjši le za 0,1%. Prihodki za izvajanje javne službe vključujejo prihodke proračuna, namenjene financiranju redne dejavnosti javne službe, prihodke iz sredstev Sklada KZG ter prihodke za programe, ki se izvajajo v okviru javne službe. Samo primerjava prihodkov redne dejavnosti javne službe, ki v letu 2009 znašajo 1.390.050,86 EUR, nam pokaže, da je bilo financiranje iz proračunskih sredstev (MOP) v primerjavi z letom 2008 večje za 0,9%.

Celotni ustvarjeni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 297.632,37 EUR in so v primerjavi z letom 2008 manjši za 34,1%. Razlog za tako zmanjšanje so nižji prihodki iz naslova mednarodnih projektov, saj so se v letu 2008 stari projekti zaključevali, izvajanje novih projektov v letu 2009 pa je bilo zaradi zamud pri podpisih pogodb zelo okrnjeno, oziroma se je začelo šele konec leta. Samo primerjava prihodkov redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi z letom 2008 pokaže zmanjšanje teh prihodkov za 9,0%, medtem ko je realizacija za 2,9% boljša od načrtovane.

Tabela 5: Prihodki za financiranje dejavnosti javne službe

(v EUR)						
	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2008	Plan 2009	Realizacija 2009	Indeks real. 09/real. 08	Indeks real. 09/plan 09
<b>1.</b>	<b>Prihodki redne dejavnosti</b>	<b>1.398.745,48</b>	<b>1.387.068,00</b>	<b>1.416.228,85</b>	<b>101</b>	<b>102</b>
1.1	Ministrstvo za okolje in prostor	1.378.218,35	1.387.068,00	1.390.050,86	101	100
1.2	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	20.527,13		26.177,99	128	-
<b>2.</b>	<b>Prihodki programov</b>	<b>41.222,61</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.132,03</b>	<b>56</b>	<b>77</b>
2.1	Priprava na zasedanje pogodbenic Konvencije o biološki raznovrstnosti	6.974,25				
2.2	Program Unesco MaB (Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad komisije UNESCO)	12.027,37	10.000,00	10.493,75	87	105
2.3	Program ohranjanja biotske raznovrstnosti na planini Klek (Zavod RS za varstvo narave)	22.220,99	20.000,00	11.138,28	50	56
2.4	Program Brihta in Sredini večeri sofinanciranje Občine Bled			1.500,00		-
<b>3.</b>	<b>Izredni prihodki</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3.1	Sredstva donacij	1.500,00				
	<b>SKUPAJ (1.+2.+3.)</b>	<b>1.441.468,09</b>	<b>1.417.068,00</b>	<b>1.439.360,88</b>	<b>100</b>	<b>102</b>

Tabela 6: Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

(v EUR)						
	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2008	Plan 2009	Realizacija 2009	Indeks real. 09/real. 08	Indeks real. 09/plan 09
<b>1.</b>	<b>Prihodki redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>293.952,79</b>	<b>260.144,65</b>	<b>267.703,54</b>	<b>91</b>	<b>103</b>
1.1	Prodaja koledarja TNP	13.119,16	9.642,15	5.647,09	43	59
1.2	Prodaja publikacij, drugega blaga	11.901,25	9.477,03	8.614,19	72	91
1.3	Parkovni turizem – nočitve po kočah	40.229,07	39.856,80	42.317,68	105	106
1.4	Predavanja, vodenja, strokovne naloge	5.277,91	4.054,27	4.504,27	85	111
1.5	Pocarjeva domačija – vstopnina	1.634,63	1.740,13	2.232,75	137	128
1.6	Prodaja divjačine in odstrel	48.110,26	37.854,13	44.261,53	92	117
1.7	Najemnine, stanarine	10.084,97	12.098,25	13.017,41	129	108
1.8	Kotizacije, prispevki	6.508,25		1.375,00	21	-
1.9	Dom Trenta – publikacije, drugo	33.383,63	29.620,86	29.353,06	88	99
1.10	Dom Trenta – nočitve	43.294,23	46.666,10	47.792,43	110	102
1.11	Dom Trenta – vodenja, predavanja	1.517,09	2.761,69	2.817,50	186	102
1.12	Dom Trenta – vstopnina	29.682,29	27.338,83	26.797,75	90	98
1.13	Drugo – obresti, izplačilo dividend	37.993,67	36.775,78	36.844,92	97	100

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2008	Plan 2009	Realizacija 2009	Indeks real. 09/ real. 08	Indeks real. 09/ plan 09
1.14	Drugo – prefakturiranje, izredni prihodki	3.732,70	2.258,63	2.127,57	57	94
1.15	Prevrednotovalni prihodki – odpisi, prodaja OS	7.483,68		0,39	0	-
<b>2.</b>	<b>Prihodki programov:</b>	<b>145.480,63</b>	<b>0,00</b>	<b>29.628,83</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
2.1	Znanstveno raziskovalna služba					
	- mednarodni projekt Interreg Alpencom	38.258,95		3.615,01	9	-
	- mednarodni projekt Interreg Palpis	62.470,16				
	- mednarodni projekt Brezmejna doživetja narave			368,13	-	-
2.2	Projekti LEADER					
	- projekt Krog parkov - ERA			2.122,22	-	-
	- projekt ERA 2			1.870,12	-	-
2.3	Program Železna pot (The Iron Route) v sodelovanju z Gorenjskim muzejem	4.022,00		3.090,00	77	-
2.4	Ostali projekti	40.729,52		18.563,35	46	-
<b>3.</b>	<b>Sponsorji, donatorji</b>	<b>12.141,67</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
3.1	Hessenško – slovensko društvo	3.500,00				
3.2	Zavarovalnica Triglav, d.d. - sofinanciranje konference o zavarovanih območjih	7.500,00				
3.3	Sofinanciranje prireditev v Trenti	600,00				
3.4	LTO Kranjska Gora - sofinanciranje prireditev pri Pocarju	541,67				
3.5	Občina Bled – sofinanciranje Mladi nadzornik			300,00	-	-
	<b>SKUPAJ (1.+2.+3.)</b>	<b>451.575,09</b>	<b>260.144,65</b>	<b>297.632,37</b>	<b>66</b>	<b>114</b>

#### 2.4.3. ANALIZA ODHODKOV

Vrednost celotnih odhodkov v letu 2009 znaša 1.736.502,05 EUR in je v primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu (1.891.694,20 EUR) nižja za 8,2%.

##### c) Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev je 511.212,93 EUR in v celotnih odhodkih predstavlja 29,4%. V primerjavi z letom 2008 so stroški blaga, materiala in storitev manjši za 23,7%.

Stroški materiala znašajo 144.947,75 EUR in so v primerjavi z letom 2008 večji za 1,0%. Glavni nameni porabe so tako:

- stroški goriv in maziv za prevozna sredstva,
- stroški kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški električne energije,
- stroški za službeno obleko, obutev in opremo,
- stroški materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev in opreme ter pomožnega materiala.

Stroški storitev v višini 337.149,89 EUR so se v primerjavi z letom 2008 zmanjšali za 31,1%. Največje postavke so na stroških študentskega dela in podjemnih pogodb, stroških plačanih zavarovalnih premij, stroških tekočega vzdrževanja parkovne infrastrukture, stroških tiskarskih in založniških storitev ter stroških vzdrževanja službenih vozil.

Vrednost stroškov prodanih zalog (nabavna vrednost publikacij, stenskega koledarja in drugih prodajnih artiklov) znaša 29.115,29 EUR in je nižja od stroškov iz leta 2008 za 21,2%, kar sovпада z manjšimi prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga.

**d) Stroški dela**

Obseg stroškov dela v letu 2009 znaša 1.179.146,20 EUR, kar predstavlja 67,9% v strukturi celotnih odhodkov. V primerjavi z letom 2008 so stroški dela nižji za 1,3%. Zmanjšanje stroškov dela je posledica dokončne ukinitve davka na izplačane plače s 1.1.2009, sicer pa so stroški primerljivi z ravniyo iz leta 2008. Povprečno število zaposlenih, izračunano na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 48,5, medtem ko je bilo povprečno število zaposlenih 50.

V letu 2009 je povprečna bruto plača zaposlenega v TNP znašala 1.539,17 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 2,1%. Povečanje izhaja iz uveljavljenih sprememb ob prehodu na nov plačni sistem javnih uslužbencev v drugi polovici leta 2008.

Bruto znesek regresa za letni dopust, ki je pripadal delavcem v letu 2009, je bil 672,00 EUR, kar je enako kot v letu 2008. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme TNP so bila izplačana za 1.560 delovnih ur ter v breme ZZS 1.232 delovnih ur, kar je posledica daljše bolniške odsotnosti enega od naravovarstvenih nadzornikov. Boleznine skupaj predstavljajo 2,8% obračunanih delovnih ur.

**e) Amortizacija**

Vrednost amortizacije, knjižene v breme odhodkov, v letu 2009 znaša 2.773,63 EUR, kar je 0,2% celotnih odhodkov.

Amortizacija materialnih naložb, obračunana po predpisanih stopnjah in v skladu s predpisi, ki urejajo amortiziranje sredstev v upravljanju, znaša 280.563,85 EUR, kar vključuje tudi amortizacijo drobnega inventarja, ki je ob nabavi v celoti odpisan v skupnem znesku 2.773,63 EUR. Znesek amortizacije, ki je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 214.832,14 EUR, dolgoročne obveznosti iz sredstev Sklada KZG bremeni amortizacija v znesku 20.861,16 EUR v breme dolgoročnih obveznosti iz poslovanja za materialne naložbe iz različnih projektov je knjižena amortizacija v znesku 39.667,40 EUR, v breme dolgoročnih obveznosti iz poslovanja za prejete donacije pa je knjiženo 2.429,52 EUR.

**f) Drugi stroški**

Drugi stroški v višini 16.614,28 EUR predstavljajo 1,0% celotnih stroškov in zajemajo stroške plačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč 11.025,90 EUR, plačano pristojbino za uporabo gozdnih cest 16,26 EUR, stroške članarin 875,00 EUR, takse in pristojbine 4.514,54 EUR in davek od prometa KAD 182,58 EUR.

**g) Finančni odhodki**

Vrednost finančnih odhodkov v letu 2009 znaša 267,60 EUR in zajema plačila zamudnih obresti v znesku 137,60 EUR ter odpis dvakrat knjižene terjatve v znesku 130,00 EUR.

**g) Izredni odhodki**

Skupna vrednost izrednih odhodkov znaša 26.487,41 EUR, pri čemer odškodnine iz naslova zahtevkov za škodo od divjadi znašajo 5.879,00 EUR, plačane odškodnine za opravljen posek lesa 624,00 EUR, drugi izredni odhodki pa 1.364,20 EUR. Največji del nastalih stroškov pa predstavlja znesek nepriznanega DDV po odločbi DURS iz leta 2006 v višini 18.620,21 EUR. Na odločbo je TNP vložil pritožbo, ki jo je DURS s sklepom, izdanim leta 2009, zavrgel.

**2.4.4. PREGLED ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Odhodki, ki so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe, znašajo 1.439.360,88 EUR, kar predstavlja 82,9% celotnih odhodkov. Odhodki, nastali pri izvajanju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, so 297.141,17 EUR, njihov delež v celotnih odhodkih pa je 17,1%.

Podobno kot pri prihodkih so v vrednost odhodkov vključeni odhodki programov in projektov tako pri javni službi kot pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki redne dejavnosti javne službe znašajo 1.416.228,85 EUR in so usklajeni s prihodki. Odhodki programov javne službe v vrednosti 23.132,03 EUR so prav tako usklajeni s prihodki.

