

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 22.12.2014
Št.: 0130-8/2014-1

VABILO

Vljudno vabljeni na
9. redno sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
**v sredo, 7. januarja 2015, ob 14.00 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni
park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

Predlagani dnevni red.

1. Potrditev zapisnika 8. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 1. oktobra 2014
2. Potrditev zapisnika 3. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park od 15.12. do 17.12.2014
3. Mnenje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park o kandidatu dr. Bogomilu Brezniku za direktorja JZ TNP
4. Pobude in vprašanja
5. Razno

Vljudno vabljeni!

dr. Darij Krajčič
Predsednik sveta JZ TNP



1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika 8. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 1. oktobra 2014

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalec: dr. Peter Skoberne

Gradivo: Zapisnik 8. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 1. oktobra 2014

Predlog sklepa:

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 8. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 1. oktobra 2014.

Z A P I S N I K

8. seje sveta zavoda Triglavskega narodnega parka, ki je bila dne 1. 10. 2014 ob 14.00 v sejni sobi TNP, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, dr. Darij Krajčič, Davorin Koren, dr. Ivan Kos, dr. Matej Ogrin, dr. Tomaž Pazlar, Janez Petkoš, mag. Duška Radovan, Bojan Rotovnik (do 17.35), Jože Skumavec, mag. Janez Zafran, Pavel Zalokar, Darjo Velušček

Odsotni: Božo Bradaškja, mag. Valentina Gorišek, Dušan Jović, Božidar Kavčič, Ciril Metod Sovdat, Branko Žiberna

Ostali navzoči: Peter Skoberne, Tanja Dijak, mag. Aleksandra Žumer, Tina Markun (vsi JZ TNP), Tea Lukan Klavžer (JZ TNP in sindikalna zaupnica Sindikalne skupine sindikata Glosa v JZ TNP), Mitja Šuštar (predsednik Sindikata Glosa), dr. Marija Markeš in Jelena Hladnik (obe Ministrstvo za okolje in prostor)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.50.

Sejo sveta TNP je vodil predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.

Predsednik sveta je uvodoma ugotovil, da je svet sklepčen.

Predlagani dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika 7. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 3. 7. 2014**
- 2. Pregled finančnega stanja Javnega zavoda Triglavski narodni park od januarja do julija 2014 z oceno za mesec avgust 2014**
- 3. Informacija o pripravi Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka**
- 4. Prenehanje mandata dr. Tomažu Kralju v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP**
- 5. Pobude in vprašanja**
- 6. Razno**

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. točka

Potrditev zapisnika 7. seje sveta TNP z dne 3. 7. 2014

V.d. direktorja JZ TNP dr. Peter Skoberne je uvodoma povzel sklepe 7. seje sveta in podal obrazložitev na vprašanje člana sveta Dušana Jovića na 7. seji sveta glede načrta upravljanja:



Predlagatelj , datum	Vprašanje
Dušan Jovič , 3. 7. 2014	Zakaj se je v pripravo načrta upravljanja vključevalo zunanje sodelavce in koliko je doslej stala priprava načrta upravljanja?

Odgovor TNP:

Priprava NU je bila od sklepa ministra februarja 2011 prioriteta naloga JZ TNP. JZ TNP je v procesu priprave NU vključil zunanjo pomoč za koordinacijo priprave dokumenta in načrtovano vključevanje deležnikov, saj gre za izjemno obsežno vsebinsko področje. Zunanja strokovno pomoč je vključevala:

1. Pripravo vsebinskih in tehničnih navodil za pripravo posameznih poglavij NU ter svetovanje o načinu podajanja vsebin, ureditev vsebin, ki jih je pripravil JZ TNP, usklajevanje dokumenta s sodelujočimi organizacijami in svetovanje pri vključevanju mnenj in stališč različnih deležnikov.
2. Vključevanje javnosti v postopek priprave in sprejemanja NU TNP za pripravo procesnega načrta vključevanja javnosti pri pripravi NU TNP ter njegovi izvedbi v praksi z učinkovitim sodelovanjem deležnikov in javnosti v celotnem procesu ter dosledno uresničevanje določil in ciljev Aarhuške konvencije.

JZ TNP je v procesu intenzivno sodeloval s pripravo strokovnih vsebin in bil aktivno vključen v vse faze.

Finance:

REKAPITULACIJA PO IZVAJALCIH	
ZAVOD SYMBIOSIS	35.699,01
REGIONALNI CENTER ZA OKOLJE	31.153,00
MLEKUŽ CONSULTING	29.568,00
K&Z, SVETOVANJE ZA RAZVOJ d.o.o.	29.128,80
AAS, JANA KUS VEENVLIET	2.920,81
	128.469,62
MEDIUM d.o.o.	1.963,79
GROBOVŠEK DUŠAN	563,52
GLASBENA ŠOLA TOLMIN	170,00
EDA (HOTEL ŠOLA)	60,00
SKUPAJ	2.757,31

Člani sveta (14 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 7. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 3. 7. 2014.



2. točka

Pregled finančnega stanja Javnega zavoda Triglavski narodni park od januarja do julija 2014 z oceno za mesec avgust 2014

Finančno poročilo je predstavila Tanja Dijak. Predstavila je porabo proračunskih sredstev glede na načrtovano porabo, realizacijo sredstev iz nejavnih virov za izvajanje javne službe v primerjavi z načrtovanimi sredstvi, pregled porabe drugih prihodkov za izvajanje javne službe, sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu ter pregled porabe sredstev prodaje blaga in storitev na trgu.

Dr. Peter Skoberne je predstavil oceno tveganja izvajanja sanacijskega programa. Med tveganji je izpostavil naslednje: nesprejetje delovnega in finančnega načrta dela, ukrepanje za zmanjševanje stroškov dela (mehki ukrepi), rebalans prenosa proračunskih sredstev za kritje materialnih stroškov na kritje za stroške dela, prodaja objekta na Rečiški, zamudo pri nadomestitvi komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega kredita, manjši priliv iz dohodkov iz nejavnih virov in možne spremembe pri izvajanju zakona o proračunu.

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Mitja Šuštar, Tea Lukan Klavžer, dr. Marija Markeš, Silvester Gaberšček, Matej Ogrin in Darjo Velušček.

Miro Eržen je izrazil skrb zaradi visokih stroškov dela in menil da bo izguba tudi ob koncu leta 2014. Menil je, da se situacija pozna tudi na terenu (npr. na infrastrukturi) in tudi sicer, kar vpliva na negativno podobo TNP in kar se bo odražalo tudi pri izvajanju načrta upravljanja.

Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da je ugotovitev na mestu in da se JZ TNP v danih razmerah trudi vzdrževati infrastrukturo na terenu in objekte, da pa se varčevanje zagotovo pozna, da se investira le v najnujnejša dela in da je prioriteta konsolidacija poslovanja. Rešitev bi bila v drugačnem poslovnem modelu, v katerem bi bil del službe iz proračuna osredotočen na osnovne naloge javne službe, drugi del pa bi se kril iz tržnega dela. Z notranjo racionalizacijo ni mogoče doseči dodatnih varčevanj na področju delovanja javne službe.

Tea Lukan Klavžer je glede podobe JZ TNP v lokalnih skupnostih poudarila, da podoba ni vezana le na finance, ampak tudi na delo zaposlenih v TNP, ki je v lokalnih skupnostih večkrat pohvaljeno.

Mitja Šuštar je zastavil vprašanje, ali bodo sredstva za stroške dela - za plače zadostovala in kaj storiti, da bodo zadostovala, da bi bili delavci zaščiteni.

Tea Lukan Klavžer je vprašala, kaj je vzrok, da program in sanacijski načrt še nista potrjena, kar je pogoj za izvajanje sanacijskih ukrepov kot na primer pridobitev ugodnejšega kredita, koliko časa bosta dokumenta še v proceduri in če JZ TNP spodbuja sprejetje obeh dokumentov. Izpostavila je še, da je iz izhodišč za programe dela zavarovanih območij za leto 2015 razvidno, da so vsa zavarovana območja predvidena višja proračunska sredstva kot v letu 2014 (od 2,0 do 2,6 odstotkov, pri Parku Škocjanske jame celo več), za TNP je številka le malenkostno višja v primerjavi s proračunom za leto 2014.



Dr. Peter Skoberne je povedal, da je program dela JZ TNP za leto 2014 in poročilo o delu za leto 2013 po sprejetju na svetu potrdil tudi minister, vendar je zaradi ugotovljene izgube v poročilu sklepa razveljavil. Poročilo, ki je sedaj v medresorski razpravi, bo obravnavala Vlada RS.

Dr. Marija Markeš je dodala, da sta bila dokumenta takoj po sprejetju na svetu TNP posredovana do ministra, ki se je zaradi negativnega poslovanja premislil glede potrditve. Sanacijski program in polletno poročilo ter podatki o poslovanju do avgusta so bili posredovani v pojasnilo Ministrstvu za finance kot odgovor na njihova vprašanja v medresorski razpravi. Dodala je še, da imajo zavarovana območja pogosto težave s financami v polletnih poročilih zaradi prihodkov, ki jih ustvarijo v sezoni, a nobeno od zavarovanih območij ne posluje z minusom. Glede številke za izhodišča za program 2015 je povedala, da so številke prepisane iz izhodišč proračuna za leto 2015 in dodala, da je bil JZ TNP edini park, ki je za leto 2014 prejel sredstva za plačilo plačnih nesorazmerij, ostali parki pa so to krili sami.

Silvester Gaberšček je vprašal, če obstaja projekt, s katerim bi bilo možno povečati lastne prihodke.

Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da bo TNP v letu 2014 dosegel načrtovano prihodkovno raven, prihodki bodo celo višji pri namestitvah, a nekoliko nižji pri vstopnini v Info središče Dom Trenta. Dodal je, da so projekti lahko tudi nevarni zaradi zalaganja lastnih sredstev, kar si JZ TNP ne more privoščiti, zato je bil sprejet tudi poseben protokol za obravnavo prijav na projekte. JZ TNP kandidira za Norveški sklad, a si novih tveganj ne more več privoščiti. Prihodki do konca leta bodo še na lovskih storitvah. Prihodki na tržni dejavnosti bodo doseženi kot načrtovano, problematični so stroški in finančni odhodki (kredit) ter odprtost treh investicij, katerih delež je vezan na prodajo nepremičnine.

Predsednik sveta je dodal, da bo z vidika proračuna šlo, ker pa ni realizirane prodaje nepremičnine, bodo težave z likvidnostjo. Zastavil je vprašanje, ali bodo tudi večji stroški finančnih odhodkov zaradi zamudnih obresti in ali JZ TNP redno poravnava obveznosti, kot so plače in plačila dobaviteljem.

Tanja Dijak je pojasnila, da je bil zamik pri izplačilu marčevskih plač zaradi razkoraka med nastalimi stroški plač in proračunskimi sredstvi v začasnih trimesečnih pogodbah za njihovo kritje. Sredstva marčevskega zahtevka so bila premajhna, zavod pa ni imel dovolj lastnih sredstev za kritje razlike, zato je bil del plač izplačan v aprilu. Tovrstna težava nastane vsake tri mesece. Za dobavitelje se JZ TP trudi, da so izplačila izvedena v roku. V polletnem poročilu so nastali tudi neupravičeni stroški na projektih (5.000 EUR) in sicer predvsem zaradi izplačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij zaposlenim na projektih ter ker projekti niso predvideli režijskih stroškov.

Miro Eržen je menil, da razprava, številke in napovedi kažejo na izgubo in da je svet soodgovoren za izgubo. Dr. Matej Ogrin je menil, da se svet TNP spreneveda in da neuspešno delo parka pomeni nezadostno delo za svet TNP ter da je treba najti rešitev, da se situacija lanskega leta ne bo ponovila.



Predsednik sveta je povedal, da svet ni odgovoren za negativno poslovanje JZ TNP in da svet ne opravlja izvršilne funkcije. Izvršno funkcijo opravlja direktor in njegova odgovornost je pozitivno poslovanje. Naloga sveta je opozarjanje JZ TNP, ukrepe pa sprejema direktor. Svet je zato tudi zahteval revizijo poslovanja, ki je ugotovila, da je poslovodstvo Svet zavajalo z bilancami. Tudi drugi ukrepi Sveta na preteklih sejah so bili povsem v skladu z njegovimi pristojnostmi. Povedal je še, da polletno poročilo, ki ga člani Sveta niso videli, kaže izgubo v višini cca 80.000 €, ki se je v dveh mesecih znižala na 22.000 €, kar je skupaj z zagotovili direktorja podlaga za pozitivni rezultat na koncu leta. Izrazil je tudi bojazen, da višina neupravičenih stroškov projektov lahko precej naraste.

Dr. Peter Skoberne je povedal, da je delo zelo zahtevno in da bodo prihodki po načrtu ter da zaradi ugotovljenih tveganj ne more zagotavljati, da ne bo izgube.

Darijo Velušček je zastavil vprašanje, če v. d. direktorja predvideva še dodatne ukrepe in če potrebuje soglasje sveta za katere izmed ukrepov. Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da če bodo predvideni ukrepi izvedeni, izgube ne bo. Prodaja nepremičnine predstavlja visoko stopnjo tveganja, iščejo se pokroviteljstva. Glede pričakovane aktivnosti s strani sveta TNP je dr. Peter Skoberne povedal, da bo potreben rebalans proračuna za prenos sredstev iz materialke na plače.

Dr. Marija Markeš je dodala, da je prihranek na materialnih stroških lahko 2,5 %. Če je prihranek višji, bo JZ TNP prejel manj sredstev za materialne stroške.

Na vprašanje Mira Eržena, kako se poravnava situacije na Bohinjki, je mag. Aleksandra Žumer pojasnila, da so bile dosedanje situacije že poravnane iz sredstev EU, MGRT in MKO, zadnja izdana pa zapade 17.10.2014, kjer jo deloma že plačuje JZ TNP iz sredstev SKZG.

Na vprašanje dr. Marije Markeš o poravnavi računa za požarno varnost v Infocentru Triglavska roža na Bledu je dr. Peter Skoberne odgovoril, da so sredstva predvidena iz vira prodaje nepremičnine in da bo račun plačan z zamikom. Glede Bohinjke je finančna konstrukcija zaprta, pridobljena so bila sredstva iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, vendar so bila likvidnostno že prej porabljena.

Člani sveta (14 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP:

2.1 Svet JZ TNP se seznani s pregledom finančnega stanja Javnega zavoda Triglavski narodni park od januarja do julija 2014 z oceno za mesec avgust 2014.

3. točka

Informacija o pripravi Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka

Točko je predstavila dr. Marija Markeš, ki se je uvodoma zahvalila JZ TNP za pomoč pri pripravi informacije. Izpostavila je, da je pomembno, da se dokument zaključi. Povzela je



opravljeno delo od februarja 2011 (foruma, delavnice, usklajevanje besedila, sestanki z deležniki in sektorji, obravnava na svetu TNP, dopolnjevanje dokumenta, javna obravnava, obravnava pripomb). Za spremljanje dokumenta se je zahvalila Jeleni Hladnik. Povedala je, da so se pripombe na osnutek načrta upravljanja nanašale delno na načrt upravljanja, delno pa na vsebine zakona o TNP. Povedala je, da je JZ TNP v besedilu načrta upravljanja, ki ga je posredoval ministrstvu julija 2013, slabo upošteval pripombe ministrstva. Po seji odbora za okolje septembra 2014 za pregled izvajanja Zakona o TNP, je ministrstvo glede na pripombe občine Bohinj in civilne iniciative Soča-Trenta pripravilo navzkrižen pregled, ki je pokazal, da so bile delavnice premalo ciljno vodenje in da je nastajal vtis, da bo načrt upravljanja rešil vse tisto, kar ni rešljivo z Zakonom o TNP. Ker je bilo na vsebinah 10. in 11. člena premalo narejenega, ker se posamezna ministrstva niso odzvala na delavnice, so bile sklicane delavnice za področja, kot so npr. infrastruktura, razvoj, šolstvo. Ob tem se je dr. Marija Markeš zahvalila Davorinu Korenu. Vlada je sprejela sklep, da morajo vsa ministrstva resno pristopiti k nalogam. Glede financ in očitka, da se mora dodatni denar namenjati razvojnim projektom, je izpostavila, da je bilo v občine v TNP vloženi 200 mio evrov, da so bili številni projekti v TNP obravnavani z dodatnimi točkami ter da je TNP izvedel projektno delo v višini 4 mio evrov, kar pomeni, da je bila slovenska udeležba 1 mio evrov. Najbolj vidni rezultati projektov so informacijska središča.

Izpostavila je še glavne težave pri pripravi načrta upravljanja:

- Dokument je preobsežen in zato slabo pregleden. Dokument je treba skrócić in tako pridobiti na preglednosti in ciljni usmerjenosti (npr. izpostavljen bistven prispevek načrta upravljanja k reševanju obstoječih problemov v naslednjih 10 letih, zapisana politika upravljanja TNP, iz katere mora biti jasen namen TNP, podane usmeritve glede novih projektov, razvoja info središč in parkovne infrastrukture).
- V celotnem načrtu upravljanja je treba okrepiti predvsem vsebine, ki se nanašajo na osrednjo nalogo TNP, ki je varstvo narave in spremljanje izvajanja razvojnih usmeritev, manj pa usmeritve v različne »gospodarske dejavnost«, ki morajo biti prepuščene lokalnemu prebivalstvu.
- Število nalog je treba prilagoditi finančnim in kadrovskim razmeram. Med naloge je treba uvrstiti ukrepe iz operativnega programa Natura 2000 in naloge iz petega odstavka 10. člena ZTNP-1.
- Konkretizacija varstvenih režimov se mora omejiti na pravne elemente.
- Usmeritve za dejavnosti se morajo osredotočiti na dejavnosti iz 10. člena ZTNP-1 in na usmerjanje izvajanja teh dejavnosti v posameznih varstvenih območjih, tako da bodo doseženi varstveni cilji. Splošnih, za celo državo veljavnih pravil, tu ni treba navajati.
- Finančni in kadrovski načrt še ni v celoti prilagojen sedanji situaciji v državi. Iz finančnega dela dokumenta mora biti jasno razvidno, koliko potrebujemo za delovanje JZ TNP – za izvajanje javne službe na področju ohranjanja narave, koliko za izvajanje 56. člena in koliko finančnih sredstev je namenjenih za izvajanje projektov.
- V stališčih do pripomb iz javne obravnave je treba jasno zavzeti stališče, da se pripombe, ki niso skladne s cilji TNP, ne bodo upoštevale, hkrati pa pri pripombah, ki bodo vplivale na dopolnitev načrta upravljanja, napisati rešitev.
- Vzporedno mora JZ TNP pripraviti tudi predloge in besedilo spremembe členov ZTNP-1 (okvirno, kaj naj se spremeni, zakaj in kako), kjer in če je to potrebno.



Nadaljevala je, da je ocena stanja dokončana, nalog je preveč, treba jih je še omejiti in razvrstiti po prioritetah, program izvajanja mora vsebovati kazalnike doseganja standardov izvajanja, na stališča in pripombe iz javne obravnave je treba enoznačno dogovoriti in jih ne puščati odprte.

Povedala je še, da se projektna skupina s pripravo dokumenta zelo resno ukvarja in upa, da bo besedilo z upoštevanimi predlogi pripravljeno do konca oktobra. Predlog načrta bo ministrstvo dalo v obliko uredbe. Obravnava na svetu bo sledila 30-dnevna javna razprava, izvedene bodo predstavitve v občinah v TNP in na odboru v Državnem zboru. Načrt upravljanja TNP naj bi vlada sprejela v začetku leta 2015.

