

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 17.10. 2016
Št.: 0130-6/2016-1

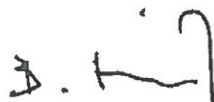
VABILO

Vljudno vabljeni na
3. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
**v sredo, 26. 10. 2016, ob 14.00 uri, v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj,
Stara Fužina 37-38.**

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 4. 2016
2. Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
3. Predlog rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
4. Informacija o Razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe
5. Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

Vljudno vabljeni!



Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP



1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika 2. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 4. 2016

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo:

Zapisnik 2. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 4. 2016

Predlog sklepa:

1.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 2. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 4. 2016.

Z A P I S N I K

2. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 20. aprila 2016, ob 14.00 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Andrej Arih, Sergej Bolčina, Bojan Dejak, prof. dr. Ivan Kos, dr. Tomaž Kralj (od 14.25), Vesna Lavtižar, Gregor Meterc, Marko Miklavič, Danijel Oblak, Tomaž Preželj, mag. Duška Radovan, Jože Skumavec, Pavel Zalokar, Zora Završnik Črnologar, Branko Žiberna (do 15.30), Miro Eržen (od 15.50)

Opravičeno odsotni: Vojko Bernard, Božo Bradaškja, Bogdan Janša, Saša Roškar

Ostali navzoči: dr. Bogomil Breznik, Tanja Dijak, Tina Markun (vsi JZ TNP), Tea Lukan Klavžer (sindikalna zaupnica Sindikalne skupine sindikata Glosa v JZ TNP) in Mitja Šuštar (predsednik Sindikata Glosa)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.05.

Predsednik sveta je uvodoma ugotovil, da je svet sklepčen (ob pričetku prisotnih 14 članov sveta).

Predlagani dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika konstitutivne seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 24. 2. 2016**
- 2. Predlog rebalansa finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016**
- 3. Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015**
- 4. Poročilo o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015**
- 5. Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka**
- 6. Informacija o postopku imenovanje direktorja Triglavskega narodnega parka**
- 7. Pobude in vprašanja**
- 8. Razno**

Člani sveta niso imeli pripomb na predlagani dnevni red.

1. točka dnevnega reda:

Potrditev zapisnika konstitutivne seje sveta TNP z dne 24. 2. 2016

Pri pregledu zapisnika je direktor odgovoril na vprašanje, ki ga je Zora Završnik Črnologar zastavila na konstitutivni seji sveta dne 24.2.2016, kaj konkretno pomeni za DPN Vogel (meje smučišča), če bi se prostorski načrt Bohinj sprejemal pred sprejetjem DPN Vogel:



Odgovor oziroma pojasnila na vprašanje spadajo pravno formalno v pristojnost ministrstva, pristojnega za urejanje prostora, torej Ministrstva za okolje in prostor oziroma Direktorata za prostor, graditev in stanovanja.

Z določbami 74. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1 – Uradni list RS, št. 52/10) je rekreacijsko središče Vogel prostorska ureditev državnega pomena, za katero je treba izdelati državni prostorski načrt. Vsebina in postopek priprave državnega prostorskega načrta sta določena z Zakonom o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. [80/10](#), [106/10 – popr.](#) in [57/12](#)).

Skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Uradni list RS, št. 33/07, [108/09](#), [57/12](#) in [109/12](#)) je določena hierarhija prostorskih aktov. Občinski prostorski načrt ne sme biti v nasprotju z državnim prostorskim načrtom, torej je občinski prostorski akt podrejen državnemu. Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Bohinj je dejansko že sprejet (na 12. redni seji občinskega sveta 7. 4. 2016), postopek priprave državnega prostorskega načrta za Vogel pa je v začetni fazi. V kartografskem prikazu OPN je prikazano območje enote urejanja prostora (EUP) VO-1 Vogel, katerega meje izhajajo iz obstoječega stanja. Območje urejanja, za katero je predvidena izdelava DPN, bo opredeljeno na podlagi namere investitorja o ureditvi in širitvi smučišča ter pridobljenih strokovnih podlag. Za tako določeno območje bodo skladno z razmerji med prostorskimi akti veljale določbe DPN, meje EUP v OPN pa bodo usklajene ob prvih spremembah in dopolnitvah tega prostorskega akta.

Sicer pa pri pripravi državnega prostorskega načrta sodeluje tudi občina, katere del prostora zajema ureditev DPN, (33. člen ZPNačrt). Načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena znotraj območja državnega prostorskega načrta in sodelovanje države in občine pri načrtovanju prostorske ureditve skupnega pomena določata 36. in 37. člen ZPNačrt.

Pavle Zalokar je pri pregledu zapisnika opozoril, da bi morala biti v programu dela za leto 2016 sredstva v višini 5.000 EUR namenjena za nadzor v Bohinju, kar je v zapisniku konstitutivne seje sicer navedeno, a le med ostalimi pobudami iz razprave, gre pa za konkretno pobudo.

Člani sveta so soglasno (15 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.1 Svet TNP potrjuje zapisnik konstitutivne seje sveta TNP z dne 24. 2. 2016.

2. točka dnevnega reda

Predlog rebalansa finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlog rebalansa finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 sta predstavila Bogomil Breznik in Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Jože Smukavec, Danijel Oblak, Zora Završnik Črnologar, Pavel Zalokar, Tea Lukan Klavžer in dr. Tomaž Kralj. Razpravljavci so izpostavili naslednje:



- TNP bi moral intenzivno odkupovati zemljišča v 1. varstvenem območju,
- razmerje med javnimi in zasebnimi gozdnimi površinami je zelo neugodno v škodo javnim gozdovom, TNP bi moral imeti vsako leto finančna sredstva sredstva za odkupe,
- proračun TNP je prenizek, na leto bi moralo biti parku nemenjenih več finančnih sredstev,
- načrtovane zaposlitve z rebalansom morajo biti skladne s sistemizacijo in sanacijskim programom do 2020,
- zaposlitev v Centru TNP Bohinj je nujna, zaposlitev na terenu je še premalo,
- sanacijski program je treba prilagoditi potrebam, določene ukrepe bi bilo treba črtati, saj so že doseženi (zaposlitve),
- gradivo glede rebalansa se dopolni s šiframi delovnega mesta,
- povečanje sredstev za TNP je nujno, del sredstev bi bilo treba usmeriti na teren – lokalnim skupnostim,
- sredstva bi se morala povečati tako za odkupe zemljišč kot tudi za investicije (službena vozila TNP).

Predsednik sveta se je strinjal, da bi bilo potrebno odkupovanje zemljišč. Direktor je pojasnil, da so načrtovane nadomestne zaposlitve skladne z veljavno sistemizacijo in da sočasne (do konca leta 2016), strinjal se je, da bi moralo biti več nadzora na terenu ter da je 5 odstotno zmanjšanje zaposlitev, kar je navedeno v sanacijskem programu, že doseženo, da pa določene nadomestne zaposlitve vendarle morajo biti izvedene (npr. pravnik in naravovarstveni nadzorniki).

Člani sveta so soglasno (15 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

Sklep:

2.1 Svet Triglavskega narodnega parka potrjuje rebalans finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 in sicer, da se povečajo izhodišča za 21.538,09 EUR, ki se v celoti namenijo za stroške dela, tako da skupni znesek za stroške dela znaša 1.228.517,09 EUR, znesek za materialne stroške in investicije se ne spremeni.

3. točka dnevnega reda

Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015

Poročilo o delu je obravnaval strokovni svet Triglavskega narodnega parka na redni seji dne 22. februarja 2016, člani strokovnega sveta so poročilo potrdili.

Vsebinsko poročilo je predstavil direktor, predstavil je poudarke dela v letu 2015 v okviru strokovne službe, naravovarstvene nadzorne službe, upravljanja LPN Triglav in lovsko-čuvajske službe, informacijsko-izobraževalne službe, skupne službe, projektnega dela in mednarodnega sodelovanja. Finančno poročilo je predstavila Tanja Dijak s pregledom odhodkov in prihodkov v letu 2015.



V razpravi so sodelovali: Bojan Dejak, Pavel Zalokar, Jože Skumavec in Tomaž Preželj.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- oblika poročila je dovolj ustrezna, uvodu manjka nagovor direktorja z oceno, ali je bila vizija uresničena ali ne,
- zakaj presežek prihodkov nad odhodni ni namenjen za kritje obresti kredita namesto kritju kumulativne izgube,
- TNP bi lahko v okviru odstrela zaslužil več (ocena glede na realizacijo odstrela je 100.000 EUR),
- glede na to, da pada obisk v Pocarjevi domačiji, bi bilo treba nekaj storiti, da bi bila ponudna Zg. Radovne širša.

Člani sveta so soglasno (15 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1 Svet Triglavskega narodnega parka potrjuje Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015.

4. točka

Poročilo o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015

Predsednik sveta je kot predstavnik MOP uvodoma povedal razloge za pripravo sanacijskega programa, ki ga je sprejela Vlada RS. Izvajanje programa nadzoruje Ministrstvo za finance in vlada, program je obravnaval in potrdil tudi svet TNP. Ministrstvo za finance skrbno nadzoruje izvajanje programa, ki ga na seji obravnava svet. Predsednik je sodeloval pri pripravi metodologije sanacijskega programa, ki določa omejitve pri zaposlovanju, pri porabi materialnih stroškov, previdnost pri projektih in prodajoposlovno nepotrebne premoženja. Predsednik je dodal, da smatra, da se program uspešno izvaja in da se finančna situacija zavoda postopno izboljšuje.

Izvajanje sanacijskega programa je predstavila Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Pavel Zalokar, Zora Završnik Črnologar, dr. Tomaž Kralj, Tea Lukan Klavžer, mag. Duška Radovan, Bojan Dejak, Jože Skumavec, Miklavič Marko, Tomaž Preželj

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- prikaz prihodkov kaže, da se večina prihodkov ustvari v sezoni, država bi morala zagotoviti več sredstev za delovanje JZ TNP,
- treba bi bilo pristopiti k spremembi sanacijskega programa, zlasti če se čim prej izpelje prodaja premoženja, tudi varčevanje ima meje, treba je izvesti tiste ukrepe, ki so najbolj učinkoviti,
- k trženju prodaje nepremičnin bi bilo treba pristopiti bolj aktivno,
- treba bi bilo razmisliti o odprodaji stavbe na Bledu ali pokrivati stroške z najemninami, v stavbo bo treba veliko vložiti (npr. sanacija strehe),



- ob sprejemanju novega Zakona o TNP je bilo obrazloženo, da bo JZ TNP potreboval najmanj 10 novih zaposlitev, JZ TNP je dobil 5 novih zaposlitev, ki jih je nato izgubil, dobil pa nove zadolžitve, zelo slaba je tudi delovna oprema (računalniki), kar kaže na to, da ima varčevanje dolgoročno negativni vpliv,
- JZ TNP bi moral imeti več finančnih sredstev, a kumulativna izguba je še vedno 240.000 EUR, ki bi se lahko zmanjševala s povečanjem tržne dejavnosti, a večjega povečanja ni zaznati,
- ključno je, da JZ TNP pokaže verodostojnost in kontinuiteto v rezultatih, polletno poročanje o izvajanju sanacijskega programa je treba zaradi sezonske narave prihodkov in odhodkov, ki sredi leta ne odražajo realnega rezultata, spremeniti v letno poročanje,
- objekta na Bledu na Rečiški TNP ne bi smel prodajati, saj ima odlično lokacijo, TNP potrebuje dolgoročno strategijo glede objektov,
- sanacijski program je postranska zadeva, TNP potrebuje višja finančna sredstva, sredstev za razvoj sploh ni, predstavniki ministrstev bi morali zagotoviti povečanje sredstev za delovanje TNP,
- TNP mora imeti vizijo za razvoj na terenu in pri ljudeh,

Direktor se je strinjal, da bi TNP moral imeti več sredstev za delovanje, že sedaj se prostori v stavbi na Bledu tržijo (najemi), načrtovana je tudi racionalizacija porazdelitve pisarn. Glede prodaje nepremičnin je povedal, da je treba skleniti sporazum z MOP, da se del kupnine nameni za poplačilo kredita, del pa za investicije.

4.1 Svet Triglavskega narodnega parka se je seznanil s Poročilom o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015. Svet TNP predlaga MOP, da se o izvajanju sanacijskega programa poroča 1-krat letno.

5. točka dnevnega reda

Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu TNP

Triglavski narodni park je skladno s sklepom konstitutivne seje prejel pravno mnenje glede hkratnega članstva v svetu in strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka. V mnenju, ki je tudi predlog gradiva, je zapisano, da predpisi ne prepovedujejo hkratnega članstva.

Člani sveta so s 14 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji sklep:

5.1 Svet Triglavskega narodnega parka imenuje Andrej Arih za predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka.

6. točka dnevnega reda

Informacija o postopku imenovanje direktorja Triglavskega narodnega parka



Vlada RS je dne 31.3. 2016 imenovala dr. Bogomila Breznika za vršilca dolžnosti direktorja za tri mesece.

V nadaljevanju je Andrej Arih kot predstavnik zaposlenih v svetu TNP prebral izjavo v imenu zaposlenih v TNP, s katero bodo seznanili tudi ministrico in druge organe v državi:

Izjava delavcev Javnega zavoda Triglavski narodni park v zvezi z obravnavo točke 6 dnevnega reda 2. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Delavci Javnega zavoda Triglavski narodni park želimo v zvezi z obravnavo točke 6 dnevnega reda 2. seje sveta JZ TNP izpostaviti **negotovo stanje** v zadnjih nekaj letih na področju **delovanja in vodenja javnega zavoda**, ki mu je zaupana odgovornost za upravljanje največjega zavarovanega območja in edinega narodnega parka v Sloveniji. **Izpolnjevanje nalog in doseganje ciljev**, ki nam jih pri upravljanju narodnega parka nalaga Zakon o Triglavskem narodnem parku, kot tudi **izpolnjevanje pričakovanj strokovne javnosti in lokalnih skupnosti** se namreč po prepričanju nas delavcev zaradi svoje zahtevnosti in kompleksnosti lahko zagotavljajo le z **aktivno vlogo vodstvenega kadra**, ki mu je z **zaupanim polnim mandatom vodenja ustanove** omogočeno dejansko udejanjanje dolgoročne vizije in opravljanje načrtovanih nalog. Vodenje javnega zavoda s **ponavljajočimi se imenovanji vršilcev dolžnosti z omejenim mandatom**, s katerimi se v Javnem zavodu Triglavski narodni park soočamo **že tretje leto zapored**, tega zagotovo ne zagotavlja.

Popolnoma razumljivo je, da vršilci dolžnosti v svojem trimesečnem, polletnem ali največ enoletnem mandatu ne morejo v kratkem času osvojiti vse **kompleksnosti in zahtevnosti upravljanja zavarovanega območja**, pa tudi **organiziranosti in delovanja njegovega upravljavca**. Delavci javnega zavoda sicer skušamo karseda v največji meri zagotavljati **odgovorno izpolnjevanje predpisanih nalog in obveznosti**, pri čemer pa je ravno **povezovalna vloga predstojnika** z oblikovano dolgoročno vizijo ključnega pomena za **kakovost in celovitost rezultatov našega dela**. **Prepoznati vloženi trud in priznati veliko pripadnost** vseh nas pri opravljanju naloženih del in nalog pa sta tesno povezana tudi z **našimi pričakovanji**. Direktor z vodstvenimi sposobnostmi in polnim mandatom mora biti



tudi verodostojni sogovornik parkovnim lokalnim skupnostim, ministrstvom, strokovnim ustanovam in drugi zainteresirani javnosti.

Skoraj triletna odsotnost stabilnega vodenja javnega zavoda se po našem prepričanju odraža na več ravneh, pri čemer smo ravno **delavci tisti, ki nas posledice tudi neposredno najbolj prizadenejo**. Na tak način je namreč **nemogoče zagotavljati kakovostno upravljanje zavarovanega območja in pregledno delovanje javnega zavoda, še zlasti pa dolgoročni razvoj slednjega. Kakovostno vodenje pa je tudi prvo in pravo ogledalo ustanove**. Z vsakim dnem tako izgubljam dragoceni **zaupanje in verodostojnost v očeh domače in mednarodne javnosti**, ki smo ju gradili desetletja. Javni zavod Triglavski narodni park je član Federacije Europarc – evropske zveze zavarovanih območij in soustanovitelj Mreže zavarovanih območij v Alpah – Alparc, prav tako ima vzpostavljena številna mednarodna partnerstva. Narodni park je vključen v Unesco-ovo mrežo biosfernih območij »Človek in biosfera«, podeljena mu je bila Diploma Sveta Evrope, skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje je prejel tudi certifikat za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost. Zavedati se je potrebno **izjemnih naporov za povrnitev ugleda na raven**, ki nam ga je v preteklih letih zavidalo marsikatero zavarovano območje v širšem evropskem prostoru, prav tako pa obveznosti, ki smo jih s temi priznanji prevzeli.

S podano izjavo želimo delavci Javnega zavoda Triglavski narodni park predvsem izpostaviti **resnost posledic**, ki se utegnejo le še **stopnjevati z morebitnim nadaljevanjem negotovega stanja na področju vodenja javnega zavoda**. Zavedamo se **omejenih pristojnosti**, ki jih ima **svet JZ TNP** kot najvišji organ upravljanja pri sprejemanju končnih odločitev v postopkih imenovanja predstojnikov javnega zavoda. Zato naj bo ta **izjava delavcev predvsem konstruktivna spodbuda ustanovitelju**, da **usmeri vse napore v prednostno reševanje negotovega položaja pri vodenju javnega zavoda in v najkrajšem možnem času sprejme odločitev z imenovanjem usposobljenega predstojnika javnega zavoda**, ki mu bo z **zaupanim polnim mandatom sicer podano priznanje, predvsem pa naložena izjemna odgovornost** za kakovostno upravljanje edinega narodnega parka v državi.



V razpravi je Tea Lukan Klavžer dodala, da je sindikat 2-krat ob obisku pri ministrici vsakokrat opozoril na težave ob imenovanju vršilca dolžnosti, kar je tudi nekorektno do kandidatov.

V nadaljevanju razprave je bila izpostavljena tudi dilema glede vloge sveta pri imenovanju direktorja ter da se je ne glede na vedejevstvo treba osredotočiti na vsebine dela.

Člani sveta so soglasno (15 glasov ZA) sprejeli sklepa:

6.1 Svet Triglavskega narodnega parka se je seznanil s postopkom imenovanja direktorja Triglavskega narodnega parka.

6.2 Svet TNP se je seznanil z izjavo delavcev JZ TNP glede imenovanja direktorja JZ TNP in v celoti podprl vsebino izjave zaposlenih v TNP.

7. točka
Pobude in vprašanja

Na naslednji seji sveta se predstavi poročilo glede poseka lesa v Vratih in v Radovni ter poročilo glede prihodkov v okviru odvzema divjadi.

8. točka
Razno

Na naslednji seji sveta, ki naj bi bila predvidoma 10. junija 2016, bodo obravnavane vsebinske tematike (predstavitev razvojnega načrta Biosferno območje Julijske Alpe kot turistične destinacije, strategija upravljanja planin, načrt upravljanja). Seja bo predvidoma v Bohinju - Poslovnik o svetu JZ TNP določa, da se vsaj ena redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

Na Bledu, 20. 4. 2016

2. točka dnevnega reda:

Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalca: dr. Bogomil Breznik in Tanja Dijak

Gradivo:

Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlog sklepa:

2.1 Svet TNP se seznani s Polletnim poročilom o delu, poslovnim in računovodskim poročilom javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016.



Polletno poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Bled, avgust 2016



Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZSR SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

Kazalo

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK	7
2 UVOD.....	9
3 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2016.....	10
I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	13
1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave	13
1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prstoživečih vrst in habitatnih tipov.....	14
1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij	18
1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travnišč.....	20
1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi.....	23
1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda.....	27
1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom.....	30
1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij.....	32
1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka	33
1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov	34
1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države.....	36
1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi	37
1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe	40
1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A	42
2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine	43
2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini.....	44
2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine	46
2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine	49
2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine	50
2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine	51
2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B	53
3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj	53

3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine	54
3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma	56
3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja	59
3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb	61
3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.....	62
3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost	64
3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku	65
3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C	68
4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje	69
4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest	69
4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura	75
4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji.....	79
4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev	82
4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D	84
5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge	85
5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti.....	85
5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka.....	87
5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami.....	90
5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog.....	92
5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin	101
5.6 Kazalniki za upravljavsko področje	103
6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	104
6.1 Priprava programskih dokumentov (povezava z operativnimi cilji A9.1, C1.1, C2.1 in C7.1).....	104
6.2 Priprava strokovnih podlag, soglasij in mnenj (povezava z operativnimi cilji A4.1, B2., B3.2, C7.2, C7.3 in E4.4).....	105
6.3 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljavskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4)	105
6.4 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3)	106
6.5 Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti, (povezava z operativnim ciljem A12).....	106
6.6 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2)	106

6.7 Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja (povezava z operativnimi cilji C5.2 in E5.2)	107
6.8 Oprema upravljalca zavarovanega območja (povezava z operativnim ciljem E4.7)..	107
6.9 Informiranje in ozveščanje širše javnosti o pomenu ohranjanja narave (povezava z operativnim ciljem E.1).....	108
6.10 Založništvo - usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2).....	108
6.11 Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in, širšo javnost (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)	108
6.12 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1).....	109
II. PROJEKTI.....	110
1. PROJEKTI V IZVAJANJU.....	110
1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond	110
1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave.....	112
1.3 ForAdapt - Decision support toolkit FOR ADAPTive management of forest ecosystem services across borders in the face of climate change and economic scarcity in Europe	113
2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA.....	115
2.1 VIPS - Visitor Participitation in the Sustainable Use of Natural Heritage and Smart Mountain Park Management in the Danube Region	115
2.2 DANIC - Risk assessment of transfer of invasive aliens through River Danube as Invasion Corridor	116
2.3 LOCUTRA - Local Culture and Traditional skills for CE Growth	117
3. NAČRTOVANI PROJEKTI.....	118
3.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku	118
3.2 Pot okrog Julijskih Alp.....	120
3.3 Julius2	121
3.4 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building	123
3.5 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation.....	123
3.6 ALPS Farmers Biodiversity Monitoring - Farmers biodiversity monitoring to maintain extensive alpine grassland.....	124
3.7 CMP-TNP Celostni medregionalni projekt Triglavskega narodnega parka	125
III. KADROVSKI NAČRT	128

IV. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA OBDOBJE JANUAR - JUNIJ 2016	133
1 UVOD.....	133
2 ANALIZA PRIHODKOV	133
2.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov.....	133
2.2 Prihodki projektov	134
2.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe.....	135
2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	136
3 ANALIZA ODHODKOV.....	137
3.1 Odhodki za izvajanje javne službe	137
3.2 Odhodki projektov	139
3.3. Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	140
3.4 Stroški tržne dejavnosti.....	140
4 POSLOVNI IZID	141
V. IZVAJANJE SANACIJSKEGA V OBDOBJU JANUAR - JUNIJ 2016.....	142

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotna regija Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Legra ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno

bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/10, 46/14), Sklep o začasnih upravljavskih smernicah Triglavskega narodnega parka (januar 2012)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

2 UVOD

V polletnem poročilu JZ TNP za leto 2016 so pod načrtovanimi aktivnostmi iz Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016 povzete izvedene aktivnosti od januarja do konca junija 2016. Vsebinske naloge so, kot v Programu dela, urejene v sklope petih upravljaljskih področij:

- A. ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v narodnem parku,
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,
- D. Obiskovanje in doživljanje,
- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti.

Zaradi večje preglednosti in sledljivosti smo v polletnem poročilu pustili zapisane načrtovane aktivnosti za 2016. Pod opisi vsakega upravljaljskega področja so navedeni nosilci nalog, število zaposlenih, skupno število načrtovanih ur in načrtovanih stroškov (plače, materialni stroški, stroški vezani na nalogo in investicije) ter realizacija števila ur stroškov v prvi polovici leta 2016. Ker smo po sprejetju programa dela za leto 2016 prešli na novo evidentiranje ur po vsebinskih nalogah (skupaj s Pravilnikom o spremembah pravilnika o delovnem času smo spremenili obrazce za mesečna poročila), smo pri polletnem poročanju zlasti pri nalogah, ki se vsebinsko med seboj povezujejo, ugotovili, da prihaja do razkoraka med načrtovanimi in realiziranimi nalogami, kar ne pomeni, da pri določeni nalogi ni bilo izvajanja, a so se ure beležile pod drugo – sorodno nalogo. Nekatere naloge so neločljivo povezane in je zato razmejitev težja, zlasti, ko gre za po številu ur manj obsežne aktivnosti.

Vsebinskim sklopom sledi pregled izvedenih aktivnosti v okviru izvajanja ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, projektne dela (projekti v pripravi, v postopku potrjevanja in načrtovani projekti) ter finančno poročilo.

Kazalniki, navedenih na koncu vsakega upravljaljskega področja, so bili nekateri v celoti izvedeni v prvi polovici leta, nekateri pa delno oziroma še niso bili izvedeni zaradi dinamike izvajanja določenih nalog (npr. pri nalogah, ki so vezane na terensko delo, poletno sezono), zato delne realizacije ali neizvedene realizacije nismo posebej komentirali. V programu dela so nosilci posameznih nalog skladno z NU drugi sektorji (npr. MK, ZVKDS, DRSI, MOP, MGRT), zato je izvedba aktivnosti vezana tudi na njihove letne programe in finančne načrte (po sprejeti uredbi o NU so bili opravljeni sestanki glede operativnega dela s posameznimi sektorji).

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 je svet zavoda TNP obravnaval in sprejel na svoji konstitutivni seji sveta dne 24.2.2016, na 2. seji sveta dne 20.4.2016 pa je bil sprejet rebalans finančnega načrta JZ TNP zaradi povečanja izhodišč za stroške dela (za 21.538,09 EUR), tako da skupni znesek za stroške dela v letu 2016 znaša 1.228.517,09 EUR.

Od petih prostih delovnih mest, ki smo jih razpisali v prvi polovici leta 2016, smo realizirali tri zaposlitve, dve nista bili realizirani, ker nihče od prijavljenih kandidatov ni izpolnjeval razpisnih pogojev. Nekaterih nalog do konca leta 2016 ne bomo uspeli realizirati. Zaradi neuskajenosti Kataloga parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju naravnih vrednot v zavarovanem območju so bila izvedbena dela na področju parkovne infrastrukture v celoti ustavljena (z izjemo najnujnejših del z vidika varnosti obiskovalca) do sprejetja novega pravilnika. Izvajamo vse ostale naloge s področja parkovne infrastrukture, ki niso neposredno povezane z izvedbenimi deli. Zaradi daljše bolniške odsotnosti je bistveno zmanjšan obseg realizacije v sklopu upravljaljskega področja B.

3 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2016

Vizija TNP

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajin. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori ustreznih vladnih resorjev zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjanje poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitvev.

CILJI UPRAVLJANJA TNP ZA LETO 2016

Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2016 so:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil;
- sodelovanje pri postopku sprejemanja uredbe NU TNP na Vladi RS in njegovo izvajanje v okviru določenih finančnih izhodišč;
- upravljanje območij Natura 2000 v narodnem parku, skladno s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015 – 2020);
- izvajanje upravljaljskih ukrepov za najbolj ogrožene vrste in habitatne tipe, vključno z usmerjanjem načrtovane rabe prostora in naravnih virov;
- vzdrževanje podatkovnih baz, nadaljnje vzpostavljanje ustreznih povezav, izmenjava podatkov z javnimi zavodi s področja varstva narave o vrstah in habitatnih tipih na območju TNP;
- nadaljevanje spremljanja stanja nepremične kulturne dediščine v TNP in vključevanje elementov varstva kulturne dediščine in kulturne krajine v prostorske akte in strokovna mnenja ter usmerjanje in svetovanje investitorjev;
- interno usposabljanje nadzorne, informacijske in vodniške službe, o naravovarstvenih vsebinah TNP (narava in kulturna dediščina, Natura 2000, biotska raznovrstnost, vključno s tujerodnimi invazivnimi vrstami);
- aktivno delovanje na področju svetovanj investitorjem, po presoji v medsebojnem sodelovanju z drugimi pristojnimi strokovnimi institucijami ali na terenu ter aktivno delovanje na področju svetovanja ob parkovnih dogodkih, srečanja z domačini ipd.;
- aktivno delovanje na področju projektov in razvojnih dejavnosti TNP s ciljem uspešnih prijav, sodelovanja in skrbnega izvajanja projektov. Uresničevanje razvojnih usmeritev na podlagi 10., 11., in 56. člena ZTNP-1, še posebej medregionalnega projekta CMP-TNP s poudarki na uvajanju

- in usmerjanju trajnostnega turizma, vodooskrbi in čiščenju odpadnih voda ter ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 (2015 – 2020);
- tesnejše povezovanje delovanja JZ TNP z upravljanjem celotnega Biosfernega območja Julijske Alpe in povezovanja vseh UNESCO-MAB območji v Sloveniji
 - mednarodno sodelovanje in izpolnjevanje sprejetih obveznosti;
 - dosledno izvajanje vsebin letnega načrta za LPN Triglav;
 - intenzivno sodelovanje in povezovanje z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe na področju razvoja trajnostnega turizma;
 - kakovostno vsebinsko in izvedbeno povezovanje aktivnosti vseh informacijskih središč in točk TNP z aktivnostmi na terenu ter v sodelovanju z drugimi deležniki s področja obiskovanja in doživljanja TNP;
 - vsebinska nadgradnja informacijskih mest TNP;
 - sistemska ureditev spremljanja, vzdrževanja in načrtovanja parkovne infrastrukture;
 - vzpostavitev načrtovanja in spremljanja izvajanja nalog JZ TNP skladno s predlogom NU in uskladitev temeljnih dokumentov JZ TNP (letni programi dela in finančni načrti ter letna vsebinska in finančna poročila JZ TNP, interne evidence);
 - prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadranovem ter zemljišče v Zg. Gorjah);
 - vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM) in vzpostavitev digitalnih orodij za učinkovitejše komuniciranje;
 - ekološka sanacija objektov TNP.

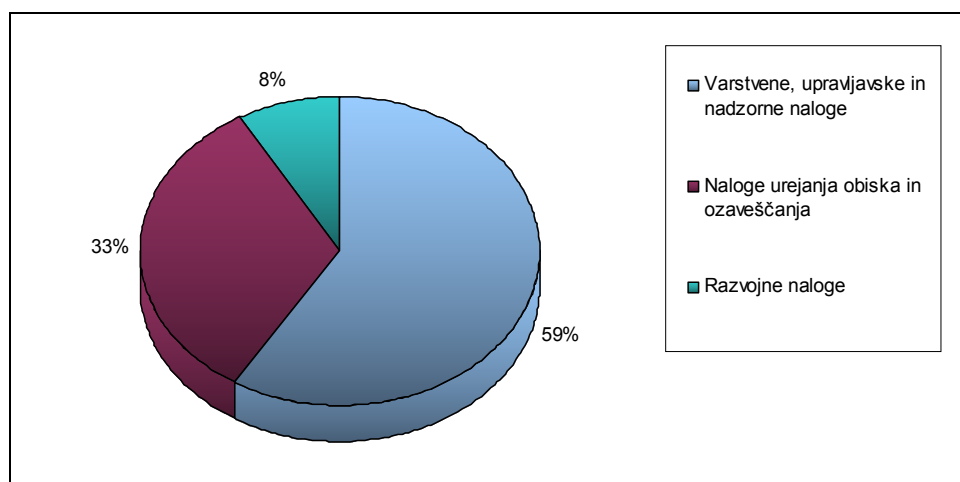
Prednostne skupine nalog

V izhodiščih MOP za pripravo programa dela in finančnega načrta 2016 so opredeljene tri prednostne skupine nalog (PS):

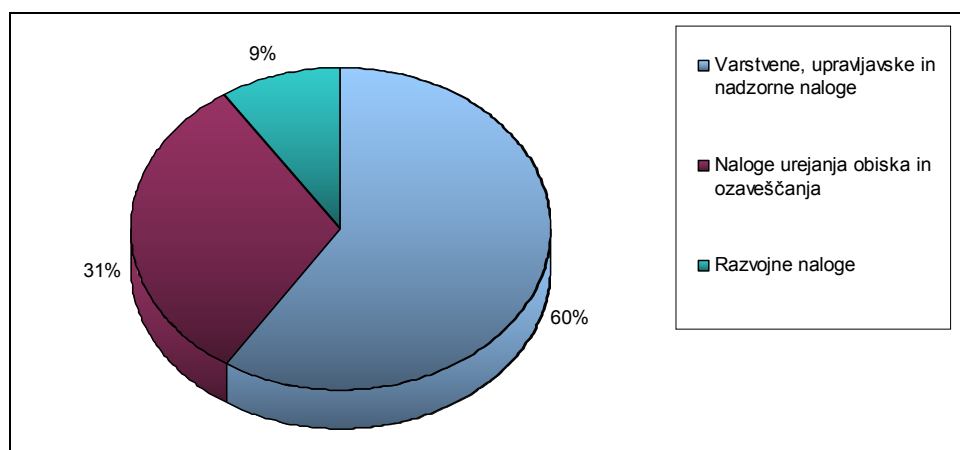
- varstvene, upravljaljske in nadzorne kot prva prioriteta (V): spremljanje stanja in izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, izvajanje upravnih postopkov ter nadzora,
- naloge urejanja obiska in ozaveščanja kot druga prioriteta (O): redno delovanje informacijskih središč),
- razvojne naloge kot tretja prioriteta (R): sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi deležniki, vključevanje v razvojne programe in projekte tekoče finančne perspektive.

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnici pri vsaki nalogi (črkovna oznaka V, O ali R pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Zbirni pregled po nalogah je razviden tudi iz tabelaričnega pregleda načrtovanih nalog v Tabeli 14. Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog je prikazan v Sliki 1 (razporeditev načrtovanih ur) in Sliki 2 (razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev).

Slika 1: Razporeditev porabe ur januar – junij 2016 po prioritetnih nalogah



Slika 2: Razporeditev porabe finančnih sredstev po prioritetnih nalogah januar – junij 2016



Za izvajanje varstvenih in upravljavskih ter nadzornih nalog (V) je zavod porabil 59 % delovnih ur zaposlenih in enako tudi 60 % finančnih sredstev.

Za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (O) je zavod porabil 33 % delovnih ur zaposlenih oziroma 31 % finančnih sredstev.

Za izvajanje razvojnih nalog (R) je zavod porabil 8 % delovnih ur zaposlenih ter 9 % finančnih sredstev.

I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

Dolgoročni cilj: Na območju narodnega parka se prednostno ohranjajo ekosistemi in naravni procesi, naravne vrednote, pestrost habitatov živalskih in rastlinskih vrst ter krajinske značilnosti. Prebivalci in obiskovalci narodnega parka z zavezanostjo vzdržnemu razvoju pomembno prispevajo k uresničevanju prednostnega cilja ustanovitve narodnega parka. Z uveljavljanjem predkupne pravice do nakupa zemljišč in neposrednim nadzorom se zagotavlja doslednejše varstvo narave.

Prednostne naloge JZ TNP v letu 2016 na področju ohranjanja narave vključujejo nadaljnje sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti, prednostno Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, divjadi, naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij ter vplivov človekove dejavnosti nanje. Z vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter s sodelovanjem s ključnimi deležniki se bo zagotovilo ustrezno sistemsko vključevanje in dejansko upoštevanje prednostnih ciljev zavarovanega območja pri izvajanju posegov in dejavnosti. Z izvajanjem javnih pooblastil bo javni zavod v letu 2016 povečal delež naravovarstveno pomembnih zemljišč v državni lasti, z učinkovitim in usmerjenim neposrednim nadzorom v naravi preverjal upoštevanje predpisanih pravil varstva, z aktivnostmi na področju divjadi in lova pa zagotovil celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Pregled načrtovanih odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja A

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	PROJEKTI	INVESTICIE	SKZG	PROJEKTI	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIE
A1	99.943	99.943	0	13.911	11.211	2.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.854
A2	8.620	8.620	0	1.026	1.026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.646
A3	13.049	13.049	0	2.274	2.274	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.323
A4	25.891	25.891	0	3.762	3.762	0	0	22.000	2.000	0	1.000	19.000	12.750	0	12.750	64.403
A5	6.881	6.881	0	1.208	1.208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.089
A6	13.893	13.893	0	2.099	2.099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.992
A7	631	631	0	262	262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	893
A8	2.271	2.271	0	462	462	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.733
A9	4.156	4.156	0	299	299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.455
A10	3.136	3.136	0	395	395	0	0	1.000	1.000	0	0	0	15.000	15.000	0	19.531
A11	178.119	178.119	0	28.242	28.242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206.361
A12	96.306	87.639	8.667	19.976	14.764	1.400	3.812	19.420	14.500	4.920	0	0	0	0	0	135.702
SKUPAJ	452.896	444.229	8.667	73.916	66.004	4.100	3.812	42.420	17.500	4.920	1.000	19.000	27.750	15.000	12.750	596.982

Pregled realiziranih odhodkov 1-6/2016 po operativnih ciljih upravljskega področja A

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	PROJEKTI	INVESTICIE	SKZG	PROJEKTI	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIE
A1	28.662	28.662	0	4.380	4.380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.042
A2	638	638	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	710
A3	1.433	1.433	0	167	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600
A4	17.318	17.318	0	2.653	2.653	0	0	617	0	0	0	617	5.595	0	5.595	26.183
A5	1.697	1.697	0	208	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.905
A6	1.209	1.209	0	151	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.360
A7	377	377	0	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	424
A8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A9	1.445	1.445	0	108	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.553
A10	1.740	1.740	0	311	311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.051
A11	97.989	97.989	0	15.386	15.386	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.375
A12	54.917	52.165	2.752	11.066	5.789	0	5.277	4.503	4.503	0	0	0	0	0	0	70.486
SKUPAJ	207.425	204.673	2.752	34.549	29.272	0	5.277	5.120	4.503	0	0	617	5.595	0	5.595	252.689

1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prostoživečih vrst in habitatnih tipov

Kakovostni podatki o razširjenosti in stanju vrst in habitatnih tipov ter ključnih pritiskih in grožnjah omogočajo določitev prednostnih varstvenih nalog, oblikovanje in izvajanje ustreznih nalog in spremljanje njihove učinkovitosti, s čimer se zagotavlja dolgoročno ohranjanje prostoživečih vrst in habitatnih tipov.

V letu 2016 se bodo nadaljevale aktivnosti na področju sistematičnega spremljanja stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih, ki so v okviru evropskega ekološkega omrežja Natura 2000 opredeljeni kot kvalifikacijski za posebna varstvena območja v upravljanju JZ TNP. Na območju LPN Triglav bo zagotovljeno vsakoletno sistematično spremljanje stanja vrst, ki so po predpisih o divjadi in lovu opredeljene kot divjad. Tako kot vsako leto bo JZ TNP podpiral, spodbujal in usmerjal znanstvene raziskave, sistemsko pridobival podatke iz evidenc drugih organizacij ter jih redno vključeval v enotno evidenco. Izvedene analize zbranih podatkov bodo omogočile oblikovanje potrebnih varstvenih ukrepov kot izhodišče za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku.

Nosilec v JZ TNP	Arih	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	24	23
Skupno število ur	7.995	2.236
Stroški plač	99.943 €	28.661 €
Materialni stroški	13.911 €	4.380 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A1.1	Redni monitoring prostoživečih vrst (gams, alpski kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), celovita inventarizacija habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in prostoživečih vrst iz skupin ptic, plazilcev, dvoživk, rib, kačjih pastirjev, metuljev, mahov, gliv, lišajev in prostoživečih vrst visokogorskih jezer ter za te skupine vzpostaviti redni monitoring stanja. V monitoring se vključi tudi spremljanje tujerodnih vrst in stanje gozdnih ekosistemov, pritiskov in groženj in učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena; 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.2; A1.3; A1.4; A4.5; A12.2; D3.7

Aktivnosti:

- sistematično terensko preverjanje znanih nahajališč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst (lepi čoveljc, alpska možina, močvirski meček, kratkodlakava popkoresa) in priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih vrstah,
- sistematično spremljanje stanja izbranih kvalifikacijskih (divji petelin, ruševca) in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst (volk) ter priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o prisotnosti drugih prostoživečih živalskih vrst, vključno z zimskim evidentiranjem izbranih vrst ptic na vodotokih narodnega parka,
- sistematično spremljanje izbranih vrst divjadi (gams, alpski kozorog) v LPN Triglav z enodnevni štetjem gamsov v izbranem okolišu, štetjem gamsov v obdobju 01.11.-15.11. v vseh okoliših, enodnevni štetjem gamsov na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP in dvodnevni štetjem kozorogov,
- poudarjeno sistematično zbiranje podatkov o stanju populacij divjadi v prvem varstvenem območju narodnega parka,
- koordinacija in sodelovanje pri preverjanju aktivnosti vseh znanih rastišč divjega petelina v narodnem parku,
- oblikovanje ocene stanja populacij divjadi in njene dinamike v LPN Triglav,
- nadzor nad in spremljanje zdravstvenega stanja populacij gamsa in alpskega kozoroga v LPN Triglav z zbiranjem podatkov o opaženih obolelih in najdenih poginulih živali,
- kartiranje 500 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Bohinja in Pokljuke, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike,
- spremljanje stanja znanih rastišč tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB Julijske Alpe), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst,
- nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri zbiranju naravovarstveno pomembnih podatkov v okviru redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka,
- nadaljnje aktivnosti pri vrednotenju potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki,
- spremljanje stanja in vrednotenje pritiska rekreacijskih dejavnosti (turno smučanje) na belko.

Sodelujoče institucije: ZGS, upravljalci lovišč na območju TNP, NVO, UL, ZRSVN, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Na področju načrtovanega spremljanja stanja varstveno pomembnih vrst je bilo med rastlinskimi vrstami preverjeno stanje lepega čoveljca na znanih rastiščih v Krmu (1 lokacija, 1 rastlina), Kotu (1 lokacija, 1 rastlina) in širšem območju Martuljka (preko 130 lokacij, preko 1.000 rastlin), od katerih je bilo vsaj 50 lokacij tudi prvič opisanih. Zbrani podatki bodo dokončno vneseni v evidenco JZ TNP do konca leta 2016. Poleg JZ TNP so pri popisih sodelovali tudi predstavniki ZRSVN, ZGS in PD Martuljk, z namenom priprave kvalitetnih izhodišč za oblikovanje naravovarstvenih smernic v postopku obnove GGN GGE Kranjska Gora (2016-2025) pa je bila podrobno preverjena tudi morebitna prisotnost lepega čoveljca v širšem priobalnem pasu desnega brega Save Dolinke od Belega potoka do Belce. Potrjena je bila tudi prisotnost močvirskega mečka na enem izmed znanih rastišč v Ukancu.
- Med prostoživečimi živalskimi vrstami je bilo izvedeno usklajeno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč divjega petelina na območju TNP, kjer so pri terenskem preverjanju poleg naravovarstvenih nadzornikov sodelovale tudi lovske družine, katerih lovišča v celoti ali deloma ležijo na zavarovanem območju. Evidentirani podatki so se zbirali na enotnem popisnem obrazcu in kartografskih prilogah, pripravljenih s strani javnega zavoda, njihova analiza pa bo izvedena v drugi polovici leta 2016. S strani naravovarstvenih nadzornikov se je podrobno preverilo tudi stanje ruševca na širšem območju Vogla, rezultati pa bodo pomembno prispevali k ovrednotenju naravovarstvene pomembnosti mirnega območja Vogel (ID 27). Pri izvajanju projekta Life WolfAlps (v povezavi s poglavjem A4.3) je bilo s strani naravovarstvenih nadzornikov zagotovljeno celovito spremljanje stanja prisotnosti volka v TNP, ki je potekalo v zimskem obdobju 2015 / 2016 po t.i. snowtracking metodologiji. Po podatkih, zbranih z v okviru projekta zagotovljeno opremo (tablični računalniki) za oddaljeno zbiranje podatkov, so naravovarstveni nadzorniki v okviru zimskega monitoringa volka skupno opravili pot na razdalji 884 km ter potrdili

prisotnost volka na širšem območju Trente (Plazi). V evidenco JZ TNP je bilo v prvi polovici leta 2016 vključeno tudi 831 podatkov o evidentirani prisotnosti živali različnih prostoživečih vrst v okviru priložnostnih opazovanj. Med njimi so nekatere varstveno pomembne vrste, kot so na primer rušavec (10), planinski orel (9), rjavi medved (7), divji petelin (2), smrdokavra (1) in gozdni jereb (1). V zvezi z rednim spremljanjem zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst je bilo po podatkih iz evidence o odvzemu v prvem polletju evidentirano 6 gamsov in 8 alpskih kozorogov, obolelih za garjami.

