



Triglavski narodni park

TRIGLAV NATIONAL PARK

4260 BLEED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

Bled, 19. 10. 2011

Št.: 0130-9/2011-1

ČLANICAM IN ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

VABILO

Vljudno Vas vabimo na
8. sejo sveta zavoda Triglavski narodni park,

ki bo
v četrtek, 27. oktobra 2011, ob 10.00 uri,

v Informacijskem središču TNP Dom Trenta, Na Logu v Trenti.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. seje sveta (z dne 2. marca 2011)
2. Poročilo z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku
3. Predlog Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park
4. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta
5. Poročilo o pripravi načrta upravljanja TNP
6. Razno:
Informacija o postopku naročila male vrednosti: Projektna dokumentacija za posodobitev Informacijskega središča Triglavska roža Bled (dopis ZAPS)

Po seji sveta bo organizirano vodenje po Informacijskem središču Dom Trenta.

Vljudno vabljeni!

dr. Darij Krajčič
Predsednik sveta JZ TNP



Triglavski narodni park

TRIGLAV NATIONAL PARK

4260 BLEĐ, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika 7. seje sveta (z dne 2. marca 2011)

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

Gradivo: Zapisnik 7. seje sveta JZ TNP z dne 2. 3. 2011

Predlog sklepa:

1. 1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 7. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 2. marca 2011.

Z A P I S N I K

7. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 2. 3. 2011 ob 9.30 uri v sejni sobi javnega zavoda Triglavski narodni park.

Navzoči: Peter Belhar, Tomaž Bregant, Iztok Butinar, Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, Siniša Germovšek, dr. Katarina Groznik Zeiler, Sašo Hrovat, Tea Lukan Klavžer, dr. Darij Krajčič, Edvin Kravanja, Gorazd Kutin, Aljoša Mozetič, dr. Tomaž Pazlar, Janez Petkoš, Eva Štravs Podlogar, Goran Šuler, Darjo Velušček

Ostali navzoči: mag. Martin Šolar, Tanja Dijak, mag. Aleksandra Žumer, Tina Markun

Opravičeno odsotni: mag. Franci Ekar, Dušan Vučko in mag. Jože Dular

7. seja sveta se je zvočno snemala, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP.

Seja sveta je bila zaključena ob 12.30 uri.

Sejo sveta je vodil predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.
Predsednik je na začetku seje ugotovil, da je svet sklepčen.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 6. seje sveta (z dne 8. decembra 2010)
2. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu TNP in potrditev novega člana sveta TNP
3. Poročilo o delu in finančno poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2010
4. Predlog pravilnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park
5. Imenovanje komisije za Belarjeva priznanja
6. Sklic foruma zainteresirane javnosti TNP
7. Razno

Siniša Germovšek je predlagal dodatno točko v zvezi s problematiko podružnične šole v Soči. Predlog je utemeljil, da je problematika zelo aktualna, saj se je ob vpisu učencev za šolsko leto 2011/2012 nakazala možnost, da zaradi majhnega števila prijavljenih otrok podružnična šola preneha z delovanjem. Poudaril je, da se ravno v teh dneh odloča o njeni usodi, zato je nujno sprejeti stališče sveta TNP o tej zadevi. Siniša Germovšek je še pojasnil, je dan pred sejo od krajevne skupnosti Soča-Trenta prejel gradivo in apel, da zadevo predstavi na seji sveta TNP. Predlog o dopolnitvi dnevnega reda ni bil sprejet, saj poslovnik določa, da točka, ki nima gradiva, ne more biti dodatno uvrščena na dnevni red.

Pri pregledu dnevnega reda je bilo predlagano, da se:

- a. 2. točka dnevnega reda spremeni tako, da se glasi: Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu TNP;
- b. 3. točka dnevnega reda spremeni tako, da se glasi: Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavsko narodni park za leto 2010;
- c. pri 7. točki se poda poročilo o izvajanju ZTNP.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

Sprejme se dnevni red s predlaganimi dopolnitvami.

1. točka

Potrditev zapisnika 6. seje sveta (z dne 8. decembra 2010)

Na zapisnik 6. seje sveta, ki je bil članom sveta poslan v pregled in morebitne dopolnitve dne 17. decembra 2010, sta bili podani dve dopolnitvi, ki sta bili vključeni v zapisnik.

Direktor TNP je člane sveta seznanil z realizacijo sklepov 6. seje sveta:

3. točka: JZ TNP je v dokumentu Izhodišča za postopek priprave načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka upošteval vse predloge sveta, razen vrstni red navajanja deležnikov, ker ne gre za naštevanje po prioritetah. Na osnovi omenjenega dokumenta je minister dr. Roko Žarnić podpisal sklep o začetku postopka priprave načrta upravljanja.

4. točka: Dokument Začasne upravljske smernice, ki sta ga obravnavala svet in strokovni svet TNP, ima še vedno status predloga. Izvedeni so bili sestanki z lokalnimi skupnostmi za pripravo nabora prioriternih razvojnih projektov, sledila bo usklajevalna delavnica z upravljavci, določenimi v ZTNP.

5. točka: V Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011 so bile vnesene predlagane pripombe sveta, program je bil posredovan na MOP, podpisana je bila začasna pogodba, dokument mora potrditi še Vlada RS.

6. točka: JZ TNP do dneva 7. seje še ni prejel nobenega odgovora s strani MJU glede problematike neupoštevanja napredovanj v času prevedbe plačnega sistema javnih uslužbencev v letu 2008.

7.točka: Sklep o začetku priprave državnega prostorskega akta za smučišče Vogel: v pripravi je osnutek pobude, koordinator je MOP.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

1.1 Svet javnega zavoda Triglavskega narodnega parka potrjuje zapisnik 6. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 8. decembra 2010.

2. točka

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu TNP

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

2.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da predstavnici Ministrstva za šolstvo in šport Alenki Kovšca preneha članstvo v svetu TNP.

3. točka

Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2010

Direktor TNP je predstavil vsebinski del poročila o delu in izvedeno delo na prioritetah programa dela za leto 2010. Poslovno in finančno poročilo je predstavila Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Darjo Velušček, Siniša Germovšek, dr. Katarina Groznik Zeiler, Eva Štravs Podlogar, Goran Šuler, Tea Lukan Klavžer in dr. Darij Krajčič. Vsi razpravljalci so pohvalili poročilo in se zavzeli za potrditev, podane pa so bile tudi nekatera pripombe, pobude in vprašanja.

Med pripombami je bilo predlagano, da se k izvedenim nalogam v poročilu doda še poslikava vlaka Julijske Alpe in da se poročilo dopolni, da je občina Bled finančno podprla prireditve na Bledu. Poročilo na 20. strani se dopolni, ker je prišlo do izpada dela besedila, k bibliografiji se navede še zloženka Nepremična kulturna dediščina. Finančni del poročila se ustrezno popravi na straneh 53 (da bo jasno, da je bilo v letu 2010 prejetih 70.500 EUR manj kot v letu 2009) in na strani 67 (indeksi).

V razpravi so bila izpostavljena nekatera vprašanja in pojasnjeno je bilo naslednje: katere so najpogostejše kršitve v parku, za katere naravovarstveni nadzorniki izrečejo opozorila oz. izdajo plačilne naloge, da bo info postaja Zatolmin prioriteta v Začasnih upravljaljskih smernicah, glede selitve uprave pa, da MOP za leti 2011 in 2012 nima zagotovljenih finančnih sredstev. V razpravi so bili izpostavljeni tudi podatki za nekatere živalske vrste, direktor je pojasnil, da se v okviru načrta upravljanja pripravljajo ustrezni ukrepi. Postavljeno je bilo vprašanje, ali je bilo poročilo obravnavano na seji strokovnega sveta, kar bi bilo smiselno, saj je pomembno za nadaljnje upravljanje parka. Direktor je pojasnil, da strokovni svet ni obravnaval gradiva, ker so ocenili, da to ni potrebno.

