

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 25.3.2015

Št.: 0130-4/2015-1

VABILO

Vljudno vabljeni na
11. redno sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
**v sredo, 1. aprila 2015, ob 14.00 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni
park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

Predlagani dnevni red.

1. Potrditev zapisnika 10. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 28. januarja 2015
2. Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnice Občine Bled v svet Triglavskega narodnega parka
3. Osnutek Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014
4. Izhodišča za vsebinski program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015
5. Informacija o Načrtu upravljanja TNP
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

Vljudno vabljeni!

Dr. Darij Krajčič
Predsednik sveta JZ TNP

1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika 10. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 28. januarja 2015

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne
Poročevalec: dr. Peter Skoberne

Gradivo: Zapisnik 10. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 28. januarja 2015

Predlog sklepa:

- 1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 10. seje sveta Triglavski narodni park z dne 28. januarja 2015.

ZAPISNIK

10. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 28. 1. 2015 ob 14.00 v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Božo Bradaškja, Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, Dušan Jović, Božidar Kavčič, dr. Ivan Kos, dr. Darij Krajčič, Davorin Koren, dr. Matej Ogrin, mag. Duška Radovan, Ciril Metod Sovdat, Jože Skumavec, Pavel Zalokar (do 16.30 ure)

Odsotni: mag. Valentina Gorišek, dr. Tomaž Pazlar, Janez Petkoš, Bojan Rotovnik, Darjo Velušček, mag. Janez Zafran, Branko Žiberna

Ostali navzoči: dr. Marija Markeš in Jelena Hladnik (obe Ministrstvo za okolje in prostor), dr. Peter Skoberne, Igor Zakotnik, mag. Aleksandra Žumer, Tina Markun (vsi JZ TNP), Tea Lukan Klavžer (JZ TNP in sindikalna zaupnica Sindikalne skupine sindikata Glosa v JZ TNP), Matej Planko (PZS)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.50.

Sejo sveta TNP je vodil predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.

Predsednik sveta je uvodoma ugotovil, da je svet sklepčen.

Predlagani dnevni red

- 1. Potrditev zapisnika 9. redne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 7. januarja 2015**
- 2. Predstavitev predloga Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2015-2024**
- 3. Imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP**
- 4. Pobude in vprašanja**
- 5. Razno**

Miro Eržen je po prejetju vabila z gradivom za 10. sejo sveta dal pobudo, da se na seji obravnava tudi Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2015.

Člani sveta so z **12 glasovi ZA in 1 vzdržanim glasom** sprejeli naslednji

SKLEP:

Dnevni red 10. seje sveta se razširi s točko Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2015.



1. točka

Potrditev zapisnika 9. redne seje sveta TNP z dne 7. januarja 2015

Dr. Peter Skoberne je poročal, da sta dva člana sveta podala dopolnitve na zapisnik in da so bile vse dopolnitve upoštevane.

Razprava:

Pavel Zalokar je predlagal, da se skladno z zapisnikom 9. seje sveta obravnava pobuda glede sejin.

Člani sveta so **soglasno (13 članov ZA)** sprejeli naslednji

SKLEP:

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 9. seje sveta Triglavski narodni park z dne 7. 1. 2015.

2. točka

Predstavitve predloga Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2015-2024

Predsednik sveta je uvodoma povedal, da se na 10. seji sveta TNP člani sveta le seznanjajo s predlogom Načrta upravljanja (NU).

Dr. Marija Markeš je povedala, da je NU zelo potreben za JZ TNP. Poudarila je, da je posebna skupina pripravila predlog NU po opravljeni redakciji besedila osnutka predloga, ob upoštevanju stališč in pripomb z javne obravnave, po dolgotrajnih razpravah in na podlagi ZTNP-1. Besedilo je pripravljeno tako, da je pregledno, vsebinsko realno in izvedljivo. V zadnjih mesecih priprave drugi deležniki niso bili vključeni, saj je bil cilj pripraviti predlog NU. Ocenila je, da je dokument na dobri poti in da je primeren za obravnavo na svetu TNP, nato širše z župani, lokalnimi skupnostmi in na odboru DZ za infrastrukturo, okolje in prostor. Po potrditvi predloga NU na svetu TNP bo MOP pripravil vladno gradivo za sprejem uredbe o NU TNP na Vladi, sledila bo 30-dnevna objava gradiva, medresorsko usklajevanje ter seznanitev parkovnih lokalnih skupnosti. Člane sveta TNP je pozvala za pomoč, da se predlog razčisti in da se sprejme NU. Glede finančnih sredstev je povedala, da so v predlogu NU zapisana realno, saj je namen NU, da se lahko izvaja.

Jelena Hladnik je v nadaljevanju predstavila postopek do sprejema NU na Vladi RS, osnovna izhodišča in aktivnosti za pripravo predloga NU v letu 2014, pregled sprememb od osnutka do predloga NU, upoštevanje pripomb z javne obravnave, pregled pomembnih določil ZTNP-1 za pripravo predloga NU, vsebine predloga NU, razrez finančnih sredstev po glavnih sklopih in postopek do sprejema NU na Vladi RS. Povedala je, da je predlog NU obravnaval tudi strokovni svet TNP.

Predsednik sveta je dodal, da je bilo narejenega ogromno dela, pripravljene so bile opredelitve do vseh pripomb (502), kar je tudi priloženo gradivu ter izvedene številne aktivnosti. Postopek priprave NU natančno sledi postopku, predpisanem v 51. členu ZTNP-



1. Pogoj za postopek sprejemanja NU na Vladi je, da predlog sprejme svet TNP. Zaradi časovne vrzeli, večjih sprememb in dopolnitev osnutka se na tej seji svet seznanil s predlogom, JZ TNP ga na osnovi pripomb članov sveta dopolni, nato pa se obravnava za sprejem na naslednji seji sveta.

V razpravi so sodelovali:

Miro Eržen, Matej Planko (PZS; na seji sveta je dobil dovoljenje za zastopanje interesov PZS in predstavitev stališč PZS), Božo Bradaškja, Davorin Koren, Božidar Kavčič, Jože Skumavec, mag. Duška Radovan, Pavel Zalokar

Miro Eržen je povedal, da JZ TNP na NU čaka še od leta 1981 in da je bila priprava NU ena od glavnih nalog v vseh mandatih. Dvom o finančnih sredstvih se je pokazal že v času delavnic in dodal, da bi bilo po vseh vloženih naporih zelo narobe, da bi predlog označili za nezrel za nadaljnjo proceduro. Menil je, da predlog NU podpira in dodal, da predlog ne more posegati v ZTNP-1.

Podal je naslednje pripombe:

- V dokumentu se prevečkrat pojavljajo izrazi, kot so analiziranje stanja, priprava metodologije, evidentiranje ipd. Po njegovem mnenju bi bilo treba pregledati, kaj je že narejenega, da se ne ponavlja.
- Opozoril je na vzpostavitev novih informacijskih središč, saj težava že financiranje obstoječih.
- Izpostavil je teme, ki bi jih bilo treba urediti in tudi konkretno opredeliti v NU: ekološka sanacija koč, parkovne poti, promet, predvsem v alpskih dolinah in na Vršiču.

Predsednik sveta je povedal, da je treba biti pri analitiki pragmatičen, saj obstaja veliko podatkov, ki bi jih bilo treba povezati in urediti. NU je treba izboljšati v največji meri in ga nato spremljati. V NU so dobri nastavki za projekte, ki jih bo mogoče realizirati, če bo NU sprejet.

Matej Planko je povedal, da je planinstvo močno vpeto v TNP, saj ne gre le za prostočasno aktivnost, ampak je povezava tudi npr. z usposabljanjem kadrov. PZS se je aktivno vključevala v postopke javne obravnave in podala veliko pripomb in predlogov. Opozoril je na naslednje točke, ki bi jih moral NU upoštevati:

- Pri opisovanju začetkov parka naj se navede letnica 1924.
- Planinstvo ni ovira za doseganje naravovarstvenih ciljev, kot je navedeno v dokumentu, saj z aktivnostmi predstavlja dodano vrednost v prostoru.
- Enaka merila za vse: v dokumentu je dovoljeno odpiranje pohodnih, kolesarskih poti, izrecno pa je prepovedano odpiranje planinskih poti.
- Omejevanje oz. prepoved gibanja izven planinskih poti v mirnih conah; strinjajo se, da je gibanje omejeno, ne strinjajo pa se, da je to popolnoma prepovedano.
- Umirjanje prometa v Alpskih dolinah; zavzemajo se, da se uporablja termin *omejevanje* in ne *prepovedovanje*.

PZS bo pripombe posredovala v pisni obliki. Na PZS predlagajo širšo razpravo za obravnavo dokumenta.

Božo Bradaškja je povzel sporočilo člana sveta Darja Veluščka, ki se seje ni mogel udeležiti, da je glede NU treba upoštevati mnenje županov Bohinja in Bovca. Božo Bradaškja je



povedal, da se s tem strinja tudi sam in da bi moral NU v ponovno javno obravnavo, saj so se okoliščine zelo spremenile. Predlagal je boljšo obveščenost o nastajanju dokumenta, razmislek o razvojnem delu ter predstavitev omejitev na preprostejši način. Povedal je še, da lastniki zemljišč niso dobili odgovora glede upoštevanja pripomb. Menil je, da je NU preveč naravovarstveno usmerjen in da je premalo kadrov in sredstev za razvoj ter zastavil vprašanje, kdo lahko zagotavlja, da bodo sektorska sredstva res na voljo. Predlagal je, da bi JZ TNP o izvajanju NU poročal svetu TNP ter da bi se nekaterih vsebin lotili v skupnem sodelovanju (npr. ureditev prometa preko prelaza Vršič z uvedbo pobiranja pristojbine, ki bi bila namenjena za ureditev ceste in ustreznih parkirišč, predvsem pa za celoletno prevoznost). Dodal je, da je bilo opravljenega veliko dela, tudi upoštevanih veliko pripomb, vendar ob upoštevanju mnenja lastnikov gozdnih in kmetijskih zemljišč dokumenta ne podpira.

Dr. Marija Markeš je povedala, da bo treba naloge, ki so del 10. člena, prenesti v dokumente in programe dela drugih sektorjev in da je NU potreben tudi zato, da se bo lahko utemljevalo vključevanje vsebin v druge sektorje.

Davorin Koren je povedal, da je NU zelo pomemben, saj priprava traja že 4 leta in da se bo pravo delo začelo, ko ga bo treba izvajati. Poudaril je, da je NU zelo pomemben, saj so v pripravi programi za razvoj podeželja, čezmejno sodelovanje, uredbe za razvoj skupnosti in programov Leader ter za kohezijska sredstva, ki nakazujejo možnost, da se razvojni in naravovarstveni projekti izvajajo na osnovi teritorialnih naložb. Možnost izvajanja projektov je treba vnesti v uredbo v pripravi, saj JZ TNP ni dovolj močan faktor, da bi zadeve lahko speljal na resorski ravni. NU je podlaga za odločitve, ki sta jih sprejeli država in EU.

Božidar Kavčič je menil, da je NU dober, razen razvojnega poglavja. Predlagal je ponovno odprtje javne razprave in da dokumenta ne bo podprl, dokler ne bo znano, kakšne bodo sektorske pomoči. Dodal je še, da je pripravljenih veliko razvojnih projektov.

Jože Skumavec je povedal, da je pri obravnavi osnutka nasprotoval dokumentu, ker je bil preobsežen in nepregleden ter dodal, da je sedanji dokument bolj urejen, vendar še vedno precej obsežen. Imel je pripombo glede priloge 16. Zastavil je vprašanje, kako bo potekalo spravilo in prevoz lesa in predlagal, da se karta popravi.

Dr. Marija Markeš je zagotovila, da bodo karte ustrezno popravljene (gozdne ceste in vlake, kolesarske in jahalne poti itd.).

Mag. Duška Radovan je menila, da je bil izveden obsežen proces usklajevanja in da je mogoče zaznati preobrat v primerjavi s prejšnjim osnutkom dokumenta. Osrednji del NU je posvečen upravljaljskim nalogam in temu sledi tudi finančni načrt. V tem delu je NU finančno vzdržan in dobra podlaga za nadaljnje aktivnosti. Treba je ovrednotiti še razvojno komponento. Obseg finančnih sredstev v tem delu ni opredeljen v predlogu NU. Za oceno teh virov bo potrebna močna medsektorska koordinacija, ki naj bi jo vodil MOP. NU bi moral svet čim prej potrditi, saj pomeni podlago za pripravo letnih programov dela JZ, ki so nujno potrebni za nemoteno in načrtovano izvajanje nalog JZ. Izpostavila je uredbo za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki jo pripravlja SVRK – potrebno bi bilo narediti podlage za izvajanje integriranih projektov na območju parka, ki bi omogočali koriščenje sredstev iz več EU skladov V programskih dokumentih 2014-2020 (PS, OP, PRP,



čezmejnih OP) in RRP so narejene podlage za umeščanje razvojnih vsebin iz NU in koriščenje evropskih sredstev. Vendar pa bo koriščenje sredstev iz naslednje finančne perspektive možno le, ob močnem povezovanju razvojnih akterjev na tem območju; pomemben partner sta tudi obe razvojni agenciji (Goriška in Gorenjska), ki sta v svojih RRP naredili podlago za pripravo integriranega projekta TNP.

Pavel Zalokar je povedal, da je podobna situacija, kot je bila pri sprejemanju Zakona o TNP, ko se je obljubljal, da se bodo zadeve urejale v okviru NU. Spomnil je na sklep Odbora v DZ, da se bo NU uskladil z lokalno skupnostjo, sam je predlagal, da bi pri pripravi NU sodeloval tudi predstavnik lokalne skupnosti. Dodal je, da je v Bohinju nekaj zadev takšnih, ki bi se jih dalo rešiti le s spremembo Zakona o TNP. Menil je, da mora biti NU sprejemljiv za vse in izpostavil, da je v predlogu NU upoštevanih le 20 odstotkov zahtev. Dodal je še, da bi bilo za ureditev nekaterih stvari v Bohinju (okrepčevalnica ob Bohinjskem jezeru in dejavnosti na planinah) treba spremeniti meje parka. Nato je zapustil sejo.

Replike:

Silvester Gabršček je povedal, da se seznanja v okviru NU ne delajo na novo, ampak se izpopolnjujejo, saj še ni popisana vsa dediščina (npr. dediščina 1. svetovne vojne). Na ZVKDS predlagajo, da se dokument dopolni s seznamom kulturnih spomenikov državnega pomena.

Božo Bradaškja je povedal, da se pričakuje kompenzacija za omejitve in da nihče ne nasprotuje varstvu narave. Dušan Jović je dodal, da se ponavljajo napake kot pri Zakonu o TNP in da bi bilo treba pred ponovno obravnavo na svetu TNP opraviti javno razpravo ter da je treba pred sprejetjem dokumenta na svetu pridobiti stališče lokalnih skupnosti.

Božidar Kavčič je predlagal, da se pozove sektorje, da pripravijo pomoči pri razvojnem delu in da občine pripravijo projekte.

Mag. Duška Radovan je dodala, da RRP že vsebujejo nabor ključnih regijskih projektov.

Dr. Peter Skoberne je menil, da je predlog NU obravnaval strokovni svet TNP, podal nekaj pripomb in podprl dokument. Dodal je še, da je NU realen 10-letni pogled in da je glavna naloga sveta, da potrdi predlog, kar bo omogočilo javno razpravo. Lokalne skupnosti bodo lahko podale svoje pripombe in stališča v času javne razprave. Mnenje sveta je eno od mnenj v razpravi.

Tea Lukan Klavžer je povedala, da je bilo v pripravo dokumenta vloženo veliko dela in da se vsebine niso krčile, je pa res, da so se manjšala finančna sredstva. Dodala je, da je zagotovo bolje, da JZ TNP ima NU in da je bolje 22 mio EUR kot nič.

Člani sveta so sprejeli naslednje

SKLEPE:

2.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja s predlogom Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2015-2024.

Člani sveta so za sklep glasovali z **10 glasovi ZA in 2 glasovoma PROTI.**



2.2 Člani sveta JZ TNP podajo pripombe na predlog Načrta upravljanja do 18. 2. 2015.

Člani sveta so za sklep glasovali z **10 glasovi ZA in 2 glasovoma PROTI**.

2.3 Strokovna skupina za pripravo Načrta upravljanja po prejetju pripomb pripravi dopolnitev predloga Načrta upravljanja, ki ga svet TNP obravnava na seji do sredine marca 2015.

Člani sveta so za sklep glasovali z **10 glasovi ZA in 2 glasovoma PROTI**.

3. točka

Imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP

Jože Skumavec je povedal, da je podpiral mag. Martina Šolarja, ki je bil prvotno predlagan za člana v strokovnem svetu TNP na 8. seji sveta, saj je strokovnjak in izredno dober poznavalec TNP. Dodal je, da ne nasprotuje imenovanju Marka Pretnerja, a ga na glasovanju ne bo podprl.

Predsednik Sveta je pozval predstavnika delavcev JZ TNP v svetu, kakšno je mnenje delavcev. Davorin Koren je povedal, da je kandidat visoko strokoven in uživa veliko podporo delavcev.

Člani sveta so sprejeli naslednji

SKLEP:

3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park v strokovni svet TNP imenuje Marka Pretnerja.

Člani sveta so za sklep glasovali z **11 glasovi ZA, 0 glasov PROTI, in 1 vzdržanim glasom**.

4. točka

Pobude in vprašanja

Za to točko je JZ TNP prejel vprašanje predsednika PZS Bojana Rotovnika: *Na spletni strani <http://www.tnp.si/dozivljati/C62/> je navedeno: Za boljše spoznavanje narave in za lepše doživljanje narodnega parka svetujemo obisk s strokovnim vodenjem parkovnih vodnikov. Da bi bilo doživljanje popolnejše, vam ponujamo tudi bivanje v parkovnih kočah na Pokljuki, planini Vogar, Zg. Radovni, dolini Vrata, Vršiču in Trenti. Parkovne kočice so namenjene raziskovanju, doživljanju in spoznavanju narodnega parka. V poglavju 24.3. predloga Načrta upravljanja TNP je zapisano: Med investicije, zlasti na objektih, namenjenih trženju, sodijo prednostno ureditev komunalnih odplak, zamenjava obstoječega sistema ogrevanja za energetske bolj primerne načine (npr. kurjenje na*



sekance) vključno z ustrezno izolacijo. V poglavju 18.9 pa je zapisano: Skladno z operativnim programom za obdobje od 2005 do 2017, sprejetim na podlagi direktive Sveta Evropske skupnosti 91/271/EEC o čiščenju komunalne odpadne vode, je treba najkasneje do konca leta 2015 oziroma 2017 zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda za vse, tudi posamezne stavbe, ne glede na nadmorsko višino.

Prosim za pojasnilo, katere parkovne koče TNP že imajo urejen ustrezen sistem odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda in kdaj je predviden rok izvedbe, če kakšna parkovna koča še nima urejenega tega sistema.

Dr. Peter Skoberne je odgovoril, da so vse parkovne koče (na Pokljuki, planini Vogar, v Zgornji Radovni, dolini Vrata, na Vršiču in v Trenti) na območjih, ki niso in tudi v prihodnje ne bodo opremljena z javno kanalizacijo. Tako je skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. l. RS, št. 98/07, 30/10) JZ TNP dolžan zagotoviti čiščenje odpadnih voda v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznici, in sicer:

- do 31.12.2015 pri kočah na planini Vogar, v Zgornji Radovni, dolini Vrata, na Vršiču in v Trenti;
- do 31.12.2017 pri dveh parkovnih kočah na Pokljuki (Goreljek).

Od parkovnih koč, namenjenih trženju, nima še nobena od naštetih temu predpisu ustrezno urejenega odvajanja odpadnih voda. JZ TNP se zaveda obveznosti, ki mu jo nalagajo področni predpisi. Zato je že v preteklem letu zbiral ponudbe, najprimernejšo tehnologijo čiščenja za posamezne koče in različne možnosti financiranja. Najprej bo pristopil k urejanju koč, ki jih je treba urediti do konca leta 2015 in ki so najbolj obiskane.

Dodal je, da težavo predstavljajo nezadostna investicijska sredstva in da je priprava dokumentacije predvidena v delovnem programu 2015. Jože Skumavec je predlagal, da bi bilo nekatere objekte treba opustiti (kot na primer Mrzli Studenec, Klek, Mežakla, ...).

5. točka

Dodatna točka: Program dela in finančni načrt JZ TNP

Miro Eržen je povedal, da je bila pobuda za obravnavo programa dela mišljena kot opozorilo, da bo program dela sprejet pravočasno in ne bo oviralo poslovanja. Dr. Peter Skoberne je pojasnil, da programa dela ni na dnevnem redu, ker finančni del programa interno še ni povsem usklajen, vsebinski del pa je že potrdil strokovni svet zavoda. Glede na predvideni rebalans proračuna konec februarja 2015 bo pripravljen program na podlagi začasnih izhodišč, po rebalansu pa pričakujemo dokončna izhodišča in temu primerno prilagojen predlog programa dela.

Člani sveta so sprejeli naslednji

SKLEP:

Svet TNP nalaga poslovodstvu, da nemudoma pripravi Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015 in ga posreduje v obravnavo na svet TNP.



Člani sveta so za sklep glasovali z **12 glasovi ZA**.

6. točka

Razno

Pod točko Razno so člani sveta predlagali, da bi prejeli pisno gradivo glede zaključkov seje Sveta in ne zgolj ustnega poročila predsednika strokovnega sveta. Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Svet TNP nalaga strokovnemu svetu TNP in direktorju TNP izboljšanje prakse glede poročanja svetu TNP o delovanju strokovnega sveta, kar je že urejeno z notranjimi akti.

Člani sveta so za sklep glasovali z **12 glasovi ZA**.

Jože Skumavec je dal pobudo, da JZ TNP ob koncu mandata za člane sveta pripravi poročilo o sejah z informacijo, da člani sveta ne prejemajo sejin in ga posreduje institucijam, ki jih zastopajo člani sveta.

Božo Bradaškja je zastavil vprašanje, kako je s postopkom imenovanja direktorja TNP. Predsednik sveta in dr. Marija Markeš sta odgovorila, da s strani MOP nista prejela nobene informacije v zvezi s tem.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 28. 1. 2015

2. točka dnevnega reda:

Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnice Občine Bled v svet Triglavskega narodnega parka

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

Gradivo: Sklep 1. izredne seje Občinskega sveta Občine Bled z dne 25.11.2014 št. 034-5/2014

Predlogi sklepov:

- 2.1 Skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Bled z dne 25.11.2014 št. 034-5/2014 se Janez Petkoš razreši kot predstavnik Občine Bled v svetu Javnega zavoda TNP.
- 2.2 Ugotovi se, da je v svet javnega zavoda TNP za mandat 2011-2015 kot predstavnica Občine Bled imenovana Zorica Završnik Črnologar, Črtomirova ulica 6, Bled.



OBČINA
BLED

OBČINSKI SVET

Cesta svobode 13, 4260 Bled, Slovenija
T: +386 (0)4 575 01 00, F: +386 (0)4 574 12 43
E: obcina@bled.si, <http://obcina.bled.si>
ID za DDV: SI 75845687

Številka: 034-5/2014

Datum: 25-nov-2014

Sandra Tina

Številka 0130-2/2015-1	Prejeto 28. 1. 2015
Priloge	rešeno

ZADEVA: Sklepi 1. izredne seje Občinskega sveta Občine Bled

Občinski svet Občine Bled je na 1. izredni seji, dne 23.10.2014 pri obravnavi 4. točke dnevnega reda sprejel:

1

SKLEP:

Občinski svet Občine Bled razreši predstavnike občine v organih drugih ustanov in imenuje nove predstavnike:

- **v Svet javnega zavoda Triglavski narodni park:**
ZORICA ZAVRŠNIK ČRNOLOGAR, Črtomirova ulica 6, Bled

Župan Občine Bled
Janez Fajfar, univ. dipl. etnolog
prof. geografije

Janez Fajfar

Poslano:

- TNP Bled, Ljubljanska c. 27, Bled
- arhiv,tu

3. točka dnevnega reda:

Osnutek Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalca: dr. Peter Skoberne in Tanja Dijak

Gradivo: Osnutek Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014

Predlog sklepa:

- 3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z osnutkom Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.



Poročilo o delu,
poslovno in računovodsko poročilo
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2014

UPORABLJENE KRATICE

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
ISVGS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MK	Ministrstvo za kulturo
MKO	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov

TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
UVHVVR RS	Urad za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Republike Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZUS	Začasne upravljavske smernice

Vsebina:

VSEBINA:	4
I. POROČILO O DELU JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014.....	7
1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	7
2 UVOD.....	9
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014.....	10
3.1 OCENA IZVAJANJA VSEBINSKEGA DELA LETNEGA PROGRAMA	10
3.2 OCENA POSLOVANJA	18
4 PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA	22
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	24
5.1 PRAVNE PODLAGE IN PROGRAMSKI DOKUMENTI	24
5.2 SODELOVANJE PRI PRIPRAVI SMERNIC IN MNENJ TER POGOJEV IN SOGLASIJ.....	26
5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine.....	26
5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.....	27
5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj.....	29
5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka.....	30
5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev.....	31
5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku	32
5.3 SPREMLJANJE IN ANALIZIRANJE STANJA NARAVE TER IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA	33
5.3.1 Natura 2000 v TNP	33
5.3.2 Biotska raznovrstnost v narodnem parku	35
5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah.....	37
5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot	41
5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine.....	42
5.4 SODELOVANJE, SPREMLJANJE IN IZVAJANJE RAZISKOVALNIH NALOG V ZVEZI Z ZAVAROVANIM OBMOČJEM.....	43
5.5 TRAJNOSTNI RAZVOJ.....	43
5.5.1 Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države.....	43
5.5.2 Kmetijstvo.....	44
5.5.3 Gozdarstvo	45
5.5.4 Planinstvo.....	46
5.5.5 Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku.....	47
5.5.6 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	48
5.6 VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	49
5.7 UPRAVLJANJE Z BAZAMI PODATKOV	51
5.8 Informacijsko izobraževalna služba	53
5.8.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta	54
5.8.2 Info središče TNP Triglavsko roža Bled.....	56
5.8.3 Pocarjeva domačija.....	58
5.8.4 Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša).....	59
5.8.5 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	60
5.8.6 Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.....	61
5.8.7 Vodništvo	62
5.8.8 Mobilna točka TNP.....	63
5.8.9 Druge izobraževalne in ozaveševalne aktivnosti	64
5.8.10 Založništvo.....	65
5.8.11 Promocija	66
5.9 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA.....	68

5.9.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ	68
5.9.2 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba.....	72
5.9.3 Program Mladi nadzornik	72
5.10. UPRAVLJANJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI V LPN TRIGLAV	73
5.10.1 Upravljanje z LPN Triglav	73
5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav	75
5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	77
5.10.4. Varstveni ukrepi v nelovnem območju.....	79
6 MEDNARODNO SODELOVANJE	80
6.1 UPRAVLJANJE BIOSFERNEGA OBMOČJA JULIJSKE ALPE IN IZVAJANJE PROGRAMA UNESCO MAB	80
6.2 DIPLOMA SVETA EVROPE	81
6.3 FEDERACIJA EUROPARC, ALPARC – ZVEZA PARKOV V ALPAH, MREŽA PARKOV DINARSKEGA LOKA	82
6.4 ČEZMEJNO SODELOVANJE Z NARAVNIM PARKOM JULJSKO PREDGORJE – REZIJA V ITALIJI.....	83
6.5 MEDNARODNO SODELOVANJE V OKVIRU PARTNERSKIH POVEZAV	84
6.6 ALPSKA KONVENCIJA	84
7 PROJEKTI	85
7.1 PROJEKT JULIUS (INTERREG III/A – PROGRAM ČEZMEJNEGA SODELOVANJA SLOVENIJA – ITALIJA 2007 – 2013).....	85
7.2 PROJEKT ALPA (OPERATIVNO SODELOVANJE SLOVENIJA-AVSTRIJA 2007-2013, EVROPSKO TERITORIALNO SODELOVANJE).....	87
7.3 PROJEKT »INFO-PARKI«.....	88
7.4 PROJEKT SiT (INTERAKTIVNA DOLOČEVALNA ORODJA ZA ŠOLE)	89
7.5 RECHARGE.GREEN – USKLAJEVANJE IZRABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE IN OHRANJANJA NARAVE V ALPAH (OKTOBER 2012 – JUNIJ 2015) – EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ ZNOTRAJ PROGRAMA TRANSNACIONALNEGA TERITORIALNEGA SODELOVANJA OBMOČJE ALP	91
7.6 SLOW TOURISM - INTERREG III/A – PROGRAM ČEZMEJNEGA SODELOVANJA SLOVENIJA – ITALIJA 2007 – 2013.....	93
7.7 IZOBRAŽEVALNI CENTER BOHINJKA.....	93
7.8 OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE V PRIMORSKIH OBČINAH / ZAMENJAVA OBSTOJEČIH DOTRAJANIH KOTLOV NA FOSILNA GORIVA S KOTLI NA LESNO BIOMASO IN DOBAVA TOPLOTE ZA OBDOBJE 15 LET -ŠVICARSKI FINANČNI MEHANIZEM	94
7.9 GREENALPS – VALORIZING CONNECTIVITY AND SUSTAINABLE USE OF RESOURCES FOR SUCCESSFUL ECOSYSTEM MANAGEMENT POLICIES IN THE ALPS (SEPTEMBER 2013 – OKTOBER 2014) – EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ ZNOTRAJ PROGRAMA TRANSNACIONALNEGA TERITORIALNEGA SODELOVANJA OBMOČJE ALP	95
7.10 LIFE WOLFALPS - WOLF IN THE ALPS: IMPLEMENTATION OF COORDINATED WOLF CONSERVATION ACTIONS IN CORE AREAS AND BEYOND (SEPTEMBER 2013 – MAJ 2018) – PROGRAMSKO PODROČJE LIFE+ 2012 NARAVA	95
7.11 PRIPRAVA NOVIH MEDNARODNIH PROJEKTOV IN VZPOSTAVLJANJE PROJEKTNIH PARTNERSTEV	97
8 PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST	97
9 POSLOVANJE.....	100
9.1 SPLOŠNE IN ORGANIZACIJSKO - ADMINISTRATIVNE ZADEVE.....	100
9.2 KADROVSKI NAČRT	100
9.2.1 Kadrovski načrt:.....	100
9.2.2 Ostale oblike dela:.....	108
9.2.2 Izobraževanje zaposlenih.....	108
9.3 STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE TER INTERNO KOMUNICIRANJE	110
9.4 PRAVNE ZADEVE	111
9.5 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA	112
9.6. UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI TNP IN TEHNIČNO VZDRŽEVANJE	113
9.6.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin	113
9.6.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva).....	115
9.6.3 Informatika	116
9.7 VARNOST PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM	117
9.8 OPREMA: UNIFORME, VAROVALNA, DELOVNA IN TEHNIČNA OPREMA	118

10 PRILOGE	119
10.1 SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK	119
10.2 STROKOVNI SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	120
10.3 SEZNAM ZAPOSLENIH V JZ TNP V LETU 2014	121
10.4. BIBLIOGRAFIJA	122
10.4. METODOLOŠKA GRADIVA (POSEBNA PRILOGA)	124
II. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014	125
1. UVOD.....	125
2. SREDSTVA ZA POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID	125
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	126
3.1 ANALIZA PRIHODKOV	126
3.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah	126
3.1.2. Prihodki po dejavnostih.....	126
3.2 ANALIZA ODHODKOV	129
3.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah.....	129
3.2.2 Odhodki po dejavnostih	132
3.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	134
3.4 POSLOVNI IZID.....	134
4. BILANCA STANJA.....	135
4.1 SREDSTVA	135
4.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	135
4.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.....	137
4.1.3 Zaloge.....	137
4.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	138
4.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	138
4.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	139
5. INVESTICIJE	139

I. POROČILO O DELU JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/2010)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna zavarovanja kategorija	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotna regija Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Lega ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega,

zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

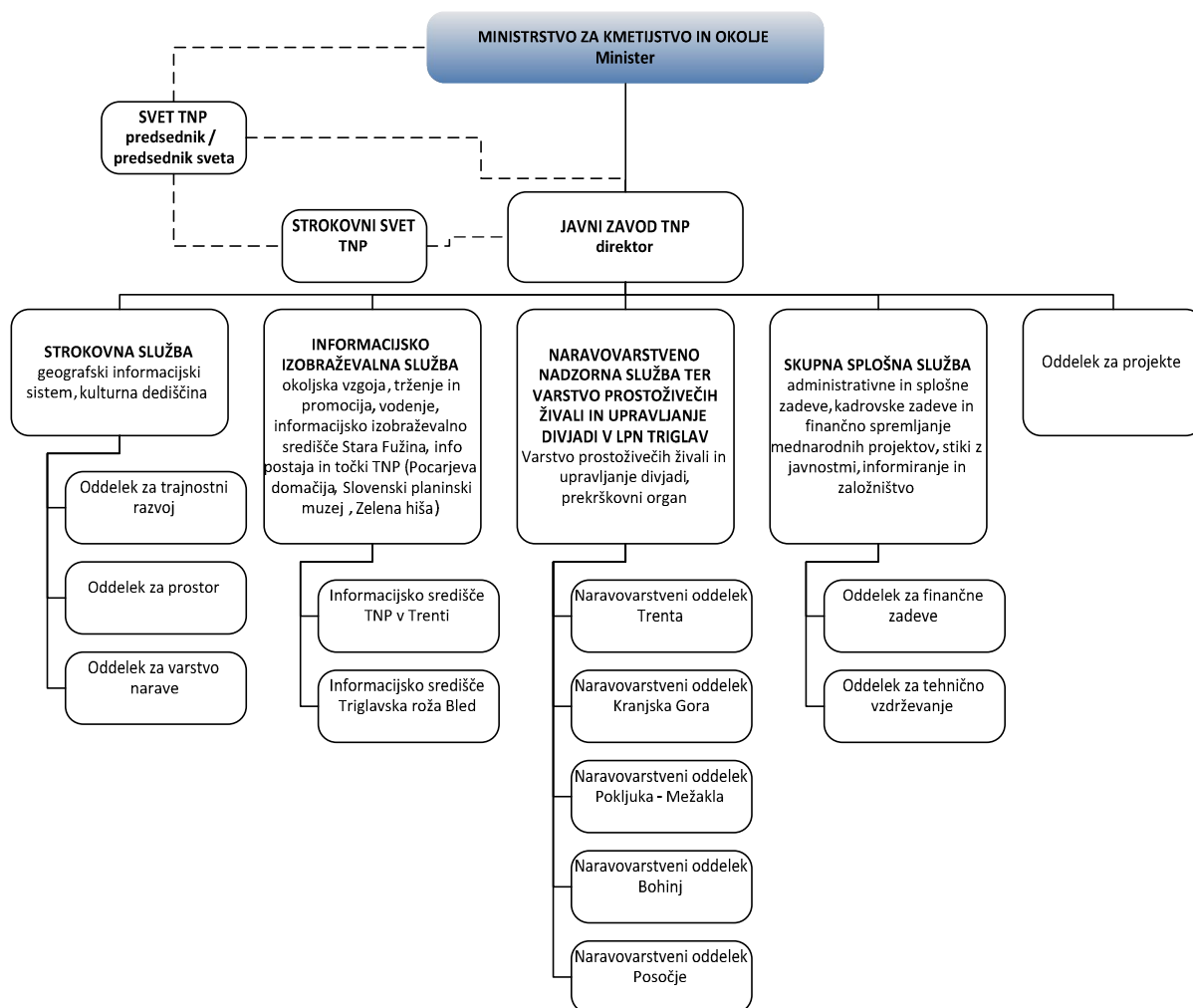
Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/2010), Sklep o začasnih upravljaljskih smernicah Triglavskega narodnega parka (januar 2012)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod TNP s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

Organizacijska struktura JZ TNP



2 UVOD

V poročilu so povzete opravljene naloge v letu 2014 po vsebinskih sklopih, kot so opredeljeni v letnem programu dela JZ TNP za leto 2014.

Delo je obsegalo izvajanje zakonsko določenih:

- nalog javne službe: ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, upravljanja z Loviščem s posebnim namenom Triglav in upravljanja z nepremičninami,
- nalog strokovne pomoči in svetovanja,
- del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi,
- raziskovalnih nalog in projektne dela v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- nalog sodelovanja z različnimi ustanovami ter
- poslovanje JZ TNP.

Poročilo je pripravljeno v skladu z navodili za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov za upravljavce zavarovanih območij.

V oceni izvajanja (poglavje 3) so podani komentarji glede izvajanja posameznih sklopov, ki potem niso ponovljeni v osrednjem delu poročila.

V dokumentu so vsebinski sklopi predstavljeni s kratkim uvodom, povzetimi opravljenimi nalogami in kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog. Delež porabljenih ur po vsebinskih sklopih je predstavljen v prilogi poročila.

V JZ TNP je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 55 javnih uslužbencev, od tega 52 javnih uslužbencev financiranih s strani MKO (dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom – 6 ur), 3 javni uslužbenci deloma financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerazporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).

Naloge JZ TNP so financirane iz treh virov: iz sredstev proračuna za leto 2014 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave in druge programe javne službe, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba je razvidna iz finančnega poročila JZ TNP.

V finančnem poročilu so obravnavani prihodki in odhodki po računovodskih kategorijah ter po dejavnostih, podana je tudi analiza bilance stanja. Realizacija celotnih prihodkov JZ TNP v letu 2014 je 1.827.237 EUR, kar je 97% načrtovane vrednosti in 91% v primerjavi z letom 2013. Vrednost celotnih odhodkov je 1.821.545 EUR in je v primerjavi z odhodki leta 2013 nižja za 13%, v primerjavi z načrtovanimi pa za 2%.

Poslovni izid leta je presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR. Pregled po dejavnostih pokaže, da je JZ TNP v okviru javne službe ustvaril negativni rezultat tj. presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.238 EUR. Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa prikaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.931 EUR.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Upravljanje TNP je temeljilo na povezovanju in sodelovanju:

- znotraj naravovarstva z MKO, ARSO, ZRSVN, Zavodom za gozdove, Zavodom za ribištvo, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva, urejanja prostora,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami;
- mednarodno sodelovanje (EUROPARC, ALPARC, UNESCO, Svet Evrope, Alpska konvencija, bilateralne povezave...)

3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2014 sta bila sprejeta na seji sveta TNP dne 3. 7. 2014, potrjen pa je bil 26. 12. 2014 po sprejemu Sanacijskega programa na Vladi RS 24. 12. 2014.

Sledi povzetek poročila s komentarji, podrobnosti so navedene pri posameznih nalogah.

3.1 Ocena izvajanja vsebinskega dela letnega programa

Za leto 2014 je bila značilna konsolidacija poslovanja, tudi načrtovanje in izvajanje programa dela je bilo podrejeno sanacijskemu načrtu. Osnovno je bilo zagotavljanje kakovostnega izvajanja javnih nalog in postopkov, ki izhajajo iz pooblastil (nadzor, svetovanje, soglasja, mnenja, dovoljenja,

upravljanje lovišča...). Obseg drugih nalog smo prilagodili razmeram ter iskali notranje rezerve in sinergije.

Pri vsebinah izstopajo:

- delo na pripravi predloga Načrta upravljanja (sodelovanje v delovni skupini z MKO);
- pripravljane strokovnega gradiva za vključevanje priprave Načrta upravljanja za območja Natura 2000 (Projekt Life+ PUN 2000);
- priprava protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot in kulturne dediščine;
- priprava sistema spremljanja stanja in ukrepov za kvalifikacijske vrste in habitatne tipe območij Natura 2000 v TNP;
- prehod na elektronsko vodenje evidenc na področju upravljanja lovišča;
- vzpostavitev delovanja informacijskega središča Triglavsko roža Bled;
- delovanje Hiše trentarskih vodnikov in prenovljene kotlovnice v Trenti.

Sodelovanje z domačini in drugimi deležniki:

Poudarek pri delu je bil predvsem na svetovanju (npr. pomoč pri postopkih in pridobivanju dokumentacije) in neposrednem sodelovanju (npr. sodelovanje z Agrarnimi skupnostmi), srečanja z domačini, prisotnost ob različnih krajevnih dogodkih...

Veliko aktivnosti je bilo v Bohinju povezanih z gradnjo in predvsem načrtovanjem vsebin za delovanje informacijskega središča. S to investicijo bo JZ TNP imel priložnost boljše prisotnosti na območju, kjer je v TNP največ prebivalcev, zato je usklajenost med JZ TNP, občino, krajevno skupnostjo, LTO Bohinj in drugimi deležniki izjemno pomembna.

S Hišo vodnikov v Trenti so dobili tudi domačini možnost uporabe prostora za prireditve in prostore gasilskega orodišča.

Na področju turizma smo zaznali pozitivne premike povezovanja turističnih organizacij pri oblikovanju tržne niše Julijske Alpe/Triglavski narodni park.

Zaradi finančnih, predvsem pa kadrovskih možnosti, je bilo omejeno proaktivno delovanje JZ TNP v smeri podpore lokalnim skupnostim pri iskanju razvojnih rešitev.

Strokovna služba

Težišče dela je bilo na rednih postopkih, ki izvirajo iz ZTNP-1, večji obseg dela od načrtovanega je bil predvsem pri pripravi predloga Načrta upravljanja in s tem povezanimi postopki. Strokovno delo je bilo osredotočeno na spremljanje stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajine. Metodološko je pomembno, da so bili v tem letu pripravljene osnutki protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in kvalifikacijskih vrst/habitatnih tipov Natura 2000. Gradiva so v prilogi poročila. S tem je pripravljena osnova za bolj kakovostno sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in Zavodom RS za kulturno dediščino, kot osnova za bolj racionalno ter učinkovito spremljanje stanja in povezovanja zbirk podatkov. Protokol za spremljanje stanja Natura 2000 upošteva rezultate stanja poročanja po 17. členu (ZRSVN) za posamezne regije in nadgrajuje monitoring na območju TNP. Hkrati je tudi osnova za opredeljevanje prednosti za ukrepe, ki smo jih vključili v predlog Programa upravljanja območij Natura 2000. Služba se je tudi vključila v usposabljanje nadzornikov za spremljanje stanja določenih vrst (Natura 2000 in invazivne vrste). To sodelovanje je treba še nadalje krepiti.

Zaznali smo tudi kritično pomanjkanje podatkov o dejavnostih na območju parka (parkiranje, gobarjenje, rekreacijske dejavnosti...), ki so nujni temelj za usmerjanje obiskovalcev in opredeljevanje ukrepov.

Naravovarstvena nadzorna služba

Redni nadzor je potekal ob napovedanih dogodkih, v povezavi z izdanimi soglasji za prireditve in snemanja. Nadzorniki so sodelovali s predstavniki policije in občinsko redarsko službo, zlasti v času sezonskih konic. Poleg tega so izvajali nadzor po krajevnem in časovnem razporedu.

Pregled delovanja službe kaže, da je glede na majhno število nadzornikov glede na površino, treba delo boljše organizirati in usklajevati, zlasti pa morajo imeti nadzorniki jasna navodila glede postopkov preventive (svetovanje, opozarjanje), zaznavanja kršitev in ukrepanja. Poleg jasno opredeljenih splošnih postopkov je treba v prihodnje izdelati interna navodila za posamezne sklope aktivnosti (npr.: motorne sani, fotolov, kolesarjenje, vodni športi...). To je osnova za enoten pristop NNS.

3 nadzorniki nimajo pooblastil za ukrepanje, ker nimajo ustrezne usposobljenosti. V letu 2014 ni bilo organiziranega tovrstnega izobraževanja, pač pa smo izvedli več oblik internega izobraževanja. Nadzorniki so bili tudi na izobraževanju glede sprememb v naravovarstveni zakonodaji, ki ga je organiziral MKO.

Velik neizkoriščen potencial je tudi prostovoljna nadzorna služba, za katero še ni urejen status, tudi vzajemno sodelovanje je bilo v letu 2014 šibko.

Pomembna naložba za prihodnost je program mladi nadzornik, ki ga izvajamo v okviru UNESCO programa.

V letu 2014 smo začeli vzpostavljati tudi elektronski sistem za beleženje priložnostnih in sistematičnih opazovanj (usklajen s evidenco odvzema XLP), ki bo v naslednjem letu razširjen tudi na spremljanje stanja drugih vrst (npr. Natura 2000), prostorske zadeve, kršitve in podobno.

Upravljanje LPN Triglav in lovsko-čuvajska služba

Upravljanje je potekalo skladno s potrjenim Letnim lovsko upravljavskim načrtom za X1. Triglavsko LUO in Internim letnim načrtom Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Plan odvzema jelenjadi je bil v letu 2014 najvišji doslej in je bil realiziran skladno z dovoljenimi odstopanji. Višina odvzema je bila zvišana predvsem zaradi ugotovljenega trenda porasta populacije, ki se odraža tudi na povečanih škodah v gozdovih in kmetijskih površinah.

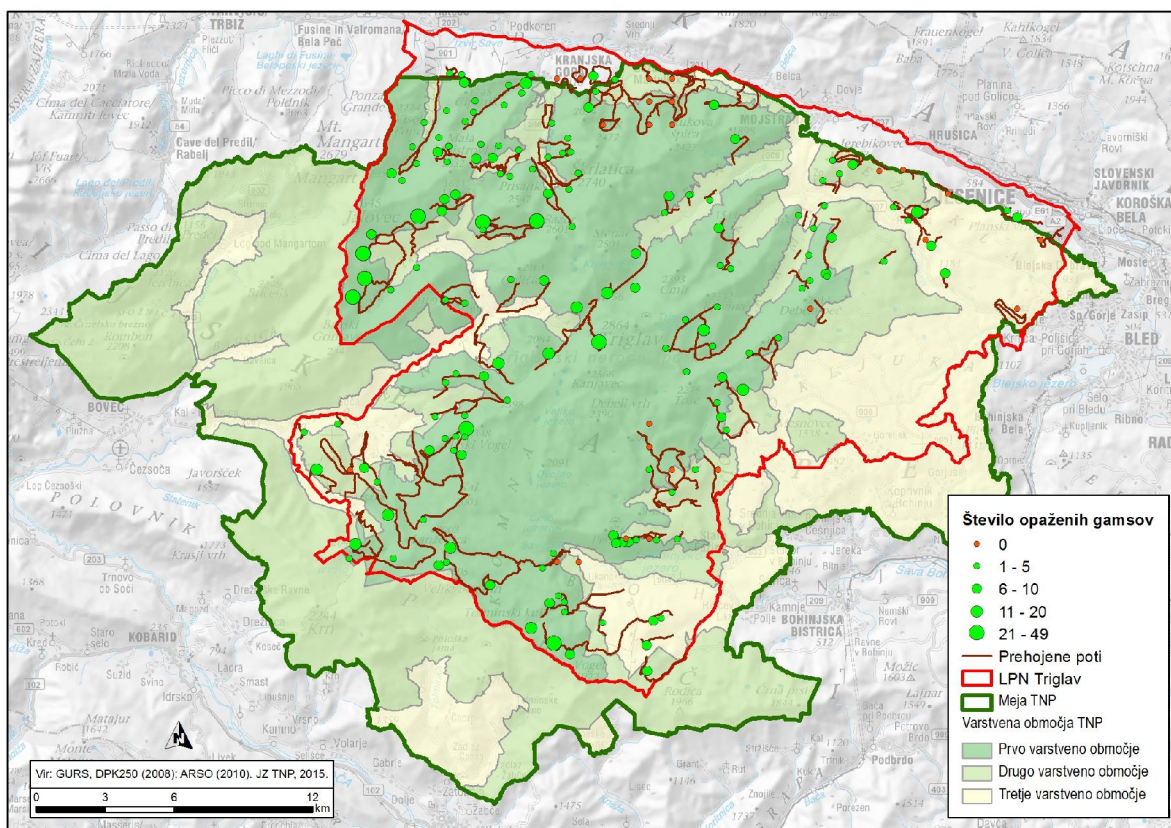
V letu 2014 je lovsko čuvajsko službo izvajalo 13 lovskih čuvajev, za razliko od preteklih let smo morali dva NN okoliša/revirja združiti (Čiprije in Lepa Kopišča v oddelku Pokljuka Mežakla). To je bila začasna rešitev, nujna je čimprejšnja zaposlitev lovskega čuvaja (oz. ustrezna usposobljenost obstoječega kadra) in ponovna razdružitev NN okoliša/revirja, ker je zaradi velikosti združenega revirja težko obvladati izvajanje. Težave smo reševali s pomočjo osebja iz drugih revirjev in lovskimi pomočniki.

Na podlagi evidenc odvzema in opazovanj ocenjujemo, da je zdravstveno stanje populacij divjadi zadovoljivo. V letu 2014 smo evidentirali 8 odvzetih garjavih gamsov in 1 kozoroga, opažene so bile tudi posamezne garjave živali. Na podlagi izkušenj in strokovnih razprav pričakujemo, da se bo trend obolelosti za gamsjimi garjami povečeval, zato bomo intenzivno spremljali zdravstveno stanje.

Zaradi pojava gamsjih garij v prvem varstvenem območju smo bili v letu 2014 pobudniki sestanka na ministrstvu glede ukrepanja skladno z zakonodajo. Na sestanku je bilo dogovorjeno, da UVHVVR RS pripravi natančna navodila – protokol, kako ukrepati v danih primerih skladno z Zakonom o zaščiti živali.

Lokalne skupnosti, predvsem na območju Trente, Radovne in Gorij, kljub visokemu odvzemu jelenjadi, še vedno zahtevajo zaradi škod še bolj intenzivno ukrepanje. Poleg izvedbe načrtovanega odstrela in izplačila škod, smo izvedli dve preventivni zaščiti silažnih bal. Na teh površinah v letu 2014 ni bilo škodnih primerov.

Bistven premik pri evidentiranju odvzema je prehod na elektronsko vodenje evidenc (XLP baza Zavoda za gozdove). S tem je vzpostavljen sistem, ki omogoča boljše spremljanje stanja in enotno poročanje.



Sistematično tedensko opazovanje gamsov in kozorogov v novembru leta 2014 (na karti so samo gamsi). Skupaj prešteto 1042 gamsov in 138 kozorogov, skupna dolžina prehajeni poti znaša 333,33km.

Informacijska služba

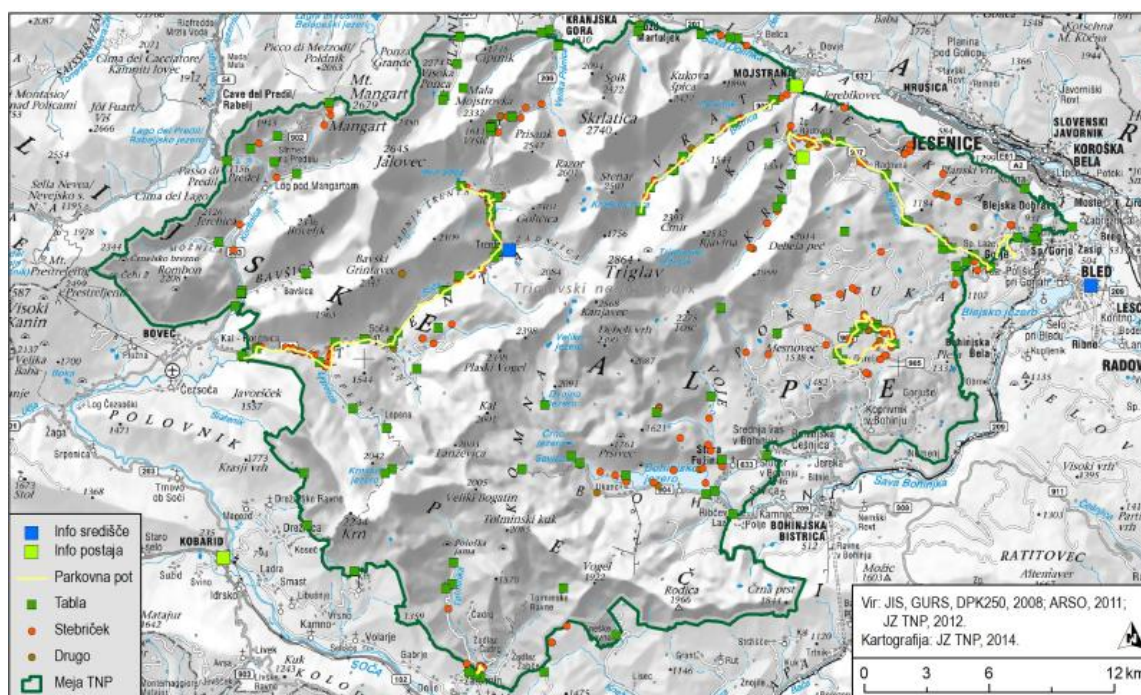
Težišče dela je bilo pri vzpostavitvi delovanja centra Triglavsko roža Bled ter pripravah vsebin za infocenter Bohinjka. Nadaljevalo se je tudi delo službe zunaj info središč, ob dogodkih v parku, z občasnimi razstavami (npr. Pavel Kunaver) in organizacijo posebnih dogodkov.

Proučiti bo treba vlogo in pomen Zelene hiše v informacijskem sistemu TNP glede na zmožnosti ter sprejeti odločitev glede oblike prisotnosti JZ TNP na Tolminskem.

Slovenski planinski muzej se je organizacijsko preoblikoval in je vključen v sistem Narodnega muzeja Slovenije. JZ TNP je kot interesent za informacijsko točko v SPM soprodpisnik sporazuma, s katerim zagotavlja delovanje te točke z letno pogodbo. V letu 2014 za financiranje info točke v SPM zaradi izvajanja varčevanja ni bilo načrtovanih sredstev, zato je tudi točka delovala v omejenem obsegu.

Zagotavljanje kadrovske pokritosti delovanja službe, predvsem v poletni sezoni, je bilo na mejah zmogljivosti, dodatno tudi zaradi porodniške odsotnosti, ki je nismo nadomeščali in izpada študentskega dela.

Usklajevanje delovanja centrov in info točk je treba okrepiti, večjo pozornost posvetiti rednemu cikličnemu obnavljanju infrastrukture na terenu (oznake, table).



Parkovna infrastruktura

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje smo zaradi varčevanja omejili na najnujnejše dogodke, povezane s članstvom v mednarodnih organizacijah ter izvajanjem Alpske konvencije in UNESCO programov. Za TNP je bilo v tem letu ključno imenovanje pilotne regije Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) na Alpski konferenci v Torinu.

Triglavski narodni park je nosilec prestižne Evropske diplome Sveta Evrope, kar je potencial za boljše trženje tako v naravovarstvenem kot tudi turističnem smislu.

Redno je potekalo sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji.

Projekti

Nadaljevanje sprejetih projektov je potekalo v skladu s projektnimi zahtevami in dinamiko, za odločitve za nove projekte smo sprejeli navodila, s katerimi se pred prijavo preverijo vsebinske, finančne in kadrovske možnosti za izvedbo projekta. Vsebinsko smo sledili projektnim zahtevam, nekatere naloge so v dogovoru z nadzornimi organi projekta prenesene v naslednje leto.

V letu 2014 smo se vključili v projekt WolfAlps ter prijavi projekt v okviru Norveškega finančnega mehanizma.

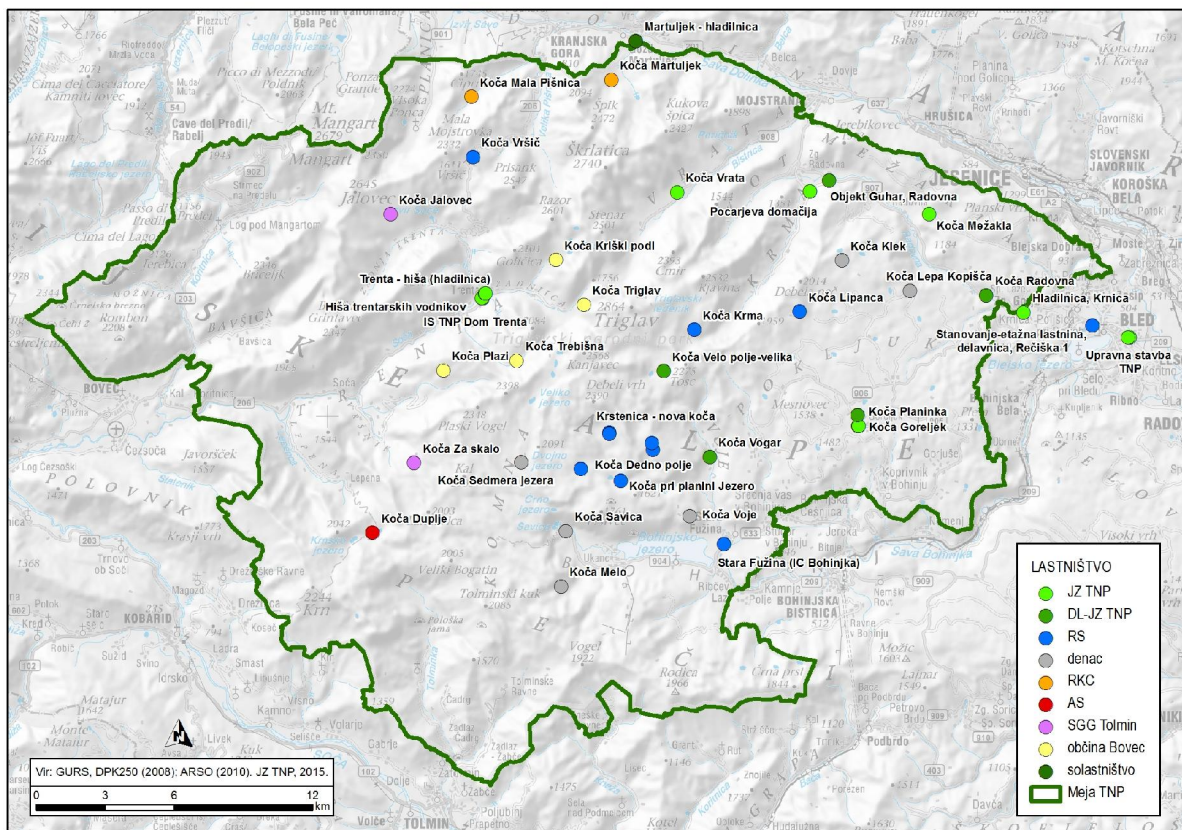
Upravljanje z nepremičninami

JZ TNP ima v dejanski posesti 46 objektov (8 za informacijska središča, 1 stanovanjski objekt, 3 servisni objekti – hladilnice, 34 lovskih koč) in okvirno 150 zemljišč (od tega 80 v sklepu o upravljanju). Lastništvo objektov ni dokončno urejeno: 13 objektov je v lastništvu TNP, 12 Republika Slovenija, 5 družbena lastnina – TNP, 4 občina Bovec, 2 SGG Tolmin, 2, Rimo-katoliška cerkev, 1 agrarna skupnost, 1 v solastništvu. Za 6 objektov še potekajo postopki denacionalizacije.

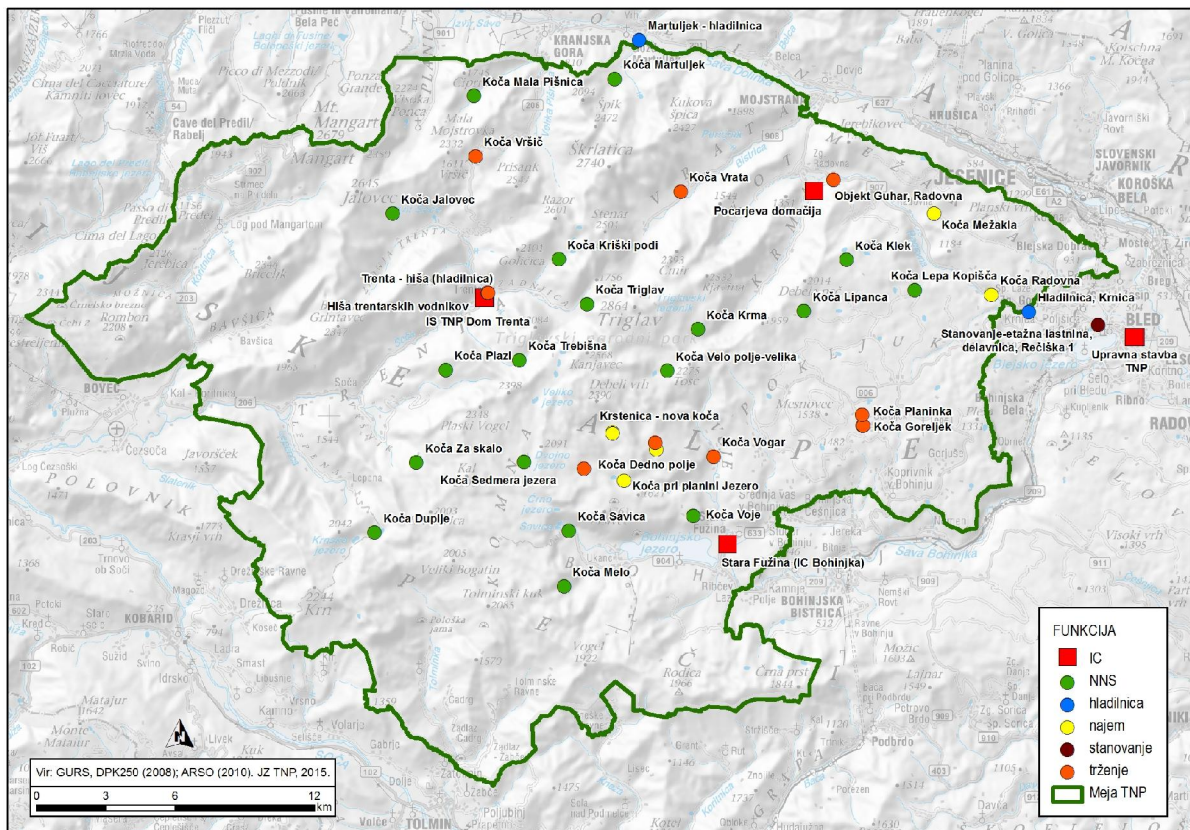
Lastništvo se ureja postopoma, delno sočasno s postopki denacionalizacije, v letu 2014 smo uredili pravno stanje za objekt Rečiška 1 a na Bledu, odprti ostajajo

Za informacijske centre uporabljamo 8 objektov, za trženje 10 objektov, 7 jih oddajamo v najem, 15 objektov uporablja NNS za svoje delo, 1 objekt v prvem območju ni neposredno potreben za izvajanje službe, zato smo ga v skladu z varstvenim režimom opustili in bomo odstranili (koča Lipanca).

Poleg tega ima JZ TNP v lasti in posesti počitniški dom Jadranovo na Hrvaškem. Uporablja ga kot interni počitniški dom, vendar za to dejavnost niso urejeni vsi pravno-formalni pogoji. Ena od možnosti bi bila odprodaja počitniškega doma, kupnino pa uporabiti za temeljito obnovo objektov



Objekti TNP glede na lastništvo



Objekti TNP glede na funkcijo

Investicije

V letu 2014 je občina Bled zaključila investicijo obnove Infocentra Triglavska roža Bled in ga predala JZ TNP v upravljanje ob sodelovanju Turizma Bled. Od 1. 7. 2014 je center odprt za obiskovalce. Značilni sta dve izraziti obdobji delovanja: poletna sezona, ko prevladujejo obiskovalci, ki iščejo informacije (turistične in povezane z obiskom TNP) ter zimska, ko je težišče na dogodkih v TRB.

Zaključeni sta bili tudi investiciji v Trenti (projekt Clima parks), in sicer dokončanje Hiše trentarskih vodnikov ter kotlovnice na sekance (Švicarski sklad - prvi javni objekt v občini Bovec, ki se ogreva na ta način). S tem objektom je pridobilo info središče možnosti za dopolnitev v izobraževalno središče, primerno tudi za butične kongresno/poslovne vsebine.

V Bohinju se je nadaljevala gradnja informacijskega središča s sredstvi MGRT (evropska sredstva), MKO (MOP) in JZ TNP. Večina gradbenih del na obeh objektih je bila po načrtu zaključena, otvoritev je predvidena julija 2015. Strateško izjemno pomembna investicija za krepitev povezanosti JZ TNP z lokalnimi skupnostmi v Bohinju in priložnost za dopolnitev turistične ponudbe Bohinja s parkovnimi vsebinami in dejavnostmi.

To so investicije, ki so povezane z evropskimi ali projektnimi sredstvi, investicijskih sredstev iz proračuna pa nismo mogli realizirati zaradi poznega sprejetja programa dela. Za vzdrževanje nepremičnin in voznega parka smo izvajali samo najnujnejša vzdrževalna dela in popravila. Dve vozili smo zaradi dotrajanosti odpisali. Stanje na tem področju je kritično in brez vlaganja ne bo mogoče zagotoviti delovanja voznega parka, s tem pa tudi izvajanja delovnega programa.

Podobno velja tudi za osebno delovno opremo. Zaradi varčevalnih ukrepov so nakupi omejeni in ne sledijo predvideni časovnici iz pravilnika o opremi. Prednostna je bila nabava opreme, pomembne za zagotavljanje osebne varnosti.

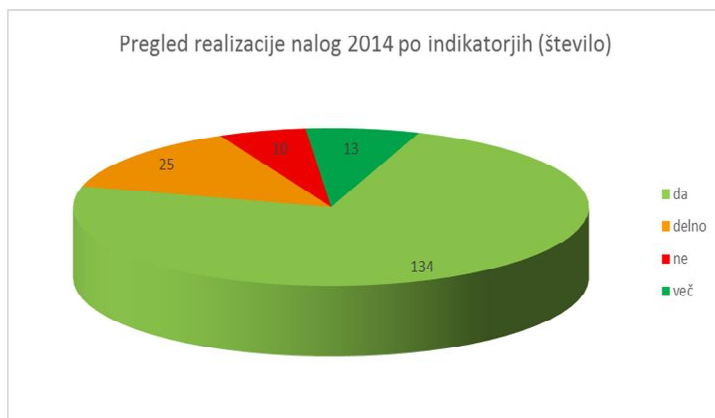
Informatika

Vzdrževanje je zahtevno, ker je treba skrbeti za delovanje povezav na različnih lokacijah (Trenta, Kobarid, Bled). Zaradi varčevanja je bilo omejeno na najnujnejše zamenjave opreme in vzdrževanje antivirusne programske opreme. Potreben bi bil razvoj glede programske opreme, zlasti podatkovnih baz, saj zaradi rastočega števila podatkov in povezav na elektronsko beleženje opazovanj na terenu postajajo postopki obdelav vedno bolj kompleksni in bo treba dolgoročno iskati rešitve v servisu, zaželeno znotraj državne uprave.

Indikatorji

V programu za leto 2014 smo na podlagi zahteve poročila Računskega sodišča nadgradili sistem spremljanja izvajanja nalog z indikatorji. Opredelili smo 182 indikatorjev, izvedba je v besedilu prikazana v tabeli pri posamezni nalogi, rezultate smo prevedli v splošno oceno (izvedeno v celoti, delno, ni bilo izvedeno, izvedeno v večjem obsegu). Zbirni pregled nam kaže naslednjo sliko:

posplošena ocena	število indikatorjev
da	134
delno	25
ne	10
več	13
vsota	182



Iz pregledne ocene je razvidno, da je bila večina načrtovanih nalog uspešno opravljena, deloma tudi zato, ker so bili indikatorske vrednosti razmeroma realno postavljene. Pri opredeljevanju indikatorjev so še določene pomanjkljivosti, ki jih je treba pri nadaljnjem programiranju dela odpraviti in sistem tako dopolnjevati, da bo prikazoval čim bolj realno stanje izvedbe.

Med neopravljenimi nalogami so takšne, ki so vezane na projektno delo in je v letu 2014 prišlo do spremembe dinamike izvedbe projekta, zato so prenesene v leto 2015 (izvedena analiza potreb po lesni biomasi za izbrano območje pri projektu recharge.green, naloge pri projektu WolfAlps), nekaj nalog nismo izvedli zaradi spremembe težišča prioritet med letom: povečan obseg dela pri načrtu upravljanja in pripravi operativnega programa upravljanja območij Natura 2000, podcenjene poročevalske naloge, deloma tudi zahtevnejši obseg od načrtovanega pri izvedbi nekaterih rednih nalog. Tako niso bile realizirane naloge: metoda vrednotenja stanja ohranjenosti varstveno pomembnih habitatnih tipov, priprava gradiva s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini (narejen je bil osnutek z usmeritvami za dejavnosti) ter usklajevanje meja območij planin v zvezi s preprečevanjem zaraščanja pašnih površin. Za testno označitev varstvenih območij na terenu smo šele proti koncu leta imeli možnost s projektnimi sredstvi izdelati tablice, montaža na terenu pa je načrtovana za leto 2015. Poleg tega nista bili izdelani usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo. Od predvidenih 2 številčk časopisa Svet pod Triglavom smo na račun varčevanja izdali eno.

Delno realizirane naloge (izbor):

- spremljanje stanja kvalifikacijskih Natura 2000 živalskih vrst: od načrtovanih 9, smo izvedli spremljanje za 5 vrst;
- preverjenost 60 % znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 rastlinskih vrst: od načrtovanih 30 rastišč smo preverili 3;
- vključevanje zbranih podatkov o vrstah v evidenco javnega zavoda: vključili smo okoli polovico podatkov, celota bo vključena do zaključka projekta recharge.green;
- od inventariziranih krajin je bil opravljen pregled 8 enot od 16 in za dve od osmih izvedeno vrednotenje;
- za vključevanje ponudnikov v sistem »znak kakovosti TNP« so bila pripravljena gradiva (vključno z izbiro logotipa) ter definirani nosilci, ki pa še niso bili vključeni v sistem;
- od 4 načrtovanih srečanj v lokalnih skupnostih sta bili izvedeni 2 (Log pod Mangartom, Gorjuše);
- od načrtovanih 3 info koticov je bil delno vzpostavljen info kotic v PUS Bavšica, pripravljena je bila zasnova tipičnega info kotic v planinski koči, zaradi pomanjkanja informacijskega gradiva pa vzpostavitve nismo realizirali;
- izvedena je bila ena analiza za rekreacijske dejavnosti (gorsko kolesarjenje), načrtovane pa 3;
- v Zeleni hiši v Kobaridu je bila nameščena strojna oprema za ViviAlp, ne pa tudi programska oprema, zato se je strojna oprema uporabljala za druge oblike prezentacij;
- sistem za neposredni, terenski vnos za monitoring je bil vsebinsko zasnovan, ker pa ni bila nabavljena iz projekta ustrezna oprema, je izvedba predvidena za leto 2015;
- spletne strani JZ TNP je obiskalo 71.185 obiskovalcev, načrtovanih je bilo 85.000 ogledov, nujna je prenova spletne strani;

- prodaja objekta Rečiška 2: urejeno je bilo pravno stanje, izveden postopek dveh javnih dražb in pogajanja, vendar prodaja ni bila izvedena, ker se za nakup ni odločil nihče od zainteresiranih kupcev.

Naloge, kjer so bili preseženi indikatorji (izbor):

- opravljen je bil popis 29 naravnih vrednot (od 20 načrtovanih);
- obisk infocentra TRB na Bledu: od predvidenih 10.000 obiskovalcev je center obiskalo 18.173 oseb, organiziranih je bilo 43 dogodkov (načrtovano 30);
- mobilna enota: 47 dni uporabe (načrtovano 40 dni);
- vodniška služba: izvedenih 60 dnevnih vodenj (načrtovano 30);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova prodaje artiklov v trgovinah TNP (+ 11 %);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev (+ 2 %).

Indikatorji sicer prispevajo k boljšemu spremljanju izvajanja, so pa le del slike. Z izkušnjami bomo postopoma nadgrajevali sistem s čim bolj smiselnimi (na primer: med indikatorje bomo vključevali samo vsebine, ki so odvisne od našega dela) in povednimi kazalniki, še vedno pa bodo ostala področja, ki na ta način niso merljiva.

Eno od teh so notranji odnosi in sodelovanje med službami. Na tem področju je še veliko neizkoriščenega potenciala, zato je treba v naslednjih letih temu posvetiti posebno pozornost.

Finančni prikaz vsebinskega dela

Z doslednim spremljanjem poslovanja po virih financiranja so se pokazale pomanjkljivosti pri vsebinskem evidentiranju porabe časa za posamezne naloge (delovodnik). Iz tega izvirajo tudi nekatere nedoslednosti v finančnem prikazu vsebinskega dela za leto 2014, saj so zaradi terenske in sezonske narave dela, vsebinske prepletenosti in individualnega razumevanja posamezniki različno interpretirali deleže dela v poročilih, ker ni bilo dovolj jasnih in natančnih navodil za vodenje vsebinske evidence dela. To področje je treba v prihodnje urediti.

3.2 Ocena poslovanja

Poslovno je bilo leto 2014 zahtevno, saj je bilo treba pripraviti in izvajati sanacijski načrt za pokrivanje preteklih bremen, dokončati dve investiciji in nadaljevati eno ter v finančno zahtevnih okvirih izvajati javno službo (nadzor, postopki, upravljanje z loviščem...), skrbeti za strokovno neoporečnost, vzdrževati komunikacijo in sodelovanje s parkovnimi skupnostmi in drugimi deležniki. Finančno poslovanje je bilo podrejeno izvajanju ukrepov iz sanacijskega načrta ob upoštevanju zunanjih okoliščin, na katere nismo imeli odločilnega vpliva (npr. pridobitev ugodnejše oblike zadolževanja).

Eden od ukrepov je bil tudi nenadomeščanje daljših odsotnosti. Ker so tri uslužbenke nastopile porodniški dopust, smo njihovo delo porazdelili med sodelavce. Izkazalo se je, da je to le izhod v sili, ker so se zaradi preobremenjenosti pokazale pomanjkljivosti pri opravljenem delu, oz. pri manjšem obsegu opravljenih rednih nalog.

Težava so skopo odmerjena investicijska sredstva (v letu 2014 jih zaradi pozno sprejetega programa dela nismo realizirali), saj so nepremičnine, s katerimi upravljamo, potrebne postopnega, rednega investicijskega vzdrževanja/obnavljanja, podobno velja tudi za dotrajan vozni park, parkovno infrastrukturo, opremo in računalniško opremo. Tem investicijam bi morali nameniti tudi določen delež iz lastnih virov financiranja, ki pa so, v skladu s sanacijskim programom, v teh letih v večji meri namenjena reševanju finančne situacije. Ta neugodna razmerja je treba postopoma uravnati v korist investicijam.

Glede na okoliščine ocenjujemo krizno leto kljub temu za uspešno, saj se kaže umiritev finančne situacije, zlasti z vzpostavljenim nadzorom nad porabo, skladno s finančnim programom, pozitivni trendi na prihodkovni strani in redno odplačevanje kredita. Še vedno pa je problematično tekkoče likvidnostno stanje, povezano predvsem z zamudami pri povračanju založenih projektnih sredstev ter nerealizirane prodaje nepremičnine.

Izvajanje nadzora poslovanja

Redno smo izvajali nadzor nad porabo sredstev s sistemom nadzora pravne in finančne službe pred izvedbo plačila. Nadzor nad projekti je zunanji, rezultati preverjanj so bili pozitivni. Register tveganj letno obnavljamo. Izvajanje sanacijskega programa redno spremljamo, poročamo Svetu zavoda in po potrebi usklajujemo z novimi dejstvi, da sledimo izpolnjevanju ciljev sanacijskega načrta.

Nadaljevali smo tudi s prakso notranje revizije. S pozivom smo pridobili več ponudb revizorjev in v postopku izbrali izvajalca Acam. Iz Poročila o notranji reviziji sprejetih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih pri notranji reviziji poslovanja v letih 2011 in 2012 (Acam, 2014) povzemamo naslednje ugotovitve:

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
1. POSODOBITEV OZIROMA PRIPRAVA INTERNIH AKTOV KOT SO: - REGISTER TVEGANJ IN PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Preveritev ali ima JZ sprejet register tveganj in Pravilnik o računovodstvu.	Ugotovili smo, da je bil dne 14.4.2014 pripravljen in sprejet Register tveganja JZ TNP, vključno z opredelitvijo tveganj, ovrednotenjem tveganj, odgovornostjo oseb in rokom za ukrepanje. Register tveganja se bo dopolnjeval ob koncu leta. Ugotovili smo tudi, da je bil 8.11.2013 sprejet Pravilnik o računovodstvu.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
2. OPREDELITEV PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	Preveritev ali je JZ sprejel pravila razmejevanja prihodkov za izvajanje javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.	Ugotovili smo, da je bila dne 21.11.2013 pripravljena Razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti v javnem zavodu Triglavski narodni park, ki je bila poslana v seznanitev in podajo mnenja Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Čeprav odgovor še ni bil prejet, JZ uporablja navedeno razdelitev pri Programu dela in finančnem načrtu kot tudi pri računovodskem spremljanju.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
3. DOLOČITEV SODIL ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN NA TRŽNO DEJAVNOST, OZIROMA NA STROŠKOVNA MESTA IN STROŠKOVNE NOSILCE	Preveritev ali je JZ sprejel pravila za razporejanje stroškov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost oziroma na stroškovna mesta in stroškovne nosilce.	Ugotovili smo, da so bila na osnovi Razmejitve nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti, dne 28.2.2014 sprejeta Sodila za razmejitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih. Sprejeta sodila opredeljujejo način razporejanja stroškov po stroškovnih mestih. Sodila so bila posodobljena tudi 30.7.2014. Ugotovili smo, da ni sprejetih sodil za delitev stroškov na	Predlagamo, da se sprejme tudi sodila za delitev stroškov na posamezne stroškovne nosilce in da se le ta tudi dejansko uporabljajo.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
		stroškovne nosilce.	
4. PRIPRAVA KALKULACIJE CEN ZA POSAEMZNO STORITEV, KI SE IZVAJA V ZAVODU	Preveritev, ali so v JZ pripravili kalkulacije cen za storitve, ki se izvajajo.	Ugotovili smo, da so se kalkulacije cen pripravile in bile vključene v cenike za leto 2014.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
5. PRIPRAVA FINANČNEGA NAČRTA PO POSAMEZNIH NALOGAH IN V PROGRAMU DELA FINANČNO OVREDNOTENJE VSAKE NALOGE	Preveritev ali je finančni načrt pripravljen po posameznih nalogah in ali so naloge finančno ovrednotene.	Ugotovili smo, da je Program dela in finančni načrt za leto 2014 pripravljen po posameznih nalogah, ki so tudi finančno ovrednotene.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
6. DOLOČITEV SISTEMA MESEČNEGA SPREMLJANJA REALIZACIJE PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA ZAVOD KOT CELOTO IN PO AKTIVNOSTIH	Preveritev, na kakšen način se spremlja realizacija programa dela in finančnega načrta.	Ugotovili smo, da se je v JZ pripravilo Polletno poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park, v katerem se je natančno analiziral program dela in finančni načrt za JZ kot celoto in po aktivnostih. Poleg polletnega poročila, je bilo v JZ pripravljeno tudi 5-mesečno in 7-mesečno poročilo, ki pa se nanaša na JZ kot celoto in ne analizira finančnega načrta po aktivnostih. Za ostale mesece analize spremljanja realizacije programa dela in finančnega načrta niso bile pripravljene.	Predlagamo, da se sprejme na kakšen način se bo spremljala mesečna realizacija programa dela in finančnega načrta za zavod kot celoto in po aktivnostih in da se takšna poročila mesečno tudi dejansko pripravljajo.
7. SPREJEM MERIL V KATERIH PRIMERIH, OZIROMA POD KATERIMI POGOJI IN DO KAKŠNE VIŠINE JE ZAVOD SPOSOBEN KANDIDIRATI ZA PRIDOBITEV PROJEKTOV ZA IZVEDBO KATERIH MORA ZALAGATI	Preveritev ali je JZ sprejel merila pri kandidiranju za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna sredstva.	Ugotovili smo, da so bila dne 16.6.2014 sprejeta Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP, ki podrobneje določajo postopek pridobivanja, izvajanja in vrednotenja projektov v TNP. Ugotavljamo tudi, da Navodila, ki so bila sprejeta, ne vsebujejo pogojev oziroma določil, do kakšne višine je JZ	Predlagamo, da se Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP dopolnijo tudi z merili oziroma pogoji do kakšne višine je JZ sposoben kandidirati za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
FINANČNA SREDSTVA		sposoben kandidirati za pridobitev evropskih sredstev.	sredstva.
8. SPREJEM OZIROMA DOLOČITEV PRIORITETNIH NALOG, KI SE BODO V PRIHODNIH LETIH IZVAJALE V OKVIRU FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE	Preveritev, ali so v JZ določili prioritete naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	Ugotovili smo, da so v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2014 določene prioritete naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
9. DOPOLNITEV NAVODILA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV Z NAVEDBO OBVEZNEGA POPISA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA VSAJ VSAKIH 5 LET IN OBVEZNOSTJO USKLADITVE ANALITIČNIH PODATKOV S PODATKI V GLAVNI KNJIGI.	Ugotovitev, ali obstaja navodilo za popis osnovnih sredstev in preveritev na kakšen način se popisuje knjižnično gradivo. Preveritev uskladitve analitičnih podatkov o knjižničnem gradivu z glavno knjigo.	Ugotovili smo, da Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev iz leta 2006 na splošno opredeljuje način popisa posameznih sredstev in obveznosti do virov in ni prilagojen glede na naravo delovanja JZ TNP. Ugotovili smo, da obstaja analitična evidenca stanja knjižničnega gradiva v obliki Excelove razpredelnice, ki je usklajena z glavno knjigo. Gre za ročno vodeno evidenco, zaradi česar obstaja tveganje spremembe podatkov. Ugotovili smo, da se dejanski popis knjižničnega gradiva za leto 2014 ni izvedel.	Prelagamo, da se Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, vključno s priloženo, prilagodi naravi delovanja JZ, vključno z načinom popisovanja knjižničnega gradiva. Predlagamo, da zaradi potrditve pravilnosti podatkov o stanju knjižničnega gradiva na dan 31.12.2014 opravi tudi dejanski popis knjižničnega gradiva in se tako ugotovljeno stanje primerja s stanjem v analitični evidenci in glavni knjigi. Predlagamo, da se način popisa knjižničnega gradiva opredeli v Pravilniku o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev. Predlagamo tudi, da se vzpostavi analitična evidenca knjižničnega gradiva na takšen način, da bo dostop do nje omejen na določeno število oseb oziroma da se podatki v evidenci ne bodo mogli spreminjati s strani

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
			nepooblaščenih oseb.
10. DOLOČITEV IN DOSLEDNO IZVAJANJE POSTOPKA IZTERJAVE ZAPADLIH TERJATEV	Preveritev načina izterjave in časovni okvir izterjave. Preveritev načina izterjave in časovni okvir izterjave.	<p>Ugotovili smo, da 54. Člen Pravilnika o računovodstvu opredeljuje način izterjave zapadlih terjatev, ki pa se v letu 2014 ni sproti izvajal. Zapadle terjatve so se reševale posamično na podlagi poslanih opominov decembra 2013.</p> <p>Ugotovili smo, da se je stanje terjatev usklajevalo na dan 30.11.2014, istočasno so bili poslani tudi zadnji opomini pred izterjavo. V računovodstvu se sicer spremlja kateri IOP so bili poslani in ali so bili potrjeni, vendar pa za nepotrjene IOP-je ni predvidenih nadaljnjih postopkov glede uskladitve.</p> <p>V skladu s 54. Členom Pravilnika o računovodstvu bi se morali opomini poslati za vse terjatve, ki po preteku 30 dni od plačilnega roka še vedno niso bile poravnane, vendar pa smo pri pregledu poslanih opominov na dan 30.11.2014 ugotovili, da je bil uporabljen subjektivni kriterij pri pošiljanju opominov.</p>	<p>Predlagamo, da se način izterjave terjatev izvaja skladno s 54. Členom Pravilnika o računovodstvu, kar pomeni, da se neplačane terjatve pregleduje mesečno, prav tako naj se na mesečni ravni izvaja tudi izterjava zapadlih terjatev, s čimer se bo vzpostavila kontrola nadzora nad dejanskimi neplačniki.</p> <p>Predlagamo tudi, da se sprejme navodila, kakšni so nadaljnji postopki dela za vse poslane IOP obrazce, ki niso bili potrjeni.</p>

4 PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA

Podrobnejši pregled nalog iz programa dela glede na prioritete dela je razviden iz Tabele 15: *Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v programu dela 2014*. Nekatero naloge so splošnega pomena, zato zanje ni bilo možno natančno opredeliti prioritete. Po nalogah so porazdeljene tudi načrtovane in realizirane delovne ure ter z nalogami povezana poraba sredstev. Spremljanje porabe sredstev po nalogah je bilo uvedeno delno, pri stroških, ki jih je možno neposredno povezati z nalogo, medtem ko je pri splošnih stroških izračunana glede na število opravljenih ur po nalogah. Del stroškov ni bilo mogoče razporediti po prioritetah, zato je prikazan v zadnji vrstici pod nalogami, naštetimi v tabeli.

Prioriteta 1: Varstvene upravljalvske in nadzorne naloge

V sklop varstvenih in upravljalvskih ter nadzornih nalog sodijo aktivnosti za pripravo načrta upravljanja, varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot, zagotavljanje naravovarstvenega nadzora, omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst, ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot ter aktivnosti v zvezi s spremljanjem stanja narave v narodnem parku.

Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 55 % vseh delovnih ur zaposlenih in 37 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

V sklop aktivnosti za zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovalcev, za nameščanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, razvijanje informacijskih centrov, ter za zagotavljanje prepoznavnosti krajinskega parka in ozaveščanja javnosti.

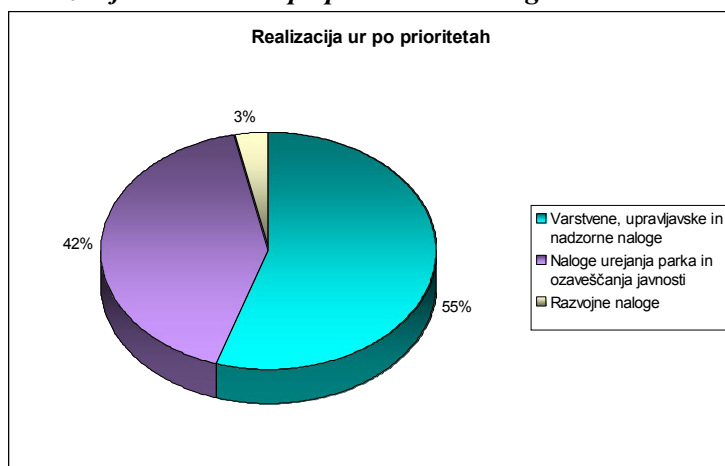
Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 42 % vseh delovnih ur zaposlenih in 47 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Prioriteta 3: Razvojne naloge

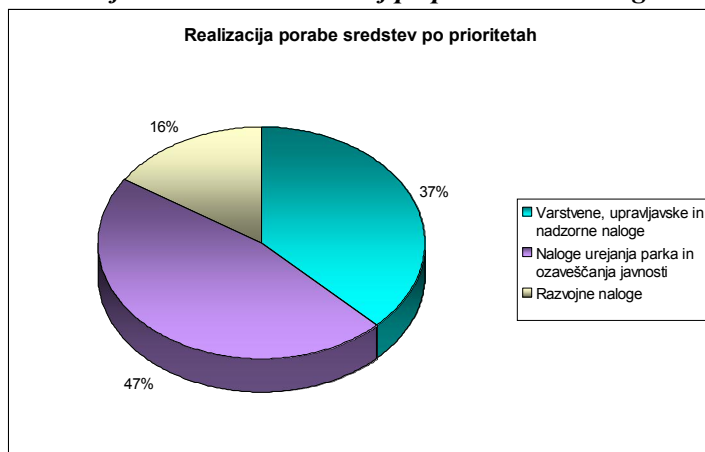
V sklop razvojnih nalog sodijo aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov, za razvoj blagovne znamke blaga in storitev iz, za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom, za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma, ter aktivnosti za uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov.

Za izvajanje teh aktivnosti je javni zavod porabil 3 % vseh delovnih ur zaposlenih in 16 % vseh sredstev, porabljenih pri izvajanju programa dela JZ TNP.

Realizacija delovnih ur po prioritetnih nalogah



Realizacija stroškov in investicij po prioritetnih nalogah



5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP-1):

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovsko čuvajske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park.

Popolna uveljavitev določil ZTNP-1 zahteva delo na pravno-sistemski ravni (interni akti), pripravo NU, izdajanje soglasij in mnenj, izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov, priprava programa izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo.

5.1 Pravne podlage in programski dokumenti

Učinkovito upravljanje narodnega parka in celovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog temelji na ustrezno pravno sistemskih in programsko vsebinskih izhodiščih. Načrt upravljanja TNP je ključni programski dokument, ki zagotavlja pravilno, celovito in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog. Njegova priprava poteka skladno z opredeljenimi vsebinskimi izhodišči. Naloga vključuje tudi redno seznanjanje in spremljanje področne zakonodaje, ki neposredno ali posredno vpliva na upravljanje narodnega parka. JZ TNP se v primeru pobud vključuje v postopke spremembe takšnih predpisov ter skladno z ZTNP-1 zastopa varstvene in razvojne interese zavarovanega območja.

Izvedene aktivnosti:

- Opravljen je bil poglobljen pregled predlaganih sprememb ZON v fazi javne objave predpisa ter oblikovani pripombe in dodatni predlogi javnega zavoda za spremembo predpisa, ki se neposredno ali posredno nanašajo na upravljanje zavarovanega območja.
- Na pobudo Sektorja za ohranjanje narave je bil preverjen predlog zakona o ravnanju z nedovoljenimi gradnjami.
- Na pobudo ZRSVN so bile podrobno preučene načrtovane vsebinske spremembe Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom.
- Pripravljene so bile usmeritve za zračni promet na območju TNP za potrebe strokovnih podlag za internetni Zbornik letalskih informacij (Kontrola zračnega prometa Slovenije).
- V zvezi z izvajanjem ZTNP-1 je JZ TNP sodeloval pri pregledu in pripravi stališč do različnih gradiv (npr. poročilo o izvajanju ZTNP-1 za Odbor DZ za kmetijstvo in okolje) ter zahtev nekaterih parkovnih lokalnih skupnosti (Memorandum Občine Bohinj in Civilno pobudo Soče – Lepene) po spremembi ZTNP-1. S tem v zvezi je bilo pripravljeno tudi gradivo glede potencialnih sprememb in dopolnitev ZTNP-1. Pripravljeno je bilo gradivo s predlogom uskladitve zunanje meje in meje varstvenih območij (1./2. in 2./3. varstveno območje) narodnega parka in prikazom na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu. Po uskladitvi z ZRSVN in ZGS je bil predlog posredovan v potrditev MOP.
- Velik poudarek dela je bil dan tudi ustreznemu vključevanju razvojnih usmeritev (izvajanje 10. in 11. člena ZTNP-1) v programske dokumente.
- Na področju postopka priprave NU TNP je strokovna služba opravila obsežno delo pri vsebinskem pregledu, dopolnjevanju in urejanju posameznih poglavij gradiva (analitična izhodišča, cilji in naloge, finančno vrednotenje, podrobni varstveni režimi, varstvene in razvojne usmeritve, kazalniki) kot tudi v procesu usklajevanja znotraj javnega zavoda ter s pristojnim ministrstvom in sektorji. V okviru delovne skupine za pripravo načrta upravljanja, ustanovljene dne 9. 6. 2014 s sklepom ministra MKO št. 35602-4/2014, se bili opravljeni delovni sestanki skupine (2. 7. 2014, 10. 7. 2014, 17. 7. 2014, 4. 9. 2014, 14. 10. 2014, 24. 10. 2014, 26. 11. 2014, 27. 11. 2014 in 11. 12. 2014) in sektorski usklajevalni sestanki s področja gozdarstva (24. 10. 2014, 29. 10. 2014). JZ TNP je pripravil tudi dopolnitve gradiva z oblikovanjem stališč do pripomb iz javne obravnave NU TNP.
- V okviru postopka PVO za Športni center na Pokljuki je JZ TNP sodeloval pri pripravi projektne naloge, pri pripravi strokovnih podlag, na delavnicah 7. 5. 2014 (scoping) in 24. 6. 2014 (predstavitev osnutka PVO). Po pregledu osnutka okoljskega poročila, njegovih dopolnitvah so bila pripravljena stališča JZ TNP, po uskladitvi z ZRSVN pa skupno mnenje (4. 11. 2014). JZ TNP je sodeloval na sestankih z MOP, ZRSVN ter izdelovalci OPN in okoljskega poročila glede dopolnitev PVO ter ustreznega uvrščanja omilitvenih ukrepov za sanacijo območja v dopoljnjeni osnutek OPN Bohinj (strateški in izvedbeni del s prostorskimi izvedbenimi pogoji).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost izdelave vseh strokovnih nalog in izvedbe opravil v postopku priprave predloga NU in sprejemanja uredbe o NU (delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vse strokovne naloge v postopku priprave predloga NU so bile izdelane v predpisanih rokih
pravočasnost priprave gradiv za potrebe izvajanja ZTNP-1, vključno za razvojne usmeritve (delež izdelanih gradiv v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vsa gradiva v zvezi z izvajanjem ZTNP-1, pripravo poročil, mnenj in odgovorov so bila pripravljena v določenih rokih
pravočasnost izdelave izhodišč, mnenj in gradiv za razvojne dokumente ter spremembe in dopolnitve predpisov z vsebinskih področij dela JZ TNP (delež pripravljenih izhodišč, mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	vsa gradiva so bila preučena in skladno s terminskimi načrti podana mnenja pripravljavcem oz. nosilcem dokumentov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	8	8
Skupno število ur:	780	1.425

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	15.520 €	30.517 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.420 €	2.867 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	6.300 €	6.300 €
C.1.	namen porabe sredstev:	zunanja pomoč pri pripravi NU (Zavod Symbiosis)	zunanja pomoč pri pripravi NU (Zavod Symbiosis)
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij

5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine

Na področju sektorskega načrtovanja JZ TNP sodeluje s strokovnimi podlagami v postopku priprave naravovarstvenih smernic z ZRSVN (OE Kranj in Nova Gorica), ki deluje kot pristojna strokovna organizacija na področju ohranjanja narave in je v skladu z ZON odgovorna za njihovo pripravo. Vključevanje naravovarstvenih vsebin v pripravo strokovnih podlag poteka usklajeno v okviru strokovne službe JZ TNP.

Izvedene aktivnosti:

Na področju rabe naravnih virov je JZ TNP v letu 2014 sodeloval pri vsebinskem usklajevanju osnutkov naravovarstvenih smernic, pripravljenih s strani ZRSVN v postopkih obnove GGN GGE Bovec (2014-2023) in Bohinj (2014-2023). Usklajevanje je potekalo tako med JZ TNP in pristojnima območnima enotama ZRSVN kot tudi z ZGS na skupnih usklajevalnih delavnicah (2. 4. 2014). Na podlagi dogovora z ZRSVN so bile pripravljene in posredovane strokovne podlage za pripravo naravovarstvenih smernic ZRSVN k obnovi GGN GGE Mežakla (2015-2024).

Za posamezne občinske prostorske načrte – OPN Bled, OPN Bovec, OPN Tolmin, OPN Bohinj in OPN Jesenice in UN Nordijski center Planica – so bile v različnih fazah pripravljene dopolnitve strokovnih podlag (s kartografskim gradivom), podane podrobnejše opredelitve ter opravljeni usklajevalni sestanki ter izdana mnenja. Za DPN Vogel je bila izvedena naravovarstvena preveritev širitve območja urejanja smučarskega središča.

V postopku razglasitve dveh območij kulturnih spomenikov (Cerkev sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu in Ruska kapelica ob Ruski cesti je JZ TNP pripravil strokovne podlage)

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost priprave strokovnih podlag – delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	vse obveznosti javnega zavoda so izpolnjene skladno s terminskimi načrti pripravljavcev načrtov in smernic
število izdanih strokovnih podlag in dopolnitev v letu 2014 (predvidoma 6)	3 strokovne podlage (GGN GGE Mežakla, Cerkev sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu in Ruska kapelica ob Ruski cesti) + 2 uskladitev in dopolnitev (NV smernice GGN

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	270	218

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.222 €	5.188 €
B.	Splošni materialni stroški:	601 €	325 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij

V postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev oziroma naravovarstvenega in kulturnovarstvenega soglasja JZ TNP sodeluje s strokovnim mnenjem pri gradnjah in drugih posegih v prostor ter posegih v naravo. V mnenju so podana izhodišča in usmeritve k dopustnim posegom oziroma utemeljitve v primeru negativnega mnenja, ki izhajajo iz varstvenega režima in pravil ravnanj, opredeljenimi z ZTNP-1 in z Začasnimi upravljavskimi smernicami. Mnenja se posredujejo MOP – ARSO ter območnima enotama ZVKDS in ZRSVN ter po potrebi še kateri drugi organizaciji. V postopkih priprave mnenj, ki so vsebinsko povezana z varstvom narave, se vključuje tudi Oddelek za varstvo narave z oblikovanjem strokovnega stališča o dopustnosti nameravanega ravnanja.

Izvedene aktivnosti:

Na podlagi preveritve dokumentacije, opravljenih ogledov lokacij in izvedene fotodokumentacije je bilo pripravljenih 200 mnenj in predhodnih mnenj. Podrobneje so mnenja in predhodna mnenja, izdana k zahtevkom v letu 2014, predstavljena v tabeli:

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja
	Pozitivna	Negativna	
Kmetijski objekti:			
- stan, hlev, sirarna	18	4	3
- pomožni kmetijski objekti (senik, skedenj, kozolec, čebelnjak, lopa, jama za gnojevko)	18		2
Stanovanjski objekti:			
- novogradnja, nadomestna gradnja	8	5	1
- rekonstrukcija, dozidava, vzdrževanje	11		
- pomožni objekti za lastne potrebe (vrtni objekti, lopa, nadstrešek, garaža, drvarnica)	11	1	
Spremembe namembnosti objektov	1	1	
Gostinski, turistični (začasni objekt, penzion, planinski dom, počitniški dom)	10		
Počitniški objekti (in pomožni objekti)	8	3	

Infrastruktura (daljnovod, čistilna naprava, vodovod, zajetje, vodohran, cesta, vlaka, most, brv, parkirišče, čolnarna, turistična infrastruktura, intervencijska pot, MTB trasa, informacijske table, ograja)	46	1	11
Drugo (začasna oprema, ureditev kmetijskih površin, lovski dom, spominsko obeležje, razpelo – znamenje, krmišče, trgovsko-stanovanjski objekt, športnorekreacijski center Pokljuka, območje Jasna, Planica, kamp, šotorišče, meteorološka, hidrološka postaja, športno igrišče, vrtina, zimska soba)	24	6	7
Skupaj:	155	21	24

V postopkih vodenja postopkov je JZ TNP sodeloval z nosilci urejanja prostora (ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ARSO – Urad za upravljanje voda), parkovnimi lokalnimi skupnostmi in upravnimi enotami ter ARSO, upravnim organom, pristojnim za izdajo naravovarstvenih soglasij. Med najbolj zahtevni prostorski posegi je treba izpostaviti Športno rekreacijski center Pokljuka na Rudnem polju, rešitve ravnanja z odpadnimi vodami pri planinskih postojankah, gradnja vodovoda na Planini Laz in rekonstrukcija planinske poti, mobilni objekti na obali Bohinjskega jezera, vila Lovec na Fužinarskem polju, turistični objekti v Ukancu, sirarna in prestavitev hleva na Planini Zajavornik, stanovanjski objekt, počitniški dom ob vršiški cesti, načrtovanje stanovanjskih objektov na Gorjušah, na Koprivniku in na Kredi v dolini Radovne, nadomestna gradnja planinske kočice (Dolič), postopek legalizacije objekta v Vrsniku.

Velik poudarek je bil na svetovanju strankam, izdelovalcem dokumentacije, pooblaščenecem investitorjev (na terenu, po e-pošti, v pisarni, telefonsko). Opravljenih je bilo 299 svetovanj. Kot strokovna pomoč Agrarni skupnosti Stara Fužina – Studor je bila izdelana tudi tehnična dokumentacija za obnovo vodovoda na planini Laz.

Za potrebe načrtovanja rešitev ravnanja z odpadnimi vodami pri parkovnih kočah je bila pripravljena primerjalna analiza MKČN.

V posameznih postopkih priprave mnenj k posegom s poudarjeno naravovarstveno problematiko je sodeloval oddelek za varstvo narave.

Obravnavani posegi v prostor so bili fotodokumentirani (198 fotokartonov), prav tako se vodi arhiv s fotografijami.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih (delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %)	pravočasno je bilo pripravljenih 176 mnenj in 24 predhodnih mnenj h gradnjam in drugim prostorskim ureditvam – 100 %
zagotovitev prisotnosti zaposlenega s področja oddelka za prostor v terenskih pisarnah v Stari Fužini in na Koprivniku v Bohinju (enkrat mesečno od vključno meseca maja do vključno meseca oktobra – 12 svetovalnih dni)	zvedenih je bilo 11 svetovalnih dni v terenskih pisarnah na Koprivniku v Bohinju (21. 5., 18. 6., 16. 7., 20. 8., 17. 9. in 15. 10. 2014) in v Stari Fužini (26. 5., 30. 6., 28. 7., 25. 8., 29. 9. in 27. 10. 2014)
obseg svetovanja (delež izvedenih svetovanj glede na število zainteresiranih (%))	svetovano je bilo vsem strankam, izdelovalcem dokumentacije, pooblaščenecem investitorjev (skupaj 299) – 100 %

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	5

Skupno število ur:	3.670	3.221
--------------------	-------	-------

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.405 €	60.980 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.578 €	5.681 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj

JZ TNP je na podlagi javnega pooblastila zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora na območju TNP na področju graditve objektov in posegov v prostor. Preverja se upoštevanje pogojev v izdanih naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasjih pri izvedbi posegov v prostoru.

V sodelovanju z NNS izvajamo redni neposredni nadzor na področju graditve objektov in posegov v prostor. Velik pomen dela ozaveščanju graditeljev (svetovanje, informiranje na spletni strani). V primerih kršitev upravljavec s predvidoma nedovoljenimi gradnjami in drugimi posegi v prostor seznanja pristojni inšpektorat.

Izvedene aktivnosti:

JZ TNP je redno spremljal stanje na področju gradenj z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcev dokumentacij. V okviru svojih nalog je sodeloval z inšpekcijskimi službami – organiziran je bil sestanek z gradbeno inšpekcijo (Bled, 3. 4. 2014), prav tako so bili opravljeni terenski ogledi in sestanki z gradbenim inšpektorjem in inšpektor za okolje in naravo območnih enot. Urejena je bila podatkovna baza o seznanitvah inšpekcijskih služb s posegi v prostor (549 zadev) in izdelava različnih analiz za obdobje po l. 2000. Pripravljeno je bilo gradivo s prednostnimi zadevami iz preteklega obdobja. Na poziv inšpektorja za okolje so bile podane usmeritve za sanacijo gradnje traktorske poti nad planino Zaslap. V 21. številu časopisa Svet pod Triglavom je bil objavljen članek Gradnja v parku in svetovalna vloga upravljavca.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
svetovanje vsem zainteresiranim strankam – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %)	stanje na področju gradenj in drugih posegov prostor se je redno spremljalo – vključno s svetovanjem in z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcem dokumentacij
obseg posredovanih obvestil in seznanitev pristojnim inšpekcijskim službam (delež seznanitev glede na število z nadzorom ugotovljenih predvidoma nelegalnih gradenj glede na ciljno vrednost (100 %)	posredovanih je bilo 19 obvestil strankam in 9 seznanitev pristojnim inšpekcijskim službam sodelovalo se je z inšpekcijskimi službami – IRSOP (sestanki, skupni terenski ogledi, priprava analize seznanitev iz preteklega obdobja)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	330	424

	Načrt 2014	Realizacija 2014
--	------------	------------------

A.	Stroški dela:	5.292 €	7.803 €
B.	Splošni materialni stroški:	574 €	655 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

V skladu z ZTNP-1 je JZ TNP pristojni soglasodajalec za nekatera ravnanja, posege in dejavnosti katerih izvedba je na območju TNP ob upoštevanju predpisanih varstvenih režimov omejena ali prepovedana. Ravnanja, posegi in dejavnosti, ki se v TNP lahko izvajajo samo na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka, so:

- znanstvene raziskave (vezane na neživo in živo naravo),
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave,
- odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene,
- odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč,
- letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave,
- vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni,
- turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo,
- prirejanje javnih shodov, prireditvev in športnih tekmovanj (v osrednjem območju narodnega parka),
- šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest,
- uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih z ZTNP-1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje,
- odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014 je javni zavod vodil skupno 75 upravnih postopkov za:

- znanstvene raziskave: 13,
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst: 5,
- izvajanje turističnih, športnih, rekreativnih dejavnosti, razen ribolova po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo, na vodotokih in stoječih vodah: 9,
- prirejanje javnih shodov, prireditvev in športnih tekmovanj: 15 soglasij in 20 mnenj oz. obvestil za športna tekmovanja/prireditve v tretjem varstvenem območju,
- taborjenje zunaj za to določenih mest: 8,
- vzletanje in pristajanje z jadralnim padalom: 1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti: 1,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje: 28 soglasij in 1 sklep o ustavitvi postopka,
- izvedbo nujnih varstvenih ukrepov v varovalnem gozdu prvega varstvenega območja narodnega parka: 1.