- Dogovor z ZGS o nadaljevanju v letu 2015 uvedene vsebinsko nadgrajene gozdne inventure, kjer se poleg podatkov o priraščanju gozdov za potrebe gozdnogospodarskega načrtovanja dodatno zbirajo še podatki o pokrovnosti popisnih ploskev z borovničevjem, številom mravljišč, mokriščnih habitatih in habitatnem drevju. Nadgrajena gozdna inventura se bo v letu 2016 izvajala na območju GGN GGE Kranjska Gora v poletnih mesecih.
- Preverjeno je bilo stanje 5 znanih rastišč tujerodnih vrst v Radovni, Predelu, Trenti in Pokljuki. Zaznani sta bili dve novi lokaciji japonskega dresnika na območju Pokljuke. Nadaljevale so se aktivnosti na testnem območju odstranjevanja japonskega dresnika v Radovni. Z lastnikom je bil sklenjen dogovor o rednem košenju in prekritju lokacije s filcem v jesenskem času.
- Na temo zimskih rekreativnih dejavnosti je JZ TNP sodeloval na mednarodni konferenci Wildlife in Winter Sport Activities v regionalnem parku Bauges v Franciji (3.3.-4.3.2016). Na dogodku je bila s strani JZ TNP predstavljena analiza vpliva zimske rekreacije na prostoživeče živali. Sodelovali smo tudi pri oblikovanju skupne strategije za zmanjšanje pritiskov zimske rekreacije na naravo na območju celotnega alpskega loka. Nadaljevali smo z ozaveščanjem ciljne publike. Pripravili smo predavanja za gorske vodnike in prispevek za medije.

Sodelujoče institucije: ZGS, upravljavci lovišč na območju TNP, NVO, UL, ZRSVN, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO

A1.2	Pripraviti Akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku, prednostno za Natura 2000 vrste in habitatne tipe ter ostale ogrožene vrste in izvajati opredeljene varstvene naloge.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------

Aktivnosti:

- oblikovanje vsebinske strukture akcijskega načrta ob upoštevanju izdelanega terminskega načrta izvajanja varstvenih ukrepov, ki jih za posebna varstvena območja na območju narodnega parka določa Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015-2020.

Sodelujoče institucije: ZRSVN

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Načrtovana naloga bo izvedena v drugi polovici leta 2016.

Sodelujoče institucije: /

A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A12.2; E3.1; E5.7
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------------------

Aktivnosti:

- redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih na podlagi rezultatov kartiranj, ki jih bo letu 2016 izvedel JZ TNP,
- redno dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2016 s strani JZ TNP,
- vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo,
- dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov,
- dokončna uveljavitev vzpostavljenega sistema za oddaljeno zbiranje prostorskih podatkov
- redno pridobivanje (ZRSVN, MOP) in posredovanje podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Redno dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o razširjenosti Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. Zagotovljeno je redno vnašanje prostorskih podatkov o vrstah Natura 2000, zbranih v okviru sistematičnih preverjanj stanja v letu 2016, v prvi polovici leta pa je bilo v evidenco javnega zavoda vključeno tudi 610 literaturnih podatkov o prostorski razširjenosti varstveno pomembnih vrst ptic. Prostorska evidenca habitatnih tipov se bo v drugi polovici leta 2016 dopolnila po izvedbi nalog iz poglavja A1.1 programa dela. S strani ZGS in ZRSVN so bili pridobljeni tudi prostorski podatki iz redne gozdne inventure, zbrani v letu 2015 na območju GGE Pokljuka.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS

A1.4	Izvajati skupno zakonodajo EU o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter pripraviti Akcijski načrt za njeno izvajanje.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A1.2; A1.3
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------------

Aktivnosti:

- evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, izvajanje preventivnih ukrepov in ozaveščevalnih aktivnosti za preprečevanje njihovega širjenja (predavanja in delavnice), sledenje spremembam na izbranih testnih območjih odstranjevanja in udeležba na evropski konferenci na temo upravljanja s tujerodnimi rastlinskimi vrstami.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, PLS

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- V povezavi z nalogo A1.1 je potekalo preverjanje stanja znanih rastišč tujerodnih vrst v Radovni, Predelu, Trenti in Pokljuki. Zaznani sta bili tudi dve novi lokaciji japonskega dresnika na območju Pokljuke. Nadaljevale so se aktivnosti na testnem območju odstranjevanja japonskega dresnika v Radovni. Z lastnikom je bil sklenjen dogovor o rednem košenju in prekritju lokacije s filcem v jesenskem času. Na temo tujerodnih rastlinskih vrst se je JZ TNP udeležil mednarodne konference European Workshop on Control and Eradication of Invasive Alien Plant Species (Budimpešta, 19.04.-21.04. 2016). Na konferenci smo sodelovali s predstavitvijo posterja Razširjenost tujerodnih rastlinskih vrst v Triglavskem narodnem parku.

Sodelujoče institucije: PLS, zasebni lastniki zemljišč, UL

A1.5	Zagotoviti pogoje za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 1. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2016.					
A1.6	Spodbujati, usmerjati in podpirati znanstveno raziskovanje.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.3 A1.2; E1.1; E4.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o raziskavah na območju narodnega parka, katerih nosilci so raziskovalne organizacije, • aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela na območju narodnega parka, še posebno na divjadi in prostoživečih divjih živalih, • vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku. 					
Sodelujoče institucije: UL, NIB, Vet. fakulteta, BF, Univerza na Primorskem					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:					
<ul style="list-style-type: none"> - Na podlagi izdanih soglasij JZ TNP se redno dopolnjuje evidenca podatkov o raziskavah na območju TNP, v katero so trenutno vključeni podatki o 508 opravljenih raziskavah. - V povezavi s poglavjem E4.4 programa dela so bila v prvi polovici leta 2016 izdana skupno 4 soglasja JZ TNP, s katerimi se je dovolila izvedba znanstveno raziskovalnih nalog na izbranih vrstah iz skupin ptičev, hroščev in rastlin v narodnem parku. - Nadaljevalo se je sodelovanje z Biotehniško fakulteto Univerze v Ljubljani na področju raziskovanja izvirov. Na fakulteti je bila razpisana diplomska naloga za sledenje kremenastih alg na območju narodnega parka. - Potekalo je sodelovanje s študenti biologije, vključno s celovitimi predstavitvami nalog in aktivnosti na področju upravljanja narodnega parka (v povezavi z E3.1) ter spodbudami o odločanju za izvajanje raziskovalnih aktivnosti na zavarovanem območju. V prvi polovici leta 2016 so v povezavi z nalogo E4.8 potekali tudi intenzivni dogovori z različnimi raziskovalnimi organizacijami po skupnem projektnem sodelovanju. 					
Sodelujoče institucije: UL, SAZU, NIB					

1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij

Na naravnih vrednotah in ožjih zavarovanih območjih v narodnem parku se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranja njihova izjemnost, dragocenost in redkost.

Poznavanje stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku se bo v letu 2016 dopolnjevalo z izvajanjem rednega monitoringa javnega zavoda po enotnem protokolu, usklajenem z ZRSVN. Načrtovane aktivnosti bodo usmerjene tudi v pregled stanja enega izmed gozdnih rezervatov za morebitno formalno vključitev med naravne vrednote.

Nosilec v JZ TNP	Zdešar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	20	3
Skupno število ur	655	37
Stroški plač	8.616 €	638 €
Materialni stroški	1.026 €	72 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A2.1	Preučiti obstoječo metodologijo spremljanja stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku ter oblikovati predloge za morebitne dopolnitve	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A2.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> analiza prenosa grafike iz analogne v digitalno obliko, priprava novih grafičnih opredelitev ožjih zavarovanih območij. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- Priprava strokovnih podlag za spremembo grafične opredelitve ožjih zavarovanih območij znotraj TNP, in sicer naravnih spomenikov Fosili v Kozji dnini, Veliko Prisojnikovo okno, Grapa pod Travnikom in slap Črne vode ter Šum v Blejskem Vintgarju. V sodelovanju z ZRSVN, OE Kranj je bil opravljen pregled analognih kart za omenjene spomenike in vzporedni pregled digitalnih podatkov, pri čemer smo skušali razumeti razlike med podatki. Predlog vsebuje nove opredelitve mej predmetnih ožjih zavarovanih območij in je del strokovnih podlag za opredelitev mej v skladu z 9. členom ZTNP-1.</p> <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN</p>					
A2.2	Pregledati in oceniti stanje vseh naravnih vrednot (brez jam) in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku in nato zagotoviti redno spremljanje stanja na najmanj 10 % naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij vsako leto.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A2.1

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> pregled 20 naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenem v letu 2014, redno spremljanje naravnih vrednot, ki so zaradi bližine naselij in dejavnosti človeka bolj podvržene morebitnim spremembam, ponovno vrednotenje (pregled in spremembe opisov, zvrsti, grafične opredelitve,...) pregledanih NV, priprava poročila o stanju naravnih vrednot z opredelitvijo potrebnih ukrepov. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - opravljen pregled 4 naravnih vrednot.					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					
A2.3	Pripravljati predloge za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot, vključno z območjema gozdnih rezervatov Grušnica in Pod Sopotom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A2.1; A2.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> preverjanje in analiza stanja gozdnega rezervata Grušnica, priprava, vrednotenje in uskladitev predlogov. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - V prvi polovici leta 2016 ni bilo izvedenih aktivnosti.					
Sodelujoče institucije: /					

1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travišč

Travišča nad gozdno mejo so prepuščena naravnim procesom, razen na v načrtu upravljanja določenih območjih planin, kjer se lahko izvaja ekstenzivna paša. Na traviščih pod gozdno mejo je z obujeno tradicionalno rabo zaustavljen trend zaraščanja ob dopuščanju zmerne povečevanja kmetijskih površin na nekdanjih kmetijskih območjih in spodbujanju ekološkega kmetijstva.

V letu 2016 se bo z načrtovano prostorsko analizo traviščnih habitatnih tipov opredelilo varstveno najpomembnejša območja ter oblikovala merila za izvajanje ukrepov za zagotavljanje ugodnega stanja, kot so odkupi in pogodbeno varstvo. Stanje izbranih pašnih površin v zaraščanju se bo izboljševalo z ukrepi odstranjevanja lesne vegetacije, aktivnosti pa bodo usmerjene tudi v opredelitev za nabiralništvo zanimivih prostoživečih rastlinskih vrst kot osnovo za vrednotenje posledic rekreativnega ali komercialnega nabiranja na njihovo ohranitveno stanje vrst.

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	24	4

Skupno število ur	960	85
Stroški plač	13.043 €	1.433 €
Materialni stroški	2.274 €	167 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A3.1	Opredeliti območja naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, kjer naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev in zagotoviti ohranjanje teh območij s pogodbenim varstvom ali odkupom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. in 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A10.1; C1.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize naravovarstveno pomembnih traviščnih habitatnih tipov in oblikovanje meril za opredelitev območij travišč za prednostno izvajanje pogodbenega varstva ali odkupa. <p>Sodelujoče institucije: /</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- Na podlagi prostorskih podatkov iz evidence JZ TNP o dosedanjih izvedenih kartiranjih negozdnih habitatnih tipov je bila pripravljena karta Natura 2000 pomembnih traviščnih habitatov v narodnem parku.</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A3.2	Ob prekomernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo vsaj vsako drugo leto.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A11.1; C1.2; C1.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov. <p>Sodelujoče institucije: AS, KSS, NVO</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>-</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					

A3.3	Na območjih ključnih nahajališč rastlinskih vrst, ki so zanimive za nabiranje, izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst. Pripraviti predloge ukrepov aktivnega varstva ter jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, ureditev in vrednotenje razpoložljivih podatkov ter priprava seznama prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka, zanimivih za nabiranje. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Načrtovana naloga bo izvedena v drugi polovici leta 2016. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A3.4	Za območja planin, določena v načrtu upravljanja, določiti naravovarstveno sprejemljive pašne rede in ukrepe za preprečevanje nezakonite paše.	ZON: ZTNP-1: 11. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	B2.3; C1.5
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbiranje podatkov glede morebitne nezakonite paše. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbiranje podatkov glede primernosti kmetijskih površin za izvajanje projekta PUN na osnovi pristnosti določenih habitatnih tipov, - pregled stanja posameznih planin glede obremenitve in pomoč pri reševanju tehnoloških težav na planinah. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					

1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi

Gozdovi v prvem varstvenem območju ter v gozdnih in naravnih rezervatih so praviloma prepuščeni naravnim procesom. Drugod se nadaljuje s sonaravnim in mnogonamenskimi upravljanjem z gozdovi, vse dejavnosti v gozdnem prostoru pa so časovno in izvedbeno prilagojene varstvu vrst in habitatnih tipov.

Med prednostne naloge javnega zavoda v letu 2016 na področju načrtovanja gospodarjenja z gozdovi sodijo aktivnosti, povezane z vključevanjem naravovarstveno pomembnih vsebin in prednostnih ciljev zavarovanega območja v postopek obnove gozdnogospodarskega načrta GGE Pokljuka. Nadaljevalo se bo tudi aktivno vključevanje javnega zavoda in usklajevanje z javno gozdarsko službo v postopke gospodarjenja z gozdovi na operativni ravni, vključno z gradnjo gozdnih prometnic in poseganjem v gozdove iz naslova izvajanja nujnih varstvenih ukrepov. Izvedene bodo aktivnosti projektov v zvezi s problematiko upravljanja z velikimi zvermi v narodnem parku, vključno z zagotavljanjem varstvenih ukrepov za preprečevanje konfliktov s človekom. Tudi v letu 2016 bo potekalo vrednotenje potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki.

Nosilec v JZ TNP	Arih	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	24	21
Skupno število ur	1.990	1.355
Stroški plač	25.880 €	17.318 €
Materialni stroški	3.762 €	2.653 €
Stroški vezani na nalogo	22.000 €	617 €
<i>A4.2 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>		
<i>A4.3 Stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps</i>		617 €
<i>Vir sredstev:</i>	<i>proračun MOP (2.000 €), sredstva LIFE (19.000 €), nejavni viri (1.000 €)</i>	<i>sredstva LIFE</i>
Investicije	12.750 €	5.595 €
<i>A4.3 stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps</i>		
<i>Vir sredstev:</i>	<i>sredstva LIFE</i>	<i>sredstva LIFE</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A4.1	Na podlagi rezultatov monitoringov in inventarizacij določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe z različnimi nalogami (ekocelice, gozdovi s posebnim namenom brez ali s prilagojenim ukrepanjem, gozdni rezervati, naravne vrednote, mirna območja, določena v tem načrtu upravljanja).	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56.	1	V	A1.1; A1.4; E4.4

		člena ZTNP-1			
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava strokovnih podlag JZ TNP za naravovarstvene smernice ZRSVN v postopku priprave gozdnogospodarskih načrtov GGE Pokljuka in GGE Soča-Trenta ter sodelovanje v postopkih usklajevanja z deležniki. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje z ZRSVN, ZGS in lastniki gozdov pri vsebinskem usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru obnove GGN GGE Pokljuka za obdobje 2016-2025. S tem v zvezi so bili izvedeni sestanki za pripravo naravovarstvenih smernic (Bled, 22.1.2016; ter delavnice z načrtovalcem ter lastniki gozdov (Bled, 10.2.2016; 08.4.2016). Nadaljnje aktivnosti v zvezi z uskladitvijo osnutka GGN GGE Pokljuka bodo potekale tudi v drugi polovici leta 2016. Za pripravo naravovarstvenih smernic ZRSVN glede obnove GGN GGE Soča Trenta 2017-2026 in GGN GGE Kranjska Gora 2017-2026 je bil s pristojnima območnima enotama zavoda izveden skupni pripravljalni sestanek (Trenta, 23.5.2016), konkretna izhodišča pa bodo oblikovana v drugi polovici letošnjega leta. - Pregled in vsebinska uskladitev osnutkov elaboratov za izgradnjo vlak za izvedbo nujnih sanacijskih ukrepov na območju GGE Mežakla (Radovna, Krma) in Pokljuke (Mesnovec) ter za velikopovršinsko krčitev gozda v GGE Bohinj (Ribčev Laz), vključno z izvedenimi usklajevalnimi terenskimi ogledi območij načrtovanih posegov (Radovna, 12.1.2016; Krma 31.5.2016, Ribčev Laz, 24.6.2016). <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, zasebni lastniki zemljišč</p>					
A4.2	Odkupiti ali zagotavljati odškodnine ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, kjer velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi.	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A4.1; A10.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredelitev gospodarskih gozdov v zasebni lasti na območju GGE Pokljuka z omejitvami gospodarjenja z njimi in preučitev možnosti odkupa. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, lastniki zemljišč, ZRSVN, MOP</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V okviru aktivnosti v postopku obnove GGN GGE Pokljuka (2016-2025) so bila v sodelovanju z ZRSVN in ZGS med drugim pripravljena strokovna izhodišča z opredeljenimi gozdnimi površinami, ki zaradi dolgoročnega zagotavljanja ugodnega stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov ali doseganja prednostnih ciljev narodnega parka zahtevajo popolno izločitev gospodarjenja z gozdovi. Varstveni ukrep odkupa za nekatera izmed teh zemljišč s skupno površino 60 ha je tudi predmet načrtovanih aktivnosti projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku«, potrditev katerega je predvidena 					

v drugi polovici leta 2016 (v povezavi s poglavjem E4.8).

Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, zasebni lastniki zemljišč

A4.3	Ohranjati selitvene koridorje in ekosisteme za velike zveri, vzpostaviti mirna območja ter sprejeti in izvajati ukrepe za blažitev konfliktov med ljudmi in velikimi zvermi.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------

Aktivnosti:

- projekt Life WolfAlps: izvedba usklajevalne delavnice z rejci za preučitev možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje škode na premoženju na področju planinskega pašništva v narodnem parku (rjavi medved, volk),
- projekt Life WolfAlps: zagotovitev opreme za nočno zaščito pašnih živali pred napadi velikih zveri na štirih planinah na projektnem območju,
- projekt ForAdapt: izvedba delavnice z deležniki v zvezi s čezmejnimi upravljanjem z rjavim medvedom v Čezmejni pilotni regiji za ekološko povezanost Triglavski narodni park - Naravni park Julijsko predgorje,
- priprava mnenj JZ TNP v postopkih dovolitve izjemnih ravnanj z živalmi zavarovanih prostoživečih vrst ter sodelovanje pri usklajevalnih aktivnostih.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, UL, AS, ARSO

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- V okviru izvajanja projekta Life WolfAlps je bilo zagotovljeno administrativno in organizacijsko vodenje projekta ter izpolnjevanje projektnih aktivnosti skladno s časovnico projekta. Intenzivno je potekalo sodelovanje z vodilnim partnerjem projekta v zvezi s pripravo finančnih poročil za obdobji 01.10. 2015 – 31.12.2015 in 1.1.2016 – 31.3.2016 ter usklajevanje v zvezi s potrebnimi dopolnitvami in obrazložitvami. Na podlagi potreb so bili izvedeni nekateri postopki finančnih in vsebinskih sprememb prijavnice projekta. V prvi polovici leta 2016 so bila izvedena javna naročila za nakup prenosnega računalnika, daljnogledov, avtomatskih kamer ter terenske obutve, ki so nujno potrebni za celovito izvajanje projektnih aktivnosti. Strokovna služba zagotavlja tudi redno mesečno vsebinsko poročanje o izvedenih aktivnostih, oblikovan je bil akcijski načrt za izvedbo projektnih aktivnosti za leto 2016. Med vsebinskimi nalogami (v povezavi s poglavjem A1.1) je s strani naravovarstvenih nadzornikov v zimskem obdobju 2016 potekalo poglobljeno evidentiranje znakov prisotnosti volka v TNP oziroma zimski monitoring (»snowtracking«). Problematika volka v narodnem parku je bil v obliki dokumentarnega filma predstavljena tudi na mednarodnem strokovnem posvetu zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah (Marguaries, 19.01-22.1.2016), ki ga je koordinirala italijanska delegacija v platformi Alpske konvencije »Velike zveri in prostoživeči parkljarji ter družba« in je potekalo v sklopu tradicionalnega vsakoletnega srečanja nadzornikov Danilo Re. Javni zavod je tudi zagotovil organizirana vodenja šolskih skupin in zainteresiranih posameznikov po območju narodnega parka, kjer je bila udeležencem predstavljena problematika volka in cilji projekta Life WolfAlps.
- Čezmejno upravljanje s prostoživečimi vrstami je glavno vsebinsko področje projekta ForAdapt, ki ga izvaja Univerza na Dunaju (BOKU), kot projektno območje pa v njem sodelujeta tudi JZ TNP in PGNP kot čezmejno pilotno območje za ekološko povezanost Alpske konvencije. Medsebojna komunikacija in usklajevanja potekajo s telefonskimi konferencami (11.1.2016, 22.01.2016, 28.01.2016, 17.03.2016, 31.3.2016, 12.4.2016, 22.4.2016, 27.5.2016). Rezultat sodelovanja obeh upravljavcev zavarovanih območij v projektu je v analizi možnosti priprave čezmejne strategije upravljanja z rjavim medvedom. V zvezi s tem je bila med drugim v organizaciji javnega zavoda izvedena delavnica s ključnimi deležniki iz Italije in

Slovenije na področju ohranjanja narave, gozdarstva, lovstva, kmetijstva in turizma (Mojstrana, 11.2.2016).					
Sodelujoče institucije: UL, projektni partnerji, osnovne in srednje šole, ZGS, KGZS, Turizem Bohinj					
A4.4	Izvesti analizo vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovati predloge varstvenih nalog (časovna in prostorska opredelitev, količina in način nabiranja) in jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> določitev prostoživečih vrst rastlin in gliv, zanimivih za nabiranje, in ovrednotenje potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki na podlagi terensko zbranih podatkov v letu 2016. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - Načrtovana naloga bo izvedena v drugi polovici leta 2016.					
Sodelujoče institucije: /					
A4.5	V gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov s prilagoditvijo mreže vzorčnih ploskev in vsebin za spremljanje stanja biotske raznovrstnosti.	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri uskladitvi in izvajanju vsebinsko nadgrajene redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - ZGS je na pobudo JZ TNP in ZRSVN v letu 2015 uvedel vsebinsko nadgrajeno gozdno inventuro na območju GGE Pokljuka, kjer se poleg podatkov o priraščanju gozdov za potrebe gozdnogospodarskega načrtovanja dodatno zbirajo še podatki o pokrovnosti popisnih ploskev z borovničevjem, številom mravljišč, mokriščnih habitatih in habitatnem drevju. Dogovori o nadaljnjem vključevanju naravovarstveno pomembnih vsebin v okviru monitoringa priraščanja gozdov tudi na območjih ostalih gozdnogospodarskih enot v narodnem parku bodo potekali v drugi polovici leta 2016.					
Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN					
A4.6	Opredeliti in spremljati naravovarstveno sprejemljivo uporabo novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 3., 10. in 11. točka prvega odstavka 10.	1	V	A4.1

		člena ZTNP-1			
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje JZ TNP pri usklajevanju uporabe tehnologije sečnje in spravila lesa v postopku obnove gozdnogospodarskega načrta GGE Pokljuka. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KIS, izvajalske organizacije, lastniki zemljišč					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> V postopku obnove GGN GGE Pokljuka za obdobje 2016-2025 so bila v sodelovanju z ZRSVN in ZGS pripravljena in vsebinsko usklajena merila za presojanje dopustnosti uporabe modernih tehnologij sečnje in spravila lesa na območju obravnavane gozdnogospodarske enote. Nadaljnje aktivnosti o vključitvi pogojev in meril v osnutek načrta bo potekal v drugi polovici leta 2016. Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, zasebni lastniki zemljišč					
A4.7	Določiti izhodišča glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov z namenom ohranjanja in krepitve varovalne vloge gozdov in zagotavljanja nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	E4.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> usklajevalne aktivnosti z javno gozdarsko službo v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja narodnega parka. Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> s strani ZGS ni bila podana nobena zahteva za izvedbo izrednih ukrepov v prvem varstvenem območju TNP. Sodelujoče institucije: /					

1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda

Za vse površinske in podzemne vode v narodnem parku je doseženo vsaj dobro stanje, varovani obvodni habitatni tipi in vrste se ohranjajo v dobrem ohranitvenem stanju.

Nosilec v JZ TNP	Novak	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	5	3
Skupno število ur	445	106
Stroški plač	6.881 €	1.697 €
Materialni stroški	1.208 €	208 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A5.1	V izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja ter zagotoviti redno spremljanje stanja in usmerjanje obiska.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z ZZRS pri izboru metod izlova. <p>Sodelujoče institucije: ZZRS, ZRSVN</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- Načrtovana naloga bo izvedena v drugi polovici leta 2016.</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A5.2	Vzpostaviti evidenco kalov na območju narodnega parka, zagotoviti redno spremljanje stanja vrst v njih ter po potrebi izvesti ukrepe za ohranjanje obstoječih ali izgradnjo novih kalov.	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A1.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev evidence kalov v narodnem parku in pregled stanja na terenu. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, KGZS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- Načrtovana naloga bo izvedena v drugi polovici leta 2016.</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A5.3	Inventarizirati vodne vire na območju narodnega parka in ovrednotiti njihov ekonomski pomen v nacionalnem merilu.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	C5.2
<p>Aktivnosti: V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2016.</p>					
A5.4	Evidentirati in ovrednotiti vire onesnaževanja ter predlagati in/ali izvesti ukrepe za sanacijo.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja	2	V	

		drugega odstavka 56. člena ZTNP-1			
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> prostorska določitev onesnaževalcev (primerjava podatkov NUV II, obstoječih evidenc divjih odlagališč), sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč. <p>Sodelujoče institucije: Direkcija za vode, PZS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> usklajevalni sestanki glede spremljanja odvajanja odpadnih voda s planinskih koč v prihajajoči sezoni, pomoč študentoma (ERASMUS) pri določitvi onesnaževalcev. <p>Sodelujoče institucije: PZS, CČN Domžale-Kamnik,</p>					
A5.5	Z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda spremljati stanje voda na območju narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> usklajevanje s pristojnimi organizacijami glede koncepta monitoringa, spremljanje stanja izvirov. <p>Sodelujoče institucije: ARSO</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A5.6	Območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije prepustiti naravnim procesom ter zagotoviti redno spremljanje stanja, pri nameravanem odvzemu naplavin pa sodelovati pri določitvi sprejemljivih območij, načina in obsega odvzema.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> kartiranje habitatnih tipov ob alpskih rekah, oblikovanje meril za odzem naplavin v sodelovanju s pristojnimi službami (ARSO, ZZRS). <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ARSO, ZZRS</p>					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

-

Sodelujoče institucije: /

1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom

Območja visokih, prehodnih in nizkih barij ter močvirij so prepuščena naravnim procesom, če ti niso pospešeni zaradi človekove dejavnosti, pri vseh dejavnostih in posegih na barjih ter močvirjih in vplivnih območjih pa se prednostno upošteva njihovo varovanje.

V letu 2016 bo izvedena prostorska analiza podatkov o barjanskih in mokriščnih površinah, zbranih v evidenci izvedenih kartiranj negozdnih habitatnih tipov na območju narodnega parka. Za najbolj ranljive površine, ki so opredeljena kot mirna območja, bo izvedena njihova označitev v naravi in zagotovljen poudarjen nadzor nad upoštevanjem vzpostavljenega varstvenega režima. Aktivnosti bodo potekale tudi na področju potrebnega prilagajanja zimskega upravljanja odsekov javnih cest na vplivnem območju visokih barij.

Nosilec v JZ TNP	Menegalija	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	22	6
Skupno število ur	1.060	77
Stroški plač	13.883 €	1.209 €
Materialni stroški	2.099 €	151 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A6.1	Inventarizirati vse barjanske in močvirne površine na območju narodnega parka in zagotoviti dolgoročno spremljanje stanja.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize barjanskih in mokriščnih površin. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
-				
Sodelujoče institucije: /				
A6.2	Z izjemo potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja zaradi človekove dejavnosti na najbolj ranljivih delih barij omejiti ter prilagoditi vse posege in dejavnosti.	ZON: ZTNP-1: sorodni nalogi D3.2 in D3.3 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • uveljaviti mirna območja (Šijec, Blejsko barje), vključno z označitvijo v naravi in usmerjenim naravovarstvenim nadzorom. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS				
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
- V povezavi z nalogo E4.8 so bila podrobno opredeljena območja visokobarjanskih površin, kjer se bodo v okviru projektnih aktivnosti prednostno izvedli ukrepi celovite uveljavitve mirnih območij v naravi.				
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS				
A6.3	Zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij prilagoditi tako, da bo zagotovljeno ustrezno kemijsko in ekološko stanje (omejitev uporabe posipne soli, uporaba posipnega peska nekarbonatnega izvora).	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • analiza zimskega vzdrževanja cest ob visokih in nizkih barij in priprava študije omilitvenih ukrepov. Sodelujoče institucije: BF				
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
-				
Sodelujoče institucije: /				
A6.4	Preučiti vpliv obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe ter, če je potrebno, pripraviti predlog sprememb in tehničnih rešitev in ga uskladiti s pristojnimi službami.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V
Aktivnosti: v letu 2016 ni predvidenih aktivnosti				

1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij

Jame, melišča, skalne stene in skalovja so prepuščena naravnim procesom, vse dejavnosti in posegi na teh območjih pa prednostno upoštevajo njihovo varovanje. Za kvalifikacijske gozdne habitatne tipe območja Natura 2000 so pri določanju aktivnosti upoštevani ukrepi iz PUN.

V letu 2016 bo javni zavod na podlagi podatkov iz evidence izvedenih kartiranj negozdnih habitatnih tipov na območju narodnega parka opravil prostorsko analizo melišč in skalnih podov, ki predstavlja izhodišče za načrtovanje njihovega celovitega monitoringa za prihodnja načrtovalska obdobja.

Nosilec v JZ TNP	Menegalija	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	1
Skupno število ur	40	24
Stroški plač	631 €	377 €
Materialni stroški	262 €	47 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A7.1	Na podlagi rezultatov monitoringov, inventarizacij in vrednotenij vpliva rabe določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov na območju narodnega parka za varstvo vrst in habitatnih tipov in, kjer je potrebno, izvajati potrebne varstvene ukrepe ali jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; D3.2; D3.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov melišč in skalnih podov. 					
Sodelujoče institucije: /					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: -					
Sodelujoče institucije: /					
A7.2	Jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam na območju narodnega parka in na delih posebnih varstvenih območij zunaj njega.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: V letu 2016 ni predvidenih aktivnosti .					

1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka

Z ukrepi varstva in izvajanjem naravovarstvenih nalog je zagotovljeno tudi varstvo delov posebnih varstvenih območij, ki segajo zunaj narodnega parka.

Nosilec v JZ TNP	Arih	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	3	0
Skupno število ur	140	0
Stroški plač	2.271 €	0 €
Materialni stroški	462 €	0 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A8.1	Zagotoviti inventarizacijo in monitoring varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo na posebnih varstvenih območjih, ki segajo zunaj območje narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2		A1.1
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> pregled vrst in kartiranje habitatnih tipov 					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:					
-					
Sodelujoče institucije: /					
A8.2	Opredeliti območja varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, kjer naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev in zagotoviti ohranjanje teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1
Aktivnosti: v letu 2016 ni predvidenih aktivnosti					
A8.3	Na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov zagotoviti prilagojeno ali omejeno rabo.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1; E4.1
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> vključevanje ukrepov varstva v sektorske načrte 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- V prvi polovici leta 2016 JZ TNP ni prejel nobene zahteve po pripravi strokovnih izhodišč za vključevanje ukrepov varstva v sektorske načrte s področij rabe prostora ali naravnih virov, ki bi vključevali dele območij Natura 2000 zunaj TNP.

Sodelujoče institucije: /

1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov

Ohranjena krajina zagotavlja ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter identitete narodnega parka.

V letu 2016 bodo izdelane strokovne podlage s seznamom krajinskih prvin, predstavitevijo tipoloških značilnosti krajinskih enot ter opisom in vrednotenjem. Vzpostavljena bodo merila za spremljanje stanja krajinske pestrosti. Oblikovan bo predlog usmeritev za ključne razvojne dejavnosti v narodnem parku, ki vplivajo na krajine in posamezne krajinske prvine.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	1	1
Skupno število ur	150	55
Stroški plač	4.156 €	1.445 €
Materialni stroški	299 €	108 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A9.1	Zagotoviti ohranjanje in vzdrževanje krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A3.4, A5.2, A5.6, A6.1, A7.1, B3.2, C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • določitev značilnosti krajine in krajinske pestrosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, • priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, • upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij. 					
Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- v pripravi je nabor prvin krajinske pestrosti z vidika pomena za ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- opravljen je bil del terenskih nalog za pripravo strokovnih podlag za krajinsko tipologijo,
- krajinska zgradba, vzorci in krajinske značilnosti posameznih območij TNP so bili vključeni v vsebino strokovnih podlag za naravovarstvene smernice k prostorskim aktom in načrtom rabe naravnih dobrin.

Sodelujoče institucije: /

A9.2	Določiti ključna območja krajinske pestrosti in zagotoviti njihovo ohranjanje	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A2.3, B3.2, C7.2, C7.3
------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------------

Aktivnosti:

- opredelitev meril in kriterijev,
- popis in vrednotenje območij.

Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS**Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:**

- v pripravi je nabor meril in kriterijev za določitev najpomembnejših območij krajinske pestrosti.

Sodelujoče institucije: /

A9.3	Spremljati stanje krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov	ZON: ZTNP-1: 4.,11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.6, B3.2, C7.3
------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------

Aktivnosti:

- določitev metodologije za spremljanje krajinskih vzorcev, krajinskih gradnikov,
- preveritev ustreznosti metodologije (testiranje pilotnih območij).

Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS**Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:**

- v pripravi je oblikovanje metodologije meril in kriterijev za spremljanje za narodni park najbolj značilnih krajinskih vzorcev in nosilcev krajinske zgradbe

Sodelujoče institucije: /

1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države

Z izvajanjem predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku se zagotavlja ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot.

Na podlagi javnega pooblastila bo javni zavod v letu 2016 vodil in odločal v postopkih za izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, sodeloval s strankami in vzdrževal evidenco obravnavanih zadev. Ker med prednostne cilje upravljanja zavarovanega območja spada tudi povečanje lastništva države na zemljiščih, kjer je omejevanje lastninske pravice zaradi predpisanega varstvenega režima največje, je za leto 2016 načrtovan dejanski odkup 3 ha gozdnih zemljišč na območju Mežakle.

Nosilec v JZ TNP	Marolt	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	1	1
Skupno število ur	270	159
Stroški plač	3.136 €	1.740 €
Materialni stroški	395 €	311 €
Stroški vezani na nalogo	1.000 €	0 €
<i>A10.1 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>		
<i>Vir sredstev:</i>	<i>proračun MOP (1.000 €)</i>	
Investicije	15.000 €	0 €
<i>A10.1 Odkup zemljišč</i>		
<i>Vir sredstev:</i>	<i>sredstva SKZG (15.000 €)</i>	

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A10.1	Uveljavljati predkupno pravico države glede na določila ZTNP-1, skladno s prioritetami.	ZON: ZTNP-1: 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A3.1, A4.2; B2.5
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2016 pričakujemo med 100 in 130 ponudb za prodajo zemljišč), evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovor na vloge strank, svetovanje strankam, sodelovanje s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov pri odkupih. 					
Sodelujoče institucije: UE, občine, lastniki nepremičnin					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Priprava 74 odgovorov o uveljavljanju predkupne pravice države, od tega dvakrat ni šlo za predmet predkupne pravice, ena vloga je bila ponovljena, v enem primeru je šlo za pripravo mnenja in odstop vloge na ARSO zaradi prodaje zemljišča v lasti RS. V enem primeru je bil opravljen terenski ogled parcele in dodatno vrednotenje, ker je parcela ustrezala merilom za uveljavljanje predkupne pravice, ki so določena v NU, vendar se predkupna pravica ni uveljavljala, ker parcela ni spadala v konkretizirana območja predvidena za odkup, ki so določena v programu dela. Prav tako se predkupna pravica ni uveljavljala v vseh preostalih primerih.

Sodelujoče institucije: UE, občine, lastniki nepremičnin

1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi

Zagotavlja se neposredni nadzor v naravi nad izvajanjem določb ZTNP-1 in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

Pri izvajanju naravovarstvenega nadzora v narodnem parku bo javni zavod v letu 2016 sodeloval s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami. Poleg predpisanih nalog v zvezi z izvajanjem nadzora, vodenjem postopkov ter vzdrževanjem evidence bo poudarek tudi na organizaciji skupnih preventivnih akcij ozaveščanja in informiranja obiskovalcev narodnega parka.

Nosilec v JZ TNP	Hrovat	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	23	20
Skupno število ur	16.188	7.854
Stroški plač	186.160 €	97.989 €
Materialni stroški	28.242 €	15.386 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi v narodnem parku.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A12, C7.5
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo, • več pozornosti in doslednosti pri upoštevanju varstvenih režimov ZTNP-1 (opozarjanje, kaznovanje), • 4 obhodi z gosko policijsko enoto, • redno dodatno usposabljanje vseh naravovarstvenih nadzornikov z javnimi pooblastili, • sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe predvsem na aktualno vsebine (v času gobarske sezone z gozdarskim inšpektorjem ipd...), • izvedba usklajenega protokola poostrelega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih 					

- rastiščih lepega čoveljca v obdobju cvetenja rastlin,
- Sodelovanje s prostovoljnimi nadzorniki: ureditev pravnega statusa PNNS TNP, akcija čiščenja zaraščajočih se travnikov/pašnikov (2x), akcija ozaveščanja obiskovalcev,

Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- redno izvajanje neposrednega nadzora v naravi (v prvi polovici leta 2016 je naravovarstveni nadzor izvajalo 18 naravovarstvenih nadzornikov, s prostovoljnimi nadzorniki do konca junija 2016 JZ TNP ni imel urejenega pravno formalnega statusa za izvajanje naravovarstvenega nadzora, ker je bil Pravilnik o NNS v TNP sprejet junija 2016),
- sodelovanje in izvedba sestankov glede medsebojnega sodelovanja pri izvajanju nadzora v poletni sezoni s PP Bovec, Bled in Kranjska gora z medobčinskim redarstvom na območju Bohinja,
- redno sodelovanje z gradbenim inšpektorjem ter okoljskim inšpektorjem pri vsebinah, ki se nanašajo na zakonsko določene vsebine izvajanja nadzora,
- Eden izmed rezultatov v letu 2015 zaključenega projekta Naturegio za ohranitev rastišča lepega čoveljca v Martuljku je priprava in vsebinska uskladitev navodil za poostren in usmerjen naravovarstveni nadzor na rastiščih v obdobju cvetenja rastlin. Skladno z njimi so tudi v prvi polovici leta 2016 potekale koordinacijske aktivnosti z nadzornimi organi in službami za izvajanje poostrenega nadzora. Na podlagi vsebinske in terminske uskladitve je v drugi polovici maja in začetku junija 2016 potekal poostren nadzor, ki so ga izvajali naravovarstveni nadzorniki JZ TNP, inšpektorji za okolje in naravo, policija in prostovoljci PD Martuljk.
- dokončan in potrjen Pravilnik o delovanju naravovarstvene nadzorne službe v Triglavskem narodnem parku,
- izveden sestanek z PNNS v TNP, in razlaga novega statusa PNNS, ki nam ga narekuje nov pravilnik o NNS,
- izvedeno dvodnevno dodatno usposabljanje za NN v Gotenici (obvladovanje konfliktnih strank).

Sodelujoče institucije: PP postaje, Gorska policijska enota, Inšpekcijske službe, Medobčinski inšpektorat, IRSOP-Inšpekcija za okolje in naravo, ZGS, ZRSVN

A11.2	Voditi postopke in odločati o prekrških.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.5
-------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---	---	------

Aktivnosti:

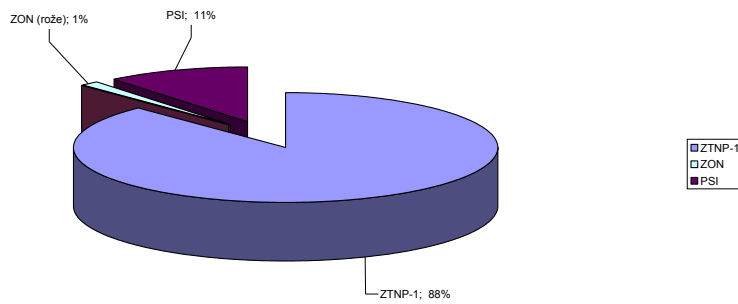
- izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov,
- poročanje Upravi za javna plačila,
- zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc,
- izobraževanje o vsebinah dopolnitve ZON, prekrškovni postopki,
- vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave.

Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ

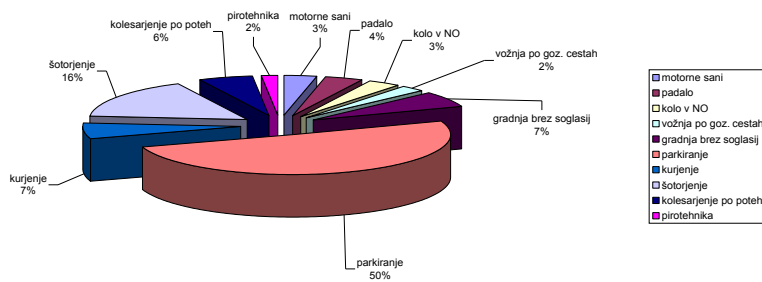
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izdanih 14 plačilnih nalogov,
- izrečenih 140 opozoril,
- vzdrževanje stikov v zvezi spletne prekrškovne aplikacije z Inpors,
- izpeljava dveh postopkov z izdajo prekrškovne odločbe (zahtevnejši postopki),
- izdani vsi plačilni nalogi na podlagi obvestil o prekrških za leto 2015,
- izveden en nadzor v zvezi kršitev 30. čl. ZTNP-1; (upravni postopek),
- napisan predlog pristojnemu prekrškovnemu organu (črna gradnja),
- redni stiki z drugimi prekrškovnimi organi (PP Kranjska Gora, Medobčinski inšpektorat Jesenice in Bled, Sodišče Jesenice...),
- sodelovanje na izobraževanju v Gotenici,
- udeležba v izpitni komisiji za NN,

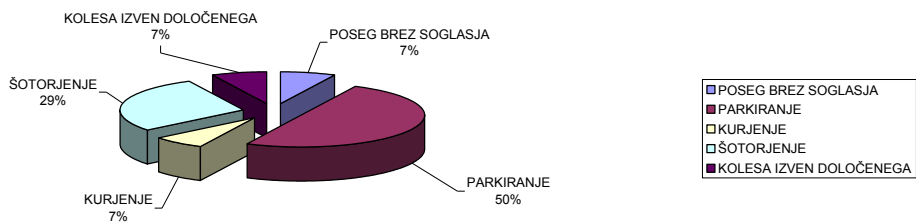
Izrečena opozorila po predpisih (140)



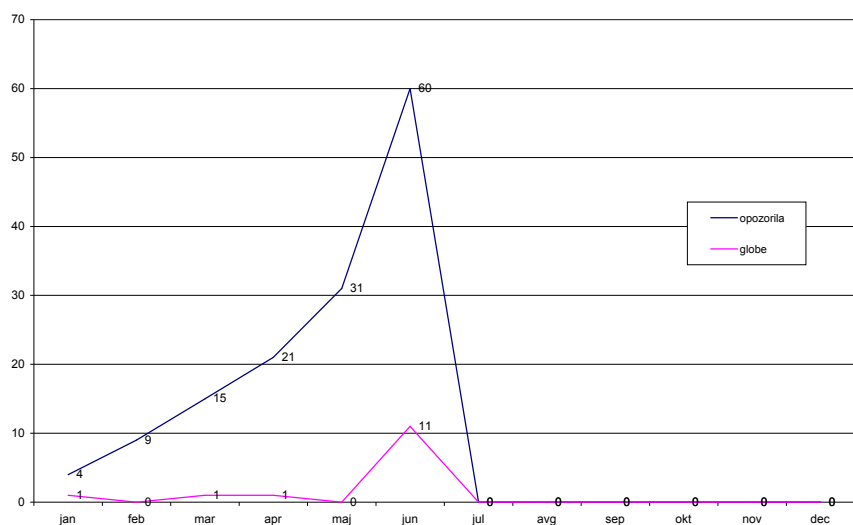
Izrečena opozorila po ZTNP-1 (123)



IZREČENE GLOBE (14)



Izrečene globe in opozorila po mesecih



Seznam pooblaščenih uradnih oseb za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je na voljo na spletni strani TNP na povezavi: <http://www.tnp.si/razumeti/C113/>

Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ

1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe

Z upravljanjem lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanjem lovskočuvajske službe v tem lovišču se zagotavlja ohranjanje in varstvo divjadi kot naravnega bogastva ter trajnostno upravljanje z divjadjo.

V letu 2016 bo zagotovljeno celovito izvajanje javnega pooblastila na področju upravljanja Lovišča s posebnim namenom Triglav in opravljanje vseh nalog, ki jih s tem v zvezi predpisuje področna zakonodaja. Poudarjeno bo nadaljnje sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč na območju narodnega parka, predvsem pri metodološko enotnem pristopu spremljanja stanja izbranih živali prostoživečih vrst.