Predsednik sveta je povedal, da je bila svetu TNP predstavljena informacija, da je TNP naredil vse in da je ministrstvo zadrževalo dokument in pozval JZ TNP, da posreduje prave informacije o pripravi načrta upravljanja, da ne bo prihajalo do nelagodij. Upoštevati je treba priporočila ministrstva, načrt upravljanja mora biti realen. Pozval je, da se na naslednji seji sveta, ko se bo obravnaval dokument, preveri izvedljivost posameznih nalog iz načrta upravljanja.

V razpravi so sodelovali: Bojan Rotovnik, Miro Eržen, Davorin Koren, Jože Skumavec, Davorin Koren, Silvester Gaberšček, Pavel Zalokar in Janez Petkoš.

Bojan Rotovnik se je zahvalil za izčrpno poročilo in povedal, da je PZS priprave za načrt upravljanja vzela zelo resno. Na PZS so pripravili nabor pripomb, na nekatere točke so predlagali izboljšave, v osnovi pa so bili z dokumentom zadovoljni. Predlagal je, da se pred novo razpravo nujno posredujejo odgovori na pripombe, saj je od posredovanja le-teh minilo že dve leti. PZS je zelo zainteresirana za sodelovanje pri pripravi dokumenta, predlagal je še, da bi bila posebna predstavitev izvedena tudi za nevladne organizacije.

Dr. Marija Markeš je odgovorila, da bo oblika dokumenta res drugačna in predlagala, da se razmisli, da se obravnava načrta upravljanja na svetu razširi tudi na druge predstavnike. Priložnost za to bo tudi javna razprava. Pojasnila je še, da se bodo pripombe obravnavale na naslednji seji sveta.

Dr. Peter Skoberne je izpostavil delo Igorja Zakotnika, ki je v pripravo načrta upravljanja vložil ogromno dela, uredil je tudi vse pripombe (500) s historiatom. Dr. Marija Markeš se je strinjala glede truda Igorja Zakotnika.

Miro Eržen je predlagal, da se načrt upravljanja obravnava z vsebinskega vidika in vidika sposobnosti JZ TNP za izvajanje načrta upravljanja in pozval, da mora biti dokument uresničljiv. Predlagal je, da JZ TNP organizira posvet za oceno predloga načrta upravljanja in stališča JZ TNP, kje so težave, da v zaključni fazi ne bo prihajalo do nesoglasij. Če bo to obravnavano v okviru seje, ko se bo obravnaval načrt upravljanja, bo pobudo, ki jo je poslal za to sejo sveta, umaknil.

Predsednik je dodal, da mora biti načrt upravljanja ključni dokument JZ TNP in da ne bo krepitev na kadrih. Predlagal je, da je najprej treba preveriti izvedljivost, potem pa organizirati posvet.



Davorin Koren je menil, da mora biti načrt upravljanja širši kot le načrt JZ TNP, saj če bi bil omejen le na JZ, ne bi potrebovali širše razprave. Strinjal se je, da se dokument obravnava na svetu TNP, da JZ predstavi naloge in razpoložljiva sredstva. Dodal je še, da projektno delo glede na finančno stanje in kadre ne bo več mogoče. Novi razpisi bodo v roku enega leta.

Dr. Marija Markeš je predlagala, da je predstavitev načrta upravljanja najprej izvedena na ravni sveta TNP in da v načrtu upravljanja ostanejo le vsebine, ki imajo zakonsko podlago. V naslednjih letih bi morali zagotoviti sredstva za najbolj ključne projekte.

Davorin Koren je ob tem poudaril, da lokalne skupnosti pričakujejo in zahtevajo od JZ TNP sodelovanje in komunikacijo glede bistvenih dokumentov, ki se pripravljajo za upravljanje zavarovanega območja. Menil je še, da bi morale biti lokalne skupnosti bolj vključene v spreminjanje že skomuniciranih gradiv. Dr. Marija Markeš je povedala, da je dokument najprej treba dokončati in se na ravni sveta odločiti, kaj je še treba storiti, potem pa se bo odločilo, kako naprej.

Jože Skumavec je prosil za odgovore na pripombe ter zastavil vprašanje, ali je problem z osrednjim in robnim območjem v Bohinju urejen. Darja Veluščka je zanimalo, ali bo načrt upravljanja v soodvisnosti z državnimi prostorskimi načrti, konkretno ga je zanimalo za smučišče Vogel in pozval, da je treba nekaj storiti, da bo lažje za investitorje. Dr. Marija Markeš je odgovorila, da se zastavlja vprašanje, ali v resnici potrebujemo vse v ZTNP predvidene DPN-je in kdaj. Glede Vogla je pojasnila, da se lahko nekatere zadeve izvajajo tudi brez DPN-ja.

Mag. Duška Radovan je povedala, da je bilo na dokumentu opravljenega ogromno dela, strinjala se je s predhodnimi razpravljavci, da bi moral biti dokument bolj pregleden, ciljno usmerjen, finančno vzdržen, določati mora prioritete in biti mora kadrovske izvedljiv. Vzdržna mora biti tudi kombinacija sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev. Pomembno poglavje predstavljajo tudi kazalniki, saj bo potrebno NU spremljati in vrednotiti. JZ TNP mora izvajati tudi razvojne naloge, prav tako tudi tržne v določenem razmerju z osnovnimi nalogami. Predlagala je delovno sejo sveta za seznanitev z dokumentom, sprejetje pa na naslednji seji.

Silvester Gabersček je povedal, da je prišlo do velike razlike med pričakovanji prebivalcev in dejanskim stanjem in predlagal, da bi se z Ministrstvom za finance poskušalo najti dogovor za kakšno olajšavo glede davkov.

Pavel Zalokar je pohvalil delavnice in skupno sodelovanje TNP z lokalno skupnostjo glede Bohinjke. Spomnil je na sklep seje odbora v državnem zboru, da pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo ministrstvo, JZ TNP in lokalne skupnosti in da se od takrat naprej ni nič zgodilo. Dodal je, da so ljudje nasedli Zakonu o TNP, nihče pa se ne dogovarja z lastniki. Povedal je, da načrta upravljanja ne bo podprl, dokler ne bodo rešene pripombe, ki so jih posredovali Bohinjci in Tolminci. Zaključil je, da ljudje, ki živijo v TNP ne uničujejo narave, ampak jo varujejo.

Janez Petkoš je izpostavil zaraščanje planin in da je TNP namesto urejanja paše, pašo pregнал ter da z izginjanjem planin ugašajo tudi kmetije.



Člani sveta so s 13 glasovi ZA in 1 glasom PROTI sprejeli naslednja

SKLEPA:

3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z informacijo o pripravi Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka.

3.2 Predlog načrta upravljanja se obravnava na naslednji seji sveta.

4. točka

Prenehanje mandata dr. Tomažu Kralju v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP

Točko je predstavil dr. Peter Skoberne.

V razpravi je sodeloval Tomaž Pazlar. Zastavil je vprašanje, ali je bila za delovno mesto dr. Tomaža Kralja izvedena nadomestna zaposlitev, ali so bile iskane tudi notranje rezerve. Dr. Peter Skoberne je obrazložil, da je bila izvedena nadomestna zaposlitev, ker notranjih rezerv ni več (z obstoječimi kadri sodelavci v JZ TNP nadomeščajo 3 delavke na porodniškem dopustu), projekt pa je v zaključni fazi in ga je treba dokončati, da ne bo treba vračati sredstev.

Predsednik sveta je povedal, da ima s predlaganim kandidatom v strokovni svet mag. Martinom Šolarjem težavo, saj je svetu predstavil dokument, s katerim je zavajal in prikril izgubo. Za imenovanje v strokovni svet ni problem izguba kot taka ampak zavajanje Sveta. Predlagal je, da se o tem še enkrat razmisli in da se imenovanje umakne z dnevnega reda ter da to ni povezano s strokovnimi referencami, ampak da gre predvsem za moralno. Menil je, da je poleg strokovnih referenc za člana strokovnega sveta potrebna tudi moralna plat.

Člani sveta so s 13 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM GLASOM sprejeli naslednja

SKLEPA:

4.1 Ugotovi se, da v strokovnem svetu JZ TNP preneha članstvo dr. Tomažu Kralju.

4.2 Imenovanje novega člana strokovnega sveta se prestavi na naslednjo sejo.

5. točka

Pobude in vprašanja

Predlagatelj , datum	Pobuda
---------------------------------	---------------



Bojan Rotovnik , 22. 9. 2014	12. junija 2014 je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-C), ki je začel veljati 8. julija 2014. Glede na to, da tudi ta zakon ureja delovanje Triglavskega narodnega parka predlagam, da uprava predstavi članom sveta tiste novosti ZON, ki vplivajo na program dela TNP skupaj z informacijo, ali bodo tovrstne nove oz. modificirane aktivnosti zahtevale večja oz. dodatna finančna sredstva za izvedbo.
---	---

Odgovor TNP:

Že v samem ZTNP-1 so natančneje urejeni določeni varstveni režimi TNP ali pooblastila naravovarstvenih nadzornikov, ki so bila sedaj s spremembo vnesena še v ZON. Tako Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-C) za JZ TNP prinaša zgolj določene novosti in sicer:

1. predvsem na področju izvajanja naravovarstvenega nadzora: razširjena so bila pooblastila naravovarstvenih nadzornikov in sicer glede ustavitve voznika vozila na motorni pogon, ki vozi v nasprotju z določbami ZON ali akta o zavarovanju ter glede zahteve za vpogled listin (vozniškega dovoljenja, prometnega dovoljenja idr.);
2. na področju poslovanja: razveljavljen je bil 3. odstavek 53. člena ZTNP-1, ki je določal obveznost, da ministrstvo, program dela in finančni načrt zavoda po sprejemu na svetu zavoda, predloži Vladi RS v potrditev.