Vrednost odhodkov redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu znaša 269.007,31 EUR, kar je za 3,4% več od načrtovane vrednosti. Vrednost odhodkov projektov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu znaša 28.133,86 EUR in vključuje tudi stroške nepriznanega DDV po odločbi DURS za projekte, ki so se izvajali v letu 2006.

Tabela 7: Pregled odhodkov po vrstah in dejavnostih

							(v EUR)
	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2008	Plan 2009	Realizacija 2009	Indeks real. 09/ real. 08	Indeks real. 09/ plan 09	
<b>1.</b>	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.441.468,09</b>	<b>1.417.068,00</b>	<b>1.439.360,88</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH</b>	<b>987.583,91</b>	<b>1.013.700,25</b>	<b>1.015.453,18</b>	103	100	
4000	plače in dodatki	839.535,64	881.026,89	879.352,42	105	100	
4001	regres za letni dopust	35.918,40	33.208,00	33.600,00	94	101	
4002	povračila in nadomestila	71.047,31	72.079,71	72.194,54	102	100	
4003	sredstva za delovno uspešnost	11.093,70	8.798,10	10.192,00	92	116	
4004	sredstva za nadurno delo						
4009	drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine idr.)	11.678,45		1.155,02	10	-	
4005	premije KDPZ	18.310,41	18.587,55	18.959,20	104	102	
<b>401</b>							
<b>402</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>156.910,61</b>	<b>145.272,55</b>	<b>146.502,48</b>	<b>93</b>	<b>101</b>	
4010	prispevki delodajalcev	142.696,90	145.272,55	146.502,48	103	101	
4028	davek na izplačane plače	14.213,71					
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>284.373,29</b>	<b>258.092,44</b>	<b>277.402,19</b>	<b>98</b>	<b>107</b>	
4020	pisarniški in splošni material in storitve, tiskarske storitve	35.833,89		43.161,46	120	-	
4021	posebni materiali in storitve, drobni inventar, zaračunljive publikacije, službena oprema, veterinarske in zdravstvene storitve	28.551,54		22.145,15	78	-	
4022	energija, voda, komunalni stroški, ogrevanje	38.038,44		32.784,83	86	-	
4023	prevozni stroški in storitve, gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovanje vozil	44.993,19		58.772,86	131	-	
4024	izdatki za službena potovanja	21.917,77		20.506,84	94	-	
4025	tekoče vzdrževanje, parkovna infrastruktura, zavarovanje premoženja	63.047,16		46.683,17	74	-	
4026	najemnine in zakupnine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	1.131,88		11.504,91	1016	-	
4027	odškodnine	3.385,00		6.503,00	192	-	
4029	drugi operativni odhodki, izobraževanje, članarine, provizije, sodni postopki, podjemne pogodbe, avtorski honorarji	47.474,42		35.339,97	74	-	
<b>403</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>80,28</b>	<b>2,76</b>	<b>3,03</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	
4029	zamudne obresti	80,28		3,03	4	-	
403	obresti kreditov						
<b>420</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>12.520,00</b>					
	amortizacija						
	investicijsko vzdrževanje	12.520,00					



	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2008	Plan 2009	Realizacija 2009	Indeks real. 09/ real. 08	Indeks real. 09/ plan 09
	investicijski inženiring					
<b>2.</b>	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>450.226,11</b>	<b>260.144,65</b>	<b>297.141,17</b>	<b>66</b>	<b>114</b>
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH</b>	<b>48.829,12</b>	<b>12.957,07</b>	<b>16.984,10</b>	<b>35</b>	<b>131</b>
4000	plače in dodatki	23.955,93		1.658,35	7	-
4001	regres za letni dopust					
4002	povračila in nadomestila	11.427,32	4.715,68	5.539,97	48	117
4003	sredstva za delovno uspešnost	4.470,96		28,41	1	-
4004	sredstva za nadurno delo	6.465,09	6.369,85	9.387,45	145	147
4009	drugi izdatki zaposlenim (solidarnostna pomoč)	2.278,39	1.155,02			
4005	premije KDPZ	231,43	716,52	369,92	160	52
<b>401</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>1.848,20</b>	<b>1.025,55</b>	<b>206,44</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
4010	prispevki delodajalcev	1.744,57	1.025,55	206,44	12	20
4028	davek na izplačane plače	103,63				
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>386.940,58</b>	<b>245.674,78</b>	<b>279.686,06</b>	<b>72</b>	<b>114</b>
4020	pisarniški in splošni material in storitve, tiskarske storitve	84.601,28		38.305,60	45	-
4021	posebni materiali in storitve, drobní inventar, zaračunljive publikacije, službena oprema, veterinarske in zdravstvene storitve	47.715,64		40.939,16	86	-
4022	energija, voda, komunalni stroški, ogrevanje	43.153,19		48.844,45	113	-
4023	prevozni stroški in storitve, gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovanje vozil	37.661,90		17.233,35	46	-
4024	izdatki za službena potovanja	9.097,68		8.386,48	92	-
4025	tekoče vzdrževanje, parkovna infrastruktura, zavarovanje premoženja	31.593,92		19.640,39	62	-
4026	najemnine in zakupnine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	16.033,38		3.201,30	20	-
4027	odškodnine	570,00		18.620,21	3267	-
4029	drugi operativni odhodki, izobraževanje, članarine, provizije, sodni postopki, podjemne pogodbe, avtorski honorarji	116.513,59		84.515,12	73	-
<b>403</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>971,32</b>	<b>93,52</b>	<b>264,57</b>	<b>27</b>	<b>283</b>
4029	zamudne obresti	204,55		134,57	66	-
403	obresti kreditov	766,77				
	odpisi neizterljivih terjatev			130,00	-	-
<b>420</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>11.636,89</b>	<b>393,73</b>			
	amortizacija	2.681,09				
	investicijsko vzdrževanje	8.955,80				
	investicijski inženiring					
<b>1.+2.</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.891.694,20</b>	<b>1.688.172,65</b>	<b>1.736.502,05</b>	<b>92</b>	<b>103</b>

#### 2.4.5. RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov je bilo upoštevano načelo, da so v odhodke javne službe vključeni vsi odhodki redne dejavnosti izvajanja javne službe ter programi, ki se financirajo s proračunskimi sredstvi.

Prihodki oziroma odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa so vsi tisti prihodki ali odhodki, ki so nastali v zvezi s sredstvi, ustvarjenimi iz prihodkov lastne dejavnosti, oziroma sredstvi, ki se

uporabljajo izključno za ta namen. Kot prihodki oziroma odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu štejejo tudi prihodki oziroma odhodki, povezani z izvajanjem mednarodnih projektov in programov, ki se financirajo iz drugih virov.

#### 2.4.6. POSLOVNI IZID

Vrednosti celotnih prihodkov v letu 2009 presega vrednost celotnih odhodkov za 491,20 EUR. Pregled po dejavnostih pokaže, da sta vrednosti celotnih prihodkov in celotnih odhodkov iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe izravnani, presežek prihodkov nad odhodki pa izhaja iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter povečuje vrednost obveznosti za sredstva v upravljanju.

#### 2.5. POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE IN VLAGANJH V LETU 2009

Obračunana amortizacija v letu 2009 znaša 277.790,22 EUR, od katere je v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjiženo 214.832,14 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS 20.861,16 EUR. V breme dolgoročnih obveznosti iz poslovanja za materialne naložbe projekta LIFE je bilo knjiženo 1.666,53 EUR, projekta Phare 24.671,40 EUR, projekta Eko Era 7.374,82 EUR, projekta Palpis 4.153,36 EUR, projekta Alpencom 1.773,99 EUR ter programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek 27,30 EUR, v breme dolgoročnih obveznosti iz poslovanja za prejete donacije pa je knjiženo 2.429,52 EUR.

Iz sredstev proračuna, namenjenih za financiranje investicij, so bila opravljena naslednja vlaganja:

- nakup računalniške in avdio-video opreme v upravni stavbi na Bledu 10.959,99 EUR.

Sredstva programa ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na širšem območju pašne planine Klek na Pokljuki so bila namenjena za:

- nakup računalniške opreme 327,56 EUR,
- izvedbo brunarice na planini Klek 16.455,80 EUR.

Sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov so bila porabljena za:

- nakupe zemljišč 24.919,20 EUR,
- izvajanje akcijskih načrtov in strategij, ki izhajajo iz priprave upravljalvskega načrta 4.900,00 EUR,
- izvajanje strategije mreže informacijskih mest v TNP 99.288,91 EUR.

Iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu so bile opravljene naslednje investicije:

- nabava službenega avtomobila 16.300,00 EUR,
- nakup šestih fotoaparatorov s pripadajočo opremo 2.699,08 EUR,
- nakup projektorja za potrebe uprave Bled 1.106,00 EUR,
- izdelava nerjavečih omaric za potrebe hladilnic 1.532,00 EUR,
- nakup motorne žage za potrebe Info Trenta 295,93 EUR,
- nabava opreme (televizor, sesalnik, štedilnik, električni radiator, konfekcijsko stojalo) v objektih, namenjenih pridobitni dejavnosti (hiša Guhar, kočja Goreljek, Trenta) 935,58 EUR,
- nakup računalniške strojne in programske opreme za potrebe Dom Trenta 129,67 EUR,
- sanacija in obnova strehe na koči Vršič 2.600,00 EUR.

Bled, 28.2.2010

Poslovno poročilo pripravil: mag. Martin Šolar, direktor

Računovodsko poročilo pripravila: Tanja Dijak, računovodkinja

## **PREDLOG SKLEPA**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje Finančno poročilo javnega zavoda TNP za leto 2009.**