Nosilec v JZ TNP	Hrovat	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	21	19
Skupno število ur	7.860	4.487
Stroški plač	96.268 €	54.917 €
Materialni stroški	19.976 €	11.066 €
Stroški vezani na nalogo	19.420 €	4.503 €
<i>A12.1 Članarina OZUL</i>		

A12.2 Odškodnine za škodo po divjadi, krma za divjad, strelivo, najem hladilnic, lovsko kinologija		4.503 €
Vir sredstev:	proračun MOP (14.500 €), sredstva SKZG (4.920 €)	proračun MOP
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A12.1	Upravljanje LPN Triglav z namenom varovati in upravljati prostoživeče živalske vrste, skrbeti za ohranjanje in doseganje ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov in izvajati druge naloge skladno z ZTNP-1 in Zakonom o divjadi in lovstvu.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.1, A1.6
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obdelava podatkov letnega načrta LPN Triglav in posredovanje podatkov načrtovalcu (ZGS), • priprava predloga letnega načrta LPN Triglav (ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, biomeliorativna dela, biotehniški ukrepi, lovski objekti, številčni predlog odvzema za posamezne vrste divjadi), • priprava internega lovskega letnega načrta LPN Triglav, • interno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu, • oddaja divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarski pregledi, • sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL), • udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo, • sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja (OZUL Triglavskega LUO-ta). <p>Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprotna obdelava podatkov in posredovanje podatkov načrtovalcu ZGS, - priprava predloga letnega načrta in potrditev letnega načrta LPN Triglav, - priprava internega lovskega letnega načrta LPN Triglav (do 20. junija za 13. Lovsko-čuvajskih okolišev po 20. juniju 2016 pa za 14 lovsko-čuvajskih okolišev), - sprotno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu, - kontrola in nadzor nad zbirnicami divjačine, - sodelovanje z OZUL, redni letni občni zbor ter sprotna usklajevanja pri izdelavi letnega načrta odvzema divjadi v LPN Triglav, - sodelovanje in udeležba na posvetu ERICO Velenje, - sprotno sodelovanje in aktivna udeležba v organih lovskega upravljanja. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, LUO, Veterinarska fakulteta, LZS, BF</p>					
A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s cilji ohranjanja celovitosti in pestrosti lovišča, biotske raznovrstnosti in trajnostne rabe naravnih virov.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega	1	V	A1.1

		odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1		
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lovsko čuvajski nadzor v 13 okoliših s prav toliko lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit, • izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali, • odločanje o in izvajanje izrednih posegov na divjadi za vzdrževanje ustreznega zdravstvenega stanja populacij in preprečevanje izbruha kužnih bolezni, • odvzem divjadi, priprava materialnih dokazov ter priprava in oddaja divjačine, • iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija), • sodelovanje s pristojnimi ustanovami, organizacija posvetovalnih srečanj, • izvajanje ostalih nalog, ki izhajajo iz letnega načrta LPN Triglav. <p>Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO</p>				
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redno izvajanje lovsko čuvajskega nadzora (z 20 junijem zaposlili lovskega čuvaja, tako, da imamo zopet 14. lovsko-čuvajskih okolišev v LPN Triglav), - izvedba monitoringov ruševcev in velikih petelinov na celotnem LPN Triglav, - izvedba večdnevnega natančnega monitoringa ruševca in velikega petelina na območju smučišča Vogel, sodelovali pri vsakoletnem monitoringu velikega petelina na območju Rudnega polja. - dogovor s strokovnimi inštitucijami (veterinarska in lovška inšpekcija) glede protokola izrednih posegov na divjadi v prvem varstvenem območju, - sprotno izvajanje odvzem divjadi in vseh ostalih zavezujočih vsebin letnega načrta, - ogled prijavljenih škod po divjadi in izvedba povračil (13x), - sodelovanje z ZGS Slovenije, Veterinarsko fakulteto, Gozdarsko fakulteto, Inšpektoratom za lovstvo in ribištvo, MKGP, MOP, - sodelovanje in udeležba na posvetu ERICO Velenje, - sprotno sodelovanje in aktivna udeležba v organih lovskega upravljanja. <p>Sodelujoče institucije: ZGS Slovenije, Veterinarsko fakulteto, Gozdarsko fakulteto, Inšpektoratom za lovstvo in ribištvo, MKGP, MOP</p>				

1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost	Realizacija januar-junij 2016
A1	Število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi, za katere se izvaja spremljanje stanja	7 / 2	5 / 0
A1	Površina skartiranih habitatnih tipov / število kvalifikacijskih habitatnih tipov, ki so vključeni v inventarizacijo	500 ha / 3	0 / 0
A1	Število preverjenih znanih rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku	10	5

A2	Število naravnih vrednot, za katere je bilo preverjeno stanje	20	4
A3	Število delovnih akcij odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih pašnikih	1	V drugi polovici 2016
A4	Število planin, kjer javni zavod zagotavlja preventivni ukrep za preprečevanje škodnih dogodkov po velikih zvereh	5	1
A5	Število kalov v narodnem parku, vključenih v evidenco javnega zavoda	15	0
A6	Izvedena analiza zimskega vzdrževanja cest ob visokih in nizkih barjih	da	ne
A7	Izvedena prostorska analiza naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov melišč in skalnih podov	da	ne
A9	Število opisanih / ovrednotenih krajinskih enot	8 / 4	3 / 1
A10	Površina dejansko odkupljenih zemljišč	3 ha	0 ha
A11	Število skupnih obhodov z gorsko policijo	4	V drugi polovici 2016
A12	Realizacija nalog iz skupnega letnega načrta odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj	da	Znano konec leta 2016

2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

Dolgoročni cilj: Ohranjanje kulturne dediščine je pomemben del identitete in prepoznavnosti območja narodnega parka. Nosilci kulturne dediščine so ozaveščeni o njenem pomenu in tudi s pomočjo spodbud aktivno sodelujejo pri njenem ohranjanju. Z usklajevanjem razvojnih in varstvenih interesov se zagotovi skladna namenska raba prostora, ki omogoča ohranjanje kulturne krajine.

Prednostne naloge na področju ohranjanja kulturne dediščine v letu 2016 so spremljanje stanja kulturne dediščine, sodelovanje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic, upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri pripravi mnenj k posegom v prostor ter strokovna pomoč in svetovanje na področju načrtovanja ustrezne rabe prostora in gradnje objektov v narodnem parku. Na področju ohranjanja premične in nesnovne kulturne dediščine je dan poudarek promociji in ozaveščanju javnosti.

Pregled načrtovanih odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja B

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
B1	5.936	5.936	222	222	0	0	6.158
B2	20.620	20.620	808	808	0	0	21.428
B3	5.541	5.541	160	160	0	0	5.701
B4	1.482	1.482	143	143	0	0	1.625
B5	3.188	3.188	295	295	0	0	3.483
SKUPAJ	36.766	36.766	1.628	1.628	0	0	38.394

Pregled realiziranih odhodkov 1-6/2016 po operativnih ciljih upravljskega področja B

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
B1	2.264	2.264	108	108	0	0	2.372
B2	6.477	6.477	475	475	0	0	6.952
B3	1.734	1.734	129	129	0	0	1.863
B4	414	414	48	48	0	0	462
B5	804	804	101	101	0	0	905
SKUPAJ	11.693	11.693	861	861	0	0	12.554

2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini

Splošna javnost, še posebej lastniki in upravljavci kulturne dediščine, je seznanjena s pomenom ohranjanja kulturne dediščine in je naklonjena njenemu varovanju, ohranjanju in predstavljanju.

V letu 2016 je po predhodnem dogovoru s pristojnimi institucijami načrtovana priprava protokola za spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine. Redno se bo na osnovi terenskih ogledov izvajalo spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine in nadaljevalo posodabljanje evidenc. Vzpostavila se bo redna izmenjava podatkov med javnim zavodom TNP in pristojnimi institucijami. Po potrebi se bodo pripravili predlogi za vpise novih enot nepremične kulturne dediščine v pristojni register.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	2
Skupno število ur	235	55
Stroški plač	5.936 €	2.264 €
Materialni stroški	222 €	108 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B1.1	Evidentirati, raziskovati, dokumentirati, predstavljati in vrednotiti vse tipe kulturne dediščine.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih, • sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine, • predstavljanje izsledkov zbiranja podatkov o kulturni dediščini. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavljeno redno sodelovanje pri ažuriranju evidenc NKD. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
B1.2	Spremljati stanje kulturne dediščine.	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaljevanje spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi, • izmenjava podatkov med JZTNP in pristojnimi strokovnimi institucijami. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, INDOK</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posredovanje predloga načrta spremljanja stanja NKD v TNP in predlog protokola na ZVKDS in INDOK, - opravljeni ogledi 3 enot NKD z namenom spremljanja stanja, - dopolnitev popisa 18 enot NKD. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
B1.3	Okrepiti prepoznavnost, simbolni pomen in identiteto ustvarjenih kakovosti narodnega parka in njegovih posameznih delov pri prebivalcih in obiskovalcih.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava protokola za spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine • ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, turistično infrastrukturo) • vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestanek na INDOK z dogovorom o vsebini protokola, - pripravljen protokol za spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine (posreodban na ZVKDS in INDOK, - 5 šolskih skupin na Pocarjevi domačiji : spoznavanje arhitekture in načina življenja v alpski dolini v preteklosti - vodenje in delavnice. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, INDOK</p>					

2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine

Ohranjena nepremična kulturna dediščina je v dobrem stanju, stanje ogrožene kulturne dediščine pa je vsaj enako ali izboljšano z ukrepi vzdrževanja in obnove.

V letu 2016 je načrtovano nadaljevanje aktivnega delovanja upravljavca na področju svetovanj investitorjem in projektantom, po presoji v medsebojnem sodelovanju z drugimi pristojnimi strokovnimi institucijami in/ali na terenu. Svetovanje se bo izvajalo tudi v sklopu uradnih ur v terenskih pisarna. Varstvo kulturne dediščine se bo vključevalo v prostorske akte in strokovna mnenja.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	4	3
Skupno število ur	970	243
Stroški plač	20.620 €	6.477 €
Materialni stroški	808 €	475 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B2.1	Usmerjati upravljavce, lastnike, investitorje in projektante pri gradnjah prednostno k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov, pri vseh gradnjah pa h gradnji skladni z lokalno značilno stavbno tipologijo, spodbujati k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik in gradiv ter dopustiti uvajanje novih gradiv in tehnologij, ki so skladne s tipološkimi stavbnimi značilnostmi.	ZON: ZTNP-1: 4., 10., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	B5.1, C2.2, C7.2, C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije, • vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij, • sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE), • spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k pripravi programov izobraževanj in certificiranja kakovosti. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije, - sestanki na temo priprave stavbne tipologije za vasi v Bohinju (projektna naloga), - vključevanje stavbne tipologije v strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij, - sodelovanje s pristojnimi institucijami. 					

Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK, upravne enote					
B2.2	Znotraj "Varstvenega sklada" javnega zavoda vzpostaviti sklad za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine. Pri pridobivanju finančnih sredstev iz drugih sektorskih programov pa svetovati lastnikom in upravljavcem kulturne dediščine pri premagovanju birokratskih ovir.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/R	C2.2; C6.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava osnutka pravil za delovanje Varstvenega sklada Sodelujoče institucije: ZRSVN					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - pregled obstoječih primerljivih pravilnikov oz. razpisov (na ravni posameznih občin) Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK					
B2.3	Ohranjati obstoječe kakovosti planin (umestitev v prostor, tipologija objektov, posestna struktura ...), naselij (strnjena vaška jedra) in posameznih grajenih ambientov in dominant.	ZON: ZTNP-1: 4.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A3.4, C1.4 C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • inventarizacija (opis) stanja (postopni pregled območij planin, naselij), • sodelovanje z ZVKDS ob morebitni pripravi konservatorskega načrta za prenovo katere od planin. Sodelujoče institucije: ZVKDS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi izhodišč za strategijo ohranjanja oz. oživljanja bohinjских planin (nosilec Občina Bohinj), - sodelovanje v skupini za pripravo strategije razvoja Bohinjskih planin (sestaneek na občini Bohinj dne 10.6.2016) - opravljen terenski ogled posameznih aktivnih planin, - upoštevanje kakovostnih prvin in značilnosti planin in naselij pri pripravi strokovnih mnenj upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih pogojev in soglasij za posege v prostor. Sodelujoče institucije: ZVKDS, Občina Bohinj					
B2.4	Spodbujati, da se evidentirane enote nepremične kulturne dediščine v narodnem parku na državni ali lokalni ravni razglasi za kulturne spomenike in zagotovi pogoje za njihovo ohranjanje ter urediti in predstavljati nepremično kulturno dediščino (npr. arheološka najdišča, fužine, ostaline 1. svetovne vojne, stogovi).	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	D5.1

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za razglasitev enot nepremične kulturne dediščine za spomenik lokalnega ali državnega pomena, • spodbujanje pristojne strokovne institucije k ureditvi in predstavitvi nepremične kulturne dediščine. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- ni bilo aktivnosti</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
B2.5	Zagotoviti sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku (npr. ambient cerkve sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu) in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine, ki so v zasebni lasti.	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	A10.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojnih, da zagotovijo sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine in izvajanje predkupne pravice za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine, • spodbujanje pristojne strokovne institucije k oblikovanju meril za določitev prednostnih odkupov. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- brez aktivnosti (na ravni MK ni razpoložljivih sredstev).</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
B2.6	Nadaljevati sistematično raziskovanje na območju narodnega parka in izvajati predhodne arheoloških terenske preglede, sonde in raziskav na potencialnih arheoloških lokacijah na območjih načrtovanih gradenj in ostalih prostorskih ureditev.	ZON: ZTNP-1: 5. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C2.2; C7.2; C7.3; E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju sistematičnih raziskav na področju nepremične kulturne dediščine, • vključevanje vsebin s področja nepremične kulturne dediščine v prostorske akte lokalnih skupnosti • spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju preventivnih arheoloških raziskav. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- uvrščanje vsebin varstva kulturne dediščine pri pripravi strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN.</p> <p>- Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					

2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine

S skladno namensko rabo je zagotovljeno varstvo najbolj kakovostnih, še posebej dediščinskih krajin, in posameznih krajinskih prvin (planine, visokodebelni sadovnjaki, grbinasti travniki, živice, reliefne oblike, terase, grajene prvine v odprtem prostoru).

V letu 2016 bo izvedeno spremljanje stanja dediščinskih krajin. Izdelane bodo strokovne podlage s seznamom prvin - gradnikov kulturne krajine ter usmeritvami za njihovo ohranjanje.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	1	1
Skupno število ur	200	66
Stroški plač	5.541 €	1.734 €
Materialni stroški	160 €	129 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B3.1	Ozaveščati in izobraževati lokalne prebivalce o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin.	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka	1	V	C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, MaB program). <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- v pripravi je besedilo in izbor fotografij za dediščinske in zgodovinske krajine.</p> <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					
B3.2	Zagotoviti ohranjanje značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini.	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.1, A9.2, C7.2, C7.3

Aktivnosti:

- določitev prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (sestavni del krajinske tipologije),
- priprava strokovnih podlag za smernice za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin.

Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- v prvi polovici leta 2016 je JZTNP sodeloval v skupini za pripravo strategije razvoja Bohinjskih planin (sestane na občini Bohinj dne 10.6.2016),
- v pripravi so strokovne podlage za določitev prvin – krajinskih gradnikov podeželskega prostora narodnega parka,
- vključevanje značilnosti in posebnosti ter prvin kmetijske kulturne krajine v strokovne podlage za pripravo naravovarstvenih in kulturnovarstvenih smernic.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS

2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine

Premična kulturna dediščina je v dobrem stanju in dostopna za raziskovanje, izobraževanje in ogledovanje, lastniki in splošna javnost pa se zavedajo pomena njenega ohranjanja.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	11	5
Skupno število ur	105	25
Stroški plač	1.482 €	414 €
Materialni stroški	143 €	48 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B4.1	Vključevati predmete premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrbeti za zbirki premične kulturne dediščine znotraj info mest v narodnem parku (Pocarjeva domačija, Dom Trenta).	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/O	D1

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na info mestih TNP (v sodelovanju s Tolminskim muzejem), redno vzdrževanje premične kulturne dediščine Pocarjeve domačije v Zgornji Radovni. <p>Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- izvedena redna vzdrževalna dela na Pocarjevi domačiji v Zgornji Radovni.</p> <p>Sodelujoče institucije: Tolminski muzej</p>					
B4.2	Sodelovati z likovnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostaviti galerijsko dejavnost.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/O	D1 E2
<p>Aktivnosti*:</p> <ul style="list-style-type: none"> občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe. Njihova priprava in izvedba je vezana na info mesta TNP. <p>Sodelujoče institucije: posamezniki (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z biosfernega območja Julijske Alpe</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2.1 (povezava ozaveščevalnih programov)</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- velikonočna razstava društva Žensk ročnih del Bohinja v Centru TNP Bohinj.</p> <p>Sodelujoče institucije: KS Stara Fužina, Turizem Bohinj, Ženske ročnih del Bohinja</p>					

2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine

Nosilci, prebivalci in obiskovalci narodnega parka so seznanjeni z obstoječo nesnovno dediščino in se zavedajo pomena njenega ohranjanja kot temelja lokalne identitete in trajnostnega razvoja ter pomembnega gradnika turistične ponudbe.

V letu 2016 načrtujemo nadaljnje sodelovanje z nosilci tradicionalnih znanj na območju narodnega parka. Delavnice z njimi kot mentorji bomo izvajali na parkovnih mestih, osrednja stična točka je Center TNP Bohinj. Ciljna skupina so zaključene šolske skupine, družine in zainteresirani posamezniki.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	12	6
Skupno število ur	225	52

Stroški plač	3.188 €	804 €
Materialni stroški	295 €	101 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B5.1	Obstoječe in potencialne nosilce spodbujati k ohranjanju nesnovne KD ter sodelovati z njimi pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj na zainteresirane posameznike.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	B5.2 D1 E2
<p>Aktivnosti* : Ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci biosfernega območja Julijske Alpe. Te delavnice se izvajajo v okviru programov Odkrivaj/Discover TNP (sezonski, počitniški programi) in Doživljajski paketi TNP (po naročilu, celoletno izvajanje).</p> <p>Sodelujoče institucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) z biosfernega območja Julijske Alpe</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2 (razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka)</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izveden tečaj 10-urni tečaj tradicionalnega znanja pletenja košar iz vrbovega protja v Centru TNP Bohinj, - izvedeni 2 delavnici (Bled in Bohinj) izdelave velikonočnih butaric, - počitniške delavnice na temo tradicionalnega znanja: rokodelska, kulinarska, ročna dela (zimske počitnice), kulinarska (prvomajske počitnice), - rokodelske delavnice za napovedane skupine, - izobraževalne delavnice za šolske skupine na Pocarjevi domačiji. <p>Sodelujoče institucije: nosilci tradicionalnega znanja</p>					
B5.2	Raziskovati nesnovno KD v narodnem parku ter izobraževati, ozaveščati, popularizirati in promovirati nesnovno KD v narodnem parku med obiskovalci in v širši javnosti.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	A3.4; C1.3; C2.3; E1.3 D1 E2 B5.1
<p>Aktivnosti: Vsebina naloge B5.2 je enaka vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod nalogo B5.1.</p> <p>Sodelujoče inštitucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj), kulturna društva in združenja kmečkih žena z biosfernega območja Julijske Alpe</p>					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- pripovedovalski večer Čudežna bitja izpod Triglava v Centru TNP Bohinj (oživljanje pripovednega izročila Bohinja),
- folklorno popoldne v Centru TNP Bohinj (otroške skupine),
- dogodek na Pocarjevi domačiji (Lutkovna predstava Krivopetnice in Zlatorog).

Sodelujoče institucije: samostojni kulturni delavec Rok Kušlan, KD Bohinj

2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost	Realizacija januar-junij 2016
B1, B2	Spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi	20	3
B2, B3	Število svetovancev v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije pri gradnjah	160	75
B2	Vključevanje varstva kulturne dediščine v mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij - delež glede na vsebinsko ustrezne vloge	100 %	100%
B3	Delež območja, v katerem so opredeljene značilne ustvarjene prvine krajine	25 %	10%
B4	Izvedena razstava s področja premične kulturne dediščine.	1	1
B5	Izvajanje delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (osnovnošolske skupine, izobraževalne delavnice, sezonske aktivnosti, tradicionalne prireditve) na info mestih TNP in/ali na terenu v soorganizaciji z nosilci nesnovne KD kot mentorji	pribl. 40 aktivnosti	15

3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Dolgoročni cilj: Območje narodnega parka bo postalo zaželen prostor za življenje in delo domačinov. V njem bosta človek in narava sobivala v sožitju. Prebivalci bodo prepoznali primerjalne prednosti narodnega parka in trajnostno uporabljali naravne vire, kar jim bo omogočalo zaposlitev in dohodek. Gorskim razmeram prilagojene javne storitve in urejena javna infrastruktura bodo dostopne vsem generacijam lokalnega prebivalstva. Prebivalstvo in poselitev v narodnem parku bosta ohranjena vsaj v današnjem obsegu, razvojni model narodnega parka pa bo postal vzorec za trajnostni razvoj drugih zavarovanih območij v Sloveniji in slovenskega podeželja.

Trajnostni razvoj območja je pogojen vzpostavitvijo participativnega odnosa med deležniki, implementacijo sistema razvojnih usmeritev, ki izhajajo iz določb ZTNP-1 ter povezovanjem na lokalni, regionalni in tudi med regionalni ravni.

V letu 2016 bomo dajali še posebno težo pripravi vsebin in koordinacijo oblikovanja skupnih projektnih idej z namenom črpanja evropskih kohezijskih sredstev ter izvajanja ukrepov lokalnega razvoja, ki ga vodi Skupnost (CLLD). Nadaljevali bomo z vzpostavljanjem sistema znaka kakovosti TNP. Dokončana bo izvedba projekta "Parkiraj in doživi naravo" EGP finančnega mehanizma.

Pregled načrtovanih odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja C

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	PROJEKTI	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
C1	6.581	6.581	0	0	1.290	1.290	0	0	0	0	0	0	7.871
C2	14.937	14.937	0	0	1.476	1.476	5.500	700	500	1.000	3.300	0	21.913
C3	7.239	7.239	0	0	684	684	2.760	0	2.760	0	0	0	10.683
C4	1.171	1.171	0	0	178	178	0	0	0	0	0	0	1.349
C5	2.182	2.182	0	0	104	104	0	0	0	0	0	0	2.286
C6	10.088	831	1.851	7.405	95	95	0	0	0	0	0	0	10.183
C7	20.626	20.626	0	0	1.012	1.012	0	0	0	0	0	0	21.638
SKUPAJ	62.824	53.567	1.851	7.405	4.839	4.839	8.260	700	3.260	1.000	3.300	0	75.923

Pregled realiziranih odhodkov 1-6/2016 po operativnih ciljih upravljskega področja C

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	PROJEKTI	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
C1	3.318	3.318	0	0	380	380	0	0	0	0	0	0	3.698
C2	8.467	8.467	0	0	870	870	2.322	0	500	0	1.822	0	11.659
C3	1.347	1.347	0	0	155	155	22	0	22	0	0	0	1.524
C4	787	787	0	0	90	90	0	0	0	0	0	0	877
C5	1.377	1.377	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	1.427
C6	3.730	394	667	2.669	33	33	0	0	0	0	0	0	3.763
C7	6.675	6.675	0	0	564	564	0	0	0	0	0	0	7.239
SKUPAJ	25.701	22.365	667	2.669	2.142	2.142	2.344	0	522	0	1.822	0	30.187

3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine

Na območju narodnega parka se ohranja raba kmetijskih zemljišč, s katero se zagotavlja značilna kulturna krajina. Gospodarsko in socialno trdnejše kmetije se preusmerjajo v ekološke in sonaravne načine kmetovanja. Tržijo se kakovostni pridelki in izdelki z višjo dodano vrednostjo.

V letu 2016 bomo zainteresiranim posameznikom in skupnostim nudili strokovno pomoč povezavi z vsebinami operativnega cilja C1. Izvedene bodo čistilne akcije ter oskrba nedostopnih planin.

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	3	1
Skupno število ur	370	194
Stroški plač	6.581 €	3.318 €
Materialni stroški	1.290 €	380 €

Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C1.1	Imeti aktivno vlogo pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014-2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1.	ZON: ZTNP-1: 1., 10., 13. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> spremljanje sprememb dokumentov SKP ter priprava predlogov s tem v zvezi. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>-</p>					
<p>Sodelujoče institucije:</p>					
C1.2	Spodbujati kmete k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje.	ZON: ZTNP-1: 1., 10. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.1; B2.1; B3.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje in strokovna pomoč kmetom. <p>Sodelujoče institucije: KGZS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikacija KOPOP ukrepov med prebivalci parka in tistimi, ki gospodarijo s kmetijskimi zemljišči na območju parka, strokovna pomoč pri predelavi mleka na planinah, izdelava smernic dobre higienske prakse, sodelovanje na mednarodnih planšarskih dnevih. 					
<p>Sodelujoče institucije: KGZS</p>					

C1.3	Spodbujati pridelavo in predelavo osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...).	ZON: ZTNP-1: 1., 3., 6. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti. Sodelujoče institucije: KGZS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - svetovanje na kmetijah.					
Sodelujoče institucije: KGZS					
C1.4	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanja za narodni park značilne krajine.	ZON: ZTNP-1: 1., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.4; B2.3; B5.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • čiščenje zarasti na planinskih pašnikih, • pomoč pri oskrbi nedostopnih planin, • svetovanje glede predelave mleka in registracij dejavnosti na osnovi trenutno veljavne zakonodaje. Sodelujoče institucije: KGZS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - svetovanja glede potreb po spremembah organizacijskih struktur v povezavi z uvajanjem davčnih blagajn in spremenjene zakonodaje iz področja agrarnih skupnosti					
Sodelujoče institucije: KGZS					

3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma

Na območju Julijskih Alp se usklajeno razvijajo oblike trajnostnega turizma, ki predstavlja pomemben vir dohodka prebivalcev narodnega parka.

V letu 2016 načrtujemo nadaljnje sodelovanje z deležniki na območju MAB Julijske Alpe v luči Razvojnega načrta MAB Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, kjer je vloga JZ TNP predvsem povezovalne in izobraževalne narave (varovanje narave in kulturne dediščine). V sodelovanju z deležniki bomo pripravili strokovna srečanja na temo Julijske Alpe - Triglavski narodni park za predstavnike turističnega gospodarstva, izvedli strokovno ekskurzijo v primerljivo območje v tujino in skušali pridobiti Evropsko listino za trajnostni turizem v zavarovanih območjih za celotno čezmejno ekoregijo Julijske Alpe. Hkrati bomo pri deležnikih (partnerjih) intenzivno promovirali ponudbo paketov TNP, ki temeljijo na trajnostnem turizmu. Skupaj z njimi bomo sodelovali pri pripravi vsebin za EU projekte nove finančne perspektive 2014-2020.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	6	5
Skupno število ur	765	445
Stroški plač	14.937 €	8.467 €
Materialni stroški	1.476 €	870 €
Stroški vezani na nalogo	5.500 €	2.322 €
<i>C2.1 Implementacija/zagon razvojnega načrta območja MAB Julijske Alpe</i>		
<i>C2.1 Pridobitev evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih za celotno čezmejno Ekoregijo Julijske Alpe</i>		502 €
<i>C.2.2 Nadgradnja razvojnega načrta MAB Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije</i>		
<i>C2.3 Priprava in izvedba strokovnega srečanja za turistične delavce območja MAB Julijske Alpe</i>		500 €
<i>C2.3 Izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe</i>		650 €
<i>C2.3 Izvedba ekskurzije za turistične delavce MAB Julijske Alpe v Ferienregion Hohe Tauern</i>		670 €
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (700 €), sredstva SKZG (500 €), tržni viri (1.000€), sredstva Unesco (3.300€)</i>	<i>sredstva SKZG (500 €), sredstva Unesco (1.822 €)</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C2.1	Pripraviti smernice za razvoj trajnostnega turizma in spodbujati njihovo uporabo.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	B5 D1 D4 E2 E3.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • javna predstavitev Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, • potrditev in implementacija Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe), • pridobitev Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih za celotno čezmejno ekoregijo Julijske Alpe. 					
Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, RDO Gorenjska, BSC, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- javna predstavitev Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije županom oz predstavnikom vseh 10 občin, drugim deležnikom in novinarjem,
- enotna potrditev Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije s strani županov,
- obisk verifikatorke za pridobitev Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih za celotno čezmejno ekoregijo Julijske Alpe - končne odločitve do 30.6. še nismo prejeli.

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, RDO Gorenjska, BSC, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje

C2.2	Razvijati trajnostni turizem in kakovostno nadgradnjo treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi).	ZON: ZTNP-1: 4., 5., 12., 14. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	C2.1 C2.3 D1 D2 D3 D4 E2.1
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------------------------------------------

Aktivnosti:

- izvajanje nalog na podlagi Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije,
- promocija (med deležniki in širše) in nadgradnja programa Doživljajski paketi TNP,
- ozaveščanje deležnikov o vrednotah zavarovanega območja.

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), RAGOR, PRC, BSC Kranj

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava (v sodelovanju z deležniki) projekta z delovnim naslovom Pohodniška pot Julijske Alpe,
- aktivno sodelovanje pri pripravah drugih projektov (LAS, Interreg,...),
- predstavitev programa Doživljajski paketi na srečanjih z lokalnim turističnim gospodarstvom (5 srečanj),
- priprava in izdaja časopisa Odkrivaj/Discover v sodelovanju z deležniki s področja turizma,
- aktivno ozaveščanje deležnikov o vrednotah zavarovanega območja (5 srečanj),
- vsebinsko in finančno sodelovanje pri izdaji knjižice Vozni redi v Alpah 2016 (CIPRA),
- v okviru Razvojnega načrta: priprava izhodišč za metodologijo monitoringa obiskovanja priprava za nabor kvalitativnih podatkov - priprava vprašalnika za spremljanje obiskovanja območja TNP s podarkom na trajnostni mobilnosti (analiza stanja - povezana naloga D3.1).

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, Gornjesavski muzej (SPM), Združenje gorskih vodnikov Slovenije, CIPRA

C2.3	Okrepiti sodelovanje z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp.	ZON: ZTNP-1: 5., 9. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	D1 D2 D3 D4 E2.1
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---	---	------------------------------

Aktivnosti:

- priprava in izvedba strokovnega srečanja za predstavnike turističnega gospodarstva z biosfernega območja Julijske Alpe na info mestih TNP,
- priprava in izvedba seminarja na temo gorskega vodništva v okviru biosfernega območja Julijske Alpe (SPM in Dom Trenta) v sodelovanju z Združenjem gorskih vodnikov Slovenije,
- izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe,
- izvedba strokovne ekskurzije za deležnike s področja turizma biosfernega območja Julijske Alpe v Ferienregion Hohe Tauern, Mittersill.

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej Jesenice, ZVGS

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedba 5 strokovnih srečanj za predstavnike turističnega gospodarstva z biosfernega območja Julijske Alpe na info mestih TNP,
- priprava in izvedba 4 predstavitev gorskega vodništva na info mestih TNP (v sodelovanju z ZGVS) v okviru srečanj za turistično gospodarstvo,
- izvedena strokovna ekskurzija za deležnike s področja turizma biosfernega območja Julijske Alpe v Ferienregion Hohetauern, Mittersill,
- izvedeno enodnevno terensko izobraževanje informatorjev z biosfernega območja Julijske Alpe,
- čezmejni forum Transboundary ekoregija Julijske Alpe bo izveden v drugi polovici leta 2016.

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej Jesenice, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Nationalpark Verwaltung Hohe Tauern Salzburg, Ferienregion Nationalpark Hohetauern, Združenje gorskih vodnikov Slovenije.

3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja

Narodni park je prostor, kjer se spodbuja podjetništvo, samozaposlovanje ter nove oblike dela. V letu 2016 bo dokončno vpeljan znak kakovosti TNP. V primeru objavljenih razpisov upoštevajoč ZTNP-1, bo potencialnim prijaviteljem omogočena osnovna informacija ter podpora s strani pristojnih strokovnih institucij za posamezna delovna področja.

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	2
Skupno število ur	465	79
Stroški plač	7.239 €	1.347 €
Materialni stroški	684 €	155 €
Stroški vezani na nalogo	2.760 €	22 €
<i>C3.2 Znak kakovosti TNP (označbe, platforma, promocija)</i>		22 €
Vir sredstev:	<i>sredstva SKZG</i>	<i>sredstva SKZG</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C3.1	Podpirati podjetniške projekte, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega ter aktivni politiki zaposlovanja, posebna pozornost namenjati projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov.	ZON: ZTNP-1: 6., 9. in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje priprave razpisov na nacionalni in regionalni ravni ter upoštevanje 10. člena ZTNP.-1 s tem v zvezi. <p>Sodelujoče institucije: RRA, MGRT</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija in predstavitve potreb po upoštevanju ZTNP-1 na področju turizma (Razpis MGRT za turistično gospodarstvo). <p>Sodelujoče institucije: MOP, RRA-ji</p>					
C3.2	Razviti in uveljaviti znak kakovosti narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 6. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	B5.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzpostavitev sistema podeljevanja znaka kakovosti in navezave sistema na celotne Julijske Alpe, • vzpostavitev sistema označevanja s konkretno navezavo na CGP TNP, • izvedba sistema promocije na spletni strani in/ali platformi, • izvedba drugih promocijskih aktivnosti. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavljanje sistema podeljevanja znaka kakovosti, - usklajevanje z že obstoječimi blagovnimi znamkami. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					

3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb

Poudarki izvajanja aktivnosti iz področja javnih služb iz tega operativnega cilja so v oblikovanju in izvedbi čim večjega števila programov, omogočenih z upoštevanjem 10. člena ZTNP-1, na podlagi sodelovanja s pristojnimi strokovnimi institucijami.

Nosilec v JZ TNP	Koren	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	1
Skupno število ur	70	46
Stroški plač	1.171 €	787 €
Materialni stroški	178 €	90 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C4.1	Uvajati dolgoročne sistemske rešitve v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje le-teh.	ZON: ZTNP-1: 7. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> spremljanje aktivnosti v povezavi z izvajanjem ZTNP-1 in kakovostnejšo dostopnostjo javnih služb. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- izvajanje aktivnosti v povezavi s pripravo medregionalnega projekta TNP.</p> <p>Sodelujoče institucije: RRA</p>					
C4.2	Podpirati ranljive skupine (mladi, starejši, otroci, brezposelni ...), socialno podjetništvo ter povečevati socialno vključenost.	ZON: ZTNP-1: 4., 9., 12 in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	B2.1

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri morebitnih projektih v povezavi z podporo ranljivim skupinam, socialnega podjetništva in socialne vključenosti Sodelujoče institucije: RRA					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: -					
Sodelujoče institucije: /					
C4.3	Spodbujati znanje, spretnosti, ozaveščanje, izobraževanje in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost.	ZON: ZTNP-1: 7. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	0	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri morebitnih projektih v povezavi z vseživljenjskim učenjem za boljšo zaposljivost. Sodelujoče institucije: RRA					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: -					
Sodelujoče institucije: /					

3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture

Vsa naselja s stalno poselitvijo v narodnem parku imajo zagotovljeno kakovostno oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter pokritost z mobilnim signalom in širokopasovnim omrežjem.

V letu 2106 bo delovanje usmerjene k spodbujanju izvajanja aktivnosti, ki bodo prispevale k celovitemu urejanju nujne gospodarske javne infrastrukture s poudarkom na okoljski in širokopasovni infrastrukturi, skladno z 10. členom ZTNP-1.

Nosilec v JZ TNP	Novak	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	3	2
Skupno število ur	130	77
Stroški plač	2.182 €	1.377 €
Materialni stroški	104 €	50 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C5.1	Celovito urediti okoljsko infrastrukturo na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda).	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> spremljanje in sodelovanje pri pripravi krovne študije izvedljivosti za vodooskrbo in odvajanje in čiščenje odpadnih voda. sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda (npr. ekoremediacije). <p>Sodelujoče institucije: MOP, PLS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi t.i. Celovitega medregionalnega projekta TNP (sestanki, zbiranje in obdelava podatkov gospodarskih javnih služb, pristojnih za oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadnih voda). <p>Sodelujoče institucije: PLS</p>					
C5.2	Celovito okoljsko - energetske urediti infrastrukturo in sanirati posamezne objekte in skupine objektov v narodnem parku, ki so izven območij poselitev, zajetih v Operativnem programu, skladno s celovitim konceptom infrastrukturnega opremljanja in urejanja: Vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda s sistemom malih komunalnih čistilnih naprav, energetska oskrba in sanacija, celovito ravnanje z odpadki.	ZON: ZTNP-1: 2., 10., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč. <p>Sodelujoče institucije: PZS, PLS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> svetovanje investitorjem glede načina odvajanja odpadnih voda s planinskih koč, usklajevalni sestanki glede spremljanja odvajanja odpadnih voda s planinskih koč v prihajajoči sezoni. <p>Sodelujoče institucije: PZS</p>					
C5.3	Podpirati urejanje širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih.	2. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> spodbujanje k pripravi programa nadgradnje in urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja v narodnem parku (postopna odprava belih lis). <p>Sodelujoče institucije: PLS, MIZŠ, MZI</p>					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - nadgradnja širokopasovnega mobilnega omrežja (elektronskega komunikacijskega prenosnega omrežja) na območju Lepene.					
Sodelujoče institucije: Telekom Slovenije					
C5.4	Promovirati "nizkoogljčni narodni park", prilagojen na podnebne spremembe: Spodbujati aktivnosti in demonstracijske projekte, ki prispevajo k zmanjšanju izpustov CO ₂ in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...).	10., 14., 15. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/R	C7.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri ozaveščanju in usmerjanju k nizkoogljčni družbi, • sodelovanje pri raziskavah/analizah (preveritev možnosti priprave akcijskega načrta za zniževanje CO₂ izpustov v narodnem parku). 					
Sodelujoče institucije: MzI, Ekosklad, PLS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: -					
Sodelujoče institucije: /					

3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost

Cestna infrastruktura do parkovnih naselij s stalno poselitvijo je primerno urejena, varna in celoletno prevozna. Javni prevoz je dostopen in prilagojen potrebam lokalnega prebivalstva in obiskovalcev. Z uvedbo novih konceptov trajnostne mobilnosti je dosežena umiritev prometa, prednostno v najbolj obremenjenih delih narodnega parka.

V letu 2016 bodo aktivnosti usmerjene v vzpostavitev partnerstev (npr. DRSI, občine, ZGS) pri pripravi programov umirjanja prometa

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	2
Skupno število ur	780	323
Stroški plač	10.088 €	3.730 €
Materialni stroški	95 €	33 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C6.1	Zagotavljati varno cestno infrastrukturo do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku.	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	R	C7.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi programa urejanja cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, lokalne ceste do oddaljenih in težje dostopnih vasi v Občini Tolmin). <p>Sodelujoče institucije: DRSI, DRI, PLS, ZGS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> opravljenih več sestankov (ceste Zatoľmin – Čadrg, vršiška in predelska cesta, cesta v Loško Koritnico). <p>Sodelujoče institucije (nosilci): Občina Tolmin, KS Trenta Soča, KS Log pod Mangrtom</p>					
C6.2	Uresničevati načrte urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku ter izvajati demonstracijske projekte trajnostne mobilnosti.	ZON: ZTNP-1: 2., 5., 11., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 1. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi študij in izdelavi strokovnih podlag, projektih rešitev. <p>Sodelujoče institucije: DRSI, DRI, PLS, RRA</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> opravljenih več sestankov, izvedena ureditev umirjanja prometa v dolini Zadnjice (nosilec KS Soča-Trenta), izvajanje vsebin projekta Parkiraj & doživi naravo! (Glej E4.8) <p>Sodelujoče institucije: MZI-DRSI, Občine Tolmin, Bovec in Kranjska Gora, KS Soča-Trenta</p>					

3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku

Skrb in odgovornost za razvojno in prostorsko načrtovanje sta okrepljeni in se odražata v prostoru in zavesti lokalnega prebivalstva. Vaške skupnosti so aktivnejše v skrbi za svojo identiteto in ohranjanje narodnega parka za naslednje rodove.

V letu 2016 se predvideva izdelava strokovnih podlag za pripravo novih oz. dopolnitev obstoječih prostorskih občinskih aktov (OPN, OPPN), v katerih bo pozornost namenjena skladni namenski rabi prostora, upoštevanju poselitvenega vzorca in lokalne stavbne tipologije. Pri usmerjanju posegov v prostor ima velik pomen svetovanje.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	6	5
Skupno število ur	1.040	288
Stroški plač	20.626 €	6.675 €
Materialni stroški	1.012 €	564 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C7.1	Povečati vključenost javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik.	ZON: ZTNP-1: 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	R	B2.1, C1.1, C2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzpostavljanje in ohranjanje sodelovanja na JZ TNP – občina, regija, država, • vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev NU v razvojne dokumente občin, regije in države, • preveritev razvojnih potreb rekreacijskih središč, za katere je predvidena izdelava državnih prostorskih načrtov. <p>Sodelujoče institucije: PLS, MOP, MGRT, RRA</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, regionalnimi razvojnimi agencijami in MOP – Direktoratom za prostor, graditev in stanovanja, - vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev za posamezne dejavnosti v sektorske načrte. <p>Sodelujoče institucije: parkovne občine, MOP, BSC, PRC</p>					
C7.2	Kakovostno nadgraditi prostorsko načrtovanje in projektiranje objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sanaciji razvrednotenih območij.	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	A9.1, A9.2, B2.1, B2.3, D2.4

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava strokovnih podlag za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora in posege v prostor), • zbiranje podatkov že izdelanih kart ogroženosti, • informiranje in ozaveščanje prebivalcev (priprava člankov). 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, ARSO, MO, PLS, izdelovalci prostorskih aktov					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v zaključni fazi sprejemanja OPN občine Bohinj s svetovanjem, usklajevanjem in pripravo dveh mnenj na Predlog OPN Bohinj, - priprava drugega mnenja k predlogu sprememb in dopolnitev OPN Jesenice, - priprava strokovnih mnenj h gradnjam in k drugim prostorskim ureditvam v postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS					
C7.3	Zagotoviti varstvo, ohranjanje in vzdrževanje izjemnih krajin ter krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov).	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.2, B3.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije), • priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje. 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MOP, MK, MKGP, PLS					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - priprava 1. faze stavbne tipologije na primeru vasi Ribčev Laz, Stara Fužina, Studor in Ukanc (analiza značilnih pojavnih vrst objektov in priprava prostorskih načrtovalskih smernic), - priprava gradiva z analizo stanja izjemnih krajin in območij velike prepoznavnosti v narodnem parku. 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, zunanji izdelovalec (stavbna tipologija)					
C7.4	Podpirati pobude krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi).	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	B2.1; B2.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje, • sodelovanje pri prijavih na razpise iz programa PRP. 					
Sodelujoče institucije: PLS, ZVKDS, RRA					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - v okviru stavbne tipologije (pilotna študija za vasi Ribčev Laz, Stara Fužina, Studor in Ukanc) se izdeluje analiza poselitvenih značilnosti in posebnosti z namenom oblikovanja smernic za krepitev njihove identitete in varstva kakovostne podobe vasi, - sestanki s predstavniki posameznih krajevnih skupnosti. 					
Sodelujoče institucije: zunanji izdelovalec (stavbna tipologija)					

C7.5	V povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino).	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A11.1, A11.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ozaveščanje lastnikov in investitorjev o posegih, • spremljanje stanja, • sodelovanje z inšpekcijskimi službami. Sodelujoče institucije: IRSOP, ZVKDS, ZRSVN					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje lastnikom (tudi obveščanje), - spremljanje stanja in skupni terenski ogledi (okoljska in gradbena inšpekcija). Sodelujoče institucije: IRSOP, ZVKDS, ZRSVN					

3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost	Realizacija januar-junij 2016
C1	Število dogodkov v povezavi s svetovanjem npr. obisk na kmetiji, sestanki, izobraževanja	20	10
	Število omogočenih ur helikopterskih prevozov za oskrbo nedostopnih planin	6	V drugi polovici leta
	Število izvedenih akcij čiščenja zarasti	2	V drugi polovici leta
C2	Potrjen Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije	DA	DA
	Pridobljena Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih	DA	v 2/2 2016 znana odločitev
C3	Število objavljenih razpisov, ki upoštevajo ZTNP-1	3	2
	Število oddanih projektnih vlog na razpise	3	
	Število izvedenih promocijskih akcij v povezavi z znakom kakovosti TNP	2	
	Število vključenih posameznikov ali podjetij v sistem znaka kakovosti TNP	5	
C4	Število oblikovanih in/ali izvedenih programov ali projektov	3	

C7	Število izdelanih strokovnih podlag (in dopolnitev) ter mnenj k prostorskim aktom / Število pripravljenih mnenj k posegom v prostor	3 / 180-200	3 / 99
C7	Število analiziranih izjemnih krajin	6	2

4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Dolgoročni cilj upravljalvskega področja je, da ima območje narodnega parka urejeno mrežo informacijskih mest in parkovno infrastrukturo, kar omogoča enostavno dostopnost in podporno okolje za obiskovanje. Z izobraževanjem, informiranjem in ozaveščanjem, programi vodenja ter sodelovanjem z lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki se spodbuja trajnostne oblike turizma in usmerjanje obiskovanja v narodnem parku, ki bosta skladna z varstvenimi cilji in nameni narodnega parka.