V razpravi je bilo opozorjeno na strokovno izredno sporno upravljanje z jelenjadjo v Triglavskem narodnem parku, ki predvideva lov te divjadi celo koledarsko leto. Opozorjeno je bilo, da je tak način upravljanja z jelenjadjo neskladen z najvišjimi standardi varstva narave, ki naj bi jih uresničeval upravljevalec narodnega parka. Prav tako je bilo opozorjeno na dejstvo, da je upravljanje z eno vrsto divjadi v narodnem parku (gams, kozorog) v diametralnem nasprotju z upravljanjem z drugo vrsto divjadi (jelenjad).

V razpravi so bile dane pobude, da se pri ukrepih za varstvo živalskih vrst poslužuje obstoječih predpisov s področja lovstva, da se načrtujejo konkretne aktivnosti za umirjanje prometa na cesti čez prelaz Vršič in da je potrebno biti doslednejši (strožji) pri izvajanju kazenskih določb ZTNP.

Kot priporočilo za naslednja poročila o delu je bilo predlagano, da se realizirane ure po nalogah prikazujejo na enak način kot v programu dela ter da poročilo o delu pred svetom TNP obravnava tudi strokovni svet TNP.

Svetniki so se strinjali da je poročilo zelo dobro pripravljeno in da pomeni vidno izboljšanje glede poročila preteklih let ter da se poročilo s predlaganimi pripombami dopolni, s priporočili pa izboljša v naslednjem letu.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

3.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2010 s pripombami iz razprave.

4. točka

Predlog pravilnika strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park

K razpravi se je prijavila dr. Katarina Groznik Zeiler. Predlagala je, da se v 2. členu med zadeve, ki jih obravnava strokovni svet, doda še letno poročilo o delu.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

4.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Pravilnik strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park s predlagano pripombo.

5. točka

Imenovanje komisije za Belarjeva priznanja

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

5.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje tri člansko komisijo v sestavi Silvester Gaberšček, dr. Tomaž Pazlar in Tea Lukan Klavžer za pripravo predloga za dobitnika / dobitnikov Belarjevega priznanja.

6. točka

Sklic foruma zainteresirane javnosti TNP

V razpravi so sodelovali Eva Štravs Podlogar, dr. Katarina Groznik Zeiler in Goran Šuler. Na vprašanje v razpravi, kdo bo vodil forum, je predsednik odgovoril, da to še ni določeno, na MOP pripravljajo poslovnik o določitvi načina delovanja foruma. Predlagano je bilo še, da se natančneje določi dnevni red foruma in sicer, da se 1. točka dnevnega reda glasi: predstavitev vloge foruma, da se pri 2. točki izpostavi, da gre za pridobivanje podlag za pripravo osnutka načrta upravljanja ter naj se na dnevni red doda še dodatna točka »pobude in predlogi«.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednja

SKLEPA:

6. 1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sklicuje forum zainteresirane javnosti TNP, ki bo v torek, 12.4.2011 ob 16.30 uri v prostorih knjižnice v Tolminu s sledečim dnevnim redom:

1. Predstavitev vloge foruma zainteresirane javnosti TNP

2. Pridobitev stališč javnosti do upravljanja narodnega parka – podlage za pripravo osnutka načrta upravljanja

3. Predlogi in pobude

6.2. Sklic foruma se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo ter na spletni strani javnega zavoda Triglavskega narodnega parka, na kateri se objavi tudi gradivo foruma.

7. točka

Razno

Siniša Germovšek je člane sveta seznanil s problematiko glede podružnične šole v Soči, ki ji, zaradi majhnega števila učencev, grozi zaprtje. Direktor TNP je izpostavil, da je TNP seznanjen s problematiko in da TNP podpira prizadevanja, da šola deluje tudi v prihodnje in da je TNP pripravljen poiskati sredstva za sofinanciranje programov.

Prisotni (18 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

7.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park podpira prizadevanja za ohranitev podružnične šole v Soči.

Dr. Katarina Groznik Zeiler je podala informacijo o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku:

- osnutek Sklepa o ustanovitvi JZ TNP je bil objavljen na spletni strani MOP, po medresorskem usklajevanju bo posredovan na Vlado RS;
- za konstituiranje novega sveta so bili poslani pozivi za imenovanje članov, rok je do konca marca, sledi potrditev na Vladi RS;
- pripravljen je bil sklep o določitvi nepremičnin, ki se bodo prenesle na upravljanje JZ TNP,
- na spletni strani MOP je objavljen tudi sklep o določitvi znaka TNP,
- glede razvojnih spodbud so bili izvedeni sestanki z vsemi ministrstvi, ki jih spodbude zadevajo, v pripravi je seznam razpisov, ki vključujejo zahteve 11. člena;
- Začasne upravljavske smernice bodo po dopolnitvi posredovanje na MOP v potrditev,
- glede priprave prostorskega akta za Vogel je pojasnila, da je bil septembra uveljavljen Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, izvedeni so bili sestanki z morebitnimi pobudniki prostorskega akta, pripravlja se ocena stanja in strokovne podlage za sprejem sklepa o začetku postopka priprave državnega prostorskega načrta.

Zapisala:

Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
dr. Darij Krajčič

na Bledu, 2. 3. 2011

2. točka dnevnega reda:

Poročilo z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku.

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

Gradivo: Poročilo z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku in Sklep Odbora za okolje in prostor, Državni zbor RS.

Predlog sklepa:

2.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani s poročilom z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku.

Poročilo z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku

Državni zbor je junija 2010 sprejel Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1). Za doseganje namena narodnega parka kot zavarovanega območja, tj. ohranjanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter krajine na eni strani ter za zagotavljanje gospodarskega, kulturnega in socialnega razvoja prebivalcev parka in lokalnih skupnosti, povezanih s trajnostnim razvojem narodnega parka kot ključnega cilja vzpostavitve in upravljanja narodnega parka, je treba zagotoviti široko paleto instrumentov.

Podrobnejša predstavitev aktivnosti izvajanja ZTNP-1

1. Zaključene aktivnosti

1.1 Sklep o ustanovitvi JZ TNP (68. člen ZTNP-1)

- Vlada RS je na svoji 144. redni seji dne 14.7. pod točko 18. sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 60 z dne 29.7. 2011.

1.2 Sklep o določitvi znaka narodnega parka (3. člen ZTNP-1)

- Vlada RS je na svoji 141. redni seji dne 23.6. pod točko 14. sprejela Sklep o znaku Triglavskega narodnega parka. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 52 z dne 29.6. 2011.

1.3 Sklep o določitvi JZ TNP za upravljavca oz lastnika nepremičnin (68. člen ZTNP-1)

- Sklep je bil 1. marca 2011 potrjen na seji vladne Komisije za administrativne zadeve in imenovanja (KAZI) in sprejet na Vladi RS.

1.4 Sklep o začetku postopka priprave načrta upravljanja TNP (51. člen ZTNP-1)

- V decembru je TNP na MOP posredoval izhodišča za pripravo NU.
- Minister je februarja 2011 podpisal sklep začetku postopka priprave NU, ki vsebuje tudi terminski načrt priprave načrta upravljanja.
- Sklep je objavljen na spletni strani ministrstva in JZTNP.

1.5 Izdajanje mnenj, soglasij (13., 15., 16., 28., 30., 31. in 75. člen ZTNP-1)

- Za potrebe izvajanja pooblastil in izdajanja soglasij ter mnenj po 28., 30. in 31. členu ZTNP je 7 strokovnih sodelavcev opravilo izpit iz odločanja po upravnem postopku (ZUP).
- Po uveljavitvi ZTNP je bilo izdanih skupaj *:
 - 66 soglasij oziroma mnenj glede uveljavljanja predkupne pravice,
 - 12 soglasij za dokumentarna snemanja,
 - 39 soglasij za prirejanje javnih shodov in prireditiv,
 - 1 izjemno soglasje za odvzem živali iz narave za izvajanje znanstvenih raziskav,

- 11 soglasij za znanstvene raziskave,
- 2 soglasji za odvzem mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene
- 26 soglasij za turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih
- 12 mnenj za ravnanje z zavarovanimi živalskimi in rastlinskimi vrstami,
- 16 mnenj za šotorjenja oziroma taborjenja izven za to določenih mest,
- 225 mnenj k izvajanju posegov v prostor in gradnji objektov

* Število mnenj in soglasij je skupno število ne glede na pozitivna oziroma negativna soglasja.

