

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 17. 2. 2012
Št.: 0130-1/2012-1

VABILO

Vljudno vabljeni na
2. sejo sveta zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
**v ponedeljek, 27. februarja 2012, ob 9.30 uri, v sejni sobi javnega zavoda Triglavski
narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika konstitutivne seje sveta z dne 14. decembra 2011
2. Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnikov Občine Bohinj v svet javnega zavoda TNP
3. Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park
4. Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park
6. Predlog Pravilnika o delovnih razmerjih
7. Pobude in vprašanja
8. Razno

Vljudno vabljeni!

Dr. Darij Krajčič
Predsednik sveta JZ TNP



1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika konstitivne seje sveta z dne 14. decembra 2011

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

Gradivo: Zapisnik konstitivne seje sveta z dne 14. decembra 2011

Predlog sklepa:

1.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik konstitivne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 14. decembra 2011.



Triglavski narodni park

TRIGLAV NATIONAL PARK

4260 BLED, Ljubljanska cesta 27, SLOVENIJA

Z A P I S N I K

Konstitutivne seje sveta Triglavski narodni park, ki je bila dne 14. 12. 2011 ob 9.30 uri v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani, Triglavska cesta 49.

Navzoči: Božo Bradaškja, Mirko Eržern, Silvester Gaberšček, Božidar Kavčič, Davorin Koren, dr. Darij Krajčič, dr. Tomaž Pazlar, Ciril Metod Sovdat, Janez Petkoš, Jože Skumavec, Tone Tomše, Darjo Velušček, mag. Janez Zafran, Branko Žiberna.

Ostali navzoči: mag. Martin Šolar, Tanja Dijak, mag. Aleksandra Žumer, Tina Markun (vsi JZ TNP), Jelena Hladnik (MOP)

Opravičeno odsotna: mag. Valentina Gorišek

Konstitutivna seja sveta se je snemala, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP.

Seja sveta je bila zaključena ob 12.00 uri.

Prvo točko seje sveta je vodil direktor TNP mag. Martin Šolar, ostale točke pa predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.

Predlagani dnevni red:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta
2. Volitve namestnika predsednika sveta
3. Program dela in finančni načrt za leto 2012
4. Predlog Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park- dopolnitve
5. Razno

1. točka

Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta

Direktor je uvodoma pojasnil, da so bili 10. novembra 2011 izpolnjeni pogoji za konstituiranje novega sveta TNP ter da je zaradi časa in narave dela konstitutivna seja hkrati tudi prva redna seja. Mag. Aleksandra Žumer, vodja skupne splošne službe TNP, je v nadaljevanju podala obrazložitev postopka konstituiranja sveta zavoda TNP in predstavila ugotovitveni sklep o imenovanju članov v svet zavoda TNP.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

1.1 Ugotovi se, da so bili v svet zavoda Triglavski narodni park za mandat 2011-2015 imenovani:

- predstavniki ustanovitelja:

- **dr. Darij Krajčič**, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor;
- **Silvester Gaberšček**, predstavnik Ministrstva za kulturo;
- **mag. Janez Zafran**, predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:
 - **Janez Petkoš**, predstavnik Občine Bled;
 - **Božidar Kavčič**, predstavnik Občine Bovec;
 - **dr. Tomaž Pazlar**, predstavnik Občine Gorje ;
 - **mag. Valentina Gorišek**, predstavnica Občine Jesenice;
 - **Ciril Metod Sovdat**, predstavnik Občine Kobarid ;
 - **Mirko Eržen**, predstavnik Občine Kranjska Gora;
 - **Darjo Velušček**, predstavnik Občine Tolmin;
- predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:
 - **Božo Bradaškja** iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
 - **Jože Skumavec**; iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora
- predstavnik Lovski zveze Slovenije:
 - **Branko Žiberna**;
- predstavnik Planinske zveze Slovenije:
 - **Tone Tomše**;
- predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:
 - **Davorin Koren**.

Predsednik je v nadaljevanju ugotovil, da je svet sklepčen in pojasnil način poteka seje. Članom sveta je predstavil predstavnico MOP iz sektorja za varstvo narave Jelena Hladnik, ki je zadolžena za koordinacijo med ministrstvom in zavarovanimi območji.

2. točka

Volitve namestnika predsednika sveta

K razpravi sta se prijavila Silvester Gaberšček in Darjo Velušček.

Silvester Gaberšček je za namestnika predlagal Mirka Eržena, predstavnika Občine Kranjska Gora. Pojasnil je, da je bila dosedanja praksa v svetu TNP, da je bil vsak mandat podpredsednik predstavnik druge lokalne skupnosti in da Zgornjesavska dolina doslej še ni imela svojega predstavnika. Mirko Eržen se je s predlogom strinjal.

Darjo Velušček je povedal, da so posoške lokalne skupnosti že v prejšnjem mandatu umaknile kandidature za podpredsednika sveta v prid kandidatu z gorenjskih občin. Kljub temu pričakuje, da bo svet TNP povezoval in pričakuje dobro sodelovanje zavoda TNP z lokalnimi skupnostmi.

Predsednik dr. Darij Krajčič je za volitve za namestnika predlagal tričlansko komisijo v sestavi: Davorin Koren, Jože Skumavec in mag. Janez Zafran. Izvedeno je bilo tajno glasovanje. Zapisnik glasovanja je priložen zapisniku konstitutivne seje sveta. Član komisije Jože Skumavec je po glasovanju poročal, da je bilo oddanih 14 glasovnic, od katerih je bilo izpolnjenih 13 glasovnic, ena glasovnica ni bila veljavna. Mirko Eržen je bil s 13 glasovi izvoljen za namestnika predsednika sveta TNP.

SKLEP:

2.1 Ugotovi se, da je namestnik predsednika sveta TNP Mirko Eržen.

3. točka

Program dela in finančni načrt za leto 2012

K razpravi sta se prijavila: Jože Skumavec in Božidar Kavčič.

Program dela za leto 2012 je predstavil direktor TNP. Direktor je pojasnil, da se je gradivo pred posredovanjem članom sveta usklajevalo z MOP in da so bila pri pripravi gradiva upoštevana navodila MOP. Predstavil je vsebine programa dela in prioritete za leto 2012 ter poudaril, da so prvič del programa tudi operativni cilji s prednostnimi ukrepi in predvidenimi dejavnostmi za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP.

Finančni načrt z načrtovanimi odhodki in prihodki je predstavila računovodkinja Tanja Dijak.

V razpravi je Jože Skumavec pohvalil program in napovedal, da ga bo podprl. Vprašal je, kako bo lahko načrt upravljanja TNP bistveno vplival na življenje prebivalcev, predlagal je, da se TNP kadrovsko okrepi in ne zaposluje zunanjih izvajalcev, da se termin »pregled naravovarstvenih parcel« zamenja z ustrežnejšim (ožjim) pojmom in predlagal enotno certifikacijo gozdov. Predlagal je še boljše sodelovanje s kmeti in lokalnimi prebivalci na področju določitev mirnih con in vrednotenje (ne le evidentiranje) škod od divjadi.

Po pojasnilu direktorja je predsednik sveta povzel, da se v programu dela namesto navedbe »načrt upravljanja bo bistveno vplival na življenje lokalnih prebivalcev« zapiše »načrt upravljanja bo pozitivno vplival na življenje prebivalcev«. Glede certificiranja gozdov bo potrebna uskladitev s sektorji, saj TNP ni izvajalec. Poudaril je še, da bo v prihodnje potrebno še bolj krepiti sodelovanje med lokalnimi skupnostmi in TNP.

Božidar Kavčič je povedal, da so bili v lokalni skupnosti kritični pri sprejemanju zakona, vendar zdaj delo parka in tudi nov program podpira, saj zagotavlja pozitivne spodbude. Prav tako podpirajo zaposlovanje na področju razvoja. Zahvalil se je za finančno podporo TNP za delovanje vrta v Soči.

Predstavnica MOP Jelena Hladnik je povedala, da na MOP v celoti podpirajo program dela in finančni načrt za leto 2012. Potrebni bodo redakcijski popravki, ki pa ne bodo vplivali na vsebino (npr. ustrežnejša umestitev kazalnikov v dokumentu, pri kadrovskega načrtu bo potrebno dodati, kako bo izpeljana dinamika zaposlovanja). Potreben bo tudi dodatek, katere so prioritete vsebine v primeru rebalansa. V finančnem delu bo ponekod potrebno dodati indekse.

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

3.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema Program dela in finančni načrt za leto 2012 s pripombami, ki so bile podane na seji.

4. točka

Predlog Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park- dopolnitve

K razpravi se je prijavil Jože Skumavec.

Mag. Aleksandra Žumer je pojasnila spremembe v predlogu Statuta po medresorskem usklajevanju:

1. črtanje 8. alineje 18. člena (pristojnosti sveta zavoda), ki se glasi: na predlog direktorja sprejema letni načrt Lovišča s posebnim namenom Triglav;

2. črtanje 2. odstavka 25. člena: (2) Sestavo strokovnega sveta, način imenovanja njegovih članov, mandat članov in naloge strokovnega sveta določa Sklep o ustanovitvi.

3. sprememba: 3. odstavek 14. člena:

predhodno: "(3) V primeru odstopov oziroma zamenjav posameznih članov sveta zavoda preteče njihov mandat sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda."

sedaj: (3) V primeru odstopov oziroma zamenjav posameznih članov sveta zavoda preteče mandat novo imenovanih članov sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda."

4. sprememba: 2. odstavek 15. člena:

predhodno:(2) Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda. V svet zavoda ne more biti izvoljen direktor.

sedaj: (2) Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja."

Po podani obrazložitvi predloga Statuta je Jože Skumavec predlagal spremembo v 21. členu, drugi odstavek, in sicer :«Gradivo se članom posreduje praviloma v pisni obliki.» in ne praviloma v elektronski, kot je v predlogu. Jože Skumavec je imel še vprašanje glede 22. člena, kjer je navedeno: « Če je izid glasovanja neodločen, ima predsednik sveta zavoda odločujoč glas.» Zanimalo ga je, kako je v primerih tajnega glasovanja, ki v Statutu ni predvideno.

Pripombo na gradivo je obrazložil predsednik sveta s tem, da je taka splošna praksa vladnih organih. Na vprašanje na odločujoč glas je odgovorila mag. Aleksandra Žumer in sicer, da bo to rešeno s poslovníkom.

Obrazložitev glede črtanja 18. člena je podal mag. Janez Zafran, s tem se je strinjal tudi Branko Žiberna.

Svet JZ TNP soglasno sprejel

SKLEP:

4.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Statut Javnega zavoda Triglavski narodni park.

5.točka
Razno

K razpravi so se prijavili Silvester Gaberšček, dr. Tomaž Pazlar, dr. Darij Krajčič in mag. Martin Šolar.

1. Silvester Gaberšček je predlagal, da narodni park oz. TNP ponovno vzpodbudi kandidaturo za vpis Julijskih Alp na seznam svetovne dediščine UNESCO. Direktor se je glede vsebine strinjal, opozoril pa, da gre za obsežno nalogo in predlagal, da se vpis na seznam UNESCO doda k ciljem in ukrepom v načrt upravljanja TNP.
2. Dr. Tomaž Pazlar je prosil, da se gradivo vedno posreduje v elektronski obliki in predlagal, da se razpravljavce pozove k razpravi po predstavitvi gradiva. Predlog je bil sprejet.
3. Predsednik sveta je predlagal, da vsak predstavnik lokalne skupnosti pri svoji občini skuša zagotoviti simbolični znesek 500 EUR sofinanciranja za TNP.
4. Direktor je svet seznanil s pismom o nameri za vzpostavitev Regijskega naravovarstveno in turistično informacijskega središča (Informacijsko središče Triglavska roža Bled). Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

5.1 Direktor je svet seznanil s pismom o nameri za vzpostavitev Regijskega naravovarstveno in turistično informacijskega središča.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
dr. Darij Krajčič

v Mojstrani, 14. 12. 2011



2. točka dnevnega reda

Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnikov Občine Bohinj v svet javnega zavoda TNP

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Sklep sveta Občine Bohinj o imenovanju predstavnikov Občine Bohinj v svet javnega zavoda Triglavski narodni park

Predlog sklepa:

2.1 Ugotovi se, da sta bila v svet javnega zavoda Triglavski narodni park kot predstavnika parkovne lokalne skupnosti Občine Bohinj za mandat 2011-2015 imenovana Dušan Jović in Pavel Zalokar.



**Občina Bohinj
Občinski svet**

Številka: 014-1/2011-23
Datum : 03.02.2012



številka 014-1/2011-23	prejeto 6.2.12
priloge	rešeno

Občinski svet Občine Bohinj je na 1. korespondenčni seji, dne 3. februarja 2012 obravnaval »imenovanje predstavnikov Občine Bohinj v svet javnega zavoda Triglavskega narodnega parka za obdobje 2011-2014« in sprejel naslednja

S K L E P A:

- 1. Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svet Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka za obdobje 2011-2014 imenuje Dušana Jovića, Triglavska cesta 12, Bohinjska Bistrica.**
- 2. Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svet Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka za obdobje 2011-2014 imenuje Pavla Zalokarja, Stara Fužina 192, Bohinjsko Jezero.**

Lepo pozdravljeni.



po pooblastilu št. 020-3/2012-1
podžupan Občine Bohinj
Jože Sodja

Poslati:

- Dušan Jović, Triglavska 12, Boh. Bistrica
- Pavel Zalokar, Stara Fužina 192, Boh. Jezero
- Triglavski narodni park, Ljubljanska c. 27, Bled



3. točka dnevnega reda

Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park in obrazložitev

Predlog sklepa:

3.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park.

Na podlagi 18. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park (uveljavljenega dne 4.1.2012) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park, na 2. seji, dne 27.2.2012 sprejel

Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

1. člen

Določba drugega odstavka 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.«

2. člen

Določba 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Dnevni red prve seje sveta vsebuje zlasti naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve namestnika predsednika sveta,
3. Razno.

(2) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.«

3. člen

Naslov »Izvolitev predsednika in podpredsednik sveta« II. poglavja se spremeni, tako da se glasi:

»Izvolitev namestnika predsednika«

4. člen

V določbah 6., 7. in 8. člena se črta beseda »predsednik«.

5. člen

Določba tretjega odstavka 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(3) Izid glasovanja razglasi predsednik sveta.«

6. člen

V določbah 6., 7., 8., 9. in 17 člena se besedi »podpredsednik sveta« nadomestita z besedama »namestnik predsednika«.

7. člen

Prvemu odstavku 16. člena se doda sledeče besedilo:

»Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena predzadnja točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.«

8. člen

Doda se 19.a. člen, ki se glasi:

» (1) Vprašanja in pobude člani sveta vložijo pisno vsaj tri delovne dni pred sejo sveta ter jih na seji ustno obrazložijo. Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.

(2) Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na sami seji sveta, razen če odgovor zahteva podrobnejšo proučitev. V tem primeru se odgovor poda na naslednji seji.«

9. člen

Določba 34. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Direktorja imenuje ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis in izbirni postopek izpelje pristojno ministrstvo.«

10. člen

Določba 35. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Po prejemu poziva k podaji mnenja k izbranemu kandidatu, se članom sveta posreduje dokumentacija kandidata in sicer v vlogi podana vizija delovanja zavoda in razvoja narodnega parka med trajanjem mandata, ki vsebuje finančni, organizacijski in kadroviski vidik. «

11. člen

Določba 36. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Kandidatu se omogoči predstavitev. Člani sveta lahko kandidatu postavljajo vprašanja.

(2) Člani sveta o kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev- mnenje sveta.

(3) Po oblikovanju mnenja se o njem glasuje.«

12. člen

Določba 37. člena se spremeni, tako da se glasi:

» Po sprejetju mnenja sveta pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh mnenje pristojnemu ministrstvu.«

13. člen

Dopolnitve in spremembe Poslovnika so sprejete, če zanje glasuje večina prisotnih članov sveta, in začne veljati z dnem sprejema.

Na Bledu, dne _____

Številka: _____

žig

PREDSEDNIK SVETA:

dr. Darij Krajčič

(podpis)

Dopolnitve in spremembe poslovnika so začele veljati dne _____.

Obrazložitev:

Dne 4.1.2012 je v veljavo stopil Statut Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki v Prehodnih in končnih določbah (2. odstavek 40. člena) določil: »Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park se uskladi z določbami tega statuta na prvi naslednji seji sveta zavoda po uveljavitvi tega statuta.«

Veljavni Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: Poslovnik) je bil sprejet v začetku leta 2010 in začel veljati 31.3.2010. Glede na aktualnost veljavnega Poslovnika, smo besedilo osnutka statuta z njim usklajevali, kjer je bilo to mogoče.

Predlagane spremembe Poslovnika se nanašajo:

a. uskladitev roka za sklic konstitutivne seje

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi) določa, da se »Svet zavoda konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta«. Ker veljavni Poslovnik določa drugačen rok sklica (4. člen)- »dvajset (20) dni po izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda ter po prejemu sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika«; se v tem delu poslovnik uskladi;

b. postopek izvolitve (predsednika in) podpredsednika sveta:

Veljavni Poslovnik določa postopek izvolitve predsednika in podpredsednika sveta. Ker Sklep o ustanovitvi določa, da »predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj (Vlada RS) izmed svojih predstavnikov, pri čemer je to praviloma predstavnik pristojnega ministrstva« (določba 3. odstavka 13. člena), predsednika sveta torej ne volijo več člani sveta.

Poleg tega Sklep o ustanovitvi določa, da »namestnika predsednika izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti na svoji prvi konstitutivni seji.« Termin »podpredsednik sveta« se skladno z nadrejenimi akti spremeni v termin »namestnik predsednika«. Postopek izvolitve se ne spreminja.

c. uvrstitev točke Pobude in vprašanja na dnevni red seje sveta zavoda

S strani članov sveta je bil podan predlog, da se kot posebna točka dnevnega reda na seje uvrsti Pobude in vprašanja, kar urejamo v spremembi poslovnika. Predlaga se, da se pobude in vprašanja vlagajo pisno vsaj tri delovne dni pred izvedbo seje. Vlagajo se pri tajništvu sveta, lahko tudi preko elektronske pošte. S predhodnim vlaganjem je omogočeno, da se do seje pripravi odgovor oziroma opravi razmislek o tem, kako realizirati podano pobudo.

d. postopek imenovanja direktorja zavoda

Sklep o ustanovitvi (določba 3. odstavka 17. člena) določa, da »direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis izpelje pristojno ministrstvo.«

Statut določa (1. odstavek 27. člena): »Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis izpelje pristojno ministrstvo. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, določa Sklep o ustanovitvi.«

Glede na dejstvo, da svet zavoda ne podaja več predloga, kdo od kandidatov naj se imenuje za direktorja, je bilo v tem delu treba uskladiti poslovnik.

Pripravila:

Mag. Aleksandra Žumer



4. točka dnevnega reda

Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalca: mag. Martin Šolar in Tanja Dijak

Gradivo: Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011

Predlog sklepa:

4.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Poročilo o delu, poslovno poročilo in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011.



Poročilo o delu javnega zavoda Triglavski
narodni park
za leto 2011

Bled, 20. februar 2012

Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ TNP	javni zavod Triglavski narodni park
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MG	Ministrstvo za gospodarstvo
MVŠZT	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
MK	Ministrstvo za kulturo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljalcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

1 UVOD	5
2 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK	6
3 PREGLED DOSEŽENIH CILJEV IN REZULTATOV	9
4 CILJI TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2011	10
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	11
5.1 Uveljavitev določil novega ZTNP	12
5.2 Načrtovanje in upravljanje zavarovanega območja	13
5.2.1 Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka	13
5.2.2 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine	14
5.2.3 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka	15
5.3 Varstvo narave	16
5.3.1 Natura 2000 v TNP	16
5.3.2 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS – habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o živalskih in rastlinskih vrstah	17
5.3.3 Spremljanje stanja naravnih vrednot	19
5.3.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem	21
5.3.5 Izdelava strokovnih podlag s področja žive narave pri posegih v prostor	21
5.4 Prostor	21
5.4.1 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor ter sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji na področju graditve objektov	21
5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj	23
5.4.3 Dokumentiranje prostorskih posegov	23
5.4.4 Varstvo in razvoj krajine	24
5.5 Razvoj	24
5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju	24
5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja	25
5.5.3 Planinstvo	25
5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	26
5.6 Varstvo in upravljanje prostoživečih živali	26
5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje živalskih vrst	26
5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav	27
5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje)	27
5.6.4 Škode po divjadi	28
5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav Bled	28
5.7 Varstvo kulturne dediščine	29
5.8. Prostorski informacijski sistem	30
5.9. Informacijsko izobraževalna služba	30
5.9.1 Vzgojno izobraževalne dejavnosti	30
5.9.2 Program Mladi nadzornik	32
5.9.3 Vodenje po parku	33
5.9.4. Dogodki ob 30-letnici TNP	33
5.9.5. Založništvo	34
5.9.6 Promocija	35
5.9.7 Informacijsko središče TNP Dom Trenta	36
5.9.8 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu	38
5.9.9 Pocarjeva domačija	40
5.9.10 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	41
5.9.11 Info postaja TNP v Zeleni hiši	41
5.9.13 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja	42
5.10. Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali	42

5.10.1 Neposredni nadzor v naravi.....	42
5.10.2 – Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	44
5.10.3 Izvajanje lovsko čuvajske službe v LPN Triglav.....	44
6. MEDNARODNO SODELOVANJE	45
6.1 Upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB	45
6.2 Diploma Sveta Evrope	45
6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah	45
6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji.....	46
6.5 Diploma Europa Nostra.....	46
6.6 Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF).....	46
6.7 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše.....	46
6.8 Alpska konvencija.....	47
7 PROJEKTI	48
7.1 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki.....	48
7.2 Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011).....	48
7.3 Projekt NATURE EXPERIENCE – Brezmejna doživetja narave – INTERREG III/Evropsko teritorialno sodelovanje, OP Slovenija-Avstrija (2007 – 2013)	49
7.4 Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013.....	49
7.5. Projekt HABIT-CHANGE – INTERREG IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013).....	50
7.6 Projekt Slow tourism – INTERREG III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija (2007 – 2013).....	51
7.7 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka	51
7.8 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev	52
8. POSLOVANJE.....	52
8.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve	52
8.2 Kadrovske zadeve	52
8.3 Izobraževanje zaposlenih	57
8.4 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje	57
8.5 Interno komuniciranje	58
8.6 Pravne zadeve.....	58
8.7 Finančno poslovanje zavoda.....	59
8.8 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost.....	60
8.9 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje	60
8.10 Informatika	61
8.11 Varnost pri delu	62
8.12 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema.....	62
9. PRILOGE.....	63
9.1. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park	63
9.2 Uprava TNP.....	65
9.3 Delež porabljenega časa po urah in odstotkih	67
9.3.1 priloga 1: Naloge 5-8	67
9.3.2 Priloga 2: Naloge javne službe varstva narave (5).....	67
9.3.3 Priloga 3: NNS	68
9.4 Bibliografija.....	69
9.5 Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem.....	71
9.6 Fotografije TNP	72

1 UVOD

Leto 2011 so zaznamovale načrtovane prioritete: opravili smo obsežno delo za pripravo načrta upravljanja TNP, pri katerem so sodelovale vse službe JZ TNP, skladno z ZTNP-1 so bili sprejeti pomembni pravno sistemski dokumenti, vzpostavili smo sistem izdajanja soglasij in mnenj, uspešno sta bila zaključena dva mednarodna projekta in pridobljeni še štirje novi. V letu 2011 smo obeležili 30-letnico zakonske ustanovitve TNP in pripravili odmevne dogodke. Ob tej priložnosti je bila izdana nova monografija z naslovom Dober dan, Triglavski narodni park.

V poročilu o delu za leto 2011 so predstavljene opravljene naloge JZ TNP na področjih štirih vsebinskih sklopov: izvajanja rednih nalog javne službe varstva narave, mednarodnih obveznosti, projektov in poslovanja. Delo je potekalo na podlagi Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2011, ki sta ga potrdila svet TNP (8. decembra 2010) in Vlada RS (26. maja 2011). Pod vsako nalogo so navedeni nosilci in skupno število ur vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri nalogi.

Naloge JZ TNP so bile financirane iz treh virov: iz sredstev proračuna za leto 2011 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave in druge programe javne službe, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2011 je razvidna iz finančnega poročila JZ TNP za leto 2011.

2 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/2010)
Datum ustanovitve ZO	datum prve ustanovitve: 6. junij 1981 datum ustanovitve po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	Narodni park Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO) Diploma Sveta Evrope
Legra ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha, drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena)
Število enot kulturne dediščine	365
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444

Narodni park je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Narodni park je bil ustanovljen z ZTNP-1, ki opredeljuje osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja parka z namenom doživljanja narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

TNP že vrsto let sodi med uveljavljene, zgledno upravljane in prepoznavne narodne parke v Alpah in tudi širše v Evropi. Že od leta 1986 je vključen v največji evropsko zvezo zavarovanih območij – Fedracijo Europarc in je ustanovitelj Mreže zavarovanih območij v Alpah Alparc. V začetku devetdesetih je TNP začel s strategijo postopnega vključevanja mednarodnih varstvenih in upravljaljskih standardov IUCN in na osnovi Svetovne komisije za zavarovana območja pridobil kategorijo IUCN II / V. Nadalje je TNP z območjem celotnih Julijskih Alp v Sloveniji od leta 2003

vključen v mednarodno omrežje biosfernih območij, s čimer so Julijske Alpe postale del svetovne mreže vzorčnih regij trajnostnega razvoja. JZ TNP je leta 2004 prejel diplomu Sveta Evrope za vzorno upravljanje zavarovanega območja. Ministrski svet Sveta Evrope je oktobra 2009 diplomu podaljšal do maja 2019. Med priporočili je med drugim zapisano, da mora biti po sprejetem ZTNP-1 čim prej pripravljen in sprejet tudi načrt upravljanja za območje TNP. TNP je leta 2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Nagrada je prestižna, doslej je v Evropi tak certifikat prejelo le osem čezmejnih zavarovanih območij.

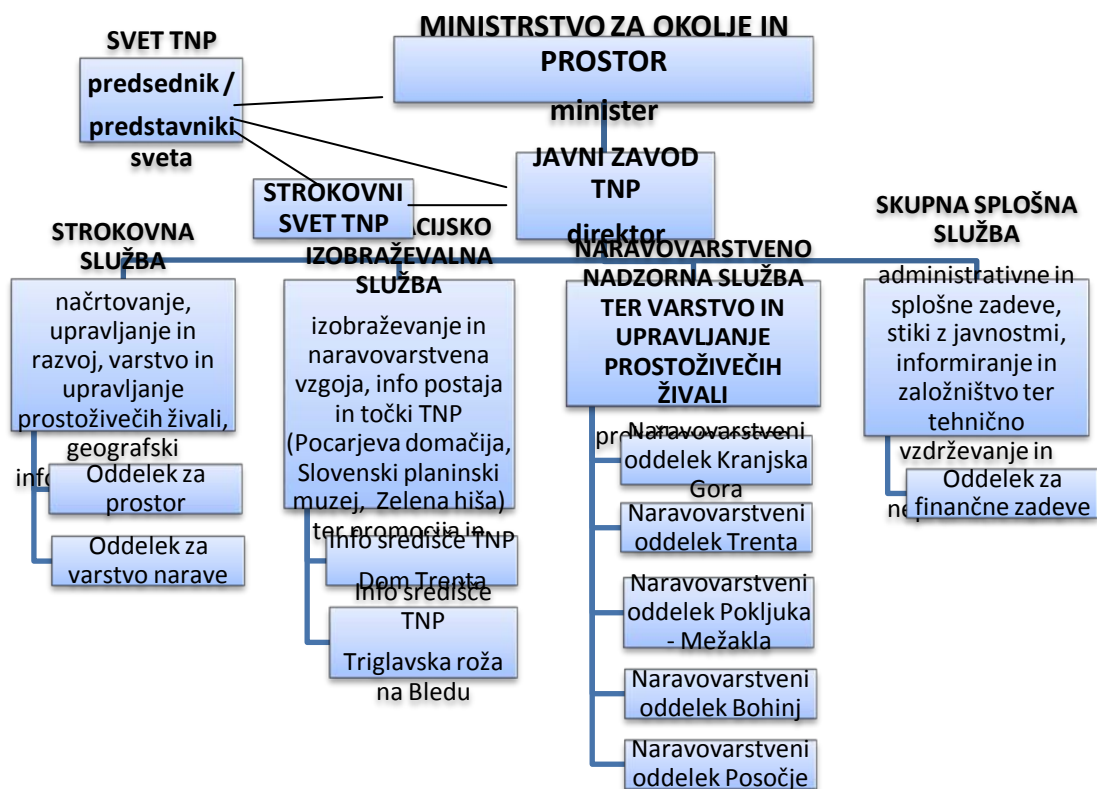
Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/2010)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in fax	tel:+386 (0)4 5780 200 / fax: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen javni zavod TNP s sedežem na Bledu. Zavod deluje pod okriljem MOP. Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo strokovnjaki na predlog ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

Organizacijska struktura JZ TNP



Pravne podlage

JZ TNP deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še akt o ustanovitvi, statut JZ TNP ter interni splošni akti.

ZON vzpostavlja celovit sistem ohranjanja narave v Sloveniji, določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot z namenom prispevati k ohranjanju narave in s tem pomembno vpliva tudi na dejavnost TNP. ZON med ukrepe varstva naravnih vrednot uvršča tudi ustanavljanje zavarovanih območij narave, med širša se uvršča tudi kategorija narodni park.

Delovanje TNP ima podlago tudi v vrsti drugih zakonskih predpisov, kot npr. Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov in na podlagi teh zakonov sprejetih podzakonskih aktov.

Delo JZ TNP opredeljujejo tudi mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, med najpomembnejše ukrepe varstva narave v EU se nedvomno uvršča doseganje ciljev območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev in ohranitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije na tem področju je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

3 PREGLED DOSEŽENIH CILJEV IN REZULTATOV

Namen Triglavskega narodnega parka, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, zakonske in druge podlage, mednarodne konvencije, dolgoročni cilji so navedeni oz. opisani v predhodnih poglavjih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in primerjava s preteklim letom – povzetek izvedenih nalog iz programa dela

Program dela in finančni načrt JZ TNP je bil sprejet na 6. redni seji sveta dne 8. 12. 2010. V sprejem Vladi RS je bil posredovan v mesecu maju 2011. Vlada je program obravnavala na svoji 136. redni seji dne 26. 5. 2011 in sprejela sklep: »Vlada Republike Slovenije je potrdila Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2011, razen v delu, ki se nanaša na predvidenih deset novih zaposlitev«. Temu se prilagodi program dela in finančni načrt javnega zavoda. Kljub jasno navedenim posledicam novega ZTNP-1 glede novih zaposlitev, so bile torej le-te zavrnjene. Z rebalansom proračuna 2011 je bila proračunska postavka JZ TNP zmanjšana za 300.000 EUR. Pogodba o financiranju dejavnosti javne službe za JZ TNP je bila podpisana šele 30. 6. 2011 in investicijska pogodba šele 27. 9. 2011. Vse navedeno je vplivalo na izvajanje ZTNP-1 in programa dela.

Kljub navedenim neugodnim dejstvom ocenjujemo, da je bil program dela JZ TNP večinoma v celoti izveden, v nekaterih delih celo presežen. V letu 2011 je bila dodatno pripravljena razstava z naslovom 30 let Triglavskega narodnega parka in 20 let Alpske konvencije, ki je zasnovana kot parkovna kronika s kratkimi opisi najpomembnejših dogodkov od leta 1981. Prvič je izšla še tretja številka časopisa TNP z naslovom Odkrivaj /Discover za obiskovalce parka v slovenskem in angleškem jeziku. Tudi program dogodkov je bil presežen. Na info mestih TNP so bili izvedeni še dodatni dogodki za širšo javnost. Glede na analizo objavljenih prispevkov v medijih je bilo v letu 2011 o TNP objavljenih največ prispevkov doslej.

Manj denarja je vplivalo predvsem na slabše delovne pogoje in neobnavljanje sredstev za delo (npr. delovna oprema). Prednostne naloge programa dela JZ TNP za leto 2011: uveljavitev določil novega ZTNP-1, priprava načrta upravljanja TNP, projektno delo ter dogodki in aktivnosti ob obeležitvi 30 letnice so bile uspešno izvedene.

Pri izvajanju določil ZTNP-1 je bilo nekaj zamude pri uveljavljanju pravno systemske ravni, stanje pa se je v drugi polovici leta izboljšalo. Načrt upravljanja poteka skladno s programom priprave NU za TNP, ki ga je februarja 2011 podpisal minister za okolje in prostor. Narejena je obsežna analiza stanja, pripravljene in skomunicirane so cilji in ukrepi. V proces priprave NU je bila vključena najširša javnost, izvedeni so bili prvi forum ter dva kroga delavnic za strokovno javnost in lokalne skupnosti.

JZ TNP uspešno izvaja projekte in pridobiva nove. V letu 2011 sta bila uspešno zaključena dva projekta v okviru programa Leader, pridobljeni so bili štiri novi mednarodni projekti, ki omogočajo dodano vrednost izvajanju nalog in programa dela TNP, hkrati pa pomenijo izjemno zahtevno in finančno težavno nalogo. Vse stroške projekta je treba namreč zalagati vnaprej, finančni tokovi se praviloma vračajo šele po 8 – 15 mesecih. Leto 2011 je pomenilo tudi leto obeležitve 30 letnice TNP – načrtovan program je bil uspešno izveden.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Že omenjeno zmanjšanje proračunske postavke TNP in neodobrene nove zaposlitve so v prvi vrsti vplivale na zmanjšanje sredstev za kritje stroškov plač. Tako je bila realizacija le-teh za slabih 10% nižja od prvotno načrtovane. Iz istega razloga je bilo potrebno zmanjšati izdatke za blago in storitve za 9% in investicije za 37% (financirane iz proračunskih sredstev). Za uspešno realizacijo programa je moral zavod razliko zagotoviti iz sredstev tržne dejavnosti. Za izvedbo nekaterih aktivnosti in investicij, ki so povezane s pripravo in izvajanjem načrta upravljanja, je zavod uporabil še razpoložljive vire Sredstev sklada kmetijskih zemljišč in gozdov. Sredstva, pridobljena s prodajo blaga

in storitev na trgu, je zavod uporabil tudi za kritje lastnih deležev v mednarodnih projektih in tako zagotovil učinkovitejšo porabo vloženih sredstev.

V letu 2011 lahko ocenimo, da je bil zavod zelo učinkovit pri doseganju rezultatov na trgu. Realizacija tistih prihodkov prodaje blaga in storitev na trgu, ki je odvisna od uspešnega delovanja na trgu, je v primerjavi z letom 2010 višja za 15% in za 19% višja od načrtovane. Višji so prihodki od prodaje koledarja in drugih publikacij (za dobrih 40%), opazen je tudi porast prihodkov nočitev za 22%, višji pa so tudi prihodki od lovnega turizma. Zavod je bil uspešen tudi pri pridobivanju donatorskih sredstev, ki niso bila načrtovana.

Zaradi omejenih razpoložljivih finančnih sredstev mora zavod gospodarno ravnati s svojimi sredstvi. To kaže tudi dejstvo, da je bilo veliko vzdrževalnih del (npr. prekritje streh) opravljenih z lastnimi sredstvi in kadri. Z nadomestitvijo starih službenih vozil v avtoparku z novimi, kar je bilo izvedeno konec leta, se bodo po pričakovanjih zmanjšali stroški za njegovo vzdrževanje, posledično pa tudi stroški kilometrin. Posodobitev računalniške opreme bo prav tako prispevala k večji učinkovitosti dela zaposlenih. Zavod je v letu 2011 namenjal veliko pozornost programom, akcijam in promocijskim aktivnostim, s katerimi je poskušal povečati prepoznavnost parka, novega zakona in upravljalvskega načrta. Odzivi splošne in strokovne javnosti so ugodni, kar pomeni, da so bila sredstva učinkovito uporabljena.

Poročilo o zastavljenih ciljih, ki niso bili doseženi

Načrtovana publikacija Triglavski narodni park v letu 2010 bo zaradi racionalizacije stroškov združena z letnim poročilom za leto 2011 in izdana v prvi polovici leta 2012. Prav tako bo tudi strokovna publikacija Triglavski razgledi izdana v začetku leta 2012. Razlogi so zmanjšanje sredstev, spremenjen koncept, oblikovanje novega uredniškega odbora in vključevanje nove celostne grafične podobe. Obsežno delo je bilo opravljeno pri pripravi promocijskega filma, vendar bo zaradi dopolnjevanja gradiva v določenih vsebinskih sklopih ter zaradi racionalizacije stroškov dokončanje prestavljeno na maj 2012.