Zaradi večje učinkovitosti pri izvajanju programa izobraževanje in ozaveščanja na parkovnih mestih in terenu TNP so vsebine informacijsko izobraževalne službe v letu 2016 v veliki meri vezane na temo Vodni krog 2016. Rdeča nit dogodkov JZ TNP v letu 2016 bo voda v najširšem smislu. Načrtovane aktivnosti na info mestih in na terenu bodo namenjene ozaveščanju o pomenu varovanja voda. Posebej se bomo posvetili ogroženosti visokogorskih jezer. V poletnem času bodo izpostavljene aktivnosti na učnih poteh TNP, ki so večinoma vezane na vodna telesa. Posebna pozornost bo namenjena varovanju visokogorskih jezer. V letu 2015 izbrani logotip na temo Vodni krog bo uporabljen v najrazličnejših kontekstih ozaveščevalnega dogajanja v JZ TNP.

Pregled načrtovanih odhodkov po operativnih ciljih upravljalvskega področja D

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	TRŽNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
D1	209.818	191.521	18.297	63.678	31.893	13.674	18.111	21.918	13.518	6.000	300	2.100	0	295.414
D2	42.032	42.032	0	8.560	8.560	0	0	3.800	1.000	2.800	0	0	0	54.392
D3	18.610	18.610	0	1.243	1.243	0	0	0	0	0	0	0	0	19.853
D4	32.571	32.571	0	5.233	4.543	690	0	0	0	0	0	0	0	37.804
SKUPAJ	303.031	284.734	18.297	78.714	46.239	14.364	18.111	25.718	14.518	8.800	300	2.100	0	407.463

Pregled realiziranih odhodkov 1-6/2016 po operativnih ciljih upravljalvskega področja D

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	TRŽNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
D1	114.627	107.462	7.165	27.518	17.026	4.365	6.127	6.488	2.430	3.653	0	405	0	148.633
D2	24.238	24.238	0	3.355	3.355	0	0	0	0	0	0	0	0	27.593
D3	6.852	6.852	0	576	576	0	0	0	0	0	0	0	0	7.428
D4	19.114	19.114	0	2.794	2.794	0	0	0	0	0	0	0	0	21.908
SKUPAJ	164.831	157.666	7.165	34.243	23.751	4.365	6.127	6.488	2.430	3.653	0	405	0	205.562

4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest

Skladno z leta 2006 sprejeto Strategijo mreže informacijskih mest v narodnem parku bo do leta 2021 dokončana mreža informacijskih središč, postaj, točk in vzpostavljena mobilna točka, ki bo omogočala kakovostno predstavljanje narodnega parka in njegovega poslanstva obiskovalcem in prebivalcem.

V letu 2016 načrtujemo vsebinske novosti na info mestih TNP. Na programskem področju bomo izvedli kakovostno vsebinsko in izvedbeno povezanost med dogajanjem na info mestih in na terenu s ciljem doseči čim večje število uporabnikov oz. obiskovalcev. Ta sklop dogajanja je tesno povezan s področjem razvoja trajnostnega turizma na biosfernem območju Julijske Alpe.

Tekom leta potekajo redni ozaveščevalni dogodki v informacijskih središčih. Ustrezne in kvalitetne vsebine se sistematično izmenjujejo na posamezni lokaciji. Osrednja novost bosta dva vsebinsko prenovljena programa JZ TNP:

- Odkrivaj/Discover v času poletne sezone na vseh info mestih TNP in na terenu odvijajo redne tedenske aktivnosti, namenjene domačinom in obiskovalcem,
- doživljajski paketi TNP, ki združujejo ponudbo info mest TNP in terenskih aktivnosti za zaključene skupine po predhodni najavi.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	22	21
Skupno število ur	16.390	8.691
Stroški plač	219.516 €	114.627 €
Materialni stroški	63.678 €	27.518 €
Stroški vezani na nalogo	21.918 €	6.488 €
<i>D1.1 Obvezna delovna praksa dijakov in študentov, podjemne oz. avtorske pogodbe, študentsko delo</i>		2.430 €
<i>D1.1 Ureditev priročnega laboratorija/Dom Trenta</i>		
<i>D1.1 Označevalna infrastruktura ob centru/2 tabli/označitev Info središča Dom Trenta</i>		
<i>D1.1 Priprava in izvedba otroške mobilne enote – razstave biodiverziteta/TRB</i>		2.404 €
<i>D1.3 Sklop izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic (v sodelovanju z domačini)</i>		
<i>D1.3 Ureditev igral pred centrom TNP Bohinj</i>		1.654 €
<i>D1.5 Postavitev označevalne table/Pocarjeva domačija</i>		
<i>D1.6 Prenova Info točke v SPM in v Zeleni hiši</i>		
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (13.518 €), sredstva SKZG (6.000 €), nejavni viri (300 €), sredstva Unesco (1.100 €), Občina Bled (1.000 €)</i>	<i>proračun MOP (2.430 €), sredstva SKZG (3.653 €), nejavni viri (300 €), Občina Bled (405 €)</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D1.1 A	Delovanje info središča v Trenti.	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D2 D3

		(V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1			D4 E2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delovanje info pulta (v povezavi s TD Soča Trenta in LTO Bovec), • 8 rednih ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016, • 3 občasne razstave, • priprava in izvedba 3 tradicionalnih prireditev (Belarjevi dnevi, Trentarski senjem, Mednarodni glasbeni forum Trenta), • vodenja po Soški poti, • obeležitev 90-letnice Botaničnega vrta Julijana (v sodelovanju s PMS), • izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Dom Trenta, v sodelovanju s PMS), • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Dom Trenta), • partnerski dogodki JZ TNP, • zunanji dogodki, • ureditev priročnega laboratorija v Domu Trenta, • postavitve označevalnega transparenta na dovozni poti, • optimizacija označevalne infrastrukture ob centru, • redna vzdrževalna dela stalnih razstavnih eksponatov in stavb, • 3 kulturno/strokovni dogodki v Logu pod Mangrtom, • sodelovanje na rekreacijski prireditvi Kolesarski vzpon na Mangrt (MIT). <p>Sodelujoče inštitucije: TD Soča Trenta, LTO Bovec, PMS, Društvo podeželskih žena Doline Trenta, Dunajska filharmonija, TD Log pod Mangrtom, Zadruga Log pod Mangrtom, PZS, Občina Bovec ...</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijsko središče je delovalo od 1.1. do 26.4.2016 vsak delavnik od 10.00 do 14.00 in od 27.4.2016 vsak dan od 10.00 ure do 18.00 ure, • izvedba 4 ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016, • postavitev dveh občasnih razstav , • izvedba 18. Belarjevega naravoslovnega dneva 25. in 26.5.2016, • izvedba predstavitvenih vodenj po Soški poti v sodelovanju s Prirodoslovnim muzejem Slovenije in Botaničnim vrtom Juliana, • v sodelovanju s Prirodoslovnim muzejem Slovenije izvedba obeležitve 90. letice Botaničnega vrta Juliana, • izvedba predstavitve programa v sodelovanju z LTO Bovec in ZGV, • dostava opreme za priročen laboratorij iz stare stavbe Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo iz Ljubljane v Trento, vzpostavitev je načrtovana jeseni, • izvedba skupne čistilne akcije v Logu pod Mangartom , • Redna vzdrževalna dela na vseh stavbah v Trenti in obnova Soške poti pred turistično sezono. <p>Sodelujoče institucije: TD Soča Trenta, LTO Bovec, PMS, Društvo podeželskih žena Doline Trenta, TD Log pod Mangrtom, Zadruga Log pod Mangrtom, Občina Bovec ...</p>					
D1.1 B	Delovanje info središča Triglavsko roža Bled	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D3 D4 E2

Aktivnosti:

- delovanje info pulta (v sodelovanju s Turizmom Bled, razmerje ur 50:50),
- 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016 (2 sofinancirana s strani Občine Bled),
- 4 občasne razstave ,
- priprava in izvedba otroške izobraževalne mobilne enote – kocke (Vodni krog, biodiverziteta),
- vsebinska priprava in izvedba 3 tematskih Triglavskih tržnic,
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Infocenter Triglavska roža Bled),
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Infocenter Triglavska roža Bled),
- partnerski dogodki JZ TNP,
- zunanji dogodki (dogodki Turizem Bled, najemi),
- zamenjava navadnih sijalk z LED sijalkami,
- redno vzdrževanje stalnih razstavnih eksponatov.

Sodelujoče institucije: LTO Bled, RDO Gorenjska, Gorenjski muzej, vzgojno izobraževalne ustanove, PZS, lokalne iniciative

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- delovanje informacijskega pulta,
- izvedenih 6 rednih in 2 izredna ozaveščevalna dogodka (Balkan Rivers Tour) na temo Vodni krog 2016 (1 sofinanciran s strani Občine Bled),
- izvedene 3 občasne razstave ,
- izvedena otroška mobilna enota - biodiverziteta Od izvira do izliva/TRB,
- izvedena vsebinska priprava 1 - spomladanske Triglavske tržnice,
- izvedeni 4 partnerski dogodki TNP,
- izvedenih 17 zunanjih dogodkov in najemov,
- redno vzdrževanje objekta in opreme.

Sodelujoče institucije: Gorenjski muzej, ZRC SAZU, Infrastruktura Bled, ARSO, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Turizem Bled, Občina Bled, RDO Gorenjska, Waldorfska šola, Hidroinštitut Ljubljana, Oddelek za geologijo, Univerza v Ljubljani, WWF, Leeway Collective, vzgojno izobraževalne ustanove

D1.2	Vzpostaviti informacijsko postajo v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O	B4 B5 C2 D1 D3 D4 E2 A11
Aktivnosti: V letu 2016 na področju naloge D1.2 ni načrtovanih aktivnosti.					
D1.3	Delovanje Informacijsko izobraževalnega središča Bohinjka v Stari Fužini.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 C2 D3 D4 E2,A11

Aktivnosti:

- delovanje informacijskega pulta,
- 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016,
- 5 občasni razstavi,
- izvajanje izobraževalnih vsebin (naravoslovni krožek za OŠ Dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica),
- sklop izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic (v sodelovanju z domačini),
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Center TNP Bohinj) - glej E2,
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Center TNP Bohinj),
- partnerski dogodki JZ TNP,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- izvedba dogodkov v sodelovanju z Žičnice Vogel d.d.,
- zunanji dogodki (najemi),
- uradne ure strokovne službe JZ TNP,
- ureditev didaktičnih igril pred Centrom TNP Bohinj,
- redna vzdrževalna dela.

Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, TD Bohinj, KS Stara Fužina, OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Vrtec Bohinj, Smučišče Vogel d.d., Glasbena šola Avsenik, Gorenjski muzej (Muzeji v Bohinju), Ženske Bohinja, GRS Bohinj, PZS, lokalne iniciative in posamezniki

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- delovanje informacijskega pulta,
- izvedenih 6 rednih in 1 izredni ozaveščevalni dogodek (Balkan River Tour) na temo Vodni krog 2016,
- izvedene 4 občasne razstave,
- izvajanje izobraževalnih vsebin za OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica,
- izvedenih 7 zimskih počitniških delavnic, 3 prvomajske (v sodelovanju z domačini),
- izvedenih 19 partnerskih dogodkov - dogodki v okviru Festivala cvetja, dogodki Gorskih vodnikov, GRS, Turizem Bohinj...,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo: prostovoljci v Bohinju, redna srečanja skupine za ročna dela,
- izvedeni 3 dogodki v sodelovanju z Žičnice Vogel d.d.,
- redni tedenski najem prostora za jogo, redni tedenski najem Glasbena šola Avsenik,
- redne uradne ure strokovne službe,
- zgrajena didaktična igrala na temo biodiverzitete pred Centrom,
- redna in izredna vzdrževalna dela.

Sodelujoče institucije: Občina Bohinj, OŠ in vrtec Bohinj, Turizem Bohinj, TD Bohinj, Gorenjski muzej, Oddelek za geologijo, Univerza v Ljubljani, Ženske ročnih del Bohinj, Zasebni zavod Glasbena šola Avsenik, GRS Bohinj, Smučišče Vogel d.d., domačini - posamezniki, ZGVS

D1.4	Vzdrževati obstoječe in vzpostaviti nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih ter povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	D2 E2, A11
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------------

Aktivnosti:

- priprava in izdelava enotne označitve info točk v sprejetem CGP TNP,
- predstavitev koncepta različnim deležnikom v prostoru (PZS, turistični delavci),
- vzpostavitev vsaj 5 info točk TNP pri zainteresiranih deležnikih,
- oskrbovanje info točk TNP z info materiali in prodajnimi artikli TNP,
- izobraževanje ciljnih skupin o pomenu info točk TNP.

Sodelujoče institucije: zainteresirani deležniki - LTO in TD, osnovne šole iz biosfernega območja Julijske Alpe

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedena priprava koncepta za enotno označitev info točk,
- izvedena priprava vsebin za enotno označitev info točk,
- izvedena predpriprava realizacije treh info točk (Kobarid, Stara Fužina, Mojstrana) v okviru projekta Parkiraj & Doživi naravo,
- oskrbovanje info točk TNP z info materiali in prodajnimi artikli TNP.

Sodelujoče institucije: LTO Sotočje in TIC Kobarid, Slovenski planinski muzej, občina Kobarid, Turizem Bohinj

D1.5	Delovanje Pocarjeve domačije.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/ O	B4.1 B2.5 B5 E2,A11
------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------	------------------------------

Aktivnosti:

- delovanje info točke,
- priprava in izvedba dveh kulturno/strokovnih dogodkov,
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni),
- redna vzdrževalna dela,
- namestitev davčne blagajne,
- postavitve označevalne table.

Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora,

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava info točke na poletno sezono (čiščenje objekta in okolice),
- izvedba dogodka ob Dnevu Alpske konvencije, dogodkov ob začetku sezone, sodelovanje pri izvedbi Evropskega dneva pešpoti,
- izvedena redna vzdrževalna dela (urejanje okolice, "garkeljca"),
- redno vodenje napovedanih otroških in ostalih skupin, izvedba delavnic.

Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), partnerske inštitucije izvedeb Dneva Alpske konvencije

D1.6 A	Zagotoviti delovanje informacijskih točk v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanje z muzejem oz. lokalno skupnostjo.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2,A11
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--------------------

Aktivnosti:

- prenova info točke v SPM,
- priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih dogodkov,
- skupni gostujoči dogodek v Reziji/Naravni park Julijsko predgorje,
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje SPM – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu),
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Slovenski planinski muzej),
- izvajanje vodenja za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici,
- oskrbovanje info točke z materiali TNP.

Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, PZS, Fundacija Avgusta Delavca, PD Dovje Mojstrana

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedeni 3 kulturno / strokovni dogodki,
- izveden skupen dogodek v Naravnem parku Julijsko predgorje,
- izvajanje vodenj za šolske skupine v SPM po pogodbi - vodenje po Triglavski Bistrici,
- oskrbovanje točke z materiali TNP.

Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana

D1.6 B	Zagotoviti delovanje informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu ter sodelovanje z lokalno skupnostjo.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------------

Aktivnosti:

- prenova vsebin TNP info točke v Zeleni hiši,
- priprava koncepta Zelena hiša kot center Čezmejne ekoregije Julijske Alpe,
- priprava in izvedba 4 kulturno/strokovnih dogodkov,
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Zelena hiša – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu),
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Zelena hiša),
- oskrbovanje info točke z materiali TNP.

Sodelujoče institucije: LTO Sotočje, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedena priprava koncepta za prenovo info točke TNP,
- izvedena priprava vsebin za prenovo info točke TNP,
- priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih dogodkov,
- oskrbovanje info točke s promocijskimi in prodajnimi materiali TNP,
- priprava in podpis dokumentacija med deležniki kot pogoj za nadaljnje delovanje informacijske točke v zeleni hiši v Kobaridu,

Sodelujoče institucije: LTO Sotočje, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS

4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura

Na območju narodnega parka je vzpostavljena infrastruktura za usmerjanje, informiranje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja in drugih uporabnikov prostora.

Na področju parkovne infrastrukture bo poleg rednih vzdrževalnih del izveden temeljit pregled stanja na terenu, pripravljene bodo smernice za nadaljnji razvoj parkovne infrastrukture. Le-te bodo smiselno povezane z rezultati monitoringa obiskovanja in posledičnim usmerjanjem obiskovanja, oba vzpostavljena v naslednjih letih.

Celostna grafična podoba TNP za parkovno infrastrukturo bo obravnavana celostno (katalog) in v uporabo predlagan deležnikom na območju TNP. Področje parkovne infrastrukture je tesno povezano s področji info mesta in usmerjanje obiskovalcev ter deležniki v prostoru s področja turizma.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	38	32
Skupno število ur	3.100	1.713
Stroški plač	42.843 €	24.238 €
Materialni stroški	8.560 €	3.355 €
Stroški vezani na nalogo	3.800 €	0 €
<i>D2.1 Vzdrževalna in obnovitvena dela na infrastrukturi</i>		
<i>Vir sredstev:</i>	<i>proračun MOP (1.000 €), sredstva SKZG (2.800 €)</i>	
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D2.1	Vzdrževati in posodabljati infrastrukturo na terenu, s katero upravlja javni zavod.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	A11,A12, C2, C6.2 D1 D3 D4 E4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terenski pregled parkovne infrastukture (stanje, dokumentacija), • vnos v prostorski podatkovni sistem in analiza rezultatov, • izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture, • izdelava konstrukcij parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, • priprava in izdelava tabel po seznamu del 2016, • montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, • priprava celostnega sistema označevanja varstvenih območij in pilotna izvedba na (delu) območja TNP, • letno vzdrževanje Soške poti in nadelava novega dela poti (med izvirom in Bovcem s poudarkom na sanaciji poškodovane poti po poplavih septembra 2015), • letno vzdrževanje poti Triglavska Bistrica (delna zamenjava dotrajanih okvirjev in tabel, konstrukcijska dela na poti), • letno vzdrževanje učne poti Goreljek (delna zamenjava dotrajanih okvirjev, ureditvena in vzdrževalna dela na poti), • letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2016), • priprava EU projektih vsebin povezanih s parkovno infrastrukturo in donacijskih vlog za sofinanciranje del na parkovni infrastrukturi, • priprava izhodišč za sistematično povezavo rezultatov monitoringa obiskovanja z načrtovanjem parkovne infrastrukture za doseg optimalnega usmerjanja obiskovanja. <p>Sodelujoče institucije: organizacije, pomembne pri pridobivanju soglasij in dovoljenj za postavitev parkovne infrastrukture, LTO ...</p>					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture,
- izdelava konstrukcij parkovne infrastrukture po seznamu del 2016 (delno - glej Goreljek in Soško pot)
- letno vzdrževanje Soške poti in nadelava novega dela poti (med izvirom in Bovcem s poudarkom na sanaciji poškodovane poti po poplavih septembra 2015) - izvedba zgolj najnujnejših del, ki zagotavljajo varen prehod pohodnikov,
- letno vzdrževanje učne poti Goreljek (delna zamenjava dotrajanih okvirjev, ureditvena in vzdrževalna dela na poti) - izvedba zgolj najnujnejših del, ki zagotavljajo varen prehod pohodnikov,
- priprava in izdelava tabel po seznamu del 2016 je bila zaradi poziva s strani Sektorja za ohranjanje narave ustavljena,
- montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2016 je bila zaradi poziva s strani Sektorja za ohranjanje narave ustavljena,
- priprava celostnega sistema označevanja varstvenih območij in pilotna izvedba na (delu) območja TNP je bila zaradi poziva s strani Sektorja za ohranjanje narave ustavljena,
- letno vzdrževanje poti Triglavska Bistrica (delna zamenjava dotrajanih okvirjev in tabel, konstrukcijska dela na poti) je bila zaradi poziva s strani Sektorja za ohranjanje narave ustavljena,
- letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2016) je bilo v veliki meri zaustavljeno zaradi poziva s strani Sektorja za ohranjanje narave,
- priprava projektnih vsebin: LAS Pohodniška pot Julijske Alpe in Program Interreg Podonavje - prijava projekta VIPS v drugi krog,
- pri umeščanju infrastrukture na vplivnem območju Športnega centra Pokljuka na Rudnem polju, ki izhajajo kot omilitveni ukrepi iz OPN Bohinj, so bile na posebnem sestanku (Bled, 10.02.2016) podrobno preučene možnosti medsebojnega sodelovanja z investitorjem,
- sodelovanje pri usklajevanju predstavitve dela Soške poti in obnovi infrastrukture na Soški poti,
- sodelovanje pri urejanju infrastrukture z Občino Kranjska Gora.

Sodelujoče institucije: predvideni projektni partnerji, LTO Bovec

D2.2	Urediti parkovno pot v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostaviti novo pot v Pologu in sodelovati z deležniki pri vzpostavitvi novih poti.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	D3.2, C2 D1 D4 E4, A11
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------------------------------

Aktivnosti:

- ureditev poti v koritih Mostnice, vključitev CGP TNP (v sodelovanju s Turizmom Bohinj),
- ureditev poti do slapu Savica, vključitev CGP TNP (v sodelovanju s TD Bohinj),
- oblikovanje izobraževalnih vsebin za učilnico v naravi v Tolminskih koritih, vključitev CGP TNP (v sodelovanju z LTO Sotočje).

Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, ZVKDS, ZRSVN**Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:**

- ureditev poti v Mostnici, v sodelovanju s Turizmom Bohinj),
- ureditev poti do slapu Savica, v sodelovanju s TD Bohinj,
- oblikovanje izobraževalnih vsebin za učilnico v naravi v Tolminskih koritih – zaustavljeno.

Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, TD Bohinj, LTO Sotočje

D2.3	Posamezne točke in dele parkovnih poti prilagoditi za osebe s posebnimi potrebami.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja	3	O	D1 D4 E2
------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------------

		tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1			
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje novih odsekov oz. točk parkovne infrastrukture, prilagojene za obiskovalce s posebnimi potrebami, • vzdrževanje dveh obstoječih odsekov poti, prilagojenih za obiskovalce s posebnimi potrebami (Kugy in Šupca), • ureditev dovoznih poti (gradbena dela in tesarska dela). <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- vzdrževanje obstoječega odseka poti, prilagojenih za obiskovalce s posebnimi potrebami na/pri Šupci.</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
D2.4	Dokončati smernice (tipologijo) za enoten izgled parkovne infrastrukture in ostale infrastrukture za obiskovanje in spodbujati njihovo uporabo tudi pri drugih uporabnikih prostora.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	C7.2 C2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • optimizacija Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP/dokončanje smernic za enoten izgled parkovne infrastrukture, • uskladitev Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, • promocija rabe celostne grafične podobe JZ TNP pri partnerjih na območju TNP: <ul style="list-style-type: none"> • LTO Bovec (Soška pot oz AAT), • Turizem Bohinj (korita Mostnice), • TD Bohinj (slap Savica), • LTO Sotočje (vstopna točka v korita Tolminke), • LTO Kranjska Gora (Planica). <p>Sodelujoče institucije: MOP, PZS, LTO</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- usklajevanja s Sektorjem za ohranjanje narave glede vsebine novega Pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih je v teku,</p> <p>- promocija rabe celostne grafične podobe JZ TNP pri partnerjih na območju TNP je bila pretežno zaustavljena.</p> <p>Sodelujoče institucije: MOP</p>					

4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji

Na območju narodnega parka se obiskovanje in prostočasne dejavnosti v naravi izvajajo tako, da so usklajene s cilji parka in ne ogrožajo narave in kulturne dediščine.

Za učinkovito usmerjanje obiska v narodnem parku in zagotavljanje skladnosti s prednostnimi cilji zavarovanega območja bo javni zavod v letu 2016 oblikoval metodologijo sistematičnega spremljanja obiskovanja in jo poskusno uporabil na izbranih območjih. Med pomembne naloge spada oblikovanje strokovnih izhodišč za ureditev koncesijske rabe delov narodnega parka in usmerjanja obiskovanja, aktivnosti vrednotenja pritiska obiskovanja na ključnih območjih varstveno pomembnih prostoživečih vrst pa bodo omogočile pravilno in učinkovito izvedbo varstvenih ukrepov v prihodnosti.

Nosilec v JZ TNP	Zdešar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	9	10
Skupno število ur	1.024	397
Stroški plač	18.610 €	6.852 €
Materialni stroški	1.243 €	576 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D3.1	Vzpostaviti monitoring spremljanja obiskovanja narodnega parka in analizirati vplive, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1 D2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava metodologije, • spremljanje obiskovanja na izbranih območjih, • izsledke monitoringa uporabiti kot strokovno podlago za odločanje v postopkih izdaje soglasij in za odločanje o morebitnih drugih potrebnih ukrepih, • vzpostavitev pridobivanja podatkov preko SURS. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, LTO, SURS					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
<ul style="list-style-type: none"> - priprava izhodišč za metodologijo monitoringa obiskovanja - nabor razpoložljivih kvantitativnih parametrov, - priprava izhodišč za metodologijo monitoringa obiskovanja - priprava za nabor kvalitativnih podatkov - priprava vprašalnika za spremljanje obiskovanja območja TNP, - izobraževanje za anketarje. 				
Sodelujoče institucije: PZS				
D3.2	Izdelati strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje ter določitev delov narodnega parka, ki se lahko rabijo. Pripraviti vzorčen primer vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1.	1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 3. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag. Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP				
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
-				
Sodelujoče institucije: /				
D3.3	Pripraviti Akcijski načrt za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, ter nato izvajati predvidene ukrepe.	ZON: ZTNP-1: 1., 5., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • opredelitev podrobnejših območij in časovnih okvirjev za izvajanje različnih oblik obiskovanja, • pripravljala dela za akcijski načrt, • priprava izhodišč za izdelavo akcijskega načrta s področja obiskovanja območja TNP (del IIS). Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS, LTO				
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:				
- v zvezi s pripravo akcijskega načrta in drugih nalog s področja obiskovanja, ki jih določa Načrta upravljanja TNP 2016-2025, je bil med drugim izveden sestanek (Bled, 15.06.2016) s predstavniki PZS glede vloge zveze pri njihovi izvedbi.				
Sodelujoče institucije: PZS				
D3.4	Pripraviti Akcijski načrt upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena	2	V

		ZTNP-1			
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje izvajanja (monitoring) rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, • priprava smernic za upravljanje rekreacijskih dejavnosti, • izvedba usklajevalnih sestankov za posamezna tematska področja dejavnosti v narodnem parku. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vključitev parametra rekreacijske dejavnosti na vodotokih v vprašalnik spremljanje obiskovanja območja TNP 2016, - sodelovanje z Občino Bohinj pri pripravi OPN (vključevanje vstopno-izstopnih mest na vodotokih), - vključevanje v medijsko poročanje o uveljavitvi novega plovbnega režima v občini Bohinj, - usklajevanje področja gorskega kolesarjenja v parku z gorsko kolesarsko javnostjo, JZTNP in MOP (usklajevalni sestanki, predlogi rešitev, obrazložitve za NU), - priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice za turno kolesarsko pot v delu, ki prečka območje narodnega parka. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS</p>					
D3.5	Pripraviti Akcijski načrt za sanacijo območja Pokljuke z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje).	ZON: ZTNP-1: 5. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.1, C7.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja, • sodelovanje pri opredelitvi podrobnejših ukrepov in rešitev za ohranjanje ugodnega stanja. <p>Sodelujoče institucije: MOP, MKGP, MO, ZRSVN, SZS, ZGS, PZS, NVO</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V postopku oblikovanja sanacijskih in omilitvenih ukrepov za območje Rudnega polja na Pokljuki je JZ TNP intenzivno sodeloval v posebni delovni skupini predstavnikov MOP, SZS, ZRSVN in JZ TNP, imenovani v letu 2015 s sklepom pristojne ministrice. Izvedenih je bilo več usklajevalnih sestankov članov delovne skupine (Ljubljana, 05.02.2016, 01.03.2016, 08.03.2016, 22.03.2016), kjer so se podrobno preučili ukrepi Poročila o vplivih na okolje za posege, dejavnosti in ravnanja na območju Rudnega polja na Pokljuki. Vsi prostorsko opredeljeni ukrepi so bili umeščeni v OPN Bohinj (sprejet v aprilu 2016). <p>Sodelujoče institucije: MOP, SZS, ZRSVN, ICRO, Lutra</p>					
D3.6	Ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čevljevci), ki so zelo obiskana in obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst. (OP Natura 2000)	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	A1.1, A11.1

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovrednotenje pritiska obiskovanja znanih rastišč lepega čveljca in alpske možine v narodnem parku ter ozaveščanje javnosti o potrebnosti njihovega varstva. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, PD, ZGS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- V povezavi s poglavjem A1.1 so se v okviru izvedenih monitoringov lepega čveljca zbirali tudi podatki zaznanih pritiskov, povzročenih s strani obiskovalcev rastišč. Njihova analiza in ovrednotenje potrebnosti morebitnega preusmerjanja obiskovalcev bo izvedena v drugi polovici leta 2016, ko bodo zbrani tudi podatki o pritiskih obiskovanja na znanih rastiščih alpske možine.</p> <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
D3.7	Na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto in, če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja. (OP Natura 2000)	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	A1.1; A1.3; E1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovrednotenje pritiska rekreacijskih dejavnosti (turno smučanje) na belko, izvajanje ozaveščevalnih predavanj ter priprava izobraževalnih prispevkov. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <p>- V povezavi z nalogo E4.8 so bila pri pripravi predloga projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku« opredeljena območja ključnih habitatov belke za prednostno prilagajanje ali omejevanje rekreacijskih dejavnosti.</p> <p>Sodelujoče institucije: DOPPS, ZRSVN</p>					

4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev

Obiskovalci imajo v narodnem parku in bližnji okolici dostop do informacij o vodenju v narodnem parku. Z učinkovito in dobro usposobljeno vodniško službo se zagotavlja obiskovalcem kakovostno doživljanje narodnega parka.

Sezonska vodenja bodo smiselno povezana z dogajanjem na parkovnih mestih, hkrati pa izvajana tudi po naročilu oz po partnerskih pogodbah. Namenjena so različnim ciljnim skupinam, kjer prednjačijo šolske skupine, turistične skupine in zainteresirani posamezniki. Nadgradnja na področju vodenja temelji na analizi izhodišč za vzpostavitev certificiranja vodnikov v zavarovanem območju z zaledjem, torej na biosfernem območju Julijske Alpe, kjer želimo vzpostaviti skupen interes s strani vseh partnerjev.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	18	18
Skupno število ur	2.470	1.426

Stroški plač	32.569 €	19.114 €
Materialni stroški	5.233 €	2.794 €
Stroški vezani na nalogo	0 €	0 €
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D4.1	Okrepiti vodniško službo, oblikovati tematske programe vodenja, usposobiti vodnike in zagotoviti ustrezno promocijo vodniških storitev.	ZON: ZTNP-1: 5., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	A11.1 B2.4 C2 D1 D4.2 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj in ozaveščevalnih aktivnosti za partnerje in ostale naročnike, • priprava strokovnih vsebin za interna in zunanja izobraževanja (vodni krog), • organiziranje in izvajanje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku, • nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Pirotehnika v TNP-NE«, • nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Zmerno je pravo za zdravo naravo«, • analiza izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje intepretatorjev v zavarovanem območju, • udeležba 2 sodelavcev na tečaju za planinskega vodnika, • udeležba 1 sodelavca na zimskem obnovitvenem tečaju za planinskega vodnika, • udeležba 4 sodelavcev na obnovitvenem tečaju za planinskega vodnika. • * okrepitev vodniških programov JZ TNP na terenu predvsem v smislu razpršenosti in vsebinske povezanosti – vodenja po učnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Učna pot Goreljek, Korita Mostnice, Korita Tolminke). Načrtovane so v okviru programa Odkrivaj/Discover TNP in Doživljajski paketi TNP. • * vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice <p>Sodelujoče institucije: PZS, LTO, turistične agencije</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1.1, D1.3, D1.5, D1.6</p> <p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedena promocijska vodenja in predstavitve za partnerje in ostale naročnike, - izvedeno interno izobraževanje na temo Vodni krog, - izvedeni 4 strokovni večeri - izobraževanja na temo Vodni krog, - izvedena 2 dogodka družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku, - izvedene 3 fotodelavnice, - udeležba 1 sodelavca na zimskem obnovitvenem tečaju za planinskega vodnika – izvedeno, - vodniški programi so bili okrepljeni - uvedena poletna vodenja na Soški poti, Poti Triglavске Bistrice, v koritih Mostnice in koritih Tolminke – izvedeno, - izvedena vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice. <p>Sodelujoče institucije: PZS, receptivne agencije, LTO Sotočje, Gornjesavski muzej (SPM)</p>					

D4.2	Nadaljevati in nadgraditi sezonske periodične programe na parkovnih poteh.	ZON: ZTNP-1: 5.,12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	O	C2 D1 D4.1 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1. <p>Sodelujoče institucije: PZS, LTO, turistične agencije</p>					

4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost	Realizacija januar-junij 2016
D1	Povečan obisk v info središčih v primerjavi s predhodnim letom	5% (2015)	Bled: 34% povečan obisk (12120 v prvi polovici 2015 in 16247 v prvi polovici 2016) Bohinj: 4699 v prvi polovici 2016 (Center odprt od julija 2015) Dom Trenta: (5.736 v prvi polovici 2015 in 6.250 v prvi polovici 2016)
D1	Število izvedenih aktivnosti na info mestih TNP	60	53 dogodkov (Bled, Bohinj, Pocar, SPM)
D2	Celovit pregled stanja parkovne infrastrukture na terenu	DA	predviden v 2/2 leta 2016
D2	Izvedena dela po seznamu del na parkovni infrastrukturi v letu 2016	DA	NE
D4	Izvedena sezonska razpisna vodenja	30	28
D4	Izvedena sezonska vodenja po naročilu	100%	Podatek znan konec leta 2016

5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Za uspešno izvajanje vseh predhodnih upravljaljskih sklopov mora upravljavec zagotavljati tudi številne druge podporne aktivnosti, ki so skupne vsem področjem. Upravljavsko področje E združuje teme: informiranje in ozaveščanje, izvajanje upravno-administrativnih nalog in upravljanje nepremičnin.

Javni zavod s kakovostnim izvajanjem nalog javne službe in nalog, ki jih opravlja po javnem pooblastilu, zagotavlja učinkovito upravljanje narodnega parka. V svoje delo aktivno vključuje lokalne prebivalce ter sodeluje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami, Lokalnim prebivalcem, obiskovalcem so na voljo vse informacije o upravljanju narodnega parka, obiskovanju in zakonodaji ter kakovostni ozaveščevalni in izobraževalni programi.

Dolgoročni cilj se prednostno dosega s stabilnim poslovanjem zavoda, z ustrežno kadrovske politiko zavoda, z vključevanjem javnosti v upravljanje narodnega parka, okrepljenim medinstitucionalnim sodelovanjem, z usmerjanjem razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku.

V letu 2016 načrtujemo vzpostavitev digitalnih orodij za izboljšanje dostopnosti do informacij o narodnem parku in aktivnostih JZ TNP, prenovo programov za lokalno prebivalstvo, obiskovalce in šolske skupine. Pri upravno administrativnih nalogah želimo doseči čim bolj učinkovito ter pregledno organiziranje izvajanja upravno-administrativnih nalog in večjo uporabo informacijske tehnologije. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s strokovnimi institucijami in izvajanju nalog na področju mednarodnih obveznosti. Skladno s finančnimi zmožnostmi bomo zagotavljali izobraževanje zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo delovne opreme ter vzdrževanje nepremičnin TNP. Za objekte v upravljanju JZ TNP bomo nadaljevali z urejanjem lastniškega statusa, izvedli prodajo treh nepremičnin, ki niso v funkciji izvajanja javne službe, in na določenih objektih izvedli ekološko sanacijo.

Pregled načrtovanih odhodkov po operativnih ciljih upravljaljskega področja E

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	PROJEKT	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	PRORAČUN	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
E1	23.551	23.551	0	0	0	1.138	1.138	0	0	0	23.596	16.796	6.800	0	0	0	0	0	48.285
E2	29.194	29.194	0	0	0	2.524	2.408	0	116	0	7.877	0	3.200	0	4.077	600	0	0	39.595
E3	18.838	18.838	0	0	0	4.339	4.339	0	0	0	5.735	2.735	0	0	0	3.000	0	0	28.912
E4	277.488	256.259	1.496	13.747	5.985	39.208	35.673	0	0	3.333	74.329	29.131	10.440	32.758	2.000	0	15.000	15.000	406.025
E5	81.528	59.840	0	21.688	0	111.726	43.509	3.480	0	0	64.737	30.500	13.000	17.000	0	500	0	0	223.754
SKUPAJ	430.599	387.682	1.496	35.436	5.985	158.935	87.067	3.480	116	68.272	142.037	61.662	37.440	32.758	6.577	3.600	15.000	15.000	746.571

Pregled realiziranih odhodkov 1-6/2016 po operativnih ciljih upravljaljskega področja E

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	PROJEKT	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	PRORAČUN	SKZG	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE	
E1	11.084	11.084	0	0	0	605	605	0	0	0	171	171	0	0	0	0	0	0	0	0	11.860
E2	11.005	11.005	0	0	0	1.498	1.212	0	286	0	2.064	0	864	0	1.200	0	0	0	0	0	14.567
E3	9.365	9.365	0	0	0	1.098	1.098	0	0	0	2.085	2.085	0	0	0	0	0	0	0	0	12.548
E4	158.256	150.012	1.150	4.810	2.284	15.411	14.206	0	284	921	16.734	8.001	2.019	6.148	566	0	4.850	4.850	0	0	195.251
E5	43.374	36.903	0	6.471	0	35.356	12.955	0	0	22.401	0	0	0	0	0	0	4.711	0	0	4.711	83.441
SKUPAJ	233.084	218.369	1.150	11.281	2.284	53.968	30.076	0	570	23.322	21.054	10.257	2.883	6.148	1.766	0	9.561	4.850	4.711	0	317.667

5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti

Vse zainteresirane javnosti imajo na voljo informacije o narodnem parku in njegovem upravljanju.

Za povečanje dostopnosti informacij o zavarovanem območju in optimizacijo notranjih delovnih procesov v letu 2016 načrtujemo vzpostavitev digitalnih orodij, kar bo omogočalo hitrejši dostop do informacij različnim ciljnim javnostim ter izboljšalo informiranje in obveščenoost. Nadaljevali bomo s pripravo publikacij TNP za širšo in strokovno javnost.

Nosilec v JZ TNP	Markun	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	2	2
Skupno število ur	1.275	513
Stroški plač	23.551 €	11.084 €
Materialni stroški	1.138 €	605 €
Stroški vezani na nalogo	23.596 €	171 €
<i>E1.1 Nadgradnja in posodobitev spletnega mesta</i>		
<i>E1.1 Vzdrževanje spletnih strani in e-napovednik</i>		
		171 €
<i>E1.1 Izid časopisa Svet pod Triglavom</i>		
<i>E1.1 Izid strokovne publikacije Acta Triglavensia</i>		
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (16.796 €), sredstva SKZG (6.800 €)</i>	<i>proračun MOP</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E1.1	Zagotavljati obveščanje ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne in publikacije za obiskovalce) in razvijati digitalno informiranje prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 4. alineja drugega odstavka ter 3. in 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.6; B5.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • obveščanje in informiranje javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, novinarske konference, individualno sodelovanje z mediji, priprava prispevkov z določeno vsebino, odgovori na novinarska vprašanja in ostala vprašanja ter posredovanje informacij javnega značaja) , • komunikacijska podpora dogodkom, prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim, • vzpostavitev digitalnih orodij, uredništvo ter nadgradnja in posodobitev spletnega mesta www.tnp.si (posodobitev vsebinske strukture spletnega mesta s ciljem olajšati dostop informacij različnim ciljnim skupinam, prilagoditev strani za različne mobilne naprave), posodobitev sistema obveščanja (e-napovednik), • izdaja časopisa Svet pod Triglavom, • izdaja znanstveno izobraževalne publikacije Acta Triglavensia. Sodelujoče institucije: /					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava sporočil za javnost (22 do konca junija) o aktivnostih in delovanju JZ TNP, oglaševanje dogodkov in programov TNP v koledarju prireditev na spletni strani JZ TNP, priprava elektronskega napovednika dogodkov (prijavljenih 1176 prejemnikov), obveščanje medijev o dogodkih, sodelovanje na novinarski konferenci ob pričetku Mednarodnega festival alpskega cvetja v Bohinju dne 11. 5. 2016 in v okviru Tedna gozdov (Pomlad pod Triglavom) dne 17. 5. 2016, redno sodelovanje z lokalnimi in nacionalnimi mediji, zaposleni TNP so sodelovali z revijo National Geographic (maj 2016) – pogovor s sodelavcem TNP, z Gorenjsko TV o sodelovanju TNP na Mednarodnem festival alpskega cvetja in primernih oblikah turizma v TNP (maj 2016), z Radiom Slovenija - Studio ob 17:00 (pogovor o pomenu Alpske konvencije), pri številnih napovedih na različnih radijskih postajah o dogodkih v TNP, sodelovanje v oddaji TV Slovenija Slovenija danes (28.5.2016), oddaji Vala 202 Petkova izvidnica na (3.6.2016), pripravljenih je bilo več odgovorov na novinarska in druga vprašanja, na področju internega komuniciranja je bilo poleg obveščanja aktivnosti kolegija izveden sestanek vseh sodelavcev za predstavitev Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016, novih mesečnih obrazcev za evidentiranje delovnega časa in realizacije nalog iz programa dela in Razvojnega programa biosfernega območja Julijske Alpe,
- v podporo dogodkom so bili pripravljene napovedniki, objave na spletu, objave v medijih,
- za vzpostavitev digitalne platforme je bila pripravljena strategija in oblikovana spletna pojavnosti ter popis vseh vsebin in razvrstitev le-teh v glavne vsebinske sklope. Definirali smo projekte za uspešnejšo pojavnost, interno komunikacijo in komunikacijo z obiskovalci platform, ki bo vzpostavljena v drugi polovici 2016.

Sodelujoče institucije: mediji

5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka

Zainteresirana javnost razume vrednote in cilje varstva narodnega parka. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami, turisti ...) so na voljo ozaveščevalni programi, lokalno prebivalstvo pa je aktivno vključeno v njihovo pripravo in izvajanje. Narodni park je prepoznaven in ima pozitivno podobo na nacionalni in mednarodni ravni.

V letu 2016 načrtujemo prenovu programov za domačine in obiskovalcev TNP. Dogajanje bo prostorsko razpršeno na vseh parkovnih mestih in učnih poteh. V sodelovanju z deležniki načrtujemo doseči večje število udeležencev dogodkov v primerjavi s preteklimi leti. Vsebine bodo promovirane skozi različne učinkovite medije. Za šolske skupine načrtujemo prenovu vsebin za primer sprememb kurikula.

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	11	9
Skupno število ur	2.040	772
Stroški plač	29.194 €	11.005 €
Materialni stroški	2.524 €	1.498 €
Stroški vezani na nalogo	7.877 €	2.064 €
<i>E2.1 Predstavitev na SIW (Slovenian Incoming Workshop) in sodelovanje na sejmih</i>		
<i>E2.1 Izvajanje programa Odkrivaj/Discover TNP na linfo</i>		

<i>mestih in tematskih poteh TNP</i>		
<i>E2.1 Priprava in tisk materialov/Katalog doživetij TNP</i>		864 €
<i>E2.1 Sodelovanje pri publikacijah Katalog Posočje, Zemljevid Soška pot</i>		1.200 €
<i>E2.2 Priprava in izvedba kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole</i>		
<i>E2.2 Izvedba strokovnega seminarja za učitelje osnovnih šol</i>		
<i>E2.2 Sodelovanje na srečanjih otrok v biosferno območje Nockberge ali NP Julijsko Predgorje</i>		
<i>E2.2 Mladi nadzornik - sodelovanje na taborih in srečanjih</i>		
Vir sredstev:	<i>sredstva SKZG (3.200 €), sredstva Unesco (600 €), tržni viri (4.077 €)</i>	<i>sredstva SKZG (864 €), tržni viri (1.200 €)</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveševalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O/R	A11 B1 B5 D1 D4
<p>Aktivnosti*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje ozaveševalnih dogodkov na info mestih TNP in na terenu (učne in tematske poti TNP), • izmenjava vsebin med info mesti JZ TNP in pri zainteresiranih deležnikih, • izvajanje programa Odkrivaj/Discover TNP: v juliju in avgustu potekajo vsakodnevne, plačljive/brezplačne ozaveševalne aktivnosti na vseh info mestih TNP in na terenu, • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP: celoletno izvajanje programov na info mestih in na terenu za predhodno najavljene skupine, • izvedba vsebin na Dnevu Alpske konvencije , • udeležba na sejmih Narava zdravje in AGRA, • predstavitev ponudbe na Slovenian Incoming Workshop (SIW), • priprava in tisk promocijskih materialov (Odkrivaj, Katalog Doživljajskih paketov TNP, Katalog Posočje, Zemljevid Soška pot, ostali promocijski materiali), • priprava obvestil za javnost in obveščanje medijev, • sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka (A11). <p>Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej</p> <p><i>*naloge se izvajajo v tesni povezavi z operativnim ciljem D1, D4</i></p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ozaveševalne aktivnosti po programu in izven, - izmenjava vsebin med informacijskimi mesti JZ TNP in pri zainteresiranih deležnikih, - ozaveševalni programi v informacijskih mestih TNP in na terenu, na katerih je skupno sodelovalo 108 skupin, - Dan Alpske konvencije – po alpskih dolinah s kolesom in peš (26. – 28. 5. 2016 v Bohinju, Zgornjesavski dolini in dolini Soče) - koordinacija dogodkov ter vodenja in predstavitve na dogodkih, 					

- priprava in tisk časopisa Odkrivaj/Discover TNP 2016, programa Doživetja/Experience TNP, kataloga Posočje, zemljevida Soška pot,
- ozaveščanje in informiranje splošne javnosti o narodnem parku, prednostnih ciljih upravljanja, upravljanju območij Natura 2000 ter uravnavanju varstva in trajnostne rabe: predstavitve različnim interesnim skupinam, na primer študentom biologije, FG Univerze v Ljubljani (Bled, 14.1.2016, 6.6.2016, 7.6.2016; Stara Fužina 21.4.2016), študentom varstva okolja (Bled, 16.6.2016), francoskim študentom (Bled, 13.4.2016) in vladnim predstavnikom iz Kitajske (Bled, 22.4.2016), sodelovanje na okrogli mizi »Kako izboljšati gozdarstvo?« (Zgornje Gorje, 8.1.2016) in posvetu »Izzivi gozdarstva« v okviru Tedna gozdov 2016 (Mojstrana, 22.5.2016), mentorstvo tujim študentom in dijakom (Belgija, Italija, Francija) in njihova vključitev med redne naloge JZ TNP na večtedenskih izmenjavah v okviru izvajanja programa Erasmus, z Biotehničkim centrom Naklo (Bled, 3.3.2016) so bile preučene tudi možnosti poglobitve sodelovanja ter razširitev na druge vsebine s področij priprave in prijave projektov, udeležbe na delavnicah in skupne promocije, sodelovanje na mednarodni strokovni konferenci Vivus (Strahinj, 21.4.2016), priprava ključnih sporočil za prispevek TV Slovenija o Krnskem jezeru o predpisanih pravilih ravnanj, pomembna za obiskovalce.