1.6 Izvajanje nadzora in prekrškovnih postopkov (62. do 65. člen ZTNP-1)

- Izvedena so bila izobraževanja ter pripravljene novi obrazci za izvajanje prekrškovnih postopkov.
- Po uveljavitvi ZTNP je bilo izdanih skupaj:
 - 62 plačilnih nalogov,
 - 1635 opozoril.

1.7 Ureditev dosedanje rabe delov narodnega parka (72. člen ZTNP-1)

- S strani MOP je bil na vse parkovne občine poslan poziv, da do 15. 5 2011 posredujejo podatke o morebitnem izvajanju organiziranega ogledovanja in obiskovanja delov parka.

1.8 Obvestilo o prenehanju uporabe znaka in imena TNP (76. člen ZTNP-1)

- S strani MOP je bil Družbi za spodbujanje razvoja TNP poslan poziv o prenehanju uporabe znaka in imena TNP.

1.9. Navodilo o delovanju foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka (41., 70. člen ZTNP-1)

- Ministrstvo za okolje in prostor je sprejelo Navodilo o delovanju foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka; objavljeno je bilo v Uradnem listu RS št. 77 z dne 3.10. 2011.

2. Aktivnosti, ki so v teku

2.1 Konstituiranje novega sveta zavoda (39., 68. člen ZTNP-1)

- Poslani so bili pozivi za imenovanje članov sveta zavoda.
- Predlagani so vsi člani sveta javnega zavoda s strani ustanovitelja, čakamo na potrditev predlaganih članov s strani KAS-a in v nadaljevanju njihovo imenovanje s strani Vlade RS,
- Vse parkovne občine, razen Občine Bohinj, so imenovali člane sveta JZ TNP.
- Skladno s četrto alinejo drugega odstavka 39. člena so člane imenovali tudi pozvani predstavniki zainteresirane javnosti, razen Lovski zveze Slovenije.
- pripravljen je bil poziv za določitev po enega člana sveta javnega zavoda s strani strokovnih organizacij in zainteresiranih nevladnih organizacij.

2.2 Izvajanje 10. in 11. člena (razvojne usmeritve) ZTNP-1 (11. člen ZTNP-1)

- Izvedeni so bili sestanki z ministrstvi, ki pokrivajo področja opredeljena v 10. členu ZTNP. Rezultati sestankov so, da so ministrstva v svojih javnih razpisih območje TNP obravnavala prednostno. V nekaterih predpisih so bile določbe 11. člena že uveljavljene v letu 2011, in sicer v:
 - Uredbi o izvajanju endogene regionalne politike (Ur.l.RS, št 24/2011 z dne 1. 4. 2011)-MKGP in s tem posredno nekatere javne razpise, ki temeljijo na uredbi (SVRL),
 - Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 in s tem posredno nekatere javne razpise, ki temeljijo na uredbi (MKGP),
 - Javnem razpisu Slovenskega regionalnega sklada za nepovratno sofinanciranje začetnih investicij podjetij obmejna problemska območja med katerimi so na Gorenjskem naslednje občine: Bohinj, Jezersko, Kranjska Gora, Preddvor, Gorje, Tržič in Žirovnica. Gre za prvi tovrsten razpis po novem zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Za podjetja v TNP – več točk.
 - Začasnih upravljaljskih smernicah TNP (v postopku podpisovanja na MOP).
- Opravljeni so bili sestanki s parkovnimi občinami (TNP), rezultat sestankov so opredeljeni razvojni projekti, ki bodo sestavni del začasnih upravljaljskih smernic TNP in kasneje načrta upravljanja ter kot taki vsebina javnih razpisov JZ TNP.
- Gradivo z ukrepi za izvajanje 10. in 11. člena je pripravljeno in je sestavni del vladnega gradiva: Ukrepi in aktivnosti za izvajanje Zakona o Triglavskem narodnem parku. Med drugim v tem gradivu predlagamo tudi, da se ustanovi medresorska skupina za uresničevanje razvojnih usmeritev po ZNP-1, katere člani so predstavniki: Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za promet, Ministrstva za finance, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za šolstvo in šport, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Službe Vlade za razvoj. Delovno skupino vodi MOP. Naloga delovne skupine je zagotavljanje uvajanja določb 10. in 11. člena ZTNP-1 v vse resorne politike, programe, predpise in javne razpise.

2.4 Sklep o začasnih upravljaljskih smernicah (72. člen ZTNP-1)

- Javni zavod Triglavski narodni park je skladno z 72. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku pripravil predlog začasnih upravljaljskih smernic in jih 29.7. 2011 poslal resornemu ministru za okolje v določitev.
- Sklep o določitvi začasnih upravljaljskih smernic je v osnutku pripravljen, je v pregledu pravne službe MOP. Po pregledu bo posredovan v podpis ministru.

2.5 Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka (50., 51. 52. in 72. člen ZTNP-1)

- Posebna točka dnevnega reda seje sveta TNP.

2.6 Sklep o začetku priprave DPN za smučišče Vogel (74. člen ZTNP-1)

- Izvedenih je več sestankov s potencialnimi pobudniki izdelave DPN Vogel (Ministrstvo za promet, Ministrstvo za gospodarstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport in Ministrstvom za okolje in prostor).
- MOP, Sektor za ohranjaje narave je pripravil izhodišča za izdelavo pobude, ki vsebujejo: navedbo potencialnih pobudnikov, analizo stanja, ki vključuje prikaz stanja prostora in okoljska izhodišča ter opis razlogov za načrtovanje predlaganih prostorskih ureditev, opredelitev razvojnih možnosti in ciljev predlaganih prostorskih ureditev, utemeljitev skladnosti predlaganih prostorskih ureditev z nacionalnimi programi, strategijami in drugimi razvojnimi akti in dokumenti, opredelitev idejnih rešitev predlaganih prostorskih ureditev, oceno stroškov priprave pobude in DPN.

2.7 Sklep o ugotovitvi obsega obstoječih smučišč v TNP (73. člen ZTNP-1)

- Strokovne podlage za pripravo sklepa o ugotovitvi obstoječega smučišča so pripravljene.
- Po uskladitvi z Občino Bohinj in Smučarskim centrom Vogel bo predlog Sklepa posredovan ministru v podpis.

2.8 Pravilnik o določitvi krajinske tipologije in z varstvom krajinske pestrosti povezanih pravil ravnanja na območju TNP (23. člen ZTNP-1)

- V pripravi so strokovne podlage za krajinsko tipologijo in pravila ravnanja. Pri delu sodelujejo ZVKDS ter ZVKDS - OE Nova Gorica in Kranj ter MOP (sektor za zavarovana območja). Strokovni del priprave bo zaključen jeseni 2011.
- Pravilnik bo pripravljen do konca leta 2011.

2.9 Pogoji opravljanja dopolnilnih dejavnosti na planini v TNP (15. člen ZTNP-1)

- Poteka usklajevanje med JZ TNP in MKGP (Direktorat za kmetijstvo).
- Dodatni pogoji za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na planinah v TNP bodo opredeljeni v Načrtu upravljanja narodnega parka in v postopku sprejemanja načrta upravljanja tudi usklajeni z MKGP.

2.10 Prikaz meja na parcelo natančno – digitalni zemljiški katastrski prikaz (9. in 69. člen ZTNP-1)

- S strani JZ TNP je pripravljen predlog prikaza meja na parcelo natančno.
- Predlog je treba uskladiti z GURS in MOP – ARSO.