Kot ne povsem uspešno lahko ocenimo izvajanje prekrškovnih postopkov s strani NNS. Razlogi so večplastni – veliko število novih prekrškov, nedorečenost v zakonodaji, zahtevnost postopkov. Na tem področju nas čaka še veliko dela, izobraževanja in usposabljanja.

Iz vsega navedenega v tem poglavju in celotnem poročilu izhaja, da je bilo leto 2011 za JZ TNP in za samo zavarovano območje izjemno pomembno ter zelo uspešno. TNP se v času in prostoru odlično uveljavlja ter s svojim delovanjem zagotavlja naravovarstvene cilje, cilje trajnostnega razvoja in doživljanje tega edinega slovenskega narodnega parka.

4 CILJI TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2011

TNP je razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje, pri čemer tvorita prvo in drugo varstveno območje osrednje območje narodnega parka.

Nameni varstvenih območij:

Prvo varstveno območje je osrednje območje in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij divjine, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih negovalnih, vzdrževalnih in drugih posegov. Dopusčena je tudi tradicionalna paša na urejenih pašnih planinah v visokogorju in ohranjanje s tem povezane kulturne dediščine.

Drugo varstveno območje je osrednje območje z dopuščeno tradicionalno rabo naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva ter trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in ribami. Namenjeno je ohranitvi obstoječega stanja narave in kulturne dediščine vsaj v trenutni kakovosti ter preprečitvi vnosa novih obremenjujočih dejavnosti ter postopnemu doseganju namenov prvega varstvenega območja ob upoštevanju razvoja dopuščenih dejavnosti.

Tretje varstveno območje je namenjeno ohranjanju in varovanju biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in kulturne dediščine ter izrazitih ekoloških, estetskih in kulturnih kakovosti krajine, ohranjanju poselitve ter spodbujanju trajnostnega razvoja, usklajenega s cilji narodnega parka.

Vizija JZ TNP je, da zavarovano območje TNP postane vzoren primer uspešnega usklajevanja naravovarstvenih, gospodarskih, rekreacijskih in družbeno-kulturnih interesov s skupnim ciljem: zagotavljanje ohranjene narave, okolje in kulturno dediščino ter spodbujati sonaravni razvoj na območju Julijskih Alp za prihodnje generacije.

Prioritete programa dela v letu 2011 so bile :

- uveljavitev določil novega ZTNP,
- priprava načrta upravljanja TNP,
- projektno delo,
- dogodki in aktivnosti ob obeležitvi 30. letnice zakonske ustanovitve TNP.

5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP-1):

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovsko čuvske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park.

Popolna uveljavitev določil ZTNP-1 zahteva delo na pravno-sistemski ravni (interni akti), pripravo NU, izdajanje soglasij in mnenj, izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov, priprava programa izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo.

5.1 Uveljavitev določil novega ZTNP

Kljub zamudi na pravno sistemski ravni, so bili v letu 2011 sprejeti pomembni sklepi na področju uveljavitve določil novega ZTNP. Vlada RS je sprejela sklepe o upravljanju nepremičnin, o znaku TNP, akt o ustanovitvi in soglasje k statutu. Minister za okolje in prostor je izdal sklep o pripravi načrta upravljanja, pripravljena so bila navodila o delovanju foruma zainteresirane javnosti.

Ob koncu leta so bili izpolnjeni še pogoji za konstituiranje novega sveta TNP. Skladno z ZTNP-1 je JZ TNP pripravil Začasne upravljavske smernice, in jih v potrditev posredoval na MOP. Glede na določila zakona je bil vzpostavljen sistem za izdajanje soglasij in mnenj. Nekatera področja še niso povsem pokrita, povezana so tudi s kriteriji in določili začasnih upravljavskih smernic oziroma načrta upravljanja.

Izvedene aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo določil novega ZTNP:

- Sklep o začetku postopka priprave načrta upravljanja TNP (51. člen ZTNP-1): decembra je TNP na MOP posredoval izhodišča za pripravo NU. Minister je februarja 2011 podpisal sklep začetku postopka priprave NU, s terminskim načrtom priprave načrta upravljanja.
- Sklep o določitvi JZ TNP za upravljavca oz lastnika nepremičnin (68. člen ZTNP-1): Sklep je bil 1. marca 2011 potrjen na seji vladne Komisije za administrativne zadeve in imenovanja (KAZI) in sprejet na Vladi RS. Navodilo o delovanju foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka (41., 70. člen ZTNP-1): Ministrstvo za okolje in prostor je sprejelo Navodilo o delovanju foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka; objavljeno je bilo v Uradnem listu RS št. 77 z dne 3.10. 2011.
- Sklep o določitvi znaka narodnega parka (3. člen ZTNP-1): Vlada RS je na svoji 141. redni seji dne 23.6. pod točko 14. sprejela Sklep o znaku Triglavskega narodnega parka. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 52 z dne 29.6. 2011. Grafična podoba znaka je sklop likovnega in tipografskega dela. Likovni del tvorijo trije kvadrati, zasukani za 45 stopinj, sestavljeni v obliko narobe obrnjenega »V«, ki ponazarja obliko gore ali vrha, lahko pa tudi izraža smer »gor«. Znotraj kvadratov so v negativnem prostoru stilizirane podobe: cvet triglavske rože, zastavica na vrhu Aljaževega stolpa in gamsovi rogovi. Znak je v več barvnih inačicah.
- Sklep o ustanovitvi JZ TNP (68. člen ZTNP-1): Vlada RS je na svoji 144. redni seji dne 14.7. 2011 pod točko 18. sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 60 z dne 29.7. 2011.
- Statut JZ TNP je svet TNP sprejel na 8. redni seji dne 27. 10. 2011. Vlada RS je statut potrdila 29. 12. 2011.
- Izdajanje mnenj, soglasij (13., 15., 16., 28., 30., 31. in 75. člen ZTNP-1): Za potrebe izvajanja pooblastil in izdajanja soglasij ter mnenj po 28., 30. in 31. členu ZTNP je 7 strokovnih sodelavcev opravilo izpit iz odločanja po upravnem postopku (ZUP). Več o izdanih soglasjih v poglavju 5.2.3.

- Izvajanje nadzora in prekrškovnih postopkov (62. do 65. člen ZTNP-1): Izvedena so bila izobraževanja ter pripravljene novi obrazci za izvajanje prekrškovnih postopkov. Več v poglavju 5.10.1.

Strokovna služba je v zvezi z uveljavljanjem določil Zakona o TNP (ZTNP-1 – Ur.l. RS, št. 52/10) sodelovala z MOP (Sektorjem za ohranjanje narave in drugimi sektorji) in sicer pri nalogah, ki izhajajo iz ZTNP-1 (npr. DPN Vogel, razvojne naloge, skladno z 10. in 11. členom ZTNP-1, priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo in z njo povezana pravila ravnanja). V zvezi z razvojnim vidikom so potekali sestanki (MOP: kohezija 2014 - 2020). Na seji Odbora za okolje in prostor v Državnem zboru RS (7. 9. 2011) je bilo obravnavano poročilo o izvajanju ZTNP-1.

V letu 2011 so na tem področju potekale še naslednje aktivnosti:

- priprava strokovnih podlag (na digitalnem katastrskem načrtu) za prikaz meja (ugotovitev razlik med mejo, ki je opisana v ZTNP-1 in mejo, ki se uporablja kot grafično podlago pri delu z GIS (meja med 1. in 2. varstvenim območjem);
- uskladitev meja TNP na območju Kneških Ravn;
- usklajevanje glede dopolnilne dejavnosti na planinah z MKGP;
- določitev planin v 1. varstvenem območju;
- razgovori s KGZS (v sodelovanju s predstavniki ARSO in ZVKDS) glede mnenja kmetijsko-svetovalne službe (določbe 18. točke 1. odstavka 13. člena ZTNP-1) in oblikovanja kriterijev za pripravo le-teh;
- razgovori glede izvajanja ZTNP-1 z UE Radovljica;
- vzpostavitev vodenja upravnih postopkov za izdajo soglasij in priprave mnenj, ki so skladno z določbami ZTNP-1 v pristojnosti JZ TNP;
- pravnosistemskemu sektorju Direktorata za okolje na MOP je bilo posredovanih več dopisov v zvezi z razumevanjem posameznih določb ZTNP-1, predvsem varstvenih režimov.

5.2 Načrtovanje in upravljanje zavarovanega območja

5.2.1 Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka

Strokovna služba je opravila vsebinsko delo pri pripravi začasnih upravljaljskih smernic TNP, ki nadomeščajo načrt upravljanja v obdobju do njegove uveljavitve. JZ TNP je zaključil pripravo gradiv za posamezna področja, dopolnjene so bile posamezne vsebine. Posebna pozornost je bila namenjena vključevanju razvojnega vidika, kjer je potekalo sodelovanje z občinami in lokalnimi razvojnimi deležniki ter usklajevanje s sektorji. Izvedena je bila delavnica ter usklajevanje dopolnjenega osnutka smernic z občinami in upravljavci naravnih dobrin in ZVKDS. Na podlagi komentarjev in stališč ter sektorskega usklajevanja je bil oblikovan predlog smernic, ki je bil julija 2011 posredovan na MOP v končno usklajevanje. V decembru 2011 je bil na podlagi pripomb MOP predlog smernic dopolnjen in posredovan v podpis ministru.

NU je najpomembnejši programski dokument, s katerim se določijo načini varstva, rabe, gospodarjenja in upravljanja ter razvojne usmeritve na zavarovanem območju. Priprava NU TNP je v programu dela za preteklo leto opredeljena kot ena izmed prednostnih nalog zavoda in poteka fazno skladno z opredeljenimi vsebinskimi in terminskimi izhodišči. Sklep o začetku priprave NU je sprejel minister za okolje in prostor dne 16. 2. 2011.

Službe JZ TNP so opravile vsebinske naloge (v ožji in razširjeni delovni skupini) pri pripravi načrta upravljanja (izdelava, usklajevanje in dopolnjevanje gradiv), sodelovala na delavnicah, sestankih s sektorji in terenskih ogledih ter pomagala pri koordinaciji in organizacijskih nalogah (npr. priprava delavnic, anketnih vprašalnikov, gradiv...).

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- zbiranje in urejanje podatkov (GURS, AJPES, SURS, ZGS, GIS, MZS, ZZRS, MKGP, MOP ARSO - Sektor za vode...);
- organizacija prvega foruma zainteresirane javnosti v Tolminu dne 12. 4. 2011, na katerem so bili predstavljeni nameni in cilji, izhodišča in postopek priprave načrta upravljanja, možnosti sodelovanja zainteresirane javnosti; sledila je razprava in predstavitev stališč o varstvu in trajnostnem razvoju v parku, sodelovalo je preko 70 udeležencev;
- priprava analitičnih izhodišč za posamezna področja (npr. splošni opis zavarovanega območja; živa narava: prostoživeče vrste, habitatni tipi, območja Natura 2000; neživa narava, naravne vrednote, ožja zavarovana območja, vodarstvo, komunalna infrastruktura, naravne nesreče, nepremična kulturna dediščina, socio-ekonomske značilnosti, poselitve...);
- izdelava kartografskega gradiva;
- identifikacija problemov in idej o trajnostnem razvoju; razgovori z občinami in krajevnimi skupnostmi, LTO na temo razvojnih ciljev in usmeritev;
- priprava gradiva z analizo prednosti, slabosti, nevarnosti in priložnosti (SWOT) z izvedbo sektorske delavnice (Bled 12. 5. 2011) in štirih delavnic v lokalnih skupnostih (Mojstrana 30. 5. 2011, Soča 3. 6. 2011, Stara Fužina 14. 6. 2011 in Zg. Gorje 16. 6. 2011); usklajevanje in dopolnjevanje gradiva;
- priprava analize pritiskov in groženj (RAPPAM) za posamezna področja oziroma dejavnosti na zavarovanem območju;
- priprava ocena stanja za rabe in dejavnosti v parku;
- oblikovanje dolgoročne vizije zavarovanega območja;
- priprava gradiva z oblikovanjem ciljev, ukrepov, dejavnosti, nosilcev in prioritete za posamezna upravljavska področja (ohranjanje narave in naravnih virov, ohranjanje kulturne dediščine in kulturne krajine, trajnostni razvoj in ohranjanje poselitve, presečne teme) z izvedbo preliminarne sektorske delavnice (Bled 26. 10. 2011) in štirih delavnic v lokalnih skupnostih (Tolmin 8. 11. 2011, Stara Fužina 10. 11. 2011; Log pod Mangartom 11. 11. 2011 in Zg. Gorje 15. 11. 2011); usklajevanje in dopolnjevanje gradiva;
- vključevanje strokovne in zainteresirane javnosti v postopek priprave načrta upravljanja: februarja je bil izveden prvi forum, spomladanski (maj in junij) in jesenski (oktober in november) sklop petih delavnic, vzpostavitev spletne podstrani na www.tnp.si z naslovom Sodelujte pri pripravi NU, izvedba ankete o razvojnih pogledih mladih v naseljih TNP, ankete za mlade družine, ankete o ustreznosti vključevanja javnosti.

Pomembnost navedenega programskega dokumenta za celovito, pravilno in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog se kaže tudi v bistveno večjem obsegu realizacije ur strokovne službe glede na načrtovan obseg v programu dela za leto 2011.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	3632,5
-----------------	---------------	------------------------------------	--------

5.2.2 Izdelava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine

JZ TNP je v okviru priprave in izdelave prostorskih dokumentov občin in gozdnogospodarskih načrtov na območju parka sodeloval z območnima enotama ZRSVN in ZVKDS, z izdelovalci načrtov in okoljskih poročil ter z lokalnimi skupnostmi.

Za posamezne občinske prostorske načrte (OPN) so bile pripravljene strokovne podlage (s kartografskim gradivom), njihove dopolnitve in podrobnejše opredelitve, opravljeni usklajevalni sestanki ter mnenja:

- sprememba PUP: občina Kranjska Gora;
- v fazi priprave osnutka: občinski prostorski načrti občin Kranjska Gora, Gorje in Bohinj;

- v fazi predloga: občinski prostorski načrt občin Tolmin in Kobarid ter občinski podrobni prostorski načrt za Turistično središče Ribčev Laz (uređitveno območje T9/2).

Upravljalavce zavarovanega območja je pripravil šest strokovnih podlag in dopolnitev le-teh za naravovarstvene smernice in tri mnenja glede upoštevanja strokovnih podlag oziroma smernic pri pripravi prostorskih aktov. Pri pripravi predlogov vseh treh OPN so bile strokovne podlage JZ TNP večinoma upoštewane.

Pri pripravi naravovarstvenih smernic za sektorske načrte, povezane z rabo naravnih virov, je JZ TNP sodeloval s strokovnimi podlagami za samo pripravo naravovarstvenih smernic v fazi osnutkov načrtov, v postopkih javnih razgrnitve ali drugih fazah njihovega sprejema pa s pripravo pripomb ter predlogov sprememb in dopolnitev:

- priprava osnutka gozdnogospodarskih načrtov GGO Bled in Tolmin: delavnica, sodelovanje pri pripravi smernic z ZRSVN;
- osnutka gozdnogospodarskih načrtov GGO Bled in Tolmin (2011-2020) in lovsko upravljavskih načrtov za Gorenjsko in Triglavsko LUO: pregled, priprava pripomb in udeležba na javnih razgrnitvah;
- načrt za izvajanje ribiškega upravljanja v soškem ribiškem območju za obdobje 2011-2016: priprava pripomb na osnutek v zvezi z ribiškim upravljanjem Krnskega jezera.

Upravljalavce zavarovanega območja je sodeloval pri pripravi naravovarstvenih smernic za štiri načrte, povezane z rabo naravnih virov, poleg tega pa je k trem osnutkom načrtov podal pripombe. Vsi načrti so v fazi dopolnjevanja osnutka, tako da ni bilo podanega nobenega mnenja glede upoštevanja smernic.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	341
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

5.2.3 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

Med upravne naloge JZ TNP spada med drugim izdaja soglasij za ravnanja, izvedba katerih je na območju parka ob upoštevanju z ZTNP-1 predpisanih varstvenih režimov omejena ali prepovedana, pa tudi sodelovanje zavoda z mnenji vseh postopkih, ki jih določajo predpisi drugih sektorjev in v katerih se uveljavlja pravna korist upravljavca parka.

Strokovna služba vodi upravne postopke za ravnanja, skladno z določbami 31. člena ZTNP-1. Oddelek za varstvo narave je vključen tudi v upravne postopke drugih sektorjev pa je vezano zlasti na dovolitev izjemnih ravnanj z rastlinami, živalmi in glivami zavarovanih prostoživečih vrst, ki jih vodi ARSO. Z izoblikovanjem strokovnih stališč o dopustnosti nameravanih ravnanj se je vzpostavilo sodelovanje posameznih oddelkov in sodelavcev v strokovni službi pri postopki priprave soglasij, mnenj in drugih aktov.

V letu 2011 se je na sistemski ravni dokončno vzpostavilo celovito izvajanje upravnih nalog, zato je v prihodnjih načrtovalskih obdobjih pričakovati postopno naraščanje števila upravnih postopkov (soglasja in mnenja).

Izvedene naloge v letu 2011:

- priprava obrazcev vlog za izdajo soglasij in pripadajoče vsebine za objavo na spletni strani TNP;
- priprava mnenj upravljavca TNP v postopkih izdaje dovoljenj ARSO za izjemna ravnanja z zavarovanimi prostoživečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami in sodelovanje v postopkih ustnih obravnav: 16 mnenj;
- vodenje postopkov za izdajo soglasij za izvajanje znanstvenih raziskav in odvzema živali nezavarovanih prostoživečih vrst iz narave: 11 soglasij;

- sodelovanje v postopkih izdaje soglasij in mnenj z drugimi oddelki in službami v JZ TNP, vključno z neposrednimi ogledi območij predvidenih posegov in preverjanji dejstev in okoliščin: 6 zadev;
- delo s strankami in posredovanje informacij;
- vodenje postopkov za letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave: 3 soglasja;
- vodenje postopkov za prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj: 19 soglasij v 1. in 2. varstvenem območju ter 16 mnenj v 3. varstvenem območju;
- vodenje postopkov za šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest (jamarski tabori in tabori planinskih društev ali društev tabornikov: 16 soglasij;
- vodenje postopkov za snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje: 17 soglasij;
- vodenje postopkov za izvajanje znanstvenih raziskav ter odvzema mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene: 5 soglasij;
- vodenje postopkov za izvajanje turističnih, športnih, rekreacijskih dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo :
 - o izvajanje soteskanja: 25 soglasij, 4 zavrnilne odločbe,
 - o izvajanje prevoza z ladjo na Bohinjskem jezeru: 2 soglasji,
 - o izvajanje čolnarjenja na Bohinjskem jezeru: delno soglasje,
 - o izvajanje potapljanja na Soči – Velika korita: 1 soglasje;
- vodenje postopka za izvajanje vzletanja in pristajanja z jadralnimi padali, zmaji ali baloni: 1 soglasje;
- vodenje postopka za uporabo motornih sani pri ureditvi tekaških prog na območju Zgornje Radovne: 1 soglasje.

Skupaj je bilo izdanih 16 mnenj, 118 soglasij in 4 zavrnilne odločbe. Glede izvedenih dejavnosti upravljavec zavarovanega območja zbira poročila in vodi evidenco.

V zvezi s problematiko jadralnega padalstva v TNP so bile pripravljene podlage, izoblikovani kriteriji in merila, izvedena usklajevanja in dogovori.

Z izvajalci turističnih, športnih in rekreacijskih dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah je bila izvedena delavnica glede dopustnosti soteskanja v TNP s predstavitvijo določil ZTNP-1 ter sestanek s TD v Logu pod Mangartom.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih nalogi:	898
-----------------	---------------	----------------------------------	-----

5.3 Varstvo narave

5.3.1 Natura 2000 v TNP

Območje TNP je med drugim vključeno v ekološko omrežje Natura 2000, pri čemer je JZ TNP kot pristojni upravljavec zavarovanega območja tudi odgovoren za izvajanje ključnih nalog za zagotavljanje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov na območju parka.

Izvedene naloge v letu 2011:

- analiziranje stanja za park kvalifikacijskih habitatnih tipov in prstoživečih vrst v okviru priprave načrta upravljanja, opredelitev dejavnikov ogrožanja in potrebnih varstvenih ukrepov ter vključitev slednjih v osnutek načrta upravljanja;
- prostorsko evidentiranje Natura 2000 negozdnih habitatnih tipov pri rednem vsakoletnem sistematičnem kartiranju območij parka, ki je bilo v letu 2011 izvedeno na območjih Velega polja,

Trente, Tamarja, Komne, Pokljuke in Bohinja (glej sliko 1); podrobneje so bili opredeljeni v preglednici navedeni negozdni habitatni tipi Pokljuke in Velega polja:

EU koda	Habitatni tip
4060	Alpske in borealne resave
6170	Alpiska in subalpiska travišča na karbonatnih tleh
6430	Nižinske in montanske do alpinske hidrofilne robne združbe z visokim steblikovjem
6510	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)
6520	Gorski ekstenzivno gojeni travniki
7140	Prehodna barja
7230	Bazična nizka barja
7230	Bazična nizka barja
8120	Karbonatna melišča od montanskega do alpskega pasu (<i>Thlaspietea rotundifolii</i>)
8210	Karbonatna skalnata pobočja z vegetacijo skalnih razpok
4070*	Ruševje z vrstama <i>Pinus mugo</i> in <i>Rhododendron hirsutum</i> (<i>Mugo-Rhododendretum hirsutum</i>)
6230*	Vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (<i>Nardus stricta</i>) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope)
7110*	Aktivna visoka barja
91D0*	Barjanski gozdovi

- evidentiranje rastišč Natura 2000 prstoživečih rastlinskih vrst traviščnih habitatnih tipov (navadna arnika, košutnik) na območjih Pokljuke in Velega polja pri florističnih inventarizacijah ter vključitev zbranih podatkov v evidenco HABIS;
- zbiranje, digitalizacija in ureditev pisnih virov o Natura 2000 prstoživečih vrstah in habitatnih tipih na območju parka;
- ureditev podatkov o znanih nahajališčih ter izoblikovanje predlogov in protokolov za evidentiranje in spremljanje stanja nekaterih za park kvalifikacijskih Natura 2000 vrst (alpska možina, lepi čoveljc, belka, koconogi čuk, mali skovik, črna žolna, triprsti detel, gozdni jereb, rjavi srakoper, mali muhar, vodomec) s strani upravljavca parka, vključno naravovarstveno nadzorne službe;
- izmenjava podatkov o vrstah Natura 2000 med zavodi in inštitucijami;
- prostorska analiza lehnjakotvornih izvirov (*Cratoneurion*) (HT 7220), karbonatnih nizkih barij z navadno reziko (*Cladium mariscus*) in vrstami zveze *Caricion davallianae* (HT 7210) ter travnikov s prevladujočo stožko (*Molinia* spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (*Molinion caeruleae*) (HT 6410) na območju Radovne.

Poleg navedenega so bile v letu 2011 izvedene tudi naloge na področju varstva prstoživečih vrst, ki niso neposredno predmet varstva s strani skupne evropske zakonodaje:

- sodelovanje pri pripravi koncepta predloga oblikovanja mirnih con za živali prstoživečih vrst, opredeljenih kot divjad s predpisi na področju divjadi in lovstva;
- sodelovanje z Mikološko zvezo Slovenije in gobarskimi društvi na območju TNP.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih nalogi:	118
-----------------	------------------	----------------------------------	-----

5.3.2 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS – habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o živalskih in rastlinskih vrstah

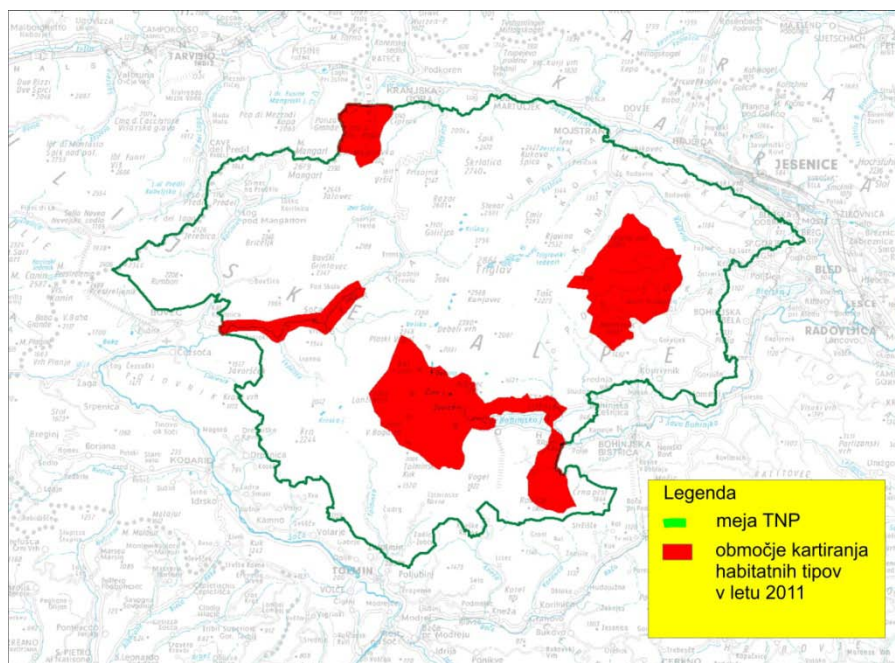
Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu, saj zagotavlja pravočasno prostorsko vedenje o naravovarstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti. Kartiranje habitatnih tipov poteka po enotni tipologiji, ki je usklajena z evropsko in temelji pretežno na tipu vegetacije. Vsebinsko zagotavlja podatkovna zbirka HABIS evidenco prostorskih podatkov in njihovo

vzdrževanje za habitatne tipe in prostoživeče vrste, vključno za invazivne tujerodne, kot celota pa predstavljajo osnovno strokovno podlago pri upravljanju zavarovanega območja.

Kartiranja habitatnih tipov se prednostno izvajajo na območjih z že prisotnimi ali pričakovanimi pritiski v prostor. Tako je bilo do leta 2011 skupaj skartirano 29.000 ha površine parka, v letu 2011 pa še dodatno 11.572 ha. Predmet kartiranja so bila območja Trente, Tamarja, Komne, Pokljuke in dela Bohinja. Za pomoč pri kartiranju je bilo usposobljenih tudi nekaj novih sodelavcev, predvsem študentov višjih letnikov biologije. Tako je bil v maju 2011 izveden tridnevni tečaj, ki je bil sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del je potekal na sedežu JZ TNP, praktični pa na traviščih v Radovni. Skupaj se ga je udeležilo 23 tečajnikov, izmed katerih je bilo za namen poletnega kartiranja izbranih 5 študentov. Neposredno terensko kartiranje je potekalo od sredine junija do konca avgusta 2011, jesenski čas pa je bil namenjen dopolnjevanju, obdelovanju in analiziranju podatkov.

Izvedene naloge v letu 2011:

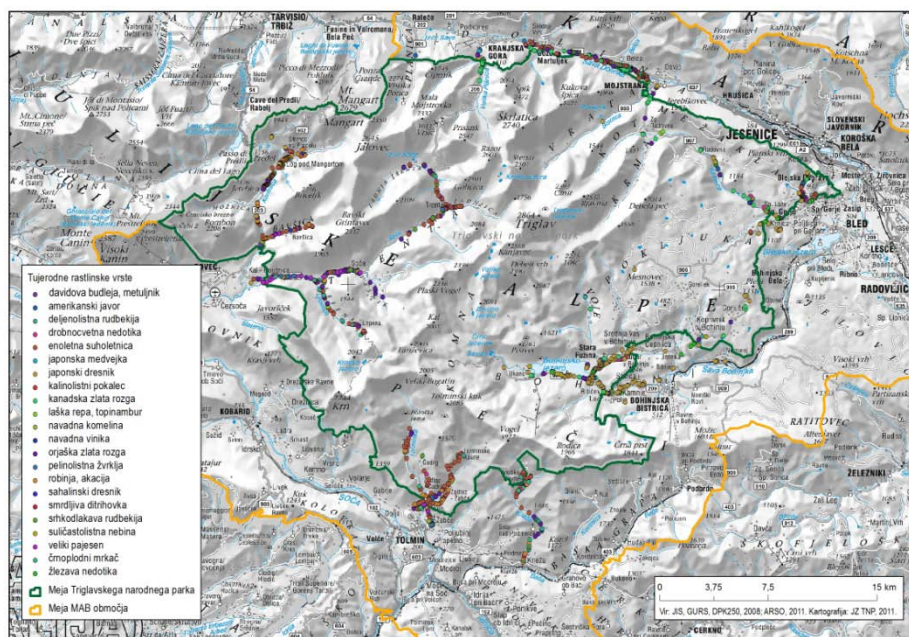
- izvedba predavanja Geografski informacijski sistemi na tečaju za kartiranje habitatnih tipov TNP;
- ureditev podatkovnega sloja habitatnih tipov, združitve celotnega območja kartiranja v TNP;
- priprava in ureditev podatkovnih slojev za kartiranje območja Velega polja in Pokljuke.



Slika 1: Območja kartiranja habitatnih tipov v TNP v letu 2011.

Pri izvajanju nalog evidentiranja sestavin biotske raznovrstnosti je bilo več pozornosti namenjene problematiki tujerodnih vrst na območju TNP in sistematičnemu zbiranju informacij o njihovi prostorski razširjenosti kot osnovi za pravočasno in pravilno ukrepanje. Pojavljanje vse večjega števila priseljenc vse bolj ogroža avtohtono floro in favno, vpliva na spremembe habitatov, na gospodarstvo in zdravje ljudi.

Zbiranje podatkov o razširjenosti tujerodnih rastlinskih vrst na območju TNP se je pričelo v letu 2010 ter nadaljevalo v letu 2011. Vzpostavljena je bila metodologija zbiranja lokacij z aparati GPS in vnašanja podatkov v sistem GIS. V letu 2011 so bila pregledana območja Trente, obcestni pas Krnica-Mrzli Studenec-Bohinj, Zatolmin-Čadrg, Zatolmin-Tolminske Ravne ter dolina Tolminke. V dvoletnem popisu je bilo na 912 lokacijah evidentirano 19 različnih tujerodnih rastlinskih vrst. Analiza rezultatov popisa je bila pripravljena za strokovno publikacijo *Acta triglavensia*. Skupaj z Biotehniško fakulteto smo nadaljevali z odstanjevanjem tujerodnih rastlinskih vrst na območju Trente ter Predela.



Slika 2: Razširjenost tujerodnih rastlinskih vrst na območju TNP na podlagi popisa v letih 2010 in 2011.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	560
-----------------	------------------	------------------------------------	-----

5.3.3 Spremljanje stanja naravnih vrednot

Naravne vrednote so poleg biotske raznovrstnosti eden pomembnejših in s Pravilnikom o določitvi naravnih vrednot že določenih kazalcev ohranjanja narave. Predstavljajo vso naravno dediščino na območju narodnega parka in so poleg redkega, dragocenega ali znamenitega naravnega pojava tudi drugi vredni pojavi, deli žive ali nežive narave, naravna območja ali deli naravnega območja, ekosistemi, krajina ali oblikovana narava. V skladu z dogovorom z ZRSVN izvajajo vsakoletno spremljanje stanja naravnih vrednot na območju parka JZ TNP.

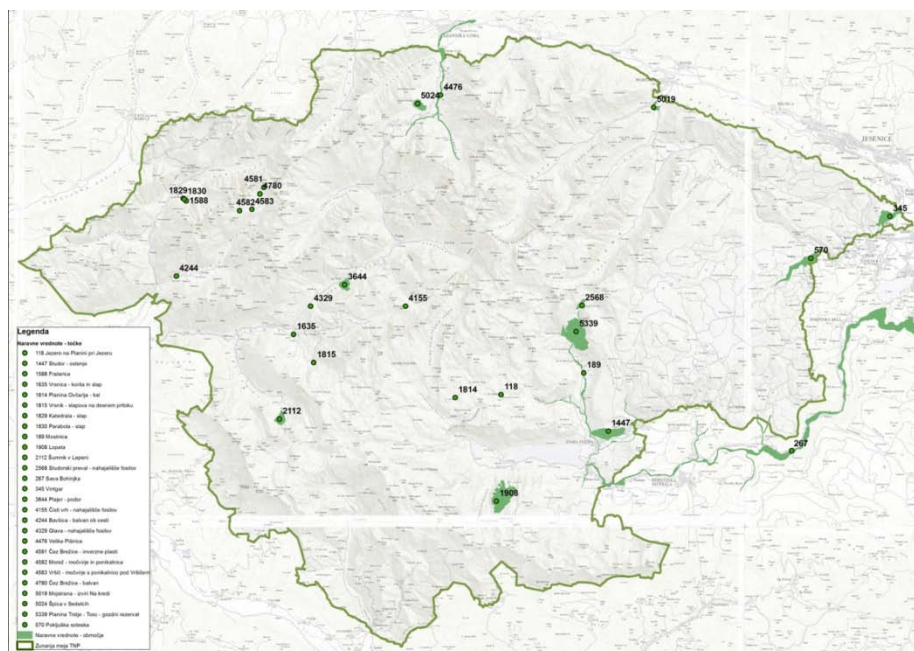
Poznavanje trenutnega stanja naravnih vrednot je pomembno zaradi njihovega varovanja in ohranjanja ter za izvajanje potrebnih ukrepov za njihovo ohranjanje v ugodnem stanju. Terenske ugotovitve s fotografskim materialom se ob koncu leta zberejo in posredujejo območnim enotam Zavoda ZRSVN, ki stanje naravnih vrednot zapišejo v bazo naravnih vrednot, ta pa predstavlja podlago za spremembo podzakonskih predpisov.

V letu 2011 je JZ TNP izvedel spremljanje stanja 27 naravnih vrednot med katerimi so po vrstni prevladovali hidrološke in geomorfološke naravne vrednote.

zap. št.	evid. št	ime naravne vrednote	stanje
1	5019	Mojstrana - izviri na Kredi	dobro
2	345	Vintgar	dobro
3	189	Mostnica	slabo
4	267	Sava Bohinjka	dobro
5	4476	Velika Pišnica	dobro
6	5024	Špica v Sedelcih	dobro
7	1830	Parabola – slap	dobro

8	1829	Katedrala – slap	dobro
9	1588	Fratarica	dobro
10	1635	Vrsnica - korita in slap	dobro
11	4155	Čisti vrh – fosili	dobro
12	4329	Glava – fosili	dobro
13	3644	Plajer – podor	dobro
14	1908	Lopata	dobro
15	1447	Studor	dobro
16	5339	Planina Trstje	dobro
17	118	Planina pri jezeru	slabo
18	1814	Ovčarija – kal	dobro
19	570	Poključka soteska	dobro
20	1815	Vrsnica - slapova na desnem pritoku	dobro
21	2112	Šumnik v Lepeni	dobro
22	2568	Studorski preval	dobro
23	4244	Bavšica - balvan ob cesti	dobro
24	4581	Čez Brežice - inverzne plasti	dobro
25	4582	Morež - močvirje in ponikalnica	dobro
26	4583	Vršič - močvirje s ponikalnico pod Vršičem	dobro
27	4780	Čez Brežice – balvan	dobro

Med vsemi pregledanimi vrednotami se je stanje bistveno spremenilo na vodotoku Ribnica, ki pripada naravni vrednoti Mostnica z evidenčno št. 189. Zaradi številnih poplav v zadnjih letih se je močno poseglo v strugo vodotoka in popolnoma spremenilo naravno stanje vodotoka. Ostale pregledane naravne vrednote so večinoma v naravnem stanju, nekatere bolj in druge manj podvržene naravnim procesom.



Slika 3: Pregledane naravne vrednote v letu 2011

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	58,5
-----------------	-------------	------------------------------------	------

5.3.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Sistematično spremljanje rezultatov bazičnih in aplikativnih raziskav, ki jih na območju TNP izvajajo raziskovalne in strokovne organizacije, je pomembno za upravljanje zavarovanega območja, saj služi kot osnova za ugotavljanje raziskovalnih tem in področij, ki jih TNP nujno potrebuje kot podporo učinkovitemu varstvu.