Sodelujoče institucije: deležniki s področja turizma z biosfernega območja Julijske Alpe, PZS, Gornjesavski muzej (SPM), UL, ZGS, BC Naklo, CIPRA Slovenija, Fundacija Poti miru Gornjesavski muzej – Slovenski planinski muzej, LTO Sotočje, Ministrstvo za okolje in prostor, Fundacija Poti miru v Posočju, Občina Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije, Planinsko društvo Dovje-Mojstrana, Posoški razvojni center, Stalni sekretariat Alpske konvencije, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bohinj, Turistično društvo Dovje – Mojstrana, Zavod za gozdove Slovenija

E2.2	Nadaljevati in nadgraditi programe izobraževanja za predšolske, šolske in dijaške skupine ter program Mladi nadzornik in programe za interpretatorje.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/R	A11 B4 B5 D1 D4 E2.2
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---	-----	-------------------------------------

Aktivnosti:

- izvajanje delavnic za OŠ na info mestih središčih in na terenu,
- izvajanje ozaveščanja in izobraževanj na temo Vodni krog 2016,
- izvajanje aktivnosti po pogodbi s SPM,
- priprava kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole,
- sodelovanje pri izvedbi nadstandardnega programa za Podružnično Šolo in vrtec v Soči,
- sodelovanje z OŠ Bovec pri vodenju Turističnega krožka,
- izvedba strokovnega seminarja za učitelje OŠ,
- sodelovanje pri izvedbi projekta ALPARC (Mladi na vrhu),
- sodelovanje na srečanjih otrok v NP Julijsko Predgorje,
- priprava vsebin TNP za naslednjo spremembo učnih načrtov v RS,
- izvedba izobraževalnih taborov in srečanj za mlade nadzornike: začetni tabor, sodelovanje na posameznih dogodkih v organizaciji JZ TNP (npr. Belarjevi dnevi), sodelovanje mladih nadzornikov na ravni nadgradnje programov Youth+, sodelovanje v Alparcovi pobudi Youth at the Top, sodelovanje s skupino mladih nadzornikov Naravnega parka Julijske Predalpe,
- mentorstvo študentom in dijakom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP: preko Visoke šole za varstvo okolja Velenje (ERASMUS), Biotehniškega centra Naklo, Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled, Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici.

Sodelujoče institucije: vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka šola za varstvo okolja Velenje, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- delavnice za OŠ in SŠ za skupno 38 skupin,
- ozaveščanje na temo Vodni krog: dogodki v informacijskih središčih, na terenu in na vseh vodenjih,
- vodenje šolskih skupin po Poti Triglavске Bistrice (skupini program za šole s SPM),

- sodelovanje z bovškim turističnim podmladkom,
- mentorstvo študentom iz BC Naklo, VŠGT Bled, VŠVO Velenje (ERASMUS),
- 18. Belarjev naravoslovni dan (25. in 26. maj 2016) za osnovnošolce iz neposredne okolice parka in sosednje parke iz Italije, Avstrije in Hrvaške,
- izobraževalni tabori in srečanja za mlade nadzornike: sodelovanje mladih nadzornikov na ravni nadgradnje programov Youth+, sodelovanje s skupino mladih nadzornikov Naravnega parka Julijske Predalpe.

Sodelujoče institucije: vzgojno-izobraževalne inštitucije osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja, Biotehniški center Naklo, Visoka šola za varstvo okolja Velenje, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici, Naravni park Julijske Predalpe

5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami

Uresničevanje ciljev narodnega parka se zagotavlja tudi s sodelovanjem z nacionalnimi naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi ustanovami, znanstvenimi in raziskovalnimi inštitucijami ter mednarodnimi organizacijami, drugimi sektorji ter nevladnimi organizacijami. Sodelovanje na mednarodni ravni prispeva h kakovosti upravljanja in promociji parka ter omogoča izpolnjevanje mednarodnih obveznosti. V letu 2016 bomo nadaljevali sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnega delovanja.

Nosilec v JZ TNP	Markun	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	11	11
Skupno število ur	1.150	561
Stroški plač	18.838 €	9.365 €
Materialni stroški	4.339 €	1.098 €
Stroški vezani na nalogo	5.735 €	2.085 €
<i>E3.2 Upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa Unesco MAB</i>		
<i>E3.2 Članstvo v mednarodnih omrežjih (članarina Europarc, Alparc)</i>		2.085 €
<i>E3.2 Partnerski sporazum z NP Snowdonia - vodenje delegacije iz NP Snowdonia v TNP</i>		
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (2.735 €), sredstva Unesco (3.000 €)</i>	<i>proračun MOP</i>
Investicije	0 €	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E3.1	Sodelovati s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka z namenom ozaveščanja.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.3, A1.6, B1.1, C2.2, C7.1

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje obdobjnih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje politik), • sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov, (priprava in posredovanje podatkov), • priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja zavarovanega območja ter izris podlag, • sodelovanje pri izvedbi strokovnega posveta ob Dnevu Alpske konvencije. <p>Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestanki, usklajevanja z izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami (FGG, Hidroinštitut) glede sodelovanja pri ozaveščanju na temo Vodni krog, - sodelovanje pri izmenjavi podatkov z ZRSVN, ZGS in PZS, - sodelovanje z ZRC-SAZU in FGG, - za potrebe upravljanja je bilo pripravljeno preko 30 različnih kartografskih podlag (za časopis Discover - 1 karta, program Doživljanja TNP - 1 karta , zloženko o Mostnici - 1karta, prijavo projekta PUN - 13 kart, pravilnik o NNS - 2 karti, karte za LLUN Triglavskega LUO - 2 karti, dopolnitev NU - 2 karti, predlog spremembe ZTNP-1 - 1 karta, za Sklep o določitvi smučišč - 6 kart, predlog spremembe OPN Bohinj - 1 karta, za projekt Wolfalps - 3 karte, za projekt Julian Alps Trail - 1 karta in druge), - sestanek z župani Zgornjega Posočja in predstavnikov MOP ob Dnevu Alpske konvencije, Kobarid, 16.5.2016, sestanek za NU s sektorji in župani (3.6.2016), - sodelovanje pri strokovnem posvetu ob Dnevu Alpske konvencije v Tolminu (27. 5. 2016) s predstavitvijo razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe in čezmejnega sodelovanja med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, PZS, ZRC-SAZU, MOP</p>					
E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, certifikat za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost, Europa Nostra).	ZON: ZTNP-1: 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Diploma Sveta Evrope) in partnerstev (upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti – npr. uveljavitev načrta upravljanja, priprava podlag za prostorske načrte, ohranjanje poselitvene in stavbne identitete, spodbujanje rešitev čiščenja odpadnih voda, spremljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti ter priprava varstvenih usmeritev), • upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (razvojne in izobraževalne aktivnosti ter mreženje (net-working) na področju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti, aktivnosti s področja nepremične kulturne dediščine, čezmejno sodelovanje z regijskim parkom Julijsko predgorje, nadgradnja informacijskih točk TNP v vplivnem območju BO JA, vključevanje mladih z BO JA v program “Mladi nadzornik”), • vključitev priznanj v pojavljanje podobe narodnega parka navzven (publikacije, predstavitve, delavnice), • Alpska konvencija: sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme, sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja) in nadaljevanje aktivnosti JZ TNP v zvezi s skupno čezmejno pilotno regijo med narodnim parkom in Naravnim parkom Julijsko predgorje v okviru skupnega programa sodelovanja, • izvedba izmenjave z NP Snowdonia na podlagi sporazuma med parkoma (obisk delegacije iz Wallsa v TNP), 					

- sodelovanjem z Narodnim parkom Crater Lake (ZDA) in veleposlaništvom ZDA v Ljubljani ob 100-letnici ameriških narodnih parkov,
- udeležba na letnem srečanju EUROPARC čezmejnih območij,
- redna srečanja in sodelovanje s parkom Julijsko Predgorje: sodelovanje na lokalnih prireditvah (Dan Alpske konvencije in Dan parkov Venzone), izmenjava podatkov za območje MAB UNESCO, izvedbo skupnega opazovanja divjadi, sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol – navedeno pod E2.2, vsaj dve srečanja ožje delovne skupine, izmenjava – program Mladi nadzornik ter nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav.

Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, upravljavci naravnih parkov

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava izhodišč za prenovo info točk v Zeleni hiši in v Slovenskem planinskem muzeju (UNESCO MAB),
- priprava izhodišč za metodologijo monitoringa obiskovanja biosfernega območja - priprava za nabor kvalitativnih podatkov - vprašalnik za spremljanje obiskovanja območja TNP s poudarkom na trajnostni mobilnosti (analiza stanja) (UNESCO MAB),
- priprava delnega poročila o izvajanju programa UNESCO-MAB za biosferno območje Julijske Alpe v letu 2016,
- izvajanje aktivnosti, načrtovanih v razvojni strategiji UNESCO-MAB Julijske Alpe (področje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti),
- izobraževanje za deležnike s področja turizma - izvedena je bila strokovna ekskurzija v Ferienregion Hohetauern, Mittersill (UNESCO MAB),
- priprava smernic za označevanje biosfernega območja za občine (uporaba logotipa),
- vključitev priznanj v tiskane edicije - Doživetja 2016 in časopis Odkrivaj 2016,
- sodelovanje na strokovnem posvetu Mreže zavarovanih območij ALPARC in srečanju naravovarstvenih nadzornikov (21. – 24.1.2016 v italijanskem naravnem parku Marguaries v Ligurijskih Alpah,
- promocija dogodkov v okviru Tedna slovenskih parkov v okviru Federacije Europarc (ob Dnevu Evropskih parkov),
- priprava predloga memoranduma za sodelovanje z narodnim parkom Crater Lake iz ZDA (na predlog Veleposlaništva ZDA v Ljubljani),
- predstavitve JZ TNP tujim delegacijam: delegacij iz Južne Koreje, delegaciji iz Kitajske iz mesta Huanggang (22.4.2016), profesorjem z Univerze na Škotskem - Dundee & Angus College (6.6.2016),
- sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje Alpske konvencije s preučitvijo različnih gradiv, povezanih z načrtovanim vrednotenjem napredka imenovanih čezmejnih pilotnih območij ter ostalih dokumentov za obravnavo na 16. sestanku platforme, ki se ga zaradi neustreznega termina ni bilo mogoče udeležiti,
- v sodelovanju z Naravnim parkom Julijsko Predgorje smo izvedli: predstavitev na Dnevu parkov Venzone, odprtje razstave Jaka Čop v Info centru v Reziji (18.3.2016), odprtje razstave o živi naravi parka Julijsko predgorje v Info središču Dom Trenta v mesecu (14.5.2016), sodelovanje šole iz območje parka Julijsko predgorje na Belarjevih dnevih v Trenti, srečanje ožje delovne skupine, udeležba na letnem srečanju Čezmejnih območij pri Europarcu v Bad Schandau (Nemčija) na območju parkov Sächsische Schweiz na nemško-češki meji, obisk verifikatorke Bettine Kreisel za pridobitev Certifikata za vzdržni turizem pri Europarcu, priprava koledarja skupnih aktivnosti obeh parkov za namen promocije le teh,

Sodelujoče institucije: Europarc, SPM, LTO Sotočje, Alparc, AC - člani Platforme za ekološko omrežje

5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog

Upravno-administrativne naloge so ogrodje delovanja zavoda in predpogoj za izvajanje vsebinskih nalog. S tekočim izvajanjem upravno-administrativnih nalog skladno z veljavno zakonodajo se zagotavlja kakovostno upravljanje narodnega parka in učinkovito delovanje upravljavca. Za izvajanje nalog so zagotovljena sredstva, ki jih javni zavod pridobiva iz sredstev državnega proračuna, javni

zavod pa učinkovito izkorišča tudi možnosti pridobivanja dodatnih sredstev iz drugih virov. V letu 2016 bomo stremeli k preglednemu organiziranju in izvajanju upravnno-administrativnih nalog ob upoštevanju vsebinske strukture NU. Skladno z zmožnostmi bomo zagotavljali izobraževanje zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske opreme, voznega parka, delovnih sredstev in opreme zaposlenih. Načrtujemo tudi sistematično spremljanje razpisov programov in projektov, ki prispevajo k nadgradnji nalog javne službe in omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja.

Nosilec v JZ TNP	Markun	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	26	23
Skupno število ur	15.645	8.401
Stroški plač	277.488 €	158.256 €
Materialni stroški	39.208 €	15.411 €
Stroški vezani na nalogo	74.629 €	16.734 €
<i>E4.1 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>		
<i>E4.2 Notranja revizija</i>		
<i>E4.2 Obresti zadolževanja</i>		6.148 €
<i>E4.5 izvedba sej sveta javnega zavoda</i>		2.252 €
<i>E4.5 Organizacija foruma zainteresirane javnost</i>		
<i>E4.6 Redno izobraževanje, usposabljanje zaposlenih (NNS, splošno)</i>		459 €
<i>E4.7 Vzdrževanje računalniških licenc</i>		2.019 €
<i>E4.7 Menjava drobnega inventarja v objektih TNP</i>		566 €
<i>E4.7 Službena obleka, oprema, obutev</i>		5.290 €
<i>E4.7 Amortizacija osnovnih sredstev</i>		0 €
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (29.131 €), sredstva SKZG (10.440 €), nejavni viri (32.758 €), tržni viri (2.000 €)</i>	
Investicije	15.000 €	4.850 €
<i>E4.7 Službeno vozilo, prikolica, krožna žaga, računalniška oprema</i>		4.850 €
Vir sredstev:	<i>proračun MOP</i>	<i>proračun MOP</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E4.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati letne programe dela in ustrezna poročila.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0

Aktivnosti:

- nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov glede na spremembe zakonodaje,
- pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj z različnih področij delovanja zavoda, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.),
- priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil ob upoštevanju nove vsebinske strukture iz NU, koordinacija priprave,
- delo v tajništvu (sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, urejanje različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti, Kobaridu in Bohinju ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, evidenca, naročilo in sprejem pisarniškega materiala, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, skrb za reprezentanco, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, priprava ter evidenca dnevnih in mesečnih potnih nalogov, koordinacija ter evidenca javnih naročil, priprava Navodil za ravnanje z osnovnimi sredstvi, vodenje evidence reverzov za zaposlene),
- administriranje kadrovske zadeve (koordinacija postopkov za zaposlovanje novih delavcev, prijava podatkov in sprememb podatkov na ZZZS, priprava obvestil o letnih dopustih, koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k njim, spremljanje zakonodaje področja delovnih razmerij, sodelovanje pri pripravi internih aktov, idr.),
- medicina dela: redni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (25 pregledov v letu 2016), obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) in teoretično usposabljanje na temo varstva pri delu za NNS skladno s programom usposabljanja.

Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave)

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava Pravilnika o spremembah pravilnika o delovnem času,
- priprava Poročila o delu in finančnega poročila JZ TNP za leto 2015, priprava Programa dela in finančnega načrta za leto 2016 ob upoštevanju nove vsebinske strukture iz NU in posledično vzpostavitev novega evidentiranja izvedenih nalog v mesečnih poročilih,
- delo v tajništvu (sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, urejanje različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti, Kobaridu in Bohinju ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, evidenca, naročilo in sprejem pisarniškega materiala, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, skrb za reprezentanco, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, priprava ter evidenca dnevnih in mesečnih potnih nalogov, koordinacija ter evidenca javnih naročil, vodenje evidence reverzov za zaposlene),
- administriranje kadrovske zadeve: priprava petih razpisov prostih delovnih mest (realizacija treh novih zaposlitev, dve novi zaposlitvi nista bili realizirani, ker nihče od prijavljenih ni izpolnjeval razpisnih pogojev), priprava obvestil o letnih dopustih, koordinacija ocenjevanja javnih uslužbencev, priprava aneksov o napredovanju (napredovalo je štirinajst javnih uslužbencev), priprava spremembe Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, tekoče kadrovske zadeve (prijave in odjave delavcev na ZZZS, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k njim, priprava sklepov oz. obvestil delavcem, spremljanje zakonodaje iz delovnega področja),
- medicina dela: opravljenih 17 obdobjnih in 1 predhodni zdravstveni pregled, eno obnovitveno cepljenje (klopni meningoencefalitis) in izvedba teoretičnega usposabljanja za varno delo za NNS skladno s programom usposabljanja.

Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave)

E4.2	Zagotoviti pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje in finančno poročanje.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tekoče spremljanje poslovnih dogodkov, ● priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij, ● koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti, ● računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil, ● ažurno spremljanje likvidnostne situacije zavoda, ● vodenje računovodskih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitev dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti, ● uskladitev in ažuriranje analitičnih evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja s sprejetimi sodili, ● nadgradnja sodil za sprotne delitve stroškov na stroškovne nosilce tj. naloge iz sprejetega NU, ● priprava in sprejem Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev. <p>Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave)</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekoče spremljanje poslovnih dogodkov, - priprava (zakonsko) predpisanih letnih/obdobjnih poročanj, priprava in sprejetje letnega Poročila o delu, poslovnega in računovodskega poročila za leto 2015, - priprava Poročila o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015 ter priprava pojasnil v postopku medresorskega usklajevanja gradiva za sprejem na Vladi RS, - priprava in sprejetje Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016 ter rebalansa finančnega načrta za leto 2016, - koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti poteka tekoče, v prvi polovici leta je bil uspešno uveden nov sistem knjigovodskega spremljanja prevzemov trgovskega blaga, s čimer so informacijska središča prevzela aktivno vlogo prevzemnikov, oddelek pa okrepi vlogo kontrolorja, - spremljanje izvajanja mednarodnih projektov poteka tekoče (priprava štirih vmesnih poročil projektne partnerja (projekt »WolfAlps« in »Parkiraj & doživi naravo!«, dveh vmesnih poročil nosilca projekta (projekt »Parkiraj & doživi naravo!«), dopolnitev zaključnega poročila vodilnega partnerja (projekt »Climaparks«), dopolnitev zaključnega poročila projektne partnerja (projekt »Julius«) in priprava poročila o doseganju ciljev projekta (projekt »IC Bohinjka«), - prilagajanje porabe vsakokratnemu likvidnostnemu stanju, ki je v prvi polovici leta omejeno; tekoče odplačevanje kredita pri poslovni banki, izvedba vračila premostitvene zadolžitve pri EZR, - vodenje računovodskih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitev dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sprejetih sodil; po navodilih MOP je bil pripravljen pregled izdanih faktur za prihodke iz nejavnih virov za leto 2015, ki bo služil za morebitne spremembe obstoječe razmejitve. <p>Sodelujoče institucije: SVRK, Parco naturale delle Alpi Marittime, MGRT (Direktorat za turizem in internacionalizacijo)</p>					
E4.3	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila in akcijske načrte.	ZON: ZTNP-1:	1	0	D3.3, D3.4, D3.5
<p>aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje izvajanja (ocena in poročilo kot del letnega poročila o delu) <p>Sodelujoče institucije: /</p>					

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- dopolnjevanje, usklajevanje in sprejem NU (opredelitev do pripomb, podanih k predlogu NU v času javne objave MOP, sodelovanje pri pripravi dopoljenega predloga in posredovanje vladnega gradiva za medresorsko usklajevanje, obravnava pripomb, oblikovanje stališč ter dopolnitev in usklajevanje predloga NU – MGRT, MNZ, MzI, MzI – DRSI, MOP-DRSV, MJU, MO, MF, MO-DPGS, SVZ, MKGP, končna redakcija predloga NU, obravnava predloga uredbe in sprejem uredbe o NU (Vlada RS)
- sodelovanje pri uskladitvi predloga za sklep o določitvi obsega obstoječih smučišč in kampa Zlatorog v Ukancu,
- dopolnjevanje in usklajevanje gradiva za prikaz zunanjih meja in meja varstvenih območij na DKN,
- priprava naravovarstvenih izhodišč glede nepremičnin v postopku denacionalizacije,
- sodelovanje v delovni skupini parkovnih lokalnih skupnosti za spremembo ZTNP-1 (sestanki: Bohinjska Bistrica, 10.3.2016, 25.3.2016; Bovec 19.4.2016)

Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za ohranjanje narave)

E4.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1 in ZON.	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.6, B2.1, B3.2, C7.2, C7.3
------	--------------------------------------------------------------	-----------------	---	---	------------------------------------------

Aktivnosti:

- vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih),
- sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE),
- sodelovanje pri informiranju, svetovanju strankam,
- evidentiranje izdanih soglasij in mnenj.

Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE**Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:**

- izdaja strokovnih mnenj k posegom v prostor:

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja
	Pozitivna	Negativna	
Kmetijski objekti:			
- stan (rušitev in gradnja, obnova), hlev (vzdrževalna dela)	5		1
- pomožni kmetijski objekti (dvojni kozolec, senik, hlev s senikom, čebeljak, skedenj)	13	1	1
Stanovanjski objekti:			
- novogradnja	1		2
- rekonstrukcija, dozidava, vzdrževalna dela, rušitev	4	1	
- pomožni objekti za lastne potrebe (drvarnica, nadstrešek, lopa)	3		
Spremembe namembnosti objektov			
Gostinski, turistični (planinska koča, zimska soba, začasni gostinski obj., apartmaji, muzej)	7		
Počitniški objekti (legalizacija, drvarnica, vzdrževalna dela)	9	2	
Infrastruktura (most, naprava za obdelavo vode, TKK, pot, elektro omrežje, oporni zid, nepretočna greznica, MKČN, javna razsvetljava, gozdne vlake, koši, klopi, pomol, parkirišča, avtobusna postajališča)	30	2	5
Drugo (razgledna ploščad, deponija lesa, toplotna črpalka in kapelica, učna pot, info table, športni objekt, urejanje vodotoka, izravnava terena, obora, maneža)	10	1	1

Skupaj:	82	7	10
<ul style="list-style-type: none"> - priprava mnenj v postopku izdaje dovoljenj za posege v naravo, - izdaja soglasij skladno z določili 31. člena ZTNP-1: 			
Poseg, ravnanje, dejavnost	Št. soglasij		
znanstvene raziskave:	5		
odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene			
odvzem mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč			
odvzemi živali prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave za namene, določene s tem zakonom	1		
letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave			
prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj:	15 soglasij	12 mnenj	
šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest	3 in 1 zavrjena		
turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo	13		
uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih s tem zakonom			
snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje	29		
Postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti	2		
odvzem rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene			
vključevanje v postopke drugih sektorjev (ARSO)	2		
<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje in informiranje strank o postopkih, ki jih vodi JZ TNP, - vodenje baze z evidencami izdanih mnenj in soglasij. 			
Sodelujoče institucije: ARSO, ZRSVN, ZZRS			
E4.5	Organizirati delo organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklicati forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1:	1 0 0
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> ● izvedba sej sveta JZ TNP, ● izvedba sej strokovnega sveta JZ TNP, ● organizacija foruma zainteresirane javnosti . 			
Sodelujoče institucije: MOP			
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:			
<ul style="list-style-type: none"> - 2 seji sveta TNP: konstitutivna seja z dne 24.2.2016 (sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta, volitve namestnika predsednika sveta, informacija o realizaciji sklepov 13. Seje sveta TNP z dne 23.10.2015, Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016), ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta, Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP, 2. redna seja sveta z dne 20. 4. 2016 (predlog rebalansa finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park, Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015, Poročilo o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015, ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu TNP, informacija o postopku imenovanja direktorja TNP) - strokovni svet TNP 22.2.2016 (Poročilo o delu javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015, Program dela javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016, Informacija o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2026, Informacija o strokovni publikaciji TNP Acta Triglavensia) 			
Sodelujoče institucije: MOP			

E4.6	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravlјavca.	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija izobraževalnih dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • usposablјanje za planinskega vodnika: 5 zaposlenih letno usposablјanje, 1 zaposlen zimsko usposablјanje, 2 zaposlena opravlјanje sprejemnega izpita za planinskega vodnika za kategorijo A • izobraževanje za naravovarstvene nadzornike (poklicni in prostovolјni nadzorniki) • posamezna strokovna izobraževanja zaposlenih, ki se določijo med letom glede na delovni proces (udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah; interna izobraževanja) • opravlјanje izpitov za usposoblјenega naravovarstvenega nadzornika (2 zaposlena) • sodelovanje na strokovnem posvetu Mreže zavarovanih območij ALPARC v okviru srečanja Memoriala Danilo Re 2016 na temo volka. • redno izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov s predstavitvijo za leto 2016 načrtovanega zbiranja terenskih podatkov o izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 vrstah, habitatnih tipih in invazivnih vrstah <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zimsko usposablјanje za planinskega vodnika (1 zaposlen), - izobraževanje za naravovarstvene nadzornike (2 zaposlena), - usposablјanje »Komunikacija, obvladovanje konfliktov in težavnih strank« (18 zaposlenih), - opravlјanje izpita iz prve pomoči na delovnem mestu (2 zaposlena), - strokovni posvet Mreže zavarovanih območij ALPARC v okviru srečanja Memoriala Danilo Re 2016 na temo volka (4 zaposleni), - udeležba na seminarju »Varnost in zdravje pri delu« (1 zaposlen), - udeležba na usposablјanju »Uporaba računovodskih programov Vasco – novosti« (2 zaposleni); - udeležba na seminarju »Ocenjevanje, napredovanje in nagrajevanje uspešnosti javnih uslužbencev v letu 2016« (1 zaposlena), - udeležba na 35. Goljevščkovem spominskem dnevu, FGG, Ljubljana, 17.3.2016. <p>Sodelujoče institucije: PZS, MOP, MNZ (Policija), RK Slovenije, Mreža zavarovanih območij Alparc, ZSSS, Vasco d.o.o., ICL Izobraževalni center Ljubljana</p>					
E4.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redno vzdrževanje in posodobitev sredstev za delo: delovna sredstva, vozni park (22 vozil), oprema zaposlenih (obleka, obutev, oprema) informacijska oprema in pisarniška oprema, • razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov ter informacijske platforme za delovanje TNP, • vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM), • vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, dokumentni sistem, sistemi v info središčih), • vzdrževanje računalniške opreme zaposlenih na Bledu, v Trenti, v Kobaridu in v Stari Fužini, • nadgradnja licenc uporabniških programov in antivirusne zaščite, • vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze v prostorskem informacijskem sistemu, • vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov javnega zavoda in metapodatkovnih opisov, • pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema, • informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov javnega zavoda, • uporaba in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS programov za zahtevnejše prostorske analize, oz. možne posodobitve programske opreme v okviru potencialnih projektov, • vzdrževanje in razvoj spletnega prostorskega brskalnika podatkov JZ TNP, • zasnova in razvoj aplikacije za terenski zajem prostorskih podatkov (pametni telefon oziroma tablični računalnik), 					

- izobraževanje na področju sistemov GIS,
- nakup in vzdrževanje opreme za raziskovalno delo.

Sodelujoče institucije: /

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- redno vzdrževanje voznega parka in nabava rabljenega službenega vozila Renault Clio, nakup opreme za izvajanje naravovarstvenega nadzora (čevlji) ter priprava naročil (majice, hlače, odsevni brezrokavniki),
- redno vzdrževanje in nadgradnja (diskovni prostor) strežnika,
- nadgradnja antivirne zaščite za celotno računalniško mrežo TNP,
- vzdrževanje računalniške opreme zaposlenih na Bledu, v Trenti, V Kobaridu in v Stari Fužini,
- posodobitev sistemov GIS sistemi (sklenjena vzdrževalna pogodba za ESRI in SDMS),
- vredno vzdrževanje prostorske podatkovne baze in metapodatkovnega opisa (SDMS; ArcGIS), SDMS je bil nadgrajen s celotno evidenco REN GURS za območje TNP,
- pomoč zaposlenim pri uporabi GIS,
- informacijska podpora projektom in zbiranju podatkov,
- posodabljanje odprtokodnih GIS programov in uporaba pri analizah,
- vzdrževanje spletnega prostorskega brskalnika, objava prostorskih podatkov (npr. podatki o območjih smučišč, ki so bile določena s sklepom MOP),
- razvoj aplikacije za vključevanje terenskih prostorskih podatkov v programu Cybertracker (za potrebe monitoringa obiskovanja TNP).

Sodelujoče institucije: /

E4.8	Povečati obseg sredstev iz virov, ki so neodvisni od državnega proračuna, in s katerimi se nadgrajuje naloge javne službe in omogoča izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---	---	---

Aktivnosti:

- spremljanje razpisov operativnih programov, vrednotenje skladnosti prejetih pobud po projektnem sodelovanju s cilji narodnega parka, preverjanje vseh vidikov možnega vstopanja v projekte skladno z internimi navodili JZ TNP, vključevanje v postopke oblikovanja in usklajevanja projektnih idej in predlogov, vključno z nadaljnjimi aktivnostmi,
- priprava projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku« (Kohezijski sklad),
- priprava projekta sodelovanja med LAS-i na biosfernih območjih (UNESCO MaB) v Sloveniji
- priprava projekta sodelovanja med LAS.-i na temo visokogorskih jezer;
- Priprava projekta “Pot okoli Julijskih Alp”
- Priprava izhodišč in/ali projektov iz vsebin CMP-TNP v smislu črpanja sredstev iz kohezijskega sklada in drugih skladov oz. programskih dokumentov
 - razvojni načrt območja UNESCO-MaB kot turistične destinacije;
 - oskrba s pitno vodo in čiščenje odpadnih voda;
 - trajnostna mobilnost n območju Julijskih Alp
- usklajevanje s partnerji v postopku potrjevanja projektov “VIPS” in “DANIC” (Donavski program),
- sodelovanje v postopku ponovne prijave projektov “Alp.Bio.Net2030” in “Links4Soils” (program Alpski prostor),
- oblikovanje projektne ideje in nadaljnjih aktivnosti v postopku prijave projekta “JULIUS2” (program Slovenija - Italija),
- pridobivanje virov financiranja za izvajanje Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe,
- vzdrževanje evidence projektov v izvajanju in prejetih pobud, idej ter predlogov po projektnem sodelovanju,
- priprava novih prodajnih artiklov TNP (Vodni krog), povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah TNP,
- široka promocija Doživljajskih paketov TNP in promocija prenočitvenih zmogljivosti,
- vključitev ponudbe prenočitvenih zmogljivosti v sistem Feratel (skupnost Julijske Alpe).

Sodelujoče institucije: MOP, nacionalne kontaktne točke operativnih programov, prijavitelji projektov in potencialni partnerji

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- vodenje evidence o stanju na odobrenih projektih in prejetih projektih predlogih in idejah ter pobudah po projektnem sodelovanju, izvajanje koordinacijskih in komunikacijskih aktivnosti v JZ TNP kot tudi s prijavitelji in pobudniki (vsak projektni predlog pa se v skladu s sprejetimi internimi navodili JZ TNP podrobno preuči tako z vidika vsebinske skladnosti s cilji narodnega parka ter finančnih in kadrovskih zmožnosti JZ TNP po projektnem sodelovanju),
- redno spremljanje razpisov različnih EU programov,
- preučitev možnosti projektne sodelovanja v okviru razpisov različnih operativnih programov: V povezavi s poglavjem A1.6 se je nadaljevalo sodelovanje s SAZU in UL pri preverjanju možnosti vključitve raziskovalnih aktivnosti na visokogorskih jezerih v projektne predloge na razpise različnih EU programov. V okviru razpisov Evropskega sklada za regionalni razvoj znotraj programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja Območje Alp (Alpine Space Programme) je potekalo usklajevanje s potencialnimi projektne partnerji za ponovno prijavo projektov »AlpBioNet2030 (Alparc)« in »Links4Soils« (Kmetijski inštitut Slovenije). V razpisu transnacionalnega Donavskega programa so se nadaljevale aktivnosti JZ TNP pri vsebinski pripravi in vrednotenju načrtovanih aktivnosti projektne predloga »VIPS«, ki je bil pozitivno ocenjen v prvi fazi razpisa. S tem v zvezi je bil tudi izveden skupni sestanek partnerjev načrtovanega projekta (Bled, 20.4.2016). Preučene so bile zmožnosti JZ TNP po prijavi projekta in oblikovanja vsebinskega okvira v okviru programa Life za izvedbo varstvenih ukrepov na vrstah ujed, kvalifikacijskih za POV Julijci, z Biotehniškim centrom Naklo pa so potekale usklajevalne aktivnosti pri oblikovanju vsebinskih izhodišč za prijavo projekta »Živimo planine« na razpis programa Slovenija-Avstrija, povezanega z monitoringom biotske raznovrstnosti in ekoturizma na izbranih planinah. V prvi polovici leta 2016 so tudi potekali dogovori z italijanskim prijaviteljem (Appennino Tosco-Emiliano National Park) v zvezi s pobudo po prijavi projekta »MAB Bridge« v okviru razpisa programa Srednja Evropa (Central Europe), kjer je JZ TNP predviden kot pridružen partner.
- Nadaljevanje intenzivnega dela za vsebinsko in finančno oblikovanje projektne predloga »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku« v okviru VI. prednostne osi Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. Potekala je koordinacija s potencialnimi partnerji projekta in s pristojnim ministrstvom kot posredniškimi organom operacije, s tem v zvezi pa izvedeni različni usklajevalni sestanki (Tolmin, 26.1.2016; Bled, 4.4.2016; Ljubljana, 07.4.2016). V juniju je bil pripravljen in s strani partnerjev usklajen projektne predlog v obliki priloge k vlogi za neposredno potrditev operacije tudi v pregled posredovan na MOP.
- priprava štirih novih prodajnih artiklov z logotipom Vodni krog (steklenička, vrečka iz blaga, majica) in koledarja 2017,
- založitev vseh trgovinah info centrov z različnimi prodajnimi artikli predvsem iz območja UNESCO MAB Julijske Alpe,
- priprava časopisa Odkrivaj 2016 in programa Doživetja 2016 z namenom promocije doživljajskih programov,
- promocija prenočitvenih zmogljivostih na portalih Slotrips in SloveniaHolidays,
- vključitev prenočitvenih zmogljivostih v sistem Feratel.
- Izvajanje projekta »PARKIRAJ IN DOŽIVI NARAVO« (Koordinacija in vodenje projekta, priprava poročil in zahtevkov, priprava vsebin in koordinacija oblikovanja informacijskih točk trajnostne mobilnosti, koordinacija in dopolnjevanje projektne vsebin glede sprememb projekta)

Sodelujoče institucije: MOP, prijavitelji projektov in potencialni partnerji, partnerji projekt »parkiraj in doživi naravo«

5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin

Z upravljanjem nepremičnin se zagotavlja ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot, interpretacija narodnega parka. Za objekte v upravljanju bomo v letu 2016 nadaljevali z urejanjem statusa lastništva in na določenih izvedli ekološko sanacijo. Skladno s finančnimi možnostmi bodo izvedena vzdrževalna dela na objektih TNP. Tri nepremičnine, ki niso v funkciji izvajanja javne službe, bomo prodali.

Nosilec v JZ TNP	Dobravec	
	Načrt 2016	Realizacija 1-6/2016
Število zaposlenih na nalogi	29	25
Skupno število ur	8.500	4.265
Stroški plač	81.528 €	43.374 €
Materialni stroški	111.726 €	35.356 €
Stroški vezani na nalogo	30.500 €	0 €
<i>E5.2 Urejanje statusa nepremičnin</i>		
<i>E5.2 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>		
<i>E5.2 Izvedba malih komunalnih čistilnih naprav (4 objekti)</i>		
<i>Vir sredstev:</i>	<i>proračun MOP (13.000 €), sredstva SKZG (17.000 €), tržni viri (500 €)</i>	
Investicije	0 €	4.711 €
<i>E5.2 Izvedba malih komunalnih čistilnih naprav</i>		
<i>Vir sredstev:</i>		<i>sredstva SKZG</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E5.1	Pripraviti dolgoročni program upravljanja z državno lastnino in lastnino javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	0	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> priprava dolgoročnega programa upravljanja z državno lastnino v upravljanju JZ TNP in lastnino javnega zavoda Sodelujoče institucije: /					
Izvedene aktivnosti januar – junij 2016: - priprava podatkov za izdelavo progama upravljanja z nepremičninami JZ TNP Sodelujoče institucije:/					

E5.2	Urejati nepremičnine, s katerimi upravlja javni zavod.	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urejanje lastniškega statusa nepremičnin po denacionalizaciji, • prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadravnovem ter zemljišče v Zg. Gorjah), • pridobitev dokumentacije za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav pri parkovnih kočah na Goreljku (Planinka in Goreljek), na Vršiču in v Zgornji Radovni (Guhar) ter izgradnja, • redno vzdrževanje nepremičnin TNP (čiščenje objektov in okolice, sprotne vzdrževalna dela, beljenje, periodični pregledi opreme v objektih TNP - kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem ...), • posebna vzdrževalna dela (zaščita tal z insekticidom v Pocarjevi domačiji), • obsežnejša vzdrževalna dela (zamenjava strehe na mali in veliki koči Krstenica), • redno vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih TNP, • gospodarjenje z gozdovi v lasti TNP (načrtovan posek 120 m²), • nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP, • vzdrževanje strojnega parka za vzdrževanje na terenu (motorne žage, kosilnice), • menjava in obnova dotrajane opreme in stavbnega pohištva v kočah Goreljek in Planinka (vrata, stopnice, okna, tla, hladilnik, grelci, pohištvo), • nabava peči na drva za Hišo Trenta, • letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja, • kontrolne meritve elektro instalacij (na 8 let) v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov ter upravi Bled <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
<p>Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokončna ureditev lastniškega statusa zemljišča okrog kočice na Vršiču, - pridobitev dokumentacije za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav pri parkovnih kočah na Goreljku (Planinka, Goreljek), na Vršiču in v Zgornji Radovni (Guhar), - izgradnja rastlinske čistilne naprave pri parkovni koči na Vršiču, - redno vzdrževanje nepremičnin TNP (čiščenje objektov in okolice, sprotne vzdrževalna dela), - redna vzdrževalna dela vodovodnih in elektroinstalacij na objektih TNP, - izveden posek v gozdovih doline Vrat in Zgornje radovne ter Spodnje radovne v skupnem 150 m³, - redno vzdrževanje kosilnic in motornih žag (servis opravljen na 6 motornih žagah in 4 kosilnicah) <ul style="list-style-type: none"> - izveden pregled gasilnikov in hidrantnega omrežja v vseh TNP objektih, - menjava dotrajane opreme (hladilnik Goreljek, bojler Vršič) - nabava lesa za obnovo in izdelavo dotrajanih infrastrukturnih tabel na terenu - letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja v Domu Trenta, Hiši trentarskih vodnikov in Hiši Trenta - periodični pregledi dvigala v Domu Trenta in dvižne ploščadi v Hiši trentarskih vodnikov ter letni inšpektorski pregled le teh - kontrolne meritve elektro instalacij (na 8 let) in strelvodov (na 4 leta) v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov <p>Sodelujoče institucije:/</p>					

5.6 Kazalniki za upravljavsko področje

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost	Realizacija januar-junij 2016
E1	vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM) in vzpostavitev digitalne platforme	DA	delno
E2	povečan obisk udeležencev na programih TNP v primerjavi s predhodnim letom	2%	realizacija bo znana konec leta
E3	sodelovanje na vsaj treh mednarodnih dogodkih in predstavitev, s katerimi se TNP predstavlja mednarodni javnosti	3	3
E3	pridobljena listina za trajnostni razvoj pri Federaciji EUROPARC	DA	naloga je v teku
E4	uskladitev temeljnih dokumentov JZ TNP (letni programi dela in finančni načrti ter letna vsebinska in finančna poročila JZ TNP, interne evidence) na nov način planiranja / poročanja ob upoštevanju NU	DA	da - nov način planiranja in poročanja smo že uvedli v program dela 2016, prilagodili smo mesečno evidentiranje ur
E4	število oddanih projektov s partnerstvom JZTNP in vsebinami iz NU TNP	5	v dveh projektih je JZ TNP projektni partner (PUN 2000 in VIPS), v dveh projektih pa je pridružen partner (Soil4us in MaB Bridge)
E4	povečanje zasedenosti prenočitvenih zmogljivosti	5 %	realizacija bo

			znana konec leta
E4	povečanje prodanih artiklov v trgovinah TNP	10 %	realizacija bo znana konec leta
E5	prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadranovu ter zemljišče v Zg. Gorjah)	DA	še ni bilo realizirano
E5	ekološka sanacija 4 objektov TNP	DA	delno

6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

V programu dela javnega zavoda za leto 2016 se bodo z namenskimi programskimi sredstvi v skupnem znesku 77.000 EUR prednostno izvajali ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih. Sredstva za izvajanje teh ukrepov se namensko zagotavljajo iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije. Sredstva bodo porabljena za naloge, ki vključujejo izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih, podporo aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine, načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje parkovne infrastrukture, izboljšanje poznavanja stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter aktivnosti na področjih sistematičnega zbiranja podatkov o obiskovanju narodnega parka. Pri posameznih nalogah Programa dela JZ TNP so sredstva že zajeta v finančno vrednotenje posamezne naloge. To poglavje je namenjeno enotnemu pregledu izvedbe vsebin in porabe finančnih sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov.

6.1 Priprava programskih dokumentov (povezava z operativnimi cilji A9.1, C1.1, C2.1 in C7.1)

Programsko vsebinski akti, še posebej NU in dokumenti, povezani z izvajanjem ZTNP-1 (npr. določitev krajinske tipologije za vzdrževanje in ohranjanje tipične krajine), so temeljnega pomena tako za pravilno, celovito in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog, kakor tudi za uspešno usklajevanje različnih interesov v TNP. Kakovostno in pravočasno izdelane podlage omogočajo operativno izvajanje varstvenih nalog in ukrepov. Prav tako upravljavec v postopkih priprave novih ali sprememb obstoječih predpisov, ki neposredno ali posredno vsebinsko zadevajo narodni park, zastopa varstvene cilje in namene zavarovanega območja.

Načrtovani znesek porabe:	2.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Naloga se je tekoče izvajala, za njeno izvedbo sredstva SKZG v prvem polletju še niso bila porabljena.

6.2 Priprava strokovnih podlag, soglasij in mnenj (povezava z operativnimi cilji A4.1, B2., B3.2, C7.2, C7.3 in E4.4)

Sodelovanje JZ TNP pri pripravi naravovarstvenih smernic ter naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij je med prednostnimi nalogami javne službe. Upravljavec v postopkih na načrtovalski ravni (prostorski načrti in sektorski načrti za rabo naravnih virov – gozdnogospodarski, lovskoupravljalovski, ribiškogojitveni načrti in načrti upravljanja voda) in izvedbeni ravni (posegi v prostor, dejavnosti in ravnanja) v narodnem parku pripravlja strokovne podlage, soglasja in mnenja, katerih prednostna vsebina je ohranitev izjemnosti naravnih in krajinskih vrednot, biotske raznovrstnosti, naravnih ekosistemov ter naravnih procesov.

Načrtovani znesek porabe:	3.300 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Naloga se je tekoče izvajala, za njeno izvedbo sredstva SKZG v prvem polletju še niso bila porabljena.

6.3 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljalvskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4)

Med prednostne redne naloge JZ TNP na področju ohranjanja narave spadata spremljanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter usmerjanje rabe prostora in naravnih virov v TNP. Pri upravljanju posebnih varstvenih območij, ki ležijo v zavarovanem območju, bodo načrtovane aktivnosti JZ TNP usmerjene na izvajanje ukrepov Programa upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji (2015 – 2020) za doseganje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Naloge bodo tudi prispevale k usmerjanju in uskladitvi rabe naravnih virov v gozdnem prostoru TNP, zlasti na področjih uporabe gozdne biomase kot trajnostnega vira energije in nabiralništva gozdnih dobrin.