2.11 Prestavitev sedeža javnega zavoda na območje parkovne lokalne skupnosti z največ prebivalci (36. člen ZTNP-1)

- v državnem proračunu za leto 2011 in 2012 za to aktivnost ni predvidenih sredstev,
- v luči čim večje racionalnosti bo potrebno pretehtati možne lokacije in določiti rešitev v roku, kot ga določa drugi odstavek 68. člena ZTNP-1.



REPUBLIKA SLOVENIJA

DRŽAVNI ZBOR

Odbor za okolje in prostor

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 73, f: 01 478 98 83, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

Številka: 801-07/11-3/4

Datum: 13. 9. 2011

Triglavske narodne park

0141-2/rom-3	Prejeto: 6.9.2011
Priloge:	Rešeno:

Odbor za okolje in prostor je na 32. seji 7. 9. 2011 razpravljal o izvajanju Zakona o Triglavskem narodnem parku ter ob tem sprejel naslednji

S K L E P:

1.

Odbor za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: Odbor) se je seznanil z dosedanjim izvajanjem Zakona o Triglavskem narodnem parku in ugotavlja, da se zakon sicer izvaja, vendar v določenih delih s precejšnjimi zamudami.

2.

Odbor bo izvajanje Zakona o Triglavskem narodnem parku spremljal in bo v ta namen vsakih šest mesecev sklical sejo, na kateri bo ugotavljal dosežen napredek pri izvajanju zakona.

3.

Odbor predlaga Vladi, da določi pobudnika za pripravo pobude za izdelavo državnega prostorskega načrta za smučišče Vogel. Odbor za pobudnika predlaga Ministrstvo za gospodarstvo.



Breda Pečan
Breda Pečan
predsednica

Poslano:

- Vladi
- Ministrstvu za okolje in prostor
- Javnemu zavodu TNP
- Svetu za varstvo okolja Republike Slovenije
- Občini Tolmin
- Občini Bovec
- Občini Bohinj
- Občini Bled
- Občini Gorje
- Občini Jesenice
- Občini Kranjska Gora

V vednost:

- generalni sekretarki Državnega zbora
- namestniku generalne sekretarke Državnega zbora
- vodji Sektorja za izvajanje dejavnosti Državnega zbora
in Odbora

Vrabec

3. točka dnevnega reda:

Predlog Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Predlog Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Predlog sklepa:

3.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Statut Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Predlog!

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 –odl. US, 8/96, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 14. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11) je svet Javnega zavoda Triglavski narodni park na svoji _____ seji dne _____ sprejel

STATUT Javnega zavoda Triglavski narodni park

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: zavod) zaradi uskladitve delovanja zavoda z določbami Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10; v nadaljnjem besedilu Zakon o TNP).

(2) Ta statut ureja tudi način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda, ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je pravni naslednik državnega Zavoda za gojitev divjadi Triglav – Triglavski narodni park, ki je bil ustanovljen z odločbo IS SRS št. 01-1021/11-60 z dne 30. 12. 1960 in v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 35/01 in 110/02 – ZGO-1) pooblaščen z Odlokom o pooblastitvi delovne organizacije Triglavski narodni park – Zavod za gojitev divjadi Triglav, Bled, p. o., za opravljanje dejavnosti in nalog v zvezi z varstvom Triglavskega narodnega parka (Uradni list SRS, št. 33/81) za upravljanje Triglavskega narodnega parka, pri čemer je le ta postal javni zavod s Sklepom Vlada Republike Slovenije št. 630-06/93-1/2-8, izdanim dne 9. 4. 1993 o soglasju k Statutarnemu sklepu o preoblikovanju delovne organizacije Triglavski narodni park v javni zavod, ki ga je sprejel svet javnega zavoda Triglavski narodni park na svoji seji 26. 2. 1993.

1.1 Ustanovitelj

3. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

1.2 Ime in sedež zavoda

4. člen

- (1) Ime zavoda je: Javni zavod Triglavski narodni park.
- (2) Skrajšano ime zavoda, ki se uporablja v njegovem poslovanju, je: Triglavski narodni park.
- (3) Ime zavoda v angleškem jeziku je: Triglav National Park.
- (4) Kratica zavoda je TNP.
- (5) Sedež zavoda je na Bledu, poslovni naslov je: Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled.

5. člen

Zavod je neprofitna pravna oseba javnega prava.

1.3 Uporaba imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov ter znaka narodnega parka

6. člen

- (1) Zavod uporablja ime narodnega parka, njegove izpeljanke in prevode ter znak narodnega parka na dokumentih, ki nastajajo pri njegovem poslovanju, na delovnih sredstvih in označbah zavoda ter v štampljki zavoda.
- (2) Uporaba imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov ter znaka narodnega parka ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Triglavskega narodnega parka.
- (3) Zavod pri svojem poslovanju uporablja štampljko okrogle oblike premera 35 mm z besedilom na obodu: »Triglavski narodni park, Slovenija«, ki v sredini vsebuje znak narodnega parka.

1.4 Znak zavoda in njegova uporaba

7. člen

- (1) Zavod ima svoj znak, ki je določen v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.
- (2) Zavod lahko dovoli uporabo svojega znaka tudi drugim osebam za proizvode ali storitve, ki so skladne s cilji in nameni narodnega parka na podlagi njihove vloge. Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo znaka mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. V dovoljenju zavod določi pogoje za uporabo znaka.
- (3) Izdano dovoljenje lahko zavod odvzame, če ugotovi, da uporabnik znaka ne upošteva določenih pogojev za uporabo znaka.
- (4) Proizvode, ki vsebujejo znak, mora vlagatelj predložiti zavodu na vpogled še pred dajanjem v prodajo.

1.5 Naloge in dejavnosti zavoda

8. člen

(1) Zavod opravlja v okviru javne službe upravljanja narodnega parka te naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja) in predlog dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine za območje narodnega parka;
2. sprejema letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja v njem določene naravovarstvene naloge oziroma skrbi za njihovo opravljanje;
3. sodeluje z lokalnimi skupnostmi na območju narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovne lokalne skupnosti) pri doseganju ciljev narodnega parka;
4. spremlja in analizira stanje narave, sestavin biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti ter naravnih in krajinskih vrednot;
5. sodeluje s strokovno organizacijo, pristojno za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija), pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj, soglasij ter strokovnega gradiva za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;
6. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi predloga naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;
7. izvaja ukrepe varstva in naravovarstvene naloge na območju narodnega parka, vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva in ukrepi varstva ter naravovarstvenimi nalogami na delih posebnih varstvenih območij, ki segajo zunaj narodnega parka, in skrbi za izvajanje teh ukrepov in nalog;
8. usklajuje in spremlja izvajanje znanstvenoraziskovalnih nalog glede narodnega parka;
9. sodeluje pri pripravi razvojnih dokumentov parkovnih lokalnih skupnosti in države;
10. sodeluje pri določitvi in izvedbi projektov, naložb in dejavnosti, za katere se dodeljujejo spodbude oziroma se zagotavlja sofinanciranje na podlagi zakona;
11. skrbi za izvajanje razvojnih nalog, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, in predlaga razvojne projekte s področja upravljanja narodnega parka in trajnostnega razvoja;
12. svetuje pri izvajanju razvojnih projektov v narodnem parku, jih izvaja in sodeluje pri njihovem izvajanju;
13. v sodelovanju s parkovnimi lokalnimi skupnostmi in lastniki nepremičnin v narodnem parku skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na območju narodnega parka;
14. sodeluje z lastniki, najemniki zemljišč in vlagatelji, jim strokovno pomaga in svetuje;
15. načrtuje, gradi in vzdržuje parkovno infrastrukturo;
16. opravlja vodniško službo po narodnem parku;
17. razvija zavest javnosti o pomenu narodnega parka, varstvu naravnih in krajinskih vrednot, krajinskih značilnosti, kulturne dediščine, ohranjanju biotske raznovrstnosti in o varstvu okolja v narodnem parku;
18. sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v parkovnih lokalnih skupnostih;

19. izvaja mednarodne projekte in programe ter sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje narodnega parka, predstavitev in strokovnih raziskavah parka;

20. skrbi za obisk in predstavitev narodnega parka, kar vključuje tudi obveščenost in ozaveščanje javnosti o pomenu narodnega parka,

21. zagotavlja dostop do informacij o narodnem parku in vodi informacijske centre, postaje in točke narodnega parka;

22. upravlja nepremičnine v narodnem parku, ki so v lasti države in so mu bile prenesene v upravljanje;

23. opravlja druge naloge v sklopu varstva in razvoja narodnega parka v skladu z zakonom.