Tabela 8: Pregled odhodkov po kontih in dejavnostih

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2008	plan 2009	realizacija 2009	javna služba	lastna dejavnost	vsi programi	real. 09 / real. 08	real. 09 / plan 09	Obrazložitve postavk
evid.	str.										
1	2	3	4								9
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>145.911,39</b>	<b>143.875,29</b>	<b>147.721,38</b>	<b>82.525,36</b>	<b>65.196,02</b>	<b>2.290,39</b>	<b>101</b>	<b>103</b>	
402012	46000	material za tekoče vzdrževanje OS in opreme	3.607,96	8.500,00	9.518,77	4.961,47	4.557,30	0,00	264	112	večji stroški materiala za tekoča popravila v lastni izvedbi
402001	46001	material za čiščenje	1.158,07	700,00	808,50	97,33	711,17	0,00	70	116	večji nakup konec leta za potrebe nočitev ob novem letu, sicer manjši stroški kot lani
402011	46002	pomožni material	7.168,86	9.000,00	9.992,64	5.299,00	4.693,64	0,00	139	111	večji stroški materiala za popravila v lastni izvedbi, nepredvideni stroški
402010	46003	krma za divjad, prevozi	6.143,11	6.000,00	6.850,91	5.394,89	1.456,02	0,00	112	114	večji stroški zaradi dolge zime
402100	46004	službena oprema NNS	24.961,58	20.000,00	18.630,07	12.381,49	6.248,58	0,00	75	93	nerealizirane nabave zaradi omejenih sredstev
402004	46005	časopisi, revije	3.623,79	2.800,00	2.864,28	1.440,00	1.424,28	0,00	79	102	
402000	46006	pisarniški material	9.242,76	8.000,00	8.383,45	5.898,99	2.484,46	870,64	91	105	
402006		sejemski stroški, oglaševanje in									
402013	46007	promocija	4.217,15	3.400,00	3.441,16	270,24	3.170,92	0,00	82	101	lastna promocija
402104	46008	stroški kinologije	2.096,41	1.965,85	1.965,85	1.965,85	0,00	0,00	94	100	
402105	46009	izdatki za municijo	3.625,37	3.309,44	3.309,44	3.309,44	0,00	0,00	91	100	
402108	46010	stroški drobnega inventarja	4.322,10	5.700,00	6.391,35	1.818,77	4.572,58	1.419,75	148	112	delno izvedba nerealiziranih nabav iz leta 2008, sicer v skladno s potrebami
402200	46011	stroški energije (elektrika)	21.219,91	21.500,00	22.167,12	6.737,11	15.430,01	0,00	104	103	
402201	46012	stroški energije (kurivo)	24.866,31	26.000,00	25.094,63	10.069,53	15.025,10	0,00	101	97	
402300	46013	gorivo za službena vozila	29.658,01	27.000,00	28.303,21	22.881,25	5.421,96	0,00	95	105	
	<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>467.802,66</b>	<b>277.454,41</b>	<b>337.149,89</b>	<b>173.297,54</b>	<b>163.852,35</b>	<b>28.141,03</b>	<b>72</b>	<b>122</b>	
402500	46101	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	14.764,04	8.000,00	7.943,07	4.185,92	3.757,15	0,00	54	99	v letu 2008 popravila na kočah zaradi hude zime v lastni izvedbi
402503	46102	tekoče vzdrževanje objektov za trženje	7.830,54	6.000,00	4.435,15	0,00	4.435,15	0,00	57	74	v letu 2008 popravila na kočah zaradi hude zime
402502	46103	tekoče vzdrževanje objektov za trženje - čiščenje	1.650,56	1.500,00	1.523,08	129,85	1.393,23	0,00	92	102	
402510	46104	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	2.396,37	1.820,00	3.235,48	2.950,50	284,98	0,00	135	178	v skladu s potrebami
402511	46105	tekoče vzdrževanje druge opreme	7.115,98	8.000,00	8.601,46	5.996,94	2.604,52	0,00	121	108	v skladu s potrebami

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2008	plan 2009	realizacija 2009	javna služba	lastna dejavnost	vsi programi	real. 09 / real. 08	real. 09 / plan 09	Obrazložitev postavk
evid.	str.										
402505	46106	parkovna infrastruktura	45.386,43	10.000,00	25.088,16	17.922,80	7.165,36	11.381,20	55	251	velik del infrastrukture financiran iz projektov
402305	461070	zavarovalne premije – avtomobili	17.929,19	18.401,77	16.212,92	16.212,92	0,00	0,00	90	88	
402504	461071	zavarovalne premije – objekti, stavbe	15.497,16	15.497,16	15.497,16	15.497,16	0,00	0,00	100	100	
402908	461072	nezgodno zavarovanje	4.633,67	4.378,33	4.559,49	0,00	4.559,49	0,00	98	104	
402910	461073	zavarovanje psov	817,92	833,47	833,47	833,47	0,00	0,00	102	100	
402002	46108	storitve varovanja zgradb	1.131,53	1.200,00	1.156,46	705,20	451,26	0,00	102	96	
402003	46109	založniške in tiskarske storitve za predstavitev in promocijo: časopis, prospekti, letna poročila, zgibanke	42.021,94	14.500,00	20.255,49	13.848,56	6.406,93	4.807,63	48	140	več kot polovica stroškov iz leta 2008 iz projektov, tudi v letu 2009 velik del stroškov iz projektov
402102	46111	zdravstvene storitve	2.513,40	1.800,00	2.776,94	2.042,75	734,19	0,00	110	154	obvezni pregledi, cepljenja, pregledi novozaposlenih delavcev
402199	46112	stroški filmov in fotografske storitve	1.242,94	300,00	514,32	269,75	244,57	0,00	41	171	skladno s potrebami
402203	46113	komunalne storitve	9.926,95	10.000,00	11.683,68	2.636,55	9.047,13	0,00	118	117	stroški vode upravne stavbe Bled višji od predvidenih
402205	461140	telefonske storitve	5.102,16	5.000,00	4.883,66	3.216,85	1.666,81	0,00	96	98	
402205	461141	storitve mobilnih telefonov	13.469,71	11.400,00	12.340,80	7.323,75	5.017,05	0,00	92	108	
402206	461142	poštne storitve	5.641,47	4.000,00	4.405,49	2.461,05	1.944,44	208,86	78	110	
402209	46115	stroški RTV naročnine	965,12	1.000,00	1.053,90	339,99	713,91	0,00	109	105	
402301	46116	vzdrževanje službenih avtomobilov	22.922,08	20.100,00	19.793,73	13.303,07	6.490,66	0,00	86	98	
402399	46117	storitve cestnega, letalskega in železniškega prometa	10.544,02	5.500,00	9.386,10	4.889,53	4.496,57	4.132,48	89	171	velik del stroškov projektov
402009	46118	reprezentanca	19.419,59	5.000,00	5.262,83	1.711,94	3.550,89	236,51	27	105	
402400	46119	dnevnice – domače	1.798,05	2.860,00	4.252,15	3.441,34	810,81	21,39	236	149	skladno s potrebami
402401	46120	hotelske storitve v državi	2.857,28	460,00	509,65	261,00	248,65	237,00	18	111	
402402	46121	stroški prevoza – javna prevozna sredstva	397,36	440,00	431,29	365,09	66,20	0,00	109	98	
402403	46122	dnevnice – tuje	6.242,82	3.340,00	4.092,75	2.396,00	1.696,75	455,25	66	123	
402404	46123	hotelske storitve, stroški prevoza v tujini	7.405,63	1.300,00	3.582,36	2.543,74	1.038,62	630,00	48	276	del stroškov projektov
402406	46125	kilometrina	10.358,93	9.100,00	13.920,26	9.887,75	4.032,51	102,71	134	153	
402407	46126	stroški prevoza, cestnine, parkirnine	1.955,38	2.000,00	2.104,86	1.611,92	492,94	191,40	108	105	
402603	46127	najemnine in zakupnine	6.369,73	2.300,00	3.664,05	1.944,44	1.719,61	0,00	58	159	
402904	46128	stroški študij in raziskav	50.004,76	1.728,00	2.208,40	1.928,40	280,00	200,40	4	128	v letu 2008 visoki stroški pomoči zunanjih strokovnjakov pri projektih

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2008	plan 2009	realizacija 2009	javna služba	lastna dejavnost	vsi programi	real. 09 / real. 08	real. 09 / plan 09	Obrazložitev postavk
evid.	str.										
402905	46129	stroški storitev razstave, programi, akcije	6.553,20	2.740,00	2.168,40	188,40	1.980,00	568,40	33	79	
402907	46130	stroški izobraževanja, seminarji, NNS	4.728,80	8.200,00	7.986,56	4.206,88	3.779,68	387,50	169	97	izveden tečaj za lovske čuvaje
402920	46131	storitve odvetnikov, sodne cenitve	154,40	100,00	31,12	0,00	31,12	0,00	20	31	
402903	46132	stroški za delo preko študentskega servisa	38.679,76	25.600,00	46.660,75	17.891,51	28.769,24	1.953,22	121	182	pomoč pri vodenju v INFO Bled, Trenta, Pocarjevi domačiji
402988	46134	stroški drugih storitev	1.553,07	1.900,00	2.135,53	357,98	1.777,55	0,00	138	112	
402005	46136	stroški prevajalskih storitev, lektoriranje	14.154,22	3.700,00	2.030,86	1.247,44	783,42	40,68	14	55	v letu 2008 prevajalski stroški, povezani z izvedbo mednarodne konference o zavarovanih območjih
402006	46137	stroški storitev - oglaševanje in promocija	2.438,76	2.500,00	2.416,45	0,00	2.416,45	0,00	99	97	
402900	46138	stroški konferenc, simpozijev	512,73	1.037,47	1.337,47	0,00	1.337,47	300,00	261	129	organizacija tečaja za animatorje
402103	46139	veterinarske storitve	560,92	400,00	381,05	357,10	23,95	0,00	68	95	
402008	46140	računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.862,31	2.355,54	2.355,54	0,00	2.355,54	0,00	61	100	provizija za vodenje stečajnega postopka v zadevi Elan
402014	46141	hrana in nočitve za akcije	2.245,12	3.700,00	6.129,72	2.286,40	3.843,32	2.286,40	273	166	velik del stroškov projektov
402303	46142	selitveni stroški, najem vozil		600,00	578,87	60,00	518,87	0,00	-	96	
402902	46160	podjemne pogodbe (pogodbe o delu)	37.183,70	31.700,00	34.593,75	3.608,64	30.985,11	0,00	93	109	sodelavci pri izobraževalnih projektih, Pocarjeva domačija, čiščenje in vzdrževanje objektov in okolice
402912	46161	posebni davek od pogodb	8.764,37	7.900,00	8.150,62	846,85	7.303,77	0,00	93	103	
402901	46162	avtorski honorarji	3.480,13	5.462,67	2.250,26	843,26	1.407,00	0,00	65	41	seminar NNS, delavnice
402930	46170	stroški plačilnega in bančnega prometa	2.618,46	1.800,00	1.734,33	544,85	1.189,48	0,00	66	96	
<b>465 DRUGI STROŠKI</b>			<b>14.725,83</b>	<b>15.973,84</b>	<b>16.614,28</b>	<b>13.872,47</b>	<b>2.741,81</b>	<b>0,00</b>	<b>113</b>	<b>104</b>	
402605	46500	prispevek za stavbno zemljišče	10.795,53	10.800,00	11.025,90	9.544,21	1.481,69	0,00	102	102	
402606	46501	komunalni prispevek	0,00	16,26	16,26	16,26	0,00	0,00	-	100	
402921	46502	članarine (federacija Europarc ipd.)	585,00	585,00	585,00	585,00	0,00	0,00	100	100	
402922	46503	članarine domačim neprofitnim org.	150,00	290,00	290,00	290,00	0,00	0,00	193	100	sklep OZUL
402304	46520	registracije avtomobilov	1.601,79	2.000,00	1.731,38	1.426,09	305,29	0,00	108	87	
402909	46521	takse in pristojbine	631,89	2.100,00	2.783,16	2.010,91	772,25	0,00	440	133	stroški v zvezi s sodno poravnavo za zemljišče na Mežakli
402906	46540	štipendije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
402999	46550	davek od prometa zav. poslov - KAD	319,06	182,58	182,58	0,00	182,58	0,00	57	100	