Predlagatelj , datum	Pobudi
Božo Bradaškja, 25.9.2014	<p>Na spletni strani http://www.tnp.si/spoznavati/C256/ je pod 6. Točko soglasij zapisano: <i>“V prvem in drugem varstvenem območju TNP je prepovedano prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja, razen če ne povzročajo prekomerne obremenitve s hrupom in če nimajo neugodnih vplivov na cilje narodnega parka, s soglasjem upravljavca TNP. O prireditvah, ki potekajo v tretjem varstvenem območju narodnega parka se upravljavca zavarovanega območja obvesti o prireditvi. Upravljavec na obvestilo odgovori z mnenjem s pogoji.”</i></p> <p>Opozorjen sem bil, da se mora za vsako prireditev, ki se odvija v 1. in 2. varstvenem območju, plačati upravna taksa v višini 22,66 EUR. Organizatorji teh prireditev, ki predvsem bogatijo turistično ponudbo in prispevajo h kakovosti življenja v parku, so povečini (finančno podhranjene) prostovoljne organizacije (društva).</p> <p>Nekatera društva letno organizirajo tudi več prireditev, tako da lahko upravna taksa predstavlja kar visok finančni zalogaj.</p> <p>POBUDA</p> <p>1: TNP naj organizatorjem prireditev v parku omogoči, da naenkrat prijavijo vse svoje prireditve, ki jih bodo organizirali v koledarskem letu, ter plačajo samo eno upravno takso.</p>



	POBUDA 2: TNP naj razmisli o tem, da bi bile organizacije (društva), ki aktivno delujejo na območju parka, oproščene plačila upravne takse pri prijavi prireditev.
--	---

Odgovor TNP:

1. Javnemu zavodu je država z ZTNP-1 (42. člen v povezavi z 31. členom) podelila javna pooblastila za izdajo različnih soglasij, med drugim tudi za prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj v 1. in 2. varstvenem območju TNP. Postopki se vodijo skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku, torej kot upravni postopek. Javni zavod je pri vodenju upravnih postopkov dolžan upoštevati določbe Zakona o upravnih taksah (v nadaljevanju: ZUT), ki nalaga dolžnost plačila upravne takse, slednja pa se plačuje v proračun RS in ne na račun JZ TNP.

Določba 3. odstavek 4. člena ZUT določa, da »če se na zahtevo taksnega zavezanca, ki vsebuje več zahtevkov, izda dokument, ki se nanaša na več zadev in za katerega je treba plačati takso, se plača taksa tolikokrat, kolikor je v vlogi zahtevkov.«

Navedena določba torej pomeni, da tudi če bi društva vložila vloge za več prireditev vnaprej, jih ZUT zavezuje, da vplačajo takso za vsak zahtevek posebej. Poleg tega ni mogoče vnaprej določiti vseh pogojev za prireditve.

2. Zakon o upravnih taksah izrecno predpisuje subjekte, ki niso dolžni plačati takse (23. člen ZUT; med njimi ni društev) in zadeve, za katere ni treba plačati upravne takse (24. člen ZUT). V kolikor bi šlo za dejanja (javne shode, prireditve in športna tekmovanja), ki sodijo pod oprostitev, bi zavod predmetna društva lahko oprostil plačila takse. Tak primer bi bil, ko bi šlo za društvo, ki mu je bil podeljen status društva v javnem interesu in bi se mu izdajalo soglasje za dejavnosti, ki so v javnem interesu.

23. člen

Takse ne plačujejo:

1. država in državni organi,
2. samoupravne lokalne skupnosti in njihovi organi,
- 2.a javni skladi in javne agencije ter druge osebe javnega prava,
3. tuja diplomatska in konzularna predstavništva v diplomatskih in konzularnih zadevah, pod pogojem vzajemnosti,
4. mladoletniki in obojenci v vseh postopkih, ki se nanašajo na izvrševanje kazenskih sankcij,
5. taksni zavezanci posamezniki v slabih premoženjskih razmerah, razen taks po tarifni številki 12, po točkah 1.d), 1.e), 2.d), 2.e), 3.c) in 3.č) tarifne številke 14, po tarifni številki 21 ter tarifnih številkah iz XI. in XII. poglavja taksne tarife tega zakona,
6. taksni zavezanci – za potrdila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki jih organ v okviru upravnega postopka v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06-ZUS-1 in 126/07) sam pridobi od drugega organa,
7. taksni zavezanci za vloge, potrdila in odločbe v postopku za povrnitev škode v skladu s predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč,



8. taksni zavezanci za dejanja in dokumente v zvezi z zamenjavo ali nadomestitvijo javne listine iz tarifne številke 13, 16 in 21 ter odjavo vozila iz prometa, ki so bili poškodovani in uničeni v naravni nesreči,
9. naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje in zakonu, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Vlada Republike Slovenije lahko glede na okoliščine posameznega primera zaradi odprave posledic naravne nesreče s sklepom zniža ali določi oprostitev plačila upravnih taks tudi v primerih, ki niso zajeti s 7. in 8. točko prejšnjega odstavka.

24. člen

Plačevanja taks so v določenih zadevah oproščeni:

1. podjetja in druge organizacije ter posamezniki – pri izvrševanju javnih pooblastil;
2. dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč - za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem namena, za katerega so ustanovljene;
- 2.a društva, za dokumente in dejanja v zvezi z odobritvijo statusa društva v javnem interesu;
3. društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu;
- 3.a ustanove oziroma fundacije za dokumente in dejanja v zvezi z ustanovitvijo ustanove oziroma fundacije po zakonu, ki ureja ustanove;
4. ustanove, ustanovljene v skladu z veljavnimi predpisi – za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem njihovega dobrodelnega ali splošno koristnega namena, za katerega so ustanovljene;
- 4.a sindikati – za dokumente in dejanja v postopkih zastopanja interesov delavcev ter v postopku za pridobitev pravne osebnosti in lastnosti reprezentativnosti sindikata;
5. invalidi, za katere je določeno v zdravstvenem spričevalu, da smejo voziti le prirejeno vozilo – v postopku za pripustitev k voznškemu izpitu, za voznško dovoljenje in za izdajo ter podaljšanje veljavnosti voznškega in prometnega dovoljenja;
6. brezposelne osebe in drugi iskalci zaposlitve v postopkih izvajanja ukrepov države na trgu dela v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, in za dokumente in dejanja v zvezi z nacionalno poklicno kvalifikacijo;
7. učenci osnovnih šol, vajenci in dijaki v srednjem izobraževanju ter študentje – za dokumente in dejanja v zvezi s šolanjem;
8. osebe, ki podarijo svoje premoženje državi ali samoupravni lokalni skupnosti ali se odpovejo lastninski pravici na zemljišču ali stavbi v korist države ali samoupravne lokalne skupnosti ali pa brezplačno odstopijo državi ali samoupravni lokalni skupnosti kakšno drugo stvarno pravico na nepremičninah – v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;
9. tujci, za dokumente in dejanja, določena v mednarodnih sporazumih, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
10. tujci, v postopkih za priznanje statusa begunca, začasnega prebivanja iz humanitarnih razlogov in začasnega zatočišča;
11. javni socialno-varstveni zavodi in pravne ter fizične osebe, ki na podlagi koncesije v skladu s predpisi socialnega varstva opravljajo socialno-varstveno dejavnost – v zvezi z opravljanjem te dejavnosti;
12. pravne osebe, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma, za dokumente in dejanja v zvezi z odobritvijo statusa pravne osebe, ki deluje v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma, in za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu.

Pristojni organ po uradni dolžnosti zagotavlja izvajanje določb tega poglavja, med drugim tudi na podlagi podatkov, ki jih predloži taksni zavezanec. V dvomu pristojni organ pozove taksnega zavezanca, da predloži dokazila za uveljavljanje taksne oprostitve.



JZ TNP bo pregledal vloge za prireditve in na podlagi tega pregleda svetoval lokalnim skupnostim, kako zmanjšati stroške (npr. izbira takšnega nosilca prireditve, ki je oproščen plačila takse, preveriti, ali so prireditve v 1. oz. 2. območju, saj za 2. območje ni potrebno dovoljenje...).

Predlagatelj , datum	Pobuda
Jože Skumavec, 26. 9. 2014	Informacijske table, ki jih je postavil TNP v Pokljuški soteski, je potrebno urediti ali odstraniti, ker so v dokaj slabem stanju, poleg tega so nekateri podatki neusklajeni z dejanskim stanjem in s podatki Planinskega društva Gorje, ki je poti in most zgradilo, obnovila pa jih je takratna Krajevna skupnost Gorje.

Odgovor TNP:

Vzdrževanje infrastrukture TNP na terenu sodi med redne naloge JZ TNP in pred pričetkom sezone se trudimo, da po najboljših močeh sami izvedemo potrebna popravila in odpravimo pomanjkljivosti, ki jih povzročijo zimski meseci. Seznanjeni smo s stanjem infrastrukture v Pokljuški soteski in načrtujemo popravila (poravnava table, ...). Ko bodo v pripravi nove table oz besedila, bomo poskrbeli, da bodo vsebine usklajene z vsemi deležniki v tem prostoru. Predlagamo, da se takšne pobude sporočajo čim prej in neposredno JZ TNP, da bomo pomanjkljivosti lahko čim prej odpravili.

Predlagatelj , datum	Pobuda
Miro Eržen 1. 10. 2014	Predlog, da Svet JZ Triglavski narodni park z aktivno udeležbo vseh članov, organizira posvet o stanju v JZ Triglavski narodni park ter definiranju usmeritev za učinkovito delovanje na njegovih izvornih nalogah.

Pobuda se nanaša na razpravo o načrtu upravljanja in se rešuje v okviru sprejemanja načrta upravljanja.