(2) Upravljanje nepremičnin v narodnem parku, ki so v lasti države in jih upravlja zavod (v nadaljnjem besedilu: nepremičnine), obsega:

1. skrb za tako rabo naravnih vrednot in nepremičnin, ki zagotavlja varstvo naravnih vrednot, ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter doseganje ciljev narodnega parka, določenih z zakonom;

2. sklepanje pravnih poslov v zvezi z rabo nepremičnin v narodnem parku in s stvarmi, ki jim služijo, v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in upravljanje stvarnega premoženja države;

3. skrb za pravno in dejansko urejenost nepremičnin, njihovo investicijsko vzdrževanje, pripravo, organiziranje in vodenje naložb v vseh fazah investicijskega procesa, vključno s pridobivanjem potrebnih upravnih dovoljenj.

9. člen

Zavod opravlja v okviru javne službe varstva kulturne dediščine te naloge:

1. sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi gradiva s področja varstva kulturne dediščine, ki se nanaša na narodni park, ter spremlja stanje kulturne dediščine v narodnem parku;

2. sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi kulturnovarstvenih pogojev in soglasij z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;

3. izvaja muzejsko dejavnost, dejavnost varstva premične kulturne dediščine, galerijsko dejavnost po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Zavod opravlja naloge javne službe upravljanja lovišča s posebnim namenom Triglav po predpisih, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

Poleg nalog iz 8., 9. in 10. člena tega statuta opravlja zavod tudi te naloge:

1. izvaja raziskovalne naloge v zvezi z upravljanjem narodnega parka;

2. sodeluje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave;

3. sodeluje s strokovno organizacijo, organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini;
4. sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami;
5. opravlja naloge za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo (denimo upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe);
6. upravlja z zavarovanim območjem izven območja narodnega parka, ustanovljenim v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, na podlagi akta o ustanovitvi zavarovanega območja;
7. opravlja druge naloge, če z njimi soglašata ustanovitelja.

12. člen

(1) Poleg nalog iz 8. do 11. člena tega statuta opravlja zavod v okviru javnih pooblastil še te naloge:

1. opravlja neposredni nadzor v narodnem parku, opozarja na kršitve zakona, določi rok za odpravo nepravilnosti ter uvede postopek o prekršku ter odloča v njem;
2. opravlja lovskočuvajsko službo v lovišču s posebnim namenom Triglav;
3. izvaja predkupno pravico države do nakupa nepremičnin v narodnem parku za izpolnjevanje ciljev zakona;
4. izdaja mnenja, soglasja, dovoljenja in druge upravne odločbe na podlagi zakona in drugih predpisov;
5. upravlja zbirke podatkov, ki se nanašajo na narodni park, uporablja zbirke podatkov, ki so bile oblikovane z javnimi sredstvi, in na ustrezen način zagotavlja njihovo dostopnost strokovni in drugi javnosti.

(2) Zavod ima pravico in dolžnost zastopati interese narodnega parka v vseh upravnih in sodnih postopkih, katerih predmet je narodni park, in je v teh postopkih zastopnik javne koristi.

13. člen

(1) Naloge zavoda iz 8. do 12. člena statuta so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 01.700 Lovstvo
- 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

- 58.190 Drugo založništvo
- 63.1 Obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.1 Oglaševanje
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

II. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor.

2.1 Svet zavoda

15 člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Sestavo sveta zavoda in trajanje mandata članov določata Zakon o TNP in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11; v nadaljnjem besedilu: Sklep o ustanovitvi).

(3) V primeru odstopov oziroma zamenjav posameznih članov sveta zavoda preteče njihov mandat sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda.

16. člen

(1) Predstavnik delavcev v svetu zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda. V svet zavoda ne more biti izvoljen direktor.

17. člen

(1) Volitve za člana sveta zavoda, ki predstavlja delavce, razpiše direktor in sicer najkasneje 90 dni pred potekom mandata sveta zavoda. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotodanjih članov sveta zavoda.

(2) Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

(3) Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor.

(4) Volilna komisija opravlja zlasti naslednja dejanja:

- zbira predloge kandidatur s pisnimi soglasji kandidatov h kandidaturi, ter sestavlja kandidatno listo;
- pripravlja seznam volilnih upravičencev;
- pripravlja glasovnice;
- opravlja vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev, vodi zapisnike ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe;
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča direktorju.

(5) V svet zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dobi več kandidatov enako število glasov, se zgolj glede kandidatov, ki so dobili enako število glasov opravijo ponovne volitve.

(6) Če se ugotovijo nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultat volitev, se lahko glasovanje razveljavi in volitve ponovi.

18. člen

(1) Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta zavoda oziroma, če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v svetu zavoda, njegovo članstvo v svetu preneha z dnem, ko je podal pisno odpoved, mu je prenehalo delovno razmerje oziroma, ko je nastopil objektivni razlog.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se opravijo nadomestne volitve.

(3) Imenovanim članom sveta zavoda lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem s strani ustanovitelja ali parkovne lokalne skupnosti, zaradi pisne odpovedi ali iz drugih objektivnih razlogov. V tem primeru ustanovitelj ali parkovna lokalna skupnost najkasneje v roku 60 dni imenuje nadomestnega člana sveta zavoda.

19. člen

(1) Pristojnosti sveta zavoda so:

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- sprejme statut in njegove spremembe oziroma dopolnitve ter ga predloži v soglasje ustanovitelju;

- imenuje strokovni svet zavoda;
- obravnava in sklepa o pobudah strokovnega sveta;
- na predlog direktorja obravnava in potrdi predlog desetletnega načrta upravljanja parka za predložitev v sprejem ustanovitelju;
- na predlog direktorja sprejme letni program dela, letno poročilo o delu, določa finančni načrt in jih predloži v soglasje ustanovitelju;
- na predlog direktorja sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta zavoda;
- sklicuje forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka;
- daje mnenje o kandidatu za imenovanje za direktorja;
- sprejema druge splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge z zakonom, sklepom o ustanovitvi zavoda in tem statutom določene zadeve.

(2) Svet zavoda odloča o zadevah iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda, po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta zavoda.

20. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

(2) Članom sveta zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(3) Ne glede na potek mandata opravljajo člani sveta zavoda svojo funkcijo še naprej, če se novi svet ne more konstituirati, ker ni imenovano oziroma izvoljeno dovolj veliko število članov sveta zavoda, pa je zaradi nemotenega poslovanja zavoda treba sprejeti za to potrebne določitve.

21. člen

(1) Delo sveta zavoda vodi njegov predsednik, če je odsoten, pa njegov namestnik.

(2) Predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov. Namestnika predsednika izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti na svoji prvi konstitutivni seji.

(3) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo strokovnega sveta, direktorja, ustanovitelja ali člana sveta zavoda. Zahteva za sklic seje mora biti podana v pisni obliki z obrazložitvijo.

(4) Če predsednik sveta zavoda oziroma namestnik ne skliče seje sveta zavoda v 15 dneh od prejete zahteve, jo mora sklicati direktor.