Starejši rezultati raziskav so že zbrani v obliki separatov in digitalizirani, novejša objave pa so bile v letu 2011 zbrane v okviru priprave načrta upravljanja TNP. V letu 2011 je bil tudi vzpostavljen sistem prostorskega spremljanja raziskav na območju TNP. Ker se znanstvene raziskave na območju parka izvajajo v skladu z določili ZTNP-1 le s soglasjem upravljavca, je bil s tem v zvezi pripravljen obrazec vloge za izdajo soglasja, strokovne organizacije pa so bile s strani JZ TNP tudi pisno seznanjene o predpisanih obveznostih v zvezi z izvajanjem raziskovalne dejavnosti na območju TNP. Aktivno je bilo tudi sodelovanje upravljavca parka z Biotehniško fakulteto Univerze v Ljubljani, predvsem v raziskavi Spremljanje populacije volka v Sloveniji (SLOWOLF) in spremljanju ter raziskovanju tujerodnih rastlinskih vrst na območju parka. V letu 2011 se je zaključil vseslovenski projekt, ki ga je vodila Veterinarska fakulteta, TBC in bruceloze pri rastlinojedih, prostoživečih parkljarjih. Vsled tega je JZ TNP z vzorci odvzete jelenjadi sodeloval pri omenjeni raziskavi. Analize in zaključki raziskave bodo pripravljene v letu 2012 in predstavljene v strokovni publikaciji Veterinarske fakultete.

JZ TNP redno sodeluje z Veterinarsko fakulteto predvsem v smislu ugotavljanja vzroka pogina različnih vrst prostoživečih živali v TNP. Vzorce poginulih živali NNS redno zbira in jih dostavlja v analizo Veterinarski fakulteti. Gre za vzorce poginulih in odvzetih prostoživečih živali iz narave, pri katerih je sum različnih kužnih boleznih.

V sodelovanju z Univerzo v Novi Gorici je bilo izvedeno anketiranje obiskovalcev po parkovnih poteh in pregled ekoturističnih programov. Sodelovanje je potekalo v okviru doktorske dizertacije, ki bo zaključena predvidoma v letu 2013.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	182
-----------------	------------------	------------------------------------	-----

5.3.5 Izdelava strokovnih podlag s področja žive narave pri posegih v prostor

Posegi v prostor imajo večje ali manjše vplive na naravo, kazalec za njihovo vrednotenje pa je tudi vpliv posega na stanje vrst in habitatnih tipov, ki so zaradi izjemnega nacionalnega ali evropskega pomena predmet posebnega varstva. Načrtovana naloga v letu 2011 ni bila izvedena, zaradi pomembnosti pa je v skladu z letnim programom dela JZ TNP predvidena za leto 2012.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	11
-----------------	------------------	------------------------------------	----

5.4 Prostor

5.4.1 Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor ter sodelovanje z lokalnim prebivalstvom ali investitorji na področju graditve objektov

Upravljavca zavarovanega območja v postopku izdaje naravovarstvenih pogojev oziroma soglasij in kulturnovarstvenih pogojev oziroma soglasij za gradnje in druge prostorske ureditve na območju parka, izda strokovna mnenja z izhodišči in usmeritvami. Strokovna mnenja se pripravijo na podlagi preveritve dokumentacije, opravljenih terenskih ogledov in izvedene fotodokumentacije stanja. V letu 2011 izdana mnenja in predhodna mnenja ter predlogi za dopolnitve vlog so podrobneje predstavljena v tabeli:

Priprava strokovnih mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor v letu 2011:

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja	Dopolnitve
	Pozitivna	Negativna		
Kmetijski objekti:				
- stan, hlev, prestaja, sirarna	30	6	4	7
- pomožni kmetijski objekti (kozolec, strojna lopa, čebelnjak, senik, skedenj)	22	3	3	
Stanovanjski objekti:				
- novogradnja, nadomestna gradnja	5	1	1	1
- rekonstrukcija, adaptacija, dozidava	13		1	
- pomožni objekti za lastne potrebe (lopa, nadstrešek, drvarnica)	11	2	2	1
Spremembe namembnosti objektov	1	1		
Gostinski, turistični (apartmajski objekt, penzion, hotel)	7	2		5
Počitniški objekti (legalizacija, vzdrževalna dela, rekonstrukcija)	3	6	1	3
Infrastruktura (cesta, dostopna pot, kolesarska pot, vlaka, brv, elektro NN omrežje, telekomunikacijsko omrežje, daljnovod, HE, vodarska ureditev, vodovod, kanalizacija, počivališče, informacijska tabla)	37	3	5	2
Drugo (začasna oprema, potujoča prodajalna, eko-otok, raziskovalna vrtina, akumulacijski bazen, jamarski bivak, plinohram, spomenik, muzejski objekt, odstranitev bukve, lovska koč, planinska postojanka, peskokop, nasipavanje, urejanje pašnika, mulčenje)	24	3	10	
Skupaj:	153	27	27	19

Ostali dopisi: **43**, obvestila: **18**, seznanitve inšpekcijskih služb: **8**

Izvedene naloge v letu 2011:

- svetovanje strankam, izdelovalcem dokumentacije, pooblaščenec investitorjev;
- ogledi lokacij načrtovanih posegov, posegov v izvajanju in objektov, za katere so bila posredovana obvestila ARSO glede nepotrebosti naravovarstvenih soglasij in lokacij, ki so predmet sprememb namenske rabe prostora v OPN;
- komisijiski ogledi, tehnični pregledi;
- priprava pripomb k predlogu Energetskega zakona in k predlogu Zakona o vožnji z vozili v naravnem okolju;
- priprava informacije o graditvi objektov in drugih posegov v TNP (za spletno stran TNP in kot zloženka).

Izpostavljena problematika oz. zahtevni prostorski posegi, za katere je upravljavec v času njihove izvedbe ugotavljal neskladnost z izdanimi strokovnimi mnenji ali naravovarstvenimi pogoji, nelegalnost ali pa na podlagi načrtovanih gradenj in ureditev v strokovnih mnenjih presojal o manj primernih ravnanjih ter o potencialnem ogrožanju, spreminjanju zatečenih naravnih in ustvarjenih kakovostnih značilnosti prostora:

legalizacija akumulacijskega bazena na Rudnem polju, rekonstrukcija objekta Dom Bohinj, rekonstrukcija apartmajskega objekta na planini Blato v Ukancu, gradnja stanu na Uskovnici, legalizacija dela počitniške hiše v Ukancu (sanacijski PUP), rekonstrukcija obstoječega apartmajskega objekta in gradnja treh novih apartmajskih objektov v Ukancu, rekonstrukcija stanovanjske hiše in

gospodarskega poslojja na Voglu, potujoča prodajalna ob Bohinjskem jezeru, rušitev objekta z značilnostmi kulturne dediščine na Planini Kuhinja, gradnja ČN pri Koči pri Triglavskih jezerih in vplivi na Dvojno jezero, vzdrževalna dela na daljnovodu v Dolini, dograditev HE Vintgar, neustrezno načrtovanje in izvedba gozdnih prometnic ter spravilo (stanje sečišč), nedovoljeni posegi (Čadrg in Loška Koritnica), gradnja hlevov na Planini pod Osojnico, sanacija opornega zidu ploščadi s postavitvijo plinohrama in zamenjava agregata pri Triglavskem domu na Kredarici, postavitve plinohrama in zamenjava agregata pri Koči na Triglavskih jezerih, ureditev kolesarskega parka na smučišču Vogel, problematika mulčenja pašnikov na območju Bohinja, izvedba agromelioracij na območju Vrsnika, rekonstrukcija zaplavnih pregrad in sanacija zaplavljkov na Veliki Pišnici.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	2573
-----------------	-------------------	------------------------------------	------

5.4.2 Spremljanje stanja na področju gradenj

Upravljavec je zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora, tudi posegov v prostor. Spremljanje posegov v prostoru (nadzor legalnih in nelegalnih gradenj, skupni terenski ogledi) poteka v sodelovanju z NNS. Oddelek za prostor je pripravil mesečne sezname z izdanimi mnenji za gradnje oz. predlogi za dopolnitve vlog, obvestila strankam in seznanitve MOP IRSOP o predvidoma nelegalnih gradnjah.

V leto 2011 so bile izvedene naslednje naloge:

- seznanitve inšpekcijskim službam: 8;
- obvestila investitorjem: 18;
- analiziranje podatkov o stanju postopkov na IRSOP, ki so bili začetni s seznanitvami JZ TNP;
- dopis IRSOP za seznanjanje s stanjem inšpekcijskih postopkov za leto 2010;
- sestanek s predstavniki IRSOP na temo medsebojnega sodelovanja, izobraževanja NNS;
- v zvezi z izvajanjem Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju TNP v občini Bohinj je bil opravljen sestanek na IRSOP, vodja oddelka za prostor se je udeležila tudi problemske konference v Bohinjski Bistrici. Glede posameznih posegov so bili opravljeni terenski ogledi in pripravljena strokovna stališča.

Poleg zgoraj naštetih nalog JZ TNP je bil dan velik poudarek tudi svetovanju in ozaveščanju strank in lokalnega prebivalstva, pooblaščenecem in izdelovalcem dokumentacij. Oddelek za prostor sodeluje z inšpekcijskimi službami (gradbeni inšpektor, inšpektor za okolje), opravljeni so bili sestanki in skupni terenski ogledi. O postopkih IRSOP, začetih na podlagi seznanitev JZ TNP, je upravljavec seznanjen v omejenem obsegu. Od 37 posredovanih seznanitev v letih 2010 in 2011 so bile uradno posredovane tri informacije o inšpekcijskih postopkih. Prav tako je IRSOP posredoval informacijo o stanju inšpekcijskih postopkih za gradnje, ki so bile obravnavane v uredbah o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Triglavskega narodnega parka (občini Bled in Bohinj), na podlagi katerih je bilo odstranjenih 9 nelegalno zgrajenih objektov.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	471,5
-----------------	-------------------	------------------------------------	-------

5.4.3 Dokumentiranje prostorskih posegov

Izvedena je bila zasnova fotoarhiva za JZ TNP. Fotografije imajo ustrezne metapodatke in podatke o avtorstvu fotografij, označene so z ustreznimi ključnimi besedami. Za obdelavo, shranjevanje je bila kupljena programska oprema Adobe Lightroom 3.

S 1. 4. 2011 je bila uvedena uporaba dokumentnega sistema – elektronsko pisarniško poslovanje. Izdelan je bil klasifikacijski načrt znakov ter signirni načrt.

Tudi v letu 2011 se je nadaljevalo z zbiranjem in vodenjem foto dokumentacije (izdelava 232 kartonov) in z urejanjem arhiva.

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	282
-----------------	-------------	------------------------------------	-----

5.4.4 Varstvo in razvoj krajine

Varstvo in razvoj krajine, ki obsega ohranjanje, vzdrževanje, upravljanje in pogojno tudi načrtovanje, sta pomemben del dejavnosti javnega zavoda, saj je krajina ključna prvina prepoznavnosti narodnega parka. Strokovna služba pri svojem delu (svetovanje strankam, priprava strokovnih podlag za naravovarstvene in kulturnovarstvene smernice pri prostorskih načrtih, izdaja strokovnih mnenj h gradnjam in drugim prostorskih ureditvam) sledi rešitvam in usmeritvam, katerih cilj je skladna namenska raba prostora, ohranjanje kakovostnih krajin, krajinske pestrosti in posameznih krajinskih značilnosti.

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- v sodelovanju z MOP, MK in ZVKDS je bil opravljen obsežen del priprave strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, ki bodo temelj za oblikovanje pravil ravnanj.

5.5 Razvoj

5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju

Kmetijstvo in gozdarstvo sta osnovni gospodarski dejavnosti na območju TNP, ki sta zaradi naravnih, socialnih in ekoloških vidikov potrebni posebne obravnave tako s stališča kmetijsko-gozdarske kot naravovarstvene stroke. Ohranitev obstoječe naravne in kulturne krajine je odvisna tudi od socio-ekonomskega stanja na podeželju ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva.

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- individualni obiski kmetij in planin ter predstavnikov posameznih AS, PS, KS (revitalizacija planine Leskovca, razvojni projekti KS Soča - Trenta, sanacija planine Duplje);
- priprava smernic dobre higienske prakse za posamezne planine s predelavo mleka ter kmetije;
- pomoč in svetovanje posameznikom in društvom pri izvajanju ukrepov SKP (razpisi, ukrepi KOP);
- sodelovanje pri pripravi projekta za sanacijo peskokopa in ureditev parkirišča na planini Kuhinja;
- izvedba dopolnitev projekta za registracijo geografskega porekla za sir Tolminc na nivoju EU, začetek vzpostavljanja sistema notranje kontrole skupine proizvajalcev ter postopkov certifikacije proizvajalcev;
- terenski ogledi in popis obstoječih označenih in neoznačenih parkirnih površin na območju parka;
- sodelovanje pri umeščanju konjeniških poti na območju Bohinja.

Predkupna pravica

V presojo je bilo posredovanih 92 ponudb. Od le-teh je šlo v 5 primerih za zemljišča zunaj zavarovanega območja, v 2 primerih za darilno pogodbo, v 1 primeru pa za zamenjavo zemljišč. JZ TNP v nobenem od preostalih 84 primerov ni uveljavljal predkupne pravice države. V dveh primerih je bil upravljavec zavarovanega območja zainteresiran zanimivi za odkup zemljišč. Prva parcela je bila na barju Goreljek, vendar je prodajalec po pozivu k dopolnitvi vloge odstopil od ponudbe. Drug primer je bilo zemljišče v Ribčevem Lazu, na območju zavarovanega kulturnega spomenika, vendar je vrednost zelo visoka. Postopek še ni končan.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	789
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja

Na območju osmih občin znotraj parka potekajo aktivnosti priprave in izvajanja raznih programskih dokumentov, strategij in projektov s širokega področja kmetijstva in razvoja podeželja. Navedeni programi se na zavarovano območje TNP lahko nanašajo tako prostorsko kakor tudi vsebinsko. JZ TNP pri teh aktivnostih sodeluje kot aktiven partner in deležnik. Pri tem sodeluje z razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi. Programi in projekti se lahko izvajajo na ravneh lokalnih skupnosti, občin, kmetijskih zavodov, razvojnih agencij, regij, lahko pa gre tudi za projekte, ki so nacionalnega ali mednarodnega značaja.

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- delo v programskem odboru lokalno akcijske skupine LAS za razvoj ter v strokovni delavni skupini predvsem v povezavi z aktivnostmi priprave potrebne dokumentacije za objavo razpisa za leto 2012 ter oblikovanje in priprava skupnih projektov LAS;
- sodelovanje v upravnem odboru LAS Gorenjska košarica;
- usklajevanje določb ZTNP-1 z ministrstvi ter razvojnimi agencijami pri načrtovanju pripravi javnih razpisov;
- sodelovanje pri organizaciji EKO praznika v Tolminu;
- sodelovanje pri organizaciji demonstracije delovanja samohodnega mulčerja za čiščenje strmih gorskih travnikov in pašnikov;
- sodelovanje na ocenjevanju mlečnih izdelkov na dogodku Dobrote slovenskih kmetij Ptuj.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	482
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

5.5.3 Planinstvo

JZ TNP stalno sodeluje in svetuje pri upravljanju planinske dejavnosti v TNP. Skladno s programom dela 2011 smo sodelovali na različnih izobraževalnih akcijah in delovnih posvetih PZS ter predstavili usmeritve glede varstva narave v gorah, izvedbi vzgojno izobraževalnih taborov, svetovali smo posameznim planinskim društvom glede sanacijskih del pri planinskih kočah ter usmerjali prijave društev na razpis Ministrstva za gospodarstvo za investicije na planinskih kočah. Na področju upravljanja planinskih postojank, reševanja okoljske problematike, oskrbovanja koč, prostorskih posegov ter vzdrževanja in saniranja odsekov planinskih poti JZ TNP sodeluje s planinskimi društvi. Na področju izobraževanja JZ TNP sodeluje s Planinsko zvezo Slovenije.

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- opravljeni razgovori, svetovanje, terenski ogledi, sodelovanje pri oblikovanju prostorskih rešitev planinskih društev Bovec (AO), Ljubljana – Matica, Bled, Tolmin (Jamarska sekcija), Radovljica, Pošta - Telekom, Nova Gorica, Gorje, Podbrdo in Jesenice;
- sodelovanje pri izobraževalnem programu Varuh gorske narave (PZS);
- sodelovanje s PZS na temo problematike skrbništva poti na območju TNP.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	60
-----------------	------------------	------------------------------------	----

5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP

Turizem je pomembna gospodarska panoga območja TNP. Sodelovanje z različnimi turističnimi (skupnostjo Julijske Alpe in drugimi deležniki) subjekti na območju in vplivnem območju TNP je pomembno, saj povečuje vrednost turističnemu gospodarstvu. Turistično gospodarstvo, katerega del je tudi TNP, tako deluje bolj povezano, ponudba pa je bolj celovita.

V letu 2011 smo sodelovali:

- z lokalnimi skupnostmi (v sklopu dela TRB in Dom Trenta);
- na poletnih tedenskih dogodkih (Triglavska tržnica na Bledu in v Bohinj);
- na dogodkih v krajih v in ob parku;
- pri pripravi programov za vodene izlete za posamezne skupine smo vključili ponudbo turističnih kmetij iz območja;
- na dogodku Biotska raznovrstnost – sodelovanje na tridnevnem dogodku v maju mesecu v Ljubljani in na enodnevnem dogodku v juniju v Novi Gorici, kjer smo pripravili delavnice za otroke, informirali mimoidoče o projektnih aktivnostih in TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	287,5
-----------------	--------------	------------------------------------	-------

5.6 Varstvo in upravljanje prostoživečih živali

JZ TNP je v okviru NNS in lovsko čuvajske službe pooblaščen za izvajanje rednega nadzora, opazovanja, spremljanja populacijske dinamike prostoživečih živali in zdravstvenega stanja divjadi ter zbiranja podatkov po uveljavljenih metodah v LPN Triglav ne glede na varstveno območje. Področje varstva in upravljanja prostoživečih živali skrbi tudi za izdelavo strokovnih podlag za lovne vrste in nekatere zavarovane vrste ter za izobraževanje in strokovna posvetovanja.

5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje živalskih vrst

Varstvo in upravljanje prostoživečih živali se vsebinsko razlikuje glede na varstveno območje. V prvem varstvenem območju se je izvajal le redni nadzor ter zbiranje podatkov, v drugem in tretjem varstvenem območju pa se je izvajal tudi lov, skladno z naravovarstvenimi usmeritvami ter lovsko upravljavskimi načrti.

V letu 2011 je bila zaključena naloga z naslovom Strategija upravljanja z jelenjadjo v LPN Triglav (TNP) in bo leta 2012 objavljena v strokovni publikaciji TNP Razprave in raziskave TNP.

V okviru načrta upravljanja je bila izdelana analiza stanja z naslovom Izhodišča za načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka – lovstvo ter pripravljena osnutek in metodologija strokovnih podlag za izločitev mirnih območij, mirna območja pa bodo konkretno določena v okviru terminskega izvajanja NU.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	300
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav

Podatki so se zbirali po uveljavljenih metodah in sicer: priložnostno (ob vsakem obhodu okoliša) za nekatere redke in zavarovane vrste ter za lovne vrste in sistematično za nekatere zavarovane in lovne vrste. Zbirnik podatkov prikazujemo v naslednji preglednici:

Živalska vrsta	Število opazovanj	Vrsta opazovanja
planinski orel	49	Priložnostno
divji petelin	67	sistematično v času rasti
ruševec	54	sistematično v času rasti
kotorna	1	priložnostno, okoliš Jalovec
svizec	31	sistematično: tretji popis stanja (1988, 2003, 2011)
rjavi medved	35	Priložnostno
volk	15	Priložnostno
ris	6	Priložnostno
šakal	3	Priložnostno
divja mačka	1	priložnostno, okoliš Jalovec
gams	164	sistematično po okoliših od 1. do 15. 11. 2011; skupaj v LPN Triglav opaženo (prešteto) 1219 gamsov
gams	25	sistematično opazovanje (štetje) v okolišu Vrata, 14.10.2011, 10 obhodnih poti, skupaj 166 gamsov
gams		sistematično štetje OZUL*, 29. 10. 2011, 8 opazovalnih točk, skupaj 237 gamsov
kozorog	17	sistematično po okoliših v oktobru in novembru; skupaj prešteto 112 kozorogov
muflon	42	sistematično v okviru zbiranja podatkov za leti 2011 in 2012 (ZGS – M. Hafner)

* Območno združenje upravljavcev lovišč, štetje gamsov v vseh loviščih TNP, tretje leto, prva obdelava podatkov bo po petih letih.

Pri nekaterih vrstah bodo drugi parametri obdelani v analizi stanja in primerjani s preteklostjo (divji petelin, ruševec, svizec, vse velike zveri, gams, kozorog).

Priložnostno so se zbirali podatki lovni vrst (gams, srnjad, jelenjad, muflon, lisica, jazbec in poljski zajec) in sicer ločeno po varstvenih območjih.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	341
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje)

Prisotnost lovsko čuvske službe v prvem varstvenem območju je razvidna iz števila zbranih podatkov oziroma iz števila dni, namenjenih izvajanju nadzora in opazovanju v prvem varstvenem območju:

Živalska vrsta	Število opazovanj (opazovalnih dni)
gams	341
kozorog	11
jelenjad	10
srnjad	7

rušavec	8
divji petelin	5
Skupaj LPN Triglav 1. varstveno območje	382

Število najdenih poginulih živali v prvem varstvenem območju je bilo: 4 gamsi, 3 kozorogi in 1 srnjad. Prednostna območja (mirne cone) bodo določena v letu 2012 v okviru priprave načrta upravljanja.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	200
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

5.6.4 Škode po divjadi

Na osnovi prijav oškodovancev so bile ocenjene in izplačane škode po divjadi. To nalogo je opravil pooblaščenec LPN za ocenjevanje škod po divjadi. Postopek imenovanja ter izvedba postopka sta zakonsko določena. Prijavljenih škod je bilo 20. Vse prijavljene škode so bile sporazumno z oškodovancem ocenjene in tudi izplačane v zakonsko predpisanih rokih. Prijav škod na drugi stopnji (komisija LUO) ni bilo. Tako kot vsa pretekla leta je bilo večina škod povzročena po jelenjadi.

ŠKODE PO DIVJADI V LETU 2011						
Vrsta divjadi	travnik	sadovnjak	povrtnine	Ograja	silaza	skupaj
jelenjad	2.590,00	190,00	150,00	170,00	680,00	3.780,00
divji prašič	340,00					340,00
skupaj						4.120,00

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	100
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav Bled

JZ TNP park je pooblaščen za upravljanje prosto živečih živali (divjadi) v LPN Triglav Bled s skupno površino 58.289 ha, od tega je lov izločen v prvem varstvenem območju s površino 31.386 ha. Izvajanje lovsko upravljaljskih nalog je izhajalo iz predpisanega Letnega načrta za XI. Triglavsko lovsko upravljaljsko območje za leto 2011, ki ga je sprejel minister MKGP s Sklepom št. 3410-2/2011/3 ter z Letnim načrtom lovišča s posebnim namenom Triglav za leto 2011, ki sta ga potrdila IO OZUL in JZ TNP.

LPN je sodeloval pri pripravi in usklajevanju lovsko upravljaljskih načrtov ter v organih združenja upravljalcev lovišč, skladno z zakonodajo s področja lovstva. V okviru LPN je bil izdelan tudi Interni lovski načrt LPN Triglav za leto 2011, ki ga je pripravil vodja LPN Triglav, sprejel pa direktor JZ TNP. V njem so bile naloge iz Letnega načrta lovišča s posebnim namenom Triglav za leto 2011 porazdeljene po naravovarstvenih okoliših (lovskih revirjih).

Realizacija nalog iz Letnega načrta lovišča s posebnim namenom Triglav za leto 2011 je razvidna iz podatkov realizacije v tem načrtu. Izvedeni so bili načrtovani ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, za biemeliorativne ukrepe, biotehniške ukrepe in lovske objekte ter iskanje obstreljene divjadi.

Realizacijo odvzema divjadi prikazujemo v naslednji preglednici:

ODVZEM 2011	NAČRT	REALIZACIJA			% R
		skupaj	odstrel	izgube	
vrsta divjadi					
srnjad	170	154	119	35	91
jelenjad	100	92	83	8	92
muflon	20	19	10	9	95

gams	110	104	81	23	95
kozorog	5	8	2	6	160
divji prašič	3	1	1	0	33
lisica	20	23	21	2	115
jazbec	3	5	3	1	167
kuna belica	0	1	0	1	
poljski zajec	0	1	0	1	

Realizacija je pri vseh vrstah v predpisanih mejah odstopanja. Odstrel kozoroga je bil dovoljen le pri vidno garjavih živalih zunaj prvega varstvenega območja. Odvzem lisice je bil vezan na preprečevanje stekline, odvzem divjega prašiča in jazbeca pa je bil vezan na povzročene škode.

Pri izgubah srnjadi prevladujejo izgube zaradi povoza (13 izgub) ter neznanega vzroka (13); pri jelenjadi je največ neznanega vzroka (6); pri muflonu tudi neznanega vzroka (7); pri gamsu pa neznanega vzroka (18) in kozorogu 5 živali. Zaradi gamskih garij so bili odstreljeni 4 gamsi in najden 1 gams, pri kozorogu pa odstreljeni 2 živali ter najden 1 kozorog.

Izredni posegi predstavljajo zakonsko predpisane posege med divjad zunaj lovne dobe zaradi boleznih in poškodb divjadi. Izvedeno je bilo 7 izrednih posegov in sicer: 4 gamsi, 2 kozoroga in 1 srnjad. O vseh posegih je bil obveščen lovski inšpektor, ki je posege predhodno odobril ter izvajal nadzor nad upravičenostjo takšnih posegov.

V letu 2011 se je izvajal tudi lovni turizem; izdanih je bilo 50 dovolilnic.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih nalogi:	1000
-----------------	--------------	----------------------------------	------

5.7 Varstvo kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine se vključuje na različnih področjih dela JZ TNP, predvsem pri svetovanju strankam, pripravi mnenj h gradnjam in drugim posegom v prostor ter pri pripravi načrta upravljanja. Strokovna služba pri delu sodeluje z MK, ZVKDS (OE Kranj in Nova Gorica) in Indok centrom.

Izvedene naloge v letu 2011:

- sodelovanje pri aktualiziranju opisov objektov nepremične kulturne dediščine v Registru, ki ga vodi MK (ogled 24 objektov);
- izdelava kart lokacij v register vpisanih objektov nepremične kulturne dediščine;
- spremljanje obnove Knoflovega stanu na Goreljku s sofinanciranjem JZ TNP;
- priprava gradiva za mobilno postajo TNP na temo NKD;
- priprava strokovnih podlag na področju varstva kulturnih krajin, pri katerem je treba izpostaviti dediščinske in izjemne krajine: opis krajinskih enot, regionalna razdelitev krajin, krajinski vzorci, vrednotenje, krajinska pestrost, varstvo, upravljanja in načrtovanje, usmeritve za pravila ravnanja, kartografski prikazi in fotodokumentacija.

Poleg zgoraj naštetih aktivnosti je potekalo redno sodelovanje z ZVKDS pri svetovanju strankam, pripravi mnenj za izdajo kulturnovarstvenih pogojev in soglasij, dopolnitvah začasnih upravljaljskih smernic in pripravi načrta upravljanja.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	Skupno št. ur zaposlenih nalogi:	234
-----------------	-------------------	----------------------------------	-----

5.8. Prostorski informacijski sistem

Na področju GIS je bila načrtovana posodobitev programske opreme. Realizirana je bila nabava ene licence ArcView10 (projekt Habit-Change), druga načrtovana zaradi zmanjšanja proračunskih sredstev ni bila realizirana.

Nadgrajena in obnovljena je bila programska oprema SDMS, obnovljena je bila vzdrževalna pogodba. Baza SDMS je bila nadgrajena in tudi delno prečiščena ter dopolnjena z nekaterimi novejšimi podatki. Načrtovan je bil prehod na centralno vodenje prostorskih podatkov, kar je delno realizirano z nadgradnjo in dopolnitvijo baze SDMS. Zagotovljeno je sodelovanje z inštitucijami pri izmenjavi prostorskih podatkov. Naročenih je bilo več ažurnejših podatkov na GURS-u. Na podlagi novo pridobljenega DKN-ja je bil izdelan tudi pregled stanja nepremičnin, s katerimi upravlja TNP.

Za potrebe NU in upravljanja parka je bila opravljena analiza lastniške strukture v TNP in tudi analiza lastniške strukture znotraj posameznih varstvenih območij. Opravljena je bila še podrobnejša analiza lastniške strukture v okolici Krede v Radovni.

Potek zunanje meje TNP (podatek ARSO iz leta 2010) je bil prilagojen na digitalni katastrski načrt (stanje januar 2011). V večinskem obsegu to pomeni, da je meja TNP prikazana na parcelo natančno.

Pripravljeni sta bili detajlni karti, kjer je bila prikazana razlika med mejo, ki je opisana v ZTNP-1 in mejo, ki se uporablja kot grafično podlago pri delu z GIS (meja med 1. in 2. varstvenim območjem).

Izdelanih je bilo več kartografskih podlag:

- karta rastišč divjega petelina s pregledom monitoringa od leta 2006 naprej;
- nabor kart in analiza priložnostnih opazovanj jelenjadi (digitalizacija vseh priložnostnih opazovanj v LPN);
- karte za časopis Odkrivaj TNP in spletno stran, za vris lokacij soteskanja, Slovenske geološke poti za informacijsko tablo na Planini Razor, za informacijske table v Kneških Ravnah, za publikacijo Razprave in Raziskave (Jelenjad v TNP);
- kartografske podlage in analize površin smučišča na Voglu (za MOP);
- različne kartografske podlage, ki so bile potrebne pri sprotne delu (karta parkirišč TNP, karte revirjev za NNS, karte za potrebe projekta Habit-Change, za izobraževalne namene, karta planinskih postojank itd.);
- izris infrastrukturnih tipskih objektov TNP (katalog objektov, vključno z vstopno tablo - kozolcem).

Nosilec naloge:	Miha Marolt	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1265
-----------------	-------------	------------------------------------	------

5.9. Informacijsko izobraževalna služba

5.9.1 Vzgojno izobraževalne dejavnosti

Dejavnost poteka predvsem v okvirih programa dela obeh informacijskih središč ter vsakoletnih in občasnih aktivnosti različnih vzgojno izobraževalnih programov: naravoslovni dnevi za različne ciljne skupine, ekskurzije in druge oblike vodenja, pomoč in sodelovanje pri izvedbi šole v naravi, priprava različnih predstavitev in razstav. Najpomembnejše ciljne skupine so vzgojno-izobraževalne in varstvene ustanove, predvsem osnovne šole ter društva in druge skupine, prebivalci in obiskovalci narodnega parka. Prednostna naloga je bila priprava nove monografije.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti v letu 2011:

13. Belarjevi naravoslovni dnevi na Soški poti (24. in 25. maja 2011) z rekordno udeležbo 817 učenk in učencev s petnajstih osnovnih šol ter spremljevalcev večinoma iz osnovnih šol iz neposredne okolice TNP. Že drugo leto je sodelovala tudi slovenska osnovna šola iz Kotmare vasi pri Celovcu na Avstrijskem Koroškem. Skupna razstava z naslovom Kako otroci vidijo TNP je bila prvič postavljena že pred naravoslovnimi dnevi na Brdu pri Kranju ob predaji slovenskega predsedovanja Alpski konvenciji Švici. Vsebina naravoslovnih dnevov je ostala enaka: orientacijski pohod po Soški poti TNP od izvira Soče do naselja Pri cerkvi z informacijski mi postajami in dnevom odprtih vrat v Domu Trenta. Prvi Belarjev dan 2011 (24. maj) je istočasno mednarodni naravoslovni in doživljajski dan za skupini iz Narodnega parka Nockberge (Avstrijska Koroška) in Naravnega parka Julijsko predgorje (Furlanija-Julijska krajina, Italija). Kot gostje prihajajo tudi učenci OŠ Ivana Gorana Kovačiča iz Delnic (Narodni park Risnjak, Hrvaška)

Šola v naravi: TNP je v letu 2011 sodeloval pri izvedbi programov šole v naravi na naslednjih šolah: OŠ Prof.dr. J. Plemlja Bled, OŠ Dobma, OŠ Vikrče, OŠ Mojstrana, OŠ Simona Kosa Podbrdo, OŠ Naklo, OŠ Simona Gregorčiča Kobarid.

Srečanje na naravoslovni poti na Pian di ciclamini v NP Julijsko predgorje dne 31. maja 2011, TNP je zastopala skupina 50 otrok iz OŠ Franceta Bevka Tolmin.

Mednarodni doživljajski in naravoslovni dan v NP Nockberge 14. oktobra 2011, na katerem so predstavili so drevo leta 2011, cemprin, tradicijo rudarstva (rudnik živega srebra) ter organizirali poletno sankanje na progi Turracher Höhe. Iz TNP se je srečanja udeležila skupina 46 otrok z Bleda in iz Bohinja.

Vzpostavitev informacijskih točk TNP na osnovnih šolah

V okviru projekta ERA so bile odprte in pričele z delovanjem informacijske točke na osnovnih šolah Simona Kosa v Podbrdu (18. april), Dušana Muniha v Mostu na Soči (30. maj), dr. Janeza Mencingerja v Bohinju (23. maj), Gorje (22. april) in Mojstrana (22. april) ter na podružničnih šolah Soča (24. marec) in Drežnica. V okviru info točk je bilo s sodelujočimi šolami dogovorjeno, da vsaka šola za določen čas prevzame vodenje aktivnosti.

Krožek TNP

Na šolah, ki so v okviru projekta Leader dobile info točke TNP, smo v šolskem letu 2011/12 začeli s krožkom TNP, ki ga je obiskovalo 55 učencev. Med drugim smo v okviru krožka pripravili sestavljanke za razstavo MaB.

Sodelovanje z OŠ v okviru projekta Leader

Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu je nadaljevalo sodelovanje s šolami z info točkami. V ta namen smo tudi izdelali večje plakate o TNP.

V letu 2011 se je pričel nov projekt z naslovom Otroški parlament o naravi in tradiciji, ki poteka na gorenjski strani. Na petih OŠ smo vzpostavili mentorstva za raziskovalne naloge z namenom odkrivanja in oživljanja tradicionalnega znanja med prebivalci v okolici šol.

Razstava fotografij Jaka Čopa

12. januarja 2011 je bila v organizaciji TNP odprta četrta razstava fotografij Jaka Čopa po letu 2009, tokrat v sodelovanju z Muzejem Tolmin in s Knjižnico Cirila Kosmača v Tolminu. 8. junija 2011 je bila v SPM Mojstrana odprta še ena razstava Čopovih del. Ob tej priložnosti je bila predstavljena tudi Čopova monografija. Izbor fotografij za razstavo in monografijo ter spremni tekst je pripravil sodelavec TNP Jože Mihelič.

Razstava Kako otroci vidijo TNP

8. marca 2011 je bila na Brdu pri Kranju v času ministrske konference ob predaji predsedovanja Alpski konvenciji odprta razstava »Kako otroci vidijo narodni park«, ob tej priložnosti je bila predstavljena tudi foto-predstavitev TNP.

Sodelovanje na mednarodni fotografski razstavi v Franciji

TNP je med 23. in 26. junijem 2011 sodeloval na fotografski razstavi parkov Alpske mreže v NP Vanoise z avtorjema fotografij A. Zdešarjem in J. Miheličem

Predstavitve TNP

V letu 2011 je bilo izvedenih 16 predstavitev TNP za osnovne šole, ob različnih priložnostih (ob predstavitvi monografije Dober dan, Triglavski narodni park, ob odprtju fotografskih razstav, na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja v Bohinju, Festivalu gorniškega filma, na fakulteti za šport).

Strokovna vodenja, etnološke in foto delavnice so bile izvedene za planinska društva, Fakulteto za šport in osnovne šole.

Petkovi popoldnevi v parku

Organizirane so bile tri delavnice za družine s skupno 50 udeleženci: Zeleni škrat geolog (Bohinj, 27. 5. 2011), Zeleni škrat pastir (Pokljuka, 26. 9. 2011) in Zeleni škrat gozdar (Pokljuka, 30. 9. 2011).

Izvajanje prakse za študente višje strokovne šole Biotehniškega centra Naklo

Od maja do septembra so trije študentje v Info središču Triglavska roža na Bledu opravljali obvezno 400 urno delovno prakso.