KONTO		VRSTA STROŠKA	realizacija 2008	plan 2009	realizacija 2009	javna služba	lastna dejavnost	vsi programi	real. 09 / real. 08	real. 09 / plan 09	Obrazložitev postavk
evid.	str.										
402999	46555	davek od prometa nepremičnin	642,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-	
		<b>466 STROŠKI PRODANIH ZALOG</b>	<b>36.944,46</b>	<b>30.363,68</b>	<b>29.115,29</b>	<b>0,00</b>	<b>29.115,29</b>	<b>0,00</b>	<b>79</b>	<b>96</b>	
402110	4660	stroški prodanih zalog	36.944,46	30.363,68	29.115,29	0,00	29.115,29	0,00	79	96	
		<b>468 IZREDNI ODHODKI</b>	<b>4.101,81</b>	<b>6.100,00</b>	<b>26.487,41</b>	<b>7.706,82</b>	<b>18.780,59</b>	<b>19.244,21</b>	<b>646</b>	<b>434</b>	
4029	4680	izredni odhodki - drugo	146,81	100,00	160,38	0,00	160,38	0,00	109	160	
402700	4684	škoda po divjadi	3.955,00	6.000,00	5.879,00	5.879,00	0,00	0,00	149	98	
402701	46841	odškodnine za rabo zemljišč, drugo			1.827,82	1.827,82	0,00	624,00	-	-	
402799	4686	stroški nepriznanega DDV - projekti			18.620,21		18.620,21	18.620,21	-	-	
		<b>469 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>1.827,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
4029	4690	prevrednotovalni odhodki - odpis terjatev, izguba pri izločitvi osnovnih sredstev	1.827,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-	
		<b>SKUPNA VREDNOST ODHODKOV</b>	<b>671.313,87</b>	<b>473.767,22</b>	<b>557.088,25</b>	<b>277.402,19</b>	<b>279.686,06</b>	<b>49.675,63</b>	<b>83</b>	<b>118</b>	
		<b>ODHODKI PROGRAMOV</b>	<b>121.493,87</b>	<b>0,00</b>	<b>49.675,63</b>	<b>23.132,03</b>	<b>26.543,60</b>				
		<b>SKUPNA VREDNOST ODHODKOV BREZ ODHODKOV PROGRAMOV</b>	<b>549.820,00</b>	<b>473.767,22</b>	<b>507.412,62</b>	<b>254.270,16</b>	<b>253.142,46</b>				

Svet zavoda Triglavskega narodnega parka na podlagi 22. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spremembami) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora –tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08) sprejme na svoji \_\_\_seji dne \_\_\_\_\_ naslednji

## **P R A V I L N I K O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta akt ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: Zavod) in določa:

- notranjo organizacijo, naloge, pooblastila in odgovornosti ter način sodelovanja znotraj Zavoda, z drugimi organi in institucijami ter
- sistemizacijo delovnih mest, v kateri so določene naloge posameznih delovnih mest in posebna pooblastila za posamezna delovna mesta, elementi sistemizacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, ter druge posebnosti, pomembne za sistemizacijo delovnih mest.

#### 2. člen

Delovno področje Zavoda je določeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku in Zakonu o ohranjanju narave.

Pri opravljanju svojega dela, nalog in pooblastil Zavod sodeluje z državnimi in občinskimi upravnimi organi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami, drugimi javnimi zavodi, skupnostmi in združenji.

Zavod samostojno sodeluje in je vključen v aktivno delo pri mednarodnih institucijah s področja varstva narave: Federacija Europarc, Mreža zavarovanih območij Alp, IUCN-mednarodna zveza za varstvo narave, UNESCO MAB.

Zavod sodeluje pri pripravi in izvedbi mednarodnih projektov, ki jih financirajo EU in druge tuje ustanove.

#### 3. člen

Zavod vodi in predstavlja direktor Zavoda TNP. Njegova pooblastila, pristojnosti in odgovornosti so določena v statutu Zavoda.



## **II. NOTRANJA ORGANIZACIJA**

### **1. Notranje organizacijske enote**

#### 4. člen

Zavod ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. Strokovno službo,
2. Informacijsko izobraževalno službo,
3. Naravovarstveno nadzorno službo,
4. Skupno splošno službo.

#### 5 člen

Te notranje organizacijske enote se delijo na sledeče podenote:

#### **1. STROKOVNA SLUŽBA:**

- 1.1. Oddelek za prostor,
- 1.2. Oddelek za varstvo narave in Naturo 2000.

#### **2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA:**

- 2.1. Informacijsko središče TNP v Trenti.

#### **3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA:**

- 3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora,
- 3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta,
- 3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla,
- 3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj,
- 3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje.

#### **4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA:**

- 4.1. Oddelek za finančne zadeve.

### **2. Delovno področje notranje organizacijskih enot**

#### 6. člen

Notranje organizacijske enote opravljajo naloge, ki sodijo v pristojnost Zavoda. Zlasti izvršujejo zakone in druge predpise ter splošne akte, nadzorujejo izvajanje Zakona o TNP, Zakona o ohranjanju narave (v nadaljnjem besedilu: ZON), Zakona o lovstvu, pripravljajo strokovne podlage za nove predpise, akte, plane in smernice, pripravljajo mnenja, zbirajo podatke in pripravljajo analize, poročila in informacije o stanju in dogajanju na različnih področjih dela v TNP, pripravljajo predloge za reševanje problemov in za pripravo novih ukrepov za različna delovna področja, opravljajo nadzorne, strokovne, raziskovalne, tehnične in upravljalvske naloge, ki so v njihovi pristojnosti in so predpisane z zakoni.

## 7. člen

**STROKOVNA SLUŽBA** opravlja naloge na več strokovnih področjih, pripravlja strokovne podlage in predloge za načrt upravljanja, sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, pri pripravi strokovnih podlag za varstvene in vzdrževalne ukrepe, sodeluje pri zbiranju podatkovnih baz in vodenju foto in dia dokumentacije, predvsem pa deluje na področjih:

- priprave strokovnih podlag in predloga za načrt upravljanja (po ZON in ZTNP), razvojno strategijo TNP vodenja, usklajevanja in strokovnega usmerjanja izvajanja načrta upravljanja,
- priprave strokovnih podlag za predloge sprememb in dopolnitev obstoječe zakonodaje, ki zadeva območje TNP
- usklajevanja z drugimi načrtovalci in upravljavci v TNP,
- skrbništva za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot
- načrtovanja razvoja varstva in upravljanja TNP ter medresorskega usklajevanja na lokalni in državni ravni,
- priprave strokovnih podlag in predlogov za varstvene in vzdrževalne ukrepe,
- sodelovanja pri pripravi kulturnovarstvenih smernic za prostorske akte,
- načrtovanja mreže novih INFO postaj TNP,
- sodelovanje pri načrtovanju in usklajevanju novih razstav v INFO središčih
- načrtovanja in organizacije izvedbe označb v parku, parkovnih učnih poti in druge parkovne infrastrukture,
- sodelovanje pri pripravi letnih delovnih in finančnih programov in spremljanje njihovega izvajanja
- sodelovanja pri mednarodnih programih in akcijah varstva narave v okviru Mreže zavarovanih območij Alp in drugih mednarodnih organizacij: IUCN, Europarc, UNESCO MAB
- sodelovanja z drugimi parki doma in v tujini
- izvajanje nalog s področja varstva in upravljanja prostoživečih živalskih vrst — strokovne podlage in varstveni ukrepi za vrste, ki so opredeljene kot divjad ter vodenje Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav
- izvajanja vrednotenja celotnega prostora in vodenja dokumentacije za področje kulturne dediščine
- dokumentiranje dediščine po Zakonu o varstvu kulturne dediščine
- spremljanja vzdrževanja, posegov rabe in upravljanja dediščine,
- svetovanja in organiziranja materialne pomoči fizičnim osebam pri ohranjanju in vzdrževanju objektov kulturne dediščine,
- rednega varstva in vzdrževanja obnovljene dediščine v lasti države,
- zbiranja, vodenja in urejanja foto in dia dokumentacije o kulturni dediščini v TNP
- sodelovanja pri organiziranju, izvajanju, usklajevanju in spremljanju raziskovalnih nalog s področja kulturne dediščine v TNP,
- priprave razvojnih programov,
- zbiranja in vodenja socio-ekonomskih podatkov in spremljanja stanja na kmetijah v TNP,
- vodenje zbirk podatkov kmetij, pašnih planin in zemljišč, ki so v posebnih programih v TNP,
- priprave strokovnih podlag in razvojnih programov za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja progama TNP na lokalni in državni ravni
- organiziranja in vodenja izobraževalnih seminarjev za lastnike in prebivalce parka,
- svetovanja in stalnega sodelovanja z lastniki zemljišč in kmetijskimi organizacijami,
- svetovanja in sodelovanja s predstavniki lokalnih skupnosti pri kmetijskih in razvojnih programih,

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

- organizacije in izvedbe programov državnih subvencij za biološko kmetovanje v TNP,
- usklajevanja in vodenja programa »Zaščitna znamka proizvodov v TNP«,
- priprave mnenj glede predkupne pravice pri prodaji nepremičnin (po ZON).
- sodelovanja pri načrtovanju in nadzoru za vzdrževanje in nadgradnjo računalniške programske in strojne opreme,
- upravljanja in vzdrževanja podatkovnih baz za izvajanje vrednotenja celotnega prostora,
- zbiranja javnih podatkov o TNP pri drugih zavodih in institucijah v Sloveniji,
- stalnega spremljanja stanja narave ter naravnih vrednot,
- organiziranje izobraževanja delavcev Zavoda na področju vodenja in ažuriranja podatkovnih baz in uporabe ustrezne programske in strojne opreme,
- usklajevanje s pristojnim državnim organom za področje informatike,
- usklajevanje dela za vodenje podatkovnih baz na Zavodu,
- priprava pobud za urgentno zavarovanje ogroženih naravnih vrednot,
- usklajevanje varstvenih ukrepov z lastniki zemljišč,
- vodenje dokumentacije in strokovne knjižnice,
- izvajanja drugih strokovnih nalog, podajanja soglasij in mnenj določenih v ZTNP.

## 8. člen

### **1.1. Oddelek za prostor** opravlja naloge s področja:

- priprave strokovnih mnenj v postopkih izdaje naravovarstvenih soglasij,
- spremljanja stanja in usklajevanj posegov v prostor v TNP,
- priprave drugih strokovnih mnenj,
- sodelovanja pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte ter koordinacija z ostalimi službami in drugimi načrtovalci,
- sodelovanja na terenskih komisijskih ogledih,
- svetovanja za posege v prostor,
- priprave pojasnil, odgovorov novinarjem in zainteresirani javnosti s področja dela,
- nadzora in seznanitev predvidoma nedovoljenih posegov v prostor inšpekcijskim službam, spremljanja reševanja postopkov in sodelovanja z inšpekcijskimi službami,
- sodelovanja in usklajevanje z občinami in zunanjimi izvajalci pri pripravi prostorskih aktov,
- sodelovanja s strokovnimi službami občin, upravnih enot, ministrstev in drugih institucij s področja dela,
- zbiranja, vodenja in urejanje foto dokumentacije in registra podatkovnih baz o posegih v prostor v zavarovanem območju.

## 9. člen

### **1.2. Oddelek za varstvo narave in Naturo 2000** opravlja naloge s področja:

- vodenje zbirk podatkov o stanju rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov, biotopov in ekosistemov ter o stanju nežive narave,
- zbiranje in vodenje dokumentacije o živi in neživi naravi ter sedanji in pretekli človekovi dejavnosti,
- varstvo redkih, ogroženih in avtohtonih živalskih in rastlinskih vrst ter njihovih habitatov,
- priprava strokovnih podlag in programov ukrepov za ohranitev redkih, ogroženih in avtohtonih živalskih in rastlinskih vrst ter njihovih habitatov,
- varstvo nežive narave,
- sodelovanje pri organiziranju, usklajevanju, vodenju in izvajanju strokovnega dela,
- organiziranje in izvajanje lastnih raziskav z področij dejavnosti Zavoda,

- organiziranje, izvajanje, usklajevanje in spremljanje raziskav drugih raziskovalnih ustanov,
- prijave ter izvedbe projektov s področja delovanja Zavoda, ki jih (so)financira država in/ali EU,
- izvedba projektov s področja delovanja Zavoda vezanih na Naturo 2000.