(5) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

22. člen

(1) Svet zavoda odloča na sejah. Seje sveta zavoda so redne, izredne in dopisne.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Gradivo se članom sveta posreduje praviloma v elektronski obliki. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke

dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji. V posebej utemeljenih primerih in v primeru manj pomembnih odločitev se lahko gradivo članom sveta zavoda izroči šele na sami seji ali se o vprašanju odloči le na podlagi ustne razprave, če s tem soglaša svet zavoda.

(3) V izjemnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo sveta zavoda tudi v roku, ki je krajši od sedem dni po telefonu, s telegramom ali po elektronski pošti.

(4) Na sejo sveta zavoda se vabi tudi direktor.

(5) Seje sveta zavoda so praviloma javne.

(6) Sejo sveta zavoda se na podlagi sklepa sveta zavoda lahko tudi zapre za javnost, vendar imajo tudi v tem primeru pravico prisostvovati seji direktor ter drugi vabljeni s strani sveta zavoda.

(7) O seji sveta zavoda se vodi zapisnik.

(8) Sklic, potek, zapisnik in način izvedbe dopisne seje se podrobneje uredijo s poslovníkom sveta zavoda.

23. člen

(1) Svet zavoda veljavno sklepa, če je bil sklic seje sveta zavoda opravljen v skladu z določbami prejšnjega člena, in je na seji prisotnih večina članov sveta.

(2) Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda. Če je izid glasovanja neodločen ima predsednik sveta zavoda odločujoč glas.

(3) V primeru dopisne seje je sklep sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

(4) Sklepi sveta zavoda, ki se nanašajo na načrt upravljanja, in načrt upravljanja nepremičnin v lasti države v narodnem parku ter statut, akt o sistemizaciji, akt o notranji organizaciji in plačah, program dela, finančni načrt in letno poročilo, so veljavno sprejeti samo, če z njimi soglašajo predstavniki ustanovitelja, v katerih resorno področje spada narodni park.

(5) Če se predstavnik ustanovitelja iz prejšnjega odstavka upravičeno ne more udeležiti seje sveta zavoda, na kateri se odloča o zadevah iz prejšnjega odstavka, zadošča njegovo pisno soglasje.

24. člen

V primerih, ko je po zakonu, Sklepu o ustanovitvi zavoda ali po tem statutu za veljavnost sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep sveta zavoda veljaven, ko je pridobljeno pisno soglasje ustanovitelja.

25. člen

(1) Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov in sejin. Povračilo sejin in potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

(2) Stroške iz prejšnjega odstavka določi ustanovitelj, v skladu z uredbo, ki ureja sejnine in povračila stroškov članov svetov javnih zavodov.

2.2 Strokovni svet zavoda

26. člen

- (1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet zavoda.
- (2) Sestavo strokovnega sveta, način imenovanja njegovih članov, mandat članov in naloge strokovnega sveta določa Sklep o ustanovitvi.
- (3) Strokovni svet zavoda sprejema svoja mnenja, pobude in predloge v obliki sklepov.
- (4) Strokovni svet zavoda mora posredovati svoje sklepe svetu zavoda.
- (5) Delovanje strokovnega sveta ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme sveta zavoda.

2.3 Direktor

27. člen

- (1) Direktor je odgovoren za delo ter poslovanje zavoda. V okviru poslovne politike in aktov, ki jih je sprejel svet zavoda, predstavlja in zastopa zavod nasproti tretjim osebam, odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter opravlja druge naloge, določene z zakonom.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

28. člen

- (1) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis izpelje pristojno ministrstvo. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, določa Sklep o ustanovitvi.
- (2) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.
- (3) Ustanovitelj lahko na predlog sveta zavoda razreši direktorja pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz naslednjih razlogov:
 - če sam zahteva razrešitev;
 - če s svojim delom huje ali večkrat prekrši predpise;
 - če neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda, oziroma ravna v nasprotju z njimi;
 - če s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo;
 - če zavod ni mogel uresničevati letnega delovnega načrta ali drugih planov ali drugih temeljnih nalog zato, ker je direktor malomarno ali nevestno izpolnjeval svoje dolžnosti;
 - če nastanejo razlogi, zaradi katerih preneha ali miruje delavcu delovno razmerje po samem zakonu o delovnih razmerjih.
- (4) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja tega seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

29. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje;
- predlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- je odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
- v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev;
- sprejema cenik storitev zavoda;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte zavoda.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

30. člen

Organizacija zavoda se določi v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. NADZORNA SLUŽBA

31. člen

(1) V zavodu je organizirana nadzorna služba, ki na območju narodnega parka nadzoruje izvajanje Zakona o TNP in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Organizacijo nadzorne službe natančneje določa pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, njeno delovanje pa Pravilnik o delovanju nadzorne službe.

(3) Vsa pooblastila iz prvega odstavka tega člena izvaja nadzorna služba v imenu in za račun zavoda.

V. VARSTVO PRI DELU

32. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu.

VI. TAJNI PODATKI IN POSLOVNA TAJNOST

33. člen

(1) Določanje, varovanje in dostop do tajnih podatkov se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo podatki iz poslovanja zavoda, ki jih določi direktor ali svet zavoda, in podatki, ki jih zavodu sporoči pristojni organ ali druga fizična ali pravna oseba v zvezi z delovanjem zavoda in imajo oznako poslovna tajnost.

(3) Postopek in način določanja ter varovanja poslovne tajnosti določi direktor s sklepom.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

(1) Zavod pridobiva finančna sredstva za upravljanje narodnega parka, ki vključuje naloge iz 8. do 12. člena statuta:

- iz državnega proračuna;
- z vstopninami, dotacijami in donacijami;
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so skladni z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Finančna sredstva iz državnega proračuna se skladno z Zakonom o TNP in Sklepom o ustanovitvi ter na podlagi programa dela javnega zavoda in načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka zagotavljajo tudi za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, pri čemer se 50 odstotkov sredstev nameni za opravljanje naravovarstvenih nalog, 50 odstotkov sredstev pa za izvajanje razvojnih nalog.

35. člen

(1) Zavod uporabi presežek prihodkov, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti ter v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

37. člen

(1) Premoženje zavoda je lahko last zavoda ali ustanovitelja.

(2) Zavod upravlja vse premoženje. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja v skladu z zakonom.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

38. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil na podlagi letne pogodbe, ki jo pristojno ministrstvo sklene z zavodom.

(2) Zavod pripravi načrt upravljanja parka, letno pripravlja program dela, finančni načrt, program naložb in letno poročilo zavoda.

(3) Ustanovitelj prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

(1) Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki ter drugi splošni akti.

(2) Svet zavoda sprejema statut zavoda, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o delovnih razmerjih in poslovnik o svojem delu.

(3) Poleg splošnih aktov iz prejšnjega odstavka ima zavod lahko še druge splošne akte, ki jih sprejema direktor.

(4) Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

(5) Navodila za izvajanje, kot tudi obvezno razlago statuta in drugih splošnih aktov zavoda, daje organ zavoda, ki je akt sprejel.

40. člen

(1) Delavci imajo pravico, da neposredno in preko delavskega predstavništva ali sindikata zavoda oblikujejo pripombe in predloge k besedilu osnutkov splošnih aktov, ki se nanašajo na pravice in obveznosti delavcev.

(2) Delavcem se mora zagotoviti najmanj 8 dni za razpravo o vsebini akta, pred njegovim sprejemom.

(3) Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno.

(4) Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanovitelja ali posameznega organa zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

1. Statut javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 22.6.2000, 22. 6. 2000, z dopolnitvami na dopisni seji dne 27. 9. 2000, z dopolnitvami na dopisni seji dne 1. 9. 2004, z dopolnitvami na seji dne 25. 11. 2006 ter z dopolnitvami na seji 24. 3. 2007;
2. Interni pravilnik za volitve predstavnikov javnega zavoda Triglavski narodni park v svet TNP sprejet 2.11.2005.

(2) Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park se uskladi z določbami tega statuta na prvi naslednji seji sveta zavoda po uveljavitvi tega statuta.