Poleg neposrednega vodenja upravnih postopkov je bilo opravljenih več internih sestankov v zvezi s pripravo soglasij in mnenj po ZTNP-1 (izpostavljene teme – snemanja, prireditve, tekmovanja, tabori), izvedeno je bilo informiranje strankam o predpisanih obveznostih in dovoljenih ravnanjih v TNP (raziskave, rekreativne dejavnosti na vodotoki, snemanja, športna tekmovanja in prireditve).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih – delež izdanih soglasij v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	102/102 – naloga je trajnega značaja in je bila v celoti izvedena
svetovanje vsem zainteresiranim (delež opravljenih svetovanj)	svetovano je bilo vsem strankam in pooblaščenem izvajalcev – 100%

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	7	8
Skupno število ur:	630	776

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.970 €	10.844 €
B.	Splošni materialni stroški:	916 €	1.390 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev

Pristojnost JZ TNP je priprava mnenj v vseh postopkih, ki jih določajo predpisi drugih sektorjev in v katerih se uveljavlja pravna korist JZ TNP. To so predvsem postopki ARSO v zvezi z dovolitvijo izjemnih ravnanj z osebkami zavarovanih prostoživečih vrst, ki jih predpisujejo Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah, Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah in Uredba o zavarovanih prostoživečih vrstah gliv.

Izvedene aktivnosti:

V zvezi z vključevanjem v postopke izdaje upravnih aktov drugih sektorjev je Oddelek za varstvo narave v letu 2014 pripravil tri (3) mnenja za izdajo dovoljenja ARSO o sprejemljivosti izjemnih ravnanj z živalmi (2) in rastlinami (1) zavarovanih prostoživečih vrst na območju TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja v upravnih postopkih - delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %),	100 % – naloga je trajnega značaja in je bila v celoti in v predpisanih rokih uspešno izvedena

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	40	12

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	658 €	239 €
B.	Splošni materialni stroški:	122 €	17 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €

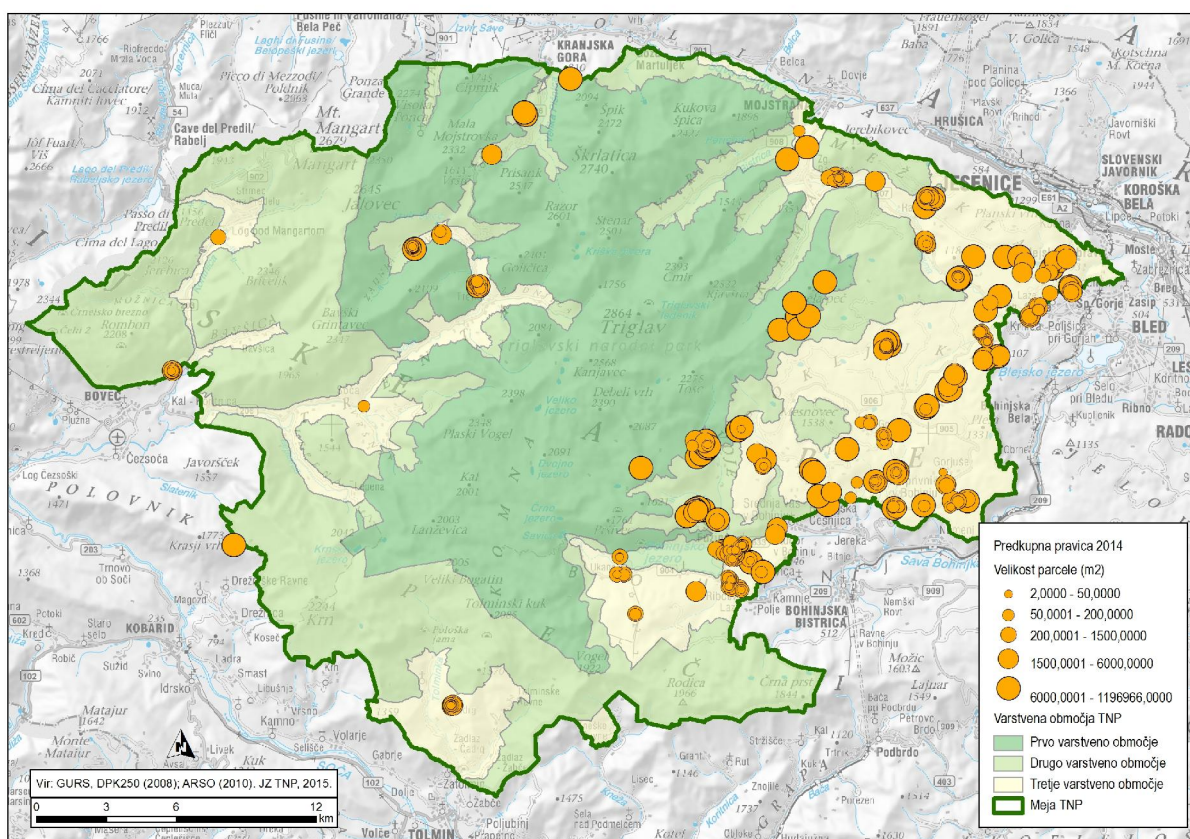
5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku

JZ TNP izvaja predkupno pravico države skladno z ZON in ZTNP-1. Država je v TNP predkupni upravičenec na gozdnih, vodnih, kmetijskih in tudi stavbnih zemljiščih. Prodajalec o nameravani prodaji zemljišča v zavarovanem območju obvesti JZ TNP, ki mu pošlje izjavo o uveljavljanju oziroma neuveljavljanju predkupne pravice. V letu 2014 ni bilo načrtovanih nakupov zaradi slabe finančne situacije.

Izvedene aktivnosti:

Obravnanih je bilo 120 vlog za prodajo zemljišča, od tega je bilo 10 vlog ponovno vloženih zaradi spremenjene vrednosti. V enem primeru je šlo za zaprosilo mnenja upravljavca o prodaji nepremičnine, ki je v lasti RS in leži znotraj zavarovanega območja in na območju naravne vrednote. Zainteresiranim strankam smo svetovali glede postopka in izpolnjevanja vlog, vodili smo prostorsko podatkovno bazo vlog, prav tako je bil posodobljen obrazec za vlogo.

Večina prometa z nepremičninami je bila v tretjem in deloma drugem varstvenem območju, v prvem območju pa je bila prodaja deleža zemljišča v lasti agrarne skupnosti.



Lokacije in velikosti parcel, ki so bile obravnavane v letu 2014

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pravočasnost odločanja – delež izdanih izjav v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %)	vsii odgovori so bili pravočasno izdani – delež izdanih izjav v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %) je bil dosežen

svetovanje vsem zainteresiranim – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %)	svetovanje vsem zainteresiranim – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %) je bil dosežen
--	---

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Alenka Mencinger	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	300	471

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.013 €	6.342 €
B.	Splošni materialni stroški:	303 €	677 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva

5.3.1 Natura 2000 v TNP

Območje TNP je vključeno v evropsko ekološko omrežje Natura 2000, ki je ključni element skupne evropske naravovarstvene zakonodaje. Po Direktivi o habitatih so na območju TNP določena tri posebna ohranitvena območja (POO): Julijske Alpe, Poključka barja in Radovna: most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar. V skladu z Direktivo o pticah pa je območje TNP z izjemo Bohinjskega jezera opredeljeno kot posebno območje varstva (POV) Julijci. S prenosom zahtev iz navedenih direktiv v slovenski pravni red ter operativnega programa, ki ga je v zvezi z izvajanjem Natura 2000 za obdobje 2007-2013 sprejela Vlada RS, so tudi za JZ TNP oblikovane ključne naloge, ki jih mora kot pristojni upravljavec zavarovanega območja izvesti za zagotavljanje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov.

Izvedene aktivnosti:

V sklopu nalog, povezanih z upravljanjem območij Natura 2000 v narodnem parku, so bile v letu 2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- Oblikovana in z ZRSVN usklajena je vsebinska struktura »Akcijskega načrta za divjega petelina na Pokljuki«, urejeni in komentirani so razpoložljivi podatki o obravnavani vrsti na območju narodnega parka, pripravljena so glavna vsebinska poglavja načrta.
- Kot redna naloga se dopolnjuje prostorska evidenca podatkov o razširjenosti Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. S tem v zvezi sta bila na podlagi pobude ZRSVN na rednem letnem skupnem sestanku (14. 2. 2014) organizirana posebna strokovni in operativni sestanek v zvezi z medsebojno izmenjavo podatkov 4. 4. 2014, 18. 11. 2014).
- Pripravljen je seznam ciljnih Natura 2000 prostoživečih vrst in habitatnih tipov na območju narodnega parka in preučene možnosti spremljanja stanja znanih nahajališč s strani javnega zavoda. Poleg navedenega je bila izvedena kritična analiza njihovega stanja ohranjenosti, vključno s primerjavo stanja ohranjenosti po poročanju ZRSVN na podlagi 17. člena Direktive o habitatih. V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 sta bili izvedeni tudi ureditev in dopolnitev podatkov o Natura 2000 območjih, ciljnih vrstah in habitatnih tipih v postopku vsebinskega prilagajanja predloga načrta upravljanja TNP.

- Problematika upravljanja Natura 2000 v TNP in možne vključenosti JZ TNP na področju spremljanja stanja ciljnih vrst in habitatnih tipov je bila podrobno predstavljena naravovarstvenim nadzornikom v okviru rednega izobraževanja NNS (24. 4. 2014). Na njegovi podlagi so bila o N2000 vrstah in habitatnih tipih izvedena izobraževanja za naravovarstvene nadzornike po posameznih oddelkih (7. 10. 2014, 15. 10. 2014, 21. 10. 2014, 11. 11. 2014).
- Na področju spremljanja stanja Natura 2000 je bilo na pobudo JZ TNP izvedeno usklajeno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč divjega petelina na območju TNP. Pri terenskem preverjanju so poleg naravovarstvenih nadzornikov sodelovale tudi lovske družine, katerih lovišča v celoti ali deloma ležijo na zavarovanem območju. Evidentirani podatki s skupno 44 preverjanj so se zbirali na enotnem popisnem obrazcu in kartografskih prilogah, pripravljenih s strani javnega zavoda, ter vključeni v evidenco. Terenski pregled stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov je bil izveden tudi za nizka barja, močvirski meček, bertolonijevo orlico (potrjena 1 lokacija), enostavno mladomesečino (potrjena 1 lokacija) in belko (potrjene 3 lokacije), podrobno pa je bilo preverjeno tudi stanje rastišča lepega čoveljca v Martuljku. V povezavi s točko 5.2.2 programa dela za leto 2014 so bila med drugim izvedena vsebinska usklajevanja potrebnih varstvenih ukrepov z Elektro Gorenjska, vključno z neposrednim terenskim ogledom predvidene obnove daljnovoda na trasi, ki poteka čez rastišče (6. 6. 2014) in označitvijo območij rastišč v naravi (16. 9. 2014). Za ohranitev rastišča lepega čoveljca v Martuljku so potekale aktivnosti javnega zavoda pri pripravi projektnih idej (projekt NatuRegio), terenski ogled projektnega območja (6. 6. 2014, 23. 7. 2014) in predstavitev projekta na skupnem sestanku s PD Martuljk (17. 6. 2014). V okviru nadaljnjih projektnih aktivnosti so bile v sodelovanju med javnim zavodom in PD Martuljk izdelane oblikovno in vsebinsko usklajene informativne table, pridobljena potrebna soglasja za postavitve zaščitne ograje in totema ter organizirane usklajevalne delavnice s pristojnimi službami in lastniki zemljišč (23. 9. 2014). V zvezi s problematiko učinkovitega nadzora v obdobju cvetenja lepega čoveljca je bil izveden usklajevalni sestanek med pristojnimi nadzornimi službami (7. 11. 2014) ter s strani Oddelka za varstvo narave pripravljena vsebinsko usklajena navodila za izvajanje poostrelega nadzora NNS, inšpekcije in policije. Oddelek je tudi aktivno sodeloval na otvoritvi Gozdne učne poti Rute (7. 11. 2014) in pri preučitvi možnosti prilagojenega upravljanja z zemljišči z znanimi rastišči lepega čoveljca v Gozd Martuljku, vključno z udeležbo na informativnem sestanku z ARSO OE Kranj (3. 12. 2014).
- V zvezi s pripravo novega operativnega programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2014-2020 so bili kritično preverjeni predlagani varstveni ukrepi za ciljne vrste in habitatne tipe na Natura 2000 območjih v TNP, izvedena so bila tudi vsebinska usklajevanja z ZRSVN kot pristojnim pripravljavcem strokovnega predloga programa (16. 5. 2014, 12. 12. 2014). Gradivo je bilo s strani javnega zavoda ponovno preverjeno v fazi predstavitev na sektorskih delavnicah in posvetih, katerih udeležba s strani javnega zavoda je bila zagotovljena za področja gozdarstva, lovstva, kmetijstva ter monitoringa in raziskav (5. 6. 2014, 10. 6. 2014, 29. 8. 2014, 12. 11. 2014).
- V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 se je JZ TNP udeležil prve delavnice za pripravo PVO za Rudno polje (Pokljuka, 7. 5. 2014) ter sodeloval pri pregledu, dopolnjevanju in usklajevanju osnutkov gradiv.
- Oblikovane so bile projektne ideje v zvezi s problematiko tujerodnih prostoživečih vrst v TNP za prijavo v okviru projektov LIFE, zagotovljena je bila udeležba na informativni delavnici (1. 7. 2014).
- Na področju ozaveščanja deležnikov sta bili organizirani dve strokovni vodenji po naravoslovni učni poti Barje Goreljek.
- V povezavi s točko 7.10 programa dela za leto 2014 sta bili organizirani dve strokovni delavnici za naravovarstvene nadzornike, na katerih so bila s strani strokovnjakov UL BF predstavljena teoretična izhodišča za izvajanje monitoringa volka na območju narodnega parka (12. 6. 2014, 22. 10. 2014). Praktično terensko usposabljanje, predvideno za november 2014, zaradi odsotnosti snežne odeje ni bilo izvedeno in bo predvidoma potekalo v februarju 2015.
- Administriranje sistema SDMS za zbiranje prostorskih podatkov in spremljanje stanja izbranih kvalifikacijskih živalskih vrst.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
spremljanje stanja 9 kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst (divjega petelina, ruševca, belke, volka, lepega čoveljca, bertolonijeve orlice, alpske mošine, kratkodlakave popkorese in enostavne mladomesečine)	izvedeno spremljanje stanja za 5 kvalifikacijskih Natura 2000 vrst: divji petelin, belka, lepi čoveljc, močvirski meček, enostavna mladomesečina
preverjenost 60 % znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku (30 rastišč)	preverjena 3 rastišča: lepi čoveljc (1), močvirski meček (1), enostavna mladomesečina (1)
vzdrževanost prostorskih podatkov o habitatnih tipih, zbranih s strani upravljavca narodnega parka (delež dejansko v evidenco vključenih podatkov, zbranih v letu 2014, glede na ciljno vrednost (100 %))	100 %
izdelan načrt spremljanja stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov (DA/NE)	da
izvedba 5 delavnic za naravovarstvene nadzornike v zvezi s spremljanjem stanja Natura 2000 vrst	da
priprava 3 obvestil za javnost in medije, izvedba 5 strokovnih vodenj po naravoslovni učni poti Barje Goreljek	3 obvestila za javnost: rjavi medved (1) in lepi čoveljc (2) v narodnem parku, 2 strokovni vodenji
izvedena analiza stanja ohranjenosti Natura 2000 vrst in habitatnih tipov (DA/NE)	da
zagotovljeno vzdrževanje 1,5 ha travišnega habitatnega tipa v dolini Radovne	izvedena košnja in popašenost

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	22
Skupno število ur:	2.600	1.275

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	31.099 €	19.709 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.288 €	1.998 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.2 Biotska raznovrstnost v narodnem parku

Stanje poznavanja sestavin biotske raznovrstnosti, ki niso predmet varstva na podlagi skupne zakonodaje EU, je na območju narodnega parka nepopolno ali pa so podatki razpršeni oziroma zbrani nesistematično ter potrebni kritične preverbe. V sklop nalog so vključene različne aktivnosti, kot so usmerjene inventarizacije habitatov in skupin prostoživečih vrst, problematika nabiralništva gozdnih dobrin in usklajevanje mirnih območij za živali prostoživečih vrst ter ranljivih ali ogroženih habitatov. Pri zbiranju podatkov in prisotnosti na terenu sodelujejo tudi druge službe javnega zavoda, zlasti NNS.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014 so bile v zvezi z ohranjanjem biotske raznovrstnosti izvedene naslednje naloge:

- Sodelovanje pri nadaljnjih aktivnostih JZ TNP v zvezi s problematiko označevanja varstvenih območij TNP v naravi. Preučena je bila pobuda Mikološke zveze Slovenije po pridobitvi podpore javnega zavoda za pridobitev statusa društva v javnem interesu na področju ohranjanja narave. V okviru inšpekcijskega postopka so bile na zahtevo IRSKO posredovane informacije o evidentiranih nezakonitih ravnanjih (odvzemih iz narave) z rastlinami prostoživečih vrst v narodnem parku.
- Preučena je bila formalna in dejanska izvedljivost pobude LPN Kozorog Kamnik po preselitvi 4 živih osebkov alpskega kozoroga iz LPN Triglav. V zvezi s problematiko divjadi v LPN Triglav je oddelek sodeloval z NNS pri internem vsebinskem usklajevanju in določitvi meril oziroma izhodišč za izjemna ukrepanja v populacije divjadi v prvem varstvenem območju narodnega parka ter obravnavi problematike na sestankih Stokovnega sveta JZ TNP (7. 3. 2014) in z ZRSVN (20. 5. 2014). V skladu z dogovorom je ZZRS v letu 2014 tudi izvedel inventarizacijo ihtiofavne visokogorskega jezera (Jezero na Planini pri jezeru) in preučil najučinkovitejšo metodo izlova rib. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v letu 2015.
- V zvezi s pripravo nove strategije za ohranjanje biotske raznovrstnosti v Sloveniji je bila zagotovljena udeležba na uvodni strokovni delavnici (4. 6. 2014) ter podrobno proučena osnovna strokovna izhodišča.
- V okviru projekta recharge.green so potekale usklajevalne aktivnosti z zunanjimi strokovnjaki za terensko delo v letu 2014, oddelek pa je aktivno sodeloval pri odvzemih vzorcev tal in postavitvi ter vzdrževanju pasti na stalnih vzorčnih ploskvah na Pokljuki in Pršivcu. Nadaljevale so se usklajevalne aktivnosti med projektnimi partnerji pri opredeljevanju in vrednotenju ekosistemskih storitev v narodnem parku, vključno s zbiranjem in urejanjem potrebnih podatkov za njihovo vrednotenje. Problematika ekosistemskih storitev je bila obravnavana tudi v povezavi s točko 7.9 programa dela za leto 2014 z organizacijo in izvedbo dveh mednarodnih delavnic za deležnike (26. 5. 2014 in 27. 5. 2014) v okviru projekta GreenAlps. Oblikovana in terensko preverjena je bila metodologija vrednotenja potenciala uspevanja gozdnih dobrin (borovnice, gobe), aktivnosti pa se bodo nadaljevale tudi v letu 2015. V zvezi s problematiko nabiralništva so bili tudi pripravljene odgovori za javnost o dovoljenih načinih nabiranja. Skladno s programom dela za leto 2014 je bilo v organizaciji Inštituta za sistematiko višjih gliv izvedeno mednarodno mikološko srečanje na Pokljuki (1. 9. – 6. 9. 2014).
- V povezavi s točko 5.1 programa dela za leto 2014 so bila ponovno podrobno proučena predlagana mirna območja za prostoživeče vrste in habitate ter pripadajoča pravila ravnanj.
- Upravljanje s prostorskimi bazami:
 - priprava prenovljenih obrazcev za vnos priložnostnih opazovanj za NNS,
 - zasnova in testiranje aplikacije za zajem terenskih podatkov za NNS (Cybertracker).
 - priprava kart in podatkov za izvedbo popisa aktivnosti rastišč divjega petelina ter vnos podatkov opazovanj/monitoringa divjega petelina za leto 2014,
- vzpostavitev evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
inventarizacija izbranih skupin prostoživečih vrst na 8 popisnih ploskvah (DA / NE)	da
inventarizacija ihtiofavne 1 visokogorskega jezera (DA / NE),	da
delež v letu 2014 zbranih prostorskih podatkov o prostoživečih vrstah, vključenih v evidenco javnega zavoda glede na ciljno vrednost (100 %),	50 % – prostorski podatki bodo kot celota vključeni v evidenco v prvi polovici leta 2015 (do zaključka projekta recharge.green)
izvedena analiza produktivnosti gozdnih dobrin na	da

4 popisnih ploskvah (DA / NE).	
--------------------------------	--

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	17
Skupno število ur:	1.815	592

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	23.055 €	8.833 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.319 €	985 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

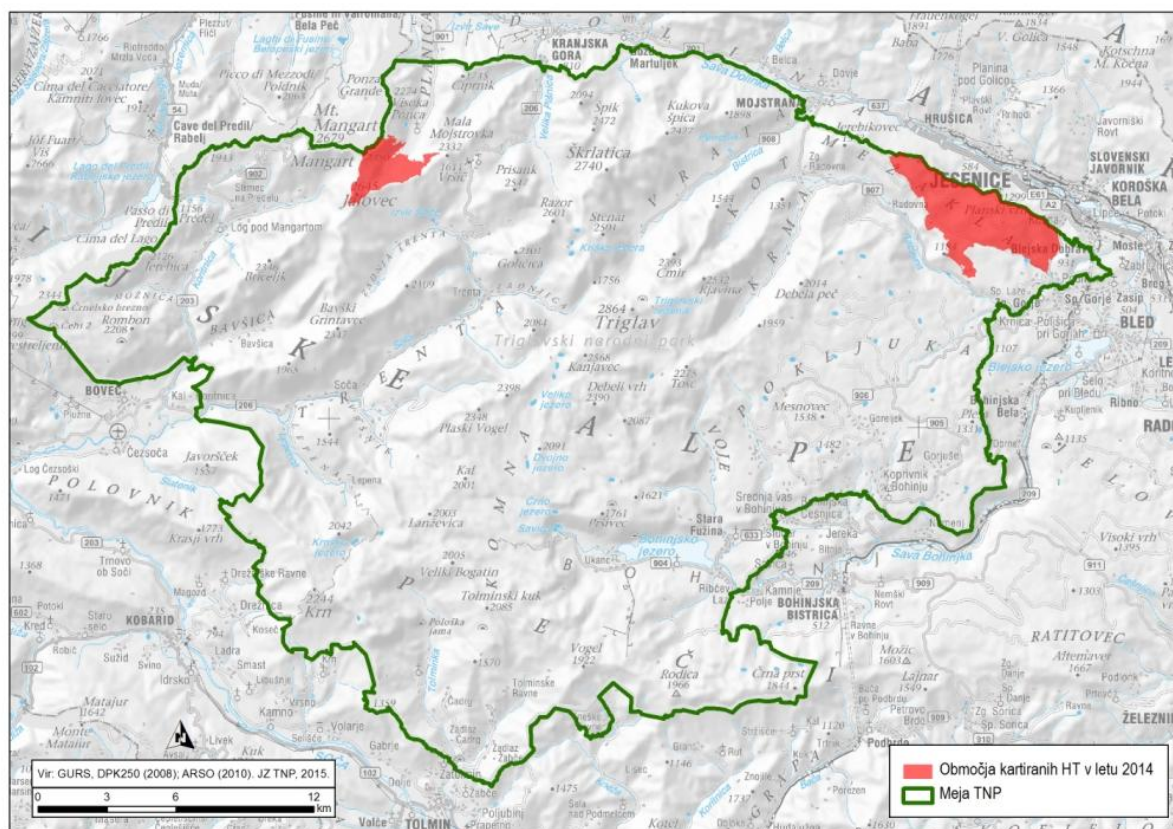
5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu, saj zagotavlja pravočasno prostorsko vedenje o naravovarstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti. Kartiranje habitatnih tipov poteka po enotni tipologiji, ki je usklajena z evropsko in temelji pretežno na tipu vegetacije. Vsebinsko zagotavlja podatkovna zbirka HABIS evidenco prostorskih podatkov in njihovo vzdrževanje za habitatne tipe in prostoživeče vrste, vključno za invazivne tujerodne, kot celota pa predstavljajo osnovno strokovno podlago pri upravljanju zavarovanega območja.

Izvedene aktivnosti:

- Pripravljene so bile podatkovne plasti, linearizacija habitatnih tipov na DOF-ih in kartiranje terena na območju Mežakle (1.500 ha), Radovne (100 ha) in Tamarja (500 ha) ter vnos podatkov v GIS.
- V okviru naloge je bila izvedena tehnična priprava tabličnih računalnikov za zbiranje terenskih podatkov o tujerodnih rastlinskih vrstah, v zvezi s slednjimi pa pregledano stanje na 10 rastiščih.
- Na območju Ukanca je bila v letu 2014 na skupno 3 rastiščih zabeležena 1 nova tujerodna rastlinska vrsta za TNP, skupaj pa je bilo evidentirano 13 novih lokacij uspevanja. O problematiki tujerodnih vrst je bilo organizirano tudi 5 izobraževanj za naravovarstvene nadzornike, z občino Bohinj pa je potekalo aktivno sodelovanje za enotno spremljanje stanja in preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na območju občine. Izvedeno je bilo tudi odstranjevanje pelinolistne ambrozije in kanadske zlate rozge na testnih območjih v Trenti.
- Opravljeni sta bili posodobitev sistema SDMS in administriranje za potrebe vzdrževanje podatkov kartiranja habitatnih tipov.

Območja kartiranja habitatnih tipov v letu 2014

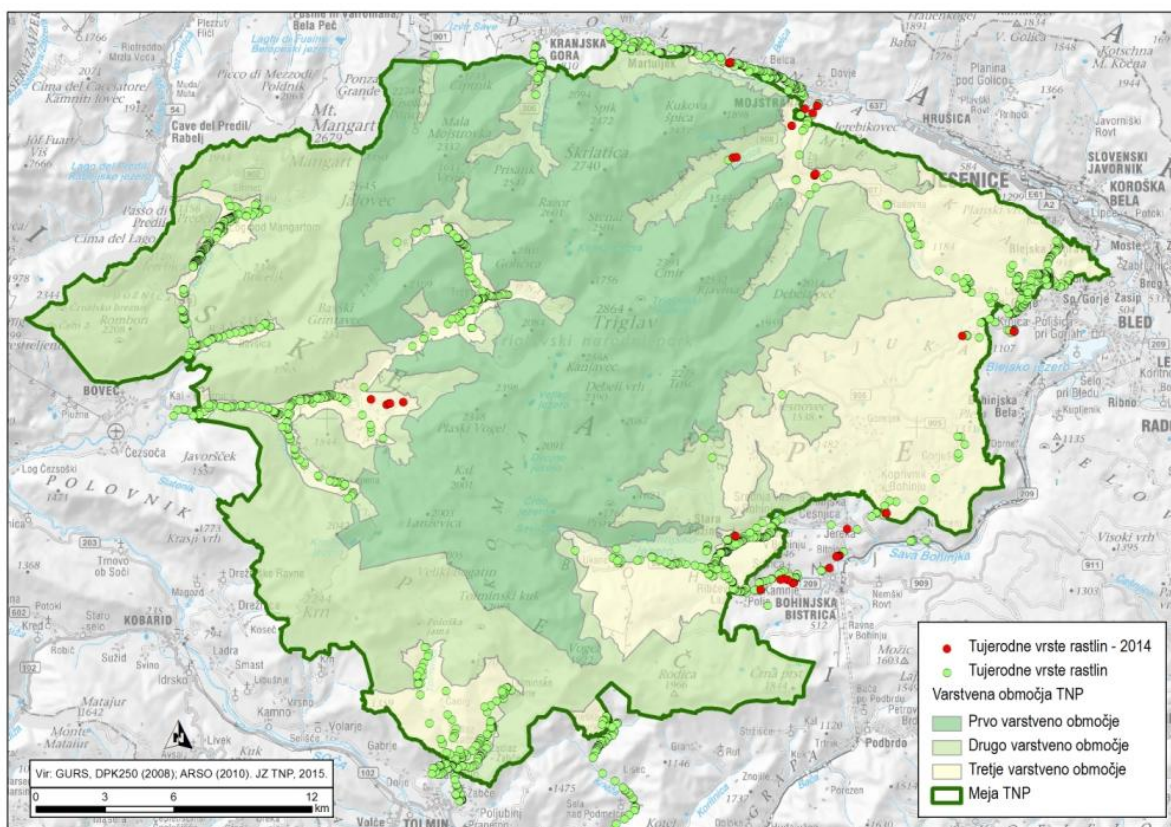


Površine skartiranih habitatnih tipov v letu 2014:

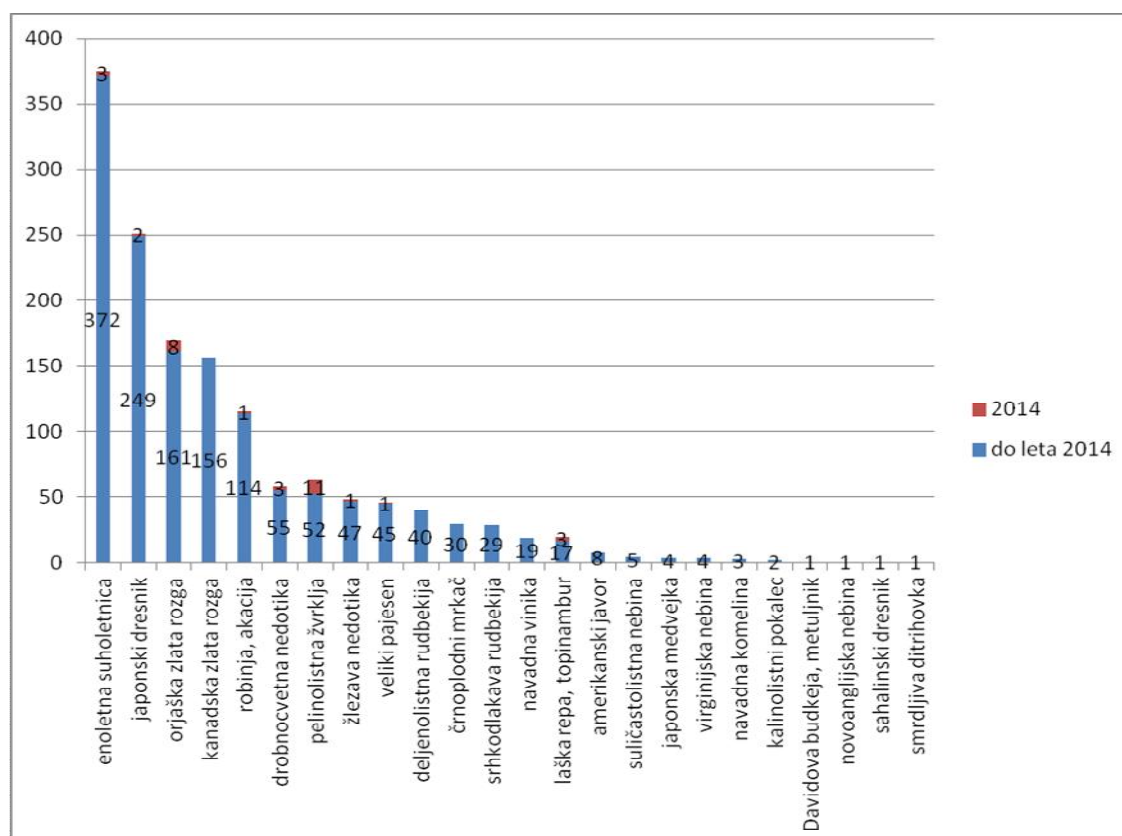
Physis koda	N2000 koda	Ime habitatnega tipa	Površina (ha)
31.52	4070-P	Ruševje zunanjih severnih in jugovzhodnih Alp	91,9
31.86		Sestoji orlove praproti	2,4
31.871		Gozdne čistine z vegetacijo visokih steblik	39,5
31.8C		Leščevje	1,2
31.8E		Panjevci	0,5
31.8F		Zgodnje stopnje mešanih gozdov	2,1
36.4		Alpinska in subalpinska travišča na karbonatni podlagi	16,9
36.52		Subalpinski, s hranili bogati pašniki	5,3
37.81	6430	Subalpinska visoka steblikovja	0,4
37.8112	6430	Alpsko visoko steblikovje s praprotni	0,4
38.1		Mezofilni pašniki	2,4
38.2	6510	Mezotrofni do evtrofni gojeni travniki	1,4
38.221	6510	Srednjeevropski kseromezofilni nižinski travniki na razmeroma suhih tleh in nagnjenih lega	23,9
38.222	6510	Srednjeevropski mezofilni travniki na srednje vlažnih tleh s prevladujočo visoko pahovko	17,3
38.31	6520	Srednjeevropski gorski gojeni travniki	11,0
41.1C221	91K0	Ilirska montanska bukovja	8,8
41.1C222	91K0	Ilirska bukovja v Alpah	508,4

42.254		Montanska smrekovja v območju bukovja	764,4
42.322		Alpska macesnovja na apnencu	21,3
61.22	8120	Aktivna karbonatna melišča z debelim gruščem	94,1
61.23	8120	Vlažna karbonatna melišča z drobnim gruščem	71,6
62.151	8210	Alpsko skalovje z vegetacijo skalnih razpok	188,8
86.413		Opuščeni kamnolomi	1,0

Prostorski prikaz monitoringa tujerodnih rastlinskih vrst v letu 2014



Stanje tujerodnih rastlinskih vrst v letu 2014 na območju TNP in MAB



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdelana karta s prostorsko bazo negozdnih habitatnih tipov na območjih Radovne, Mežakle in Tamarja v skupni površini 2.500 ha,	izdelana karta v skupni površini 2.100 ha
izdelana metoda vrednotenja stanja ohranjenosti varstveno pomembnih habitatnih tipov,	ne
preverba stanja 10 rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka (Predel, Mlinč, Trenta, Kal-Koritnica, Ribnica, Bohinjsko jezero, Srednja Radovna, Vrata, Laze, Pokljuka).	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	23	6
Skupno število ur:	785	403

	Načrt 2014	Realizacija 2014
--	------------	------------------

A.	Stroški dela:	10.028 €	5.646 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.099 €	605 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij, kot so ZRSVN in upravljavci zavarovanih območij. JZ TNP vsakoletno spremlja stanje določenega števila naravnih vrednot po dogovorjenem protokolu, skladno z metodo ZRSVN. Spremljanje se povezuje tudi z ogledi, opravljenimi iz drugih razlogov (npr. prostorske zadeve).

Izvedene aktivnosti:

- popisano je bilo stanje 29 naravnih vrednot (stanje, predlogi spremembe mej, predlogi izbrisov, popravkov opisov, fotografska dokumentacija),
- redno sodelovanje z ZRSVN, opravljeni so bili trije skupni terenski ogledi naravnih vrednot na območju Bavšice, Koritnice, Mangartskega sedla in Krnskih planin,
- ureditev baze podatkov naravnih vrednot s fotoarhivom,
- izdelava preglednega poročila o stanju pregledanih naravnih vrednot v letu 2013,
- izdelava 15 letnega načrta pregleda stanja naravnih vrednot znotraj območja TNP,
- načrtovana preveritev stanja naravne vrednote (ID 4181) v letu 2014 ni bila izvedena – zaradi aktualnosti bo ponovno vključena v program dela javnega zavoda za leto 2015,
- posodobitev sistema SDMS in administriranje za potrebe spremljanja stanja in analiziranja prostorskih podatkov naravnih vrednot.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
popis (spremljanje stanja) 20 naravnih vrednot,	opravljen je bil popis 29 naravnih vrednot
izdelan načrt spremljanja stanja naravnih vrednot (DA/NE),	da (izdelan 15-letni načrt spremljanja stanja naravnih vrednot)
usklajevalni sestanki z ZRSVN (vsaj 2)	izvedeni v sklopu skupnih terenskih ogledov (3)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	24	18
Skupno število ur:	650	434

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	7.949 €	5.314 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.310 €	1.005 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	700 €	695 €
C.1.	namen porabe sredstev:	najemnina rezervat Visoki Zjabc	najemnina rezervat Visoki Zjabc
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri (700 €)	nejavni viri (695 €)
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine

Upravljevec je zadolžen za spremljanje stanja krajin in krajinske pestrosti. Na podlagi spoznanj in vedenj o značilnostih, posebnostih, izjemnostih ter zatečeni problematiki in razvojnih interesov izvaja strokovno pomoč in svetovanje z namenom ohranjanja za TNP značilne krajine in krajinskih gradnikov ter usmerjanja razvojnih dejavnosti na način, ki bo preprečil negativne spremembe ali izgubo vrednih krajinskih prvin.

Izvedene aktivnosti:

Zaradi drugih prednostnih nalog so bile aktivnosti pri nalogi opravljene v manjšem obsegu od načrtovanega. Zaradi pomena bo naloga vključena v program dela JZ TNP za leto 2015. Izvedeno je bilo:

- pregled osmih krajinskih enot v TNP; za enote je bila vzpostavljena fotodokumentacija, izdelana kartografija, za dve enoti je bilo opravljeno vrednotenje stanja in predstavitev problematike,
- priprava delovnega osnutka z usmeritvami za dejavnosti (podlaga za oblikovanje pravil ravnanja),
- sodelovanje v skupini za spremljanje CRP – krajinska pestrost (nosilec naloge Biotehniška fakulteta),
- upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v prostorskih in drugih sektorskih razvojnih dokumentih,
- uvrščanje usmeritev za ohranjanje krajine v mnenjih upravljavca za izdajo naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
delež ovrednotenih krajin od v letu 2013 inventariziranih krajin, glede na ciljno vrednost 100 %	25 % – opravljen je bil pregled 8 krajinskih enot (od 16); za dve (od 8) je bilo izvedeno tudi vrednotenje
izdelano gradivo s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini.	ne (pripravljen je osnutek z usmeritvami za dejavnosti)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	350	135

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.820 €	3.402 €
B.	Splošni materialni stroški:	350 €	194 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.4 Sodelovanje, spremljanje in izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Izvajanje znanstvenih raziskav na območju TNP s strani raziskovalnih organizacij in posameznikov pomembno prispeva k celovitemu poznavanju žive in nežive narave ter medsebojnih odnosov in procesov.

Izvedene aktivnosti:

Oddelek za varstvo narave je v zvezi z nalogo »Vpliv soljenja smučišča Vitranc na okolje« izvedel celovito raziskavo, vključno s terenskim vzorčenjem prsti in vode ter florističnim popisom, ter pripravil končno poročilo. V okviru programa GLORIA je oddelek v sodelovanju z UL BF vzpostavil vzorčne točke na Beli glavi, spremljanje stanja visokogorskih jezer pa zaradi izjemno neustreznih vremenskih razmer v letu 2014 ni bilo izvedeno.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
aktivno sodelovanje javnega zavoda pri najmanj 6 raziskavah.	da: program GLORIA, samostojna raziskava na smučišču Vitranc, vključevanje v raziskave projekta recharge.green (tla, vegetacija, strige in mokrice, hrošči, glive)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	5
Skupno število ur:	580	545

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.098 €	8.510 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.087 €	1.101 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	420 €	150 €
C.1.	namen porabe sredstev:	stroški izvedbe raziskovalne naloge za smučišče Vitranc	stroški izvedbe raziskovalne naloge za smučišče Vitranc
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri (420 €)	nejavni viri (150 €)
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5 Trajnostni razvoj

5.5.1 Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države

Sodelovanje z Regionalnimi razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi pri pripravi razvojnih in programskih dokumentov za naslednjo finančno perspektivo je bistvenega pomena za doseganje naravovarstvenih in razvojnih ciljev TNP.

Izvedene aktivnosti:

V zvezi s pripravo razvojnih dokumentov so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- priprava predloga regionalnih projektov iz območja TNP RRP za gorenjsko in goriško statistično regijo,
- koordinacija aktivnosti in oblikovanje dopolnil glede upoštevanja določil ZTNP-1 pri predlogu uredbe o izvajanju ukrepa LEADER iz naslova PRP za obdobje 2014–2020,
- priprava pripomb k osnutku Programa razvoja podeželja – PRP,
- aktivnosti glede ustanavljanja novega LAS Zgornje Gorenjske (priprava LRS za LAS gorenjska košarica),
- osnutki projektnih idej za pripravo LRS Las za Razvoj,
- koordinacija priprave gradiv za delavnice glede izvajanja 10. člena ZTNP-1,
- priprava predlogov za izvajanje CTN za TNP ter integriranih projektov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ,
- sodelovanje pri dopolnitvah Operativnega programa upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji 2014-2020.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število pripravljenih programskih dokumentov z vsebinami narodnega parka (4)	da (4/4): 1. osnutek PRP 2014-2020 2. osnutek RRP za Gorenjsko statistično regijo 3. osnutek RRP za Goriško statistično regijo 4. operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020
priprava gradiv, potrebnih za izvajanje določil 10. in 11. člena ZTNP-1	pripravljena gradiva za potrebe delavnic v zvezi z nadstandardnimi družbenimi dejavnostmi

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	500	508

		Načrt 2014	Realizacija /2014
A.	Stroški dela:	8.329 €	8.701 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.078 €	1.867 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.2 Kmetijstvo

Kmetijstvo s spremljajočimi dopolnilnimi dejavnostmi ima velik ekonomski, socialni in okoljski pomen za lokalno prebivalstvo v TNP. Aktivna tradicionalna kmetijska raba je ključnega pomena za ohranjanje poseljenosti ter krajinske pestrosti in prepoznavnosti prostora. Pomemben razvojni dejavnik s področja kmetijstva je povečevanje obsega doma in na planinah predelanih osnovnih kmetijskih surovin ter zviševanje kakovosti izdelanih izdelkov ob upoštevanju trajnostnih načinov rabe naravnih virov.

Izvedene aktivnosti:

Na področju kmetijstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- svetovanje na kmetijah, planinah (predelava mleka, delovna sila ...),
- koordinacija in mentorstvo študentske prakse na planinah,
- izdelava smernic dobre higienske prakse za živilske obrate,
- svetovanje nevladnim organizacijam:
 - o Društvo rejcev drobnice Zgornjega Posočja (pomoč pri pripravi projekta predelave mesa drobnice, promocijskih aktivnostih in izdelavi simulacije ter analize proizvodnih stroškov za skupni predelovalni obrat),
 - o Društvo rejcev drobnice Bovškega (certifikacija bovškega sira, standardi kakovosti),
 - o Sirarsko društvo Tolminc (spremembe specifikacije),
- priprava gradiv za Znak kakovosti TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število dogodkov glede sodelovanja z lastniki zemljišč iz področja kmetijstva (obisk na kmetiji, sestanek) (20)	izvedeno (21)
število ponudnikov vključenih v sistem »znak kakovosti TNP« (7)	delno realizirano (gradiva so pripravljena, definirani nosilci, ki bodo povabljeni v sistem kakovosti)
število srečanj v lokalnih skupnostih (4)	delno: 2 (Log pod Mangrtom, Gorjuše)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	22	22
Skupno število ur:	2.860	832

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	34.904 €	11.884 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.980 €	2.206 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.3 Gozdarstvo

Gozdarstvo kot tradicionalna dejavnost pomembno prispeva k ohranjenosti gozdov v TNP, ki je v primerjavi s stanjem v Sloveniji nadpovprečno dobra. Način gospodarjenja priznava vsestranski pomen gozda, vključno z njegovo vlogo pri zagotavljanju ugodnega stanja okolja na eni ter rabo lesa kot najpomembnejšim obnovljivim naravnim virom na drugi strani. Poleg splošnih koristi pa je gozd v TNP pomemben tudi gospodarsko, saj njegova raba skupaj s kmetijstvom pomembno prispeva k ohranjanju podeželja in krajinske pestrosti, gozdarstvo pa je prepoznano kot razvojna priložnost.

Izvedene aktivnosti:

- Oddelek za varstvo naravo je aktivno sodeloval z ZRSVN in ZGS pri vsebinskem usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru obnove GGN GGE Bovec in Bohinj za obdobje 2014-2023, pripravil pa je tudi strokovne podlage za pripravo naravovarstvenih smernic ZRSVN v zvezi s pripravo GGN GGE Mežakla 2015-2024. Aktiven je bil tudi pri vsebinskem usklajevanju in terenskim ogledom prizadetih površin zaradi žledoloma v Vintgarju (12. 3. 2014), snegoloma

na vplivnih območjih visokih barij na Pokljuki (29. 5. 2014) ter načrtovanih krčitvah gozdnih površin na vplivnem območju visokega barja Goreljek.

- V povezavi s točko 7.5 programa dela za leto 2014 je oddelek aktivno sodeloval z ZGS in UL BF pri vrednotenju razpoložljivega potenciala lesne biomase v narodnem parku kot trajnostnega energetskega vira.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje v 5 postopkih načrtovanja rabe lesa in drugih naravnih virov,	6
usklajena 3 območja planin,	ne
izvedena analiza potreb po lesni biomasi za izbrano območje,	ne - naloga vezana na projekt recharge.green (izvedba do marca 2015)
izvedena 2 ozaveščevalna dogodka za uporabnike gozdnega prostora.	ne - naloga vezana na projekt recharge.green (izvedba do marca 2015)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Andrej Arih	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	10

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	822 €	199 €
B.	Splošni materialni stroški:	50 €	14 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.4 Planinstvo

Planinstvo oziroma hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja TNP. Planinstvo je dejavnost posebne pomembnosti, saj preko svojih društev v TNP upravlja 37 planinskih postojank in okoli 2.000 km planinskih poti. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP. Eden od problemov je onesnaževanje z odpadnimi vodami. JZ TNP sodeluje pri odvzemu vzorcev iztoka obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah ter je z izobraževanjem in ozaveščanjem prispeval k odgovornemu ravnanju upravljavcev koč ter posledično k zaščiti voda v TNP.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- vključevanje naravovarstvenih vsebin v vzgojno-izobraževalnih programih PZS – Varuh gorske narave, alpinistične šole in vodniška izpopolnjevanja,
- pripravljalni sestanki glede na načrtovane aktivnosti pri usmerjanju upravljanja planinskih koč in monitoringu v poletni sezoni,
- sodelovanje in predstavitev TNP ter voden izlet v okviru Dneva planincev 2014 v Bohinju,
- sodelovanje s predstavitvijo in referatom na srečanju planincev treh dežel v Trbižu,
- aktivnosti in sodelovanje pri iskanju najustreznejših rešitev za ravnanje z odpadnimi vodami pri posameznih planinskih kočah,
- sodelovanje v programskem svetu PUS Bavšica, ureditev informacijske točke v PUS Bavšica,

- sodelovanje s planinskimi društvi – Planinska društva Gorje, Nova Gorica in Radovljica: upravljanje planinskih postojank, reševanje okoljske problematike oskrbovanja koč, prostorski posegi,
- sodelovanje s PZS – Komisijo za planinske poti (markacisti); dogovor, usklajevanje s PZS in CCN Domžale-Kamnik glede priprave strokovnih člankov, prispevkov na strokovnih posvetih; svetovanje in spremljanje delovanja obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah (obisk 8 planinskih koč),
- SPM: posredovanje fotografij za razstavo.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje TNP v programih PZS: varuh gorske narave, vodniški tečaji in izpopolnjevanja ter planinske in alpinistične šole,	izvedeno (varuh gorske narave, alpinistične šole, vodniški tečaji in izpopolnjevanja)
število vzpostavljenih info kotičkov v planinskih kočah (3),	delno: vzpostavljen info kotiček v PUS Bavšica, pripravljen je koncept tipičnega info kotička v planinski koči, zaradi nezadostnih finančnih sredstev in splošnega pomanjkanja info materialov TNP do preostalih realizacij ni prišlo.
sodelovanje na dveh večjih na dogodkih: srečanje planincev treh dežel in Dan planincev	izvedeno: Dan planincev v Bohinju, Srečanje planincev treh dežel v Trbižu.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	420	183

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	6.197 €	3.309 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.171 €	418 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.5 Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku

Športno rekreacijske dejavnosti na območju TNP so močno razširjene, vsako leto naraščajo in so zelo raznovrstne. Med njimi izstopajo gorsko kolesarjenje, jadrarno padalstvo in športno rekreacijske dejavnosti na vodotokih. Na podlagi analize stanja, izvedenih delavnic, odprtih vprašanj je treba posamezna področja prostočasnih oziroma rekreacijskih dejavnosti na prostem kompleksno urediti, tako da obseg in način njihovega izvajanja ne bosta negativno vplivala na stanje narave v TNP.

Izvedene aktivnosti:

- dogovor, usklajevalni sestanki, koordinacija preko e-pošte s predstavniki FGG, IZVRS, ZZRS, LTO, športnih agencij, Gorskokolesarskega konzorcija, Slovenske kolesarske mreže, PZS, ZGS, Žičnice Vogel, Zveze za prosto letenje Slovenije (glede rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, gorskega kolesarjenja, jadrarnega padalstva,

- analiza gorskega kolesarjenja v TNP (pridobivanje tras, digitaliziranje vodnikov, sestanki, dogovori in izdelan predlog načrta urejanja področja gorskega kolesarjenja znotraj TNP),
- izdelava karte poti, cest in tras, po katerih je v prvem in drugem varstvenem območju narodnega parka dopustna vožnja s kolesom,
- naravovarstvena presoja MTB tras v prvem in drugem območju TNP,
- monitoring rekreacijskih dejavnosti na reki Savi Bohinjki (spremljanje števila in vrste plovil ter števila oseb v plovilih v zgornjem delu Save Bohinjke),
- sodelovanje pri organizaciji delavnic Naturregio (seznanitev udeležencev glede upravljanja rekreacijskih dejavnosti na vodotokih).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba analize vsaj za eno področje (3)	izvedena analiza posameznih rekreacijskih dejavnosti v TNP (gorsko kolesarjenje)
usklajevalni sestanki (5)	izvedba usklajevalnih sestankov za posamezna tematska področja dejavnosti v TNP
priprava delovnih predlogov ureditve za posamezno področje (vsaj 1)	priprava kriterijev za prostorsko opredelitev posameznih dejavnosti (čas in način opravljanja dejavnosti v TNP) ter delovnih predlogov ureditve za področje gorskega kolesarjenja

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Katja Novak	
	Načrt	Realizacija 1-6/2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	2
Skupno število ur:	300	149

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.863 €	1.964 €
B.	Splošni materialni stroški:	430 €	289 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.5.6 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP

Osrednja naloga je bila priprava, koordinacija in izvajanje razvojnih usmeritev s spodbujanjem narodnemu parku prijaznega turizma oziroma ekoturizma. TNP je pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju TNP vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja. TNP tesno sodeluje tudi z Regijskim destinacijskim območjem (RDO) Gorenjske za področje turizma. Obe organizaciji si prizadevata za usklajene razvojne programe na območju TNP in njegovem vplivnem območju.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje pri vodenju projekta prenove regijskega naravovarstvenega in turističnega središča Triglavsko roža Bled,
- sodelovanje z lokalnimi ponudniki na predstavitev in sejmih (TIP, AGRA, Narava-zdravje),
- sestanki in sodelovanje v svetu LTO Bohinj, svetu RDO Gorenjska in sodelovanje na sestankih skupnosti Julijske Alpe,
- predstavitev koncepta trajnostnega turizma v Julijskih Alpah za različne deležnike,
- sodelovanje na strokovnih srečanjih SPIRIT in MGRT glede razvoja turizma na območju slovenskih Alp

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
strategija sodelovanja s turistično skupnostjo Julijske Alpe in RDO Gorenjska in upravljanja TRB,	izvedeno v okviru strategije in koncepta delovanja TRB
priprava treh razvojnih programov ekoturizma na območju TNP,	izvedeno: <ul style="list-style-type: none"> - priprava programa turističnega avtobusa Hop – on Hop – off, - priprava programov vodenja na Pokljuki, - priprava programa vodenj »avtobusnih izletov« – 3 različni izleti.
udeležba na razpisanih odborih za turizem,	ne – sestanki odbora na BSC niso bili sklicani.
sodelovanje z lokalnimi ponudniki na prireditvah, sejmih, predstavitev (vsaj na petih),	izvedeno: Venzona, Turizem in prosti čas, AGRA, Narava – zdravje, Dan Alpske konvencije
priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP.	Izvedeno – predstavitev koncepta trajnostnega turizma za skupnost Julijske Alpe in predstavitev za deležnike s turističnega gospodarstva.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	200	90

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.834 €	2.261 €
B.	Splošni materialni stroški:	545 €	259 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.6 Varstvo kulturne dediščine

Upravljaavec z namenom ohranjanja kulturne dediščine v TNP spremlja stanje kulturne dediščine, sodeluje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic, vključuje varstvo kulturne dediščine pri pripravi mnenj k posegom v prostor ter opravlja strokovno pomoč in svetovanje na področju usmerjanja

primerne rabe prostora, gradnje objektov predvsem z vidika upoštevanja poselitvenih in stavbarskih značilnosti narodnega parka.

Izvedene aktivnosti:

- Sodelovanje z ZVKDS pri svetovanju strankam, pripravi mnenj.
- pPrava Načrta spremljanja stanja enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v Register NKD, v okviru spremljanja stanja je bil opravljen pregled 5 dediščinskih kulturnih krajin (planin).
- Na področju stavbne tipologije je bil opravljen sestanek s Fakulteto za arhitekturo o možnostih sodelovanja, pripravljena so bila gradiva in dne 20. 5. 2014 organizirana delavnica s študenti Fakultete za arhitekturo in Agrarno skupnostjo Nomenj-Gorjuše na planini Zajavornik (prenova pašnih objektov). V okviru seminarja so bile pripravljene idejne rešitve za prenovo pašnih objektov. Analize in možnosti gradnje, rekonstrukcije objektov so bile predstavljene krajevni skupnosti na Gorjušah 24. 10. 2014.
- Za namene predstavitve nepremične kulturne dediščine in stavbne tipologije v TNP so bili oblikovani razstavnii panoji (6).
- Z dopisom, v katerem je predstavljeno stanje dveh objektov NKD v TNP (potrebna obnovitvena dela), je bil dne 2. 12. 2014 seznanjen MOP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine,	izveden je bil pregled 30 enot NKD vključno s pripravljenimi opisi stanja in dopolnitve opisov 14 enot, ki so vpisane v Registru nepremične kulturne dediščine; posredovanje fotografij za 24 enot NKD v INDOK
pregled stanja v narodnem parku	opravljen je bil terenski ogled 5 dediščinskih kulturnih krajin (planin)
izdelava načrta spremljanja stanja objektov kulturne dediščine	izdelan je bil Načrt spremljanja stanja enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v Register NKD

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	4	4
Skupno število ur:	450	365

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.791 €	7.765 €
B.	Splošni materialni stroški:	643 €	525 €
C.	Finančna sredstva za naloge:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.7 Upravljanje z bazami podatkov

Področje upravljanja z bazami podatkov večinoma posega na področje geografskih informacijskih sistemov in dela z njimi. Prostorski podatki predstavljajo infrastrukturo za upravljanje zavarovanega območja. Skoraj vse vrste podatkov, s katerimi se upravlja v TNP, imajo prostorsko komponento, tako da delo posega na več področij upravljanja parka.

Izvedene aktivnosti:

- Za upravljanje s prostorskimi podatki se uporablja program SDMS, kjer je podatkovna baza ustrezno urejena. Sistem SDMS uporabljajo zaposleni na upravi TNP, program omogoča administriranje različnih uporabnikov, ki je prav tako ustrezno urejeno. V letu 2014 je bil sistem vzdrževan in ob koncu leta tudi posodobljen. Katalog prostorskih podatkov se vodi v programu SDMS in hkrati pa tudi ArcCatalogu.
- Za naprednejše delo s prostorskimi podatki se uporabljajo ena licenca View ESRI-jeve programske opreme in odprtokodni GIS programi, kar predstavlja edino mogočo rešitev, ker je ostala programska oprema z naprednejšimi analitičnimi orodji finančno praktično nedostopna.
- Prostorski podatki so bili redno ažurirani oziroma po potrebi, npr. ob spremembi uredb. Na področju izmenjave podatkov JZ TNP sodeluje z različnimi institucijami BF, DOPPS, PZS, ZGS, ZPL, ZRSVN itd., izmenjava podatkov je zagotovljena.
- Delo z bazami podatkov obsega tudi različne analize ne geografskih podatkov in pripravo različnih gradiv za druge službe in podporo odločanju. Izdelanih je bilo več prostorskih analiz:
 - o analiza podatkov za strokovne podlage za GGN za GGE Mežakla,
 - o analiza lastniške strukture v TNP,
 - o analiza (dolžine ceste, raba tal) za potrebe vprašalnika za čezmejno pilotno regijo,
 - o analiza površin gospodarskega gozda znotraj 1. varstvenega območja in izdelava karte,
 - o analiza lastništva gospodarskega gozda znotraj 1. varstvenega območja in izdelava karte,
 - o pripravljen je bil pregled in usklajevanje meje TNP (69. člen ZTNP-1) s strokovnimi izhodišči za prikaz meje TNP.
- Izdelanih je bilo več kartografskih in drugih grafičnih podlag, v oklepaju je število kart:
 - o zasnova in izdelava kart za novi tabli na Mangartskem sedlu in v Dolini Tolminke (2),
 - o priprava grafičnih podlag (kart) za prijavo projekta za Norveški sklad (2),
 - o kartografija za strokovne podlage za GGN za GGE Mežakla (2),
 - o popravki karte za časopis Discover (1),
 - o izdelava treh kart za ZVKDS Kranj za razstavo na Pocarjevi domačiji (3),
 - o priprava podatkov in obdelava satelitskega posnetka za karto v novem info središču (1),
 - o izdelava podrobne karte Pokljuške soteske za zloženko TNP (1),
 - o izdelava pregledne karte Pokljuške soteske za zloženko TNP (1),
 - o izdelava karte Hotunjski vrh za zloženko TNP (1),
 - o priprava podlage za karto Hopp-on Hopp-off (1),
 - o izdelava karte obremenjenosti TNP z različno infrastrukturo (ceste, pohodniške poti) (1),
 - o izdelava karte lednega plezanja (projekt Julius) (1),
 - o izdelava kart obremenitev s turnim smučanjem (9 kart, projekt Julius),
 - o izdelava karte pašnih območij za območje Rudnega polja (1),
 - o izdelava karte za gozdno učno pot Rute (1),
 - o prilagoditev kart za novo planinsko karto TNP (PZS) (1),
 - o izdelava kart za del vrnjenega lovišča na območju Berebice in Lemeža (2),
 - o izdelava karte območja Martuljka (1),
 - o izdelava kart (7) za potrebe vodnika v okviru projekta Julius,
 - o izdelava karte gozdnih cest v 2. varstvenem območju (1),
 - o izdelava karte in preseka mirnih območij in varstvenih območij (1),
 - o priprava kart (26) za potrebe projekta Recharge Green,
 - o izdelava kart/skic za potrebe Bohinjke (1),

- dopolnitev prostorskih podatkov za potrebe NU (tekaška proga Log pod Mangartom) in izdelava karte parkovne infrastrukture (1),
- izdelava kart in priprava podatkov za potrebe načrta upravljanja (kolesarske poti, parkirišča, gozdne in kmetijske ceste v 2. varstvenem območju, taborjenje, tekaške proge) (5),
- izdelava kart nepremične kulturne dediščine (2),
- priprava predloga spremembe meje 1. varstvenega območja glede na pobudo AS Trenta (gospodarski gozd – 3. karte),
- izdelava karte objekta na Rečiški (1),
- izdelava karte za izvajanje nadzora v Gozd Martuljku (lepi čeveljci) (1),
- priprava kart mirnih območij in habitatnih tipov za potrebe DPN Vogel (1).
- Pripravljenih je bilo več različnih prostorskih podatkov, ki se nanašajo na parkovne vsebine in upravljanje parka:
 - pregled in vnos rastišč divjega petelina iz starih popisov,
 - priprava podatkovnega sloja za vnos lokacij lepega čeveljca v Martuljku,
 - priprava podatkovnega sloja za evidentiranje vlog predkupne pravice,
 - zajem podatkov za karto v Infocentru,
 - zajem in ureditev prostorskih podatkov o gorsko kolesarskih turah v TNP,
 - zajem in ureditev podatkov o pohodniških poteh - brezpotjih (zajem podatkov s spletne strani hribi.net),
 - digitalizacija zgodovinskih meja narodnega parka,
 - vzpostavitev prostorske evidence in evidentiranje nepremičnin s katerimi upravlja JZ TNP.
- V okviru projekta recharge.green je bil v sodelovanju s KIS postavljen »demo« spletni pregledovalnik prostorskih podatkov JZ TNP, ki je dostopen na:
 - http://kis.si/KIS-WebGIS/#config=recharge.green_TNP_GIS.xml.
- Opravljen je bil sestanek z ARSO glede objave prostorskih podatkov NU na spletnem prostorskem portalu ARSO.
- Zaposlenim je bila nudena pomoč pri uporabi GIS orodij pri sprotne delu in zagotovljena je bila informacijska podpora projektom.
- Fotoarhiv:
 - načrtovanje, zagon in administracija intranetne aplikacije Fotoarhiv TNP,
 - priprava navodil za uporabo fotoarhiva TNP,
 - polnjene baze fotoarhiva s fotografijami, ključnimi besedami, informacijami.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
zagotovljeno vzdrževanje programske opreme	vzdrževanje programske opreme SDMS je bilo zagotovljeno
vzdrževana in ažurna prostorska podatkovna baza	prostorska podatkovna baza je vzdrževana in ažurna
vzdrževan in ažuren katalog prostorskih podatkov TNP	katalog prostorskih podatkov je vzdrževan in ažuren
v roku izdelane vse kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju zavarovanega območja (od 20 do 40 odvisno od potreb – 100 % realizacija)	vse kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju zavarovanega območja so bile izdelane v roku (81 kart) – 100% realizacija
dopolnitev obstoječih podatkovnih baz z novimi podatki; digitalizacija starejših analognih podatkov, redna posodobitev že obstoječih digitalnih podatkov, vzpostavitev novih podatkovnih vsebin upravljanja parka (5-10 novih)	podatkovna baza je bila dopolnjena z novimi podatki za že obstoječe vsebine, obstoječi podatki so bili redno posodobljeni (GURS, ZVKDS, ZRSVN ...), vzpostavitev novih podatkov vsebin

podatkovnih slojev odvisno od potreb – 100% realizacija)	upravljanja parka in digitalizacija starejših analognih podatkov je bila izvedena (8 novih podatkovnih slojev) – 100% realizacija
nadaljevanje sodelovanja pri izmenjavi podatkov z različnimi ustanovami	sodelovanje pri izmenjavi podatkov je zagotovljeno (tudi na mednarodni ravni Alparc, PNPG)
udeležba na dveh izobraževanjih s področja upravljanja s prostorskimi podatki	udeležba na dveh izobraževanjih s področja upravljanja s prostorskimi podatki je bila izvedena

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Miha Marolt	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	1.300	1.287

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	13.570 €	14.479 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.485 €	2.130 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8 Informacijsko izobraževalna služba

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, postaje in točka), ki so pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem TNP. Informacijska mesta in postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji TNP, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejnih. Razen informacijskih mest enako vlogo opravljajo ureditve na terenu – parkovne poti, informacijske table in druga parkovna infrastruktura na terenu. Izobraževalne aktivnosti okoljske vzgoje (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP. Namen službe je predvsem povezati sodelovanje vseh informacijskih mest in parkovnega vodništva s podpornim zaledjem turizma na širšem območju Julijskih Alp. Dejavnost službe je tudi priprava tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč) skladnih s cilji in nameni narodnega parka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- zaključek del ter odprtje kotlovnice na biomaso in Hiše trentarskih vodnikov v Trenti,
- zaključek del ter odprtje prenovljenega info središča Triglavsko roža na Bledu,
- delovanje dveh informacijskih središč na Bledu in v Trenti,
- delovanje informacijskih postaj in informacijskih točk (Zelena hiša v Kobaridu, Info točka v Slovenskem planinskem muzeju, Pocarjeva domačija),
- izvedba izobraževalnih programov za vrtce, šole in fakultete, programi vodenja za različne skupine,
- priprava novih in posodobitev obstoječih tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč),

- izvedba večjih dogodkov ob zaključku projekta Climaparks in odprtja kotlovnice na biomaso v Domu Trenta, dan odprtih vrat ob dnevu muzejev na Pocarjevi domačiji, tradicionalni Belarjevi dnevi ter Dan Alpske konvencije.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	340	320

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.184 €	8.040 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.096 €	920 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

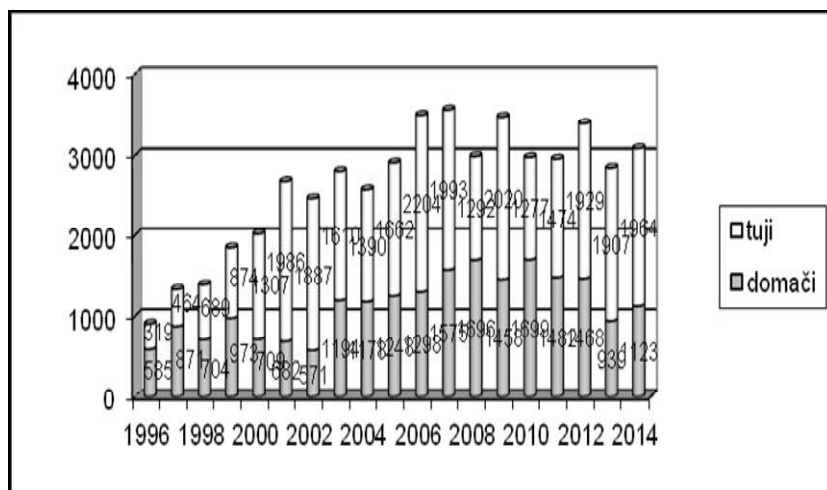
5.8.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Dom Trenta z dvema atraktivnima stalnima postavitvama in začasnimi razstavami, je z ureditvijo pomožnega objekta Hiše trentarskih vodnikov, ne več zgolj informacijsko središče temveč ima možnosti širitve v izobraževalno središče TNP. Z dokončanjem velike večnamenske dvorane v novem objektu, predvsem pa ureditvijo ogrevanja na biomaso (sekance) tudi za osrednji objekt Dom Trenta, so se odprle možnosti izvajanja programov in gostitve seminarjev, delavnic manjših kongresnih aktivnosti tudi izven poletne sezone. S tem je osnovna dejavnost informiranja in ozaveščanja obiskovalcev TNP še razširjena. Predvsem pa so tako dane možnosti izvajanja programov in s tem izkoriščanja tako lastnih kot turističnih zmogljivosti z vso turistično ponudbo v dolini razširjena izven, sicer kratke, poletne sezone.

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

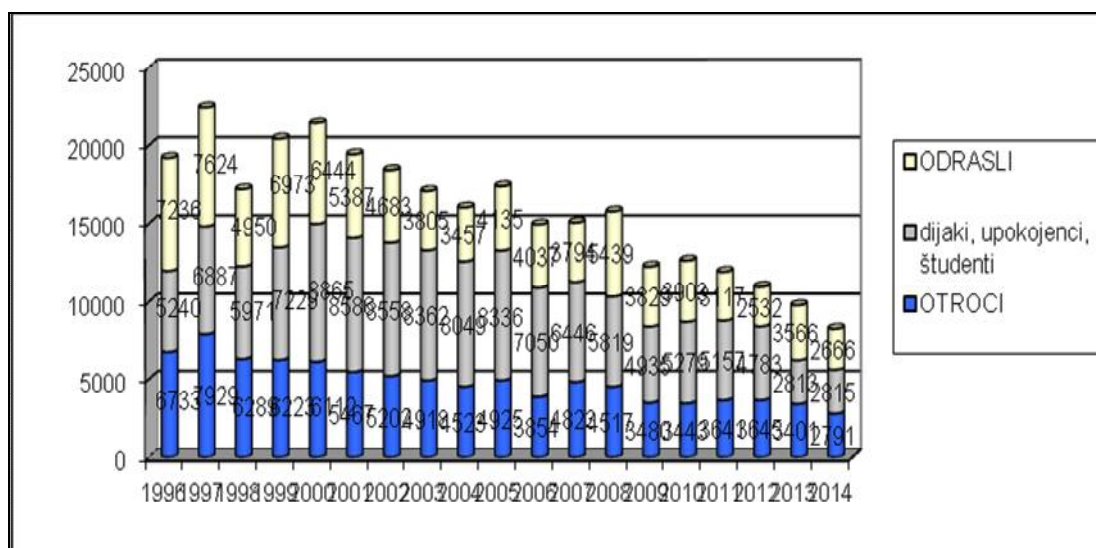
- zaključek gradbenih del na pomožnem objektu z izgradnjo kotlovnice na sekance - bio maso v okviru projekta OVE v Primorskih občinah, ki se financira v okviru švicarskega mehanizma,
- svečano odprtje Hiše trentarskih vodnikov in kotlovnice (13. 5. 2014)
- izvedba tradicionalnih prireditev v sodelovanju z lokalnimi društvi Občino Bovec in drugimi soorganizatorji (Bank Avstrija, Dunajska Filharmonija...) in sicer: Trentarski sejem, Primorska poje, Mednarodni glasbeni forum,
- Belarjevi dnevi za petošolce iz okolice TNP ter partnerskih parkov v Reziji in Nockbergih,
- postavitve začasnih razstav,
- izvajanje tržnih dejavnosti – vodene skupine, prenočitve.

Število obiskovalcev Doma Trenta



Zastavljen cilj 10.000 obiskovalcev razstavnih prostorov Doma Trenta ni bil dosežen. Razstave je obiskalo 8272 obiskovalcev, kar je dobrih 15% manj kot preteklo leto.

Število obiskovalcev Doma Trenta se je zmanjšalo iz 17646 v letu 2013 na 15922 v letu 2014.



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
pridobljeno uporabno dovoljenje za pomožni objekt,	da: izvedeno slovesno odprtje Hiše Trentarskih vodnikov in začetek polnega obratovanja.
izvedenih pet dogodkov v informacijskem središču,	izvedenih 10 dogodkov (Primorska poje, Belarjevi dnevi, začasna razstave kot npr. Narodni parki sveta, razstava Martina Rovščka, razstava Slovenske rastline v čipkah, gledališke igre, koncerti, potopisna predavanja).
izvedba 4 tematskih dogodkov v Hiši trentarskih vodnikov	izvedeno (trije posveti na temo čistilne naprave v dolini Trente, izobraževanje v okviru projekta Naturregio, srečanje etnologov)

55.000,00€ prometa iz naslova nočitev,	promet iz naslova nočitev v letu 2014 je znašal 53.405€, z rezultatom smo zelo zadovoljni saj je bil kljub zelo slabemu letu promet iz naslova nočitev v primerjavi z letom 2013 povečan za slabih 15%
10.000 obiskovalcev,	Zastavljen cilj 10.000 obiskovalcev razstavnih prostorov Doma Trenta ni bil dosežen. Razstave je obiskalo 8272 obiskovalcev, kar je dobrih 15% manj kot preteklo leto. Število obiskovalcev Doma Trenta se je zmanjšalo iz 17646 v letu 2013 na 15922 v letu 2014. Razlogi so predvsem v zelo slabo obisku v poletni sezoni, ki ga je potrebno pripisati predvsem zelo slabemu vremenu. Poleg tega je trend števila obiskovalcev razstav, za katere je potrebno plačati, v večini podobnih ustanov negativen zaradi gospodarske recesije in varčevanja.
postavljen steber in ostale označitve.	Delno: v letu 2014 nismo v celoti uspeli izvesti označitev Doma Trenta, ker projekt z ureditvijo vaškega jedra Na Logu v Trenti, ki predvideva tudi postavitev stebrov za transparent in osvetlitev pešpoti izpred Doma Trenta do trga, še ni dokončana.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Marko Pretner	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	5
Skupno število ur:	7.930	7.878

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	107.501 €	113.218 €
B.	Splošni materialni stroški:	17.583 €	18.501 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.400 €	706 €
C.1.	namen porabe sredstev:	izvedba označitev, najemina žaga venecijanka, študentsko delo	izvedba folije za označitev, najemina žaga venecijanka
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	nejavni viri
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.2 Info središče TNP Triglavsko roža Bled

Namen in cilj novega regijskega naravovarstvenega in turistično informacijskega središča Triglavsko roža na Bledu je predstavljanje narodnega parka, z različnimi orodji in programi spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o vrednotah in ciljnih varstva TNP in pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami) so v okviru delovanja Info središča TNP Triglavsko roža na Bledu na voljo ozaveščevalni programi, v dogajanje pa se vključujejo različne interesne skupine in

posamezniki z različnih koncev Slovenije, predvsem pa lokalno prebivalstvo z območja in okolice TNP (kot deležniki programov ali njihovi soustvarjalci). Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko za stalne razstave in aplikacije ter razstave v okviru dogodkov in prireditev. Osrednji cilj v letu 2014 je bil v sodelovanju z občino Bled in Turizmom Bled vzpostavitev, odprtje in nemoteno delovanje prenovljenega info središča z vzporednim programom.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava zasnove in vsebin za delovanje Informacijskega centra Bohinjka,
- priprava in zaključna dela za delovanje prenovljenega info središča Triglavsko roža Bled,
- delovanje info središča Triglavsko roža Bled – odprto vsak dan od 1. 7 dalje,
- priprava in izvedba programov Discover, 12 Triglavskih tržnic,
- izvedba različnih dogodkov in gostovanj TNP
- izvedba 67 dogodkov otroškega in družinskega programa (Brihta, Zlatorogovo kraljestvo...), različnih predstavitev in animacij,
- izvedba 29 plačljivih delavnic za OŠ in vrtce.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
začetek delovanja prenovljenega info središča Triglavsko roža Bled (10.000 obiskovalcev),	Izvedeno: po dokončanih investicijskih in pripravljalnih delih je bil prenovljen infocenter Triglavsko roža Bled odprt 1. Julija 2014. Od takrat dalje je stalno odprt, v šestih mesecih smo beležili 18.173 obiskovalcev.
izvedenih 30 dogodkov v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP,	izvedeno skupaj 34 dogodkov. Od tega 11 dogodkov TNP v TRB Bled (sredini večeri) in 23 gostovanj
izvedenih 12 Triglavskih tržnic,	izvedeno
izvedenih 5 sezonskih (več dnevni) aktivnosti programa Odkrivaj/Discover 2014,	Izvedeno: program se izvaja na lokacijah Vogel, Ranč Mrcina pod Studorom, Stara Fužina, Kamp Danica in Kamp Šobec – skupaj 36 dogodkov.
izvedenih 50 aktivnosti programa otroški-šolski-družinski, vzpostavljena 3 nova partnerstva na območju in v okolici TNP ter z inštitucijami iz Slovenije in tujine na področju delovanja Triglavsko rože.	Izvedeno: skupaj 67 dogodkov (Brihta, Zlatorogovo kraljestvo, delavnice, predstavitve...), vzpostavljena 4 nova partnerstva (Veržej, Golovec, DKŽ Bled – Gorje, DKŽ Bohinj).

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Majda Odar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	7	8
Skupno število ur:	5.655	6.136

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.351 €	72.822 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.172 €	9.902 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.608 €	3.476 €

C.1.	namen porabe sredstev:	meritve za novo info središče, material za delavnice, izdelava transparenta, študentsko delo, info panoji za triglavsko tržnico	elaborat za potrebe varnostne razsvetljave, varnostne svetilke, info panoji in materiali za triglavsko tržnico
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO (1.000 €), nejavni viri (1.108 €), Občina Bled (1.500 €)	nejavni viri (2.126 €), Občina Bled (1.350 €)
D.	Investicije:	28.999 €	26.820 €
D.1.	namen porabe sredstev:	ureditev požarne varnosti v novem info središču	ureditev požarne varnosti v novem info središču
D.2.	vir sredstev:	prodaja premoženja (objekt Rečiška 1a)	delno - prodaja zemljišča ob objektu Rečiška 1a (7.714 €)

5.8.3 Pocarjeva domačija

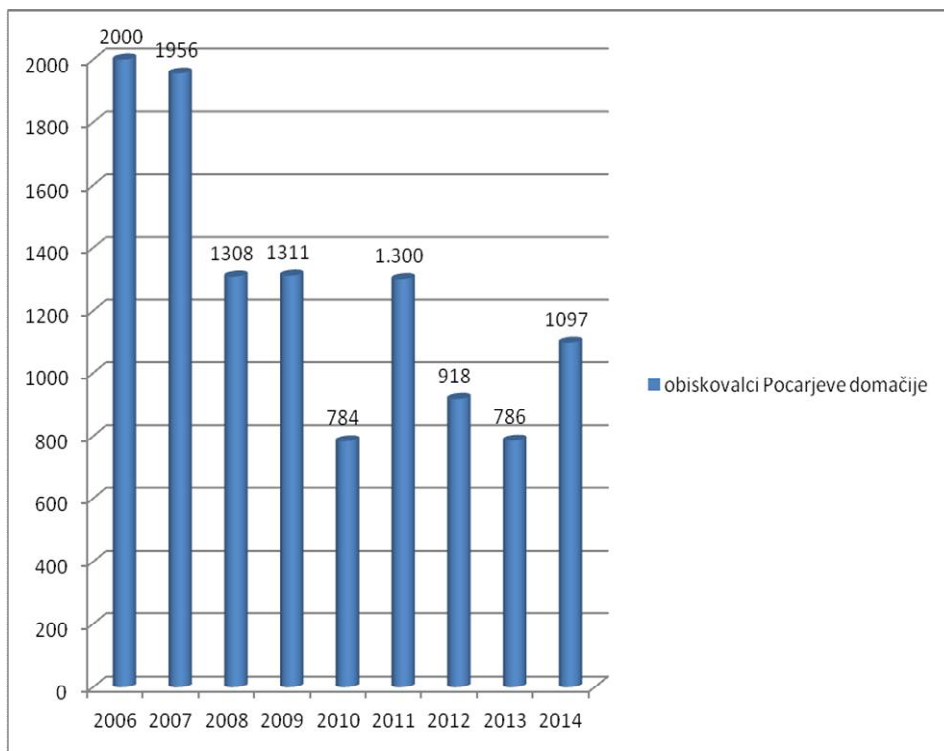
Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je info postaja in prireditveni prostor TNP.

V letu 2014 je bila Pocarjeva domačija odprta za naključne obiskovalce v juliju in avgustu, ob sobotah in nedeljah. Število vseh obiskovalcev 1079, kar je za 40% večje število obiskovalcev kot v letu 2013. Večje število obiskovalcev je bilo predvsem na dogodkih v maju, juniju in septembru, beležimo tudi večje število šol (9 skupin) in ostalih organiziranih skupin (6).

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava hiše na poletno sezono (generalno čiščenje),
- zaključek restavratorskih del,
- priprava oglaševalnih panojev za Pocarjevo domačijo na Psnakovi kmetiji,
- uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora za pridobitev sredstev za prireditve
- prireditve: 18.5. – ob Dnevu muzejev, 24.5. – Dan Alpske konvencije, 22.6. – Poletje na Pocarjevi domačiji, 30.9. – Evropski dnevi kulturne dediščine – program za otroke (2 šoli), 4.10. – Evropski dnevi kulturne dediščine – vodenje za odrasle,
- priprava razstave o poslikavi na Gorenjskem v sodelovanju z ZRSVKD OE Kranj,
- vodenje po Pocarjevi domačiji v času rednega odprtja in za napovedane skupine.

Število obiskovalcev v Pocarjevi domačiji



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba treh dogodkov na Pocarjevi domačiji,	izvedeno: 4 dogodki (Dan muzejev in zaključek restavratorskih del, odprtje sezone, Dan AK, Evropski dnevi kulturne dediščine).
1000 obiskovalcev,	presežen cilj: na Pocarjevi domačiji je bilo 1.079 obiskovalcev.
uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora	da
izvedena nujna obnovitvena dela (beljenje, obnova lesenega dela stopnic).	delno izvedeno - sanirali smo lesene stopnice.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	200	253,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	2.834 €	3.424 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.023 €	1.907 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	482 €	0 €
C.1.	namen porabe sredstev:	študentsko delo	-
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	-
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.4 Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)

V objektu je urejena informacijska postaja TNP skupaj z TIC LTO Sotočje. Uvedena je bila tudi dislocirana pisarna uprave TNP in naravovarstvene nadzorne službe. Poudarki dela v letu 2014 bodo na dejavnostih razvoja podeželja in na upravljanju Biosfernega območja Julijske Alpe. Rdeča nit informacijske postaje TNP v Kobaridu je povezovanje podeželja, turizma in varstva narave.

Izvedene aktivnosti :

- delovanje informacijske točke v sodelovanju z LTO Sotočje,
- organizacija dogodkov v sodelovanju z različnimi partnerji (LTO Sotočje, Fundacija Poti miru, Planinsko društvo Tolmin),
- montaža ekrana za potrebe Vivi Alp in predvajanja promocijskih filmov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
5 izvedenih dogodkov,	izvedenih 6 dogodkov (predavanja, delavnice, voden izlet na pašne planine, razstava PD Tolmin)
delovanje informacijske točke in založenost s promocijskimi materiali TNP,	izvedeno v omejenem obsegu, saj zaradi pomanjkanja sredstev zelo primanjkuje promocijskih gradiv TNP, skupno število obiskovalcev: 11.529
nove vsebine v prostoru (2) – instalacija Vivialp in ureditev bralnega kotička.	delno izvedeno (tehnična instalacija Vivi Alp).

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Davorin Koren	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	190	170

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	2.470 €	2.163 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.309 €	412 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.300 €	1.220 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje aplikacije Vivialp, pomožni material	vzdrževanje aplikacije Vivialp
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.5 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju varstva narave, izobraževanja, prireditve in ponudbe vodenih izletov.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- delo v poslovnem odboru SPM in nadaljevanje procesa statusne spremembe SPM,

- aktivno sodelovanje, gostovanja dogodkov in izmenjava razstav in sodelovanje pri izvedbi drugih dogodkov (Dan Alpske konvencije, Rekreatur),
- delovanje informacijske točke TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje v okviru poslovnega odbora muzeja – 2-3 seje,	delno izvedeno (ena seja in srečanje s predstavniki MK), drugi sestanki v zvezi z delovanjem SPM
5 sodelovanj v okviru gostovanj in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti TNP	izvedenih 6 aktivnosti TNP v okviru sodelovanja TNP s SPM (alpska filmoteka, delavnice za otroke, predstavitve TNP, dan AK)
urejena informacijska točka TNP v SPM.	izvedeno v omejenem obsegu, saj zaradi pomanjkanja sredstev zelo primanjkuje promocijskih gradiv TNP

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	31

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	1.204 €	779 €
B.	Splošni materialni stroški:	137 €	89 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.6 Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja

Učinkovito varovanje narave in posredovanje informacij je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskim sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska, turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga tudi pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture – izvedena le nujna vzdrževalna dela v okviru lastnih kapacitet,
- sanacija Pokljuške poti in Poti Triglavске Bistrice,
- sodelovanje pri načrtovanju in vzpostavljanju tematske poti Planica ter sodelovanje pri obnovi parkovne infrastrukture z drugimi upravljavci,
- vzdrževanje baze posameznih objektov infrastrukture v GIS.

- sodelovanje pri konceptualnih rešitvah celostne grafične podobe (označitev varstvenih območij, piktogrami),
- sodelovanje pri načrtovanju, umeščanju in vsebinah za novo tematsko pot – Pot v Planico,
- sodelovanje pri načrtovanju preureditve turistične poti skozi Mostnico,
- sodelovanje pri umeščanju in vsebinah informacijske table za lepi čeveljci v Gozd Martuljku,
- sodelovanje pri zasnovi ureditvenih delih na območju Tolminskih korit: varovalna ograja, razširitev in preureditev vstopnega platoja (nosilec LTO Sotočje),
- sodelovanje in usklajevanje pri idejni zasnovi parkirišča in počivališča na planini Srednjica (nosilec Občina Tolmin).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
oblikovanje in grafična rešitev za vsaj 3 novih tipskih tabel z varstvenim režimom TNP,	izvedeno
priprava 10 informacijskih stebričkov za označitev meja varstvenih režimov,	ne – ni bilo sredstev za nove informacijske oz. označevalne table
priprava strokovnih podlag za Pravilnik o infrastrukturi,	delno izvedeno – katalog tabel v novi CGP in shematske zasnove za nosilce.
sanirani Poključka pot in Pot Triglavске Bistrice,	izvedeno v okviru finančnih možnosti – sanacija same poti, odstranitev polomljenega drevja, zamenjava tabel, nov most pod Peričnikom
2 usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo ob glavnih vpadnicah,	ne – ni bilo sredstev za nove informacijske oz. označevalne table
oblikovanje in grafična rešitev za poskusno označitev varstvenih območij v naravi na Pokljuki (DA / NE).	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	26	25
Skupno število ur:	3.560	2.963

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	41.343 €	34.783 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.337 €	6.671 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.300 €	1.708 €
C.1.	namen porabe sredstev:	priprava in izvedba informacijskih tabel, material in storitve za vzdrževanje infrastrukture in dobrin	material in storitve za vzdrževanje infrastrukture
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.7 Vodništvo

Vodeni izleti so pomemben del informiranja in usmerjanja obiskovalcev TNP v luči predstavljanja in

popularizacije TNP. Po letu 2011, ko smo pričeli s poskusnim programom vodništva, ga v letu 2012 nadgradili s tematskimi sklopi vnaprej pripravljenih vodenj in izobraževanj v luči naravovarstvenih doživetij in v letih 2013 in 2014 razširili program vodenj za že znane naročnike.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedba delavnice za namene priprave strategije vodenja v TNP,
- priprava programa večdnevnega vodenja po TNP in priprava 3 novih ponudb in programov vodenja,
- ozaveščanje obiskovalcev na temo varstva narave in spoznavanja TNP,
- izvajanje plačljivih vodenih programov ter tematska vodenja za različne skupine,
- vsebinska priprava celoletnega programa fotodelavnic in izvedba fotodelavnic (3) v Radovni, Zgornjesavski dolini in Ukancu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdelane strokovne podlage in smernice za vodniško službo TNP,	delno - izvedena delavnica za strategijo vodništva
izvedba 30 dnevnih vodenj za različne skupine in splošno javnost,	izvedeno: skupaj 54 plačljivih in 6 brezplačnih vodenj
izdelane 3 ponudbe za vodene izlete;	izvedeno
izvedba 4 dogodkov za splošno javnost v zvezi s poznavanjem parka in varnega obiska TNP,	izvedenih skupaj 6 dogodkov
povečanje števila vodenj za znane naročnike (5%).	izvedeno (54 plačljivih vodenj)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	9	22
Skupno število ur:	2.620	2.393,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	27.598 €	26.426 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.737 €	5.452 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.8 Mobilna točka TNP

Ozaveščanje obiskovalcev TNP, lokalnih prebivalcev in še posebej mladih o naravnih in kulturnih vrednotah TNP je eno pomembnejših poslanstev JZ TNP. V ta namen smo v letu 2012 pred turistično sezono v mrežo informacijskih mest vključili Mobilno informacijsko točko (MIT). MIT sestavljajo predelano kombi vozilo in skrbno zasnovana ter sodobno oblikovana oprema, namenjena za predstavitve v različnih okoljih in ob različnih dogodkih. Omogoča posredovanje avdiovizualnih vsebin s pomočjo multimedijske opreme, ki je nameščena v vozilu in premične razstave TNP z naslovom Človek in narava hodita z roko v roki. MIT smo za namene ozaveščanja in informiranja obiskovalcev TNP ter za predstavitve v lokalnih skupnostih in v šolah predstavljali na območju TNP, krajih v Sloveniji in v tujini.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- prisotnost MIT ob različnih dogodkih in prireditvah na območju TNP in okolici (Vogel, Mangart, Mojstrana, Vršič, Trenta, Stara Fužina, Pokljuka, Bled) ter tudi širše (Naklo, Ljubljana, Domžale TNP,
- vključevanje MIT v programe obeh informacijskih središč TNP ter drugih informacijskih točk TNP,
- vključevanje MIT v programe za otroke v sodelovanja s šolami (Bled, Bohinj, Podbrdo).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
število dni uporabe pri različnih informacijskih in izobraževalnih programih v letni in zimski sezoni (najmanj 40).	izvedeno – skupaj 47 dni uporabe MIT v sklopu različnih programov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 12014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	400	369

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.679 €	4.728 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.166 €	1.060 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.9 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti

Med pomembnimi nalogami na področju ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine je tudi izobraževalna dejavnost, ki dolgoročno zagotavlja večjo ozaveščenost javnosti o potrebnosti varstva narave, pomenu kulturne dediščine ter odgovorno ravnanje posameznikov. Javni zavod se aktivno vključuje v že vzpostavljene vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru Informacijsko izobraževalne službe upravljavca narodnega parka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- priprava in izvedba mednarodnih Belarjevih naravoslovnih dni (ob evropskem dnevu parkov) za osnovnošolce iz občin TNP in drugih šol,
- priprava in izvedba družinskega programa s poučnimi delavnicami za otroke v naravi,
- izvedba programa Cicinadzornik,
- izvedba enotedenske poletne šole za srednješolce YPAC in delavnice z lokalnimi deležniki na temo ohranjanja biotske raznovrstnosti in uravnotežene rabe biomase,
- strokovna vodenja po visokem barju Goreljek,
- sodelovanje pri izvedbi naravoslovnih dni za osnovne šole,
- izvedba predavanj o tujerodnih vrstah in monitoringu prostoživečih živalskih vrst,
- organizacija enotedenske »recharge.green poletne šole« na Pokljuki (16. 6. – 20. 6. 2014) za 24 dijakov iz 4 slovenskih srednjih šol ter zaključni dogodek na Bledu s predstavitvijo dela in rezultatov udeležencev (17. 12. 2014) – v povezavi s točko 7.5 programa dela,
- svetovanje in posredovanje gradiv pri pripravi diplomskih in seminarskih nalog (8 študentov – krajinska arhitektura, arhitektura, naravoslovje, gradbeništvo, turizem, organizacija dela),
- mentorstvo pri študentski praksi (2 študentka – geografija, sanitarno inženirstvo),
- vsebinska priprava fotodelavnic v okviru TNP in izvedba štirih fotodelavnic (Radovna – 11. 4. 2014, Zgornejsavska dolina – 12. 5. 2014, Ukanc – 7. 6. 2014 in Planina Klek – 18. 10. 2014).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba Belarjevih dni	izvedeno – skupaj udeleženo 463 otrok iz 15 šol (3 šolske skupine s tujine) v dveh dneh
izvedba štirih delavnic Petkovo popoldne v parku	izvedeno v celoti – 4 dogodki (Bohinj, Uskovnica, Tamar, Pokljuka)
izvedba programa Cici nadzornik	izvedeno (vrtec Tolmin)
izvedba štirih fotografskih delavnic	izvedeno – Radovna, Zgornjesavska dolina, Ukanc, Planina Klek
izvedba akcije Pirotehnika v TNP - NE!	delno izvedeno v obliki ozaveščanja preko plakatov.
izvedena enotedenska YPAC poletna šola (DA / NE)	izvedeno na Pokljuki – skupaj 24 dijakov iz 4 srednjih šol, dodatno izvedeno zaključno srečanje na Bledu z udeležbo 60 dijakov
izvedba 2 ozaveščevalnih predavanj v zvezi s tujerodnimi vrstami, odstranjevanje ali spremljanje stanja rastlin invazivnih tujerodnih vrst na 2 izbranih območjih	izvedeno skupaj 7 predavanj in 2 akciji odstranjevanja (Trenta, Bohinj)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	6	5
Skupno število ur:	510	798

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	8.062 €	12.544 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.516 €	2.162 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.10 Založništvo

Publikacije JZ TNP so periodične (časopis Svet pod Triglavom) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Acta Triglavensia, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženke oz. promocijske publikacije, stenski koledar).

Izvedene aktivnosti:

- priprava in izdaja stenskega koledarja 2015 Dolina Triglavskih jezer – Zlatorogove sledi v sodelovanju z ZRC SAZU,
- priprava in izdaja časopisa DISCOVER (priprava in tisk pokrita s prodajo oglaševalskega prostora),
- priprava in izdaja 21. številke časopisa Svet pod Triglavom,
- priprava in tisk novih zloženek Soška pot in Dom Trenta,

- priprava novih zloženek in letakov: vodeni programi TNP, Poključka soteska in Hotunjski vrh (financiranje občine Gorje in UNESCO),
- priprava in izdaja nove zloženke info središča TRB (financirano iz projekta),
- priprava vsebin za izdajo 3. številke strokovne publikacije Acta Triglavensia.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izdaja stenskega koledarja 2015 - 3.000 izvodov	izdan stenski koledar TNP za leto 2015 v sozaložništvu s ZRC SAZU in tiskarno Medium – v skupni nakladi 7.820 izvodov od tega TNP 3.386 izvodov (stroški v okviru tržne dejavnosti)
izdaja dveh številčk časopisa Svet pod Triglavom po 2.000 izvodov	v letu 2014 je izšla ena številčka časopisa Svet pod Triglavom v nakladi 2.500 izvodov, druga številčka ni bila izdana zaradi pomanjkanja sredstev
za tisk pripravljene zloženke (4) in tisk nove informacijske zloženke o TNP	Izvedeno: skupaj 4 zloženke in dva letaka, na novo CGP smo preoblikovali zloženki Dom Trenta in Soško pot ter jih stiskali v več jezikih v skupini nakladi 20.000 izvodov. S sofinanciranjem občin Bled, Gorje in UNESCO smo izdali še zloženke Infocenter TRB, Poključka soteska ter letaka Hotunjski vrh in Vodeni izleti TNP.
izdana številčka časopisa Odkrivaj	izdan časopis Odkrivaj izključno s pridobljenimi sredstvi s prodajo oglaševalskega prostora v nakladi 6.000 izvodov

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	4
Skupno število ur:	390	237,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.661 €	3.375 €
B.	Splošni materialni stroški:	661 €	350 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.470 €	4.555 €
C.1.	namen porabe sredstev:	tiskarske storitve, oblikovanje, prevajalske storitve	tiskarske storitve, oblikovanje, prevajalske storitve (Svet pod Triglavom, zloženki, Acta Triglavensia)
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.8.11 Promocija

V tem poglavju so združene naloge z delovnih področij, ki imajo promocijski značaj. Promocija je pomemben del komunikacije, s pomočjo katere obiskovalce usmerjamo, obveščamo in privabljamo. Povečujemo prepoznavnost in ugled parka med ljudmi, informiramo in izobražujemo zainteresirano javnost. Vključuje vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov v Info središčih in info

točkah, preko različnih medijev, na različnih dogodkih in sejmi doma in v tujini. Na slovenskih sejmih se TNP predstavlja skupaj z naravnimi parki Slovenije ali pod okriljem MKO, v tujini pa se odziva povabilu partnerskih parkov. Svojo prepoznavnost navzven bo park v prihodnosti gradil z novo celostno grafično podobo in oblikovanjem blagovne znamke. Pomembna promocija TNP so prireditve in dogodki TNP v Triglavski roži na Bledu, Domu Trenta, na Pocarjevi domačiji, info točkah TNP (v Slovenskem planinskem muzeju in v Zeleni hiši v Kobaridu) ter na terenu. Dogodki in prireditve bodo objavljeni na spletni strani TNP, poletni del pa tudi v časopisu Odkrivaj ter v različnih drugih medijih (lokalni časopisi, spletne objave), na spletnih straneh drugih ponudnikov.

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

- posredovanje ponudb in informacij o parku,
- posredovanje ponudbe TNP na spletnih straneh drugih ponudnikov, družabnih omrežjih,
- povezovanje ponudbe različnih akterjev v turistične pakete,
- oglaševanje dogodkov in prireditev po izdelanem programu 2014,
- promocijske akcije v podporo obisku info središč v okviru programa Odkrivaj,
- izvajanje nadzora nad uporabo različnih elementov nove CGP in priprava novih piktogramov,
- udeležba na promocijskih dogodkih (Pušja vas, Rezija, sejmi TIP, AGRA, Narava zdravje),
- priprava, izbor in posredovanje fotografij iz Fotoarhiva TNP za potrebe promocijske dejavnosti JZ TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
udeležba na dnevu parkov Furlanije Julijske krajine v Pušji vasi	izvedena dva dogodka (Venzona, 17.5., Rezija 20.9.)
udeležba na ključnih promocijskih dogodkih v parku in izven njega (3)	izvedeno – sejmi TIP, AGRA in Narava – zdravje)
predstavitev dogodkov in ponudbe TNP na različnih spletnih straneh (vsaj petih)	izvedeno – lastne spletne strani, družabna omrežja, spletne strani LTOjev z območja Julijskih Alp in lokalnih skupnosti

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	3
Skupno število ur:	550	822,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.355 €	12.303 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.574 €	1.257 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.800 €	0 €
C.1.	namen porabe sredstev:	oglaševanje, prenova spletnih strani, podarjeno za promocijo	-
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri	-
D.	Investicije:	0 €	0 €

POSEBNI DOGODKI

V letu 2014 smo načrtovali obeležiti nekaj posebnih dogodkov, ki so pomembni mejniki razvoja in delovanja JZ TNP. 3 od posebej izpostavljenih dogodkov smo tudi izvedli.

Odprtje prenovljenega informacijskega središča Triglavska roža na Bledu (poglavje 5.8.2)

Dne 1. 7. 2014 je Občina Bled v sodelovanju z JZ TNP v prostorih TNP na Ljubljanski cesti 27 na Bledu odprla vrata regijskega turističnega in naravovarstvenega središča za potrebe turistične destinacije Bled, celotne Gorenjske, TNP ter predstavitve območij NATURA 2000. S tem Gorenjska uresničuje koncept sonaravnega razvoja turizma, TNP pa širi mrežo informacijskih središč. Infocenter Triglavska roža Bled želi pritegniti s svojo podobo, prepričati z vsebino in ponudbo celotne Gorenjske ter ozaveščati obiskovalce za spoštovanje gorske narave. Z dokončanjem leto dni trajajoče prenove so pritlični in kletni prostori uprave TNP ob vstopu na Bled dobili novo podobo, vsebino in privlačnost. V sodobnem središču za obiskovalce so na 700 m² urejeni skupen informacijski pult Turizma Bled, Gorenjske in Triglavskega narodnega parka, stalna razstava, večnamenski prostor, multimedijska dvorana, trgovina in okrepčevalnica z lokalnimi proizvodi.

Slavnostni gost dogodka in osrednji govornik je bil minister za kmetijstvo in okolje Dejan Židan.

Odprtja se je udeležilo preko 250 gostov, dogodek je bil tudi medijsko zelo odmeven.

Odprtje dograjenega pomožnega objekta v Trenti (poglavje 5.8.1)

Jz TNP je dne 13. 5. 2014 odprl prenovljen pomožni objekt Doma Trenta - Hišo trentarskih vodnikov, ki ga je JZ TNP obnovil v okviru projekta Climaparks (program Slovenija-Italija). S pomočjo projekta Obnovljivi viri energije v primorskih občinah je JZ TNP uredil še kotlovnico (program Švicarskega prispevka). Rekonstrukcija je bila izvedena v skladu s sodobnimi standardi glede energetske varčnosti. Objekt je ogrevan iz skupne kotlovnice na biomaso, kar omogoča največji možni izkoristek in uporabo krajevnih obnovljivih virov energije. Večnamenska dvorana je opremljena s sodobno avdio-vizualno in potrebno izobraževalno opremo. Tako bodo v objektu lahko potekali izobraževalni programi, skupaj s prenočitvenimi zmogljivostmi v Domu Trenta in okolici pa je nastalo manjše izobraževalno in kongresno središče. Obnovljeni prostori so tudi pridobitev za lokalno skupnost, saj je v objektu prostor za gasilsko enoto Trenta, pa tudi možnost za različne prireditve.

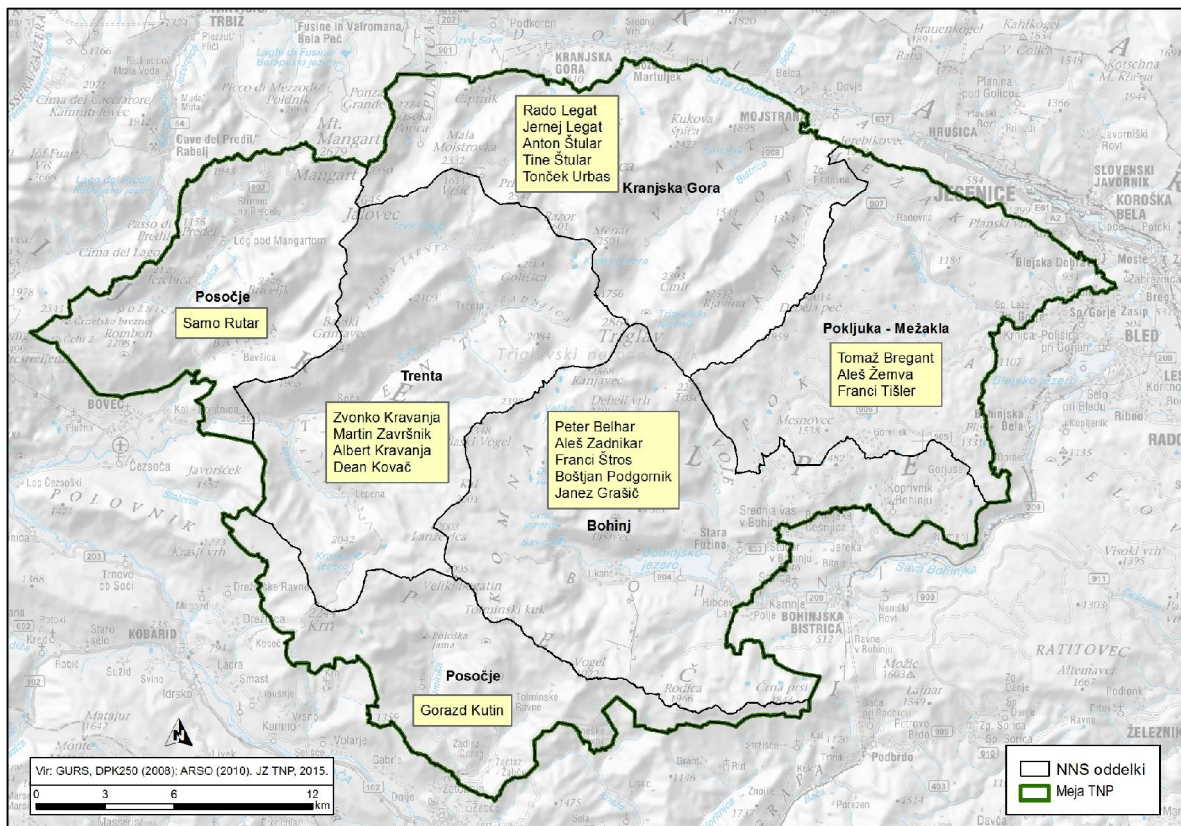
90 letnica zavarovanja Doline Triglavski jezer

Leta 2014 je minilo 90 let od podpisa zakupne pogodbe, s katero je bil v Dolini Triglavskih jezer za 20 let vzpostavljen varstveni režim, torej prva uresničitve zamisli o zavarovanju, ki je kasneje prerasla v ustanovitev TNP, kot ga poznamo danes. Ob tej priložnosti je Geografski inštitut Antona Melika Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti v sodelovanju z JZ TNP, Ljubljanskim geografskim društvom, PZS ter PD Ljubljana Matica 5. in 6. septembra 2014 v Koči pri Triglavskih jezerih organiziral znanstveni posvet. Zamisel za takšno srečanje se je porodila lani ponesrečenemu geografu dr. Bojanu Erhartiču, ki je večji del svoje raziskovalne poti opravil prav v Dolini Triglavskih jezer. Obletnico smo proslavili še z odprtjem razstave v Infocentru Triglavska roža in predavanjem dr. Petra Skoberneta *Dolina Triglavskih jezer – od prispodobe konca sveta do narodnega parka* dne 15. oktobra 2014.