Cici nadzornik: organizacija in izvedba delavnic na temo varstva narave za najmlajše v vrtcu Tolmin (skupno 50 ur). Obravnavane teme so zajemale letne čase, varstvo narave, ekologijo, pobiranje in ločevanje odpadkov, drevesne vrste, prostoživeče živalske vrste, rastline alpskega sveta, ptice naših domov, vrste in pomen ptic in izdelovanje gnezdilnic. Za potrebe delavnic so bili izdelani učni-delovni listi.

Ostale aktivnosti:

sodelovanje na Usposabljanju za interpretatorje v naravi in krajini za območje Julijskih Alp: predavanja Krajina, Zavarovana območja, Geologija in naravne vrednote Bohinja; vodenje skupin po naravoslovni učni poti Barje Goreljek; vodenje skupine švedskih predstavnikov upravljavcev N2000 območij po planini Klek; priprava in izvedba ozaveščevalne akcije Pirotehnika v TNP-NE!; izvedba predavanja na temo Geologija gorskega sveta za PZS (Varuh gorske narave); priprava predstavitve GIS-ov v TNP za študente geografije v okviru kongresa EGEEA; priprava predloga vodnika po geoloških poteh v TNP in usklajevanje z ZRSVN ter Fakulteto za geologijo Univerze v Ljubljani in izdelava interaktivne spletne geološke poti v TNP.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih nalogi:	1246,5
-----------------	--------------	----------------------------------	--------

5.9.2 Program Mladi nadzornik

V letih 2009 in 2010 smo v nov 5-letni krog izobraževanj za mlade nadzornike povabili dve skupini mladih in ju v letu 2011 združili v 2. generacijo mladih nadzornikov. Pri tem programu specifičnega spoznavanja parka in dela nadzornikov se nam je tako pridružilo 21 najstnikov z gorenjskega in primorskega dela parka, v programu pa aktivno sodelujejo tudi predstavniki že »izšolanih« mladih nadzornikov.

V letu 2011 smo organizirali nadaljevalni tabor na Pokljuki, kjer so udeleženci na pohodih in s kolesi spoznavali značilnosti te visoke planote: visoka šotna barja, gozdarstvo in planinsko pašništvo kot tradicionalna raba prostora idr. Dva mlada nadzornika sta se v spremstvu mentorja udeležila tudi 10. mednarodnega Europarcovega tabora za mlade nadzornike v narodnem parku Weerribben-Wieden na Nizozemskem. V decembru je bila skupaj s prostovoljnimi nadzorniki izpeljana še strokovna

ekskurzija na Tolminsko-Kobariškem, kjer so si udeleženci ogledali naravoslovno učilnico v OŠ D. Muniha v Mostu na Soči, info točko TNP v Zeleni hiši v Kobaridu ter muzej sirarstva v Mlekarni Planika.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	220
-----------------	------------------	------------------------------------	-----

5.9.3 Vodenje po parku

V letu 2011 je bilo poleg ustaljenega vodenja po Soški poti načrtovanih tudi več periodičnih vodenj po poti Triglavске Bistrice, na Debelo peč in Triglav kot osnovna ponudba vodenj. Realizacija je bila kljub intenzivnemu oglaševanju v različnih medijih po Sloveniji nezadovoljiva. Izkazalo se je, da takšna ponudba ni zanimiva za domače goste, saj Slovenci zahajamo v gore predvsem brez vodnikov. Struktura tujih gostov, predvsem na Bledu, pa ne kaže nikakršnega zanimanja za tovrstno ponudbo.

V letu 2011 je bilo izvedeno naslednje:

- priprava vodenih dvakrat mesečno ob koncih tedna in oglaševanje;
- predstavitev ponudbe vodenih izletov v poletnih mesecih vsak ponedeljek v TGC Bled v večernih urah;
- dve realizaciji periodičnih izletov v juliju in avgustu (pot Triglavске Bistrice, Debela peč, Triglav).
-

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	5660*
-----------------	---------------	------------------------------------	-------

*V skupnem seštevku ur so vključene tudi ure NNS na področju vodenja.

5.9.4. Dogodki ob 30-letnici TNP

V letu 2011 smo praznovali 30 let zakonske ustanovitve TNP. Jubilej je bil rdeča nit vseh dogodkov v letu 2011, osrednji dogodki obeležitve pa so bili naslednji:

16. Memorial Danilo Re

TNP je od 20. do 23. januarja 2011 gostil 27 zavarovanih območij iz Avstrije, Italije, Nemčije, Romunije, Srbije, Švice in Slovenije. Namen srečanja, ki je potekalo že šestnajstič, je izmenjava izkušenj nadzornikov in zaposlenih v zavarovanih območjih na področju njihovega dela ter športno tekmovanje. Strokovna razprava z naslovom Kako lahko parkovni nadzorniki prispevajo k uresničevanju ciljev Alpske konvencije? je potekala v okviru Alpske konvencije, ki ji je Slovenija predsedovala drugo leto, v prakso pa njena določila prenašajo zavarovana območja in s svojim delom na terenu najbolj aktivno naravovarstveni nadzorniki. Tekmovalci so se ekipno pomerili v turno smučarskem vzponu, veleslalomu, teku na smučeh in streljanju.

Dan TNP na Alpski konferenci, Brdo pri Kranju

Med dogodki XI. Alpske konference in I. Dinarske konference, ki sta potekali od 7. do 9. marca 2011 na Brdu pri Kranju, se je predstavil TNP s kulturnim programom v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi parka. V času konference sta bili na ogled potujoča razstava *Triglavski narodni park in Alpska konvencija*, katere namen je opozoriti na občutljiv alpski prostor z izjemno naravo in kulturno dediščino ter razstava *Kako otroci vidijo Triglavski narodni park*, ki so jo pripravili učenci osnovnih šol iz neposredne okolice narodnega parka. Za udeležence konference je TNP organiziral ekskurzijo v Bohinj.

Osrednja prireditev ob 30. letnici TNP in dan Alpske konvencije

Glavni namen dogodka na Bledu dne 28. 5. 2011 je bil opozoriti na pomen ohranjene narave in kulturne dediščine alpskega prostora. V dopoldanskem programu je bila predstavljena nova monografija TNP z naslovom *Dober dan Triglavski narodni park* avtorja Jožeta Miheliča. Različne organizacije na območju alpskega prostora so predstavile svoje okoljske programe in projekte na področju varstva narave in trajnostnega razvoja v Alpah. Organiziran je bil ogled drevesne dediščine ob Blejskem jezeru, otroci iz parka in njegove okolice ter mladi gosti iz drugih zavarovanih območij iz Slovenije in tujine pa so s kredami pred Festivalno dvorano na Bledu napravili pisano preprogo motivov iz parka. Pester program je bil zaključen s slavnostno akademijo v Festivalni dvorani na Bledu, na kateri je bil slavnostni govornik predsednik vlade Borut Pahor. Na slavnostni akademiji je bila tudi podelitev Belarjevega priznanja, ki ga je prejel Jože Mihelič za dosežke na področju poslanstva, ozaveščanja in promocije TNP. Na dogodku je bila prvič predstavljena razstava 30 let TNP in 20 let Alpske konvencije.

Nova razstava TNP

Ob jubileju TNP smo pripravili še razstavo z naslovom *30 let Triglavskega narodnega parka in 20 let Alpske konvencije* avtorja Janeza Bizjaka, ki je zasnovana kot parkovna kronika s kratkimi opisi najpomembnejših dogodkov od leta 1981 do 2010. Razstava je bila javnosti prvič predstavljena na slavnostni akademiji v Festivalni dvorani na Bledu, kasneje je gostovala še v Info središču TNP Triglavska roža na Bledu, v Stergulčevi hiši v Bovcu, v prostorih Zveze svobodnih sindikatov Slovenije in v prostorih MOP v Ljubljani.

TNP za vsakogar, Pokljuka

V sodelovanju z varstvenimi delovnimi centri iz Kranja, Radovljice, Tolmina in Kopra smo 2. septembra 2011 organizirali doživljajski dan na Pokljuki, katerega se je udeležilo več kot 40 varovancev. Udeležencem smo predstavili šotno barje Goreljek na Pokljuki s pomočjo fotografske, slikarske in naravoslovne delavnice. Naravoslovna delavnica je varovancem podrobneje približala svet gozda in poključskih barij z živalstvom in rastlinstvom. Po dogodku je bila v Info središču Triglavska roža na Bledu pripravljena tudi razstava o doživljajškem dnevu.

Okrogla miza TNP včeraj, danes, jutri

Predstaviti izkušnje posameznikov, ki živijo in delajo na območju narodnega parka in ki so s parkom povezani bodisi z dejavnostmi bodisi s strokovnim delom, je bil osnovni namen okrogle mize z naslovom *Triglavski narodni park včeraj, danes, jutri*, ki jo je TNP organiziral 11. oktobra 2011 v Stergulčevi hiši v Bovcu.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	87
-----------------	-------------	------------------------------------	----

5.9.5. Založništvo

Monografija TNP

Maja 2011 je izšla fotomonografija *Dober dan Triglavski narodni park* avtorja Jožeta Miheliča v sozaložništvu s tiskarno Medium. Fotomonografija je bila prvič predstavljena na slavnostni akademiji ob 30-letnici zakonske ustanovitve TNP. Knjiga je izšla v nakladi 1500 izvodov v slovenskem jeziku in v nakladi 500 izvodov v angleškem jeziku. Monografija je bila predstavljena še v Bohinjski Bistrici na zaključnem dogodku Mednarodnega festivala cvetja v Bohinju, v knjižnici v Tolminu in v Info središču Triglavska roža na Bledu.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	573
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

Časopis »Svet pod Triglavom« in Odkrivaj / Discover

Izšli sta dve številki časopisa z novo celostno grafično podobo. Zaradi nove CGP se je obseg časopisa povečal za eno polo, torej iz 20 na 24 strani. Druga številka ima tudi slikovno prilogo koledar, tiskan v A3 formatu. Obe sta izšli v nakladi 4000 izvodov. Časopis je bil po pošti poslan vsem gospodinjstvom v TNP. Kot novost v TNP je izšel tudi poletni časopis za obiskovalce z naslovom Odrivaj/Discover v skupni nakladi 10.000 izvodov (v slovenskem in angleškem jeziku). V časopisu so bile predstavljene splošne informacije o parku, poljudni članki in program dogodkov, prireditev, vodenih izletov ter izobraževalnih programov od maja do oktobra 2011.

Nosilec naloge:	Jože Mihelič	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	483,5
-----------------	--------------	------------------------------------	-------

Strokovna publikacija

V letu 2011 so bile aktivnosti usmerjene v vsebinsko in oblikovno prenovo strokovne publikacije »Acta Triglavensia«, na novo smo oblikovali uredniški odbor, vzpostavili sodelovanje z različnimi avtorji prispevkov in pripravili izbor strokovnih prispevkov za prvo številko.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	95
-----------------	------------------	------------------------------------	----

Stenski koledar, program prireditev in ponatisi

- izid avtorskega stenskega koledarja Jožeta Miheliča, ki sovpada z izdajo nove monografije, koledar je bil v prodaji od maja;
- izid zloženke Dogodki in prireditve v letu 2011 v skupni nakladi 6000 izvodov;
- ponatis publikacije Na obisku v Triglavskem narodnem parku z besedilnimi popravki in z novo naslovnico po novem CGP (v skupni nakladi 16.000 izvodov);
- ponatis zloženek (Dom Trenta, Soška pot, Pocarjeva domačija, Kolesarska pot Radovna, Pot Triglavске Bistrice) v skupni nakladi 50.000 izvodov.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	462
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

5.9.6 Promocija

Posebna promocijska aktivnost je bila v letu 2011 namenjena osrednjim dogodkom ob 30-letnici TNP. V letu 2011 smo intenzivno pripravljali priročnik uporabe nove CGP, se usklajevali z avtorjem, novo obliko CGP pa smo uporabili že pri nekaterih tiskovinah (Svet pod Triglavom, Na obisku, Program dogodkov in prireditev, Odkrivaj), na spletu (nova barvna podoba in umestitev novega znaka), skratka povsod, kjer se je pojavljalo ime TNP. CGP je zaključena in se bo začela aktivno uporabljati v letu 2012.

V letu 2011 je bilo izvedeno naslednje:

- vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov ter sodelovanje s turističnimi organizacijami na območju TNP;
- sodelovanje na prireditvah: Mednarodni festival cvetja v Bohinju, Otroški festival Brr Fejst in Bo Fejst – Bohinj, Jurijevem sejmu v Gorjah, Jožefovem sejmu na Jesenicah, Dnevi pohodništva na območju Julijskih Alp;
- udeležba na sejmih TIP 2010, AGRA, Narava-zdravje;
- sodelovanje na sejmih s Skupnostjo Julijske Alpe;
- sodelovanje na tujih sejmih in prireditvah: Freizeitmesse Celovec, Pušja vas, Festival Vina v Italiji, Festival gora v Celovcu (A);
- vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov ter sodelovanje s turističnimi organizacijami;

- predstavitev TNP v katalogu Julijskih Alp, v katalogu Parki Slovenije, v zloženki STO Na lepše predstavitev obeh Info središč;
- promocijska poslikava avtobusa z motivom TNP in Alpske konvencije na redni liniji Bohinj-Ljubljana, ki vabi v TNP, obenem pa smo ga uporabili za občasni prevoz prebivalcev in obiskovalcev parka ob različnih prireditvah (npr. prvi forum, slavnostna akademija);
- sodelovanje v okviru Skupnosti Julijske Alpe skupaj z lokalnimi skupnostmi pri pripravi pobude za obisk Julijskih Alp z vlakom in poslikava posebnega vlaka Julijske Alpe, ki vabi obiskovalce v TNP in hkrati poziva k uporabi javnih prevoznih sredstev.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	517,5
-----------------	--------------	------------------------------------	-------

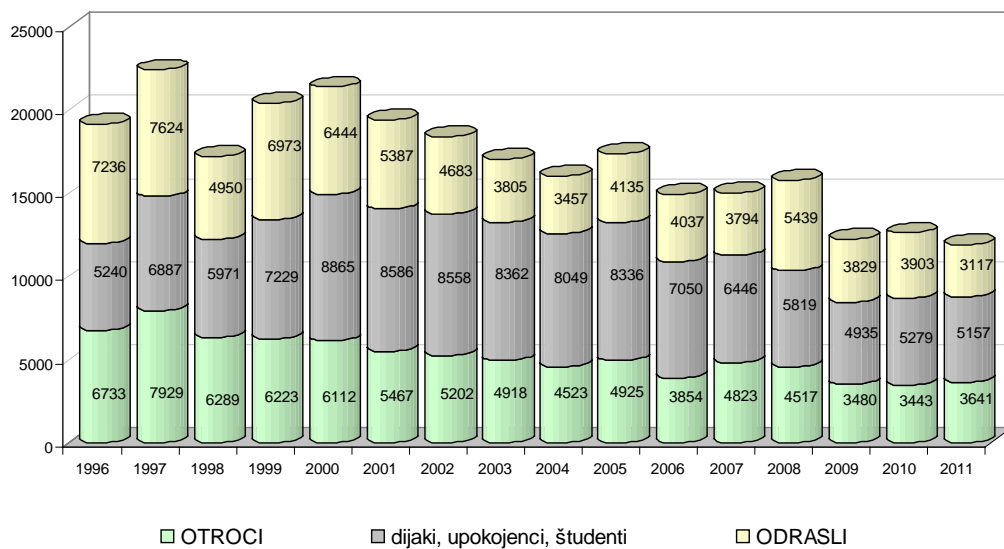
5.9.7 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Dom Trenta predstavlja pomembno vlogo informiranja in ozaveščanja. Poleg stalne razstave o naravi in dveh ali več začasnih razstav, je urejena tudi etnološka zbirka Trentarski muzej v skrbništvu Tolminskega muzeja. Dom Trenta je pomembno gibalno razvoja in življenja lokalne skupnosti ter pomembno prireditveno središče. Vsako leto tradicionalno gosti in prireja številne pomembne prireditve, med drugim poletno šolo za mlade glasbenike pod pokroviteljstvom Dunajske filharmonije Mednarodni glasbeni forum Trenta, etnološko-zgodovinsko prireditev Trentarski senjem, bienalno umetniško delavnico TrentaArs in zaključni koncert Primorska poje. Info središče je močno vpeto v delovanje lokalne skupnosti v dolini Trente. Poleg naštetega JZ TNP v Domu Trenta in sosednji Hiši Trenta upravlja s 53 posteljami, ki so velik del leta namenjena raznim izobraževalnim programom, v preostalem času pa služijo kot turistične prenočitvene zmogljivosti.

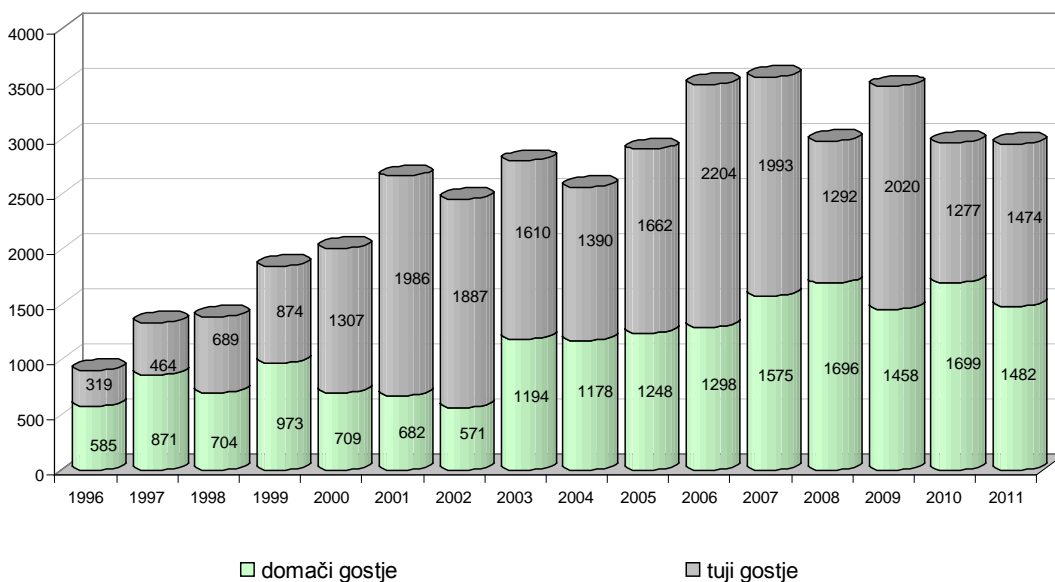
Število obiskovalcev se je v letu 2011 v primerjavo z letom 2010 nekoliko zmanjšalo in temu primerno tudi prihodek iz lastne dejavnosti iz tega naslova (10 odstotkov). Zelo podobne rezultate so beležili tudi v drugih podobnih institucija, kar gre predvsem povezovati z gospodarsko krizo in precejšnjim upadom obiska šolskih ter organiziranih skupin.

Pri nočitvah zaradi skromnih pričakovanj v letu 2011 nismo predvideli rasti, vendar je izkupiček v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 večji kar za 9%. Razlog lahko iščemo predvsem v lepem vremenu avgusta ter boljši promociji namestitev. Prav tako ugotavljamo, da je turizem v dolini Trente stabilen in ni toliko občutljiv na globalne gospodarske razmere.

Obiskovalci Doma Trenta od 1996 do 2011



Nočitve v Domu Trenta od 1996 do 2011



Nova instalacija v Domu Trenta – Gozd – Časovni triptih

Informacijsko središče TNP Dom Trenta je 17. septembra 2011 pridobilo novo filmsko instalacijo Andreja Zdraviča Gozd – Časovni triptih. Instalacija je nastala v okviru projekta Climaparks - Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij. Instalacija poudarja pomen gozda za naše preživetje. Filmsko in zvočno gradivo je bilo posneto v različnih letnih časih v gozdovih širše Trente, Pokljuke in drugih lokacij v Julijskih Alpah.

Izvedene prireditve v Domu Trenta v letu 2011:

Filmski večeri: Trentarski obrazi” z gostom Janezom Bizjakom, Sfinga in Sirjenje na ovčji planini« s predstavitvijoknjige Bovško – od planine do doline.

Fotografski razstavi in projekcija: Projekcija fotografij iz leta 1952 iz Soče in Trente, odprtje fotografske razstave Foto kluba TNP na temo gore in odprtje fotografske razstave Dana Briškega.

Vodenja: brezplačno vodenje po Soški potina temo gozda, voden pohod na najstarejšo planino Trebiščna.

Glasbene prireditve: zaključni koncert revije Primorska poje, klavirski koncert Ane Kravanja z odprtjem spominske fotografske razstave Marijan Lipovšek, komorni večer 12. mednarodnega glasbenega foruma Trenta in koncert solistov 12. mednarodnega glasbenega foruma Trenta.

V letu 2011 je Dom Trenta v času Belarjevih dnevov organiziral dan odprtih vrat, sodeloval še na tradicionalnem Trentarskem senjemu, in gostil tri gledališke predstave.

Nosilec naloge:	Marko Pretner	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	7515
-----------------	---------------	------------------------------------	------

5.9.8 Informacijsko središče Triglavsko roža na Bledu

Namen in cilj Info središča TNP Triglavsko roža na Bledu je z različnimi orodji spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine ter v dogajanje vključevati različne interesne skupine in posameznike z različnih koncev Slovenije, predvsem pa z območja in okolice TNP. Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine). V letu 2011 beležimo 10.313 obiskovalcev, kar je največ od leta 2008. Od tega je bilo 2.529 individualnih obiskovalcev, 1.346 obiskovalcev v okviru organiziranih skupin in 1.059 obiskovalcev v okviru delavnic za osnovne šole. Najštevilčnejši obisk v letu 2011 je bil septembra zaradi večjega obiska šolskih skupin (1469 obiskovalcev).

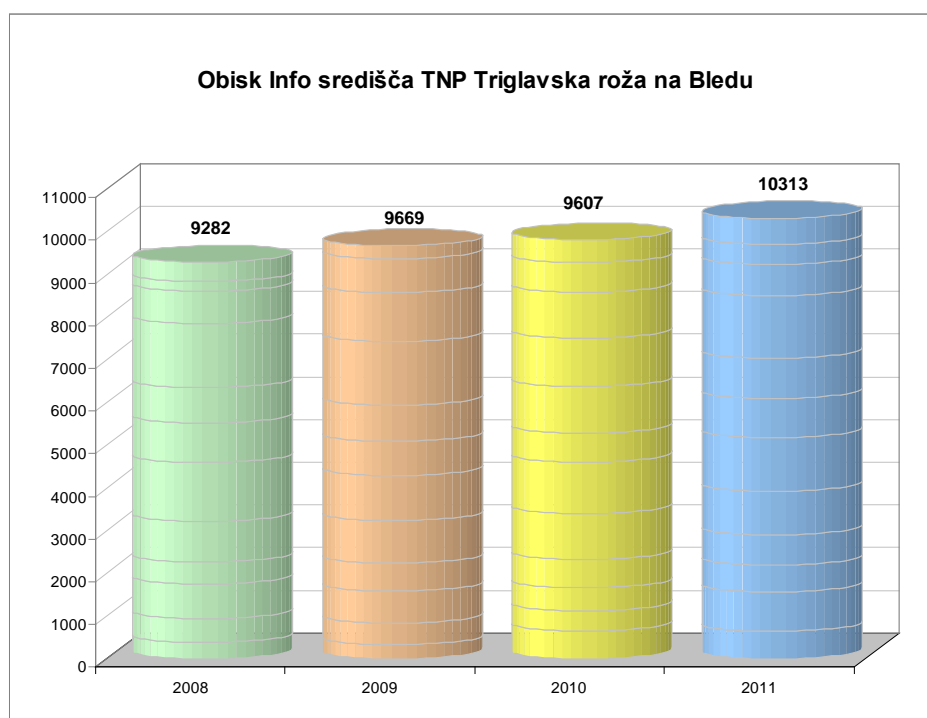
Izvedeni so bili naslednji sklopi prireditev:

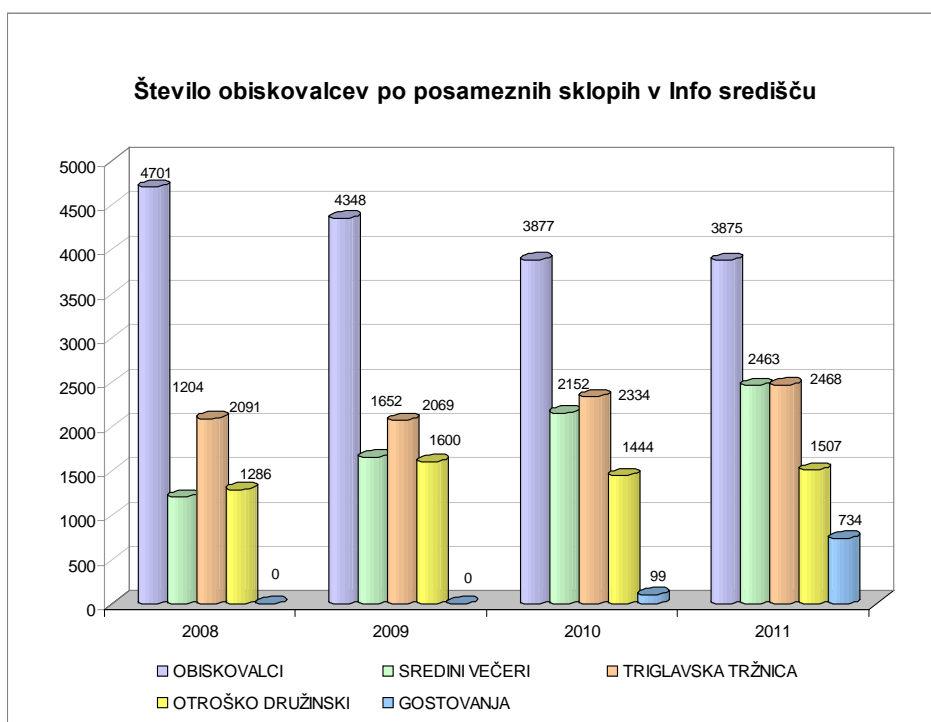
– sredini večeri (skupno 29):

- 7 filmskih večerov: Filmi 4. Festivala gorniškega filma 2010, Sfinga, Steber, Nockberge v 3D, Trentarski obrazi 2-5, Zapuščena zemlja in Večna skrivnost, Večer podvodnega filma
- 9 fotografskih večerov (avtorjev, izbranih na podlagi razpisa, v sodelovanju s Foto klubom TNP, DOPPS in JZ TNP, ena fotografska razstava pa je bila predstavljena skupaj s slikarsko razstavo, ki je nastala v okviru dogodka TNP za vse ob sodelovanju z Varstvenimi delovnimi centri -VDC);
- 4 gledališki večeri; Ti nori tenorji - Gledališka skupina Bohinjska Bela, Začarana Ančka - Prgarke Zasip, Markolfa Rudija Jedretiča – Ribno in Korenčkova sonata - Rado Mužan;
- 3 likovni večeri (Mavrične mačje maroge Nine Meglič in predavanje Martine Volčini, Kipi iz naplavljenega lesa Iztoka Vezoviška in predavanje Ekstremni naravni pojavi prof. dr. Karla Natka, Odprtje likovne razstave Anje Tolar in okrogla miza Pravljični svet gozdnega vsakdana;
- 2 literarna večera Psihologija in filozofija o varstvu narave – okrogla miza ob jubileju psihologa Vida Pečjaka in predstavitev knjige Karavanke brez meja;

- 4 predavanja: Dnevi varstva pred snežnimi plazovi: strokovno predavanje parkovnega vodnika TNP Iztoka Butinarja, Odprtje arheološke razstave Glina, roka, ogenj, Narava Slovenije: Alpe v sodelovanju s Prirodoslovnim muzejem Slovenije, Odprtje naravoslovne razstave Ris v Sloveniji Rod Arpada in Štefe in strokovno predavanje Miha Krofla o risu;
- 12 Triglavskih tržnic (vsako tretjo soboto v mesecu) s predstavitvijo kmetov s sadjem, zelenjavo, mlekem in mlečnimi izdelki, čebelarjev z medenimi izdelki, zeliščarjev in drugih, vsi povezani z Triglavskim narodnim parkom. V okviru spremljevalnega programa SOS je bilo predstavljenih več tem: tečaj tradicionalnega znanja v organizaciji TNP in znanje naših prednikov (pletenje košar in nogavic), 30 let TNP, mednarodno leto gozdov, predstavitev različnih delov TNP z možnostmi za obiskovanje, v sodelovanju z blejsko OŠ predstavitev Tradicionalnega slovenskega zajtrka, razstavo Bohinjska skrinja v sodelovanju z Gorenjskim muzejem in ozaveščevalno akcijo Pirotehnika v TNP – NE!;
- 12 delavnic za otroke – Brihta, na katerih so otroci ustvarjali in med drugim spoznavali: nastanek snežink, izdelke iz volne, glin, vrbe, gozdove, bohinjske pripovedke, velike zveri in druge gozdne živali,
- 2 tečaja tradicionalnega znanja, kar bila novost v letu 2011: pletenje nogavic in izdelovanje košar
- 16 gostovanj TNP (prav tako novost v letu 2011) v Bohinju, na Kobariškem, v Zgornjesavski dolini, v Trenti in Zasipu. Na terenu smo gostovali z razstavami, filmskimi večeri in ostalimi dogodki, ki so predstavljali najboljše iz preteklega leta v Info središču Triglavska roža na Bledu. Poleg večernih dogodkov smo intenzivno sodelovali tudi na sejmih in podobnih prireditvah na območju in okolici Triglavskega narodnega parka (13 gostovanj). Oktobra 2011 je bilo v sodelovanju s TRB v Bežigrasjski galeriji v Ljubljani odprtje spominske razstave Marijan Lipovšek.
- tedenske predstavitve v okviru programa Odkrivaj TNP za domače in tuje goste v Bohinju in na Bledu od začetka junija do sredine septembra: dopoldanske naravoslovne in ustvarjalne delavnice ter večerne zgodbe ob ognju v kampu Danica v Bohinju in kampu Šobec pri Bledu, Mala Triglavska tržnica v Trgovskem centru Bled in Triglavska tržnica v Ribčevem Lazu v Bohinju.

Info središče TRB je gostoval tudi 6 zunanjih prireditev (koncerti, dobrodelne prireditve, volitve).





Nosilec naloge:	Majda Odar / Ana Marija Kunstelj	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	5769
-----------------	----------------------------------	------------------------------------	------

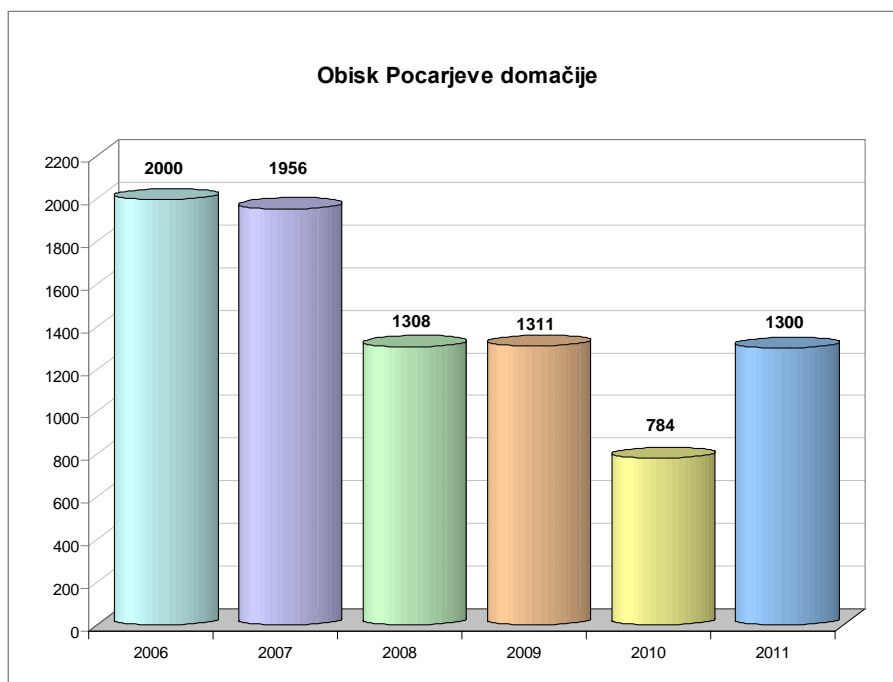
5.9.9 Pocarjeva domačija

Muzejsko urejena domačija je odprta od maja do septembra ob koncih tedna. V tem času jo obiščejo posamezniki in različne organizirane skupine.

V letu 2011 smo izvedli:

- spomladansko čiščenje Pocarjeve domačije in okolice;
- preizkus znanja za vodnike;
- prijavo na razpis občine Kranjska Gora za prireditve in ga uspešno zaključili;
- tri prireditve s kulturnim programom: Dan muzejev - 15.5. in dve prireditvi v sklopu Poletje na Pocarjevi domačiji – 19. 6. in 20. 8..
- odprtje dveh razstav: Življenje pod Triglavom (v sodelovanju z Slovenskim planinskim muzejem) in Korak naprej (razstava glinenih izdelkov Barbe Štemberger Zupan in Nika Zupana);
- vključevanje v program Aljaževih dni – Alpski dan z dnevom odprtih vrat na Pocarjevi domačiji;
- priprava dokumentacije za razpis 323 (MKGP), ki bo razpisan v začetku leta 2012.

Pocarjeva domačija je bila odprta do konca septembra 2011. V letu 2011 jo je obiskalo 1.300 obiskovalcev (od tega 267 tujcev) kar je 65 odstotkov več kot v letu 2010.



Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	181,5
-----------------	--------------	------------------------------------	-------

5.9.10 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja

Informacijska točka znotraj Slovenskega planinskega muzeja (SPM) je trden povezovalni člen dveh organizacij.

V letu 2011 smo izvedli:

- predstavitev razstave SPM Življenje pod Triglavom na Pocarjevi domačiji;
- predstavitev razstave TNP o Marijanu Lipovšku in Knaflčeva markacija v SPM;
- redno oskrbovanje muzeja z info materiali TNP in izpolnjevanje naročil za dostavo prodajnih artiklov;
- skupni program vodenja po Poti Triglavske Bistrice (periodično vodenje v juliju in avgustu);
- izobraževanje prostovoljne NNS v SPM;
- delavnico in brezplačni ogled Pocarjeve domačije v okviru Aljaževih dni.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	22
-----------------	--------------	------------------------------------	----

5.9.11 Info postaja TNP v Zeleni hiši

V objektu je poleg informacijske postaje TNP in TIC, oblikovana tudi dislocirana pisarna NNS oddelka Posočje. Na področju razvoja in informacijske dejavnosti jepoudarek na kmetijstvu in razvoju podeželja, infrastrukturnem opremljanju in urejanju zahodnega dela TNP. V letu 2011 sta imela Info postaja TNP in TIC v Kobaridu 12.000 obiskovalcev. Objekt predstavlja tudi sedež upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe.

Izvedene naloge v letu 2011:

- odprtje prostorov TNP v drugem nadstropju Zelene hiše;

- priprava razstave Biosferno območje Julijske Alpe;
- sklenitev dolgoročne pogodbene obveznosti in pravice do občine Kobarid ter LTO Sotočje in PRC kot partnerjev pri upravljanju zelene hiše;
- organizacija več dogodkov, prireditev, razstav tudi v sodelovanju z PRC, LTO in občino;
- prodaja TNP artiklov in oskrba informacijske postaje z materiali TNP;
- za potrebe podpore razvoju in trženju živil rastlinskega izvora na območju Zgornjega Posočja začetek urejanja učne delavnice.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	244
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

5.9.13 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja

Na parkovnih poteh in posameznih označevalnih točkah so bila izvedena redna vzdrževalna dela infrastrukturnih objektov (poti, brvi, mostički, informacijske table in stebrički, košnja idr.) ter odstranjevanje odpadkov. Poleg rednega vzdrževanja velja pri urejanju parkovne infrastrukture izpostaviti še postavitev nove mejne označbe – kozolca, ki upošteva novo celotno grafično podobo TNP v Kneških Ravnah ter postavitev petih informativnih tabel na Tolminskem (Kneške Ravne, planina Razor, Žlejžn – Čadrg). Priprava slednjih je primer dobrega sodelovanja različnih deležnikov v istem prostoru - pri pripravi besedil so sodelovali tako prebivalci kot različne organizacije (PD Tolmin, ZGS OE Tolmin, ZRSVN OE Nova Gorica, ZVKDS OE Nova Gorica), finančno pa je v veliki meri sodelovala Občina Tolmin.