#### 10. člen

### **2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA** opravlja naloge s področja:

- predstavljanja zavarovanega območja TNP, vsako informacijsko središče za svoje področje,
- strokovnega vodenja obiskovalcev po info točkah ter zavarovanem območju,
- zagotavljanja informacij o TNP,
- svetovanja in strokovne pomoči lastnikom (domačinom) zemljišč v TNP,
- skrbništva, vzdrževanja poti, označb in druge parkovne infrastrukture (vezano na informacijsko-izobraževalna središča),
- vzdrževanja in obnove objektov, v katerih so informacijska središča,
- organiziranja, in izvajanja izobraževalnih in vzgojnih programov za različne dejavnosti v TNP,
- trženja izdelkov, namenjenih predstavitvi TNP in njegovi popularizaciji, založniške dejavnosti,
- trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov TNP,
- trženja programov strokovnega vodenja po TNP,
- trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena in zaščitne znamke proizvodov iz TNP.

#### 11. člen

### **3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA (NNS)** opravlja naloge s področja:

1. naravovarstvenega nadzora,
2. zbiranja podatkov za analize in raziskave,
3. varstva in upravljanja prostoživečih živalskih vrst — lovsko čuvajska služba oziroma izvajanje zakonsko predpisanih nalog znotraj Lovišča s posebnim namenom Triglav,
4. vodenja obiskovalcev po parku, sodelovanje pri izvajanju izobraževalnih programov in skrbništva za objekte TNP.

#### 1. **Naravovarstveni nadzor** obsega:

- izvajanje varstva in nadzora predpisano z ZTNP;
- izvajanje javnih pooblastil po ZTNP in drugih aktih, za katere je NNS v TNP pooblaščen (denimo Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, Uredba o prepovedi nabiranja samoniklih gliv);
- preventivna dejavnost na področju usmerjanja, opozarjanja, informiranja in svetovanja obiskovalcem;
- redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovni službi uprave TNP;
- izvajanje prekrškovnega postopka;
- sodelovanje v različnih skupnih akcijah, organiziranih za NNS (seminarji, urejanje, čiščenje in drugo);
- pobiranje smeti na območju dela in odnašanje smeti na urejena komunalna odlagališča;
- opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture v oddelku (poti, table, ograje, rampe...) in na osnovi posebej odrejenih nalog tudi izven oddelka,
- druga dela vezana na prostor TNP, ki jih občasno lahko odredi direktor ali vodja

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

NNS.

2. **Zbiranja podatkov za analize in raziskave** obsega:
  - zbiranje statističnih podatkov o obiskovalcih parka za pripravo strokovnih podlag in uvedbo primernih varstvenih režimov in pripravo raznih ureditvenih načrtov na območju TNP;
  - drugo zbiranje podatkov o stanju žive in nežive narave, o prostorski in okoljski problematiki; program in obseg ter način zbiranja podatkov določi strokovna služba uprave TNP;
  - logistična pomoč posameznikom ali skupinam, ki na območju TNP opravljajo strokovna ali raziskovalna dela; obseg in način pomoči določi direktor ali vodja NNS.
3. **Varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst – lovsko čuvajska služba oziroma izvajanje zakonsko predpisanih nalog znotraj Lovišča s posebnim namenom Triglav** obsega:
  - redna opazovanja in zbiranje analitičnih podatkov po posebnem programu strokovnih služb TNP,
  - izvajanje lova v varstvenem okolišu oziroma v oddelku - lov se izvaja skladno z lovskimi načrti ter Poslovnikom o izvajanju lovskih nalog,
  - odprema divjačine,
  - redno izvajanje lovsko – čuvajskega nadzora v varstvenem okolišu (lovskem revirju); redno vzdrževanje in obnova lovskih naprav (prek, steze, krmišča) in vzdrževanje pasišč ter priprava krme in soljenje.
4. **Vodenje obiskovalcev po parku, sodelovanje pri izvajanju izobraževalnih programov in skrbništvo za objekte TNP** obsega:
  - vodenje obiskovalcev v park po programu uprave TNP; vodenje gostov v objekte TNP (po predhodnem naročilu uprave TNP),
  - praktična izvedba različnih izobraževalnih programov, ki jih izvaja TNP,
  - skrbništvo, vzdrževanje in čiščenje za prevzete objekte,
  - Obseg del: redno čiščenje notranjih prostorov, skrb za zamenjavo posteljnine, skrb za ogrevanje, vodovodno in električno instalacijo (oziroma instalacij, ki so v objektu), čiščenje okolice objekta, manjša redna vzdrževalna dela, izvajanje vseh del vezanih na oddaje prenočitvenih zmogljivosti, priprava drv za kočjo na osnovi dogovora in plana uprave TNP.

## 12. člen

Vodja NNS ter zaposleni v NNS na upravi opravljajo naslednje naloge s področja:

- načrtovanja, usklajevanja in nadzora dela NNS,
- zbiranja, preverjanja in dokumentiranja podatkov, ki jih NNS zbira na terenu,
- vodenje dokumentacije NNS,
- vodenje in koordinacija dela prostovoljne naravovarstvene nadzorne službe
- izvajanje programa Mladi nadzornik
- koordinacija izvajanja del s področja parkovne infrastrukture,
- nabave in skrbništva za tehnično, varnostno in osebno opremo,
- organiziranja skupnih akcij in izobraževanj NNS,
- zbiranja in vodenja foto ter dia dokumentacije s področja dela NNS,
- načrtovanja in organiziranja dela prostovoljne NNS,
- koordinacija izvajanja prekrškovnih postopkov,
- rednega tehničnega in strokovnega (veterinarski in higienski) nadzora hladilnic za divjačino, ki so v upravljanju Zavoda,
- skrbništva za orožje in strelivo lovsko čuvajske službe.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

**3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora** je razdeljen na varstvene okoliše zadolžene za nadzor na območju: doline Zgornja Radovna, Krma, Kot, Vrata, Pišnica, Planica, desni breg doline Save Dolinke in visokogorje nad temi dolinami, Martuljek, območje med Savo Dolinko in mejo TNP (tudi severni del Mežakle in območje Zelencev).

**3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta** je razdeljen na varstvene okoliše in zadolžen za nadzor TNP na območju občine Bovec ob Soči in sicer: doline Trente in Soče ter stranskih dolin od Vršiča dolvodno do meje parka pred Kal Koritnico s stranskimi dolinami in visokogorjem nad tem območjem.

**3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla** je razdeljen na varstvene okoliše, na območju: Pokljuka (vključno z vasmi Gorjuše in Koprivnik) in visokogorje od Debele peči do Tosca in tudi dalje do Triglava, Mežakle, doline Spodnja in Srednja Radovna, Poljane, Vintgar.

**3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj** je razdeljen na varstvene okoliše, zadolžene za nadzor na območju: Bohinjsko jezero z okolico, dolina Voje, Uskovnica, Fužinske planine, Velo polje in območje do Triglava, Dolina Triglavskih jezer, Komna, Vogel in Spodnje bohinjske gore do zunanje meje TNP.

**3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje** je razdeljen na varstvene okoliše in sicer za območje dolin Možnice, Koritnice, Bavšice in visokogorjem nad temi dolinami, ter za območje občin Kobarid in Tolmin znotraj meja parka, Drežniške planine, Podkrnske planine, dolina Tolminke in Zadlaščice, območja naselij in planin nad Tolminom in Kobaridom ter visokogorje nad temi dolinami.

### 13. člen

**4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA** opravlja naloge s področja:

- priprave letnih delovnih in finančnih programov in spremljanje njihovega izvajanja
- vodenja administrativnih del,
- vsakodnevnega urejanje pošte in vodenje arhiva,
- vodenja arhiva zavoda,
- preskrba pisarniškega materiala,
- kontrole materialnih stroškov službenih avtomobilov,
- tajništva direktorja Zavoda,
- priprave gradiv za seje sveta,
- kadrovskih zadev,
- varstva osebnih podatkov,
- priprave pogodb,
- priprave internih pravnih aktov in spremljanje zakonskih in drugih pravnih predpisov, ki zadevajo delo Zavoda,
- prijave kršitev zakona o TNP in vladnih uredb pristojnim inšpekcijam in sodiščem,
- spremljanja postopkov na inšpekcijah in sodiščih,
- usklajevanja in sodelovanja z odvetniki in notarji,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za predloge sprememb in dopolnitev obstoječe zakonodaje, ki zadeva območje TNP
- priprave in izvedbe javnih razpisov
- predstavljanja TNP v javnosti
- organiziranja in vodenja področja za stike z javnostmi s stalnim sodelovanjem s predstavniki tiska in sredstev javnega obveščanja, z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov
- priprave člankov in prispevkov za različna področja dela TNP za objave v

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

- časopisih, radiu, TV
- sodelovanja z drugimi parki doma in v tujini
- priprave gradiv, prevodov o TNP za objave in oddaje v sredstvih javnega obveščanja v tujini
- zbiranja, vodenja in urejanja dokumentacije o pisnih objavah v zvezi s TNP doma in v tujini
- pomoč pri pripravi in izdajanju publikacij o TNP
- vzdrževanje predstavitve TNP na spletnih straneh
- načrtovanja, usklajevanja, izvajanja in nadzora investicijsko vzdrževalnih in rednih vzdrževalnih del na vseh objektih TNP in na parkovni infrastrukturi
- nabave in nadzora porabe materiala za vzdrževalna dela
- skrbništva in vzdrževanja zaščitne opreme (gasilni aparati, hidranti ipd.)
- skrbništva za računalniško strojno opremo
- načrtovanja in nadzora za vzdrževanje in nadgradnjo računalniške programske in strojne opreme,
- vzdrževanja službenih avtomobilov
- upravljanja z nepremičninami v TNP (ki so v lasti države) skladno z ZON in Zakonom o TNP
- usklajevanja z Geodetsko službo in notarji pri urejanju lastništva zemljišč
- vodenja dokumentacije o nepremičninah v lasti TNP in države.

**4.1. Oddelek za finančne zadeve** opravlja naloge s področja:

- priprava finančnih načrtov in poročil
- finančno – računovodskih del,
- obračuna plač in drugih prejemkov,
- vodenja poslovnih knjig in obračunov, priprave zaključnih računov in skrb za premoženjsko pravno stanje Zavoda,
- knjigovodsko in analitskih del,
- zavarovanja osnovnih sredstev,
- nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti
- finančno spremljanje projektov.

### **3. Vodenje notranje organizacijskih enot**

#### 14. člen

Posamezne službe, oddelke vodijo vodje. Vodje načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti direktor ter opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

Vodje spremljajo delo in odgovarjajo za uspešnost delavcev enote ter skrbijo za njihov strokovni razvoj in izpopolnjevanje.

### **4. Delavci s posebnimi pooblastili**

#### 15. člen

V skladu s predpisi so delavci s posebnimi pooblastili tisti, ki opravljajo naloge naravovarstvenega nadzora in drugi delavci, ki za to prejmejo pooblastilo utemeljeno na predpisu.

### **5. Namestnik direktorja**

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

#### 16. člen

Pri vodenju zavoda lahko sodeluje namestnik direktorja, ki ga imenuje svet TNP na predlog direktorja.

### **6. Strokovni svet**

#### 17. člen

Strokovni svet je pristojen za usklajevanje strokovnih področij, usmeritev in sklepov. Njegova sestava, način dela in pristojnosti so določeni v Zakonu o zavodih, statutarnemu sklepu in v statutu Zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda TNP na predlog direktorja.