5.9. Naravovarstvena nadzorna služba

5.9.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ

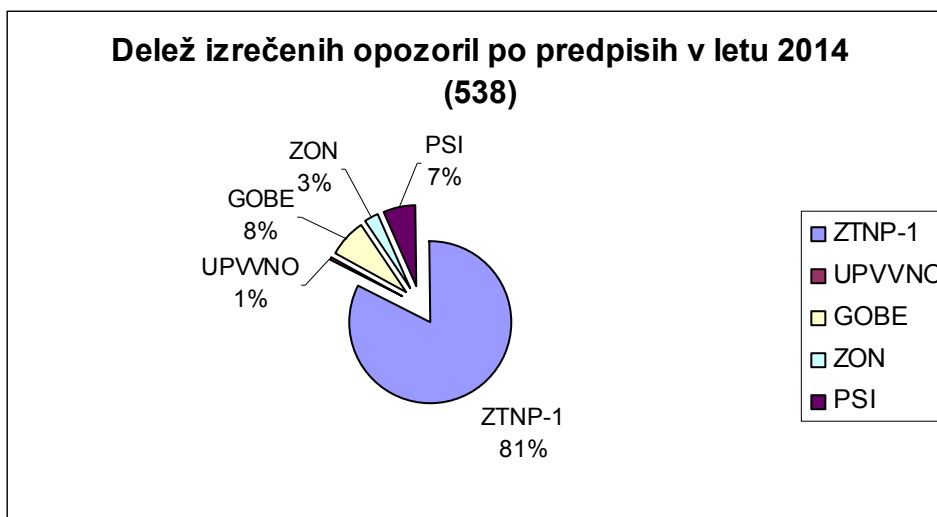
Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba na območju TNP. Izvaja naravovarstveni nadzor v prostoru, s sodelovanjem strokovnih služb TNP zbira analitične podatke, sodeluje pri preventivnem, vzgojno izobraževalnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi naravovarstveni nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za kočje TNP. Delo NNS je razdeljeno na 5 naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), ki jih sestavlja 13 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha, ki so v območju Lovišča z posebnim namenom Triglav (LPN) in preostalo območje TNP, ki ni v upravljanju LPN, vendar je v območju TNP veliko 25 000 do 30 000 ha. Zaradi množičnega obiska predvsem ob koncih tedna v poletnih mesecih je ukrepanje NNS oteženo. Opaža se porast enodnevnih gostov. Prav tako se odraža nezmožnost ukrepanja tudi ostalih služb, ki izvajajo nadzor (policija in redarska služba).



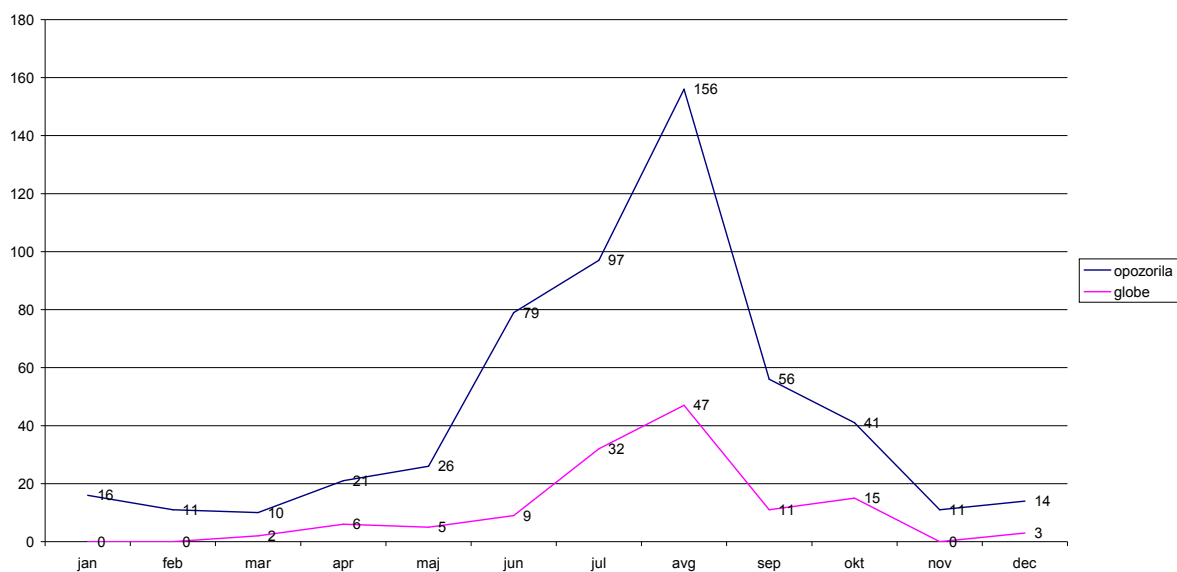
Izvedene naloge:

- Neposredni nadzor na območju TNP (dnevni obhodi, sodelovanje z drugimi pristojnimi službami, dežurstva ob koncih tedna in posebnih dogodkih, opozarjanje in izvajanje prekrškovnih postopkov: zelo dobro sodelovanje in skupne akcije z policijo v poletnih mesecih Trenta, Zg. Savska dolina, v Bohinju pa skupne akcije in sodelovanje z komunalnim redarstvom, ob koncih tedna in med prazniki so bile izvedene poostrene akcije).
- Redno interno izobraževanje NNS in izobraževanje v sklopu sprememb ZON udeležba dveh izobraževanj s strani NNS na ARSU v Ljubljani, (1x prekrškovni organ, 1x vsi NNS).
- Sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju TNP in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na planine v visokogorju ob pričetku paše v sodelovanju z Ministrstvom za obrambo – 15. Helikopterska eskadrilja SV). TNP ima z SV podpisan dogovor o vsakoletni kvoti helikopterskih ur v letu 2014 je bilo to 12 ur naleta helikopterja. Izvedli smo prenose tovora za planine Laz, Velo polje, Pl, Suha, Pl. Zapotok in Ovčarijo, za objekte TNP pa kočje Jalovec, Velo polje, Sedmera jezera, (skupaj je bilo prenešeno pribl. 20 ton tovora).
- Sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih (vodenja TNP po parkovnih poteh, Belarjev naravoslovni dan v maju - Trenta, na točkah TNP v osnovnih šolah v Gorjah, na Bohinjski Bistrici in Mostu na Soči vse v okviru naravoslovnih dni).

- Ozaveščanje in informiranje obiskovalcev na terenu (ozaveščevalne akcije ob koncih tedna v dolinah in visokogorju v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve - Varno v gore, skupni obhodi s policijo, izvedene akcije na najbolj frekventnih točkah v parku; Vrata-Kredarica, Vršič-Sleme, Savica-Komna-Sedmera jezera-Pl jezero- Pl.blato, Rudno polje-Velo polje).
- Sodelovanje s strokovnimi službami TNP na različnih vsebinah, ki so vezane na upravljanje TNP (popis stanja v naravi in zbiranje različnih podatkov; s strani strokovne službe je bilo izvedeno po naravovarstvenih oddelkih o Naturi 2000 in vrstah, stanje habitatnih tipov in tujerodne rastline),
- Sodelovanje s policijskimi postajami in redarsko službo glede obveščanja in ukrepanja v primeru kršitev; izvajalo se je v vikendih predvsem v juliju in avgustu, Bohinj, Dolina Trente s poudarkom na nepravilna parkiranja in prenočevanja z avtodomi na nedovoljenih lokacijah.
- Sanacija parkovnih poti (Pot Triglavske Bistrice, Soška pot, Poključka soteska in učna pot šotno barje na Goreljku; izvedena sanacija novega mostu pod Slapom Peričnik, manjša vzdrževalna dela na učni poti Goreljek (popravilo ograje in mostovi na poti).
- Sodelovanje v akcijah z lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč na območju parka, čiščenje planin (Velo polje-v začetku avgusta že tradicionalno čiščenje zaraslih pašnih površin na planini, čiščenje rovtov v dolini Vrat- Poldov tudi za potrebe lovskega upravljanja).
- Sodelovanje NNS pri vodenju obiskovalcev po parkovnih učnih poteh, naravovarstveni nadzorniki so izvajali vodenja, nekateri pa logistično pomoč pri načrtovanih vodenjih, ki so bili načrtovani iz uprave – INFO centrov (Šotna barja na Pokljuki, Miklavževa pot, Pot Triglavske Bistrice, Soška pot, Mostnica) in sodelovanje pri izobraževalnih programih (Belarjevi celotna NNS v Trenti, naravoslovni dnevi, Mladi nadzornik in izobraževalne delavnice za osnovnošolce na osnovnih šolah Gorje, Most na Soči, Boh Bistrica).
- Redno sledenje internetnim objavam (tako glede kršitev kot tudi glede novosti in sprememb na prekrškovem področju).
- Izdanih 130 obvestil o prekršku oziroma plačilnih nalogov; vsi po ZTNP-1, izrečenih 538 opozoril (ZTNP 81%, gobe 8%, spuščeni psi 7%, nabiranje rastlin 3% vožnja v naravnem okolju 1%, uvedeni štirje zahtevnejši postopki (izdaja odločbe), izdan sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo.
- Prvič začet postopek na podlagi 5. odstavka 59. člena ZTNP-1.
- Napisan je bil en obdolžilni predlog pristojnemu sodišču.



Izrečene globe in opozorila po mesecih



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
soselovanje z gorsko policijsko enoto	izvedeno
skupna akcija z gozdarskim inšpektorjem v času nabiranja samoniklih gliv	izvedeno
pomoč nadzornikov pri dostavi materiala na pašne planine	izvedeno
odstranjevanje zarasti na pašnih planinah	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	21	21
Skupno število ur:	16.580	18.165

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	180.958 €	197.022 €
B.	Splošni materialni stroški:	32.943 €	31.894 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.9.2 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba

PNNS TNP je bila ustanovljena vzporedno s poklicno NNS TNP. Leta 2003 sta usposabljanje in evidenca PNNS prešla na pristojno ministrstvo, ureja pa ju Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Ur. l. RS, št. 30/03). Določene spremembe v smislu poenotenja na državni ravni so tudi glede znaka in izkaznice nadzornika. (Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov - Ur. l. RS, št. 37/03), zato so naloge JZ TNP usmerjene predvsem na interno obnovitveno izobraževanje PNNS ter organizacijo delovnih akcij in dežurstev. PNNS imajo možnost tudi prispevati podatke za monitoring.

Izvedene aktivnosti 2014:

- obnovev baze aktivnih PNN
- izobraževalne akcije (2x, skupaj s poklicnimi nadzorniki)
- ozaveščevalne akcije (dežurstva poleti)

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izobraževalna akcija (obnovitveni seminar) 1 x	PNN so se udeležili dveh posameznih izobraževalnih akcij v okviru poklicne NNS
delovni akciji 2 x.	delovna akcija je zaradi slabega vremena odpadla
Ozaveščevalne akcije	PNN so z dežurstvi pomagali v poletni sezoni.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	150	55

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	1.804 €	664 €
B.	Splošni materialni stroški:	400 €	123 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.9.3 Program Mladi nadzornik

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Prvič je bil izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije Europarc. V program so vključeni otroci od 13. leta starosti dalje. Glavni nameni programa so: predstavitev parka in pomena zavarovanih območij nasploh, spoznavanje namena in vlog naravovarstvenega nadzornika ter vzgoja. Program obsega taborje (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne enodnevne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. Program financirajo udeleženci in lokalne organizacije (planinska društva, osnovne šole).

Izvedene aktivnosti v prvi polovici leta 2014:

- udeležba sestanka na temo nadgradnje programa za starostno skupino 16+ v organizaciji Federacije Europarc (Regensburg, Nemčija),
- udeležba seminarja Korak v program – projekti programa Erasmus+ (možnost pridobitve sredstev za program MN),
- izvedba rednega nadaljevalnega tabora Bohn 2014

- udeležba na europarcovem mednarodnem taboru za mlade nadzornike v narodnem parku Krkonoše na Češkem,
- izvedba 1-dnevnega srečanja na Tolminskem,
- izvedba dvodnevnega čezmejne srečanja v Reziji.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izveden tabor	izveden redni nadaljevalni tabor in udeležba na mednarodnem taboru
izvedeno mednarodno srečanje v Reziji	izvedeno

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	350	488

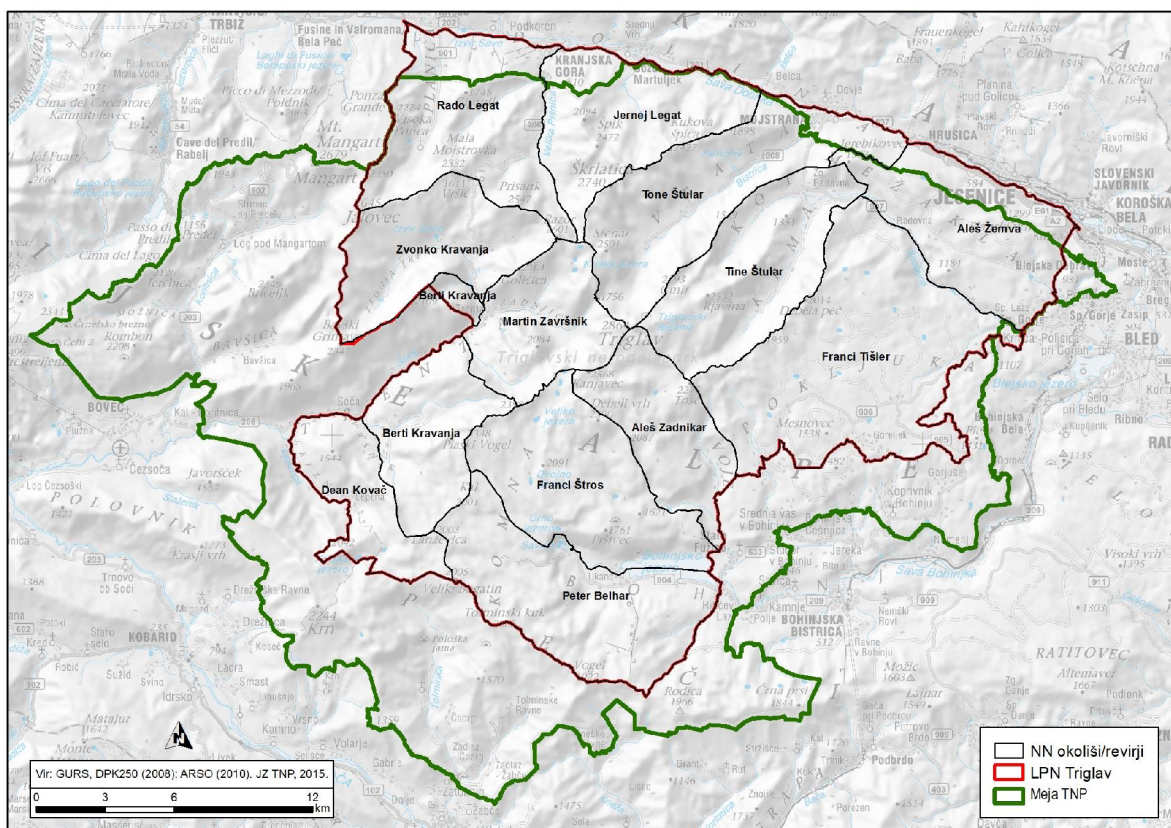
		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.193 €	5.890 €
B.	Splošni materialni stroški:	936 €	1.590 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10. Upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav

JZ TNP je pooblaščen za upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav s skupno površino 58.289 ha. Od tega je lov izločen v prvem varstvenem območju s površino 31.386 ha. Upravljanje lovsko-upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih letnih načrtov za Triglavsko lovsko upravljavsko območje in letnih načrtov LPN Triglav.

5.10.1 Upravljanje z LPN Triglav

Dela in naloge, ki jih predpisuje ZDLov-1 opravlja 13 NN lovskih čuvajev in so za vsako leto natančno opredeljene v Letnem lovsko gospodarskem načrtu, ki ga potrди minister MKGP. JZTNP je pooblaščen za upravljanje z LPN Triglav. Upravljanje je določeno s potrjenim letnim načrtom lovišča oziroma LPN za tekoče leto. Upravljanje LPN mora biti skladno z določili Zdlow -1, vsemi podzakonskimi akti in zakonodajo, ki posega na področje lovstva.



Vse vsebine iz upravljanja z LPN Triglav so podrobneje zajete in razložene v končnem letnem Poročilu LPN Triglav.

Izvedene naloge:

- obdelava podatkov letnega načrta LPN in posredovanje podatkov načrtovalcu (ZGS),
- priprava predloga letnega načrta LPN (ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, biomeliorativna dela, biotehniški ukrepi, lovski objekti, številčni predlog odvzema za posamezne vrste divjadi),
- pripravo internega lovskega letnega načrta LPN za posamezne lovske-čuvajske okoliše,
- interno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu,
- oddaja divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarski pregledi (3 osebk),
- sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč OZUL Triglavskega LUO-ta 6x sodeloval na sestankih v Tolminu,
- v primeru prijavljene škode po divjadi smo opravili ogled in oceno škode po divjadi v zakonsko predpisanem roku ter izvedli izplačilo škode na osnovi zapisniškega dogovora med upravljavcem in oškodovancem (11. evidentiranih škod po jelenjadi v vrednosti 2.530,00 evrov in kupljeni dve mreži za pokritje silažnih bal kot preventiva v vrednosti 200,00 evrov),
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo (ERICO Velenje),
- priprava gradiva za letni pregled odstrela in izgub za leto 2014 in pregled v Trenti,
- zasnova in vzpostavitev elektronskega beleženja odvzema za NN/lovske čuvaje,
- evidentiranje natančnih lokacij krmišč v GIS in posredovanje na ZGS OE Tolmin,
- terenski ogledi upravljanja LPN Triglav v posameznih okoliših.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
poročilo in analiza upravljanja v LPN Triglav.	izvedeno

izdelan in izveden letni načrt lovišča – LPN Triglav	izvedeno
izdelan interni letni načrt LPN Triglav	izvedeno
udeležba na strokovnih izpolnjevanjih s področja lovstva 2x	izvedeno
sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja – OZUL triglavskega LUO 4x.	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	15	15
Skupno število ur:	1.970	6.970

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	22.102 €	71.767 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.387 €	11.359 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	3.376 €	2.486 €
C.1.	namen porabe sredstev:	članarina OZUL, najem travnikov, škode po divjadi	škode po divjadi
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav

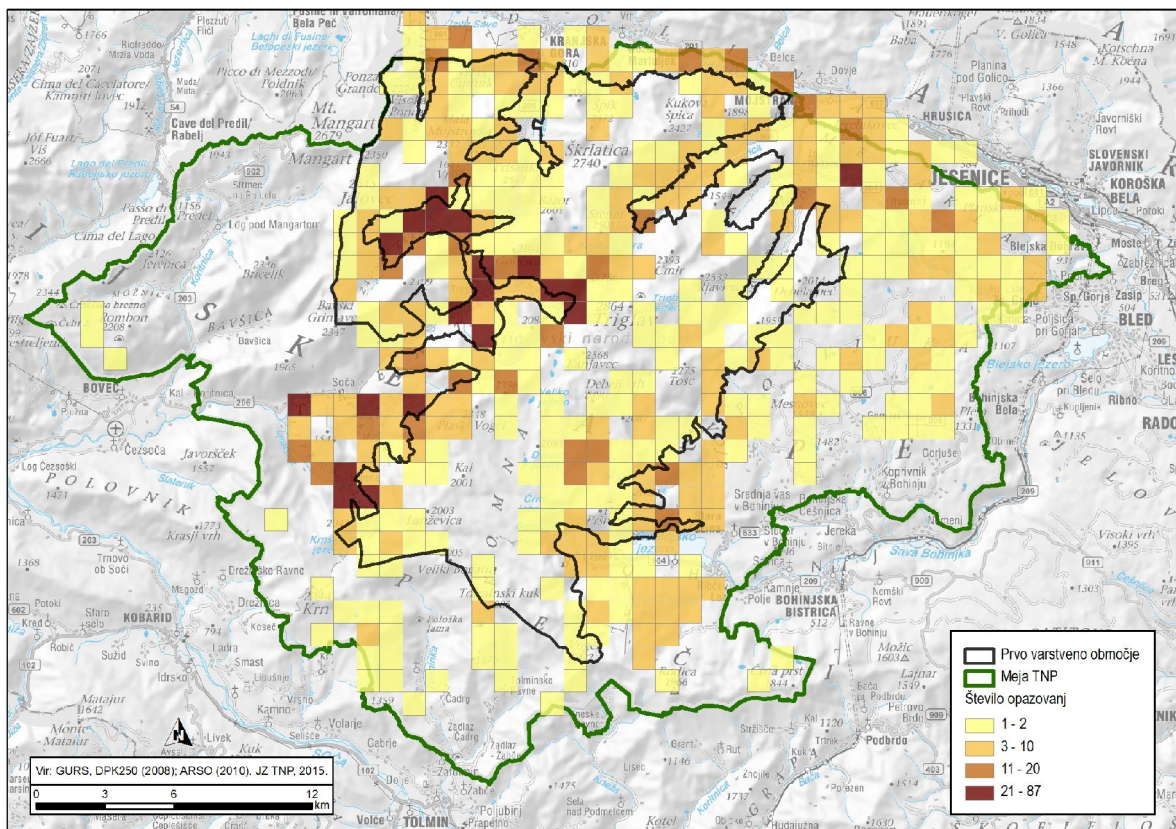
Lovsko čuvajsko službo v LPN triglav opravlja 13 naravovarstvenih nadzornikov, ki imajo opravljen izpit za lovskega čuvaja ter s tem pooblastilo za izvajanje nalog iz letnega načrta lovišča oziroma LPN Triglav.

Izvedene naloge:

- lovsko čuvajski nadzor v 13 okoliših s prav toliko lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit, za pomoč pri izvajanju lovsko čuvajske službe smo imeli v letu 2014 še tri brezplačne pomočnike lovske čuvaje v LPN Triglav,
- izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali,
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi, izredne posege, evidentiranje najdenih poginulih živali,
- odvzem divjadi, pripravo materialnih dokazov ter pripravo in oddajo divjačine; v preteklem letu je bilo iz LPN Triglav odvzeto: srnjadi 142 kom-89%, jelenjadi 108 kom-90%, gamsov 115 kom-925, muflonov 11kom-79%, za vse je bilo urejeno glede materialnih dokazov in kadavri pripravljeni za odvoz v hladilnicah,
- iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija), 6 x je bilo potrebno izvesti kontrolni nastrel in 4 x je bila izvedba zastreljene divjadi po krvni sledi in vedno uspešno,
- izvajanje ostalih nalog, ki izhajajo iz letnega načrta LPN; ob pregledu realiziranih nalog s strani lovskega inšpektorja ni bilo pripomb na realiziran letni načrt LPN Triglav,
- prenos podatkov v elektronsko obliko – program XLP; v dogovoru z ZGS so bili urejeni prenosi podatkov v program,
- priprava programa Xlp za evidentiranje odvzema LPN Triglav, vnos letnega načrta LPN Triglav v program Xlp, evidentiranje odvzema LPN Triglav v programu Xlp za celo leto,
- priprava in zasnova elektronskega poročila o lovskoupravljavski dejavnosti za NN/čuvaje,

- priprava vloge za odpravo lova na jelenjad v nočnem času in evidentiranje škodnih primerov jelenjadi v zadnjih treh letih v GIS (214 parcel).

Priložnostna opazovanja NNS v letu 2014



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
realizacija internega letnega načrta LPN Triglav v naravovarstvenem okolišu znotraj dovoljenih odstopanj	izvedeno
realiziran skupni letni načrt odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	14	15
Skupno število ur:	3.250	5.687

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	40.568 €	58.208 €

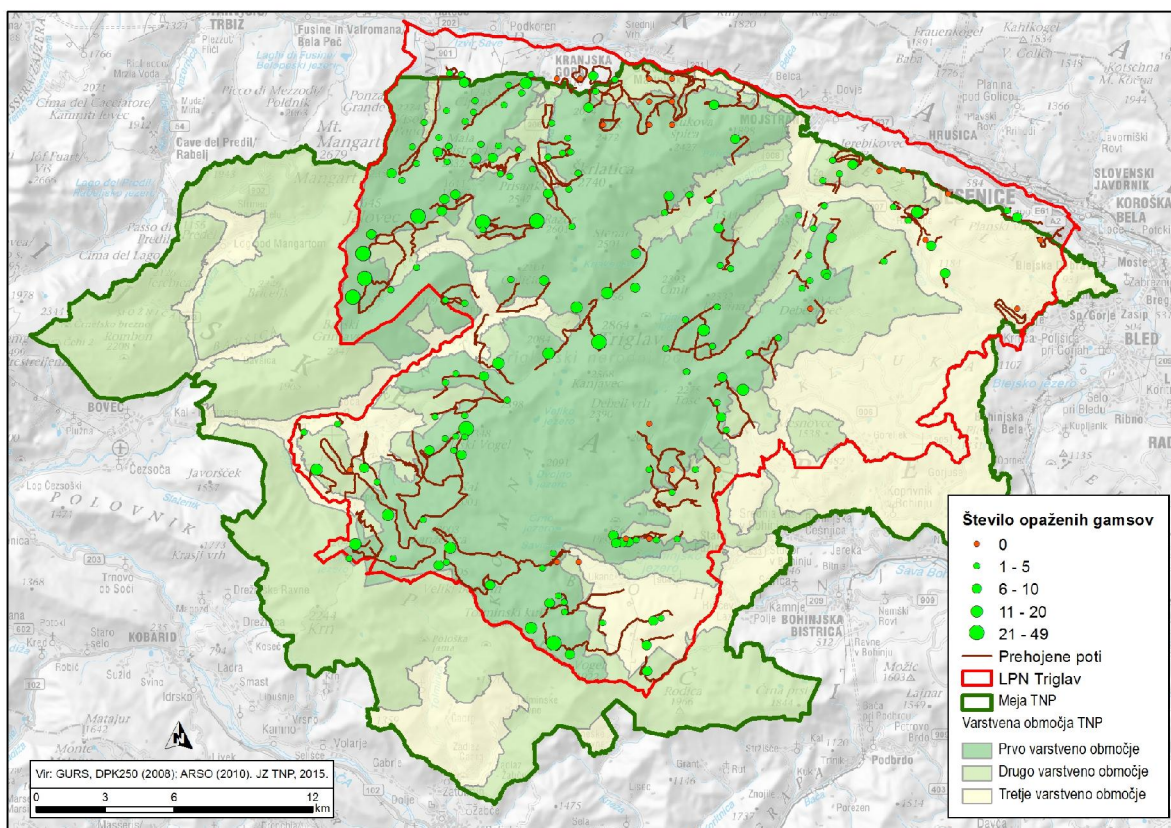
B.	Splošni materialni stroški:	6.993 €	10.765 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	15.970 €	16.382 €
C.1.	namen porabe sredstev:	krma za divjad, strelivo, formularji, najem hladilnic, hranarina za pse, veterinarske storitve	krma za divjad, najem travnikov, strelivo, formularji, najem hladilnic, hranarina za pse, veterinarske storitve
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi

V JZ TNP obstaja dolgoletno (več desetletno) sistematično in priložnostno opazovanje ter zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst, predvsem divjadi, po ustaljeni metodologiji.

Izvedene naloge:

- zbiranje podatkov o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst;(v letu 2014 je bilo evidentiranih 2432 priložnostnih opazovanj,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v naprej izbranih opazovalnih točkah; (vsakoletno štetje v okviru OZUL – vsa lovišča v TNP, vsako leto se v oktobru izvede štetje na točno določenih mestih v LPN je to v okoliših Krstenica, Tamar – Pišnica na točnih mestih),
- sistematično spremljanje prisotnosti volka; (v povezavi s projektom WolfAlps, izvedeno je bilo že prvo izobraževanje in spoznavanje z projektom v Trenti),
- sistematično enodnevno-dvodnevno štetje gamsov v enem od okolišev LPN Triglav to je bilo izvedeno v novembru - okoliš Kriški podi,
- sistematično štetje gamsov od 1. do 15. novembra v vseh okoliših LPN Triglav; stalna vsakoletna naloga za vse NN- lovske čuvaje v 13. Naravovarstvenih okoliših kjer se ugotavljajo in beležijo trendi populacijske dinamike posamezne živalske vrste,
- sistematično dvodnevno štetje kozorogov v LPN Triglav, smo ga združili z eno-dvodnevnim štetjem gamsov ,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov,
- zbiranje podatkov in elektronska obdelava,
- delna digitalizacija preteklih analognih podatkov monitoringov; nekateri podatki opazovanj iz opazovalnih listov so bili vneseni v elektronsko obliko in so primerni za obdelavo in razne primerjalne študije,
- vnos in pregled podatkov o opažanjih rjavega medveda v letu 2013 – posredovanje podatkov na ZGS,
- vzpostavljanje in spremljanje sistema elektronskega beleženja priložnostnih opazovanj v LPN Triglav in TNP,
- izobraževanje nadzornikov glede elektronskega beleženja opazovanj in odvzema,
- zasnova in testiranje aplikacije za zajem terenskih podatkov za NNS (Cybertracker),
- vnos podatkov priložnostnih opazovanj NNS za leto 2014 v elektronsko obliko,
- terenski ogledi in zbiranje podatkov v posameznih okoliših,
- priprava kart in navodil za sistematično tedensko in enodnevno štetje,
- udeležba na sistematičnem enodnevnem štetju gamsov in kozorogov, digitalizacija enodnevnega in tedenskega sistematičnega štetja gamsov in kozorogov.



Sistematično tedensko opazovanje gamsov in kozorogov v novembru leta 2014 (na karti so samo gamsi).

Skupaj je prešteto 1042 gamsov in 138 kozorogov, skupna dolžina prehojeni poti znaša 333,33km.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
sistematično štetje gamsov(Krstenica, Tamar – pišnica, Dedno Polje) ter kozorogov (Kriški podi)	izvedeno
izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podtkov- enodneвно štetje gamsov	izvedeno
zasnovan in testiran sodoben elektronski sistem za vnos podatkov monitoringa	ni v celoti izveden, zasnova in vsebine so dorečene, čakamo na naprave
sprotna digitalizacija obstoječih opazovanj za leto 2014 ter delna digitalizacija analognih podatkov opazovanj	izvedeno
usklajevanje in izpopolnjevanje metodologije monitoringa	izvedeno
poročilo o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
	Načrt
	Realizacija 2014

Število zaposlenih na nalogi:	15	14
Skupno število ur:	1.985	1.109

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	22.185 €	12.019 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.314 €	1.727 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

5.10.4. Varstveni ukrepi v nelovnem območju

V prvem varstvenem območju lov ni dovoljen, zato se tu izvajata le redni nadzor ter spremljanje nekaterih vrst prosto živečih živali – monitoring s poudarkom na zdravstvenem stanju divjadi. Monitoring na nelovnem območju smiselno dopolnjuje monitoring v 2. in 3. varstvenem območju.

Izvedene naloge:

- nadzor in spremljanje stanja,
- zbiranje podatkov o prisotnosti in populacijski dinamiki prosto živečih živalskih vrst in divjadi po isti metodi kot na območju LPN; sklep na OZUL,
- zbiranje podatkov o zdravstvenem stanju gamsov in kozorogov na osnovi videnih in najdenih poginulih živali,
- skladno z ZTNP-1 spremljanje in po potrebi sprejemanje odločitev o ustreznih ukrepih v primeru izbruha kužne bolezni; izveden sestanek na resornem ministrstvu glede ukrepanja v 1. varstvenem območju (v pripravi ministrstva je protokol izvedbe – usmrtitve živali v tem območju),
- terenski ogled meje 1. varstvenega območja in meje med loviščema LD Soča in LPN Triglav na Berebici,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami (Veterinarsko Fakulteto, VURS) in organizacija posvetovalnih srečanj (posvetovalni sestanek z VURS - Enota Kranj, ZRSVN – OE Kranj in Nova Gorica),
- vodenje evidenc in obdelava podatkov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
Štetje gamsov po ustaljeni metodi, katera je bila dogovorjena na OZUL-u in se izvaja v vseh članicah OZUL-a	Izvedeno
Posvetovalna srečanja glede stanja in ukrepov v prvem varstvenem območju	Izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	14	10
Skupno število ur:	1.785	476

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	20.098 €	6.522 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.232 €	1.073 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6 MEDNARODNO SODELOVANJE

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najustreznejši način izvajanja mednarodnih obveznosti. TNP pri tem ni izjema, zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- izvajanje Alpske konvencije, zlasti Protokola o varstvu narave,
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP,
- uresničevanje priporočil in obveznosti določene v Diplomi Sveta Evrope,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac, Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc, Parki Dinarskega loka),
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva.

6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

TNP je bil skupaj z okoliškimi občinami leta 2003 razglašen za Biosferno območje Julijske Alpe in uvrščen v UNESCO mrežo biosfernih območij. Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe je bilo poverjeno JZ TNP, vsakoletni program pa je po posebni pogodbi sofinanciran s strani Urada za UNESCO.

Izvedene aktivnosti:

- vodenje in predstavljanje nacionalnega odbora MAB na državni in mednarodni ravni,
- čezmejno sodelovanje biosfernega območja Julijske Alpe z regijskim parkom Julijsko predgorje (Rezija) v Italiji in sodelovanje v strokovni komisiji Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje (srečanje čezmejnih parkov),
- reevalucija čezmejnega sodelovanja v okviru certifikata Europarca za čezmejno sodelovanje,
- priprava in oblikovanje razstava gorenjskega dela biosfernega območja v okviru prenove informacijskega središča na Bledu,
- monitoring in zbiranje podatkov o obiskovalcih TNP,
- evidentiranje in predstavitev stavbne tipologije,
- vključevanje mladih z biosfernega območja Julijske Alpe v program Mladi nadzornik,
- strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe – Kozjansko, seminarji Alparca.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
------------	---

delež izvedbe programa UNESCO MAB (ciljna vrednost 100 %).	izvedeno skladno s pogodbo – posebno poročilo je bilo posredovano Uradu za UNESCO
--	---

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	2
Skupno število ur:	250	113

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.926 €	2.786 €
B.	Splošni materialni stroški:	680 €	318 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	12.000 €	11.949 €
C.1.	namen porabe sredstev:	aktivnosti programa Unesco MaB	aktivnosti programa Unesco MaB
C.2.	vir sredstev:	MIZŠ, program Unesco	MIZŠ, program Unesco
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.2 Diploma Sveta Evrope

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela JZ TNP. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil. Po sklepu Stalnega odbora Bernske konvencije Slovenija sodeluje od konca leta 2012 v ekspertni skupini za Evropsko diplomu in ji od leta 2014 tudi predseduje.

Izvedene aktivnosti:

- priprava letnega poročila za 2013,
- koordinacija s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil,
- sodelovanje na sestankih ekspertne skupine in drugih sestankih, povezanih z Evropsko diplomu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
oddano letno poročilo,	da
sprejem letnega poročila na odboru Sveta Evrope,	da
udeležba na izvedenski skupini Sveta Evrope.	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	10	10

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	241 €	251 €
B.	Splošni materialni stroški:	137 €	29 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.3 Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka

TNP je član Federacije Europarc od leta 1986, je ustanovni član v letu 2013 ustanovljenega Alparca ter aktivno sodeluje v projektu WWF Parki Dinarskega loka. Delovati v zvezi ali mreži ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru vseh treh povezav se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključevanje v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism,
- uspešno izveden reevaluacijski postopek za Čezmejno eko regijo Julijske Alpe,
- udeležba na Europarc srečanju TransParcNet,
- udeležba na letni konferenci Europarc na Irskem,
- udeležba na letni skupščini Alparc in na srečanju nadzornikov Danilo Re,
- sodelovanju v predsedstvu Alparca,
- sodelovanje v programih Alparca – ekološka povezanost, okoljska vzgoja, upravljanje velikih zveri, nadzorne službe,
- sodelovanje v mreži parkov Dinarskega loka na področju trajnostnega turizma in nadzornih služb in upravljanja parkov,
- udeležba na sestanku na temo nadgradnje programa Mladi nadzornik/Junior Ranger za starostno skupino 16+, Regensburg, Nemčija.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
vključitev v programe dela Alparca	da
izvedba treh sej predsedstva Alparca	izvedeno (Pinzolo, Innsbruck, Muenchen)
aktivna udeležba na rednem letnem Europarcovem srečanju TransParcNet in na letni konferenci Europarc	izvedeno (1 udeleženka TransParcNet, 1 udeleženec letna konferenca)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	200	179

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	4.324 €	4.092 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.447 €	460 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.085 €	2.085 €

C.1.	namen porabe sredstev:	letna članarina Alparc, letna članarina Europarc	letna članarina Alparc, letna članarina Europarc
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji

TNP je skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat za čezmejno sodelovanje je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- stalna koordinacija čezmejnega sodelovanja,
- izmenjavo podatkov za območje UNESCO MAB,
- sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol,
- sodelovanje pri izvedbi programa Mladi nadzornik na mednarodni ravni,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav,
- skupni program prireditvev,
- sodelovanje s PN Julijsko predgorje in Turizmom Bohinj pri izvajanju projekta GreenAlps,
- izvedba skupnega opazovanja kozorogov,
- izvedba posveta o beloglavem jastrebu,
- sodelovanje in koordinacija pri reevalucijskem postopku za obnovo Europarcovega certifikata za čezmejno sodelovanje,
- razglasitev čezmejne pilotne regije za ekološko povezanost,
- medsebojne predstavitve obeh parkov (4 predstavitve),
- medsebojno izobraževanje zaposlenih (ekskurzije v Park Škocjanske jame, v TNP).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
sodelovanje na mednarodnem srečanju šol	izvedeno
2 srečanja ožje delovne skupine (predstavniki TNP in Naravnega parka Julijsko predgorje)	izvedeno
uspešno zaključena reevaluacija certifikata EUROPARC za čezmejno sodelovanje	izvedeno – certifikat za čezmejno sodelovanje je bil ponovno podeljen Eco regiji Julijske Alpe za obdobje 2014 – 2019

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	180	152

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	3.059 €	2.540 €
B.	Splošni materialni stroški:	490 €	264 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €

D.	Investicije:	0 €	0 €
----	---------------------	-----	-----

6.5 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F). JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje s tujimi zavarovanimi območji (izpolnjevanje anket, posredovanje podatkov).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno opravljene naloge v okviru mednarodnega sodelovanja	zaradi pomanjkanja sredstev in varčevalnih programov so bile naloge izvedene le delno in sicer le v okviru kabinetnega dela in e-korespondence

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	30	20

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	722 €	503 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.287 €	57 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

6.6 Alpska konvencija

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je mednarodna pogodba, ki omogoča uporabo razvojnih možnosti z upoštevanjem omejitev, ki izvirajo iz konvencije in njenih protokolov. Poleg tega je Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem prostoru. S podpisom Alpske konvencije so države pogodbenice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja. Alpska konvencija je v okviru Protokola »Varstvo narave in urejanje krajine« vzpostavila Platformo za ekološko omrežje, katere temeljni cilj je vzdrževati stike na strokovni ravni pri izvajanju navedenega protokola v smislu usklajevanja politik za doseglo povezanosti ohranjenih območij narave ob vedno večji ogroženosti zaradi fragmentacije kot posledice razvojnih teženj. Zasedba in vsebina dela platforme je strokovne narave, zastopanje države v platformi pa je s strani ministrstva, pristojnega za naravo, podeljeno upravljavcu narodnega parka, ki je že vrsto let dejaven na področju uresničevanja ciljev Alpske konvencije.

Za organizacijo Dneva Alpske konvencije je Sekretariat Alpske konvencije namenil posebna sredstva v višini 1.500 EUR za tehnično podporo izvedbe dogodka in promocijo Alpske konvencije.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme),
- sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja pri pripravi programov varstva in trajnostnega razvoja Alp,
- sodelovanje pri izvedbi Dneva Alpske konvencije v Mojstrani ob sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije, Cipro Slovenija, Slovenskim planinskim muzejem in PD Mojstrana,
- sodelovanje pri izvedbi akcije Ogenj v Alpah,
- aktivnosti v zvezi s postopkom imenovanja skupne čezmejne pilotne regije med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje v okviru projekta GreenAlps (TNP in Naravni park Julijsko predgorje sta bila 19. 11. 2014 tudi uradno imenovana za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost na 13. Alpski konferenci, ki je potekala v Torinu).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba Dneva Alpske konvencije	izvedeno skupaj s partnerji
izvedba akcije Ogenj v Alpah	izvedeno skupaj s partnerji
zastopanje države na sestankih platforme	izvedena udeležba na jesenskem srečanju platforme v Grenoblu, Francija (29. 9.-30. 9. 2014)
aktivnost pri opredeljevanju skupne pilotne regije (izpolnjen skupen vprašalnik v postopku imenovanja pilotne regije)	izvedeno, razglasitev skupne pilotne regije Julijske Alpe in podelitev »diplome« na Alpski konferenci v Torinu

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Martin Šolar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	3
Skupno število ur:	220	175,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	4.583 €	3.866 €
B.	Splošni materialni stroški:	515 €	377 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.500 €	1.401 €
C.1.	namen porabe sredstev:	nastop folklorne skupine in obrok za udeležence in organizatorje na dnevu Alpske konvencije	nastop folklorne skupine in obrok za udeležence in organizatorje na dnevu Alpske konvencije
C.2.	vir sredstev:	Sekretariat Alpske konvencije	Sekretariat Alpske konvencije
D.	Investicije:	0 €	0 €

7 PROJEKTI

7.1 Projekt JULIUS (Interreg III/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2007 - 2013)

Namen projekta je izboljšati skupno uporabo športne in rekreacijske infrastrukture na čezmejnem območju s prizadevanjem za njuno optimalno izkoriščanje in s posebnim poudarkom na alpskem športu in športnih dejavnostih, ki se odvijajo v naravnem okolju. Na podlagi načel okoljske trajnosti in čezmejnega sodelovanja se bo projekt osredotočil predvsem na prekvalifikacijo oziroma izgradnjo struktur za izvajanje športnih dejavnosti v naravi, na promocijo omenjenih dejavnosti s prirejanjem kulturnih srečanj in dogodkov, kjer bodo v ospredju gorniška kultura in alpski športi, in na širjenje zdravega življenja med mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami tudi preko tečajev plezanja.

Izvedene aktivnosti:

- Pri rednem vsebinskem in finančnem poročanju, ki je potekalo skladno s časovnico projekta, so bila pripravljena 3 vsebinska in finančna poročila.
- Skupaj je bilo izvedenih 25 otroških delavnic v vrtcih in na dogodkih projektnih partnerjev.
- Na podlagi celovitega pregleda literature in drugih virov o vplivu nekaterih športnih aktivnosti na naravo, kot so pohodništvo, plezanje, turno smučanje, tek na smučeh in kolesarjenje, je bilo izdelano celovito poročilo o vplivih rekreativnih zimskih dejavnosti na naravo v narodnem parku z oblikovanimi predlogi rešitev. Do zaključka projekta je načrtovana tudi izdaja zgibanke. S tem v zvezi je tudi pripravljena baza podatkov o zimski rekreaciji ter kartografsko gradivo.
- V letu 2014 je bila pripravljena karta habitatnih tipov na območju strmih skalnih sten v Tamarju v skupni površini 500 ha ter opravljen monitoring belke.
- Uspešno je bilo pripravljeno in s projektnimi partnerji usklajeno besedilo za vodnik po poteh Juliusa Kugyja.
- Izvedene so bile 4 delavnice za družine, izdana je didaktična igra v nakladi 100 izvodov za spoznavanje narave v narodnem parku.
- V okviru projekta se je uredil Kugyjev vrtiček v Trenti, vključno z izdelavo označevalnih tablic.
- V letu 2014 so bile pripravljene vsebine za digitalni e-vodnik po narodnem parku, ki vključujejo 30 interesnih točk in 5 tematskih poti.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),	3 vsebinska / 3 finančna poročila: 10., 11. in 12. vsebinsko ter finančno poročilo
zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti (število izvedenih delavnic za otroke)	izvedba 25 delavnic
uspešnost priprave informativnih gradiv in igralnih pripomočkov, število izdanih vodnikov po poteh Juliusa Kugyja in zgibanke za ozaveščanje	priprava informativnega gradiva in igralnih pripomočkov (100 kom) pripravljen digitalni vodnik (30 točk, 5 tematskih poti) pripravljena besedila za vodnik (ker se je projekt podaljšal, izdaja predvidena marec 2015)
prostorsko poznavanje habitatnih tipov na izbranih območjih strmih sten (površina dejansko kartiranih habitatnih tipov, skupna površina območij načrtovanega kartiranja habitatnih tipov strmih sten)	da / 500 ha
vključenost prostorskih podatkov o razširjenosti belke na testnih območjih v evidenco upravljavca narodnega parka (delež med številom prostorskih podatkov,	zabeleženih 5 novih lokacij

vklučenih v evidenco, glede na skupno število podatkov, zbranih v letu 2014)	
evidentiranje konfliktnih območij (število evidentiranih konfliktnih območij med zimskimi rekreativnimi dejavnostmi in varstvom živali prostoživečih vrst)	pripravljeno 1 poročilo (5 konfliktnih območij)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	807	740

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	8.225	9.103
materialni stroški	14.535	3.495
oprema	6.219	2.104
investicije	0	0
Skupaj	28.979	14.702

7.2 Projekt ALPA (Operativno sodelovanje Slovenija-Avstrija 2007-2013, Evropsko teritorialno sodelovanje)

Cilj projekta ALPA je ohranjanje alpskih pašnikov v zavarovanih območjih z razvojem in izvajanjem okoljsko in gospodarsko trajnostnih načel upravljanja. Projektne aktivnosti so usmerjene v ohranjanje aktivnega upravljanja na planinskih pašnikih, razvoj in trženje lokalnih proizvodov ter razvoj spremljajočega EKO turizma. V projektu sodelujejo trije slovenski in štirje avstrijski partnerji skupno z devetimi testnimi območji. Vodilni partner je ZRSVN. Aktivnosti se izvajajo na šestih planinah na območju Bohinja, sodelovanje pa poteka pri delovnih področjih (WP): 1. Revitalizacija planinskih pašnikov, 2. Razvoj kvalitativnih kriterijev za izboljšanje infrastrukture na planinah, 3. Razvoj upravljaljskih načrtov in vzpostavitev sistema certificiranja za sonaravno upravljanje planin ter 4. Vodenje projekta.

Izvedene aktivnosti:

- organizacijsko in finančno vodenje projekta,
- aktivno sodelovanje s projektnimi partnerji,
- priprava upravljaljskih načrtov za testne planine na območju Bohinja,
- odstranjevanje in čiščenje zarasti na planinah na območju Bohinja,
- priprava vsebine in izdaja zloženke o bohinjskih planinah,
- priprava razpisa za oskrbo planin,
- sodelovanje na predstavitev projekta,
- priprava zaključnega poročila.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
priprava vmesnega in zaključnega poročila projekta	da
udeležba na delovnih sestankih (5) in srečanjih	da

projekta (2)	
priprava in izdaja zgibanke o projektu	da
priprava dveh turističnih produktov	da
izdelava upravljavskih načrtov za planine (6)	da
izvedba novinarske konference	da
predstavitve projekta na zunanjem dogodku	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	450	440

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	8.185	7.668
materialni stroški	600	6.945
Skupaj	8.785	14.613

7.3 Projekt »INFO-PARKI«

Projekt je namenjen ozaveščanju širše javnosti o varovanju narave, popestritvi turistične ponudbe (izkoristiti potencialne, ki jih razvoju turizma daje narave) in dvigu ravni kakovosti življenja lokalnega prebivalstva. Ključna cilja projekta sta bila ureditev informacijskih točk v zavarovanih območjih »LAS za razvoj« in ozaveščanje širše javnosti o pomenu varovanja narave skozi vsakodnevne aktivnosti lokalnih prebivalcev. Cilj je tudi izmenjava izkušenj med obstoječimi zavarovanimi območji na območju »LAS za razvoj« in tistimi, ki se šele vzpostavljajo (Nanos-Trnovski gozd) ter tudi pridobiti izkušnje s tega področja zunaj obravnavnega območja.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2014, ko se je projekt končal, so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- koordinacija med partnerji projekta,
- terenski ogledi ureditve in označevanje informacijskih točk,
- priprava končnega poročila in zahtevka,
- pomoč pri pripravi končnih poročil partnerjem v projektu,
- izvedene vse aktivnosti projekta in zaključek projekta 30. 6.2014..

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvajanje nalog s skladno s časovnico projekta	da
število info točk v območju naravnih znamenitosti, katere nosilci so lokalni prebivalci/ info točke (6)	6 (na kmetiji Zastenar, na planini Kuhinja, na mangrski cesti, v mobilni trgovini razvojne zadruge Soča –Trenta, v dolini Tolminke ter na območju podkrnskih planin)
delavnice na temo trajnostnega turizma (2)	2
ogledi dobrih praks / ekskurzija (1)	1

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Aktivnosti so bile izvedene v okviru dela javne službe (5.8.9. druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti).

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	0	0
materialni stroški	1.106	7.313
oprema	5.870	2.499
Skupaj	6.976	9.812

7.4 Projekt SiiT (Interaktivna določevalna orodja za šole)

V okviru triletnega projekta se želi izboljšati poznavanje biotske pestrosti na projektnem območju. Inovativna interaktivna orodja za določanje (identifikacijo) organizmov, ki so bila razvita v vseevropskem projektu KeyToNature, bomo uporabili za izdelavo novih večjezičnih vodnikov, ki bodo dostopni preko spleta in s pomočjo mobilnih medijev tudi na terenu, ter e-učnih pripomočkov za spoznavanje biotske pestrosti. Razvili bomo tudi vodnike, ki jih bodo lahko uporabljali slepi in slabovidni ter vodnike za določanje organizmov, ki nam služijo kot indikatorji stanja okolja. Šolam in drugim izobraževalnim ustanovam bomo namenili razne predstavitve, seminarje za usposabljanje ter izobraževalne in eksperimentalne dejavnosti. Izvedli bomo tudi natečaj za šole in sejem na temo spoznavanja biotske pestrosti.

Izvedene aktivnosti:

- Administrativno vodenje projekta (urejanje časovnic in potnih nalogov), priprava novega finančnega načrta zaradi rezanja sredstev, priprava 6. vmesnega poročila in aktivnosti zaključka projekta.
- Udeležba sestankov projektnih partnerjev v Comacchio in Argenti.
- Promocija projektnih aktivnosti (dopolnjevanje podstrani na <http://www.tnp.si/spoznavati/C6/>, priprava vsebin za projektno spletno stran, članek v reviji Trdoživ o projektu in o Iskalniku flore TNP, intervju za Radio Koper o ključu za lesnate vrste TNP, promocija zaključnega dogodka Sejem biotske pestrosti, promocija filma Narava na dlani: <https://www.youtube.com/watch?v=dPQduVXrYhs>).
- Priprava in sodelovanje na Sejmu biotske pestrosti v dolini Glinščice (19.09.2014), promocija natečaja za osnovne in srednje šole v spoznavanju biotske pestrosti z interaktivnimi določevalnimi orodji, pregled in izbor zmagovalnih nalog natečaja.
- Priprava in izvedba izobraževanj za učitelje OŠ Mojstrana, OŠ Gorje in OŠ Kranj, priprava materiala in izvedba delavnice Spoznajmo spomladanske rastline in prezrte praprotnice na izobraževanju za učitelje v Ljubljani.
- Ureditev seznama rastlinskih vrst za ključ flore zahodne Slovenije in priprava seznama v narodnem parku, prevod iskalnika flore iz italijanščine v slovenščino, recenzija iskalnika, objava na spletni strani (http://dryades.units.it/triglav_slo/), promocija.
- Priprava in izvedba predstavitev Iskalnika rastlin TNP za Botanično društvo Slovenije v Ljubljani, za splošno javnost v Udinah (na povabilo parka Julijsko predgorje, v angleščini) in v okviru Festivala alpskega cvetja v Bohinju za splošno javnost v Stari Fužini.
- Popis vrst v okolici Koseškega bajerja za izdelavo določevalnega ključa za OŠ Miška Kranjca, izdelava določevalnih ključev za lesnate vrste za OŠ Jesenice, OŠ Žiri, OŠ Polje, OŠ Miška Kranjca, izdelava ključa za pogoste praprotnice, za lišaje okolice učne poti Goreljek, za rastlinske vrste Kugyjevega vrtička v Trenti in v okolici informacijskega centra Bohinjka; skupaj je bilo tako v okviru projekta pripravljeno 38 (28 v slovenskem, 4 v angleškem, 5 v italijanskem in 1 v nemškem jeziku) interaktivnih določevalnih orodij.
- Izvedba popisa flore ob poti Triglavске Bistrice in v okolici informacijskega centra Bohinjka.
- Priprava in izvedba delavnic z določevalnimi ključi in didaktičnimi gradivi za šole in ostale obiskovalce TNP (11. 4. 2014 OŠ Polje, 17. 4. 2014 OŠ Lesce, 15. 4. 2014 OŠ Gorje, 7. 5. 2014 Gorenja vas, 8. 5. 2014 Hostel pod Voglom, 9. 5. 2014 OŠ Soča, 14. 5. 2014 OŠ Gorenja vas, 23. 5. 2014 OŠ Lesce, 24. 5. 2014 Dan alpske konvencije, 27. 5. 2014 OŠ Polje, 28.5. OŠ Lesce, 29.5. Severna obala Bohinjskega jezera, 31. 5. 2014 Bohinjske planine, 6. 6. 2014 OŠ Sveta Ana, 7. 6.

2014 OŠ Poljane – zadnje tri delavnice v okviru Festivala alpskega cvetja v Bohinju, 17. 6.-19. 6. 2014 za otroke poletne šole na Pokljuki, 20. 6. 2014 OŠ Bled), zbiranje povratnih informacij z anketnimi vprašalniki na vsaki delavnici.

- Priprava delovnega lista za spoznavanje lišajev, travniških in lesnatih rastlin.
- Priprava didaktičnega materiala za prepoznavanje rastlin za najmanjše otroke in priprava vsebine raziskovalnega kovčka za Info center Triglavsko roža Bled, priprava vsebin za tablični računalnik, ki je na voljo v centru pri informatorjih za izposojo – obiskovalci na vrtu pred centrom lahko določajo lesnate rastline ali rastline na skalnjaku.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba 10 delavnic za šole, učitelje ali javnost	izvedba 23 delavnic za šole in javnost, 4 delavnice za učitelje in 3 predstavitve Iskalnika rastlin Triglavskega narodnega parka
izdelava 3 novih določevalnih ključev za šole	izdelava 8 novih določevalnih ključev za šole
določevalni ključ za epifitske lišaje ob Pokljuški poti in ob učni poti Goreljek (inventarizacija epifitskih lišajev, dosegljivih s tal, ob Pokljuški poti in ob učni poti Goreljek)	končana inventarizacija in izdelan določevalni ključ za epifitske lišaje ob učni poti Goreljek za osnovne in srednje šole
določevalni ključ za floro ob poti Triglavске Bistrice (inventarizacija flore ob Triglavski Bistrici)	končana inventarizacija flore ob poti Triglavске Bistrice
določevalni ključ za floro okolice novega centra Bohinjka (inventarizacija flore v okolici novega centra Bohinjka)	da
določevalni ključ za floro grbinastih travnikov v Radovni (inventarizacija grbinastega travnika v Zgornji Radovni)	ne
določevalni ključ za dnevne metulje v Zgornji Radovni ali v okolici novega centra Bohinjka (inventarizacija dnevnih metuljev v Zgornji Radovni ali v okolici novega centra Bohinjka)	ne
določevalni ključ za Kugyjev vrtiček v Trenti	da
določevalni ključ flore TNP	da – določevalni ključ flore TNP je aktiven: http://dryades.units.it/triglav_slo/
izvedba 1 delavnice za slepe in slabovidne	da
v strokovni reviji objavljen 1 članek o flori določenega območja parka	da – objava članka o projektu SIIT in Spletnem iskalniku rastlin TNP v reviji Trdoživ

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	648	690

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	9.335	8.823
materialni stroški	22.640	5.589
oprema	610	400

Skupaj	32.585	14.812
---------------	---------------	---------------

7.5 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp

Projekt se ukvarja s problematiko izrabe energije iz obnovljivih virov v Alpah. Za dolgoročno vzdržnost alpskega prostora je potrebno določiti načine ter obseg izrabe energije iz obnovljivih virov, ob upoštevanju nosilnosti okolja. JZ TNP med drugim vodi delovni sklop projekta, ki vključuje implementacijo in testiranja rezultatov na testnih območjih ter je istočasno tudi eno od njih. V okviru projekta bomo izdelali strokovne podlage za dolgoročno in sonaravno izrabo energije iz obnovljivih virov, zlasti lesne biomase, opredelili posledice njene izrabe na biotsko raznovrstnost in tla ter določili še sprejemljiv obseg in način izrabe biomase ob upoštevanju nosilnosti okolja.

Izvedene aktivnosti:

- V sodelovanju s pogodbenimi izvajalci je bil pripravljen načrt za terensko delo v letu 2014, na podlagi katerega so bila izvedena vzorčenja tal, strig in mokric, hroščev, višjih gliv in izbranih vrst ptic na skupno 7 stalnih vzorčnih ploskvah na Pokljuki in Pršivcu. V skladu s pogodbenimi obveznostmi so bila s strani izvajalcev posredovana tudi vmesna poročila o izvedenih aktivnostih v letu 2013 in v prvem polletju 2014. Na skupnem sestanku izvajalcev in slovenskih projektnih partnerjev (03.12.2014) so bili predstavljeni delni rezultati, ki bodo v obliki končnih poročil posredovani do 16.03.2015.
- Z rednimi sestanki slovenskih partnerjev projekta (09.01.2014, 29.01.2014, 26.03.2014, 23.04.2014, 13.05.2014, 14.05.2014, 08.08.2014, 20.08.2014, 05.11.2014, 02.12.2014) je bilo zagotovljeno celovito in medsebojno usklajeno izvajanje projektnih obveznosti v narodnem parku kot pilotnem območju projekta. Javni zavod je kot koordinator delovnega sklopa WP6 tudi sodeloval z ostalimi projektnimi partnerji, ki delujejo kot projektna pilotna območja.
- Finančno in administrativno vodenje projekta je bilo redno in je potekalo skladno s časovnico projekta, zagotovljena je bila redna komunikacija z glavnim koordinatorjem projekta (blue!). Za poročevalski obdobji julij-december 2013 in januar-junij 2014 so bila v roku pripravljena vsebinska (4) in finančna (2) poročila. Aktivnosti administrativne in organizacijske narave so bile tudi povezane z zagotavljanjem izvajanja vseh zahtevanih nalog projekta ter s tem povezane ustrezne kadrovske pokritosti projekta v okviru javnega zavoda, vključno z izvedbo razpisov za prosto delovno mesto zaradi odhoda projektne sodelavca.
- V okviru delovnega sklopa WP6 so bili med drugim oblikovani in vsebinsko usklajeni scenariji rabe gozdne lesne biomase v narodnem parku, pripravljeni so bili osnutki zahtevanih poročil projekta in vprašalnik v zvezi z uporabo postopka CPVO (SEA) za vrednotenje vplivov rabe obnovljivih virov energije na okolje. Informacije o izvajanju CPVO v Sloveniji so bile pridobljene tudi na sestanku s pristojnim sektorjem MOP (17.09.2014). Oblikovan in vsebinsko usklajen je bil predlog strukture publikacije »Gozdovi v TNP«, izvedeno je bilo poskusno terensko vrednotenje potenciala uspevanja gozdnih dobrin na Pokljuki. V okviru projekta je bilo v organizaciji Inštituta za sistematiko višjih gliv, ki med drugim deluje kot zunanji izvajalec projekta, izvedeno mednarodno mikološko srečanje na Pokljuki (01.09. - 06.09.2014). S strani javnega zavoda so bili slovenskemu projektne partnerju Kmetijski inštitut Slovenije, ki upravlja GIS DSS projektni portal, posredovani prostorski podatki za širšo javnost (mirna območja, meje narodnega parka, itd).
- S strani JZ TNP se je zagotavljalo aktivno sodelovanje s CIPRA kot koordinatorjem delovnega sklopa WP3, redno objavljane prispevkov za objavo na blogu (6) na spletni strani projekta in prispevkov za e-Newsletter projekta. Izveden in posnet je bil intervju s predstavnikom MKGP o rabi lesne biomase v energetske namene.
- V skladu z delovnim sklopom WP5 so bili v zvezi z ekosistemskimi storitvami v sodelovanju z ostalimi slovenskimi partnerji zbrani in urejeni potrebni podatki za vrednotenje storitev v

narodnem parku, javni zavod pa je sodeloval tudi na usklajevalnem sestanku z EURAC kot odgovornim za izvedbo naloge (09.04.2014).

- S strani JZ TNP so bile zagotovljene organizacija in izvedba 4. srečanja projektnih partnerjev v Bohinju – PSG4 (07.-08.04.2014) ter udeležba na 5. sestanku projektnih partnerjev v Franciji - PSG5 (15.10. - 16.10.2014).
- Ena izmed pomembnih nalog projekta je bila organizacija in izvedba »recharge.green poletne šole« na Pokljuki (16.06-20.06.2014), katere se je udeležilo 24 dijakov iz 4 slovenskih srednjih šol. V zvezi z dogodkom je bilo oblikovano besedilo za objavo na spletni strani javnega zavoda. Aktivno je bilo tudi sodelovanje s šolskimi mentorji in dijaki pri pripravi strokovnih člankov, ki bodo do zaključka projekta objavljeni v strokovni publikaciji javnega zavoda. Zaključni dogodek poletne šole je potekal v Info centru Triglavsko roža, na katerem so udeleženci predstavili sklepne ugotovitve svojega raziskovalnega dela v okviru poletne šole. Dogodka se je skupaj udeležilo 61 obiskovalcev, dogodek pa je bil tudi predstavljen v medijih in na spletni strani JZ TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
dve poročili o izvedenih aktivnostih partnerja, dve poročili o izvedenih aktivnostih delovnega paketa WP6, dve finančni poročili	2 vsebinski poročili o izvedenih aktivnostih partnerja, 2 vsebinski poročili o izvedenih aktivnostih delovnega sklopa WP6, 2 finančni poročili
udeležba na sestankih projekta (dva mednarodna, več na nivoju SLO PP)	3 sestanki na mednarodni ravni (PSG4, PSG5, WP5 usklajevalni sestanek), 10 sestankov slovenskih partnerjev projekta
karta ekosistemskih storitev	da - na nivoju osnutka, dokončna priprava do zaključka projekta
zbrani podatki o razpoložljivi biomasi v gozdovih TNP, potrebah prebivalcev in možnih razvojnih smereh rabe biomase	ne – zbrani so podatki o razpoložljivi biomasi, ostali podatki bodo zbrani do zaključka projekta
štiri izvedene inventarizacije na popisnih ploskvah	da – končna poročila izvajalcev bodo posredovana do 16.03.2015
ovrednoten potencial borovnic in užitnih vrst gob v naravi označena habitatna drevesa za ptiče na izbranem transektu na Pokljuki	da – izvedeno poskusno vrednotenje ne – predvidoma v okviru priprave GGN GGE Pokljuka (2016-2025)
izvedena 1 YPAC poletna šola za srednješolce	da - recharge.green poletna šola na Pokljuki (16.06. - 20.06.2014), zaključni dogodek na Bledu (17.12.2014)
izvedeno 1 mednarodno strokovno mikološko srečanja na Pokljuki	da
delujoč internetni TNP GIS sistem	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	5	6
Skupno število ur:	3500	3287

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	50.205	48.534
materialni stroški	17.544	14.738
Skupaj	67.749	63.272

7.6 Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Namen projekta je oblikovanje nove turistične ponudbe na italijansko – slovenskem območju, ki ga zaznamujejo pomembni naravoslovni elementi in voda preko razvoja oblik »počasnega« turizma, ki naj poudarja trajnost, odgovornost in eko – kompatibilnost. V projektu sodeluje 27 partnerjev, vodi ga italijanski partner Delta 2000. Aktivnosti projekta so: koordiniranje, strateško načrtovanje, skupno razvijanje počasnega turizma s pilotnimi akcijami, skupni marketing, izobraževanje, komunikacija. JZ TNP je nosilec sklopa izobraževanje. Projekt je bil podaljšan do konca junija 2014.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
uspešno zaključen projekt	Projekt se je podaljšan do konca junija 2014

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Pregled porabe	Zneski za leto 2014 v €	Realizacija 2014 v €
plače	0	0
materialni stroški	500	0
Skupaj	500	0

7.7 Izobraževalni center Bohinjka

Namen projekta Informacijski center Bohinjka je do julija 2015 vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjkega dela TNP na danes neustrezno izkoriščeni lokaciji in v obstoječih objektih, ki so v lasti RS in upravljanju JZ TNP v Stari Fužini. Projekt sofinancirajo: Evropski sklad za regionalni razvoj (85% upravičenih stroškov), Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT; 15% upravičenih stroškov); DDV: TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, lastna sredstva) in MKO, ostale neupravičene stroške sam TNP.

TNP v Občini Bohinj v Stari Fužini gradi Informacijski center Bohinjka. Cilj je do julija 2015 vzpostaviti javno informacijsko –izobraževalno središče TNP za območje bohinjkega dela TNP.

Izvedene aktivnosti:

- izvedba gradbenih del (rušenje ruševin treh pogorelih objektov in enega dotrajanega objekta, zakoličba novih objektov, celotna izgradnja dveh objektov v skupni neto tlorisni površini 741,35 m², izvedba strojnih in elektro instalacij ter obrtniških del),
- podpis pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- prejem ter preverba pravilnosti 9. situacij izvajalca GOI del in 9. računov gradbenega nadzora v skupni vrednosti 966.062,79 EUR; na podlagi tega smo pripravili in na MGRT posredovali devet zahtevkov za izplačilo z vso pripadajočo dokumentacijo;
- izvedeno javno naročilo projekta in popisa opreme, pri pripravi katerega smo aktivno sodelovali,
- izvedeno javno naročilo dobava opreme za Informacijski center Bohinjka ter podpis pogodbe z dobaviteljem,
- sodelovanje pri pripravi vsebine razstave in naravoslovne sobe in multivizije (sestanki, idejna zasnova).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
izvedba gradbenih del (rušenje, gradbena dela, obrtniška dela, izvedba strojnih in elektro instalacij)	izvedeno
izdelava načrta opreme in interpretacije	izvedeno
izvedba javnega naročila za dobavo opreme	izvedeno
razvoj in priprava vsebin s cim večjim sodelovanjem z lokalno skupnostjo	delno izvedeno, zaradi odhoda zaposlene na porodniški dopust v mesecu maju 2014 je vzpostavitev vsebine centra deloma zastala

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	8	9
Skupno število ur:	1600	1567,5

7.8 Obnovljivi viri energije v primorskih občinah / Zamenjava obstoječih dotrajanih kotlov na fosilna goriva s kotli na lesno biomaso in dobava toplote za obdobje 15 let -Švicarski finančni mehanizem

V pomožnem objektu Doma Trenta, Hiši trentarskih vodnikov, je urejena kotlovnica na bio maso (sekance), s katero sta ogrevana obstoječe Informacijsko središče in na novo urejen pomožni objekt v skupni površini 1940 m². Namen investicije je predvsem znižati stroške ogrevanja, saj se je prvotno Dom Trenta ogreval z najdražjim energentom (plin). Poleg tega je bil cilj zagotoviti lokalno samooskrbno ogrevanje, ki spodbuja razvoj gospodarstva in rabo obnovljivih virov v parkovni lokalni skupnosti. Za prebivalce in obiskovalce bo ureditev kotlovnice predstavljen kot zgleden primer veliko cenejšega ogrevanja, trajnostne rabe naravnih virov (lesne bio mase) in ugodnega socialno ekonomskega učinka na lokalno skupnost (zaslužek lastnikom gozdov, spodbujanje dodatnih zaposlitev...). Pomožni objekt Hiša trentarskih vodnikov in kotlovnica sta bila predana namenu maja 2014.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
na osnovi razpisa OVE za primorske občine, ki se financira iz Švicarskega mehanizma, zamenjan obstoječi plinski kotel s kotloma na biomaso (sekance)	izvedeno: do 30. junija 2014 je bilo uspešno izvedeno poskusno delovanje

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	0	0
Skupno število ur:	100	0

7.9 GreenAlps – Valorizing Connectivity and Sustainable Use of Resources for Successful Ecosystem Management Policies in the Alps (september 2013 – oktober 2014) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp

Temeljni cilj projekta je oblikovanje okvira za trajnostno in učinkovito politiko varstva biotske raznovrstnosti za celotno območje Alp ob upoštevanju rezultatov že zaključenega projekta ECONNECT ter projekta recharge.green, v katerem kot projektni partner sodeluje tudi javni zavod. Projekt predstavlja tudi izhodišče za evropske varstvene politike in razpise, saj se bo na podlagi njegovih rezultatov oblikovala nova programska perspektiva programa Območje Alp. V okviru projekta GreenAlps se bodo med drugim izvedle aktivnosti v zvezi z imenovanjem uradnega čezmejnega pilotnega območja Alpske konvencije med Naravnim parkom Julijsko predgorje in narodnim parkom.

Izvedene aktivnosti:

Aktivnosti so v začetku leta 2014 potekale v zvezi s postopkom izstopa JZ TNP kot projektnega partnerja in vključevanjem nadomestnega partnerstva s strani Turizma Bohinj. Kljub izstopu pa TNP ostaja pilotno območje projekta, zato je JZ TNP tesno sodeloval s Turizmom Bohinj pri nadaljnjem izpolnjevanju projektnih obveznosti. Te so vključevale pregled različnih gradiv, kot so zapisnik obiska predstavnikov EURAC v narodnem parku, osnutki slovenskih prevodov informativnih gradiv, osnutki prispevkov za lokalne medije (Bohinjske novice). JZ TNP je skladno s časovnico projekta pripravil tudi prvo vmesno vsebinsko poročilo (activity report) in s Turizmom Bohinj sodeloval pri pripravi ostalih vsebinskih in finančnih poročil. Skupaj s Turizmom Bohinj, EURAC in Naravnim parkom Julijsko predgorje sta bili organizirani in izvedeni delavnici za deležnike o ekosistemskih storitvah v Sloveniji in Italiji (26. 5. 2014, 27. 5. 2014) ter pripravljena zapisnika o njuni izvedbi. Tesno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje se je nadaljevalo tudi na področju medsebojne izmenjave in ureditve prostorskih podatkov, s tem v zvezi sta bila organizirana delovna sestanka v Trbižu (31. 7. 2014, 10. 10. 2014). V zaključni fazi projekta so bili za EURAC oblikovani temeljni zaključki o prednostih, slabostih, priložnostih in nevarnostih v narodnem parku, ki izhajajo iz delavnic v okviru priprave načrta upravljanja TNP, za vodilnega partnerja Alparc pa nabor 10 ključnih problemov, ki so bili zaznani v pilotnem območju TNP pri izvajanju projekta. JZ TNP je sodeloval tudi pri pregledu in pripravi končnega poročila projekta ter zagotovil udeležbo na zaključni konferenci projekta v Franciji (13. 10. - 14. 10. 2014). V okviru slednje se je udeležil plenarnega srečanja, aktivno sodeloval pri vodenju delavnice »Biosphere reserves: an opportunity for cross-border cooperation?« ter v vlogi predstavnika zavarovanega območja in projektnega pilotnega območja pri oblikovanju zaključkov konference.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	50	139

7.10 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond (september 2013 – maj 2018) – programsko področje LIFE+ 2012 Narava

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektnem območju. Po rezultatih modelnih raziskav je območje narodnega parka prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, poleg tega pa le-ta predstavlja stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane

aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih ukrepov za preprečevanje ali omilitev konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitve pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka.

Izvedene aktivnosti:

- Zaradi trenutnega finančnega in kadrovskega stanja javnega zavoda so bile v začetku leta 2014 podrobno preučene možnosti formalnega vstopa v projekt ter vsebinskega, kadrovskega, finančnega in administrativnega pokritja projektnih obveznosti. Istočasno so potekale vsebinska usklajevanja z vodilnim partnerjem projekta (PNAM). Ključni cilji projekta in načrtovane naloge so bile med drugim podrobno predstavljene naravovarstvenim nadzornikom na posebnem sestanku (20. 3. 2014) ter sestanku vodij oddelkov (2. 6. 2014). Po formalnem vstopu v projekt so bile v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravljene zahteve po vsebinskih spremembah prijavnice projekta, pripravljena so bila tudi delna projektna poročila in redna mesečna poročila. Na Bledu je bil izveden tudi poseben administrativni sestanek z vodilnim partnerjem (22. 10. 2014). V skladu s partnersko pogodbo in z navodili vodilnega partnerja pa je bilo pripravljeno finančno poročilo za obdobje avgust - oktober 2014, ki je na podlagi pregleda s strani Evropske komisije v postopku dopolnitve.
- Javni zavod se je udeležil strokovne in tehnične delavnice projektnih partnerjev (Torino, Italija, 22. 1. - 24. 1. 2014) ter prvega administrativnega sestanka (»monitor visit«) z Evropsko komisijo.
- O načrtovanih projektnih aktivnostih za leto 2014 je bil izveden skupni sestanek z UL (BF) kot drugim slovenskim partnerjem projekta, v sodelovanju z njimi pa tudi organizirano in izvedeno dvoje teoretičnih usposabljanj naravovarstvenih nadzornikov javnega zavoda in prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v Trenti in na Bledu za preverjanje prisotnosti volka v narodnem parku (12. 6. 2014, 22. 10. 2014). Praktično terensko usposabljanje, načrtovano za november, je zaradi neugodnih vremenskih pogojev predstavljeno na januar ali februar 2015.
- Na podlagi dogovora z UL (BF) je javni zavod izvedel anketiranja dijakov 6 srednjih šol na projektnem območju (Radovljica-2 (11. 6. 2014, 18. 6. 2014), Škofja Loka-1 (10. 6. 2014), Postojna-2 (9. 6. 2014, 13. 6. 2014), Vipava-1 (13. 6. 2014)).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil)	1 vsebinsko poročilo, 1 finančno poročilo
udeležba na 2 strokovnih delavnicah in 1 izobraževanju naravovarstvenih nadzornikov	delno; udeležba na 1 strokovni delavnici (Torino), organizacija in izvedba 2 izobraževanj za NNS (Trenta, Bled)
zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti	da
izvedeno terensko evidentiranje znakov prisotnosti volka v zimskem obdobju 2014-2015	ne (naloge bo izvedena v zimskem času 2015)
oblikovan vprašalnik za oceno odnosa javnosti do volka (DA/NE),	da – vprašalnik oblikovan s strani UL, vsebinsko potrjen s strani JZ TNP
izbira 5 kmetijskih gospodarstev za izvedbo preprečevalnih ukrepov	ne (naloge bo izvedena v letu 2015)
izdelano poročilo o socio-ekonomskih vplivih projekta	ne (naloge bo izvedena skladno z dogovorom z italijanskimi partnerji projekta)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Aktivnosti so bile izvedene v okviru dela javne službe (5.3.1 Natura 2000 v TNP).

7.11 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

V letu 2014 so bile načrtovane prijava projekta na razpis Norveškega finančnega mehanizma ter priprave predlogov za razvojne programe finančne perspektive.

Izvedene aktivnosti:

- prijavljanje IZV na razpise CRP glede rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, vključno s sestankom med IZVRS, ZZRS in JZ TNP (Gameljne, 21. 1. 2014),
- v povezavi s točko 5.3.1 programa dela za leto 2014 je bil pripravljen in na ravni Strokovne službe predstavljen idejni predlog za prijavo projekta v okviru programa LIFE v zvezi s tujerodnimi prostoživečimi vrstami v narodnem parku,
- oblikovanje predloga in uspešna prijava projekta za ohranitev rastišča lepega čoveljca v Gozd Martuljku, ki se zaključi v februarju 2015,
- oblikovanje oziroma pregled projektnih predlogov za ukrep PRP »Sodelovanje«:
 - »Znak kakovosti TNP« kor dejavnik povezovanja kmetijstva, turizma in naravovarstva na širšem območju Triglavskega narodnega parka in Julijskih Alp« (prijavitelj JZ TNP),
 - »Ukrepi za uspešnejše sobivanje velikih zveri in pašne reje živali na izbranih območjih Slovenije« (prijavitelj ZGS),
- prijava projekta na razpis norveškega finančnega mehanizma: »Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave«,
- priprava idejne zasnove za projekt »Lesno-predelovalni center Zgornje Laze (projektni predlog znotraj RRP Gorenjske),
- projekti CRP: sodelovanje pri pripravi projekta: »Trajnostni razvoj ekološke in konvencionalne živinoreje na travinju« (prijavitelj Biotehniška fakulteta),
- pregled projektnega predloga WWF o proučevanju podnebnih sprememb na gozd in priprava stališča javnega zavoda glede možnega sodelovanja.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:		
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	560	256

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	9.121 €	4.581 €
B.	Splošni materialni stroški:	279 €	813 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.100 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

8 PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST

Javni zavodi lahko poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost, s katero ustvarjajo prihodke na trgu. Določene dejavnosti, ki prinašajo prihodke na trgu izvajamo tudi v TNP. V tem poglavju so navedene izključno tržne dejavnosti, podrobna razmerja med posameznimi viri načrtovanih prihodkov pa so navedena v poglavju 4.4 finančnega poročila.

Skladno z zahtevami interne revizije, ki je bila izvedena leta 2013, smo v TNP opredelili prihodke za izvajanje javne službe (tudi t.i. prihodke za izvajanje javne službe iz nejavnih virov) in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Slednji so:

- prihodki od prodaje blaga in storitev:
 - stenskega koledarja,
 - spominkov in drugega trgovskega blaga,
 - publikacij,
 - izdelave tipske informacijske table/stebrička,
 - oddaja prenočitvenih namestitev TNP,
 - oglaševanje v publikacijah, na spletni strani, v info centrih ipd.,
- prihodki iz naslova prefakturiranja,
- finančni prihodki (obresti, pozitivne tečajne razlike, dividende),
- drugi prihodki (odškodnine),
- prihodki iz naslova prodaje odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kupljenega iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vsota zgoraj navedenih prihodkov v letu 2014 je bila 149.802 EUR, kar je 21% več kot v letu 2013.

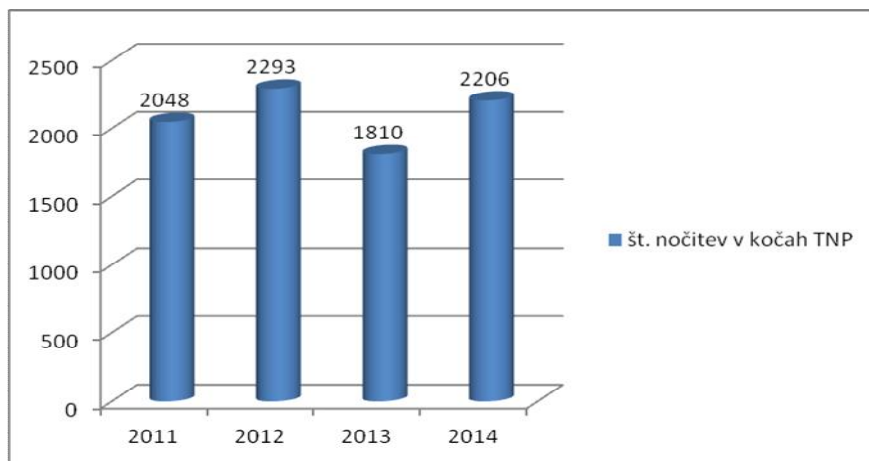
V juliju 2014 smo ponovno odprli Infocenter Triglavsko roža na Bledu in z njim tudi trgovnico z lokalno tipičnimi izdelki iz območja Triglavskega narodnega parka in Gorenjske. Prodajne artikle smo dopolnili tudi na ostalih info mestih in točkah TNP (Dom Trenta, Pocarjeva domačija, SPM, Zelena hiša). Prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga so v letu 2014 znašali 36.024 EUR, kar je 37 % več kot v letu 2013.

JZ TNP razpolaga s kočami, v katerih je možno nuditi prenočitvene zmogljivosti obiskovalcem TNP, in apartmaji v Info središču Trenta. Prihodki od prodaje namestitev TNP so v letu 2014 znašali 96.323 EUR, kar je 12 % več kot v letu 2013 in predstavlja več kot polovico prihodkov pridobljivih na trgu.

Izvedene aktivnosti:

- trženje programov vodenja in doživljanja parka na sejmih in različnih dogodkih doma in v tujini
- trženje šolskih programov
- ponaročilo prodajnih artiklov v novi podobi CGP TNP in potrebnih artiklov za dopolnitev zaloge pred poletno sezono
- prodaja artiklov na druge prodajne točke v TNP
- prodaja blaga po spletni trgovini
- komunikacijo v zvezi z oddajanjem koč (informacije, rezervacije, predračuni, obračuni)
- razpis za letovanje v hiši Jadranovo in razporejanje v termine, obveščanje in koordinacije
- razpršitev koledarja po različnih prodajnih mestih in prodaja podjetjem
- obračuni, dobavnice za prodajo divjačine
- obračuni za turistično takso in poročanje o nočitvah za Statistični urad RS
- priprava vseh ustreznih cenikov za leto 2014, sprotne priprave novih cenikov, sklepov za popuste, kalkulacije cen
- priprava letnih naročilnic in ustreznih postopkov za leto 2014
- čiščenje koč/hiše v primerih nadomeščanja čistilk

Število nočitev v kočah TNP



Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
ohranitev višine prihodkov iz naslova prodaje artiklov v trgovinah TNP	da
ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev	da

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mojca Smolej	
	Načrt	2014
Število zaposlenih na nalogi:	20	22
Skupno število ur:	5.493	4.505,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	52.254 €	43.193 €
B.	Splošni materialni stroški:	35.580 €	38.298 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	47.320 €	36.992 €
C.1.	namen porabe sredstev:	strošek prodanega trgovskega blaga, podjemna pogodba za urejanje objektov, prefakturiranje, odvetniške storitve Jadranovo, stroški pranja perila	strošek prodanega trgovskega blaga, prefakturiranje, odvetniške storitve, stroški pranja perila
C.2.	vir sredstev:	dejavnost na trgu	dejavnost na trgu
D.	Investicije:	0 €	0 €

9 POSLOVANJE

9.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve

Glavna naloga v letu 2014 je bila administriranje tekočega poslovanja. To zajema naloge: vložišča, tajništva, arhiva, koordinacijska dela med upravo in službami na terenu, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Zaradi odhoda zaposlene na porodniški dopust v mesecu avgustu je bilo izvajanje nalog okrnjeno ter razdeljeno med pet zaposlenih v zavodu.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Mateja Repe	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	1.200	1.153

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	10.565 €	11.262 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.201 €	1.657 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.2 Kadrovski načrt

9.2.1 Kadrovski načrt:

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, vodenje postopkov za pridobitev soglasja k novim zaposlitvam, prijava podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS, prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno pogodbo, priprava obvestil o letnem dopustu, vodenje postopkov ocenjevanja javnih uslužbencev za preteklo leto, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb, sklepov delavcem; priprava odgovorov na prispelle prošnje za zaposlitev, spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij; priprava letnega načrta izobraževanja, sodelovanje pri pripravi internih aktov, poročanja resornem ministrstvu v zvezi z zaposlenim.

Zaposlovanje

Javna služba:

- 2. 10. 2014 je bila na podlagi odločbe o imenovanju sklenjena nova pogodba o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, tj. do 1. 4. 2015.
- Tri javne uslužbenke smo delno prerazporedili na projekt Recharge.green:
 - dve zaposlitvi od 15. 4. 2014 - 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 2 uri na dan in
 - ena zaposlitev od 15. 4. 2014 – 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 1 uro na dan.
- Prerazporeditev na projekt Norveški sklad v letu 2014 ni bila realizirana, ker v letu 2014 projekt še ni bil odobren.

- Ena javna uslužbenka opravlja delo s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ-a (od 27. 2. 2013 dalje dela v obsegu 30 ur tedensko, pred tem 20 ur tedensko).
- V letu 2014 so tri javne uslužbenke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka. Odsotnih javnih uslužbenk nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami.
- V letu 2014 je bil en javni uslužbenec na daljši bolniški odsotnosti. Odsotnega javnega uslužbenca nismo nadomeščali z novo zaposlitvijo.

Število zaposlenih na javni službi:

		<i>na dan 31. 12. 2013</i>			<i>na dan 31. 12. 2014</i>		
		polni delovni čas	krajši delovni čas		polni delovni čas	krajši delovni čas	
			število	delovna obveznost (h/dan)		število	delovna obveznost (h/dan)
za nedoločen čas	število oseb	52	2	6	49	4	6
	EDPČ	53,5		52,875		1	7
za določen čas	število oseb	1	0	0	1	0	0
	EDPČ	1		1			
SKUPAJ	število oseb	55			55		
	EDPČ	54,5			53,875		

Število zaposlenih v javni službi se v letu 2014 (na dan 31. 12.) v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2013 (na dan 31. 12.) ni spremenilo. Na dan 31. 12. 2014 je bilo na javni službi zaposlenih 55 javnih uslužbencev, od tega:

- 52 javnih uslužbencev financiranih s strani MKO (dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom – 6 ur in
- 3 javni uslužbenki so bili deloma zaposleni na javni službi financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerazporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).

Projektne zaposlitve:

- Skladno z določili Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) smo:
 - o v mesecu septembru razpisali prosto delovno mesto za določen čas zaradi predčasnega prenehanja delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas (odpoved javnega uslužbenca) na projektu Recharge.green. Zaposlitev smo realizirali 1. 10. 2014.
- V letu 2014 je prenehalo delovno razmerje:
 - o Enemu javnemu uslužbencu zaposlenemu s polovičnim delovnim časom na projektu Alpa dne 30. 6. 2013 in s polovičnim delovnim časom na projektu Recharge.green dne 31. 7. 2014.
 - o Eni javni uslužbenki zaposleni na projektu Julius z dnem 30. 9. 2014.
 - o Eni javni uslužbenki zaposleni na projektu SiiT z dnem 30. 9. 2014.

Število zaposlenih na projektih:

		<i>na dan 31. 12. 2013</i>			<i>na dan 31. 12. 2014</i>		
		polni delovni čas	krajši delovni čas		polni delovni čas	krajši delovni čas	
			število	delovna obveznost (h/dan)		število	delovna obveznost (h/dan)
za	število	6	1	4	1	1	4

določen čas	oseb			1*	1
				2*	2
	EDPČ	6,5		2,125	
SKUPAJ	število oseb	7		5	
	EDPČ	6,5		2,125	

* javni uslužbenci, ki so prerezporejeni na projekte

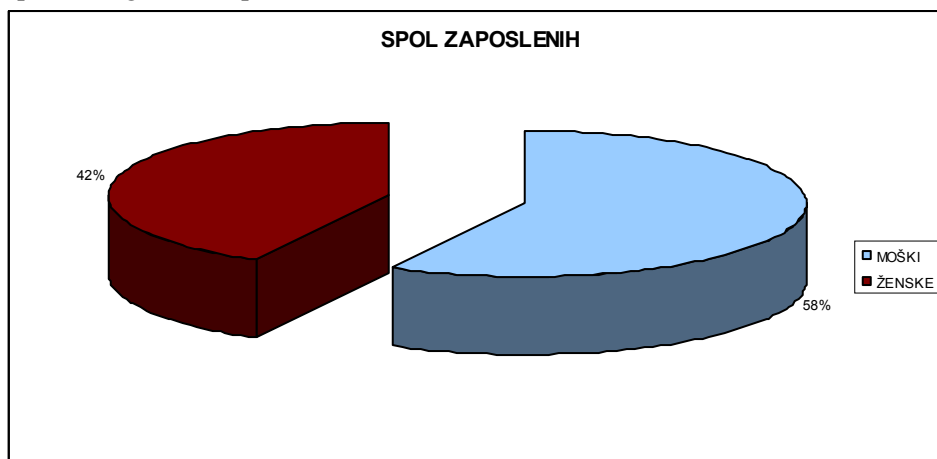
Na dan 31. 12. 2014 je bilo na projektih zaposlenih 5 javnih uslužbencev, od tega:

- 2 javna uslužbenca na projektu Recharge.green (1 s polnim delovnim časom in 1 s polovičnim delovnim časom).
- 3 javni uslužbenci so bili deloma zaposleni na javni službi financirani s strani MKO (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 6 ur in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 7 ur) in deloma prerezporejeni na projekt Recharge.green (2 zaposlitvi s krajšim delovnim časom - 2 uri in 1 zaposlitev s krajšim delovnim časom - 1 ura).
- Vsem zaposlenim smo pripravili obvestila o letnem dopustu.
- Ocenili smo javne uslužbence, ki so v preteklem letu delali več kot 6 mesecev. Skladno z zakonom, ki ureja interventne ukrepe na področju plač v javnem sektorju napredovanj ni bilo.
- Pripravili smo vloge za pridobitev soglasja skladno z ZUJF za podjemno delo.

Struktura zaposlenih (na dan 31. 12. 2014):

Javni zavod Triglavski narodni park ima zaposlenih 33 moških (58 %) in 24 žensk (42 %) (glej Slika 1: Struktura zaposlenih glede na spol).

Struktura zaposlenih glede na spol

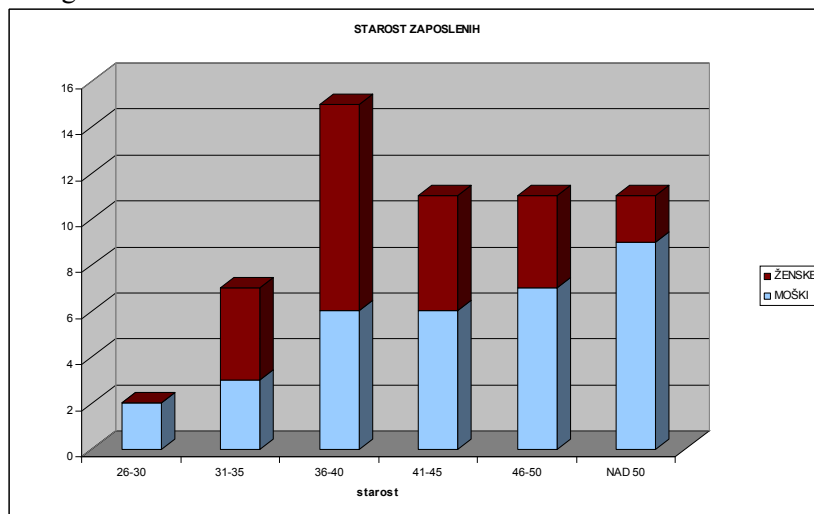


Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

	na dan 31.12.2011	na dan 31. 12. 2012	na dan 31. 12. 2013	na dan 31. 12. 2014
moški	38	36	35	33
ženske	27	27	27	24
SKUPAJ	65	63	62	57

Struktura zaposlenih glede na starost kaže, da je največ zaposlenih v starostni skupini med 36 in 40 let. Povprečna starost zaposlenih v letu 2014 je znašala 43,12 let.

Struktura zaposlenih glede na starost



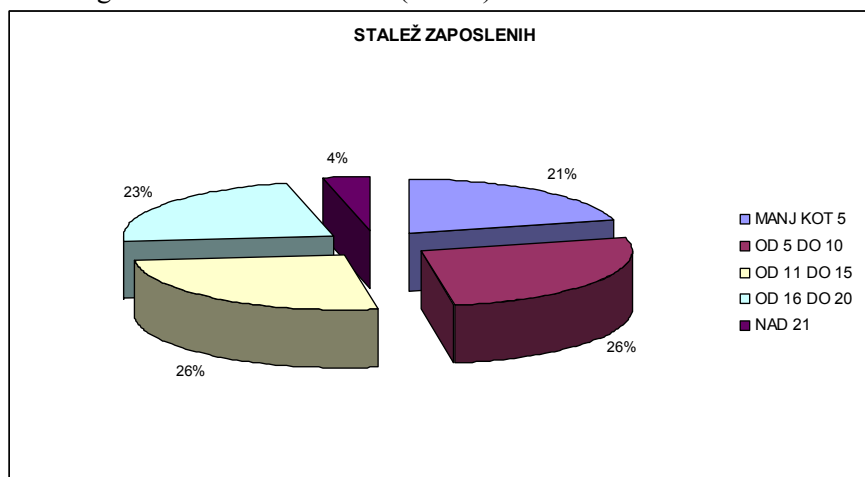
Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

STAROSTNA SKUPINA	na dan 31. 12. 2011	na dan 31. 12. 2012	na dan 31. 12. 2013	Na dan 31. 12. 2014
I. 20-25 LET	2	1	0	0
II. 26-30 LET	6	4	4	2
III. 31-35 LET	14	13	11	7
IV. 36-40 LET	16	17	17	15
V. 41-45 LET	12	12	9	11
VI. 46-50 LET	9	10	13	11
VII. NAD 50 LET	6	6	8	11

Glede na preteklo leto se je povečalo število zaposlenih v 5. in 7. starostni skupini, zmanjšalo pa se je v 2., 3., 4. in 6. starostni skupini.

Največ zaposlenih (53 %) je v JZ TNP zaposlenih med 5 in 15 let, najmanj (4 %) pa je tistih ki so zaposleni več kot 21 let (Glej Slika 3: Struktura zaposlenih glede na stalež v JZ TNP).

Struktura zaposlenih glede na stalež v JZ TNP (v letih)



Povprečno število let zaposlenih v JZ TNP znaša 11,4 leta.

Primerjava z leti 2011, 2012 in 2013:

Delova doba v JZ TNP	na dan 31. 12. 2011	na dan 31. 12. 2012	na dan 31. 12. 2013	na dan 31. 12. 2014
manj kot 5 let	28	22	20	12
od 5 – 10 let	14	11	13	15
od 11 – 15 let	12	14	14	15
od 16 – 20 let	8	13	13	13
nad 21 let	3	3	2	2

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 31.12.2014 (a+b)	3	21	5	24,875	0	0	53,875
a) Št. zaposlenih za določen čas	0	0	0	1	0	0	1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	21	5	23,875	0	0	52,875
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	0	0	0	5	0	0	5
Število napredovanj v plačne razrede	0	0	0	0	0	0	0
Število premestitev	0	0	0	0	0	0	0
Število upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	0	0	0	0	0	0	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.				2,125 (projekti) 0,25 (ZPIZ)			2,375
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2014 (1+2)	3	21	5	27,25	0	0	56,25

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v JZ TNP zaposlenih 57 ljudi.

S sredstvi MKO je bilo financiranih 55 ljudi, oziroma po deležu zaposlitve 53,875, saj:

- 50 javnih uslužbencev dela s polnim delovnim časom,
- 1 javna uslužbenka dela s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ – 6 ur (0,75 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka dela s krajšim delovnim časom – 6 ur (0,75 zaposlenega),
- so 3-je javni uslužbenci deloma prerazporejeni na projekte, tako da 2 delata s krajšim delovnim časom 6 ur (1,5 zaposlenega) in ena javna uslužbenka s krajšim delovnim časom 7 ur (0,875 zaposlenega).

Iz virov ZPIZ je bila delno financirana 1 javna uslužbenka v obsegu 2 uri (0,25 zaposlenega).

Iz mednarodnega projekta Recharge.green so bili financirani:

- 1 javna uslužbenka za polni delovni čas,
- 1 javna uslužbenka za polovični delovni čas (0,5 zaposlenega),
- 2 javna uslužbenca s krajšim delovnim časom – 2 uri (0,5 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom – 1 ura (0,125 zaposlenega)

Realizacija kadrovskega načrta (53,875 zaposlenih na javni službi) se ne ujema s planirano (53,125 zaposlenih na javni službi) saj nismo realizirali prerazporeditve enega javnega uslužbenca v obsegu 6 ur na dan (0,75 zaposlenega) na projekt Norveški sklad. Temu primerno prihaja tudi do razlike pri planiranih na drugih virih.

Tabela 2: Realizacija stroškov dela

Realizirani stroški dela	SKUPAJ 2014	Sredstva MKO 2014	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2014	Dejavnost na trgu 2014	Delež MKO v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.054.555	946.205	78.686	1.024.891	29.664	90%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	29.600	29.541		29.541	59	100%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	31.755	27.788	3.323	31.111	645	88%
b) regres za letni dopust	24.291	22.358	1.933	24.291	0	92%
c) povračila in nadomestila	92.932	78.782	5.539	84.320	8.611	85%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.936	2.021	915	2.936	0	69%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.174.713	1.049.366	87.072	1.136.438	38.275	89%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.054.555	946.205	78.686	1.024.891	29.664	90%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	120.158	103.161	8.386	111.547	8.611	86%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	174.893	156.044	13.220	169.264	5.629	89%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.349.606	1.205.409	100.292	1.305.702	43.904	89%
j) prispevki	168.906	150.359	12.918	163.277	5.629	89%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	5.113	4.474	535	5.009	104	88%
k) premije pokojninskega zavarovanja	5.986	5.684	302	5.986		95%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	89%	7%	97%	3%	
SKUPAJ 2. z zamudnimi obrestmi 3/4 nesorazmerij	1.355.003	1.210.141	100.845	1.310.986	44.017	

Tabela 3: Realizacija zasedenosti delovnih mest:

aziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014	Realizirano število zasedenih DM na dan 31.12.2014
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	9	8	8
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	10	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - pripravnik	2	0	0	0
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	11	11	11
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	5	5	5
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
Skupaj	88	62	57	57

Pri realizaciji zasedenosti delovnih mest ne prihaja do odmikov med planom in realizacijo.

Tabela 4: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih

Zap. št.	Naziv DM	NAČRTOVANI STROŠKI DELA	REALIZIRANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
1.	DIREKTOR TNP	61.078	59.584	59.584		
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	41.910	46.130	38.085		8.045
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	45.360	45.515	45.515		
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	28.684	29.213	24.048		5.165
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	34.133	34.217	34.217		

Zap. št.	Naziv DM	NAČRTOV ANI STROŠKI DELA	REALIZIR ANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	29.787	29.858	29.858		
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	31.788	32.705	32.705		
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	31.407	31.145	28.412		2.733
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39.590	39.120	38.785	335	
10.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.356	32.306	32.306		
11.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK (do 31.7.2014)	24.234	16.777			16.777
12.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK (od 1.10.2014)		3.988			3.988
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	33.023	33.070	32.604	465	
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	16.052	11.682	11.682		
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.815	26.001	26.001		
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12.387	9.852	9.751	101	
17.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.351	25.998	21.176	4.822	
18.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.363	25.614	25.614		
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.633	21.005	21.005		
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	16.312	17.101	16.787	314	
21.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	20.159	20.685	20.502	183	
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	18.790	18.400	18.400		
23.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.503	21.782	21.748	34	
24.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	19.906	19.292			19.292
25.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.9.2014)	14.915	15.574			15.574
26.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.9.2014)	2.645	2.352			2.352
27.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	15.944	16.008	14.373	1.635	
28.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	16.063	15.932	15.399	533	
29.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	15.718	15.732	14.279	1.452	
30.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	16.738	16.956	14.893	2.063	
31.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	20.619	20.638	20.578	60	
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	27.080	28.174	27.447	727	
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	22.604	22.768	21.678	1.091	
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	24.210	24.851	24.170	680	
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.526	22.725	22.325	400	
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.134	16.716	16.303	413	
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.196	16.180	15.768	413	
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.545	19.177	18.764	413	
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.701	15.632	15.169	464	
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.140	20.298	19.523	775	
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.443	18.745	18.288	457	
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.693	19.831	19.380	452	
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.114	16.137	15.724	413	
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.530	17.360	16.947	413	
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.308	19.826	19.413	413	
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	22.741	20.828	20.828		
47.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	15.408	15.017	15.017		
48.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	17.492	18.217	18.217		
49.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	14.118	13.612	13.491	122	
50.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	19.447	20.312	20.073	239	

Zap. št.	Naziv DM	NAČRTOV ANI STROŠKI DELA	REALIZIR ANI STROŠKI DELA	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti
51.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	19.677	19.656	15.134	4.522	
52.	ANALITIK VII/2 (II)	24.774	25.014	25.014		
53.	FINANČNIK VII/2 (I)	34.664	35.418	30.733	4.685	
54.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	27.885	28.369	27.642	726	
55.	POSLOVNI SEKRETAR VI	10.565	9.941	9.941		
56.	VZDRŽEVALEC V (I)	18.735	18.558	17.671	886	
57.	VZDRŽEVALEC V (I)	14.947	12.253	11.750	503	
58.	ČISTILKA II	11.610	12.946	7.977	4.969	
59.	ČISTILKA II	12.890	13.135	8.341	4.794	
60.	HIŠNIK - EKONOM IV	15.597	15.819	13.591	2.227	
	SKUPAJ	1.314.036	1.311.750	1.194.630	43.193	73.927
	Odpravnina, regresi za zaključene projektne zaposlitve		988			988
	Plačna nesorazmerja (bruto + prispevki)	36.868	36.868	32.299	711	3.858
	SKUPAJ STROŠEK PLAČ	1.350.904	1.349.606	1.226.929	43.904	78.773
	zamudne obresti	5.397	5.397	4.732	113	552
	SKUPAJ S PLAČNIMI NESORAZMERJI	1.356.301	1.355.003	1.231.661	44.017	79.325

Pregled virov financiranja						
1.	Sredstva državnega proračuna (MKO, PP št. 244410)	1.210.141	1.210.141	1.210.141		
2.	Nejavni viri za izvajanje javne službe		23.195	21.520		1.675
3.	Tržna dejavnost	77.314	44.017		44.017	
4.	Nacionalno financiranje mednarodnih projektov (MGRT, PP št. 651310)	2.575	1.963			1.963
5.	Sredstva EU (evropske institucije)	66.271	75.687			75.687
	SKUPAJ	1.356.301	1.355.003	1.231.661	44.017	79.325

Nosilec naloge:	Špela Stojan
Skupno število ur:	1026

9.2.2 Ostale oblike dela:

Za leto 2014 smo planirali delo zunanjih izvajalcev v obliki podjemnega dela in avtorskih pogodb.

Vzdrževalna dela preko podjemne pogodbe nismo realizirali, ker nismo prejeli soglasja za sklenitev s strani resornega ministrstva. Za izvajanje projektne aktivnosti nismo sklenili avtorskih pogodb, temveč so bile izbrane druge oblike izvajanja storitev.

V letu 2014 smo študentom in dijakom omogočili opravljanje obvezne študijske prakse in pridobivanje delovnih izkušenj v naših informacijskih središčih in na projektne aktivnosti.

9.2.2 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2014 so bila izvedena naslednja izobraževanja:

- za naravovarstvene nadzornike (poklicne in prostovoljne) - dvodnevno redno letno izobraževanje,

- obnovitveni tečaj za preglednike divjačine (naravovarstveni nadzorniki),
- udeležba na seminarju o sistemu ohranjanja narave s predstavitvijo zadnjih sprememb ZON (za naravovarstvene nadzornike in ostale zaposlene),
- udeležba na seminarju o elektronskem registru pri KPK o načrtu integritete,
- udeležba zaposlenih v oddelku za finance na seminarju o uvedbi e-računov.

Usposabljanja za planinske vodnike se v letu 2014 ni udeležil noben javni uslužbenec. Prav tako se javni uslužbenci niso udeležili izobraževanja za usposobljene naravovarstvene nadzornike, ker le-to ni bilo organizirano.