Za potrebe spremljanja stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter usmerjanje rabe prostora in naravnih virov je potrebno ustrezno vzdrževanje prostorske podatkovne baze zavarovanega območja. Potrebno je, da so na voljo ustrezna namizna in spletna GIS orodja, ki omogočajo upravljanje, analiziranje in posredovanje podatkov. Prostorska podatkovna baza zavarovanega območja se vodi v programu SDMS, za kar se načrtuje podaljšanje vzdrževalne pogodbe. Analitično namizno orodje za potrebe kartografije, analiz in posredovanja podatkov je ESRI ArcGIS za katerega se načrtuje podaljšanje vzdrževanja licenčne pogodbe.

Načrtovani znesek porabe:	4.720 EUR
Realizacija 1-6/2016:	2.019 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Za potrebe spremljanja stanja ter usmerjanje rabe prostora sta bila posodobljena dva GIS sistema (SDMS in ESRI ArcGIS), ki se uporabljata za vodenje prostorske podatkovne baze zavarovanega območja in za upravljanje, analiziranje in posredovanje prostorskih podatkov.

6.4 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3)

Kmetijstvo je v prostoru TNP ena izmed tradicionalnih dejavnosti, s katero je človek ustvaril edinstven preplet območij neokrnjene narave in kulturne krajine. Ker kmetijska krajina pomembno prispeva k naravovarstvenemu pomenu zavarovanega območja, se z nalogami spodbuja ohranjanje takšnih površin z vzdrževanjem tradicionalne kmetijske rabe ali njenim preusmerjanjem v ekološki in sonaraven način kmetovanja. Rezultat je pridelava kakovostnih pridelkov in izdelkov, za katere se vzpostavlja sistem »znak kakovosti TNP«.

Načrtovani znesek porabe:	2.760 EUR
Realizacija 1-6/2016:	22 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- postavitve razstave prispelih rešitev anonimnih natečajev TNP (Znak kakovosti),
- predstavitev izdelkov z zaščitenim geografskim poreklom z območja TNP v tiskovinah JZ TNP.

6.5 Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti, (povezava z operativnim ciljem A12)

Skladno z določili Zakona o divjadi in lovstvu mora JZ TNP kot pristojni upravljavec LPN Triglav dosledno upoštevati določila zakona, ki zavezujejo k preprečevanju negativnih vplivov divjadi na sestavine biotske raznovrstnosti in celovito ohranjanje narave. Načrtovani ukrepi bodo pomembno prispevali k ohranjanju biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah v narodnem parku.

Načrtovani znesek porabe:	4.920 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Naloga se je tekoče izvajala, za njeno izvedbo sredstva SKZG v prvem polletju še niso bila porabljena.

6.6 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2)

Ena temeljnih nalog vsakega zavarovanega območja je tudi področje informiranja in ozaveščanja obiskovalcev neposredno s posameznimi vsebinami, ki jih najlažje prikažemo v različnih oblikah: tematske poti, informacijske table in točke in druge oblike informiranja. Z izvedbo naloge bo zagotovljeno učinkovito usmerjanje pritiska obiskovanja na naravovarstveno manj občutljiva območja kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku.

Načrtovani znesek porabe:	4.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Zaradi neuskklajenosti Kataloga parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju naravnih vrednot v zavarovanem območju so bila izvedbena dela na področju parkovne infrastrukture v celoti ustavljena (z izjemo najnujnejših del z vidika varnosti obiskovalca) do sprejetja novega pravilnika. Izvajajo se ostale naloge s področja parkovne infrastrukture, ki niso neposredno povezane z izvedbenimi deli in praviloma niso vezane na finančna sredstva. V zvezi s tem predlagamo, da se neporabljeni finančna sredstva iz leta 2016 v celoti formalno prenesejo v leto 2017.

6.7 Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja (povezava z operativnimi cilji C5.2 in E5.2)

Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja – tudi ustrezno ravnanje z odpadnimi vodami na občutljivih območjih – pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti, najučinkovitejše pa je preprečevanje obremenjevanja na samem viru. Zato je upravljavec predvidel izvedbo malih komunalnih čistilnih naprav na nekaterih kočah, ki so v lasti JZ TNP (Vršič, Radovna, Vogar, Vrata), kar bo prispevalo k boljši kakovosti vodnih teles (površinskih in podzemnih), ki so pomemben sestavni del gozdnega prostora in kmetijske krajine.

Načrtovani znesek porabe:	17.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	4.711 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- pridobitev dokumentacije za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav pri parkovnih kočah na Goreljku (Planinka, Goreljek), na Vršiču in v Zgornji Radovni (Guhar),
- izvedba male komunalne čistilne naprave pri koči na Vršiču.

6.8 Oprema upravljavca zavarovanega območja (povezava z operativnim ciljem E4.7)

Temeljni element za doseganje prednostnega cilja pri upravljanju zavarovanega območja je izvajanje naravovarstvenega nadzora. Naravovarstveni nadzornik je uradna oseba, ki je prvi stik na terenu z uporabniki prostora in se mora izkazovati z zakonsko določeno identiteto in predpisano celotno podobo naravovarstvenega nadzornika.

Načrtovani znesek porabe:	8.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Naloga se je tekoče izvajala, za njeno izvedbo sredstva SKZG v prvem polletju še niso bila porabljena.

6.9 Informiranje in ozaveščanje širše javnosti o pomenu ohranjanja narave (povezava z operativnim ciljem E.1)

Pomembno orodje za ozaveščanje javnosti o pomenu zavarovanega območja ter ohranjanja narave in kulturne dediščine so sodobne spletne strani www.tnp.si, preko katerih bomo obveščali in informirali javnosti o vsebinah, ki so pomembne za obiskovalce (usmerjanje) in prebivalce (aktivnosti TNP) ter različne deležnike v TNP (sodelovanje pri izvajanju rednih nalog TNP ali pri projektne sodelovanju).

Načrtovani znesek porabe:	6.800 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Za vzpostavitev digitalne platforme je bila pripravljena strategija in oblikovana spletna pojavnosti ter popis vseh vsebin in razvrstitev le-teh v glavne vsebinske sklope. Definirali smo projekte za uspešnejšo pojavnost, interno komunikacijo in komunikacijo z obiskovalci platform, ki bo vzpostavljena v drugi polovici 2016.

6.10 Založništvo - usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)

V letu 2016 za usmerjanje obiskovalcev načrtujemo pripravo kataloga, ki bo povezal vsebine varstva narave in ohranjanja kulturne dediščine in ponudbo informacijskih središč TNP ter aktivnosti na terenu. Vsebine kataloga bodo dodatno prispevale k ozaveščanju obiskovalcev o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti, povezovanju z lokalno ekonomijo, ranljivimi skupinami, katalog pa bo dosegljiv širši javnosti na celotnem območju biosfernega območja Julijske Alpe.

Načrtovani znesek porabe:	2.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	864 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- Priprava in izid kataloga Doživetja/Experience 2016 v slovenskem in angleškem jeziku.

6.11 Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in, širšo javnost (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)

TNP na info mestih TNP in po terenu organizira različne dejavnosti s področja spoznavanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti zavarovanega območja. Izvajajo se enkratno, periodično ali celo tradicionalno. Namenjene so različnim ciljnim skupinam.:

- delovanje informacijskih mest – 5 izobraževalnih seminarjev za turistične delavce (Bled, Bohinj, Trenta, Kobarid, SPM),
- izvedba izobraževalnih programov, programi vodenja za različne skupine – naravoslovna terenska vodenja,
- izvedba izobraževalnih programov, programi vodenja za različne skupine – strokovni seminar za učitelje osnovnih šol.

Načrtovani znesek porabe:	2.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	500 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedba petih izobraževalnih seminarjev za turistične delavce,
- izvedba izobraževalnega vodenja za turistične delavce na območju TNP.

Priprava in izvedba aktivnosti programa Otroški-šolski-družinski - priprava in izvedba vseslovenskega natečaja, ozaveščevalne (potujoče razstave) razstave TNP in spremljevalnega promocijskega materiala.

Načrtovani znesek porabe:	2.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	1.999 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- izvedena je bila otroška razstava - mobilna enota na temo biotske raznolikosti z naslovom Od izvira do izliva (mobilni kotiček - kocka v Infocentru Triglavsko roža Bled),

Ureditev zunanje okolice v Informacijskem centru TNP Bohinj - vzpostavitev zunanjih didaktičnih igral s področja biotske raznovrstnosti.

Načrtovani znesek porabe:	2.500 EUR
Realizacija 1-6/2016:	1.654 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- zgrajen sistem zunanjih didaktičnih igral v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj

6.12 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1)

Doseganje prednostnih naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju narodnega parka ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno s prilagojenim upravljanjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata izvajanje različnih ukrepov varstva, ki vključujejo pogodbeno varstvo in skrbništvo ter uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja javni zavod. Upoštevaje trenutno finančno stanje so navedeni ukrepi mogoči le z dodatnimi namenskimi sredstvi, aktivnosti pa se bodo izvajale v skladu z merili, ki so za izvajanje ukrepov na naravovarstveno najbolj pomembnih območjih narodnega parka določeni v predlogu načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka. Ob upoštevanju slednjega se bo predkupna pravica prednostno izvajala bodisi v zasebnih gospodarskih gozdovih drugega varstvenega območja v dolini

Krme, zasebnih gozdnih zemljišč nekdanjega gozdnega rezervata Mrzle konte na Mežakli ali na zasebnih zemljiščih na območju aktivnih visokih barij na Pokljuki. Glede na razpoložljiva sredstva bo mogoče odkup izvesti na skupno 3 ha zasebnih zemljišč. Drugi del sredstev bo namenjen uveljavitvi varstvenega ukrepa pogodbenega varstva z izvajanjem pozne košnje na ekstenzivnih travnikih s kukavičevkami na rečnih nanosih pri vasi Soča.

Načrtovani znesek porabe:	15.000 EUR
Realizacija 1-6/2016:	0 EUR

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- V enem primeru je bil opravljen terenski ogled parcele in dodatno vrednotenje, ker je parcela ustrezala merilom za uveljavljanje predkupne pravice, ki so določena v NU, vendar se predkupna pravica ni uveljavljala, ker parcela ni spadala v konkretizirana območja predvidena za odkup, ki so določena v programu dela.

II. PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju javnega zavoda pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektnih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih prednostno temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja javnega zavoda, vključno z možnostmi projektnih zaposlitev ter s tem kadrovske krepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektne sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU. Postopek presojanja je urejen z internimi navodili javnega zavoda, kjer se poleg vsebinske ustreznosti preverjajo tudi finančne in kadrovske zmožnosti projektne sodelovanja.

1. PROJEKTI V IZVAJANJU

1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektne območja. Območje narodnega parka je prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, predstavlja pa tudi stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih

ukrepov za preprečevanje ali omilitve konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitve pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka.

Programsko področje	LIFE+ 2012 Narava
Začetek projekta	1. 9. 2013
Zaključek projekta	31. 5. 2018
Vodilni partner	Italija: Parco Naturale delle Alpi Marittime (PNAM)
Sodelujoči partnerji	Slovenija: JZ TNP, Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta (UL) Italija: Corpo Forestale dello Stato (CFS), Museo delle Scienze (MUSE), Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie (PNACozie), Ente di Gestione del Parco Naturale del Marguareis (PNMarg), Ente di Gestione Aree protette dell'Ossola (PNOssola), Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio (PNStelvio), Ente Parco Nazionale Val Grande (PNVG), Regione Lombardia (RLombardia), Regione Veneto (Rveneto)
Skupna vrednost projekta	6.100.454,00 EUR
Upravičeni stroški JZ TNP	213.908,00 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	32%
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	22
Pregled porabe	
plače	0 €
materialni stroški	20.000 €
oprema	12.750 €
Skupaj	32.750 €

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivna udeležba na strokovnih, tehničnih, administrativnih in drugih delavnicah ter sestankih projektnih partnerjev,

- izvedba zimskega terenskega evidentiranja (t.i. »snow-tracking«) znakov prisotnosti volka (sleda, iztrebki in urin) na območju narodnega parka, zbiranje vzorcev za nadaljnje genetske analize ter neposredno izzivanje tuljenja volkov (t.i. »howling«),
- zagotovitev opremljenosti izbranih kmetijskih gospodarstev z električnimi ograjami za nočno ograjevanje živali na planinah ter izvajanje ostalih preprečevalnih ukrepov pred napadi volka na drobnico,
- opredelitev ukrepov za preprečevanje ali omilitev škode na premoženju in organizacija tematskih usklajevalnih delavnic z rejci drobnice,
- izvajanje aktivnosti na področju ekoturizma,
- ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti v zvezi s promocijo projekta in njegovim izvajanjem, vključno s sodelovanjem pri vsebinskem vzdrževanju spletne strani projekta.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- aktivnosti projekta so opisane po A4.3

1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave

Vrsta naloge: R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt »Celovito uvajanja okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave« je podprt s sredstvi Programa finančnega mehanizma EGP 2009-2014. Projekt se loteva reševanja prekomernega obiska območij naravnih vrednot (NV) Bohinjsko jezero ter NV Krn – Morena na Podkrnskih planinah (predvsem planina Kuhinja) z individualnim avtomobilskim prevozom. Tako stanje ogroža ohranjenost teh naravnih vrednot in njihovo dostopnost, kar pa so tudi osnovni pogoji za uspešen sonaravni turizem. Preko reševanja netrajnostnega obiska projekt prispeva tudi k dvigu kvalitete interpretacije in doživljanja naravne dediščine.

Cilji projekta:

- povečati vedenje o negativnih vplivih netrajnostnega prometa na okolje ter razumevanju vloge vsakega od nas pri zmanjšanju;
- povečati privlačnost trajnostne mobilnosti med vsemi skupinami obiskovalcev naravnih vrednot, tudi z boljšo povezanostjo različnih oblik mobilnosti in uspešnostjo ozaveščevalno-promocijskih aktivnosti;
- povečati obseg in kakovost interpretacije in doživljanja narave na območju naravnih vrednot za vse skupine obiskovalcev.

Programsko področje	Program finančnega mehanizma EGP 2009-2014
Začetek projekta	1. 4. 2015
Zaključek projekta	31. 12. 2016
Vodilni partner	JZ TNP

Sodelujoči partnerji	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Občina Kobarid, ZRC SAZU, Posoški razvojni center, CTRP Kranj, Občina Kobarid
Skupna vrednost projekta	444.301,71 EUR
Upravičeni stroški JZ TNP	17.125,00 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	20%
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C5 E (Upravljavsko administrativne naloge): E4.8

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	2
Pregled porabe	
plače	16.738 €
materialni stroški	0 €
oprema	0 €
Skupaj	16.738 €

Načrtovane aktivnosti v letu 2016 (letni cilj):

- koordinacija in vodenje projekta,
- oblikovanje in izvedba interaktivne predstavitve trajnostne mobilnosti v info-centrih TNP.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- aktivnosti projekta so opisane pod E4.8

1.3 ForAdapt - Decision support toolkit FOR ADAPTive management of forest ecosystem services across borders in the face of climate change and economic scarcity in Europe

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Cilj projekta ForAdapt, ki ga izvaja Institute of Silviculture, University of Natural Resources & Life Sciences (BOKU) na Dunaju, je preučitev možnosti razvoja enotnega čezmejnega upravljanja z gozdovi in prstoživečimi vrstami med zavarovanimi območji. Iz tega razloga je projekt prednostno usmerjen v konkretizacijo projektnih aktivnosti na tistih zavarovanih območjih, ki jih ločuje le administrativna državna meja in imajo že vzpostavljeno aktivno čezmejno sodelovanje ter s tem

dejanske možnosti enotnega čezmejnega upravljanja. Iz navedenih razlogov v projektu sodelujeta tudi upravljavca zavarovanih območij TNP in Naravni park Julijsko predgorje in sicer nastopata v vlogi pilotnega projektnega območja. Poleg tvornega čezmejnega sodelovanja predstavljata navedeni zavarovani območji od leta 2014 dalje tudi uradno Čezmejno območje za ekološko povezanost Alpske konvencije. Sodelovanje JZ TNP in PNGP v projektu ForAdapt poteka od septembra 2015 dalje. Čezmejno upravljanje na področju ohranjanja narave je ključnega pomena za zagotavljanje ekološke povezanosti širšega alpskega prostora, pri čemer pa so dejanske aktivnosti med pristojnimi organizacijami sosednjih držav slabo razvite, sistem ohranjanja narave pa bolj ali manj omejen v državne okvire.

Programsko področje	EU mehanizma Marie Curie (program FP7 - People - Marie Curie: International Incoming Fellowships (IIF))
Začetek projekta	1. 2. 2015
Zaključek projekta	31. 1. 2017
Vodilni partner	Institute of Silviculture, University of Natural Resources & Life Sciences (BOKU)
Sodelujoči partnerji	/
Skupna vrednost projekta	248.379,6 EUR
Upravičeni stroški JZ TNP	0 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	0
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A4.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E3.2
Nosilec v JZ TNP	Arih

Načrtovane aktivnosti v letu 2016 (letni cilj):

- sodelovanje z vodilnim partnerjem (BOKU) pri določitvi prednostnih nalog na področju čezmejnega upravljanja s prostoživečimi vrstami,
- organizacija delavnice z deležniki v zvezi s čezmejnim upravljanjem z rjavim medvedom v Čezmejni pilotni regiji za ekološko povezanost Triglavski narodni park - Naravni park Julijsko predgorje.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- aktivnosti projekta so opisane po A4.3

2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA

Tako kot v preteklem načrtovalskem obdobju bo JZ TNP tudi v letu 2016 aktivno spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. V nadaljevanju so podrobneje prikazani projektni predlogi in ideje z načrtovanim formalnim sodelovanjem JZ TNP v njih, ki so bili prijavljeni na razpise v preteklem letu in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja.

2.1 VIPS - Visitor Participation in the Sustainable Use of Natural Heritage and Smart Mountain Park Management in the Danube Region

Vrsta naloge: V/O/R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Vsebinski okvir projektne ideje je usmerjen na problematiko obiskovanja gorskih zavarovanih območij. Projektne aktivnosti bodo pomembno prispevale k izboljšanju poznavanja obiskovanja kot pritiska (obseg, dinamika) v prostoru, uravnavanju oziroma prilagajanju navedene dejavnosti, izboljšale bodo ozaveščenost obiskovalcev in splošne javnosti o varstvenem pomenu zavarovanih območij, zagotovile bodo ustrezno usposobljenost upravljavcev zavarovanih območij za učinkovito vodenje obiskovalcev ter pripomogle k vzpostavitvi sistematičnega pristopa na področju promocije zavarovanih območij in trženja lokalnih proizvodov. Predlog je v celoti skladen s cilji in nalogami JZ TNP, saj so ključne načrtovane aktivnosti prepoznane kot prednostne tudi v predlogu načrta upravljanja TNP, predvsem na področjih obiskovanja in ozaveščanja ter posredno tudi ohranjanja narave.

Programsko področje	Interreg-Danube Transnational Programme 2014-2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Biosphere Reserve Nockberge
Sodelujoči partnerji	WWF Adria, TNP, eb&p Umweltbuero GmbH, National Park Administration Berchtesgaden, Public Institution National Park Risnjak, Retezat National Park Administration, Public Enterprise Djerdap National Park, Dinaric Arc Parks Association, Public Company National Park Una limited liability company Bihać
Načrtovani formalni status JZ TNP	projektni partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	1.700.000 EUR / 145.000 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, C3.2

	D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1 E (Upravljaljsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in predvidenimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in predvidenimi partnerji v postopku prijave v drugi krog (po uspešno opravljenem prvem krogu) – E.4.8

2.2 DANIC - Risk assessment of transfer of invasive aliens through River Danube as Invasion Corridor

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Vodotoki v Evropi so pomemben element pri vzdrževanju ekološke povezanosti in zagotavljanju biotske raznovrstnosti, predstavljajo pa tudi dejansko grožnjo za nenadzorovano razširjanje invazivnih tujerodnih vrst. Predlagani projekt je usmerjen v pravočasno zaznavo in preprečevanje tovrstnih groženj, kar zahteva aktivno čezmejno sodelovanje. Poleg vzpostavitve enotne evidence invazivnih vrst, razvoju metodologij za njihovo odstranjevanje in ozaveščevalnih aktivnosti se bodo na izbranih testnih območjih dejansko preverjale različne metode odstranjevanja. Poudarek bo tudi na analizah izvora in načinov prenosa tujerodnih vrst, za območje narodnega parka pa je načrtovana tudi priprava akcijskega načrta za tujerodne vrste kot ene izmed prednostnih naravovarstvenih nalog v načrtu upravljanja TNP.

Programsko področje	Interreg-Danube Transnational Programme 2014-2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	University of Pannonia
Sodelujoči partnerji	Hungarian Academy of Sciences, Centre for Ecological Research (HU), Danube-İpoly National Park (HU), Faculty of Agriculture, University of Novi Sad (SRB), Open Platform For Education And Planning (SRB), Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (HR), Sofia University 'St Kliment Ohridski' (BG), Ekotan (BG), TNP (SI), Institute of Zoology, Slovak Academy of Sciences (SK), Kmetijski inštitut Slovenije (SI)
Načrtovani formalni status JZ TNP	projektni partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	3.165.000 EUR / 68.000 EUR

Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8
------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in predvidenimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- projekt ni bil izbran v okviru prve faze ocenjevanja

2.3 LOCUTRA - Local Culture and Traditional skills for CE Growth

Vrsta naloge: V/R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Nepremična kulturna dediščina je ključnega pomena za ohranjanje kulturne identitete območja in regionalni razvoj. Načrtovane projektne aktivnosti so usmerjene v njeno vrednotenje z vidika ekonomskega in socialnega razvoja na projektnih območjih ter promociji in prepoznavanju pomena nesnovne kulturne dediščine z vključevanjem različnih finančnih sektorjev. V projektu je načrtovano sodelovanje občine Bovec kot projektne partnerja, zato bodo aktivnosti navedene parkovne lokalne skupnosti usmerjeno tudi na območje narodnega parka. JZ TNP bo v projektu sodeloval kot pridruženi partner oziroma uradni opazovalec.

Programsko področje	Interreg-Srednja Evropa
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Verona Innovazione - Special Agency of the Chamber of Commerce of Verona
Sodelujoči partnerji	Regione Veneto (IT), Verein zur Förderung des Steirischen Vulkanlandes (AT), Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o (SI), Občina Bovec (SI), Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft (HU), b&s unternehmensberatung und schulung für den ländlichen raum GmbH (DE), Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg (DE), Województwo Opolskie (PL), Podkarpacka Izba Gospodarcza (PL), Jihočeská hospodářská komora (CZ), Slovenská obchodná a priemyselná komora (SK)
Načrtovani formalni status JZ TNP	pridruženi partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	2.248.000 EUR / 0 EUR

Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B1.3, B5.1, B5.2
	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2
	E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje z občino Bovec, prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- projekt je v fazi ocenjevanja

3. NAČRTOVANI PROJEKTI

Poleg tekočega spremljanja objavljenih razpisov različnih operativnih programov in sodelovanja s pobudniki po projektnem sodelovanju bodo naloge JZ TNP v letu 2016 prednostno usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi nekaterih projektnih predlogov, ki jih je mogoče predvideti zaradi že delno izvedenih aktivnosti v letu 2015. Vsebinski okvir slednjih je podrobneje prikazan v nadaljevanju predmetnega poglavja.

3.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

JZ TNP je s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju med drugim pristojni upravljavec posebnih varstvenih območij (PVO), površine katerih v celoti ali le delno segajo na območje narodnega parka in so del skupnega evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000. Potrebni ukrepi varstva za vzdrževanje ali izboljšanje stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, kvalifikacijskih za posamezen PVO v narodnem parku, so opredeljeni s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) (v nadaljnjem besedilu: PUN 2000). Poleg konkretnih varstvenih ciljev in potrebnih ukrepov za doseganje ugodnega stanja kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki so opredeljeni v Prilogi 1 PUN 2000, so v Prilogi 4 PUN 2000 določene vrste in habitatni tipi ter aktivnosti, ki se morajo prednostno izvesti v predmetnem projektu. Ob upoštevanju slednjega se aktivnosti projekta usmerjajo na skupno tri (3) PVO, to je dve (2) posebni ohranitveni območji (POO Julijske Alpe (SI3000253), POO Poključka barja (SI3000278)) in eno (1) posebno območje varstva (POV Julijci (SI5000019)) ter na naslednje kvalifikacijske vrste, habitatne tipe in aktivnosti:

POO Julijske Alpe: Habitatni tipi: (HT_6230) Vrsto bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem

delu Evrope), (HT_6520) Gorski ekstenzivno gojeni travniki; Vrste: (SP_1167) veliki pupek (*Triturus carnifex*), (SP_1193) hribski urh (*Bombina variegata*), (SP_1604) alpska možina (*Eryngium alpinum*), (SP_4096) močvirski meček (*Gladiolus palustris*)

POO Poključka barja: Habitatni tipi: (HT_7110) Aktivna visoka barja

POV Julijci: Vrste: (A104) gozdni jereb (*Bonasa bonasia*), (A108) divji petelin (*Tetrao urogallus*), (A109) kotorna (*Alectoris graeca*), (A408) belka (*Lagopus muta*)

Aktivnosti: usmerjanje in omejevanje obiska na poključkih barjih; izboljšanje stanja visokogorskih jezer; odstranjevanje lesne zarasti; ohranjanje naravne in kulturne dediščine (obnova kalov); določitev mirnih con za belko in divjega petelina in izvajanje nadzora turističnega obiska; usmerjanje obiska in interpretacija o ohranjanju biotske raznovrstnosti, prednostno o omrežju Natura 2000 ter o kulturni dediščini - prednost pri vzpostavitvi infrastrukture za te namene imajo objekti kulturne dediščine pred novogradnjo

Celovita izvedba predlaganih projektnih aktivnosti bo pomembno prispevala k doseganju naslednjih ključnih ciljev:

- izboljšanje stanja izbranih kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v POO Julijske Alpe, POO Poključka barja in POV Julijci,
- učinkovito in pravilno upravljanje območij Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, ki temelji na dobrem poznavanju stanja izbranih vrst in habitatnih tipov ter vplivov pritiskov človekove dejavnosti nanje,
- izboljšanje stanja izbranih visokogorskih jezer,
- izboljšanje ekološke povezanosti in habitatne primernosti za izbrane prostoživeče vrste,
- ohranjanje biotske raznovrstnosti in zagotavljanje sonaravnega razvoja,
- povečanje deleža naravovarstveno pomembnih površin v državni lasti in zagotovitev primerne upravljanja z njimi,
- učinkovito informiranje in ozaveščanje obiskovalcev in drugih uporabnikov prostora Triglavskega narodnega parka z nadgrajeno parkovno infrastrukturo,
- učinkovito usmerjanje obiskovalcev TNP,
- celovita interpretacija naravovarstvenega pomena TNP in območij Natura 2000,
- zagotovitev obnove, vzdrževanja in primarne rabe zemljišč in objektov,
- učinkovito in razumljivo predstavljanje vzajemnih učinkov ohranjanja narave za zagotavljanje drugih ekosistemskih storitev,
- usklajena raba prostora in naravnih virov na projektnih območjih,
- uresničevanje nalog in doseganje prednostnih ciljev upravljanja zavarovanega območja, predpisanih z ZTNP-1 in Načrtom upravljanja Triglavskega narodnega parka (2016-2025).

Na izbranih projektnih območjih bodo z izvedenimi projektnimi aktivnostmi vzpostavljeni primerni pogoji za dolgoročno ohranitev izbranih vrst in habitatnih tipov, saj so ukrepi usmerjeni na izločitev ali omilitev zaznanih pritiskov. Poleg neposrednih pozitivnih učinkov na ravni ohranjanja narave in upravljanja območij Natura 2000 bodo projektne aktivnosti vzajemno prispevale tudi k področjem varstva kulturne dediščine (revitalizacija varstveno pomembnih sestavin), turizma (interpretacija varstva narave, usmerjanje obiskovanja), gozdarstva in kmetijstva (revitalizacija, vzdrževanje obstoječega stanja, prilagojena raba naravnih virov) v narodnem parku. V projektu je načrtovano sodelovanje 9 projektnih partnerjev, katerih strokovna, poslovna, organizacijska in izvedbena usposobljenost zagotavlja celovito izpolnjevanje načrtovanih projektnih aktivnosti.

Programsko področje	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad, VI. prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti; Prednostna naložba 6.4: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem NATURA 2000 in zelenimi infrastrukturami
Načrtovano obdobje trajanja projekta	5 let
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2016
Vodilni partner	JZ TNP
Sodelujoči partnerji	ZZRS, ZRSVN, Turizem Bohinj, DOPPS, PZS, KGZS, ZGS, Občina Gorje, Občina Tolmin
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	3-4.000.000 EUR / 1,5-2.000.000 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1 B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2, D5.1, D5.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- dokončna vsebinska in finančna uskladitev s potencialnimi partnerji, izpolnitev in posredovanje vloge na posredniški organ za neposredno potrditev projekta (MOP), nadaljnje aktivnosti v zvezi z uskladitvijo vsebine vloge s posredniškim organom in organom upravljanja ter sodelovanje v postopku potrditve operacije
- koordinacijske, usklajevalne in druge pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo projekta po njegovi potrditvi, skladno s terminskim načrtom

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava projekta (E4.8)

3.2 Pot okrog Julijskih Alp

Vrsta naloge: R

Na podlagi že izvedenih usklajevanj med upravljavcema obeh LAS-ov (LAS dolina Soče-PRC, Las gorenjska košarica-BSC), nekaterimi člani obeh LAS-ov ter partnerji v projektu se je oblikovala projektna ideja dveh skupnih projektov, ki se bosta izvajala ločeno na območjih vsakega LAS-a. Ključ delitve pokrivanja stroškov skupnih aktivnosti bo določen po pridobitvi natančnejših navodil za

izvajanje skupnih projektov s strani organov upravljanja. Prav tako bo naknadno določena vloga posameznih partnerjev v projektu ter način financiranja. Projekt se bo sofinanciral iz kvote finančnih sredstev, ki so za proračune LAS-ov na območju Triglavskega narodnega parka, določena v Programu razvoja podeželja in izvirajo iz EKRP.

Vsebine projekta:

- Osnovni namen projekta je vzpostavitev pešpoti okoli Julijskih Alp, na katero bodo navezovale aktivnosti usmerjanja obiska, podpore javnega prometa in trajnostne mobilnosti nasploh, interpretacije narave in kulturne dediščine. Gre za nosilni in povezovalni produkt skupnosti Julijske Alpe, kot osnova produktnega področja »pohodništvo« znotraj strategije razvoja UNESCO MAB Julijske Alpe TNP

Programsko področje	Program razvoja podeželja CLLD
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 let
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	LAS-gorenjska košarica, LAS dolina Soče
Sodelujoči partnerji	JZTNP, LTO, RRA-ji, parkovne občine
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	400.000 EUR / finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj):

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- priprava in potrjevanje projekta

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- priprava projekta (E4.8)

3.3 Julius2

Vrsta naloge: V/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Po uspešnem zaključku projekta Julius v septembru 2015, v katerem je JZ TNP sodeloval kot projektni partner, je načrtovana prijava projekta z delovnim naslovom Julius2, s katerim se bo nadgradilo rezultate izvirnega projekta. Namen projekta je ovrednotenje vpliva posameznih rekreativnih dejavnosti na naravo in priprava ukrepov preusmerjanja, kjer je to potrebno, ter aktivno obveščanje o pomenu narave, zavarovanih vrst, Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. V projektu se bomo osredotočili na kolesarjenje, pohodništvo, plezanje in turno smučanje. Na podlagi rezultatov

monitoringa živalskih vrst bodo določena občutljiva območja oziroma cone konfliktov in ukrepi. Te bodo predstavljeni posameznim ciljnim skupinam v obliki predavanj, delavnic in promocijskega materiala. Ciljna publika bodo tudi otroci, za katere bomo v okviru projekta razvili didaktično igro za spoznavanje narodnega parka. Cilj projekta je tudi priprava vodnika in zemljevida, ki bo obiskovalce usmerjal na območja, ki so s stališča narave neproblematična. Del projektnih nalog bo namenjen izmenjavi izkušenj z zavarovanimi območji v Italiji (Naravni park Julijsko predgorje) ter razširitvi območja MAB na italijansko stran meje. Trenutno potekajo usklajevalne aktivnosti v postopku oblikovanja projektnega predloga. Partnerska projektna sestava bo bolj ali manj enaka kot v zaključenem projektu, zato je tudi za JZ TNP predvideno formalno sodelovanje kot projektnega partnerja. V primeru odobritve se bo projekt v trajanju 3 let pričel izvajati v letu 2017.

Programsko področje	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Občina Monfalcone
Sodelujoči partnerji	Comune di Monfalcone <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Codroipo • Unione dei Comuni di Briseghella, Casola Valsenio e Riolo Terme • Gruppo Alpinismo Moderno • Informest • Comune di Ampezzo • Gruppo di azione locale del Carso • Mestna občina Ljubljana • Občina Jesenice • Občina Postojna • Društvo za gorsko kulturo • Triglavski narodni park • Naravni park Julijsko Predgorje
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektnega predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1, D3.3, D3.4, D3.5D3.7 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku priprave projektnega predloga (usklajevanje vsebin in vrednotenje stroškov)

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- aktivnosti za pripravo projekta so predvidene v drugi polovici 2016

3.4 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V letu 2015 je JZ TNP sodeloval pri prijavi projekta Links4Soils na razpis programa Območje Alp, prijavitelj katerega je bil Kmetijski inštitut Slovenije, vendar projekt v drugi fazi ocenjevanja ni bil odobren. Vsebinsko je projekt usmerjen na tla v alpskem prostoru, predvsem na večjo vključenost problematike njenega varstva v postopke presoje načrtovanih posegov v prostor in rabe naravnih virov. Narodni park je eno izmed načrtovanih projektnih območij, JZ TNP pa bo v projektu sodeloval kot uradni opazovalec. V letu 2016 je načrtovana ponovna prijava projektne predloga.

Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Kmetijski inštitut Slovenije
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektne predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga / 0 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A4.1, A4.6 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku ponovne prijave projektne predloga na razpis

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem za oblikovanje projektne ideje (E4.8)

3.5 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V letu 2015 je JZ TNP intenzivno sodeloval s prijaviteljem (Alparc) in predvidenimi projektnimi partnerji pri oblikovanju projektne ideje in pripravi projektne predloga za prijavo projekta Alp.Bio.Net2030 na razpis programa Območje Alp, vendar projekt v drugi fazi ocenjevanja ni bil odobren. Glavni cilji projekta so usmerjeni v vzpostavitev celovitega in primerljivega sistema

ohranjanja biotske raznovrstnosti v širšem alpskem prostoru, ki temelji na znanju in rezultatih predhodnih aktivnosti. V projektu se bodo izpostavila nefragmentirana območja in glavne ovire za zagotavljanje ekološke povezanosti, izdelan bo koncept upravljanja s prostoživečimi vrstami (divjadjo) in oblikovana priporočila za izvajanje ukrepov varstva na »vročih točkah«. Tako kot v predhodnih projektih v okviru programa Območje Alp je tudi v projektu Alp.Bio.Net2030 predvidena vloga pilotnih območij, konkretno so to čezmejna pilotna območja za ekološko povezanost, razglašena v okviru Alpske konvencije, med njimi torej tudi čezmejno območje Triglavski narodni park (SI) - Naravni park Julijsko predgorje (IT). JZ TNP v projektu ne bo imel formalnega partnerskega statusa, pač pa bo kot pristojni upravljavec zavarovanega območja sodeloval pri izvajanju projektnih aktivnosti na čezmejnem območju. V letu 2016 je načrtovana ponovna prijava projektne predloga.

Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Alparc
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektne predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga / 0 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.6, A12.1, A12.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E3.2, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku ponovne prijave projektne predloga na razpis

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem za oblikovanje projektne ideje (E4.8)

3.6 ALPS Farmers Biodiversity Monitoring - Farmers biodiversity monitoring to maintain extensive alpine grassland

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Na področju plodnega čezmejnega sodelovanja z Naravnim parkom Julijsko predgorje je v letu 2016 predvideno skupno sodelovanje s prijaviteljem (Austrian Federal Ministry of Agriculture, Forestry, Environment and Water Management) pri pripravi projektne ideje za prijavo projekta na razpis programa Območje Alp. Glavni cilj načrtovanih projektnih aktivnosti je v vzpostavitvi enotnega sistema monitoringa v Alpah po zgledu zbiranja podatkov o izbranih sestavinah biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih, ki ga izvajajo lastniki zemljišč v Avstriji. Vključevanje lastnikov kot

nestrokovnjakov v vrednotenju naravovarstvene pomembnosti površin je izjemnega pomena za celovito in učinkovito ohranjanje naravne in kulturne dediščine alpskega prostora.

Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektnega predloga
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektnega predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektnega predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A3.1 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E3.2, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku prijave projekta na razpis.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

- projektna ideja ni bila oddana v prvi fazi razpisa

3.7 CMP-TNP Celostni medregionalni projekt Triglavskega narodnega parka

Vrsta naloge: 1,2,3

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Namen izvedbe medregijskih projektov TNP je boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti ter vzpostaviti dovolj privlačne življenjske pogoje prebivalcem parkovnih občin na tak način skladno s cilji Triglavskega narodnega parka. Projekti bodo potekali na območju osmih parkovnih lokalnih skupnosti

OPIS PROJEKTA:

- 1) **Projekt Izgradnje širokopasovnega omrežja na območju parkovnih občin, kjer ni tržnega interesa za gradnjo omrežja**
- 2) **Izvedba ukrepov/projektov**
 - za povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP,
 - za doseganje dobrega ekološkega in kemijskega stanja voda,
 - za izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov,
 - za izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje,
 - za vzpostavitev varne in trajnostne mobilnosti.

3) Izvedba investicij

- za povečanje dodane vrednosti MSP,
- za oskrbo z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- v cestno infrastrukturo za vzpostavitev varne in trajnostne mobilnosti,
- v projekte odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

Projekti so v skladu z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in sicer s prednostnimi osmi:

- 2. - povečanje dostopnosti do informacijsko komunikacijskih tehnologij ter njihove uporabe in kakovosti,
- 3. - dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast,
- 6. - boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti
- 9. - socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine
- 10.- Izobraževanje in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost

Cilji projekta so:

- Zagotoviti širokopasovni internetni dostop prebivalcem vseh naselij šestih parkovnih občin.
- Razširiti obstoječe poslovno – obrtne cone za 7,6 ha.
- Zamenjati energente v šestih podjetjih z obnovljivimi.
- Razširiti obstoječa lesno-predelovalna podjetja, ustanoviti nova podjetij OVE.
- Povečati dodano vrednosti MSP v parkovnih občinah.
- Zagotoviti ustrezno javno infrastrukturo za oskrbo s pitno vodo za prebivalce parkovnih občin.
- Doseči dobro ekološko in kemijsko stanje voda zmanjšanjem emisij v vode.
- Izboljšati stanje evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih s slabim stanjem ohranjenosti in endemičnih vrst.
- Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva.
- Izboljšati kompetence manj vključenih v vseživljenjsko učenje.
- Na območju TNP vzpostaviti pogoje za trajnostno mobilnost.

Opis posameznih aktivnosti:

1. Izgradnja širokopasovnega omrežja na območju parkovnih občin
2. spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij
 - a. Za pribl. 1,2 ha bo razširjena Poslovna cona Poljubinj, ki je že komunalno urejena na površini pribl. 2,9 ha. Širitev je namenjena podjetjem, ki so že v coni, in dodatnim dejavnostim, za katere je že izkazan interes investitorjev.
 - b. Izvedena bo širitev Poslovne cone Kobarid, že urejene na površini 10ha, za cca. 2 ha za dejavnosti, že planirane v coni, in za dodatne dejavnosti, za katere je že izkazan interes investitorjev.
 - c. Za širitev poslovne cone Elmont, sedanje površine 2,7 ha, za 2,4 ha, za kar je tudi že izkazan velik interes investitorjev.
 - d. Izvedena bo širitev dveh manjših obrtnih con v Mojstrani in v Logu.
3. Za povečanje dodane vrednosti MSP bodo izvedene sledeče investicije:
 - a. širitev obstoječih lesno-predelovalnih podjetij,
 - b. ustanavljanje novih podjetij OVE,
 - c. menjava energentov pri MSP ter
 - d. ustanovitev novih podjetij za proizvodnjo obnovljivih virov energije.
4. Za povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP bo:
 - a. Uveden trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka,
 - b. Spodbujan bo razvoj novih poslovnih modelov MSP z namenom internacionalizacije ter socialno podjetništvo, tudi z ustanavljanjem socialnih podjetij

5. S ciljem zmanjšanja emisij v vode bo izgrajena sledeča infrastruktura za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
 - a. Kanalizacija Modrejce, modernizacija ČN Volče, Kanalizacija Čiginj in Kozaršče, kanalizacija in ČN Kneža.
 - b. ČN Breginj, kanalizacijski sistem Kobariško blato, ČN in kanalizacija Trnovo, Livek, Drežnica.
 - c. ČN Kal-Koritnica, cevovod ter prečrpavanje na ČN Trenta na Logu (objekti čez Krajcarco).
 - d. MČN Hom (2x), Kanalizacija in MČN Kupljenik (2x), MČN Slamniki (15x), Kanalizacija Kolodvorska cesta, Mala Zaka, ožje središče Bleda.
 - e. Povezovalni kanal Zg.dolina, Česnica, Srednja vas, Jereka, Studor.
 - f. Izgradnja kanalizacije z izgradnjo MČN Gorjuše.
 - g. Kanalizacija Ravne Kanalizacija Zgornje Gorje-Mercator, kanalizacija Spodnje Gorje.

6. Za oskrbo z zdravstveno ustrezno pitno vodo bodo izvedene sledeče investicije:
 - a. vodarna Žabče,
 - b. zamenjava vodovodov na območjih Drežnica, Trnovo, Livek, Breginj, Borjana, Robidišče,
 - c. menjava cevovoda od poti na Vrsnik do mostu 900 m, ob zgornji izgradnji možnost izgradnje vodovoda do Mišje vasi (vodo oskrba tudi za Kamp Klin, Kamp Soča, Pristavo Lepena); ob tem nujna izgradnja vodohrana,
 - d. sanacija vodnih virov Zmrzlek in Ovčje jame in magistralnega vodovoda Radovna do Krnice, središče Bleda.

Programsko področje	Opretaivni program za izvajanje kohezijskenpolitika 2014-2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	5 let
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Bo določen kasneje, v fazi dodelave projekta
Sodelujoči partnerji	JZ TNP, Posoški razvojni center, RRA Gorenjske ter občine so-investitorice: Občine Tolmin, Bovec, Kobarid, Bohinj, Kranjska Gora, Bled, Gorje in Jesenice.
Okvirna vrednost projekta: skupna	34.285.025,00
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): D (Upravljavsko administrativne naloge):

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

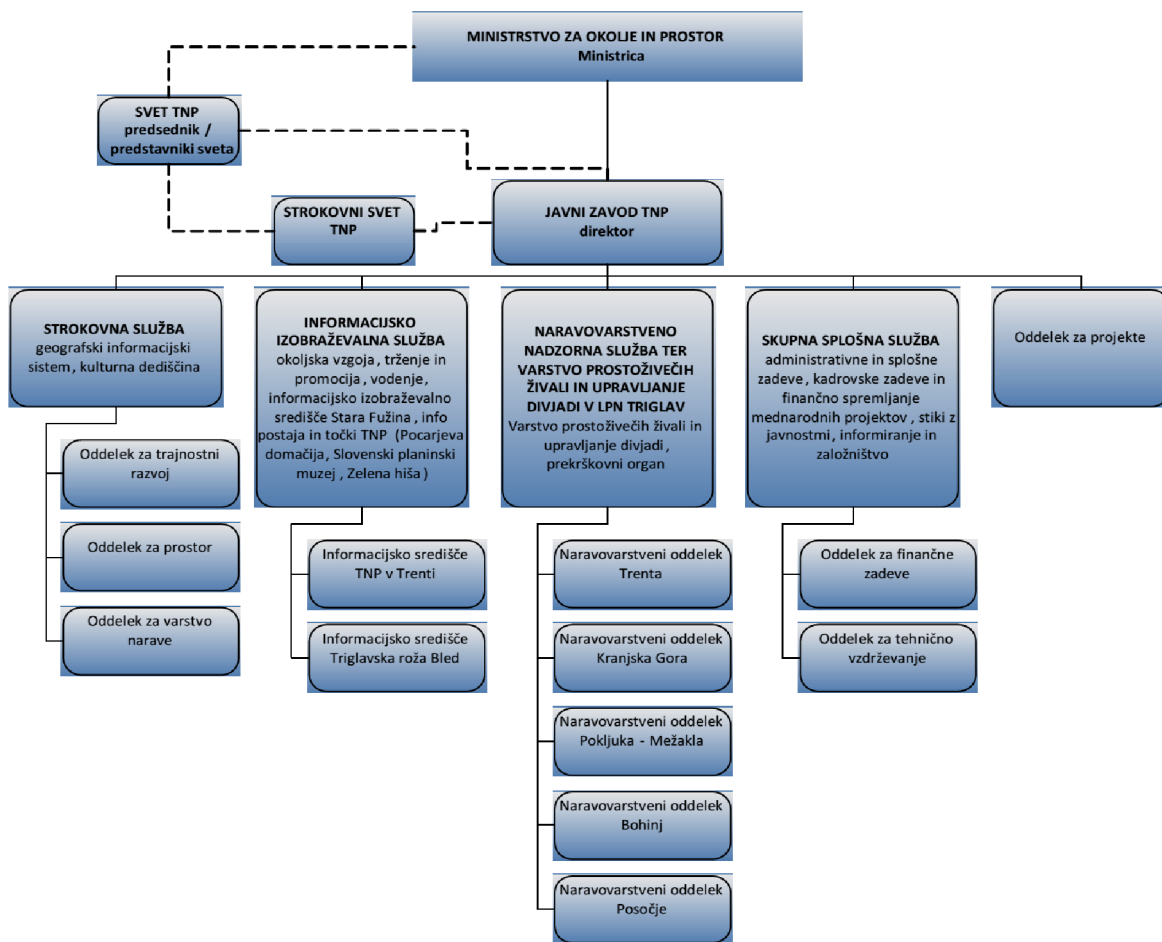
- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku priprave projekta.