### **7. Kolegij direktorja**

#### 18. člen

Kolegij direktorja je namenjen predvsem:

- razporejanju nalog;
- obveščanju, informiranju o poteku del na posameznih nalogah iz letnega programa;
- poročanju direktorju o opravljenem delu;
- obravnavanje pobud in predlogov;
- posvetovanju in usklajevanju.

Sestavo kolegija določi direktor.

## **III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST**

### **1. Število sistemiziranih delovnih mest**

#### 19. člen

Za zagotovitev pogojev opravljanja delovnih obveznosti in nalog je vključno z direktorjem sistemiziranih 80 delovnih mest.

Sestavni del tega Pravilnika je Katalog delovnih mest, ki med drugim določa pogoje za zasedbo delovnih mest ter opis nalog na posameznem delovnem mestu.

### **2. Katalog delovnih mest**

#### 20. člen

V Katalogu delovnih mest so pri posameznih delovnih mestih navedeni naslednji podatki:

- poimenovanje delovnega mesta,
- šifra in zaporedna številka delovnega mesta,
- plačni razred delovnega mesta,
- število napredujevalnih razredov delovnega mesta,
- delovne izkušnje,
- predpisana stopnja in smer izobrazbe,

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park



- plačna skupina in podskupina,
- tarifni razred,
- drugi (posebni) pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu,
- opis nalog,
- vrsta zaposlitve,
- posebnosti razporeditve delovnega časa
- želena znanja, sposobnosti, lastnosti.

Za delovno mesto se po potrebi določijo tudi druge posebnosti delovnega mesta ter funkcionalna in specialna znanja.

Ocena tveganja posameznega delovnega mesta je določena v Izjavi o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja Zavoda.

### **3. Vrsta sistemiziranih delovnih mest**

#### 21. člen

Za delovna mesta v Zavodu, , šifra proračunskega uporabnika 25429, v plačni podskupini I1 in J1, J2 in J3 so, skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora – tarifni del, določena naslednja imena delovnih mest, tarifni razredi delovnega mesta, plačni razredi ter plačni razredi z napredovanji.

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napr.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	41	51
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	38	48
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	34	44
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	28	38
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	17	27
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	21	31
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	21	31
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	31	41
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	29	39
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	22	32
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	19	29
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V - I	V	18	28
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	18	28
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	33	43
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	38	48
J017074	PRAVNIK VII/2	VII/2	32	42
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	34	44
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	21	31
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	16	26
J032001	ČISTILKA II	II	7	17
J034019	HISNIK EKONOM IV	IV	11	21

Zaposlenim pripadajo dodatki, določeni z Zakonom o sistemu plač, in se izplačujejo v višini, določeni z zakonom, uredbo vlade ali kolektivno pogodbo za javni sektor.

Za delovna mesta, ki izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, se določi položajni dodatek v skladu z uredbo vlade.

#### **4. Poskusno delo**

##### 22. člen

V pogodbi o zaposlitvi se lahko določi, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da zaposleni uspešno opravi poskusno delo. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev. Pogoj poskusnega dela mora biti vnaprej določen.

#### **5. Dodatek za strokovni ali znanstveni naziv**

##### 23. člen

Dodatek za strokovni ali znanstveni naziv pripada zaposlenemu s specializacijo po dveletnem programu, z znanstvenim magisterijem in doktoratom znanosti, ki ni pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen, v višini določeni s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Dodatki za specializacijo, za znanstveni magisterij in za doktorat znanosti se med seboj izključujejo.

#### **6. Pripravniki in mentorstvo**

##### 24. člen

V Zavodu se letno lahko usposablja tolikšno število pripravnikov, kot je to določeno z letnim kadrovskim načrtom.

#### **7. Odpovedni rok**

##### 25. člen

Odpovedni rok zaposlenega se določi glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega je razporejen.

Odpovedni rok traja:

- za zaposlene v VI. in VII. tarifnem razredu – tri mesece,
- za zaposlene v IV. in V. tarifnem razredu – dva meseca,
- za zaposlene v I., II. in III. tarifnem razredu – en mesec.

V posameznih primerih se sporazumno lahko določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

#### **8. Omejitve delovnih mest**

##### 26. člen

V Zavodu ni delovnih mest, ki jih v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi ženske in mladina ne bi smeli opravljati.

V Zavodu lahko invalidi in osebe z omejeno delovno zmožnostjo opravljajo tista dela in naloge, ki so jih sposobni opravljati glede na vrsto in stopnjo invalidnosti oziroma njihovo rehabilitacijo, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz kataloga delovnih mest.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 27. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami se izvede z objavo na oglasni deski Zavoda in dostopom do celotne vsebine sistemizacije vsem zaposlenim v tajništvu direktorja, kjer je akt na razpolago za vpogled vanj med delovnim časom.

##### 28. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Triglavskega narodnega parka začne veljati 8.4.2010 in ne pred objavo. Pravilnik se objavi na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Po poteku 60 dnevnega roka od uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Triglavskega narodnega parka z dne 22. 6. 2000 ter spremembe tega Pravilnika z dne 1. 3. 2001, 17. 4. 2003, 27. 6. 2003, 13. 7. 2006, 28. 7. 2008 in 21. 4. 2009.

Številka:

Datum:

Predsednik sveta zavoda  
Dr. Darij Krajčič

Predlaga:

Direktor Zavoda  
Mag. Martin Šolar

Priloga:

- Katalog delovnih mest

#### **PEDLOG SKLEPA:**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park.**

**PRILOGA K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

# KATALOG DELOVNIH MEST

**Delovno mesto: DIREKTOR**  
**Šifra delovnega mesta: B017378**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	1
<b>Plačni razred:</b>	56
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	10 let, od tega vsaj 5 let pri vodenju zadev s področja varstva narave oz. dejavnosti zavoda
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	B
<b>Plačna podskupina:</b>	B1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dober poznavalec terenskih, naravovarstvenih in gospodarskih razmer v narodnem parku,</li> <li>• znanje dveh tujih jezikov, od tega vsaj en svetovni jezik na višji ravni zahtevnosti,</li> <li>• izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,</li> </ul>
<p><b>Naloge:</b></p> <p><b>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda</li> <li>• skrbi za zakonitost dela Zavoda,</li> <li>• odloča o kadrovskih zadevah</li> <li>• odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij</li> <li>• izdaja sklepe s področja delovnih razmerij</li> <li>• odloča o razporeditvi delavcev in imenuje vodje notranje organizacijskih služb Zavoda</li> <li>• odloča o pravicah in dolžnostih delavcev</li> <li>• predlaga in sprejema interne akte zavoda skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• odloča o disciplinskih zadevah in izrekanju disciplinskih ukrepov javnega opomina in denarne kazni oz. predlaga uvedbo disciplinskega postopka v skladu z zakonom</li> <li>• predlaga svetu imenovanje namestnika direktorja</li> <li>• predlaga svetu zavoda imenovanje strokovnega vodja v soglasju s strokovnim svetom zavoda</li> <li>• predlaga svetu imenovanje članov strokovnega sveta zavoda</li> <li>• določa notranjo organizacijo dela in predlaga sistemizacijo delovnih mest</li> <li>• predlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavoda</li> <li>• tekoče informira delavce zavoda o delu, poslovanju in drugih pomembnih zadevah iz pristojnosti zavoda</li> </ul>	

- izvršuje sklepe sveta Zavoda
- je odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda, plane dela in ukrepe za njihovo izvajanje,
- predlaga letni delovni načrt ter določa ukrepe za izvajanje
- organizira pripravljajanje gradiv za seje sveta zavoda in strokovnega sveta,
- usklajuje delo v Zavodu,
- sprejema splošne akte zavoda, za sprejem katerih je pooblaščen s statutom
- poroča o rezultatih dela in poslovanju zavoda,
- v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev;
- odobrava materialne stroške v zvezi z nadomestili stroškov zavoda za službena potovanja doma in v tujino ter druge materialne in nematerialne stroške za redno delo zavoda,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite v skladu z zakonom
- oblikuje posebne delovne skupine, komisije ali druga delovna telesa za razrešitev določenih vprašanj ter jim opredeli naloge
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda, zakoni in drugimi predpisi.

## NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA:

### 1. STROKOVNA SLUŽBA

**Delovno mesto: VODJA SLUŽBE  
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017141  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	2
<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer naravoslovje, družboslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, gozdarstvo</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2

<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe,</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

**Šifra delovnega mesta: I017044**

**(PODROČJE VARSTVA IN UPRAVLJANJA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI- VODJA LPN TRIGLAV)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	3
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, biologija, gozdarstvo, veterina, zootehnika
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA 3. odstavek 3. člena Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka (Uradni list RS 57/08)
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju</li> </ul>	

- mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- izvajanje nalog s področja varstva in upravljanja prostoživečih živalskih vrst ter vodenje Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav
- strokovno in operativno vodenje lovišča s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
**Šifra delovnega mesta: I017044**

**(RAZVOJ)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	4
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> smer naravoslovje, družboslovje, agronomija, gozdarstvo, živilska tehnologija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

**(RAZVOJ)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	5
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe ali direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
**Šifra delovnega mesta: I017043**

**(RAZVOJ)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	6
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/



**Naloge:**

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv
- sodelovanje pri razvojnih programih
- strokovne naloge z delovnega področja
- sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- usklajevanje in izvajanje posameznih nalog na področju razvoja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe ali direktorja na isti ravni zahtevnosti

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III****Šifra delovnega mesta: I017043****(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	7
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> smer naravoslovje, geodezija, geografija, računalništvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne in programske opreme za GIS</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC****Šifra delovnega mesta: I017144****(NAČRTOVANJE IN UPRAVLJANJE ZAVAROVANIH OBMOČIJ)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	8
----------------------------------	---

<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> smer naravoslovje, družboslovje, krajinska arhitektura, geografija, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
**Šifra delovnega mesta: I017043**

**(NAČRTOVANJE IN UPRAVLJANJE ZAVAROVANIH OBMOČIJ)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	9
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> smer naravoslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, geodezija, gradbeništvo, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1

<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
**Šifra delovnega mesta: I017044**

**(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	10
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer družboslovje, arhitektura, umetnostna zgodovina, etnologija, krajinska arhitektura</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK****Šifra delovnega mesta: I017044****DOLOČEN ČAS****(VODJA PROJEKTA)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	11
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Vrsta zaposlitve</b>	<b>DR SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS TRAJANJA PROJEKTA</b>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje projektov, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**1.1. ODDELEK ZA PROSTOR****Delovno mesto: VODJA ODDELKA****VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK****Šifra delovnega mesta: I017141****POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	12
----------------------------------	----

<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer naravoslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, geodezija, gradbeništvo, etnologija</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
**Šifra delovnega mesta: I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	13
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer naravoslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, geologija, geodezija, gradbeništvo, etnologija</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I

<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	14
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> smer naravoslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, geologija, geodezija, gradbeništvo, etnologija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III****Šifra delovnega mesta: I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	15
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> <p>smer naravoslovje, arhitektura, krajinska arhitektura, geografija, geodezija, gradbeništvo, etnologija</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**1.2. ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE IN NATURO 2000****Delovno mesto: VODJA ODDELKA****VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK****Šifra delovnega mesta: I017141****POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	16
<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer naravoslovje, biologija, gozdarstvo, krajinska</p>

	arhitektura, geografija,
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda na podlagi Pravilnika o ZRS TNP</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	17
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, biologija, geografija, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja</li> </ul>	



- oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje ali direktorja na isti ravni zahtevnosti.