Kazalniki učinkovitost izvajanja nalog 9.2.1 in 9.2.2:

Načrtovano	Izvedeno
Prijava podatkov na ZZZS	M obrazci so bili na ZZZS posredovani skladno s predpisi.
Ocenjevanje javnih uslužbencev	Javni uslužbenci so bili ocenjeni skladno s predpisi.
Priprava obvestil o letnem dopustu	Javni uslužbenci so prejeli obvestilo o letnem dopustu skladno z zakonom.
Sklepanje in izdajanje pogodb in aneksov	Pogodbe in aneksi so bili javnim uslužbencem izdani skladno s predpisi.
Organizacija in izvedba načrtovanih izobraževalnih aktivnosti	V letu 2014 se nihče ni udeležil usposabljanja za planinske vodnike. Za usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov ni bilo v letu 2014 organiziranega izobraževanja. Naravovarstveni nadzorniki so se udeležili Obnovitvenega tečaja za preglednike divjačine, ki je bilo izredno organizirano s strani Zveze lovskih družin.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec nalog 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3:	Špela Stojan	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogah:	2	3
Skupno število ur:	1.190	1.146

		Načrt 2014	Realizacija 1-6/2014
A.	Stroški dela:	16.205 €	16.698 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.588 €	1.723 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	860 €	235 €
C.1.	namen porabe sredstev:	izobraževanje NNS, izobraževanja za varnost pri delu in druga izobraževanja zaposlenih, tečaj za planinskega vodnika	izobraževanje NNS, druga izobraževanja zaposleni
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje omogočanje dostopa do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP, načrtovanje in izvajanje komunikacijske podpore različnim aktivnostim JZ TNP in spremljanje medijev. Naloge s področja stikov z javnostmi se izvajajo samostojno in v sodelovanju s službami JZ TNP in vodji projektov.

Namen internega komuniciranja je doseganje dobre informiranosti vseh zaposlenih in njihovo aktivno vključevanje v naloge TNP ter doseganje sodelovanja med posameznimi področji dela.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- obveščanje javnosti o aktivnostih in dogodkih TNP: objave in sporočila za javnost na spletu, objave v koledarju dogodkov na spletni strani TNP, mesečne objave v lokalnih novicah, priprava mesečnih ali dvomesečnih e-novic TNP (newsletter), priprava odgovorov na novinarska ali druga vprašanja in koordinacija predstavljanja TNP v medijih (Preverjeno, Moja Slovenija), priprava besedil za predstavitve TNP v projektih za potrebe Mreže zavarovanih območij v Alpah, Sveta Evrope – Evropske diplome,
- komunikacijska podpora dogodkom in prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim preko objav na spletu, sporočil za medije, v lokalnih glasilih, sodelovanje v organizacijski skupini za pripravo Dneva Alpske konvencije v Mojstrani 24. junija 2014,
- uredništvo spletnih strani,
- uredništvo časopisa TNP Svet pod Triglavom,
- komunikacija z zaposlenimi (sporočila o organizacijskih aktivnostih – zapisniki kolegijev);
- koordinacija priprave dokumentov za podporo upravi, svetu in strokovnemu svetu (Poročilo o delu in finančni poročilo JZ TNP za leto 2013, Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2014, vsebinski osnutek Programa dela 2015).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
več kot 85.000 obiskovalcev na spletni strani TNP v letu 2014,	v letu 2014 beležimo 71.185 obiskovalcev na spletni strani TNP
več kot 50% objav sporočil za javnost in obvestil TNP v medijih,	da (86% in sicer od 44 sporočil za javnost je jih bilo v medijih po naših podatkih objavljenih 38)
izvedba obveznosti, kot je koordinacija priprave gradiv: letno poročilo 2013, polletno poročilo 2014, program dela 2014, gradiva za seje sveta TNP (vsaj 2), gradiva za seje strokovnega sveta (vsaj 2), tedenski kolegiji direktorja.	da (letno poročilo 2013, program dela 2014, polletno poročilo 2014) – 3 seje sveta TNP, 1 seja strokovnega sveta in kolegiji

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tina Markun	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	1.590	1.622

	Načrt 2014	Realizacija 2014
A. Stroški dela:	27.743 €	27.670 €

B.	Splošni materialni stroški:	1.883 €	2.331 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.050 €	1.854 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje spletne strani in newsletter	vzdrževanje spletne strani in newsletter
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.4 Pravne zadeve

V okvirj pravnih zadel sodi spremljanje zakonodaje, vodenje ali pomoč pri vodenju postopkov (denimo upravnih, javnem naročanju), priprava pogodb, podpora pri vodenju projektov (primarno pri javnih naročilih večjih vrednosti), priprava splošnih aktov zavoda, zastopanje pred sodnimi in upravnimi organi, urejanje lastniškega ter dejanskega statusa nepremičnin v lasti oziroma upravljanju zavoda, vzpostavlanje internih postopkovnih protokolov zavoda, podajanje pravnih stališč, priprava gradiv za seje sveta zavoda, skrb za postopkovno pravilno izvedbo sej organov zavoda idr.

Pravnica zavoda vodi tudi Skupno splošno službo, ki pokriva številna, predvsem operativna področja delovanja JZ TNP. Poleg tega pokriva tudi administrativno koordinacijo projekta izgradnje Informacijskega centra Bohinjka.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- Nadaljevanje postopka uskladitve internih aktov zavoda. V letu 2014 so bili pripravljene in sprejeti: sprememba Poslovnika o izvajanju lovskih nalog (uskaditev revirjev), sprememba Pravilnika, ki ureja prejemanje nadomestil za uporabo mobilnih telefonov v službene namene, sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP- uskladitev s spremembo ustanovnega akta zavoda, priprava in sprejem Registra tveganj, sprejem Navodil za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP, sprejem Navodil o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter odpravo njegovih posledic.
- Nadaljevanje postopka urejanja lastniškega in dejanskega statusa nepremičnin, ki so v dejanskem upravljanju JZ TNP: urejanje evidenc nepremičnin v dejanskem upravljanju TNP na GURS, Pisarna Radovljica v povezavi z davkom na nepremičnine; urejanje etažne lastnine v objektu Rečica 1 a na Bledu, ki je predvidena za prodajo (podpis sporazuma o določitvi etažne lastnine, dogovora o medsebojnih razmerjih, pridobitev potrdila DURS, vknjiženje etažne lastnine v zemljiško knjigo, izvedba naročila cenitve nepremičnin, izvedba dveh javnih dražb in nato postopka pogajanj za sklenitev neposredne pogodbe). V letu 2014 smo bili udeleženi v postopkih denacionalizacije nepremičnin, kjer so situirane lovske kočje Mrzli Studenec, Lepa Kopišča, Klek, Sedmera jezera. Več aktivnosti je bilo na področju oddaje/odpovedi oddaje nepremičnin v najem, spremljanja urejanja statusa objekta Jadranovo, parcelacij (cesta v Radovni, dvorišče Krnice 2b).
- Pregled izvedenih aktivnosti iz načrta integritete ter pripravljeno Poročilo o izvedenih ukrepih v obdobju 2011-2014 za Komisijo za preprečevanje korupcije, vnos načrta integritete v elektronski register.
- Izvedba javnega naročila Zavarovalne storitve za obdobje 2015-2017.
- Delo na novem predlogu NU TNP v delovni skupini.
- Delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja (denimo naročilo izgradnje kotlovnice Trenta vključno z revizijo postopka), priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano:	Izvedeno / obrazložitev, zakaj načrtovano ni bilo izvedeno
Uskladitev in sprejem vsaj treh internih aktov zavoda (zaradi sprememb zakonodaje, ciljev varčevanja ipd.	Izvedeno (6 aktov navedenih zgoraj)
ureditev lastniškega statusa vsaj enega objekta v upravljanju JZ TNP	Izvedeno (koča Mrzli Studenec)
uskladitev evidenc JZ TNP in podatkov GURS (vezano na davek na nepremičnine)	Izvedeno
vklučitev veljavnega načrta integritete v elektronski register, vzpostavljen pri KPK ter njegovo aktualiziranje	Delno izvedeno (načrt integritete je bil vključen v elektronski register pri KPK, ni pa bil aktualiziran)

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Aleksandra Žumer	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	1
Skupno število ur:	1.500	1.535,5

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	26.963 €	27.040 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.502 €	2.207 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.000 €	924 €
C.1.	namen porabe sredstev:	stroški urejanja statusa nepremičnin, IUS-INFO	stroški urejanja statusa nepremičnin, IUS-INFO
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.5 Finančno poslovanje zavoda

Finančno poslovanja JZ TNP spremlja oddelek za finančne zadeve s tekočim evidentiranjem poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah. Oddelek vodi sintetične in analitične evidence sredstev in obveznosti do virov sredstev v temeljnih in pomožnih računovodskih knjigah. Oddelek spremlja poslovanje tudi v okviru drugih evidenc, ki jih določajo zakonski in sorodni predpisi ter interni akti. V začetku leta je bil vzpostavljen in vpeljan nov sistem pri spremljanju vseh poslovnih dogodkov in vodenju računovodskih evidenc, ki temelji na podlagi nadgrajenih sodil za razmejevanje dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- spremljanje poslovnih dogodkov in priprava zakonsko predpisanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij: poleg rednih poročil sta velik obseg dela zahtevali priprava in usklajevanje Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila za leto 2013 ter Programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2014, ki se je usklajeval in dopolnjeval preko celega leta, oddelek je skupaj s poslovodstvom in pomočjo MKO/MOP pripravil sanacijski program za sanacijo preteklih finančnih izgub,
- računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov je potekalo tekoče,
- likvidnostna situacija zavoda se je spremljala in reševala sprotno, uspešno je bil izpeljan in zaključen postopek reprograma kredita pri poslovni banki,

- sodila za razmejevanje dejavnosti so bila nadgrajena in sprejeta konec februarja 2014, po tem datumu pa tudi vpeljana pri vodenju računovodskih evidenc,
- tekoče spremljanja realizacije finančnega načrta in realizacije po aktivnostih in nalogah je bilo zagotovljeno in na tej osnovi pripravljeno petmesečno, polletno in sedemmesečno poročilo z vključeno oceno za avgust,
- priporočila izvedene revizije v letu 2013 so bile v pretežnem delu upoštevana, skladno z možnostmi, izvedena je revizija leta 2014.

Dodatni obseg nalog je bil izveden na področju spremljanja evidenc trgovskega blaga zaradi odprtja prenovljenega Infocentra Triglavska roža na Bledu. Zaradi porodniške odsotnosti sodelavke v tajništvu je oddelek prevzel tudi del nalog tajništva pri izdaji potnih nalogov in prevzemu telefonskih klicev.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
priprava poročil, obračunov (letno poročilo, mesečni obračun DDV, mesečna poročila o turistični taksi, poročila o stanju blagajne, stanje zadolženosti...),	Izvedeno: letno poročilo, mesečna poročila in ostala zahtevana poročila so bila redno pripravljena in oddana pristojnim institucijam.
delež knjigovodskih listin obdelanih v roku 15 dni od dneva prejema/izdaje do končnega knjiženja (90%).	izdane fakture 96%, prejete fakture 90%

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Tanja Dijak	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	3	3
Skupno število ur:	3.452	3.341

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	53.067 €	53.389 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.356 €	4.802 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.000 €	1.952 €
C.1.	namen porabe sredstev:	notranja revizija, davčno svetovanje	notranja revizija
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6. Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje

9.6.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin

JZ TNP ima v dejanski posesti (ne vse v formalnopравни lasti in tudi ne vse v formalnem upravljanju) več kot 40 objektov (pretežno lovske koče) in okvirno 150 zemljišč - parcel (od tega jih je 80 v sklepu o upravljanju). Na objektih izvaja tehnično vzdrževanje in čiščenje. Za investicijska vzdrževanja večjega obsega ni bilo predvidenih sredstev.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedenih 15 nujnih vzdrževalnih del (navedeno v obrazložitvi realizacije),

- sodelovanje pri prenovi TRB Bled kot tehnični koordinator uporabnika centra, sodelovanje pri prenovi centra na področju računalniške komunikacije in multimedijskih naprav in vzpostavitvi požarnega sistema. Izdelava dela notranje opreme (leseni stoli),
- sodelovanje pri gradnji objekta Bohinjka kot predstavnik investitorja, usklajevanje aktivnost na gradbišču z nadzorom in izvajalcem investicije, sodelovanje pri izdelavi projekta notranje opreme,
- pomoč pri pripravi cenitve, ureditve služnosti in sporazuma o delitvi solastnine v etažno lastnino za stanovanjski objekt na Rečiški 1a, Bled,
- izveden posek lesa v Spodnji Radovni v skupni količini 25 m³ po dveh odločbah zavoda za gozdove, posek iglavcev v dolini Vrat v skupni količini 91 m³ ter posek v dolini Voje in planini Vogar v skupni količini 12 m³,
- redno čiščenje in vzdrževanje na vseh objektih TNP, razen Info središča Dom Trenta.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedba vsaj 15 vzdrževalnih del na objektih TNP,	Izvedeno: -izvedena zamenjava kurilnih kotlov plinske kurilnice v upravni stavbi TNP Bled, - popravilo vodovodne napeljave v koči Vogar zaradi okvare, - popravilo akumulatorskih baterij v koči na Velem polju in Krstenici zaradi posrednega udara strele, - popravilo alarmne naprave zaradi poškodbe pri gradbenih delih TRB Bled, - popravilo strehe na koči Guhar zaradi velikih količin snega, - popravilo strehe in krova zaradi velikih količin snega na koči Sedmera jezera, - popravilo računalniških povezav zaradi poškodb pri gradnji Bled TRB, - zamenjava termostatskih ventilov za centralno ogrevanje in delna zamenjava sanitarne opreme v koči planinka - vzdrževalna dela na koči Vršič (popravilo ogrodja konstrukcije drvarnice zaradi velike količine snega), - popravila vodovoda v koči planinka (okvara na glavnem dovodu zaradi dotrajanosti), - izpraznitev grezničnih jam zaradi vdora meteorne vode v kočah na Pokljuki, - dela na multimedijski opremi in ozvočenju upravni stavbi na Bledu - obnova solarnih baterij v koči Vogar. - popravilo lesenih žlebov in dovoda kapnice na koči Dedno polje, - popravilo dimniških tuljav zaradi dotrajanosti.
izvedba prodaje nepremičnin Rečiška 1a	Izveden je bil postopek dveh javnih dražb ter postopek pogajanja s ciljem sklenitve neposredne pogodbe, vendar prodaja ni bila uspešna / izvedena. Izvedena je bila cenitev, ureditev služnosti in sklenjen sporazum o delitvi solastnine v etažno lastnino ter sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij.
posek in spravilo lesa (100 m ³).	Izvedeno: Izveden posek iglavcev v Spodnji Radovni v skupni količini 25 m ³ po dveh odločbah zavoda za gozdove, posek iglavcev v dolini Vrat v skupni količini po treh odločbah zavoda za gozdove. 91 m ³ s pomočjo zunanjega izvajalca, posek iglavcev in listavcev v dolini Voje in planini Vogar po dveh odločbah zavoda za gozdove zaradi žledoloma v skupni količini 12 m ³ .

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	6	6
Skupno število ur:	6.990	6.535

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	65.181 €	67.604 €
B.	Splošni materialni stroški:	37.934 €	17.774 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.400 €	4.387 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje objektov	vzdrževanje objektov
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)

JZ TNP ima v lasti 20 vozil različnih znamk (pretežno Renault in Suzuki) od letnika 1999 naprej, več kot polovica je starejših od 5 let. Večina vozil je terenskih, namenjenih izvajanju neposrednega naravovarstvenega nadzora, torej so uporabljana na zahtevnejših terenih. Vsa ta vozila je treba sprotno vzdrževati in servisirati, glede na starost in teren uporabe vozil pa so potrebna tudi posamezna večja popravila.

JZ TNP razpolaga s številno opremo, katera zahteva sprotno vzdrževanje.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- izvedeno redno vzdrževanje na 22 vozilih, dve vozili sta bili odjavljeni iz prometa zaradi dotrajanosti,
- obnova avto prikolic oddelka Bohinj in oddelka Gorje,
- helikopterski prevoz za vzdrževanje koč na Velem polju (prevoz akumulatorski baterij),
- nošnja tovora s helikopterjem na planino Laz, Velo polje (prevoz materiala za streho na sirarni Velo polje, prevoz materiala za obnovitev vodovoda planina Laz,
- sodelovanje na dogodkih TNP kot Dan alpske konvencije, odprtje info centra Bled, postavitve razstav in prevoz eksponatov (navedeno v realizaciji), sodelovanje na Triglavski tržnici,
- priprava materiala za lovske preže (žagane deske macesen) v oddelku Trenta, Bohinj in Kranjska gora,
- obnova parkovne infrastrukture v Zg. Radovni (delna menjava in montaža table ob žagi), ob poti na Mangart, Tolminska korita (postavitve 3 tabel in montaža).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
izvedeno vzdrževanje voznega parka TNP,	Izvedeno redno vzdrževanje na 22 vozilih, izrednih okvar ni bilo, dve vozili v odpis.
zagotovitev prevoza materiala za vzdrževanje visokogorskih koč TNP in za potrebe pašnih planin,	Izvedeno: prvi prevoz je bil zagotovljen meseca junija za planino Laz, Velo polje, planino Suha v skupni teži 2 ton, drugi prevoz na Velo polje, planino Laz.
sodelovanje pri dogodkih TNP (vsaj 10) – tehnična podpora,	Izvedeno: postavitve razstave "360 stopinj" pred hostlom pod Voglom v Bohinju, prevoz razstavnih eksponatov "razstava Kunaver" in razstava "Podobe zemlje, tehnična podpora dogodka Dan alpske konvencije, sodelovanje na

	triglavskih tržnicah (12), tehnična podpora ob dogodkih Triglavsko roža Bled
--	--

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	500	425

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.595 €	5.225 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.719 €	1.940 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.6.3 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih.

Izvedene aktivnosti v letu 2014:

- menjava delovnih postaj (osebni računalniki) petim zaposlenim JZ TNP,
- zamenjava brezžičnih routerjev za internet na upravi TNP,
- vzpostavitev novih žičnih povezav za potrebe Infocentra TRB,
- vzpostavitev informacijske točke na upravni stavbi TRB (zaslon na dotik z obstoječe opreme prilagojen na novo lokacijo,
- predstavitev točke VIVIALP v informacijsko točko Zelena hiša Kobarid,
- redna računalniška administracija na delovnih postajah zaposlenih TNP (135 zahtevkov),
- redni tedenski pregled delovanja strežnikov in podpornih sistemov (diski, aplikacije za kopiranje),
- obnova antivirusnega programa za delovne postaje TNP (število 40+15).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
vzdrževan strežnik in informacijski sistemi (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih	izvedeno

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Janko Dobravec	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	1
Skupno število ur:	350	304

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	5.356 €	4.540 €

B.	Splošni materialni stroški:	975 €	874 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €	0 €
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.7 Varnost pri delu in varstvo pred požarom

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Zakonom o varstvu pred požarom je bilo v letu 2014 izvedeno naslednje:

- redni preventivni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (13x),
- obnovitvena cepljenja (revakcinacija) proti klopnemu meningoencefalitisu (7x),
- teoretično usposabljanje za delovni mesti naravovarstveni nadzornik in vzdrževanje,
- sprejetje internega Pravilnika o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic,
- v Domu Trenta, Hiši Trenta in Hiši trentarskih vodnikov je bil opravljen redni letni pregled gasilnikov in hidrantnega omrežja,
- redno servisiranje obeh dvigal v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov ter letni inšpektorski pregled le teh,
- periodični pregledi in preizkusi delovne opreme in sredstev za delo (vse motorne žage, električni strojčki),
- aktivnosti v zvezi z dokončno pripravo požarnega reda in načrta evakuacije za objekt uprave TNP na Bledu.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Načrtovano	Izvedeno oz. obrazložitev glede realizacije
opravljeni obvezni zdravstveni pregledi in obnovljena cepljenja zaposlenih (delež od načrtovanih)	izvedeno (vseh 13 načrtovanih pregledov)
opravljeno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij (delež od načrtovanih)	izvedeno
izdelava požarnega reda in načrta evakuacije, pregled in preizkus električnih inštalacij in meritve strelvodne inštalacije v obnovljenem pomožnem objektu v Trenti	izvedeno
vzpostavitev novega požarnovarnostnega sistema in posodobitev stavbnega pohištva za potrebe požarnega reda v objektu uprave na Bledu	delno izvedeno, končni požarni red bo pripravljen konec februarja 2015

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	2	2
Skupno število ur:	180	167

	Načrt 2014	Realizacija 2014
--	-------------------	-------------------------

A.	Stroški dela:	3.076 €	2.899 €
B.	Splošni materialni stroški:	295 €	404 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.500 €	1.490 €
C.1.	namen porabe sredstev:	redni zdravniški pregledi, cepljenja	redni zdravniški pregledi, cepljenja
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

9.8 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema

JZ TNP ima na osnovi ZTNP-1, Zakona o varnosti in zdravja pri delu in Pravilnika o službenem znaku TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

Izvedene naloge:

- v letu 2014 je komisija za opremo izbrala podjetje Gornik Avantura za opremljanje zaposlenih z puliji, velurji in hlačami, vezenjem emblemov in službenih znakov ,
- del zaposlenih smo opremili z obutvijo pri proizvajalcu Planika. Realizacija nabave je bila zaradi omejenih finančnih sredstev izvedena le za NNS, vodnike in službe za tehnično vzdrževanje.

Interni pravilnik o opremi je bil upoštevan v skladu z omejenimi finančnimi sredstvi. Zaradi omejenih finančnih sredstev nismo uspeli pridobiti dolgoročnega sodelovanja z dobavitelji in tako nižjih cen artiklov ter opremljanja zaposlenih po pravilniku.

Poraba ur zaposlenih na nalogi (dejanska / načrtovana):

Nosilec naloge:	Iztok Butinar	
	Načrt	Realizacija 2014
Število zaposlenih na nalogi:	1	2
Skupno število ur:	100	120

		Načrt 2014	Realizacija 2014
A.	Stroški dela:	1.896 €	1.939 €
B.	Splošni materialni stroški:	269 €	345 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	12.000 €	12.314 €
C.1.	namen porabe sredstev:	službena oprema	službena oprema
C.2.	vir sredstev:	proračun MKO	proračun MKO
D.	Investicije:	0 €	0 €

10 PRILOGE

10.1 SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

<u>Predsednik sveta:</u>	dr. Darij Krajčič
<u>Namestnik predsednika sveta:</u>	Mirko Eržen
<u>Predstavniki ustanovitelja:</u>	
Ministrstvo za okolje in prostor	dr. Darij Krajčič
Ministrstvo za kulturo	Silvester Gaberšček
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	mag. Janez Zafran
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	mag. Duška Radovan
<u>Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:</u>	
Občina Bled	Janez Petkoš
Občina Bohinj	Dušan Jović in Pavle Zalokar
Občina Bovec	Božidar Kavčič
Občina Gorje	dr. Tomaž Pazlar
Občina Jesenice	mag. Valentina Gorišek
Občina Kobarid	Ciril Metod Sovdat
Občina Kranjska Gora	Mirko Eržen
Občina Tolmin	Darjo Velušček
<u>Predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:</u>	
iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin	Božo Bradaškja
iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora	Jože Skumavec
<u>Predstavnika Lovske zveze Slovenije:</u>	Branko Žiberna
<u>Predstavnika Planinske zveze Slovenije:</u>	Bojan Rotovnik (od 22.2.2013)
<u>Predstavnika zainteresiranih nevladnih organizacij</u>	dr. Matej Ogrin
<u>Predstavnika zainteresiranih strokovnih organizacij</u>	prof. dr. Ivan Kos

V letu 2014 so bile izvedene: 1 izredna seja, 3 redne seje in 1 dopisna seja sveta. Obravnavane so bile naslednje točke:

Izredna seja dne 18.3.2014

- Informacija o stanju v JZ TNP

6. seja sveta dne 15.4.2014

- Potrditev zapisnika 5. seje sveta JZ TNP z dne 12.9.2013.
- Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo JZ TNP za leto 2013.
- Predlog sanacijskega načrta JZ TNP.

7. seja dne 3.7.2014

- Potrditev zapisnika 6. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 15. 4. 2014 in zapisnika z dne 19. 6. 2014.
- Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika zainteresiranih strokovnih organizacij v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.
- Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.
- Poročilo o izvajanju sanacijskega programa, seznanitev z oceno tveganja in poročilo o finančnem poslovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park do konca maja 2014.
- Informacija o Poročilu Vlade RS o proučitvi potrebe po spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku in sprejetih sklepih Državnega zbora – Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje ob obravnavi točke dnevnega reda »Izvajanje zakona o Triglavskem narodnem parku«.

8. redna seja dne 1.10.2014

- Potrditev zapisnika 7. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 3. 7. 2014.
- Pregled finančnega stanja Javnega zavoda Triglavski narodni park od januarja do julija 2014 z oceno za mesec avgust 2014.
- Informacija o pripravi Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka.
- Prenehanje mandata dr. Tomažu Kralju v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega člana v strokovnem svetu TNP.

Dopisna seja dne 15.12.2014

- Predlog rebalansa finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.

10.2 STROKOVNI SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Člani JZ TNP:

dr. Peter Skoberne

Andrej Arih

dr. Tomaž Kralj (do 31.7.2014)

Igor Zakotnik

Zunanji člani:

dr. Matej Gabrovec, Slovenska akademija znanosti in umetnosti
Metod Rogelj, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave

dr. Andrej Sovinc, Krajinski park Sečoveljske soline (predstavnik na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva)
 mag. Zvezda Koželj, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
 prof. dr. Mihael Jožef Toman, Biotehniška fakulteta

V letu 2014 je bila izvedena ena seja strokovnega sveta. Obravnavane so bile naslednje točke:

7. seja strokovnega sveta dne 7.3.2014

- Pregled zapisnika 6. seje strokovnega sveta z dne 23.4.2013.
- Poročilo o delu JZ TNP za leto 2013.
- Osnutek vsebinskega programa dela JZ TNP za leto 2014.
- Možni izjemni ukrepi v 1. varstvenem območju pri odvzemu divjadi.

10.3 SEZNAM ZAPOSLENIH V JZ TNP V LETU 2014

v.d. direktorja		dr. Peter Skoberne	
Strokovna služba	vodja geografski informacijski sistem	Igor Zakotnik	
		Miha Marolt	
		Tea Lukan Klavžer	
	oddelek za prostor	Aleš Zdešar	
		Katja Novak	
		Andrej Arih	
	oddelek za varstvo narave	Tanja Menegalija	
	oddelek za trajnostni razvoj	Davorin Koren	
		Alenka Mencinger	porodniška od 24.6.2014
	Informacijsko izobraževalna služba	vodja interpretacija in vodenje po parku	mag. Martin Šolar
Iztok Butinar			
Mojca Smolej			
področje trženja in promocije		Majda Odar	Porodniška od 15.5.2014
		Ana Marija Kunstelj Pavlovski	
		Maja Fajdiga Komar	
		Mojca Vrhunc	
Informacijsko središče TNP v Trenti		Marko Pretnar	
		Edvin Kravanja	
		Barbara Kavs	
	Andrejka Kravanja		
	Alenka Hace		
	Miran Hosner		
	Silva Zakrajšek		
Naravovarstveno nadzorna služba ter varstvo in upravljane prostoživečih živali	vodja	Danila Komac	
		Sašo Hrovat	
		Marjeta Albinini	
naravovarstveni oddelek Kranjska Gora		Radko Legat	
		Valentin Štular	
		Anton Štular	

		Jernej Legat	
		Tonček Urbas	
	naravovarstveni oddelek Trenta	Zvonko Kravanja	
		Dean Kovač	
		Albert Kravanja	
		Martin Završnik	
	naravovarstveni oddelek Pokljuka - Mežaklja	Tomaž Bregant	
		Franci Tišler	
		Aleš Žemva	
	naravovarstveni oddelek Bohinj	Peter Belhar	
		Janez Grašič	
		Boštjan Podgornik	
		Franci Štros	
		Aleš Zadnikar	
	naravovarstveni oddelek Posočje	Gorazd Kutin	
		Samo Rutar	
Skupna splošna služba	vodja	mag. Aleksandra Žumer	
	tajništvo	Mateja Repe	porodniška od 15.8.2014
	področje kadrov in finančno spremljanje projektov stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje	Špela Stojan	
	oddelek za finančne zadeve	Tina Markun	
		Tanja Dijak	
		Cvetka Ravnik	
	oddelek za tehnično vzdrževanje	Janko Dobravec	
		Aleš Jekler	
		Andreja Pokljukar	
Oddelek za projekte	projekt Alpa	dr. Tomaž Kralj	do 30.6.2014
	projekt Recharge green	dr. Tomaž Kralj	do 31.7.2014
	projekt Recharge green	Nataša Pfajfar	
	projekt Recharge green	Petrinjak Alenka	od 1.10.2014 (porodniška do 14.8.2013)
	projekt SiiT	Petrinjak Alenka	do 30.9.2014 do 14.8.2014 (nadomeščanje)
	projekt SiiT	Špela Novak	
	projekt Julius	Špela Novak	do 30.9.2014

10.4. BIBLIOGRAFIJA

Objavljeni strokovni prispevki zaposlenih v JZ TNP v tiskanih medijih.

- Fajdiga Komar, M.: Belarjev naravoslovni dan; Planinski vestnik 6, 2014, str. 71
- Kunstelj, A. M.: Spominska razstava Pavel Kunaver (1889-1988), Bohinjske novice, leto XVII, 9. maj 2014, številka 5, str. 34
- Kunstelj, A. M.: Maj posvečen evropskemu dnevu parkov, Planinski vestnik 5, 2014, str. 74
- Kunstelj, A. M.: Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD), Svet pod Triglavom št. 21, str. 6
- Kunstelj, A. M.: Triglavska roža ponovno deluje že skoraj pol leta, Svet pod Triglavom št. 21, str. 9
- Kunstelj, A. M.: 5 bander za 5 cerkva in 8 vasi, 6. razstava pirhov in velikonočnih bander slovenskih pokrajin 2014, Zbornik ob razstavi, str. 42-43
- Lukan Klavžer, T.: Vršiška – Ruska cesta, SIJ št. 7-8, str. 35-36
- Lukan Klavžer, T.: Tolminske Ravne, Svet pod Triglavom št. 20, str. 6
- Lukan Klavžer, T.: Koledar TNP 2014 - Po sledih časa (hrbtna stran)

- Novak Š. in Petrinjak A.: Uporaba spletnih določevalnih orodij pri prepoznavanju tujerodnih rastlinskih vrst, Tujerodne vrste - stanje, vplivi in odzivi (Zbornik razširjenih povzetkov simpozija, Zavod Symbiosis, 2013), str. 77-78.
- Novak Š.: Spoznavajmo biotsko pestrost z interaktivnimi določevalnimi ključi, Trdoživ: bilten slovenskih terenskih biologov in ljubiteljev narave, Slovensko odonatološko društvo et al., 2014, Letn. 3, št. 1, str. 18-19
- Marolt, M.: Posvet o škodah, ki jo povzroča divjad, Gorjanc - Glasilo občine Gorje št. 45, str. 3
- Odar M.: Skrivnostne poti Triglavskega narodnega parka, National Geographic Junior št. 110, junij 2014, str. 58-59
- Odar M.: Informacijski center TNP Bohinjka v Stari Fužini, Planinski vestnik 1, 2014, str. 72
- Odar M.: Programi Triglavskega narodnega parka za otroke in mladino, Planinski vestnik 3, 2014, str. 72
- Petrinjak, A.: Spoznavajmo biotsko pestrost z interaktivnimi določevalnimi ključi, Svet pod Triglavom št. 21, str. 8
- Šolar M. Poključka soteska. Bled, Občina Gorje in Triglavski narodni park: zloženska
- Mikelj N., Smukavec U., Šolar M. Hop – on, Hop - off . Bohinjska Bistrica, Turizem Bohinj: zloženska
- Skoberne P.: O rojstvu Triglavskega narodnega parka. Svet pod Triglavom, 21.
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer : od prisposode konca sveta do narodnega parka. V: ZORN, Matija (ur.). Zbornik povzetkov. Ljubljana: Založba ZRC, 2014, str. 12
- Skoberne P.: Gorsko cvetje Slovenije / Alpine flowers of Slovenia. Ljubljana: Sidarta, 2014.
- Skoberne P.: V spomin Boštjan Anko (1939-2013). Varstvo narave, 2014, št. 27, str. 87-89
- Šolar M. Infocenter Triglavska roža Bled. Bled, Občina Bled: zloženska
- Šolar M. Odprto prenovljeno Informacijsko središče Triglavska roža Bled. Planinski vestnik 6, 2014, str. 71
- Šolar M. Training and mentoring to the rangers and management team of Sarychat – Ertash state reserve on management of a protected area. Fauna & Flora International, Cambridge, 10 str.
- Šolar M. The Significance and Development of the Triglav National Park and Its Implications for Slovenia. V: Public Enterprise Vol. 20, Nos. 1 – 2: Integrated Management of Protected Areas. ICPE, Ljubljana, str. 197 – 208
- Šolar M. Simona Vrevec – intervju, Svet pod Triglavom št. 21, str. 5
- Šolar M. Certifikat kakovosti in pilotno območje, Podaljšanje statusa UNESCO Biosferno območje za TNP, Svet pod Triglavom št.21, str. 13
- Vrhunc, M.: O Triglavskem narodnem parku, Odkrivaj Discover – vodnik za obiskovalce Triglavskega narodnega parka 2014, št. 4, str. 2
- Zakotnik, I.: Krajinska tipologija ter njen pomen za varstvo, upravljanje in razvoj Triglavskega narodnega parka (zbornik 5. Simpozija etnologov konservatorjev Slovenije in Hrvaške; Trenta, 9.-11. 10. 2013)

Seznam referatov, predavanj in predstavitev v Sloveniji in na tujem.

- Novak Š.: Predstavitev projekta SiiT in Iskalnika flore TNP za člane Botaničnega društva Slovenije. Ljubljana, 7. 4. 2014
- Novak Š.: Predstavitev Iskalnika flore TNP, spremljevalna aktivnost razstave Biodiverzitas-La natura del Friuli Venezia Giulia. Udine, Italija, 16. 4. 2014
- Šolar M. Divjina v svetu in pri nas. Sredin večer v Infocentru TRB, 17.9. 2014, predstavitev
- Šolar M. Transboundary Ecoregion Julian Alps. Fachtagung NP Bayerischer Wald – Nemčija, 19.9. 2014, referat
- Šolar M. Vključevanje mladih v delo in spoznavanje Triglavskega narodnega parka – implementacija Alpske konvencije preko programa Mladi nadzornik. Srečanje planincev treh dežel, Trbiž – Italija, 27.9. 2014, referat
- Menegalija T: Kartiranje habitatnih tipov, teorija in praksa. BIOS, Šempeter, 29. 9. 2014

- Skoberne P.: Slovenija, od kod lepote tvoje? PD Fram, 24. 2. 2014
- Skoberne P.: Natura 2000 in TNP. Trenta, izobraževanje nadzornikov, 25. 4. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – od prispodobe konca sveta do narodnega parka. Znanstveni posvet ob 90-letnici prvega zavarovanja Doline Triglavskih jezer. Koča pri Triglavskih jezerih, 5. 9. 2014
- Skoberne P.: Triglavski narodni park, TRB Bled, obisk delegacije iz Srbije, 14. 10. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – 90. let zavarovanja, TRB Bled, 15. 10. 2014
- Skoberne P.: European Diploma for Protected Areas, Report of the meeting of the Group of Specialists, 34th Meeting of the Standing Committee of the Bern Convention, Strasbourg, 2. 12. 2014
- Skoberne P.: Dolina Triglavskih jezer – 90. let zavarovanja, TRB Bled, 18. 12. 2014
- Šolar M. Parks and tourism. Ekonomska fakulteta na obisku v TRB, 21.11. 2014, predavanje
- Šolar M. Europarc Charter for sustainable tourism. Srečanje deležnikov s področja turizma v Julijskih Alpah, Bled, 9.12. 2014, predstavitev
- Šolar M. Naravovarstvena nadzorna služba – Training course for rangers, Mokra gora - Srbija, 16.12. 2014, predavanja
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o parku s poudarkom na področju urejanja prostora in vodenje po stalni razstavi za študente FGG (Bled, 16. 10. 2014),
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o Stavbni tipologiji v TNP (Gorjuše, 24. 10. 2014),
- Lukan Klavžer, T.: Predavanje o Nepremični kulturni dediščini v TNP (Kamnik, 12. 12. 2014).

10.4. METODOLOŠKA GRADIVA (posebna priloga)

II. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2014

1. UVOD

Javni zavod Triglavski narodni park je posredni proračunski uporabnik, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, izvajanje njegovih nalog pa je v letu 2014 do septembra sodilo pod pristojnost Ministrstva za kmetijstvo in okolje, kasneje pa po reorganizaciji ministrstev, pod pristojnost Ministrstva za okolje in prostor.

Finančno poročilo obsega računovodsko poročilo z analizo poslovnih izkazov. Zavod je pri sestavi računovodskega poročila upošteval pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter zanj veljavne predpise.

Zavod spremlja finančno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka. Kot pravna oseba javnega prava pa mora ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka. Pri pripravi poročila so bila smiselno uporabljena navodila za pripravo letnih poročil določenih proračunskih uporabnikov.

2. SREDSTVA ZA POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID

JZ TNP pridobiva sredstva za izvajanje svojih nalog in aktivnosti iz različnih virov: iz proračuna, s prodajo blaga in storitev na trgu ter s sredstvi pridobljenimi v okviru mednarodnih in domačih projektov.

Financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave so bila namenjena sredstva državnega proračuna, ki so zagotovljena v okviru proračunske postavke MKO št. 244410 – Triglavski narodni park. Ta so bila za JZ TNP že v letu 2013 zmanjšana na raven leta 2010, zmanjšanje je veljalo tudi v letu 2014.

Posledica omejevanja pri financiranju je razkorak med potrebnimi sredstvi in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, ki jih JZ TNP potrebuje za kritje stroškov plač svojih javnih uslužbencev.

JZ TNP je tudi v 2014 situacijo reševal z varčevalnimi ukrepi pri materialnih stroških, z mehкими ukrepi na področju plač (nadomeščanje porodniških odsotnosti z notranjimi viri) ter z alternativami pri kritju stroškov plač: s prerazporejanjem delavcev na vsebinsko ustrezno projektno delo in kritjem stroškov iz drugih virov sredstev. Tik pred koncem leta je bilo zavodu omogočeno (po potrditvi programa dela in finančnega programa na Vladi RS), da je izvedel rebalans znotraj razpoložljive proračunske postavke, kot to omogoča ZIPR 1415. Na ta način je bilo zagotovljeno 23.002 EUR več sredstev za plače, s prerazporeditvijo iz postavke JZ TNP za materialne stroške.

Zaradi restriktivnega poslovanja je bilo sicer črpanje proračunske postavke za materialne stroške slabo in je zavod koristil nižji obseg sredstev od razpoložljivega. Podobno restriktivno politiko je zavod vodil tudi pri izvajanju mednarodnih projektov. Zaradi pretekle izgube in stalnih težav z likvidnostjo, je bilo izvajanje projektov naravnano k čim manjši porabi, ki pa še omogoča doseganje ciljev projektov. Šest od desetih projektov, ki so bili opredeljeni v programu dela, se je v letu 2014 zaključilo.

Zavod je bil uspešen pri pridobivanju sredstev na trgu, tako pri realizaciji nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe, kot tudi prihodkov tržne dejavnosti. Oboji presegajo načrtovano višino. Posledično je zavod poslovno leto končal s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.1 ANALIZA PRIHODKOV

Realizacija celotnih prihodkov v letu 2014 je 1.827.237 EUR, kar je 97% načrtovane vrednosti in 91% v primerjavi z letom 2013. Skupni prikaz po vrstah prihodkov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so prihodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

3.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah

- Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja znašajo 1.754.446 EUR in so za 3% nižji od načrtovanih. Prihodki od poslovanja so prihodki, ki jih zavod pridobiva za tekoče izvajanje svojih dejavnosti. Izkazane vrednosti vključujejo prihodke po zahtevkih proračuna, programov, projektov, nejavne prihodke in redno prodajo blaga in storitev na trgu. Iz pregleda strukture prihodkov od poslovanja je razvidno, da je delež prihodkov javne službe 92%, medtem ko delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu znaša 8%.

- Finančni prihodki

Finančni prihodki 43 EUR so prihodki od prejetih obresti na podračunu UJP ter prihodki od plačanih zamudnih obresti, ki so bile kupcem – dolžnikom obračunane v postopkih izterjave. Prihodki od obresti so nizki tudi zaradi stalno nizkega likvidnostnega stanja denarnih sredstev na podračunu.

- Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov je 2.102 EUR in zajema prihodke od pozitivnih stotinskih izravnjav, plačila ene že odpisane terjatve, prejetih odškodnin za vpis služnostne pravice (270 EUR), sredstev za sofinanciranje vlaganj v gozdove (150 EUR) in prejetih sredstev Sekretariata Alpske konvencije (1.500 EUR) za organizacijo Dneva Alpske konvencije.

- Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki nastajajo izjemoma in so v letu 2014 povezani z odprodajo opreme, ki je zavod ni več uporabljal (520 EUR) in izplačanih sredstev ob likvidaciji Turistične zadruge Bohinj (200 EUR).

3.1.2. Prihodki po dejavnostih

3.1.2.1 Prihodki MKO in drugih javnih virov

- Prihodki iz proračuna RS - MKO

Vrednost proračunske postavke 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 za leto 2014 je bila 1.476.776 EUR. Prvotna razporeditev sredstev je bila naslednja:

- za kritje stroškov plač (1.150.108 EUR),
- za izplačilo tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev za obdobje 1.10.2010 – 31.5.2012 po /ZNIRPJU/ (Ur.l.RS, št. 100/2013) (37.031 EUR),
- za kritje materialnih stroškov (279.637 EUR)
- za izvedbo investicij (10.000 EUR)

Z rebalansom je bila razporeditev sredstev za tekočo porabo spremenjena na naslednji način: za kritje stroškov plač (1.173.110 EUR), za kritje materialnih stroškov (256.635 EUR)

Zaradi zamika pri potrjevanju Sanacijskega programa ter Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2014, je financiranje dejavnosti javne službe celo leto potekalo po tromesečnih začasnih pogodbah oz. aneksih (podpisana pogodba in štirje aneksi).

Realizacija prihodkov proračuna MKO je 97,6-odstotna. Sredstva za plače so bila porabljena v celoti, medtem ko ni bil porabljen del sredstev za materialne stroške (24.914 EUR). Prav tako ni bilo porabe investicijskih sredstev, saj pogodba za njihovo črpanje ni bila podpisana.

- Prihodki iz proračuna RS – ostali viri

Za izvajanje programa »Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe« JZ TNP letno prejme posebna sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva 12.000 EUR so bila v letu 2014 zagotovljena na proračunski postavki št. 569510 – Programi Unesco. Realizacija prihodkov je skupaj s delnim prenosom iz konta prehodno odloženih prihodkov znašala 12.035 EUR.

Za namen sofinanciranja prireditev Triglavska tržnica in etnološke razstave »Potica« s spremljevalnim programom so bila JZ TNP dodeljena sredstva Občine Bled v znesku 1.526 EUR, ki so bila tudi realizirana.

Zavod je na osnovi pogodbe o sofinanciranju splošnega izobraževanja odraslih in dejavnosti potrebnih za izvajanje izobraževanja odraslih v letu 2014 pridobil sredstva za izvajanje prireditev v Tednu vseživljenjskega učenja. Sredstva (300 EUR) so bila izplačana iz proračunske postavke 722910 – dejavnost izobraževanja odraslih, ukrep 3311-11-0012.

3.1.2.2 Prihodki projektov

V letu 2014 je bila knjižena realizacija prihodkov za šest mednarodnih projektov v skupni višini 99.224 EUR. Osnova za knjiženje prihodkov projektov so projektna poročila in spremljajoči zahtevki, ki se oddajajo v obdobjih, kot jih določajo pravila projektov. Ob zaključku leta je zaradi izravnave prihodkov in odhodkov v okviru istega leta knjižena tudi ocena prihodkov (prehodno nezaračunani prihodki) na podlagi že nastale porabe.

Realizacija prihodkov projektov je 74% načrtovane in je posledica manjše projektne porabe. Pri nekaterih projektih je vzrok sprememba dinamike izvedbe projekta, ki se prenaša v prihodnje leto. Še vedno pa je izvajanje projektov oteženo zaradi slabe likvidnostne situacije zavoda, ki ne omogoča tekočega poravnavanja projektnih obveznosti, kar je osnova za povrnitev sredstev projektnega financiranja.

3.1.2.3. Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

JZ TNP ob izvajanju svojih dejavnosti pridobiva tudi prihodke iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna, v ta sklop pa sodijo tudi sponzorska ali donatorska sredstva. Vrednost nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe je 122.709 EUR in je za 2% višja od načrtovane ter za 5% višja kot v letu 2013.

Najvišji indeks povečanja imajo prihodki iz naslova predavanj, izvedb delavnic in vodenja po razstavi v IC na Bledu. Precejšnje je povečanje tudi pri prihodkih prodane divjačine in lovnega turizma. Do izpada prihodkov najemnin in stanarin ni prišlo, saj prodaja objekta na Rečiški 1a, ki trenutno prinaša prihodke od najema, ni bila izvedena.

Del nejavnih prihodkov so tudi sredstva v višini 1.500 EUR, ki jih je za organizacijo Dneva Alpske konvencije namenil Sekretariat Alpske konvencije.

Tabela 5: Pregled nejavnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe

(v EUR)

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	106.776	112.000	109.027	102	97
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	2.403	2.500	3.868	161	155
	Vodenja po parku	4.985	5.500	4.716	95	86
	Vstopnine	23.326	25.000	19.348	83	77
	Prodaja divjačine in odstrel	58.420	60.000	68.221	117	114
	Kotizacije, prispevki	2.669	3.000	1.184	44	39
	Drugi prihodki	14.808	16.000	11.689	79	73
	Izredni prihodki	165			-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	9.905	7.250	12.263	124	169
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	443			-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV		1.500	1.500	-	100
	SKUPAJ	117.124	120.750	122.790	105	102

3.1.2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke na trgu JZ TNP ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddajo prenočitvenih zmogljivosti, prodajo lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov. V ta sklop sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

V letu 2014 je bilo pričakovano povečanje pri prodaji blaga, povezano z odprtjem novega informacijskega centra na Bledu ter povečanje pri prodaji nočitev. Oba cilja sta bila uspešno dosežena, skupni prihodki so 6% višji od načrtovanih ter kar za petino višji kot v letu 2013. Realizacija prodaje koledarja je sicer nižja od predvidene, vendar višja kot leto poprej.

Tabela 6: Pregled prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	123.222	140.900	149.759	122	106
	Prodaja koledarja TNP	9.115	13.000	11.045	121	85
	Prodaja publikacij, drugega blaga	26.341	32.500	36.024	137	111
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	86.164	94.200	96.323	112	102
	Drugi prihodki, prefakturiranje	1.102	1.200	6.368	578	531
	Prevrednotovalni prihodki	500			-	-
7102	PREJETE OBRESTI	606	500	43	7	9
	SKUPAJ	123.828	141.400	149.802	121	106

3.2 ANALIZA ODHODKOV

Realizacija celotnih odhodkov JZ TNP za leto 2014 znaša 1.821.545 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 71 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 24 %,
- finančni odhodki 2%,
- amortizacija 2%,
- drugi stroški in drugi odhodki 1 %.

Vrednost nastalih odhodkov je v primerjavi z odhodki leta 2013 nižja za 13%, v primerjavi z načrtovanimi pa za 2%.

Skupni prikaz po vrstah stroškov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so odhodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

3.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev je 354.235 EUR. V primerjavi z letom 2013 so ti stroški nižji za slabo tretjino, v primerjavi z načrtovanimi pa za 21%.

Stroški materiala znašajo 125.988 EUR in so za 12% manjši od načrtovanih. Kar 70% nastalih stroškov materiala predstavljajo naslednji stroški:

- stroški goriv in maziv za prevozna sredstva,
- stroški kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški električne energije
- pomožni material in material za vzdrževanje
- službena obleka in obutev.

Stroški storitev v višini 194.729 EUR so se v primerjavi z letom 2013 skoraj za polovico in so za 27% nižji od načrtovanih. V stroških storitev je visoka postavka strošek zunanjih izvajalcev za potrebe projektov, pa tudi postavke tekočih stroškov: komunikacij, vzdrževanja vozil, kilometrine, zavarovanj, od stroškov, ki niso nujni za tekoče delo, pa postavka založniških storitev.

Vrednost stroškov prodanih zalog (nabavna vrednost publikacij, stenskega koledarja in drugih prodajnih artiklov) znaša 33.518 EUR. Postavka je sicer nižja od načrtovane, a je kljub temu za 41% višja kot leto prej, kar je gotovo tudi posledica odprtja novo urejene trgovine v IC na Bledu.

- Stroški dela

Obseg stroškov dela v letu 2014 znaša 1.349.606 EUR, kar predstavlja 71% v strukturi celotnih odhodkov. Stroški dela so nekaj višji od načrtovanih, predvsem na račun podaljševanja projektnih zaposlitev, hkrati pa so stroški za 6% nižji kot leta 2013.

V programu dela je bilo predvideno, da se zmanjšanje razkoraka med prejetimi in porabljenimi sredstvi proračuna za plače delno rešuje tudi s prerazporejanjem delavcev na projektno delo ter z zagotovitvijo vira za kritje stroškov plač iz drugih virov.

Kadrovske spremembe v letu 2014:

- 2. 10. 2014 je bila na podlagi odločbe o imenovanju sklenjena nova pogodba o zaposlitvi z dosedanjim vršilcem dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, tj. do 1. 4. 2015.
- 3 javne uslužbenke smo delno prerazporedili na projekt Recharge.green:
 - dve zaposlitvi od 15. 4. 2014 - 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 2 uri na dan in
 - ena zaposlitev od 15. 4. 2014 – 31. 12. 2014 s krajšim delovnim časom 1 uro na dan.
- ena javna uslužbenka opravlja delo s krajšim delovnim časom na podlagi odločbe ZPIZ-a (od 27. 2. 2013 dalje dela v obsegu 30 ur tedensko, pred tem 20 ur tedensko).
- v letu 2014 so tri javne uslužbenke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka. Odsotnih javnih uslužbenk nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami.
- v letu 2014 je bil en javni uslužbenec na daljši bolniški odsotnosti. Odsotnega javnega uslužbenca nismo nadomeščali z novo zaposlitvijo.
- v mesecu septembru razpisali prosto delovno mesto za določen čas zaradi predčasnega prenehanja delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas (odpoved javnega uslužbenca) na projektu Recharge.green. Zaposlitev smo realizirali 1. 10. 2014.

Skladno z ZNIRPJU je moral JZ TNP izplačati tudi prvi del tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnim uslužbencem, ki so bili v skladu z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor upravičeni do izplačila odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1.10.2010 – 31.5.2012. Izplačilo prvega dela plačnih nesorazmerij (za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011) skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi je bilo izvedeno februarja 2014. Sredstva za kritje stroška so bila zagotovljena s strani MKO za uslužbenke, za katere je sredstva zagotavljal tudi v

obdobju, za katero se izvaja poravnava. Strošek za nesorazmerja projektnih zaposlitev in takrat izplačano nadurno delo je financiran iz nejavnih prihodkov. Vrednost izplačane razlike in pripadajočih zamudnih obresti je 42.266 EUR. Stroški zamudnih obresti 5.397 EUR so del finančnih odhodkov.

Povprečno število zaposlenih, izračunano na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 58, kar je enako povprečnemu številu zaposlenih v tem obdobju. Naloge redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave je izvajalo 55 zaposlenih. V okviru mednarodnih projektov je bilo izvedeno 7 zaposlitev, pri čemer so 3 sodelavci hkrati izvajali projektne naloge in naloge javne službe. Sredstva za financiranje projektih zaposlitev so bila po posameznih projektih zagotovljena v enakih deležih, kot veljajo za financiranje vseh ostalih stroškov projekta.

V letu 2014 je povprečna bruto plača zaposlenega v TNP znašala 1.558,86 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 4%.

Bruto znesek regresa za letni dopust, ki je pripadal delavcem v letu 2014, je bil izplačan skladno z določili ZUJF, upošteva uvrstitev v plačne razrede v mesecu pred izplačilom regresa. Izplačano je bilo 5 jubilejnih nagrad (2 za 10 let delovne dobe, 2 za 20 let delovne dobe, 1 za 30 let delovne dobe).

V letu 2014 ni bilo izplačil za nadurno delo. Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme JZ TNP so bila izplačana za 1.508 delovnih ur ter v breme ZZS za 996 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 2,2% obračunanih delovnih ur, kar je za 0,7 odstotne točke manj kot leto prej.

- Amortizacija

Vrednost amortizacije, knjižene v breme odhodkov, v letu 2014 znaša 43.201 EUR, kar je 2% celotnih odhodkov. Obračunana je bila v skladu s predpisanimi stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vrednost amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je knjižena kot drobn inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 1.063 EUR, amortizacija knjižničnega gradiva je 31 EUR, preostanek zneska 42.107 EUR pa je amortizacija materialnih naložb.

- Drugi stroški

Drugi stroški v višini 13.099 EUR predstavljajo 0,7% celotnih stroškov in zajemajo stroške plačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek za objekt v Jadranovem, stroške članarin (Europarc, OZUL, Alparc), takse in pristojbine za registracijo vozil, upravne in sodne takse in druge pristojbine.

- Finančni odhodki

Vrednost finančnih odhodkov v letu 2014 znaša 58.194 EUR, kar je 2% celotnih odhodkov. Znesek je višji od načrtovanega, predvsem zaradi visokega stroška reprogramiranja obstoječega dolgoročnega kredita ter zamudnih obresti. Strošek zamudnih obresti je (skupaj s stroški zamudnih obresti plačnih nesorazmerij) 8.308 EUR, stroški povezani z zadolževanjem so 6.299 EUR, obresti za dolgoročni kredit pri poslovni banki pa 43.588 EUR.

- Drugi odhodki

Skupna vrednost drugih odhodkov znaša 2.649 EUR. V tej vrednosti so stroški parskih izravnav in stroški za izplačilo odškodnin iz naslova zahtevkov za škodo po divjadi.

3.2.2 Odhodki po dejavnostih

3.2.2.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je zagotovljeno financiranje stroškov dela 54,5-ih javnih uslužbencev (izračunano z upoštevanjem, da sta dve zaposlitvi za krajši delovni čas).

Predviden obseg sredstev proračuna za kritje plač v letu 2014 je bil 1.150.108 EUR, kar ni pokrilo celotnega obsega stroškov dela zgoraj navedenih uslužbencev. Ob koncu leta je bil izveden rebalans znotraj proračunske postavke JZ TNP, ki je iz sredstev za materialne stroške zagotovil kritje za dodatnih 23.002 EUR stroškov plač dela javne službe.

Realizacija stroškov dela redne dejavnosti javne službe je tako skupaj s stroški izplačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij 1.210.141 EUR. Razliko za kritje stroškov plač zaposlenih, ki izvajajo naloge javne službe ohranjanja narave je JZ TNP pokrtil s prerazporeditvijo delavcev na projektne zaposlitve in z nejavnimi prihodki za izvajanje javne službe.

- Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost proračunskih sredstev MKO za kritje tekočih materialnih stroškov v letu 2014 je bilo po sprejetem rebalansu 256.635 EUR. Realizacija teh stroškov v letu 2014 je 231.721 EUR, kar pomeni 90% realizacijo oz. 24.914 EUR neporabljenih sredstev.

V stroških za izvajanje javne službe je za 173.828 EUR tekočih stroškov in 57.893 EUR stroškov, ki so povezani z izvedbo konkretne naloge.

Največje kategorije tekočih stroškov so:

- stroški energentov (elektrika, ogrevanje, gorivo)
- vzdrževanje službenih vozil, tudi zaradi dejstva, da ima JZ TNP dokaj star voznik park,
- stroški vzdrževanja računalniške in druge opreme

Najvišji zneski stroškov, povezanih z izvedbo nalog iz programa dela, so:

- stroški službene opreme – izvedene so bile nabave obutve, jopic, pulijev in hlač za NNS
- stroški krme za divjad in ostali stroški, povezani z nalogami upravljanja LPN
- stroški zunanjega svetovanja pri pripravi NU

- Stroški financiranja

Realizacija finančnih odhodkov je povezana z zakonskimi zamudnimi obrestmi za izplačilo $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011. Njihova vrednost je 4.732 EUR. V stroških financiranja je tudi 18.826 EUR stroškov obresti kredita.

3.2.2.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov je v letu 2014 znašal 87.660 EUR, njihova realizacija pa je 78.773 EUR, kar je skladno z načrtovanim. Delo na projektih je tekom leta

izvajalo skupno 7 uslužbencev, pri čemer je bilo 4 uslužbencev zaposlenih izključno na projektih, 3 uslužbenci pa so delno delali na projektih, delno pa na javni službi ohranjanja narave.

Tudi projektnim zaposlenim je bil treba skladno s zakonskimi določbami izplačati $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011, česar ne bo možno uveljavljati v zahtevkih za povračilo projektnih sredstev. To izplačilo povečuje neupravičene stroške projektov. Tudi sicer zaradi razlik pri vodenju časovnic včasih del stroškov plač projektnih zaposlitev projektne kontrole opredelijo kot neupravičen strošek. Neupravičeni stroški plač tako v letu 2014 znašajo 6.430 EUR in morajo kot taki biti pokriti iz drugih virov, tj. prihodkov pridobljenih na trgu.

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna načrtovana vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2014 je 74.175 EUR, realizacija pa 40.731 EUR. Takšna realizacija (55%) je posledica manjšanja porabe po projektih in njeno zamikanje proti koncu projekta, za kar so vzrok likvidnostne težave JZ TNP. Največje kategorije stroškov v okviru projektov so:

- stroški zunanjih izvajalcev za sodelovanje v raziskavah in popisih žive narave
- stroški zaključnega inženiringa pri izvedbi kotlovnice v Hiši Trentarskih vodnikov
- stroški programov (ozaveščevalne aktivnosti).

V stroških je vsebovan tudi del amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih v okviru mednarodnih projektov. Gre za amortizacijo osnovnih sredstev in investicij, za kritje katere ni bil oblikovan vir oziroma je bil vir premalo oblikovan (stari projekti). Višina te amortizacije je 21.616 EUR in nima pokritja.

Glede na deleže financiranja posameznih projektov bo oz. je z vključitvijo v zahtevke zagotovljenih 99.224 EUR sredstev za kritje stroškov dela in materialni stroškov projektov, razlika predstavlja lastni delež v projektih.

3.2.2.3 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti stroški dela (21.520 EUR), tekoči materialni stroški (24.968 EUR), stroški amortizacije (19.035 EUR) in stroški financiranja (33.780 EUR).

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

V programu dela in finančnem načrtu JZ TNP ni bilo predvideno, da bodo stroški dela financirani iz prihodkov nejavnih virov. Pridobivanje teh virov je sicer povezano z izvajanjem redne dejavnosti javne službe, pri čemer pa zavod lahko ustvari prihodek. Število opravljenih ur delavcev, povezanih z izvajanjem teh nalog javne službe je bilo 2.509 ur. Temu ustreza znesek 21.520 EUR stroškov dela, za katerega je v letu 2014 tako zagotovljeno financiranje iz prihodkov nejavnih virov.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost teh stroškov je 24.968 EUR. Pri neposrednih stroških gre predvsem gre za stroške povezane z izvedbo zaračunljivih programov in delavnic. Večinoma pa gre za tekoče izvajanje nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil) v deležih po urah opravljenega dela.

Stroški amortizacije znašajo 19.035 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir.

- Stroški financiranja

Za uravnavanje tekoče likvidnosti, v prvi vrsti zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov, je JZ TNP v letu 2011 najel dolgoročni kredit pri poslovni banki v višini 724.000 EUR. V letu 2013 je bil zaradi novih likvidnostnih težav zavoda ta kredit reprogramiran, z odplačilno dobo do 30.12.2019 in mesečnim odplačevanjem obrokov. S tem reprogramiranjem so povezani visoki stroški odobritve ter tudi visoka obrestna mera (prej 6-mesečni EURIBOR +2,7 %, nova 6-mesečni EURIBOR +6,4 %). Stroški financiranja v letu 2014 zajemajo strošek odobritve reprogramiranja kredita ter mesečne obresti, skupaj 33.780 EUR.

3.2.2.4 Odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2014 je bil 57.676 EUR, njihova realizacija pa je 43.904 EUR, kar je 76% načrtovane. Realizacijo sestavljajo strošek dodatka za uporabo lastnega orožja in strošek dela, ki ustreza številu opravljenih ur delavcev za izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Strošek nadomestila za orožje s pripadajočimi prispevki znaša 5.357 EUR, strošek dela za opravljene ure pa 38.547 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov znaša 77.966 EUR in je v primerjavi z načrtovanimi (82.900 EUR) nižja za 6% . Največji delež v teh stroških predstavljajo stroški prodanega trgovskega blaga 33.518 EUR, ostanek pa stroški povezani z upravljanjem objektov (koč), namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve).

3.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zavod ločeno spremlja prihodke in odhodke javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Za razmejevanje zavod uporablja sodila, ki so bila dopolnjena v začetku leta 2014. V računovodskih evidencah je bil vzpostavljen nov sistem, ki je poleg obstoječih stroškovnih mest določa še drugo stroškovno mesto, ki definira dejavnost v katero strošek ali prihodek sodi. Sodila definirajo tudi razporejanje stroškov na stroškovne nosilce in uporabo ključev oz. razdelilnikov. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeno razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključni za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta.

3.4 POSLOVNI IZID

Izkaz uspeha na dan 31.12.2014 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.693 EUR.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da je v okviru javne službe negativni rezultat tj. presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.238 EUR. Na strani dejavnosti prodaje blaga in

storitev na trgu pa prikaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.931 EUR. V spodnji tabeli je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih, kot je bil predstavljen v predhodnih poglavjih:

Tabela 7: Pregled prihodkov in odhodkov 2013 ter ugotovitev rezultata po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2014	odhodki 2014	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.441.862	1.441.862	0
1.1.	plače	1.205.409	1.205.409	
1.2.	materialni stroški	212.895	212.895	
1.3.	finančni odhodki	23.558	23.558	
2.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	13.561	13.475	86
3.	MEDNARODNI PROJEKTI	99.224	145.034	-45.810
3.1.	plače		78.773	
3.2.	materialni stroški		44.645	
3.3.	amortizacija		21.616	
4.	DEJAVNOST, KRITA IZ NEJAVNIH VIROV	122.790	99.304	23.486
4.1.	plače		21.520	
4.2.	materiani stroški		24.968	
4.3.	finančni odhodki		33.780	
4.4.	amortizacija		19.035	
5.	TRŽNA DEJAVNOST	149.801	121.871	27.930
5.1.	plače		43.904	
5.2.	materiani stroški		75.290	
5.3.	finančni odhodki		304	
5.4.	amortizacija		2.373	
	SKUPAJ	1.827.238	1.821.546	5.693

Presežek leta 2014 zmanjšuje kumulativne izgube iz let 2011, 2012 in 2013. Trenutna kumulativna izguba tako znaša 250.834 EUR.

4. BILANCA STANJA

4.1 SREDSTVA

4.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 85.876 EUR zajema dolgoročno odložene stroške v višini 20.169 EUR (vnaprej plačane najemnine za več let – zemljišče gozdni rezervat Visoki Zjabci) in

premoženjske pravice (kupljene licence za računalniške programe) v znesku 65.707 EUR. Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev znašajo 64.361 EUR, njihova sedanja vrednost pa je 21.515 EUR.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2014 zmanjšala za 13.703 EUR iz naslova odpisov zastarelih računalniških aplikacij, ki niso več v uporabi.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin je 7.774.918 EUR, njihov popravek vrednosti pa znaša 2.156.944 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča v vrednosti 818.260 EUR;
- zgradbe v vrednosti 5.970.944 EUR;
- nepremičnine v gradnji ali izdelavi v vrednosti 985.714 EUR.

V letu 2014 ni bilo nakupov novih zemljišč. Izvedena je bila odprodaja zemljišča na Rečici pri Bledu, parcelna št. 429/3 k.o. Bled. Iz naslova prodaje se je vrednost zemljišč zmanjšala za 7.714 EUR.

Vrednosti zgradb se je povečala za 200.855 EUR. To povečanje izhaja iz dokončanja vlaganj v ureditev kotlovnice v Hiši trentarskih vodnikov v Trenti, ki se je urejalo v okviru projekta Climaparks in Švicarski sklad (140.286 EUR). V uporabo je bilo prenesena tudi vrednosti investicij v ureditev informacijskega centra v povezavi z občino na Bledu. Del investicije je bil financiran iz projekta Brezmejna doživetja narave. Povečanje vrednosti nepremičnin iz tega naslova je 61.284 EUR. V letu 2014 pa se je vrednost nepremičnin tudi zmanjšala in sicer iz naslova vračila koč Mrzli studenec v last Nadškofije Ljubljana (715 EUR).

Povečana je tudi vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi in sicer za izvedena vlaganja v ureditev izobraževalnega centra v Bohinju. Vrednost izvedenih del v letu 2014 je 912.587 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na kontih opreme in opredmetenih osnovnih sredstev se poleg opreme, drobnega inventarja in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti zavoda spremljajo tudi vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Bilanca stanja izkazuje nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.083.418 EUR. Navedeni znesek vključuje

- nabavno vrednost opreme 1.355.401 EUR,
- vrednost drobnega inventarja 291.265 EUR,
- vrednost naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva¹ 136.005 EUR,
- vrednost razstavnih eksponatov, slik panojev in muzejske opreme 300.746 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev v skupnem znesku znaša 6.096 EUR. Od tega zneska je 5.003 EUR povezanih z nakupom opreme in nakupi drobnega inventarja v znesku 1.094 EUR. V letu 2014 je bilo odpisano za 61.785 EUR opreme in 37.854 EUR drobnega inventarja, zaradi dotrajanosti, poškodb ali neprimernosti za uporabo. Odpisana oprema in drobni inventar so bili dokončno amortizirani, zato je zmanjšanje popravkov vrednosti v enakih zneskih.

¹ Gre za vlaganja v sredstva, ki niso last zavoda, zaradi bodočih koristi:

- stanovi na planini Klek 23.384 EUR,
- objekt Zelena hiša v Kobaridu 67.096 EUR – poračunavanje z letno najemnino,
- vlaganj za info postajo TNP v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani 34.718 EUR,
- vlaganja v izgradnjo male hidroelektrarne Krajcarca 10.807 EUR.

Naložbe, posojila, depoziti in dolgoročne terjatve

Bilanca stanja na dan 31.12.2014 izkazuje stanje dolgoročnih naložb v višini 15.199 EUR, kar je stanje vrednosti naložb v delnice Gorenjske banke d.d. (364 delnic).

V letu 2014 je bila dokončana likvidacija Turistične zadruge Bohinj z.o.o., v kateri je svoj delež imel tudi JZ TNP. Na osnovi likvidacije je bilo knjiženo zmanjšanje dolgoročnih kapitalskih naložb v znesku 200 EUR.

4.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje gotovine se spremlja v glavni blagajni Bled in štirih pomožnih blagajnah (Dom Trenta, Info središče Triglavsko roža Bled, Pocarjeva domačija, globe) in na dan 31.12.2014 znaša 1.530 EUR.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2014 znaša 78.351 EUR. Zavod nima deviznih sredstev na računih.

Na dan 31.12.2014 znaša stanje kratkoročnih terjatev do domačih kupcev 43.163 EUR in terjatev do tujih kupcev 16.313 EUR, kar skupno znaša 56.227 EUR. V terjatvah so izstavljeni računi za bivanje v objektih JZ TNP, opravljene storitve lovnega turizma ter prodanega koledarja. Med kratkoročnimi terjatvami je nekaj takih iz preteklih let. JZ TNP je za terjatve, katere bo potrebno izterjati po sodni poti, oblikoval popravke. Vrednost kontov oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev je 3.250 EUR.

Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna znaša 131.388 EUR. V navedenem znesku je zajeta terjatev do resornega ministrstva za financiranje izplačila plač december 2014, materialnih stroškov po pogodbi ter manjše terjatve do ostalih uporabnikov proračuna po izdanih računih. Terjatev vključuje tudi vrednost zahtevka za financiranje deleža pri izgradnji informacijskega centra v Bohinju, ki ga zagotavlja MOP.

Stanje drugih kratkoročnih terjatev znaša 561.957 EUR. V tem znesku so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundacij, terjatve za vstopni DDV, terjatve iz naslova glob, terjatve do delavcev in druge terjatve. Po oceni bo njihovo plačilo izvedeno do marca 2015. Glavnino zneska pa predstavljajo terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje mednarodnih projektov tj. 558.179 EUR. Pri tem je 162.412 EUR tega zneska terjatev za sredstva, ki smo jih kot vodilni partner v projektu Climaparks dolžni zgolj prenakazati na račune projektnih partnerjev skladno z njihovimi zahtevki. 395.766 EUR pa je terjatev do evropskih in nacionalnih sofinancerjev projektov. V teh terjatvah so poleg zahtevkov aktivnih projektov tudi zahtevki za pet že zaključenih projektov. Glede na informacije pristojnih za kontrolo in izplačila sredstev je možno, da bodo plačila zaključnih zahtevkov odložena do izteka programov. To lahko pomeni, da bodo roki plačil podaljšani do leta 2018, kar bo JZ TNP povzročilo dodatne likvidnostne težave. V primeru, da bodo plačila potekala tako kot do sedaj, pa prejem sredstev pričakujemo do konca leta 2015.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 33.416 EUR in zajemajo kratkoročno odložene odhodke 110 EUR, prehodno nezaračunane prihodke 33.276 EUR in vrednotnice (znamke) v zalogi 29 EUR. Prehodno nezaračunani prihodki so oblikovani za že nastale stroške projektov, za povrnitev katerih bodo zahtevki izdani skladno z dinamiko projektov.

4.1.3 Zaloge

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2014 znaša 31.372 EUR. To stanje predstavlja nabavna vrednost zalog trgovskega blaga. Zaloga vsebuje publikacije ter druge prodajne artikle, ki so v prodaji na

informativskih mestih TNP in so vsebinsko povezani s parkovno tematiko. Pri vodenju zalog trgovskega blaga je uporabljena FIFO metoda vodenja cen.

4.2 Obveznosti do virov sredstev

4.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2014 je stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev 904.561 EUR.

Del te vrednosti so obveznosti za prejete predujme v znesku 31.603 EUR. Pri tem gre za preostanek predujma prejetega iz naslova mednarodnega projekta Slowtourism (12.822 EUR) in prejeti predujem za aktivnosti projekta WolfAlps (18.781 EUR).

Skupni znesek kratkoročnih obveznosti do zaposlenih znaša 100.474 EUR in vključuje:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač december 2014 v znesku 55.322 EUR;
- obveznosti za plačilo prispevkov iz naslova plač december 2014 v znesku 19.707 EUR;
- obveznosti za davek iz plač december 2014 (dohodnina) 9.490 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nadomestila) v višini 15.955 EUR;

Obveznosti iz naslova obračunanih plač so bile poravnane v januarju 2015.

Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev znaša 249.221 EUR in vključuje:

- obveznosti do domačih dobaviteljev v višini 241.859 EUR;
- obveznosti do tujih dobaviteljev v višini 2.684 EUR;
- kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago v višini 4.677 EUR;

Izkazano stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je visoko, ker vključuje obveznost za gradbeno situacijo za izvedena dela pri IC Bohinj (119.114 EUR). Sicer pa so v stanje vključeni prejeti računi za dobavo blaga in opravljene storitve (električna energija, kurivo, gorivo, komunikacije, vzdrževanje vozil, dobavljeno trgovsko blago). Zaradi težav z likvidnostjo JZ TNP račune poravnava z zamudo (na dan 31.12.2014 je 34.935 EUR obveznosti z zamudo nad 30 dni).

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja je 184.856 EUR. Od tega kratkoročne obveznosti za dajatve 14.440 EUR večinoma vključujejo obveznosti za prispevke na plače za december 2014, ki so bile izplačane v januarju 2015. Obveznosti za DDV so 4.083 EUR in so bile poravnane konec januarja 2015. Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja 166.333 EUR. Večji del tega zneska (162.413 EUR) so obveznosti za prenakazilo sredstev, ki jih JZ TNP prejme iz evropskih skladov in jih mora po zahtevkih projektnih partnerjev projekta Climaparks posredovati le-tem.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 2.528 EUR so obveznosti po računih za blago in storitve, dobavljene s strani teh uporabnikov.

Na kontu kratkoročne obveznosti do financerjev je skupna vrednost obrokov vračila likvidnostnega kredita v znesku 332.000 EUR, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

Stanje pasivnih časovnih razmejitev v znesku 2.855 EUR vključuje vnaprej vračunane odhodke za najemnine, ki bodo poravnani v letu 2015 (700 EUR) kratkoročno odložene prihodke za večletne programe in naloge (2.155 EUR, od tega 2.100 EUR že prejeta sredstva Sekretariata Alpske konvencije za izvedbo programov v letu 2015).

4.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2014 je 6.139.306 EUR. Ta znesek zajema dolgoročno odložene prihodke, obveznosti za dolgoročne kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja, dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek odhodkov nad prihodki.

Stanje konta dolgoročno odloženih prihodkov (dolgoročne pasivne časovne razmejitev) je 625.546 EUR. Pri tem gre za 601.529 EUR prihodkov, ki se skladno z računovodskimi standardi še ne všteto v prihodke. Namenjeni so kritju stroškov amortizacije vlaganj oz. nakupov osnovnih sredstev iz mednarodnih projektov. Navedeni konto vključuje tudi vrednost prejetih in še ne porabljenih sredstev presežka prihodkov nad odhodki Sklada KZG za porabo pri ureditvi informacijsko izobraževalnega središča v Bohinju 20.133 EUR, ter neporabljenih sredstev, prejeta iz Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, 3.884 EUR.

Ob koncu leta 2011 je zavod najel dolgoročni likvidnostni kredit v znesku 724.000,00 EUR. V letu 2014 je bilo odplačano 102.000 EUR kredita, del ki zapade v plačilo v letu 2015 je bil prenesen med kratkoročne obveznosti. Na kontu dolgoročnih finančnih obveznosti je tako knjižen znesek kredita 290.000 EUR, ki zapade v dokončno plačilo 30.12.2019.

Stanje drugih dolgoročnih obveznosti v skupni višini 92.280 EUR zajema dolgoročne obveznosti iz poslovanja za naložbe iz sredstev donacij in obveznosti za materialne naložbe izvedene v okviru preteklih mednarodnih projektov. V breme teh obveznosti se letno knjižijo stroški amortizacije izvedenih naložb.

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju na dan 31.12.2014 znaša 5.131.436 EUR.

Bilanca stanja na dan 31.12.2014 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 250.834 EUR, kar je kumulativno stanje negativnih poslovnih izidov v letih 2011, 2012 in 2013 ter pozitivnega izida leta 2014. Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 1.1.2014 je bilo 256.527 EUR. Poslovni izid leta 2014 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.693 EUR.

5. INVESTICIJE

Največjo vrednost investicij izvedenih v letu 2014 gotovo predstavljajo izvedena dela pri izgradnji Informacijskega središča v Bohinju. Investicija ostaja na kontu nepremičnin v izgradnji, predvidoma bo zaključena v letu 2015. Vrednost izvedenih del je znašala 912.587 EUR in je financirana iz različnih virov:

MGRT (PP 683710 – razvoj turističnih destinacij-07-13-EU)	632.342
MGRT (PP 695910 – Razvoj turističnih destinacij-07-13-slovenska udeležba)	111.590
MKO (PP 244310 – Zavarovana območja narave)	103.257
Sredstva SKZG iz leta 2007 pogodbi št. 2511-09-600025	65.398
SKUPAJ	912.587

Zaključena in predana so bila v uporabo tudi vlaganja v ureditev kotlovnice v Hiši trentarskih vodnikov v vrednosti 140.286 EUR. Financiranje je bilo delno iz projekta Climaparks (3.172 EUR), glavnina pa iz sredstev Švicarskega sklada (137.114 EUR).

V juliju 2014 je bil odprt prenovljen informacijski center v pritličju stavbe JZ TNP na Bledu. Ureditev je financirala Občina Bled, delno pa tudi JZ TNP, predvsem na področju ureditve požarne varnosti. Vrednost izvedenih vlaganj v letu 2014 je bila 31.413 EUR. V ta namen pa so bila že v letu 2012 izvedena predinvesticijska vlaganja v okviru projekta Brezmejna doživetja narave (29.871 EUR). Vrednost zaključene investicije, ki je bila predana v uporabo je torej 61.284 EUR.

Ostali nakupi osnovnih sredstev v letu 2014 so bili izvedeni v okviru projektov:

Projekt Info parki

- nabava lesene opreme (pult, police, omara) za info točke TNP na kmetiji Zastenar 1.986 EUR
- nabava lesene opreme hiške za pobiranje eko takse (miza, klop, stojalo za prospekte) 512 EUR

Projekt Julius

- digitalni fotoaparati 425 EUR
- prenosni računalnik 841 EUR
- projektor 749 EUR
- projekcijsko platno 90 EUR

Projekt Siit

- tablični računalnik (2x) 400 EUR

Priloge:

- Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Tabela 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Tabela 10: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Tabela 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Tabela 12: Bilanca stanja
- Tabela 13: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Tabela 14: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Tabela 15: Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v programu dela 2014

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2013	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.996.479	1.874.245	1.824.374	91	97
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.937.547	1.810.745	1.754.446	91	97
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	58.932	63.500	69.928	119	110
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	606	500	43	7	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.698	1.200	2.102	124	175
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	500	0	719	144	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	500		520	104	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			199	-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.999.283	1.875.945	1.827.238	91	97
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	513.437	426.869	354.235	69	83
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	23.729	39.000	33.518	141	86
460	STROŠKI MATERIALA	873	142.760	143.955	125.988	88	88
461	STROŠKI STORITEV	874	346.948	243.914	194.729	56	80
	F) STROŠKI DELA	875	1.470.151	1.350.904	1.349.606	92	100
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.124.758	1.058.623	1.054.555	94	100
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	182.692	171.216	168.906	92	99
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	162.701	121.065	126.145	78	104
462	G) AMORTIZACIJA	879	46.013	32.946	43.201	94	131
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.738	12.825	13.099	103	102
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	28.936	37.849	58.194	201	154
468	L) DRUGI ODHODKI	883	10.153	6.000	2.649	26	44
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.175		561	18	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.175		561	18	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.084.603	1.867.392	1.821.545	87	98
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888		8.553	5.693	-	67
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	85.320			-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890				-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891				-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	85.320			-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	61	56	58	95	104
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	1.674.797	149.577
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.651.938	102.508
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	22.859	47.069
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		43
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.921	181
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	719	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	520	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	199	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.677.437	149.801
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	280.376	73.859
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		33.518
460	STROŠKI MATERIALA	673	109.401	16.587
461	STROŠKI STORITEV	674	170.975	23.754
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.305.702	43.904
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.024.891	29.664
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	163.277	5.629
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	117.534	8.611
462	G) AMORTIZACIJA	679	40.828	2.373
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.349	750
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	57.890	304
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.530	119
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	0	561
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		561
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.699.675	121.870
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		27.931
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	22.238	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691		27.931
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	22.238	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 10: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2013	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.870.266	3.101.531	2.750.161	147	89
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.633.181	2.952.881	2.599.671	159	88
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.337.905	2.354.913	1.702.845	127	72
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.261.748	1.690.406	1.563.846	124	93
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.250.554	1.482.920	1.563.846	125	105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	11.194	207.486	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.021	1.500	1.527	150	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.021	1.500	1.527	150	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	1.067	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	1.067			-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	74.069	663.007	137.472	186	21
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	295.276	597.968	896.826	304	150
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		112.000	94.730	-	85
del 7102	Prejete obresti	422			14	-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	90		3.870	4.300	-
72	Kapitalski prihodki	425	500	75.235	8.234	1.647	11
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.190	362.309	22.606	1.032	6
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	292.496	48.424	767.372	262	1.585
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	237.085	148.650	150.490	63	101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	226.345	140.900	139.470	62	99
del 7102	Prejete obresti	433	452	500	196	43	39
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	9.800	7.250	10.766	110	148

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2013	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	488		58	12	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.092.178	2.910.253	2.703.811	129	93
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	1.914.271	2.768.853	2.598.177	136	94
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.123.048	1.128.822	1.158.343	103	103
del 4000	Plače in dodatki	440	994.398	1.015.892	1.041.148	105	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	42.654	23.843	24.291	57	102
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.841	86.814	84.935	100	98
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			211	-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444			797	-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.155	2.273	6.961	603	306
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	174.870	168.979	171.283	98	101
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.625	89.907	89.538	103	100
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.944	72.027	74.084	102	103
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	619	610	765	124	125
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.029	1.016	1.045	102	103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	13.653	5.419	5.851	43	108
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	383.438	362.793	279.560	73	77
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.821	67.547	37.193	49	55
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.628	30.050	6.236	35	21
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.019	67.052	63.036	105	94
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	65.955	86.199	58.865	89	68
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.253	16.442	13.026	52	79
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.941	41.539	50.851	108	122
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.417	11.784	2.553	40	22
Del 4027	Kazni in odškodnine	461		6.000	2.610	-	44
Del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	85.404	36.180	45.190	53	125
403	D. Plačila domačih obresti	464	22.265	32.452	45.085	202	139
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	210.650	1.075.807	943.906	448	88

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2013	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	580			-	-
4202	Nakup opreme	473	57.397	18.699	5.526	10	30
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	122.032	1.028.109	516.705	423	50
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.090			-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	25.551	28.999	421.675	1.650	1.454
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	177.907	141.400	105.634	59	75
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.215	50.843	35.677	89	70
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.087	7.657	5.142	84	67
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	131.605	82.900	64.815	49	78
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)	485		191.278	46.350	-	24
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)	486	221.912			-	-

Tabela 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija 2013	leto	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija 2014	leto	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
1	2	3	4		5	6		7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0		0	0		-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0		0	0		-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552						-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553						-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554						-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555						-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556						-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557						-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558						-	-
501	Zadolževanje v tujini	559						-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0		102.000	102.000		-	100
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	0		102.000	102.000		-	100
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			102.000	102.000		-	100
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563						-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564						-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565						-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566						-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567						-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568						-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569						-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0					-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0		102.000	102.000		-	100
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0		89.278	0		-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	221.912		0	55.650		25	-

Tabela 12: Bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	realizacija leto 2013	plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14 / plan 14
1	2	4	5	6	7	8
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.431.053	6.219.956	6.155.541	113	99
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.578	99.578	85.876	86	86
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	71.301	77.369	64.361	90	83
02	NEPREMIČNINE	6.775.161	7.762.631	7.774.918	115	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.997.268	2.107.828	2.156.944	108	102
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.176.960	2.195.659	2.083.417	96	95
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.567.466	1.668.104	1.582.554	101	95
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	15.389	15.389	15.189	99	99
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE				-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	911.839	614.991	862.647	95	140
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	362	362	1.530	423	423
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	26.225	115.503	78.351	299	68
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	41.502	31.822	56.227	135	177
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE				-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	130.375	124.242	131.166	101	106
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	564.921	342.923	561.957	99	164
18	NEPLAČANI ODHODKI				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	148.454	139	33.416	23	24.040
3	C) ZALOGE	31.324	29.219	31.372	100	107
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA				-	-
31	ZALOGE MATERIALA				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE				-	-
34	PROIZVODI				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA				-	-
36	ZALOGE BLAGA	31.324	29.219	31.372	100	107
37	DRUGE ZALOGE				-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	6.374.216	6.864.166	7.049.560	111	103
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	586.038	657.994	904.561	154	137
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	13.193	13.193	32.603	247	247
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	112.858	106.725	100.474	89	94
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	177.203	177.203	249.221	141	141
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	177.618	25.963	184.856	104	712
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.076	2.820	2.552	83	90
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	102.000	332.000	332.000	325	100
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	90	90	2.855	3.172	3.172
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	5.788.178	6.206.172	6.144.999	106	99
90	SPLOŠNI SKLAD				-	-
91	REZERVNI SKLAD				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	676.455	662.665	625.546	92	94
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	realizacija 2013	leto plan oz. rebalans leto 2014	realizacija leto 2014	Indeks real. 14 / real. 13	Indeks real. 14/ plan 14
1	2	4	5	6	7	8
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	622.000	290.000	290.000	47	100
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	97.208	25.353	92.324	95	364
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	4.649.042	5.484.681	5.387.963	116	98
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	256.527	256.527	250.834	98	98
	I. PASIVA SKUPAJ	6.374.216	6.864.166	7.049.560	111	103
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				-	-

Tabela 13: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) ¹⁰ (3-4+5-6-7+8-9)	ZNESEK - Pre vrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Pre vrednote nje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	9.051.700	3.636.036	1.017.329	695	86.964	76.203	281.185	6.140.352		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	20.169	9.737	0	695	0	0		9.737		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	79.410	61.564	0	0	13.703	13.703	6.068	11.778		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0				0		
D. Zemljišča	704	825.975	0	0	0	7.714	0		818.261		
E. Zgradbe	705	5.949.186	1.997.268	1.011.233	0	3.762	715	160.391	4.799.713		
F. Oprema	706	1.876.214	1.540.982	6.096	0	61.785	61.785	101.457	239.871		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	300.746	26.484	0	0	0	0	13.270	260.992		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Tabela 14: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	ka vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	15.390	0	0	0	200	0	15.190	0	15.190	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	15.190	0	0	0	0	0	15.190	0	15.190	
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	15.190						15.190	0	15.190	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	200	0	0	0	200	0	0	0	0	
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	200				200		0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815							0	0	0	
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820							0	0	0	
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	15.390	0	0	0	200	0	15.190	0	15.190	0

Tabela 15: Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v programu dela 2014

Poglavje	Podpoglavje	Podpoglavje 2	Prioriteta	Opis poglavja oz. naloge	Načrtovane ure	Realizirane ure	Indeks realizacije ur	Načrtovano število zaposlenih na nalogi	Realizirano število zaposlenih na nalogi	Indeks števila zaposlenih na nalogi	Načrtovani stroški dela	Realizirani stroški dela
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	5.1	5.1	1,2,3	Pravne podlage in programski dokumenti	780	1425	183	8	8	100	15.520	30.517
5	5.2	5.2		Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij	0	0						0
5	5.2.1	5.2.1	1	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine	270	218	81	4	4	100	5.222	5.188
5	5.2.2	5.2.2	1	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij	3670	3221	88	5	5	100	65.405	60.980
5	5.2.3	5.2.3	1	Spremljanje stanja na področju gradenj	330	424	128	4	4	100	5.292	7.803
5	5.2.4	5.2.4	1	Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka	630	776	123	7	8	114	8.970	10.844
5	5.2.5	5.2.5	1	Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev	40	12	30	1	1	100	658	239
5	5.2.6	5.2.6	1	Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku	300	471	157	1	2	200	4.013	6.342
5	5.3	5.3		Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva	0	0						0
5	5.3.1	5.3.1	1	Natura 2000 v TNP	2600	1275	49	23	22	96	31.099	19.709
5	5.3.2	5.3.2	1	Biotska raznovrstnost v narodnem parku	1815	592	33	23	17	74	23.055	8.833
5	5.3.3	5.3.3	1	Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah	785	403	51	23	6	26	10.028	5.646
5	5.3.4	5.3.4	1	Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot	650	434	67	24	18	75	7.949	5.314
5	5.3.5	5.3.5	1	Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine	350	135	39	1	1	100	8.820	3.402
5	5.4	5.4	1	Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem	580	545	94	4	5	125	9.098	8.510
5	5.5	5.5		Trajnostni razvoj	0	0						0
5	5.5.1	5.5.1	3	Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države	500	508	102	1	1	100	8.329	8.701
5	5.5.2	5.5.2	3	Kmetijstvo	2860	832	29	22	22	100	34.904	11.884
5	5.5.3	5.5.3	3	Gozdarstvo	50	10	20	1	1	100	822	199
5	5.5.4	5.5.4	3	Planinstvo	420	183	44	4	4	100	6.197	3.309
5	5.5.5	5.5.5	3	Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku	300	149	50	3	2	67	3.863	1.964
5	5.5.6	5.5.6	3	Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	200	90	45	2	1	50	3.834	2.261
5	5.6	5.6	1	Varstvo kulturne dediščine	450	365	81	4	4	100	9.791	7.765
5	5.7	5.7	1,2,3	Upravljanje z bazami podatkov	1300	1287	99	1	2	200	13.570	14.479
5	5.8	5.8	2	Informacijsko izobraževalna služba	340	320	94	1	1	100	8.184	8.040
5	5.8.1	5.8.1	2	Informacijsko središče TNP Dom Trenta	7930	7878	99	5	5	100	107.501	113.218
5	5.8.2	5.8.2	2	Info središče TNP Triglavska roža Bled	5655	6136	109	7	8	114	65.351	72.822
5	5.8.3	5.8.3	2	Pocarjeva domačija	200	253,5	127	1	2	200	2.834	3.424
5	5.8.4	5.8.4	2	Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)	190	170	89	2	2	100	2.470	2.163
5	5.8.5	5.8.5	2	Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	50	31	62	1	1	100	1.204	779
5	5.8.6	5.8.6	2	Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja	3560	2963	83	26	25	96	41.343	34.783
5	5.8.7	5.8.7	2	Vodništvo	2620	2393,5	91	9	22	244	27.598	26.426
5	5.8.8	5.8.8	2	Mobilna točka TNP	400	369	92	1	1	100	4.679	4.728
5	5.8.9	5.8.9	2	Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti	510	798	156	6	5	83	8.062	12.544
5	5.8.10	5.8.10	2	Založništvo	390	237,5	61	5	4	80	5.661	3.375
5	5.8.11	5.8.11	2	Promocija	550	822,5	150	2	3	150	9.355	12.303
5	5.9	5.9		Naravovarstvena nadzorna služba	0	0						0
5	5.9.1	5.9.1	1	Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ	16580	18165	110	21	21	100	180.958	197.022
5	5.9.2	5.9.2	1	Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	150	55	37	1	1	100	1.804	664
5	5.9.3	5.9.3	2	Program Mladi nadzornik	350	488	139	2	1	50	4.193	5.890
5	5.10	5.10		Upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav	0	0						0
5	5.10.1	5.10.1	1	Upravljanje z LPN Triglav	1970	6970	354	15	15	100	22.102	71.767
5	5.10.2	5.10.2	1	Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav	3250	5687	175	14	15	107	40.568	58.208
5	5.10.3	5.10.3	1	Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	1985	1109	56	15	14	93	22.185	12.019
5	5.10.4	5.10.4	1	Varstveni ukrepi v nelovnem območju	1785	476	27	14	10	71	20.098	6.522
6	6.1	6.1	1	Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB	250	113	45	3	2	67	4.926	2.786
6	6.2	6.2	1	Diploma Sveta Evrope	10	10	100	1	1	100	241	251
6	6.3	6.3	1	Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka	200	179	90	2	2	100	4.324	4.092
6	6.4	6.4	2	Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Režija v Italiji	180	152	84	2	2	100	3.059	2.540
6	6.5	6.5	2	Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše	30	20	67	1	1	100	722	503
6	6.6	6.6	1	Alpska konvencija	220	175,5	80	3	3	100	4.583	3.866
7	7.1	7.1	1,2	Projekt JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)	807	740	92	2	1	50	8.225	9.103
7	7.2	7.2	1,2	Projekt ALPA (Operativno sodelovanje Slovenija-Avstrija 2007-2013, Evropsko teritorialno sodelovanje)	450	440	98	1	2	200	8.185	7.668
7	7.3	7.3	2	Projekt »INFO-PARKI«	0	0	-	0	0	-	0	0
7	7.4	7.4	1,2	Projekt SiIT (Interaktivna določevalna orodja za šole)	648	690	106	1	2	200	9.335	8.823
7	7.5	7.5	1	Recharge.green – usklajevanje izbire obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp	3500	3287	94	5	6	120	50.205	48.534
7	7.6	7.6	2	Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013	0	0	-	0	0	-	0	0
7	7.7	7.7	2,3	Izobraževalni center Bohinjka	1600	1567,5	98	8	9	113	24.517	24.225
7	7.8	7.8	2	Obnovljivi viri energije v primorskih občinah / Zamenjava obstoječih dotrajanih kotlov na fosilna goriva s kotli na lesno biomaso in dobava toplote za obdobje 15 let -Švicarski finančni mehanizem	100	0	0	1	0	0	2.200	0
7	7.9	7.9	1	GreenAlps – Valorizing Connectivity and Sustainable Use of Resources for Successful Ecosystem Management Policies in the Alps	50	139	278	1	1	100	0	0
7	7.10	7.10	1	LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps*	0	0	-	26	0	-	0	0
7	7.11	7.11	3	Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljane projektnih partnerstev	560	256	46	2	2	100	9.121	4.581
8	8	8	2	PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST	5493	4505,5	82	20	22	110	52.254	43.193
9	9	9	1,2,3	POSLOVANJE	1920	1910	99	2	2	100	63.904	62.932
9	9.1	9.1	1,2,3	Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve	1200	1153	96	1	2	200	10.565	11.262
9	9.2	9.2.1	1,2,3	Zaposlenost	0	1026	-	1	1	-	14.727	15.021
9	9.2	9.2.2	1,2,3	Ostale oblike dela	1070		0	1			0	
9	9.2	9.2.3	1,2,3	Plan izobraževanja	120	120	100	2	3	150	1.478	1.677
9	9.3	9.3	1,2,3	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	1590	1622	102	1	1	100	27.743	27.670
9	9.4	9.4	1,2,3	Pravne zadeve	1500	1535,5	102	1	1	100	26.963	27.040
9	9.5	9.5	1,2,3	Finančno poslovanje zavoda	3452	3341	97	3	3	100	53.067	53.389
9	9.6	9.6.1	2	Koordinacija vzdrževanja nepremičnin	6990	6535	93	6	6	100	65.181	67.604
9	9.6	9.6.2	1,2,3	Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)	500	425	85	2	2	100	5.595	5.225
9	9.6	9.6.3	1,2,3	Informatika	350	304	87	2	1	50	5.356	4.540
9	9.7	9.7	1	Varnost pri delu in varstvo pred požarom	180	167	93	2	2	100	3.076	2.899
9	9.8	9.8	1	Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema	100	120	120	1	2	200	1.896	1.939
				Plačna nesorazmerja							42.266	42.266
				Finančni odhodki								
				Amortizacija								
				Pretekli projekti								786
				SKUPAJ	100415	99.210	99				1.356.301	1.355.003
				SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	89065	89409	100				1.210.141	1.231.661
				SKUPAJ PROJEKTI	5905	5296	90				87.660	79.325
				SKUPAJ DEJAVNOST NA TRGU	5445	4506	83				58.500	44.017
				VIRI ZA FINANCIRANJE:								
				JAVNA SLUŽBA (MKO, proračunska postavka 244410)							1.210.141	1.210.141
				JAVNA SLUŽBA ZA PROJEKTE (MKO, proračunska postavka 244310)								
				OSTALI JAVNI VIRI (Unesco, Občina Bled)							66.271	75.687
				SKUPAJ PROJEKTI (EU)							2.575	1.963
				SKUPAJ PROJEKTI (MGRT, LEADER)								
				SREDSTVA SKZG								
				DEJAVNOST NA TRGU							58.500	44.017
				DEJAVNOST NA TRGU - za kritje razlike v mednarodnih projektih in presežek								
				NEJAVNI VIRI							18.814	21.520
				NEJAVNI VIRI - za kritje razlike v mednarodnih projektih in presežek								

Indeks stroškov plač	Splošni materialni stroški	Realizirani splošni materialni stroški	Indeks splošnih materialnih stroškov	Finančna sredstva vezana na nalogo	Realizirana finančna sredstva vezana na nalogo	Indeks porabe finančnih sredstev vezanih na nalogo	Skupaj načrtovani stroški	Realizirani skupni stroški	Indeks skupnih stroškov	Načrtovane investicije	Realizirane investicije	Indeks investicij	Skupaj načrtovani stroški in investicije	Realizirani stroški in investicije	Indeks skupnih stroškov in investicij
14	15	16	17	18	19	20	21=12+15+18	22=13+16+19	23	24	25	26	27	28	29
197	1.420	2.867	202	6.300	6.300	100	23.240	39.684	171				23.240	39.684	171
	0	0						0						0	
99	601	325	54	0			5.823	5.512	95				5.823	5.512	95
93	5.578	5.681	102	0			70.983	66.661	94				70.983	66.661	94
147	574	655	114	0			5.866	8.459	144				5.866	8.459	144
121	916	1.390	152	0			9.886	12.234	124				9.886	12.234	124
36	122	17	14	0			780	256	33				780	256	33
158	303	677	223	0			4.316	7.019	163				4.316	7.019	163
	0	0						0						0	
63	4.288	1.998	47	0			35.387	21.707	61				35.387	21.707	61
38	3.319	985	30	0			26.374	9.818	37				26.374	9.818	37
56	1.099	605	55	0			11.127	6.252	56				11.127	6.252	56
67	1.310	1.005	77	700	695	99	9.959	7.014	70				9.959	7.014	70
39	350	194	55	0			9.170	3.596	39				9.170	3.596	39
94	1.087	1.101	101	420	150	36	10.605	9.761	92				10.605	9.761	92
	0	0						0						0	
104	2.078	1.867	90	0			10.407	10.568	102				10.407	10.568	102
34	5.980	2.206	37	0			40.884	14.091	34				40.884	14.091	34
24	50	14	29	0			872	213	24				872	213	24
53	1.171	418	36	0			7.368	3.727	51				7.368	3.727	51
51	430	289	67	0			4.293	2.253	52				4.293	2.253	52
59	545	259	47	0			4.380	2.520	58				4.380	2.520	58
79	643	525	82	0			10.434	8.290	79				10.434	8.290	79
107	3.485	2.130	61	0			17.055	16.608	97				17.055	16.608	97
98	1.096	920	84	0			9.280	8.960	97				9.280	8.960	97
105	17.583	18.501	105	1.400	706	50	126.484	132.425	105				126.484	132.425	105
111	7.172	9.902	138	2.608	3.476	133	75.131	86.201	115	28.999	26.820	92	104.130	113.021	109
121	1.023	1.907	186	482	0	0	4.339	5.330	123				4.339	5.330	123
88	1.309	412	31	1.300	1.220	94	5.080	3.795	75				5.080	3.795	75
65	137	89	65	0			1.341	868	65				1.341	868	65
84	7.337	6.671	91	2.300	1.708	74	50.980	43.163	85				50.980	43.163	85
96	5.737	5.452	95	0			33.335	31.879	96				33.335	31.879	96
101	1.166	1.060	91	0			5.845	5.789	99				5.845	5.789	99
156	1.516	2.162	143	0			9.579	14.706	154				9.579	14.706	154
60	661	350	53	4.470	4.555	102	10.792	8.281	77				10.792	8.281	77
132	2.574	1.257	49	2.800	0	0	14.729	13.560	92				14.729	13.560	92
	0	0						0						0	
109	32.943	31.894	97	0			213.901	228.917	107				213.901	228.917	107
37	400	123	31	0			2.204	787	36				2.204	787	36
140	936	1.590	170	0			5.129	7.480	146				5.129	7.480	146
	0	0						0						0	
325	3.387	11.359	335	3.376	2.486	74	28.865	85.611	297				28.865	85.611	297
143	6.993	10.765	154	15.970	16.382	103	63.531	85.354	134				63.531	85.354	134
54	3.314	1.727	52	0			25.499	13.746	54				25.499	13.746	54
32	4.232	1.073	25	0			24.329	7.595	31				24.329	7.595	31
57	680	318	47	12.000	11.949	100	17.606	15.052	85				17.606	15.052	85
104	137	29	21	0			378	280	74				378	280	74
95	1.447	460	32	2.085	2.085	100	7.856	6.637	84				7.856	6.637	84
83	490	264	54	0			3.549	2.804	79				3.549	2.804	79
70	1.287	57	4	0			2.009	560	28				2.009	560	28
84	515	377	73	1.500	1.401	93	6.598	5.643	86				6.598	5.643	86
111		0		14.535	3.495	24	22.760	12.598	55	6.219	2.104	34	28.979	14.702	51
94		0		600	6.945	1157	8.785	14.613	166				8.785	14.613	166
-		0		1.106	7.313	661	1.106	7.313	661	5.870	2.499	43	6.976	9.811	141
95		0		22.640	5.589	25	31.975	14.412	45	610	400	66	32.585	14.812	45
97		0		17.544	14.738	84	67.749	63.272	93				67.749	63.272	93
-		0		500			500	0	0				500	0	0
99	2.600	3.349	129	0			27.117	27.574	102	949.914	912.587	96	977.031	940.161	96
0	242	0	0	0	3.047	-	2.442	3.047	125	78.195	68.779	88	80.637	71.826	89
-		0		0			0	0	-				0	0	-
-		0		16.150	359	2	16.150	359	2	6.000		0	22.150	359	2
50	279	813	292	1.100		0	10.500	5.394	51				10.500	5.394	51
83	35.580	38.298	108	47.320	36.992	78	135.154	118.483	88				135.154	118.483	88
98	6.830	2.745	40	0			70.734	65.677	93				70.734	65.677	93
107	1.201	1.657	138	0			11.767	12.919	110				11.767	12.919	110
-	1.301	1.474	113	0			16.028	16.495	103				16.028	16.495	103
-	0			0			0	0	-				0	0	-
113	287	249	87	860	235	27	2.625	2.161	82				2.625	2.161	82
100	1.883	2.331	124	2.050	1.854	90	31.676	31.856	101				31.676	31.856	101
100	1.502	2.207	147	1.000	924	92	29.465	30.172	102				29.465	30.172	102
101	4.356	4.802	110	2.000	1.952	98	59.423	60.142	101				59.423	60.142	101
104	37.934	17.774	47	4.400	4.387	100	107.515	89.765	83				107.515	89.765	83
93	7.719	1.940	25	0			13.314	7.165	54				13.314	7.165	54
85	975	874	90	0			6.331	5.414	86				6.331	5.414	86
94	295	404	137	1.500	1.490	99	4.871	4.793	98				4.871	4.793	98
102	269	345	128	12.000	12.314	103	14.165	14.598	103				14.165	14.598	103
100							42.266	42.266	100				42.266	42.266	100
	32.452	52.797					32.452	52.797	163				32.452	52.797	163
	32.946	21.585			21.616		32.946	43.201	131				32.946	43.201	131
					2.607			3.393	-						-
100	308.075	287.571	93	203.016	178.970	88	1.867.392	1.821.545	98	1.075.807	1.013.189	94	2.943.199	2.834.734	96
102	272.494	246.709	91	81.521	76.270	94	1.564.156	1.554.640	99		26.820	#DEL/0!	1.564.156	1.581.461	101
90			-	74.175	65.709	89	161.835	145.034	90	1.075.807	986.368	92	1.237.642	1.131.402	91
75	35.580	40.862	115	47.320	36.992	78	141.400	121.871	86			#DEL/0!	141.400	121.871	86
196.324	173.828		89	60.311	57.893	96	1.466.776	1.441.862	98	10.000		0	1.476.776	1.441.862	98
							0	0		81.443	103.257	127	81.443	103.257	127
				13.500	13.561	100	13.500	13.561	100				13.500	13.561	100
				60.062	19.057	32	126.333	94.744	75	707.837	680.089	96	834.170	774.833	93
				4.611	2.517	55	7.185	4.480	62	120.884	112.102	93	128.069	116.582	91
							0	0		71.855	65.398	91	71.855	65.398	91
	35.580	40.862	115	47.320	36.992	78	141.400	121.871	86				141.400	121.871	86
					22.236			27.930						27.930	
	76.171	72.881	96	17.212	4.816	28	112.197	99.217	88	8.553		0	120.750	99.217	82
					21.898			23.573						23.573	
							0	0		75.235	7.714	10	75.235	7.714	10
	308.075	287.571	93	203.016	178.970	88	1.867.392	1.827.238	98	1.075.807	968.560	90	2.943.199	2.795.799	95



Natura 2000 vrste v Triglavskem narodnem parku



Pripravila: Tanja Menegalija
Bled, 2014

Kazalo

Kazalo

1	Seznam NATURA 2000 območij in vrst na območju Triglavskega narodnega parka	3
2	Podrobnejši opisi vrst.....	6
3	Pritiski na Natura 2000 vrste V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU (Evropska direktiva o habitatih 92/43/EEC).....	29
4	Načrt monitoringa	30

1 SEZNAM NATURA 2000 OBMOČIJ IN VRST NA OBMOČJU TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA

KODA OBMOČJA	IME OBMOČJA	BG REGIJA	KODA VRSTE/HT	IME VRSTE/HT	SLOVENSKO IME	STATUS	Prioritetni vrsta	Končna ocena stanja	Ocena stanja zaTNP
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1065	<i>Euphydryas aurinia</i>	travniški postavnež	Predlog 2012		U1-	U1-
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1072	<i>Erebia calcaria</i>	Lorkovičev rjavček	Uredba 2004		U1=	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1084	<i>Osmoderma eremita</i>	ermemit, puščavnik	Uredba 2004	*	U2x	XX
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1087	<i>Rosalia alpina</i>	alpski kozliček	Uredba 2004	*	U1-	U1-
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1089	<i>Morimus funereus</i>	bukov kozliček	Predlog 2012		FV	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1093	<i>Austropotamobius torrentium</i>	navadni koščak	Predlog 2012	*	U1+	U1+
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1107	<i>Salmo marmoratus</i>	soška postrv	Uredba 2004		U1+	U1+
SI3000133	Radovna most v Sr. Radovni - jez HE Vintgar	A,C	SP_1163	<i>Cottus gobio</i>	kapelj	Uredba 2004		FV	Glede na to, da se je to občutljiva vrsta, kvaliteta vodotokov pa se ponekje slabša, je potrebno oceno FV se preveriti (XX)
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1167	<i>Triturus carnifex</i> <i>Lissotriton vulgaris</i>	veliki pupek	Predlog 2012		U1-	U1-
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1193	<i>Bombina variegata</i>	hribski urh	Predlog 2012		U1-	U1-
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1308	<i>Barbastella barbastellus</i>	širokouhi/mulasti netopir	Predlog 2012		FV	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1354	<i>Ursus arctos</i>	rjavi medved	Uredba 2004	*	FV	FV

KODA OBMOČJA	IME OBMOČJA	BG REGIJA	KODA VRSTE/HT	IME VRSTE/HT	SLOVENSKO IME	STATUS	Prioritetni vrsta	končna ocena stanja	U2-
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1361	<i>Lynx lynx</i>	navadni ris	Uredba 2004		U2-	XX
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1381	<i>Dicranum viride</i>		Predlog 2012		U1=	ocenjeno glede na stanje HT?
SI3000278	Poključka barja	A	SP_1393	<i>Drepanocladus vernicosus</i>		Predlog 2012		U1-	??
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1419	<i>Botrychium simplex</i>	enostavna mladomesečina	Predlog 2012		FV	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1474	<i>Aquilegia bertolonii</i>	Bertolonijeva orlica	Uredba 2004		FV	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1604	<i>Eryngium alpinum</i>	alpska možina	Uredba 2004		U1-	FV (na nekaterih lokacijah se slabša)
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1902	<i>Cypripedium calceolus</i>	lepi čeveljc	Uredba 2004		FV	XX
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_1927	<i>Stephanopachys substriatus</i>	zrnasti kapucar (hrošč)	Predlog 2012		XX	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_4071	<i>Campanula zoysii</i>	Zoisova zvončica	Uredba 2004		FV	FV
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_4078	<i>Moehringia villosa</i>	kratkodlakava popkoresa	Uredba 2004		FV	XX
SI3000253	Julijske Alpe	A	SP_4096	<i>Gladiolus palustris</i>	močvirski meček	Predlog 2012		U1-	U1-
									FV

Razlaga kratic

Biogeografska regija
A=alpska
C=celinska

2

FV	ugodno stanje
U1+	neugodno stanje - se izboljšuje
U1=	neugodno stanje - stabilno
U1-	neugodno stanje - se slabša
U1x	neugodno stanje - trend ni znan
U2+	slabo stanje - se izboljšuje
U2=	slabo stanje - stabilno
U2-	slabo stanje - se slabša
U2x	slabo stanje - trend ni znan
XX	stanja ni bilo mogoče oceniti

2 PODROBNEJŠI OPISI VRST

SP_1065 *Euphydryas aurinia* travniški postavnež

Kratek opis in ekologija vrste:

Travniški postavnež je dnevni metulj iz družine pisančkov. Zgornja stran kril tega metulja je oranžno in rjavo lisasta, spodnja stran pa je svetlejša z več lisami rumenkastih odtenkov. V Sloveniji leta po suhih ali vlažnih traviščih vse od morja do visokogorja. Jajčeca te vrste metuljev so sprva rumena, samica pa jih odlaga v velikih skupinah (do 350 hkrati). V srednji fazi razvoja postanejo jajčeca škrlatne barve, proti koncu pa postanejo temno siva. Gosenice so črne, pred plenilci pa se skrivajo v skupnem svilnatem zapredku. Hranijo se z listi rastline travniška izjevka (*Succisa pratensis*) ter rastlinami iz družin *Digitalis*, *Plantago*, *Veronica* (*V. dubravna*, ...), *Geranium*, *Sambucus*, *Gentiana*, *Valeriana*, *Lonicera*, *Filipendula*, *Spiraea* ter *Viburnum*. Pred zimo se gosenice še zadnjič levijo, nato pa zapustijo skupno skrivališče in se razidejo. Posamično preživijo zimo. Sredi aprila se zabubijo, od druge polovice junija do druge polovice julija pa se iz bube razvije metulj.