42. člen

Direktor poskrbi za vpis preoblikovanja in uskladitve javnega zavoda Triglavski narodni park v sodni register v skladu s Sklepom o ustanovitvi, tem statutom in z veljavnimi predpisi.

43. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko ga je sprejel svet zavoda in je k njemu pridobil soglasje ustanovitelja.

Številka:

Predsednik
sveta Javnega zavoda
Triglavski narodni park

žig

Datum:

Ustanovitelj je dal soglasje k temu statutu s sklepom št. _____ z dne _____ 2011.

Statut je bil objavljen na oglasni deski dne _____ in začel veljati dne _____.

Priloga

Znak Javnega zavoda Triglavski narodni park



OBRAZLOŽITEV:

Statut je temeljni akt pravne osebe, v katerem so opredeljeni vsi konsitutivni elementi le-te.

Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/2010; v nadaljevanju: ZTNP-1) je v 5. poglavju postavil temelje za upravljanje narodnega parka, v katerih je med drugim določil, kdo upravlja narodni park: to je javni zavod, njegove organe, naloge javne službe in druge naloge, katerih nosilec je; mu podelil javna pooblastila in naložil obveznost uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin.

Poleg tega je ZTNP-1 določil, da se uporaba imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov ter znaka narodnega parka za potrebe poslovanja javnega zavoda podrobneje določi s statutom javnega zavoda.

Julija 2011 je vstopil v veljavo Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi), ki je podrobneje določil:

- dejavnosti zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Sklep o ustanovitvi predpisuje, da statut podrobneje določi obliko in uporabo štampljke; znaka zavoda in njegovo uporabo; uporabo imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov za potrebe poslovanja zavoda ter podrobnejši potek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.

Na podlagi in skladno z določili zgoraj navedenih aktov je bil pripravljen predlog Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park. Pri tem smo določila usklajevali tudi s Poslovníkom sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bil uveljavljen 31.3.2010 ter Pravilnikom strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, sprejetimi leta 2011.

Statut nadgrajuje ZTNP-1 in Sklep o ustanovitvi predvsem v sledečem:

1. uporaba imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov
2. uporaba znaka zavoda;
3. določil podrobnejši potek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda in postopek v primeru njegovega odstopa;
4. pristojnosti, konstituiranje ter osnove delovanja sveta zavoda;
5. imenovanje, razrešitev, pristojnosti in odgovornosti direktorja;
6. organizacija zavoda;
7. nadzorna služba;
8. varstvo pri delu;
9. tajni podatki in poslovna tajnost ;
10. splošni akti zavoda.

Pripravila:

Mag. Aleksandra Žumer
Vodja Skupne splošne službe

4. točka dnevnega reda:

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta

Predlog sklepa:

4.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da članstvo v strokovnem svetu TNP preneha naslednjim članom:

Zunanji člani:

1. dr. Matej Gabrovec (ZRS SAZU)
2. prof. dr. Boris Kryštufek (Prirodoslovni muzej Slovenije)
3. Metod Rogelj (ZRSVN)
4. mag. Andrej Sovinc (Krajinski park Sečoveljske soline)
5. mag. Zvezdana Koželj (ZVKDS)

Člani iz JZ TNP:

6. mag. Martin Šolar
7. Jurij Dobravec
8. Miha Marenče
9. Jože Mihelič
10. Igor Zakotnik

4.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje strokovni svet v sestavi:

Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave;
mag. Zvezdana Koželj, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete;
dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti;
mag. Andrej Sovinc, predstavnik na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva;
mag. Martin Šolar, direktor TNP;
Andrej Arih, predstavnik TNP;
dr. Tomaž Kralj, predstavnik TNP;
Igor Zakotnik, predstavnik TNP.

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta

Skladno z določbo 15. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; Sklep o ustanovitvi) svet zavoda TNP imenuje strokovnjake v strokovni svet. Strokovnjake iz vrst delavcev imenuje na predlog direktorja, pri čemer morajo biti ustrezno zastopani zaposleni na področjih, kjer opravljajo dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen. Svet zavoda imenuje po enega zunanjega strokovnjaka na predlog Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Biotehniške fakultete, Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter enega strokovnjaka na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva. Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je lahko član strokovnega sveta ponovno imenovan.

Po določbi 2. odstavka 25. člena se strokovni svet konstituira v skladu s Sklepom o ustanovitvi najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega sklepa. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet.

Dosedanji predstavniki v svetu zavoda so bili:

Zunanji člani:

1. dr. Matej Gabrovec (ZRS SAZU)
2. prof. dr. Boris Kryštufek (Prirodoslovni muzej Slovenije)
3. Metod Rogelj (ZRSVN)
4. mag. Andrej Sovinc (Krajinski park Sečoveljske soline)
5. mag. Zvezdana Koželj (ZVKDS)

Člani iz JZ TNP:

1. mag. Martin Šolar
2. Jurij Dobravec
3. Miha Marenče
4. Jože Mihelič
5. Igor Zakotnik

Na podlagi poziva javnega zavoda Triglavski narodni park k predlaganju novih članov, smo prejeli sledeče predloge novih članov:

Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave;
mag. Zvezdana Koželj, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete;
dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti;

mag. Andrej Sovinc, predstavnik na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva.

Direktor javnega zavoda Triglavski narodni park kot predstavnik, strokovnjake iz vrst delavcev predlaga:

Andreja Ariha, vodja Oddelka za varstvo narave;

dr. Tomaža Kralja, višji naravovarstveni svetovalec -načrtovanje in upravljanje zavarovanih območij;

Igorja Zakotnika, vodja Strokovne službe.

5. točka dnevnega reda:

Poročilo o pripravi načrta upravljanja TNP

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: Igor Zakotnik

Gradivo: Poročilo o pripravi načrta upravljanja TNP

Predlog sklepa:

5.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani s poročilom o pripravi načrta upravljanja TNP.

Poročilo o pripravi načrta upravljanja

Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka je ključen programski dokument, s katerim se določijo načini varstva, rabe, gospodarjenja in upravljanja ter razvojne usmeritve na zavarovanem območju.

Javni zavod Triglavski narodni park je na podlagi sprejetega Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1 – Ur.l. RS, št. 52/10) poleg oblikovanja predloga začasnih upravljaljskih smernic (določila 72. člena ZTNP-1) v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor - Sektorjem za zavarovana območja opravil pripravljalna dela skladno z Zakonom o ohranjanju narave (ZON – določila 53. člena – Ur.l. RS, št. 96/04-UPB2) in ZTNP-1 (določila 49. - 54. člena) z opredelitvijo vsebin (struktura načrta upravljanja), ciljev, strokovnih podlag, virov, evidenc, deležnikov ter časovnice postopka priprave in sprejemanja načrta upravljanja.

Vzporedno je bil pripravljen tudi načrt vključevanja javnosti v pripravo načrta upravljanja v posameznih fazah. Vsem deležnikom in zainteresirani javnosti je na spletnih straneh (www.tnp.si) omogočeno slediti pripravi, pregledovati gradiva in tudi sodelovati s stališči, predlogi ali komentarji.

Minister za okolje in prostor je 16. 2. 2011 sprejel sklep o začetku priprave načrta upravljanja.

V prvi polovici letošnjega leta so bile pripravljene splošne predstavitvene vsebine, poleg številnih sestankov z deležniki, predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti je bilo opravljeno obsežno strokovno delo na področju:

- zbiranja podatkov,
- priprave ocene stanja (okoljski podatki, kulturna dediščina in krajina, socio-ekonomske razmere, ključne rabe in dejavnosti) in
- analitičnih izhodišč za načrt upravljanja (SWOT analiza, analiza pritiskov in groženj).

Ob tem je treba opozoriti, da sodelovanje pristojnih organizacij (sektorjev ministrstev) kljub večkratnim pozivom, tako časovno kot vsebinsko ni potekalo na ustrezni ravni.