Izvedene naloge v letu 2011:

- sodelovanje pri načrtovanju in ureditvi vstopnih informacijskih točk (Kneške Ravne, Planina Kuhinja);
- redno vzdrževanje (menjava tabel po uničenju od padle smreke v Pokljuški soteski);
- priprava in postavitev novih informacijskih tabel po programu dela: planina Razor (v sodelovanju s PD Tolmin), Kneške Ravne, Čadrg;
- priprava in postavitev novega mejnega kozolca v Kneških Ravnah;
- pričetek urejanje dokumentacije za postavitev dveh novih označevalnih tabel na AC odcepu Lesce;
- sodelovanje pri pripravi projekta Kolesarska pot Bohinj (Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Atelje Ostan-Pavlin);
- sodelovanje pri mednarodnem projektu Alpe-Adria Trail (STO, GIZ, PZS, turistične destinacije ob poti Grossglockner-Trst);
- sodelovanje s TD Bohinj in Turizmom Bohinj pri projektu celostne ureditve informacijske infrastrukture na območju Ribčevega Laza (Pod Skalco-Sv. Janez).

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	5115
-----------------	------------------	------------------------------------	------

5.10. Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali

5.10.1 Neposredni nadzor v naravi

Izvajanje naravovarstvenega nadzora je v pristojnosti NNS, ki opravlja delo na celotnem območju narodnega parka. Razdeljena je na pet naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), vsak oddelek pa na naravovarstvene okoliše. Vsak naravovarstveni nadzornik opravlja naloge na območju velikem približno 5.000 hektarjev.

Delo naravovarstvenih nadzornikov temelji predvsem na nadzoru nad spoštovanjem ZTNP-1 ter drugih predpisov, ki veljajo za narodni park. Pri tem naravovarstveni nadzorniki sodelujejo tudi s

strokovnimi službami TNP (npr. s strokovnimi službami pri zbiranju analitičnih podatkov, z oddelkom za prostor pri nadzoru letalnosti gradenj ter skupnih terenskih ogledih) NNS sodeluje pri preventivnem, vzgojno izobraževalnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi naravovarstveni nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za koče TNP. Večina nadzornikov upravlja tudi lovsko upravljavske naloge.

Izvedene naloge v letu 2011:

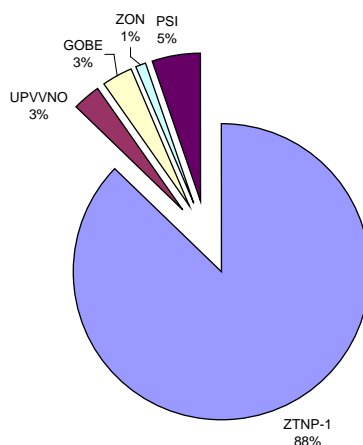
- sodelovanje z MOP predvsem na področju izobraževanja NNS in pristojnosti ukrepanja v prostoru po novem zakonu o TNP (izobraževanje se bo nadaljevalo v letu 2012);
- sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve v okviru policijskih okolišev na območju parka ali ob meji predvsem sodelovanje v preventivnih akcijah, ter skupnega informiranja in obveščanja obiskovalcev parka (akcija Varno v gore, skupni obhodi s policijo);
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, ki delujejo na različnih področjih: gospodarskih, kulturno informacijskih, izobraževalnih na območju parka: sodelovanje z ZGS na področju naravovarstva (krčenje zaraslih površin) in lovstva, čistilne akcije (očistimo Slovenijo), ki jih organizirajo LD in TD, sodelovanje z agrarnimi skupnosti, sodelovanje z LTO ;
- pomoč lokalnemu prebivalstvu na področju svetovanja, informiranja in fizične pomoči pri delih, kot na primer: pomoč pri dostavi materiala na planine (prispevek k oživitvi planin), pomoč pri organizaciji delovnih akcij (čiščenje pašnikov na Planini Dedno polje in Velo polje);
- sodelovanje NNS pri vodenju obiskovalcev po parkovnih poteh (Šotna barja na Pokljuki, Miklavževa pot, Pot Triglavske Bistrice, Soška pot, Mostnica) in sodelovanje pri izobraževalnih programih (Belarjev naravoslovni dan, tabor Mladni nadzornik, in izobraževalne delavnice za osnovnošolce).

Prekrškovni organ

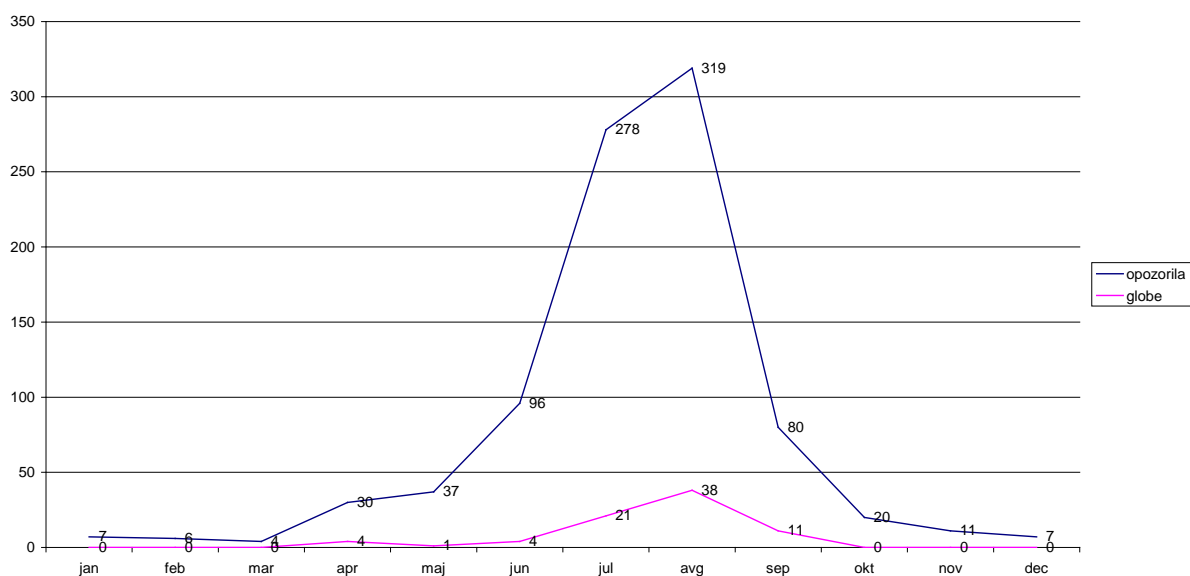
V letu 2011 je bilo organizirano izobraževanje NNS za področje prekrškov, opravljenih več srečanj z redarsko in medobčinsko inšpekcijsko službo Jesenic, Kranjske Gore, Žirovnice in Gorij ter policijo Kranjska Gora.

V letu 2011 je bilo izdanih 79 plačilnih nalogov (43 v letu 2010) oziroma obvestil o prekrških, izrečenih 895 opozoril (1449 v letu 2010) in napisanih je bilo 5 odločb.

Delež izrečenih opozoril po predpisih 2011



Izrečene globe in opozorila po mesecih v letu 2011



Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	16342
-----------------	-------------	------------------------------------	-------

5.10.2 – Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)

Poleg naravovarstvene nadzorne službe v parku v organizaciji TNP deluje tudi prostovoljna naravovarstvena služba (leta 2011 je štela 66 aktivnih članov), ki izvaja in sodeluje pri različnih akcijah (popularizacijskih, očiščevalnih in delovnih) in se udeležuje rednih izobraževanj v okviru poklicne naravovarstvene nadzorne službe. V poletnih mesecih, ko je obisk narodnega parka najštevilčnejši, so prostovoljni nadzorniki izvajali redna dežurstva v visokogorju.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	100
-----------------	------------------	------------------------------------	-----

5.10.3 Izvajanje lovsko čuvajske službe v LPN Triglav

Lovsko upravljavske naloge v LPN Triglav je opravljalo 14 naravovarstvenih nadzornikov – lovskih čuvajev v 14 naravovarstvenih okoliših, združenimi v 4 oddelke: Kranjska gora, Pokljuka, Bohinj in Trenta. V okviru lovsko čuvajske službe so bila izvedena vsa dela in naloge iz lovsko upravljavskih načrtov: podatki realizacije so v »Letnem načrtu lovišča Triglav za leto 2011«.

Poleg nalog iz »Letnega načrta lovišča Triglav za leto 2011« je lovsko čuvajska služba izvajala reden (vsakodneven) nadzor, zbirala podatke o prosto živečih živalih, izvajala izredne posege med divjad, pripravila materialne dokaze odvzete divjadi, izvedla oddajo divjačine ter zagotovila iskanje obstreljene divjadi s preizkušenimi lovskimi psi.

Več o upravljanju s prostoživečimi živalmi v poglavju 5.6.

Nosilec naloge:	Miha Marenče	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	12161
-----------------	--------------	------------------------------------	-------

6. MEDNARODNO SODELOVANJE

6.1 Upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

Kot vsako leto je TNP za Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO pripravil program dela, katerega osnovne naloge v letu 2011 so vodenje odbora MAB (Človek in biosfera), čezmejno sodelovanje z naravnim parkom Julijsko predgorje, monitoring in zbiranje podatkov o obiskovalcih, vključevanje mladih z območja biosfernega rezervata Julijske Alpe v program Mladi nadzornik, priprava pregleda evidentirane kulturne dediščine v TNP ter publikacije s področja kulturne dediščine. Vse naloge iz programa so bili v celoti opravljene. Dodatno smo v okviru priprave načrta upravljanja pripravili strokovne podlage za programske vsebine trajnostnega razvoja na celotnem Biosfernem območju Julijske Alpe. Na pobudo Biosfernega območja Kras smo ob 40 letnici programa MAB koordinirali otroško likovno razstavo o vseh treh slovenskih biosfernih območjih.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	
-----------------	-------------------	------------------------------------	--

6.2 Diploma Sveta Evrope

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park oziroma njegov upravljavec. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela javnega zavoda Triglavski narodni park.

Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je bilo letno poročilo o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil. Na osnovi pogojev in priporočil Sveta Evrope bo izdelan akcijski program izvajanja nalog.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	60
-----------------	---------------	------------------------------------	----

6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah

TNP je že vrsto let (praktično od ustanovitve) član obeh uveljavljenih mednarodnih omrežij parkov. V okviru obeh omrežij smo v letu 2011 sodelovali z rednimi nalogami in naslednjimi dejavnostmi:

- organizacija in aktivno sodelovanje mednarodnega srečanja in tekmovanja naravovarstvenih nadzornikov - Memorial Danilo Re (januar 2011);
- članstvo in redna zasedanja mednarodnega izvršnega odbora Mreže zavarovanih območij v Alpah, delo v delovni skupini »Future ALPARC«;
- srečanje čezmejnih parkov s pridobljenim certifikatom Federacije Europarc na Češkem,
- sodelovanje s Federacijo Europarc z dogodki ob 24. maju – evropskem dnevu parkov,
- aktivno sodelovanje in vodenje mednarodnega strokovnega odbora Europarc za čezmejno sodelovanje,
- udeležba na mednarodnem taboru Europarc za mlade nadzornike na Nizozemskem
- udeležba na redni letni konferenci Europarc v Nemčiji,
- sodelovanje v projektnem odboru Alparc za pripravo multivizijske predstavitve zavarovanih območij v Alpah.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	
-----------------	-------------------	------------------------------------	--

6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji

V okviru prejetega certifikata v letu 2009 je JZ TNP čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje.

V letu 2011 smo izvedli:

- pripravo predloga skupnega logotipa
- sodelovanje na področju okoljske vzgoje (Belarjevi dnevi in Mednarodni šolski dan v Italiji)
- pripravo koncepta skupne brošure, ki bo pripravljena v letu 2012;
- sodelovali pri pripravi prijavnega gradiva na različne EU sklade (South East Europe, Lieder);
- skupno tekmovalno ekipo na srečanju naravovarstvenih nadzornikov in zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorialu Danilo Re 2011;
- srečanje čezmejnih prakov v Narodnem parku Šumava, Češka (7. do 10. 6. 2011)

Nosilec naloge:	6.4	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	277
-----------------	-----	------------------------------------	-----

6.5 Diploma Europa Nostra

JZ TNP je leta 2006 za prenovo Pocarjeve domačije prejel diplomu Europa Nostra v okviru nagrade EU za ohranjeno kulturno dediščino na področju arhitekture. Naloga federacija Europa Nostra, ki je neposredno povezana z Evropsko komisijo in UNESCO-m, je promoviranje primerov dobrih praks na področju konservatorstva, arhitekture in planiranja.

V letu 2011 je bila izvedena promocija diplome ob dogodkih v Pocarjevi domačiji.

6.6 Mednarodna zveza nadzornikov (International Ranger Federation – IRF)

NNS TNP je ponovno obudila pobudo za povezovanje nadzornih služb v zavarovanih območjih Slovenije. Z našimi dolgoletnimi izkušnjami smo predvsem pomagali kolegom iz drugih parkov pri vzpostavitvi organiziranosti nadzorne službe, posredovali izkušnje glede izobraževanja in usposabljanja ter več drugim parkom predstavili pravilnik in način dela glede opreme. NNS TNP je še vedno tudi koordinator sodelovanja z Mednarodno zvezo nadzornikov (IRF). V okviru tega smo posredovali vsakoletne podatke o delu in organizaciji nadzorne službe, odgovarjali na različne vprašalnike in spremljali aktivnosti zveze. IRF je bila ustanovljena leta 1992 s ciljem dvigniti standarde nadzornikov po svetu, promovirati cilje IUCN, spodbujati mednarodne izmenjave in deliti primere dobrih praks.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	10
-----------------	------------------	------------------------------------	----

6.7 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins(F). JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanju parkov in naravovarstva.

V letu 2011 je sodelovanje z zavarovanimi območji v Alpah potekalo predvsem o okviru Mreže zavarovanih območij v Alpah – Alparc. Organizacijsko obsežen dogodek je bil Memorial Danilo Re, na katerem smo gostili 27 zavarovanih območij iz Avstrije, Italije, Nemčije, Romunije, Srbije, Švice in Slovenije (poglavje 5.9.4).

V pripravi je mreže je nova multivizijska predstavitev parkov v Alpah in v letu 2011 smo pripravili slikovno gradivo (izbor 500 fotografij) in sodelovali v projektne svetu.

Z razstavo *Triglavski narodni park in Alpska konvencija* in predstavitvijo parka se je TNP predstavil na Avstrijskem inštitutu v Pragi (maj 2011).

TNP se je predstavil na fotografski razstavi v narodnem parku Vanoise (F) s fotografijami dveh sodelavcev TNP : Aleša Zdešarja in Jožeta Miheliča.

Na povabilo pisarne Umvelt iz Celovca (strokovna izmenjava) smo sodelovali na strokovni ekskurziji po zavarovanih območjih v Armeniji in delavnici na temo sodelovanje lokalnih skupnosti pri vzpostavljanju novih zavarovanih območij udeležili (maj 2011). Program je pripravila organizacija Združenih narodov (UNDP) iz Armenije.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	163
-----------------	-------------	------------------------------------	-----

6.8 Alpska konvencija

Slovenija je v obdobju od 2009 – 2011 predsedovala Alpski konvenciji. V okviru predsedovanja je imel tudi TNP pripravljen poseben program aktivnosti.

Izvedene aktivnosti v letu 2011:

- Izvedba srečanja Memoriala Danilo Re (20 – 23. januarja 2011) za zaposlene v zavarovanih območjih, vključenih v omrežje ALPARC: na strokovnem posvetu z naslovom Kako lahko parkovni nadzorniki prispevajo k uresničevanju ciljev Alpske konvencije? so bili predstavljeni primeri dobrih praks zavarovanih območij v Alpah. Srečanje je opisano v poglavju 5.9.4.
- Promocija Alpske konvencije v okviru mednarodnega Festivala cvetja v Bohinju: na Festivalu cvetja je Triglavski narodni park sodeloval kot soorganizator festivala drugo leto. Glavna tema mednarodne konference festivala je bila Gozdovi za ljudi in naravo. Na konferenci je bilo obravnavano tudi vprašanje kolesarskih poti v naravi in voženj zunaj cestnega omrežja v naravnem okolju. V program za obiskovalce festivala se je TNP vključil z naslednjimi aktivnostmi: petkovo popoldne v parku – zeleni škrat geolog (Bohinj), dan Alpske konvencije in 30 let zakonske ustanovitve TNP – prireditev na Bledu, Voden izlet TNP po Bohinjskih planinah, vodenje po šotnem barju Goreljek (Pokljuka), voden izlet le kaj tam cveti (Bohinj) in predstavitev fotomonografije TNP avtorja Jožeta Miheliča v Kulturnem domu Joža Ažmana na Bohinjski Bistrici, ki je bil hkrati zaključni dogodek festivala.
- Promocijske in ozaveščevalne aktivnosti za spodbujanje izvajanja Alpske konvencije in dviga njene prepoznavnosti kot tudi razvojnih potencialov alpskega prostora: gostovanje razstave Triglavski narodni park in Alpska konvencija:
 - o v Acroniju na Jesenicah (januar, februar 2011)
 - o na Brdu pri Kranju v času Alpske konference (7. – 9. marec 2011)
 - o na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana (marec, april 2011) – 1. nadstropje potniškega terminala
 - o v Pragi ob sodelovanju z veleposlaništvom RS na Češkem v okviru Alpskih dnevov v Pragi (maj, junij 2011).

- Izvajanje rednih nalog in obveznosti v okviru sodelovanja TNP z Mrežo zavarovanih območij: sodelovanje pri pripravi multivizije zavarovanih območij na območju Alp (sodelovanje v izvršnem odboru, priprava slikovnega gradiva, prevodi iz francoskega jezika v slovenščino in obratno).
- Organizacija in izvedba srečanja z lokalnimi skupnostmi TNP skupaj s slovesno akademijo ob 30-letnici zakonske ustanovitve TNP s poudarkom na sodelovanju z lokalnim prebivalstvom in implementaciji Alpske konvencije . Srečanje je opisano v poglavju 5.9.4.
- Promocijska poslikava potniškega avtobusa na redni liniji Ljubljana – Bohinj.
- Izvedba nagradne igre s kvizom z vprašanji o TNP in Alpski konvenciji pred osrednjim dogodkom ob praznovanju 30 let TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	43
-----------------	-------------	------------------------------------	----

7 PROJEKTI

7.1 Program ohranjanja biotske in krajinske pestrosti na Pokljuki

Republika Slovenija in Kneževina Monako sta podpisali sporazum o sodelovanju na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti. Program, ki ga financira Kneževina Monako v Sloveniji izvajata ZRSVN in Triglavski narodni park, ki sodeluje vse od leta 2005 dalje.

V okviru sporazuma je bil pripravljen nov triletni program 2010 – 2012. V TNP smo v letu 2011 v okviru tega programa izvedli vse zastavljene naloge in sicer:

- varstvo in monitoring macesnovih gozdov nad Planino Klek;
- snemanje kadrov za dokumentarni film o macesnu;
- monitoring obiska na Pokljuki in v Pokljuški soteski;
- popis stanja in monitoring gozdnih kur vključno s pregledom desetletnih dosedanjih opazovanj;
- vzdrževanje kulturne krajine na senožetih in obnova treh tipičnih kmetijskih objektov na planinah Pokljuke in nad njo.

Nosilec naloge:	mag. Martin Šolar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	
-----------------	-------------------	------------------------------------	--

7.2 Projekti ERA – LEADER program (2009 – 2011)

Uspešno so bile zaključene vse načrtovane aktivnosti projekta »Krog parkov ERA«. Dokončno so se uredile, opremile in odprle informacijske točke na osnovnih šolah, izdelani so bili skupni koledarji prireditev, zaključene so bile aktivnosti glede predvajanja dokumentarnega filma Alpe brez meja. Oblikovani so bili skupni izobraževalno – turistični produkti. Nadgrajena je bila spletna aplikacija Krog parkov, kjer so dosegljivi tudi 4 novi kratki filmi o planinskem pašništvu in avtohtonih pasmah domačih živali.

Priprava novih, skupnih LEADER projektov na območju lokalne akcijske skupine (LAS) za razvoj, v kateri je JZ TNP partner v projektih.

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	600
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

7.3 Projekt NATURE EXPERIENCE – Brezmejna doživetja narave – INTERREG III/Evropsko teritorialno sodelovanje, OP Slovenija-Avstrija (2007 – 2013)

Osrednji namen projekta je izboljšati pogoje za razvoj okolju prijaznega turizma v regiji. Projekt povezuje 17 partnerjev iz Slovenije (Gorenjska, Osrednjeslovenska regija in Savinjska) in Avstrije (Koroška in Štajerska), vodilni partner pa je Urad koroške deželne vlade. Projektni partnerji sodelujemo na področju skupnega oblikovanja ponudb in trženjskih aktivnosti, razvoja infrastrukture in na področju ukrepov za usposabljanje in ozaveščanje. Projekt se bo zaključil septembra 2012.

V letu 2011 je bilo izvedeno naslednje:

- izdaja publikacije z naslovom Infrastruktura za doživljanje in spoznavanje narave, Smernice za inovativno načrtovanje, v kateri so podane usmeritve za kakovostno načrtovanje informacijske in interpretativne infrastrukture v naravi. Publikacija je dvojezična, slovensko-nemška, izšla pa je v nakladi 500 izvodov;
- izdelava zasnove Mobilne informacijske točke TNP (Studio Miklavc) in izvedba javnega razpisa za njeno izvedbo in dobavo;
- dobava specialnega vozila – Mobilna informacijska točka TNP in multimedijske opreme;
- izdelava vsebinskega koncepta razvoja informacijskega središča Triglavsko roža Bled;
- izvedba javnega razpisa za pridobitev projektne dokumentacije za posodobitev Informacijskega središča Triglavsko roža Bled;
- razvoj petih čezmejnih zelenih turističnih programov s prevladujočo temo voda, gora, zelišč, živali ali tradicije, ki združujejo obisk partnerskih območij v Sloveniji in Avstriji v enotno doživetje;
- evalvacija kakovosti vodenja v TNP in skupna analiza s partnerskimi območji;
- organizacija čezmejnega dneva za učence z dopoldanskimi vodenji v Bohinju, Gorjah in v Vratih ter popoldanskim animacijskim programom pred Festivalno dvorano na Bledu;
- zasnova programa usposabljanja in priročnika za ohranjanje tradicionalnih znanj in veščin, ki prispevajo k ohranjanju narave;
- administrativno in finančno vodenje projekta skladno s projektnimi pogoji in dinamiko projekta.

Nosilec naloge:	Zunanji projektni vodja	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	3176
-----------------	-------------------------	------------------------------------	------

7.4 Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Projekt Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij je sofinanciran v okviru programa čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev. V projektu sodeluje 5 partnerjev iz Italije in 4 iz Slovenije, TNP pa je vodilni partner. Namen projekta je izvesti pilotne projekte trajnostnega upravljanja zavarovanih območij, vzpostaviti izobraževalne in razstavne aktivnosti ozaveščanja o podnebnih spremembah, pomenu ohranjanja biodiverzitete in trajnostnem odnosu do okolja ter vzpostaviti primerljive dolgoročne sisteme monitoringa vremenskih podatkov, indikatorskih vrst, habitatov in tokov obiskovalcev. Projekt se je začel izvajati maja 2010.

V letu 2011 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- vodenje in koordiniranje celotnega projekta v vlogi vodilnega partnerja ter usmerjanje komunikacijskih aktivnosti za celoten projekt;
- organizacija ali sodelovanje na dveh tiskovnih konferencah projekta;

- otvoritev projektnih pisarn in razstave Biosferno območje Julijske Alpe v Zeleni hiši v Kobaridu;
- vzpostavitev spletnega portala projekta (www.climaparks.eu);
- ureditev in odprtje nove multimedijske predstavitve gozda v Informacijskem središču v Trenti;
- pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve večnamenskega izobraževalnega objekta v Trenti;
- sodelovanje (organizacijsko in vsebinsko) na prvi strokovni konferenci projekta v Venzone/Pušja vas (IT);
- postavitev vremenske postaje v Trenti;
- pridobitev analize stanja gozda v TNP;
- izvedba treh delavnic za otroke na temo biotske raznovrstnosti in podnebnih sprememb;
- administrativno in finančno vodenje projekta skladno s projektnimi pogoji in dinamiko projekta.

Nosilec naloge:	Matej Vranješ	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	3452
-----------------	---------------	------------------------------------	------

7.5. Projekt HABIT-CHANGE – INTERREG IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013)

Prilagajanje na podnebne spremembe je eden izmed glavnih ciljev skupne politike EU in je vključeno tako v obstoječe ureditve kot v evropske strategije trajnostnega razvoja. Direktiva o habitatih sicer vključuje potrebne aktivnosti držav članic v smeri izboljšanja in ohranjanja habitatov v ugodnem stanju, pri čemer pa ne vključuje posledic podnebnih sprememb. Glavna cilja projekta HABIT-CHANGE sta določiti ustrezne upravljavske strategije za zaščito habitatov pred podnebnimi spremembami ter ovrednotiti, nadgraditi in prilagoditi upravljavske načrte v zavarovanih območjih. Na ta način se lahko upravljavci odzivajo na možne podnebne spremembe, ki bi ogrozile celovitost in raznolikost habitatov. Dejavnosti v okviru projekta HABIT-CHANGE so usmerjene tako v analizo sprememb habitatov kot v spremembe aktivnosti upravljavca območja pri upravljanju in rabi zemljišč.

Izvedene naloge v letu 2011:

- sodelovanje na konferenci (Portorož, 5. – 7. 4. 2011);
- priprava in izvedba mednarodne delavnice o vključevanju deležnikov in ozaveščanju o podnebnih spremembah Stakeholder Involvement and awareness raising (Bled, 6. 10. 2011);
- promocija projekta: dan biodiverzitete v Ljubljani, priprava člankov za časopise, zgibanke ter plakata;
- priprava stanja, dejavnikov ogrožanja in varstvenih ukrepov za Natura 2000 vrste in habitatne tipe na območju TNP;
- priprava koncepta monitoringa populacij indikatorskih vrst na območju TNP: 16 vrst ptic, 2 rastlinski vrsti in 1 vrsto glive;
- linearizacija habitatnih tipov na območju Velega polja in Pokljuke;
- kartiranje habitatnih tipov in popis rastlinskih vrst na Pokljuki in Velem polju za pripravo podrobnejšega akcijskega načrta;
- analiza klimatskih podatkov na območju TNP;
- administrativno in finančno vodenje projekta skladno s projektnimi pogoji in dinamiko projekta.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1735,5
-----------------	------------------	------------------------------------	--------

7.6 Projekt Slow tourism – INTERREG III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija (2007 – 2013)

Namen projekta je oblikovanje nove turistične ponudbe na italijanskih in slovenskih območjih, ki jih zaznamuje dragocena narava, zlasti voda, z razvijanjem oblik »počasnega« turizma, ki poudarja trajnost, odgovornost in sonaravnost.

Izvedene naloge v letu 2011:

- sodelovanje pri organizaciji delavnic, na katerih so bile predstavljeni temeljni pojmi Slow turizma in so ki so bile namenjene turističnim akterjem ter se udeležili delavnice v Bohinju;
- določitev dveh slow poti, ki bosta predstavljeni v skupni brošuri Slow poti;
- priprava besedila in fotografskega gradiva za predstavitev TNP v katalogu, ki je namenjen azijskim trgov;
- sodelovanje na rednem srečanju projektnih partnerjev v Benetkah, kjer smo predstavili načrt izvajanja aktivnosti v okviru delovne skupine, za katero je odgovoren TNP;
- skupaj s STO priprava in izvedba tridnevnega izobraževanja z naslovom Slow tourism, kjer doživetja ustavijo čas, namenjeno zaposlenim v turizmu, kjer so udeleženci spoznali temeljne pojme filozofije slow, primere dobre prakse s področja slow turizma v Sloveniji in nekatere značilnosti azijskih trgov in azijskih turistov, na delavnici je sodelovalo 15 predavateljev in 114 slušateljev;
- pričetek priprave učnega gradiva za učence osnovnih šol in izobraževanja za učitelje, ki bo končano v letu 2012;
- administrativno in finančno vodenje projekta skladno s projektnimi pogoji in dinamiko projekta.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1458
-----------------	--------------	------------------------------------	------

7.7 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka

JZ TNP ima v Stari Fužini manjši kompleks treh objektov, od katerih sta leta 2007 dva pogorela. Namen projekta Informacijski center Bohinjka je do aprila 2014 vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP na danes neustrezno izkoriščeni lokaciji in v obstoječih objektih, ki so v lasti RS in upravljanju JZ TNP v Stari Fužini. Projekt naj bi sofinancirali: JZ TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, lastna sredstva), MOP, Ministrstvo za gospodarstvo in Služba RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, naložbe v infrastrukturo in nacionalna sredstva za področje turizma).

V letu 2011 je bilo izvedeno:

- nadgradnja in usklajitev projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)- sprememba junij 2011, pridobitev soglasij k dopolnitvi projekta PGD, naročilo krajinsko ekološke presoje; plačilo komunalnega prispevka in odškodnine za spremembo namembnosti skladno z novelo Zakona o kmetijskih zemljiščih; na podlagi tega in izvedenega upravnega postopka na UE Radovljica pridobitev gradbenega dovoljenja št. 351-306/2011-20 z dne 28.9.2011, ki je dne 13.10.2011 postalo pravnomočno;
- novelacija vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja EU in MG (novelacija Zahtevka za potrditev pomoči za velik projekt, Investicijskega programa, Analize stroškov in koristi idr.) in njena ponovna vložitev dne 10.11. na posredniško telo, Ministrstvo za gospodarstvo;
- priprava projekta za izvedbo (PZI) ter razpisnih dokumentacij za nadaljevanje izvedbe projekta (inženiring, gradbeni nadzor, izvajalec del).

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	415
-----------------	----------------	------------------------------------	-----

7.8 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

V okviru različnih programov Evropske unije je partnersko sodelovanje ustaljena praksa. Tudi JZ TNP se je v letu 2011 intenzivno vključeval v pripravo novih projektov. Strokovna služba je pridobljene izkušnje pri pridobivanju sredstev v letu 2011 nadgradila v okviru priprav novih projektov, predvsem v programih s cilji, ki so hkrati cilji delovanja TNP in sicer:

- sodelovanje pri pripravi in dopolnjevanju projekta ALPA (trajnostni razvoj planinskega pašništva);
- oblikovanje aktivnosti za pripravo čezmejnega LEADER projekta na temo trajnostnega razvoja zavarovanih območij skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje iz Italije in NP Nockberge;
- sodelovanje pri vsebinski in administrativni pripravi projekta ALPA;
- strokovna pomoč pri pripravi projekta Remediation of high Alpine Lakes in Triglav National Park (Life + program);
- projekt Julius: otvoritvena konferenca (Tržič, 17. 11. 2011), finančni in vsebinski popravki;
- sodelovanje pri prijavi na projekt INTERREG I-SLO (Condividere la biodiversita?).

Nosilec naloge:	Davorin Koren	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	467
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

8. POSLOVANJE

8.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve

Sem sodijo naslednje naloge: dokumentiranje dopisov, urejanje pošte in različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo in službami na terenu, vodenje arhiva in komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznosti zaposlenih, vodenje kadrovske evidence in prisotnosti na delu, koordinacija narocilnic, pogodb in potnih nalogov.

S 1. 4. 2011 je nov – sodobnejši sistem elektronsko pisarniškega –upravnega poslovanja zamenjal obstoječega (ICONS), ki je bil že zastarel. V novembru 2011 pa smo imeli na testni uporabi elektronsko poslovanje s potnimi nalogi, saj bomo v začetku leta 2012 le-ta nadomestil ročno pisanje potnih nalogov na obrazcih.

Nosilec naloge:	Mateja Repe	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1675
-----------------	-------------	------------------------------------	------

8.2 Kadrovske zadeve

V okviru kadrovskih zadev so se izvajale naslednje naloge: vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, prijava podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS, prijava podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov na ZZZS, prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno pogodbo, priprava obvestil o letnem dopustu, ocenjevanje javnih uslužbencev za preteklo leto, izvedba napredovanj, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb, sklepov delavcem, odgovorov na prispelle prošnje za zaposlitev, spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij, priprava letnega načrta izobraževanja, zahtevkov za izplačilo nagrade za preseganje kvote zaposlovanja invalidov in sodelovanje s ZPIZ-om.

V letu 2011 je bilo izvedeno naslednje:

- objava osmih prostih delovnih mest:

- projektne zaposlitve: naravovarstveni sodelavec III (načrtovanje in upravljanje zavarovanih območij), višji naravovarstveni svetovalec (načrtovanje in upravljanje zavarovanih območij), naravovarstveni sodelavec III (razvoj) – dvakrat objavljeno, naravovarstveni sodelavec III (Informacijsko središče TNP v Trenti), naravovarstveni sodelavec III (oddelek za varstvo narave);
- javna služba: naravovarstveni nadzornik V (oddelek Pokljuka-Mežaklja), višji naravovarstveni svetovalec (vodenje in koordinacija prekrškovnih postopkov).

V sedmih primerih je bil v postopku predlagan kandidat, s katerim smo tudi sklenili pogodbo o zaposlitvi, v enem primeru, pa kandidat ni bil izbran, saj nihče od prijavljenih kandidatov ni izpolnjeval pogojev za zasedbo delovnega mesta.

- sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas s šestimi javnimi uslužbenci, ki so bili zaposleni za določen čas smo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas;
- ocena javnih uslužbencev, ki so bili v preteklem letu v delovnem razmerju več kot šest mesecev, napredovanja skladno z Zakonom o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/2010) niso bila izvedena;
- izvedba revizije plač po novi plačni zakonodaji, v skladu z ugotovitvami revizije je bilo pripravljenih 6 sklepov o priznanju napredovanj iz preteklosti, 6 aneksov k pogodbam o zaposlitvi in 9 pogodb o zaposlitvi;
- uvedba elektronske oddaje »M« obrazcev preko državnega portala za podjetja in podjetnike – e-VEM;
- priprava vloge za Slad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov za uveljavljanje nagrade za preseganje kvote, nagrada je bila priznana od 1. 6. 2011 za največ 12 mesecev, prvo izplačilo nagrade je bilo nakazano v mesecu avgustu, v znesku 561,09 EUR;
- podpis sporazuma o sodelovanju z Biotehničnim centrom Naklo za praktično izobraževanje študentov in za praktično usposabljanje dijakov, v skladu z dogovorom so se dijaki BC Naklo udeležili dvo-dnevnega usposabljanja v Informacijskem središču Triglavska roža Bled in Info središču TNP v Trenti, študentje višje strokovne šole pa so opravljali obvezno delovno prakso v Informacijskem središču Triglavska roža Bled;
- pričetek priprave sprememb Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP;
- pričetek priprave novega Pravilnika o delovnih razmerjih.