Vrsta se potencialno pojavlja na naslednjih habitatnih tipih

- 31.4 Arktično alpinske in borealne resave (*E. aurinia debilis*)
- 34.3 Evrosibirska suha in polsuha sekundarna travišča, pretežno na karbonatih
- 34.7 Submediteranska in mediteransko-montanska suha in polsuha travišča
- 36.4 Alpinska in subalpinska travišča na karbonatni podlagi
- 37.2 Mokrotni mezotrofni in evtrofni travniki ali pašniki
- 37.3 Oligotrofni mokrotni travniki
- 54.2 Bazična nizka barja
- 54.3 Prehodna barja



Vir foto: foto-narava.com

Znano pojavljanje v TNP

Komna-potrjenih 11 lokacij (2011)

Mangartsko sedlo -potrjeni dve lokaciji , ena nepotrjena (2011)

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/monitoring_metuljev2010_porocilo_7del_splet.pdf

Ogroženost na območju:

-ni opazna

SP_1072 *Erebia calcaria* Lorkovičev rjavček

Kratek opis in ekologija vrste:

Lorkovičev rjavček, tudi karavanški je endemična vrsta metulja, ki ga najdemo samo v zahodnih Karavankah, Julijskih in Karnijskih Alpah. Je endemit Jugovzhodnih apneniških Alp. Je eden izmed štirih manjših in podobnih rjavčkov (*E. tyndarus*, *E. cassioides*, *E. nivalis*), ki jih lahko najdemo v slovenskih Alpah. V Sloveniji je ta vrsta metulja zavarovana. Prehranjuje se z medicino.

Skupna lastnost rjavčkov so krila, ki so pri samcu in samici temnorjave barve z rdečkastimi lisami in črnimi očesci. Od drugih rjavčkov, ki živijo v Sloveniji, se ločijo po svetlosivi marmorirani obarvanosti spodnje strani zadnjih kril. Pri samici so lahko nekatere luskice na spodnji strani zadnjih kril tudi rumene barve[1]. Na sprednjih krilih zgoraj je neizrazita rdečkastorjava lisa, v kateri sta dva majhna očesca z belim jedrom. Od ostalih rjavčkov se razlikuje po tem, da ima izrazito zaokrožen prednji rob sprednjega para kril.

Gosenice so zelenkaste z rahlimi vzdolžnimi črtami, prehranjujejo se s travami.

Skupna lastnost rjavčkov so krila, ki so pri samcu in samici temnorjave barve z rdečkastimi lisami in črnimi očesci. Od drugih rjavčkov, ki živijo v Sloveniji, se ločijo po svetlosivi marmorirani obarvanosti spodnje strani zadnjih kril. Pri samici so lahko nekatere luskice na spodnji strani zadnjih kril tudi rumene barve[1]. Na sprednjih krilih zgoraj je neizrazita rdečkastorjava lisa, v kateri sta dva majhna očesca z belim jedrom. Od ostalih rjavčkov se razlikuje po tem, da ima izrazito zaokrožen prednji rob sprednjega para kril.

Gosenice so zelenkaste z rahlimi vzdolžnimi črtami, prehranjujejo se s travami.

36.4 Alpska in subalpinska travišča na karbonatni podlagi

Znano pojavljanje v TNP:

Celoten TNP nad gozdno mejo (prisojna pobočja med 1400 in 2200 m n.m.v.
212 potrjenih lokacij

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/monitoring_metuljev2010_porocilo_7del_splet.pdf

Ogroženost na območju:

-ni opazna



Foto: Bernard Franssen

SP_1084 *Osmoderma eremita* eremit, puščavnik

Kratek opis in ekologija vrste:

Puščavnik je relativno velika (20 – 35 mm) vrsta minice, temnorjave do vijolične barve in jo le težko zamenjamo z drugimi vrstami minic.

Vrsta živi in se razvija v starih drevesnih duplih, večinoma listavcev : hrast (*Quercus*), vrba (*Salix*), bukev (*Fagus*), sadno drevje, lipa (*Tilia*) in jesen (*Fraxinus*). Najdbe iz iglavcev so redkejše, našli pa so jo tudi v neavtohtonih vrstah dreves, na primer v robiniji (*Robinia pseudacacia*), divji kostanj (*Aesculus hippocastanum*) in srebrni javor (*Acer saccharinum*). Razvoj poteka dve do tri leta, ponekod tudi širi, kar je odvisno od prehrabene kvalitete mulja. Odrasli osebki so aktivni od junija do septembra. Hranijo se z rastlinskim materialom in srkajo sladke sokove. Odrasli so malo mobilni in se večinoma zadržujejo v bližini mesta razvoja - od tod tudi ime »puščavnik«.

Znano pojavljanje v TNP

Potrjenih 5 lokacij (2007)

Lokacije: Ukanc, Ribčev Laz, Voje, Krma, Trenta

Monitoring:

Nacionalni inštitut za biologijo (NIB)

Biološki inštitut Jovana Hadžija ZRC SAZU

Notranjski muzej Postojna

Center za kartografijo favne inflore (CKFF)

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/monitoring_hroscev.pdf

Ogroženost na območju:

-sečnja starih dreves



Vir foto: <http://commons.wikimedia.org/wiki/>

SP_1087 *Rosalia alpina* alpski kozliček**Kratek opis in ekologija vrste:**

Alpski kozliček je velik hrošč iz družine kozličkov (*Cerambycidae*), ki ga prepoznamo po njegovem značilnem vzorcu obarvanosti.

Telo je podolgovato, modre barve, na vsaki pokrovki ima tri prečne pege. Noge so modre. Tiplalice so dolge, nitaste in modre. Pojavljajo se v pasu bukve med 600 in 1200 m. Zlahka ga opazimo na sveže posekanih deblih in cepancih pretežno bukovih dreves, predvsem v juliju in avgustu, ko samice vanje odlagajo jajčeca.



Foto: Martin Vernik

Znano pojavljanje v TNP

Krma, Vrata, Trenta, Koritnica, Lepena, Bohinj
(pas bukve med 600 in 1200 m)

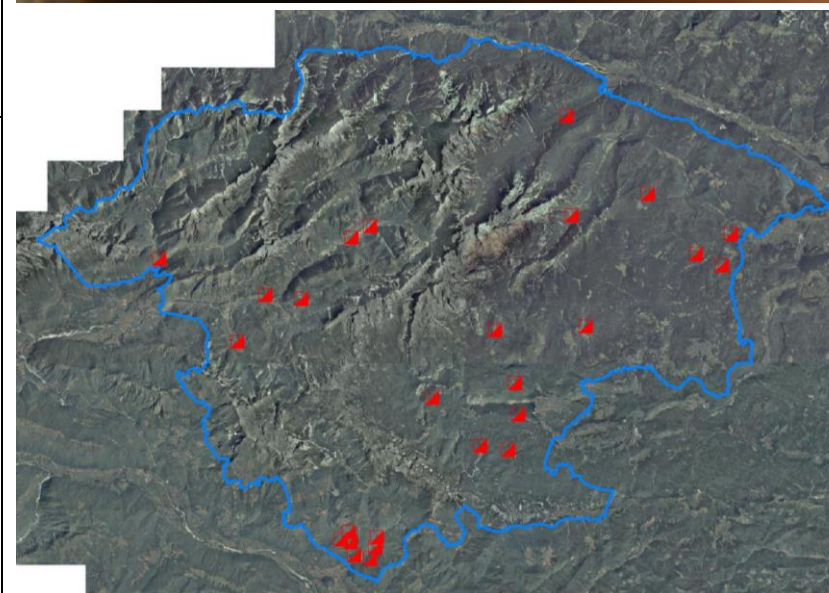
Monitoring:

Nacionalni inštitut za biologijo (NIB)

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Rosalia_alpina_povzetek_2012.pdf

Ogroženost na območju:

-hitro spravilo bukovega lesa



SP_1089 *Morimus funereus* bukov kozliček

Kratek opis in ekologija vrste:

Bukov kozliček vrsta hrošča iz družine kozličkov.

Telo bukovega kozlička je podolgovato, pokrovke so sivo modre barve, na njih so 4 črne lise. Drugi par kril je zakrnel in zato slabše gibljiv po prostoru. Ličinke in odrasli se prehranjujejo z lesom različnih drevesnih vrst, predvsem bukve in jelke. Privabi jih vonj ranjenih ali posekanih dreves, v katere samice odlagajo jajčeca.

Razvoj bukovega kozlička poteka več let. Odrasle samice z močnimi čeljustmi v bukov ali smrekov les izdolbejo jamico, kamor odložijo jajčeca. Ličinke se nato prehranjujejo z lesom pod skorjo, po nekaj letih pa se zabubijo globlje v lesu. Iz bube se izleže odrasla žival, ki lahko živi tudi dve leti. Tudi odrasle živali se prehranjujejo z lesom, običajno odmrlih dreves.



Foto: Aleš Zdešar

Znano pojavljanje v TNP:

Posočje (6 lokacij)

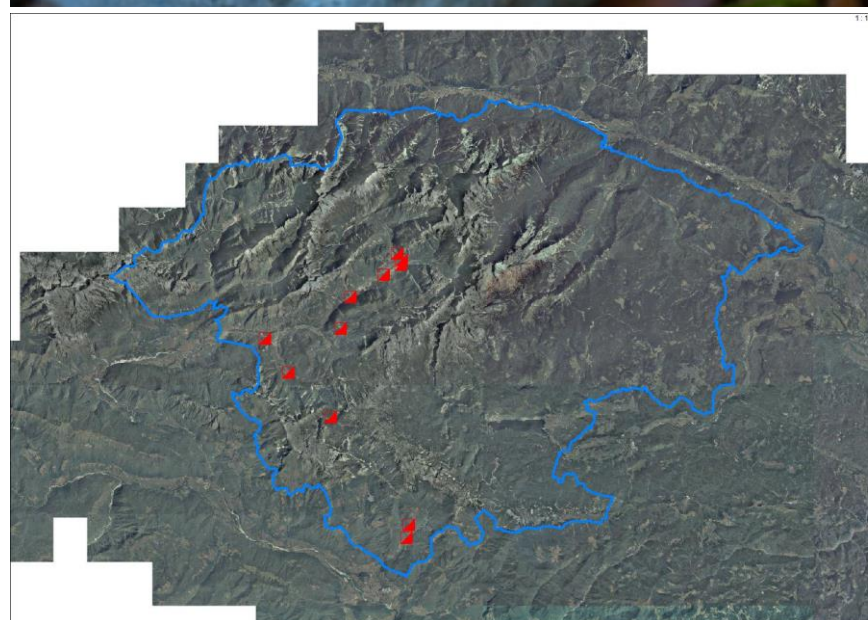
Monitoring:

Nacionalni inštitut za biologijo (NIB)

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Morimus_funereus_povzetek_2011.pdf

Ogroženost na območju:

-hitro spravilo bukovega lesa



SP_1093 *Austropotamobius torrentium* navadni koščak**Kratek opis in ekologija vrste:**

Navadni koščak je sladkovodni rak iz skupine deseteronožcev, ki prebiva v hitrejših, gozdnih, tudi gorskih potokih in se navadno skriva v luknjah pod kamni. V dolžino zraste do 10 cm. Telo je običajno rjavih barv, spodnja stran škarij pa svetla, ponavadi rjavkasto obarvana in nikoli rdeča. V juvenilni dobi se hrani z vodnimi nevretenčarji, v odrasli pa z različnim rastlinskim materialom. Tudi sam je hrana drugim živalim; plenijo ga vidra, vodne ptice, z mladimi rakci pa se prehranjujejo ribe.

Tako kot večina rakov, ima tudi navadni koščak zunanjo oploditev. Samec spermo v obliki spermatofora odloži na prsni del samičinega oklepa. Samica nato izleže jajčeca, ki se takrat tudi oplodijo. Samica skrbi za zarod. Čez zimo nosi oplojena jajčeca pritrjena pod zadkom, spomladi pa se iz njih razvijejo mali rakci. Ti ostanejo v zavetju materinega repa do 3 tedne. Mali rakci se večkrat levijo, preden dosežejo polno velikost. Koščak lahko doživi 8 let.

Znano pojavljanje v TNP

izliv Bohinjskega jezera (verjetno tudi v jezeru), Sava Dolinka, Triglavska Bistrica
potok pri Nomenju in Jereki

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore

http://www.natura2000.gov.si/fileadmin/user_upload/Knjiznjica/Studije/monitor_raki10_11.pdf

Ogroženost na območju:

-onesnaženje in degradacija potokov



Foto: Christoph Leeb

SP_1107 *Salmo marmoratus* soška postrv

Kratek opis in ekologija vrste:

Soška postrv je endemit jadranskega povodja. Naseljuje vodotoke, katerih poletna temperatura ne presega 15°C. Zadržujejo se v hitro tekoči vodi in tolmunih pod skalnimi previsi. Večje ribe se zadržujejo v tolmunih, manjše pa v strugah s prodnatim dnom. Prepoznamo jo po značilnem marmoriranem vzorcu po telesu, vendar se tipi soške postrvi med seboj razlikujejo. Soško postrv lahko zamenjamo s križancem med soško in potočno postrvjo, saj so lahko zelo podobni soški postrvi.

Križa se z naseljeno potočno postrvjo in ima plodne potomce. V porečju Soče prevladujejo večinoma križanci. Genetsko čiste populacije soške postrvi so bile najdene v odmaknjenih vodotokih v zgornjem Posočju (npr. Zadlaščica, Huda grapa...).

Soška postrv se drsti na plitvih prodnatih delih vodotokov od konca oktobra do začetka januarja. Odrasle soške postrvi se prehranjujejo z ribami, mlade so žuškojede.

-Težko dostopni vodotoki zgornjega Posočja (Lipovšček, Huda grapa, Studenec, Sevnica, Zadlaščica, Trebušica, zgornji tok Idrijce in Predilca)

Monitoring:

Zavod za ribištvo Slovenije

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Ribe_Monitoring_2008_01.pdf

Ogroženost na območju:

- križanje s potočno postrvjo
- ribolov



Foto: Lorenzo Piovesan

SP_1163 *Cottus gobio* kapelj**Kratek opis in ekologija vrste:**

Kapelj je bočno sploščena riba dolga največ do 18 cm. Živi tako v jadranskem kot donavskem porečju. Naseljuje predvsem manjše, hitro tekoče ter čiste potoke in reke. Živi celo v jezerih s kamnitim dnom in nizkimi temperaturami. Zadržuje se med in pod kamenjem. Hrani se z ličinkami žuželk, polži, rakci in drugimi talnimi živalmi. Drsti se februarja do maja. Samica prileplja ikre na kamen, samec pa jih čuva do izvalitve zaroda.



Foto: Hans Hillewaert

Znano pojavljanje v TNP:

- Radovna
- Soča (Kršovec)
- Lepena

Monitoring:

Zavod za ribištvo Slovenije

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/kapelj_jadransko_2014_016_s_prilogami.pdf**Ogroženost na območju:**

- regulacija vodotokov (neustrezni vodnogospodarski ukrepi, gradnja HE) in organsko onesnaženje.

SP_1167 *Triturus carnifex (Lissotriton vulgaris)* veliki pupek**Kratek opis in ekologija vrste:**

Odrasli veliki pupek doseže v dolžino povprečno do 8 cm, izjemoma pa lahko doseže tudi do 25 cm v dolžino in je tako največja vrsta pupkov v Evropi. Kot vsi pupki ima tudi veliki pupek bočno sploščen rep. Trebuh je rumeno oranžen in ima značilnim vzorec nepravilno oblikovanih temnih pik. Je edina vrsta pupkov v Sloveniji, ki ima temno obarvano grlo, ki je posuto s svetlejšimi pikami. Zaušesne žleze na zatilju so slabo vidne. Za pupke značilna spolna dvoičnost se najbolj kaže v obdobju parjenja predvsem na hrbtu, ko se pri odraslih samcih pojavi kožnat, visok in izrazito nazobčan hrbtni greben. Rep dobi pri samcih v času parjenja srebrno belo vzdolžno progo. Samice in mladi osebki nimajo hrbtne grebena, pogosto pa pri njih vzdolž hrbta poteka neprekinjena rumena proga. Veliki pupki prezimujejo na kopnem, kjer se običajno zakopljejo v zemljo. V vode prihajajo konec februarja ali v začetku marca in v vodi ostanejo večinoma do junija, ponekod pa tudi vse do jeseni. Parjenje se začne zgodaj spomladi. Samice po oploditvi odložijo okoli 200 posamičnih jajčec. Vsako jajčece samica ovije v list plavajoče ali potopljene vodne rastline. Ličinke se izležejo konec aprila in se pri velikosti okoli 7 cm, običajno konec poletja ali v začetku jeseni, preobrazijo. Veliki pupek običajno spolno dozori pri 2 letih starosti.



Foto: Böhringer Friedrich

Znano pojavljanje v TNP:

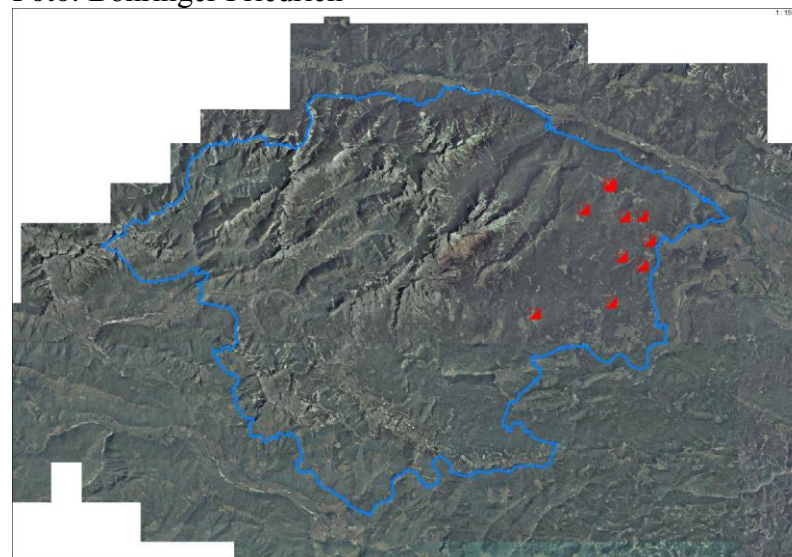
Pokljuka (2007): 6 lokacij
 (Mlaka na travniku pri domačiji Figovec 150 m V od Planine Pokljuka
 Mlaka pri domačiji Pretnarjev Rovt
 Mlaka 500 m S od Planine Berjanca, Z kal na planini Pekel (lokacija potrjena 2014)
 Mežakla (2007): 1 lokacija
 (vzhodni del parka bil načrtno pregledan za vse dvoživke l 2007 CKFF), zahodni del: ni podatkov

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore
http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Monitoring_Tcarnifex_2011.pdf
 EriCo Velenje
http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Dvozivke_delno_porocilo2014december.pdf

Ogroženost na območju:

-zaraščanje kalov



SP_1193 *Bombina variegata* hribski urh**Kratek opis in ekologija vrste:**

Hribski urh spada v družino žab urhov Bombinatoridae. Hribski urh zraste v dolžino med 35 in 55 mm. Po zgornji strani telesa so sivo rjave barve s svetlimi pikami in bradavicami. Po trebuhu sivo modre ali črno modre barve, posejane s svetlo rumenimi ali oranžnimi pikami ali lisami. Zenice imajo obliko srca, v ušesih pa ni videti bobniča.

Parjenje poteka pozno spomladi ali v začetku poletja, ko se samci oglašajo z značilnim melodičnim "uh... uh... uh".

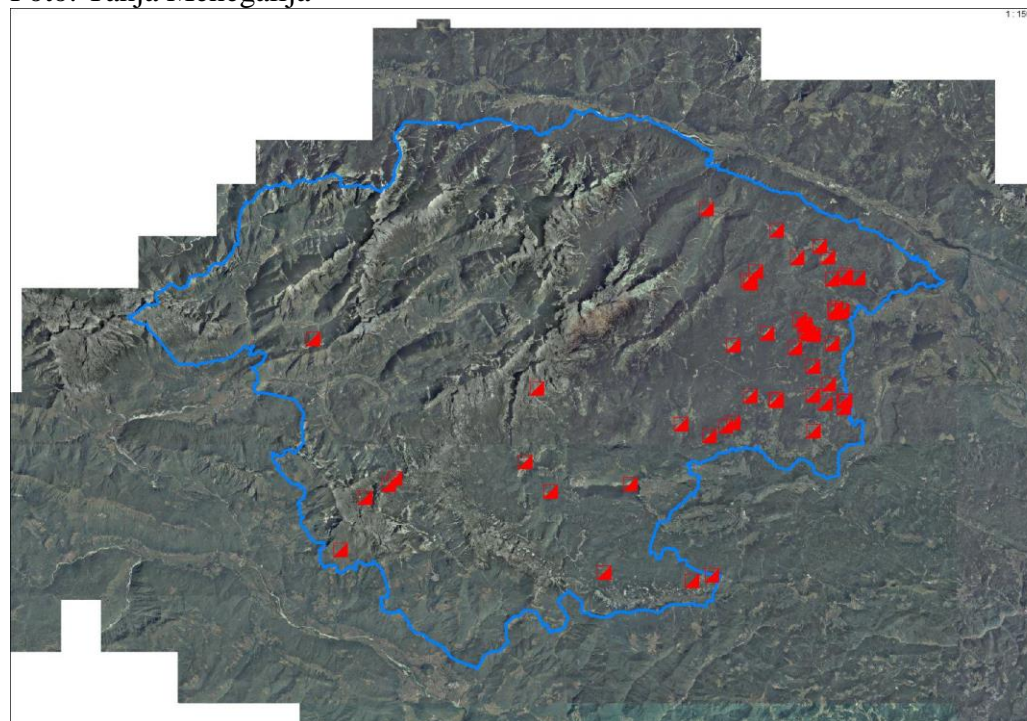
Mrest sestavlja od 2 do 30 jajčec, ki so pritrjena na travo ali drugo rastlinje. Jajčeca so po zgornji strani rjave, po spodnji pa svetle barve in merijo v premeru od 1,5 do 2 mm. Sluz, ki jih ovija je debela od 5 do 8 mm. Jajčesa samice odlagajo konec maja in v juniju.

Paglavci so v zadnjem stadiju razvoja dolgi okoli 55 mm, konica repa pa je pri paglavcu hribskega urha zaobljena. Barva paglavcev je umazano siva in se mavrično preliva.

Hribski urh se zadržuje v neposredni bližini voda, običajno ob potokih in rekah. Pogosto se zadržuje tudi v mlakah gozdnih poti v bližini stalnih vodnih virov. V take mlake najraje odlaga jajčeca, saj se zaradi višjih temperatur vode v njih paglavci hitreje izvalijo. Hribski urh je sposoben prepotovati večje razdalje, zaradi česar se uspešno širi izven svojega okolja.



Foto: Tanja Menegaliya

**Znano pojavljanje v TNP**

pogost v mlakah, kalih (53 lokalitet vzhodni del parka (2007))

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Povzetek_Bombina.pdf

EriCo Velenje

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Dvozivke_delno_porocilo2014december.pdf

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_1308 *Barbastella barbastellus* širokouhi/mulasti netopir

Kratek opis in ekologija vrste:

Širokouhi netopir je evropska vrsta netopirjev iz družine gladkonosih netopirjev.

Odrasli širokouhi netopirji dosežejo dolžino med 4,5 in 5,8 cm, imajo razpon prhuti med 26 in 29 cm ter tehtajo med 6 in 13 g. Imajo kratek gobec, majhne oči in široke uhlje, po čemer je vrsta dobila slovensko ime.

Dan preživijo v razpokah v lesu in v odstopajoči skorji poškodovanih ali odmrlih dreves. Običajno se zadržujejo v listopadnih gozdovih, svoja skrivališča pa pogosto menjavajo.

Samice junija ali julija običajno skotijo dva mladiča.



Foto: Dragiša Savič

Znano pojavljanje v TNP:

Brezno pri Medvedovi konti

Pološka jama

Bunker 2,5 km Z od vasi Kal-Koritnica, na desnem bregu Soče

Italijanska podzemna utrdba 100 m VJV od hiš na planini Polog in Italijanska podzemna utrdba 420 m JJZ od hiš na planini Polog

Monitoring:

Center za kartografijo favne in flore

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Netopirji_monitoring_12_koncno.pdf

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Netopirji_monitoring_13_koncno.pdf

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_1354 *Ursus arctos* rjavi medved**Kratek opis in ekologija vrste:**

Rjavi medved je svetlo rjav do skoraj črn, mladiči so pogosto z rumenkasto belim ovratnikom, imajo majhne oči, okrogle, kosmate uhlje, nevpotegljive kremplje. Dolžina trupa 1,7-2,2 m, dolžina repa 8-10 cm, masa 100-300 kg.

Aktiven je podnevi in ponoči. Teritoriji osebkov se prekrivajo. Če je dovolj hrane, je strpen do tekmecev. Dobro pleza in plava. Pri hibernaciji se mu temperatura, pulz in dihanje znižajo le toliko kot ob globokem spanju. Tako lahko brlog zapustijo ob vsaki nevarnosti. Pari se od aprila do julija, brejost traja 6-7 mesecev. Decembra ali januarja skoti 2-3 mladiče podganje velikosti v zimskem brlogu. Mladiči slišijo po dveh tednih, vidijo po 4-5 tednih, sesajo 4 mesece, samostojni so po 2 letih.

Vsejedec: hrani se z rastlinsko in živalsko hrano; jagode, plodovi, korenine, poganjki, med; mravlje in druge žuželke, vodne živali, ptice, jajca, mrhovina.

Znano pojavljanje v TNP:
martuljški gozdovi, dol.Vrata, Kot, Radovna z Mežaklo in Pokljuko
Bohinj in Bohinjske gore s povezavo na Jelovico
širše območje Tolminske, Polovnik in v eno smer dol.Trente, v drugo pa dol.Loga pod Mangartom in naprej v Italijo

Monitoring:

TNP
Zavod za gozdove Slovenije

Ogroženost na območju:

-



Foto: Miha Krofel

SP_1361 *Lynx lynx* navadni ris**Kratek opis in ekologija vrste:**

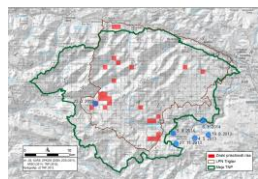
Navadni ris ima vse značilnosti svojega rodu: kratko in široko glavo, uhlje s čopki, visoke noge in kratek rep. Kožuh je gost z dolgo in fino dlako. Rdečkasto siv hrbet je posut z rjavimi pegami. Pegavost je zelo spremenljiva. Konec repa je črn, trebuh pa belkast. Na licih je dlaka podaljšana v "brado". Samci so večji in močnejši od samic, tehtajo pa do 50 kg.

Razen v času parjenja je samotar. Njegovo življenjsko območje meri 10 do 60.000 ha. Ris je visoko specializiran plenilec, ki lovi iz zasede. Pri lovu se zanaša na vid in sluh. Na Kočevskem so plen risa srnjad, jelenjad, damjak, divji prašič, gams, jazbec, zajec, divja mačka, od domačih živali pa pes, mačka in ovca. 75% prehrane je sestavljala srnjad (Čop, 1988). Pozimi lahko potuje daleč, da pride do plena. Parjenje se začne februarja ali marca (izjemoma januarja). Po 70-74 dnevih brejosti risinja skoti 2 do 3 (izjemoma do 5) mladiče. Risova življenjska doba je 14-17 let. Naravnih sovražnikov nima, umika pa se volku.

Poseljuje obsežne nižinske ter gorske gozdove z obiljem starih in tudi podrtih dreves. V Sloveniji živi zlasti na območju dinarskega gozda bukve in jelke.

Razširjenost v Sloveniji

Nedvomno je, da je bil ris razširjen na ozemlju etnografske Slovenije od dobe mostiščarjev na Ljubljanskem barju pa tja do sredine preteklega stoletja. Stalna zver je bil, kolikor je bilo mogoče ugotoviti, od 17. do začetka druge polovice minulega stoletja - najbrž pa že davno prej - na ozemlju, ki bi se v glavnem pokrivalo kot središče razširjenosti risa s teritorijem nekdanje Notranjske. Deloma bi bilo mogoče risa označiti kot stalno zver tudi za dele severne strani Karavank. V drugih okoliščinah se je ris pojavil občasno in bi lahko sodili, da so to bili le posamezni primerki, ki so se zatekli v označene kraje. (Kos, 1924). V Slovenijo je bil ris ponovno naseljen leta 1973, ko so bili v Kočevski rog spuščeni trije risji pari, odlovljeni na Slovaškem.

Znano pojavljanje v TNP (2004 – 2014):

Črna prst nad Bohinjem (27.11.2013)

Nomenj (povožen) 6.1.2014

Monitoring:

TNP

Zavod za gozdove Slovenije

Ogroženost na območju:

-



© Miha Krofel

Foto: Miha Krofel

SP_1381 *Dicranum viride***Kratek opis in ekologija vrste:**

Dicranum viride je vrsta mahu, ki tvori majhne, goste, zelene ali temno zelene, do 4 cm visoke blazinice ali šopke. Spodnji deli so rjasto rjavo dlakavi in dlačice podobne koreninam (rizoidom). Listki (filidiji) so suličasti in nato šilasto podaljšani v dolgo konico, na sredini je razločna žila. Rob listkov (filidijev) je cel. V mokrem so listki togo pokončni ali nekoliko enostransko štrleči, v suhem pa so upognjeni do valoviti. So zelo lomljivi, zato so konice pogosto odlomljene. Celice listne ploskve (ploskve filidijev) so skoraj kvadratne do pravokotne, z izjemo vrste pravokotnih celic na dnu listkov in razločno drugačnih celic krilc listkov. Pušice (sporogon) so redke, razmnoževanje poteka večinoma vegetativno z odlomljenimi konicami lističev.



Foto: BerndH

Znano pojavljanje v TNP

-neznano

Monitoring:

-se ne izvaja

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_1393 *Drepanocladus vernicosus***Kratek opis in ekologija vrste:**

Hamatocaulis vernicosus je listnat mah z veliko steljko. Vrsta raste v obliki rumenkasto zelenih, redkeje rdečkastih, nekoliko bleščečih preprog. Stebelca (kavlidiji) so na koncu ukrivljena in enostavno razvejena, v dolžino zrastejo do 15 cm. Nosijo približno 1 cm dolge vejice (poganjke). Filidiji (listki) so jajčasto-suličasti, celorobi in dolgi do 3 mm. So šilasti, nameščeni enostransko in po dolžini nekoliko nagubani. Najširši so v spodnji četrtini. Celice ploskve listkov so dolge 50-90 μm in široke 4-7 μm . Rastline so dvodomne. V Srednji Evropi se sporofiti razvijejo zelo redko. Pecelj pušice (seta) je dolg 3-6 cm. Poleti se v valjastih pušicah razvijejo spore, ki v premeru merijo 10-20 μm .



Foto: Michael Lüth

Znano pojavljanje v TNP:

-nizka barja

Monitoring:

-se ne izvaja

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_1419 *Botrychium simplex* enostavna mladomesečina

Kratek opis in ekologija vrste:

Enostavna mladomesečina je majhna, 3 do 10 (15) cm visoka paprot iz družine kačjejezikovk, ena izmed šestih vrst rodu mladomesečin pri nas. Je trajnica, pri kateri iz kratke korenike vsako leto požene en list, deljen v trosni in jalovi del. Ta sta lahko precej različno oblikovana, enostavna ali krpata.

Znano pojavljanje v TNP

Malo polje

Prvi je rastlino našel botanik Julij Głowacki avgusta leta 1900. Več kot 50 let jo potem ni našel nihče več, leta 1959 pa jo je ponovno odkril g. Tone Wraber, ki jo je tudi nazorno opisal in popisal okoliško rastišče. Spet je mala mladomesečina ostala skrita oziroma prezrta vse do 13. julija 2011, ko jo je ponovno našel g. Igor Dakskobler v spremstvu sina Vida in ljubiteljskega botanika iz Bohinja Braneta Zupana. Mala mladomesečina torej ne velja več za izumrlo, vsekakor pa za izjemno ogroženo vrsto.

stanje: 17. avgust 2012, 12 primerkov

stanje: 14. avgust 2013, nekaj cvetočih primerkov

stanje: 29. julij 2014, nekaj primerkov

Monitoring:

ZRC SAZU; TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana



Foto: Peter Strgar

SP_1474 *Aquilegia bertolonii* Bertolonijeva orlica

Kratek opis in ekologija vrste:

Bertolonijeva orlica je trajnica, visoka 10 do 30 cm. Steblo je pokončno, v spodnjem delu golo (pri nekaterih primerkih tudi žlezno ali nežlezno dlakavo), v zgornjem delu žlezno puhasto dlakavo. Pritlični listi so dolgopecljati, dvakrat trojnati. Listne krpe so dvo- do tri-pernate. Stebelni listi so manjši, zgornji suličasti. Navadno je to eno- ali dvocvetna rastlina z modrimi do modrovijoličnimi kimastimi cvetovi. Ostroga je dolga več kot 10 mm, zgornji del je nekoliko kljukasto ukrivljen. Cveti v dugi polovici junija, v juliju in prvi polovici avgusta. Bertolonijeva orlica je vrsta odprtih habitatov, melišč, kamnitih travišč in redkeje skalnih razpok zgornjega montanskega, subalpinskega in deloma aplinskega pasu (od okoli 600 do 2000 m nm. v.



Foto: Tanja Menegaliya

Znano pojavljanje v TNP:

južni del Julijskih Alp; greben od Črne prsti do Mahavščka
pod Šijo in med Šijo + Voglom
-pod Velikim Raskovcem in naprej pod grebenom proti Rodici
-ok. Matajurskega vrha (Hohkovbla)
-nad Žalostnico (pod Konjskim vrhom)
krnica pod Voglom
vrh Gracije

Monitoring:

ZRC SAZU; TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_1604 *Eryngium alpinum* alpska možina**Kratek opis in ekologija vrste:**

Alpska možina spada v družino kobulnice, cveti od julija do septembra, zraste pa od 30 do 80 cm visoko. Raste na apnenčastih tleh, redka, zaščiten. Ljubi grmovje, travnike, pašnike do 2500 m. Bodeča rastlina, v zgornjem delu imajo cvetovi modrikasto lesketavi nadih. Cvetovi majhni, številni, majhni v velikih valjastih glavicah.

V preteklosti je rastlina z določenih rastišč zaradi nabiranja skoraj povsem izginila, zato so jo zavarovali že razmeroma zgodaj (l. 1922).



Foto: Tanja Menegalija

Znano pojavljanje v TNP

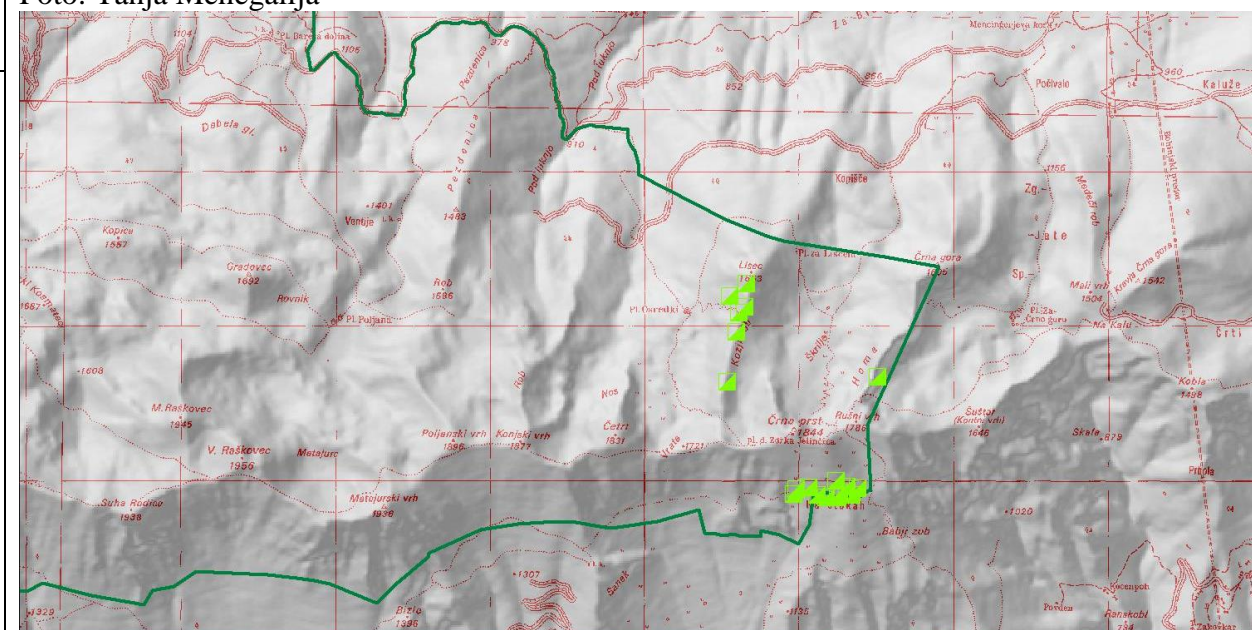
vitalna populacija: kamnita in gruščnata rastišča pod Črno goro (Home), na Štukah, širša okolica gore Lisec (+ Kobla, Slatnik, Porezen)

Monitoring:

ZRC SAZU; TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana



SP_1902 *Cypripedium calceolus* lepi čveljč

Kratek opis in ekologija vrste:

Lepi čveljč pripada družini kukavičevk (Orchidaceae). Najdemo ga v senčnatih bukovih gozdovih, na apnenčastih tleh, do subalpinskega pasu. V Sloveniji je razširjen v Alpah, pa tudi na Gorjancih in Bohorju. Nižje zacveti že v maju, višje pa lahko tudi še v juliju.

Kukavičevka ima obliko čveljca, s 3-4 cm dolgimi rumenimi medenimi usti. 'Čveljč' obdajajo 4 rdečerjavi, suličasti pergonovi listi. Na stebelu se razvijeta 1-2 cvetova, včasih tudi do štirje. Listi so širokoeliptični, svetlozeleni in obdajajo steblo. Iz plazeče korenike požene steblo, ki zraste do 60 cm visoko.

Medena ustna čveljč je za žuželke nekakšna past. Žuželka se iz pasti lahko reši le po določeni poti, ki omogoči oprasitev cveta. Drugih izhodov ni, ker se žuželka ne more pomikati po oljnatih, gladkih notranjih stenah. Zanimivo je, da cvetica ne nudi za vabo nobenega hranila.



Znano pojavljanje v TNP

Martuljkova skupina 37

Smrajka 1

Bohinj (niso znane točne lokacije)

Vrata 2

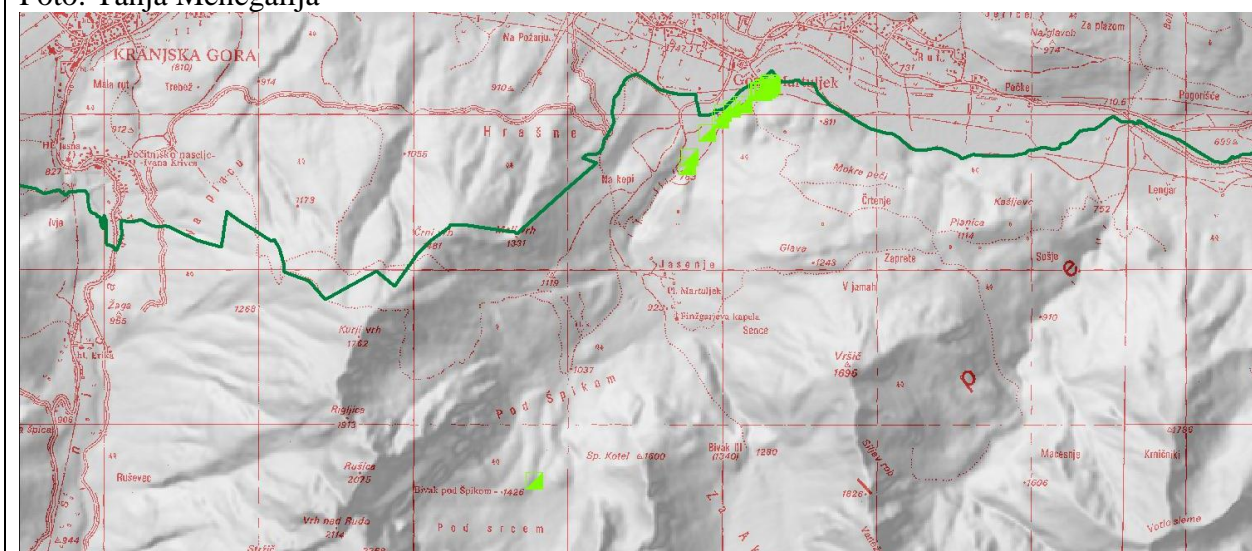
Monitoring:

ZRC SAZU; TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana

Foto: Tanja Menegalija



SP_1927 *Stephanopachys substriatus* zrnasti kapucar (hrošč)

Kratek opis in ekologija vrste:

Zrnasti kapucar je stenotopna, saproksilna in lig- nikolna vrsta, vezana zlasti na iglasta drevesa, to je jelko (*Abies*), smreko (*Picea*), bor (*Pinus*), macesen (*Larix*) in tudi na druga, pri nas tujerodna, kot je denimo duglazija (*Pseudotsuga*). Vrsta je namreč razširjena v borealnem in zmernem pasu severne poloble od Evrope prek Azije do Severne Amerike. Ekologija vrste je dokaj slabo poznana, saj ni poznana niti podrobna razširjenost v Evropi, gre pa za vrsto iglastih gozdov, ki je pogosta zlasti na posekah in pogoriščih, v Severni Ameriki pa jo ponekod obravnavajo celo kot invazivno vrsto. Vrsta je sicer pogostejša na severu, v Srednji Evropi pa je precej redkejša. Naseljuje poškodovana umirajoča in mrtva drevesa, zlasti stoječa. Odrasli osebki so aktivni med junijem in novembrom z vrhom v avgustu.



Foto: Tom Murray

Znano pojavljanje v TNP

razširjenost dokaj nepoznana (1 poznana lokacija) Mežakla Zgornjesavska dolina

Monitoring:

Nacionalni inštitut za biologijo

http://www.natura2000.gov.si/uploads/tx_library/Vrezec_et_al_2011_Acta_entom_slov_01.pdf

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_4071 *Campanula zoysii* (Zoisova zvončica)

Kratek opis in ekologija vrste:

Zoisova zvončica endemična rastlina, ki z raste le na območju Julijskih, Kamniško-Savinjskih Alpah in Karavankah ter na manjšem rastišču v Trnovskem gozdu. Spada med starejše endemite.

Ta zvončica uspeva le v skalnih razpokah, cvetovi te vrste zvončic pa se močno ločijo od drugih predstavnic v rodu *Campanula*. Cvetovi so sestavljeni iz petih zraslih venčnih listov, petih časnih listov, petih prašnikov in podrasle plodnice. Ustje cvetov pa je pri Zoisovi zvončici tako ozko, da skozenj žuželke ne morejo priti. Za oprasevanje morajo žužki tako napraviti luknjo v cvetnem košku. To je razlog, da so cvetovi odraslih rastlin skoraj vedno načeti. Navadno v skalnih razpokah najdemo le po nekaj posameznih cvetov, redkeje pa ta vrsta razvije več cvetov, ki se kot vijolična preproga prelivajo preko skal. Listi zoisove zvončice so majhni, gladki in okrogli in jih v času cvetenja rastline skoraj ni videti, saj je cvet včasih celo večji kot cela rastlina.

Ime je rastlina dobila po Karlu Zoisu, slovenskemu botaniku, ki je rastlino odkril in jo poslal v Celovec, kjer jo je preučil, opisal in poimenoval koroški botanik Franz Xaver von Wulfen.



Foto: Jože Mihelič

Znano pojavljanje v TNP:

Pogosta. skalne razpoke zgornjega montanskega, subalpinskega, alpskega in subnivalnega pasu (550-2750 m n.m.v.)

Monitoring:

TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_4078 *Moehringia villosa* kratkodlakava popkoresa

Kratek opis in ekologija vrste:

Rastlina zraste do 15 cm, je kratko srhkodlakava, redkeje gola trajnica (gola oblika je *M. villosa* f. *glabrescens* Freyer) iz družine klinčnic.

Nežno steblo je razvejano, listi so suličasti do 20 mm dolgi in 2 mm široki. Cvet je petštevni, premera do 10 mm. Cvetni peclji so do 5 cm dolgi in pokončni. Časnih listov je 5 in so suličasti, spodnji z debelim kožnatim robom, venčnih listov je 5 in so beli, narobejajčasti, celorobi, topi in četrtno daljši od čaše. Ima 10 prašnikov, plodnica je okroglasta s tremi pokončnimi brazdami. Plod je jajčasta glavica, Semen ima malo, so ledvičasta, rdečerjava do črna.

Cveti od začetka maja do konca julija odvisno od lege. Raste v navpičnem ali previsnem skalovju, kjer se zakorenini v drobnih razpokah na malo preperine. Je izjemno trdoživa, potrebuje skromno vlago in je odporna na velika temperaturna nihanja.



Avtor: I. Dakskobler

Vir foto: www.natura2000.gov.si

Znano pojavljanje v TNP

Stenoednemit Baške grape (od Porezna do Črne prsti). Črna gora pri Črni prsti, Šoštar pri Črni prsti, Palec in Rdeči rob nad planino Lašca v Krnskem pogorju.

Monitoring:

TNP

Ogroženost na območju:

-ni znana

SP_4096 *Gladiolus palustris* močvirski meček

Kratek opis in ekologija vrste:

Močvirski meček je zelnata trajnica, ki doseže višino od 30 do 60 cm.

Močvirski meček ima nerazvejano steblo. Listi so dolgi, preprosti, z vzporednimi žilami, mečaste oblike in do 1 cm široki. Rob lista je gladek. Ima enostransko socvetje iz največ šestih cvetov. Listi cvetnega odevala so škrlatno rdeči z zakrivljeno cevjo in topim vrhnjim delom.

Uspeva na vlažnih, s hranili revnih travnikih.

Znano pojavljanje v TNP

-planina Vogar (Leg. T. Wraber 1957)

-Zgornje Posočje (2008): Vas na Skali ob gozni cesti proti Krbulniku

-Ukanc (Blato) (2010)

Monitoring:

TNP

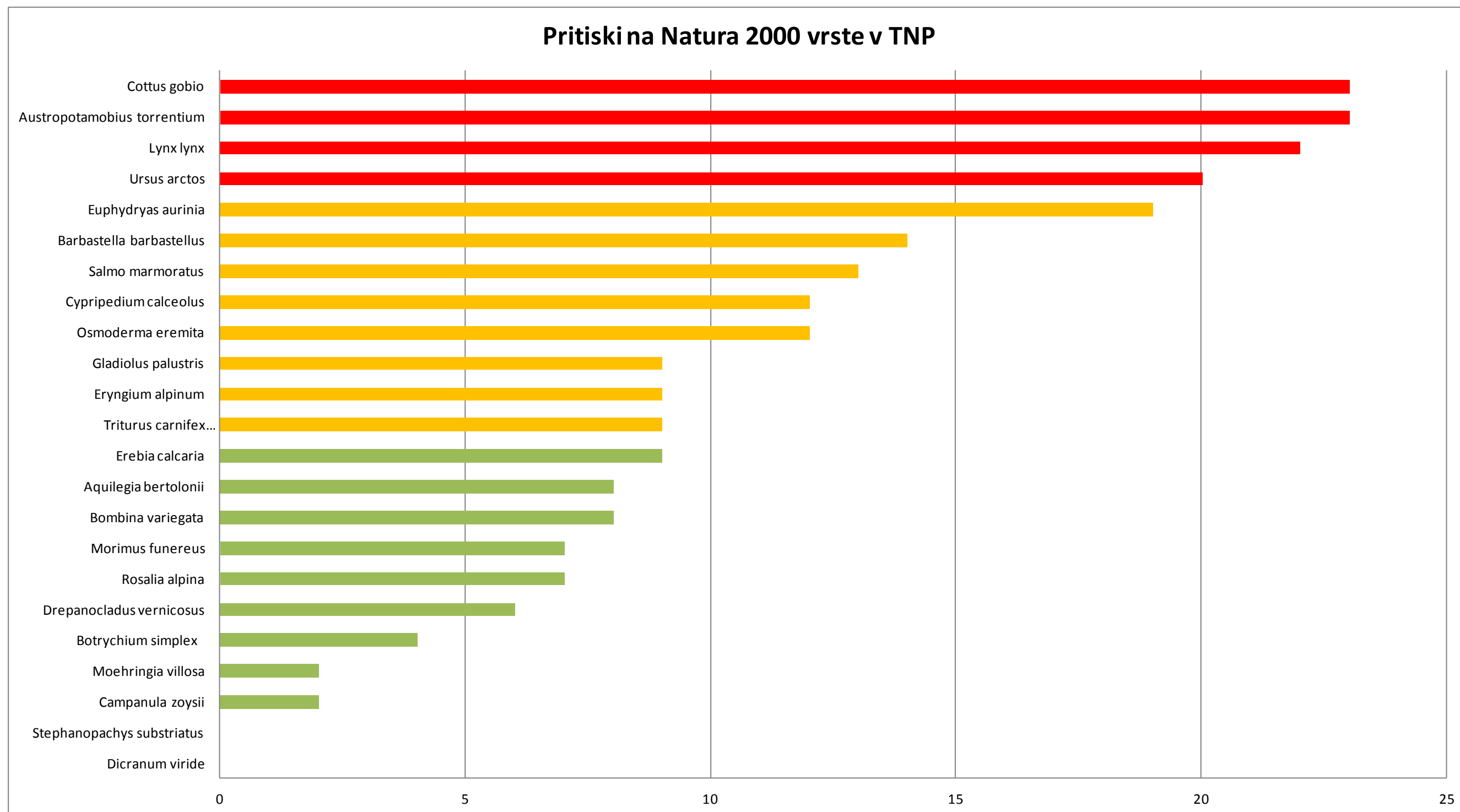
Ogroženost na območju:

-ni znana



Foto: Branko Dolinar

3 PRITISKI NA NATURA 2000 VRSTE V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU (EVROPSKA DIREKTIVA O HABITATIH 92/43/EEC)



Slika 1: Vrednotenje pritiskov na Natura 2000 vrste v Triglavskem narodnem parku. Metodologija po: Handbook for risk analysis of Nature 2000 areas. (zeleno=ni pritiskov, oranžno=srednji pritisk, rdeče=večji pritisk).

4 NAČRT MONITORINGA

Vrste	Dejanski in pričakovani pritiski (vrednotenje pritiskov po metodi Risk analysis of Nature 2000;) rdeče-močan pritisk, rozasrednji pritisk, zeleno-majhen pritisk)	Poznavanje razširjenosti V TNP	Načrt monitoringa							Izvajalec	Ukrepi
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<i>Austropotamobius torrentium</i>	23	nezadostno	pregled 1 znane lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij	zunanja organizacija (specialist), TNP	
<i>Cottus gobio</i>	23	nezadostno	Po programu Zavoda za ribištvo Slovenije							zunanja organizacija (specialist)	
<i>Lynx lynx</i>	22	zadostno	spremljanje v okviru rednega dela NNS TNP							TNP+Zavod za gozdove+Lovske družine	
<i>Ursus arctos</i>	20	zadostno	spremljanje v okviru rednega dela NNS TNP							TNP+Zavod za gozdove+Lovske družine	DA
<i>Euphydrias aurinia</i>	19	zadostno		pregled znanih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		zunanja organizacija (specialist)	
<i>Barbastella barbastellus</i>	14	nezadostno		pregled znanih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		zunanja organizacija (specialist)	
<i>Salmo marmoratus</i>	13	zadostno	Po programu Zavoda za ribištvo Slovenije							zunanja organizacija (specialist)	
<i>Osmoderma eremita</i>	12	nezadostno		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		zunanja organizacija (specialist)	
<i>Cypripedium calceolus</i>	12	zadostno	vsako leto pregled 2 znanih lokacij							TNP	DA
<i>Erebia calcaria</i>	9	zadostno	minimalen pritisk-načrtn monitoring ni potreben							zunanja organizacija (specialist)	

Vrste	Dejanski in pričakovani pritiski (vrednotenje pritiskov po metodi Risk analysis of Nature 2000;) rdeče-močan pritisk, roza-srednji pritisk, zeleno-majhen pritisk)	Poznavanje razširjenosti V TNP	Načrt monitoringa								Izvajalec	Ukrepi	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
<i>Triturus carnifex</i> <i>Lissotriton vulgaris</i>	9	zadostno	pregled 2 znanih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij		pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij	TNP+zunanja organizacija (specialist)	DA
<i>Eryngium alpinum</i>	9	odlično	pregled znanih lokacij vseke tri leta (naslednje preverjanje 2016)								TNP		
<i>Gladiolus palustris</i>	9	zadostno	pregled znanih lokacij vseke dve leti (začetek 2015)									TNP+zunanja organizacija (specialist)	
<i>Bombina variegata</i>	8	zadostno	minimalen pritisk-načrtn monitoring ni potreben								TNP+zunanja organizacija (specialist)	DA	
<i>Aquilegia bertolonii</i>	8	odlično	pregled znanih lokacij vsake tri leta (naslednje preverjanje 2017)								TNP		
<i>Rosalia alpina</i>	7	nezadostno			pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij				pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij			zunanja organizacija+TNP (priložnostno)	
<i>Morimus funereus</i>	7	nezadostno			pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij				pregled znanih lokacij+potencialnih lokacij			zunanja organizacija+TNP (priložnostno)	
<i>Drepanocladus vernicosus</i>	6	nezadostno	monitoring v okviru monitoringa habitatnega tipa (vsaki dve leti)								zunanja organizacija (specialist)		
<i>Botrychium simplex</i>	4	odlično	vsako leto preverjanje znane lokacije								TNP+zunanja organizacija (specialist)		
<i>Campanula zoysii</i>	2	zadostno	minimalen pritisk-načrtn monitoring ni potreben								TNP+zunanja organizacija (specialist)		

Vrste	Dejanski in pričakovani pritiski (vrednotenje pritiskov po metodi Risk analysis of Nature 2000;) rdeče-močan pritisk, roza-srednji pritisk, zeleno-majhen pritisk)	Poznavanje razširjenosti V TNP	Načrt monitoringa							Izvajalec	Ukrepi
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<i>Moehringia villosa</i>	2	odlično	minimalen pritisk-načrt monitoring ni potreben							TNP+zunanja organizacija (specialist)	
<i>Dicranum viride</i>	neznano	nezadostno								zunanja organizacija (specialist)	
<i>Stephanopachys substriatus</i>	neznano	nezadostno								zunanja organizacija (specialist)	



TERMINSKI NAČRT SPREMLJANJA STANJA NARAVNIH VREDNOT V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU

Aleš Zdešar
Strokovna služba

Bled, december 2014

UVOD

Triglavski narodni park pokriva skoraj celotno območje Julijskih Alp. Gorsko območje je razlog, da na območju narodnega parka med zvrstmi naravnih vrednot prevladujejo geomorfološke, geološke in hidrološke naravne vrednote ter kombinacije naštetih treh zvrsti. Bistveno manj je drevesnih zvrsti, najmanj pa botaničnih, zooloških in ekosistemskih zvrsti naravnih vrednot. Med naravnimi vrednotami (brez jam) je 213 območnih naravnih vrednot (poligonskih, površinskih - npr. območje planote Pokljuka, ...) ter 112 točkovnih naravnih vrednot (npr. nahajališče redkega fosila, ...).

Tabela s številčnim prikazom zastopanosti posameznih zvrsti naravnih vrednot v območju narodnega parka

Zvrst	Število
jame (podzemna geomorfološka naravna vrednota)	743
botanična	5
botanična, geološka, zoološka, hidrološka	1
botanična, hidrološka, ekosistemska	1
botanična, zoološka	1
drevesna	21
ekosistemska	13
ekosistemska, drevesna	1
ekosistemska, geomorfološka	1
geološka	26
geološka, botanična	1
geološka, botanična, zoološka	1
geološka, geomorfološka	2
geološka, geomorfološka, botanična	1
geološka, geomorfološka, botanična, hidrološka, ekosistemska	1
geološka, hidrološka	1
geološka, hidrološka, geomorfološka	1
geomorfološka	72
geomorfološka, (geomorfološka-podzemna)	4
geomorfološka, (geomorfološka-podzemna, botanična)	1
geomorfološka, (geomorfološka-podzemna, botanična, hidrološka)	1
geomorfološka, (geomorfološka-podzemna, geološka)	1
geomorfološka, (hidrološka)	6
geomorfološka, (hidrološka, botanična)	1
geomorfološka, (hidrološka, geomorfološka-podzemna)	1
geomorfološka, botanična	5
geomorfološka, botanična, geološka, zoološka	1
geomorfološka, botanična, hidrološka	1
geomorfološka, ekosistemska (geomorfološka-podzemna)	1
geomorfološka, ekosistemska (hidrološka)	1
geomorfološka, geološka	7
geomorfološka, geološka (botanična, hidrološka)	1
geomorfološka, geološka, botanična	1
geomorfološka, geološka, hidrološka	5
geomorfološka, hidrološka	80
geomorfološka, hidrološka, geološka	1
geomorfološka, hidrološka, geološka, zoološka	1
geomorfološka, hidrološka, zoološka	1
geomorfološka, zoološka (hidrološka, drevesna)	1
geomorfološka-podzemna	3
hidrološka	10
hidrološka (geomorfološka, botanična, geološka, zoološka)	1
hidrološka, botanična	6

Zvrst	Število
hidrološka, ekosistemska	2
hidrološka, geomorfološka	18
hidrološka, geomorfološka, botanična	1
hidrološka, geomorfološka, ekosistemska	2
hidrološka, geomorfološka, geološka	4
hidrološka, geomorfološka, geološka, zoološka	3
hidrološka, geomorfološka, zoološka	2
hidrološka, zoološka	1

Opomba: zvrsti naravnih vrednot, ki so navedene v oklepaju pomenijo, da so na območju naravne vrednote posamezni deli te vrednote, ki izkazujejo navedene zvrst. Če so zvrsti ločene z vejico pomeni, da je nosilna zvrst prva navedena, ostale si sledijo glede na pomembnost.

Površinsko največji delež med naravnimi vrednotami v narodnem parku zajemajo geomorfološke naravne vrednote, predvsem značilne alpske doline Radovna, Kot, Vrata, Krma, Tamar, Mala Pišnica, Dolina Triglavskih jezer, Voje, Možnica, gorske skupine, kot npr. Martuljkova skupina, gorski greben Črna prst – Rodica – Vogel, Loška stena, Triglav, Mangart, Kanin, visokogorske kraške oblike, kot npr. Zadnji dolek pod Škraltico, Kriški podi, kraški podi V Laštah pod Krnom, podi na Tolminskem Migovcu, Rombonski podi.

Večje površine zajemajo tudi ekosistemske naravne vrednote, ki so praviloma gozdni rezervati, kot npr. Smrajka, Ruševa glava, Lemovje, Komarča, Lopata, Trstje, Mrzle konte, Vršič, ...

Med botaničnimi naravnimi vrednotami največje površine zavzemajo naravne vrednote Krn – Rdeči rob, Ogradi, Lemež, južna pobočja Moreža, okolica Mangarta, visoka barja na Pokljuki, Komarča.

OPIS STANJA NARAVNIH VREDNOT

Spremljanje stanja naravnih vrednot je redna naloga, s katero se v določenem časovnem zaporedju opravi terenski ogled ter redno spremlja strokovno literaturo. Na podlagi zbranih informacij se pripravi opis stanja naravne vrednote, predlaga morebitne popravke opisa naravne vrednote, popravke grafične opredelitve naravne vrednote in podobno. Opis stanja je podlaga za predlaganje morebitnih ukrepov oz. aktivnosti v zvezi z varstvom naravne vrednote.

MERILA ZA PRIPRAVO TERMINSKEGA NAČRTA

Za opis stanja vseh naravnih vrednot znotraj območja narodnega parka se predlaga 15-letni cikel oz. terminski načrt, v katerem se glede na različna merila in kriterije predvidi časovno zaporedje pregleda in priprave opisa stanja vsake posamezne naravne vrednote. Stanje vsake od naravnih vrednot znotraj parka se torej najmanj enkrat opiše v roku 15 let. Predlog je pripravljen v excelovi obliki in zajema časovno obdobje od leta 2010, ko je v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave Javni zavod Triglavski narodni park pristopil k spremljanju stanja naravnih vrednot, do leta 2030.

Pogostnost spremljanja stanja posameznih naravnih vrednot je predvsem odvisna od ranljivosti naravne vrednote, pritiskov različnih dejavnikov na naravno vrednoto in verjetnosti, da pritiski lahko ogrozijo ali spremenijo stanje naravne vrednote. Za vsako posamezno naravno vrednoto se je glede na vrsto pritiska pripravila analiza ranljivosti naravne vrednote na določen pritisk, stopnja pritiska in stopnja verjetnosti, da pritisk lahko ogrozi naravno vrednoto. Analiza

je pripravljena za tiste pritiske, ki najbolj verjetno ogrožajo naravno vrednoto. Pri tem se je uporabila lestvica od 1 do 3, pri čemer 1 pomeni majhna stopnja, 3 pa velika stopnja. Na podlagi rezultatov analize je pripravljen predlog terminskega načrta spremljanja stanja. Bolj ogrožene naravne vrednote potrebujejo bolj pogosto spremljanje stanje, manj ogrožene redkejšo spremljanje stanja. Poleg omenjene analize so se pri pripravi predloga upoštevale še izkušnje pri popisovanju stanja naravnih vrednot iz preteklih let, bližino oz. dostopnost naravne vrednote ter približno enakomerno porazdelitev načrtovanih pregledov za tekoče leto.

Posebnosti

Opis stanja točkovnih in manjših naravnih vrednot je možno razmeroma enostavno opraviti s terenskim ogledom naravne vrednote, medtem ko za površinsko velike naravne vrednote to praviloma ne velja. Pri tem so bistvene razlike predvsem med geomorfološkimi na eni strani in ekosistemskimi ter botaničnimi naravnimi vrednotami na drugi. Stanje površinsko velikih geomorfoloških naravnih vrednot se praviloma ne spreminja hitro, bodisi po naravni poti ali z vplivom človeka. Opis stanja površinsko velikih geomorfoloških naravnih vrednot se tako predvideva vsakih 15 let, pri opisu pa se naslanja predvsem na strokovno literaturo, letalske posnetke in podobno. Površinsko večje ekosistemske ter botanične naravne vrednote so bolj podvržene pritiskom, predvsem zunanjih dejavnikov, zato je pregled stanja teh naravnih vrednot predviden na vsakih 10 let, glede na odmaknjenost in dostopnost pa za nekatere tudi na 15 let.

Zaradi opuščanja kmetijske rabe, hitrega zaraščanja ter želje po melioraciji zemljišč se predlaga pogosto (na 3 leta) spremljanje stanja grbinastih travnikov. Prav tako se predvideva pogosto spremljanje stanja visokih in nizkih barij (na od 3 do 5 let) ter nekaterih vodotokov v bližini naselij, ki bi bili lahko podvrženi regulaciji. Pogostejše spremljanje stanje je predvideno tudi za nekatera potencialno bolj ogrožena visokogorska jezera in za drevesne naravne vrednote (praviloma na 5 let).

Spremljanje stanja je odvisno tudi od težavnosti dostopa do naravne vrednote. V kolikor gre za dostop s prevoznim sredstvom ali kratke, neproblematične dostope, se predvidi bolj pogosto spremljanje, za naravne vrednote v visokogorju, s težjim dostopom, se predvideva daljši časovni zamik spremljanja stanja.

Ne glede na terminski načrt spremljanja stanja naravnih vrednot, je glede na druge naloge, ki jih redno izvaja strokovna in nadzorna služba, možno bolj pogosto spremljanje stanja naravnih vrednot izven predlaganih okvirjev terminskega načrta.

Točkovne naravne vrednote v Triglavskem narodnem parku

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	pri sk	ranljiv ost	stop nja pritis ka	verjetn ost	sešte vek vplivo v	čas o vni cikel / v letih
1	1	Alpinum Juliana					0	5
578	578	Brezno 5 pod Debelim vrhom					0	
584	584	Veliko Prisojnikovo okno	900	1	1	1	3	15
597	597	Jezero v Laštah					0	10
620	620 V	Kukla					0	15
631	631	Tolminske Ravne - češnja	950	1	2	1	4	5
632	632	Mala Pišnica - macesen					0	10
640	640	Mangrtski potok - slap	900	1	1	1	3	15
642	642	Kukla - alpinet v steni					0	10
683	683	Tolminka - termalni izvir					0	15
895	895	Krajcarica - izviri	502	2	2	1	5	10
1261	1261	Peski - Škofič - skalni samotar na sedlu	900	1	1	1	3	15
1263	1263	Planina Polje - skalni samotar	900	1	1	1	3	15
1293	1293	Utrujeni stolp	900	1	1	1	3	15
1307	1307	Kanceljni - snežišče					0	15
1370	1370	Zgornja Radovna - Gogalov lipovec	950	1	2	1	4	5
1437	1437	Suhi potok v Zadnji Trenti - slap	900	1	1	1	3	15
1438	1438	Zapotok - slap pod planino	900	1	1	1	3	15
1440	1440	Okno v Zadnjem Pelcu	900	1	1	1	3	15
1446	1446	Okno v Žlebeh	900	1	1	1	3	15
1450	1450	Mlinarica - spodnji slap	900	1	1	1	3	10
1451	1451	Mlinarica - zgornji slap	900	1	1	1	3	15
1535	1535	Ilovec - karnijske plasti	900	1	1	1	3	15
1588	1588	Fratarica	900	1	1	1	3	10
1589	1589	Izvir pri Kršovcu					0	10
1592	1592	Možnica - spodnja korita	900	1	1	1	3	10
1593	1593	Prešnik - slap	900	1	1	1	3	15
1616	1616	Tonov kamen	900	1	1	1	3	15
1617	1617	Šupca - nahajališče fosilov 1	740	1	1	1	3	15
1620	1620	Belopotoški slap	900	1	1	1	3	15
1622	1622	Skedenj					0	
1623	1623	Tamar - naravno okno	900	1	1	1	3	15
1624	1624	Tamar - spodmoli v vznožju Ponc	900	1	1	1	3	15
1625	1625	Tamar - spodmol ob slapu Črna voda	900	1	1	1	3	15
1626	1626	Možnica - slap in naravno okno	900	1	1	1	3	10
1628	1628	Možnica - naravni most	900	1	1	1	3	10
1629	1629	Mangrtski potok	900	1	1	1	3	15
1630	1630	Kosmato brdo - zahodni slap	900	1	1	1	3	15

1631	1631	Kosmato brdo - vzhodni slap	900	1	1	1	3	15
1633	1633	Trebiščnica - slap	900	1	1	1	3	15
1636	1636	Suhi potok - slap	900	1	1	1	3	15
1685	1685	Veliki Lemež - izvir					0	15
1813	1813	Stador - ledenica					0	15
1815	1815	Vrsnik - slapova na desnem pritoku	900	1	1	1	3	15
1816	1816 OP	Mlaka pod Vršaki - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	10
1829	1829	Katedrala - slap	900	1	1	1	3	10
1830	1830	Parabola - slap	900	1	1	1	3	10
1832	1832	Zaročenca - slap na Predilnici	900	1	1	1	3	15
2076	2076	Spodmoli v Slapcah	900	1	1	1	3	15
2080	2080	Čadrg - gube ploščastega apnenca	502	1	1	2	4	10
2120	2120	Log pod Mangrtom - divji kostanj pri hiši št. 34	950	1	2	1	4	5
2154	2154	Soča - lipa pred cerkvijo sv. Jožefa	950	1	2	1	4	5
2157	2157	Soča - balvani v strugi pred sotočjem z Limarico	900	1	1	1	3	15
2158	2158	Soča - korita v povirju	900	1	1	1	3	15
2162	2162	Soča - naravni most v Velikih koritih Soče	900	1	1	1	3	10
2163	2163	Zatolmin - balvan v Pologu	900	1	1	1	3	15
2179	2179	Brezno Rušnati vrh					0	
2563	2563	Skok - slap za Alpinumom Juliana	900	1	1	1	3	10
2565	2565	Trenta - balvan ob Soči	900	1	1	1	3	15
2566	2566	Plajer - podorna bloka	900	1	1	1	3	15
2596	2596 OP	Vas na skali - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
2600	2600	Azmična grapa	900	1	1	1	3	15
2601	2601	Pščak - potok s slapovi	900	1	1	1	3	15
2602	2602	Tolminka - gube apnenca nad izviri					0	
2742	2742	Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 1	740	1	1	1	3	15
2743	2743	Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 2					0	
2744	2744	Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 3					0	
2945	2945	Trenta - lipa ob cerkvi Device Marije					0	5
3632	3632 OP	Krbulnik - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
3723	3723	Podmlaka - slap 1	900	1	1	1	3	15
3733	3733	Podbreg - slap 1	900	1	1	1	3	15
4155	4155 OP	Čisti vrh - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
4206	4206	Zadlaščica					0	15
4244	4244	Bavšica - balvan ob cesti	900	1	1	1	3	15
4257	4257	Zadlaščica - zgornja korita	900	1	1	1	3	15
4295	4295	Plešivec - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15

4306	4306	Šupca - nahajališče fosilov 2	740	1	1	1	3	15
4329	4329	OP						
4329	OP	Glava - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
4330	4330	Loška Koritnica - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
4456	4456	Ravni laz - jurski manganovi gomolji	740	1	1	1	3	15
4581	4581	Čez Brežice - inverzne plasti	900	1	1	1	3	15
4779	4779	Čez Potoče - balvan	900	1	1	1	3	15
4780	4780	Čez Brežice - balvan	900	1	1	1	3	15
4790	4790	Spodnje Kriško jezero - izvir					0	15
4791	4791	Turn pod Razorjem	900	1	1	1	3	15
4792	4792	Zadnjica - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	10
4797	4797	Soča - balvan v strugi pod mostom pri Pretnerju	900	1	1	1	3	15
4799	4799	Jerebica - naravni most	900	1	1	1	3	15
5058	5058	Srednji triglavski steber - naravno okno	900	1	1	1	3	15
5084	5084	Koprivnik - lipa	950	1	2	1	4	5
5127	5127	Konavčev žleb - jelka	950	1	2	1	4	5
5322	5322	Napoleonov kamen	900	1	1	1	3	10
5446	5446	Vogar - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
5447	5447	Pršivski kras					0	15
5451	5451	Planika - melišče					0	15
5457	5457	Uskovnica - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
5458	5458	Voje - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
5459	5459	Ukanc - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
5460	5460	Beljava - bukke in gabri	950	1	2	1	4	5
5461	5461	Trstje - jelke in smreka	950	1	2	1	4	5
5462	5462	Viševnik - skupina smrek	950	1	2	1	4	5
5463	5463	Laz - smreka	950	1	2	1	4	5
5464	5464	Vodični vrh	950	1	2	1	4	5
5465	5465	Voglova Jelovica - skupina smrek v ostanku pragozda	950	1	2	1	4	5
5467	5467	Vrtača - skupina smrek	950	1	2	1	4	5
5468	5468	Storeča raven - bukev	950	1	2	1	4	0
5469	5469	Javorje - smreka velikanka	950	1	2	1	4	5
5470	5470	Pod Kratkimi plazi - smreka	950	1	2	1	4	5
5471	5471	Mirniki - kraljica bohinjskih smrek	950	1	2	1	4	5

Terminski načrt spremljanja stanja

IME\LETO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Alpinum Juliana																					
Brezno 5 pod Debelim vrhom																					
Veliko Prisojnikovo okno																					

IME\LETO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Jezero v Laštah	z v n																					
Kukla					z v n																	
Tolminske Ravne - češnja																						
Mala Pišnica - macesen	z v n																					
Mangrtski potok - slap																						
Kukla - alpinet v steni																						
Tolminka - termalni izvir																						
Krajcarica - izviri																						
Peski - Škofič - skalni samotar na sedlu																						
Planina Polje - skalni samotar																						
Utrujeni stolp																						
Kanceljni - snežišče																						
Zgornja Radovna - Gogalov lipovec																						
Suhi potok v Zadnji Trenti - slap																						
Zapotok - slap pod planino																						
Okno v Zadnjem Pelcu																						
Okno v Žlebeh																						
Mlinarica - spodnji slap																						
Mlinarica - zgornji slap																						
Ilovec - karnijske plasti																						
Fratarica																						
Izvir pri Kršovcu																						
Možnica - spodnja korita																						
Prešnik - slap																						
Tonov kamen																						
Šupca - nahajališče fosilov 1																						
Belopotoški slap																						
Skedenj																						
Tamar - naravno okno																						
Tamar - spodmoli v vznožju Ponc																						

IME\LETO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Tamar - spodmol ob slapu Črna voda					z v n																	
Možnica - slap in naravno okno																						
Možnica - naravni most																						
Mangrtski potok																						
Kosmato brdo - zahodni slap																						
Kosmato brdo - vzhodni slap																						
Trebiščnica - slap																						
Suhi potok - slap																						
Veliki Lemež - izvir																						
Stador - ledenica																						
Vrsnik - slapova na desnem pritoku																						
Mlaka pod Vršaki - nahajališče fosilov																						
Katedrala - slap																						
Parabola - slap																						
Zaročenca - slap na Predilnici																						
Spodmoli v Slapcah																						
Čadrg - gube ploščastega apnenca																						
Log pod Mangrtom - divji kostanj pri hiši št. 34																						
Soča - lipa pred cerkvijo sv. Jožefa																						
Soča - balvani v strugi pred sotočjem z Limarico																						
Soča - korita v povirju																						
Soča - naravni most v Velikih koritih Soče																						
Zatolmin - balvan v Pologu																						
Brezno Rušnati vrh																						
Skok - slap za Alpinumom Juliana																						
Trenta - balvan ob Soči																						
Plajer - podorna bloka																						
Vas na skali - nahajališče fosilov																						
Azmična grapa																						
Pščak - potok s slapovi																						

IME\LETO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Tolminka - gube apnenca nad izviri																						
Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 1																						
Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 2																						
Mangrt - nahajališče manganovih gomoljev 3																						
Trenta - lipa ob cerkvi Device Marije																						
Krbulnik - nahajališče fosilov																						
Podmlaka - slap 1																						
Podbreg - slap 1																						
Čisti vrh - nahajališče fosilov																						
Zadlaščica																						
Bavšica - balvan ob cesti																						
Zadlaščica - zgornja korita																						
Plešivec - nahajališče fosilov																						
Šupca - nahajališče fosilov 2																						
Glava - nahajališče fosilov																						
Loška Koritnica - nahajališče fosilov																						
Ravni laz - jurski manganovi gomolji																						
Čez Brežice - inverzne plasti																						
Čez Potoče - balvan																						
Čez Brežice - balvan																						
Spodnje Kriško jezero - izvir																						
Turn pod Razorjem																						
Zadnjica - grbinasti travniki																						
Soča - balvan v strugi pod mostom pri Pretnerju																						
Jerebica - naravni most																						
Srednji triglavski steber - naravno okno																						
Koprivnik - lipa																						
Konavčev žleb - jelka																						
Napoleonov kamen																						
Vogar - grbinasti travniki																						
Pršivski kras																						
Planika - melišče																						

IME\LETO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Uskovnica - grbinasti travniki																					
Voje - grbinasti travniki																					
Ukanc - grbinasti travniki																					
Beljava - bukve in gabri																					
Trstje - jelke in smreka																					
Viševnik - skupina smrek																					
Laz - smreka																					
Vodični vrh																					
Voglova Jelovica - skupina smrek v ostanku pragozda			z v n																		
Vrtača - skupina smrek			z v n																		
Storeča raven - bukev																					
Javorje - smreka velikanka																					
Pod Kratkimi plazi - smreka																					
Mirniki - kraljica bohinjskih smrek			z v n																		

Opomba: oznaka 'zvn' pomeni, da je bil opis stanja pripravljen s strani Zavoda RS za varstvo narave

Poligonske (območne) naravne vrednote v Triglavskem narodnem parku

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	priti sk	ranljiv ost	stop nja priti ska	verjet nost	sešte vek vpliv ov	časovni cikel / v letih
2108	2108 OP	Kozja dnina - nahajališče fosilov	740	2	1	1	4	15
1041	1041 OP	Kriška stena - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
4253	4253 OP	Peto triglavsko jezero - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	10
4299	4299 OP	Srenjski pašnik - nahajališče fosilov					0	
4452	4452 OP	Široka polica - nahajališče boksita	950	1	2	2	5	15
15	15 V	Bohinjsko jezero					0	3
36	36 V	Črna prst					0	10
44	44 V	Dolina Triglavskih jezer					0	10
89	89	Soča - izvir	609	1	1	1	3	10
118	118	Jezero na Planini pri Jezeru	830	2	1	2	5	
			952	2	2	3	7	
			954	2	3	3	8	3
143	143	Mlinarica - korita in slapovi	900	2	2	3	7	5
144	144	Koritnica - korita pri Klužah					0	10
145	145 V	Tolminka - dolina					0	15
151	151	Volarja s pritoki					0	15
152	152	Krnsko jezero	954	2	2	3	7	7
154	154 V	Kriški podi					0	15
156	156 V	Krn - Rdeči rob					0	10
171	171 V	Loška stena					0	15
174	174 V	Mala Pišnica - dolina					0	10
177	177	Malo polje	140	1	1	1	3	10
178	178 V	Mangrt - vrh in sedlo	740	1	1	1	3	15
189	189	Mostnica					0	5
232	232	Šijec	622	3	1	1	5	
			502	3	1	2	6	
			190	3	1	1	5	3
240	240	Črna voda - slap					0	15
248	248 V	Radovna - dolina					0	15
256	256	Ribčev laz - morene	400	2	1	1	4	10
261	261	Koritnica pri Logu pod Mangartom					0	10
267	267 V	Sava Bohinjka	400	1	1	1	3	10
268	268 V	Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko	510	2	1	1	4	10
278	278	Govic					0	15

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	priti sk	ranljiv ost	stop nja priti ska	verjet nost	sešte vek vpliv ov	časo vni cikel /v letih
280	280	Spodnji Peričnik - slap	900	1	1	1	3	10
282	282	Savica - slap	900	1	1	1	3	10
284	284	Spodnji Martuljkov slap	900	1	1	1	3	10
285	285	Zgornji Martuljkov slap	900	1	1	1	3	10
290	290	Slapišče v grapi pod Travnikom	900	1	1	1	3	15
294	294 V	Soča s pritoki do sotočja z Idrijco					0	
297	297	Velika korita na Soči	620	1	2	2	5	10
318	318	Slap pod Veliko Mojstrovko	900	1	1	1	3	15
322	322	Triglavski ledenik	949	2	2	3	7	10
330	330 V	Ukanc - morene	400	2	1	1	4	10
345	345	Vintgar	900	1	1	1	3	10
348	348	Mala Pišnica - vzhodni slap	900	1	1	1	3	15
518	518	Mostnica - slap na Vojah	900	1	1	1	3	15
519	519	Mostnica - korita	900	1	1	1	3	10
520	520	Kropa - izvir					0	10
550	550	Zgornji Peričnik - slap	900	1	1	1	3	10
557	557	Šum v Vintgarju	900	1	1	1	3	10
568	568	Rjavina - naravno okno 1	900	1	1	1	3	15
570	570	Poključka soteska					0	10
572	572	Veliko Blejsko barje	622	3	1	1	5	3
			502	3	1	2	6	
			190	3	1	1	5	
573	573	Goreljek	622	3	1	1	5	3
			502	3	1	2	6	
			190	3	2	2	7	
581	581	Rž - naravno okno	900	1	1	1	3	15
582	582 V	Triglavska severna stena	900	1	1	1	3	15
585	585	Malo Prisojnikovo okno	900	1	1	1	3	15
586	586	Martuljek - soteska	900	1	1	1	3	10
587	587	Beli potok pri Martuljku - potok in soteska	900	2	1	1	4	10
588	588	Ribnica - soteska	900	2	1	2	5	10
590	590	Stara Fužina - morena	400	2	1	1	4	10
593	593	Spodnje Kriško jezero	600	2	1	1	4	10
594	594	Srednje Kriško jezero	700	2	1	1	4	15
595	595	Zgornje Kriško jezero	700	2	1	1	4	15
596	596	Jezero pod Vršacem	609	2	1	2	5	10
598	598	Rjavo jezero	609	2	1	2	5	10
599	599	Zeleno jezero	609	2	1	2	5	10
600	600	Veliko jezero	609	2	1	2	5	10
601	601	Mlaka pod Vršaki	609	2	1	2	5	10
602	602	Močivec	609	1	1	2	4	10
603	603	Dvojno jezero	830	2	1	2	5	3

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	pri sk	ranljiv ost	stop nja prij ska	verjet nost	sešte vek vpliv ov	časo vni cikel /v letih
			952	2	2	3	7	
			954	2	3	3	8	
604	604	Črno jezero	609	2	2	2	6	5
605	605	Dol pod Studorjem - mlaka	609	1	1	1	3	15
606	606	Jezero v Lužnici	609	2	1	2	5	10
607	607	Dupeljsko jezero	609	2	1	2	5	10
609	609	Hornovo okno	900	1	1	1	3	15
611	611	Predelica - korita	900	1	1	2	4	15
612	612	Soča - korita pri Kršovcu	900	1	1	1	3	15
617	617	Lemovje	940	1	1	1	3	10
618	618	Apica	940	1	1	1	3	10
619	619	Zapoden	940	1	1	1	3	10
621	621	Visoki Zjabc	940	1	1	1	3	10
624	624 V	Smrajka	940	1	1	1	3	10
625	625 V	Martuljek - gorska skupina					0	15
626	626 V	Savica - Ukanc	890	2	1	1	4	10
627	627 V	Komarča - Pršivec	940	1	1	1	3	15
628	628	Nadiža - izvir in slap					0	10
633	633	Sleme nad Tamarjem	624	1	1	1	3	10
634	634	Tolminka - izviri	946	1	2	2	5	10
637	637 V	Razor - Kukla - Mlinarica	940	1	1	1	3	15
638	638	Zmrzlek - izvir	700	3	1	1	5	7
639	639	Lipnik - izvir	700	3	1	1	5	7
644	644	Mlaka pod Utami	609	1	1	1	3	10
645	645	Mlaka pri Malem polju	609	1	1	1	3	15
646	646	Zadlaščica - korita	900	1	1	1	3	15
652	652	Koritnica - mala korita	900	1	1	1	3	15
679	679	Zadlaščica - soteska zgornjega toka	900	1	1	1	3	15
755	755	Mokra peč					0	10
768	768	Suha - slapišče v Drtu	700	2	1	1	4	10
778	778	Mala korita na Soči	900	1	1	1	3	10
783	783	Krajcarica - korita	900	1	1	1	3	15
971	971	Zgornji Peričnik - naravni most	900	1	1	1	3	10
981	981	Mostnica - naravno okno	900	1	1	1	3	15
984	984	Adam in Eva	900	1	1	1	3	15
994	994	Ribnica - slap	900	1	1	1	3	10
995	995	Ribnica - zgornji slap	900	1	1	1	3	15
996	996	Ribnica - spodnji slap	900	1	1	1	3	15
997	997	Ribnica - naravni most v soteski	900	1	1	1	3	15
1015	1015	Triglav					0	15
1038	1038	Škednjavec - naravni most	900	1	1	1	3	15
1040	1040	Škrlatica - naravno okno	900	1	1	1	3	15

EVIDENČNA TEV	IDENTIFIKACIJSKA TEV	IME	pritisk	ranljivost	stopnja pritiska	verjetnost	seštevek vplivov	časovni cikel / v letih
1110	1110	Fužinski kamen	900	1	1	1	3	10
1111	1111	Bundrov kamen	400	1	2	2	5	10
1218	1218	Savica pri Blatu - soteska	900	1	1	1	3	10
1237	1237	Beli potok - Levi Skočnik 1	900	1	1	1	3	15
1238	1238	Beli potok - Levi Skočnik 2	900	1	1	1	3	15
1239	1239	Beli potok - Desni Skočnik 1	900	1	1	1	3	15
1240	1240	Beli potok - Desni Skočnik 2	900	1	1	1	3	15
1241	1241	Beli potok - Desni Skočnik 3	900	1	1	1	3	15
1242	1242	Beli potok - slap	900	1	1	1	3	15
1243	1243	Pršivec - naravni most	900	1	1	1	3	15
1250	1250	Mostnica - slap 3	900	1	1	1	3	15
1251	1251	Mostnica - slap 1	900	1	1	1	3	15
1252	1252	Mostnica - slap 2	900	1	1	1	3	15
1253	1253	Beli potok - Levi Skočnik 3	900	1	1	1	3	15
1255	1255	Babji zob na Studorju	900	1	1	1	3	15
1257	1257	Ogradi					0	15
1262	1262	Vršaki - naravni most		1	1	1	3	15
1264	1264 V	Lemež - južno pobočje					0	15
1295	1295	Snedičica na Vojah	700	1	1	1	3	15
1296	1296	Mala Kropa na Vojah	700	2	1	1	4	10
1298	1298	Češenjski most - naravni most	500	1	2	2	5	5
1377	1377	Dovški križ - Škrnatarica - naravno okno	900	1	1	1	3	15
1400	1400	Triglav - naravno okno	900	1	1	1	3	15
1439	1439	Zapotok - slapotvorna stopnja pod planino	900	1	1	1	3	15
1447	1447	Studor - ostenje	900	1	1	1	3	10
1452	1452	Slap pod Hudičevim žlebom	900	1	1	1	3	15
1453	1453	Slapišče pod Sovino glavo	900	1	1	1	3	15
1456	1456	Kot - slapova	900	1	1	1	3	15
1532	1532	Grapa pod Travnikom - nahajališče fosilov	740	1	1	1	3	15
1597	1597	Mrzli studenec	622	3	1	1	5	
			190	3	2	2	7	5
1598	1598	Ribšica - povirno močvirje	190	2	1	2	5	5
1599	1599	Malo Blejsko barje	622	3	1	1	5	
			502	3	1	2	6	
			190	3	1	1	5	3
1621	1621 V	Tamar					0	15
1627	1627	Možnica					0	15
1632	1632	Ruševa glava - slapišče pod Riglji	900	1	1	1	3	15
1635	1635	Vrsnica - korita in slap	900	1	1	1	3	10
1637	1637	Lepenjica	890	1	2	1	4	10
1638	1638	Bovški Gamsovec - nahajališče železovo - manganovih gomoljev	740	1	1	1	3	15

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	priti sk	ranljiv ost	stop nja priti ska	verjet nost	sešte vek vpliv ov	časo vni cikel /v letih
1814	1814	Planina Ovčarija - kal	140	1	2	2	5	10
1825	1825	Oltar - naravni most	900	1	1	1	3	15
1908	1908 V	Lopata	940	1	1	1	3	10
1976	1976 V	Vršič - gozdni rezervat	940	1	1	1	3	10
2081	2081 V	Slatnica					0	15
2099	2099 V	Kanin - pogorje					0	15
2102	2102	Prošček					0	15
2110	2110	Krn - morena					0	10
2112	2112	Šumnik v Lepeni	900	1	1	1	3	10
2113	2113	Lepenjca - povirje desnega pritoka					0	15
2119	2119 V	Ruševa glava					0	15
2124	2124 V	Morež - južna pobočja					0	15
2159	2159	Soča - slapovi in morena nad Logom	900	1	1	1	3	15
2160	2160	Soča - obeliski in meli	900	1	1	1	3	10
2177	2177	Tolminka - korita	900	1	1	1	3	10
2180	2180	Jelovšček - potok s koriti in slapovi	900	1	1	1	3	15
2559	2559	Kloma - soteska	900	1	1	1	3	15
2560	2560	Krajcarica					0	10
2568	2568	Studorski preval - nahajališče fosilov	690	1	2	2	5	15
2599	2599	Zadlaščica - levi pritok (grapa s slapovi)	900	1	1	1	3	15
2826	2826	Bistrica					0	10
3431	3431	Mlinarica					0	10
3644	3644	Plajer - podor					0	15
3651	3651 V	Rombon - podi					0	15
3655	3655	Tolminske Ravne - profil mezozojskih kamnin	502	1	1	1	3	10
4151	4151	Koritnica - korita nad sotočjem z Možnico	900	1	1	1	3	15
4181	4181	Mostnica - rastišče košutnika	950	2	2	2	6	10
4195	4195 V	Možnica - dolina					0	15
4196	4196	Predilnica					0	15
4198	4198 V	Tolminski Migovec - podi					0	15
4319	4319	Sava Bohinjka - soteska pri Ribčevem Lazu	900	1	1	1	3	10
4337	4337	Kloma	900	1	1	1	3	15
4411	4411	Bohinj - nahajališče jezerske krede	900	1	1	1	3	10
4412	4412	Na skalci - nahajališče jezerske krede	900	1	1	1	3	10
4427	4427	Tolminka					0	15
4435	4435	Koča pri Triglavskih jezerih - nahajališče fosilov					0	15
4476	4476	Velika Pišnica					0	10
4582	4582	Morež - močvirje in ponikalnica	950	1	1	1	3	15
4583	4583	Vršič - močvirje s ponikalnico pod Vršičem	950	1	1	1	3	15
4778	4778 V	V Laštah	900	1	1	1	3	15

EVIDS TEV	IDENTS TEV	IME	pri sk	ranljiv ost	stop nja pri ska	verjet nost	sešte vek vpliv ov	časo vni cikel /v letih
4781	4781	Veliki Razor	900	1	1	1	3	15
4785	4785	Labrje					0	15
4798	4798	Zasipska planina - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
4958	4958	Ukanc - mokrišče	190	3	2	1	6	5
5019	5019	Mojstrana - izviri Na kredi					0	10
5024	5024	Špica v Sedelcih	740	1	1	1	3	15
5035	5035 V	Mala Pišnica - gozdni rezervat	940	1	1	1	3	10
5060	5060	Ajdovska deklica	900	1	1	1	3	15
5087	5087	Boršt - spodmoli	900	1	1	1	3	15
5096	5096	Stador - melišče	900	1	1	1	3	15
5338	5338	Srednja Radovna - grbinasti travniki 2	950	1	3	3	7	3
5339	5339 V	Planina Trstje - Tosc - gozdni rezervat	940	1	1	1	3	10
5342	5342	Mrzle konte - gozdni rezervat	940	1	1	1	3	10
5359	5359	Srednja Radovna - grbinasti travniki 3	950	1	3	3	7	3
5399	5399	Vršič - slapišče	900	1	1	1	3	15
5406	5406	Ukanška Suha					0	15
5411	5411	Srednja Radovna - grbinasti travniki 1	950	1	3	3	7	3
5426	5426 V	Vrata					0	15
5427	5427 V	Kot					0	15
5428	5428 V	Krma					0	15
5430	5430 V	Pokljuka - planota					0	15
5432	5432 V	Črna prst - Rodica - Vogel - gorski greben					0	15
5433	5433	Medvedova konta					0	15
5434	5434 V	Triglavski podi					0	15
5435	5435	Rjavina - naravno okno 2	900	1	1	1	3	15
5436	5436	Pekel - krnica	900	1	1	1	3	15
5437	5437 V	Zadnji dolek	900	1	1	1	3	15
5439	5439	Spodnja Radovna - grbinasti travniki	190	3	2	1	6	3
5440	5440 V	Voje					0	15
5448	5448	Plaski Vogel - Gladki Lašt	900	1	1	1	3	15
5449	5449	Plaski Vogel - Debeli Lašt	900	1	1	1	3	15
5450	5450	Lopučnica - Kosmata lašta	900	1	1	1	3	15
5472	5472	Savica - vodotok					0	10
8896	8896 V	Kneža - povirje					0	15
8901	8901 V	Kneža - del povirja					0	15

IME/LETO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Kozja dnina - nahajališče fosilov																					

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Kriška stena - nahajališče fosilov																						
Peto triglavsko jezero - nahajališče fosilov																						
Srenjski pašnik - nahajališče fosilov																						
Široka polica - nahajališče boksita																						
Bohinjsko jezero																						
Črna prst																						
Dolina Triglavskih jezer																						
Soča - izvir																						
Jezero na Planini pri Jezeru																						
Mlinarica - korita in slapovi																						
Koritnica - korita pri Klužah																						
Tolminka - dolina																						
Volarja s pritoki																						
Krnsko jezero																						
Kriški podi																						
Krn - Rdeči rob																						
Loška stena																						
Mala Pišnica - dolina																						
Malo polje																						
Mangrt - vrh in sedlo																						
Mostnica																						
Šijec																						
Črna voda - slap																						
Radovna - dolina																						
Ribčev laz - morene																						
Koritnica pri Logu pod Mangartom																						
Sava Bohinjka																						
Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko																						
Govic																						
Spodnji Peričnik - slap																						
Savica - slap																						
Spodnji Martuljkov slap																						
Zgornji Martuljkov slap																						
Slapišče v grapi pod Travnikom																						

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Soča s pritoki do sotočja z Idrijco																					
Velika korita na Soči																					
Slap pod Veliko Mojstrovko																					
Triglavski ledenik																					
Ukanc - morene																					
Vintgar																					
Mala Pišnica - vzhodni slap																					
Mostnica - slap na Vojah																					
Mostnica - korita																					
Kropa - izvir																					
Zgornji Peričnik - slap																					
Šum v Vintgarju																					
Rjavina - naravno okno 1																					
Poključka soteska																					
Veliko Blejsko barje																					
Goreljek																					
Rž - naravno okno																					
Triglavska severna stena																					
Malo Prisojnikovo okno																					
Martuljek - soteska																					
Beli potok pri Martuljku - potok in soteska																					
Ribnica - soteska																					
Stara Fužina - morena																					
Spodnje Kriško jezero																					
Srednje Kriško jezero																					
Zgornje Kriško jezero																					
Jezero pod Vrščacem																					
Rjavo jezero																					
Zeleno jezero																					
Veliko jezero																					
Mlaka pod Vrškami																					
Močivec																					
Dvojno jezero																					
Črno jezero																					
Dol pod Studorjem - mlaka																					
Jezero v Lužnici																					
Dupeljsko jezero																					
Hornovo okno																					

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Predelica - korita																						
Soča - korita pri Kršovcu																						
Lemovje																						
Apica																						
Zapoden					zr s v n																	
Visoki Zjabc					zr s v n																	
Smrajka																						
Martuljek - gorska skupina																						
Savica - Ukanc																						
Komarča - Pršivec		zr s v n																				
Nadiža - izvir in slap					zr s v n																	
Sleme nad Tamarjem					zr s v n																	
Tolminka - izviri																						
Razor - Kukla - Mlinarica																						
Zmrzlek - izvir																						
Lipnik - izvir																						
Mlaka pod Utami																						
Mlaka pri Malem polju																						
Zadlaščica - korita																						
Koritnica - mala korita																						
Zadlaščica - soteska zgornjega toka																						
Mokra peč		zr s v n																				
Suha - slapišče v Drtu																						
Mala korita na Soči																						
Krajcarica - korita																						

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Zgornji Peričnik - naravni most																						
Mostnica - naravno okno																						
Adam in Eva																						
Ribnica - slap																						
Ribnica - zgornji slap																						
Ribnica - spodnji slap																						
Ribnica - naravni most v soteski																						
Triglav																						
Škednjavec - naravni most																						
Škrlatica - naravno okno																						
Fužinski kamen																						
Bundrov kamen																						
Savica pri Blatu - soteska																						
Beli potok - Levi Skočnik 1																						
Beli potok - Levi Skočnik 2																						
Beli potok - Desni Skočnik 1																						
Beli potok - Desni Skočnik 2																						
Beli potok - Desni Skočnik 3																						
Beli potok - slap																						
Pršivec - naravni most																						
Mostnica - slap 3																						
Mostnica - slap 1																						
Mostnica - slap 2																						
Beli potok - Levi Skočnik 3																						
Babji zob na Studorju																						
Ogradi																						
Vršaki - naravni most																						
Lemež - južno pobočje																						
Snedičica na Vojah																						
Mala Kropa na Vojah																						
Češenjski most - naravni most																						
Dovški križ - Škrnatarica - naravno okno																						
Triglav - naravno okno																						

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Zapotok - slapotvorna stopnja pod planino																						
Studor - ostenje																						
Slap pod Hudičevim žlebom																						
Slapišče pod Sovino glavo																						
Kot - slapova																						
Grapa pod Travnikom - nahajališče fosilov																						
Mrzli studenec																						
Ribšica - povirno močvirje																						
Malo Blejsko barje																						
Tamar																						
Možnica																						
Ruševa glava - slapišče pod Riglji																						
Vrsnica - korita in slap																						
Lepenjica																						
Bovški Gamsovec - nahajališče železovo - manganovih gomoljev																						
Planina Ovčarija - kal																						
Oltar - naravni most																						
Lopata																						
Vršič - gozdni rezervat																						
Slatnica																						
Kanin - pogorje																						
Prošček																						
Krn - morena																						
Šumnik v Lepeni																						
Lepenjica - povirje desnega pritoka																						
Ruševa glava																						
Morež - južna pobočja																						

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Soča - slapovi in morena nad Logom																						
Soča - obeliski in meli																						
Tolminka - korita	zr s v n																					
Jelovšček - potok s koriti in slapovi																						
Kloma - soteska																						
Krajcarica																						
Studorski preval - nahajališče fosilov																						
Zadlaščica - levi pritok (grapa s slapovi)																						
Bistrica																						
Mlinarica																						
Plajer - podor																						
Rombon - podi																						
Tolminske Ravne - profil mezozojskih kamnin																						
Koritnica - korita nad sotočjem z Možnico																						
Mostnica - rastišče košutnika																						
Možnica - dolina																						
Predilnica																						
Tolminski Migovec - podi																						
Sava Bohinjka - soteska pri Ribčevem Lazu																						
Kloma																						
Bohinj - nahajališče jezerske krede																						
Na skalci - nahajališče jezerske krede																						
Tolminka																						
Koča pri Triglavskih jezerih - nahajališče fosilov																						
Velika Pišnica																						
Morež - močvirje in ponikalnica																						

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vršič - močvirje s ponikalnico pod Vršičem																					
V Laštah																					
Veliki Razor																					
Labrje																					
Zasipska planina - grbinasti travniki																					
Ukanc - mokrišče																					
Mojstrana - izviri Na kredi																					
Špica v Sedelcih																					
Mala Pišnica - gozdni rezervat																					
Ajdovska deklica																					
Boršt - spodmoli																					
Stador - melišče																					
Srednja Radovna - grbinasti travniki 2																					
Planina Trstje - Tosc - gozdni rezervat																					
Mrzle konte - gozdni rezervat																					
Srednja Radovna - grbinasti travniki 3																					
Vršič - slapišče																					
Ukanška Suha																					
Srednja Radovna - grbinasti travniki 1																					
Vrata																					
Kot																					
Krma																					
Pokljuka - planota																					
Črna prst - Rodica - Vogel - gorski greben																					
Medvedova konta																					
Triglavski podi																					
Rjavina - naravno okno 2																					
Pekel - krnica																					
Zadnji dolek																					

IME/LETO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Spodnja Radovna - grbinasti travniki																						
Voje																						
Plaski Vogel - Gladki Lašt																						
Plaski Vogel - Debeli Lašt																						
Lopučnica - Kosmata lašta																						
Savica - vodotok																						
Kneža - povirje																						
Kneža - del povirja																						

Šifrant pritiskov

koda dejavnosti	pritiski
1	Kmetijstvo, Gozdarstvo
100	obdelovanje zemlje
101	sprememba kmetijske prakse
102	košnja
110	uporaba pesticidov
120	gnojenje
130	namakanje
140	paša
141	opuščanje paše
150	komasacije ipd.
151	odstranjevanje mejic in grmovja
160	splošna gozdarska praksa
161	zasajanje lesnih vrst
162	nasajanje plantaž lesnih vrst
163	ponovno nasajanje lesnih vrst
164	goloseki
165	odstranjevanje podrasti
166	odstranjevanje odmrlih in umirajočih dreves
167	sečnja brez ponovnega nasajanja
170	živinoreja
171	paša drobnice
180	požiganje
190	druge kmetijske in gozdarske prakse

2	Ribištvo, lov in nabiralništvo
200	gojenje rib in/ali školjk
210	gospodarski ribolov
211	ribolov s stalnih stojišč
212	dredžanje
213	drift-net fishing
220	športni ribolov
221	kopanje ribolovnih vab
230	lov
240	splošni odvzem (nabiranje, lov) živali
241	nabiranje (žuželk, plazilcev, dvoživk.....)
242	pobiranje iz gnezd (sokoli)
243	lov s pastmi ali zastrupljenimi vabami, krivolov
244	druge oblike odvzema živali
250	splošni odvzem (nabiranje, kopanje) rastlin
251	nabiranje rastlin na znanih florističnih lokalitetah
290	druge lovne, ribolovne in nabiralniške prakse

3	Rudarstvo in drugi odvzemi materiala iz narave
---	--

koda dejavnosti	pritiski
300	izkop peska in proda (gramoza)
301	kamnolomi
302	odvzem materiala z obale
310	rezanje šote
311	ročno rezanje šote
312	strojno rezanje šote
313	črpanje nafte in plina
320	rudarstvo
321	dnevni kopi
330	solinarstvo
390	druge rudarske in podobne prakse

4	Urbanizacija, industrializacija in podobne dejavnosti
400	urbanizacija, poseljevanje
401	strnjena urbanizacija
402	nestrnjena urbanizacija
403	razpršena urbanizacija
409	druge oblike poseljevanja
410	industrijska in trgovinska območja
411	tovarna
412	skladišča
419	druga industrijska in trgovinska območja
420	izpusti
421	izpusti komunalnih odplak
422	izpusti industrijskih odplak
423	izpusti inertnih odplak
424	drugi izpusti
430	kmetijske strukture
440	skladiščenje na prostem
490	druge urbanizacijske in industrijske prakse

5	Promet in komunikacije
500	transportna omrežja
501	steze, poti, kolovozi
502	ceste
503	železnice
504	pristanišča
505	letališča
506	manjša letališča ali pristajališča helikopterjev
507	mostovi
508	predori
509	drugo
510	energetska infrastruktua
511	daljnovodi (električni)
512	cevovodi

koda dejavnosti	pritiski
513	druge oblike prenosa energentov
520	plovba
530	izboljššan dostop do pSCI
590	druge oblike transporta

6	Prostočasne dejavnosti in turizem
600	strukture namenjene turizmu in preživljanju prostega časa
601	igrišča za golf
602	smučišča
603	stadion
604	športno igrišče ali steza
605	hipodrom
606	zabavišni park
607	športno igrišče
608	kampiranje
609	druge prostočasne in turistične aktivnosti
610	Interpretative centres
620	športi in prostočasne aktivnosti na prostem
621	navtični športi
622	sprehajanje, pohodništvo, ježa in kolesarstvo
623	uporaba motornih vozil
624	planinarjenje, plezanje, jamarstvo
625	jadralsvo, padalsvo, zmajarstvo, balonarstvo
626	turno (ali neorganizirano) smučanje
629	drugi športi in prostočasne aktivnosti na prostem
690	druge prostočasne ali turistične aktivnosti

7	Onesnaževanje in ostali človekovi pritiski
700	onesnaževanje
701	onesnaževanje voda
702	onesnaževanje zraka
703	onesnaževanje prsti
709	druge in mešane oblike onesnaževanja
710	onesnaževanje s hrupom
720	pohojenost, pretirana raba
730	vojaški manevri
740	vandalizem
750	druge vrste onesnaževanja ali človekovih vplivov

8	Vplivi človeka na vodna telesa (močvirja in morsko okolje)
800	zasipavanje, izsuševanje
801	polderizacija
802	pridobivanje kopnine iz morja, drugih stoječih voda ali močv
803	zasipavanje jarkov, prekopov, mlak, ribnikov, močvirij, glino
810	izsuševanje

koda dejavnosti	pritiski
811	spreminjanje vodne in obvodne vegetacije z namenom izsuševanja
820	odstranjevanje sedimentov (blata, peska...)
830	kanalizacija
840	poplavljanje
850	splošna sprememba hidrografije
851	sprememba morskih tokov
852	sprememba strug tekočih voda
853	spreminjanje vodostaja
860	odlaganje globinskega blata
870	nasipi, umetne plaže,... splošno
871	valobrani, pomoli in zidana obala
890	druge od človeka pvzročene spremembe vodnega režima

9	Naravni procesi
900	erozija
910	naravno zasipavanje z naplavinami
920	osuševanje
930	zalivanje
940	naravne katastrofe
941	poplave
942	plazovi
943	posedanje, zdrs pobočja
944	neurja
945	vulkanska aktivnost
946	potresi
947	plimni val
948	požari
949	druge naravne katastrofe
950	razvoj (sukcesija) biocenoz
951	okopnevanje z nalaganjem organskega materiala
952	eutrofikacija
953	zakisovanje
954	invazija rastlinske ali živalske vrste
960	odnosti med živalskimi vrstami
961	kompeticija
962	parazitizem
963	vnos bolezni
964	genetsko onesnaževanje
965	plenjenje
966	antagonizem zaradi tujerodnih vrst
967	antagonizem zaradi domačih živali
969	druge ali mešane oblike medvrstnih živalskih odnosov
970	odnosti med rastlinskimi vrstami
971	kompeticija
972	parazitizem

koda dejavnosti	pritiski
973	vnos bolezni
974	genetsko onesnaževanje
975	odsotnost oprasovalcev
976	uničenje zaradi divjadi
979	druge ali mešane oblike medvrstnih rastlinskih odnosov



**NAČRT SPREMLJANJA STANJA ENOT V REGISTER VPISANE
NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V TRIGLAVSKEM NARODNEM
PARKU**

Tea Lukan Klavžer

Strokovna služba

Bled, december 2014

Uvod

Triglavski narodni park (TNP) je bil ustanovljen tudi s ciljem, da se ohrani izjemnost kulturnih, krajinskih in duhovnih vrednot ter da se ohrani kakovost in pestrost krajin, kulturna dediščina in kulturni spomeniki.