5. točka

Razno

1. Miro Eržen je vprašal, kako je s čistilnimi napravami v kočah TNP, saj se roki iztekajo. Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da je to v pripravi in da bo to vključeno tudi v finančni načrt.
2. Davorin Koren je člane sveta obvestil, da so v trenutnem predlogu PRP za problemska območja v RS in izvajanje ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/2010) v okviru podukrepa LEADER rezervirana posebna sredstva v višini 3.000.000 evrov. Namenjena so za izvedbo operacij znotraj tistih LAS, v katerih je vlada RS na podlagi visoke brezposelnosti, razglasila problemska območja. LAS, ki vključujejo problemska območja oziroma območje TNP bodo upravičena do dodatnih 15 odstotkov pravic porabe. Sredstva, ki jih LAS prejmejo za ta namen, morajo porabiti za operacije znotraj teh problemskih območij oziroma za izvedbo operacij na območju TNP. Na lokalni ravni



je treba definirati čim več dobrih projektnih idej, ki bi služile za pripravo kakovostne lokalne razvojne strategije na obeh območjih LAS.

3. Na pobudo regij in na podlagi vsebin obeh regionalnih razvojnih programov iz območja TNP se v Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 predlaga CTN (celotno teritorialno naložbo) z naslovom: Ukrepi za vključevanje potencialov ohranjene narave in kulturne dediščine območja Triglavskega narodnega parka v uravnotežen razvoj turizma in celotnega območja Julijskih Alp. V osnutku CTN, ki je bil posredovan na MGRT, so med drugim navedeni tudi glavni pričakovani rezultati in sicer: povezani naravni, prostorski, gospodarski in človeški potenciali območja TNP, zagotovljena trajna raba naravnih in kulturnih virov ter ohranjena in ustvarjena nova delovna mesta.
JZ TNP je mnenja, da je umestitev CTN za TNP v OP bistvenega pomena za upravljanja zavarovanega območja in izvajanje vsebine osnutka načrta upravljanja. Članom sveta bo celotna vsebina osnutka posredovana v vednost naknadano.
4. Mag. Duška Radovan je izpostavila, da so regionalni razvojni programi 2014-2020 (RRP) v zaključni fazi priprave in da sta za TNP relevantna RRP Goriške in Gorenjske, ki sta v dokumentih izpostavili priložnost oblikovanja skupnega mehanizma CTN za TNP. NU ima vse potrebne elemente, ki naj bi jih imel mehanizem CTN. Trenutno je v programskih dokumentih odprta možnost, da Slovenija med izvajanjem programskih dokumentov poda pobudo za dodaten CTN (trenutno je v programskih dokumentih izpostavljen samo CTN Urban – celotni ukrepi za trajnostni urbani razvoj).
5. Dr. Tomaž Pazlar je članom sveta pokazal fotografijo razpadajoče kočje TNP na Lipanci, ki je bila objavljena na družbenem omrežju. Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da je za omenjeno kočjo svet TNP v preteklosti že sprejel sklep, da se kočja odstrani, saj jo JZ TNP ne potrebuje za svoje delo.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 1. 10. 2014

2. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika 3. dopisne seje Javnega zavoda Triglavski narodni park od 15.12. do 17.12.2014

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalec: dr. Peter Skoberne

Gradivo: Zapisnik 3. dopisne seje Javnega zavoda Triglavski narodni park od 15.12. do 17.12.2014

Predlog sklepa:

Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 3. dopisne seje Javnega zavoda Triglavski narodni park od 15.12. do 17.12.2014.

ZAPISNIK

3. dopisne seje Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je potekala od 15.12. do 17.12.2014 do 13.00.

Dnevni red:

Predlog rebalansa finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014

Svet zavoda Triglavskega narodnega parka je na svoji 7. redni seji dne 03.07. 2014 obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014. Na predhodni, 6. redni sej dne 15.4.2014 je svet zavoda sprejel Sanacijski program. Eden od ukrepov sanacijskega programa je bil: Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških. Pri slednjem je bilo za leto 2014 predvideno, da se prihranek, dosežen z varčevalnimi ukrepi pri materialnih stroških, uporabi za kritje stroškov plač v dovoljeni višini 2 % obsega sredstev za stroške dela, kar znaša 23.002,16 EUR.

Javni zavod Triglavski narodni park je z varčevalnimi ukrepi prihranil sredstva na materialnih stroških, s čimer je omogočena realizacija prerazporeditve pravic porabe iz izdatkov za blago in storitve na izdatke plač. To je mogoče na podlagi rebalansa finančnega načrta javnega zavoda, ki je predmet obravnave. S predlogom rebalansa se sredstva v višini 2%, to je 23.002,16 EUR, iz materialnih stroškov prerazporejajo na stroške plač za leto 2014.

Gradivo za 3. dopisno sejo je bilo dne 15.12.2014 po elektronski pošti poslano vsem članom sveta zavoda Triglavskega narodnega parka. Gradivo je obsegalo: dopis o sklicu seje, obrazložitev s predlogom sklepa in gradivo – Rebalans finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park ter glasovnico.

Glasovanje je potekalo tako, da je bilo treba izpolniti in podpisati priloženi predlog sklepa in ga do vključno 17.12.2014 do 13.00 po elektronski ali običajni pošti posredovati na naslov Javnega zavoda TNP.

Pravočasno je bilo prejetih 16 glasovnic, dve glasovnici pa sta prišli prepozno. Vsi člani sveta, ki so glasovali, so glasovali za sprejetje predlaganega sklepa.

Sprejet je bil naslednji SKLEP:

Svet zavoda sprejme rebalans finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.

Bled, 18.12.2014

Zapisala:
Tina Markun

dr. Darij Krajčič
Predsednik sveta zavoda TNP

3. točka dnevnega reda:

Mnenje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park o kandidatu dr. Bogomilu Brezniku za direktorja JZ TNP
Predlagatelj: dr. Darij Krajčič
Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo: Zaposilo Ministrstva za okolje in prostor za mnenje o kandidatu – dopis št. 1100-31/2014/46 z dne 15.12.2014 ter vloga kandidata dr. Bogomila Breznika z vizijo delovanja in razvoja Triglavskega narodnega parka s finančnega, organizacijskega ter kadrovskega vidika v mandatnem obdobju 2015-2019

Predlog sklepov:

- 3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se je seznanil s predstavitvijo kandidata za direktorja JZ TNP dr. Bogomila Breznika.
- 3.2 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park skladno s prvim odstavkom 27. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park podaja pozitivno mnenje o kandidatu dr. Bogomilu Brezniku za imenovanje za direktorja Triglavskega narodnega parka.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

T: 01 478 74 00
F: 01 478 74 22
E: gp.mop@gov.si
www.mop.gov.si

Javni zavod Triglavski narodni park
Ljubljanska cesta 27
4260 Bled

SVET ZAVODA
dr. Darij Krajčič, predsednik sveta

darij.krajcic@zrsvn.si

Številka: 1100-31/2014/46
Datum: 15. 12. 2014

Zadeva: Zaposilo za mnenje o kandidatu

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, Ljubljana, je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 17. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14) ter 27. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, razpisalo prosto delovno mesto direktorja/direktorice Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Razpis za navedeno delovno mesto direktorja/direktorice Javnega zavoda Triglavski narodni park je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 72/2014, in na oglasni deski Ministrstva za okolje in prostor.

Za izvedbo izbirnega postopka za delovno mesto DIREKTORJA/DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK, je ministrica za okolje in prostor imenovala komisijo za izvedbo izbirnega postopka v sestavi:

1. mag. Nives Nered, sekretarka v Sektorju za okolje in podnebne spremembe, vodja komisije;
2. Jelena Hladnik, sekretarka v Sektorju za ohranjanje narave, članica;
3. Mateja Tavčar, sekretarka v Pravnosistemskem sektorju, članica;
4. Brigita Rajšter Vranovič, sekretarka v Sekretariatu, članica.

Na podlagi izbirnega postopka ter pisnega poročila komisije številka 1100-31/2014 z dne 12. 11. 2014, ter skladno s prvim odstavkom 27. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, predlagam, da podate mnenje o kandidatu dr. Bogomilu Brezniku za imenovanje za direktorja Triglavskega narodnega parka.

S spoštovanjem,


Irena MAJČEN
MINISTRICA


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
Ljubljana

Priloga:


- vloga kandidata z vsemi prilogami.

Prejme:

- naslovnik - elektronsko;

- zbirka dokumentarnega gradiva.

Dr. Bogomil Breznik
Planinska cesta 18
1231 Ljubljana – Črnuče

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
Prejeto: 14-10-2014	Sig. znak 70R2 56
Vredn:	Priloge
Šifra zadeve: 1100-31/2014/6	

Ljubljana, 13. oktober 2014

Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska cesta 47
1000 Ljubljana
Služba za kadrovske zadeve
"Razpis za direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park"

ZADEVA: Prijava na prosto delovno mesto direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park

Spoštovani.

Spodaj podpisani Bogomil Breznik, rojen 1.9.1966 v kraju Maribor, se prijavljam na prosto delovno mesto direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Po končani Srednji naravoslovni šoli v Mariboru sem se vpisal na Biotehniško fakulteto, Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire. Študij sem končal leta 1993. Po končanem študiju sem v začetku leta 1994 pričel z opravljanjem enoletnega pripravništva na Ministrstvu za obrambo RS v Službi za gospodarjenje z nepremičninami. Na tem delovnem mestu sem si nabral veliko izkušenj s področja javnih naročil, upravljanju in gospodarjenju z gozdovi, komunikaciji z vladnimi kot tudi nevladnimi organizacijami, pridobil sem si organizacijske pa tudi upravljalvske izkušnje.

Leta 2007 sem postal direktor zasebnega zavoda, Inštituta za celulozo in papir. Glavne naloge, ki sem jih opravljal so bile vodenje poslovne in kadrovske politike inštituta, zastopanje in vodenje njegovega poslanstva, priprava letnega programa in poročila ter sklepanje pravnih poslov z namenom povečati delež operativnih storitev v celotnih prihodkih, vodenje manjšega proizvodnega obrata za izdelavo specialnih papirjev ter pridobivanje evropskih in nacionalnih razvojno raziskovalnih projektov.