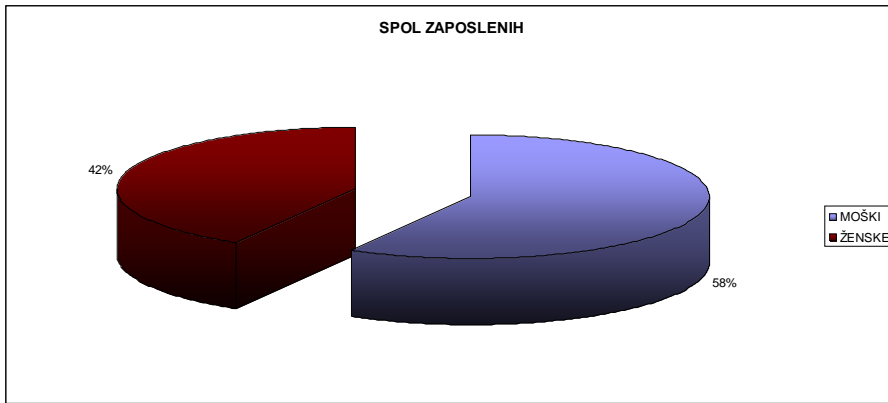
Kadri v številkah:

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

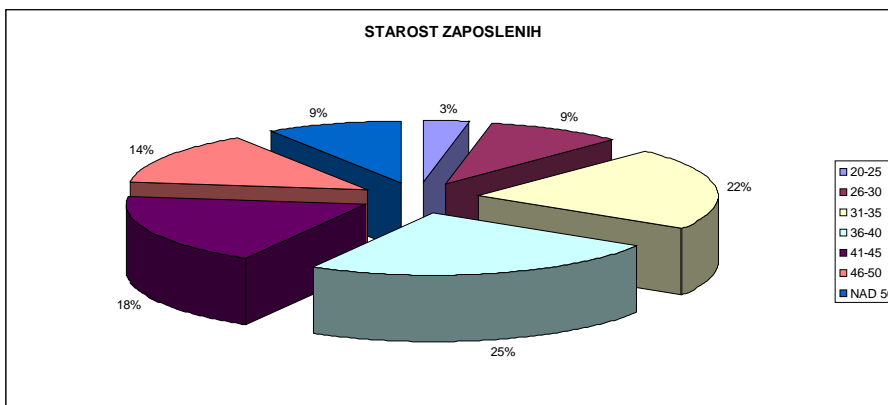
	<i>na dan 31. 12. 2010</i>	<i>na dan 31. 12. 2011</i>
za nedoločen čas	50	54
za določen čas	12	11
od tega projektnih zaposlitev	5	8
SKUPAJ	62	65

Struktura zaposlenih (na dan 31. 12. 2011):

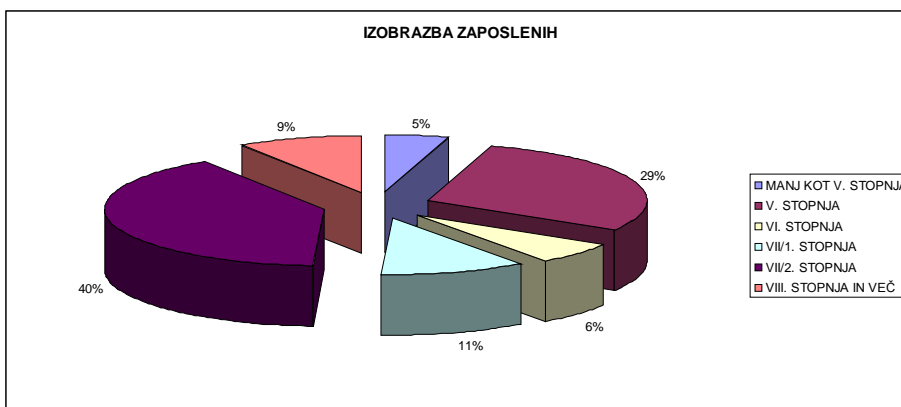
V JZ TNP je zaposlenih 38 moških (58 %) in 27 žensk (42 %).



Struktura zaposlenih glede na starost kaže, da je največ zaposlenih starih med 36 in 40 let (25 %), 22 % je starih od 31 do 35 let, 18 % od 41 do 45 let, 14 % od 46 do 50 let, 9 % od 36 do 30 in nad 50 let ter 3 % od 20 do 25 let.



Največji odstotek zaposlenih ima zaključeno univerzitetno izobrazbo. Takšnih je namreč kar 40 %, 29 % ima končano srednjo strokovno oz. srednjo splošno izobrazbo, 11 % ima končano visokošolsko (prejšnja) oz. visokošolsko univerzitetno izobrazbo, 9 % jih ima opravljeno specializacijo po univerzitetni izobrazbi, magisterij znanosti oz. doktorat znanosti, 6 % jih ima zaključeno višješolsko izobrazbo in 5 % je takih, ki imajo nižjo stopnjo izobrazbe od srednje šole.



Največ zaposlenih (43 %) je v JZ TNP zaposlenih manj kot 5 let, 22 % je zaposlenih od 5 do 10 let, 18 % je zaposlenih od 10 do 15 let, 12 % je zaposlenih od 15 do 20 let in 5% jih je zaposlenih od 20 do 25 let.

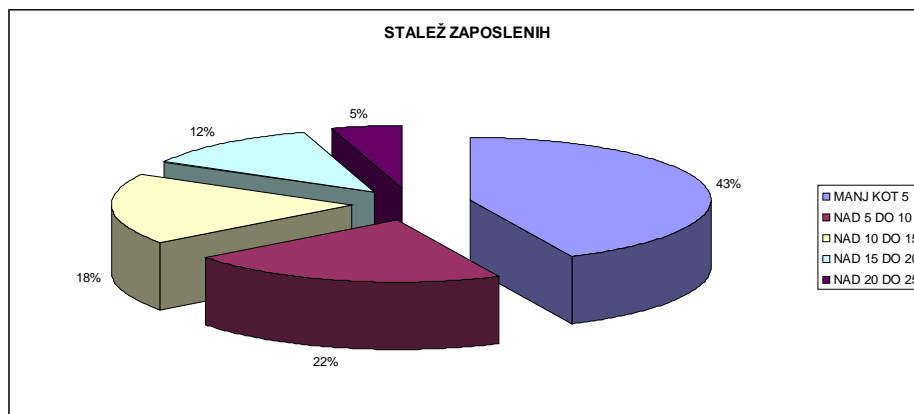


Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta

1. Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2011 (a+b)	3	22	5	27	0	0	57
a) Št. zaposlenih za določen čas	0	1	1	1	0	0	3
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	21	4	26	0	0	54
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	0	0	0	0	0	0	0
Število napredovanj v plačne razrede	0	0	0	0	0	0	0
Število premestitev	0	0	0	0	0	0	0
Število upokojitev	0	1	0	0	0	0	1
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	0	1	0	0	0	0	1
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	0	0	0	0	0	0	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.	0	0	0	8 PROJEKT	0	0	8
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2011 (1+2)	3	22	5	35	0	0	65

Tabela 2: Realizacija zasedenosti delovnih mest

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2010	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2011	Realizirano število zasedenih DM na dan 31. 12. 2011
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	1	1	1
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	12	10	10	10
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	10	7	8	8
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	11	7	10	10
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	3	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	5	5	5
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	2	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
PRAVNIK VII/2	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
Skupaj	80	62	65	65

Nosilec naloge:	Špela Stojan	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	568
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

8.3 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2011 so zaposleni v JZ TNP sodelovali na naslednjih izobraževanjih:

- strokovno srečanje v okviru Memoriala Danilo Re z naslovom kako lahko naravovarstveni nadzorniki lahko pripomorejo k izvajanju protokolov Alpske konvencije;
- redni izobraževalni seminar za NNS v okviru upravljanja s prostoživečimi živalmi: »O pticah v TNP – tokrat malo drugače«;
- izobraževanje v okviru vodenja in odločanja v prekrškovnih postopkih: poznavanje (prepoznavanje) prekrškov in zakonodaje ter konkretni primeri, ukrepi in kaznovanje;
- strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim arhivom in preizkus strokovne usposobljenosti;
- seminar o javnih naročilih;
- usposabljanje za planinske vodnike;
- prekrškovne delavnice s praktičnimi primeri izvajanja ZTNP-1;
- letna konferenca: Alpe na poti k energetske trajnosti;
- program usposabljanja: Zelena mediacija;
- predavanje o interpretacija narave;
- predavanje Mednarodna trgovina ogroža živalske in rastlinske vrste – CITES;
- interno izobraževanje o varstvu pred snežnimi plazovi;
- Svetovni dnevi voda – Voda za mesta: odziv na mestni izziv;
- mednarodna konferenca o razvojnem potencialu krajine: Oživimo krajine;
- srečanje zaposlenih v naravnih parkih Slovenije s posvetom: Naravni parki Slovenije: Iskanje skupnih poti;
- Informativni dnevi na temo slow turizma, trajnostnega razvoja in medkulturne komunikacije – Projekt Slow tourism;
- posvet o Gradnjah malih komunalnih čistilnih naprav;
- 22. Mišičev vodarski dan (Maribor, 6. 12. 2011);
- strokovno srečanje Predstavitev aktualnih raziskav o upravljanju zavarovanih območij v Sloveniji.

V mesecu decembra smo kandidirali na natečaju Ljudske univerze Jesenice za brezplačno izvedbo jezikovnih tečajev. Na natečaju smo bili izbrani, in sicer za izvedbo začetnega tečaja italijanskega jezika in nadaljevalnega tečaja nemškega jezika. Tečaja bosta izvedena v začetku leta 2012.

Nosilec naloge:	Špela Stojan	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	240
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

8.4 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje dostop do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP ter aktualnih vsebinah. Načrtuje in izvaja komunikacijsko podporo aktivnostim okoljske vzgoje, dogodkom in prireditvam TNP. Za doseganje rezultatov izvaja aktivnosti samostojno in v sodelovanju s službami TNP ter sodeluje z različnimi deležniki. V letih 2011 beležimo 360 objavljenih prispevkov v medijih, ki se neposredno navezujejo na delovanje JZ TNP, kar je za 3-krat več kot v letu 2010.

V letu 2011 je bilo izvedeno:

- priprava komunikacijskih načrtov za pomembnejše dogodke TNP: srečanje naravovarstvenih nadzornikov Danilo Re, osrednja prireditev ob 30 letnici TNP, TNP na Alpski konferenci, Pirotehnika v TNP – NE!;
- uvajanje usklajenega komuniciranja med različnimi področji dela TNP (sodelovanje z različnimi službami pri pripravi sporočil za javnosti in ključnih sporočil);
- ažuriranje spletnih strani www.tnp.si - v letu 2011 beležimo 84.340 obiskovalcev (78.714 leta 2010) in vzpostavitev nove podstrani za področje načrta upravljanja TNP, izvedba ankete za analizo deležnikov v TNP;
- vzpostavitev sistema spremljanja objav v medijih (kliping);
- sodelovanje z mediji (pripravljenih 48 sporočil za medije o delu, novostih in aktivnostih TNP), 27 sporočil »newsletter« (2 do 3 na mesec za dogodke TNP), v letu 2011 smo imeli 877 prejemnikov obvestil (777 leta 2010) redno sodelovanje z lokalnimi glasili, priprava šestih novinarskih konferenc: 20.1. (predstavitve srečanja Memorial Danilo Re in obeležitev 30 let TNP), 5.4. (odprtje Zelene hiše v Kobaridu), 7.4. (1. forum zainteresirane javnosti), 19.5. (festival cvetja in obeležitev 30 let TNP), 21.6. (akcije ozaveščanja obiskovalcev o režimih v narodnem parku in predstavitve poletnega programa TNP), 20.12. (predstavitve poudarkov dela JZ TNP v letu 2012, ozaveščevalne akcije Pirotehnika v TNP – NE! in novosti projekta Climaparks), v sodelovanju s strokovnimi službami priprava več odgovorov na novinarska in druga vprašanja, priprava izjav za javnost in odgovorov na prispevke, objavljene v medijih;
- posredovanje informacij javnega značaja (dve vlogi v letu 2011);
- aktivna komunikacijska podpora prednostnim nalogam JZ TNP v letu 2011: prehod na izvajanje ZTNP, priprava NU in obeležitev 30 letnice zakonske ustanovitve TNP, ozaveščevalna akcija o prirotehniko.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1214
-----------------	-------------	------------------------------------	------

8.5 Interno komuniciranje

Interno komuniciranje je obsegalo komunikacijo z zaposlenimi (elektronsko obveščanje o delu kolegija, o dogodkih TNP), ter ker koordinacijo priprave dokumentov JZ TNP (letno poročilo za leto 2010, program dela za leto 2012) ter sveta in strokovnega sveta TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	313
-----------------	-------------	------------------------------------	-----

8.6 Pravne zadeve

V okviru pravnih zadev sodi spremljanje zakonodaje, priprava splošnih aktov zavoda, vodenje ali pomoč pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, podpora pri vodenju projektov (primarno pri javnih naročilih večjih vrednosti), zastopanje pred sodnimi in upravnimi organi, urejanje lastniškega ter dejanskega statusa nepremičnin v lasti oziroma upravljanju zavoda, vzpostavljanje internih postopkovnih protokolov zavoda, podajanje pravnih stališč, priprava gradiv za seje sveta zavoda, skrb za postopkovno pravilno izvedbo sej organov zavoda idr. Pravnica JZ TNP vodi tudi Skupno splošno službo, kar terja številna načrtovanja in usklajevanja, saj služba pokriva predvsem operativna področja.

V letu 2011 je bilo izvedeno :

- priprava osnutka novega Statuta javnega zavoda TNP, h kateremu je dne 29.12. podala soglasje Vlada RS in je stopil v veljavo dne 4.1.2012;

- izvedba pregleda pravnega statusa nepremičnin, ki so v dejanskem upravljanju JZ TNP, sodelovanje v postopku denacionalizacije glede vprašanja določenih koč, priprava navodila glede uporabe koč, ustanovitev komisije za ravnanje z nepremičnim premoženjem JZ TNP;
- priprava podlag za vsebino sklepa o upravljanju, ki je bil 1.3.2011 sprejet na Vladi RS, s čimer se usklajujejo tudi uradne evidence GURS;
- priprava načrta integritete in posredovanje le-tega Komisiji za preprečevanje korupcije ter izvajanje načrta;
- vzpostavitev sistema vodenja upravnih postopkov (ZTNP-1 jih je določil 14 različnih upravnih postopkov, do uveljavitve zakona se upravni postopki v javnem zavodu niso vodili), od sistema knjiženja, vplačevanja upravne takse, izobraževanja, pooblastitve ter objave oseb, ki vodijo in odločajo v postopku; priprave in objave pojasnil k posameznim postopkom ter za to pripravljenih obrazcev za vložitev vlog, vzporedno razrešujemo številne postopkovne in materialne dileme, ki se že kažejo v konkretnih postopkih;
- izvedba postopkov javnega naročanja, predvsem v okviru vodenja mednarodnih projektov, kjer je bila dana pravna podpora pri formalnostih postopka ter pripravi in urejanju dokumentacije;
- kontinuirano izvajanje dela na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter projektov (spremljanje zakonodaje, priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Nosilec naloge:	mag. Aleksandra Žumer	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	1448
-----------------	-----------------------	------------------------------------	------

8.7 Finančno poslovanje zavoda

Oddelek za finančne zadeve spremlja finančno poslovanje zavoda s tekočim evidentiranjem poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah sredstev in obveznosti do virov sredstev. V ta namen se skladno s predpisi vodijo temeljne in pomožne računovodske knjige ter druge evidence. V okviru evidenc je zagotovljeno ločeno spremljanje poslovanja s sredstvi za opravljanje javne službe, sredstvi, pridobljenimi s prodajo storitev in blaga na trgu ter sredstvi projektov. Zbrani podatki so osnova za pripravo finančnih načrtov, sestavo računovodskih izkazov, poslovnega poročila s spremljajočimi dokumenti ter drugih poročil in analiz za uporabnike računovodskih informacij.

Tekoče naloge v Oddelku za finančne zadeve so se opravljale sproti in v skladu s terminskimi načrti. Realizacija nalog iz programa dela za leto 2011 žal ni popolna in se delno prenaša v prihodnje leto. Zaradi dolgotrajnih postopkov pri sprejemu statuta in drugih dokumentov, ki jih predvideva novi ZTNP, so bili pripravljene le osnutki usklajenih dokumentov s področja računovodenja ter izvedena delna uskladitev evidenc nepremičnin. Glede prekrškovnih postopkov prav tako ostajajo odprte dileme, zato ni bilo moč izvesti nadgradnje računovodskega spremljanja le-teh. Opravljene so bile naslednje naloge:

- sprotno izvajanje nalog za računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov;
- priprava vseh zakonsko predpisanih poročil za leto 2010 ter drugih poročil in dokumentov, na podlagi pogodbenih obveznosti oziroma zahtev pristojnih institucij;
- v sodelovanju z odgovornimi za izvajanje projektov priprava finančnih poročil za projekte v izvajanju v skladu s terminskimi načrti;
- zaradi določb ZTNP, ki zahtevajo potrditev programa dela in finančnega načrta s strani Vlade RS ter zaradi vključevanja TNP v sistem likvidnostnega zadolževanja v okviru EZR za potrebe projektov, je bilo izvedeno večkratno usklajevanje in dopolnjevanje vsebine finančnega načrta za leto 2011;
- skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je bila izvedena notranja revizija s področja plač po novi plačni zakonodaji za obdobje avgust 2008 – april 2011.

Nosilec naloge:	Tanja Dijak	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	4139
-----------------	-------------	------------------------------------	------

8.8 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost

Pridobivanje finančnih sredstev s prodajo storitev in proizvodov, kot so trženje programov doživljanja parka, predavanja, delavnice, parkovni turizem (nočitve), prodaja publikacij in ostalih izdelkov, prodaja vstopnic info mest in pridobivanje sredstev iz naslova upravljanja LPN, so dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje. V ta sklop sodijo tudi sredstva iz naslova najemnin, drugih prihodkov premoženja in ostali prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe.

V letu 2011 je bilo izvedeno:

- delo informiranja, rezerviranja, koordinacije in obračunov za kočje TNP;
- razpis za zasedbo terminov hiše Jadranovo;
- ponaročitev artiklov za prodajo v Info središčih in točkah;
- dopolnitev primernih artiklov za prodajo;
- priprava programa vodenja za tuje in domače skupine in koordinirali izvajanje programov;
- prodaja blag na ostale info točke po parku;
- priprava letnih naročilnic, avtorskih pogodb, podjemnih pogodb in komisijjskih pogodb;
- obračuni za turistično takso in poročila o nočitvah za Statistični urad RS;

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	416
-----------------	--------------	------------------------------------	-----

8.9 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje

Koordinacija vzdrževanja nepremičnin in druge opreme

Sem sodi splošno vzdrževanje objektov v lasti in upravljanju TNP, ki se izvaja v okviru tehničnega vzdrževanja TNP, vzdrževanje za dela na področju vodovodnih instalacij in električne napeljave ter notranje opreme objektov pa poteka preko zunanjih izvajalcev, ki so s pogodbo obvezani za izvajanje nujnega vzdrževanja. Realizacija je bila omejena zaradi nepodpisa investicijske pogodbe in s tem zagotovitve sredstev za investicije.

Na področju upravljanja z nepremičninami so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- priprava pogodb za vzdrževanje objektov v lasti in upravljanju TNP;
- ureditev mej in parcelacija na zemljiščih v Stari Fužini (projekt Bohinjka);
- dogovor o nadaljnjih pogodbenih razmerjih glede najema koč na planini v Lazu, Mežaklji, Savici in Vojah;
- popis potrebnih vzdrževalnih del na kočah Planinka, Vrata, Duplje, Kriški podi, Melo, Čiprije;
- administrativna dela v zvezi s pridobivanjem dovoljenj in soglasij v postopkih na objektih in zemljiščih v lasti in upravljanju TNP;
- ureditev parcelacije garaž v Zgornjih Gorjah (hladilnica TNP) in dogovor s stanovalci o nadaljnjem urejanju statusa zemljišča okrog stanovanjskega bloka v Gorjah;
- pridobitev potrebnih dovoljenj za obnovo streh na kočah Mrzli studenec, Čiprije in Dedno polje.

Na področju avtoparka je bilo izvedeno naslednje:

- odprodaja dveh rabljenih vozil zaradi okvare in dotrajanosti (Renault Scenic in Renault Clio);
- odpis dveh dotrajanih vozil v oddelku Bohinj in v oddelku Posočje (Renault Expres in Renault Clio);

- nabava dveh novih vozil Renault Clio za oddelek Posočje in Zeleno hišo v Kobaridu, rabljenega vozila za področje tehničnega vzdrževanja (Toyota Hilux) in novega vozila za oddelek Bohinj (Dacia Duster);
- v okviru projekta Brezmejna doživetja narave je bil kupljen kombi, ki je kot mobilna točka TNP postal del voznega parka TNP.

V okviru vzdrževanja na nepremičninah je bilo izvedeno naslednje:

- koordinacija čiščenja, urejanja okolice in zimskega pluženja na vseh objektih v lasti in upravljanju TNP;
- sanacije po poškodbah zaradi snega v zimskih mesecih na objektih;
- obnova luči v pritličju centra Triglavska roža na Bledu.
- obnova stanovanja TNP na Rečiški 1a na Bledu. Obnova tlakov, beljenje in kitanje sten, obnova odtokov, fasade in električne napeljave;
- priprava koč za sezono in redna vzdrževalna dela v Jadranovem, obnova kopalnice, zunanje razsvetljave in vzdrževalna dela;
- izdelava nove strehe na Dednem polju ter izdelava in popravilo oken v koči Savica;
- delna zamenjava strehe na koči Čiprije, obnova verande in izdelava novega dimnika ter zamenjava strehe na koči na Mrzlem studencu in obnova dimnika;
- izvajanje gozdarskih del na področju Zgornje Radovne;
- priprava drv za koč Vršič, Velo polje, Vrata, Goreljek in Planinka;
- helikopterski prevoz materiala za obnovo koč v Lazu in odvoz odpadkov s planine Laz, Sedmerih jezer in planine Velo polje v sodelovanju z NNS.

Druge aktivnosti

- koordinacija helikopterskih prevozov za prevoze materiala v planine v pašnem času v sodelovanju s službo NNS;
- sodelovanje pri postavitvah razstav in sodelovanje na tržnicah v Triglavski roži;
- koordinacija in sodelovanje pri postavitvi in obnovi parkovne infrastrukture (obnova ramp na Pokljuki, Bohinju, Trenti- zamenjani dve, odstranitev rampe na Planini Blato zaradi poškodbe, izdelava in postavitve nove infrastrukture na planini Razor, postavitve in izdelava novega kozolca v Kneških Ravnah in postavitve treh novih označevalnih tabel);
- nabava 8 novih mobilnih aparatov.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	4600
-----------------	----------------	------------------------------------	------

8.10 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem). Realizacija je bila omejena zaradi nepodpisa investicijske pogodbe in s tem zagotovitve sredstev za investicije.

Na tem področju je bilo v prvemu polletju storjeno naslednje:

- pogodbeno sodelovanje z zunanjim informatikom za potrebe računalniškega vzdrževanja in informatike;
- posodobitev programske opreme MS office iz 2003 na 2007 in 2010 pri 30 % uporabnikov;
- postavitve novih vsebin na vseh informacijskih terminalih parka in na šolah, ki sodelujejo v projektu ERA in vstavitve angleške verzije aplikacije za informacijska mesta;
- zamenjava računalniške opreme na treh obstoječih delovnih mestih in dveh novih;
- redno vzdrževanje na vseh enotah informatike;
- nabava nove opreme za fotokopiranje, skeniranje in printanje v upravni stavbi na Bledu, HD projektorja za predvajanje kvalitetnejših video vsebin v TRB na Bledu, osmih delovnih postaj za

zaposlene na upravi Bled in info središču Dom Trenta, komponent za vzpostavitev virtualnih strežnikov na upravi na Bledu, shranjevalne enote za zagotavljanje boljše varnosti shranjevanja podatkov (dodatna postavitve postaje v Trenti) in programske opreme za delo s slikovnih materialom (CS5).

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	466
-----------------	----------------	------------------------------------	-----

8.11 Varnost pri delu

Skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in varstva pred požarom je bilo v letu 2011 izvedeno naslednje:

- opravljeni predhodni (3) in obdobjni (29) preventivni zdravstveni pregledi pri pooblaščenem zdravniku za medicino dela;
- servis gasilnikov in pregled hidrantnega omrežja v Info središču Dom Trenta ter Hiši Trenta;
- obvezni letni pregled dvigala ter izvedene redne mesečne kontrole v Domu Trenta;
- teoretično in praktično usposabljanje za naravovarstvene nadzornike na temo varnega gibanja v gorskem svetu v snežnih razmerah (sneg in plazovi) – Vršič, 4. 3. 2011;
- pregled in preizkus motornih žag;
- obdobjni zdravstveni pregledi za delo na višini;
- ureditev dokumentacije za osebno-tovorno dvigalo na upravi;
- izvedba usposabljanja za reševanje oseb iz hidravličnega dvigala.

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	121
-----------------	----------------	------------------------------------	-----

8.12 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema

Skladno z ZTNP - 1, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o službenem znaku ima TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

V letu 2011 so bile izvedene nabave v okviru finančnih možnosti in skladno s pravilnikom. Za vse zaposlene je bila nabavljena terenska obutev in najnujnejša oprema za naravovarstvene nadzornike ter novo zaposlene sodelavce.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	Skupno št. ur zaposlenih n nalogi:	440
-----------------	---------------	------------------------------------	-----

9. PRILOGE

9.1. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Člani sveta od 1. 1. 2011 do 14. 12. 2011

Predsednik sveta
Podpredsednik sveta

dr. Darij Krajčič
Dušan Vučko

Člani - predstavniki vlade RS:

Vlada RS

Ministrstvo za okolje in prostor

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Ministrstvo za kulturo

Ministrstvo za finance

Ministrstvo za šolstvo in šport

dr. Darij Krajčič
dr. Katarina Groznik Zeiler
mag. Jože Dular

Silvester Gaberšček
Eva Štravs Podlogar
Alenka Kovšca

Člani - predstavniki občin:

Občina Bled

Občina Bohinj

Občina Bovec

Občina Gorje

Občina Kranjska Gora

Občina Kobarid

Občina Tolmin

Janez Petkoš
Dušan Vučko
Siniša Germovšek
dr. Tomaž Pazlar
Mirko Eržen
Aljoša Mozetič
Darjo Velušček

Člani - predstavniki drugih ustanov:

Planinska zveza Slovenije

Lovska zveza Slovenije

mag. Franci Ekar (od 23.6.2010)
Goran Šuler

Člani - predstavniki javnega zavoda

TNP:

Iztok Butinar
Peter Belhar
Tomaž Bregant
Sašo Hrovat
Edvin Kravanja
Gorazd Kutin
Tea Lukan Klavžer

Člani sveta TNP od 14. 12. 2010

Predsednik sveta: dr. Darij Krajčič
Namestnik predsednika sveta: Mirko Eržen

Predstavniki ustanovitelja:
Ministrstvo za okolje in prostor dr. Darij Krajčič
Ministrstvo za kulturo Silvester Gaberšček
Ministrstvo za kmetijstvo, mag. Janez Zafran
gozdarstvo in prehrano

Predstavniki parkovnih lokalnih

skupnosti:

Občina Bled Janez Petkoš
Občina Bovec Božidar Kavčič
Občina Gorje dr. Tomaž Pazlar
Občina Jesenice mag. Valentina Gorišek
Občina Kobarid Ciril Metod Sovdat
Občina Kranjska Gora Mirko Eržen
Občina Tolmin Darjo Velušček

Predstavnika lastnikov kmetijskih

in gozdnih zemljišč:

iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin Božo Bradaškja
iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice Jože Skumavec
in Kranjska Gora

Predstavnik Lovske zveze Slovenije: Branko Žiberna

Predstavnik Planinske zveze Slovenije: Tone Tomše

Predstavnik JZ TNP Davorin Koren

Svet TNP je imel v letu 2011 tri redne seje in dve dopisni seji, obravnavane so bile naslednje teme:

7. seja dne 2. marca 2011

- Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v svetu TNP in potrditev novega člana sveta TNP.
- Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2010.
- Predlog pravilnika strokovnega sveta JZ TNP.
- Imenovanje komisije za Belarjeva priznanja.
- Sklic foruma zainteresirane javnosti.

Dopisna seja od 20. aprila do 22. aprila 2011

- Potrditev predloga komisije za Belarjeva priznanja, da se v letu 2011 Belarjevo priznanje podeli Jožetu Miheliču.

8. seja dne 27. oktobra 2011

- Poročilo z obravnave na Odboru za okolje in prostor v Državnem zboru o izvajanju Zakona o TNP.
- Predlog Statuta JZ TNP.
- Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta.
- Poročilo o pripravi načrta upravljanja TNP.

Dopisna seja od 9. decembra do 13. decembra 2011

- Potrditev zapisnika 8. seje sveta zavoda.

9. seja sveta dne 14. 12. 2011

- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta.
- Volitve namestnika predsednika sveta.
- Program dela in finančni načrt 2012.
- Predlog Statuta javnega JZ TNP – dopolnitve.

9.2 Uprava TNP

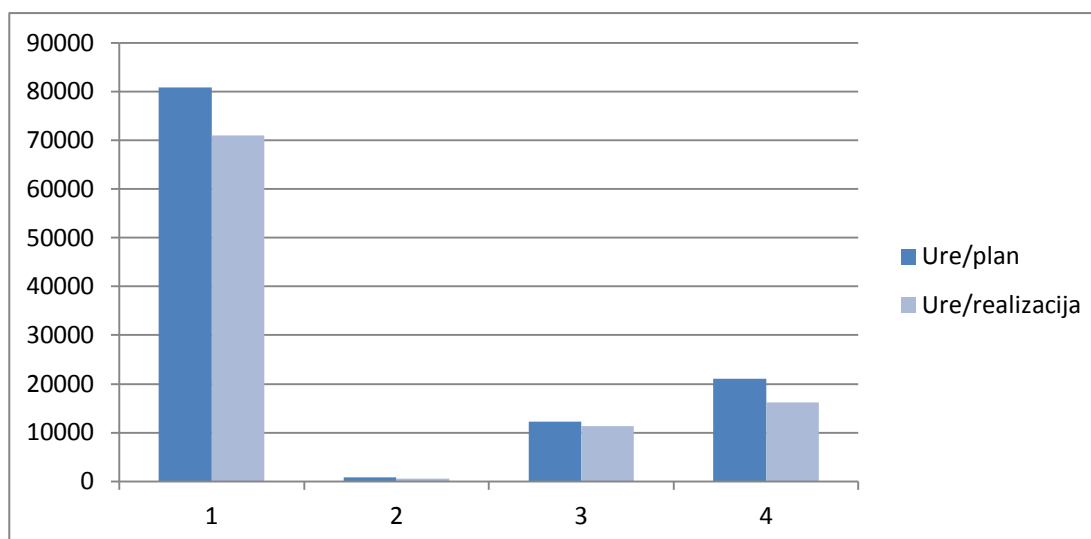
direktor zavoda		mag. Martin Šolar	
Strokovna služba	vodja	Igor Zakotnik	
	Področje varstva in upravljanja prostoživečih živali	Miha Marenče	
	Razvoj	Davorin Koren	
		Alenka Mencinger	
	<i>Projekt Slow tourism</i>	Jerca Zupanc	1. 4. - 30.9.2011
	<i>Projekt Slow tourism</i>	Nataša Pfajfar	od 1.11.2011
	Geografski informacijski sistem	Miha Marolt	
	načrtovanje in upravljanje zavarovanih območij <i>Projekt Habit Change</i>	dr. Tomaž Kralj	od 1.5.2011
	<i>Projekt Habit Change</i>	Urška Smukavec	od 1.5.2011
	<i>Vodja projekta Climaparks</i>	dr. Matej Vranješ	
	Oddelek za prostor	Tea Lukan Klavžer	
		Aleš Zdešar	
		Katja Novak	od 1. 2. 2011
	Oddelek za varstvo narave	Andrej Arih	
		Tanja Menegaliya	
	<i>Projekt Habit Change</i>	mag. Tina Petras Sackl	
	<i>Projekt Nature experience</i>	Luka Markež	
	<i>Projekt Nature experience</i>	Andreja Papež	
informacijsko			
izobraževalna služba	Interpretacija in vodenje po parku	Iztok Butinar	
	Področje okoljske vzgoje	Jože Andrej Mihelič	
	Področje trženja in promocije	Mojca Smolej	
	Informacijsko središče TRB	Majda Odar	
		Ana Marija Kunstelj Pavlovski	
		Maja Fajdiga Komar	
		Mojca Vrhunc	
	Informacijsko središče TNP v Trenti	Marko Pretnar	
		Edvin Kravanja	
	<i>Projekt Climaparks</i>	Ana Zornik	do 31.8.2011
	<i>Projekt Climaparks</i>	Metka Štrukelj	od 10.10.2011

		Barbara Kavs	
		Andrejka Kravanja	
		Alenka Hace	
		Miran Hosner	
		Silva Zakrajšek	
		Danila Komac	
		Sašo Hrovat	
		Marjeta Albinini	
		Radko Legat	
		Valentin Štular	
		Anton Štular	
		Jernej Legat	
		Tonček Urbas	
		Zvonko Kravanja	
		Dean Kovač	
		Albert Kravanja	
		Martin Završnik	
		Jurij Kočan	do 4.7.2011
		Tomaž Bregant	
		Franci Tišler	
		Aleš Žemva	
		Florjan Tišler	od 1.7.2011
		Peter Belhar	
		Janez Grašič	
		Boštjan Podgornik	
		Franci Štros	
		Aleš Zadnikar	
		Gorazd Kutin	
		Samo Rutar	
		mag. Aleksandra Žumer	
		Mateja Repe	
		Tina Markun	
		Janko Dobravec	
		Aleš Jekler	
		Andreja Pokljukar	
		Tanja Dijak	
		Špela Stojan	
		Cvetka Ravnik	
		Vita Mušič	do 31.1.2011
naravovarstveno nadzorna služba ter varstvo in upravljane prostoživečih živali	Vodja		
	Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora		
	Naravovarstveni oddelek Trenta		
	Naravovarstveni oddelek Pokljuka - Mežaklja		
	Naravovarstveni oddelek Bohinj		
	Naravovarstveni oddelek Posočje		
Skupna splošna služba	Vodja		
	Administrativno splošne zadeve		
	Stiki z javnostmi		
	Vzdrževanje infrastrukture in upravljanje z nepremičninami		
	Oddelek za finančne zadeve		

9.3 Delež porabljenega časa po urah in odstotkih

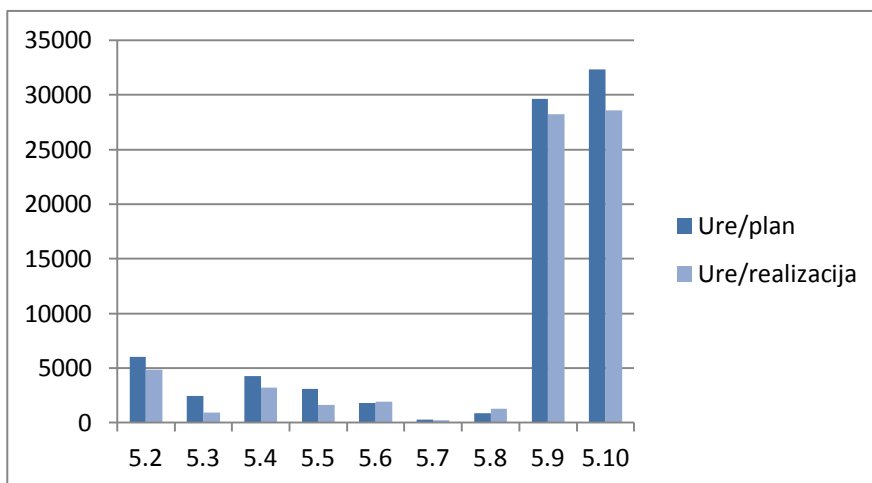
9.3.1 priloga 1: Naloge 5-8

Naloge	Ure/plan	% Ure/plan	Ure/realizacija	% Ure/realizacija
5	80850		70929	71,6
6	800		553	0,6
7	12250		11303,5	11,4
8	21100		16258	16,4
Skupna vsota	115000		99043,5	100,0



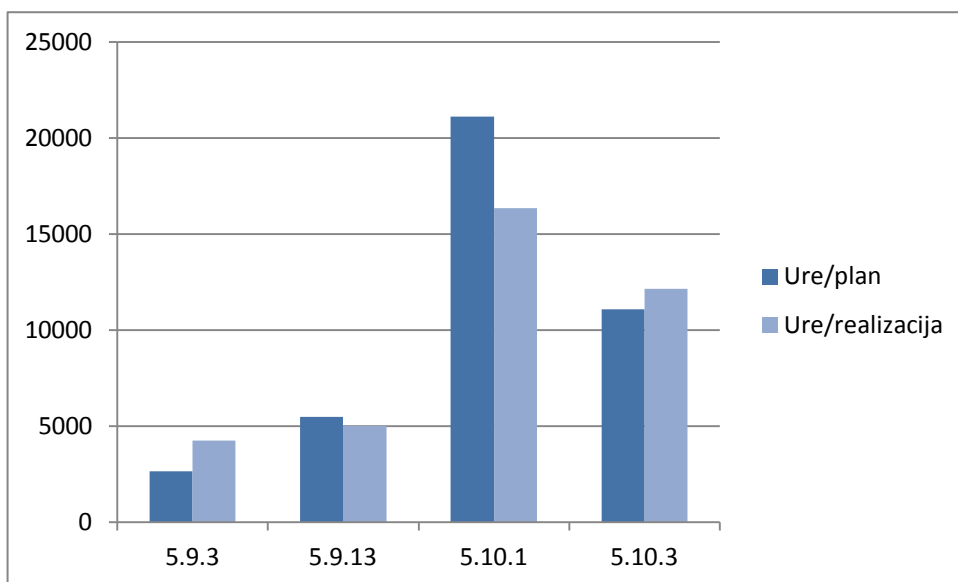
9.3.2 Priloga 2: Naloge javne službe varstva narave (5)

Naloga	Ure/plan	% Ure/plan	Ure/realizacija	% Ure/realizacija
5.2	6050	7,5	4871,5	6,9
5.3	2450	3,0	929,5	1,3
5.4	4250	5,3	3215,5	4,5
5.5	3100	3,8	1618,5	2,3
5.6	1800	2,2	1941	2,7
5.7	300	0,4	234	0,3
5.8	900	1,1	1265	1,8
5.9	29650	36,7	28251	39,8
5.10	32350	40,0	28603	40,3
Skupaj	80850	100,0	70929	100,0



9.3.3 Priloga 3: NNS

Naloga	Ure/plan	% Ure/plan	Ure/realizacija	% Ure/realizacija
5.9.3	2650	6,6	4260	11,3
5.9.13	5500	13,6	5020	13,3
5.10.1	21100	52,3	16342	43,3
5.10.3	11100	27,5	12161	32,2
Skupaj	40350	100,0	37783	100,0



Delavec s polnim delovnim časom: 1800 ur / letno.