Zakon o Triglavskem narodnem parku ZTNP-1 (ZTNP-1 – Ur.l. RS, št. 52/10) Javnemu zavodu kot javno službo varstva kulturne dediščine na področju upravljanja narodnega parka dodeljuje tudi sodelovanje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi gradiv s področja varstva kulturne dediščine, ki se nanašajo na narodni park, ter spremljanje stanja kulturne dediščine v narodnem parku.

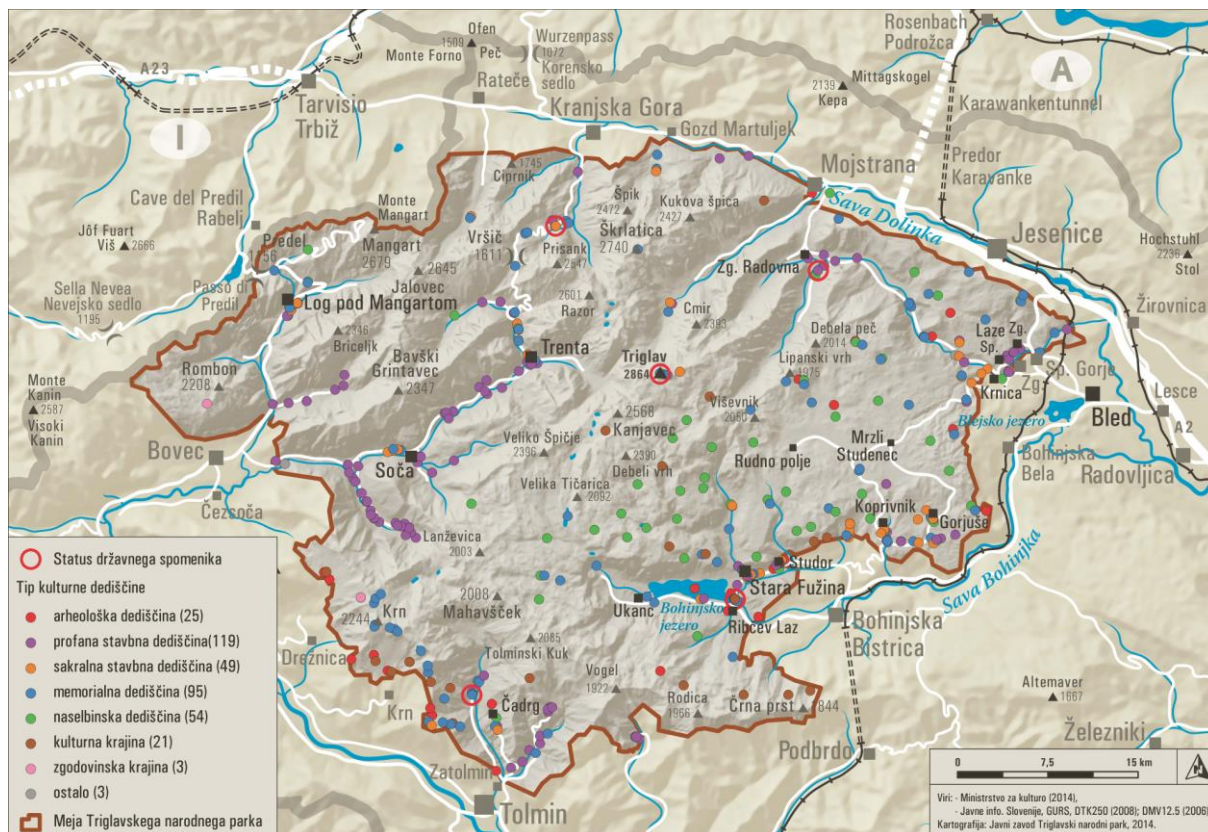
Kulturna dediščina obsega materialno (premično in nepremično kulturno dediščino) ter živo kulturno dediščino.

Nepremična kulturna dediščina so posamezne nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine ali območja dediščine. Dejavnost javne službe varstva kulturne dediščine v Sloveniji izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) s službo za kulturno dediščino (sedem območnih enot) in Centrom za konservatorstvo. Območje Triglavskega narodnega parka sodi v pristojnost območnih enot Kranj in Nova Gorica.

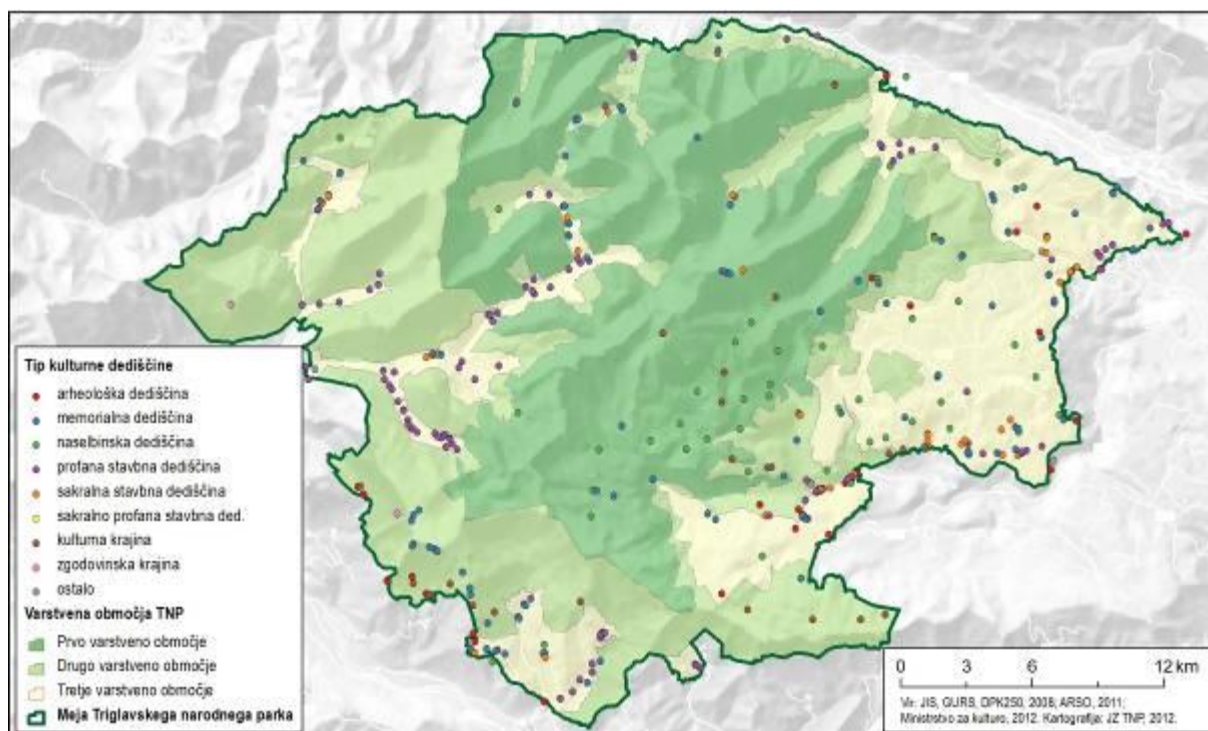
Ministrstvo za kulturo vodi Register kulturne dediščine, ki ga sestavljajo Register nepremične kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 25/02), Register premične kulturne dediščine in Register žive kulturne dediščine. V Register NKD so vpisane nepremičnine z lastnostmi dediščine. S pomočjo spremljanja stanja NKD se vzdržuje ažurnost Registra nepremične kulturne dediščine. Pravno je varovana NKD, če je z odlokom razglašena za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena (status spomenika) ali če za registrirano dediščino in enote urejanja prostora obveznost varovanja predvidevajo prostorski akti posameznih občin.

1. Spremljanje stanja enot nepremične kulturne dediščine (NKD) na območju TNP, ki so vpisane v register NKD

Po zadnjem pridobljenem izpisu z Ministrstva za kulturo (oktober 2014) je na območju Triglavskega narodnega parka 369 enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine.



Slika 1: Enote nepremične kulturne dediščine v Triglavskem narodnem parku, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine



Slika 2: Enote nepremične kulturne dediščine v Triglavskem narodnem parku, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine - glede na varstvena območja

Vsebinsko so enote NKD razvrščene na naslednje osnovne tipe dediščine:

- **stavbna dediščina**, ki jo zaradi boljše preglednosti delimo na **sakralno** (cerkve, kapelice, znamenja), **sakralno–profano** (npr. samostani, župnišča) in **profano** (npr. domačije, žage, kovačije, mlini, mostovi, kmetijski gospodarski objekti, graščine, trdnjave, vile, hoteli...);
- **memorialna dediščina** (npr. spominska znamenja in plošče, ki zaznamujejo čas obeh svetovnih vojn, vojaška pokopališča oz. grobišča, spomeniki in spominske plošče različnim osebnostim);
- **naselbinska dediščina** so stavbne celote (skupine stavb v urbanih ali podeželskih območjih, ki morajo biti homogene in istočasno ustrezati kvalitativnim merilom), ki imajo izrazit zgodovinski, arheološki, umetniški, znanstveni, družbeni ali tehniški pomen in so medsebojno dovolj povezane, da sestavljajo topografsko določljive enote (npr. planine, vaška jedra, zaselki, skupina kozolcev...);
- **arheološka dediščina** so vsakršni objekti, zgradbe, skupine stavb, prostorsko urejena območja, premični predmeti prezentirani in situ, drugi spomeniki in njihov položaj ne glede na to ali so na kopnem ali vodi iz preteklih obdobj (npr. arheološka območja, naselbine, najdišča, grobišče);
- **kulturna krajina** je spomeniško območje, katerega strukturo, razvoj in funkcijo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnost v prostoru (npr. planine in TNP kot celota);
- **zgodovinska krajina** (območja, povezana predvsem z zgodovino prve svetovne vojne);
- **ostalo**.

Tabela 1: Enote nepremične kulturne dediščine v TNP vpisane v Register kulturne dediščine glede na tip dediščine

Tip dediščine	število enot
profana stavbna dediščina	119
sakralna stavbna dediščina	49
memorialna dediščina	95
naselbinska dediščina	54
arheološka dediščina	25
kulturna krajina	21
zgodovinska krajina	3
ostalo	3
SKUPAJ	369

Vir: MK - Register nepremične kulturne dediščine, 2014

V TNP imajo status državnega spomenika samo tri enote NKD:

- Triglav - Aljažev stolp,
- Zgornja Radovna-Domačija Zgornja Radovna 25 (Pocarjeva domačija),
- Javorca - Spominska cerkev sv. Duha.
Spominski cerkvi sv. Duha v Javorci je bil podeljen tudi znak Evropske kulturne dediščine.

V TNP sta dve enoti NKD, ki sta v postopku za razglasitev za spomenik državnega pomena:

- Ruska kapelica ob Ruski cesti,
- Ribčev Laz - cerkev sv. Janeza Krstnika.

V TNP ima status spomenika lokalnega pomena 42 enot NKD.

Register nepremične kulturne dediščine je v stalnem spreminjanju, saj se število objektov NKD, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine, dopolnjuje oz. se določeni objekti NKD, ki izgubijo lastnosti NKD ali so uničeni, iz njega prestavijo v evidenco za ti. dokumentarno varstvo. Tudi sami opisi vpisanih enot NKD se dopolnjujejo glede na ugotovljeno dejansko stanje.

Javni zavod TNP (JZ TNP) sodeluje pri aktualiziranju opisov objektov v Registru nepremične kulturne dediščine.

2. Načrt spremljanja stanja NKD

Dolgoročni cilji, ki ga zasleduje JZTNP, je preveriti stanje vseh enot NKD v narodnem parku, ki so vpisane v Register NKD.

Prioritete spremljanja stanja NKD:

- pri spremljanju stanja enot NKD je osnovni cilj, da bo preverjeno stanje vseh enot NKD; v obdobju po sprejetju ZTNP-1 (leto 2011 – 2014) je bilo že preverjeno stanje cca 30 % enot NKD, pri nadaljnjem delu bo imelo prednost preostalih 70 % enot NKD;
- absolutno prednostno se preveri stanje enot NKD, ki so kakorkoli ogrožene ali so same predmet načrtovanih gradbenih del (vzdrževalna dela, obnova, rekonstrukcije,...) in je zanje potrebno pripraviti mnenje upravljavca;
- preveri se enote NKD, ki so na območju, kjer se pripravlja kateri od prostorskih načrtov, v postopu priprave katerih sodeluje tudi upravljavec (npr. pri pripravi kulturnovarstvenih in naravovarstvenih smernic za OPN, OPPN, DPN...),
- spremljanje enot NKD se povezuje tudi s pripravo krajinske tipologije (ZTNP-1, 23. člen). V letu 2013 je bilo vzpostavljeno sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo in ZVKDS v zvezi s pripravo stavbne tipologije. Na treh izbranih planinah v TNP so bile izvedene terenske delavnice z analizo poselitvenega vzorca, evidentiranjem objektov, pregledom tipoloških značilnosti stavb; obenem je bilo ugotovljeno tudi stanje objektov planin, ki so v registru NKD. V kolikor bo v bodoče še obstajala možnost sodelovanja s študenti Fakultete za arhitekturo, bo v okviru priprave stavbne tipologije preverjeno tudi stanje objektov NKD;

- med še-nepreverjenimi enotami NKD imajo prednost tiste, ki jih lahko terensko preverimo v sklopu opravljanja drugih rednih nalog upravljavca, ki zahtevajo terenski ogled (npr. ogledi za pripravo mnenj k načrtovanim gradnjam in posegom v prostor, ogledi za pripravo soglasij,...), saj na ta način zmanjšamo oz. se skoraj povsem izognemo dodatnim stroškom.

Iz naštetega izhaja, da so prioritete spremljanja stanja enot NKD povezane najprej z morebitno ogroženostjo enot NKD, v nadaljevanju pa zaradi racionalnosti dela z navezovanjem na druge naloge upravljavca, ki jih praviloma ni moč napovedati. Zaradi tega se v letnem načrtu dela upravljavca ne navaja konkretnih enot NKD, pri katerih bo v posameznem letu preverjeno stanje.

3. Stanje in načrt nadaljnega dela

V obdobju po sprejetju ZTNP-1, pa do konca leta 2014, je bilo na terenu pregledanih in kasneje opisanih 114 enot NKD (terenski ogled, primerjanje stanja z opisom iz Registra, foto-dokumentacija,...):

- v letu 2011 je bilo pregledanih 24 enot NKD
- med letoma 2012 – 2014 je bil načrtovan in izveden pregled stanja 30 enot NKD letno

Nekatere enote NKD – predvsem npr. nekatere planine (skupno je v register na območju TNP vpisanih preko 60 planin) in naselja – so zelo obsežne in za izvedbo preveritve stanja zahtevajo daljši čas. Večina planin in naselij, ki so vpisane kot enote v Register NKD še ni pregledanih. Predvidevamo, da se bo iz tega razloga letno število enot NKD, kjer bo preverjeno stanje, v prihodnjih letih verjetno zmanjšalo.

Potek preverjanja stanja NKD, ki ga izvaja JZTNP sestoji iz priprave na terenski ogled (pregled obstoječega gradiva, morebitne foto dokumentacije...), terenskega ogleda in opisa enote NKD. Upravljavec pri opisu enote NKD, katere stanje preveri na terenu, najprej navede ime z evidenčno številko enote NKD. Zabeležen je dan terenskega ogleda, opisano tedanje stanje enote NKD v prostoru, izdelan fotokarton. V arhiv so priložene morebitne priloge, s katerimi razpolaga upravljavec (npr. izpis iz Registra nepremične kulturne dediščine, morebitni skenirani stari dokumenti, stare razglednice, kopije morebitnih člankov, ki se nanašajo na obravnavano enoto NKD).

Pri vsaki pregledani enoti NKD preverimo tekstualni opis enote NKD z navedbo lokacije v Registru NKD in morebitno ugotovljeno neskladnost sporočimo pristojni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije). Na ZVKDS pristojni konservator odloči, ali je potrebno s sporočeno neskladnostjo korigirati opis enote v Registru nepremične kulturne dediščine.

Pri vsaki pregledani enoti NKD preverimo še, ali je v Registru nepremične kulturne dediščine že objavljena fotografije enote. V kolikor je še ni, fotografije posredujemo v Informacijsko dokumentacijski center za dediščino (INDOK center). Doslej je bilo iz JZ TNP v Indok center posredovanih 51 fotografij v letu 2013 in 24 fotografij v letu 2014.

Do zaključka leta 2014 je bilo na pristojni območni enoti ZVKDS skupno sporočenih 28 predlogov, ki so se nanašali na:

- popravke tekstualnih opisov ali navedb lokacij,
- predlog izbrisa vpisane enote iz Registra oz. predlog prenosa vpisane enote NKD, ki je izgubila lastnosti NKD ali so bile le-te uničene iz Registra NKD v evidenco za ti. dokumentarno varstvo,
- predlog za preučitev možnost vpisa nove enote v Register NKD oz. predlog ogleda določenega objekta z namenom, da se preveri ali ima ustrezne potrebne kvalitete za vpis v Register NKD,
- obvestilo o izginotju enote NKD iz prostora,
- obvestilo o prenovi enote NKD brez pridobljenih potrebnih soglasij,
- posredovanje pobud v zvezi z vpisi v Register NKD, ki smo jih prejeli na sedež upravljavca TNP s strani zainteresirane javnosti.

4. točka dnevnega reda:

Izhodišča za vsebinski program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalec: dr. Peter Skoberne

Gradivo: Izhodišča za vsebinski program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015

Predlog sklepa:

- 4.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z Izhodišči za vsebinski program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015.



Program dela in finančni načrt
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2015

OSNUTEK

Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
ISVGS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MGR	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZUS	Začasne upravljavske smernice

I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2015	5
1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TNP IN JZ TNP	5
2 UVOD	6
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014	8
3.1 Ocena poslovanja	11
4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2015	16
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	31
5.1 Pravne podlage in programski dokumenti	31
5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij	33
5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine	33
5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij	34
5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj	35
5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka	36
5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev	37
5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku	38
5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva	38
5.3.1 Natura 2000 v TNP	38
5.3.2 Biotska raznovrstnost v narodnem parku	40
5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah	41
5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot	42
5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine	43
5.4 Sodelovanje, spremljanje in izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem	44
5.5 Trajnostni razvoj	45
5.5.1 Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države	45
5.5.2 Kmetijstvo	46
5.5.3 Gozdarstvo	47
5.5.4 Planinstvo	47
5.5.5 Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku	48
5.5.6 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	49
5.6 Varstvo kulturne dediščine	50
5.7 Upravljanje z bazami podatkov	51
5.8 Informacijsko izobraževalna služba	52
5.8.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta	53
5.8.2 Info središče TNP Triglavsko roža Bled	54
5.8.3 Info središče v Bohinju	55
5.8.4 Pocarjeva domačija	56
5.8.5 Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)	57
5.8.6 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	58
5.8.7 Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja	59
5.8.8 Vodništvo	60
5.8.9 Mobilna točka TNP	61
5.8.10 Druge izobraževalne in ozaveševalne aktivnosti	62
5.8.11 Založništvo	63
5.8.12 Promocija	64
5.9 Naravovarstvena nadzorna služba	65
5.9.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ:	65
5.9.2 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	66
5.9.3 Program Mladi nadzornik	67
5.10 Upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav	67
5.10.1 Upravljanje z LPN Triglav	68
5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav	69
5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	70
5.10.4 Varstveni ukrepi v nelovnem območju	71

5.11 Izvajanje rednih nalog javne službe in sanacijski program	73
6 MEDNARODNO SODELOVANJE.....	73
6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB.....	73
6.2 Diploma Sveta Evrope.....	74
6.3 Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka	75
6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji	76
6.5 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav	76
6.6 Alpska konvencija	77
6.7 Mednarodno sodelovanje in sanacijski načrt.....	79
7 PROJEKTI.....	79
7.1 Projekt JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013) 79	
7.2 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega sodelovanja Območje Alp	80
7.3 Izobraževalni center Bohinjka	82
7.4 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond (september 2013 – maj 2018) – programsko področje LIFE+ 2012 Narava.....	83
7.5 Projekt: Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave	84
7.6 Priprava novih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev	85
7.7 Projekti in sanacijski program.....	86
8 PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST	87
9. POSLOVANJE	89
9.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve	89
9.2 Kadrovski načrt	89
9.2.1 Zaposlenost.....	89
9.2.2 Ostale oblike dela	97
9.2.3 Plan izobraževanja.....	97
9.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	98
9.4 Pravne zadeve.....	99
9.5 Finančno poslovanje zavoda	100
9.6 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje	101
9.6.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin	101
9.6.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)	102
9.6.3 Informatika	102
9.7 Varnost pri delu in varstvo pred požarom	103
9.8 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema.....	104
9.9 Izvajanje sanacijskega načrta	105
9.10 Organizacijska struktura JZ TNP	107
10. IZVAJANJE NARAVOVARSTVENIH IN RAZVOJNIH NALOG S PROGRAMSKIMI SREDSTVI	107
10.1 Naravovarstvene naloge	107
10.1.1 Odkupi zemljišč.....	108
10.1.2 Evidenca prostorskih podatkov.....	108
10.1.3 Izredni ukrepi na divjadi v 1. varstvenem območju.....	108
10.1.4 Označitev varstvenih območij v naravi	108
10.1.5 Stavbna tipologija	109
10.1.6 Inventarizacija varstveno pomembnih prostoživečih vrst.....	109
10.1.7 Vzpostavitev sistema monitoringa obiskovanja.....	109
10.1.8 Vzpostavitev sistema monitoringa meteoroloških podatkov	109
10.2 Razvojne naloge	110
10.2.1 Izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije za enostavne kmetijske objekte ter skupne objekte za predelavo osnovnih kmetijskih surovin in lesa.....	110
10.2.2 Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin	110
10.2.3 Razvoj zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP ter ohranjanju kulturne dediščine (tematske poti, Mednarodni festival alpskega cvetja Bohinj, festivali pohodništva,...)	111
10.2.4 Javni prevozi Trenta - Soča - Bovec in Gorjuše - Koprivnik - Bohinjska Bistrica.....	111
10.2.5 Sofinanciranje nadstandardnem razvoju družbenih dejavnosti – Podružnična šola Soča.....	111

10.2.6 Nadgradnja delovanja informacijskih postaj in točk TNP	112
10.2.7 Znak kakovosti TNP	112
II. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2015	113
1 UVOD	113
2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA	113
3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV.....	113
4 NAČRTOVANI PRIHODKI	114
4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov	114
4.2 Prihodki projektov	115
4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	116
4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	117
5 NAČRTOVANI ODHODKI.....	117
5.1 Odhodki za izvajanje javne službe	117
5.2 Odhodki projektov.....	120
5.3 Odhodki dejavnosti na trgu.....	120
6 INVESTICIJSKI ODHODKI.....	122
7 BILANCA STANJA	124

I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2015

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TNP IN JZ TNP

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/2010)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotna regija Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Legra ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter

estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/2010), Sklep o začasnih upravljaljskih smernicah Triglavskega narodnega parka (januar 2012)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod TNP s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

2 UVOD

Program dela JZ TNP za leto 2015 opredeljuje letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih. Obsega izvajanje zakonsko določenih:

- nalog javne službe: ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, upravljanja z Loviščem s posebnim namenom Triglav in upravljanja z nepremičninami,
- nalog strokovne pomoči in svetovanja,
- del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi,
- raziskovalnih nalog in projektnega dela v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- nalog sodelovanja z različnimi ustanovami ter
- poslovanje JZ TNP.

Program dela in finančni načrt JZ TNP sta pripravljena v skladu z Izhodišči za pripravo letnih programov dela izvajalcev javnih služb za leto 2015. Vsebinski izhodišči sta tudi Začasne upravljaljske smernice (2012) in delovno gradivo predloga Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2014 – 2023 (NU; september 2014). Predlog NU opredeljuje tudi operativne cilje in ukrepe za doseganje posameznih ciljev ter opredeljuje potrebna sredstva. Ker NU še ni sprejet, za leto 2015 določena finančna izhodišča pa ne sledijo predlogom iz predloga načrta upravljanja, smo pri opredeljevanju konkretnih nalog smiselno upoštevali dolgoročne in operativne cilje ter ukrepe iz NU ter jih prilagodili finančnemu okviru, določenim z Izhodiščem za pripravo letnih programov dela izvajalcev javnih služb za leto 2015.

Izhodišče za izvajanje ukrepov za vsebine območij Natur 2000 je Operativni program upravljanja območij Natura 2000. Do sprejetja novega programa bomo smiselno uporabljali obstoječega oz. ukrepe iz predloga programa za novo obdobje.

Ob načrtovanju nalog v programu dela za leto 2015 je obseg nalog prilagojen razpoložljivim sredstvom, opredelili smo tudi naloge, ki jih bomo izvedli, če bodo na voljo zunanji viri financiranja ali projektna sredstva. Upoštevani so varčevalni ukrepi, obveznosti odplačevanja kredita ter drugi ukrepi, ki so opredeljeni v Sanacijskem načrtu.

V programu dela vsebinski sklopi sledijo organizacijski shemi zavoda. Vsak vsebinski sklop zajema splošne naloge in v letu 2015 načrtovane konkretne naloge. Pod vsako nalogo so navedeni kazalniki, s katerimi se meri učinkovitost izvedbe. Izvedena je tudi povezava med vsebinami oz. nalogami v programu dela, kadrovskim in finančnim načrtom. Prikazano je število načrtovanih ur z načrtovanimi finančnimi sredstvi za posamezne naloge, povzetek ur in finančna sredstva so razvidna tudi iz Tabele 23. Pod naslovi nalog so navedene tudi pravne podlage za posamezne naloge (ZON in ZTNP-1) ter opredeljena prioriteta, v katero naloga sodi.

V grobem gre v finančnem delu za 3 skupine porabe sredstev. Prva je poraba sredstev, ki je povezana z osnovnim delovanjem JZ TNP. Pri tem gre za tekoče (fiksne) stroške, ki nastanejo relativno neodvisno od izvajanja nalog (plače, stroški elektrike, komunalnih storitev, ogrevanja, registracija avtomobilov, zavarovanja ipd.). Poraba teh sredstev v vsebinskem delu ni posebej prikazana. Drug sklop je poraba finančnih sredstev, ki so vezana na izvajanje posameznih nalog. Tretji sklop porabe so investicijska sredstva. Tudi poraba sredstev je razvidna iz Tabele 23.

Naloge JZ TNP so financirane iz treh virov: iz sredstev proračuna RS za leto 2015 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave in druge programe javne službe, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2015 je razvidna iz Finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Za uspešno upravljanje TNP načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva, urejanja prostora,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljalški status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF...).

3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2014 sta bila sprejeta na seji sveta TNP dne 3. 7. 2014, potrjen pa je bil 26. 12. 2014 po sprejemu Sanacijskega programa na Vladi RS 24. 12. 2014.

Za leto 2014 je bila značilna konsolidacija poslovanja, tudi načrtovanje in izvajanje programa dela je bilo podrejeno sanacijskemu načrtu. Osnovno je bilo zagotavljanje kakovostnega izvajanja javnih nalog in postopkov, ki izhajajo iz pooblastil (nadzor, svetovanje, soglasja, mnenja, dovoljenja, upravljanje lovišča...). Obseg drugih nalog smo prilagodili razmeram ter iskali notranje rezerve in sinergije.

Pri vsebinah izstopajo:

- delo na pripravi predloga Načrta upravljanja (sodelovanje v delovni skupini z MKO);
- pripravljane strokovnega gradiva za vključevanje priprave Načrta upravljanja za območja Natura 2000 (Projekt Life+ PUN 2000);
- priprava protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot in kulturne dediščine;
- priprava sistema spremljanja stanja in ukrepov za kvalifikacijske vrste in habitatne tipe območij Natura 2000 v TNP;
- prehod na elektronsko vodenje evidenc na področju upravljanja lovišča;
- vzpostavitev delovanja informacijskega središča Triglavsko roža Bled;
- delovanje Hiše trentarskih vodnikov in prenovljene kotlovnice v Trenti.

Sodelovanje z domačini in drugimi deležniki:

Poudarek pri delu je bil predvsem na svetovanju (npr. pomoč pri postopkih in pridobivanju dokumentacije) in neposrednem sodelovanju (npr. sodelovanje z Agrarnimi skupnostmi), srečanja z domačini, prisotnost ob različnih krajevnih dogodkih...

Veliko aktivnosti je bilo v Bohinju povezanih z gradnjo in predvsem načrtovanjem vsebin za delovanje informacijskega središča. S to investicijo bo JZ TNP imel priložnost boljše prisotnosti na območju, kjer je v TNP največ prebivalcev, zato je usklajenost med JZ TNP, občino, krajevno skupnostjo, LTO Bohinj in drugimi deležniki izjemno pomembna.

S Hišo vodnikov v Trenti so dobili tudi domačini možnost prostora za prireditve in prostore gasilskega orodišča.

Na področju turizma smo zaznali pozitivne premike povezovanja turističnih organizacij pri oblikovanju tržne niše Julijske Alpe/Triglavski narodni park.

Zaradi finančnih, predvsem pa kadrovskih možnosti je bilo omejeno proaktivno delovanje JZ TNP v smeri podpore lokalnim skupnostim pri iskanju razvojnih rešitev.

Strokovna služba

Težišče dela je bilo na rednih postopkih, ki izvirajo iz ZTNP-1, strokovno delo pa predvsem na področju spremljanja stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajine. Metodološko je pomembno, da so bili v tem letu pripravljene osnutki protokolov za spremljanje stanja naravnih vrednot, kulturne dediščine in kvalifikacijskih vrst/habitatnih tipov Natura 2000. Služba se je tudi vključila v usposabljanje nadzornikov za spremljanje stanja določenih vrst (Natura 2000 in invazivne vrste). To sodelovanje je treba še nadalje krepiti.

Naravovarstvena nadzorna služba

Redni nadzor je potekal ob napovedanih dogodkih, v povezavi z izdanimi soglasji za prireditve in snemanja. Nadzorniki so sodelovali s predstavniki policije in občinsko redarsko službo, zlasti v času sezonskih konic. Poleg tega so izvajali nadzor po krajevnem in časovnem razporedu.

Pregled delovanja službe kaže, da je glede na majhno število nadzornikov glede na površino, treba delo boljše organizirati in usklajevati, zlasti pa morajo imeti nadzorniki jasna navodila glede postopkov preventive (svetovanje, opozarjanje), zaznavanja kršitev in ukrepanja.

3 nadzorniki nimajo pooblastil za ukrepanje, ker nimajo ustrezne usposobljenosti. V letu 2014 ni bilo organiziranega tovrstnega izobraževanja.

Velik neizkoriščen potencial je tudi prostovoljna nadzorna služba, za katero še ni urejen status, tudi vzajemno sodelovanje je bilo v letu 2014 šibko. Pomembna naložba za prihodnost je program mladi nadzornik, ki ga izvajamo v okviru UNESCO programa.

Upravljanje LPN Triglav in lovsko-čuvajska služba

Upravljanje je potekalo skladno s potrjenim letnem načrtu lovišča s posebnim namenom Triglav. Lokalne skupnosti, predvsem na območju Trente, Radovne in Gorij zahtevajo zaradi škod ukrepanje. Poleg izvedbe načrtovanega odstrela in izplačila škod, smo izvedli nekaj preventivnih zaščit.

Informacijska služba

Težišče dela je bilo pri vzpostavitvi delovanja centra Triglavsko roža Bled ter pripravah vsebin za infocenter Bohinjka. Nadaljevalo se je tudi delo službe zunaj info središč, ob dogodkih v parku, z občasnimi razstavami (npr. Pavel Kunaver) in organizacijo posebnih dogodkov.

Proučiti bo treba vlogo in pomen Zelene hiše v informacijskem sistemu TNP glede na zmožnosti ter sprejeti odločitev glede oblike prisotnosti JZ TNP na Tolminskem.

Slovenski planinski muzej se je organizacijsko preoblikoval in je vključen v sistem Narodnega muzeja Slovenije. JZ TNP je kot interesent za informacijsko točko v SPM sopolodpisnik sporazuma, s katerim zagotavlja delovanje te točke z letno pogodbo.

Zagotavljanje kadrovske pokritosti delovanja službe, predvsem v poletni sezoni, je bilo na mejah zmogljivosti, dodatno tudi zaradi porodniške odsotnosti, ki je nismo nadomeščali in izpada študentskega dela.

Usklajevanje delovanja centrov in infotočk je treba okrepiti, večjo pozornost posvetiti obnavljanju infrastrukture na terenu (oznake, table).

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje smo zaradi varčevanja omejili na najnujnejše dogodke, povezane s članstvom v mednarodnih organizacijah ter izvajanjem Alpske konvencije in UNESCO programov. Za TNP je bilo v tem letu ključno imenovanje pilotna regije Alpe konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji).

Redno pa je potekalo sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji.

Projekti

Nadaljevanje sprejetih projektov je potekalo v skladu s projektnimi zahtevami in dinamiko, za odločitve za nove projekte smo sprejeli navodila, s katerimi se pred prijavo preverijo vsebinske, finančne in kadrovske zmožnosti za izvedbo projekta. V letu 2014 smo se vključili v projekt WolfAlps ter prijavi projekt v okviru Norveškega finančnega mehanizma.

Investicije

V letu 2014 je občina Bled zaključila investicijo obnove Infocentra Triglavsko roža Bled in ga predala JZ TNP v upravljanje ob sodelovanju Turizma Bled. Od 1. 7. 14 je center odprt za obiskovalce.

Značilni sta dve izraziti obdobji delovanja: poletna sezona, ko prevladujejo obiskovalci, ki iščejo informacije (turistične in povezane z obiskom TNP) ter zimska, ko je težišče na dogodkih v TRB.

Zaključeni sta bili tudi investiciji v Trenti (projekt Clima parks), in sicer dokončanje Hiše trentarskih vodnikov ter kotlovnice na sekance (Švicarski sklad - prvi javni objekt v občini Bovec, ki se ogreva na ta način). S tem objektom je pridobilo info središče možnosti za dopolnitev v izobraževalno središče, primerno tudi za butične kongresno/poslovne vsebine.

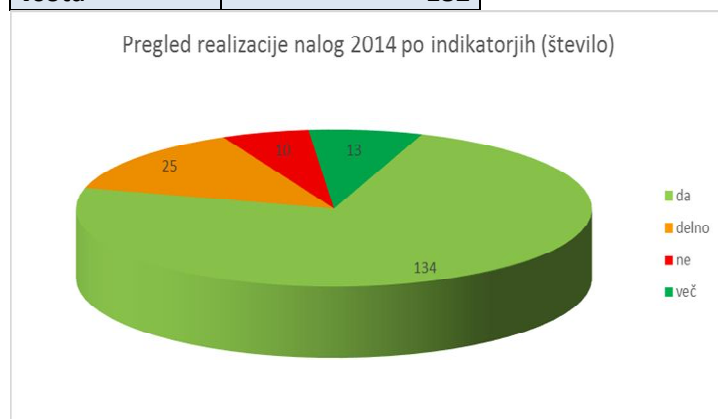
V Bohinju se je nadaljevala gradnja informacijskega središča s sredstvi MGRT (evropska sredstva), MKO (MOP) in JZ TNP. Večina gradbenih del na obeh objektih je bila po načrtu zaključena, otvoritev je predvidena julija 2015. Strateško izjemno pomembna investicija za krepitev povezanosti JZ TNP z lokalnimi skupnostmi v Bohinju in priložnost za dopolnitev turistične ponudbe Bohinja s parkovnimi vsebinami in dejavnostmi.

To so investicije, ki so povezane z evropskimi ali projektnimi sredstvi, investicijskih sredstev iz proračuna pa nismo mogli realizirati zaradi poznega sprejetja programa dela. Za vzdrževanje nepremičnin in voznega parka smo izvajali samo najnujnejša vzdrževalna dela in popravila. Stanje je

Indikatorji

V programu za leto 2014 smo na podlagi zahteve poročila Računskega sodišča nadgradili sistem spremljanja izvajanja nalog z indikatorji. Opredelili smo 182 indikatorjev, izvedba je v besedilu prikazana v tabeli pri posamezni nalogi, rezultate smo prevedli v posplošeno oceno (izvedeno v celoti, delno, ni bilo izvedeno, izvedeno v večjem obsegu). Zbirni pregled na kaže naslednjo sliko:

posplošena ocena	število indikatorjev
da	134
delno	25
ne	10
več	13
vsota	182



Iz pregledne ocene je razvidno, da je bila večina načrtovanih nalog uspešno opravljena, deloma tudi zato, ker so bili indikatorske vrednosti razmeroma realno postavljene. Pri opredeljevanju indikatorjev so še določene pomanjkljivosti, ki jih je treba pri nadaljnjem programiranju dela odpraviti in sistem tako dopolnjevati, da bo prikazoval čim bolj realno stanje izvedbe.

Med neopravljenimi nalogami so takšne, ki so vezane na projektno delo in je v letu 2014 prišlo do spremembe dinamike izvedbe projekta, zato so prenesene v leto 2015 (izvedena analiza potreb po lesni biomasi za izbrano območje, ozaveščevalni dogodki pri projektu recharge.green, naloge pri projektu WolfAlps), nekaj nalog nismo izvedli zaradi spremembe težišča prioritete med letom: povečan obseg dela pri načrtu upravljanja in pripravi operativnega programa upravljanja območij Natura 2000, podcenjene poročevalske naloge, deloma tudi zahtevnejši obseg od načrtovanega pri izvedbi nekaterih rednih nalog. Tako niso bile realizirane naloge: metoda vrednotenja stanja ohranjenosti varstveno pomembnih habitatnih tipov, priprava gradiva s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini (narejen je bil osnutek z usmeritvami za dejavnosti) ter usklajevanje meja območij planin v zvezi s preprečevanjem zaraščanja pašnih površin. Za testno označitev varstvenih območij na terenu smo šele proti koncu leta imeli možnost s projektnimi sredstvi izdelati tablice, montaža na terenu pa je načrtovana za leto 2015. Poleg tega nista bili izdelani usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo. Od predvidenih 2 številke časopisa Svet pod Triglavom smo na račun varčevanja izdali eno.

Delno realizirane naloge (izbor):

- spremljanje stanja kvalifikacijskih Natura 2000 živalskih vrst: od načrtovanih 9, smo izvedli spremljanje za 5 vrst;
- preverjenost 60 % znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 rastlinskih vrst: od načrtovanih 30 rastišč smo preverili 3;

- vključevanje zbranih podatkov o vrstah v evidenco javnega zavoda: vključili smo okoli polovico podatkov, celota bo vključena do zaključka projekta recharge.green;
- od inventariziranih krajin je bil opravljen pregled 8 enot od 16 in za dve od osmih izvedeno vrednotenje;
- za vključevanje ponudnikov v sistem »znak kakovosti TNP« so bila pripravljena gradiva (vključno z izbiro logotipa) ter definirani nosilci, ki pa še niso bili vključeni v sistem;
- od 4 načrtovanih srečanj v lokalnih skupnostih sta bili izvedeni 2 (Log pod Mangartom, Gorjuše);
- od načrtovanih 3 info koticov je bil delno vzpostavljen info kotic v PUS Bavšica, pripravljena je bila zasnova tipičnega info kotic v planinski koči, zaradi pomanjkanja informacijskega gradiva pa vzpostavitve nismo realizirali;
- izvedena je bila ena analiza za rekreacijske dejavnosti (gorsko kolesarjenje), načrtovane pa 3;
- v Zeleni hiši v Kobaridu je bila nameščena strojna oprema za ViviAlp, ne pa tudi programska oprema, zato se je strojna oprema uporabljala za druge oblike prezentacij;
- sistem za neposredni, terenski vnos za monitoring je bil vsebinsko zasnovan, ker pa ni bila nabavljena iz projekta ustrezna oprema, je izvedba predvidena za leto 2015;
- spletne strani JZ TNP je obiskalo 71.185 obiskovalcev, načrtovanih je bilo 85.000 ogledov;
- prodaja objekta Rečiška 2: urejeno je bilo pravno stanje, izveden postopek dveh javnih dražb in pogajanja, vendar prodaja ni bila izvedena, ker se za nakup ni odločil nihče od zainteresiranih kupcev.

Naloge, kjer so bili preseženi indikatorji (izbor):

- opravljen je bil popis 29 naravnih vrednot (od 20 načrtovanih);
- obisk infocentra TRB na Bledu: od predvidenih 10.000 obiskovalcev je center obiskalo 18.173 oseb, organiziranih je bilo 43 dogodkov (načrtovano 30);
- mobilna enota: 47 dni uporabe (načrtovano 40 dni);
- vodniška služba: izvedenih 60 dnevnih vodenj (načrtovano 30);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova prodaje artiklov v trgovinah TNP (+ 11 %);
- ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev (+ 2 %).

Indikatorji sicer prispevajo k boljšemu spremljanju izvajanja, so pa le del slike. Z izkušnjami bomo postopoma nadgrajevali sistem s čim bolj smiselnimi (na primer: med indikatorje bomo vključevali samo vsebine, ki so odvisne od našega dela) in povednimi kazalniki, še vedno pa bodo ostala področja, ki na ta način niso merljiva.

Eno od teh so notranji odnosi in sodelovanje med službami. Na tem področju je še veliko neizkoriščenega potenciala, zato je treba v naslednjih letih temu posvetiti posebno pozornost.

3.1 Ocena poslovanja

Poslovno je bilo leto 2014 zahtevno, saj je bilo treba pripraviti in izvajati sanacijski načrt za pokrivanje preteklih bremen, dokončati 2 investiciji in nadaljevati eno ter v finačno zahtevnih okvirih izvajati javno službo (nadzor, postopki, upravljanje z loviščem...), skrbeti za strokovno neoporečnost, vzdrževati komunikacijo in sodelovanje s parkovnimi skupnostmi in drugimi deležniki.

Finančno poslovanje je bilo podrejeno izvajanju ukrepov iz sanacijskega načrta ob upoštevanju zunanjih okoliščin, na katere nismo imeli vpliva (npr. pridobitev ugodnejše oblike zadolževanja).

Eden od ukrepov je bil tudi nenadomeščanje daljšnih odsotnosti. Ker so tri uslužbenke nastopile porodniški dopust, smo njihovo delo porazdelili med sodelavce. Izkazalo se je, da je to le izhod v sili, ker so se zaradi preobremenjenosti pokazale pomanjkljivosti pri opravljenem delu, oz. pri manjšem obsegu opravljenih rednih nalog.

Težava so skopo odmerjena investicijska sredstva (v letu 2014 jih nismo realizirali), saj so nepremičnine, s katerimi upravljamo, potrebne postopnega, rednega investicijskega vzdrževanja/obnavljanja, podobno velja tudi za dotrajan vozni park, parkovno infrastrukturo, opremo in računalniško opremo. Tem investicijam bi morali nameniti tudi določen delež iz lastnih virov

financiranja, ki pa so, v skladu s sanacijskim programom, v teh letih v večji meri namenjena reševanju finančne situacije. Ta neugodna razmerja je treba postopoma uravnati v korist investicijam.

Glede na okoliščine ocenjujemo krizno leto kljub temu za uspešno, saj se kaže umiritev finančne situacije, zlasti z vzpostavljenim nadzorom nad porabo, skladno s finančnim programom, pozitivni trendi na prihodkovni strani in rednim servisiranjem kredita. Še vedno pa je problematično likvidnostno stanje, povezano predvsem z zamudami pri povračanju založenih projektnih sredstev ter nerealizirane prodaje Rečiške 2.

Izvajanje nadzora poslovanja

Redno smo izvajali nadzor nad porabo sredstev s sistemom nadzora pravne in finančne službe pred izvedbo plačila. Nadzor nad projekti je zunanji, rezultati preverjanj so bili pozitivni. Register tveganj letno obnavljamo, za področje izvajanja sanacijskega programa pa ga redno spremljamo in dopolnjujemo.

Nadaljevali smo tudi s prakso notranje revizije. S pozivom smo pridobili več ponudb revizorjem in v postopku izbrali izvajalca Acam. Iz Poročila o notranji reviziji sprejetih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih pri notranji reviziji poslovanja v letih 2011 in 2012 (Acam, 2014) povzemamo naslednje ugotovitve:

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
1. POSODOBITEV OZIROMA PRIPRAVA INTERNIH AKTOV KOT SO: - REGISTER TVEGANJ IN PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Preveritev ali ima JZ sprejet register tveganj in Pravilnik o računovodstvu.	Ugotovili smo, da je bil dne 14.4.2014 pripravljen in sprejet Register tveganja JZ TNP, vključno z opredelitvijo tveganj, ovrednotenjem tveganj, odgovornostjo oseb in rokom za ukrepanje. Register tveganja se bo dopolnjeval ob koncu leta. Ugotovili smo tudi, da je bil 8.11.2013 sprejet Pravilnik o računovodstvu.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
2. OPREDELITEV PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	Preveritev ali je JZ sprejel pravila razmejevanja prihodkov za izvajanje javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.	Ugotovili smo, da je bila dne 21.11.2013 pripravljena Razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti v javnem zavodu Triglavski narodni park, ki je bila poslana v seznanitev in podajo mnenja Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Čeprav odgovor še ni bil prejet, JZ uporablja navedeno razdelitev pri Programu dela in finančnem načrtu kot tudi pri računovodskem spremljanju.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
3. DOLOČITEV SODIL ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN NA TRŽNO DEJAVNOST, OZIROMA NA STROŠKOVNA MESTA IN STROŠKOVNE NOSILCE	Preveritev ali je JZ sprejel pravila za razporejanje stroškov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost oziroma na stroškovna mesta in stroškovne nosilce.	Ugotovili smo, da so bila na osnovi Razmejitve nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodkov iz tržne dejavnosti, dne 28.2.2014 sprejeta Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih. Sprejeta sodila opredeljujejo način razporejanja stroškov po stroškovnih mestih. Sodila so bila posodobljena tudi 30.7.2014. Ugotovili smo, da ni sprejetih sodil za delitev stroškov na stroškovne nosilce.	Predlagamo, da se sprejme tudi sodila za delitev stroškov na posamezne stroškovne nosilce in da se le ta tudi dejansko uporabljajo.
4. PRIPRAVA KALKULACIJE CEN ZA POSAMEZNO STORITEV, KI SE IZVAJA V ZAVODU	Preveritev, ali so v JZ pripravili kalkulacije cen za storitve, ki se izvajajo.	Ugotovili smo, da so se kalkulacije cen pripravile in bile vključene v cenike za leto 2014.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
5. PRIPRAVA FINANČNEGA NAČRTA PO POSAMEZNIH NALOGAH IN V PROGRAMU DELA FINANČNO OVREDNOTEN JE VSAKE NALOGE	Preveritev ali je finančni načrt pripravljen po posameznih nalogah in ali so naloge finančno ovrednotene.	Ugotovili smo, da je Program dela in finančni načrt za leto 2014 pripravljen po posameznih nalogah, ki so tudi finančno ovrednotene.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
6. DOLOČITEV SISTEMA MESEČNEGA SPREMLJANJA REALIZACIJE PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA ZAVOD KOT CELOTO IN PO	Preveritev, na kakšen način se spremlja realizacija programa dela in finančnega načrta.	Ugotovili smo, da se je v JZ pripravilo Polletno poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park, v katerem se je natančno analiziral program dela in finančni načrt za JZ kot celoto in po aktivnostih. Poleg polletnega	Predlagamo, da se sprejme na kakšen način se bo spremljala mesečna realizacija programa dela in finančnega načrta za zavod kot celoto in po aktivnostih in da se takšna poročila mesečno tudi dejansko pripravljajo.

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
AKTIVNOSTIH		poročila, je bilo v JZ pripravljeno tudi 5-mesečno in 7-mesečno poročilo, ki pa se nanaša na JZ kot celoto in ne analizira finančnega načrta po aktivnostih. Za ostale mesece analize spremljanja realizacije programa dela in finančnega načrta niso bile pripravljene.	
7. SPREJEM MERIL V KATERIH PRIMERIH, OZIROMA POD KATERIMI POGOJI IN DO KAKŠNE VIŠINE JE ZAVOD SPOSOBEN KANDIDIRATI ZA PRIDOBITEV PROJEKTOV ZA IZVEDBO KATERIH MORA ZALAGATI FINANČNA SREDSTVA	Preveritev ali je JZ sprejel merila pri kandidiranju za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna sredstva.	<p>Ugotovili smo, da so bila dne 16.6.2014 sprejeta Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP, ki podrobneje določajo postopek pridobivanja, izvajanja in vrednotenja projektov v TNP.</p> <p>Ugotavljamo tudi, da Navodila, ki so bila sprejeta, ne vsebujejo pogojev oziroma določil, do kakšne višine je JZ sposoben kandidirati za pridobitev evropskih sredstev.</p>	Predlagamo, da se Navodila za prijavo in izvedbo projektov v JZ TNP dopolnijo tudi z merili oziroma pogoji do kakšne višine je JZ sposoben kandidirati za pridobitev projektov za izvedbo katerih mora zalagati finančna sredstva.
8. SPREJEM OZIROMA DOLOČITEV PRIORITETNIH NALOG, KI SE BODO V PRIHODNIH LETIH IZVAJALE V OKVIRU FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE	Preveritev, ali so v JZ določili prioritete naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	Ugotovili smo, da so v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2014 določene prioritete naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjih letih v okviru financiranja javne službe.	Ne ugotavljamo pomanjkljivosti.
9. DOPOLNITEV NAVODILA ZA POPIS OSNOVNIH	Ugotovitev, ali obstaja navodilo za popis osnovnih sredstev in	Ugotovili smo, da Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev iz leta 2006 na splošno	Predlagamo, da se Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, vključno

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
<p>SREDSTEV Z NAVEDBO OBVEZNEGA POPISA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA VSAJ VSAKIH 5 LET IN OBVEZNOSTJ O USKLADITVE ANALITIČNIH PODATKOV S GLAVNI KNJIGI.</p>	<p>preveritev na kakšen način se popisuje knjižnično gradivo.</p> <p>Preveritev uskladitve analitičnih podatkov o knjižničnem gradivu z glavno knjigo.</p>	<p>opredeljuje način popisa posamezna sredstev in obveznosti do virov in ni prilagojen glede na naravo delovanja JZ TNP.</p> <p>Ugotovili smo, da obstaja analitična evidenca stanja knjižničnega gradiva v obliki Excelove razpredelnice, ki je usklajena z glavno knjigo. Gre za ročno vodeno evidenco, zaradi česar obstaja tveganje spremembe podatkov.</p> <p>Ugotovili smo, da se dejanski popis knjižničnega gradiva za leto 2014 ni izvedel.</p>	<p>s prilogo, prilagodi naravi delovanja JZ, vključno z načinom popisovanja knjižničnega gradiva.</p> <p>Predlagamo, da zaradi potrditve pravilnosti podatkov o stanju knjižničnega gradiva na dan 31.12.2014 opravi tudi dejanski popis knjižničnega gradiva in se tako ugotovljeno stanje primerja s stanjem v analitični evidenci in glavni knjigi. Predlagamo, da se način popisa knjižničnega gradiva opredeli v Pravilniku o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.</p> <p>Predlagamo tudi, da se vzpostavi analitična evidenca knjižničnega gradiva na takšen način, da bo dostop do nje omejen na določeno število oseb oziroma da se podatki v evidenci ne bodo mogli spreminjati s strani nepooblaščenih oseb.</p>
<p>10. DOLOČITEV IN DOSLEDNO IZVAJANJE POSTOPKA IZTERJAVE ZAPADLIH TERJATEV</p>	<p>Preveritev načina izterjave zapadlih terjatev in časovni okvir izvajanja izterjave.</p>	<p>Ugotovili smo, da 54. Člen Pravilnika o računovodstvu opredeljuje način izterjave zapadlih terjatev, ki pa se v letu 2014 ni sproti izvajal. Zapadle terjatve so se reševale posamično na podlagi poslanih opominov decembra 2013.</p>	<p>Predlagamo, da se način izterjave terjatev izvaja skladno s 54. Členom Pravilnika o računovodstvu, kar pomeni, da se neplačane terjatve pregleduje mesečno, prav tako naj se na mesečni ravni izvaja tudi izterjava</p>

Vsebina/področje	Postopek in cilj	Ugotovitev in podlaga	Predlog
		<p>Ugotovili smo, da se je stanje terjatev usklajevalo na dan 30.11.2014, istočasno so bili poslani tudi zadnji opomini pred izterjavo. V računovodstvu se sicer spremlja kateri IOP so bili poslani in ali so bili potrjeni, vendar pa za nepotrjene IOP-je ni predvidenih nadaljnjih postopkov glede uskladitve.</p> <p>V skladu s 54. Členom Pravilnika o računovodstvu bi se morali opomini poslati za vse terjatve, ki po preteku 30 dni od plačilnega roka še vedno niso bile poravnane, vendar pa smo pri pregledu poslanih opominov na dan 30.11.2014 ugotovili, da je bil uporabljen subjektivni kriterij pri pošiljanju opominov.</p>	<p>zapadlih terjatev, s čimer se bo vzpostavila kontrola nadzora nad dejanskimi neplačniki.</p> <p>Predlagamo tudi, da se sprejme navodila, kakšni so nadaljnji postopki dela za vse poslane IOP obrazce, ki niso bili potrjeni.</p>

4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2015

Vizija JZ TNP je, da zavarovano območje TNP postane vzoren primer uspešnega usklajevanja naravovarstvenih, gospodarskih, rekreacijskih in družbeno-kulturnih interesov s skupnim ciljem: zagotavljati ohranjeno naravo, okolje in kulturno dediščino ter spodbujati sonaravni razvoj Julijskih Alp za prihodnje generacije.

V letu 2015 načrtujemo nadaljevanje izvajanja rednih nalog javne službe in uveljavitev določil ZTNP-1 v okviru NU, za katerega predvidevamo potrditev v prvi polovici leta 2015. Izvajala se bodo dela na področjih ohranjanja narave, urejanja prostora, razvoja, varstva in upravljanja prostoživečih živali, varstva kulturne dediščine ter prostorskega informacijskega sistema.

Prednostne skupine nalog

V izhodiščih MOP za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2015 so opredeljene tri prednostne skupine nalog:

1. varstvene, upravljavske in nadzorne naloge (spremljanje stanja in izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, izvajanje upravnih postopkov ter nadzora);
2. naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (redno delovanje informacijskih središč, v letu 2015 je poudarek na vzpostavljanju informacijskega središča v Bohinju);
3. razvojne naloge (sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi deležniki, vključevanje v razvojne programe in projekte tekoče finančne perspektive).

Vse naloge v programu dela so razvrščene v te tri skupine. Pri vsaki nalogi je pripadnost prioritetni skupini označena pri oznaki 'Vrsta naloge', razvidna pa je tudi v tabelaričnem pregledu.

Za izvajanje varstvenih in upravljaljskih ter nadzornih nalog bo zavod porabil 49 % delovnih ur zaposlenih in 36 % finančnih sredstev.

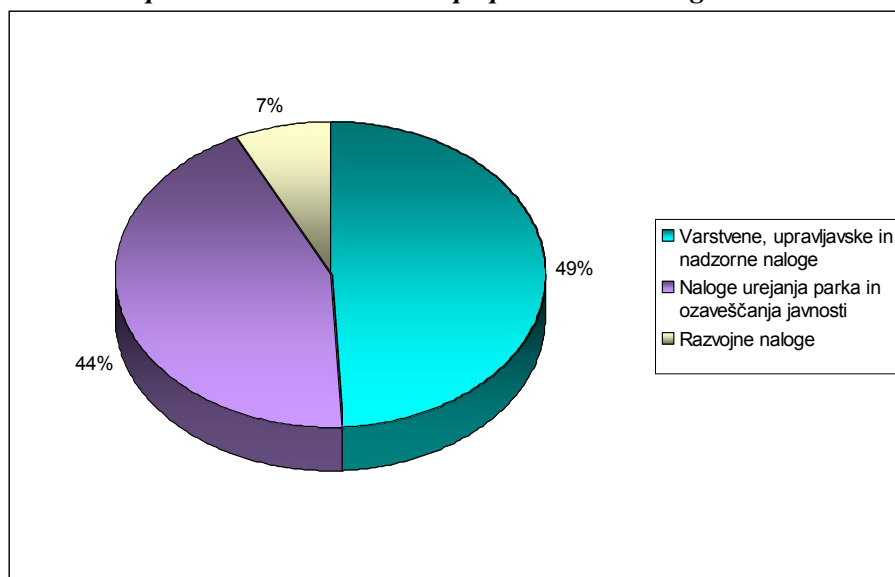
Za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti bo zavod porabil 44 % delovnih ur zaposlenih in 46 % finančnih sredstev.

Za izvajanje razvojnih nalog bo zavod porabil 7 % delovnih ur zaposlenih in 18 % finančnih sredstev.

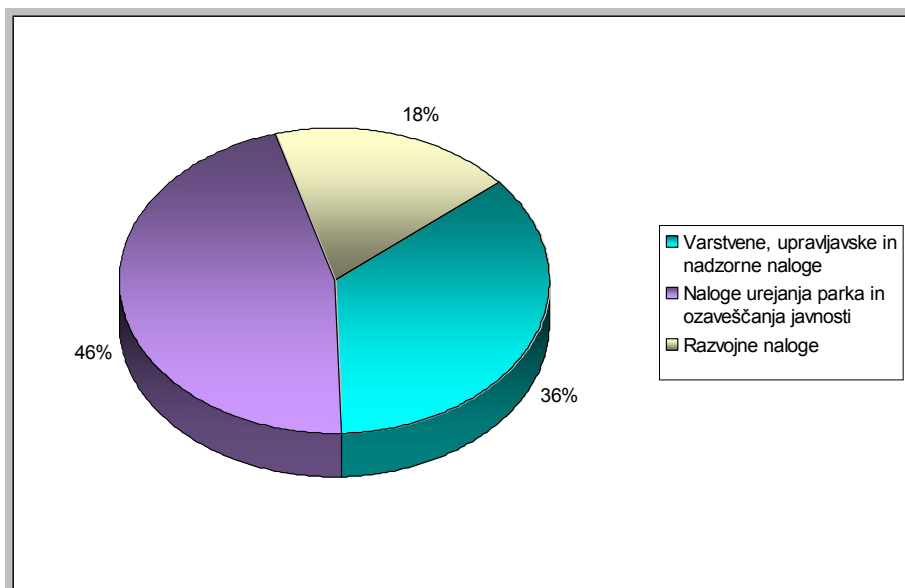
Deleži po prednostnih skupinah nalog odstopajo od splošnih priporočil in so odraz specifičnega poudarka JZ TNP na prvih dveh skupinah prednostnih nalog zaradi obsega pooblastil (varstvene in nadzorne naloge, vodenje določenih upravnih postopkov, upravljanje lovišča), kakor tudi vodenje in delovanje treh informacijskih središč.

Medtem ko so deleži načrtovanih ur v odstotkih dokaj blizu izhodiščem, pa poraba sredstev po deležih odstopa od izhodišč. Pri slednji je namreč v izračunu odstotkov upoštevana poraba vseh sredstev, tudi investicijskih. V letu 2015 se nadaljujejo dela pri izgradnji IC Bohinjka, pri kateri so kot prednostne naloge opredeljene naloge urejanja in ozaveščanja ter razvojne naloge. Visok znesek investicije posledično vpliva na visoko vrednost deleža pri prednostnih nalogah 2 in 3.

Slika 1: Razporeditev načrtovanih ur po prioriteth nalogah



Slika 2: Razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev po prioriteth nalogah



VARSTVENI CILJI ZAVAROVANEGA OBMOČJA ZA LETO 2015

Spremljanje stanja na področju naravnih vrednot ne kaže bistvenih sprememb, ki bi zahtevale posebne ukrepe v tem letu. Z analizo v letu 2014 smo ugotovili, da je v uradnih evidencah topologija naravnih vrednot v več primerih napačna, kar lahko vodi do zapletov pri postopkih, zato bomo v letu 2015 skupaj z ZRSVN sprožili postopke sprememb za ureditev stanja. V letu 2015 bo potekal pregled stanja naravnih vrednot skladno s protokolom, pripravljenim v letu 2014.

Za področje biotske raznovrstnosti prvenstveno spremljamo stanje določenih vrst in habitatnih tipov (ciljne vrste območja Natura 2000, večji sesalci, divji petelin, ruševca, belka) ter pojavljanje invazivnih tujerodnih vrst. Zaradi aktualnih dogajanj na območju Vogla (urejanje smučišča) bomo okrepili monitoring ruševca ter usmerili na to območje. Ugotavljamo, da so grožnje zaradi človekovih dejavnosti na območju parka neenakomerno porazdeljene, splošen trend je povečevanje možnosti motenj zaradi večanja in razpršenosti obiska, kakor tudi stalnejše prisotnosti človeka (v dnevnem in tudi letnem času). V skladu z možnostmi bomo s krajevnimi deležniki delovali na umirjanju prometa/obiska (obseg je odvisen glede na možna projektna sredstva), nadzoru, vzgajanju in usmerjanju obiskovalcev.

Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj zasledujemo svetovanje investitorjem pred začetkom gradenj - v fazi pridobivanja potrebnih dovoljenj. Še naprej bomo sodelovali s pristojnim strokovnim zavodom in skupno svetovali s področja kulturne dediščine, po potrebi vključevali območno pristojno upravno enoto ter svetovali tudi v sklopu terenskih pisarn.

Vsebine kulturne dediščine bomo vključevali v pripravo strokovnih mnenj, ki se nanašajo na gradnje objektov. Prizadevali si bomo, da bodo gradnje skladne z lokalno značilno stavbno tipologijo.

Spremljanje stanja enot nepremične kulturne dediščine, ki so vpisane v register, bo potekalo skladno z načrtom, pripravljenim v letu 2014. Pri tem bo med 30 enot kulturne dediščine, za katere se načrtuje pregled stanja v letu 2015, vključena vsaj ena izmed planin in naselje Studor.

Pomembno področje bo tudi vzpostavljanje informacijskega središča v Bohinju, namenjen stalnejši in boljši prisotnosti uprave TNP na območju, kjer je največ prebivalcev ter na ta način predvsem preprečevati za biotsko raznovrstnost škodljive posege in dejavnosti.

Največji vpliv na biotsko raznovrstnost imata kmetijstvo in gozdarstvo. Na področju kmetijstva bomo spodbujali ekstenzivne trajnostne rabe (program razvoja podeželja) na področju gozdarstva pa vključevanje varstvenih ciljev/ukrepov/režimov v gozdno gospodarsko načrtovanje ter izvajanje, v skladu z Načrtom upravljanja.

Ključno je kakovostno in učinkovito delovanje nadzorne službe, zato je ta dejavnost stalnica prednostnih ciljev. Z rednim dodatnim usposabljanjem na področju vsebin biotske raznovrstnosti in tudi upravnega nadzora bomo nadgrajevali standard nadzorne službe.

Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2015 so:

- nadaljnja finančna konsolidacija poslovanja in krepitev ugleda JZ TNP;
- izvajanje javnih nalog in pooblastil;
- sodelovanje pri sprejemu predloga načrta upravljanja TNP na Vladi RS in njegovo izvajanje v okviru določenega finančnega okvira;
- sodelovanje pri oblikovanju Načrta upravljanja območij Natura 2000 za naslednje obdobje;
- izvajanje upravljaljskih ukrepov za najbolj ogrožene vrste in habitatne tipe;
- usklajevanje strokovnih izhodišč za akcijski načrt za velikega petelina;
- vzdrževanje podatkovnih baz, nadaljnje vzpostavljanje ustreznih povezav, izmenjava podatkov z javnimi zavodi s področja varstva narave o vrstah in habitatnih tipih na območju TNP;
- interno usposabljanje, zlasti nadzorne, informacijske in vodniške službe, o naravovarstvenih vsebinah TNP (naravna in kulturna dediščina, Natura 2000, biotska raznovrstnost, vključno s tujerodnimi invazivnimi vrstami);
- okrepljeno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi (npr. svetovanje na terenu, parkovni dogodki, srečanja z domačini);
- skrbno izvajanje projektov;
- izvajanje razvojnih usmeritev glede na 10., 11., in 56. člen;
- dokončanje gradnje in vzpostavitve delovanja info centra Bohinjka.

Pri pripravi programa dela smo upoštevali tudi predlog Načrta upravljanja. Ker so naloge v tem programu pripravljene po posameznih službah, je povezava nalog z aktivnostmi iz predloga Načrta upravljanja razvidna iz pregledenice:

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
5.1	Pravne podlage in programski dokumenti	E4.1	Povečati vključenost javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik.
		E5.3	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila in akcijske načrte.
5.2.1	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine	E5.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1.
5.2.2	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij	E5.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1.
5.2.3	Spremljanje stanja na področju gradenj	A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z zakoni in uredbami, ki veljajo za narodni park.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
		E4.3	Podpirati pobude krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi).
5.2.4	Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka	E5.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1.
5.2.5	Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev	E5.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1.
5.2.6	Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku	A10.1	Uveljavljati predkupno pravico države glede na določila ZTNP-1, skladno s prioritetai.
5.3	Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva	E5.3	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila in akcijske načrte.
5.3.1	Natura 2000 v TNP	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
		A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.
		A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z zakoni in uredbami, ki veljajo za narodni park.
		A4.1	Na podlagi rezultatov monitoringov in inventarizacij določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe z različnimi nalogami (ekocelice, gozdovi s posebnim nam

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		A4.3	Ohranjati selitvene koridorje in ekosisteme za velike zveri, vzpostaviti mirna območja ter sprejeti in izvajati ukrepe za blažitev konfliktov med ljudmi in velikimi zvermi.
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
		E5.6	Redno izobraževati in usposablјjati zaposlene javnega zavoda s ciljem visoko kakovostnega izvajanja nalog upravljavca.
5.3.2	Biotska raznovrstnost v narodnem parku	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
		A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.
		A4.4	Izvesti analizo vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovati predloge varstvenih nalog (časovna in prostorska opredelitev, količina in način nabiranja) in jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma
		A5.1	V izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja ter zagotoviti redno spremljanje stanja.
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
5.3.3	Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
		A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.
5.3.4	Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot	A2.1	Spremljati stanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku na podlagi usmeritev ZRSVN.
5.3.5	Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine	A9.1	Zagotoviti ohranjanje in vzdrževanje krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev
		A9.2	Določiti ključna območja krajinske pestrosti in zagotoviti njihovo ohranjanje
		A9.3	Spremljanje stanja
5.4	Sodelovanje, spremljanje in izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem	A1.6	Spodbujati, usmerjati in podpirati znanstveno raziskovanje.
5.5.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države	C1.1	Imeti aktivno vlogo pri oblikovanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2015-2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1.
5.5.2	Kmetijstvo	C1.2	Spodbujati kmete k vključevanju v ukrepe KOPOP, predvsem ekološko kmetovanje, ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali in sort kulturnih rastlin.
		C1.3	Spodbujati pridelavo osnovnih kmetijskih surovin in vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka...)
		C1.5	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč.
		C2.3	Razvoj in uveljavitev znaka kakovosti narodnega parka
5.5.3	Gozdarstvo	C1.5	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveševalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
		E5.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1.
5.5.4	Planinstvo	D4.2	Okrepiti sodelovanje z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveševalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
		E3.1	Sodelovati s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka z namenom ozaveščanja.
5.5.5	Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku	D3.1	Vzpostaviti monitoring spremljanja obiskovanja parka in analizirati vplive, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju.
		D4.1	Priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujati njihovo uporabo
5.5.6	Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	D1.1	Delovanje info središč na Bledu in v Trenti
		D4.2	Okrepiti sodelovanje z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
5.6	Varstvo kulturne dediščine	B1.1	V sodelovanju z MK evidentirati, raziskovati, dokumentirati, predstavljati in vrednotiti vse tipe kulturne dediščine ter zagotoviti usklajeno spremljanje stanja po dogovorjeni metodologiji in posodabljanje evidenc.
		B1.2	Okrepiti prepoznavnost, simbolni pomen in identiteto ustvarjenih kakovosti narodnega parka in njegovih posameznih delov pri prebivalcih in obiskovalcih.
		E4.2	Kakovostno nadgraditi prostorsko načrtovanje in projektiranje objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč ter varstvu pred na
5.7	Upravljanje z bazami podatkov	A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.
		E5.6	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene javnega zavoda s ciljem visoko kakovostnega izvajanja nalog upravljavca.
5.8.1	Informacijsko središče TNP Dom Trenta	D1.1	Delovanje info središč na Bledu in v Trenti
5.8.10	Založništvo	E1.1	Zagotavljati obveščanje ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne in publikacije za obiskovalce) in razvijati digitalno informiranje prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav.
5.8.11	Promocija	E1.1	Zagotavljati obveščanje ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne in publikacije za obiskovalce) in razvijati digitalno informiranje prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
5.8.2	Info središče Bohinjka	D1.3	Vzpostaviti Informacijski center Bohinjka v Stari Fužini.
	Info središče TNP Triglavsko roža Bled	D1.1	Delovanje info središč na Bledu in v Trenti
5.8.3	Pocarjeva domačija	D1.5	Vzdrževati infrastrukturo Pocarjeve domačije.
5.8.4	Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)	D1.6	Zagotoviti delovanje informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) in sodelovati z muzejem.
5.8.5	Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	D1.6	Zagotoviti delovanje informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) in sodelovati z muzejem.
5.8.6	Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja	D2.1	Vzdrževati in posodabljati infrastrukturo na terenu, s katero upravlja javni zavod.
5.8.7	Vodništvo	D5.1	Okrepiti vodniško službo, oblikovati tematske programe vodenja, usposobiti vodnike in zagotoviti ustrezno promocijo vodniških storitev.
		D5.2	Nadaljevati in nadgraditi sezonske periodične programe na parkovnih poteh.
5.8.8	Mobilna točka TNP	E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
5.8.9	Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti	E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		E5.6	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene javnega zavoda s ciljem visoko kakovostnega izvajanja nalog upravljavca.
5.9	Naravovarstvena nadzorna služba	A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z zakoni in uredbami, ki veljajo za narodni park.
		C1.5	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč.
5.9.1	Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ	A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z zakoni in uredbami, ki veljajo za narodni park.
5.9.2	Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	A3.2	Ob prekomernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo vsaj vsako drugo leto.
		E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
5.9.3	Program Mladi nadzornik	E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.
		E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
5.10.1	Upravljanje z LPN Triglav	A12.1	Upravlјati LPN Triglav z namenom varovati in upravljati prostoživeče živalske vrste, izvajati druge naloge skladno z ZTNP-1 in Zakonom o divjadi in lovstvu.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s ciljem trajnostne rabe naravnih virov.
5.10.2	Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav	A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s ciljem trajnostne rabe naravnih virov.
5.10.3	Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
		A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.
5.10.4	Varstveni ukrepi v nelovnem območju	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
		A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s ciljem trajnostne rabe naravnih virov.
5.11	Izvajanje rednih nalog javne službe in sanacijski program	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
6.1	Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB	D3.1	Vzpostaviti monitoring spremljanja obiskovanja parka in analizirati vplive, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju.
		E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
6.2	Diploma Sveta Evrope	E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
6.3	Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka	E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
6.4	Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji	E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
6.5	Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav	E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
6.6	Alpska konvencija	E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, priznanje za čezmejno sodelovanje,
7.1	Projekt JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)	D3.1	Vzpostaviti monitoring spremljanja obiskovanja parka in analizirati vplive, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
7.2	Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp	A4.1	Na podlagi rezultatov monitoringov in inventarizacij določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe z različnimi nalogami (ekocelice, gozdovi s posebnim nam
7.3	Izobraževalni center Bohinjka	D1.3	Vzpostaviti Informacijski center Bohinjka v Stari Fužini.
7.4	LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond (september 2013 – maj 2018) – programsko področje LIFE+ 2012 Narava	A1.1	Nadaljevati monitoring prostoživečih vrst (gams, kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), ki ga že izvaja javni zavod, in zagotoviti celovito inventarizacijo habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in pros
7.5	Priprava novih projektov in vzpostavlanje projektnih partnerstev	E5.8	Povečati obseg sredstev iz virov, ki so neodvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajuje naloge javne službe in omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja.
9.10	Organizacijska struktura JZ TNP	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
9.2.3	Plan izobraževanja	E5.6	Redno izobraževati in usposabljeni zaposlene javnega zavoda s ciljem visoko kakovostnega izvajanja nalog upravljavca.
9.3	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	E1.1	Zagotavljati obveščanje ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne in publikacije za obiskovalce) in razvijati digitalno informiranje prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav.
		E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
9.4	Pravne zadeve	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
		E5.2	Zagotoviti pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje in finančno poročanje.

PROGRAM DELA JZ TNP 2015		NAČRT UPRAVLJANJA TNP 2015-2024	
		E5.3	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila in akcijske načrte.
		E6.2	Urediti status nepremičnin, s katerimi upravlja javni zavod.
9.5	Finančno poslovanje zavoda	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
		E5.2	Zagotoviti pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje in finančno poročanje.
9.6.1	Koordinacija vzdrževanja nepremičnin	D1.3	Vzpostaviti Informacijski center Bohinjka v Stari Fužini.
		E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
		E5.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.
9.6.2	Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)	A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s ciljem trajnostne rabe naravnih virov.
		C1.5	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč.
		D1.1	Delovanje info središč na Bledu in v Trenti
		E5.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.
9.6.3	Informatika	E5.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.
9.7	Varnost pri delu in varstvo pred požarom	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.
9.8	Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema	E5.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.
9.9	Izvajanje sanacijskega načrta	E5.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati realne letne programe dela in ustrezna poročila.

5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP-1):

Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v TNP, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

Druge naloge:

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem TNP,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

Javna pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v TNP,
- izvajanje lovsko čuvajske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na TNP.

Popolna uveljavitev določil ZTNP-1 zahteva delo na pravno-sistemski ravni (interni akti), pripravo in sprejem NU, izdajanje soglasij in mnenj, izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov, priprava programa izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo.

5.1 Pravne podlage in programski dokumenti

Vrsta naloge: 1/2/3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – drugi odstavek

ZTNP-1: 10. člen – drugi odstavek; 22. člen – prvi odstavek; 42. člen – 1. točka prvega odstavka; 49. člen – drugi odstavek; 50. člen; 51. člen

Kratek opis:

Učinkovito upravljanje narodnega parka in celovito izvajanje z ZTNP-1 določenih nalog je vzročno posledično povezano z ustreznimi pravno-sistemskimi in programsko-vsebinskimi podlagami.

Ključni programski dokument, ki zagotavlja pravilno, celovito in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog je Načrt upravljanja JZ TNP (v nadaljevanju NU TNP). Njegova priprava je v sklepni fazi, tj. sprejemanja uredbe. Načrtovane aktivnosti JZ TNP v letu 2015 so zlasti:

- obravnava predloga na strokovnem svetu TNP,
- obravnava in sprejetje predloga na svetu TNP,
- sodelovanje z MOP pri postopkih obravnave in sprejemanja uredbe NU,
- vključevanje ukrepov/dejavnosti NU v druge programske dokumente,
- izvajanje NU.

Do sprejetja NU se pri izvajanju nalog uporabljajo Začasne upravljaljske smernice, prav tako so v tem programu opredeljene naloge vsebinsko usklajene s predlogom NU.

Na podlagi obravnave izvajanja ZTNP-1 na 39. redni seji Odbora Državnega zbora RS za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje dne 4. junija 2014 je bil sprejet sklep, ki Vlado RS zavezuje, da pospeši pripravo NU TNP in prouči potrebo za spremembe ZTNP-1. JZ TNP bo v procesu preveritev sodeloval in podal stališča z vidika upravljavca.

V zvezi s programom izvajanja ZTNP-1 bo JZ TNP sodeloval z MOP zlasti pri naslednjih aktivnostih:

- priprava analitičnih izhodišč in gradiv, sodelovanje na delavnicah ter usklajevanje vsebin za uvrstitev parkovnih razvojnih usmeritev v sektorske in druge razvojne programe na državni, regionalni in lokalni ravni in koordinacija s posameznimi resorji (določbe 10. in 11. člena) na operativni ravni (koordinacija dela z lokalnimi skupnostmi in zainteresiranimi deležniki znotraj parka, priprava in usklajevanje strokovnih gradiv),
- sodelovanje pri proučitvi predlogov za spremembe ZTNP-1,
- sodelovanje pri izhodiščih v zvezi s pripravo DPN za smučišče Vogel (določbe 74. člena),
- izvedba nalog v zvezi s presojo vplivov na okolje za posege, dejavnosti in ravnanja na območju Rudnega polja na Pokljuki (določbe 14. člena),
- nadaljevanje priprave strokovnih gradiv za določitev krajinske tipologije na območju TNP in za oblikovanje pravilnika (določbe 23. člena),
- sodelovanje pri usklajevanju Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji za obdobje 2015-2020 in izvajanju le tega.

Delo zahteva dobro poznavanje obstoječih predpisov, kakor tudi spremljanje nove zakonodaje ter sprememb in dopolnitev obstoječih pravnih podlag, ki neposredno in posredno vplivajo na opravljanje posameznih nalog JZ TNP.

V primeru pobud ali postopkov sprememb predpisov bo upravljavalec spremljal in skladno s svojimi nalogami aktivno sodeloval pri zastopanju varstvenih in razvojnih interesov narodnega parka.

Dolgoročni cilj:

Učinkovito upravljanje zavarovanega območja in celovito izvajanje ZTNP-1.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- sodelovanje pri pripravi vladne uredbe o načrtu upravljanja (uskladitev strokovnega predloga z razpoložljivimi finančnimi viri in kadrovske možnosti, oblikovanje stališč k pripombam iz javne obravnave, pomoč pri usklajevanju v okviru medsektorskega usklajevanja predloga),
- spremljanje in sodelovanje pri spremembah predpisov s področij vsebin ZTNP-1,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov,
- koordinacija operativnega izvajanja 10. in 11. člena ZTNP-1.

Sodelujoče institucije:

MOP, MGRT, MK in druga ministrstva, ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ZZRS, SVRK

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost izdelave vseh strokovnih nalog in izvedbe opravil v postopku priprave predloga NU in sprejemanja uredbe o NU (delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %),
- pravočasnost priprave gradiv za izvajanja ZTNP-1, vključno za razvojne usmeritve (delež izdelanih gradiv v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %),
- pravočasnost izdelave izhodišč, mnenj in gradiv za razvojne dokumente ter spremembe in dopolnitve predpisov z vsebinskih področij dela JZ TNP (delež pripravljenih izhodišč, mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %).

Nosilec naloge:		direktor
Število zaposlenih na nalogi:		8
Skupno število ur:		2.690
A.	Stroški dela:	79.690 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.527 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij

5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 6. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 29. člen – prvi in drugi odstavek; 42. člen – 5. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Pri prostorskem in sektorskem načrtovanju sodeluje JZ TNP s strokovnimi podlagami v postopku priprave naravovarstvenih smernic z ZRSVN (OE Kranj in Nova Gorica), ki deluje kot pristojna strokovna organizacija na področju ohranjanja narave in je v skladu z ZON odgovorna za njihovo pripravo. Vključevanje naravovarstvenih vsebin v pripravo strokovnih podlag JZ TNP poteka usklajeno s Strokovno službo upravljavca narodnega parka.

JZ TNP sodeluje tudi pri pripravi smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine za prostorske načrte, katere nosilca sta območni enoti ZVKDS (Kranj in Nova Gorica). V fazi priprave prostorskega načrta JZ TNP izdelava strokovne podlage za smernice, v fazi sprejemanja prostorskega načrta pa sodeluje pri pripravi mnenja o upoštevanju smernic.

Dolgoročni cilj:

Ustrezno vključevanje varstvenih in razvojnih usmeritev za doseganje ciljev, opredeljenih z ZTNP-1 in NU (oz. ZUS) TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice k 3-4 sektorskim načrtom v zvezi z rabo naravnih virov v narodnem parku (gozdnogospodarski, lovskoupravljavski in ribiškogojitveni načrti) ter sodelovanje v postopkih usklajevanja,
- priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine k 3 prostorskim načrtom v narodnem parku (DPN, OPN, OPPN) ter sodelovanje v postopkih usklajevanja.

Sodelujoče institucije:

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost priprave strokovnih podlag – delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %),
- število pripravljenih strokovnih podlag in dopolnitev ter mnenj v letu 2015 (predvidoma 6).

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi:	4
Skupno število ur:	220
A. Stroški dela:	4.540 €
B. Splošni materialni stroški:	590 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 7. in 13. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 30. člen – peti odstavek; 42. člen – 6.,14. in 17. točka prvega odstavka; 46. člen – 4. točka prvega odstavka

Kratek opis:

V postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev oz. naravovarstvenega in kulturnovarstvenega soglasja JZ TNP sodeluje s strokovnim mnenjem pri gradnjah in drugih posegih v prostor ter posegih v naravo. V mnenju so podana izhodišča in usmeritve k dopustnim posegom oz. utemeljitve v primeru negativnega mnenja, ki izhajajo iz varstvenega režima in pravil ravnanj, skladno z ZTNP in NU (ZUS). Mnenja se posredujejo MOP – ARSO ter območnima enotama ZVKDS in ZRSVN ter po potrebi še kateri drugi organizaciji.

Dolgoročni cilj:

Zagotavljanje doseganja z ZTNP-1 in NU TNP opredeljenih ciljev zavarovanega območja (spoštovanje varstvenih režimov, upoštevanje pravil ravnanja ter varstvenih in razvojnih usmeritev).

Gradnja objektov se načrtuje in izvaja ob upoštevanju značilnosti stavbne tipologije.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava mnenj (ob upoštevanju večletnega povprečja se pričakuje 180-200 zahtevkov) vključno s terenskimi ogledi in fotodokumentiranjem,
- svetovanje strankam glede gradenj in drugih posegov v prostor (terenski ogledi, predhodna mnenja in usmeritve), s posebnim poudarkom na svetovanju, osveščanju prebivalcev glede odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- svetovanje strankam z ogledi v okviru terenskih pisarn,
- spremljanje poteka gradnje zahtevnejših objektov v posameznih fazah,
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, upravnimi enotami, ministrstvi (MOP, MK).

Sodelujoče institucije:

parkovne lokalne skupnosti, upravne enote, ministrstva (MOP, MK), ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ZZRS, komunalna podjetja, pašne in agrarne skupnosti, PZS in planinska društva ...

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost odločanja v upravnih postopkih (delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost 100 %),
- zagotovitev prisotnosti zaposlenega s področja oddelka za prostor v terenskih pisarnah v Stari Fužini (oz. v okviru stalnejše prisotnosti službe v Bohinjki) in na Koprivniku v Bohinju (enkrat mesečno od vključno meseca maja do vključno meseca oktobra – 12 svetovalnih dni),
- obseg svetovanja (delež izvedenih svetovanj glede na število zainteresiranih (%)).

Nosilec naloge:		Tea Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi:		5
Skupno število ur:		3.770
A.	Stroški dela:	68.084 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.954 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 7. in 13. točka drugega odstavka ter tretji odstavek

ZTNP-1: 46. člen – 1. točka prvega odstavka, 59. člen, 5., 6. in 7. odstavek

Kratek opis:

JZ TNP je na podlagi javnega pooblastila zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora na območju narodnega parka (46. člen, 1. točka prvega odstavka ZTNP-1) na področju graditve objektov in posegov v prostor. Preverja se upoštevanje pogojev v izdanih naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasjih (pri katerih upravljavec sodeluje z mnenjem) pri izvedbi posegov v prostoru.

V sodelovanju z NNS načrtujemo nadaljevanje izvajanja rednega neposrednega nadzora na področju graditve objektov in posegov v prostor. Prizadevanja bodo usmerjena prednostno k ozaveščanju graditeljev (svetovanje, informiranje na spletni strani). V primerih kršitev zakonodaje bo upravljavec s predvidoma nedovoljenimi gradnjami in drugimi posegi v prostor seznanil pristojni inšpektorat.

Dolgoročni cilj:

Graditelji bodo dobro ozaveščeni. Primeri nelegalnih (nedovoljenih, neskladnih) gradenj in drugih posegov v prostor naj bi upadalo. Posamične primere bodo pristojne inšpekcijske službe sprotno in učinkovito obravnavale, nesprijemljivi posegi pa bodo sanirani oziroma odstranjeni. Gradnja objektov se načrtuje in izvaja ob upoštevanju značilnosti stavbne tipologije.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- redno spremljanje stanja na področju gradenj in drugih posegov v prostor z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcev dokumentacij,
- sodelovanje z IRSOP (gradbena inšpekcija ter inšpekcija za okolje in naravo).

Sodelujoče institucije:

IRSOP/gradbena inšpekcija ter inšpekcija za okolje in naravo

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- svetovanje vsem zainteresiranim strankam – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %),
- obseg posredovanih obvestil in seznanitev pristojnim inšpekcijskim službam (delež seznanitev glede na število z nadzorom ugotovljenih predvidoma nelegalnih gradenj (glede na ciljno vrednost (100 %)).

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer	
Število zaposlenih na nalogi:	4	
Skupno število ur:	200	
A.	Stroški dela:	3.989 €
B.	Splošni materialni stroški:	406 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 7. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 31. člen – prvi odstavek; 46. člen – 4. točka prvega odstavka

Kratek opis:

JZ TNP je po ZTNP-1 pristojni soglasodajalec za nekatera ravnanja, katerih izvedba je na območju TNP ob upoštevanju predpisanih varstvenih režimov omejena ali prepovedana. Ravnanja, za katera je treba pridobiti soglasje javnega zavoda in so vsebinsko povezana z delom strokovne službe, so:

- znanstvene raziskave (vezane na neživo in živo naravo),
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave,
- odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene,
- odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč,
- letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave,
- vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni,
- turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo,
- prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj (v osrednjem območju narodnega parka),
- šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest,
- uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih z ZTNP-1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje,
- odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

Dolgoročni cilj:

Zagotavljanje doseganja z ZTNP-1 in NU (oz. ZUS) TNP opredeljenih ciljev zavarovanega območja (spoštovanje varstvenih režimov, upoštevanje pravil ravnanja, pogojev).

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- vodenje postopkov izdaje soglasij,
- svetovanje izvajalcem dejavnosti in usklajevanje z različnimi deležniki – nosilci dejavnosti, ravnanj ali posegov,
- spremljanje izvajanja in stanja na podlagi izdanih soglasij k dejavnostim, ravnanjem ali posegom.

Sodelujoče institucije:

UL, ZRSVN, ZZRS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost odločanja v upravnih postopkih – delež izdanih soglasij v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %),
- svetovanje vsem zainteresiranim (delež opravljenih svetovanj).

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi:	6
Skupno število ur:	550
A. Stroški dela:	7.627 €
B. Splošni materialni stroški:	947 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 7. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 31. člen – tretji odstavek; 46. člen – drugi odstavek

Kratek opis:

Pristojnost JZ TNP je priprava mnenj v vseh postopkih, ki jih določajo predpisi drugih sektorjev in v katerih se uveljavlja pravna korist JZ TNP. Upoštevajoč vsebino dela so to predvsem postopki ARSO v zvezi z dovolitvijo izjemnih ravnanj z osebkami zavarovanih prostoživečih vrst, ki jih predpisujejo Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah, Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah in Uredba o zavarovanih prostoživečih vrstah gliv.

Dolgoročni cilj:

Zagotavljanje doseganja z ZTNP-1 in NU (oz. ZUS) TNP opredeljenih ciljev zavarovanega območja.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava mnenj v postopkih ARSO za dovolitev izjemnih ravnanj z živalmi, rastlinami in glivami zavarovanih prostoživečih vrst,
- sodelovanje na usklajevalnih sestankih in sklicanih ustnih obravnavah.

Sodelujoče institucije:

ARSO, ZRSVN, NVO, ZGS, ZZRS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost odločanja v upravnih postopkih – delež izdanih mnenj v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %).

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	40
A. Stroški dela:	648 €
B. Splošni materialni stroški:	181 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 84. člen

ZTNP-1: 46. člen – 3. točka prvega odstavka; 47. člen

Kratek opis:

JZ TNP izvaja predkupno pravico države skladno z ZON in ZTNP-1. Država je v TNP predkupni upravičenec na gozdnih, vodnih, kmetijskih in tudi stavbnih zemljiščih. Prodajalec o nameravani prodaji zemljišča v zavarovanem območju obvesti JZ TNP, ki mu pošlje izjavo o uveljavljanju oziroma neuveljavljanju predkupne pravice.

Dolgoročni cilj:

Povečanje deleža državnih zemljišč oziroma povečanje deleža zemljišč v upravljanju JZ TNP. Izvajanje odkupa zemljišč v obsegu, ki je določen v NU – ob upoštevanju naravovarstvenega pomena zemljišč (prvo in drugo varstveno območje, ožja zavarovana območja, naravne vrednote, zemljišča s pomembnimi habitatnimi tipi, varovalni gozdovi in gozdni rezervati, mokrišča, mirna območja).

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

Glede na finančno stanje v letu 2015 ni načrtovan nakup zemljišč s predkupno pravico, ampak le izvedba postopkov:

- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2015 pričakujemo okoli 100 ponudb za prodajo zemljišč),
- upravljanje z bazami podatkov.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pravočasnost odločanja – delež izdanih izjav v predpisanem roku glede na ciljno vrednost (100 %),
- svetovanje vsem zainteresiranim – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %).

Nosilec naloge:	Miha Marolt / Alenka Mencinger
Število zaposlenih na nalogi:	2
Skupno število ur:	350
A. Stroški dela:	4.303 €
B. Splošni materialni stroški:	403 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave ter izvajanje ukrepov varstva

5.3.1 Natura 2000 v TNP

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. in 7. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 4., 5. in 7. točka prvega odstavka; 44. člen – 5. točka; 46. člen – 5. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Območje TNP je vključeno v evropsko ekološko omrežje Natura 2000, ki je ključni element skupne evropske naravovarstvene zakonodaje. Po Direktivi o habitatih so na območju narodnega parka

določena tri posebna ohranitvena območja (POO): Julijske Alpe, Poključka barja in Radovna: most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar. V skladu z Direktivo o pticah pa je območje narodnega parka z izjemo Bohinjskega jezera opredeljeno kot posebno območje varstva (POV) Julijci. S prenosom zahtev iz navedenih direktiv v slovenski pravni red ter operativnega programa, ki ga je v zvezi z izvajanjem Natura 2000 za obdobje 2007-2013 sprejela Vlada RS, so tudi za JZ TNP oblikovane ključne naloge, ki jih mora kot pristojni upravljavec zavarovanega območja izvesti za zagotavljanje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov.

Dolgoročni cilj:

Ohranjanje ciljnih habitatnih tipov in vrst v ugodnem stanju, oz. doseganje ugodnega stanja za ciljne vrste in habitatne tipe, ki niso v tem stanju.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava terminskega načrta izvajanja varstvenih ukrepov, določenih v Programu upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015-2020;
- redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, vključno z gorskimi ekstenzivnimi travniki in alpskimi rekami, zbranimi na podlagi rezultatov kartiranja, ki jih bo letu 2015 izvedel JZ TNP – v povezavi s točko 5.3.3 programa dela,
- redno dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih vrst ter nadaljevanje sistematičnih terenskih preverjanj znanih nahajališč izbranih rastlinskih vrst (lepi čoveljci (Martuljek, Trstje, Vrata, Kot, Krma, Krnica), alpska možina (Štuke), kratkodlakava popkoresa (Palec in Rdeči rob nad planino Lašca v Krnskem pogorju), enostavna mladomesečina (Malo polje), močvirski meček (Vogar, Rudnica)),
- priprava in izvedba načrta poostrelega naravovarstvenega ter inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čoveljca v času cvetenja rastlin (OP N2000 2007-2013) – v povezavi s točko 5.9.1 programa dela,
- sodelovanje pri zbiranju prostorskih podatkov in spremljanju stanja izbranih kvalifikacijskih in drugih Natura 2000 živalskih vrst (divji petelin, ruševac, volk, veliki pupek, navadni koščak, belka) (v povezavi s točko 5.10.3),
- koordinacija in sodelovanje pri preverjanju aktivnosti vseh znanih rastišč divjega petelina v narodnem parku (v povezavi s točko 5.10.3 programa dela),
- usklajevanje strokovnih izhodišč »Akcijskega načrta za divjega petelina na Pokljuki« (v primeru, sprejetja odločitve, da se akcijski načrt sprejme) s strokovnimi službami drugih ustanov in sodelovanje pri postopku sprejema načrta – v povezavi s točko 5.1 programa dela,
- opredelitev habitatnih dreves za ptiče na izbranem transektu v gozdnem prostoru Pokljuke (projekt recharge.green) – v povezavi s točko 7.5 programa dela,
- preučitev možnosti izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje škode na premoženju na področju planinskega pašništva v TNP (rjavi medved, volk) – delno v povezavi s točko 7.10 programa dela,
- sodelovanje pri oblikovanju usmeritev rabe lesne biomase v energetske namene na ključnih območjih kvalifikacijskih Natura 2000 vrst in habitatnih tipov – v povezavi s točko 7.5 programa dela,
- vzpostavitev sistema za oddaljeno zbiranje podatkov in priprava informativnih gradiv za NNS,
- sodelovanje pri rednem izobraževanju naravovarstvenih nadzornikov s predstavitevjo za leto 2015 načrtovanega zbiranja terenskih podatkov o izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 vrstah, habitatnih tipih in invazivnih vrstah,
- ozaveščanje deležnikov, zlasti z rednimi strokovnimi vodenji po aktivnih visokih barjih, pripravi obvestil za javnost, obveščanju medijev in sodelovanju s šolami,
- redno pridobivanje (ZRSVN, MOP) in posredovanje podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih.

Sodelujoče institucije:

MOP, ZRSVN, ZGS, NVO, AS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- spremljanje stanja 8 kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst (divji petelin, ruševac, volk, lepi čoveljc, alpska možina, kratkodlakava popkoresa, močvirski meček in enostavna mladomesečina),
- preverjenost 10 znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku po protokolu o monitoringu (lepi čoveljc (Martuljek, Trstje, Vrata, Kot, Krma, Krnica), alpska možina (Štuke), kratkodlakava popkoresa (Palec in Rdeči rob nad planino Lašca v Krnskem pogorju), enostavna mladomesečina (Malo polje), močvirski meček (Vogar, Rudnica)),
- vzdrževanost prostorskih podatkov o habitatnih tipih, ki jih je zbral upravljalec narodnega parka (delež dejansko v evidenco vključenih podatkov, zbranih v letu 2015, glede na ciljno vrednost (100 %),
- izdelan terminski načrt izvajanja varstvenih ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2014-2020 (DA/NE),
- izvedba 2 delavnic za naravovarstvene nadzornike v zvezi s spremljanjem stanja Natura 2000 vrst,
- priprava 3 obvestil za javnost in medije, izvedba 5 strokovnih vodenj po naravoslovni učni poti Barje Goreljek.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	23
Skupno število ur:	2.885
A. Stroški dela:	35.757 €
B. Splošni materialni stroški:	4.300 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.3.2 Biotska raznovrstnost v narodnem parku

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. in 7. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 4., 5. in 7. točka prvega odstavka; 46. člen – 5. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Glede na ugotovitve v NU in načrtovane aktivnosti, bomo o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ob spremljanju stanja dopolnjevali evidenco prostorskih podatkov, kakor tudi vnašanjem podatkov iz literaturnih virov. Na podlagi v letih 2013 in 2014 zbranih terenskih podatkov o habitatih in skupinah prostoživečih vrst bo izvedena podrobna analiza, nadaljevalo pa se bo tudi delo na obravnavi problematike nabiralništva gozdnih dobrin. Na tematskih delavnicah bo izpostavljena raba lesne biomase kot obnovljivega energetskega vira (v povezavi s poglavjem gozdarstvo), saj ima lesna biomasa ključen pomen za ohranjanje ugodnega stanja določenih ciljnih vrst omrežja Natura 2000, načrtovana je tudi inventarizacija rib izbranega visokogorskega jezera.

Dolgoročni cilj:

Ohranjanje ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot ter prostoživečih vrst in njihovih habitatov.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- analiza v letih 2013 in 2014 zbranih terenskih podatkov o tleh in izbranih skupin prostoživečih vrst na izbranih popisnih ploskvah narodnega parka (glive, praprotnice in semenke, ptiči, hrošči, strige, mokrice) - projekt recharge.green (v povezavi s točko 7.5 programa dela),
- nadaljevanje aktivnosti v zvezi z vrednotenjem potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) na izbranih popisnih ploskvah v gospodarskih gozdovih TNP,

- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi delavnic za deležnike o problematiki rabe lesne biomase kot trajnostnim energetske virom - projekt recharge.green (v povezavi s točko 7.5 programa dela),
- sodelovanje pri inventarizaciji ihtiografne visokogorskih jezer (Črno jezero),
- redno vzdrževanje evidence podatkov o prostoživečih vrstah, zbranih s strani OVN in NNS,
- dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov.

Sodelujoče institucije:

ZZRS, ZGS, UL, NVO, KIS, BF, ISVGS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- inventarizacija ihtiografne 1 visokogorskega jezera (DA / NE),
- delež v letu 2015 zbranih prostorskih podatkov o prostoživečih vrstah, vključenih v evidenco javnega zavoda glede na ciljno vrednost (100 %),
- izvedena analiza produktivnosti gozdnih dobrin na 4 popisnih ploskvah (DA / NE).