Ob izteku svoje karijerne poti sem s poslovanjem ICP zelo zadovoljen, saj sem uspešno izvedel sanacijo inštituta, povečal prihodek iz naslova operativnih kot tudi neoperativnih storitev ter zmanjšal celotne stroške poslovanja, vzpostavil nove stike z domačimi in tujimi inštitucijami znanja ter podjetji. Pod mojim vodstvom je ICP v

zadnjem letu pridobil tri večje razvojno raziskovalne projekte, od tega dva evropska projekta in enega nacionalnega, v skupni vrednosti 1,9 MIO evrov. Projekti so pomembni predvsem za razvoj celotne papirne panoge in predvsem za kadrovske okrepitve inštituta. Izpostavil bi predvsem naslednje uspešno pridobljene projekte in sicer CORNET – Papriqua, ALBAQUA, Strengthening R&D Departments in companies, Competence Centre for Human Resources Development for Papermaking Industry, CE EcoPaperLoop (Ecodesign for the Enhancement of Central Europe Paper Based Products Recycling Loop).

Uspešno pa mi je uspelo aktivirati tudi papirni stroj v lasti inštituta s katerim smo uspešno proizvajali posebne papirje za vojaško industrijo, obveščevalne službe, univerze, arhive ter podjetja doma in v tujini. Prihodke od prodaje na tujih trgih nam je uspelo v zadnjih treh letih povečati za 130 %.

Tekom svojega mandata mi je uspelo ustvariti in ohraniti ustvarjalno delovno vzdušje ter inštitut kadrovske okrepiti in pomladiti. Zadnja tri leta smo na ICP poslovali s pozitivnim rezultatom poslovanja na kar sem glede na situacijo v gospodarstvu zelo ponosen.

Kot direktor zasebnega razvojno raziskovalnega inštituta nenehno srečeval in sodeloval s podpornim okoljem za podjetništvo kot so ministrstva, GZS, SPIRIT ter Slovenski podjetniški portal. Potrebna teoretična znanja pa sem pridobil pri študiju magistrskega poslovnih ved na Ekonomski fakulteti v Ljubljani. Ob tem bi predvsem izpostavil uspešno pridobljene projekte financirane s strani različnih ministrstev ter podjetji v panogi skozi katere nam je uspelo razviti na eni strani novo storitveno dejavnost za inštitut ter nove konkurenčne papirne izdelke z višjo dodano vrednostjo za papirno industrijo. Uspešno pa mi je uspelo aktivirati tudi manjši papirni stroj v lasti inštituta s katerim smo uspešno proizvajali posebne papirje za vojaško industrijo, univerze, arhive ter podjetja doma in v tujini.

Zelo dobro poznam programe EU, saj v enem od njih tudi aktivno sodelujem. V Sedmem okvirnem programu oziroma sedaj Horizon 2020, okvirnem programu za konkurenčnost in inovativnost (CIP), programu transnacionalnega teritorialnega sodelovanja ter CILJ3-Evropskega teritorialnega sodelovanja na področju čezmejnega sodelovanja pa smo v okviru inštituta aktivno sodelovali predvsem kot partnerji. Aktivno sem vključen kot evalvator evropskih projektov v okviru COST. Poleg navedenega sem aktivno vključen v management committee ter delovno skupino v okviru akcije COST FP1206, kjer sem vodja skupine, ki se ukvarja z iskanje poslovnih priložnosti in posledično odpiranjem delovnih mest v gozdarstvu.

Tekom službovanja sem pridobil različna socialna znanja, med katerimi bi še posebej poudaril komunikativnost, sodelovanje, smisel za skupinsko delo ter sposobnost komuniciranja v multikulturnem okolju. Poleg navedenega me odlikujejo tudi različna organizacijska znanja med katerimi bi izpostavil predvsem vodenje ljudi (vodstvene sposobnosti), vodenje in nadzor nad finančnim poslovanjem, organizacijska dela ter pogajanja. Vse navedeno je bil del mojega vsakodnevnega dela.

Sedaj sem samozaposlen. Moje osnovne dejavnosti so:

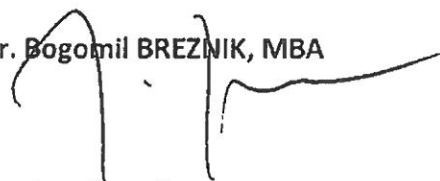
- poslovno svetovanje podjetjem pri prodaji lesa in lesnih izdelkov,
- pomoč podjetjem pri prijavi evropskih in nacionalnih projektov ter sestavi konzorcijev,
- pomoč pri vzpostavitvi sistema potrebne skrbnosti za gospodarske subjekte, ki sodijo pod Uredbo (EU) št. 995/2010,
- izvedenstvo in cenilstvo s področja gozdarstva za sodišča, občine, banke in zasebnike ter
- organizacija in izvedba predavanj ter delavnic.

Zaradi želje po dodatnem izobraževanju sem v študijskem letu 2001/2002 vpisal magistrski študij gozdarstva, ki sem ga zaključil leta 2004. V letu 2006 sem uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo z naslovom Ovrednotenje razvitosti lesnega trga v Sloveniji. V letu 2009 sem uspešno zaključil tudi magistrski študij na Ekonomski fakulteti v Ljubljani in pridobil naziv magister poslovnih ved ter magister znanosti poslovanja in organizacije (smer: General Management). Študij je v celoti potekal v angleškem jeziku, vključno s magistrskim delom. Večina predavateljev je bila tujcev. Aktivno govorim angleški, hrvaški, srbski in bosanski jezik ter pasivno nemški jezik. Na lastno iniciativo sem se dodatno izpopolnjeval na Dunaju v nemščini ter v Reggio di Calabriji v italijanščini.

Prepričan sem, da lahko s svojim znanjem in delovnimi izkušnjami veliko prispevam k uresničitvi nalog razpisane delovnega mesta.

S spoštovanjem.

Dr. Bogomil BREZNIK, MBA



Priloge:

- *Vizija delovanja in razvoja Triglavskega narodnega parka s finančnega, organizacijskega ter kadrovskega vidika v mandatnem obdobju 2015 – 2019.*
- *Izjava.*
- *Diploma.*
- *Doktorat.*
- *Magisterij (magister poslovnih ved).*
- *Magisterij znanosti s področja ekonomije.*
- *Spričevalo Filozofske fakultete o aktivnem znanju angleškega jezika.*
- *Certifikat o znanju nemškega jezika.*
- *Dokazilo o delovnih izkušnjah na vodilnih mestih, z izkazom časovnega obdobja; kopija priloženega zgodovinskega izpisa iz sodnega/poslovnega registra AJPES (dokazilo vodstvenih delovnih izkušenj).*
- *Potrdilo Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.*
- *Potrdilo o državljanstvu.*
- *Curriculum Vitae (v obliki Europass).*

Dr. Bogomil Breznik

**Vizija delovanja in razvoja Triglavskega
narodnega parka s finančnega, organizacijskega
ter kadrovskega vidika v mandatnem
obdobju 2015 – 2019**

Oktober, 2014

Kazalo vsebine:

številka strani:

1	UVOD	3
2	ANALIZA STANJA	5
3	KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI TNP	6
3.1	Finančni ciji TNP v letu 2015	6
A.	Prihodki TNP	6
B.	Odhodki TNP	6
C.	Poslovni izid TNP	7
3.2	Strateško planski cilji TNP	7
4	STRATEGIJE ZA DOSEGO ZASTAVLJENIH CILJEV	9
4.1	Trg in finančni cilji	9
4.2	Raziskave in razvoj	9
4.3	Kadrovske zadeve	9
4.4	Organizacija	9
4.5	Tehnologija	10
4.6	Integracija	10
5	ZAKLJUČEK	10
6	LITERATURA IN VIRI	11

1 UVOD

Osnovni namen in cilj Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju TNP) je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Triglavski narodni park je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki
- narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovsko čuvajske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem

- parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih
- predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park.

V naslednjem mandatnem obdobju moramo bistveno več postoriti na področju koordinacije pobud in priložnosti glede razvoja na srednješolski in višješolski ravni izobraževanja, intenzivnejše mora postati povezovanje s podjetji in drugih ustanovami, z visokošolskimi in ostalimi javnimi in zasebnimi inštitucijami znanja ter vsemi tistimi vladnimi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju delovanja zavoda.

Aktivneje bi bilo potrebno sodelovati predvsem z Univerzami, javnimi in zasebnimi institucijami znanja, podjetniškimi inkubatorji, območnimi gospodarskimi zbornicami, organizacijo Spirit kot tudi z osnovnimi, srednjimi šolami in sicer na projektnem, izobraževalnem ter raziskovalnem področju kot tudi pripravi strokovnih podlag ter turizmu.

Pomembno je poglobiti sodelovanje z lokalno skupnostjo ter lokalnimi turističnimi organizacijami.

Povečati je potrebno delež uspešnih prijav na razpise doma in tujini v sodelovanju z inštitucijami znanja ter domačimi in tujimi podjetji.

Naš cilj in vodilo mora biti postati in ostati vodilno središče znanja na svojem področju. V ta namen bi bilo potrebna predvsem okrepitev na kadrovskem in organizacijskem področju, kar bi zagotovo lahko dosegli z uspešno pridobljenimi projekti, širšo ponudbo zanimivih programov ter povečanjem prihodkov s področja tržne dejavnosti (sredstva od prodaje storitev in izdelkov itd.). Potrebno pa bi bilo okrepiti tudi svetovalno dejavnost zavoda in več vlagati v izobraževanje zaposlenih.

Med drugim bo naš cilj tesnejši odnosi z lokalno skupnostjo, ustanovitelji, partnerji, hitrejša odzivnost, jasno zastavljeni cilji in poslovna osredinjenost, medorganizacijska povezanost ter inovativnost.