Izvedene aktivnosti januar – junij 2016:

-

III. KADROVSKI NAČRT

Organizacijska struktura JZ TNP



Podlaga za pripravo kadrovskega načrta je Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017.

Na dan 1. 1. 2016 je bilo v JZ TNP zaposlenih 50,75.

Mandat vršilca dolžnosti direktorja dr. Bogomila Breznika je bil z podaljšan za 3 mesece, torej od 1. 4. 2016 do 30. 6. 2016.

V prvi polovici leta smo razpisali pet (5) prostih delovnih mest. Realizirali smo tri (3) nove zaposlitve, dve (2) zaposlitvi nista bili realizirani, ker se na razpis ni prijavil nihče, ki bi v celoti izpolnjeval razpisne pogoje. Neuspešnih razpisov ne bomo ponavljali. Nove zaposlitve, datum realizacije, trajanje, čas in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 1.

Tabela 1: Realizirane nove zaposlitve

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Vir financiranja
I017043	naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	21.3.2016	določen čas do 31.12.2016, krajši delovni čas (4 ure/dan)	projekt Parkiraj & doživi naravo!
I017043	naravovarstveni sodelavec III - pripravnik	Informacijsko izobraževalna služba	20.6.2016	določen čas do 31.12.2016, polni delovni čas	državni proračun
I015020	naravovarstveni nadzornik V	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Pokljuka - Mežakla	20.6.2016	določen čas do 31.12.2016, polni delovni čas	državni proračun

V mesecih januar, februar in marec smo ocenili javne uslužbenke, ki so v preteklem letu delali več kot šest mesecev. Skladno z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (UR. l. RS, št. 95/2014) je bilo sklenjenih 14 aneksov o napredovanju. Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom bodo javni uslužbenci pridobili s 1. 12. 2016.

V januarju smo enega (1) javnega uslužbenca iz javne službe prerazporedili na projekt Parkiraj & doživi naravo!. Prerazporeditev je realizirana za obdobje od 1. 2. 2016 do 31. 12. 2016 s krajšim delovnim časom, 2 uri na dan.

Ena (1) javna uslužbenka, zaposlena na delovnem mestu I015043 sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V, je podala redno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Delovno razmerje ji preneha s 13. 7. 2016 (zadnji dan dela).

V zadnjih desetih letih (od leta 2007 do leta 2016) je prenehalo delovno razmerje iz razloga odpovedi pogodbe o zaposlitve s strani delavcev osmim (8) zaposlenim. Kar polovica (50 %) odpovedi, v zadnjih desetih let, je bilo podanih v letih 2015 in 2016, kar prikazuje graf 1.

Graf 1 : Odpovedi pogodb o zaposlitvi s strani delavcev od leta 2007 do leta 2016

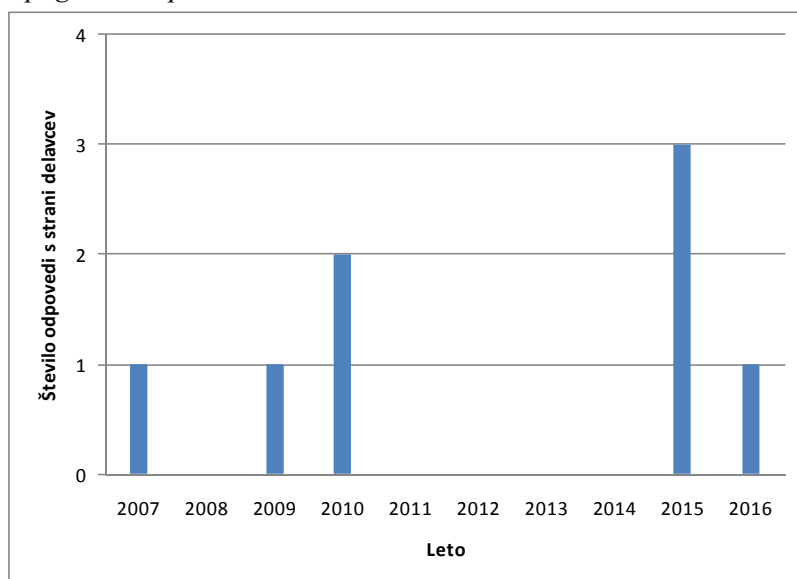


Tabela 2 *Realizacija kadrovskega načrta* prikazuje število zaposlenih na dan 30. 6. 2016, ki so financirani s strani resornega ministrstva (MOP) in število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov. Zaposleni, ki delajo krajši delovni čas in zaposleni, ki so financirani iz različnih virov so prikazani v deležih zaposlitve, razen zaposlenih, ki delajo krajši čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

Tabela 2 : Realizacija kadrovskega načrta

Zaposleni ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
1. Št. zaposlenih na dan 30. 6. 2016 (a+b)	3	20	5	24,5	0	0	52,5
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	1	-	2	-	-	3
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	19	5	22,5	-	-	49,5
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	3	-	-	3
Število napredovanj v plačne razrede	2	4	3	5	-	-	14
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	0
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	0,75 (projekti)	-	-	0,75
3. Skupaj število zaposlenih na dan 30. 6. 2016 (1+2)	3	20	5	25,25	0	0	53,25

Na dan 30.6.2015 je bilo:

I. 52,5 zaposlenih javnih uslužbencev financiranih s strani MOP, od tega:

- 49,5 zaposlenih za nedoločen čas:
 - 47 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
 - 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur na dan) na podlagi odločbe ZPIZ-a in
 - 2 javna uslužbenca zaposlena s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (1,5 zaposlenega)

- 3 javni uslužbenci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom

II. Javni uslužbenci financirani iz drugih virov:

- 1 javni uslužbenec zaposlen s krajšim delovnim časom (2 uri/dan) na projektu Parkiraj & doživi naravo! (0,25 zaposlenega) in
- 1 javna uslužbenka zaposlena za določen čas na mednarodnem projektu Parkiraj & doživi naravo!, v obsegu 4 ure na dan (0,5 zaposlenega).

Tabela 3: Realizacija zasedenosti delovnih mest:

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2015	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2016	Realizacija števila zasedenih DM na dan 30.6.2015
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	6	6	6
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	4	5	5
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	0	1	1
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	11	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	5	3
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
SKUPAJ	88	51	56	54

IV. FINANČNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA OBDOBJE JANUAR - JUNIJ 2016

1 UVOD

Polletno finančno poročilo JZ TNP za obdobje januar – junij 2016 je pripravljeno skladno z obveznostjo po pogodbi o financiranju javne službe ohranjanja narave JZ TNP. Podobno kot pri pripravi Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016, so bili tudi pri pripravi poročila upoštevani Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka, Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016 oziroma navodila za pripravo letnih poročil določenih proračunskih uporabnikov ter Sanacijski program JZ TNP za obdobje 2014-2020. Upoštevana je tudi naknadna dopolnitev Izhodišč ter na tej osnovi sprejeti rebalans finančnega načrta.

2 ANALIZA PRIHODKOV

V obdobju od januarja do junija leta 2016 je realizacija celotnih prihodkov 764.229 EUR, kar je 40% načrtovane vrednosti. Viri ustvarjenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju, pregled po vrstah prihodkov pa je razviden iz Tabele 11.

2.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Prihodki proračuna RS - MOP

Višina sredstev proračuna za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2016 z upoštevanim rebalansom znaša 1.543.674 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač, za kritje materialnih stroškov in investicij. Sredstva za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave (1.528.674 EUR) so zagotovljena na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 Izvajanje upravljaljskih nalog, sredstva za investicije (15.000 EUR) pa na isti postavki, ukrep 2330-13-0012 Investicije na področju ohranjanja narave. Aneks 2 k pogodbi št. 2550-16-330005 o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave, ki določa porabo proračunskih sredstev, je bil sklenjen 18.5.2016.

Realizacija prihodkov proračuna MKO do 30.6.2016 je bila 672.813 EUR, od tega 612.379 EUR za kritje stroškov, povezanih s plačami zaposlenih, in 60.434 EUR za kritje materialnih stroškov.

V prvem polletju je bil realiziran tudi del porabe proračunskih sredstev za investicije (za nakup službenega vozila) v višini 4.850 EUR. Podrobnejši pregled porabe je v spodnji preglednici.

<i>Namen porabe proračunskih sredstev:</i>	<i>proračunska sredstva 2016</i>	<i>realizacija 1-6/2016</i>
stroški plač	1.228.517 EUR	612.379 EUR
materialni stroški	300.157 EUR	60.434 EUR
<i>Skupaj prihodki:</i>	<i>1.528.674 EUR</i>	<i>672.813 EUR</i>
investicije	15.000 EUR	4.850 EUR
<i>Skupaj poraba:</i>	<i>1.543.674 EUR</i>	<i>677.663 EUR</i>

Poraba sredstev za financiranje stroškov dela do 30.6.2016 znaša 50% celotnih sredstev, ki so predvidena za ta namen. V ta znesek so vključeni stroški bruto plač, pripadajočih prispevkov, stroški nadomestil, strošek regresa in drugih dohodkov delavcev ter strošek premij KDPZ.

Prihodki proračuna MKO za materialne stroške so knjiženi na osnovi izdanih zahtevkov, ki so izdani z zamikom, glede na nastanek stroškov. Zato je realizacija prihodkov v prvem polletju nižja od nastalih stroškov in znaša 20% vrednosti proračunskih sredstev za ta namen.

- Prihodki proračuna RS – sredstva SKZG za ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti

Iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije je bilo za JZ TNP v letu 2015 zagotovljeno 110.000 EUR namenskih programskih sredstev, kot je določeno v pogodbi med SKZG, MOP in JZ TNP z dne 20.11.2015. Pogodba določa porabo teh sredstev v letih 2015 in 2016. Sredstva so namenjena izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih. Poraba sredstev v obdobju 1.1. – 30.6.2016 za izvedbo načrtovanih ukrepov v letu 2016 je 11.769 EUR, ustrezno tej porabi pa so bili realizirani tudi prihodki (7.058 EUR) oziroma oblikovani viri za izvedene investicije pri izgradnji male komunalne čistilne naprave (4.711 EUR).

- Prihodki proračuna RS – ostali viri

Finančni načrt za leto 2016 med prihodki ostalih proračunskih virov predvideva sredstva programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe v višini 8.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 569510 – *Progami Unesco*, njihova poraba pa je opredeljena v pogodbi med JZ TNP in omenjenim ministrstvom, sklenjeni dne 12.4.2016. Realizacija prihodkov po omenjeni pogodbi v prvem polletju 2016 znaša 1.759 EUR.

JZ TNP je sredstva uspešno pridobil na letnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Sredstva so namenjena financiranju dogodka ob odprtju nove mobilne otroške enote Infocentra TRB in skupinske likovne razstave KUD Velika narava. V prvem polletju 2016 je bila realizirana nova mobilna otroška enota Infocentra TRB, sofinanciranje občine Bled iz tega naslova pa znaša 406 EUR.

2.2 Prihodki projektov

JZ TNP v letu 2016 sodeluje pri izvajanju dveh mednarodnih projektov in sicer projekta Life WolfAlps in projekta Parkiraj&doživi naravo. Aktivnosti projektov tekoče potekajo. Prihodki v prvi polovici leta 2016 so pri projektu Life WolfAlps znašali 460 EUR, pri projektu Parkiraj&doživi naravo pa 2.028 EUR.

V tem obdobju je bila opravljena tudi kontrola poročil projekta Julius, katerega aktivnosti so se zaključile v letu 2015. Nekateri neupravičeni stroški in prekoračitev postavke so vzrok, da bodo refundirana sredstva nižja od zahtevanih. Ta izpad negativno vpliva na vrednost prihodkov mednarodnih projektov (-2.411 EUR).

V okviru projekta Life WolfAlps so bile izvedene tudi nekatere predvidene nabave osnovnih sredstev, v skupni višini 5.595 EUR. Vrednosti teh investicij so v celoti refundirane iz EU sredstev. Za vrednost nabav so bili oblikovani ustrezni viri na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju, na višino prihodkov v prvem polletju ne vplivajo.

2.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Prihodki iz nejavnih virov so tisti prihodki, ki jih JZ TNP pridobi iz neproračunskih virov (z zaračunavanjem za opravljene storitve ali blago), namenjena pa so kot dodaten vir za financiranje aktivnosti javne službe, mednarodnih projektov ter kritije stroškov, za katere ni vira.

Zaradi sezonske narave pridobivanja teh prihodkov (vezano na odprtje info centrov, lovno sezono ipd.) je realizacija v začetnih mesecih leta nizka. V prvi polovici leta 2016 je bilo ustvarjeno za 35.860 EUR teh prihodkov, kar je 23% v primerjavi z realizacijo leta 2015 in 30% od načrtovane realizacije. Podrobnejši prikaz prihodkov iz nejavnih virov je v spodnji tabeli.

Tabela 4: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 1-6/2016	Indeks real. 16 / real. 15	Indeks real. 16/ plan 16
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	137.183	111.950	25.552	19	23
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	2.777	3.360	732	26	22
	Vodenja	6.751	6.900	2.179	32	32
	Vstopnine	21.656	23.560	5.773	27	25
	Prodaja divjačine	24.271	17.000	4.188	17	25
	Odstrel	73.022	53.000	9.668	13	18
	Kotizacije, prispevki	2.250	3.000	1.802	80	60
	Drugi prihodki	6.455	5.130	1.210	19	24
	Izredni prihodki				-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	16.565	6.690	10.307	62	154
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV				-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV	2.924		0	-	-
	SKUPAJ	156.672	118.640	35.860	23	30

Iz spodnje preglednice je razvidna tudi dinamika ustvarjanja prihodkov po mesecih. Rezultati kažejo ugodno sliko, saj v prvem polletju prihodki iz drugih nejavnih virov za 16% presegajo načrtovano realizacijo obdobja.

Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
<i>Realizirana dinamika 2015</i>	3.800	4.574	2.462	1.855	8.372	11.913	5.916	20.472	24.992	28.220	24.130	21.704	158.410
<i>Načrtovana dinamika 2016</i>	4.205	2.766	1.111	1.136	5.022	16.593	7.156	12.750	8.493	16.435	20.631	22.341	118.640
<i>Realizirana dinamika 2016</i>	3.971	4.249	4.320	3.736	7.480	12.104							35.860
<i>Indeks real 2016/real 2015</i>	104	93	175	201	89	102	0	0	0	0	0	0	23
<i>Indeks real 2016/plan 2016</i>	94	154	389	329	149	73	0	0	0	0	0	0	30

2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

JZ TNP si prizadeva za povečanje prihodkov tržne dejavnosti v okviru danih sredstev (objektov, info centrov), ki jih zavod ima za opravljanje te dejavnosti. Prihodki, ki jih JZ TNP ustvarja s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, prodaja oglaševalskega prostora) so dodaten vir prihodkov za delo JZ TNP. Tudi ti prihodki nastajajo sezonsko, glavni del v poletni sezoni od maja do septembra, v času viška obiskanosti informacijskih centrov (prodaja trgovskega blaga) oziroma z možnostjo koriščenja nočitvenih kapacitet. Njihova realizacija obdobju 1.1.-30.6.2016 znaša 46.257 EUR, kar je 26% v primerjavi z lansko realizacijo in 30% načrtovane. Podroben pregled prihodkov je v spodnji tabeli.

Tabela 5: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

							v EUR	
	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 1-6/2016	Indeks real. 16 / real. 15	Indeks real. 16/ plan 16		
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	180.895	156.310	46.257	26	30		
	Prodaja koledarja TNP	11.600	11.700	374	3	3		
	Prodaja publikacij, drugega blaga	58.640	40.480	14.366	24	35		
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	100.349	102.480	27.186	27	27		
	Drugi prihodki, prefakturiranje	9.385	1.650	4.330	46	262		
	Prevrednotovalni prihodki	920		0	-	-		
7102	PREJETE OBRESTI	36	50	0	-	-		
	SKUPAJ	180.931	156.360	46.257	26	30		

V spodnji preglednici je prikazana tudi realizacija prihodkov prodaje blaga in storitev na trgu po mesecih, v primerjavi z načrtovano dinamiko in v primerjavi z dinamiko leta 2015. V primerjavi z realizacijo v prvem polletju 2015 je bilo sicer ustvarjeno za 3.554 EUR manj prihodkov, vendar pa prihodki presegajo načrtovani rezultat za prvo polletje za 9.679 EUR.

Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
<i>Realizirana dinamika 2015</i>	2.005	3.444	4.912	6.462	10.028	22.960	34.618	49.331	21.146	5.963	7.971	11.794	180.633
<i>Načrtovana dinamika 2016</i>	1.995	3.834	3.389	1.864	11.028	14.467	34.344	39.250	18.507	8.565	9.452	9.666	156.360
<i>Realizirana dinamika 2016</i>	3.558	4.241	2.758	6.643	15.011	14.046							46.257
<i>Indeks real 2016/real 2015</i>	177	123	56	103	150	61	0	0	0	0	0	0	26
<i>Indeks real 2016/plan 2016</i>	178	111	81	356	136	97	0	0	0	0	0	0	30

3 ANALIZA ODHODKOV

Realizacija odhodkov v obdobju od januarja do konca junija 2016 znaša 803.503 EUR. Poraba po vrstah dejavnosti je prikazana v nadaljevanju, struktura po vrstah stroškov pa je razvidna iz Tabele 11.

3.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, regres za letni dopust, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Strošek dela javnih uslužbencev, ki sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, je glede na vzpostavljeno ločeno spremljanje opravljenih ur dela ustrezno prerazporejen v stroške dela te dejavnosti. V januarju 2016 je bila izvedena delna prerazporeditev enega javnega uslužbenca na projektno delo v okviru projekta Parkiraj&doživi naravo. Poleg prerazporeditve na naloge drugih dejavnosti zavoda so bili pri stroških dela javne službe upoštevani mehki ukrepi varčevanja (npr. delo sodelavke s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.)

Skladno s programom dela sta bili v prvi polovici leta realizirani dve zaposlitvi, financirani iz sredstev proračuna. Realizirana je bila nadomestna zaposlitev na delovnem mestu Naravovarstveni nadzornik V v oddelku Pokljuka – Mežakla. Realizirana je bila tudi zaposlitev v novem centru v Bohinju na delovnem mestu Naravovarstveni sodelavec III - pripravnik v Informacijsko izobraževalni službi, s čimer je izpolnjena tudi obveza projekta vzpostavitve Informacijskega centra v Bohinju. Obe navedeni zaposlitvi sta bili izvedeni 20.6.2016, zato v prvi polovici leta na stroške vplivata le v manjši meri.

Realizacija stroškov dela redne dejavnosti javne službe v prvem polletju leta 2016 je 614.766 EUR. Stroški dela javnih uslužbencev, kriti iz sredstev proračuna, zajemajo:

Vrsta stroška	Načrtovani stroški	Realizirani stroški 1-6/2016
stroške bruto plač	935.213	461.897
prispevke delodajalcev	150.569	74.479
stroške nadomestil	80.202	41.384
regres	37.158	35.477
jubilejne nagrade	866	578
premije KDPZ	2.971	951
Skupaj	1.206.979	614.766

- Stroški blaga, materiala in storitev

Razpoložljiva sredstva proračuna za kritje stroškov blaga, materiala in storitev za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2016 znašajo 300.157 EUR. Znesek zajema tako sredstva za kritje rednih materialnih stroškov (205.777 EUR) kot tudi sredstva za stroške, ki so vezani na izvajanje posameznih nalog (94.380 EUR).

Realizacija materialnih stroškov v obdobju januar – junij 2016 je 96.398 EUR, kar pomeni 32%

porabe razpoložljivih proračunskih sredstev. Od tega je znesek stroškov za tekoče poslovanje 79.208 EUR, stroški, vezani na izvajanje posameznih nalog, pa znašajo 17.190 EUR.

V nastalih stroških 40.984 EUR predstavljajo stroški materiala. Slabo polovico tega zneska predstavljajo stroški, kot so poraba kuriv, električne energija, goriva za službena vozila, material za vzdrževanje. V materialnih stroških vključujejo tudi stroške nakupa službene obutve, ki so stroški vezani na izvajanje nalog.

Nadaljnjih 49.958 EUR so stroški storitev, kjer največji del zajemajo stroški zavarovalnih premij za zavarovanje premoženja in službenih vozil, vzdrževanje službenih vozil, stroški kilometrine, vzdrževanja računalniške in druge opreme ter stroški komunikacij in komunalnih storitev. Od stroškov, vezanih na izvajanje nalog so v ta znesek zajeti stroški študentskega dela, stroški sejin, izobreževanj in e-napovednika.

Drugi stroški in drugi odhodki 5.456 EUR večinoma zajemajo stroške, vezane na izjane nalog (pristojbine za članstvo v federaciji Europarc in Alparc ter izplačilo škod po divjadi).

- Stroški blaga, materiala in storitev – za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti

Predvidena poraba sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti po pogodbi za leto 2016 je 77.000 EUR, za 12 sklopov aktivnosti, ki so podrobneje predstavljeni v poglavju 6 v vsebinskem delu poročila. Poraba sredstev v prvem polletju skupaj znaša 11.769 EUR, pri čemer je 7.058 EUR zajeto v stroških, izdatek za izvedbo čistilne naprave ob koči Vršič 4.711 EUR pa je po svoji vsebini investicija, zato je bil zanjo knjižen ustrezen vir, v prvem polletju pa ne vpliva na višino stroškov.

Tabela 6: Pregled porabe sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti

	Vrsta ukrepa	Načrtovani znesek porabe	Realizirana poraba 1-6/2016	Namen porabe
1.	Priprava programskih dokumentov	2.000	0	
2.	Priprava strokovnih podlag, soglasij, mnenj	3.300	0	
3.	Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog	4.720	2.019	posodobitev GIS sistemov
4.	Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti	2.760	22	postavitev razstave natečaj Znak kakovosti
5.	Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti	4.920	0	
6.	Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev	4.000	0	
7.	Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja	17.000	4.711	izvedba čistilne naprave Vršič
8.	Oprema upravljavca zavarovanega območja	8.000	0	
9.	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	6.800	0	
10.	Založništvo	2.000	864	katalog Doživetja 2016
11.	Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in širšo javnost	6.500	4.153	izvedba izobraževalnih seminarjev in vodenja za turistične delavce, mobilna razstava Triglavska roža Bled, interaktivna igrala Info center Bohinj

	Vrsta ukrepa	Načrtovani znesek porabe	Realizirana poraba 1-6/2016	Namen porabe
12.	Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih	15.000	0	
	SKUPAJ	77.000	11.769	

- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

Skladno z izvedbo načrtovanih aktivnosti izvajanja programa Unesco Mab so v prvem polletju nastali stroški izvajanja programa v višini 1.822 EUR. Nastali stroški so povezani z aktivnostmi čezmejnega sodelovanja s parkom Julijsko predgorje v Italiji, v okviru katerega je bil ob koncu maja izveden obisk verifikatorke, ki je preverjala prijavnico za pridobitev Certifikata za trajnostni turizem za čezmejno območje Ekoregija Julijske Alpe, v juniju pa je bilo izvedeno letno srečanje Čezmejnih območij. Izvedena je bila tudi strokovna ekskurzija v Mittersill z namenom izmenjave izkušenj pri pripravi razvojnega načrta in upravljanju Biosfernega območja Julijske Alpe.

Stroški prireditvev in dogodkov, ki jih financira Občina Bled, so v prvem polletju 2016 znašali 406 EUR. Izveden je bil dogodek ob pridobitvi nove mobilne otroške enote Infocentra TRB, ob tej priliki pa natisnjene tudi tematske kartice.

3.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela mednarodnih projektov v obdobju januar – junij 2016 vključujejo strošek dveh zaposlenih, obe zaposlitvi sta na projektu Parkiraj&doživi naravo. Pri enem uslužbencu gre za delno (2 uri dnevno) prerazporeditev iz dela na javni službi ohranjanja narave na projektno delo. Druga pa je izključno projektna zaposlitev uslužbenke za polovični delovni čas.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

Vrsta stroška	Načrtovani stroški	Realizirani stroški 1-6/2016
stroške bruto plač	12.655	4.896
prispevke delodajalcev	2.038	793
stroške nadomestil	1.578	671
regres	432	400
premije KDPZ	345	8
Skupaj	16.738	6.769

- Stroški blaga, materiala in storitev

Vednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za obdobje 1.1.-30.6.2016 je 796 EUR, od tega 179 EUR v povezavi s projektom Parkiraj&doživi naravo ter 617 EUR pri projektu WolfAlps. Gre za stroške službenih poti ter stroške poštnin.

3.3. Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

V načrtovanih stroških, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, je vključen strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja naravovarstvenih nadzornikov, ki le-tega uporabljajo za izvedbo svojih nalog (5.573 EUR). Realizirani strošek v prvi polovici leta 2016 je 2.752 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter stroški financiranja

V letu 2016 so načrtovani predvsem tekoči stroški izvajanja rednih nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil), ki se v deležu krijejo iz nejavnih virov ter stroški vsebinsko povezani z izvajanjem javne službe.

V obdobju od januarja do konca junija 2016 nastali stroški, kriti iz nejavnih virov, znašajo 23.074 EUR. Delno (16.820 EUR) gre za tekoče materialne stroške ter nekatere stroške, povezane z izvajanjem dejavnosti (posek lesa za nadaljnjo prodajo, provizije). Delno pa gre za finančne odhodke, od katerih predstavljajo obresti dolgoročnega kredita 6.148 EUR ter zamudne obresti 106 EUR.

3.4 Stroški tržne dejavnosti

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Realizacija stroškov dela v prvi polovici leta 2016, financirana iz sredstev tržne dejavnosti, znaša 18.446 EUR. Realizacije znaša 34% načrtovane in je skladna s številom opravljenih ur dela javnih uslužbencev porabljenih za izvajanje tržne dejavnosti.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

Vrsta stroška	Načrtovani stroški	Realizirani stroški 1-6/2016
stroški bruto plač	43.181	14.386
prispevki delodajalcev	6.952	1.744
stroški nadomestil	3.600	2.316
Skupaj	53.733	18.446

- Stroški blaga, materiala in storitev

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov v prvem polletju 2016 znaša 31.215 EUR. Največji delež v teh stroških 20.924 EUR predstavljajo stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje). V stroške je zajeta tudi ocenjena vrednost prodanega trgovskega blaga v obdobju 10.274 EUR ter stroški zamudnih obresti 17 EUR.

4 POSLOVNI IZID

Izkaz uspeha na dan 30.6.2016 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 39.274 EUR.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (Tabela 12) je razvidno, da je v okviru javne službe negativni rezultat tj. presežek odhodkov nad prihodki v višini 35.869 EUR. Enako je negativni izid tudi na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu 3.405 EUR. Gre za presek stanja na dan 30.6.2016, v katerem se kaže razkorak med tekoče nastajajočimi stroški in sezonsko naravo realizacije prihodkov, ki jih zavod ustvarja sam, ter zamiki pri izstavitvi zahtevkov za proračunska in projektna sredstva.

Prihodki proračunskih sredstev temeljijo na nastalih stroških, na podlagi katerih so izstavljeni zahtevki. Ob koncu leta so prihodki izravnani z odhodki, medtem ko ob preseku prihaja do razkoraka. Razlika med stroški plač in sredstvi zanje ob polletju znaša 2.387 EUR, razlika pa je bila izravnana z izstavitvijo zahtevka v juliju. Podobno je razkorak tudi pri materialnih stroških, saj je vrednost nastalih stroškov, ki se financirajo iz proračuna 96.398 EUR, prihodki na podlagi izstavljenih zahtevkov do 30.6.2016 pa so znašali 60.434 EUR. Razlika bo poračunana z izstavitvijo naslednjega zahtevka.

Negativni izid na strani javne službe nastaja tudi pri mednarodnih projektih, za znesek lastne udeležbe in neupravičenih stroškov projektov. Tega pa izravnava pozitivni izid pri drugih virih za izvajanje javne službe, ki je tudi sicer namenjena za kritje lastne udeležbe in neupravičenih stroškov projektov.

Izkaz na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.405 EUR in je posledica dejstva, da so dejavnosti, s katerimi zavod pridobiva prihodke na trgu sezonske narave, medtem ko stroški nastajajo dokaj enakomerno preko celega leta.

Tabela 7: Poslovni izid po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2016	odhodki 2016	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	672.813	711.165	-38.352
1.1.	plače	612.379	614.766	
1.2.	materialni stroški	60.434	96.398	
2.	JAVNA SLUŽBA - SKZG	7.058	7.058	0
3.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.165	2.227	-62
4.	MEDNARODNI PROJEKTI	77	7.565	-7.488
4.1.	plače		6.769	
4.2.	materialni stroški		796	
5.	DRUGI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	35.860	25.827	10.033
5.1.	plače		2.752	
5.2.	materialni stroški		16.820	
5.3.	finančni odhodki		6.254	
6.	TRŽNA DEJAVNOST	46.257	49.661	-3.405
6.1.	plače		18.446	
6.2.	materialni stroški		31.198	
6.3.	finančni odhodki		17	
	SKUPAJ	764.229	803.503	-39.274

V. IZVAJANJE SANACIJSKEGA V OBDOBJU JANUAR - JUNIJ 2016

Sanacijski program JZ TNP za obdobje 2014 - 2020 je namenjen odpravi pomanjkljivosti pri poslovanju JZ TNP ter sanaciji preteklih izgub, vključuje sistemske ukrepe na podlagi revizij ter dodatne ukrepe, katerih cilj je finančna konsolidacija.

JZ TNP je pripravil Poročilo o izvajanju sanacijskega programa Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015, s katerim se je Vlada Republike Slovenije seznanila in naložila JZ TNP, da pripravi celovito kadrovske analizo, dezinvestira poslovno nepotrebna sredstva in nadomesti komercialni kredit.

Izhodišča za izvedbo sistemskih ukrepov temeljijo na revizijskih poročilih in Poročilu Računskega sodišča. V JZ TNP so se od leta 2012 dalje letno izvajale notranje revizije, iz njihovih poročil je možno spremljati napredek na področju sistemskih ukrepov pri poslovanju JZ TNP. V zvezi s sistemskimi ukrepi je bil v prvi polovici leta 2016 izvedena priprava Programa dela in finančnega načrta za leto 2016 ob upoštevanju nove vsebinske strukture iz NU. Posledično je bil vzpostavljen nov sistem evidentiranja izvedenih nalog v mesečnih poročilih in pripravljena sprememba Pravilnika o delovnem času. Na podlagi priporočila revizije, da JZ TNP z ustanoviteljem jasno opredeli katere dejavnosti spadajo v javno službo, kako se financirajo in kaj je lahko lastna dejavnost zavoda, je bil po navodilih MOP je bil pripravljen pregled izdanih faktur za prihodke iz nejavnih virov za leto 2015, ki bo služil za morebitne spremembe obstoječe razmejitev.

Izvajanje sanacijskih ukrepov, ki imajo finančne učinke, je predvideno tudi v letu 2016

Zmanjšanje stroškov dela

Načrtovani stroški plač za leto 2016 so sicer večji, kot je predvideno s sanacijskim programom, zaradi zakonskih sprememb (vpliva napredovanj javnih uslužbenecv, spremembe plačne lestvice ter višji zneski regresa za letni dopust). Skladno z vsebinami programa dela je JZ TNP ocenil, da so potrebne nadomestne zaposlitve iz preteklih let. Kljub temu je prišlo le do realizacije dveh od načrtovanih štirih nadomestnih zaposlitev. Preostali dve zaposlitvi v letu 2016 ne bosta izvedeni.

Nadaljuje se tudi organizacija izvajanja projektov ob zmanjšanju kadrovskega potenciala in prerazporejanje sodelavcev na projektno delo. Tako je bila v januarju izvedena prerazporeditev enega javnega uslužbenca iz javne službe projekt Parkiraj&doživi naravo!. Prerazporeditev je realizirana za obdobje od 1. 2. 2016 do 31. 12. 2016 s krajšim delovnim časom, 2 uri na dan.

Znana je tudi sporazumna odpoved delovnega razmerja na delovnem mestu Sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V s 13.7.2016.

Financiranje stroškov dela iz tržne dejavnosti je izvedena na osnovi evidenc opravljenih ur v okviru te dejavnosti. Nadaljuje se tudi ukrep nenadomeščanja daljših bolniških odsotnosti. Ena od sodelavk, ki je zaključila porodniški dopust v letu 2015 v letu 2016 delal s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva.

Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških

Nadaljujejo se ukrepi za racionalizacijo materialnih stroškov tekočega poslovanja, ki so bili uvedeni že v preteklih letih. Racionalnost in postavljanje prioritet ostaja vodilo, večji dodatni ukrepi niso predvideni. Kljub relativno visokemu znesku razpoložljivih proračunskih sredstev sredstva za kritje materialnih stroškov v letu 2016, je bila poraba v prvem polletju nizka. Tudi skupna realizacija stroškov blaga, materiala in storitev dosega 30% načrtovane.

Deinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev

V zvezi z deinvestiranjem poslovno nepotrebnih sredstev je bilo objavljeno Povabilo zainteresiranim ponudnikom k oddaji ponudbe za izvedbo postopka prodaje nepremičnin JZ TNP, ki so vključene v program prodaje premoženja za leto 2016. Postopek oddaje naročila še ni zaključen.

JZ TNP je pričel z aktivnostmi priprave Programa upravljanja z nepremičninami JZ TNP, pri čemer bo uporabil tudi pomoč zunanjih strokovnjakov.

Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila

V januarju je JZ TNP odplačal posojilo upravljavcu sredstev EZR (66.000 EUR), katerega namen je bilo reševanje likvidnostnih težav zavoda, ki ni imel na voljo likvidnih sredstev ob zapadlosti obroka bančnega kredita. V prvi polovici leta 2016 so odplačila kredita pri poslovni banki potekala tekoče, odplačano je bilo 42.000 EUR kredita. Vir za odplačilo kredita EZR so bila likvidna sredstva iz poplačila zahtevka iz projekta Recharge.green, ki je bila pričakovano že v letu 2015.

Viden je tudi vpliv znižanja obrestne mere (pribitka) pri obstoječi zadolžitvi iz 6,4% na 4,5%, nizke so tudi vrednosti 6-mesečnega Euriborja. Zato so stroški obresti celo nižji od načrtovanih (realizirani 6.138 EUR, planirani 6.657 EUR).

Povečanje priliva tržnih prihodkov

Na področju dejavnosti, s katerimi zavod pridobiva sredstva na trgu, se nadaljujejo aktivnosti, zastavljene v preteklih dveh letih. Hkrati se iščejo nove možnosti povezovanj in partnerstev za izvedbo programov. V prvem polletju prihodki iz drugih nejavnih virov za 16% presegajo načrtovano realizacijo obdobja in za 9% presegajo realizacijo prvega polletja 2015.

V okviru tržnih prihodkov je v primerjavi z realizacijo v prvem polletju 2015 indeks sicer 93, vendar pa prihodki presegajo načrtovani rezultat za prvo polletje za 9.679 EUR oz. za 26%.

Pregled in primerjava načrtovanih ter realiziranih ukrepov in finančnih učinkov 1-6/2016 je v Tabeli 13 v prilogi. Ostale tabele, povezane z izvajanjem sanacijskega programa so prikazane v nadaljevanju.

Finančni pregled v Tabeli 8 je poenostavljen prikaz prihodkov in prejetih sredstev ter odhodkov in odlivov in ni primerljiv z nobenim bilančnim izkazom.

Tabela 9 je prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih za obdobje 1.1.-30.6.2016.

V času priprave Sanacijskega programa JZ TNP še ni ločeno spremljal prihodkov, ki jih ustvarja z dejavnostjo na trgu, na prihodke iz nejavnih virov in tržne prihodke. V Tabelah 8 in 9 je ta delitev upoštevana in prihodki oziroma odhodki ustrezno ločeni tudi pri načrtovani realizaciji.

Tabela 10 prikazuje prihodke in odhodke po njihovih vrstah. Gre za poenostavljen prikaz izkaza prihodkov in odhodkov, primerljiv z bilančnimi izkazi.

Tabela 8: Pregled porabe sredstev 1-6/2016

Z.ŠT.	VRSTA DEJAVNOSTI	SANACIJSKI PROGRAM			REALIZACIJA 1-6/2016		
		prejeta sredstva 2016	porabljena sredstva 2016	razlika	prejeta sredstva 2016	porabljena sredstva 2016	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.415.740	1.415.740	0	677.663	716.015	-38.352
1.1.	plače	1.127.220	1.127.220	0	612.379	614.766	-2.388
1.2.	materialni stroški	278.520	278.520	0	60.434	96.398	-35.964
1.3.	investicije	10.000	10.000	0	4.850	4.850	0
1.a	SREDSTVA SKZG				11.769	11.769	0
1a.1.	materialni stroški			0	7.058	7.058	0
1a.2.	investicije			0	4.711	4.711	0
2.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	13.000	13.000	0	2.165	2.227	-62
3.	MEDNARODNI PROJEKTI	53.064	55.037	-1.973	5.672	13.160	-7.488
3.1.	plače	22.281	24.254			6.769	
3.2.	materialni stroški	22.833	22.833			796	
3.3.	investicije	7.950	7.950		5.595	5.595	
4.	DEJAVNOST KRITA IZ NEJAVNIH VIROV	118.640	48.290	70.350	35.860	25.827	10.033
4.1.	plače		5.400			2.752	
4.2.	materiani stroški		24.000			16.820	
4.3.	finančni odhodki		5.930			6.254	
4.4.	amortizacija		12.960				
4.	TRŽNA DEJAVNOST	156.360	149.000	7.360	46.257	49.661	-3.405
4.1.	plače		57.000			18.446	
4.2.	materiani stroški		92.000			31.198	
4.3.	finančni odhodki					17	
4.4.	amortizacija						
	SKUPAJ	1.756.804	1.681.067	75.737	779.385	818.659	-39.274

Tabela 9: Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 1-6/2016

Zap. št.	VRSTA DEJAVNOSTI	SANACIJSKI PROGRAM 2016	REALIZACIJA 1-6/2016
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost		
	prihodki	1.405.740	672.813
	odhodki	1.405.740	711.165

Zap. št.	VRSTA DEJAVNOSTI	SANACIJSKI PROGRAM 2016	REALIZACIJA 1-6/2016
	razlika	0	-38.352
1a.	SREDSTVA SKZG		
	prihodki	0	7.058
	odhodki	0	7.058
	razlika	0	0
2.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE		
	prihodki	13.000	2.165
	odhodki	13.000	2.227
	razlika	0	-62
3.	MEDNARODNI PROJEKTI		
	prihodki	45.114	77
	odhodki	47.087	7.565
	razlika	-1.973	-7.488
4.	DEJAVNOST KRITA IZ NEJAVNIH VIROV		
	prihodki	118.640	35.860
	odhodki	48.290	25.827
	razlika	70.350	10.033
5.	TRŽNA DEJAVNOST		
	prihodki	156.360	46.256
	odhodki	149.000	49.661
	razlika	7.360	-3.405
	SKUPAJ		
	prihodki	1.738.854	764.229
	odhodki	1.663.117	803.503
	razlika	75.737	-39.274

Tabela 10: Pregled prihodkov in odhodkov 1-6/2016

Z.št.	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	SANACIJSKI PROGRAM 2016	REALIZACIJA 1-6/2016
1.1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.736.754	764.229
1.2.	FINANČNI PRIHODKI	100	0
1.3.	DRUGI PRIHODKI	2.000	0

Z.št.	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	SANACIJSKI PROGRAM 2016	REALIZACIJA 1-6/2016
1.4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
1.	SKUPAJ PRIHODKI	1.738.854	764.229
2.1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	412.352	147.757
2.2.	STROŠKI DELA	1.213.875	642.734
2.3.	AMORTIZACIJA	12.960	827
2.4.	DRUGI STROŠKI	13.000	2.784
2.5.	FINANČNI ODHODKI	5.930	6.271
2.6.	DRUGI ODHODKI	5.000	3.130
2.7.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
2.	SKUPAJ ODHODKI	1.663.117	803.503
1.-2.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	75.737	-39.274

Priloge:

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 12: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 13: Pregled in primerjava načrtovanih ter realiziranih ukrepov in finančnih učinkov 1-6/2016

Tabela 14: Pregled realizacije nalog januar – junij 2016

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2015	plan 2016	Realizacija 1-6/2016	Indeks real. 16 / real. 15	Indeks real. 16/ plan 16
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.830.439	1.905.364	764.229	42	40
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.735.928	1.835.184	744.091	43	41
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	94.511	70.180	20.138	21	29
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	37	50	0	-	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.972	1.650	0	-	-
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.045	0	0	-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	424		0	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	621		0	-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.834.493	1.907.064	764.229	42	40
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	402.125	485.232	147.757	37	30
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	50.976	42.000	10.244	20	24
460	STROŠKI MATERIALA	873	134.712	158.776	58.348	43	37
461	STROŠKI STORITEV	874	216.437	284.456	79.166	37	28
	F) STROŠKI DELA	875	1.282.511	1.304.561	642.734	50	49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	996.477	1.010.088	481.179	48	48
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	160.748	163.397	77.971	49	48
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	125.286	131.076	83.583	67	64
462	G) AMORTIZACIJA	879	38.730	20.000	827	2	4
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	16.229	13.477	2.784	17	21
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	40.269	12.758	6.271	16	49
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.782	5.000	3.130	83	63
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.914		0	-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.914			-	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.787.560	1.841.028	803.503	45	44
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	46.933	66.036		-	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889			39.274	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		11.226		-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		54.810		-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	52	52	50	96	96
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	6	50	50

Tabela 12: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	717.972	46.256
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	712.575	31.516
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	5.398	14.740
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	717.972	46.256
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	117.710	30.047
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		10.244
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.978	7.370
461	STROŠKI STORITEV	674	66.732	12.433
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	624.288	18.446
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	466.793	14.386
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	75.655	2.316
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	81.840	1.744
462	G) AMORTIZACIJA	679	114	712
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.346	438
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	6.254	17
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.130	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684		0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	753.841	49.661
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	35.869	3.405
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	35.869	3.405
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 13: Pregled in primerjava načrtovanih ter realiziranih ukrepov in finančnih učinkov 1-6/2016