Nosilec naloge:		Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:		21
Skupno število ur:		1.625
A.	Stroški dela:	19.993 €
B.	Splošni materialni stroški:	3.007 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 4. točka prvega odstavka; 46. člen – 5. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu, saj zagotavlja pravočasno prostorsko vedenje o naravovarstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti. Kartiranje habitatnih tipov poteka po enotni tipologiji, ki je usklajena z evropsko in temelji pretežno na tipu vegetacije. Vsebinsko zagotavlja podatkovna zbirka HABIS evidenco prostorskih podatkov in njihovo vzdrževanje za habitatne tipe in prostoživeče vrste, vključno za invazivne tujerodne, kot celota pa predstavljajo osnovno strokovno podlago pri upravljanju zavarovanega območja.

Dolgoročni cilj:

Poznavanje razširjenosti, stanja in dejanske ter potencialne ogroženosti varstveno pomembnih habitatnih tipov ter prostoživečih vrst na območju narodnega parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- kartiranje 2.500 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Mangrškega sedla in Čadrga, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike,
- redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst na območju narodnega parka,
- spremljanje stanja znanih rastišč tujerodnih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst,

izvajanje preventivnih ukrepov in sledenje spremembam na izbranih testnih območjih odstranjevanja.

Sodelujoče institucije:

ZRSVN

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izdelana karta s prostorsko bazo negozdnih habitatnih tipov na območjih Mangrškega sedla in Čadrga v skupni površini 1.000 ha,
- preveritev stanja 10 rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka ter vzpostavitev 2 novih testnih območij odstranjevanja (veliki pajesen, japonski dresnik).

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Število zaposlenih na nalogi:	21
Skupno število ur:	755
A. Stroški dela:	9.631 €
B. Splošni materialni stroški:	1.306 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 4. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij tako ZRSVN kot upravljavcev zavarovanih območij. Vsako leto spremljamo stanje določenega števila naravnih vrednot po določenem protokolu, skladno z metodo ZRSVN. Spremljanje povezujemo tudi z ogledi, opravljenimi iz drugačnih razlogov (npr. prostorske zadeve).

Dolgoročni cilj:

Ohranjanje dobrega stanja naravnih vrednot.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- pregled 20 naravnih vrednot po načrtu spremljanja, pripravljenem v letu 2014 in skladno z metodo ZRSVN,
- redno usklajevanje z ZRSVN;
- redno spremljanje naravnih vrednot, ki so v bližini naselij in dejavnosti človeka ter s tem bolj podvržene morebitnim spremembam.

Sodelujoče institucije:

ZRSVN, ZRC SAZU, Univerza v Ljubljani, Geološki zavod Slovenije

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- popis (spremljanje stanja) 20 naravnih vrednot,
- usklajevalni sestanki z ZRSVN (vsaj 2)

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar
-----------------	-------------

Število zaposlenih na nalogi:		21
Skupno število ur:		590
A.	Stroški dela:	7.166 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.293 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	700 €
C.1.	namen porabe sredstev:	letna najemnina rezervat Visoki Zjabci
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri
D.	Investicije:	0 €

5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 10. člen – 13. točka prvega odstavka, 23. člen – prvi in drugi odstavek; 42. člen – 4. in 17. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Spremljanje stanja krajine sodi med pomembne naloge JZ TNP. Z različnimi posegi, ravnanji in dejavnostmi se krajine spreminjajo, zato je treba z ustreznimi usmeritvami zagotoviti razvoj, s katerim bodo ohranjene za narodni park značilne krajine in krajinske prvine, razvrednotena območja pa sanirana. Po opravljeni inventarizaciji in vrednotenju bo dan poseben poudarek tistim krajinskim enotam, v katerih je mogoče pričakovati posege in/ali dejavnosti, ki bi lahko kakorkoli povzročile negativne spremembe ali izgubo vrednih krajinskih prvin in krajinske pestrosti.

Dolgoročni cilj:

Ohranjanje namenske rabe prostora, tradicionalne kmetijske kulturne krajine, značilnih krajinskih gradnikov ter izjemnih krajin v TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- spremljanje ter vrednotenje stanja v krajinskih enotah,
- priprava strokovnih podlag o krajinski tipologiji in za oblikovanje pravil ravnanja v krajini (23. člen ZTNP-1)
- sodelovanje v skupini za spremljanje CRP – krajinska pestrost (nosilca naloge MOP in MKGP),
- upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij.

Sodelujoče institucije:

MOP, ZVKDS ZRSVN

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- delež ovrednotenih krajin od v letu 2014 inventariziranih krajin, glede na ciljno vrednost 100 %,
- izdelano gradivo s strokovnimi podlagami za krajinsko tipologijo in pravila ravnanja v krajini.

Nosilec naloge:		Igor Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		400
A.	Stroški dela:	10.127 €
B.	Splošni materialni stroški:	493 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.4 Sodelovanje, spremljanje in izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 4. in 10. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 4. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Izvajanje znanstvenih raziskav na območju TNP s strani raziskovalnih organizacij in posameznikov pomembno prispeva k celovitemu poznavanju žive in nežive narave ter medsebojnih odnosov in procesov.

Prednostno se podpirajo znanstvene raziskave z naslednjih področij:

- evidentiranje in spremljanje populacij varstveno pomembnih in ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (NATURA 2000 vrste) ter raziskave sprememb priroritetnih habitatnih tipov,
- ekologija in razširjenost alg, lišajev, mahov in višjih gliv,
- spremljanje ekološkega stanja voda (prioritetno visokogorska jezera in izviri),
- vplivi različnih rekreativnih dejavnosti na favno in floro,
- popis tujerodnih živalskih in rastlinskih vrst ter interakcije med njimi in domorodnimi vrstami,
- vpliv človekovih dejavnosti in naravnih dejavnikov na dinamiko populacij rastlinskih in živalskih vrst ter na biodiverzitetu,
- analiza obiskovanja TNP in vplivi na okolje ter določitev nosilne sposobnosti,
- analize vodonosnikov ter pretakanje podzemnih voda,
- interdisciplinarne analize stoječih in tekočih voda,
- vpliv podnebnih sprememb na gorske ekosisteme,
- ovrednotenje nesnovne in premične kulturne dediščine,
- učinkovitost izobraževalnih aktivnosti TNP na zviševanje naravovarstvene zavesti,
- socio-ekonomske analize na območju TNP.

Dolgoročni cilj:

Vzpostavitev mreže z raziskovalnimi organizacijami in trajno sodelovanje ter večje poznavanje procesov v naravi in spodbujanje raziskovalnih organizacij in raziskovalcev za raziskave prednostnih raziskovalnih področij določenih v NU (diplomske naloge, mednarodni projekti)

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o raziskavah na območju TNP, katerih nosilci so raziskovalne organizacije,
- priprava zaključnega poročila raziskovalne naloge o vplivu soljenja smučišča Vitranc na okolje,
- vzpostavitev monitoringa izvirskih habitatov in vrednotenje ekološkega stanjaizbranih izvirov na podlagi združbe kremenastih alg (v sodelovanju s Katedro za ekologijo in varstvo okolja Oddelka za biologijo pri Biotehniški fakulteti).

Sodelujoče institucije:

UL, NIB, ARSO

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- vzdrževana baza podatkov o raziskavah na območju narodnega parka,
- zaključek 1 samostojne raziskovalne naloge,
- pripravljeno delno poročilo o stanju izvirskih habitatov.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Število zaposlenih na nalogi:	4

Skupno število ur:		540
A.	Stroški dela:	8.760 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.080 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.5 Trajnostni razvoj

5.5.1 Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na nivoju občin, regij in države

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 3. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 10. člen; 42. člen – 3., 9., 10., 11. in 12. točka prvega odstavka; 43. člen – prvi in drugi odstavek

Kratek opis:

Na območju parkovnih občin potekajo aktivnosti priprave in izvajanja raznih programskih dokumentov, strategij in projektov s področja regionalnega razvoja in razvoja podeželja. Navedeni programi se na zavarovano območje TNP lahko nanašajo tako teritorialno kakor tudi vsebinsko (doseganje ciljev varstva narave). JZ TNP mora pri teh aktivnostih zato sodelovati kot aktiven partner. Gre za sodelovanje z razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi. Programi in projekti se lahko izvajajo na ravneh lokalnih skupnosti, občin, kmetijskih zavodov, razvojnih agencij, regij, lahko pa gre tudi za projekte, ki so nacionalnega ali mednarodnega značaja.

Dolgoročni cilj:

Cilje varstva okolja in spodbujanje trajnostnega razvoja območja, ki jih definira veljavna zakonodaja upoštevati v vseh programskih dokumentih na nivoju lokalnih skupnosti, regije in tudi države.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- sodelovanje pri pripravi razvojnih in programskih dokumentov za novo finančno perspektivo,
- koordinacija operativnega izvajanja 10. in 11. člena ZTNP-1, organizacija sestankov s sektorji.

Sodelujoče institucije:

Lokalne skupnosti, MOP, MKGP, MGRT in ostala ministrstva, KGZS – Zavod Kranj, KGZS – Zavod Nova Gorica, PRC, RAGOR, BSC,

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- število pripravljenih programskih dokumentov z vsebinami narodnega parka (4),
- koordinacijski sestanki z vsaj dvema sektorjema (4 sestanki),
- priprava gradiv, potrebnih za izvajanje določil 10. in 11. člena ZTNP-1.

Nosilec naloge:		Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		850
A.	Stroški dela:	13.414 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.822 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.5.2 Kmetijstvo

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek; 7. in 13. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 10. člen – 1., 6., 10. in 11. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Kmetijstvo ima velik ekonomski, socialni in okoljski pomen v TNP in skupaj s spremljajočimi dopolnilnimi dejavnostmi predstavlja pomemben vir prihodkov lokalnega prebivalstva. Obstoje aktivne tradicionalne kmetijske rabe je ključnega pomena za ohranjanje poseljenosti ter krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov v TNP. Vzdrževanje ekstenzivnih kmetijskih krajin prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekološkega ravnovesja v prostoru ter prepoznavnosti.

Podpira se usmeritev v sonaravno gospodarjenje in ekološko kmetijstvo, ki bo dolgoročno zmanjšala negativne okoljske vplive ter povečala konkurenčnost kmetij. Prav tako se spodbuja lokalno predelavo ter razvoj in trženje pridelkov z visoko dodano vrednostjo. Pomembno skupino tradicionalnih izdelkov, ki dajejo identiteto območju, sestavljajo izdelki, ki so vključeni v sheme kakovosti kmetijskih pridelkov in živil.

Pri neposrednem stiku z lokalnim prebivalstvom je ključno sodelovanje NNS službe.

Dolgoročni cilj:

Ohranja se raba kmetijskih zemljišč, s katero se poleg prehranske oskrbe zagotavlja ohranjanje krajine. Kmetije se preusmerjajo v ekološki in sonaraven način kmetovanja. Tržijo se kakovostni pridelki in izdelki, ki izhajajo iz lokalnega okolja in dosegajo višjo dodano vrednost.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- svetovanje lokalnemu prebivalstvu pri prireji, predelavi in trženju lokalno tipičnih pridelkov, izdelkov in storitev ter pri vključevanju v ukrepe PRP
- organizacija strokovnih in delavnih srečanj s prebivalci parka (razgovori, svetovanje, seznanitev z aktualno problematiko, morebitnimi razpisi, razvojne pobude ...),
- vzpostavitev in vzdrževanje sistema »znak kakovosti TNP«,
- spodbujanje lastnikov zasebnih gozdov za vključevanje v sistem certificiranja lesa in s tem tudi možnost uporabe »znaka kakovosti TNP«,
- sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju parka in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na prometno nedostopne planine v visokogorju ob pričetku paše – v povezavi z nalogo 5.9.1).

Sodelujoče institucije:

MKGP, MOP, KGZS s svetovalno službo, pašne in agrarne skupnosti

Kazalniki:

- število dogodkov glede sodelovanja z lastniki zemljišč iz področja kmetijstva (obisk na kmetiji, sestanek) (20),
- število ponudnikov vključenih v sistem »znak kakovosti TNP« (7),
- število srečanj v lokalnih skupnostih (4),

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	21
Skupno število ur:	2.520
A. Stroški dela:	30.666 €
B. Splošni materialni stroški:	5.822 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.5.3 Gozdarstvo

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek; 7. in 13. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 10. člen – 3., 10. in 13. točka prvega odstavka; 13., 15. in 16. člen – varstveni režim

Kratek opis:

Gozdarstvo kot tradicionalna dejavnost v TNP pomembno prispeva k ohranjenosti gozdov v narodnem parku, ki je v primerjavi s stanjem v Sloveniji nadpovprečno dobra. Način gospodarjenja priznava vsestranski pomen gozda, vključno z njegovo vlogo pri zagotavljanju ugodnega stanja okolja na eni ter rabo lesa kot najpomembnejšim obnovljivim naravnim virom na drugi strani. Poleg splošnih koristi pa je gozd v TNP pomemben tudi gospodarsko, saj njegova raba skupaj s kmetijstvom pomembno prispeva k ohranjanju podeželja in krajinske pestrosti.

Dolgoročni cilj:

Gozdarstvo v narodnem parku temelji na sonaravnem gospodarjenju in ohranjanju gozdov, dejavnosti v gozdnem prostoru pa so usklajene z uporabniki ter časovno in izvedbeno prilagojene varstvu vrst in habitatnih tipov.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- sodelovanje z javno gozdarsko službo v postopkih načrtovanja rabe lesa in drugih naravnih virov pri gozdno-gospodarskem načrtovanju (v povezavi s točko 5.2.1 programa dela),
- sodelovanje pri usklajevanju opredeljevanja območij izbranih planin v TNP v zvezi s preprečevanjem zaraščanja pašnih površin,
- sodelovanje pri usklajevanju rabe lesne biomase v TNP v energetske namene in komunikacija z deležniki (projekt recharge.green).

Sodelujoče institucije: MOP, ZGS, KGZS, agrarne in pašne skupnosti

Kazalniki:

- sodelovanje v 5 postopkih načrtovanja rabe lesa in drugih naravnih virov,
- usklajeno 1 območje planin,
- izvedena 2 ozaveščevalna dogodka za uporabnike gozdnega prostora.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	50
A. Stroški dela:	811 €
B. Splošni materialni stroški:	60 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.5.4 Planinstvo

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek; 7. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 10. člen – 2. in 5. točka, 42. člen – 15., 20., in 21. točka, 43. člen – 4. alineja

Kratek opis:

Planinstvo oziroma hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja narodnega parka. Planinstvo je dejavnost posebne pomembnosti, saj preko svojih društev v TNP upravlja 37 planinskih postojank in okoli 2.000 km planinskih poti. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP.

Na območju TNP je 37 planinskih koč. Eden od problemov je onesnaževanje z odpadnimi vodami. JZ TNP bo sodeloval pri odvzemu vzorcev iztoka obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah ter z izobraževanjem in ozaveščanjem prispeval k odgovornemu ravnanju upravljavcev koč ter posledično k zaščiti voda v narodnem parku.

Dolgoročni cilj:

Zagotovitev trajnostnega in okolju prijaznega upravljanja planinske infrastrukture, doseganje visoke zavesti v smislu varovanja narave in okolja med planinskimi organizacijami in njihovim članstvom, dolgoročno partnersko sodelovanje pri varovanju in upravljanju gorskega sveta.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- vključevanje naravovarstvenih vsebin pri vzgojno-izobraževalnih programih PZS,
- svetovanje in usmerjanje upravljavcev planinskih koč glede upravljanja (npr. čistilne naprave, oskrba z vodo, elektriko...) ter oskrbovanja,
- sodelovanje s PZS glede upravljanja Planinskega učnega središča Bavšica,
- sodelovanje s predstavitvijo na tradicionalnih prireditvah PZS kot so Dan planincev, srečanje planincev treh dežel in podobno.

Sodelujoče institucije:

PZS in posamezne komisije, planinska društva, druge gorniške organizacije (npr. Skala), ARSO, Univerza v Ljubljani, Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik (pod okriljem PZS sodelujejo pri izvedbi vzorčenja in analiz odpadnih voda iz obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav na planinskih kočah ter svetujejo glede gradnje novih, oz. obratovanja obstoječih) ...

Kazalniki:

- sodelovanje TNP v programih PZS: Varuh gorske narave, vodniški tečaji in izpopolnjevanja ter planinske in alpinistične šole,
- sodelovanje na dveh večjih na dogodkih: srečanje planincev treh dežel in dan planincev .

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		4
Skupno število ur:		430
A.	Stroški dela:	6.391 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.017 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.5.5 Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek; 14. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 13. člen – 41., 43. in 48. točka prvega odstavka; 15. člen – 17. in 19. točka prvega odstavka

Kratek opis:

Športno rekreacijske dejavnosti na območju TNP so močno razširjene, vsako leto naraščajo in so zelo raznovrstne. Vpliv vseh športno rekreacijskih dejavnosti na sestavine žive in nežive narave se ureja z omejevanjem dejavnosti v t.i. mirnih območjih, ki so določena z NU. Posamezne športno rekreacijske dejavnosti (gorsko kolesarjenje, jadralno padalstvo in športno rekreacijske dejavnosti na vodotokih) pa

ZTNP-1 ureja z varstvenimi režimi, s katerimi nalaga upravljavcu njihovo podrobnejšo ureditev. V letu 2015 bomo nadaljevali s spremljanjem izvajanja rekreativnih dejavnosti in pripravili smernice za upravljanje le-teh.

Dolgoročni cilj:

Usmerjanje rekreacijskih dejavnosti na način, da obseg in način njihovega izvajanja ne vplivata negativno na stanje narave v narodnem parku ob upoštevanju zakonsko določenih ciljev varstva v posameznih varstvenih območjih.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- nadaljnje spremljanje izvajanja posameznih rekreacijskih dejavnosti v TNP (zlasti gorsko kolesarjenje, jadralno padalstvo, športno rekreacijske dejavnosti na vodotokih),
- izvedba usklajevalnih sestankov za posamezna navedena tematska področja dejavnosti v TNP,
- dograjevanje smernic za upravljanje zgoraj navedenih rekreacijskih dejavnosti,

Sodelujoče institucije:

ZRSVN, ARSO, ZGS, gorsko kolesarska društva, PZS s Komisijo za turno kolesarstvo, PZS; Zveza za prosto letenje Slovenije, DOPPS, ZZRS, ribiške družine, Inštitut za vode RS, Kajakaška zveza Slovenije, Soteskarska zveza Slovenije, LTO

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- delovna gradiva smernic za upravljanje posameznih rekreacijskih dejavnosti (2).

Nosilec naloge:		Katja Novak
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		180
A.	Stroški dela:	2.305 €
B.	Splošni materialni stroški:	289 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.5.6 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP

Vrsta naloge: 3

Zakonska podlaga: ZT NP – 10. člen, 5. točka, 42. člen, 9., 10., 11., 12. in 14 točka, 43. člen, 3. al.,

Kratek opis:

Osrednja naloga je priprava, koordinacija in izvajanje razvojnih usmeritev s spodbujanjem narodnemu parku prijaznega turizma oziroma ekoturizma. TNP je pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju parka vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja. TNP tesno sodeluje tudi z Regijskim destinacijskim območjem (RDO) Gorenjske za področje turizma. Obe organizaciji si prizadevata za usklajene razvojne programe na območju TNP in njegovem vplivnem območju.

Dolgoročni cilj:

Krepitev prepoznavnosti narodnega parka kot vrednote in kot veliko dodano vrednost turizmu; uveljavitev znaka kakovosti TNP; z ustreznimi aktivnostmi v regionalni politiki omogočiti okolju prijazen razvoj različnim turističnim dejavnostim območja.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- spodbujanje in priprava programov ekoturizma na območju Julijskih Alp,
- strateško vodenje regijskega naravovarstvenega in turističnega središča Triglavsko roža Bled,
- sodelovanje v Odboru za turizem – RRS Gorenjske,
- sodelovanje na sejah sveta LTO Bohinj,
- sodelovanje z lokalnimi ponudniki na predstavitev in sejmih, na katerih je zagotovljeno plačilo stroškov stojnice (npr. TIP, AGRA in Narava-zdravje),
- sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe,
- sodelovanje pri obravnavah, razgrnitvah, različnih dokumentov na temo turizem v TNP,
- krepitev sodelovanja s turističnimi subjekti območja.

Sodelujoče institucije:

LTO, Regijsko destinacijsko območje Gorenjska, BSC, Skupnost Julijske Alpe, posamezni turistični akterji/ponudniki območja, turistična društva

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- strategija sodelovanja s turistično skupnostjo Julijske Alpe in RDO Gorenjska in upravljanja TRB,
- priprava treh razvojnih programov ekoturizma na območju TNP,
- udeležba na razpisanih odborih za turizem,
- priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:	2
Skupno število ur:	200
A.	Stroški dela: 3.889 €
B.	Splošni materialni stroški: 580 €
C.	Finančna sredstva za nalogo: 0 €
D.	Investicije: 0 €

5.6 Varstvo kulturne dediščine

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek

ZTNP-1: 10. člen – 4. in 12. točka prvega odstavka, 29. člen – drugi odstavek; 42. člen – 17. točka prvega odstavka ter 1. in 2. točka drugega odstavka; 43. člen; 44. člen

Kratek opis:

Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v vsebine dela upravljavca tako pri svetovanju strankam, pripravi mnenj, strokovnih podlag kot pri načrtu upravljanja. Pri svetovanju strankam glede gradenj upoštevamo vidik varstva ter ohranjanja kulturne krajine in dediščine, lokalne stavbne tipologije.

Dolgoročni cilj:

Ohranjena nepremična kulturna dediščina se ohranja v dobrem stanju, stanje ogrožene kulturne dediščine pa ostaja vsaj enako oziroma se z ukrepi vzdrževanja in obnove izboljša. S skladno namensko rabo se zagotavlja varstvo dediščinskih kulturnih krajin (planin).

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- svetovanje strankam pri gradnjah (svetovanje na terenu, predhodna mnenja) s posebnim ozirom na ohranjanje kulturne dediščine,

- sodelovanje pri aktualiziranju opisov objektov nepremične kulturne dediščine v Registru nepremične kulturne dediščine (vodi ga MK),
- sodelovanje in redno usklajevanje z ZVKDS,
- priprava strokovnih podlag za stavbno tipologijo (pogoj: zagotovitev finančnih virov).

Sodelujoče institucije:

MK, ZVKDS, UL – FA

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- svetovanje vsem zainteresiranim strankam – delež opravljenih svetovanj glede na ciljno vrednost (100 %),
- popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine po programu spremljanja,
- pregled stanja 5 dediščinskih kulturnih krajin v narodnem parku.

Nosilec naloge:		Tea Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi:		4
Skupno število ur:		450
A.	Stroški dela:	9.804 €
B.	Splošni materialni stroški:	646 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.7 Upravljanje z bazami podatkov

Vrsta naloge: 1/2/3

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – tretji odstavek

ZTNP-1: 42. člen – 5. točka prvega odstavka; 46. člen – 5. točka prvega odstavka; 48. člen; 49. člen

Kratek opis:

Podatkovne baze predstavljajo informacijsko infrastrukturo upravljavca zavarovanega območja. Uspešno upravljanje s podatki in podatkovni bazami je potrebno za komunikacijo z deležniki v prostoru in je temeljna podpora pri odločanju na področju upravljanja zavarovanega območja.

Večina podatkov ima prostorsko komponento, zato je upravljanje s podatkovni bazami večinoma vezano na upravljanje prostorskega informacijskega sistema in delo z GIS orodji. Korektna interpretacija prostorskih podatkov zahtevajo različne prostorske analize in izdelavo kartografskih prikazov.

Dolgoročni cilj:

JZ TNP uspešno upravlja s podatkovni bazami, kar omogoča učinkovito upravljanje zavarovanega območja. Zagotovljeno je učinkovito izmenjevanje podatkov in informacij tako znotraj javnega zavoda, kakor tudi navzven z različnimi deležniki v prostoru.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze v prostorskem informacijskem sistemu,
- vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov javnega zavoda in metapodatkovnih opisov,
- sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov, (priprava in posredovanje podatkov),
- priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja zavarovanega območja ter izris podlag,
- izvedba različnih prostorskih analiz za podporo upravljanju in odločanju,

- priprava in zajem različnih podatkov (predvsem prostorskih), ki se nanašajo na parkovne vsebine in upravljanje zavarovanega območja,
- pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema,
- informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov javnega zavoda,
- uporaba in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS programov za zahtevnejše prostorske analize, oz. možne posodobitve programske opreme v okviru potencialnih projektov,
- redni letni (po potrebi tudi pogostejši) pregled prostorskih podatkov in njihovo ažuriranje,
- nadaljevanje zasnove spletnega prostorskega brskalnika podatkov javnega zavoda,
- izobraževanje na področju sistemov GIS.

Sodelujoče institucije:

MOP, MzIP, MK, MKGP, GURS, ARSO, ZRSVN, ZVKDS, ZGS, ZZRS, parkovne lokalne skupnosti, Center za kartografijo flore in favne, DOPPS, PZS, LZS, OZUL Gorenjskega in Triglavskega lovsko upravljavskega območja, upravljavci lovišč

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- zagotovljeno vzdrževanje programske opreme,
- vzdrževana in ažurna prostorska podatkovna baza,
- vzdrževan in ažuren katalog prostorskih podatkov TNP,
- v roku izdelane vse kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju zavarovanega območja (20 – 40 odvisno od potreb),
- v roku opravljene različno zahtevne analize in podatkovne poizvedbe (10 – 20, odvisno od potreb),
- dopolnitev obstoječih podatkovnih baz z novimi podatki; digitalizacija starejših analognih podatkov, vzpostavitev novih podatkovnih vsebin upravljanja parka (5-10 novih podatkovnih slojev odvisno od potreb),
- redno ažuriranje že obstoječih digitalnih podatkov (5-10 obstoječih podatkovnih slojev odvisno od potreb), nadaljevanje sodelovanja pri izmenjavi podatkov z različnimi ustanovami (priprava in posredovanje podatkov 10 – 20 krat oziroma odvisno od potreb),
- udeležba na dveh izobraževanjih s področja upravljanja s prostorskimi podatki.

Nosilec naloge:		Miha Marolt
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		1.400
A.	Stroški dela:	15.480 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.920 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.8 Informacijsko izobraževalna služba

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 10. člen, 16. točka, 42. člen, 15., 16., 17., 18., 20. in 21. točka, 44. člen, 4. točka

Kratek opis:

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, postaje in točka), ki so pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem TNP. Informacijska mesta in postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji narodnega parka, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejnih. Razen informacijskih mest enako vlogo opravljajo ureditve na terenu – parkovne poti, informacijske

table in druga parkovna infrastruktura na terenu. Izobraževalne aktivnosti okoljske vzgoje (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP. Namen službe je predvsem povezati sodelovanje vseh informacijskih mest in parkovnega vodništva s podpornim zaledjem turizma na širšem območju Julijskih Alp. Dejavnost službe je tudi priprava tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč) skladnih s cilji in nameni narodnega parka.

Dolgoročni cilj: povezano delovanje vseh informacijskih mest ter skupna vključitev izobraževalne, vodniške in druge turistične ponudbe v strategijo trženja Julijskih Alp.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- delovanje dveh informacijskih središč na Bledu in v Trenti,
- vpostavitve delovanja informacijskega središča Bohinjka in priprava programa delovanja,
- delovanje informacijskih postaj in informacijskih točk (Zelena hiša v Kobaridu, Info točka v Slovenskem planinskem muzeju, Pocarjeva domačija),
- izvedba izobraževalnih programov, programi vodenja za različne skupine,
- predstavitve, dogodki in promocija,
- priprava novih tržnih programov (vodenja, doživljanja v naravi, ponudbe informacijskih središč).

Sodelujoče institucije: Lokalne turistične organizacije, turistično informacijska središča, vzgojno izobraževalne ustanove, muzeji, centri za šolske in obšolske dejavnosti - CŠOD, agencije.

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		460
A.	Stroški dela:	11.390 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.264 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.8.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 42. člen, 16., 17., 18., 20. in 21.točka, 44. člen, 4. točka

Kratek opis:

Informacijsko središče TNP v Trenti je z dvema stalnima postavitvama in začasnimi razstavami največje središče v okviru mreže informacijskih mest TNP. Poleg stalne razstave o naravi, je urejena tudi zanimiva in privlačna etnološka zbirka Trentarski muzej v skrbništvu Tolminskega muzeja. Zaradi njegove lege, v središču narodnega parka in ker se nahaja ob edini prometnici (regionalni cesti), ki vodi skozi TNP, je za ozaveščanje obiskovalcev TNP velikega pomena. Središče letno obišče med 20.000 in 25.000 obiskovalcev. Od tega si zadnja leta razstave ogleda nekaj manj kot 10.000 obiskovalcev. Informacijsko središče TNP v Trenti je v svojih skoraj dvajsetih letih delovanja postalo pomembno gibalno razvoja v dolini in njeno osrednje prireditveno središče. Dom Trenta tradicionalno gosti in prireja številne pomembne prireditve. TNP v Domu Trenta in sosednji Hiši Trenta upravlja s 53 posteljami, ki so namenjene različnim izobraževalnim programom, sicer pa služijo tudi kot turistične prenočitvene zmogljivosti. Z ureditvijo in dokončanjem pomožnega objekta »Hiše trentarskih vodnikov« (odprto je bilo maja 2014), kjer so urejeni sodobno opremljeni prostori za izvajanje različnih izobraževalnih, družabnih in kongresnih aktivnosti, je Dom Trenta postal zanimivo izobraževalno in kongresno središče. Zamenjava energenta iz UNP v lesno biomaso (sekance) pa je omogočila uporabo prostorov tudi v ostalih letnih časih izven poletne sezone.

Dolgoročni cilj:

Dom Trenta bo delovalo kot urejeno večnamensko informacijsko - izobraževalno središče, ki bo omogočalo izvajanje različnih programov na področju ozaveščanja in izobraževanja, oziroma trženje manjšega kongresnega središča.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj)

- izvedba tradicionalnih prireditev: Trentarski sejem, Primorska poje, Mednarodni glasbeni forum, Belarjevi dnevi,
- postavitve treh začasnih razstav,
- izvesti več promocijskih aktivnosti - v povezavi s poglavjem 5.8.10,
- izboljšati prepoznavnost Doma Trenta z boljšim označevanjem (usmerjevalne table z novo urejenega trga) – v povezavi s poglavjem 5.8.6.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedenih 10 dogodkov (prireditve) v informacijskem središču,
- 60.000,00 € prometa iz naslova nočitev,
- 10.000 obiskovalcev,
- izvedene tri promocijske aktivnosti (promocija rednih vodenj po Soški poti, dogovor s ponudniki v dolini in na Bovškem ter objave v katalogih, promocijskih brošurah in spletnih omrežjih)

Nosilec naloge:		Marko Pretner
Število zaposlenih na nalogi:		5
Skupno število ur:		8.000
A.	Stroški dela:	110.053 €
B.	Splošni materialni stroški:	27.151 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	490 €
C.1.	namen porabe sredstev:	najemnina žaga venecijanka
C.2.	vir sredstev:	nejavni viri
D.	Investicije:	0 €

5.8.2 Info središče TNP Triglavsko roža Bled

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 42. člen, 16., 17., 18., 20. in 21. točka, 44. člen, 4. točka

Kratek opis:

Namen in cilj novega regijskega naravovarstvenega in turistično informacijskega središča Triglavsko roža na Bledu je predstavljanje narodnega parka, z različnimi orodji in programi spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o vrednotah in ciljih varstva TNP in pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami) so v okviru delovanja Info središča TNP Triglavsko roža na Bledu na voljo ozaveščevalni programi, v dogajanje pa se vključujejo različne interesne skupine in posamezniki z različnih koncev Slovenije, predvsem pa lokalno prebivalstvo z območja in okolice TNP (kot deležniki programov ali njihovi soustvarjalci). Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko za stalne razstave in aplikacije ter razstave v okviru dogodkov in prireditev.

Dolgoročni cilj:

V urejenem in sodobnem info središču ter na terenu izvajati izobraževanje in ozaveščanje najširše javnosti o pomenu zavarovanih območij ter informirati in usmerjati v tisto doživljanje parka, ki je v skladu s cilji in nameni parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- celoletno delovanje prenovljenega info središča Triglavska roža Bled,
- priprava in izvedba dogodkov v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP,
- priprava in izvedba Triglavskih tržnic,
- izvedba tečajev tradicionalnih znanj,
- priprava in izvedba sezonskih aktivnosti programa Odkrivaj/Discover 2015,
- priprava in izvedba tečajev tradicionalnih znanj,
- priprava in izvedba aktivnosti programa otroški-šolski-družinski,
- nadaljnje vzpostavljanje partnerstev s pravnimi in fizičnimi osebami na območju in v okolici TNP ter z inštitucijami iz Slovenije in tujine na področju delovanja Triglavske rože,
- priprava vsebin za delovanje Informacijskega centra Bohinjka,
- mentorstvo dijakom pri opravljanju delovne prakse.

Sodelujoče institucije: Lokalne turistične organizacije z območja Julijskih Alp in Gorenjske, muzeji, turistična, kulturna in druga društva, vzgojno izobraževalne ustanove, lokalne skupnosti

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- delovanje prenovljenega info središča Triglavska roža Bled (35.000 obiskovalcev),
- izvedenih 40 dogodkov v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP,
- izvedenih 12 Triglavskih tržnic,
- izvedba dveh tečajev tradicionalnih znanj,
- izvedenih 4 sezonskih (več dnevni) aktivnosti programa Odkrivaj/Discover 2015 (Vogel, Šobec, Bled in Studor),
- izvedenih 40 aktivnosti programa otroški-šolski-družinski, vzpostavljena 3 nova partnerstva na območju in v okolici TNP ter z inštitucijami iz Slovenije in tujine na področju delovanja Triglavske rože (Društvo kmečkih žena in deklet Bohinj, Astronomski observatorij Golovec, Center domače in umetnostne obrti DUO Veržej (v povezavi s Krajinskim parkom Goričko, RDO Gorenjska)

Nosilec naloge:		Majda Odar
Število zaposlenih na nalogi:		7
Skupno število ur:		5.985
A.	Stroški dela:	70.666 €
B.	Splošni materialni stroški:	8.636 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	1.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	sofinanciranje prireditev
C.2.	vir sredstev:	sredstva Občine Bled
D.	Investicije:	0 €

5.8.3 Info središče v Bohinju

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 42. člen, 16., 17., 18., 20. in 21. točka, 44. člen, 4. točka

Kratek opis:

V letu 2015 je predviden zaključek investicije info središča v Bohinju v Stari Fužini.

Dolgoročni cilj:

Info središče v Bohinju je delujoče središče JZ TNP v delu TNP, kjer je največje število prebivalcev, zato je stalna pristnost uslužbencev zagotovljena in na voljo domačinom, seznanjanje in vzgajanje obiskovalcev TNP s posebnostmi narave in kulture tega dela parka, usmerjanje obiska, usklajevanje dejavnosti, ki jih domačini in drugi zunanji deležniki izvajajo v središču skladno s cilji parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- zaključek investicije in vzpostavitev delovanja centra: redna prisotnost parkovnih služb: prisotnost IIS glede na program središča, NNS (prostori za NNS odd Bohinj, uradne ure, enkrat tedensko pristnost po razporedu prekrškovnega organa), strokovna služba (prisotnost po razporedu – 3 x tedensko),
- vzpostavitev sodelovanja z lokalno skupnostjo na področju gospodarstva (turizem), izobraževanja, kulture in pristočasnih dejavnosti,
- vzpostavitev temeljnih modulov dejavnosti info središča (informiranje, svetovanje, izobraževanje, razvojne dejavnosti),
- ureditev zunanje okolice,
- priprava in postavitve stalne razstave.

Sodelujoče institucije: Občina Bohinj, LTO Bohinj, KS Stara Fužina, OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinj, drugi deležniki

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- poslovni načrt za Postavitve in delovanje info središča v Bohinju,
- delovanje služb JZ TNP na tej lokaciji,
- izvedenih 4 kulturnih-strokovnih dogodkov,
- izvedenih 4 aktivnosti programa otroški-šolski-družinski,
- izvedenih 4 aktivnosti programa Tečajji tradicionalnega znanja,
- izvedba zunanje ureditve,
- vsaj 4 krajevni deležniki (fizične in pravne osebe) vključeni v delovanje središča.

Nosilec naloge:		Nova zaposlitev
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		450
A.	Stroški dela:	4.064 €
B.	Splošni materialni stroški:	4.700 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.8.4 Pocarjeva domačija

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 10. člen, 12. točka, 42. člen, 17., 18., 20. in 21. točka, 43. člen, 2. al., 44. člen, 4. točka

Kratek opis:

Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je informacijska postaja in prireditveni prostor TNP.

Dolgoročni cilj: Izvedba rednih obnovitvenih, vzdrževalnih del na objektu in opremi, priprava dodatnih programov, boljša označitev muzeja in info točke TNP na večjih prometnih vpadnicah in dalje do muzeja, vključevanje ogleda muzeja v turistične programe.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- vodenje in interpretacija po Pocarjevi domačiji,
- priprava in izvedba povezanega programa ponudbe s Slovenskim planinskim muzejem,
- zagotavljanje delovanja Pocarjeve domačije v času odprtja,
- izvedba prireditve ob Dnevu muzejev in dveh prireditvah v poletni sezoni,
- aktivna promocija za boljšo prepoznavnost in obiskanost Pocarjeve domačije,
- programi za otroke v okviru sodelovanj s šolami in drugimi inštitucijami,
- prijava na razpis občine Kranjska Gora za pridobitev sredstev za razstave in prireditve,
- izvedba nujnih vzdrževalnih del (delna sanacija sprednjega zidu zaradi ohranitve freske in temeljev objekta).

Sodelujoče institucije: ZVKDS, občina Kranjska Gora, Slovenski planinski muzej

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedba treh dogodkov na Pocarjevi domačiji,
- 1000 obiskovalcev,
- uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora,
- izvedena nujna vzdrževalna dela

Nosilec naloge:		Mojca Smolej
Število zaposlenih na nalogi:		3
Skupno število ur:		200
A.	Stroški dela:	2.800 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.186 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	delna sanacija zidu
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.8.5 Informacijska postaja Kobarid (Zelena hiša)

Vrsta naloge: 2

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 12. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 17. in 21. točka prvega odstavka

Kratek opis:

V objektu je urejena informacijska postaja TNP v sodelovanju s TIC LTO Sotočje. V prostorih JZTNP delujeta služba za trajnostni razvoj in NNS.

Dolgoročni cilj:

Vsebinsko nadgrajena in prepoznavna informacijska postaja TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- organizacija dogodkov in delavnic v sodelovanju z različnimi partnerji (Fundacija poti miru, LTO Sotočje, Občina Kobarid, PRC, KGZS,..),
- nadgradnja informacijske postaje (dopolnitev leta 2014 izvedene strojne instalacije Vivialp s programsko opremo);
- ureditev načina sofinanciranja informacijske postaje, ustrezne spremembe najemniških razmerij in delovanja informacijske postaje

Sodelujoče institucije:

Občina Kobarid, LTO Sotočje, Fundacija poti miru, PRC, KGZS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- število izvedenih dogodkov (5),
- število izvedenih delavnic (tudi na terenu) (5),
- stalna založenost s promocijskimi materiali TNP,
- nove vsebine v prostoru – dokončna instalacija Vivialp,
- urejena in spremenjena dokumentacija glede delovanja informacijske postaje (najemna pogodba, dogovor o sodelovanju ...).

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	150
A. Stroški dela:	1.813 €
B. Splošni materialni stroški:	1.175 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	1.220 €
C.1. namen porabe sredstev:	vzdrževanje instalacije Vivialp
C.2. vir sredstev:	proračun MOP
D. Investicije:	0 €

5.8.6 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja

Vrsta naloge: 2

Zakonska podlaga: ZTNP – 42. člen, 16., 17., 18., 20. in 21. točka

Kratek opis

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju varstva narave, izobraževanja, prireditve in ponudbe vodenih izletov. Leta 2014 je Slovenski planinski muzej prešel kot organizacijska enota v Narodni muzej Slovenije, sodelovanje ureja posebna pogodba.

Dolgoročni cilj:

Stalno aktivna in privlačna informacijska točka TNP znotraj SPM, redno sodelovanje JZ TNP v poslovnem odboru muzeja, redna gostovanja TNP dogodkov v muzeju, povezana ponudba med info mesti TNP in SPM.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj)

- delo v poslovnem odboru SPM, podpis pogodbe za delovanje informacijske točke skladno s sporazumom o delovanju SPM,
- nadgradnja informacijske točke in uskladitev z delovanjem informacijskih središč TNP;
- gostovanja dogodkov in izvedba vzgojno-izobraževalnih dejavnosti TNP,
- aktivno sodelovanje pri izmenjavi razstav in sodelovanje pri izvedbi drugih dogodkov (npr. Dan Alpske konvencije),
- nadaljevanje partnerskega programa vodenih izletov po poti Triglavске Bistrice za različne skupine obiskovalcev v sodelovanju s SPM, delno v povezavi s poglavjem 5.8.7,
- dobava različnih artiklov TNP,
- oskrba informacijske točke z materialom TNP,
- priprava in podpis pogodbe o sofinanciranju informacijske točke za leto 2016.

Sodelujoče institucije: SPM, občina Kranjska Gora, PZS, Fundacija Avgusta Delavca, PD Dovje Mojstrana

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- sodelovanje v okviru poslovnega odbora muzeja – 2-3 seje,
- 5 sodelovanj v okviru gostovanj in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti TNP
- urejena informacijska točka TNP v SPM,
- podpisana pogodba o sofinanciranju informacijske točke za leto 2016.

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		50
A.	Stroški dela:	1.238 €
B.	Splošni materialni stroški:	150 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	5.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	sofinanciranje delovanja SPM
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.8.7 Pripravljanje in vzdrževanje poti, označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja**Vrsta naloge:** 2**Pravna podlaga:**

ZTNP-1: 10. člen, 16. točka, 42. člen, 1. in 21. točka

Kratek opis:

Učinkovito varovanje narave in posredovanje informacij je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskim sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska, turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga tudi pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru. Za učinkovito uveljavitev predpisanih varstvenih režimov in obveščenost javnosti bomo na osnovi izdelanega predloga pripravili projekt poskusne označitve varstvenih območij na Pokljuki.

Dolgoročni cilj: urejena in zgledno vzdrževana parkovna infrastruktura izvedena v novi celostni grafični podobi.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture (nujna vzdrževalna dela v okviru lastnih kapacitet kot npr. zamenjava dotrajanih tabel, stebričkov in druge infrastrukture),
- vzdrževanje baze posameznih objektov v GIS,
- postavitve v letu 2014 izdelanih tipskih mejnih oznak varstvenih območij glede na določila ZTNP-1 na izbranih območjih (Pokljuka, Zadnjica),
- sodelovanje pri vzpostavitvi nove informacijske točke (soteskanje v Fratarci).

Sodelujoče institucije: lokalne skupnosti, turistične organizacije, PZS**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- oblikovanje in grafična rešitev za vsaj 3 novih tipskih tabel z varstvenim režimom TNP,
- priprava 10 informacijskih stebričkov za označitev meja varstvenih režimov,
- 2 usmerjevalni tabli za Pocarjevo domačijo ob glavnih vpadnicah,
- oblikovanje in grafična rešitev za poskusno označitev varstvenih območij v naravi na Pokljuki (DA / NE).

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		22
Skupno število ur:		3.150
A.	Stroški dela:	35.715 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.266 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.300 €
C.1.	namen porabe sredstev:	parkovna infrastruktura
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.8.8 Vodništvo

Vrsta naloge: 2

Pravna podlaga:

ZTNP-1: 42. člen, 16., 17., 18., in 20.točka

Kratek opis:

Vodeni izleti so pomemben del informiranja in usmerjanja obiskovalcev TNP v luči predstavljanja in popularizacije narodnega parka. Po letu 2011, ko smo pričeli s poskusnim programom vodništva, ga v letu 2012 nadgradili s tematskimi sklopi vnaprej pripravljenih vodenj in izobraževanj v luči naravovarstvenih doživetij in v letu 2013 razširili program vodenj za že znane naročnike. Cilj je tudi redno usposabljanje lokalnih turističnih vodnikov in drugih interesentov za vodenje po TNP.

Dolgoročni cilj:

Ozaveščanje in informiranje obiskovalcev z naravovarstvenimi vsebinami, doživeto spoznavanje narodnega parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- ozaveščanje obiskovalcev na temo varstva narave in spoznavanja narodnega parka,
- priprava ponudb za tri vodene avtobusne izlete na območju TNP (v sodelovanju s turističnimi organizacijami);
- tedenska vodenja po učnih poteh v TNP v poletnih mesecih,
- tedenska vodenja in predstavitve narodnega parka za različne skupine in splošno javnost,
- pripravo in izvedbo večdnevnega tematskega izleta v poletnih mesecih,
- izvedba izobraževanj za turistične vodnike po parku v okviru rednih izobraževanj za lokalne turistične vodnike in sodelovanje na tečajih za vodnike PZS.

Sodelujoče institucije: turistične organizacije, PZS

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izdelane strokovne podlage in smernice za vodniško službo TNP,
- izvedba 30 dnevniških vodenj za različne skupine in splošno javnost,
- izdelane 3 ponudbe za vodene izlete;
- izvedba 4 dogodkov za splošno javnost v zvezi s poznavanjem parka in varnega obiska TNP,
- povečanje števila vodenj za znane naročnike 3 %.

Nosilec naloge:		Iztok Butinar
Število zaposlenih na nalogi:		9
Skupno število ur:		2.620
A.	Stroški dela:	27.396 €
B.	Splošni materialni stroški:	5.450 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.8.9 Mobilna točka TNP

Vrsta naloge: 2

Pravna podlaga:

ZTNP-1: 10. člen, 16. točka, 42. člen, 1. in 21. točka

Kratek opis:

Ozaveščanje obiskovalcev parka, lokalnih prebivalcev in še posebej mladih o naravnih in kulturnih vrednotah TNP je eno pomembnejših poslanstev TNP. V ta namen smo v letu 2012 pred turistično sezono v mrežo informacijskih mest vključili pomembno novost – Mobilno informacijsko točko (MIT). MIT sestavljajo predelano kombi vozilo in skrbno zasnovana ter sodobno oblikovana oprema, namenjena za predstavitve v različnih okoljih in ob različnih dogodkih. Omogoča posredovanje avdiovizualnih vsebin s pomočjo multimedijske opreme, ki je nameščena v vozilu in premične razstave TNP z naslovom Človek in narava hodita z roko v roki. MIT bomo za namene ozaveščanja in informiranja obiskovalcev TNP ter za predstavitve v lokalnih skupnostih in v šolah predstavljali na območju TNP, krajih v Sloveniji in v tujini.

Dolgoročni cilj:

Izboljšanje ozaveščenosti obiskovalcev in prebivalcev narodnega parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- prisotnost MIT ob različnih dogodkih na območju TNP in okolici (Mangart, Bohinj, Vršič, Pokljuka, sodelovanje na taborih mladih planincev...),
- udeležba na različnih prireditvah v TNP in širši okolici ter na povabilo tudi zunaj Slovenije (npr. krajinski park Julijsko predgorje, NP Nockberge, sejemski dogodki...),
- vključevanje MIT v programe obeh informacijskih središč TNP ter drugih informacijskih točk TNP,
- programi za otroke v okviru sodelovanj s šolami.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog: število dni uporabe pri različnih informacijskih in izobraževalnih programih v letni in zimski sezoni (najmanj 40).

Nosilec naloge:		Iztok Butinar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		400
A.	Stroški dela:	4.596 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.239 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.8.10 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti

Vrsta naloge: 2

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 12., 15. in 16. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 17., 18., 20. in 21. točka prvega odstavka; 44. člen – 4. točka

Kratek opis:

Med pomembnimi nalogami na področju ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine je tudi izobraževalna dejavnost, ki dolgoročno zagotavlja večjo ozaveščenost javnosti o potrebnosti varstva narave, pomenu kulturne dediščine ter odgovorno ravnanje posameznikov. Javni zavod se aktivno vključuje v že vzpostavljene vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru Informacijsko izobraževalne službe upravljalca narodnega parka.

Dolgoročni cilj:

Visoka raven ozaveščenosti posameznikov o temeljnih ciljih zavarovanega območja

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- pomoč in sodelovanje pri pripravi in vključevanju naravovarstvenih vsebin v vzpostavljene vzgojno izobraževalne dogodke in prireditve,
- organiziranje in izvajanje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku,
- nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Pirotehnika v TNP-NE« in »Zmerno je pravo za zdravo naravo«, vključno s sodelovanjem pri postavitvi ene gobarske razstave,
- izvedba 4 foto delavnic osredotočenih na specifične vsebine narave v TNP,
- izvedba posebnih vzgojno izobraževalnih programov (glej v nadaljevanju),
- izvedba enotedenske YPAC poletne šole,
- izvedba internega izobraževanja za naravovarstveno nadzorno službo v okviru rednega izobraževanja.

Belarjevi naravoslovni dnevi

Priprava in izvedba mednarodnih Belarjevih naravoslovnih dni (ob evropskem dnevu parkov) za osnovnošolce iz občin TNP in drugih šol.

Petkovi popoldnevi v parku

Priprava in izvedba družinskega programa s poučnimi delavnicami za otroke v naravi.

Program Cicinadzornik

Program, ki ga pripravljamo v Vrtnu Tolmin od leta 2011, je namenjen predšolskim otrokom in je zasnovan kot učenje o naravi in naravovarstvu na najenostavnejši način.

Sodelujoče institucije:

- osnovne in srednje šole ter druge izobraževalne organizacije; nevladne organizacije, ZRC SAZU, ZRSVN, ZGS, MOP

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedba Belarjevih dni,
- izvedba štirih delavnic Petkovo popoldne v parku,
- izvedba programa Cici nadzornik,
- izvedba štirih fotografskih delavnic,
- izvedba akcije Pirotehnika v TNP - NE!,
- izvedena enotedenska YPAC poletna šola (DA / NE),
- izvedba 2 ozaveščevalnih predavanj v zvezi s tujerodnimi vrstami, odstranjevanje ali spremljanje stanja rastlin invazivnih tujerodnih vrst na 2 izbranih območjih.

Nosilec naloge:

Martin Šolar

Število zaposlenih na nalogi:	5
Skupno število ur:	610
A. Stroški dela:	8.549 €
B. Splošni materialni stroški:	970 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

5.8.11 Založništvo

Vrsta naloge: 2

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – 12. točka drugega odstavka

ZTNP-1: 42. člen – 17. in 20. točka prvega odstavka

Kratek opis

Publikacije JZ TNP so periodične (časopis Svet pod Triglavom) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Acta Triglavensia, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženke oz. promocijske publikacije, stenski koledar).

Dolgoročni cilj:

Informiranje strokovne javnosti o doseženih rezultatih raziskav, lokalne javnosti o delu JZ TNP in različnih možnostih povezovanja in sodelovanja, obiskovalcev TNP o info središčih in mestih, dogodkih, programih in ostali ponudbi TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava časopisa Svet pod Triglavom,
- priprava in izdaja stenskega koledarja 2016 (strošek izdaje koledarja je del stroškov prodanega trgovskega blaga),
- časopis Odkrivaj - Dvojezičen časopis, ki zajema vse pomembne informacije o parku za obiskovalce TNP, na voljo je v vseh info središčih in točkah TNP ter na ostalih info mestih po parku (tisk se v celoti financira iz oglasov),
- izdaja nove informacijske zloženke o TNP: splošne informacije, pravila ravnanja, prepovedi, dodatne informacije,
- zloženka o info mestih TNP,
- izdelava letaka o ponudni info središč in točk TNP (strošek izdelave je vključen v stroške tržne dejavnosti),
- priprava in oblikovanje nove brošure Na obisku (strošek priprave je vključen v stroške tržne dejavnosti),
- strokovna revija Acta Triglavensia.

Sodelujoče institucije: Lokalne turistične organizacije, SPIRIT

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izdaja stenskega koledarja 2016 - 3.000 izvodov,
- izdaja ene številke časopisa Svet pod Triglavom po 2.000 izvodov,
- izdaja številke Acta Triglavensia,
- tisk 3 zloženek oblikovanih na novo CGP,
- izdana številka časopisa Odkrivaj.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Število zaposlenih na nalogi:	4
Skupno število ur:	490

A.	Stroški dela:	6.816 €
B.	Splošni materialni stroški:	801 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.370 €
C.1.	namen porabe sredstev:	tiskarske storitve, oblikovanje, prevodi
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.8.12 Promocija

Vrsta naloge: 3

Pravna podlaga:

ZTNP -1: 42. člen, 17., 20. in 21. točka

Kratek opis:

V tem poglavju so združene naloge z delovnih področij, ki imajo promocijski značaj. Promocija je pomemben del komunikacije, s pomočjo katere obiskovalce usmerjamo, obveščamo in privabljamo. Povečujemo prepoznavnost in ugled parka med ljudmi, informiramo in izobražujemo zainteresirano javnost. Vključuje vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov v Info središčih in info točkah, preko različnih medijev, na različnih dogodkih in sejmih doma in v tujini. Na slovenskih sejmih se TNP predstavlja skupaj z naravnimi parki Slovenije, v tujini pa se odziva povabilu partnerskih parkov. Svojo prepoznavnost navzven bo park v prihodnosti gradil z novo celostno grafično podobo in oblikovanjem blagovne znamke. Pomembna promocija TNP so prireditve in dogodki TNP v Triglavski roži na Bledu, Domu Trenta, na Pocarjevi domačiji, info točkah TNP (v Slovenskem planinskem muzeju in v Zeleni hiši v Kobaridu) ter na terenu. Dogodki in prireditve bodo objavljeni na spletni strani TNP, poletni del pa tudi v časopisu Odkrivaj ter v različnih drugih medijih (lokalni časopisi, spletne objave), na spletnih straneh drugih ponudnikov. Stroški promocijskih aktivnosti in udeležbe na sejmih bodo financirani iz sredstev, pridobljenih na trgu.

Dolgoročni cilj:

Uporaba sodobnejših orodij za izboljšanje prepoznavnosti TNP; informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev TNP h kakovostnem doživljanju parka

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- posredovanje ponudb in informacij o parku,
- posredovanje ponudbe TNP na spletnih straneh drugih ponudnikov, družabnih omrežjih,
- oglaševanje dogodkov in prireditev po izdelanem programu 2015,
- povezovanje ponudbe različnih akterjev v turistične pakete,
- izvajanje nadzora nad uporabo različnih elementov nove CGP,
- udeležba na slovenskih sejmih v sodelovanju s parki Slovenije (predvideno je sodelovanje na sejmih: Narava-zdravje, AGRA)
- udeležba na promocijskih dogodkih doma in v tujini v sodelovanju Naravnim parkom Julijsko predgorje (predvidoma 2 dogodka),
- predstavitev na SIW 2015,
- sodelovanje pri pripravi strategije dejavnosti TNP na področju informiranja, doživljanja in ozaveščanja ter sodelovanja z RDO.

Sodelujoče institucije: JZ TNP, Parki Slovenije, MOP, skupnost Julijske Alpe

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- predstavitev dogodkov in ponudbe TNP na sejmih Narava Zdravju in AGRA ter SIW 2015, udeležba na dnevu parkov Furlanije Julijske krajine v Pušji vasi v sodelovanju z naravnim parkom Julijsko predgorje (2).

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	550
A.	Stroški dela: 7.772 €
B.	Splošni materialni stroški: 2.104 €
C.	Finančna sredstva za nalogo: 0 €
D.	Investicije: 0 €

5.9 Naravovarstvena nadzorna služba

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba na območju TNP. Delo NNS je razdeljeno na 5 naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), ki jih sestavlja 14 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha. NNS je za svoje delovanje zavezana in dolžna spoštovati zakonodajo, ki opredeljuje delo naravovarstvenih nadzornikov (19); ZON, ZTNP-1 in uredbe, ki se nanašajo na območje narodnega parka.

5.9.1. Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ:

Vrsta naloge: 1

Pravne podlage:

ZTNP-1 :

- 46. člen; javna pooblastila; izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku, opozarjanje na kršitve zakona, določiti rok za odpravo nepravilnosti uvede ter odloča v postopku o prekršku
- 57. člen; nadzor; 58. člen, 59. člen, 61. člen,
- 64. člen, 65. člen zakona o TNP; prekrški

Dolgoročni cilj:

Izvajanje ZTNP-1, stalna prisotnost naravovarstvenih nadzornikov v naravovarstvenih okoliših in ustrezen nadzor v konicah ob koncih tedna ter organizacija dežurne službe na celotnem območju TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- več pozornosti in doslednosti pri upoštevanju varstvenih režimov ZTNP-1 (opozarjanje, kaznovanje),
- sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju parka in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na prometno nedostopne planine v visokogorju ob pričetku paše – v povezavi z nalogo 5.5.2),
- ozaveščanje in informiranje obiskovalcev z vsemi novimi zakonsko določenimi ukrepi, ki veljajo v zavarovanih območjih – narodnem parku,
- opravljanje izpita na temo naravovarstvenega nadzora MOP, 3 osebe,
- 4 obhodi z gorsko policijsko enoto,
- redno dodatno usposabljanje vseh nadzornikov z javnimi pooblastili,
- sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil; policijo, občinskim redarstvom, inšpekcijskimi službami predvsem na aktualno vsebine (v času gobarske sezone z gozdarskim inšpektorjem ipd...).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- sodelovanje z gorsko policijsko enoto (4 obhodi),
- dodatno usposabljanje (1),
- skupna akcija z gozdarskim inšpektorjem v času nabiranja samoniklih gliv (3 akcije),
- pomoč nadzornikov pri dostavi materiala na pašne planine v visokogorju (10 ur helikopterskih prevozov na planine; Velo polje, Laz, Suha).

Prekrškovni organ

Skladno z zakonodajo ter uredbama (Uredba o varstvu samoniklih gliv, Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem območju) izvajamo nadzor na območju TNP. Naravovarstveni nadzorniki so za omenjena dela usposobljeni, imajo pooblastilo, izdano na podlagi ZON, za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga. Delo prekrškovnega organa vključuje tudi delo v pisarni.

V letu 2015 je načrtovano sodelovanje s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami. Poleg nalog, ki nam jih narekuje zakonodaja, bomo veliko dela in truda namenili skupnim akcijam ozaveščanja in informiranja obiskovalcev narodnega parka.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov,
- poročanje Upravi za javna plačila,
- zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc,
- izobraževanje o vsebinah dopolnitve ZON-a, prekrškovni postopki,
- vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- delež med številom intervencij in izvršenimi ukrepi (opozorilo, opomin, globa...) – ciljna vrednost je 100 % ,
- usklajevalni sestanki glede izvajanja nadzora s policijo in medobčinskim redarstvom glede pričakovanih obremenitev v sezoni (4 sestanki)

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:	21
Skupno število ur:	16.890
A.	Stroški dela: 185.267 €
B.	Splošni materialni stroški: 27.302 €
C.	Finančna sredstva za nalogo: 300 €
C.1.	namen porabe sredstev: tisk obrazcev
C.2.	vir sredstev: proračun MOP
D.	Investicije: 0 €

5.9.2 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)

Vrsta naloge: 1

Naloge vključujejo predvsem interno izobraževanje PNNS (66) ter organizacijo delovnih akcij in dežurstev. PNNS lahko prispeva tudi podatke za monitoring.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- izobraževalne akcije (v sklopu relevantnih izobraževalnih aktivnosti poklicne NNS),
- delovne akcije (čiščenje zaraščajočih pašnikov – 1x);
- ozaveščevalne akcije (popularizacijske akcije, dežurstva poleti).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izobraževalne akcije – najmanj 1x,
- delovne akcije – 1x.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini
Število zaposlenih na nalogi:	1

Skupno število ur:		150
A.	Stroški dela:	1.813 €
B.	Splošni materialni stroški:	537 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	200 €
C.1.	namen porabe sredstev:	stroški akcij NNS/PNNS
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.9.3 Program Mladi nadzornik

Vrsta naloge: 2

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Prvič je bil izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije Europarc. V program so vključeni otroci od 13. leta starosti dalje. Glavni nameni programa so: predstavitev parka in pomena zavarovanih območij nasploh, spoznavanje namena in vlog naravovarstvenega nadzornika ter vzgoja. Program obsega tabor (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne eno- oz. dvodnevne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. Program financirajo udeleženci in lokalne organizacije (planinska društva, osnovne šole). Del programa, ki izhaja iz delovnega programa UNESCO MAB, se financira iz namenskih sredstev (glej poglavje 6.1).

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- izvedba nadaljevalnega tabora (5 dnevni),
- udeležba na mednarodnem taboru v okviru Federacije Europarc,
- izvedba eno- oz. dvodnevni srečanj – vsaj 3x,
- sodelovanje z mladimi nadzorniki v okviru Čezmejnega biosfernega območja (Naravni park Julijske Predalpe iz Rezije) (srečanje v Reziji).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izveden tabor,
- izvedena eno- oz. dvodnevna srečanja.

Nosilec naloge:		Marjeta Albinini
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		480
A.	Stroški dela:	5.773 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.398 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

5.10 Upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav

JZ TNP je pooblaščen za upravljanje prostoživečih živali v LPN Triglav s skupno površino 58.289 ha. Od tega je lov izločen v prvem varstvenem območju s površino 31.386 ha. Upravljanje lovsko-upravljaljskih nalog izhaja iz predpisanih letnih načrtov za Triglavsko lovsko upravljaljsko območje in letnih načrtov LPN Triglav.

5.10.1 Upravljanje z LPN Triglav

Vrsta naloge: 1

Pravne podlage:

- ZDLov-1: 5., 7. in 16. člen
- ZTNP-1: 25. člen, 3. odstavek 42. člena ZTNP-1
- Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 117/2004)
- Pravilnik o načrtih za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo (Ur.l. RS, št. 17/2011)

Dela in naloge, ki jih predpisuje ZDLov- 1 opravlja 13 NN lovskih čuvajev in so za vsako leto natančno opredeljene v Letnem lovsko upravljalnem načrtu.

JZ TNP je pooblaščen za upravljanje z LPN Triglav. Upravljanje je določeno s potrjenim letnim načrtom lovišča oziroma LPN za leto 2015. Upravljanje LPN mora biti skladno z določili Zakona o divjadi in lovstvu in ZTNP-1 ter vsemi podzakonskimi akti in zakonodajo, ki posega na področje lovstva.

Dolgoročni cilj:

LPN Triglav predstavlja vzorčni primer upravljanja lovišča s posebnim namenom. Upravljanje LPN sledi ciljem varstva narave, 15. člena ZTNP-1 in določilom iz 3. člena Uredbe o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- obdelava podatkov letnega načrta LPN in posredovanje podatkov načrtovalcu (ZGS),
- priprava predloga letnega načrta LPN (ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, biomeliorativna dela, biotehniški ukrepi, lovski objekti, številčni predlog odvzema za posamezne vrste divjadi),
- pripravo internega lovskega letnega načrta LPN,
- interno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu,
- oddaja divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarski pregledi,
- sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL),
- v primeru prijavljene škode po divjadi mora upravljavec zagotoviti oceno škode po divjadi v zakonsko predpisanem roku ter izplačilo škode na osnovi zapisniškega dogovora med upravljavcem in oškodovancem,
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo,
- sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja (OZUL Triglavskega LUO-ta).

Sodelujoče institucije:

ZGS, lokalne skupnosti in lastniki zemljišč, upravljavci lovišč, LD na območju TNP

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izdelano poročilo in analiza upravljanja LPN v preteklem letu,
- izdelan usklajen letni načrt lovišča ali lovišča s posebnim namen za LPN Triglav,
- izdelan interni letni načrta za LPN Triglav,
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo (2x),
- sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja (OZUL Triglavskega LUO-ta 4 x).

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:	15
Skupno število ur:	2.020
A.	Stroški dela: 22.923 €
B.	Splošni materialni stroški: 3.719 €
C.	Finančna sredstva za nalogo: 5.478 €

C.1.	namen porabe sredstev:	najem travnikov, članarina OZUL, odškodnine za škodo po divjadi
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP (5.300 €), nejavni viri (178 €)
D.	Investicije:	0 €

5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZDLov-1: 70. člen

ZTNP-1: 3. odstavek 42. Člena ZTNP-1

Pravilnik o organizaciji lovsko-čuvajske službe, o vsebini in pogojih za opravljanje izpita za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice in službenega znaka (Ur.l. RS, št-120/2005; 79/2006; 17/2011)

Kratek opis:

Lovsko čuvajsko službo v LPN Triglav opravlja 13 naravovarstvenih nadzornikov, ki imajo opravljen izpit za lovskega čuvaja ter s tem pooblastila za izvajanje nalog iz letnega načrta lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom.

Dolgoročni cilj:

Na območju LPN Triglav je vzpostavljen in zagotovljen lovsko čuvajski nadzor skladno z določili Zakona o divjadi in lovstvu in podzakonskimi prepisi.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 so opredeljene z letnim načrtom LPN Triglav:

- lovsko čuvajski nadzor v 13 okoliših s prav toliko lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit,
- izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali,
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi, izredne posege, evidentiranje najdenih poginulih živali,
- odvzem divjadi, pripravo materialnih dokazov ter pripravo in oddajo divjačine,
- iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija),
- izvajanje ostalih nalog, ki izhajajo iz letnega načrta LPN,
- prenos podatkov v elektronsko obliko – program XLP.

Sodelujoče institucije:

Policija, Inšpektorat RS za kmetijstvo in prehrano - lovška inšpekcija

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- realizacija internega letnega načrta LPN v naravovarstvenem okolišu znotraj dovoljenih odstopanj,
- realiziran skupni letni načrt odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj.

Nosilec naloge:		Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:		15
Skupno število ur:		3.380
A.	Stroški dela:	37.129 €
B.	Splošni materialni stroški:	7.170 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	15.170 €
C.1.	namen porabe sredstev:	krma za divjad, stroški kinologije, strelivo, tisk obrazcev, uporaba hladilnic
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZDLov-1: 13., 14, 15, 16 člen

ZTNP-1: 25. člen

Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 117/2004)

Kratek opis:

V JZ TNP obstaja dolgoletno (več desetletno) sistematično in priložnostno opazovanje ter zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst, predvsem divjadi, po ustaljeni metodologiji.

Dolgoročni cilj:

Za območje LPN Triglav je vzpostavljen edinstven dolgoročni monitoring divjadi in ostalih prostoživečih živalskih vrst, ki so bile v preteklosti divjad, kar predstavlja podatkovno bazo za različne analize populacij in orodje za uspešno upravljanje.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- zbiranje podatkov o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v naprej izbranih opazovalnih točkah (vsakoletno štetje v okviru OZUL – vsa lovišča v TNP),
- sistematično spremljanje prisotnosti volka (v povezavi s projektom WolfAlps),
- sistematično enodnevno štetje gamsov v enem od okolišev LPN Triglav,
- sistematično štetje gamsov od 1. do 15. novembra v vseh okoliših LPN Triglav,
- sistematično dvodnevno štetje kozorogov v LPN Triglav,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov,
- zbiranje podatkov in elektronska obdelava,
- delna digitalizacija preteklih analognih podatkov monitoringov.

Sodelujoče institucije:

ZGS, Biotehniška Fakulteta, lokalne skupnosti in lastniki zemljišč, upravljavci lovišč na območju TNP, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO-ta,

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- sistematično štetje gamsov 3 x ter kozorogov 1 x,
- izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podatkov – enodnevno štetje gamsov,
- zasnovan in testiran sodoben elektronski sistem za vnos podatkov monitoringa,
- poročilo v okviru projekta WolfAlps,
- sprotno digitaliziranje obstoječih opazovanj za leto 2015 ter delna digitalizacija analognih podatkov opazovanj,
- usklajevanje in izpopolnjevanje metodologije monitoringa,
- poročilo o prostorski prisotnosti in populacijski dinamiki divjadi ter drugih izbranih vrst.

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:	14
Skupno število ur:	1.775
A.	Stroški dela: 20.203 €
B.	Splošni materialni stroški: 3.032 €
C.	Finančna sredstva za nalogo: 0 €
D.	Investicije: 0 €

5.10.4 Varstveni ukrepi v nelovnem območju

Vrsta naloge: 1

Pravna podlaga:

ZDLov-1: 13., 14, 15, 16 člen

ZTNP-1: 4. odstavek 15. člena, 25. člen,

Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 117/2004)

Kratek opis:

V prvem varstvenem območju lov ni dovoljen, zato se tu izvajata le redni nadzor ter spremljanje stanja (monitoring) vrst prosto živečih živali s poudarkom na zdravstvenem stanju gamsa in kozoroga. Monitoring na nelovnem območju smiselno dopolnjuje monitoring v 2. in 3. območju LPN v povezavi s točko 5.3.1 tega programa dela.

Dolgoročni cilj:

Ohranitev vrst prostoživečih živali, vključno z divjadjo, v ugodnem zdravstvenem stanju.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 :

- nadzor in spremljanje stanja,
- zbiranje podatkov o prisotnosti in populacijski dinamiki prosto živečih živalskih vrst in divjadi (monitoring) po isti metodi kot na območju LPN,
- zbiranje podatkov o zdravstvenem stanju gamsov in kozorogov na osnovi videnih in najdenih poginulih živali,
- skladno z ZTNP-1 spremljati in po potrebi sprejeti odločitev o ustreznih ukrepih v primeru izbruha kužne bolezni,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami, organizacija posvetovalnih srečanj,
- vodenje evidenc in obdelava podatkov.

Sodelujoče institucije:

ZGS, Biotehniška Fakulteta, upravljavci lovišč na območju TNP, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO; ZRSVN.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- štetje gamsov, kozorogov in jelenjadi po ustaljeni metodi, katera je bila dogovorjena na OZUL-u in se izvaja v vseh članicah OZUL-a;
- posvetovalna srečanja glede stanja in ukrepov v prvem varstvenem območju (2).

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:	14
Skupno število ur:	1.775
A. Stroški dela:	20.203 €
B. Splošni materialni stroški:	2.825 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

Tabela 1 : Pregled porabe in virov sredstev za izvajanje rednih nalog javne službe na področju upravljanja narodnega parka (v EUR)

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
--	---------------	--------

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
A.	Stroški dela:	929.253
B.	Splošni materialni stroški:	149.416
1.	Pisarniški in splošni material in storitve	7.868
2.	Energija, voda, komunalna, komunikacije	54.987
3.	Prevozni stroški in storitve	68.957
4.	Izdatki za službena potovanja	4.170
5.	Tekoče vzdrževanje	12.055
6.	Drugi operativni odhodki	1.379
C.	Finančna sredstva za nalogo:	38.228
1.	Splošni material in storitve	12.070
1.1.	krma za divjad	8.800
1.2.	tiskarske, prevajalske storitve	3.070
1.3.	reprezentanca, stroški akcij	200
2.	Posebni material in storitve	4.400
2.1.	strelivo	2.700
2.2.	kinologija, veterinarske storitve	1.700
3.	Tekoče vzdrževanje	6.300
3.1.	vzdrževanje objektov	4.000
3.2.	vzdrževanje parkovne infrastrukture, dobrin	2.300
4.	Najemnine, stavbno zemljišče	2.938
4.1.	najemnine	2.938
5.	Odškodnine	5.000
5.1.	škoda po divjadi	5.000
6.	Drugi operativni odhodki	7.520
6.1.	stroški razstav, vzdrževanje spletnih strani	7.220
6.2.	članarine	300
D.	Investicije:	0
	SKUPAJ	1.116.897

VIRI ZA FINANCIRANJE:	A.	B.	C.	D.	SKUPAJ
JAVNA SLUŽBA (MOP, proračunska postavka 244410)	910.408	137.655	35.860		1.083.923
OSTALI JAVNI VIRI (Unesco, Občina Bled)			1.000		1.000
NEJAVNI VIRI	18.845	11.761	1.368		31.974
SKUPAJ	929.253	149.416	38.228	0	1.116.897

5.11 Izvajanje rednih nalog javne službe in sanacijski program

Izvajanje rednih nalog javne službe je osnovna obveza JZ TNP, zato bomo upoštevali izhodišča sanacijskega programa predvsem v racionalizaciji delovanja, povezovanju služb in osebja pri izvajanju nalog. Materialni stroški za izvajanje nalog bodo zmanjšani na spodnjo možno mejo (npr. omejitev vzdrževalnih del na najnujnejše primere, omejeno izvajanje del po pogodbah, omejitev reprezentance in študentskega dela, omejitev pri izdajanju publikacij), ki pa je lahko le začasna, sicer bodo dolgoročni učinki varčevanja negativno vplivali na bodoče poslovanje.

Poraba bo sledila dosledno finančnemu načrtu.

6 MEDNARODNO SODELOVANJE

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najustreznejši način izvajanja mednarodnih obveznosti. TNP že vrsto let sodi med uveljavljene narodne parke v Alpah in tudi širše v Evropi in je vključen v najpomembnejša omrežja in parkovne programe ter je nosilec nekaterih za zavarovana območja najbolj pomembnih mednarodnih priznanj in certifikatov. Zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- izvajanje Alpske konvencije,
 - upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP,
 - uresničevanje priporočil in obveznosti določene v Diplomi Sveta Evrope,
 - izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac, Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc, Parki Dinarskega loka),
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva, članstvo v mednarodnih organizacijah zavarovanih območij (npr. EUROPARC, Alparc).

6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

Pravna podlaga: ZTNP – 44. člen, 2. in 5. točka

Kratek opis

TNP je bil skupaj z okoliškimi občinami razglašen za biosferno območje Julijske Alpe leta 2003. Leta 2014 je bil status biosfernega območja s strani UNESCO preverjen in podaljšan za 10 let. Posebne naloge upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe se izvajajo skaldno s programom medvladnega odbora MAB in nacionalne komisije za UNESCO.

Vsebina programa za leto 2015:

- vodenje in predstavljanje nacionalnega odbora MAB na državni in mednarodni ravni,
- priprava in izvajanje dolgoročnega programa upravljanja biosfernega območja Julijske Alpe
- čezmejno sodelovanje biosfernega območja Julijske Alpe z regijskim parkom Julijsko predgorje (Rezija) v Italiji in sodelovanje v strokovni komisiji Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje (srečanje čezmejnih parkov),
- monitoring in zbiranje podatkov o obiskovalcih TNP,
- vključevanje mladih z biosfernega območja Julijske Alpe v program Mladi nadzornik,
- spremljanje stanja in promocija kulturne dediščine v TNP,
- sofinanciranje publikacij,
- strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe.

Sodelujoče institucije: Urad za UNESCO, lokalne skupnosti

Kazalniki:

delež izvedbe programa UNESCO MAB (ciljna vrednost 100 %).

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		200
A.	Stroški dela:	4.421 €
B.	Splošni materialni stroški:	581 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	12.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	aktivnosti programa Unesco MaB
C.2.	vir sredstev:	MIZŠ, program Unesco
D.	Investicije:	0 €

6.2 Diploma Sveta Evrope

Pravna podlaga: ZTNP-1: 44. člen, 2. in 5. točka

Kratek opis:

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela JZ TNP. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil. Po sklepu Stalnega odbora Bernske konvencije Slovenija sodeluje od konca leta 2012 v ekspertni skupina za Evropsko diplomu in ji od leta 2014 tudi predseduje.

Dolgoročni cilj:

Ohranitev statusa zavarovanega območja z Diplomo Sveta Evrope za zavarovana območja in izpolnitev pogojev in priporočil.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava letnega poročila,
- koordinacija s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil,
- izvajanje priporočil Sveta Evrope za TNP,
- udeležba na strokovnem srečanju ob 50-letnici Diplome za zavarovana območja,
- priprava promocije Evropske diplome za zavarovane območje,
- sodelovanje na sestankih ekspertne skupine in drugih sestankih, povezanih z Evropsko diplomu (finančne stroške udeležbe krije Svet Evrope).

Sodelujoče institucije: Svet Evrope, MOP

Kazalniki:

- oddano letno poročilo,
- udeležba na izvedenski skupini Sveta Evrope.

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		10
A.	Stroški dela:	248 €
B.	Splošni materialni stroški:	29 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €

D.	Investicije:	0 €
----	---------------------	-----

6.3 Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, Mreža parkov Dinarskega loka

Pravna podlaga: ZTNP-1: 44. člen, 2. in 5. Točka

Kratek opis:

TNP je član Federacije Europarc od leta 1986, je ustanovni član v letu 2013 ustanovljenega Alparca ter aktivno sodeluje v projektu WWF Parki Dinarskega loka. Delovati v zvezi ali mreži ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru vseh treh povezav se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

Dolgoročni cilj:

Trajno članstvo in aktivna vloga v mrežah parkov v Evropi.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključevanje v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism,
- udeležba na Europarc srečanju TransParcNet in letni konferenci federacije,
- udeležba na letni skupščini Alparc in na srečanju nadzornikov Danilo Re,
- sodelovanju v predsedstvu Alparca,
- sodelovanje na področju varstva in ohranjanja velikih zveri v Alpah, ekološke povezanosti, znanstvenega raziskovanja, izobraževanja in komunikacije ter na razvoju dela parkovnih nadzornih služb v okviru Alparca,
- sodelovanje v mreži parkov Dinarskega loka na področju trajnostnega turizma in nadzornih služb in upravljanja parkov,
- udeležba na konferenci parkov dinarskega loka.

Sodelujoče institucije: Federacija Europarc, Alparc, WWF

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- vključitev v programe dela Alparca,
- izvedba treh sej predsedstva Alparca,
- aktivna udeležba na rednem letnem Europarcovem srečanju TransParcNet in na letni konferenci Europarc

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		200
A.	Stroški dela:	4.421 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.481 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.885 €
C.1.	namen porabe sredstev:	letna članarina Alparc in Europarc, kotizacija za udeležbo na konferenci Europarc, kotizacija za udeležbo na srečanju nadzornikov Danilo Re
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji

Pravna podlaga: ZTNP-1: 44. člen, 2. in 3. točka

Kratek opis

TNP je skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat za čezmejno sodelovanje je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil. V letu 2014 je sodelovanje med parkoma dobilo ponovno potrditev in uspešno prestalo obnovo certifikata za nadaljnjih 5 let.

Dolgoročni cilj: ohranitev certifikata kakovosti za čezmejno sodelovanje in učinkovito sodelovanje z namenom izmenjave dobrih praks in pridobivanja EU projektov.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj) so :

- priprava programa za novo 5 letno obdobje, vključno z vsebinami glede programa pilotne regije Alpske konvencije,
- priprava predstavitve sodelovanja na spletni strani TNP,
- izmenjavo podatkov za območje MAB UNESCO,
- izvedbo skupnega opazovanja divjadi,
- sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol,
- vsaj dve srečanji ožje delovne skupine,
- izmenjava – program Mladi nadzornik,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja pri prijavljanju na razpise EU skladov,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav.

Sodelujoče institucije: JZ TNP, Naravni park Julijsko predgorje (I)

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- pripravljen in sprejet program sodelovanja,
- izvedeno skupno opazovanje divjadi,
- sodelovanje na mednarodnem srečanju šol,
- 2 srečanji ožje delovne skupine (predstavniki TNP in Naravnega parka Julijsko predgorje).

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	180
A. Stroški dela:	3.075 €
B. Splošni materialni stroški:	522 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D. Investicije:	0 €

6.5 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav

Pravna podlaga: ZTNP-1: 44. člen, 2. in 3. točka

Kratek opis:

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma

Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F). JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva.

Dolgoročni cilj:

Trajno mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- sodelovanje s tujimi zavarovanimi območji (izpolnjevanje anket, posredovanje podatkov),
- izmenjave v primeru finančnega kritja iz neproračunskih sredstev,
- izvedba obiska predstavnikov NP Snowdonia v Triglavskem narodnem parku
- sodelovanje strokovnimi in znanstvenimi institucijami s področja naravovarstva (Univerza v Celovcu - študij MPA, Akademija za varstvo narave idr.),

Sodelujoče institucije: partnerska zavarovana območja

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno opravljene naloge v okviru mednarodnega sodelovanja.

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		30
A.	Stroški dela:	743 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.237 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

6.6 Alpska konvencija

Pravna podlaga:

ZON: 133. člen – prvi odstavek

ZTNP-1: 44. člen, 2. Točka

Kratek opis

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je mednarodna pogodba, ki omogoča uporabo razvojnih možnosti z upoštevanjem omejitev, ki izvirajo iz konvencije in njenih protokolov. Poleg tega je Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem prostoru. S podpisom Alpske konvencije so države pogodbenice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja. Alpska konvencija je v okviru Protokola »Varstvo narave in urejanje krajine« vzpostavila Platformo za ekološko omrežje, katere temeljni cilj je vzdrževati stike na strokovni ravni pri izvajanju navedenega protokola v smislu usklajevanja politik za doseglo povezanosti ohranjenih območij narave ob vedno večji ogroženosti zaradi fragmentacije kot posledice razvojnih teženj. Zasedba in vsebina dela platforme je strokovne narave, zastopanje države v platformi pa je s strani ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, podeljeno upravljavcu narodnega parka, ki je že vrsto let dejaven na področju uresničevanja ciljev Alpske konvencije.

Dolgoročni cilj:

Varstvo narave in trajnostni razvoj ter ohranitev poselitve v alpskem prostoru.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- priprava in izvedba programov varstva in trajnostnega razvoja Alp,

- sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme, sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja),
- izvajanje aktivnosti v zvezi s pilotno regijo Alpske konvencije (v sodelovanju s parkom Julijsko Predgorje),
- sodelovanje pri aktivnostih na strokovni ravni v skladu s programom dela platforme za leto 2015,
- aktivnosti v zvezi s skupno pilotno regijo med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje (sprejeta v letu 2014) v okviru skupnega programa sodelovanja,
- sodelovanje pri izvedbi Dneva Alpske konvencije v Mojstrani ob sodelovanju s PZS, Cipro Slovenija, Slovenskim planinskim muzejem in PD Mojstrana,
- izvedba akcije Ogenj v Alpah.

Sodelujoče institucije:

Generalni sekretariat AK, MzIP, PZS; CIPRA, NP Julijsko Predgorje

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedba Dneva Alpske konvencije,
- izvedba akcije Ogenj v Alpah,
- zastopanje države na sestankih platforme,
- sogovorjen program sodelovanja na področju pilotne regije (JZ TNP in Naravni park Julijsko predgorje).

Nosilec naloge:		Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		170
A.	Stroški dela:	3.782 €
B.	Splošni materialni stroški:	409 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.100 €
C.1.	namen porabe sredstev:	promocijske aktivnosti, tehnična pomoč, najem avtobusa
C.2.	vir sredstev:	Sekretariat Alpske konvencije
D.	Investicije:	0 €

Tabela 2: Pregled porabe in virov sredstev za izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja (v EUR)

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
A.	Stroški dela:	16.688
B.	Splošni materialni stroški:	4.259
	1. Pisarniški in splošni material in storitve	246
	2. Energija, voda, komunala, komunikacije	597
	3. Prevozni stroški in storitve	1.249
	4. Izdatki za službena potovanja	1.900
	5. Tekoče vzdrževanje	260
	6. Drugi operativni odhodki	7
C.	Finančna sredstva za nalogo:	16.985

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
1.	Splošni material in storitve	1.600
1.1.	tiskarske, prevajalske storitve	1.600
2.	Izdatki za službena potovanja	1.700
2.1.	izdatki za službena potovanja v tujini	1.700
3.	Drugi operativni odhodki	13.685
3.1.	stroški zunanjih izvajalcev	1.600
3.2.	stroški razstav, vzdrževanje spletnih strani	7.700
3.3.	kotizacije, srečanja	2.300
3.4.	članarine, pristojbine	2.085
D.	Investicije:	0
	SKUPAJ	37.932

VIRI ZA FINANCIRANJE:	A.	B.	C.	D.	SKUPAJ
JAVNA SLUŽBA (MOP, proračunska postavka 244410)	16.688	4.259	2.885		23.832
OSTALI JAVNI VIRI (Unesco, Občina Bled)			12.000		12.000
NEJAVNI VIRI			2.100		2.100
SKUPAJ	16.688	4.259	16.985	0	37.932

6.7 Mednarodno sodelovanje in sanacijski načrt

Obseg mednarodnega sodelovanja je v programu omejen na izvajanje minimalnih nalog, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih organizacijah ter sprejetih mednarodnih obveznostih. Za določene naloge (npr. Alpska konvencija, UNESCO MAB) so določena namenska sredstva.

Finančni okvir za mednarodno sodelovanje je omejen s finančnim načrtom in usklajen s sanacijskim programom. Bistven je nadzor nad porabo, saj bi nenačrtovana poraba ogrozila rezultate sanacijskega načrta.

7 PROJEKTI

7.1 Projekt JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)

Vrsta naloge: 1 / 2

Kratek opis in namen projekta

Namen projekta je izboljšati skupno uporabo športne in rekreacijske infrastrukture na čezmejnem območju s prizadevanjem za njuno optimalno izkoriščanje in s posebnim poudarkom na alpskem športu in športnih dejavnostih, ki se odvijajo v naravnem okolju. Na podlagi načel okoljske trajnosti in čezmejnega sodelovanja se bo projekt osredotočil predvsem na prekvalifikacijo oziroma izgradnjo struktur za izvajanje športnih dejavnosti v naravi, na promocijo omenjenih dejavnosti s prirejanjem kulturnih srečanj in dogodkov, kjer bodo v ospredju gorniška kultura in alpski športi, in na širjenje zdravega življenja med mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami tudi preko tečajev plezanja. Projekt Julius se je podaljšal zaradi nedokončanja nalog partnerjev in posledično neporabe sredstev.

Začetek projekta:	1.11.2011
-------------------	-----------

Zaključek projekta:	30.9.2015 (projekt je bil podaljšan)
Vodilni partner:	Občina Tržič (Monfalcone)
Sodelujoči partnerji:	Comune di Monfalcone, Comune di Codroipo, Unione dei comuni di Briseghella, Casola Valsenio e Riolo Terme, INFORMEST, GAM Spinea, Comune Ampezzo, GAL Carso, Mestna občina Ljubljana – Javni Zavod Src Tivoli, Občina Jesenice, Občina Postojna, Društvo za razvoj plezalne kulture, Društvo za gorsko kulturo, Triglavski narodni park
Vrednost projekta	162.729 EUR
Sredstva, ki jih bo od projekta dobil TNP	
Delež financiranja TNP (v %)	5 %
Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta	5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in izvajanje ukrepov varstva

Pregled porabe	Zneski za leto 2015 v €
plače	0
materialni stroški	18.000
oprema	0
Skupaj	18.000

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- testiranje in promocija e-vodnika,
- ureditev Kugyjevega vrtička-priprava informativnih tablic,
- izdaja zgbanke o zimski rekreaciji in vplivih na naravo,
- vsebinska in oblikovna priprava razstave.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),
- zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti (e-vodnik, zgbanka).

7.2 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – Evropski sklad za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp

Vrsta naloge: 1

Kratek opis in namen projekta

Projekt se ukvarja s problematiko izrabe energije iz obnovljivih virov v Alpah. Za dolgoročno vzdržnost alpskega prostora je potrebno določiti načine ter obseg izrabe energije iz obnovljivih virov, ob upoštevanju nosilnosti okolja. JZ TNP med drugim vodi delovni sklop projekta, ki vključuje implementacijo in testiranja rezultatov na testnih območjih ter je istočasno tudi eno od njih. V okviru projekta bomo izdelali strokovne podlage za dolgoročno in sonaravno izrabo energije iz obnovljivih virov, zlasti lesne biomase, opredelili posledice njene izrabe na biotsko raznovrstnost in tla ter določili še sprejemljiv obseg in način izrabe biomase ob upoštevanju nosilnosti okolja.

Začetek projekta:	1.10.2012
Zaključek projekta:	15.6.2015
Vodilni partner:	Avstrija: Veterinarska fakulteta na Dunaju – Inštitut za ekologijo divjih živali (FIWI)
Sodelujoči partnerji:	Slovenija: Zavod za gozdove Slovenije (ZGS), Kmetijski inštitut Slovenije (KIS), Univerza v Ljubljani - Biotehniška fakulteta (BF), Javni zavod Triglavski narodni park (TNP); Avstrija: Okoljska agencija Avstrije (EAA), Univerza v Innsbrucku – Inštitut za geografijo (UIBK), Mednarodni inštitut za aplikativne systemske analize – Ekosistemske storitve in upravljanje (IIASA), Regionalna razvojna agencija Voralberg (Avstrija); Nemčija: CIPRA Nemčija, Podjetje Bayerische Elektrizitatswerke (BEW); Italija: Evropska akademija Bolzano (EURAC), Regija Veneto – Oddelek za ekonomijo in razvoj gorskih območij (RV); Francija: Inštitut de la Montagne (IM), Švica: Federalna raziskovalna postaja Agroscope (ART)
Vrednost projekta	172.000 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	24 %
Naloga, pod katero vsebinsko sodi projekt	5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in izvajanje ukrepov varstva, 5.9 Informacijsko izobraževalna služba

Pregled porabe	Zneski za leto 2015 v €
plače	29.990
materialni stroški	10.000
oprema	1.000
Skupaj	40.990

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- koordinacija in izvajanje nalog v okviru delovnega sklopa (WP6) in vsebinsko usklajevanje z nosilci ostalih delovnih sklopov,
- organizacija in izvedba koordinacijskega sestanka projektnih partnerjev v okviru delovnih sklopov WP6 in WP7,
- organizacija mednarodne delavnice o problematiki rabe obnovljivih virov energije, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi lokalne delavnice za deležnike,
- uporaba postopka celovite presoje vplivov na okolje na izbranih veljavnih planih in programih ter testiranje modela za preverjanje upoštevanja okoljevarstvenih vidikov pri načrtovani rabi obnovljivih virov energije,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih poročil (konfliktna raba prostora in naravnih virov z varstvom narave, rezultati uporabe postopka celovite presoje vplivov na okolje)
- koordinacija in sodelovanje pri pripravi upravljaljskih priporočil za trajnostno rabo naravnih virov v energetske namene,
- sodelovanje s slovenskimi projektnimi partnerji pri pripravi tematskih informativnih zloženek (proizvodnja lesne biomase, dobra kmetijska praksa, ohranjanje biotske raznovrstnosti),
- nadaljnje vrednotenje potenciala uspevanja borovnic in užitnih vrst gob na izbranih popisnih ploskvah v gospodarskih gozdovih narodnega parka* (Biotska raznovrstnost v TNP),
- nadaljnje aktivnosti pri opredelitvi habitatnih dreves za ptiče na izbranem transektu v gozdnem prostoru Pokljuke* (Biotska raznovrstnost v TNP, Natura 2000 v TNP),

- vsebinska in tehnološka nadgradnja internetnega TNP GIS sistema,
- udeležba na 6. sestanku projektnih partnerjev (PSG) in zaključni konferenci projekta (Nemčija, 20. in 21.05.2015),
- zagotavljanje vsebinskega vzdrževanja blogov na spletnih straneh projekta, objavljanje novic na socialnih omrežjih in tiskanih medijih,
- sodelovanje na Mladinskem parlamentu Alpejske konvencije (YPAC) (Kamnik, 16.-20.03.2015),
- sodelovanje s slovenskimi projektnimi partnerji pri dokončni pripravi tiskane publikacije »Gozdovi v TNP«.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- dve poročili o izvedenih aktivnostih partnerja, dve poročili o izvedenih aktivnostih delovnega paketa WP6, dve finančni poročili,
- udeležba na sestankih projekta (dva mednarodna, več na nivoju SLO PP),
- organizirana 1 mednarodna in 1 lokalna delavnica za deležnike,
- pripravljena strokovna poročila in izdelana upravljavska priporočila,
- izdane informativne tematske zloženke, izdana tiskana publikacija »Gozdovi v TNP,«
- objava 3 novic o projektu v tiskanih medijih, objava 2 prispevkov na blogu,
- ovrednoten potencial borovnic in užitnih vrst gob,
- v naravi označena habitatna drevesa za ptiče na izbranem transektu na Pokljuki,
- nadgrajen internetni TNP GIS sistem.

7.3 Izobraževalni center Bohinjka

Vrsta naloge: 2 / 3

Kratek opis in namen projekta

Namen projekta Informacijski center Bohinjka je do julija 2015 vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP na danes neustrezno izkoriščeni lokaciji in v obstoječih objektih, ki so v lasti RS in upravljanju JZ TNP v Stari Fužini. Projekt sofinancirajo: Evropski sklad za regionalni razvoj (85% upravičenih stroškov), Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT; 15% upravičenih stroškov); neupravičene stroške-DDV: MOP in TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, lastna sredstva). Ostale neupravičene stroške krije TNP. Za projekt je bila dne 9.10.2013 izdana Odločba MGRT o dodelitvi sredstev. Dne 11.3.2014 je bila podpisana Pogodba o sofinanciranju operacije »Informacijski center Bohinjka« in dne 7.10.2014 Aneks št. 1 k pogodbi o sofinanciranju.

Začetek projekta:	1.1.2011
Zaključek projekta:	1.7.2015
Vodilni partner:	JZ TNP
Sodelujoči partnerji:	/
Vrednost projekta	1.409.978,17 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	UPRAVIČENIH STROŠKOV: 0 %
Naloga, pod katero vsebinsko sodi projekt	sodi pod vse tri vrste nalog, primarno urejanja obiska in ozaveščanja javnosti
Pregled porabe	Zneski za leto 2015 v €
plače	
materialni stroški	
oprema	
investicije	533.157
Skupaj	533.157

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 so:

- izvedba in zaključek gradbenih del (gradbena dela, obrtniška dela, izvedba strojnih in elektro instalacij, zunanja ureditev) s pridobitvijo uporabnega dovoljenja;
- dobava opreme za oba objekta info centra;
- razvoj in priprava vsebin s čim večjim sodelovanjem z lokalno skupnostjo.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

Projekt zasleduje doseglo sledečih ciljev, ki se bodo izrazili ob koncu projekta (leto 2015 in kasneje):

1. Površina novih in obnovljenih objektov: skupaj 741 m2 (neto tlorisna površina)
2. Število podprtih projektov s področja turizma: 1
3. Število objektov: 2
4. Število obiskovalcev IC (konec leta 2016): 24.000
5. Število novo ustvarjenih delovnih mest (leto 2015): 1

7.4 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond (september 2013 – maj 2018) – programsko področje LIFE+ 2012 Narava

Vrsta naloge: 1

Kratek opis in namen projekta

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektnem območju. Po rezultatih modelnih raziskav je območje narodnega parka prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, poleg tega pa le-ta predstavlja stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih ukrepov za preprečevanje ali omilitev konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitev pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka. Del nerealiziranih akcij in nakupov opreme iz leta 2014 bo izveden v letu 2015.

Začetek projekta:	1.9.2013
Zaključek projekta:	31.5.2018
Vodilni partner:	Italija: Parco Naturale delle Alpi Marittime (PNAM)
Sodelujoči partnerji:	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (TNP), Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta (UL) Italija: Corpo Forestale dello Stato (CFS), Museo delle Scienze (MUSE), Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie (PNACozie), Ente di Gestione del Parco Naturale del Marguareis (PNMarg), Ente di Gestione Aree protette dell'Ossola (PNOssola), Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio (PNStelvio), Ente Parco Nazionale Val Grande (PNVG), Regione Lombardia (RLombardia), Regione Veneto (RVeneto)
Vrednost projekta	213.908,00
Delež financiranja TNP (v %)	32%
Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta	5.3.1 Natura 2000 v TNP 5.10.3 Zbiranje podatkov v LPN Triglav

	5.5.2 Kmetijstvo 9.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje 5.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog
--	---

Pregled porabe	Zneski za leto 2015 v €
plače	0
materialni stroški	15.200
oprema	15.300
Skupaj	30.500

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- udeležba na strokovnih, tehničnih in drugih delavnicah projektnih partnerjev ter usposabljanju naravovarstvenih nadzornikov za terensko zbiranje podatkov,
- sodelovanje pri organizaciji, koordinaciji in izvedbi zimskega terenskega evidentiranja (t.i. »snow-tracking«) znakov prisotnosti volka (sledilci, iztrebki in urin) na območju narodnega parka, zbiranju vzorcev za nadaljnje genetske analize in pri neposrednem izzivanju tuljenja volkov (t.i. »howling«),
- sodelovanje pri izbiri kmetijskih gospodarstev za postavitve električnih ograj ter izvajanju ostalih preprečevalnih ukrepov pred napadi volka na drobnico v narodnem parku,
- sodelovanje pri načrtovanju izvajanja dogodkov ekoturizma,
- ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti v zvezi s promocijo projekta in njegovim izvajanjem.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),
- udeležba na 1 strokovni delavnici in 1 izobraževanju naravovarstvenih nadzornikov,
- zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti,
- izvedeno terensko evidentiranje znakov prisotnosti volka v zimskem obdobju 2014-2015,
- izbira 5 kmetijskih gospodarstev za izvedbo preprečevalnih ukrepov.

7.5 Projekt: Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave

Vrsta naloge: 3

Kratek opis:

Projekt »Celovito uvajanja okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave« je podprt s sredstvi Programa Norveškega finančnega mehanizma. Projekt se loteva reševanja prekomernega obiska območij naravnih vrednot (NV) Bohinjsko jezero ter NV Krn – Morena na Podkrnskih planinah (predvsem planina Kuhinja) z individualnim avtomobilskim prevozom. Tako stanje ogroža ohranjenost teh naravnih vrednot in njihovo dostopnost, kar pa so tudi osnovni pogoji za uspešen sonaravni turizem. Preko reševanja netrajnostnega obiska projekt prispeva tudi k dvigu kvalitete interpretacije in doživljanja naravne dediščine.

Cilji projekta:

- povečati vedenje o negativnih vplivih netrajnostnega prometa na okolje ter razumevanju vloge vsakega od nas pri zmanjšanju;
- povečati privlačnost trajnostne mobilnosti med vsemi skupinami obiskovalcev naravnih vrednot, tudi z boljšo povezanostjo različnih oblik mobilnosti in uspešnostjo ozaveščevalno-promocijskih aktivnosti;

- povečati obseg in kakovost interpretacije in doživljanja narave na območju naravnih vrednost za vse skupine obiskovalcev.

Začetek projekta:	1.4.2015
Zaključek projekta:	30.4.2016
Vodilni partner:	Javni zavod Triglavski narodni park
Sodelujoči partnerji:	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Občina Kobarid, ZRC SAZU, Posoški razvojni center, CTRP Kranj
Vrednost projekta	387.721,68 EUR
Sredstva, ki jih bo od projekta dobil TNP	12.450 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	17% + DDV
Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta	dopolniti

Pregled porabe	Zneski za leto 2015 v €
plače	10.147
materialni stroški	
oprema	
Skupaj	10.147

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- Koordinacija in vodenje projekta
- Priprava vsebin za animacijo na interaktivni tabli (IC Bohinjka), ki bo predstavlja naravno vrednoto Bohinjsko jezero z okolico, pritiske zaradi prometa in pomen trajnostne mobilnosti za njegovo ohranitev

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvajanje nalog vodenja in koordinacije projekta;
- vspostavljena Info točka za trajnostno mobilnost v IC Bohinjka.

7.6 Priprava novih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

V letu 2015 načrtujemo spremljanje priprave različnih mednarodnih programskih dokumentov in s tem povezanimi razpisi. Oblikovanje projektnih idej izhaja iz vsebinskih potreb ter aktualnih finančnih in kadrovskega zmoglosti JZ TNP.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- podpora za lokalni razvoj v okviru pristopa LEADER: priprava projektnih idej in sodelovanje v okviru izvajanja ukrepov Programa razvoja podeželja,
- priprava projektnih idej na osnovi drugih programskih dokumentov.

Tabela 3: Pregled porabe in virov sredstev za izvajanje mednarodnih projektov (v EUR)

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
A.	Stroški dela:	57.958
B.	Splošni materialni stroški:	3.126
1.	Pisarniški in splošni material in storitve	149

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
2.	Energija, voda, komunala, komunikacije	1.332
3.	Prevozni stroški in storitve	1.233
4.	Tekoče vzdrževanje	405
5.	Drugi operativni odhodki	7
C.	Finančna sredstva za nalogo:	43.200
1.	Pisarniški in splošni material in storitve	1.900
1.1.	pisarniški material, časopisi, literatura	1.000
1.2.	reprezentanca, stroški akcij	900
2.	Posebni material in storitve	4.000
2.1.	službena oprema	4.000
3.	Energija, voda, komunala, komunikacije	300
3.1.	telekomunikacijske storitve, poštna storitve	300
4.	Prevozni stroški in storitve	5.200
4.1.	goriva, maziva	5.200
5.	Tekoče vzdrževanje	5.800
5.1.	vzdrževanje infrastrukture	800
5.2.	vzdrževanje računalniške opreme	5.000
6.	Drugi operativni odhodki	26.000
6.1.	stroški zunanjih izvajalcev	8.000
6.2.	priprava razstav	18.000
D.	Investicije:	549.457
	SKUPAJ	653.741

VIRI ZA FINANCIRANJE:	A.	B.	C.	D.	SKUPAJ
JAVNA SLUŽBA (MOP, proračunska postavka 244410)	17.821	3.126			20.947
JAVNA SLUŽBA ZA PROJEKTE (MOP, proračunska postavka 244310)				66.366	66.366
SKUPAJ PROJEKTI (EU)	30.910		36.800	379.022	446.732
SKUPAJ PROJEKTI (MGRT)			1.800	64.052	65.852
SREDSTVA SKZG				11.346	11.346
NEJAVNI VIRI	9.227		4.600	28.671	42.498
SKUPAJ	57.958	3.126	43.200	549.457	653.741

7.7 Projekti in sanacijski program

Skrb za korektno izvajanje obveznosti pri projektih, ki so v delu. Posebna skrb je potrebna spremljanju porabe, da se čim bolj zmanjša delež neupravičenih stroškov. Pred sprejetjem novih projektnih obveznosti, kakor tudi pri predlaganju projektov je treba dosledno slediti internim za postopek sprejemanja projektnih obveznosti.

8 PRIDOBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBITNA DEJAVNOST

Javni zavodi lahko poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost, s katero ustvarjajo prihodke na trgu. Določene dejavnosti, ki prinašajo prihodke na trgu izvajamo tudi v TNP. V tem poglavju so navedene izključno tržne dejavnosti, podrobna razmerja med posameznimi viri načrtovanih prihodkov pa so navedena v 4.4 poglavju finančnega načrta.

Skladno z zahtevami interne revizije, ki je bila izvedena leta 2013, smo v TNP opredelili prihodke za izvajanje javne službe (tudi t.i. prihodke za izvajanje javne službe iz nejavnih virov) in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Slednji so:

- prihodki od prodaje blaga in storitev:
 - stenskega koledarja,
 - spominkov in drugega trgovskega blaga,
 - publikacij,
 - izdelave tipske informacijske table/stebrička,
 - oddaja prenočitvenih namestitev TNP;
 - oglaševanje v publikacijah, na spletni strani, v info centrih ipd.;
- prihodki iz naslova prefakturiranja;
- finančni prihodki (obresti, pozitivne tečajne razlike, dividende);
- drugi prihodki (odškodnine);
- prihodki iz naslova prodaje odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kupljenega iz sredstev pridobljenih na trgu.

Predvidena vsota zgoraj navedenih prihodkov v letu 2015 je 146.800 EUR, kar je 4 % več kot v letu 2014.

V sklopu te naloge je potrebno skrbno načrtovanje. Pridobivanje novih artiklov domače obrti za prodajo na prodajnih mestih TNP in priprava novih z logotipom TNP je del pestre prodajne ponudbe, ki se ustrezno veže na okolje in zavarovano območje. Prodajni artikli TNP so na voljo na prodajnih mestih informacijskih točk SPM in Zelene hiše, kar pomeni, da želimo pestrost izdelkov še dopolnjevati in jih uspešno prodajati tudi na druga prodajna mesta na območju TNP. Načrtovano povečanje prihodkov iz tega naslova je cca. 10 % v primerjavi z letom 2014.

JZ TNP razpolaga s kočami, v katerih je možno nuditi prenočitvene zmogljivosti obiskovalcem TNP, in apartmaji v Info središču Dom Trenta. Prihodki od oddaje prenočitvenih zmogljivosti predstavljajo največji delež (dve tretjini) v zgoraj naštetih načrtovanih prihodkih. Za izboljšanje zasedenosti bomo pripravili različne programe, ki se vežejo na ostale zmogljivosti in programe TNP ter povečali oglaševanje na specializiranih spletnih straneh.