Kot sem omenil se bomo zavzemali za povečanje prihodkov s strani tržne dejavnosti zavoda. Prihodek od te dejavnosti pa bi bilo potrebno v večjem deležu namenjati razvoju zavoda ter obnovi infrastrukture. Trudili se bomo najti predvsem nove tržne niše izven obsega današnjega delovanja.

TNP mora v prihodnosti postati fleksibilna organizacija (z organsko organizacijsko strukturo). S svojim strokovnim potencialom mora še bolj poglobiti sodelovanje z obstoječimi partnerji in novimi pobudami za raziskave.

Naša konkurenčna prednost je znanje, tradicija ter dostop do informacij doma in v tujini.

2 ANALIZA STANJA

Na podlagi dostopnih virov na spletni strani TNP sem identificiral naslednje **probleme-priložnosti**. V naslednjem mandatnem obdobju bi bilo potrebno:

- Povečanje deleža storitev na področju specializiranega vodništva. Vodnik bi moral celovito pokrivati vsebine, ki so povezane:
 - s kulturno dediščino,
 - naravnimi znamenitostmi,
 - kulinaričnimi značilnostmi območja ter nastanitvenimi možnostmi.
- Povečanje prihodkov na področjih tržne dejavnosti zavoda kot so:
 - Povečanje števila nočitev in gradnja novih kapacitet,
 - Področju komercialnega lova,
 - izobraževanja
- Večjo pozornost je potrebno posvetiti:
 - gozdarstvu,
 - sodelovanju z gozdarji,
 - ugotavljanju dejanske škode zaradi divjadi,
 - ukrepom zaradi preprečevanja škode,
 - intenzivnejši pridelavi lesa (les posekan na območju parka bi morali v celoti predelati in ga uporabiti za namene parka kot so opazovalnice, nastanitveni objekti ipd.)
- Povečati delež izobraževanja delavcev javnega zavoda.
- Intenzivnejše sodelovanje predvsem:
 - Lokalno skupnostjo,
 - ZRSVN,
 - ZVKDS
 - DOPPS,
 - Zavodom za varstvo kulture,
 - Lokalnimi turističnimi organizacijami ter
 - Muzeji.
- Gradnja objektov primernih za opazovanje in proučevanje ptic in divjadi.
- Večje osveščanje javnosti o dejavnosti javnega zavoda TNP.
- Zaposlovanje visokvalificiranega kadra na zavodu na podlagi uspešno pridobljenih projektov.
- Aktivnejše zastopanje zavoda doma in v tujini in intenziviranje čezmejnega sodelovanja.
- Povečati delež uspešnih prijav na razpise doma in tujini v sodelovanju z inštitucijami znanja ter domačimi in tujimi podjetji.
- Zvišanje ravni sodelovanja med zasebnim in javnim sektorjem ter sodelovanje z javnimi raziskovalnimi zavodi na področju skupnega sodelovanja na projektih kot tudi na infrastrukturnem področju.
- Izboljšati sodelovanje s sindikatom predvsem pri pripravi dolgoročnih in kratkoročnih načrtov TNP.
- Več je potrebno postoriti pri povezovanju upravljavcev parkov in tudi nuditi pomoč tistim, ki nimajo upravljavca.

3 KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI TNP

Kratkoročne in dolgoročne cilje TNP za mandatno obdobje 2015 in 2019 sem razdelil na finančne in strateško planske. Predlagana razdelitev je smiselna predvsem zaradi vzajemnosti ene in druge vrste ciljev. Vodilo vsem postavljenim ciljem pa je pametna, trajnostna in vključujoča rast TNP.

3.1 Finančni cilji TNP v letu 2015

Finančni cilji zajemajo prihodke, odhodke ter poslovni izid TNP.

A. Prihodki TNP

V letu 2015 načrtujem naslednje prihodke TNP po vrsti dejavnosti in sicer iz naslednjih virov:

- Prihodek iz proračuna RS.
- Prihodek iz nejavnih virov, ki zajema:
 - Prihodek iz izvajanja dejavnosti,
 - Prihodek iz najemnin in zakupnin in drugi prihodki od premoženja,
 - Donacije iz domačih in tujih virov,
 - Projekti (nacionalni in mednarodni)
 - Prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu.

	VRSTA PRIHODKA:	PLAN 2015 (v EUR)
1	Prihodek iz javnih virov (proračuna RS)	1.500.000
2	Prihodek iz nejavnih virov	345.000
2.1	<i>Prihodek iz izvajanja dejavnosti</i>	<i>165.000</i>
	- predavanja	5.000
	- specializirano vodništvo	15.000
	- vstopnina	30.000
	- prodaja divjačine in odstrel	100.000
	- kotizacija	5.000
	- izobraževanje	10.000
2.2	Prihodek iz najemnin in zakupnin in drugi prihodki od premoženja	15.000
2.3	Donacije iz domačih in tujih virov	5.000
2.4	Prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	
	- prodaja koledarjev, publikacij ter drugega blaga	40.000
	- parkovni turizem – nočitev po kočah	120.000
2.5	Projekti (nacionalni in mednarodni)	200.000
3	SKUPAJ PRIHODKI (1+2):	2.045.000

Vir. Lasten vir in Spletna stran Javnega zavoda Triglavski narodni park (dne 13.10.2014): <http://www.tnp.si/>

V letu 2015 načrtujem **1.845.000 EUR** prihodkov. Do konca leta 2016 načrtujem prihodek iz uspešno prijavljenih domačih in tujih projektov v vrednosti 200.000 EUR.

B. Odhodki TNP

Analiza odhodkov v letu 2015 zajema:

- Odhodek za izvajanje javne službe:
 - o Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,
 - o Strošek blaga materiala in storitev
- Odhodke projektov:
 - o Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,
 - o Strošek blaga materiala in storitev
- Odhodke dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:
 - o Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,
 - o Strošek blaga materiala in storitev ter amortizacije.

	VRSTA ODHODKA:	PLAN 2015 (v EUR)
1	Odhodek za izvajanje javne službe	1.250.000
1.1	- Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,	1.000.000
1.2	- Strošek blaga materiala in storitev	250.000
2	Odhodki projektov	130.000
2.1	- Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,	80.000
2.2	- Strošek blaga materiala in storitev	50.000
3	Odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:	280.000
3.1	- Strošek dela in drugih izdatkov zaposlenih,	200.000
3.2	- Strošek blaga materiala in storitev ter amortizacije.	80.000
4	SKUPAJ ODHODKI (1+2+3):	1.660.000

Vir: Lasten vir in Spletna stran Javnega zavoda Triglavski narodni park (dne 13.10.2014): <http://www.tnp.si/>

V letu 2015 načrtujem 1.660.000 EUR odhodkov.

C. Poslovni izid TNP

Ob koncu leta 2015 načrtujem presežek prihodkov nad odhodki v višini **385.000 EUR**, ki ga bi pa v celoti namenil razvoju in infrastrukturni okrepitvi javnega zavoda TNP.

3.2 Strateško planski cilji TNP

Dolgoročni cilj je zavzemati se za strateški in integralen pristop. Podstrukture, ki se navezujejo na strateško planske cilje so trg, aktivnosti javne službe, integracija, raziskave in razvoj, organizacija, tehnologija ter kadri. Njihova struktura za mandatno obdobje 2015 do 2019 je podana v *Tabeli 1*.

Tabela 1: Struktura nekaterih strateško planskih ciljev TNP v obdobju 2015 do 2019

PODSTRUKTURA	CILJI	REALIZACIJA
TRG	Povečanje delež prihodkov s področja tržne dejavnosti zavoda, ki zajema: <ul style="list-style-type: none"> • Povečanje deleža storitev na področju specializiranega vodništva. • Povečanje števila nočitev in gradnja novih kapacitet, • Področju komercialnega lova. • Izobraževanje. • Nudenje storitev upravljanja parkov. 	December 2015

PODSTRUKTURA	CILJI	REALIZACIJA
	Povečanja financiranja s strani države in mednarodnih organizacij	December 2015
AKTIVNOSTI JAVNE SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> • Ohranjanje narave, • Varstvo kulturne dediščine, • Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav, • Upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka. 	Trajna naloga
	Povečanje deleža strokovne pomoči in svetovanje na področjih: <ul style="list-style-type: none"> - ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja, - ohranjanja kulturne dediščine, - razvoja eko turizma, - gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov. 	Trajna naloga
RAZISKAVE IN RAZVOJ	Povečati število objav v uglednih slovenskih in tujih znanstvenih in strokovnih revijah.	Trajna naloga
	Aktivnejše zastopanje TNP doma in v tujini.	Trajna naloga
	Aktivnejše sodelovanje z Univerzami, inštitucijami znanja, vladnimi in nevladnimi organizacijami, lokalno skupnostjo ter lokalnimi turističnimi organizacijami.	Trajna naloga
	Povečanje uspeha in števila prijav na domače in tuje razpise v sodelovanju z inštitucijami znanja ter z inovativnimi domačimi in tujimi podjetji.	Trajna naloga
	Vzpostavitev zanimivih izobraževalnih programov s področja delovanja javnega zavoda na podlagi predlogov podanih s strani delavcev zavoda, zunanjih sodelavcev in podjetij.	Trajna naloga
ORGANIZACIJA	Organska organizacijska struktura.	Trajna naloga
TEHNOLOGIJA	Infrastrukturalna posodobitev in redno vzdrževanje objektov v upravljanju in gospodarjenju TNP.	Trajna naloga
	Večjo pozornost je potrebno posvetiti: <ul style="list-style-type: none"> • gozdarstvu, • sodelovanju z gozdarji, • ugotavljanju dejanske škode zaradi divjadi, • ukrepom zaradi preprečevanja škode, • intenzivnejši pridelavi lesa (les posekan na območju parka bi morali v celoti predelati in ga uporabiti za namene parka kot so opazovalnice, nastanitveni objekti ipd.) 	December 2015
	Gradnja objektov primernih za opazovanje in proučevanje ptic in divjadi.	December 2015
INTEGRACIJA	Povečati ugled TNP doma in v tujini.	Trajna naloga
	Povečanje promocije naših aktivnosti v Sloveniji in tujini.	Trajna naloga
	Intenzivirati sodelovanje na projektnem in storitvenem	Trajna naloga