9.4 Bibliografija

V tej prilogi navajamo objavljene avtorske prispevke zaposlenih v JZ TNP v tiskanih medijih.

- Albinini, M.: Mladi nadzorniki v letu 2011, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Albinini, M.: Nove informacijske table na Tolminskem, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Bregant, T.: Tekmovanje danilo Re, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Bregant, T.: Kulturna dediščina – drevesa v naši bližini, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Bregant, T.: Stik s preteklostjo, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Butinar, I.: Galetovec - sončno razgledišče nad jesensko meglo, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Fajdiga–Komar, M., Odar, M.: Pester januar v TNP, Blejske novice, januar 2011, 6
- Fajdiga Komar M., Odar M.: Januar 2011 v Triglavski roži na Bledu, Bohinjske novice, leto XIV, februar 2011 št. 2, str. 11
- Fajdiga Komar, M.: Vsak od nas je košček sestavljanke, Bohinjske novice, leto XIV, december 2011 št. 12, str. 21
- Lukan Klavžer, T.: Knoflnov stan, Svet pod Triglavom18, Triglavski narodni park 2011
- Lukan Klavžer, T.: Pot do nastanka edinega slovenskega narodnega parka, SIJ, št. 10. Ljubljana, Slovenska industrija jekla, 59
- Lukan Klavžer, T.: Triglavski narodni park in kulturna dediščina, Kulturni in naravni spomeniki Slovenije, zbirka vodnikov, št. 214, 2011. Ljubljana, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, 104 str.
- Koren, D.: Info točke Triglavskega narodnega parka, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Kralj, T.: Tla – skriti del narave, Svet pod Triglavom 18, Bled, Triglavski narodni park, 2011
- Kunstelj, A. M.: Razstava ilustracij slikarke Nine Meglič: Mavrične mačje maroge, Blejske novice, marec 2011, 16.
- Kunstelj, A. M.: Pletenje košar in pestra pomlad v info središču Triglavska roža, Blejske novice, april 2011, 7.
- Kunstelj, A. M.: Triglavski narodni park praznuje, Blejske novice, maj 2011, 4.
- Kunstelj, A. M.: Odkrivaj Triglavski narodni park – poletni program, Blejske novice, julij/avgust 2011, 14.
- Kunstelj A. M.: Menegalija T.: Triglavski narodni park: Leto gozdov in jesensko dogajanje, Blejske novice, september 2011, 10.
- Kunstelj, A. M.: Triglavski narodni park za vsakogar, Svet pod Triglavom, 18, Triglavski narodni park, 2011, 20.
- Kunstelj, A. M.: Odar M.: Etnološka razstava delo na polju v Bohinju, Bohinjske novice, leto XIV, januar 2011 št. 1, str. 13
- Kunstelj, A. M.: Razstava ilustracij slikarke Nine Meglič, Bohinjske novice, leto XIV, april 2011 št. 4, str. 29
- Kunstelj, A. M.: Pletenje košar in pestra pomlad v Triglavski roži, Bohinjske novice, leto XIV, maj 2011 št. 5, str. 18
- Kunstelj, A. M.: Triglavski narodni park praznuje, Bohinjske novice, leto XIV, junij 2011 št. 6, str. 22
- Kunstelj, A. M.: Odkrivaj TNP, Bohinjske novice, leto XIV, julij 2011 št. 7, str.33
- Kunstelj, A. M., Menegalija T.: Leto gozdov in jesensko dogajanje, Bohinjske novice, leto XIV, oktober 2011 št. 10, str. 19
- Marenče, M., Ris v Triglavskem narodnem parku, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park, 2011
- Kutin G.: Razmišljanja in Posočja, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Marenče, M., Kragulj, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park, 2011

- Markun, T.: Predstavitev TNP na konferenci okoljskih ministrov, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Markun, T.: Na 1. forumu o vrednotah in ciljnih TNP, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Markun, T.: 30 let Triglavskega narodnega parka, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 18
- Mencinger, A.: Info točke TNP na osnovnih šolah, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park, 2011
- Mencinger, A.: Slow tourism - kjer doživetja ustavijo čas, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park, 2011
- Menegalija, T., Markun, T., Marenče, M. : Pirotehnika v TNP – NE! Svet pod Triglavom, 18, Triglavski narodni park, 2011
- Menegalija, T.: HABIT-CHANGE, Podnebne spremembe v zavarovanih območjih, Svet pod Triglavom, Triglavski narodni park, 2011
- Menegalija, T. Petras-Sackl, T. :Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, Svet pod Triglavom, 18, Triglavski narodni park, 2011
- Menegalija, T.: Pirotehnika v Triglavskem narodnem parku – NE! Gorjanc, glasilo občine Gorje, 21, december, 2011
- Mihelič, J.: Doživeti Triglavski narodni park, GEA, letnik XXI, marec 2011. Ljubljana. Mladinska knjiga Založba, d.d.: str.: 18 – 25
- Mihelič, J.: Dober dan, Triglavski narodni park, Triglavski narodni park, Bled, 2011, 170 str.
- Mihelič, J.: Good morning Triglav national park, Triglavski narodni park, Bled, 2011, 170 str.
- Mihelič, J.: Urednikov uvodnik, Svet pod Triglavom 17 in 18, Triglavski narodni park, 2011
- Mihelič, J.: Tine Marenče, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park, 2011
- Mihelič, J.: Pot Triglavske Bistrice, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park, 2011
- Mihelič, J.: Prof. dr. Boštjan Anko, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park, 2011
- Mihelič, J.: Narava odslej še bliže otrokom, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park, 2011
- Odar M.: Dogajanje v TNP, Blejske novice, februar 2011, 7.
- Odar M.: Alpska filmoteka v info središču TNP Triglavska roža, Bohinjske novice, leto XIV, marec 2011 št. 3, str. 22
- Smolej, M: Effective transboundary management in the Ecoregion Julian Alps, Protected areas insight, september 2011
- Smolej, M: Nationalpark Triglavski park, AufnachSlowenien, april 2011
- Smukavec U.:Predavanje o interpretaciji in klimatskih spremembah, Bohinjske novice, december 2011
- Šolar, M.: Spoznavati, doživeti in razumeti Triglavski narodni park, TNP - Program dogodkov in prireditelj 2011, Bled, Triglavski narodni park 2011
- Šolar, M.: Ob tridesetem rojstnem dnevu. V: GEA, letnik XXI, marec 2011. Ljubljana. Mladinska knjiga Založba, d.d.: str.: 26 – 29
- Bogner, D., Šolar, M.: Infrastruktura kot sredstvo za doživljanje in spoznavanje narave na zavarovanih območjih, Infrastruktura za doživljanje in spoznavanje narave – smernice za inovativno načrtovanje, Bled, Triglavski narodni park: str. 10 – 25
- Šolar, M.:Pomen gozda v Triglavskem narodnem parku, Lipov list, April 2011, Ljubljana, Turistična zveza Slovenije: str. 33
- Šolar, M.: 30 let Triglavskega narodnega parka, Okolje in prostor, informativni bilten, Junij 2011 Ljubljana. Ministrstvo za okolje in prostor: str. 3 – 4
- Šolar, M.: 30 let Triglavskega narodnega parka, Cikasti zvonček, Medvode, 2011, str. 44
- Šolar, M.: 100 Jahres Nationalparks in Europa, 100 Jahre Nationalparks in Europa – wo stehen wir in Deutschland ? Berlin. Europarc Deutschland str. 11 – 16
- Šolar, M.: 30 let Triglavskega narodnega parka, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Vranješ, M. 2011. Podnebne spremembe in upravljanje zavarovanih območij, Okolje in Prostor, junij 2011, str. 10.
- Vranješ, M. 2011. Privlačna razstava o gozdu v Trenti, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011

- Vranješ, M. 2011. Kaj Zgornjemu Posočju prinaša Climaparks. Svet po Triglavom 17, str. 16-17, Triglavski narodni park 2011
- Zakotnik, I., Kulturna krajina – med varstvom in razvojem, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Zakotnik, I., Ureditev dostopa k Predelski trdnjavi, Svet pod Triglavom 17, Triglavski narodni park 2011
- Zakotnik, I., Dediščinske kulturne krajine v TNP, Svet pod Triglavom 18, Triglavski narodni park 2011
- Zakotnik, I., Okoljevarstvena problematika planinskih postojank v TNP, Planinski vestnik št. 8

9.5 Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem

Triglavski narodni park – Cilji, nameni ter izkušnje upravljavca – Posvet »Ali se bojimo parka Pohorje« v okviru projekta Natreg, Dravograd, 13. 1. 2011, referat, Martin Šolar

Sneg in plazovi, predavanje v okviru Dni varstva pred snežnimi plazovi, Info središče Triglavsko roža na Bledu, 14.01.2011, Iztok Butinar

Sneg in plazovi, predavanje v okviru Dni varstva pred snežnimi plazovi, Slovenski planinski muzej v Mojstrani, 04.02.2011, Iztok Butinar

Slovenski medvladni odbor MAB - Plenarno zasedanje Slovenske nacionalne komisije za UNESCO, Park Škocjanske jame, 11.2. 2011, predstavitev, Martin Šolar

Sneg in plazovi, predavanje v okviru rednega izobraževanja NNS, Koča na gozdu, 04.03.2011, Iztok Butinar

Zavarovana območja, predavanje v okviru izobraževanja Interpretator v naravi in krajini za območje Julijskih Alp, Hotel Jezero, Ribčev Laz, 1.4.2011, Igor Zakotnik

Geologija in naravne vrednote v Bohinju in TNP, predavanje v okviru izobraževanja Interpretator v naravi in krajini za območje Julijskih Alp, Hotel Jezero, Ribčev Laz, 2.4.2011, Aleš Zdešar

Namen in osnove kartiranja habitatnih tipov, predavanje v okviru seminarja za kartiranje habitatnih tipov, Info središče Triglavsko roža na Bledu, 19.4.2011, Tanja Menegalija

Onesnaževanje in uničevanje gorske narave, vplivi množičnega obiska v gorah - Planinska zveza Slovenije, Izpopolnjevanje za vodnike PZS 2009 – 2011, Valvasor, 6.5. 2011, Martin Šolar (predavanje)

Triglavski narodni park - 30 let izkušenj pri upravljanju zavarovanega območja – Strokovni posvet ob 30 letnici Kozjanskega parka, Grad Podsreda, 20.5. 2011, Martin Šolar (referat)

Triglavski narodni park in Alpska konvencija – Avstrijski inštitut za kulturo v Pragi, Praga, 1.6. 2011, Martin Šolar (predavanje)

Triglavski narodni park, čmrljem prijazno okolje, predavanje v okviru enajstega srečanja (seje) Komisije za alternativne opraševalce Upravnega odbora ČZS, Brdo pri Lukovici, 9.6.2011, Maja Fajdiga Komar

Legenda o Zlatorogu, predstavitev TNP v okviru Male triglavske tržnice, zgornja ploščad TGC Bled, 20. in 27.6.2011; 4. in 11.7.2011; 01., 22. in 29.8.2011; 02.9.2011, Iztok Butinar

Legenda o Zlatorogu, predstavitev TNP na planinskem taboru PD Piran, Čezsoča, 18.08.2011, Iztok Butinar

Triglav National Park – Slovenia's experience in transboundary mountain protected areas management - Workshop on Transboundary Protected Areas, Skhodra (Albanija), 12. 9. 2011– Martin Šolar (predavanje)

Geologija gorskega sveta, predavanje v okviru izobraževanja za Varuhe gorske narave pri PZS, Bavšica, 5.11.2011, Aleš Zdešar

9.6 Fotografije TNP

Sodelavci TNP so fotografirali, prispevali in zbirali fotografije za različne predstavitve in razstave (30 let TNP, mobilna točka), projekcije (multivizija Alparc), publikacije (časopis TNP Svet pod Triglavom, Odkrivaj / Discover, Koledar dogodkov in prireditev) in spletno stran ter fotodokumentirali dogodke TNP.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Posredovano bo naknadno.

Mag. Martin Šolar
Direktor Triglavskega narodnega parka

Bled, 20. februarja 2012



5. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

Gradivo: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park in obrazložitev

Predlog sklepa:

5.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park.

Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spr.), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spr.) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08) ja svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji ___ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 16. 6. 2010 (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremenita se 4. in 5. člen pravilnika tako, da se po novem glasita:

»4. člen

Zavod ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. Strokovno službo,
2. Informacijsko izobraževalno službo,
3. Naravovarstveno nadzorna služba ter varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
4. Skupno splošno službo,
5. Oddelek za projekte

5. člen

Te notranje organizacijske enote se delijo na sledeče podenote:

1. STROKOVNA SLUŽBA

- 1.1. Oddelek za prostor
- 1.2. Oddelek za varstvo narave
- 1.3. Oddelek za trajnostni razvoj

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

- 2.1 Informacijsko središče Triglavsko roža Bled
- 2.2 Informacijsko središče TNP v Trenti

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

- 3.1 Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora
- 3.2 Naravovarstveni oddelek Trenta
- 3.3 Naravovarstveni oddelek Pokljuka - Mežakla
- 3.4 Naravovarstveni oddelek Bohinj
- 3.5 Naravovarstveni oddelek Posočje

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

- 4.1 Oddelek za finančne zadeve
- 4.2 Oddelek za tehnično vzdrževanje.«

3. člen

V 7. členu se črtajo 14., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. 30. in 31. alineja.

4. člen

Za 9. členom pravilnika se doda nov člen ki se glasi:

»9a. člen

1.3 Oddelek za trajnostni razvoj opravlja naloge s področja:

- izvajanja razvojnih nalog, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, in predlaganja razvojnih projektov s področja upravljanja narodnega parka in trajnostnega razvoja,
- pripravljajanja predloga načrta upravljanja,
- nadzorovanja, usmerjanja in spremljanja izvajanja načrta upravljanja,
- priprave razvojnih programov,
- svetovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- izvajanja in sodelovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- zbiranja in vodenja socio-ekonomskih podatkov in spremljanja stanja na kmetijah v narodnem parku,
- vodenja zbirk podatkov kmetij, pašnih planin in zemljišč, ki so v posebnih programih TNP,
- priprave strokovnih podlag in razvojnih programov za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP na lokalni in državni ravni,
- organiziranja in vodenja izobraževalnih seminarjev za lastnike in prebivalce parka,
- svetovanja in stalnega sodelovanja z lastniki zemljišč in kmetijskimi organizacijami,
- svetovanja in sodelovanja s predstavniki lokalnih skupnosti pri kmetijskih in razvojnih programih,
- organizacije in izvedbe programov državnih subvencij za ekološko kmetovanje v narodnem parku,
- usklajevanje in vodenje programa »Izdelano/proizvedeno v Triglavskem narodnem parku«,

- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave,
- sodelovanja pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva,
- svetovanja s področja ekološkega kmetovanja,
- sodelovanja in koordiniranja kmetijske in gozdarske dejavnost z drugimi gospodarskimi dejavnostmi na območju parka,
- sodeluje z lastniki, najemniki zemljišč in investitorji, jim strokovno pomaga in svetuje.«

5. člen

V 11. členu se spremeni naslov prvega odstavka tako, da se glasi:

» NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV«

6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav,«

7. člen

V 11. členu se spremeni četrti odstavek, ki se po novem glasi:

»3. **Varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav** obsega:

3.1. Strokovne podlage in varstveni ukrepi za vrste, ki so opredeljene kot divjad in nekatere druge prosto živeče vrste ter vodenje Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav.

3.2. Lovsko čuvajska služba oziroma izvajanje zakonsko predpisanih nalog znotraj Lovišča s posebnim namenom Triglav:

- redna opazovanja in zbiranja analitičnih podatkov po posebnem programu strokovnih služb TNP,
- izvajanje lova v varstvenem okolišu oziroma v oddelku – lov se izvaja skladno z lovskimi načrti ter Poslovníkom o izvajanju lovskih nalog,
- odprema divjačine,
- redno izvajanje lovsko – čuvajskega nadzora v varstvenem okolišu (lovskem revirju); redno vzdrževanje in obnova lovskih naprav (prež, steze, krmišča) in vzdrževanje pasišč ter priprava krme.«

8. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črtajo alineje 26, 27, 28, 29, 30, 31 in 34.

Za točko 4.1 se doda nova točka, ki se glasi:

»4.2 Oddelek za tehnično vzdrževanje opravlja naloge s področja:

- načrtovanja, usklajevanja, izvajanja in nadzora investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na vseh objektih Zavoda in na parkovni infrastrukturi,
- nabave in nadzora porabe materiala za vzdrževalna dela,
- skrbništva in vzdrževanja zaščitne in druge delovne opreme,
- nakup in vzdrževanje računalniške strojne ter programske opreme,
- nabave in nadzora nad voznim parkom Zavoda,
- vodenje dokumentacije o nepremičninah v lasti in upravljanju Zavoda.«

9. člen

Za 13. členom pravilnika se doda nov člen ki se glasi:

»14. člen

5. ODDELEK ZA PROJEKTE opravlja naloge s področja:

- strokovnega vodenja projektov,
- nadzora nad proračunom projektov,
- prioretizaciji, spremljanja in eskalaciji tveganja in odprtih vprašanj na projektih,
- nazorom nad izpolnjevanjem projektnih mejnikov.«

10. člen

Sedanji 14. člen postane 15. člen in sedanji 15. člen postane 16. člen.

11. člen

16. člen pravilnika se črta.

12. člen

Prvi odstavek 19. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za zagotovitev pogojev opravljanja delovnih obveznosti in nalog je vključno z direktorjem sistemiziranih 88 delovnih mest, od tega 2 delovni mesti pripravnika in 12 projektnih zaposlitev.«

13. člen

V 21. členu pravilnika se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	41	51
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	38	48
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	34	44
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	28	38
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	22	32
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	21	31

I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	17	27
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	21	31
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	31	41
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	29	39
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	22	32
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	19	29
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	18	28
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	38	48
J017004	ANALITIK VII/2 (I)	VII/2	38	48
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	34	44
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	28	38
J027005	POSLOVNI SEKRETAR VII/1	VII/1	25	35
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	28	38
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	V	18	28
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	16	26
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	11	21
J032001	ČISTILKA II	II	7	17

14. člen

Spremeni se 25. člen tako, da se glasi:

»V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, je odpovedni rok en mesec.

Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi Zavod je odpovedni rok:

- 30 dni, če ima zaposleni manj kot 5 let delovne dobe pri Zavodu,
- 45 dni, če ima zaposleni najmanj 5 let delovne dobe pri Zavodu,
- 60 dni, če ima zaposleni najmanj 15 let delovne dobe pri Zavodu,
- 120 dni, če ima zaposleni najmanj 25 let delovne dobe pri Zavodu.

Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi Zavod zaradi krivdnih razlogov na strani zaposlenega, je odpovedni rok en mesec.«

15. člen

Priloga pravilnika – katalog delovnih mest se nadomesti z novo, doda se priloga – organigram.

16. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

17. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Številka: _____

Datum: _____

Predsednik sveta Zavoda
Dr. Darij Krajčič

Prilogi:

- Priloga št. 1: Katalog delovnih mest
- Priloga št. 2: Organigram

PRILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

Številka delovnega mesta:	1
Plačni razred:	56
Zahtevane delovne izkušnje:	10 let, od tega vsaj 5 let pri vodenju zadev s področja varstva narave oz. dejavnosti Zavoda
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• visoka strokovna izobrazba s specializacijo• druga stopnja
Plačna skupina:	B
Plačna podskupina:	B1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• dober poznavalec terenskih, naravovarstvenih in gospodarskih razmer v narodnem parku,• izkazuje sposobnost za vodenje Zavoda• znanje dveh tujih jezikov, od tega vsaj enega tujega jezika na višji ravni zahtevnosti.
Naloge: <ol style="list-style-type: none">1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda<ul style="list-style-type: none">• predstavlja in zastopa zavod• odgovarja za zakonitost dela zavoda• organizira in vodi delo in poslovanje zavoda• vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda• organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev• pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda• pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda• posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje• predlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavoda• izvršuje sklepe sveta zavoda• je odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda• v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev• sprejema cenik storitev zavoda• predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih	

aktov

- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	2
Plačni razred:	41
Plačni razred z napredovanji:	51
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje službe• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

Številka delovnega mesta:	3
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">visoka strokovna izobrazbaprva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradivsodelovanje pri razvojnih programihstrokovne naloge z delovnega področjasodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepovpriprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GISopravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

Številka delovnega mesta:	4
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">univerzitetna izobrazbadruga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parkaznanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja delanajzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področjasamostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih

najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja

- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	5
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv• pomoč pri razvojnih programih• pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja• pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	6
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	7
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • uiverzitetetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	8
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• priprava in izvajanje programov s področja dela• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev• priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**
Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	9
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv• sodelovanje pri razvojnih programih• strokovne naloge z delovnega področja• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov• terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

ravni zahtevnosti

1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	10
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc• organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	11
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja

	smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	12
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja <p>smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**
 Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	13
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja <p>smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	14
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka 	

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja
- usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja
- organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	15
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku • organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja • sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	16
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• priprava in izvajanje programov s področja dela• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev• sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju• usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku«• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	17
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv• sodelovanje pri razvojnih programih• strokovne naloge z delovnega področja	

- sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	18
Plačni razred:	41
Plačni razred z napredovanji:	51
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje dveh tujih svetovnih jezikov
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

Številka delovnega mesta:	19
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE)

Številka delovnega mesta:	20
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv 	

- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA)

Številka delovnega mesta:	21
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**

Šifra delovnega mesta: **I016056**

Številka delovnega mesta:	22
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka

	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge: <ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture • prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • priprava programov s področja dela • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	23
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERTJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge: <ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**

VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	24
Plačni razred:	34

Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	25, 26 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**
Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	27
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">višja strokovna izobrazbavišješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">poznavanje terena parkaznanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">nudenje informacij in vodenje obiskovalcevpriprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnostiprodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcijeorganizacija in izvajanje prireditevopravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	28
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">univerzitetna izobrazbadruga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">poznavanje terena parkaznanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	29
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	30
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)

Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**
Šifra delovnega mesta: **I015043**

Številka delovnega mesta:	31, 32 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih • prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**
Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	33
Plačni razred:	16

Plačni razred z napredovanji:	26
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav • obveščanje o stanju objektov in naprav • sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih • vzdrževanje in izvajanje manjših popravil • vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **ČISTILKA II**
Šifra delovnega mesta: **J032001**

Številka delovnega mesta:	34, 35 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	0 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	II
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev • čiščenje in urejanje poslovnih prostorov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK
Šifra delovnega mesta: **I017141**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	36
Plačni razred:	41
Plačni razred z napredovanji:	51
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

Številka delovnega mesta:	37
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka

	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav • strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	38
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov • načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov • vodenje programa mladi nadzornik • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

Številka delovnega mesta:	39
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• priprava in izvajanje programov s področja dela• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev• vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	40
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovski izpit

	<ul style="list-style-type: none"> orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

Številka delovnega mesta:	41
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> visoka strokovna izobrazba prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku lovski izpit orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in 	

<p>vzdrževanje parkovne infrastrukture</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam • vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I016016**

Številka delovnega mesta:	42, 43 (dve delovni mesti)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	44
Plačni razred:	19
Plačni razred z napredovanji:	29
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornikapreizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopkulovsko-čuvajski izpitorožni listizpit za preglednika divjačinevozniško dovoljenje B kategorijepoznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">izrazito terensko delo
Naloge: <ul style="list-style-type: none">izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajoobveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalciopremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukturevarstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naraviopravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	45
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornikapreizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopkuvozniško dovoljenje B kategorije

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	46
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovski izpit • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim 	

namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku

- usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**
Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	19
Plačni razred z napredovanji:	29
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• orožni list• izpit za preglednika divjačine• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	51
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> visoka strokovna izobrazba prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku lovski izpit orožni list voziško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**

Šifra delovnega mesta: **I017042**

Številka delovnega mesta:	52
Plačni razred:	29
Plačni razred z napredovanji:	39
Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> visoka strokovna izobrazba prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v

	prekrškovnem postopku <ul style="list-style-type: none"> • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih • redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	53
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	54, 55, 56 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	19
Plačni razred z napredovanji:	29
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	57
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za

	naravovarstvenega nadzornika <ul style="list-style-type: none"> • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovski izpit • orožni list • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	58, 59 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture 	

- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	60, 61, 62 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	19
Plačni razred z napredovanji:	29
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	63
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> visoka strokovna izobrazba prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku lovski izpit orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	64, 65 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> srednja izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku

	<ul style="list-style-type: none"> • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 30 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	66
Plačni razred:	41
Plačni razred z napredovanji:	51
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja <p>smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem 	

evidenc
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VII/1**
Šifra delovnega mesta: **J027005**

Številka delovnega mesta:	67
Plačni razred:	25
Plačni razred z napredovanji:	35
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J2
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-

Naloge:

- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov
- vodenje dokumentacije in evidenc
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **ANALITIK VII/2 (I)**
Šifra delovnega mesta: **J017004**

(PODROČJE KADROV IN FINANČNO SPREMLJANJE MEDNARODNIH PROJEKTOV)

Številka delovnega mesta:	60
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-

Naloge:

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov
- pripravljanje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje
- sodelovanje pri pripravi normativnih aktov in razvojnih projektov
- vodenje zahtevnejših evidenc
- vodenje kadrovske zadeve

- izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

Številka delovnega mesta:	69
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

FINANČNIK VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: **J017017**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	70
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba • druga stopnja <p>ekonomija, druge ustrezne smeri</p>
Plačna skupina:	J

Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika • pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika • koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno • sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa • organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**
Šifra delovnega mesta: **J017016**

Številka delovnega mesta:	71
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja ekonomija ali druga ustreznna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika • obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost) • sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna • vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo • vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V**

Šifra delovnega mesta: **J015030**

Številka delovnega mesta:	72
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja strokovna izobrazba• srednja splošna izobrazba ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela• opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja• knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2**
Šifra delovnega mesta: **J017110**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	73
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh• priprava najzahtevnejših projektov• priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela• priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela• organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih	

del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017025**

Številka delovnega mesta:	74
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja smer računalništvo
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij• vodenje enostavnejših evidenc• zagotavljanje pomoči uporabnikom• skrbništvo informacijskih sistemov• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	75
Plačni razred:	16
Plačni razred z napredovanji:	26
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja strokovna izobrazba• srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• spremljanje stanja objektov in naprav• obveščanje o stanju objektov in naprav• sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih• vzdrževanje in izvajanje manjših popravil• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**

Šifra delovnega mesta: **J034019**

Številka delovnega mesta:	76
Plačni razred:	11
Plačni razred z napredovanji:	21
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov• vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice• urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

5. ODDELEK ZA PROJEKTE

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	P1, P2, P3 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	38
Plačni razred z napredovanji:	48
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA

Naloge:

- delo na projektu
- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	34
Plačni razred z napredovanji:	44
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• univerzitetna izobrazba• druga stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA

Naloge:

- delo na projektu
- priprava in izvajanje programov s področja dela
- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**Šifra delovnega mesta: **I017043**

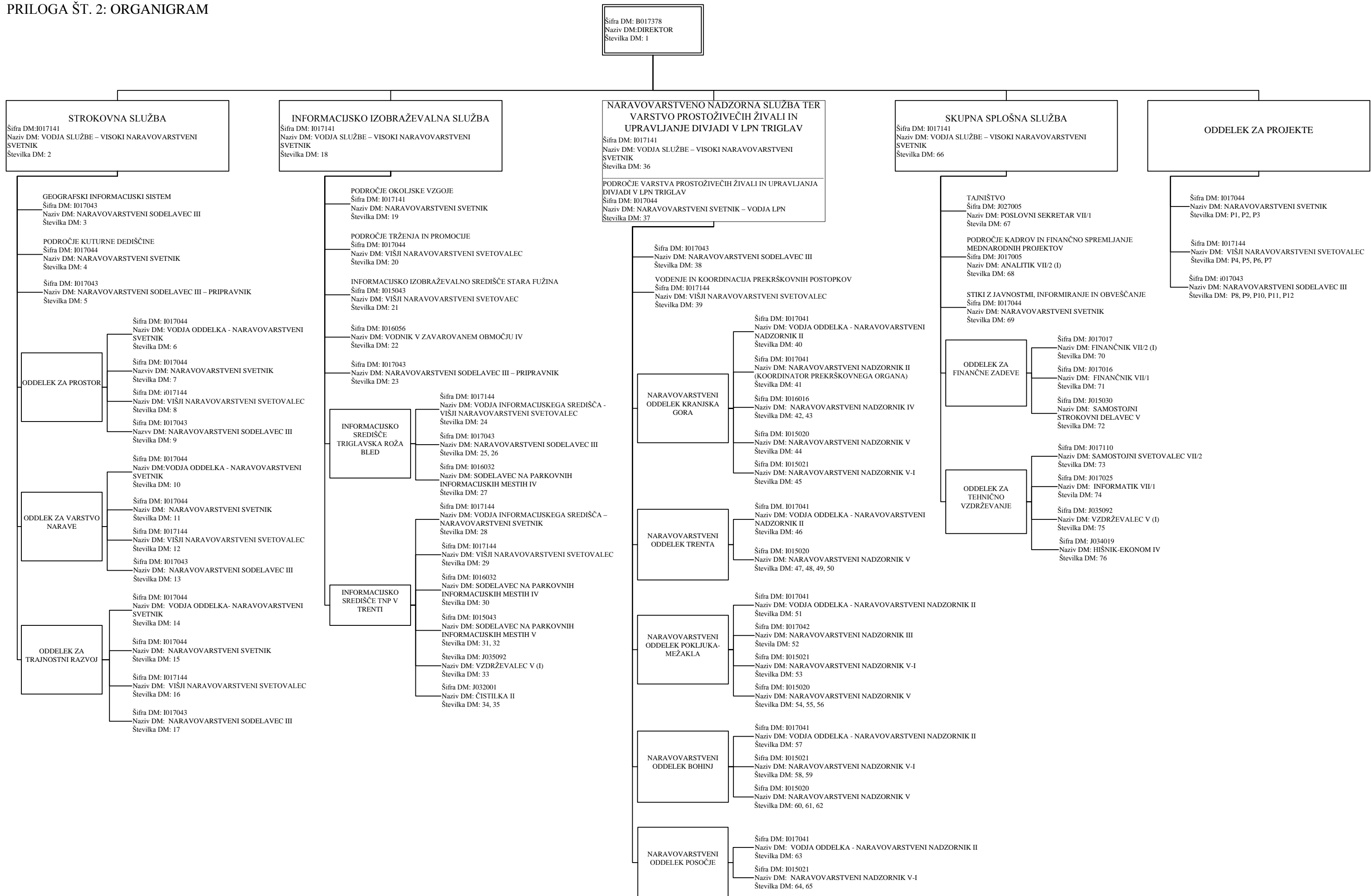
Številka delovnega mesta:	P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest)
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri in izvajanju projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.

Skupaj je v Zavodu sistemizirano 90 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.

PRILOGA ŠT. 2: ORGANIGRAM



OBRAZLOŽITEV:

1. UVODOMA

Po uveljavitvi Statuta JZ TNP je sprememba sistemizacije naslednji korak pri pravno-sistemski ureditvi delovanja JZ TNP glede na ZTNP-1 in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park.

Osnova za reorganizacijo je priprava in sprejem spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park, katerega sestavni del je katalog delovnih mest (v nadaljevanju: sprememba Pravilnika).

Sprememba sistemizacije prinaša več projektnih delovnih mest, s čimer bo omogočeno izvajanje že tekočih mednarodnih projektov.

Z vsebino reorganizacije - s spremembo notranje organizacije in obstoječih delovnih mest - so seznanjeni vsi zaposleni v javnem zavodu, saj so jim bili dokumenti s pozivom po podaji morebitnih pripomb posredovani dne 1.2. preko elektronske pošte, javno predstavljeni pa dne 6.2.2012. Sprememba Pravilnika je bila skladno z določbo 8. člena Zakona o delovnih razmerjih, posredovana v pregled in podajo mnenja predstavnikom dveh sindikatov, ki delujeta v JZ TNP. Predlogi sprememb so bili po večini sprejeti.

Z vsebino aktov in sprememb smo seznanili tudi kadrovsko službo resornega ministrstva, ki je podalo svoje stališče.

Spremembe Pravilnika bodo predstavljale pravno podlago za sklepanje pogodb o zaposlitvi oziroma dodatkov k obstoječim pogodbam o zaposlitvi za zaposlene, katerih delovna mesta bodo zajeta v reorganizaciji.

2. CILJI SPREMEMBE NOTRANJE ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE ZAVODA

Cilji spremembe notranje organizacije javnega zavoda so:

- izpolnjevanje razvojnih usmeritev ZTNP-1- izoblikovanje oddelka za trajnostni razvoj znotraj Strokovne službe,
- povečanje števila projektnih delovnih mest, ki so sistemizirana za določen čas - za čas trajanja projekta in tudi financirana iz sredstev projekta,
- omogočiti zaposlovanje pripravnikov (novi delovni mesti »pripravnik«),
- izenačitev nazivov delovnih mest, ki so na isti stopnji hierarhije (vodje služb),
- optimizacija delovnih procesov.

3. PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK (PRIMERJAVA VELJAVNEGA PRAVILNIKA S PREDLOGOM)

Veljavni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v javnem zavodu Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) je bil sprejet dne 31. 3. 2010.

Pravilnik ureja dve temeljni tematiki v javnem zavodu Triglavski narodni park in sicer:

- notranjo organizacijo Zavoda ter
- sistemizacijo delovnih mest.

3.1. Notranja organizacija Zavoda

Veljavni Pravilnik določa štiri glavne notranje organizacijske enote in pod-enote, in sicer:

1. Strokovna služba

Oddelek za prostor

Oddelek za varstvo narave

Oddelek – Znanstveno raziskovalna služba

2. Informacijsko izobraževalna služba

2.1. Informacijsko središče TNP v Trenti

3. Naravovarstveno nazorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali

Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora

Naravovarstveni oddelek Trenta

Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla

Naravovarstveni oddelek Bohinj

Naravovarstveni oddelek Posočje

4. Skupno splošno službo

Oddelek za finančne zadeve

Sprememba Pravilnika predvideva:

1. V **strokovni službi** se namesto Oddelka – Znanstveno raziskovalna služba oblikuje Oddelek za trajnostni razvoj, ki združuje področji razvoja ter načrtovanja in upravljanja zavarovanih območij. Oddelek bo izvajal velik spekter razvojnih nalog, ki jih je Zavod dolžan opravljati skladno z novim Zakonom o TNP (10., 11. člen).

2. V **Informacijsko izobraževalni službi** se oblikuje dejansko že obstoječa pod enota: Informacijsko središče Triglavska roža Bled.

3. V **Naravovarstveno nadzorno službo ter varstvo prostoživečih živali in upravljanje divjadi v LPN Triglav** se prenese delovno mesto s področja varstva prostoživečih živali in upravljanja divjadi v LPN Triglav (vodja LPN Triglav), prej sistemizirano znotraj strokovne službe.

4. **Skupni splošni službi** se oblikuje dejansko že obstoječa pod enota: Oddelek ta tehnično vzdrževanje, ki smiselno zaokrožuje delovna mesta (svetovalca za tehnično vzdrževanje, vzdrževalca, hišnika-ekonoma in delovno mesto informatika).