V okviru priprave izhodišč je 12. 4. 2011 v Tolminu potekal prvi forum zainteresirane javnosti, na katerem so bili predstavljeni nameni in cilji, postopek priprave, možnosti sodelovanja zainteresirane javnosti, sledila pa je razprava in predstavitev stališč o varstvu in trajnostnem razvoju v parku.

V okviru priprave analize stanja so bile v maju in juniju 2011 organizirane delavnice, na katerih je potekala razprava o prednostih in slabostih ter priložnostih in nevarnostih, nato pa tudi o viziji parka. Prva delavnica – preliminarne – sektorska delavnica je bila namenjena strokovnim institucijam, sledile pa so štiri delavnice v parkovnih lokalnih skupnostih: Mojstrana (30. 5. 2011), Soča (3. 6. 2011), Stara Fužina (14. 6. 2011) in Zg. Gorje (16. 6. 2011).

V drugi polovici letošnjega leta poteka delo na področju priprave osnutka načrta upravljanja. Na podlagi sodelovanja z deležniki, anketnega dela je strokovna skupina pripravila osnutek upravljaljskih ciljev in ukrepov, ki izhajajo iz dolgoročne vizije zavarovanega območja. Vsebinsko osnutek predstavlja strukturo s petimi upravljaljskimi področji, ki sledijo ciljem in namenom zavarovanega območja. Upravljaljska področja oblikujejo tematsko zaokroženi vsebinski sklopi, ki pa se seveda medsebojno povezujejo in prepletajo. Gradivo je urejeno v hierarhičnem zaporedju, tako da si ravni sledijo v naslednjem zaporedju: vizija – dolgoročni cilj – operativni cilj – ukrep – predvidene dejavnosti. Prav tako so opredeljeni nosilci, časovnica in prioriteta aktivnosti

S 26. 10. 2011 vstopamo v drugi krog delavnic, s katerim želimo v procesu z aktivnim vključevanjem strokovnih organizacij, lokalnega prebivalstva in drugih deležnikov uskladiti upravljaljske cilje in ukrepe.

Na podlagi pridobljenih stališč in mnenj bo pripravljen osnutek načrta upravljanja, ki bo predmet predstavitev in preveritev s sektorji, ključnimi deležniki, parkovnimi lokalnimi skupnostmi, obravnavan pa bo tudi na Svetu zavoda TNP.

Skladno z določili 72. člena ZTNP-1 mora biti načrt upravljanja sprejet v dveh letih po uveljavitvi zakona. Glede na sprejet terminski načrt priprava načrta upravljanja kasni za dva meseca.

Pripravil:
Igor Zakotnik
Strokovna služba

6. točka dnevnega reda – razno:

Informacija o postopku naročila male vrednosti: Projektna dokumentacija za posodobitev Informacijskega središča Triglavska roža Bled

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Informacija o postopku naročila male vrednosti: Projektna dokumentacija za posodobitev Informacijskega središča Triglavska roža Bled

Predlog sklepa:

6. 1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z informacijo o postopku naročila male vrednosti: Projektna dokumentacija za posodobitev Informacijskega središča Triglavska roža Bled.

Pojasnila o naročilu male vrednosti: Projektna dokumentacija za posodobitev Informacijskega središča Triglavska roža Bled (430-3/2011)

Dne 31.8.2011 je javni zavod Triglavski narodni park prejel dopis Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: ZAPS), ki je bil naslovljen tudi na svet zavoda in v katerem so nas kot naročnika opozorili na določena dejstva iz javnega naročila, ki smo ga objavili na portalu javnih naročil dne 9.8.2011 pod zaporedno št. NMV 2631/2011.

Glede na dejstvo, da je bil dopis naslovljen tudi na svet zavoda, je bilo odločeno, da se poda pojasnilo.

Javno naročilo se je izvajalo v okviru projekta Nature Experience/ Brezmejna doživetja narave, ki je financiran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj - Operativnega programa Slovenija-Avstrija 2007-2013 in proračunskih sredstev Republike Slovenije, Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko. Za izvedbo postopka in pridobitev ustrezne projektne dokumentacije je bilo s projektom namenjenih 40.000 EUR (od tega med drugim 38.000 EUR za dokumentacijo, 800 EUR za delo strokovne komisije, ki je bila sestavljena pretežno iz zunanjih članov).

Pripravljena je bila projektna naloga, ki je opredelila cilje, ki jih mora zasledovati projekt, naročnik pa je želel pridobiti:

- idejno zasnovo (IDZ) za prenovo objekta in zunanjo ureditev v skladu s predpisi;
- projekt za izvedbo (PZI) v skladu s predpisi;
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in/ali projekt za spremembo gradbenega dovoljenja, za tisti del, kjer bo to potrebno.

Kot naročnik smo bili v veliki dilemi, ali samo javno naročilo glede na dopis ZAPS ustaviti ali s postopkom nadaljevati. Na drugi strani pa se je kazal velik interes ponudnikov (udeležba na ogledu, prisotnost v objektu, kjer so si ogledovali obstoječe stanje), da bi podali ponudbo na razpisano naročilo. Glede na tovrstne okoliščine, smo se odločili s postopkom nadaljevati. Na to je vplivalo tudi dejstvo, da smo omejeni tako s finančnimi sredstvi kot tudi časovno, saj je bil končni rok za izvedbo storitve po projektu Brezmejna doživetja narave 1.3.2012.

Prejeli smo tri ponudbe, od tega eno nepravčasno in eno nepopolno, tako da je bila v presojo strokovne komisije lahko podana zgolj ena ponudba. Glede na situacijo, je strokovna komisija zaključila, da se ne izbere nobenega ponudnika, saj je ena sama formalno popolna ponudba za tako pomembno nalogo, kakršna je posodobitev Informacijskega središča TRB na Bledu premalo, zato se le ta ne oceni.

Postopek izvedbe javnega naročila je bil izpeljan skladno z Zakonom o javnem naročanju in sicer po postopku oddaje naročila male vrednosti (za storitve od 20.000 EUR do 40.000 EUR brez DDV). Popis izvedenih aktivnosti je podan spodaj v pregledni tabeli.

	AKTIVNOSTI	Datum	Opomba
1.	Izdaja Sklepa o začetku postopka javnega naročanja	20.7.2011	
2.	Priprava razpisne dokumentacije	20.7.-8.8.2011	
3.	Objava obvestila o javnem naročilu na portalu NMV 2631/2011 Odposlali: 8.8.2011 Rok za oddajo ponudb: 8.9.2011 do 9.00 ure	9.8.2011	9.00 ure Ogled:
4.	Izvedba ogleda: 17.8. ob 9.00		
5.	Objava popravka na portalu NMV 2749/2011	22.8.2011	
6.	Imenovanje strokovne komisije	1.9.2011	
7.	Prispetje ponudb Ponudba-M&M Consulting d.o.o.; ENOTA d.o.o.	7.9.2011	
	Ponudba-Styria arhitektura d.o.o.	8.9.2011	
	Ponudba – GEA Consult, d.o.o. Prepozna, prejeta ob 9.05 h	8.9.2011	
8.	Izvedeno o javno odpiranje ponudb Prisotni predstavniki Styria arhitektura d.o.o.	8.9.2011	
9.	Posredovanje zapisnika ponudnikom- M&M Consulting d.o.o.; ENOTA d.o.o.	8.9.2011	
10.	Posredovanje zapisnika ponudnikom - GEA Consult, d.o.o. (vračilo neodprte ponudbe)	8.9.2011	
11.	Izvedba pregleda pravočasno prejetih ponudb Zapisnik strokovne komisije za javno naročilo št. 430-3/2011 + lista prisotnosti + izjave o nepristranskosti in zaupnosti	15.9.2011	
12.	Obvestilo o zavrnitvi ponudb	23.9.2011	
13.	Pripravljeno Končno poročilo o oddaji NMV	11.10.2011	
14.	Objava obvestila o oddaji javnega naročila na portalu NMV 3293/2011	11.10.2011	