PODSTRUKTURA	CILJI	REALIZACIJA
	področju z: <ul style="list-style-type: none"> • Lokalno skupnostjo, • ZRSVN, • ZVKDS • DOPPS, • Zavodom za varstvo kulture, • Lokalnimi turističnimi organizacijami ter • muzeji. 	
	Izboljšanje pretoka znanja med TNP in sorodnimi zavodi v tujini podjetji s ciljem povečanja pretoka (prenos) znanja od raziskav do novih proizvodov, procesov in storitev.	Trajna naloga
	Zvišanje ravni sodelovanja med zasebnim in javnim sektorjem ter sodelovanje z javnimi raziskovalnimi zavodi na področju skupnega sodelovanja na projektih kot tudi na infrastrukturnem področju.	Trajna naloga
	Intenzivirati čezmejno sodelovanje.	Trajna naloga

Vir: Lasten vir in Spletna stran Javnega zavoda Triglavski narodni park (dne 13.10.2014): <http://www.tnp.si/>

4 STRATEGIJE ZA DOSEGO ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Trg in finančni cilji

Zastavili sem si cilj povečanja financiranja s strani države in mednarodnih organizacij. To bom dosegel s pomočjo že objavljenih in prihajajočih razpisov doma in v tujini. Cilj imamo namen doseči predvsem s povezovanjem s sorodnimi inštitucijami znanj ter tudi s horizontalnimi in vertikalnim povezovanjem s partnerji doma in v tujini. Predvsem si bom prizadeval za vzpostavitev trdnejših vezi s podjetji in inštitucijami znanja na področju prejšnje skupne države in EU.

4.2 Raziskave in razvoj

V mandatnem obdobju 2015 - 2019 bomo intenzivirali prijavljanje na javne razpise in javne pozive ministrstev ter na primerne mednarodne razpise in pozive. Enak poudarek dajem obema tako mednarodnim kot domačim razpisom.

4.3 Kadrovske zadeve

Zaposlovanje novih kadrov bom vezal na uspešnost na projektih.

4.4 Organizacija

Zavzemal se bom za organsko organizacijsko strukturo, ki je odprta do vplivov okolja, katere vir moči je znanje in strokovnost in ki omogoča stalno in hitro prilagajanje novim razmeram. Delovna opravila pa se sprotno prilagajajo glede na izkušnje in znanja zaposlenih. Zelo pomembno je, da se v naslednjem mandatu še poveča

medsebojno sodelovanje in komunikacija tako na projektnem kot tudi storitvenem delu.

4.5 Tehnologija

S prijavi na infrastrukturne projekte, povečanjem deleža operativnih storitev ter v sodelovanju z našimi partnerji in inštitucijami znanja bom pridobil sredstva za infrastrukturno okrepitev.

4.6 Integracija

Predvsem se bom potrudil čim več postoriti na povečanju ugleda in prepoznavnosti zavoda doma in v tujini.

5 ZAKLJUČEK

Za uspešno realizacijo predlaganih ciljev je nujno zagotoviti naslednje:

- Vodstvo TNP mora jasno načrtovati vizijo in strategijo razvoja ter s svojim načinom dela dajati vzgled ostalim zaposlenim.
- Izvesti je potrebno ciljno usmerjeno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Vzpostaviti sistem spremljave kazalnikov učinkovitosti posameznih procesov, ki bodo omogočali primerjavo z drugimi procesi znotraj zavoda in istočasno primerjavo z drugimi – konkurenčnimi zavodi v panogi.
- Vzpostaviti takšen sistem motivacije za zaposlene, da bodo pri svojem delu našli smisel prepoznavanja možnosti za izboljševanje.

Izjemnega pomena je prepoznavanje prednosti, slabosti in možnosti za izboljšanje. S stalnim izvajanjem samocenjevanja, realizacijo predlaganih ukrepov in preverjanjem učinkovitosti realiziranih ukrepov, je seveda ob trdem delu vseh zaposlenih možno doseči zastavljen cilj.

Doseči je potrebno, da bodo zaposleni odprti za izmenjavo znanj in izkušenj, inovacije bodo splošno razširjene in integrirane. Zavod bo imel učinkovit in vzajemen odnos s partnerji, ki bo temeljil na zaupanju in izmenjavi znanja.

Za zagotovitev stalnega izboljševanja delovanja zavoda, morajo v tem procesu sodelovati vsi zaposleni. Za lažje prepoznavanje in izvajanje izboljšav, moramo najprej zagotoviti ustrezno usposobljen kader. To lahko dosežemo le s stalnim izobraževanjem vseh zaposlenih, na vseh ravneh in segmentih, za vsakega zaposlenega, ne glede na njegovo delovno področje, izobrazbo ali delovne izkušnje. Izobraževanje mora biti tematsko in slogovno prilagojeno specifikam in stanju v zavodu in ustrezno podkrepljeno s primeri iz prakse.

Dr. Bogomil Breznik, MBA

6 LITERATURA IN VIRI

1. Finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park januar – maj 2014
2. Finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park januar – julij 2014 z oceno za mesec avgust 2014.
3. Osnutek Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2014–2023.
4. Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2013.
5. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.
6. Poročilo o izvajanju sanacijskega programa Javnega zavoda Triglavski narodni park stanje: Maj 2014.
7. Spletna stran Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (dne 13.10.2014): <http://www.ajpes.si/>.
8. Spletna stran Javnega zavoda Triglavski narodni park (dne 13.10.2014): <http://www.tnp.si/>.

Spodaj podpisani dr. Bogomil Breznik

IZJAVLJAM,

- da sem državljan Republike Slovenije,
- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.
- da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- da za namen tega postopka dovoljujem pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz 2. in 3. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
- da so navedbe v moji prijavi na prosto delovno mesto in priloženem CV-ju vezane na izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe resnične. Navajam jih v spodnji tabeli:

Datum zaključka študija	2009
Naziv izobrazbe	Magister znanosti
Smer izobrazbe	Finance, računovodstvo, finančni management, mikroekonomija, makroekonomija
Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Ekonomski fakulteta Kardeljeva ploščad 17 SI-1000 Ljubljana
Datum zaključka študija	2009
Naziv izobrazbe	Magister poslovnih ved
Smer izobrazbe	General Management
Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Ekonomski fakulteta Kardeljeva ploščad 17 SI-1000 Ljubljana
Datum zaključka študija	2006
Naziv izobrazbe	Doktor znanosti s področja gozdarstva
Smer izobrazbe	Ekonomika gozdarstva, poslovanje in organizacija dela v profitnih in neprofitnih organizacijah
Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta Jamnikarjeva 101 SI-1000 Ljubljana
Datum zaključka študija	2004
Naziv izobrazbe	Magister znanosti s področja gozdarstva
Smer izobrazbe	Ekonomika gozdarstva, poslovanje in organizacija dela v profitnih in neprofitnih organizacijah
Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta Jamnikarjeva 101 SI-1000 Ljubljana
Datum zaključka študija	1993
Naziv izobrazbe	Univerzitetni diplomirani inženir gozdarstva

	Smer izobrazbe	Ekonomika gozdarstva, statistika, gozdnogospodarsko načrtovanje
	Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta Jamnikarjeva 101 SI-1000 Ljubljana
	Datum zaključka študija	1985
	Naziv izobrazbe	Naravoslovno matematični tehnik
	Smer izobrazbe	Matematika, fizika, biologija, kemija
	Naziv ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	II. Gimnazija Maribor Trg Miloša Zidanška 1 SI-2000 Maribor

- da imam naslednje delovne izkušnje glede na zahtevo o izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah. Kot zahtevano jih navajam v spodnji tabeli:

Obdobje	Februar 2008 - Marec 2013
Delovno mesto	Direktor
Opis dela	Organiziranje in vodenje dela ter poslovanja inštituta, predstavljanje in zastopanje inštituta. Odgovornost za zakonitost dela inštituta. Vodenje in odgovornost za strokovnost dela inštituta. Vodenje poslovne in kadrovske politike inštituta, priprava letnega programa in poročila ter sklepanje pravnih poslov (prepisano iz sklenjene individualne pogodbe)
Naziv in naslov delodajalca	Inštitut za celulozo in papir Bogišičeva ulica 8 SI-1000 Ljubljana
Obdobje	Maj 1994 - Februar 2008
Delovno mesto	Sodelavec za upravljanje in gospodarjenje z gozdovi v upravljanju Ministrstva za obrambo Republike Slovenije
Opis dela	Upravljanje, vodenje in odgovornost za strokovnost dela in svetovanje na področju gozdarstva ter pri prodaji gozdnih lesnih sortimentov.
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za obrambo RS Vojkova cesta 55 SI-1000 Ljubljana

- da lahko pričnem z delom takoj in sicer po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, ker nisem vezan na odpovedni rok.
- da obvladam visoko raven aktivnega znanja slovenščine ter
- da obvladam dva svetovna tuja jezika. Znanje angleščine potrjujem s certifikatom, ki sem ga pridobil na Univerzi v Ljubljani, Filozofska fakulteta ter tudi s končanim magistrskim študijem, ki se ga v angleškem jeziku uspešno zaključil na Univerzi v Ljubljani, Ekonomska fakulteta. V zvezi z znanjem nemščine prilagam certifikat, ki sem ga pridobil na šolanju na Dunaju v okviru inštituta Cultura Wien. Poleg navedenega sem v imel v srednji šoli v zadnjih dveh letnikih kot obvezen predmet Nemščino ter da sem se v Ljubljani udeležil dveh nadaljevalnih tečajev.

Dr. Bogomil Breznik, MBA