Pravne naloge trenutno izvršuje vodja skupne splošne službe, zato smo ukinili delovno mesto pravnik VII/2. Namesto tega delovnega mesta je dodano delovno mesto analitik VII/2 (I). Zaposleni na tem delovnem mestu bo zadolžen za finančno spremljanje projektov in izvrševal kadrovske naloge zavoda.

5. novo organizacijsko enoto **Oddelek za projekte**, v kateri je sistemiziranih 12 delovnih mest za določen čas trajanja projekta. Trenutno veljavni Pravilnik predvideva le štiri (4)

projektne zaposlitve v strokovni službi. Projektne zaposlitve sedaj realiziramo v okviru sistemiziranih delovnih mest javne službe, kar ni ustrezno (tudi z oziroma na opis nalog).

Zavod v letu 2012 sodeluje pri 8 (osmih) mednarodnih projektih.

Tabela 2: Seznam mednarodnih projektov, trajanje projektov in število zaposlitev na projektih

Naziv Projekta	Trajanje projekta	Število planiranih zaposlitev	Trenutno število zaposlitev
Habit Change (Evropsko teritorialno sodelovanje)	do 28. 2. 2013	3 zaposlitve za polni delovni čas	3 zaposlitve za polni delovni čas
Nature Experience (Slovenija – Avstrija 2007-2013)	do 30. 9. 2012	1 zaposlitev za polni delovni čas	1 zaposlitev za polni delovni čas
Siit (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 30. 9. 2014	1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
Climaparks (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 31. 8. 2013	2 zaposlitvi za polni delovni čas	2 zaposlitvi za polni delovni čas
Julius (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 30. 9. 2013	1 zaposlitev za polni delovni čas in 1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
Otroški parlament (Leader)	do 30. 6. 2013	1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
Slowturism (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 30. 4. 2013	1 zaposlitev za polni delovni čas	1 zaposlitev za polni delovni čas
Alpa (Slovenija – Avstrija 2007 – 2013)	Do 30. 6. 2014	1 zaposlitev za polni delovni čas	-
SKUPAJ ZAPOSLENIH		10,5	8,5

3.2. Sistemizacija delovnih mest

V Zavodu je po sedaj veljavnem Pravilniku skupaj z direktorjem sistemiziranih 80 delovnih mest, od tega 4 delovna mesta za določen čas (76 + 4 projektne).

Sprememba Pravilnika števila sistemiziranih delovnih mest za nedoločen čas in števila delovnih mest za določen čas financiranih iz proračuna ne povečuje.

Posebej se štejejo projektne zaposlitve, kjer je financiranje zagotovljeno iz sredstev projektov in kjer tudi resorno ministrstvo ni imelo nikakršnih zadržkov, da se jih doda v sistemizacijo.

Vsa delovna mesta (razen direktorja, ki sodi v plačno skupino B) so sistemizirana skladno in na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS 60/2008), ki predvideva delovna mesta v plačni podskupini I1 in J1, J2 in J3.

Glede na naravo dela in obseg odgovornosti smo posameznim delovnim mestom spustili, nekaterim pa dvignili raven zahtevnosti. Vse vodje služb postavili na enako raven, kar je smiselno glede na hierarhijo, naravo dela, zahtevnost dela in odgovornostjo, ki jo nosijo.

Sestavni del predloga sprememb Pravilnika sta:

- **Katalog delovnih mest**, iz katerega so podrobneje razvidni pogoji za zasedbo delovnih mest ter opis nalog na posameznem delovnem mestu. Osnovni plačni razred, plačni razred z napredovanji, predpisana izobrazba (razen smer), plačna skupina, plačna podskupina in tarifni razred so že določeni s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora - tarifni del in so iz le-te povzeta.
- **Organigram**, iz katerega je razvidna struktura delovnih mest.



6. Točka dnevnega reda

Predlog Pravilnika o delovnih razmerjih

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Predlog Pravilnika o delovnih razmerjih in obrazložitev

Predlog sklepa:

6.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Pravilnik o delovnih razmerjih.

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 uveljavljenega dne 4.1.2012, Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS 42/02 s spr.), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS 18/1991 s spr.) in Zakona o javnih uslužbencih (Ur. list 56/2002 s spr.) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park na svoji 2. seji dne 27.2.2012 sprejel

PRAVILNIK O DELOVNIH RAZMERJIH

1. UVODNE DOLOČBE

Predmet in uporaba pravilnika 1. člen

Pravilnik o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: pravilnik) ureja naslednja področja:

- delovna razmerja;
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi;
- delovni čas;
- odmori, počitki, dopust;
- odsotnosti z dela;
- pravice delavcev do vrnitve na delo;
- odpoved pogodbe o zaposlitvi;
- odločanje o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih;
- varstvo pravic delavcev;
- posebno varstvo;
- disciplinska in odškodninska odgovornost;
- odstranitev delavca z dela.

Pravilnik ureja pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, za katere Zakon o delovnih razmerjih (v nadaljevanju zakon) in Kolektivna pogodba za negospodarstvo (v nadaljevanju kolektivna pogodba) določata, da se urejajo v splošnem aktu, ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, ki so specifične za Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP).

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse delavce JZ TNP, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pomen izrazov

3. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- **delavec/delavci**: posamezniki, ki so v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi;
- **delodajalec** je pravna oseba s katero ima delavec sklenjeno delovno razmerje;
- **delovno razmerje** je razmerje med delavcem in delodajalcem, v katerem se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo, osebno in nepretrgoma opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca;
- **sistemizacija delovnih mest** je akt, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje nalog, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih;
- **kandidat** je iskalec zaposlitve;
- **delovne izkušnje** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je delavec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira;
- **delovna doba** je doba v delovnem razmerju;
- **delovno mesto** je najmanjša enota organizacije.

2. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI

Splošno določilo

4. člen

Pogodbo o zaposlitvi je dovoljeno skleniti le za opravljanje del in nalog iz delokroga delovnih mest, ki jih določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP.

5. člen

Ko direktor ugotovi, da so dani pogoji za povečanje število zaposlenih, sprejme sklep o potrebi po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati navedbo delovnih mest in število delavcev, za katere se sklepa pogodbo o zaposlitvi.

Objava prostega delovnega mesta

6. člen

Na podlagi sprejetega sklepa iz prejšnjega odstavka se prosto delovno mesto javno objavi, poleg tega pa lahko JZ TNP pridobi kandidate tudi z drugimi oblikami (pozivi, kadrovske agencije, vloge kandidatov,...).

Za javno objavo se šteje, če je delovno mesto objavljeno na spletni strani, oglasni deski oziroma objavo, ki jo izvede zavod za zaposlovanje.

Objava prostega delovnega mesta vsebuje:

- naziv delovnega mesta,
- kratek opis del in nalog,
- trajanje zaposlitve,
- čas, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
- posebne pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi,
- rok za prijavo kandidata, ki znaša najmanj 5 dni,
- morebitno poskusno delo in trajanje takega dela,
- način prijave.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po zadnji objavi.

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja 7. člen

Kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja iz prejšnjega člena štejejo:

- strokovna izobrazba za določeno vrsto poklica,
- znanja in zmožnosti,
- delovne izkušnje,
- znanje tujega jezika,
- voziško dovoljenje ustrezne kategorije,
- poskusno delo,
- pripravništvo (če gre za pripravnika).

Posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja za posamezna delovna mesta določi svet zavoda JZ TNP, urejeni pa so z organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

Poskusno delo 8. člen

Kadar je posebni pogoj za sklenitev delovnega razmerja določeno poskusno delo, o opravljanju poskusnega dela ter načinu njegovega ocenjevanja in spremljanja odloči direktor.

Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta znaša:

- | | |
|--|-----------|
| - za dela od I. do III. tarifnega razreda največ | 2 meseca |
| - za dela IV. tarifnega razreda največ | 3 mesece |
| - za dela V. tarifnega razreda največ | 4 mesece |
| - za dela VI. in VII. tarifnega razreda največ | 6 mesecev |

Poskusno delo spremlja in ocenjuje tričlanska komisija, ki jo imenuje direktor ob izbiri delavca.

Vsaj 14 dni pred potekom poskusne dobe je komisija dolžna izdelati pisno oceno delavčeve strokovne usposobljenosti in jo izročiti direktorju. Negativna ocena mora biti obrazložena.

9. člen

Delavcu, ki ne opravi uspešno poskusnega dela, preneha pogodba o zaposlitvi (izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi) in sicer z dnem vročitve sklepa o prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

Sklep o prenehanju pogodbe o zaposlitvi na podlagi negativne ocene poskusnega dela sprejme direktor in ga vroči delavcu najkasneje zadnji dan poskusnega dela. Če tega ne stori se šteje, da je delavec poskusno delo uspešno opravil.

Zoper sklep o prenehanju delovnega razmerja ima delavec pravico do ugovora v roku 30 dni od prejema na Delovno in socialno sodišče.

Poskusno delo se lahko v primerih delavčeve odsotnosti z dela za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju sprejme direktor.

10. člen

Delavec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi v času trajanja poskusnega dela s sedem dnevnim odpovednim rokom.

Izbirni postopek

11. člen

Izbiro med prijavljenimi kandidati opravi direktor lahko pa v ta namen imenuje tričlansko komisijo.

Direktor oz. komisija določi in izvede izbirni postopek, v katerem se preizkusi usposobljenost kandidatov za opravljanje nalog in sicer s preverjanjem strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, s pisnim preizkusom usposobljenosti, z ustnim razgovorom ali na kakšen drug način.

V primeru, da je za izbirni postopek imenovana komisija, le ta po zaključku postopka predlaga direktorju v sprejem v delovno razmerje kandidata, ki se je v postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu.

Direktor na podlagi izvedenega izbirnega postopka ali na predlog komisije odloči, s katerim od prijavljenih kandidatov bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Če direktor odloči, da z nobenim od prijavljenih kandidatov ne bo sklenjena pogodba o zaposlitvi, se postopek izbire lahko ponovi.

Če postopek izbire ni bil uspešen zato, ker nihče od kandidatov ni izpolnjeval pogojev za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, lahko direktor odloči, da sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z enim od prijavljenih kandidatov, če je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotenega opravljanja dela. Pogodba o zaposlitvi za določen čas v tem primeru ne sme trajati dlje od enega leta.

12. člen

JZ TNP v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi obvesti neizbranega kandidata o tem, da ni bil izbran.

JZ TNP je dolžan neizbranemu kandidatu na njegovo zahtevo vrniti vse dokumente, ki mu jih je predložil kot dokaz za izpolnjevanje zahtevanih pogojev za opravljanje dela.

Neizbran kandidat lahko v roku 15 dni vpogleda v tiste dele gradiva, ki predstavljajo njegove lastne osebne podatke.

Neizbrani kandidat lahko v roku 20 delovnih dni vpogleda v vlogo izbranega kandidata.

Pogodba o zaposlitvi 13. člen

Pogodbo o zaposlitvi sklene z izbranim kandidatom direktor.

Pogodba o zaposlitvi določa:

- podatke o pogodbenih strankah
- datum nastopa dela
- naziv delovnega mesta, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora delavec opravljati
- tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno
- poskusno delo (če se zahteva)
- kraj opravljanja dela,
- čas za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi
- določilo ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom
- delovni čas,
- določilo o znesku osnovne plače ter morebitnih drugih prejemkih
- druge sestavine plače, plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in načinu izplačila plače
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta
- način spremembe pogodbe in dolžino odpovednih rokov
- navedbo kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca
- druge pravice ter obveznosti pogodbenih strank.

Če delavec iz neupravičenih razlogov ne nastopi dela na dan, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi se šteje, da delovno razmerje ni nastalo.

Delavec ne more začeti delati v JZ TNP, če ni sklenil pogodbe o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi mu je JZ TNP dolžan vročiti pred nastopom dela.

Tajništvo JZ TNP mora delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogočiti seznanitev s splošnimi akti v JZ TNP, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Sklepanje pogodbe o zaposlitvi brez objave 14. člen

Izjemoma se lahko sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave v primerih, določenih v zakonu in sicer zlasti:

- če gre za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi med delavcem in JZ TNP zaradi spremenjenih okoliščin,
- obveznost delodajalca iz naslova štipendiranja,
- če gre za zaposlitev invalida po zakonu, ki ureja zaposlovanje invalidov,

- če gre za zaposlitev za določen čas, ki po svoji naravi traja največ tri mesece v koledarskem letu ali zaposlitev za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca,
- če gre za zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je pri JZ TNP opravljala pripravništvo, oziroma ki je bila pri JZ TNP zaposlena za določen čas, razen v primeru zaposlitve za določen čas iz 6. odstavka 11. člena tega pravilnika in v primeru zaposlitve za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca,
- če gre za zaposlitev s polnim delovnim časom osebe, ki je bila pri JZ TNP zaposlena s krajšim delovnim časom,
- če gre za zaposlitev voljenih in imenovanih funkcionarjev oziroma drugih delavcev, ki so vezani na mandat organa,
- v drugih primerih določenih z zakonom.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas 15. člen

JZ TNP in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas skladno z določili zakona.

V pogodbi o zaposlitvi mora biti naveden razlog, zaradi katerega se sklepa delovno razmerje za določen čas in datum prenehanja delovnega razmerja oz. način ugotovitve tega datuma.

JZ TNP je dolžan delavca pred prenehanjem delovnega razmerja iz prejšnjega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

3. PRIPRAVNIŠTVO

16. člen

Pripravnik je vsak, ki prvič sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela.

Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

Za dela:

- IV., V. in VI stopnje strokovne izobrazbe traja pripravništvo 6 mesecev
- VI. stopnje strokovne izobrazbe 9 mesecev
- VII. stopnje strokovne izobrazbe 12 mesecev.

Če je pripravnik v času pripravniške dobe opravičeno odsoten več kot en mesec, se mu pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša. Za opravičeno odsotnost se štejejo primeri, ko je pripravnik kljub odsotnosti upravičen do prejemanja nadomestila plače.

17. člen

O zaposlitvi pripravnika odloča direktor JZ TNP. S pripravnikom se sklene pogodba o zaposlitvi.

S pogodbo o zaposlitvi se določi trajanje, program, vodstvo, način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

18. člen

Pripravnik vodi, usmerja, nadzira in ocenjuje mentor, ki ga določi direktor JZ TNP. Mentor mora imeti vsaj enako stopnjo izobrazbe in vsaj 3 leta delovnih izkušenj.

19. člen

Mentor je dolžan:

- skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,
- uvajati pripravnika v delo,
- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,
- seznanjati pripravnika o pravilni uporabi delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki
- uvajati pripravnika v študij strokovne literature in delovne dokumentacije,
- sodelovati pri strokovnem izpitu.

20. člen

Pripravnik vodi dnevnik o poteku pripravniške dobe, o izpolnjevanju programa dela in o usposabljanju.

V dnevnik vpisuje trajanje dela in potek dela, ki ga je moral opraviti, ter kdo je neposredno nadziral in spremljal njegovo delo.

Pripravnikovo delo se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. V pripombah se v dnevnik vpisujejo predlogi, kaj bi bilo potrebno bodisi v sami praksi dopolniti ali spremeniti, da bi bilo pripravnikovo usposabljanje uspešnejše in temeljitejše. Pripravnik predloži dnevnik mentorju v pregled in podpis.

4. DELOVNI ČAS

21. člen

Tedenski delovni čas znaša največ 40 ur in je razporejen na pet delovnih dni.

Razporeditev delovnega časa določa Pravilnik o delovnem času.

O opravljenih delovnih urah je potrebno voditi ustrezno evidenco.

5. ODMORI, POČITKI, DOPUST

Odmori 22. člen

Med delovnim časom mora biti delavcu dnevno zagotovljena pravica do 30 minutnega odmora, ki se všteva v delovni čas.

Delavci, ki delajo krajši delovni čas od polnega, imajo pravico do odmora sorazmerno delovnemu času, prebitemu na delu.

Odmor se lahko določi šele po eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega časa.

Čas odmora se všteva v delovni čas.

Dnevni in tedenski počitek 23. člen

Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 12 ur.

Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

Pravico iz prvega in drugega odstavka ima tudi delavec, ki mu je odrejeno nadurno delo in dodatno delo.

Delavec ima v obdobju sedmih zaporednih dni, poleg pravice do dnevnega počitka, pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 24 ur, če pa mora delati na dan svojega tedenskega počitka, ali če zaradi izjemnih okoliščin ne more izkoristiti prostega dneva v tednu, mu je potrebno zagotoviti tak počitek v naslednjem tednu.

Minimalno trajanje tedenskega počitka, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se upošteva kot povprečje v obdobju 14 zaporednih dni.

24. člen

Delavec se pravici do odmora med delovnim časom ter pravici do dnevnega in tedenskega počitka ne more odpovedati.

Letni dopust 25. člen

Delavec pridobi pravico do celotnega letnega dopusta, ko mu preteča čas nepretrganega delovnega razmerja, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, ne glede na to, ali delavec dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Če delavec v koledarskem letu ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, ki se določi tako, da se ugotovi, koliko dni letnega dopusta bi delavec imel, to število se deli s 12 in pomnoži s številom dopolnjenih mesecev delavčevega dela.

Letni dopust traja najmanj štiri tedne, ne glede na to ali delavec dela poln delovni čas ali delovni čas krajši od polnega. Minimalno število dni letnega dopusta delavca je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca.

V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote, dnevi tedenskega počitka oziroma praznični dnevi, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi.

26. člen

Dolžina letnega dopusta se določi glede na:

- delovno dobo delavca,
- zahtevnost dela,
- delovne pogoje,
- delovno uspešnost,
- socialne in zdravstvene razmere delavca.

27. člen

Na podlagi zgoraj naštetih kriterijev pripadajo delavcu dodatni dnevi letnega dopusta po naslednjih merilih (osnova za izračun je 20 delovnih dni):

1. Delovna doba

- od 3 do 5 let 1 dan
- nad 5 do 10 let 3 dni
- nad 10 do 15 let 4 dni
- nad 15 do 20 let 5 dni
- nad 20 do 25 let 7 dni
- nad 25 let 8 dni

Dopust se določi glede na delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca koledarskega leta v katerem bo pridobil pravico do izrabe dopusta.

2. Zahtevnost dela

- | | |
|---|-------|
| Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva VII stopnja izobrazbe | 4 dni |
| Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva VI stopnje izobrazbe | 3 dni |
| Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva V stopnja izobrazbe in manj | 2 dni |

3. Delovni pogoji

Dva (2) dodatna dneva letnega dopusta za delo v težjih delovnih pogojih pripada delavcem na delavnih mestih, ki so v Izjavi o varnosti z oceno tveganja ocenjena s stopnjo tveganja 3.

4. Delovna uspešnost

Glede na delovno uspešnost pripadajo delavcu največ trije (3) dnevi letnega dopusta. O višini dni letnega dopusta za delovno uspešnost odloči direktor za vsakega delavca posebej.

5. Socialne in zdravstvene razmere

- mati in oče za vsakega otroka do 15 leta starosti 1 dan
- delavec, ki še ni dopolnil 18 let 7 dni

28. člen

Letni dopust, povečan za štiri (4) delovne dneve, pripada:

- delavcu, ki je dopolnil 50 let starosti,
- delavcu, ki mu je priznana najmanj 60% telesna okvara,
- delovnemu invalidu II. in III. kategorije invalidnosti ter
- delavcu, ki neguje in varuje težjo telesno, zmerno težko ali težko duševno prizadeto osebo.

29. člen

Dolžino letnega dopusta se določi tako, da se osnovnemu številu dni letnega dopusta, t.j. 20. delovnim dnevom, doda določeno število dni letnega dopusta po kriterijih iz 27. in 28. člena tega pravilnika.

30. člen

Dolžina letnega dopusta se določi ob nastopu dela in najkasneje do 31. marca vsakega koledarskega leta na podlagi dejstev, ki takrat obstajajo.

Način izrabe letnega dopusta določa Pravilnik o delovnem času.

Letni dopust je možno izrabiti v več delih s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

JZ TNP je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do kanca koledarskega leta, delavec pa je dolžan do kanca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu zaradi odsotnosti zaradi bolezni, poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 30. junija naslednjega koledarskega leta, če je v koledarskem letu, v katerem mu je bil odmerjen dopust delal vsaj šest mesecev.

Izjava, s katero bi se delavec odpovedal pravici do letnega dopusta je neveljavna.

6. ODSOTNOSTI Z DELA

Odsotnost s pravico do nadomestila osebnega dohodka

31. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin, in sicer:

- | | |
|--|----------|
| - lastne poroke | 3 dni |
| - rojstvo otroka | 3 dni |
| - smrti zakonca oz. osebe, ki je zadnji dve leti živela z delavcem v življenjski skupnosti, ki je po prepisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka | 3 dni |
| - smrti staršev – oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj | 3 dni |
| - smrti brata, sestre, starih staršev | 1 dan |
| - selitev delavca ali družine | 3 dni |
| - elementarne nesreče | do 5 dni |
| - krvodajalci | 1 dan |

Odsotnost z dela je mogoče izkoristiti le ob nastopu dogodka.

O trajanju in upravičenosti odsotnosti odloča direktor na podlagi delavčeve vloge in ustreznih dokazil.

Poleg navedenih primerov ima delavec pravico biti odsoten z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih.

Odsotnost brez pravice do nadomestila osebnega dohodka 32. člen

Delavec je lahko odsoten z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka največ 30 dni v posameznem koledarskem letu, zaradi:

- zasebnega potovanja
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše ali stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- v primerih iz prejšnjega člena tega pravilnika, če posebne okoliščine zahtevajo daljšo odsotnost,
- drugih primerov, ki so v osebni interesu delavca.

O trajanju in upravičenosti odloča direktor na podlagi delavčeve vloge. Direktor lahko zahtevo po neplačani odsotnosti zavrne.

7. PRAVICE DELAVCEV DO VRNITVE NA DELO

33. člen

Pravico do vrnitve na delo ima delavec, ki mu je prenehalo delovno razmerje, ki ga je v sporazumu z JZ TNP sklenil za določen čas v drugi organizaciji oz. pri drugem delodajalcu. Pravico do vrnitve na delo ima tudi delavec, ki je opravljal javno funkcijo, po preteku takšne funkcije.

8. ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi 34. člen

Delavcu preneha delovno razmerje, če pisno izjavi, da želi odpovedati pogodbo o zaposlitvi z odpovednim rokom – redna odpoved. Delavec lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi brez obrazložitve. Razlogi za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi delavcu s strani delodajalca pa so:

- prenehanju potreb po opravljanju določenega dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani JZ TNP (poslovni razlog),
- nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov, ker delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovni in kvalitetno (razlog nesposobnosti),
- kršenje pogodbenih obveznosti ali druge obveznosti iz delovnega razmerja (krivdni razlog)

- nezmožnost za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

V primeri iz prejšnjega odstavka tega člena delavcu preneha delovno razmerje po poteku odpovednega roka, JZ TNP pa je dolžan dokazati utemeljeni razlog odpovedi. Postopek za izvedbo redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi je določen z zakonom.

Dolžina odpovednega roka znaša v tem primeru:

- če pogodbo o zaposlitvi odpoveduje delavec, je odpovedni rok 30 dni,
- če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi JZ TNP odpovedni rok znaša:
 - 30 dni, če ima delavec manj kot 5 let delovne dobe pri JZ TNP,
 - 45 dni, če ima delavec najmanj 5 let delovne dobe pri JZ TNP,
 - 60 dni, če ima delavec najmanj 15 let delovne dobe pri JZ TNP,
 - 120 dni, če ima delavec najmanj 25 let delovne dobe pri JZ TNP.

Če JZ TNP odpoveduje pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov na strani delavca, je odpovedni rok 30 dni.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi. JZ TNP in delavec se lahko v pisni obliki dogovorita za odškodnino namesto odpovednega roka.

Kadar to dopuščajo organizacija dela ali druge okoliščine v JZ TNP, se delavec in JZ TNP lahko dogovorita, da delavcu preneha delovno razmerje pred pretekom odpovednega roka.

Delavec ima v času odpovednega roka pravico in dolžnost ostati na delu in vestno opravljati dela na katera je razporejen.

Če odpove pogodbo JZ TNP ima delavec v času odpovednega roka pravico biti 2 uri na teden odsoten z dela zaradi iskanja nove zaposlitve. Za ta čas mu pripada denarno nadomestilo plače. Odsotnost lahko delavec izrabí po urah v dogovoru z nadrejenim delavcem.

Kadar JZ TNP delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je delavcu dolžan izplačati odpravnino na način in v višini določeni z zakonom.

Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi
s ponudbo nove pogodbe
35. člen

JZ TNP mora v primerih redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki traja več kot 6 mesecev, zaradi poslovnih razlogov ali razloga nesposobnosti preveriti, ali je možno delavca zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Če takšna možnost obstaja, mora JZ TNP delavcu ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Delavcu se ponudi takšno delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in delovnim zmožnostim. Če delavec sprejme ponudbo delodajalca, mora skleniti novo pogodbo o zaposlitvi v roku 15 dni od prejema pisne ponudbe. Če delavec ne sprejme ponudbe o sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi mu delovno razmerje preneha brez pravice do odpravnine.

Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi

36. člen

JZ TNP lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi iz naslednjih razlogov:

- če delavec krši pogodbeno obveznost ali drugo obveznost iz delovnega razmerja in ima kršitev znake kaznivega dejanja,
- če delavec naklepoma ali iz hude malomarnosti huje krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja,
- če delavec najmanj 5 dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti JZ TNP, čeprav bi to moral storiti,
- če je delavcu na podlagi pravnomočne odločbe prepovedano opravljati določena dela v delovnem razmerju ali če mu je izrečen vzgojni, varnostni ali varstveni ukrep oziroma sankcija za prekršek, zaradi katerega ne more opravljati dela dalj kot šest mesecev, ali če mora biti zaradi prestajanja zaporne kazni več kot šest mesecev odsoten z dela,
- če ob spremembi delodajalca delavec odkloni prehod in dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku,
- če delavec ne opravi uspešno poskusnega dela,
- če se delavec v roku petih dni po prenehanju razlogov za suspenz pogodbe o zaposlitvi ne vrne na delo,
- če delavec v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije ali če v tem času opravlja pridobitno delo ali brez odobritve pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja.

Postopek za izvedbo izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi je določen z zakonom. JZ TNP lahko ob uvedbi postopka izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu prepove opravljati delo za čas trajanja postopka. Delavec ima v času odstranitve iz dela pravico do nadomestila plače v višini 50% njegove povprečne plače v zadnjih treh mesecih pred uvedbo postopka odpovedi. Delavec, ki mu je bila pogodba o zaposlitvi izredno odpovedana nima pravice do odpravnine.

V primerih določenih z zakonom pogodbo o zaposlitvi lahko izredno odpove tudi delavec, ki je v tem primeru tudi upravičen do izplačila pripadajoče odpravnine.

37. člen

V primeru ugotovitve sodišča, da je odpoved delodajalca nezakonita, delavec pa ne želi nadaljevati delovnega razmerja, lahko na predlog delavca ugotovi trajanje delovnega razmerja, vendar najdalj do odločitve sodišča prve stopnje, prizna delavcu delovno dobo in druge pravice iz delovnega razmerja ter delavcu prizna ustrezno denarno odškodnino v višini štirih mesečnih plač delavca, izplačanih v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi.

9. ODLOČANJE O POSAMIČNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

38. člen

O uresničevanju posamičnih pravic, obveznostih in odgovornostih odloča direktor.

10. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

39. člen

Če delavec meni, da JZ TNP ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico pisno zahtevati, da JZ TNP kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni.

Če JZ TNP v roku 8 dni po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svojih obveznosti oz. ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oz. odpravo kršitve, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Delavec na pristojnem sodišču lahko neposredno uveljavlja denarne terjatve iz delovnega razmerja.

11. POSEBNO VARSTVO

40. člen

Posebno varstvo v JZ TNP uživajo delavci, ki še niso dopolnili 18 let starosti, delavci starejši od 55 let, delavke med nosečnostjo in v času ko doji otroka, delavci, ki skrbijo za otroke, predstavniki delavcev in invalidi.

12. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

12.1. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Splošna določila

41. člen

Vsak delavec je v primeru neizpolnjevanja pogodbene in drugih obveznosti iz delovnega razmerja disciplinsko odgovoren.

Za kršitev pogodbenih in drugih obveznosti je delavec disciplinsko odgovoren, če gre za kršitev obveznosti z naklepom, iz hude ali majhne malomarnosti.

Kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti

42. člen

Kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti so:

- zamujanje na delo, predčasno zapuščanje in odhajanje z dela brez dovoljenja,
- neopravičeni izostanek z dela, ki traja en dan,
- odklonitev strokovnega izpopolnjevanja,
- opustitev kontrole odgovornega delavca nad drugimi delavci, pa je kontrola vsebina njegovega dela,
- neupoštevanje predpisov ali navodil o uporabi, vzdrževanju in hrambi delovnih sredstev, s katerimi delavec dela,

- povzročitev škode v manjšem obsegu,
- opustitev prijave nepravilnosti, kvara ali škode na delovnih sredstvih in opremi,
- neupravičeno prilaščanje, uporaba ali odnašanje pisarniškega materiala ali drugega drobnega inventarja,
- nedostojno in žaljivo vedenje do sodelavcev in strank,
- neizpolnjevanje ali nevestno in nepravočasno izpolnjevanje delovnih obveznosti,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi JZ TNP,
- prekoračitev pooblastil oziroma zloraba pooblastil,
- kršitev predpisov o varstvu pri delu in požarne varnosti,
- povzročanje nereda v prostorih JZ TNP,
- neopravičena odklonitev odrejenega dela preko polnega delovnega časa,
- kršitev Zakona o TNP oziroma drugih predpisov s področja varovanja okolja in urejanja prostora
- povzročitev škode JZ TNP, če je bilo delavčevo ravnanje storjeno namenoma ali iz hude malomarnosti,
- prihod na delo v vinjenem stanju, pod vplivom narkotikov, prinašanje alkoholnih pijač v prostore JZ TNP ali uživanje alkoholnih pijač ali narkotikov med delom.

Disciplinski postopek 43. člen

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda direktor ali vsak delavec. Delavcu je ob uvedbi disciplinskega postopka potrebno osebno vročiti pisno obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor.

44. člen

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja direktor oziroma v ta namen imenuje tričlansko komisijo.

Delavcu se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin.

Na izrecno zahtevo delavca je o uvedbi disciplinskega postopka potrebno obvestiti sindikat.

Sklep o ugotovljeni disciplinski odgovornosti mora vsebovati: izrek, obrazložitev in pravni pouk.

Delavcu je potrebno sklep vročiti osebno s potrjeno vročitvijo, sindikatu, katerega član je delavec ob uvedbi postopka, pa se pošlje v vednost.

Zastaranje disciplinskega postopka 45. člen

Uvedba disciplinskega postopka zastara v enem mesecu od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca oziroma v treh mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena. Vodenje disciplinskega postopka zastara v treh mesecih od uvedbe postopka, to je od vročitve obrazložitve delavcu. Izvršitev disciplinske sankcije zastara v 30 dneh po vročitvi sklepa.

12.2. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Odgovornost delavca za povzročeno škodo
46. člen

Delavec, ki povzroči na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti JZ TNP škodo, jo mora povrniti.

Če povzroči škodo več delavcev je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki ga je povzročil.

Če ni mogoče ugotovit za vsakega delavca, kakšen del škode je povzročil, se šteje, da so vsi delavci enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih.

Če je več delavcev povzročilo škodo z naklepnim dejanjem, so za škodo solidarno odgovorni.

47. člen

Vsak je dolžan povzročeno škodo prijaviti nadrejenemu delavcu, in sicer v 24 urah od njenega nastanka oziroma takoj, ko je izvedel zanjo.

48. člen

Škodo in okoliščine, v katerih je škoda nastala, njeno višino in povzročitelja ugotavlja direktor JZ TNP. Če delavec v treh mesecih od vročitve sklepa oz. obvestila o ugotovljeni škodi, odškodninski odgovornosti in okoliščin nastale škode, ne povrne ugotovljene škode, se sproži postopek pred pristojnim sodiščem.

49. člen

Direktor JZ TNP je dolžan takoj, ko je o škodi obveščen, zapisniško ugotoviti:

- predmet, obseg, višino, čas in kraj nastanka škode,
- vzroke in okoliščine, v katerih je škoda nastala ter zbrati druge objektivne podatke o nastali škodi,
- po potrebi zaslišati povzročitelja, če je znan ter priče škodnega dogodka in po potrebi priskrbeti izvedeniško mnenje.

50. člen

Višina škode se ugotovi na podlagi cenika in knjigovodske vrednosti poškodovanega predmeta, lahko pa jo oceni direktor JZ TNP sam ali s pomočjo strokovnih sodelavcev, ki jih povabi k sodelovanju.

51. člen

Delavcu se lahko višina odškodnine zmanjša oziroma se lahko oprosti plačila odškodnine, če je zmanjšanje ali oprostitvev plačila primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, odnos do dela ali njegovo gmotno stanje.

Odgovornost JZ TNP
52. člen

Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu mora JZ TNP povrniti po splošnih pravilih civilnega prava.

Odškodninska odgovornost JZ TNP se nanaša tudi na škodo, ki jo je JZ TNP povzročil delavcu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

Če se JZ TNP in delavec v 30-ih dneh ne sporazumeta o odškodnini ima delavec pravico zahtevati odškodnino pred pristojnim sodiščem.

13. ODSTRANITEV DELAVCA Z DELA

53. člen

Delavca je mogoče začasno odstraniti z dela oz. odstraniti iz JZ TNP v naslednjih primerih:

- če je zoper njega uveden kazenski postopek za dejanje, ki ga je storil na delu ali v zvezi z delom,
- če je zoper njega uveden postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali redna odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi krivdnih razlogov.

Kot obvezna začasna odstranitev delavca z dela in iz JZ TNP se šteje, če je delavec v priporu.

54. člen

O odstranitvi delavca z dela oziroma iz JZ TNP se odloči s sklepom, ki ga izda direktor JZ TNP.

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je takoj izvršljiv.

Zoper sklep o odstranitvi z dela oz. iz JZ TNP ima delavec pravico do ugovora v roku 30 dni od vročitve na pristojno delovno sodišče.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o delovnih razmerjih z dne 14. 10. 1999 in njegove dopolnitve z dne 11. 7. 2005;
- Pravilnik o organizaciji in delovanju znanstveno raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, sprejet 29. 6. 1998;
- Interni pravilnik o štipendijah v javnem zavodu TNP, sprejet 8. 4. 1993.

56. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami se izvede z objavo na oglasni deski JZ TNP in dostopom vsem zaposlenim v tajništvu direktorja, kjer je akt na razpolago za vpogled.

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu JZ TNP in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

Številka: _____
Datum: _____

Predsednik sveta JZ TNP
dr. Darij Krajčič

Pravilnik o delovnih razmerjih je začel veljati dne _____.

OBRAZLOŽITEV:

Veljavni Pravilnik o delovnih razmerjih, ki je bil sprejet leta 1999, je v več določbah neskladen z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02 in 103/07), ki je bil uveljavljen s 1.1.2003, zaradi česar smo pripravili generalno nov pravilnik o delovnih razmerjih.

Nov Pravilnik je tako usklajen z določbami Zakona o delovnih razmerjih (ZDR) in Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti glede:

- postopka sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- opravljanja pripravništva,
- merila za odmero letnega dopusta,
- odsotnosti z dela,
- načinov odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- varstva pravic delavcev in posebno varstvo,
- disciplinske in odškodninske odgovornost.

Veljavni predpisi v zelo omejenem obsegu dopuščajo delodajalcu urejanje posamičnih pravic iz delovnega razmerja, tako da smo obstoječo zakonodajo nadgrajevali le v posamičnih delih. Nov pravilnik tako denimo na novo določa merila za odmero letnega dopusta, za kar smo že večkrat prejeli pobude, tako s strani delavcev, kot tudi s strani sindikatov.

Vsebina novega Pravilnika je bila 1.2.2012 posredovana v pregled in podajo pripomb vsem zaposlenim v javnem zavodu, dne 6.2. je bila izvedena njegova javna predstavitev vsem zainteresiranim zaposlenim. Naslednjega dne, 7.2., je bil posredovan v pregled in podajo mnenja obema sindikatoma, ki delujeta v javnem zavodu. Po pridobitvi mnenj, v katerih so bili podani posamični predlogi popravkov, sprememb; smo le-te proučili in jih večino vključili v obravnavani predlog Pravilnika.

Pripravili:

Špela Stojan

Mag. Aleksandra Žumer