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**  
**DOLOČEN ČAS**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	18
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, biologija, geografija, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Vrsta zaposlitve</b>	<b>DR SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS TRAJANJA PROJEKTA</b>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje ali direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
**Šifra delovnega mesta: I017043**  
**DOLOČEN ČAS**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	19, 20 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	/
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Vrsta zaposlitve</b>	<b>DR SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS TRAJANJA PROJEKTA</b>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delo na projektu</li> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje ali direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**V Strokovni službi je skupaj sistemiziranih 19 delovnih mest, od tega 4 za določen čas (projektno delo).**

**NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA:****2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA**

**Delovno mesto: VODJA SLUŽBE  
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017141  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	21
<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>naravoslovje, družboslovje, ekonomija</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje dveh tujih svetovnih jezikov, od tega vsaj en jezik na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe, opravljanje najzahtevnejših del službe</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017044**

**(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	22
----------------------------------	----

<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, pedagoška fakulteta, fakulteta za šport
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za gorskega ali planinskega vodnika,</li> <li>• znanje dveh tujih svetovnih jezikov na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje in izvajanje naravovarstvenih vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

**(PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	23
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> ekonomske, komercialne ali druge ustrezne smeri
<b>Plačna skupina:</b>	I

<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: I017043

**(PODROČJE VODENJA, INFORMIRANJA IN OKOLJSKE VZGOJE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	24
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> družboslovje, naravoslovje, pedagoška fakulteta
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje dveh tujih jezikov na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• strokovno vodenje ciljnih skupin po parku, izvajanje posameznih delov parkovnih izobraževalnih programov</li> <li>• organiziranje strokovnih predavanj o parku in drugih predstavitev parka</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe ali direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

**(INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	25
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, geografija, ekonomija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
**Šifra delovnega mesta: I017043**

**(INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	26, 27 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I

<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**  
**Šifra delovnega mesta: I016032**

**(INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	28
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti</li> <li>• prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• organizacija in izvajanje prireditve</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

**(INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	29
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, ekonomija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**  
**Šifra delovnega mesta: I016056**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	30
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI



<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• priprava programov s področja dela</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

## **2.1. INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI**

**Delovno mesto: VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA  
NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017044  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	31
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, ekonomija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	32
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, gozdarstvo in lesarstvo, ekonomija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
**Šifra delovnega mesta: I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	33
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> družboslovje, naravoslovje
<b>Plačna skupina:</b>	I

<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• samostojno usklajevanje in izvajanje posameznih nalog iz delovnega področja službe</li> <li>• strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, po parkovnih učnih poteh</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje ali direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**  
**Šifra delovnega mesta: I016032**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	34
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti</li> <li>• prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• organizacija in izvajanje prireditvev</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**  
**Šifra delovnega mesta: I015043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	35, 36 (2 delovni mesti)
----------------------------------	--------------------------

<b>Plačni razred:</b>	17
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	27
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nudnje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih</li> <li>prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev</li> <li>druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VZDRŽEVALEC V (I)**  
**Šifra delovnega mesta: J035092**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	37
<b>Plačni razred:</b>	16
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	26
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja strokovna izobrazba</li> <li>srednja splošna izobrazba</li> </ul> tehnična usmeritev
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje stanja objektov in naprav</li> <li>obveščanje o stanju objektov in naprav</li> <li>sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih</li> <li>vzdrževanje in izvajanje manjših popravil</li> <li>vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO ter v okolici</li> </ul>	

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>objekta INFO</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul> |
|--|

**Delovno mesto: ČISTILKA II**  
**Šifra delovnega mesta: J032001**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	38, 39 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	7
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	17
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	0 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	II
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev</li> <li>• čiščenje in urejanje poslovnih prostorov</li> <li>• čiščenje vseh prostorov INFO središča in hiše Trenta</li> <li>• čiščenje oken (delo na višini)</li> <li>• vzdrževanje in čiščenje okolice stavb Zavoda v Trenti (zelenice, travnik, dovozna cesta, parkirni prostor)</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**V Informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 19 delovnih mest.**

**NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA:****3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA**

**Delovno mesto: VODJA SLUŽBE  
NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017044  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	40
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, gozdarstvo, agronomija, zootehnika
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• načrtovanje, organiziranje, usklajevanje, nadzor nad delom NNS</li> <li>• druga dela po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto:  
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III  
Šifra delovnega mesta: I017043**

**(NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	41
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• pomoč vodji, pomoč pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju, nadzoru nad delom NNS</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**DELOVNO MESTO: VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
**Šifra delovnega mesta: I017144**

**(VODENJE IN KOORDNACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	42
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2

<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela nadzornikov;</li> <li>druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>

### **3.1. NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II  
Šifra delovnega mesta: I017041  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	43
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>lovski izpit</li> <li>voziško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deloma terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> </ul>



- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih
- varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje
- vodenje NO, usklajevanje in nadzor izvajanje dela v oddelku
- druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti.

**DELOVNO MESTO: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: I017041

**(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	44
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deloma terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>• redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam;</li> <li>• vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka;</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV****Šifra delovnega mesta: I016016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	45
<b>Plačni razred:</b>	22
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>višja strokovna izobrazba</li> <li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul> gozdarstvo, naravoslovne usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>izpit za preglednika divjačine,</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li> <li>varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje</li> <li>druge naloge naravovarstvenega nadzora na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V****Šifra delovnega mesta: I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	46, 47 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I

<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>• izpit za preglednika divjačine,</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• druge naloge naravovarstvenega nadzora na isti ravni zahtevnosti.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V – I****Šifra delovnega mesta: I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	48, 49 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> </ul>

**3.2. NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II  
Šifra delovnega mesta: I017041  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	50
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje</li> <li>• vodenje NO, usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV  
Šifra delovnega mesta: I016016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	51
<b>Plačni razred:</b>	22

<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>višja strokovna izobrazba</li> <li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul> gozdarstvo, naravoslovne usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>izpit za preglednika divjačine,</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li> <li>varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>druge naloge naravovarstvenega nadzora.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**  
**Šifra delovnega mesta: I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	52, 53, 54, 55, (4 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>

<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>• izpit za preglednika divjačine,</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> </ul>

### **3.3. NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA – MEŽAKLA**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II  
Šifra delovnega mesta: I017041  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	56
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delno terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje</li> </ul>

obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje</li> <li>• vodenje NO, usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III****Šifra delovnega mesta: I017042**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	57
<b>Plačni razred:</b>	29
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	39
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	2 leti
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• druge naloge naravovarstvenega nadzora.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV****Šifra delovnega mesta: I016016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	58
<b>Plačni razred:</b>	22

<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>višja strokovna izobrazba</li> <li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul> gozdarstvo, naravoslovne usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>izpit za preglednika divjačine,</li> <li>voziško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li> <li>varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>druge naloge naravovarstvenega nadzora.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**  
**Šifra delovnega mesta: I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	59, 60, 61 (3 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>



<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>• izpit za preglednika divjačine,</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> </ul>

### **3.4. NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II  
Šifra delovnega mesta: I017041  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	62
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delno terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> </ul>

- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program
- varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje
- vodenje NO, usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- druga dela po nalogu vodje službe in direktorja.

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV****Šifra delovnega mesta: I016016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	63, 64 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	22
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul> gozdarstvo, naravoslovne usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>• izpit za preglednika divjačine,</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li> <li>• varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• druge naloge naravovarstvenega nadzora.</li> </ul>

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V****Šifra delovnega mesta: I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	65, 66, 67 (3 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, veterina, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,</li> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika,</li> <li>lovsko-čuvajski izpit,</li> <li>izpit za preglednika divjačine,</li> <li>voziško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> </ul>

### **3.5. NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II  
Šifra delovnega mesta: I017041  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	68
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul> naravoslovje, družboslovje, drugo ustrezno področje

<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>lovski izpit</li> <li>voziško dovoljenje B kategorije</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>delno terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje oddelka</li> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje</li> <li>vodenje NO, usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>druga dela po nalogu vodje službe in direktorja.</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V – I****Šifra delovnega mesta: I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	69, 70 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul> gozdarstvo, gimnazija, tehnične usmeritve
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• naravovarstvenega nadzornika</li><li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li></ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li><li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li><li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li><li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li></ul>	

**V Naravovarstveni nadzorni službi je skupaj sistemiziranih 31 delovnih mest.**

**NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA:****4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA:**

**Delovno mesto: VODJA SLUŽBE  
NARAVOVARSTVENI SVETNIK  
Šifra delovnega mesta: I017044  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	71
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> smer pravo, ekonomija
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti stopnji zahtevnosti.</li> </ul>	

**Delovno mesto: POSLOVNI SEKRETAR VI  
Šifra delovnega mesta: J026004**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	72
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31

<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>višja strokovna izobrazba</li> <li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul> ekonomska ali upravna smer
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J2
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>koordiniranje poslovnih stikov</li> <li>vodenje evidenc</li> <li>sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot</li> <li>tajništvo direktorja, priprava materialov in vodenje zapisnikov za delo Sveta Zavoda</li> <li>druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: PRAVNIK VII/2**

Šifra delovnega mesta: J017074

<b>Številka delovnega mesta:</b>	73
<b>Plačni razred:</b>	32
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	42
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	2 leti
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>univerzitetna izobrazba</li> <li>druga stopnja</li> </ul> smer pravo
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje zahtevnejših pravnih nalog</li> <li>sodelovanje pri zahtevnejših pravnih nalogah</li> <li>oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov</li> <li>priprava pogodb, internih pravilnikov, drugih pravnih aktov</li> <li>druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
**Šifra delovnega mesta: I017044**

**(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	74
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	I1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanja nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2**  
**Šifra delovnega mesta: J017110**

**(TEHNIČNO VZDRŽEVANJE)**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	75
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> gradbeništvo, naravoslovje, drugo ustrezno področje
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1



<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh</li> <li>• priprava najzahtevnejših projektov</li> <li>• priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela</li> <li>• priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela</li> <li>• organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih vzdrževalnih del na objektih Zavoda in na parkovni infrastrukturi</li> <li>• druga dela po nalogu vodje službe in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: VZDRŽEVALEC V (I)**  
**Šifra delovnega mesta: J035092**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	76
<b>Plačni razred:</b>	16
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	26
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja strokovna izobrazba</li> <li>• srednja splošna izobrazba</li> </ul> lesarstvo ali druga ustrezna tehnična usmeritev
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje stanja objektov in naprav</li> <li>• obveščanje o stanju objektov in naprav</li> <li>• sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih</li> <li>• vzdrževanje in izvajanje manjših popravil</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**Delovno mesto: HIŠNIK -EKONOM IV**  
**Šifra delovnega mesta: J034019**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	77
<b>Plačni razred:</b>	11
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	21
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 mesece

<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja poklicna izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	IV
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov</li> <li>vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice</li> <li>urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja</li> <li>druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

#### **4.1. ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE**

**Delovno mesto: VODJA ODDELKA  
FINANČNIK VII/2 (I)  
Šifra delovnega mesta: J017017  
POLOŽAJNO DM**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	78
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>univerzitetna izobrazba</li> <li>druga stopnja</li> </ul> smer ekonomija, druga ustreznna smer
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje oddelka</li> <li>svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika</li> <li>pripravljanje in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika</li> <li>koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter</li> </ul>	

- sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa
- organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu
- druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti stopnji zahtevnosti