V prostoru je pomemben poenoten zgled informacijskih tabel, tudi tiste, ki jih nameravajo postavljati drugi deležniki na območju TNP (npr. lokalne skupnosti, planinska društva). Zato smo pripravili ponudbo priprave in izdelave informacijske table/stebrička po izdelani CGP, ki velja za naše območje. Izvajalcem kot lastno tržno dejavnost poleg pomoči pri pripravi vsebine ponudimo tudi izvedbo informacijskih tabel/stebričkov.

Dolgoročni cilj: poviševanje deleža sredstev iz vira prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost zavoda)

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj):

- koordinacija oddajanja koč in drugih objektov TNP,
- koordinacija izdelave in trženja koledarja TNP,
- dopolnjevanje artiklov v trgovinah TNP (TRB in Dom Trenta),
- ponaročilo prodajnih artiklov v novi podobi CGP TNP,

- ohranitev števila nočitev in zagotovitev prometa iz nočitev koč na nivoju leta 2013 z intenzivnejšim oglaševanjem na spletnih straneh TNP in ostalih spletnih straneh,
- povišanje prihodka od prodaje različnih artiklov TNP na vseh prodajnih mestih,
- vsebinska prenova spletne trgovine.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev
- vsaj 10% povišanje prihodka od prodaje artiklov v trgovinah TNP

Pridobivanje sredstev s prodajo in sanacijski program

V sanacijskem programu je predvideno postopno zviševanje tržnega vira financiranja. V letu 2015 smo predvideli 4 % povišanje ter organiziranje programov in dejavnosti za zviševanje tržnega deleža, vključno z aktivnostmi, povezanimi s prihodki iz nejavnih virov financiranja, kar bo po predvidevanjih imelo bolj bistven finančni učinek šele v naslednjih letih.

Nosilec naloge:		Mojca Smolej
Število zaposlenih na nalogi:		20
Skupno število ur:		5.550
A.	Stroški dela:	60.449 €
B.	Splošni materialni stroški:	36.647 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	49.310 €
C.1.	namen porabe sredstev:	strošek prodanega trgovskega blaga, študentsko delo, priprava in tisk publikacij, reprezentanca, prevajalske storitve, promocija, nakup drobnega inventarja, stroški pranja perila, urejanje statusa nepremičnin, prefakturiranje, oglaševanje, podjemna pogodba za urejanje objektov
C.2.	vir sredstev:	dejavnost na trgu
D.	Investicije:	0 €

Tabela 4: Pregled porabe in virov sredstev za izvajanje pridobitne dejavnosti (v EUR)

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
A.	Stroški dela:	60.449
B.	Splošni materialni stroški:	36.647
	1. Pisarniški in splošni material in storitve	4.158
	2. Posebni material in storitve	0
	3. Energija, voda, komunalna, komunikacije	22.850
	4. Prevozni stroški in storitve	2.213
	5. Izdatki za službena potovanja	1.340
	6. Tekoče vzdrževanje	3.121
	7. Najemnine, stavbno zemljišče	1.384
	8. Drugi operativni odhodki	1.582
C.	Finančna sredstva za nalogo:	49.310

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
1.	Splošni material in storitve	4.190
2.	Posebni material in storitve	2.000
3.	Tekoče vzdrževanje	1.500
4.	Drugi operativni odhodki	6.620
5.	Stroški trgovskega blaga	35.000
D.	Investicije:	0
	SKUPAJ	146.406

VIRI ZA FINANCIRANJE:	A.	B.	C.	D.	SKUPAJ
DEJAVNOST NA TRGU	60.449	36.647	49.310	0	146.406
SKUPAJ	60.449	36.647	49.310	0	146.406

9. POSLOVANJE

Poglavje poslovanje zajema vse podporne naloge, ki so potrebne za delovanje JZ TNP kot organizacije. Podporne naloge so ogrodje, osnova, na katerem se nato vršijo varstvene upravljaljske in nadzorne naloge, naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti ter razvojne naloge.

9.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve

Naloge tajništva so administriranje tekočega poslovanja pod kar sodi: dokumentiranje dopisov, urejanje pošte in različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti in Kobaridu ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Nosilec naloge:	Mateja Repe
Število zaposlenih na nalogi:	1
Skupno število ur:	675

A.	Stroški dela:	6.099 €
B.	Splošni materialni stroški:	804 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	0 €

9.2 Kadrovski načrt

9.2.1 Zaposlenost

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev; vodenje postopkov za pridobitev soglasja k novim zaposlitvam; prijava podatkov in

spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS; prijava in odjava za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno pogodbo; priprava obvestil o letnem dopustu; vodenje postopka ocenjevanja javnih uslužbencev za preteklo leto; izvedba napredovanj; priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb, sklepov delavcev; priprava odgovorov na prispelle prošnje za zaposlitev; spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij; priprava letnega načrta izobraževanja; sodelovanje s Skladom za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in s ZPIZ-om; sodelovanje pri pripravi internih aktov.

Število zaposlenih v letu 2015 (stanje na dan 31. 12.) se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2014 (stanje na dan 31. 12.) zmanjšalo za 1 javnega uslužbenca in bo doseglo 56 javnih uslužbencev.

V letu 2015 potečeta dve pogodbi o zaposlitvi za določen čas na projektu recharge.green (30.6.2015). Javni zavod je v letu 2015 obvezan realizirati eno novo zaposlitev in sicer v Informacijskem centru Bohinjka v Stari Fužini v Bohinju. Predmetna zaposlitev je v operaciji »Informacijski center Bohinjka« obvezni cilj, ki mora biti dosežen v projektu. Nerealizacija zaposlitve pomeni vračilo sredstev, nujna pa je tudi za minimalno delovanje centra.

Javni uslužbenci bodo v letu 2015 napredovali v višji plačni razred skladno za Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (UR. l. RS, št. 95/2014).

Tabela 5: Kadrovski načrt 1

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I.– IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2014	3	21	5	24,875	-	-	53,875
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015 (a+b)	3	21	5	25,5	-	-	54,5
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	-	-	1	-	-	1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	21	5	24,5	-	-	53,5
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	2	-	-	2
Število napredovanj v plačne razrede	1	18	1	17	-	-	37
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	-
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	-
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	-
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	-
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	0,25 (ZPIZ) 0,5 (nejavni viri)	-	-	0,75
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 (1+2)	3	21	5	26,25	-	-	55,25

Na dan 31. 12. 2015 bo zaposlenih 55 javnih uslužbencev financiranih s strani MOP:

- ena javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur) skladno s pogodbo o zaposlitvi,
- ena javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur) na podlagi odločbe ZPIZ-a.

Ena (1) zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (4 ure) se predvideva na nejavnih virih financiranja.

Tabela 6 : kadrovski načrt 2

VIR FINANCIRANJA																			
		Ministrstvo za kmetijstvo in okolje					drugi viri financiranja (tržna dejavnost, projekti, ostala sredstva iz proračuna itd.)											skupaj število zaposlenih	
		nedoločen čas			skupaj	nedoločen čas		določen čas									skupaj		
		krajši delovni čas				ZPIZ, projekti	nejavni viri		nadomeščanje			projekti							
		polni delovni čas	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)		določen čas	krajši delovni čas		krajši delovni čas		krajši delovni čas		porodniška odsotnost		polni delovni čas	krajši delovni čas			
							št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)		št. zaposlenih			delovna obveznost (h/dan)
1	2		3	4 (1+2+3)	5		6		7		8			9*	10 (4+9)				
število zaposlenih na dan 1.1.2014	število oseb	52	2	6	1	55	1	2	0	0	1	4	1	4	2	1	4	4	59
	EPDČ	53,5			1	54,5	0,25		0		0,5		0,5		2,5			3,75	58,25
število zaposlenih na dan 15.4.2014	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										4	59
	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0,5		0,5		2,5			4,375	58,25
število zaposlenih na dan 1.7.2014	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										4	59
	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0,5		0,5		2			3,875	57,75
število zaposlenih na dan 1.8.2014	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										3	58
	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0,5		0,5		1,5			3,375	57,25
število zaposlenih na dan 1.10.2014	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										2	57
	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0		0		1,5			2,375	56,25
število zaposlenih na dan 31.12.2014	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										2	57
	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0		0		1,5			2,375	56,25
število zaposlenih na dan 1.1.2015	število oseb	52	2	6	1	55	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	4	2	57
	EPDČ	53,5			1	54,5	0,25		0		0		0		1,5			1,75	56,25
število zaposlenih na dan 15.1.2015	število oseb	50	3	6	1	55	2	2										2	57
	EPDČ	53,125			1	54,125	0,625		0		0		0		1,5			2,125	56,25
število zaposlenih na dan	število oseb	49	4	6	1	55	3	2										2	57
			1	7			1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4		

VIR FINANCIRANJA

		Ministrstvo za kmetijstvo in okolje				drugi viri financiranja (tržna dejavnost, projekti, ostala sredstva iz proračuna itd.)										skupaj število zaposlenih			
		nedoločen čas			skupaj	nedoločen čas		določen čas									skupaj		
		krajši delovni čas		določen čas		ZPIZ, projekti		nejavni viri		nadomeščanje		projekti							
		polni delovni čas	št. zaposlenih			delovna obveznost (h/dan)	krajši delovni čas		krajši delovni čas		krajši delovni čas		porodniška odsotnost		polni delovni čas			krajši delovni čas	
							št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)	št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)				št. zaposlenih	delovna obveznost (h/dan)
		1	2		3	4 (1+2+3)		5		6		7		8		9*			
25.1.2015	EPDČ	52,875			1	53,875	0,875		0		0		0		1,5		2,375	56,25	
število zaposlenih na dan 1.4.2015	število oseb	47	6	6	1	55	5	2	0	0	0	0	0	0	1	1	4	2	57
	EPDČ	52,375					1	53,375											
število zaposlenih na dan 1.7.2015	število oseb	50	4	6	1	55	3	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	56
	EPDČ	53			1	54	0,75		0,5		0		0		0		1,25	55,25	
število zaposlenih na dan 16.12.2015	število oseb	52	2	6	1	55	1	2	1	4	0	0	0	0	0	0	1	56	
	EPDČ	53,5			1	54,5	0,25		0,5		0		0		0		0,75	55,25	
število zaposlenih na dan 31.12.2015	število oseb	52	2	6	1	55	1	2	1	4	0	0	0	0	0	0	1	56	
	EPDČ	53,5			1	54,5	0,25		0,5		0		0		0		0,75	55,25	

* javni uslužbenci, ki so financirani iz več različnih virov so šteti samo enkrat (npr. deloma javna služba deloma projekt, ipd.)

EPDČ: ekvivalent polnega delovnega časa

Tabela 7: kadrovski načrt 3

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2015	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2016
1. Državni proračun	54,75	54,75
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,5	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		0,5
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	56,25	55,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	54,75	54,75
Skupno število pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	1,5	0,5

Število zaposlenih v tabeli 7 *kadrovski načrt 3* se razlikuje s številom zaposlenih v tabeli 6 *kadrovski načrt 2*, saj je v tabeli 7 (število zaposlenih na dan 1. 1. 2015 in na dan 1. 1. 2016) pod točko 1 šteta javna uslužbenka v celoti (skladno z Uredbo¹), čeprav dela s krajšim delovnim časom v obsegu 6 ur na dan na podlagi odločbe ZPIZ (v tabeli 6 je šteta v stolpcu 2 z 0,75 deležem zaposlitve in v stolpcu 5 z 0,25 deležem zaposlitve).

Obrazložitev kadrovskega načrta (tabela 7):

Število zaposlenih, katerih plače so financirane s sredstvi državnega proračuna bomo zmanjševali na naslednje načine:

¹ Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (UR. I. RS, št. 12/2014)

- ne bomo nadomeščali morebitnih daljših odsotnosti (porodniški dopust, dopust za nego in varstvo otroka, daljše bolniške odsotnosti ipd.).

V letu 2015 bomo pet (5) javnih uslužbencev iz javne službe prerazporedili na projekte:

- na projekt Recharge.green: dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom 2 uri na dan in ena zaposlitev s krajšim delovnim časom 1 uro na dan.
- na projekt Norveški sklad (v kolikor bo odobren): dve zaposlitvi s krajšim delovnim časom 2 uri na dan.

Tabela 8: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2015	Sredstva MOP 2015	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2015	Dejavnost na trgu 2015	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.038.022	941.548	51.991	993.539	44.482	91%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	28.113	26.442	391	26.833	1.280	94%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	33.139	28.511	4.343	32.854	285	86%
b) regres za letni dopust	22.917	22.390	527	22.917	0	98%
c) povračila in nadomestila	90.422	79.029	3.000	82.030	8.392	87%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.667	1.733	934	2.667	0	65%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.154.027	1.044.700	56.453	1.101.153	52.875	91%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.038.022	941.548	51.991	993.539	44.482	91%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	116.005	103.152	4.461	107.613	8.392	89%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	171.074	154.710	8.458	163.168	7.906	90%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.325.101	1.199.410	64.911	1.264.321	60.780	91%
j) prispevki	167.866	151.590	8.370	159.960	7.906	90%
od tega za izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij	5.335	4.590	699	5.289	46	86%
k) premije pokojninskega zavarovanja	3.208	3.120	88	3.208	0	97%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	91%	5%	95%	5%	
SKUPAJ 2. z zamudnimi obrestmi 3/4 nesorazmerij	1.331.307	1.204.742	65.722	1.270.464	60.843	

Tabela 9: Sistemiziranost delovnih mest

Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2014	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2015	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2016
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	8	7	7
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	7
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	6	5	5
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	0	1	0
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	11	11	11
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	5	5	5
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
SKUPAJ	88	57	56	56

Tabela 10: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Zap. št.	Naziv DM	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1.	DIREKTOR TNP	61.424	0	0	61.424
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39.616	0	5.656	45.272
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	45.573	0	0	45.573
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	25.532	0	3.644	29.177
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	34.291	0	0	34.291
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	24.585	0	5.433	30.018
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.447	0	0	32.447
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	29.156	0	1.930	31.086
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	38.940	872	0	39.812
10.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.433	0	0	32.433
11.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	32.715	366	0	33.081
12.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12.166	0	0	12.166
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	21.375	0	4.714	26.089
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	15.247	548	0	15.795
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	18.344	6.899	0	25.243
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.816	0	0	25.816
17.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.744	0	0	21.744
18.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	15.941	593	0	16.534
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	19.706	548	0	20.254
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	19.193	0	0	19.193
21.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.979	0	0	21.979
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.6.2015)	0	0	10.445	10.445
23.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.6.2015)	0	0	8.315	8.315
24.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	4.064	0	0	4.064
25.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	14.143	1.895	0	16.038
26.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	14.394	1.733	0	16.127
27.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	13.794	1.942	0	15.736
28.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	14.138	2.610	0	16.749
29.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	20.098	331	0	20.429
30.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	25.288	1.876	0	27.164
31.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	20.128	2.446	0	22.574
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	22.845	1.586	0	24.430
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	24.307	413	0	24.720
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.301	413	0	16.714
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.912	413	0	16.324
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.059	413	0	19.472
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.233	413	0	15.646
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.390	1.135	0	19.524
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.713	413	0	20.126
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.312	413	0	19.725
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.341	836	0	16.177
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.095	413	0	17.508
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.002	413	0	19.415
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	21.351	0	0	21.351
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	15.680	0	0	15.680

Zap. št.	Naziv DM	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=3+4+5
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	17.263	0	0	17.263
47.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	14.100	0	0	14.100
48.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	18.575	948	0	19.522
49.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	13.804	5.830	0	19.634
50.	ANALITIK VII/2 (II)	24.801	0	0	24.801
51.	FINANČNIK VII/2 (I)	32.012	6.414	0	38.426
52.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VIII/2	27.730	773	0	28.503
53.	POSLOVNI SEKRETAR VI	6.099	0	0	6.099
54.	VZDRŽEVALEC V (I)	17.900	1.241	0	19.140
55.	VZDRŽEVALEC V (I)	14.241	473	0	14.714
56.	ČISTILKA II	6.140	5.400	0	11.540
57.	ČISTILKA II	7.292	6.096	0	13.388
58.	HIŠNIK - EKONOM IV	12.271	3.347	0	15.617
	SKUPAJ	1.186.040	60.449	40.137	1.286.626
	Plačna nesorazmerja (bruto + prispevki)	33.102	331	5.042	38.475
	SKUPAJ STROŠEK PLAČ	1.219.142	60.780	45.179	1.325.101
	zamudne obresti	5.332	63	811	6.206
	SKUPAJ S PLAČNIMI NESORAZMERJI	1.224.474	60.843	45.990	1.331.307

Pregled virov financiranja					
1.	Sredstva državnega proračuna (MKO, PP št. 244410)	1.204.742			1.204.742
2.	Nejavni viri	19.732		15.080	34.812
3.	Tržna dejavnost		60.843		60.843
4.	Sredstva EU (evropske institucije)			30.910	30.910
	SKUPAJ	1.224.474	60.843	45.990	1.331.307

9.2.2 Ostale oblike dela

V letu 2015 načrtujemo delo zunanjih sodelavcev in sicer:

- Pogodbeno delo zunanjih sodelavcev za občasna dela (pomoč pri čiščenju, vzdrževalnih delih in pomoč pri izvajanju projektnih aktivnosti):
 - 1 pogodba za občasna dela – čiščenje in priprava objektov JZ TNP, ki jih tržimo in oddajamo
 - avtorske pogodbe – izvajanje projektnih aktivnosti.
- Študentsko delo:
 - 1 študent – vodenje skupin po muzeju Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni,
 - dijakom oz. študentom bomo omogočili opravljanje obvezne delovne prakse.

9.2.3 Plan izobraževanja

V letu 2015 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- redni letni izobraževalni seminar za naravovarstvene nadzornike (poklicne in prostovoljne);
- izobraževanje na temo Zakona o prekrških in Zakona o upravnem postopku (naravovarstveni nadzorniki);
- usposabljanje za planinskega vodnika (1);
- posamezna strokovna izobraževanja, ki se določijo med letom glede na delovni proces.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3:

- prijava podatkov na ZZZS,
- priprava obvestil o letnih dopustih,
- sklepanje in izdajanje pogodb, aneksov in sklepov,
- organizacija in izvedba načrtovanih izobraževalnih aktivnosti.

Nosilec nalog 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3:		Špela Stojan
Število zaposlenih na nalogah:		2
Skupno število ur:		1140
A.	Stroški dela:	15.623 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.573 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	3.800 €
C.1.	namen porabe sredstev:	izobraževanje NNS, tekoča izobraževanja
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

9.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje omogočanje dostopa do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP, načrtovanje in izvajanje komunikacijske podpore različnim aktivnostim JZ TNP. Naloge s področja stikov z javnostmi se izvajajo samostojno in v sodelovanju s službami JZ TNP in vodji projektov.

Namen internega komuniciranja je doseganje dobre informiranosti vseh zaposlenih in njihovo aktivno vključevanje v naloge TNP ter doseganje sodelovanja med posameznimi področji dela.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015:

- redno in ažurno obveščanje javnosti preko sodelovanja z mediji – lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in specializiranimi (sporočila za javnost, vabila na dogodke, mesečni napovedniki, novinarske konference, individualno sodelovanje z mediji, priprava prispevkov z določeno vsebino, odgovori na novinarska vprašanja) o delu in aktivnostih JZ TNP, priprava časopisa TNP Svet pod Triglavom,
- komunikacijska podpora dogodkom, prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim ter oblikovanje načinov komunikacijske podpore le-teh,
- uredništvo in nadgrajevanje spletne strani www.tnp.si,
- nadaljevanje komunikacije z zaposlenimi z rednimi tedenskimi sporočili o organizacijskih aktivnosti,
- koordinacija in priprava različnih dokumentov za podporo upravi (polletna in letna poročila JZ TNP, letni program dela JZ TNP), svetu TNP in strokovnemu svetu TNP.

Dolgoročni cilj:

Vse zainteresirane javnosti imajo na voljo informacije o zavarovanem območju TNP in njegovem upravljanju.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- več kot 80.000 obiskovalcev na spletni strani TNP v letu 2015,
- več kot 50% objav sporočil za javnost in obvestil TNP v medijih,
- izvedba obveznosti, kot je koordinacija priprave gradiv: letno poročilo 2014, polletno poročilo 2015, program dela 2016, gradiva za seje sveta TNP (vsaj 2), gradiva za seje strokovnega sveta (vsaj 2), kolegiji direktorja,
- izvedba prenove spletne strani.

Nosilec naloge:		Tina Markun
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		1.688
A.	Stroški dela:	29.156 €
B.	Splošni materialni stroški:	2.031 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	4.050 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje spletne strani in newsletter, prenova spletne strani
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

9.4 Pravne zadeve

V okviru pravnih zadev sodi spremljanje zakonodaje, priprava splošnih aktov zavoda, vodenje ali pomoč pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, podpora pri vodenju projektov (primarno pri javnih naročilih večjih vrednosti), zastopanje pred sodnimi in upravnimi organi, urejanje lastniškega ter dejanskega statusa nepremičnin v lasti oziroma upravljanju zavoda, vzpostavljanje internih postopkovnih protokolov zavoda, podajanje pravnih stališč, skrb za postopkovno pravilno izvedbo sej organov zavoda idr.

Pravnik zavoda vodi tudi Skupno splošno službo (poslovanje zavoda) in je koordinator investicijskega projekta izgradnje Informacijskega centra Bohinjka v Stari Fužini.

V letu 2015 načrtujemo:

- usklajevanje internih aktov zavoda glede na spremembe zakonodaje, cilje varčevanja ipd.;
- nadaljevanje postopka urejanja lastniškega in dejanskega statusa nepremičnin, ki so v dejanskem upravljanju JZ TNP (stroški delno vključeni v stroške dejavnosti na trgu),
- razreševanje številnih postopkovnih in materialnih dilem, ki se že kažejo in se bodo tudi v prihodnje pri izvajanju določb ZTNP-1 in ZON;
- delo na pripravi in izvedbi načrta upravljanja;
- izvajanje ukrepov za odpravo sistemskih nepravilnosti ter koruptivnih tveganj predvidenih v načrtu integritete;
- delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj z različnih področij delovanja zavoda, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- uskladitev in sprejem vsaj dveh internih aktov zavoda (zaradi sprememb zakonodaje, ciljev varčevanja ipd.),
- ureditev statusa vsaj ene nepremičnine JZ TNP.

Nosilec naloge:		Aleksandra Žumer
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		1.700
A.	Stroški dela:	30.631 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.925 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	900 €
C.1.	namen porabe sredstev:	notarske storitve, urejanje statusa nepremičnin
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

9.5 Finančno poslovanje zavoda

Finančno poslovanje zavoda spremlja Oddelek za finančne zadeve na vseh področjih delovanja zavoda. Oddelek spremlja poslovanje po dejavnostih zavoda ter po njegovih nalogah in aktivnostih. Za spremljanje poslovanja se vodijo temeljne in pomožne računovodske knjige, evidence terjatev in obveznosti, blagajniškega poslovanja, izplačil plač in drugih prejemkov zaposlenih ter materialnega knjigovodstva in knjigovodstva osnovnih sredstev. Podatki teh evidenc so osnova za sestavo računovodskih izkazov, poročil in analiz za notranje in zunanje uporabnike računovodskih informacij. Oddelek ločeno spremlja poslovanje s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe, s sredstvi prodaje blaga in storitev na trgu, sredstvi projektov in sredstvi iz morebitnih drugih virov.

Načrtovane aktivnosti v letu 2015 (letni cilj) so:

- tekoče spremljanje poslovnih dogodkov, priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij,
- koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti,
- računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov,
- vodenje računovodskih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti,
- ažurno spremljanje likvidnostne situacije zavoda, realizacije finančnega načrta ter ukrepov sanacijskega programa, ki imajo finančne učinke,
- prilagoditev vodenja računovodskih evidenc elektronskemu poslovanju na področju računov,
- uskladitev dokumentov, evidenc in postopkov s področja računovodenja skladno z rezultati ukrepov, ki bodo sledili revizijskim priporočilom izvedenih notranjih revizij.

Dolgoročni cilj:

Učinkovito in ažurno finančno poslovanje skladno zakonskimi predpisi, zahtevami nadzornih institucij ter z usmeritvami za delovanje notranjega nadzora javnih financ.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- priprava poročil, obračunov (letno poročilo, mesečni obračun DDV, mesečna poročila o turistični taksi, poročila o stanju blagajne, stanje zadolženosti...),
- vpeljava elektronskega poslovanja (e-računi) na vseh zahtevanih segmentih,
- delež knjigovodskih listin obdelanih v roku 15 dni od dneva prejema/izdaje do končnega knjiženja (90%).

Nosilec naloge:		Tanja Dijak
Število zaposlenih na nalogi:		3

Skupno število ur:	3.410
A. Stroški dela:	54.910 €
B. Splošni materialni stroški:	4.483 €
C. Finančna sredstva za nalogo:	2.800 €
C.1. namen porabe sredstev:	izvedba notranje revizije
C.2. vir sredstev:	proračun MOP
D. Investicije:	0 €

9.6 Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje

9.6.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin

JZ TNP ima v dejanski posesti (ne vse v formalnopravni lasti in tudi ne vse v formalnem upravljanju) več kot 40 objektov (objekt uprave in infosredišča na Bledu, dva objekta infosredišč v Trenti, dva nova objekta infosredišč v Stari Fužini, 32 lovskih koč, 6 koč in en objekt v Trenti se trži, hladilnice Gorje, objekt Rečiška 1a na Bledu) in okviro 150 zemljišč - parcel (od tega jih je 80 v sklepu o upravljanju). Na objektih izvaja tehnično vzdrževanje in čiščenje.

V letu 2015 bomo izvajali najnujnejša vzdrževalna dela, primarno na objektih, ki se tržijo. Vzdrževanje bo primarno potekalo z lastnim delom, izjemoma s pomočjo zunanjih izvajalcev (nujno vzdrževanje na področju električnih instalacij, vodovodnih instalacij, stavbnem pohištvo ipd.). Za investicijska vzdrževanja večjega obsega ni predvidenih sredstev.

V letu 2015 načrtujemo:

- izvedba nujnih vzdrževalnih del na objektih TNP: objekt uprave in infosredišča na Bledu, dva objekta infosredišč v Trenti, dva nova objekta infosredišč v Stari Fužini, 32 lovskih koč, 6 koč in en objekt v Trenti se trži, hladilnice Gorje, objekt Rečiška 1a na Bledu (nepredvidljiva popravila na instalacijah, kot so počene vodovodne cevi, pokvarjene črpalke, napake pri ogrevanju, električnem omrežju, nedelujoči akumulatorji, popravila poškodovanih streh, stopnic; barvanje sten, barvanje in kitanje oken ipd.),
- priprava dokumentacije za male čistilne naprave na objektih, ki jih tržimo (Vršič, Radovna, Pokljuka), za objekt v Trenti pa sodelovati pri reševanju problema kanalizacije v okviru lokalne skupnosti;
- sodelovanje pri dokončanju izgradnje Informacijskega centra Bohinjka v Stari Fužini (vse dodatne naloge, ki niso zajete v projektu IC Bohinjka),
- drenaža objekta domačija POCAR zaradi ohranitve freske in temeljev objekta,
- nadaljevanje razpolaganja z nepremičninami skladno s sankcijskim programom,
- posek in spravilo lesa v ocenjeni količini 100 m³,
- pridobitev energetske izkaznice skladno z zahtevami zakonodaje.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedba vsaj 15 nujnih vzdrževalnih del na objektih TNP: objekt uprave in infosredišča na Bledu, dva objekta infosredišč v Trenti, dva nova objekta infosredišč v Stari Fužini, 32 lovskih koč, 6 koč in en objekt v Trenti se trži, hladilnice Gorje, objekt Rečiška 1a na Bledu (nepredvidljiva popravila na instalacijah, kot so počene vodovodne cevi, pokvarjene črpalke, napake pri ogrevanju, električnem omrežju, nedelujoči akumulatorji, popravila poškodovanih streh, stopnic; barvanje sten, barvanje in kitanje oken ipd.),
- posek in spravilo lesa (100 m³),
- pridobitev energetskih izkaznic.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec
Število zaposlenih na nalogi:	6

Skupno število ur:		6.920
A.	Stroški dela:	65.650 €
B.	Splošni materialni stroški:	26.445 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	energetske izkaznice
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

9.6.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)

JZ TNP ima v lasti 24 vozil različnih znamk (pretežno Renault in Suzuki), starosti od letnika 1999 naprej, več kot polovica je starejših od 5 let. Večina vozil je terenskih namenjenih izvajanju neposrednega naravovarstvenega nadzora, torej so uporabljena na zahtevnejših terenih. Vsa ta vozila je treba sprotno vzdrževati in servisirati, glede na starost in teren uporabe vozil pa so potrebna tudi posamezna večja popravila.

JZ TNP razpolaga s številno opremo, katera zahteva sprotno vzdrževanje.

V letu 2015 načrtujemo:

- koordinacija vzdrževanja službenih vozil,
- koordinacijo helikopterskih prevozov za prevoze materiala v planine v pašnem času in za potrebe vzdrževanja visokogorskih koč TNP v sodelovanju s službo NNS, in slovensko vojsko
- sodelovanje pri postavitvah razstav, dogodkih TNP in na tržnicah v Info središču TNP Triglavsko roža na Bledu,
- koordinacijo in sodelovanje z NNS glede pri izgradnji lovskih prež in vzdrževanju krmišč (skladno z letnim lovskim načrtom) ter postavitve in obnova parkovne infrastrukture TNP.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedeno vzdrževanje voznega parka TNP,
- nadomestitev dveh službenih vozil in ene kosilnice;
- zagotovitev prevoza materiala za vzdrževanje visokogorskih koč TNP in za potrebe pašnih planin,
- sodelovanje pri dogodkih TNP (vsaj 10) – tehnična podpora,

Nosilec naloge:		Janko Dobravec
Število zaposlenih na nalogi:		2
Skupno število ur:		650
A.	Stroški dela:	7.238 €
B.	Splošni materialni stroški:	6.353 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	0 €
D.	Investicije:	7.300 €
D.1	namen porabe sredstev:	nadomestitev dveh službenih vozil in ene kosilnice
D.2	vir sredstev:	proračun MOP

9.6.3 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem, predstavitveni sistemi v infocentrih) ter skrb za osebne računalnike

zaposlenih na štirih lokacijah (Bled, Trenta, Kobarid in na novo: Stara Fužina). Naloge izvajamo tudi s pomočjo zunanje izvajalca, saj nimamo zaposlenega informatika.

Na področju vzdrževanja informatike in računalniške opreme v letu 2014 načrtujemo:

- redno vzdrževanje računalnikov in programske opreme.

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- vzdrževan strežnik in informacijski sistemi (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem, predstavitveni sistemi v infocentrih) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih.

Nosilec naloge:		Janko Dobravec
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		400
A.	Stroški dela:	6.343 €
B.	Splošni materialni stroški:	1.159 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	3.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	vzdrževanje programske opreme, antivirusnega progama
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	2.700 €
D.1	namen porabe sredstev:	nakup računalniške opreme
D.2	vir sredstev:	proračun MOP

9.7 Varnost pri delu in varstvo pred požarom

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in varstva pred požarom bo v letu 2014 izvedeno naslednje:

- redni preventivni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (13x),
- teoretično in praktično usposabljanje za NNS skladno s programom usposabljanja,
- letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja ,
- obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina).

Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- opravljeni obvezni zdravstveni pregledi in obnovljena cepljenja zaposlenih (delež od načrtovanih),
- servisirani gasilniki in hidrantno omrežje,
- izvedeno usposabljanje za NNS v organizaciji JZ TNP skladno s programom za varstvo pri delu.

Nosilec naloge:		Edvin Kravanja
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		100
A.	Stroški dela:	1.839 €
B.	Splošni materialni stroški:	10 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	2.120 €
C.1.	namen porabe sredstev:	zdravniški pregledi zaposlenih, redna cepljenja
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

9.8 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema

JZ TNP ima na osnovi ZTNP-1, Zakona o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnika o službenem znaku TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

V letu 2015 načrtujemo nakup opreme skladno s Pravilnikom o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in tehnične opreme delavcev JZ TNP ob upoštevanju finančnih zmožnosti. Prednostno bomo nabavili opremo za NNS za izvajanje nalog na terenu in skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

Nosilec naloge:		Iztok Butinar
Število zaposlenih na nalogi:		1
Skupno število ur:		100
A.	Stroški dela:	1.905 €
B.	Splošni materialni stroški:	283 €
C.	Finančna sredstva za nalogo:	15.000 €
C.1.	namen porabe sredstev:	nakup službene opreme skladno s pravilnikom
C.2.	vir sredstev:	proračun MOP
D.	Investicije:	0 €

Tabela 11: Pregled porabe in virov sredstev za izvajanje nalog poslovanja (v EUR)

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
A.	Stroški dela:	222.278
B.	Splošni materialni stroški:	46.194
	1. Pisarniški in splošni material in storitve	7.756
	2. Energija, voda, komunalna, komunikacije	12.642
	3. Prevozni stroški in storitve	2.577
	4. Izdatki za službena potovanja	190
	5. Tekoče vzdrževanje	14.690
	6. Najemnine, stavbno zemljišče	7.401
	7. Drugi operativni odhodki	938
C.	Finančna sredstva za nalogo:	33.670
	1. Splošni material in storitve	2.800
	1.1. računovodske, svetovalne, revizorske storitve	2.800
	2. Posebni material in storitve	16.670
	2.1. službena oprema	15.000
	2.2. zdravstvene storitve	1.670
	3. Tekoče vzdrževanje	3.000
	3.1. vzdrževanje objektov, opreme	3.000

	VRSTA STROŠKA	ZNESEK
4.	Drugi operativni odhodki	11.200
4.1.	stroški zunanjih izvajalcev	2.450
4.2.	stroški razstav, vzdrževanje spletnih strani	4.050
4.3.	izobraževanje zaposlenih	3.800
4.4.	sodne, odvetniške storitve	900
D.	Investicije:	10.000
	SKUPAJ	312.142

VIRI ZA FINANCIRANJE:	A.	B.	C.	D.	SKUPAJ
JAVNA SLUŽBA (MOP, proračunska postavka 244410)	221.391	44.659	33.670	10.000	309.720
NEJAVNI VIRI	887	1.535			2.422
SKUPAJ	222.278	46.194	33.670	10.000	312.142

9.9 Izvajanje sanacijskega načrta

JZ TNP je za sanacijo negativnega izida 2011-2013 pripravil sanacijski načrt, ki ga je potrdil Svet JZ TNP na seji 15. 4. 2014 in Vlada RS na seji 24. 12. 2014. Ključni ukrepi so:

- zmanjšanje stroškov dela za 5 %;
- dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških;
- dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev;
- nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila;
- povečanje priliva tržnih prihodkov.

Načrtovanje zmanjšanja stroškov dela

- prerazporeditev 3 uslužbencev na projektno delo;
- zaposlitev s krajšim delovnim časom pri določenih sezonskih zaposlitvah oz. nenadomeščanje daljših odsotnosti od dela;
- prenehanje projektne zaposlitve po zaključku projekta.

Za nadaljnje ukrepe bodo ključni rezultati kadrovske analize, ki je v izdelavi.

Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških

V programu 2015 so opredeljena le nujna vzdrževalna dela, za letne storitve (npr. zavarovanje, elektrika) smo izbrali najcenejše ponudnike, manjša vzdrževalna dela izvajamo z notranjimi kapacitetami, ukinjena so vsa potovanja v tujino, ki niso neposredno povezana z obveznostmi iz članstva v mednarodnih organizacijah, tiskanje in izdajanje publikacij iz javnih sredstev je omejeno, omejeni so stroški povračil za službene telefone, načrtovana sredstva za parkovno infrastrukturo so omejena le na najnujnejše primere, ukinjena so vsa plačljiva izobraževanja, ki niso nujno potrebna za izvajanje del in nalog. Na tem področju zaradi ukrepov v letu 2014, ki se nadaljujejo, ni veliko rezerve.

Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev

Prednostna je dejanska odprodaja objekta na Rečici pri Bledu, pri čemer se kupnina nameni za kritje lastne udeležbi pri projektih investicijah (v upravni stavbi (požarna varnost), kotlovnici Trenta in informacijskem središču Bohinjka).

Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejših posojil

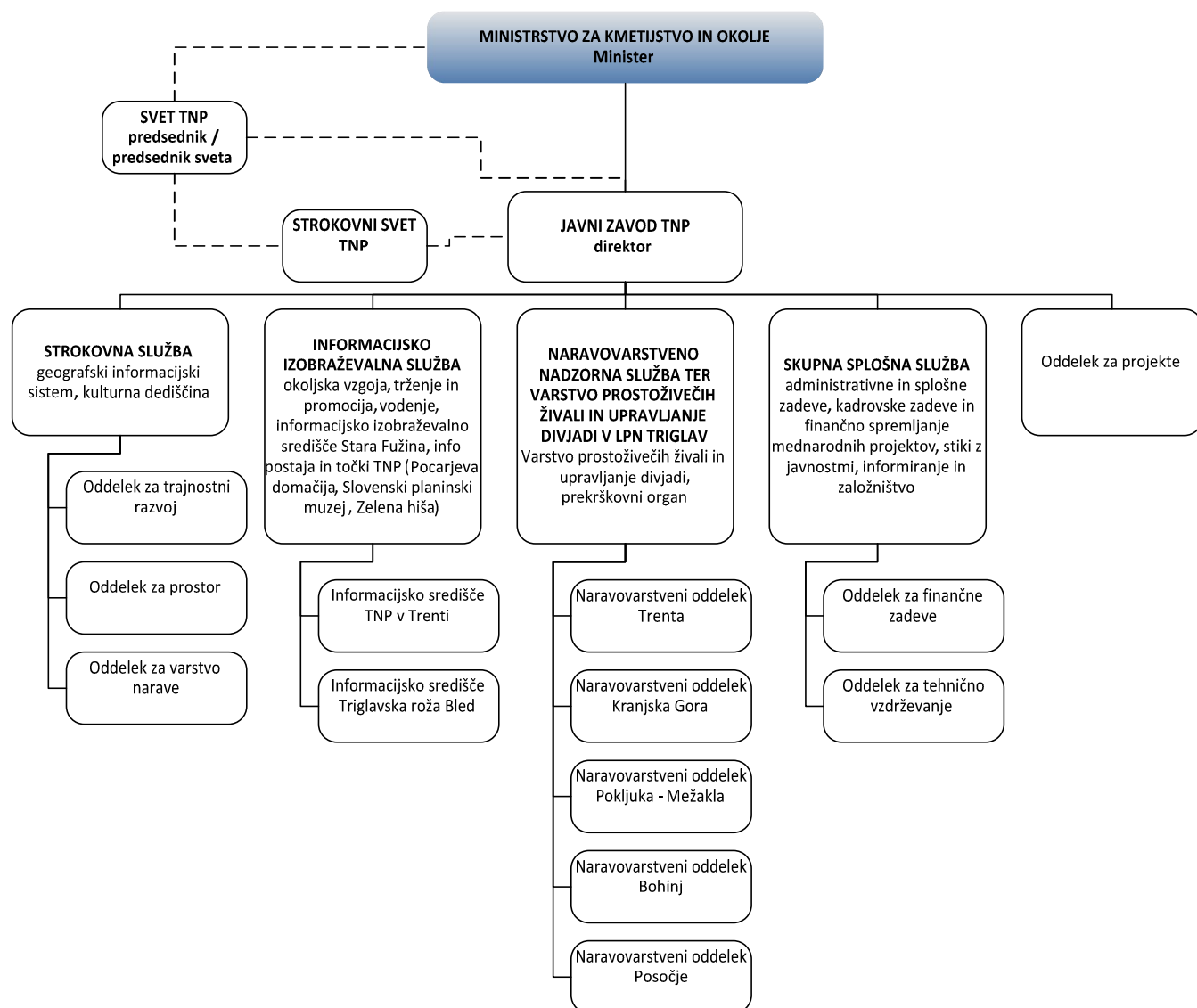
JZ TNP se pri eni od poslovnih bank pogaja glede financiranja pod bolj ugodnimi pogoji (nižja obrestna mera, ugodnejša dinamika odplačil, nižji stroški servisiranja).

Povečanje prihodkov pri prodaji blaga in storitev na trgu

Glede na realizacijo 2014 načrtujemo povečanje prihodkov.

Svet JZ TNP na sejah redno spremlja finančno stanje in izvajanje sanacijskega programa, vključno s spremljanjem ocene tveganja, glede na sklep Vlade, bo treba polletno poročati o izvajanju sanacijskega programa tudi Vladi.

9.10 Organizacijska struktura JZ TNP



10. IZVAJANJE NARAVOVARSTVENIH IN RAZVOJNIH NALOG S PROGRAMSKIMI SREDSTVI

Sredstva za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog v narodnem parku se dodatno namensko zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, pri čemer se v skladu s 56. členom ZTNP-1 polovica sredstev iz državnega proračuna na podlagi programa dela javnega zavoda in načrta upravljanja nameni za izvajanje naravovarstvenih nalog, druga polovica sredstev pa za izvajanje razvojnih nalog.

10.1 Naravovarstvene naloge

V programu dela javnega zavoda za leto 2015 se bodo z dodatnimi namenski programski sredstvi v skupnem znesku 100.000 EUR prednostno izvajale naravovarstvene naloge, ki vključujejo uveljavljanje predkupne pravice države, izboljšanje poznavanja stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter upravljanja z divjadjo, zagotavljanje označitve varstvenih območij narodnega

parka v naravi, ureditev evidence prostorskih podatkov, oblikovanje stavbne tipologije in aktivnosti na področjih sistematičnega zbiranja meteoroloških podatkov ter podatkov o obiskovanju narodnega parka.

10.1.1 Odkupi zemljišč

Doseganje prednostnih naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju narodnega parka ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno z razpolaganjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja javni zavod. Upošteva se trenutno finančno stanje, zato odkupi mogoči le z dodatnimi namenskimi sredstvi iz 56. člena ZTNP-1, aktivnosti pa se bodo izvajale v skladu z merili, ki so za odkup naravovarstveno najbolj pomembnih območij narodnega parka določeni v predlogu načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka.

Nosilec naloge:	Alenka Mencinger
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	40.000 EUR

10.1.2 Evidenca prostorskih podatkov

Učinkovito upravljanje zavarovanega območja med drugim temelji na celovito urejeni evidenci prostorskih podatkov, njihovem pregledovanju in obdelavi. Naloga vključuje vnos terensko zbranih prostorskih podatkov javnega zavoda o sestavinah biotske raznovrstnosti, ki še niso vključeni v obstoječe podatkovne zbirke, v okviru naloge pa se bo izvedla vzpostavitev uporabniku prijaznega spletnega brskalnika, ki bo v omejenem obsegu dostopen tudi zunanjim uporabnikom. Prostorski brskalnik bo tudi omogočil enostavno pregledovanje vseh prostorskih informacij, ki so v obliki kartografskih prilog sestavni del Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2015-2024.

Nosilec naloge:	Miha Marolt
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	5.000 EUR

10.1.3 Izredni ukrepi na divjadi v 1. varstvenem območju

Ob upoštevanju določb 15. člena ZTNP-1 je v okviru naloge načrtovano oblikovanje strokovnih izhodišč za izvajanje preventivnih izrednih ukrepov na divjadi v 1. varstvenem območju narodnega parka, vključno z organizacijo strokovnega simpozija o navedeni problematiki.

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	3.000 EUR

10.1.4 Označitev varstvenih območij v naravi

Učinkovito varovanje ter posredovanje informacij se obiskovalcem narodnega parka na terenu zagotavlja predvsem z ustrezno urejeno parkovno infrastrukturo. Cilj pri urejanju je največje možno partnersko sodelovanje z lokalnimi deležniki (skupnostmi, organizacijami), pri čemer se stremi k uporabi parkovne tipologije infrastrukturnih objektov. Ob upoštevanju standardov (CGP TNP) se bo z nalogo na Pokljuki označilo varstvena območja, določena z ZTNP-1, ter mirna območja za

prostoživeče vrste in habitate, vzpostavljena z načrtom upravljanja. Označitev bo izvedena na gozdnih cestah in najbolj obiskanih planinskih poteh, na glavnih vstopnih točkah (Mrzli studenec, Rudno polje) pa bosta postavljeni dve informacijski tabli s splošnimi informacijami o zavarovanem območju.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	17.000 EUR

10.1.5 Stavbna tipologija

Na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov v narodnem parku imata velik pomen svetovanje in strokovna pomoč prebivalcem in nosilcem pri posegih v prostor. Za kakovostno delo je nujna priprava strokovnih podlag z usmeritvami in priporočili glede poselitvenih vzorcev in arhitekturnega oblikovanja v parku z namenom, da se ohranjajo lokalno pogojene stavbarske značilnosti in s tem tudi kulturna identiteta.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	5.000 EUR

10.1.6 Inventarizacija varstveno pomembnih prostoživečih vrst

Rezultati analize prostorskih podatkov o sestavinah biotske raznovrstnosti v narodnem parku ne omogočajo opredelitve in izvajanja potrebnih varstvenih ukrepov za številne varstveno pomembne prostoživeče vrste in habitatne tipe. Med prostoživečimi vrstami bodo predmet inventarizacije ptiči gozdnih ekosistemov, prednostno na območju Pokljuke, med habitatnimi tipi pa ekstenzivna travišča, pomembna za kukavičevke.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	20.000 EUR

10.1.7 Vzpostavitev sistema monitoringa obiskovanja

Turizem in rekreacija ter z njima povezano obiskovanje predstavljata vse večji pritisk na naravno okolje narodnega parka. Učinkovitost načrtovanja in upravljanja zavarovanega območja je v veliki meri odvisno od poznavanja obsega in dinamike obiska posameznih območij. Izhodišče za ovrednotenje dejanskega vpliva obiskovanja mora temeljiti na konkretnih podatkih. Iz navedenega razloga je nujna vzpostavitev sistematičnega spremljanja obiska, predvsem osrednjega območja in tistih območij, kjer obiskovanje v veliki meri vpliva na stanje v naravnem okolju.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	5.000 EUR

10.1.8 Vzpostavitev sistema monitoringa meteoroloških podatkov

Za učinkovito izvajanje ukrepov varstva in spremljanja stanja sestavin biotske raznovrstnosti v narodnem parku v povezavi s podnebnimi spremembami je potrebno zagotoviti gostejšo mrežo merilnih mest za spremljanje osnovnih meteoroloških podatkov, kot so temperatura, vlaga, količina

padavin in debelina snežne odeje. Mreža merilnih mest bo usklajena z že obstoječimi sistemi spremljanja stanja in vzpostavljena v sodelovanju z ostalimi nosilci urejanja prostora.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	5.000 EUR

10.2 Razvojne naloge

V programu dela javnega zavoda za leto 2015 se bodo z dodatnimi namenski programskimi sredstvi v skupnem znesku 100.000 EUR prednostno izvajale razvojne naloge, ki izhajajo iz osnovnih ciljev ustanovitve in upravljanja TNP.

Ohranjanje narave, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. Poudarja se gorskim razmeram prilagojene javne storitve in urejena javna infrastruktura, ki mora biti dostopna vsem generacijam lokalnega prebivalstva.

Narodni park s tem postaja vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju – ohranjeni naravi, kulturni dediščini in trajnostnemu razvoju območja.

10.2.1 Izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije za enostavne kmetijske objekte ter skupne objekte za predelavo osnovnih kmetijskih surovin in lesa

Stavbna tipologija je pomemben dejavnik pri vrednotenju dodane vrednosti zavarovanega območja. Z ozaveščanjem in predhodnim svetovanjem lastnikom in investitorjem novogradenj in adaptacij kmetijskih objektov, se bomo ognili nekaterim zapletom pri pridobivanju naravovarstvenih in kulturno varstvenih soglasij. S svetovanjem projektantom in investitorjem ter s pripravo idejnih zasnov bomo pospešili in poenostavili postopke s tem v zvezi.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	5.000 EUR

10.2.2 Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin

Visokogorske planine predstavljajo pomembno nesnovno in nepremično kulturno dediščino. S tradicionalno rabo se je na planinah razvila izjemna kulturna krajina, pomembna tudi z vidika habitatov rastlinskih in živalskih vrst. Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin je smiselna, predvsem preko ohranjanja in oživljanja tradicionalnih dejavnosti na planinah. Zaradi nedostopnosti je delovanje teh planin povezano z višjimi stroški ter zahtevnejšim upravljanjem. Izvajali bomo ukrepe neposredne pomoči prepotrebne za obratovanje planin, zlasti pomoč pri transportu, revitalizaciji pašnih površin ter dodatnemu strokovnemu svetovanju.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	10.000 EUR

10.2.3 Razvoj zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP ter ohranjanju kulturne dediščine (tematske poti, Mednarodni festival alpskega cvetja Bohinj, festivali pohodništva,...)

V partnerskih programih Mednarodni festival alpskega cvetja in festivali pohodništva sledimo ciljem, ki imajo naravovarstvene vsebine, trajnostnemu razvoju in komunikaciji s širšo javnostjo. Festival alpskega cvetja je vzorna promocija sodelovanja lokalnega prebivalstva z narodnim parkom. Aktivnosti in dogodki festivala so izjemna priložnost za potrditev ciljev in pomena biotske raznovrstnosti ter zavarovanih območij kot inštrumenta varstva narave in spodbujanja trajnostnega razvoja. Omenjeni festivali in obstoječe tematske poti na območju TNP so bistveni dejavnik izobraževanja in ozaveščanja javnosti ter primer dobre prakse uresničevanja ciljev Alpske konvencije, le ta pa je eno najboljših orodij za zagotavljanje prej navedenih ciljev.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	15.000 EUR

10.2.4 Javni prevozi Trenta - Soča - Bovec in Gorjuše - Koprivnik - Bohinjska Bistrica

Javni prevozi na relaciji Bovec - Trenta - Vršič - Kranjska Gora so bili do danes vzpostavljeni samo sezonsko v juliju in avgustu. Nujno je potrebno zagotoviti javni prevoz tudi v maju, juniju, septembru in oktobru. Cilj je predvsem zagotoviti dvakrat dnevno (zjutraj in popoldne) vožnjo avtobusa ali kombija v obe smeri na relaciji Kranjska Gora - Bovec ali vsaj skrajšano varianto Izvir Soče - Bovec. Prav tako je potrebno z uskladitvijo terminov zagotoviti javni prevoz na relaciji Gorjuše - Koprivnik - Bohinjska Bistrica.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	8.000 EUR

10.2.5 Sofinanciranje nadstandardnem razvoju družbenih dejavnosti – Podružnična šola Soča

Podružnični šoli v Soči kot edini šoli v narodnem parku grozi zaprtje zaradi pomanjkanja otrok. Edina možnost za ohranitev šole v delovanju je ohranitev mešanega oddelka predšolske vzgoje in zagotavljanje nadstandardnega programa šole. V šolskem letu 2014/2015 je v program predšolske vzgoje vključenih 7 otrok. Tudi v naslednjih letih je za obstoj oddelka dovolj zainteresiranih staršev. Šola v Soči poleg osnovne dejavnosti pomeni za lokalno skupnost v dolini Trenta pomemben javni prostor in edino kulturno in družabno stičišče krajanov v vasi Soča. TNP je k pomembnemu projektu za ohranjanje življenja v vasi Soča in nasploh dolini Trenta pristopil s sofinanciranjem zaposlitve pomočnice vzgojiteljice za šolsko leto 2014/2015.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	9.000 EUR

10.2.6 Nadgradnja delovanja informacijskih postaj in točk TNP

Namen delovanja vseh informacijskih mest je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju varstva narave, izobraževanja, prireditve ter varovanju narave nasploh. Organizacijska, vsebinska in zagonska podpora gre tudi drugim deležnikom, ki v okviru svojih dejavnosti sodelujejo pri opravljanju funkcije informacijskih mest TNP (osnovne šole, razvojne zadruge, pašne skupnosti ...) ter tiste, ki so pripravljene podobno sodelovanje še vzpostaviti (Razvojna Zadruga Trenta v Soči, KS Koprivnik Gorjuše v stari šoli na Gorjušah).

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	27.000 EUR

10.2.7 Znak kakovosti TNP

Podlaga za izvajanje spodbud na področju razvoja v narodnem parku je Znak kakovosti TNP, ki zagotavlja izpolnjevanje nadstandardnih zahtev pri izvajanju različnih aktivnosti na območju narodnega parka. Znak kakovosti zagotavlja izpolnjevanje nadstandardnih zahtev s področij varstva okolja, ohranjanja narave in sestavin biotske raznovrstnosti ter ohranjanja kulturne dediščine. Izdelkom in storitvam zagotavlja poreklo, izvirnost, naravnost ter večjo prepoznavnost. S tem v zvezi se načrtuje nadgradnjo spletne strani JZ TNP ter različne aktivnosti promocije nosilcev znaka kakovosti (tiskani promocijski materiali, organizacijo dogodkov, udeležba na sejnih, oglaševanje preko elektronskih medijev,...).

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Število zaposlenih na nalogi:	
Stroški programa:	26.000 EUR

II. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2015

1 UVOD

Program dela in finančni načrt JZ TNP sta pripravljena v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje JZ TNP, zakonodajo, ki ureja javne finance, zakonodajo s področja plač v javnem sektorju, skladno s podatkom (november 2014) o sredstvih proračuna RS za JZ TNP za leto 2015 ter zakonodajo, ki ureja izvrševanje tega proračuna. Upoštevana so bila Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in letnih programov dela za zavarovana območja, posredovana s strani resornega ministrstva. Upoštevali smo tudi Sanacijski načrt, ki ga je sprejel Svet Zavoda na seji dne 15. 4. 2014.

2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA

JZ TNP pridobiva sredstva za izvajanje svojih nalog in aktivnosti iz različnih virov: iz proračuna, s prodajo blaga in storitev na trgu ter s sredstvi pridobljenimi v okviru mednarodnih in domačih projektov.

Financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave so namenjena sredstva državnega proračuna, ki so zagotovljena v okviru proračunske postavke MOP št. 244410 – Triglavski narodni park. Sredstva za redno delo v sprejetem proračunu za leto 2015 so na ravni sredstev leta 2014.

V finančnem načrtu je opredeljena tudi namenska poraba sredstev za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog v narodnem parku skladno s 56. členom ZTNP-1, ki se dodatno zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije na proračunski postavki

Proračunski viri so predvideni tudi za dokončanje izvedbe investicije v Bohinju in sicer na proračunski postavki MOP 244310 – Zavarovana območja narave, ter proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 695910 – Razvoj turističnih destinacij-07-13-slovenska udeležba in 683710 – razvoj turističnih destinacij-07-13-EU.

Financiranje iz evropskih sredstev je predvideno tudi za izvedbo štirih aktualnih mednarodnih projektov (Julius, Recharge Green, WolfAlps in Norveški finančni mehanizem).

Zavod finančna sredstva pridobiva tudi iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna (prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe) in z opravljanjem dejavnosti na trgu.

3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV

Prihodki se razporejajo na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta ob nastanku poslovnih dogodkov na podlagi knjigovodskih listin iz katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo.

Osnova za razporejanje stroškov oziroma odhodkov so aktivnosti oziroma njihova povezanost z izvajanjem posamezne dejavnosti.

Prihodki in odhodki, ki izhajajo iz sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev se razporejajo na dejavnosti glede na razporeditev teh sredstev oziroma obveznosti po dejavnostih in stroškovnih mestih.

Prihodke in stroške oziroma odhodke, ki jih na podlagi teh kriterijev ni mogoče neposredno razporediti na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta, se razporedi na podlagi razdelilnikov. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeno razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključni za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta.

Primeri ključev za delitev splošnih stroškov:

- število ur, predvidenih za nalogo / število ur zaposlenih (vseh zaposlenih ali zaposlenih na upravi ali naravovarstvenih nadzornikov ali zaposlenih v informacijskem središču Trenta,...)

4 NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2015 znaša 1.966.466 EUR in je podrobneje predstavljena v Tabeli 17, razčlenitev po dejavnostih pa je razvidna iz Tabele 18. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Prihodki proračuna RS - MOP

Trenutna predvidena sredstva proračuna za delovanje javne službe ohranjanja narave v letu 2015 znašajo 1.476.856 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač, za kritje materialnih stroškov in investicij. Skupni znesek je skoraj identičen znesku proračuna leta 2014. Sredstva za redno delo so zagotovljena na proračunski postavki 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 Izvajanje upravljaljskih nalog, sredstva za investicije pa na isti postavki, ukrep 2330-13-0012 Investicije na področju ohranjanja narave.

Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev /ZNI RPJU/ (Ur.l.RS, št. 100/2013) je v naložil proračunskim uporabnikom, ki še niso izplačali tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev za obdobje 1.10.2010 – 31.5.2012, da to storijo. Prvi obrok omenjenih nesorazmerij za obdobje 1.10.2010 – 31.7.2011 skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi je bilo potrebno poravnati do konca februarja 2014. JZ TNP je izplačilo opravil, v ta namen so mu bila dodeljena dodatna proračunska sredstva v višini 37.031 EUR. V začetku leta 2015 je bil izplačan tudi drugi obrok za obdobje 1.8.2011 – 31.5.2012 skupaj z zamudnimi obrestmi. Poraba sredstev proračuna za to izplačilo je 38.433 EUR.

Zavod bo z racionalizacijo in varčevalnimi ukrepi deloval v smeri, da se konec leta 2015 ustvari pozitiven finančni rezultat. JZ TNP v letu 2015 načrtuje porabo sredstev za investicije iz proračunskih sredstev za nakupe opreme za redno izvajanje nalog. Predlagan razrez proračunske postavke 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 z upoštevanjem sredstev za $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij je torej naslednji:

stroški plač	1.166.308 EUR
izplačilo za $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij	38.434 EUR
materialni stroški	262.114 EUR
investicije	10.000 EUR
Skupaj	1.476.856 EUR

- Prihodki proračuna RS – ostali viri

JZ TNP načrtuje prihodke iz ostalih proračunskih virov na podlagi realizacije v preteklih letih. Tako se v letu 2015 načrtuje nadaljevanje izvajanje programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt predvideva enak obseg sredstev programa kot v letu 2014, to je 12.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 569510 – Progami Unesco. Načrtovano je tudi sodelovanje na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je 1.000 EUR za izvedbo prireditev v okviru Info središča Triglavsko roža na Bledu.

- Prihodki presežka Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov v povezavi s sredstvi proračuna

Na osnovi sklepa Vlade RS št. 47602-26/2008/5 z dne 10.7.2008 in na tej osnovi izdanega sklepa Ministra za okolje in prostor št. 476-25/2007/3 z dne 14.8.2008 so bila JZ TNP dodeljena sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007 v višini 101.855,00 EUR. Poraba teh sredstev je namenska in je opredeljena v pogodbi št. 2511-09-600025, sklenjeni dne 15.4.2009 med MOP, SKZG in JZ TNP. Sredstva so namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju.

Namen projekta Informacijski center Bohinjka je vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP, kar bo realizirano z obnovo obstoječih objektov JZ TNP v Stari Fužini. Projekt sofinancirajo MOP (proračunska postavka 244310 – Zavarovana območja narave, sredstva v višini 66.366 EUR), Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (proračunski postavki 683710 – razvoj turističnih destinacij-07-13-EU (362.962 EUR) in 695910 – Razvoj turističnih destinacij-07-13-slovenska udeležba (64.052 EUR) in JZ TNP, ki bo v ta namen porabil tudi sredstva SKZG po zgoraj navedeni pogodbi. Sredstva SKZG so bila (za potrebe projektiranja, inženiringa, pridobitve investicijske dokumentacije in gradbenega dovoljenja) delno porabljena že v letu 2013 in 2014. V letu 2015 bo porabljen še preostanek sredstev 11.346 EUR. Vsa sredstva so v celoti investicijska sredstva.

4.2 Prihodki projektov

V letu 2015 se poleg zgoraj navedenega projekta IC Bohinjka načrtuje izvajanje aktivnosti še pri štirih mednarodnih projektih. Vrednost izvedenih aktivnosti bo predvidoma 638.647 EUR. Projekti so financirani v različnih deležih. WolfAlps je sofinanciran iz sredstev LIFE, Julius in Recharge.green sta sofinancirana iz Evropskih strukturnih skladov (76 in 85 %), projekt Parkiraj&doživi naravo pa sofinancira Norveški finančni mehanizem. Pri projektu Julius je zagotovljeno tudi nacionalno sofinanciranje 10%, preostanek deležev pa pomeni lastno finančno udeležbo zavoda. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov v letu 2015 je naslednji:

Tabela 12: Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov

Poglavje	Projekt	EU sredstva	Nacionalno financiranje	Sredstva SKZG	Delež JZ TNP	Skupaj
7.1	Julius	15.300	1.800		900	18.000
7.2	Recharge Green	31.152			9.838	40.990
7.3	IC Bohinjka	362.962	130.418	11346	28.431	533.157
7.4	Wolf Alps	29.200			1.300	30.500
7.5	Norveški mehanizem	8.118			2.029	10.147
	odprava 3/4 nesorazmerij				5.853	5.853
	Skupaj	446.732	132.218	11.346	48.351	638.647

JZ TNP bo v letu 2015 svoj delež sofinanciranja delno zagotavljal iz sredstev, ki jih pridobi iz nejavnih virov. V projektu Wolf Alps bo svojo udeležbo JZ TNP zagotavljal tudi z opravljenim delom, kar ni zajeto v zgornji tabeli.

Skladno z ZNIRPJU je moral JZ TNP izplačati tudi drugi del $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev za tiste sodelavce, ki so v obdobju od 1.10.2010 – 31.5.2012 delali na projektih. Gre za projekte, ki so v letu 2015 že zaključeni, zato tega stroška ne bo mogoče povrniti iz projektnih (EU) sredstev. Višina potrebnih sredstev je 5.853 EUR in jih bo zavod pokrtil iz sredstev nejavnih virov.

4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

JZ TNP ob izvajanju svojih dejavnosti pridobiva tudi prihodke iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna, v ta sklop pa sodijo tudi sponzorska ali donatorska sredstva. Prihodki iz nejavnih virov so za leto 2015 načrtovani glede na predvideno realizacijo leta 2014.

Del nejavnih prihodkov so tudi sredstva v višini 2.100 EUR, ki jih je JZ TNP za izvajane aktivnosti v zvezi z Alpsko konvencijo namenil Sekretariat Alpske konvencije.

Tabela 13: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Plan 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15 / plan 14
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	106.776	112.000	112.630	105	101
	Predavanja	2.403	2.500	2.500	104	100
	Vodenja	4.985	5.500	5.700	114	104
	Vstopnine	23.326	25.000	25.300	108	101
	Prodaja divjačine in odstrel	58.420	60.000	60.000	103	100
	Kotizacije, prispevki	2.669	3.000	3.000	112	100
	Drugi prihodki	14.808	16.000	16.130	109	101
	Izredni prihodki	165			-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	9.905	7.250	5.570	56	77
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	443			-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV		1.500	2.100	-	140
	SKUPAJ	117.124	120.750	120.300	103	100

4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

JZ TNP pridobiva prihodke tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, sem sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Povečanje prihodkov tržne dejavnosti je možno z danimi sredstvi, ki jih zavod ima za opravljanje te dejavnosti. V letu 2015 je pričakovano povečanje pri prodaji trgovskega blaga, sej bo informacijski center na Bledu odprt celo leto, predvideno je tudi odprtje IC Bohinjka ter minimalno povečanje pri prodaji nočitev.

Tabela 14: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Plan 2014	Plan 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15 / plan 14
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	123.222	140.900	146.300	119	104
	Prodaja koledarja TNP	9.115	13.000	13.700	150	105
	Prodaja publikacij, drugega blaga	26.341	32.500	35.800	136	110
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	86.164	94.200	95.600	111	101
	Drugi prihodki, prefakturiranje	1.102	1.200	1.200	109	100
	Prevrednotovalni prihodki	500			-	-
7102	PREJETE OBRESTI	606	500	500	83	100
	SKUPAJ	123.828	141.400	146.800	119	104

5 NAČRTOVANI ODHODKI

Skupni načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2015 znašajo 1.745.906 EUR . Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 71 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 24 %,
- amortizacija 2%,
- finančni odhodki 2%,
- drugi stroški in drugi odhodki 1 %.

5.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Ocena celotnih stroškov dela

uslužbencev, ki izvajajo naloge redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, za leto 2015 znaša 1.181.976 EUR. V tem znesku so že upoštevani vsi mehki ukrepi varčevanja (npr. nenadomeščanje bolniških in porodniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.) ter prerazporeditve na naloge drugih dejavnosti zavoda.

Nekateri od teh uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov. Na podlagi ločenega spremljanja opravljenih ur dela po posameznih dejavnostih je mogoče določiti tudi obseg stroškov dela, povezanega s temi nalogami. Na tej podlagi bo sorazmerni del stroška plač krit iz prihodkov tržne dejavnosti, del pa tudi iz nejavnih virov.

Zaradi racionalizacije pri stroških projektov bodo trije sodelavci delno prerazporejeni na izvajanje projektnega dela v okviru projekta Recharge Green, dva pa na izvajanje dela pri projektu Parkiraj&doživi naravo. Razbremenitev stroškov javne službe iz tega naslova bo 21.377 EUR, pregled po delovnih mestih pa je naslednji:

ŠIFRA DM	NAZIV DM	PR	STROŠEK DELA v EUR
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	48	5.656
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	38	3.644
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39	5.433
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39	1.930
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	35	4.714
SKUPAJ			21.377

Skladno z ZNIRPJU je potrebno izplačati še drugi del tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnim uslužbencem, ki so bili v skladu z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor upravičeni do izplačila odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1.10.2010 – 31.5.2012. Izplačilo drugega dela plačnih nesorazmerij (za obdobje 1.8.2011 – 31.5.2012) skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi je bilo izvedeno v začetku leta 2015. Vrednost izplačane razlike in pripadajočih zamudnih obresti v delu, ki bremeni javno službo, je 38.433 EUR. Stroški zamudnih obresti 5.332 EUR so v bilancah vključeni v vrednost finančnih odhodkov.

Stroški dela javnih uslužbencev, financirani iz sredstev proračuna zajemajo:

- stroške bruto plač	913.037 EUR
- prispevke delodajalcev	146.999 EUR
- stroške nadomestil	79.029 EUR
- regres	22.390 EUR
- jubilejne nagrade	1.733 EUR
- premije KDPZ	3.120 EUR
Skupaj	1.166.308 EUR
- prvi del $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij	38.434 EUR
Skupaj strošek plač in nesorazmerij	1.204.742 EUR

- Stroški blaga, materiala in storitev

Predvideno financiranje materialnih stroškov iz sredstev proračuna za leto 2015 je 262.114 EUR. Namenjeno je predvsem financiranju tekočih stroškov delovanja zavoda, delno pa tudi za izvedbo konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela. JZ TNP je že v letih 2013 in 2014 izvedel že vrsto varčevalnih ukrepov z namenom znižanja tekočih materialnih stroškov. Z

varčevalnimi ukrepi bo nadaljeval tudi v letu 2015 do te mere, da se še ohranja stanje nepremičnin in osnovnih sredstev, da se zadosti zakonskim obvezam (izplačilo škod po divjadi, izvajanje lovsko čuvajske službe, plačilo davkov) in da lahko izvaja svoje osnovne naloge.

- Stroški blaga, materiala in storitev – programska sredstva

V spodnji preglednici je prikazana poraba programskih sredstev, namenjenih izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog v JZ TNP (del porabe sredstev ima naravo investicij, kar je prikazano v poglavju 6). Večina stroškov je povezana s stroški izvedbe zunanjih izvajalcev (zakup licenc za spremljanje evidenc, stroški ekspertiz, storitve projektantov), delno za nadgradnjo parkovne infrastrukture, pomoč pri vzdrževanju planin ter sofinanciranje programov (prevozi, šola, informacijske aktivnosti).

1.	Naravovarstvene naloge	50.000
1.1	Evidenca prostorskih podatkov	5.000
1.2	Izredni ukrepi na divjadi v varstvenem območju	3.000
1.3	Označitev varstvenih območij v naravi	17.000
1.4	Stavbna tipologija	5.000
1.5	Inventarizacija varstveno pomembnih prostoživečih vrst	20.000
2.	Razvojne naloge	100.000
2.1	Izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije za enostavne kmetijske objekte ter skupne objekte za predelavo osnovnih kmetijskih surovin in lesa	5.000
2.2	Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin	10.000
2.3	Razvoj zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP ter ohranjanju kulturne dediščine	15.000
2.4	Javni prevozi Trenta - Soča - Bovec in Gorjuše - Koprivnik - Bohinjska Bistrica	8.000
2.5	Sofinanciranje nadstandardnem razvoju družbenih dejavnosti – Podružnična šola Soča	9.000
2.6	Nadgradnja delovanja informacijskih postaj in točk TNP	27.000
2.7	Znak kakovosti TNP	26.000
1.+2.	SKUPAJ	150.000

- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

V okvir stroškov blaga, materiala in storitev javne službe sodijo tudi stroški izvajanja programa Unesco Mab v višini 12.000 EUR. Predvideni stroški so povezani z izvajanjem aktivnosti tega programa, kot so vodenje in predstavljanje nacionalnega odbora MAB na državni in mednarodni ravni, razstava o biosfernem območju, čezmejno sodelovanje s parkom Julijsko predgorje v Italiji, sodelovanje v strokovni komisiji Europarc za čezmejno sodelovanje, vključevanje mladih z območja biosfernega rezervata Julijske Alpe v program Mladi nadzornik, evidentiranje kulturne dediščine, sofinanciranje publikacij in strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe.

V finančnem načrtu so predvideni tudi stroški 1.000 EUR za izvedbo prireditev v okviru Info središča Triglavsko roža na Bledu. Ti stroški bodo financirani iz sredstev Občine Bled, pridobljenih na razpisu, ki ga občina vsako leto pripravi z namenom sofinanciranja prireditev na območju občine.

5.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2015 znaša 40.137 EUR. Delo na projektih bo tekom leta izvajalo 7 uslužbencev, pri čemer gre pri 5-ih uslužbencih za prerazporeditev iz dela na javni službi ohranjanja narave na projektno delo, 2 pa sta izključno projektni zaposlitvi.

Na podlagi sprejetega ZNIRPJU je JZ TNP moral izplačati prvi del $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnim uslužbencem tudi tistim uslužbencem, ki so bili zaposleni kot projektni uslužbenci in so upravičeni do izplačila odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1.10.2010 – 31.5.2012. Vrednost izplačila razlike drugega dela plačnih nesorazmerij in pripadajočih zamudnih obresti za projektne uslužbence znaša 5.853 EUR. Stroški zamudnih obresti 811 EUR so v bilancah del finančnih odhodkov.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

- stroški bruto plač	31.161 EUR
- prispevki delodajalcev	5.017 EUR
- stroški nadomestil	2.563 EUR
- regres	406 EUR
- odpravnine	934 EUR
- premije KDPZ	56 EUR
Skupaj	40.137 EUR
- prvi del $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij + obresti	5.853 EUR
Skupaj strošek plač in nesorazmerij	45.990 EUR

Financiranje stroškov dela v okviru projektov je zagotovljeno iz sredstev evropskih skladov (30.910 EUR) in sredstev JZ TNP (9.227 EUR + 5.853 EUR).

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2015 je 43.200 EUR. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projektov so: stroški zunanjih izvajalcev, stroški srečanj partnerjev, stroški službene opreme in administrativni stroški.

Financiranje stroškov blaga, materiala in storitev je naslednje: sredstva evropskih skladov (22.900 EUR), sredstva Life (13.900 EUR), sredstva nacionalnega financiranja (1.800 EUR) in sredstva JZ TNP (4.600 EUR).

5.3 Odhodki dejavnosti na trgu

JZ TNP je v letu 2014 nadgradil sistem računovodskega spremljanja dejavnosti, ki upošteva natančno razmejitev med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na osnovi te delitve se prihodki, ki jih JZ TNP pridobiva z opravljanjem dejavnosti na trgu, razmejuje na prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe (poglavje finančnega načrta 4.3) in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu (poglavje finančnega načrta 4.4, v nadaljevanju tržna dejavnost).

Ti prihodki so namenjeni kritju:

- stroškov dela tržne dejavnosti,
- materialnih stroškov tržne dejavnosti in stroškov za pridobivanje nejavnih virov,

- stroškov amortizacije,
- finančnih odhodkov,
- lastnega deleža v mednarodnih projektih.

5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe je krit del stroškov plač javnih uslužbencev (19.732 EUR), tekoči materialni stroški pri izvajanju dejavnosti (16.764 EUR), stroški amortizacije (25.615 EUR) in stroški financiranja (29.041 EUR). Iz preostanka se krijejo stroški lastne udeležbe v mednarodnih projektih (za plače in materialne stroške) 13.827 EUR, strošek plačila drugega dela nesorazmerij za projektne uslužbence 5.853 EUR, iz presežka 9.468 EUR pa lastna udeležbe pri nabavi opreme in drugih projektnih investicijah.

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predvideno financiranje stroškov dela iz nejavnih virov za izvajanje javne službe v letu 2015 znaša 19.732 EUR. V navedenem znesku je zajet tudi strošek zaposlitve pripravnika v novem informacijskem centru v Bohinju.

Stroški dela, financirani iz nejavnih virov za izvajanje javne službe:

- stroški bruto plač	16.487 EUR
- prispevki delodajalcev	2.654 EUR
- stroški nadomestil, regresa, premije KDPZ	590 EUR
Skupaj	19.732 EUR

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost teh stroškov je 16.764 EUR. V navedenem znesku so predvsem tekoči stroški izvajanja nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil) v deležih po urah opravljenega dela. Tudi pri teh stroških so upoštevani že uvedeni varčevalni ukrepi.

Stroški amortizacije so ocenjeni na 25.615 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir.

- Stroški financiranja

Za uravnavanje tekoče likvidnosti, v prvi vrsti zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov, je JZ TNP v letu 2011 najel dolgoročni kredit pri poslovni banki v višini 724.000 EUR. V letu 2013 je bil zaradi novih likvidnostnih težav zavoda ta kredit reprogramiran, z odplačilno dobo do 30.12.2019 in mesečnim odplačevanjem obrokov. S tem reprogramiranjem so povezani visoki stroški odobritve ter tudi visoka obrestna mera. Zavod si bo prizadeval za nadomestitev komercialnega kredita z najetjem kredita pri ugodnejšem ponudniku oziroma za znižanje trenutne obrestne mere pri obstoječi banki. V letu 2014 je JZ TNP že odplačal del kredita 102.000 EUR, skupna vrednost odplačil obrokov v letu 2015 pa znaša 332.000 EUR. Kljub znižanju glavnice pa zaradi visoke obrestne mere za leto 2015 ocenjeni stroški financiranja znašajo 29.041 EUR.

5.3.2 Stroški tržne dejavnosti

- Stroški blaga, materiala in storitev

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov znaša 85.957 EUR. Največji delež v teh stroških predstavljajo stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje), tj. 36.647 EUR. V stroške je zajeta tudi vrednost prodanega trgovskega blaga 35.000 EUR, ostanek 14.310 EUR pa bo namenjen nabavam drobnega inventarja, kritju stroškov promocije, udeležbe na sejnih, tiska publikacij in urejenja statusa nepremičnin.

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2015 znaša 60.449 EUR. V navedenem znesku je zajet strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja 5.366 EUR in strošek plač dela javnih uslužbencev, izračunan na podlagi predvidenega števila porabljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti 55.083 EUR.

Strošek plač, povezan z izplačilom prvega dela tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, je nastal tudi v okviru tržne dejavnosti in sicer za izplačilo razlike pri nadurnem delu. Strošek poročila drugega dela razlike skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi bo znašal 394 EUR. Stroški zamudnih obresti 63 EUR so v bilancah del finančnih odhodkov.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

- stroški bruto plač	44.197 EUR
- prispevki delodajalcev	7.860 EUR
- stroški nadomestil	8.392 EUR
Skupaj	60.449 EUR
- prvi del $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij + obresti	394 EUR
Skupaj strošek plač in nesorazmerij	60.843 EUR

6 INVESTICIJSKI ODHODKI

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2015 je 609.457 EUR in zajema nakupe osnovnih sredstev in investicije v okviru dejavnosti mednarodnih projektov ter nakup opreme v dodeljenem znesku iz sredstev proračuna. Investicijski odhodki v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu niso predvideni.

Proračunska sredstva za investicije znašajo 10.000 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 244410 – Triglavski narodni park, investicijski transferi javnim zavodom. Sredstva bodo namenjena nabavi opreme za redno izvajanje nalog javne službe (dve rabljeni vozili, kosilnica, računalniška oprema).

Programska sredstva, namenjena izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog v JZ TNP, bodo delno uporabljena tudi za odkupe zemljišč ter nabavo opreme za vzpostavitev sistema monitoringa obiskovanja in monitoringa meteoroloških podatkov, kar sodi med investicijske izdatke.

Proračunska sredstva, ki so še namenjena financiranju investicij, so zagotovljena za izvedbo projekta Informacijski center Bohinjka (informacijsko – izobraževalno središče TNP v Bohinju) in sicer:

- v znesku 66.366 EUR na proračunski postavki MOP 244310 – Zavarovana območja narave,
- v znesku 64.052 EUR na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 695910 – Razvoj turističnih destinacij-07-13-slovenska udeležba.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo zagotavlja tudi financiranje evropski dela sredstev za projekt IC Bohinjka, v znesku 362.962 EUR na proračunski postavki 683710 – razvoj turističnih destinacij-07-13-EU

Za financiranje omenjenega projekta bo JZ TNP porabil še 11.346 EUR sredstev presežka prihodka nad odhodki SKZG po pogodbi št. 2511-09-600025 o namenski porabi sredstev za izgradnjo informacijskega centra v Bohinju, sklenjeni dne 15.4.2009 med MOP, SKZG in TNP.

Lastni delež JZ TNP pri investiciji IC Bohinjka je 28.431 EUR. Vir za zagotavljanje tega deleža so sredstva pridobljena na trgu iz nejavnih virov (9.228 EUR), sredstva odprodaje zemljišča v Gorjah, parcele k.o. Višelnica (4.986 EUR) in preostanek odškodnine zavarovalnice izplačane po požaru za pogorele objekte na lokaciji v Bohinju, kjer se sedaj gradi novi objekt (14.217 EUR).

Ostali viri za financiranje investicij mednarodnih projektov so še sredstva LIFE (15.300 EUR) in sredstva evropskih skladov (760 EUR). Lastna udeležba pri teh projektih (240 EUR) bo prav tako zagotovljena iz nejavnih virov.

Podrobnejši pregled investicijske porabe in viri financiranja so prikazani v Tabeli 15.

Tabela 15: Pregled investicijske porabe in virov financiranja

DEJAVNOST / PROJEKT	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST INVESTICIJE	VIRI FINANCIRANJA					SKUPAJ
			SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV (MGRT)	SREDSTVA EU	SREDSTVA SKZG	DRUGA SREDSTVA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	
redna dejavnost javne službe	dve rabljeni vozili, kosilnica, računalniška oprema	10.000	10.000					10.000
izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog	odkupi zemljišč, nakup senzorjev	50.000	50.000					50.000
projekt IC BOHINJKA	ureditev izobraževalnega centra v Bohinju	533.157	66.366	64.052	362.962	11.346	28.431	533.157
projekt RECHARGE GREEN	programska računalniška oprema	1.000			760		240	1.000
projekt WOLFALPS	oprema	15.300			15.300			15.300
SKUPAJ		609.457	126.366	64.052	379.022	11.346	28.671	609.457

7 BILANCA STANJA

Predračunska bilanca stanja je prikazana v Tabeli 21 in zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2015.

Na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju so zavedena povečanja na stanjih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev zaradi izvedenih investicij (Bohinjka, nabave opreme). Konti popravkov vrednosti so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih finančnih naložb (naložbe v delnice in deleže) se ne spreminja.

Zmanjšanje kratkoročnih sredstev je posledica zmanjšanj na kontih drugih kratkoročnih terjatev. Le-te se bodo predvidoma zmanjšale po plačilih projektnih zahtevkov, tako s strani EU inštitucij kot iz naslova nacionalnega financiranja.

Prejeta sredstva po zahtevkih so namenjena poplačilu kratkoročnih obveznosti do financerjev, kar se odraža kot zmanjšanje kratkoročnih obveznosti. Na kontu kratkoročnih obveznosti do financerjev ostaja knjižen del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2016.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so predvidene naslednje večje spremembe:

- zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev za vrednost obračunane amortizacije izvedenih investicij in nabav osnovnih sredstev v okviru projektov,
- zmanjšanje dolgoročnih finančnih obveznosti za del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2016 in se zato preknjiži med kratkoročne finančne obveznosti,
- zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo teh sredstev,
- povečanje obveznosti na kontih 980 za del prejetih sredstev nacionalnega financiranja in proračunskih sredstev iz katerih so bile financirane investicije mednarodnih projektov (predvsem IC Bohinjka), namenjenih za kritje bodoče amortizacije.

Priloge:

Tabela 16: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 17: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 18: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 19: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 20: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 21: Predračunska bilanca stanja

Tabela 22: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2015

Tabela 23: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2015

Tabela 16: Izdatki po virih financiranja

(v EUR)

VRSTA IZDATKA	VIRI FINANCIRANJA										SKUPAJ
	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	SREDSTVA ZA IZVAJANJE NARAVOVARSTVENIH IN RAZVOJNIH NALOG (ZTNP-1) ²⁾	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA PROJEKTE (MOP) ³⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ⁴⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁵⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (MGRT) ⁶⁾	SREDSTVA SKLADOV (Skladi kmetijskih zemljišč in gozdov IFS za IC Bohinjka) ⁷⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁸⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁹⁾		
a. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.204.742				30.910			34.812	60.843		1.331.307
b. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	262.114	150.000		13.000	36.800	1.800		21.364	85.957		571.035
c. AMORTIZACIJA								25.615			25.615
d. IZDATKI FINANCIRANJA								29.041			29.041
e. INVESTICIJSKI IZDATKI	10.000	50.000			379.022	64.052		28.671	11.346		609.457
SKUPAJ	1.476.856	200.000	66.366	13.000	446.732	65.852	11.346	139.503	146.800		2.566.455

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke (za kritje izdatkov a., b., c. in d. v višini 1.865.392 EUR - njihova struktura in poraba je natančneje prikazana v tabelah 12 in 13) ter predvidene vire za financiranje investicij (e.) v višini 1.075.807 EUR (natančnejši prikaz v tabeli 10).

- 1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in sofinanciranje projektnih investicij, zagotovljena na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park
- 2) Sredstva za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog skladno z določbami 56. člena ZTNP-1 so zagotovljena na proračunski postavki 244310 - Triglavski narodni park
- 3) Sredstva za sofinanciranje izvedbe projekta izgradnje informacijskega centra Bohinjka, zagotovljena na proračunski postavki 244310 - Triglavski narodni park
- 4) Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZKS 569510 - Programi Unesco (12.000 EUR) in sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled (1.000 EUR)
- 5) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij.
- 6) Sredstva nacionalnega sofinanciranja projektov:
 - slovensko sofinanciranje projekta JULIUS proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 2130-12-4003
- 7) Sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007, ki so po pogodbi št. 2511-09-60025 med MOP, SKZG in TNP namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju
- 8) Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja lovskih storitev, divjačine, najemnine, skupaj 118.200 EUR), sredstva Sekretariata Alpske konvencije (2.100 EUR), preostanek sredstev odškodnine po požaru za sofinanciranje izgradnje IC Bohinjka 14.217 EUR in sredstva odprodaje premoženja 4.988 EUR.
- 9) Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja, prejete obresti)

Tabela 17: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.996.479	1.872.245	1.964.766	98	105
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.937.547	1.808.745	1.897.266	98	105
	POVEČANE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE ZAVZETJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
		863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	58.932	63.500	67.500	115	106
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	606	500	500	83	100
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.698	1.200	1.200	71	100
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	500	0	0	-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	500			-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.999.283	1.873.945	1.966.466	98	105
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	513.437	447.870	553.243	108	124
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	23.729	39.000	35.000	147	90
460	STROŠKI MATERIALA	873	142.760	143.955	149.405	105	104
461	STROŠKI STORITEV	874	346.948	264.915	368.838	106	139
	F) STROŠKI DELA	875	1.470.151	1.327.902	1.325.101	90	100
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.124.758	1.038.826	1.038.022	92	100
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	182.692	168.030	167.865	92	100
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	162.701	121.046	119.214	73	98
462	G) AMORTIZACIJA	879	46.013	32.946	25.615	56	78
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.738	12.825	12.792	100	100
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	28.936	37.849	35.247	122	93
468	L) DRUGI ODHODKI	883	10.153	6.000	5.000	49	83
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.175			-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.175			-	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.084.603	1.865.391	1.956.998	94	105
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888		8.554	9.468	-	111
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	85.320			-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890				-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891				-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	85.320			-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Presežek odhodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	894	61	56	54	89	96
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 18: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	1.819.666	145.100
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.801.666	95.600
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	18.000	49.500
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	500
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	1.200
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.819.666	146.800
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	468.636	84.607
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		35.000
460	STROŠKI MATERIALA	673	127.257	22.148
461	STROŠKI STORITEV	674	341.379	27.459
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.264.321	60.780
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	993.540	44.482
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	159.959	7.906
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	110.822	8.392
462	G) AMORTIZACIJA	679	25.615	
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	11.442	1.350
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	35.184	63
468	L) DRUGI ODHODKI	683	5.000	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.810.198	146.800
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	9.468	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.468	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 19: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	5	6	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.870.266	3.101.531	2.848.934	152	92
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.633.181	2.952.881	2.696.564	165	91
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.337.905	2.354.913	2.225.544	166	95
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.261.748	1.690.406	1.851.622	147	110
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.250.554	1.482.920	1.661.204	133	112
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	11.194	207.486	190.418	1.701	92
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.021	1.500	1.000	98	67
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.021	1.500	1.000	98	67
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	1.067	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	1.067			-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	74.069	663.007	372.922	503	56
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	295.276	597.968	471.020	160	79
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		112.000	112.630	-	101
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	90			-	-
72	Kapitalski prihodki	425	500	75.235	4.986	997	7
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427			2.100	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.190	48.424	21.937	15.040	680
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	292.496	362.309	329.367	52	42
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	237.085	148.650	152.370	64	103
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	226.345	140.900	146.300	65	104

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	5	6	6	7	8
del 7102	Prejete obresti	433	452	500	500	111	100
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	9.800	7.250	5.570	57	77
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	488			-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.092.178	2.910.253	2.540.840	121	87
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	1.914.271	2.768.853	2.394.040	125	86
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.123.048	1.109.007	1.107.296	99	100
del 4000	Plače in dodatki	440	994.398	996.096	993.539	100	100
del 4001	Regres za letni dopust	441	42.654	23.843	22.917	54	96
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.841	86.795	82.030	97	95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443				-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.155	2.273	8.810	763	388
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	174.870	165.792	163.168	93	98
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.625	88.155	87.928	102	100
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.944	70.624	70.442	97	100
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	619	598	596	96	100
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.029	996	994	97	100
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	13.653	5.419	3.208	23	59
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	383.438	385.795	485.078	127	126
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.821	67.547	34.388	45	51
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.628	30.050	25.070	142	83
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.019	67.052	69.858	116	104
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	65.955	86.199	87.735	133	102
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.253	16.442	17.440	69	106
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.941	41.539	64.511	137	155
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.417	11.784	10.339	161	88
Del 4027	Kazni in odškodnine	461		6.000	5.000	-	83
Del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	85.404	59.182	170.737	200	288
403	D. Plačila domačih obresti	464	22.265	32.452	29.041	130	89
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	5	6	6	7	8
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	210.650	1.075.807	609.457	289	57
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	580		7.000	1.207	-
4202	Nakup opreme	473	57.397	18.699	29.300	51	157
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	122.032	1.028.109	533.157	437	52
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.090			-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			40.000	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	25.551	28.999		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	177.907	141.400	146.800	83	104
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.215	50.843	52.983	132	104
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.087	7.657	7.860	129	103
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	131.605	82.900	85.957	65	104
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)	485		191.278	308.094	-	161
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)	486	221.912			-	-

Tabela 20: Predračunski zkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.214.000	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	1.214.000	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	1.214.000			-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	490.000	102.000	332.000	68	325
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	490.000	102.000	332.000	68	325
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	490.000	102.000	332.000	68	325
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	724.000			-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		102.000	332.000	-	325
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	502.088			-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		102.000	23.906	-	23

Tabela 21: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ plan 14
1	2	3	4	5	6	7
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.431.053	6.219.956	6.561.187	121	105
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.578	99.578	99.578	100	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	71.301	77.369	83.437	117	108
02	NEPREMIČNINE	6.775.161	7.762.631	8.330.802	123	107
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.997.268	2.107.828	2.264.362	113	107
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.176.960	2.195.659	2.231.959	103	102
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.567.466	1.668.104	1.768.742	113	106
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	15.389	15.389	15.389	100	100
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI			0	-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA			0	-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE			0	-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	911.839	614.991	264.025	29	43
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	362	362	362	100	100
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	26.225	115.503	91.597	349	79
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	41.502	31.822	29.822	72	94
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE		0	0	-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	130.375	124.242	104.076	80	84
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE		0	0	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA		0	0	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	564.921	342.923	38.029	7	11
18	NEPLAČANI ODHODKI			0	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	148.454	139	139	0	100
3	C) ZALOGE	31.324	29.219	28.009	89	96
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA				-	-
31	ZALOGE MATERIALA				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE				-	-
34	PROIZVODI				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA				-	-
36	ZALOGE BLAGA	31.324	29.219	28.009	89	96
37	DRUGE ZALOGE				-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	6.374.216	6.864.166	6.853.221	108	100
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	586.038	657.994	393.006	67	60
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	13.193	13.193	371	3	3
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	112.858	106.725	104.076	92	98
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	177.203	177.203	172.186	97	97
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	177.618	25.963	26.403	15	102
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.076	2.820	2.880	94	102
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	102.000	332.000	87.000	85	26
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA			0	-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI			0	-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	90	90	90	100	100
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	5.788.178	6.206.172	6.460.215	112	104
90	SPLOŠNI SKLAD				-	-
91	REZERVNI SKLAD				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA leto 2013	PLAN leto 2014	PLAN leto 2015	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15 / plan 14
1	2	3	4	5	6	7
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	676.455	662.665	618.853	91	93
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	622.000	290.000	203.000	33	70
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	97.208	25.353	9.827	10	39
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	4.649.042	5.484.681	5.885.062	127	107
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	256.527	256.527	256.527	100	100
	I. PASIVA SKUPAJ	6.374.216	6.864.166	6.853.221	108	100
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				-	-

Tabela 22: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2015

DINAMIKA PRIHODKOV IN SREDSTEV ZA KRITJE INVESTICIJ 2015	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1 Sredstva državnega proračuna (MOP, proračunska postavka 244410)	135.422	116.075	115.630	116.903	145.230	119.974	112.293	140.805	150.946	156.401	163.022	204.156	1.676.856
2 Sredstva državnega proračuna za projekte (MOP proračunska postavka 244310)	22.202	22.202	21.961										66.366
3 Sredstva iz drugih javnih virov						6.000				6.000	1.000		13.000
4 Sredstva povrnjena iz projektov (EU)	85.782	85.782	121.399	30.000	55.300	31.152	13.900					23.417	446.732
5 Sredstva povrnjena iz projektov (MGRT)	15.138	15.138	21.429	5.300	8.847								65.852
6 Sredstva SKZG			9.461	1.885									11.346
8 Prihodki iz nejavnih virov	4.205	2.766	1.111	1.136	5.022	16.593	7.156	12.750	8.493	16.435	22.298	22.334	120.300
7 Sredstva prodaje blaga in storitev na tgu	1.995	2.834	3.389	1.864	11.028	13.407	34.844	39.250	15.507	4.565	8.452	9.666	146.800
9 Sredstva od prodaje premoženja in sredstva zavar. odškodnine				5.881	10.350	2.972							19.203
SKUPAJ	264.744	244.797	294.380	162.969	235.777	190.098	166.193	192.805	174.946	183.401	194.772	259.572	2.566.455

DINAMIKA ODHODKOV IN INVESTICIJSKE PORABE 2015	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.297	102.109	101.922	103.913	127.925	107.019	105.643	105.970	106.234	107.099	107.161	109.014	1.331.307
2 Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	34.200	38.000	50.840	29.845	34.945	33.020	34.480	64.908	60.930	65.980	59.260	64.627	571.035
3 Izdatki financiranja	3.517	3.367	3.216	3.065	2.914	2.763	2.613	2.450	1.372	1.314	1.258	1.192	29.041
4 Amortizacija												25.615	25.615
5 Izdatki za investicije	123.122	123.122	180.550	43.066	57.397	12.200			6.000	4.000	10.000	50.000	609.457
SKUPAJ	308.136	266.598	336.328	179.889	223.181	155.002	142.736	173.328	174.536	178.393	177.679	250.448	2.566.455

Tabela 23: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2015

Poglavje	Podpoglavje v/je	Prioriteta	Opis poglavja oz. naloge	Načrtovane ure	Realizacija glede na celotne ure v %	Število zaposlenih na nalogi	Strošek plač	Splošni materialni stroški	Finančna sredstva vezana na naloge	Skupaj stroški in investicije	Investicije	Skupaj stroški in investicije	Stroški v %	Sredstva v %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12+13	15=12/14
5	5.1	5.1	1,2,3	Pravne podlage in programski dokumenti	2890	3%	8	79.690	7.527	0	87.217	87.217	4%	3%
5	5.2	5.2	1	Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogovori in soglasji	220	0%	4	4.500	590	0	5.130	5.130	0%	0%
5	5.2.1	5.2.1	1	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine	370	4%	5	68.094	5.954	0	74.038	74.038	4%	0%
5	5.2.2	5.2.2	1	Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij	200	0%	4	3.989	406	0	4.399	4.399	0%	0%
5	5.2.3	5.2.3	1	Spremljanje stanja na področju gradnje	550	1%	6	6.627	947	0	8.573	8.573	0%	0%
5	5.2.4	5.2.4	1	Izida soglasij upravljavca narodnega parka	40	0%	1	648	181	0	830	830	0%	0%
5	5.2.5	5.2.5	1	Izjava mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev	350	0%	2	4.303	403	0	4.706	4.706	0%	0%
5	5.2.6	5.2.6	1	Izvajanje preduktivne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku	2885	3%	23	35.757	4.300	0	40.056	40.056	2%	2%
5	5.3	5.3	1	Natura 2000 v TNP	1625	2%	21	19.933	3.007	0	22.999	22.999	1%	1%
5	5.3.1	5.3.1	1	Biotska raznovrstnost v narodnem parku	755	1%	21	9.631	1.306	0	10.936	10.936	1%	1%
5	5.3.2	5.3.2	1	Karizirane habitati tipov (HABIS-habitati informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostozh	590	1%	21	7.166	1.933	700	9.159	9.159	0%	0%
5	5.3.3	5.3.3	1	Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot	400	0%	4	10.127	493	0	10.620	10.620	1%	0%
5	5.3.4	5.3.4	1	Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine	540	1%	4	8.760	1.080	0	9.840	9.840	1%	0%
5	5.3.5	5.3.5	1	Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavaranim območjem	850	1%	2	13.414	2.822	0	16.236	16.236	1%	1%
5	5.4	5.4	1	Trajnostni razvoj	2920	3%	21	30.666	5.922	0	36.487	36.487	2%	1%
5	5.5	5.5	3	Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na ravni občin, regij in države	50	0%	1	811	60	0	871	871	0%	0%
5	5.5.1	5.5.1	3	Sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov na ravni občin, regij in države	430	0%	4	6.391	1.017	0	7.408	7.408	0%	0%
5	5.5.2	5.5.2	3	Knjižarstvo	200	0%	2	2.305	289	0	2.593	2.593	0%	0%
5	5.5.3	5.5.3	3	Planinstvo	450	0%	2	3.989	590	0	4.489	4.489	0%	0%
5	5.5.4	5.5.4	3	Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku	450	0%	4	9.804	646	0	10.450	10.450	1%	0%
5	5.5.5	5.5.5	3	Druge rekreacijske dejavnosti v narodnem parku	1400	1%	2	15.480	1.920	0	17.400	17.400	1%	0%
5	5.5.6	5.5.6	3	Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP	460	0%	1	11.390	1.264	0	12.654	12.654	1%	0%
5	5.5.7	5.5.7	1,2,3	Upravljanje z bazami podatkov	8000	8%	5	110.033	2.651	490	137.694	137.694	7%	5%
5	5.6	5.6	2	Informacijsko izobraževalna služba	5985	6%	7	70.666	8.636	1.000	80.302	80.302	4%	3%
5	5.6.1	5.6.1	2	Info središče TNP Triglavsko roža Bled	200	0%	1	2.800	1.186	4.000	7.986	7.986	0%	0%
5	5.6.2	5.6.2	2	Pocelarjeva domačija	150	0%	1	1.813	1.175	1.220	4.209	4.209	0%	0%
5	5.6.3	5.6.3	2	Informacijska postaja Kobariid (Zelena hiša)	3150	3%	22	35.715	5.266	2.300	43.281	43.281	2%	2%
5	5.6.4	5.6.4	2	Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja	2620	3%	9	27.936	5.450	0	32.846	32.846	2%	1%
5	5.6.5	5.6.5	2	Vodništvo	400	0%	1	4.596	1.239	0	5.835	5.835	0%	0%
5	5.6.6	5.6.6	2	Nobilna točka TNP	610	1%	5	8.549	970	0	9.519	9.519	0%	0%
5	5.6.7	5.6.7	2	Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti	480	1%	4	6.916	801	2.370	9.987	9.987	1%	0%
5	5.6.8	5.6.8	2	Zalozništvo	550	1%	1	7.772	2.104	0	9.876	9.876	1%	0%
5	5.6.9	5.6.9	3	Promocijski center Bihinja	0	0%	1	4.064	4.700	0	8.764	8.764	0%	0%
5	5.7	5.7	1	Naravovarstvena nadzorna služba	16890	18%	21	185.267	27.302	300	212.869	212.869	11%	8%
5	5.7.1	5.7.1	1	Neposredni nadzor in nadzor in preiskovalni organi	150	0%	1	1.813	537	200	2.550	2.550	0%	0%
5	5.7.2	5.7.2	1	Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)	480	1%	2	5.773	1.398	0	7.171	7.171	0%	0%
5	5.7.3	5.7.3	2	Program Mladi nadzornik	0	0%	0	0	272	0	272	272	0%	0%
5	5.7.4	5.7.4	1	Upravljanje prostorskih zvali v LPN Triglav	2020	2%	15	22.923	3.447	5.478	31.848	31.848	2%	0%
5	5.7.5	5.7.5	1	Upravljanje LPN Triglav	3380	4%	15	37.129	7.170	15.170	59.469	59.469	3%	2%
5	5.7.6	5.7.6	1	Izvajanje lovskočuvske službe v LPN Triglav	1775	2%	14	20.203	3.032	0	23.235	23.235	1%	1%
5	5.7.7	5.7.7	1	Zbiranje podatkov v LPN Triglav / monitoring divjadi	200	0%	2	4.421	551	12.000	17.001	17.001	1%	1%
5	5.7.8	5.7.8	1	Varstveni ukrepi v nevarnem območju	10	0%	1	248	29	0	277	277	0%	0%
5	5.7.9	5.7.9	1	Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB	200	0%	2	4.421	551	12.000	17.001	17.001	1%	1%
6	6.1	6.1	1	Diploma Sveta Evrope	180	0%	2	4.421	551	12.000	17.001	17.001	1%	1%
6	6.2	6.2	1	Federacija Europarc, Alparc – zveza parkov v Alpah, mreža parkov Dinarskega loka	180	0%	2	4.421	551	12.000	17.001	17.001	1%	1%
6	6.3	6.3	2	Cezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji	30	0%	1	743	1.237	0	1.980	1.980	0%	0%
6	6.4	6.4	2	Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše	170	0%	2	3.782	409	2.100	6.291	6.291	0%	0%
6	6.5	6.5	1	Alpska konvencija	0	0%	0	0	0	18.000	18.000	18.000	1%	1%
6	6.6	6.6	1	Projekt JULIUS (iniciativna IIIA – Program štamptinskega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)	880	1%	5	29.990	2.266	0	32.256	32.256	2%	2%
6	6.7	6.7	2,3	Projekt Julij – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in obratovanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij)	0	0%	0	0	0	10.000	10.000	10.000	2%	2%
6	6.8	6.8	1	Projekt Julij – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in obratovanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij)	0	0%	0	0	0	15.200	15.200	15.200	1%	1%
6	6.9	6.9	1	LIFE WolfAlps – Wolf in the Alps*	250	0%	2	10.147	0	0	10.147	10.147	1%	0%
6	7	7	3	Priloga novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev	5550	6%	20	60.449	36.647	49.310	146.406	146.406	7%	6%
6	7.1	7.1	1,2,3	PROBIVANJE SREDSTEV S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU TER OSTALA PRIDOBIVNA DEJAV	120	0%	1	2.884	1.127	0	4.011	4.011	0%	0%
6	7.2	7.2	1,2,3	SPOSLOVANJE	675	1%	1	6.099	804	0	6.903	6.903	0%	0%
6	7.3	7.3	1,2,3	Sposlovanje in organizacijsko – administrativne zadeve	1070	1%	1	14.743	1.441	0	16.184	16.184	1%	1%
6	7.4	7.4	1,2,3	Zaposlenost	70	0%	2	880	132	3.800	4.812	4.812	0%	0%
6	7.5	7.5	1,2,3	Ostale oblike dela	1688	2%	1	29.156	2.031	4.050	35.238	35.238	2%	1%
6	7.6	7.6	1,2,3	Plan izobraževanja	1700	2%	1	30.631	1.925	900	33.456	33.456	2%	1%
6	7.7	7.7	1,2,3	Siki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	3410	4%	3	54.910	4.483	2.800	62.193	62.193	3%	2%
6	7.8	7.8	1,2,3	Pravne zadeve	6920	7%	6	65.650	26.445	2.000	94.095	94.095	5%	4%
6	7.9	7.9	1,2,3	Finančno poslovanje zavoda	650	1%	1	6.343	6.343	0	12.686	12.686	1%	1%
6	8	8	1,2,3	Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)	400	0%	1	6.343	1.159	3.000	10.502	10.502	1%	1%
6	8.1	8.1	1,2,3	Informatika	100	0%	1	1.639	10	2.120	3.969	3.969	0%	0%
6	8.2	8.2	1	Varnost pri delu in varstvo pred požarom	100	0%	1	1.905	283	15.000	17.188	17.188	1%	1%
6	8.3	8.3	1	Upravena: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema	100	0%	1	1.905	283	15.000	17.188	17.188	1%	1%
6	8.4	8.4	1	Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog	200000	8%	1	150.000	150.000	50.000	200.000	200.000	8%	8%

From: Suzana.Zupanc-Hrastar@gov.si [mailto:Suzana.Zupanc-Hrastar@gov.si]
Sent: Wednesday, March 04, 2015 4:01 PM
To: peter.skoberne@tnp.gov.si
Cc: Marija.Markes@gov.si; Jelena.Hladnik@gov.si; Tanja.Bolte@gov.si
Subject: predhodni predlog izhodišč

TNP

Spoštovani,

na podlagi sprejetega rebalansa proračuna za 2015 ja za TNP predvidenih **1.369.636,00 EUR** sredstev.

Sredstva smo glede na vaš predlog programa dela/sanacijskega načrta razdelili na:

- stroške dela: 1.185.208,00
- materialne stroške: 174.428,00
- stroške za investicije: 10.000,00

Določene spremembe so možne še, ko bodo pripravljena kadrovska izhodišča iz 51. člena ZIPRS 1415.

Prosim vas za komentar k predlagani razdelitvi sredstev.

Obenem vas obveščamo, da predvidevamo v tem mesecu sklicati še skupni sestanek na to temo. O datumu vas še obvestimo.

Lep pozdrav
Suzana Zupanc Hrastar

mag. Suzana Zupanc Hrastar
Ministrstvo za okolje in prostor
Ministry of the Environment and Spatial planning
Dunajska c. 47, SI-1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: +3861 478 74 80

5. točka dnevnega reda:

Informacija o Načrtu upravljanja TNP

Predlagatelj: dr. Peter Skoberne

Poročevalca: Igor Zakotnik in Jelena Hladnik

Predlog sklepa:

- 5.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z informacijo o pripravi Načrta upravljanja TNP.