**Delovno mesto: ANALITIK VII/2 (II)****Šifra delovnega mesta: J017005**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	79
<b>Plačni razred:</b>	33
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	43
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> ekonomija ali druga ustrezna smer
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov</li> <li>• pripravljane analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje</li> <li>• sodelovanje pri pripravi normativnih aktov</li> <li>• vodenje evidenc</li> <li>• organiziranje in izvajanje analitskih pregledov pridobivanja in porabe denarja za delo Zavoda s posebnim ozirom na delitev med sredstvi iz državnega proračuna in sredstvi lastne gospodarske dejavnosti, finančno spremljanje projektov Zavoda</li> <li>• druga dela po nalogu vodje in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>

**Delovno mesto: SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V****Šifra delovnega mesta: J015030**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	80
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja strokovna izobrazba</li> <li>• srednja splošna izobrazba</li> </ul>

	za knjigovodstvo ustrezna usmeritev
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	/
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela</li> <li>• opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja</li> <li>• knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti</li> <li>• druge naloge po nalogu vodje in direktorja na isti stopnji zahtevnosti</li> </ul>	

**V Skupnih splošnih službah je skupaj sistemiziranih 10 delovnih mest.**

**Skupaj je v zavodu sistemizirano 80 delovnih mest, od tega 4 za določen čas.**

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **1. UVODOMA**

Svet zavoda TNP je na svoji 3. seji dne 2.12.2009 sprejel sklep, s katerim je zadolžil direktorja javnega zavoda, da v roku 3 mesecev izvede notranjo reorganizacijo zavoda z namenom doseganja čim večje učinkovitosti opravljanja nalog. Postopek je zahteven in občutljiv, saj gre med drugim za vprašanje osebnega statusa zaposlenih.

Osnova za reorganizacijo je priprava in sprejem spremembe (novelacija) Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park, katerega sestavni del je katalog delovnih mest.

Z vsebino reorganizacije - s spremembo notranje organizacije in obstoječih delovnih mest- so bili tekom priprave seznanjeni predstavniki sindikatov, izvedena pa je bila tudi širša predstavitev. Pred sprejemom Pravilnika je bil osnutek tega, skladno z določbo 8. člena Zakona o delovnih razmerjih, posredovan v pregled in podajo mnenja predstavnikom sindikata.

Vsebina predloga Pravilnika je bila tudi predmet usklajevanja na Ministrstvu za okolje in prostor, konkretno z generalnim sekretariatom ministrstva, ki so podali določene obvezujoče smernice priprave.

Noveliran Pravilnik bo predstavljal pravno podlago za sklepanje pogodb o zaposlitvi oziroma dodatkov k obstoječim pogodbam o zaposlitvi za zaposlene, katerih delovna mesta bodo zajeta v reorganizaciji.

### **2. CILJI SPREMEMBE NOTRANJE ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE ZAVODA**

Cilji spremembe notranje organizacija javnega zavoda so:

- zmanjšanje števila notranjih organizacijskih enot ter njihovo združevanje glede na vsebino dela posamezne enote,
- nadgradnja delovnih nalog glede na spremembe zakonodaje, zahtev Natura 2000,
- uskladitev delovnih mest s potrebami razvoja in širitve dejavnosti javnega zavoda
- vpeljava večje centralizacije dela,
- optimizacija delovnih procesov.

### **3. PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK (PRIMERJAVA VELJAVNEGA PRAVILNIKA S PREDLOGOM)**

Veljavni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) je bil sprejet dne 22. 6. 2000 ter spremenjen dne 1. 3. 2001, 17. 4. 2003, 27. 6. 2003, 13. 7. 2006 in 28. 7. 2008. Na podlagi sklepa sveta zavoda JZ TNP z dne 21.4.2009 je bil pripravljen čistopis Pravilnika.

Pravilnik ureja dve temeljni tematiki v javnem zavodu Triglavski narodni park in sicer:

- notranjo organizacijo Zavoda ter
- sistemizacijo delovnih mest.

### **3.1. Notranja organizacija Zavoda**

Veljavni Pravilnik določa poleg Naravovarstveno nadzorne službe ter Informacijsko izobraževalne službe še 13 enot, ki pokrivajo strokovno delovanje ter posloводство Zavoda in sicer:

1. Službo za načrtovanje, upravljanje in razvoj parka;
2. Službo za posege v prostor;
3. Znanstveno raziskovalno službo,
4. Službo za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja,
5. Službo za izobraževanje in naravovarstveno vzgojo,
6. Oddelek za trženje,
7. Službo za stike z javnostmi, informiranje in obveščanje,
8. Službo za varstvo in obnovo kulturne dediščine,
9. Oddelek za administrativne in splošne zadeve,
10. Oddelek za finančne zadeve,
11. Oddelek za pravne zadeve in upravljanje z nepremičninami,
12. Oddelek za tehnično vzdrževanje,
13. Službo varstva in upravljanja prostoživečih živali.

Naravovarstveno nadzorna služba združuje pet naravovarstvenih oddelkov in sicer:

- 3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora,
- 3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta,
- 3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla,
- 3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj,
- 3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje.

Informacijsko izobraževalna služba združuje dve enoti: 1. Informacijsko središče TNP v Trenti ter 2. Informacijsko točko Pocarjeva domačija, s čimer ne sledi dejanskemu razvoju Zavoda.

Predlog novega Pravilnika predvideva zmanjšanje števila notranjih organizacijskih enot ter njihovo združevanje glede na vsebino dela posamezne enote. V Zavodu se z novim aktom predvidevajo štiri glavne notranje organizacijske enote in sicer:

1. Strokovna služba;
2. Informacijsko izobraževalna služba,
3. Naravovarstveno nadzorna služba in
4. Skupna splošna služba.

V **Strokovni službi** so združene vse predhodne enote (zgoraj navedene pod št.: 1, 2, 3, 4, 8, 13), ki opravljajo naloge na strokovnih področjih delovanja Zavoda. V notranje organizacijski enoti se predlaga oblikovanje dveh temeljnih vsebinskih pod enot in sicer:

1. Oddelek za prostor;
2. Oddelek za varstvo narave in Naturo 2000.

K obstoječi **Informacijsko izobraževalni službi** se pridružijo predhodne enote (5 in 6), tako da se v tej službi zaokrožijo področja informiranja, izobraževanja, vzgoje, trženja in dejavnosti s področja turizma.

V predlogu novega Pravilnika se predvideva ohranitev samostojne pod enote v okviru službe: Informacijsko središče TNP v Trenti. Informacijsko središče Triglavsko roža- Bled in načrtovano Informacijsko izobraževalno središče TNP v Stari Fužini nista samostojni enoti, ampak so zaposleni sistemizirani v okviru same službe.

**Naravovarstveno nadzorna služba** glede svoje strukture ostaja nespremenjena, še vedno pod njenim okriljem deluje pet naravovarstvenih oddelkov.

**Skupna splošna služba** opravlja spremljajoče organizacijske, kadrovske, finančne, pravne in strokovno tehnične naloge, kakor tudi skrbi za stike z javnostmi. V okviru skupne splošne službe se predlaga ena temeljna vsebinska pod enota in sicer: Oddelek za finančne zadeve.

### **3.2. Sistemizacija delovnih mest**

V Zavodu je po sedaj veljavnem Pravilniku skupaj z direktorjem sistemiziranih 92 delovnih mest.

Predlog Pravilnika predvideva skupaj z direktorjem sistemizacijo 80 delovnih mest, od tega 4 delovna mesta za določen čas.

Vsa delovna mesta (razen direktorja, ki sodi v plačno skupino B) so sistemizirana skladno in na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS 60/2008), ki predvideva delovna mesta v plačni podskupini I1 in J1, J2 in J3.

V nadaljevanju je za vsako notranjo organizacijsko enoto podan tabelarni prikaz števila zaposlenih ter primerjava sistemiziranih mest po veljavnem Pravilniku (projekcija na predlog) ter po predlogu.

#### **1. Strokovna služba**

	Število sedaj zaposlenih	Veljavni Pravilnik (projekcija na predlog)	Predlog
Uprava	5	10	Vodja + 7+1 za določen čas projekta

Oddelek za prostor	3	3	4
Oddelek za varstvo narave in Naturo 2000	2	6	3 + 3 za določen čas projekta
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>15+ 4 določen čas</b>

## **2. Informacijsko izobraževalna služba**

	Število sedaj zaposlenih	Veljavni Pravilnik (projekcija na predlog)	Predlog
Uprava	2	3	Vodja + 4+ 4 – v Oddelku Triglavsko roža 1- Oddelek Stara Fužina
Oddelek Dom Trenta	8	9	9
Pocarjeva domačija	0	1	0
Načrtovane info postaje (do 2010) – Mojstrana, Bohinj, Bled, Kobarid in Tolmin	3 + študenti - v Oddelku Triglavsko roža	10	0
<b>Skupaj</b>	<b>13 + študenti</b>	<b>23</b>	<b>19</b>

## **3. Naravovarstveno nadzorna služba**

	Število sedaj zaposlenih	Veljavni Pravilnik (projekcija na predlog)	Predlog
Uprava	1	1	Vodja +2
Oddelek Bohinj	4	9	6
Oddelek Pokljuka Mežakla	4	7	6
Oddelek Kranjska Gora	5	7	7
Oddelek Trenta	6	7	6



Oddelek Posočje	0	5	3
<b>Skupaj NNS na terenu</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>28</b>
<b>Skupaj NNS</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>31</b>

#### **4. Skupna splošna služba**

	Število sedaj zaposlenih	Veljavni Pravilnik (projekcija na predlog)	Predlog
Uprava	6	9	Vodja +6
Finančni oddelek	3	3	3
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

Sestavni del predloga Pravilnika je **Katalog delovnih mest**, iz katerega so podrobneje razvidni pogoji za zasedbo delovnih mest ter opis nalog na posameznem delovnem mestu. Osnovni plačni razred, plačni razred z napredovanji, predpisana izobrazba (razen smer), plačna skupina, plačna podskupina in tarifni razred so že določeni s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora- tarifni del in so iz le-te povzeta.

Z vsebino predloga Pravilnika ter Kataloga delovnih mest so bili tekom priprave seznanjeni zaposleni v Zavodu, njihova seznanitev pa se predvideva tudi z objavo na oglasnih deskah Zavoda in dostopom do celotne vsebine sistemizacije vsem zaposlenim v tajništvu direktorja.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Triglavskega narodnega parka začne veljati 8.4.2010, v roku 60 dni od uveljavitve Pravilnika pa se predvideva sklenitev novih pogodb o zaposlitvi ali aneksov k obstoječim pogodbam o zaposlitvi skladno s spremembami delovnih mest.



# **Triglavski narodni park**

**TRIGLAV NATIONAL PARK**

4260 BLEED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

Gradivo k 5. točki 4. seje sveta TNP

## **PREDLOG SKLEPA**

**Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema in potrjuje imenovanje strokovnega sveta TNP 2010-2013 v sestavi:**

Člani iz JZ TNP:

1. mag. Martin Šolar
2. Jurij Dobravec
3. Miha Marenče
4. Jože Mihelič
5. Igor Zakotnik

Zunanji člani:

6. Matej Gabrovec (ZRS SAZU)
7. Boris Kryštufek (Prirodoslovni muzej Slovenije)
8. Metod Rogelj (ZRSVN)
9. Andrej Sovinc (Krajinski park Sečoveljske soline)
10. Zvezda Koželj (ZVKDS)