Dodatni sanacijski ukrepi	Načrt 2016		Realizacija 1-6/2016	
	Vrednost načrtovanih ukrepov 2016	Vsebina načrtovanih ukrepov 2016	Vrednost realizacije ukrepa 2015	Vsebina realiziranih ukrepov 2016
Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških	0	Nadaljevalo se bo izvajanje varčevalnih ukrepov, uvedenih v preteklih letih, dodatno odobrena sredstva proračuna bodo porabljena za izvajanje programskih nalog.	0	Uveljavljeni varčevalni ukrepi so se nadaljevali; pri materialni potrošnji racionalna poraba,
Zmanjšanje stroškov dela za 5%	51.373	Ena od sodelavk, ki je zaključila porodniški dopust v letu 2015, bo tudi v letu 2016 delala s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva - prihranek 10.530 EUR prerazporeditev uslužbencev na projektno delo bo realizirana pri Parkiraj&doživi naravo - prihranek znaša 5.985 EUR nenadomeščanje oziroma zamik pri nadomeščanju sporazumnih prekinitev zaposlitve iz 2015, v vmesnem času bo ustvarjen prihranek stroškov plač v višini 34.858 EUR.	15.788	prihranek pri plači sodelavka, ki je po zaključku porodniške odsotnosti uveljavila možnost dela s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva v obdobju 1-6/2016 znaša 4.910 EUR prerazporeditev javnega uslužbenca na projektno delo je bila realizirana pri projektu Parkiraj&doživi naravo! dne 1.2.2016, v prvem polletju prihranek znaša 3.433 EUR v prvem polletju sta bili dve daljši bolniški odsotnosti (v naravovarstveno nadzorni službi in strokovni službi), ki ju nismo nadomeščali, nenačrtovani prihranek 4.058 EUR predvidena je bila realizacija štirih novih zaposlitev s 1.6.2016; dve zaposlitvi na delovnih mestih Naravovarstveni nadzornik V-I nista bili izvedeni, preostali dve zaposlitvi (Naravovarstveni nadzornik V in Naravovarstveni sodelavec III - pripravnik) sta bili izvedeni kasneje (20.6.2016) - prihranek v prvem polletju tako znaša 3.387 EUR
Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev		Neto izkupiček od prodaje nepremičnin iz Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2016 (Ur.l.RS 96/2016) - zemljišče v Gorjah (k.o. Višelnica), 51 m2 - stanovanje na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,7 m2 - neizdelan prostor ob stanovanju na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,6 m2 - delavnica na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 111,1 m2 - počitniški objekt v Jadranovem, Havište (k.o. Sv. Jakov, Hrvaška), 197,2 m2	0	Objavljeno je bilo Povabilo zainteresiranim ponudnikom k oddaji ponudbe za izvedbo postopka prodaje nepremičnin JZ TNP, ki so vključene v program prodaje premoženja za leto 2016, postopki prodaje se še niso pričeli prvi koraki za pripravo Programa upravljanja z nepremičninami JZ TNP
Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila zakladnice ali javnega sklada	4.767	Kredit pri poslovni banki se poplačuje skladno s pogodbeno dinamiko. Banka je odobrila zmanjšanje obrestne mere iz 6,4% na 4,5%; predviden prihranek pri obrestih 4.767 EUR. V letu 2016 bo JZ TNP podobno, kot v preteklem letu, v primeru likvidnostnega manjka kratkoročno rešitev zadolževanja iskal pri upravljavcu sredstev EZR, v primeru da ob zapadlosti obroka bančnega kredita ne bo imel na voljo zadostnih likvidnih sredstev.	3.108	Kredit pri poslovni banki se tekoče poplačuje, prihranek pri obrestni meri (pribitku) realiziran skladno z načrtom 2.589 EUR za prvo polletje, zaradi nizke vrednosti 6-mes euriborja je prihranek še nekoliko ugodnejši (519 EUR)
Povečanje priliva tržnih prihodkov (dejavnost na trgu, nejavni viri)	19.350	Povečanje prihodkov iz dejavnosti na trgu (seštevek povečanj drugih prihodkov za izvajanje javne službe in tržnih prihodkov) načrtovano glede na sanacijski program (izhodišče leto 2014 je 255.650 EUR, povečanje v letu 2016 na 275.000 EUR)	14.707	V prvem polletju tako prihodki iz drugih nejavnih virov kot tržni prihodki presegajo načrtovano realizacijo obdobja, prvi za 5.028 EUR, drugi za 9.679 EUR.
SKUPAJ	75.490		33.603	

Tabela 14: Pregled realizacije nalog januar – junij 2016

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	Načrtovano število zaposlenih na nalogi	Realizirano število zaposlenih na nalogi	Indeks števila zaposlenih na nalogi	Načrtovane ure	Realizirane ure	Indeks realizacije ur	Načrtovani stroški dela	Realizirani stroški dela	Indeks stroškov plač	Načrtovani materialni stroški	Realizirani materialni stroški	Indeks materialnih stroškov	Načrtovani stroški vezani na nalogo	Realizirani stroški vezani na nalogo	Indeks stroškov vezanih na nalogo	Skupaj načrtovani stroški	Skupaj realizirani stroški	Indeks stroškov	Načrtovane investicije	Realizirane investicije	Indeks investicij	Skupaj načrtovani stroški in investicije	Skupaj realizirani stroški in investicije	Indeks stroškov in investicij	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10+13+16	20=11+14+17	21	22	23	24	25=19+22	26=20+23	24	
A1	Arih		24	23		7.995	2.236	28	99.909	28.661	29	13.911	4.380	31	0	0	-	113.820	33.042	29	0	0	-	113.820	33.042	29	
A1.1	Hrovat	V	23	21		7.010	1.831	26	85.641	22.530	26				0		-				0	0	-				
A1.2	Arih	V	21	5		260	27	10	3.343	455	14				0		-				0	0	-				
A1.3	Marolt	V	2	2		300	135	45	4.085	1.858	45				0		-				0	0	-				
A1.4	Menegalija	V	2	1		220	104	47	3.544	1.633	46				0		-				0	0	-				
A1.5	-	V	0	0					0						0		-				0	0	-				
A1.6	Menegalija	V	3	3		205	139	68	3.297	2.186	66				0		-				0	0	-				
A2	Zdešar		20	3		655	37	6	8.616	638	7	1.026	72	7	0	0	-	9.642	710	7	0	0	-	9.642	710	7	
A2.1	Zdešar	V	1	1		50	4	8	747	66	9				0		-				0	0	-				
A2.2	Zdešar	V	20	2		555	18	3	7.123	325	5				0		-				0	0	-				
A2.3	Zdešar	V	1	1		50	15	30	747	247	33				0		-				0	0	-				
A3	Koren		24	4		960	85	9	13.043	1.433	11	2.274	167	7	0	0	-	15.317	1.600	10	0	0	-	15.317	1.600	10	
A3.1	Menegalija	V	3	2		150	55	37	2.420	869	36				0		-				0	0	-				
A3.2	Hrovat	V	21	1		620	14	2	7.369	290	4				0		-				0	0	-				
A3.3	Arih	V	1	0		40			665						0		-				0	0	-				
A3.4	Koren	V	2	2		150	16	11	2.589	274	11				0		-				0	0	-				
A4	Arih		24	21		1.990	1.355	68	25.880	17.318	67	3.762	2.653	71	22.000	617	3	51.642	20.589	40	12.750	5.595	44	64.392	26.184	41	
A4.1	Arih	V	20	5		940	133	14	11.316	2.084	18				0		-				0	0	-				
A4.2	Arih	V	2	0		50			831						2.000	0	0				0	0	-				
A4.3	Arih	V	23	22		820	1.222	149	10.741	15.235	142				20.000	617	3				12.750	5.595	44				
A4.4	Arih	V	1	0		40			665						0		-				0	0	-				
A4.5	Arih	V	1	0		40			665						0		-				0	0	-				
A4.6	Arih	V	1	0		40			665						0		-				0	0	-				
A4.7	Arih	V	1	0		60			997						0		-				0	0	-				
A5	Novak		5	3		445	106	24	6.881	1.697	25	1.208	208	17	0	0	-	8.089	1.905	24	0	0	-	8.089	1.905	24	
A5.1	Menegalija	V	3	1		70	12	17	1.101	188	17				0		-				0	0	-				
A5.2	Menegalija	V	4	3		185	63	34	3.035	992	33				0		-				0	0	-				
A5.3	Novak	V	0	0					0						0		-				0	0	-				
A5.4	Novak	V	2	1		80	15	19	1.153	265	23				0		-				0	0	-				
A5.5	Novak	V	1	0		40			527						0		-				0	0	-				
A5.6	Menegalija	V	2	1		70	16	23	1.066	251	24				0		-				0	0	-				
A6	Menegalija		22	6		1.060	77	7	13.883	1.209	9	2.099	151	7	0	0	-	15.982	1.360	9	0	0	-	15.982	1.360	9	
A6.1	Menegalija	V	1	0		150			2.409						0		-				0	0	-				
A6.2	Menegalija	V	22	5		810	37	5	9.868	581	6				0		-				0	0	-				
A6.3	Menegalija	V	1	1		100	40	40	1.606	628	39				0		-				0	0	-				
A6.4	Menegalija	V	0	0					0						0		-				0	0	-				
A7	Menegalija		2	1		40	24	60	631	377	60	262	47	18	0	0	-	893	424	47	0	0	-	893	424	47	
A7.1	Menegalija	V	1	1		30	24	80	482	377	78				0		-				0	0	-				
A7.2	Zdešar	V	1	0		10			149						0		-				0	0	-				
A8	Arih		3	0		140	0	0	2.271	0	0	462	0	0	0	0	-	2.733	0	0	0	0	-	2.733	0	0	
A8.1	Arih	V	2	0		120			1.938						0		-				0	0	-				
A8.2	Arih	V	0	0					0						0		-				0	0	-				
A8.3	Arih	V	1	0		20			332						0		-				0	0	-				
A9	Zakotnik		1	1		150	55	37	4.156	1.445	35	299	108	36	0	0	-	4.455	1.552	35	0	0	-	4.455	1.552	35	
A9.1	Zakotnik	V	1	1		90	42	47	2.494	1.103	44				0		-				0	0	-				
A9.2	Zakotnik	V	1	1		30			831						0		-				0	0	-				
A9.3	Zakotnik	V	1	1		30	13	43	831	341	41				0		-				0	0	-				
A10	Marolt		1	1		270	159	59	3.136	1.740	55	395	311	79	1.000	0	0	4.531	2.052	45	15.000	0	0	-	19.531	2.052	11
A10.1	Marolt	V/O	1	1		270	159	59	3.136	1.740	55				1.000	0	0				15.000	0	0	-			
A11	Hrovat		23	20		16.188	7.854	49	186.160	97.989	53	28.242	15.386	54	0	0	-	214.402	113.375	53	0	0	-	214.402	113.375	53	
A11.1	Hrovat	V	23	20		15.938	7.506	47	182.312	93.410	51				0		-				0	0	-				
A11.2	Štular	V	1	13		250	348	139	3.848	4.579	119				0		-				0	0	-				
A12	Hrovat		21	19		7.860	4.487	57	96.268	54.917	57	19.976	11.066	55	19.420	4.503	23	135.664	70.486	52	0	0	-	135.664	70.486	52	
A12.1	Hrovat	V/R	19	17		2.390	1.369	57	30.444	17.015	56				300	0	0				0	0	-				
A12.2	Hrovat	V	19	19		5.470	3.118	57	65.823	37.902	58				19.120	4.503	24				0	0	-				
B1	Lukan Klavžer		2	2		235	55	23	5.936	2.264	38	222	108	49	0	0	-	6.158	2.372	39	0	0	-	6.158	2.372	39	
B1.1	Lukan Klavžer	V	1	1		50	7	14	1.302	295	23				0		-				0	0	-				
B1.2	Lukan Klavžer	V	1	1		170	46	27	4.425	1.940	44				0		-				0	0	-				
B1.3	Kunstelj Pavlovski	V	1	1		15	2	13	209	28	14				0		-				0	0	-				
B2	Lukan Klavžer		4	3		970	243	25	20.620	6.477	31	808	475	59	0	0	-	21.428	6.952	32	0	0	-				

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	Načrtovano število zaposlenih na nalogi	Realizirano število zaposlenih na nalogi	Indeks števila zaposlenih na nalogi	Načrtovane ure	Realizirane ure	Indeks realizacije ur	Načrtovani stroški dela	Realizirani stroški dela	Indeks stroškov plač	Načrtovani materialni stroški	Realizirani materialni stroški	Indeks materialnih stroškov	Načrtovani stroški vezani na nalogo	Realizirani stroški vezani na nalogo	Indeks stroškov vezanih na nalogo	Skupaj načrtovani stroški	Skupaj realizirani stroški	Indeks stroškov	Načrtovane investicije	Realizirane investicije	Indeks investicij	Skupaj načrtovani stroški in investicije	Skupaj realizirani stroški in investicije	Indeks stroškov in investicij
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10+13+16	20=11+14+17	21	22	23	24	25=19+22	26=20+23	24
B4.1	Odar	V/O	10	2		50	7	14	706	129	18				0		-				0	0	-			
B4.2	Kunstelj Pavlovski, Pretner	V/O	11	5		55	18	32	776	285	37				0		-				0	0	-			
B5	Odar		12	6		225	52	23	3.188	804	25	295	101	34	0	0	-	3.483	905	26	0	0	-	3.483	905	26
B5.1	Kunstelj Pavlovski	V/O	12	5		125	24	19	1.775	389	22				0		-				0	0	-			
B5.2	Odar	V/O	11	5		100	28	28	1.413	415	29				0		-				0	0	-			
C1	Koren		3	5		370	194	52	6.581	3.318	50	1.290	380	29	0	0	-	7.871	3.698	47	0	0	-	7.871	3.698	47
C1.1	Koren	R	1	1		100	78	78	1.813	1.334	74				0		-				0	0	-			
C1.2	Koren	R	1	1		30			446						0		-				0	0	-			
C1.3	Koren	R	1	1		100	53	53	1.813	906	50				0		-				0	0	-			
C1.4	Koren	R	2	1		140	63	45	2.508	1.077	43				0		-				0	0	-			
C2	Odar		6	5		765	445	58	14.937	8.467	57	1.476	870	59	5.500	2.322	42	21.913	11.659	53	0	0	-	21.913	11.659	53
C2.1	Odar	R	4	3		150	73	49	3.234	1.477	46				2.000	502	25				0	0	-			
C2.2	Odar	R	5	5		285	129	45	5.295	2.347	44				1.900		0				0	0	-			
C2.3	Odar	R	4	4		330	243	74	6.407	4.642	72				1.600	1.820	114				0	0	-			
C3	Koren		2	2		465	79	17	7.239	1.347	19	684	155	23	2.760	22	1	10.683	1.524	14	0	0	-	10.683	1.524	14
C3.1	Koren	R	2	2		50	15	30	809	256	32				0		-				0	0	-			
C3.2	Koren	R	2	2		415	64	15	6.431	1.091	17				2.760	22	1				0	0	-			
C4	Koren		2	1		70	46	66	1.171	787	67	178	90	51	0	0	-	1.349	877	65	0	0	-	1.349	877	65
C4.1	Koren	R	2	2		50	38	76	809	650	80				0		-				0	0	-			
C4.2	Koren	R	1	1		10	4	40	181	68	38				0		-				0	0	-			
C4.3	Koren	R	1	1		10	4	40	181	68	38				0		-				0	0	-			
C5	Novak		3	2		130	77	59	2.182	1.377	63	104	50	48	0	0	-	2.286	1.427	62	0	0	-	2.286	1.427	62
C5.1	Novak	R	1	1		30	57	190	395	1.007	255				0		-				0	0	-			
C5.2	Novak	R	1	1		60	17	28	790	292	37				0		-				0	0	-			
C5.3	Zakotnik	R	1	1		10			277						0		-				0	0	-			
C5.4	Zakotnik	V/R	2	1		30	3	10	720	79	11				0		-				0	0	-			
C6	Zakotnik		2	2		780	323	41	10.088	3.730	37	95	33	34	0	0	-	10.183	3.763	37	0	0	-	10.183	3.763	37
C6.1	Zakotnik	R	1	1		10	6	60	277	158	57				0		-				0	0	-			
C6.2	Zakotnik	R	2	2		770	317	41	9.811	3.572	36				0		-				0	0	-			
C7	Zakotnik		6	5		1.040	288	28	20.626	6.675	32	1.012	564	56	0	0	-	21.638	7.239	33	0	0	-	21.638	7.239	33
C7.1	Zakotnik	R	2	2		110	34	31	2.964	1.052	36				0		-				0	0	-			
C7.2	Zakotnik	R	4	4		540	140	26	8.979	2.915	32				0		-				0	0	-			
C7.3	Zakotnik	V	2	2		70	33	47	1.748	738	42				0		-				0	0	-			
C7.4	Zakotnik	R	3	3		110	45	41	2.677	1.073	40				0		-				0	0	-			
C7.5	Lukan Klavžer	V	5	3		210	36	17	4.258	897	21				0		-				0	0	-			
D1	Odar		22	21		16.390	8.691	53	219.516	114.627	52	63.678	27.518	43	21.918	6.488	30	305.112	148.633	49	0	0	-	305.112	148.633	49
D1.1	Kuntelj Pavlovski, Pretner	O	19	17		12.320	6.570	53	164.714	85.314	52				17.418	4.834	28				0	0	-			
D1.2	Koren	O	0	0					0						0		-				0	0	-			
D1.3	Kunstelj Pavlovski	O	9	7		2.010	1.396	69	23.704	18.583	78				2.800	1.654	59				0	0	-			
D1.4	Pretner	O	7	5		560	172	31	9.200	2.112	23				0		-				0	0	-			
D1.5	Smolej	V/O	5	4		620	99	16	8.321	1.322	16				600	0	0				0	0	-			
D1.6	Odar	O	6	6		880	455	52	13.576	7.296	54				1.100	0	0				0	0	-			
D2	Odar		38	32		3.100	1.713	55	42.843	24.238	57	8.560	3.355	39	3.800	0	0	55.203	27.593	50	0	0	-	55.203	27.593	50
D2.1	Odar	O	38	31		2.490	1.571	63	32.572	21.525	66				3.800	0	0				0	0	-			
D2.2	Zakotnik	O	8	5		300	89	30	4.870	1.734	36				0		-				0	0	-			
D2.3	Albinini	O	1	0		100			1.315						0		-				0	0	-			
D2.4	Zakotnik	O	7	5		210	53	25	4.085	979	24				0		-				0	0	-			
D3	Zdešar		9	10		1.024	397	39	18.610	6.852	37	1.243	576	46	0	0	-	19.853	7.428	37	0	0	-	19.853	7.428	37
D3.1	Arih	V	4	5		214	75	35	3.557	1.255	35				0		-				0	0	-			
D3.2	Zakotnik	V	2	1		60	1	2	878	18	2				0		-				0	0	-			
D3.3	Zakotnik	V	5	5		220	71	32	4.933	1.493	30				0		-				0	0	-			
D3.4	Zdešar	V	3	3		240	171	71	3.452	2.778	80				0		-				0	0	-			
D3.5	Zakotnik	V	2	2		140	39	28	3.435	681	20				0		-				0	0	-			
D3.6	Arih	V	2	0		60			897						0		-				0	0	-			
D3.7	Menegalija	V	2	1		90	40	44	1.457	628	43				0		-				0	0	-			
D4	Odar		18	18		2.470	1.426	58	32.569	19.114	59	5.233	2.794	53	0	0	-	37.802	21.907	58	0	0	-	37.802	21.907	58
D4.1	Odar	O	10	9		1.150	801	70	16.455	11.271	68				0		-				0	0	-			
D4.2	Odar	O	14	14		1.320	625	47	16.114	7.842	49				0		-				0	0	-			
E1	Markun		2	2		1.275	513	40	23.551	11.084	47	1.138	605	53	23.596	171	1	48.285	11.860	25	0	0	-	48.285	11.860	25
E1.1	Markun																									

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	Načrtovano število zaposlenih na nalogi	Realizirano število zaposlenih na nalogi	Indeks števila zaposlenih na nalogi	Načrtovane ure	Realizirane ure	Indeks realizacije ur	Načrtovani stroški dela	Realizirani stroški dela	Indeks stroškov plač	Načrtovani materialni stroški	Realizirani materialni stroški	Indeks materialnih stroškov	Načrtovani stroški vezani na nalogo	Realizirani stroški vezani na nalogo	Indeks stroškov vezanih na nalogo	Skupaj načrtovani stroški	Skupaj realizirani stroški	Indeks stroškov	Načrtovane investicije	Realizirane investicije	Indeks investicij	Skupaj načrtovani stroški in investicije	Skupaj realizirani stroški in investicije	Indeks stroškov in investicij				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10+13+16	20=11+14+17	21	22	23	24	25=19+22	26=20+23	24				
E4.5	direktor	0	1	2		50	86	171	927	1.700	183				6.400	2.252	35				0	0	-							
E4.6	Stojan	0	7	4		195	19	10	3.659	463	13				2.531	459	18				0	0	-							
E4.7	Dobravec	V	5	6		2.230	841	38	28.161	10.966	39				40.440	14.023	35				15.000	4.850	32							
E4.8	direktor	0	9	6		1.490	901	60	24.647	15.053	61				0		-				0	0	-							
E5	Dobravec		29	25		8.500	4.265	50	81.528	43.374	53	111.726	35.356	32	30.500	0	0	223.754	78.730	35	0	4.711	-	223.754	83.441	37				
E5.1	direktor	0	0	0					0						3.000		0				0	0	-							
E5.2	direktor	V	29	25		8.500	4.265	50	81.528	43.374	53				27.500		0				0	4.711	-							
SKUPAJ REALIZACIJA 1-6/2016						94.702	45.102	48	1.304.561	642.734	49	318.032	125.763	40	218.435	35.006	16	1.841.028	803.502	44	42.750	15.156	35	1.883.778	818.658	43				
SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA									1.228.517	612.379	50	205.777	53.935	26	94.380	6.499	7	1.528.674	672.813	44	15.000	4.850	32	1.543.674	677.663	44				
SREDSTVA SKZG									0	0	-	7.580	0	0	54.420	7.058	13	62.000	7.058	11	15.000	4.711	31	77.000	11.769	15				
SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV									0	0	-		0	-	9.000	2.165	24	9.000	2.165	24				-	9.000	2.165	24			
SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV									13.390	1.607	12		0	-	19.000	-1.530	-8	32.390	77	0	12.750	5.595	44	45.140	5.672	13				
DRUGI (NEJAVNI) PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE									8.921	2.752	31	18.292	26.959	147	34.058	6.149	18	61.271	35.860	59				-	61.271	35.860	59			
SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU									53.733	18.446	34	86.383	26.044	30	7.577	1.766	23	147.693	46.256	31				-	147.693	46.256	31			
SKUPAJ VIRI 1-6/2016						1.304.561	635.184	49	318.032	106.938	34	218.435	22.107	10	1.841.028	764.229	42	42.750	15.156	35	1.883.778	779.385	41							
RAZLIKA						0	-7.550		0	-18.825		0	-12.899		0	-39.273		0	0		0	0		0	-39.273					
SKUPAJ A						37.753	16.474	44	460.834	207.425	45	73.916	34.549	47	42.420	5.120	12	577.170	247.094	43	27.750	5.595	20	604.920	252.689	42				
SKUPAJ B						1.735	440	25	36.766	11.693	32	1.628	861	53	0	0	-	38.394	12.554	33	0	0	-	38.394	12.554	33				
SKUPAJ C						3.620	1.451	40	62.824	25.701	41	4.839	2.142	44	8.260	2.344	28	75.923	30.187	40	0	0	-	75.923	30.187	40				
SKUPAJ D						22.984	12.226	53	313.538	164.831	53	78.714	34.242	44	25.718	6.488	25	417.970	205.561	49	0	0	-	417.970	205.561	49				
SKUPAJ E						28.610	14.511	51	430.599	233.084	54	158.935	53.969	34	142.037	21.054	15	731.571	308.106	42	15.000	9.561	64	746.571	317.667	43				
SKUPAJ REALIZACIJA 1-6/2016						94.702	45.102	48	1.304.561	642.734	49	318.032	125.763	40	218.435	35.006	16	1.841.028	803.502	44	42.750	15.156	35	1.883.778	818.658	43				
SKUPAJ A						40%	37%	92%	35%	32%		23%	27%		19%	15%		31%	31%		65%			32%	31%					
SKUPAJ B						2%	1%	53%	3%	2%		1%	1%		0%	0%		2%	2%		0%			2%	2%					
SKUPAJ C						4%	3%	84%	5%	4%		2%	2%		4%	7%		4%	4%		0%			4%	4%					
SKUPAJ D						24%	27%	112%	24%	26%		25%	27%		12%	19%		23%	26%		0%			22%	25%					
SKUPAJ E						30%	32%	106%	33%	36%		50%	43%		65%	60%		40%	38%		35%			40%	39%					
SKUPAJ REALIZACIJA 1-6/2016						100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%			100%	100%					

3. točka dnevnega reda:

Predlog rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalca: dr. Bogomil Breznik in Tanja Dijak

Gradivo:

Predlog rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlog sklepa:

3.1 Svet TNP potrjuje predlagani rebalans Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 .



Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

PREDLOG

Bled, oktober 2016

Uvod

Svet zavoda Triglavskega narodnega parka je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 na seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, dne 24. 2. 2016. Po sprejetju dokumenta je JZ TNP s strani Ministrstva za okolje in prostor prejel dopolnitev Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, s katerimi je bil povečan obseg proračunskih sredstev za kritje stroškov dela. Na tej osnovi je bil pripravljen Rebalans finančnega načrta JZ TNP za leto 2016, ki ga je Svet zavoda Triglavskega narodnega parka potrdil in sprejel na svoji seji dne 20.4.2016.

JZ TNP je pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2016, v katerem ugotavlja, da zaradi različnih okoliščin nekaterih nalog do konca leta 2016 ne bo možno realizirati. Vzroki za to so bodisi objektivne narave (neskladnost z veljavnim Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, racionalizacija aktivnosti) bodisi so povezani s kadri (fluktuacija zaposlenih, bolniške odsotnosti).

Tekom leta so se pokazale tudi spremembe v dinamiki projektne dela. Nekatere projektne prijave niso več aktualne, z novimi razpisi pa so se kot zanimive pokazale nove projektne vsebine.

Zaradi spremenjenih okoliščin, ki imajo v nekaterih primerih tudi finančne posledice, je JZ TNP pripravil drugi rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016. V nadaljevanju je rebalans predstavljen v štirih večjih sklopih, v katerih se odražajo spremembe:

1. kadrovski načrt in stroški plač
2. redne naloge javne službe po operativnih ciljih in programska sredstva za njihovo izvedbo
3. naloge izvajanja ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti za katere so namenjena sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov
4. projekti.

V prilogi dokumenta je prikazan tudi pregled odhodkov in investicijskih izdatkov po virih financiranja z upoštevanim rebalansom. Prikazani so tudi učinki prerazporeditev finančnih sredstev znotraj vrst odhodkov oz. izdatkov ter med viri financiranja.

KADROVSKI NAČRT IN STROŠKI PLAČ

JZ TNP je ob pripravi Programa dela in finančnega načrta za leto 2016 že predvidel in upošteval spremembe stroškov plač, ki so posledica podpisanega Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur.l.RS št. 91/15). Upoštevano je povečanje plač zaradi vpliva napredovanj javnih uslužbencev v letu 2015, povečanje stroškov zaradi ponovne uporabe plačne lestvice iz priloge 1 ZSPJS od 1.9.2016 dalje (višje vrednosti plačnih razredov), napredovanje javnih uslužbencev, ki v letu 2016 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred (v decembru 2016), višji zneski regresa za letni dopust, aktualna višina regresa za prehrano.

V sprejetem Programu dela in rebalansu finančnega načrta JZ TNP je bilo za leto 2016 načrtovanih pet novih oziroma nadomestnih zaposlitev:

- Naravovarstveni nadzornik V v oddelku Pokljuka – Mežakla (od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016),
- Naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje (od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016),
- Naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Kranjska Gora (od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016 za krajši delovni čas 6 ur),
- Naravovarstveni sodelavec III - pripravnik v Informacijsko izobraževalni službi (od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016),
- Naravovarstveni sodelavec III - v Oddelku za projekte (od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016 za krajši delovni čas 4 ure).

Od načrtovanih petih zaposlitev, so bile realizirane tri. Pri dveh razpisanih delovnih mestih pa ni bil izbran noben od prijavljenih kandidatov zaradi neizpolnjevanja vseh razpisnih pogojev.

Pri vseh treh zaposlitvah, ki so bile realizirane, je nastop zaposlitve kasnejši, kot je bilo načrtovano.

Nerealizirane zaposlitve in zamik pri realizaciji izvedenih zaposlitev pomenijo, da so stroški dela manjši od načrtovanih.

Dodatni vzrok za manjšo realizacijo stroškov dela je tudi zamik pri imenovanju v.d. direktorja. Dr. Bogomilu Brezniku je mandat po prejšnji pogodbi potekel z dnem 30.6.2016. Na mesto vršilca dolžnosti direktorja je bil ponovno imenovan z dnem 21.7.2016, v vmesnem času plača direktorja ni bila izplačana.

V juliju je ena od sodelavk v Informacijskem središču Dom Trenta, zaposlena na delovnem mestu Sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V, podala redno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Nadomestna zaposlitev za to delovno mesto zaenkrat še ni bila realizirana, predvidena pa je v mesecu decembru.

Za leto 2016 je na kadrovskem področju tudi večji obseg bolniških odsotnosti, tudi daljših. Tudi to vpliva na manjšo realizacijo stroškov dela od predvidene.

Z rebalansom pa je potrebno v finančni načrt vključiti strošek odpravnin, ki v prvotnem načrtu niso bile predvidene.

Zaradi večjega obsega dela ob zaključevanju projekta Parkiraj & doživi naravo! bomo z zaposleno na tem projektu sklenili pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom od 1. novembra dalje. S spremembo projektne vloge, so bila zagotovljena tudi dodatna projektna sredstva za plače (80%), JZ TNP pa mora zagotoviti lastni delež (20%) iz nejavnih virov.

Pregled finančnih posledic navedenih dejavnikov je prikazan v spodnji tabeli:

		Proračun MOP	Sredstva EU projektov	Nejavni viri	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Vpliv na zmanjšanje stroškov						
Naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje	nerealizirano	-8.257,60				-8.257,60
Naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Kranjska Gora	nerealizirano	-6.443,78				-6.443,78
Naravovarstveni nadzornik V v oddelku Pokljuka - Mežakla	načrtovano s 1.6.2016, realizacija z 20.6.2016	-732,78				-732,78
Naravovarstveni sodelavec III - pripravnik v Informacijsko izobraževalni službi	načrtovano s 1.6.2016, realizacija z 20.6.2016	-834,87				-834,87
Direktor TNP	pogodba pretekla 30.6.2016, nova pogodba 21.7.2016	-3.250,77				-3.250,77
Bolniške odsotnosti	v breme ZZS	-3.275,11				-3.275,11
Sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V	prekinitev s 13.7.2016	-6.729,95			-854,94	-7.584,89
Vpliv na povečanje stroškov						
Odpravnina (DM Direktor TNP)	prenehanje delovnega razmerja 30.6.2016	1.078,13				1.078,13
Odpravnina (DM Naravovarstveni nadzornik V)	prenehanje delovnega razmerja 31.12.2016	244,57				244,57
Odpravnina (DM Naravovarstveni sodelavec III – pripravnik)	prenehanje delovnega razmerja 31.12.2016	257,82				257,82
Sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V	nadomestna zaposlitev s 1.12.2016	1.046,74				1.046,74
Naravovarstveni sodelavec III - projekt Parkiraj&doživi naravo!	s 1.11.2016 iz 4 ure na 8 ur dnevno		1.270,40	317,60		1.588,00
SKUPAJ		-26.897,60	1.270,40	317,60	-854,94	-26.164,54

Predlagamo, da se neporabljena proračunska sredstva znotraj proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park prerazporedijo iz sredstev za stroške dela na sredstva za kritje finančnih odhodkov in stroškov amortizacije. S prerazporeditvijo se iz sredstev proračuna zagotovi kritje za obresti dolgoročnega kredita pri poslovni banki (finančni odhodki 11.253,07 EUR) in amortizacijo osnovnih sredstev, ki so bila v preteklih letih kupljena iz nejavnih virov ter del amortizacije naložb mednarodnih projektov, ki predstavlja lastno udeležbo v projektih in za kritje katere ni oblikovanega vira (15.644,53 EUR).

Predlagana poraba sredstev na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park je po rebalansu naslednja:

	Sprejeti finančni načrt 2016 v EUR	Razlika v EUR	Rebalans 2016 v EUR
stroški plač	1.228.517,09	-26.897,60	1.201.619,49
materialni stroški	300.157,00	+26.897,60	327.054,60
Skupaj	1.528.674,09	0,00	1.528.674,09

S tako predlagano prerazporeditvijo se razbremeni poraba drugih prihodkov za izvajanje javne službe za finančne odhodke in stroške amortizacije. Posledično se lahko večji znesek drugih prihodkov za izvajanje javne službe (dodatno še 26.897,60 EUR) nameni za pokritje preteklih izgub. Kritju preteklih izgub se nameni tudi prihranek pri stroških plač iz sredstev tržne dejavnosti (854,94 EUR).

IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

Kadrovske spremembe sicer vplivajo na izvedbo rednih nalog pri upravljanju narodnega parka, vendar njihov učinek ni tak, da bi katera od nalog v celoti ne bila izvedena. Vpliv se odraža v številu ur, namenjenih za izvajanje nalog, za katere so bile predvidene nerealizirane ali z zamikom realizirane zaposlitve. Posledično se spreminja tudi razpored materialnih stroškov po posameznih nalogah, za katerega so osnova ključni, izračunani na podlag predvidenih ur za posamezno nalogo. Ker te spremembe ne vplivajo na vsebino Programa dela, v tem dokumentu niso posebej prikazane, razvidne so v čistopisu.

Ob polletnem pregledu opravljenega dela in tudi kasneje pa se je izkazalo, da so potrebne tudi nekatere vsebinske prilagoditve Programa dela JZ TNP za leto 2016, ki so v nadaljevanju prikazane po posameznih vsebinskih nalogah. Nekatere imajo tudi finančne posledice, ki spreminjajo porabo programskih sredstev za nalogo. Pregled sprememb in finančnih posledic je predstavljen tudi v tabeli na koncu poglavja.

- C2.1: Naloga implementacija Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe je bila sofinancirana s strani deležnikov (LTO-jev). Obrazložitev: RN BO JA kot eno izmed nosilnih aktivnosti predvideva vzpostavitev pohodniške poti okoli Julijskih Alp. Finančno ovrednotene pripravljalne aktivnosti na prijavo projekta so sofinancirali partnerji projekta, JZ TNP prispeva strokovne in druge vsebine. Neporabljena finančna sredstva (700 EUR) se v celoti prenesejo na nalogo C2.3: izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe.
- D1.1: Naloga delovanje info pulta se v letu 2016 izvaja tudi s pomočjo študentskega dela in redne delovne prakse dijakov in študentov. Zaradi odpovedi delovnega razmerja sodelavke v Info središču v Trenti in daljše bolniške odsotnosti dveh sodelavk v istem središču je za izvedbo naloge potrebno vključiti večji obseg študentskega dela, kot je bilo načrtovano. Za kritje stroška 500 dodatnih študentskih ur v Info središču v Trenti (3.190 EUR) se sredstva prenesejo iz nalog E4.1 in E4.5.
- D1.1: Naloga optimizacija označevalne infrastrukture ob centru Dom Trenta v letu 2016, D1.5 naloga postavitev označevalne table v letu 2016, ter naloge D2.1 in D2.3 (izdelava konstrukcij

parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, priprava in izdelava tabel po seznamu del 2016, montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, priprava celostnega sistema označevanja varstvenih območij in pilotna izvedba na (delu) območja TNP, letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2016) ne bodo izvedene. Konstruktorska, grafična/tiskarska in montažna/gradbena dela na parkovni infrastrukturi, predvidena za leto 2016, so zaradi neuskkljenosti Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot ustavljena. D2.3 Naloga izdelava konstrukcij parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, priprava in izdelava tabel po seznamu del 2016, montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, priprava celostnega sistema označevanja varstvenih območij in pilotna izvedba na (delu) območja TNP, letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2016) ne bodo izvedene.

- E1.1: Naloga nadgradnja in posodobitev spletnega mesta bo lahko izvedena, kot je načrtovano v programu. S prerazporeditvijo stroškov z nalog E.3.2 in E4.5 (skupno v višini 1.050 EUR) bomo lahko izvedli še vsebinski del za eno jezikovno različico (angleško).
- E2.1: Naloga predstavitev ponudbe na Slovenian Incoming Workshop (SIW) ni bila izvedena. Neporabljena finančna sredstva tržne dejavnosti (500 EUR) se prenesejo znotraj naloge za namen priprave in tiska ostalih promocijskih materialov.
- E2.2: Naloga sodelovanje na srečanjih otrok v Naravni park Julijsko predgorje – izbrana je bila nova lokacija srečanja in sicer v Biosferno območje Nockberge. Sprememba lokacije nima finančnih posledic oz. ne zmanjša/preseže načrtovanih stroškov.
- E3.2: Naloga izmenjava zaposlenih (obisk delegacije iz Walsa v Triglavski narodni park) je na željo Narodnega parka Snowdonia predstavljena na pomlad 2017. Predvidena finančna sredstva v višini 650 EUR se prenesejo na nalogo E1.1. za nadgradnjo in posodobitev spletnih strani TNP.
- E4.1 V letu 2016 je bilo v okviru te naloge namenjeno 8.000 EUR za pravno podporo poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov. Sredstva bodo delno porabljena (za pomoč pri pripravi pravilnika o NNS 2.260 EUR). Neporabljena sredstva se namenijo izvedbi naloge D1.1 in E4.8.
- E4.5: Naloga organizacija foruma zainteresirane javnosti v letu 2016 ne bo izvedena. Finančna sredstva v višini 400 EUR se prenesejo na nalogo E1.1. za nadgradnjo in posodobitev spletnih strani TNP.
- E4.5: V letu 2016 je bila načrtovana izvedba petih sej sveta JZ TNP. Z rebalansom se predvidi, da bodo izvedene štiri seje. Del neporabljenih sredstev se prenese na nalogo D1.1 za kritje stroškov študentskega dela.
- E4.6 (D4.1): Udeležba 2 sodelavcev na tečaju za planinskega vodnika v letu 2016 ne bo izvedena, saj je bilo izobraževanje predvideno za novo zaposlena Naravovarstvena nadzornika. Neporabljena sredstva (1.000 EUR) se porabijo za redno izobraževanje zaposlenih ter udeležbo na delavnici v organizaciji Mreže zavarovanih območij v Alpah Alparc: Mountain Environmental Education in the Alpine Protected Areas (udeležba treh sodelavcev).
- A4.2, A10.1, E4.1, E5.2: Za izvedbo naštetih nalog so bila v programu dela predvidena finančna sredstva za pomoč zunanjih, predvidoma pravnih strokovnjakov. Za izvedbo vseh teh nalog je potrebna zunanja pomoč, ki pa ni nujno pomoč pravnikov. V rebalansu se zato v pregledu stroškov vezanih na nalogo, navedenih pri posameznem operativnem cilju, spremeni dikcija: *Storitve zunanjih strokovnjakov*.
- E4.8 Naloga priprava projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku« zahteva izdelavo cost-benefit analize projekta. Potreba za izdelavo analize se je izkazala tekom leta v postopku usklajevanja s posredniškim organom operacije, izvesti pa jo je potrebno

kot del pripravljanih aktivnosti, ki ne bodo upravičen strošek projekta. Zato se za namen kritja stroška analize prerazporedi del sredstev iz E4.1 (3.950 EUR).

STROŠKI VEZANI NA NALOGO (izsek)	Proračun MOP (plan 2016)	Razlika	Proračun MOP (rebalans 2016)	Obrazložitev razlik
C2.1 Implementacija/zagon Razvojnega načrta območja MAB Julijske Alpe	700	-700	0	naloga financirana s strani deležnikov; prenos sredstev v C2.3
C2.3 Izvedba čezmejnega foruma Transboundary Julijske Alpe		700	700	strošek avtobusnega prevoza
D1.1 Obvezna delovna praksa dijakov in študentov, podjetne oz avtorske pogodbe, študentsko delo - študentsko delo	9.560	3.190	12.750	za študentsko delo v informacijskem središču v Trenti dodatnih 500 ur = 3.190 EUR; sredstva dodana iz E4.1 in E4.5
E1.1 Nadgradnja in posodobitev spletnega mesta	10.000	1.050	11.050	dopolnitev za izvedbo; sredstva iz E3.2 in E4.5
E3.2 Partnerski sporazum z NP Snowdonia - vodenje delegacije iz NP Snowdonia v TNP	650	-650	0	izvedba obiska prestavljena v leto 2017; prenos sredstev v E1.1
E4.1 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov	8.000	-5.740	2.260	sredstva delno porabljena za pomoč pri pripravi Pravilnika o NNS; neporabljen del se nameni za kritje stroška študentskega dela v D1.1 (1.790 EUR) in za pripravljalne stroške projektov E4.8 (3.950 EUR)
E4.5 izvedba sej sveta javnega zavoda	6.000	-1.400	4.600	v rebalansu ostanejo sredstva za kritje stroškov 4 sej; razlika se prenese za kritje študentskega dela v D1.1
E4.5 Organizacija foruma zainteresirane javnost	400	-400	0	forum se v letu 2016 ne izvede; prenos sredstev v E1.1
E4.6 Redno izobraževanje, usposabljanje zaposlenih (NNS, splošno):				
- izobraževanja planinskih vodnikov	1.531	-1.000	531	ni izobraževanj novo zaposlenih
- ostala izobraževanja	1.000	1.000	2.000	dodano iz zgornje postavke za redna izobraževanja in izobraževanje Alparc v Franciji
E4.8 Pripravljalni stroški projektov	0	3.950	3.950	cost-benefit analiza za projekt »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP«; sredstva prenesena iz E.4.1
	37.841	0	37.841	

IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

V Programu dela JZ TNP za leto 2016 je načrtovana poraba sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih je zavod prejel že v letu 2015 za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in gozdovih. Realizacija porabe, ki je bila predvidena v letu 2015, je bila manjša od načrtovane. Zato je v rebalans programa za leto 2016 vključena tudi razporeditev neporabljenih sredstev iz leta 2015. Hkrati se je pri tekočem izvajanju nalog izkazalo, da se bodo nekatere naloge izvedle z drugačno dinamiko od načrtovane, zato predlagamo zamik porabe dela sredstev v leto 2017. Pregled finančnih posledic je prikazan v tabeli na koncu poglavja.

Naloge, financirane iz sredstev SKZG, so v Programu dela JZ TNP 2016 pregledneje predstavljene v poglavju 6, zato v nadaljevanju predstavljamo predlagane spremembe v rebalansu po posameznih poglavjih. V rebalansu se popravi tudi napaka v številčenju poglavij 6, saj je v Programu dela JZ TNP za leto 2016 izpadlo poglavje 6.6: zato se zaporedje od poglavja 6.7 do 6.13 ustrezno preštevilči na zaporedne številke od 6.6 do 6.12.

- 6.1 in 6.2 Naloge v okviru priprave programskih dokumentov in priprave strokovnih podlag, soglasij in mnenj za korektno izvedbo zahtevajo tudi ustrezno tehnično podporo. Obstoječi računalniški strežnik zaradi iztrošenosti in neustreznega podatkovnega prostora za obstoječe baze (fotografsko in video gradivo, kartografija in ostala tehnično zahtevnejša dokumentacija, podatkovne zbirke, arhiv dokumentov) ne zadostuje več. Zato se finančna sredstva namenijo za izvedbo menjave strojne in programske opreme glavnega računalniškega strežnika.
- 6.3 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog zahteva ustrezno vzdrževanje prostorskih podatkovnih baz zavarovanega območja in uporabo GIS orodij. Neparabljeni finančna sredstva iz leta 2015 se prenašajo v leto 2017 za namen podaljšanja vzdrževalnih pogodb za baze SDMS in licenčne pogodbe za orodje ESRI ArcGIS.
- 6.4 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti
V letu 2016 se dokončno vzpostavlja sistem »znaka kakovosti TNP« za področje kmetijstva z izvedenimi načrtovanimi promocijskimi akcijami. Delo se bo nadaljevalo v letu 2017 v okviru izvajanja projektov oz. ukrepov programa razvoja podeželja natančneje pobude LEADER, zato se del neparabljenih finančnih sredstev prenaša v leto 2017 za financiranje sodelovanja v predvidenih programih.
- 6.5. Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti
Kot zakonsko določeni upravljavec Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) je JZ TNP zavezan za dosledno izvajanje javnega pooblastila na področju upravljanja LPN Triglav. Skladno z določili Zakona o divjadi in lovstvu mora upravljavec LPN Triglav dosledno upoštevati določila zakona, ki nas zavezujejo k preprečevanju negativnih vplivov divjadi na sestavine biotske raznovrstnosti in celovito ohranjanje narave. Načrtovani ukrepi pomembno prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah v narodnem parku. Za optimalno in strokovno izvajanje vseh nalog, ki jih narekuje zavezujoča zakonodaja, mora JZ TNP imeti zagotovljeno strokovno določeno tehnično opremo. Zato se v rebalansu za leto 2016 predvidi nakup osebne tehnične opreme za izvajanje vsebin zgoraj omenjene zakonodaje:
 - motorna žaga (2x) za čiščenje in urejanje poti, izvajanje biomeliorativnih in biotehniških ukrepov v LPN Triglav,
 - ročna motorna kosa (2x) za čiščenje zaraščajočih travnih površin za prehrano divjadi in ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah,
 - travni mulčar za urejanje travinja za divjad v območjih, kjer je onemogočena normalna strojna košnja – s tem ukrepom pripomoremo k ohranjanju prvobitnih habitatov travinja in s tem vzdržujemo biotsko pestrost,
 - visokotlačni vodni čistilec za izvajanje veterinarsko – sanitarno tehničnih pogojev v zbiralnicah za oddajo divjačine v LPN Triglav.
- 6.6 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2).
Ena temeljnih nalog vsakega zavarovanega območja je tudi področje informiranja in ozaveščanja obiskovalcev neposredno s posameznimi vsebinami, ki jih najlažje prikažemo v različnih oblikah: tematske poti, informacijske table in točke in druge oblike informiranja. Z izvedbo naloge bo zagotovljeno učinkovito usmerjanje pritiska obiskovanja na naravovarstveno manj občutljiva območja kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku.
Obrazložitev: konstrukcijska, grafična/tiskarska in montažna/gradbena dela na parkovni infrastrukturi, predvidena za leto 2016, so zaradi neusklajenosti Kataloga objektov parkovne

infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot ustavljena.

Zaradi nujnosti del na parkovni infrastrukturi, ki izhajajo iz zakonskih določil o celostnem označevanju varstvenih območij, drugih potreb z vidika usmerjanja obiska in popisa parkovne infrastrukture (pribl. 25-30% objektov je v slabem ali zelo slabem stanju) predlagamo prenos finančnih sredstev v leto 2017 (povezava z nalogo D1.1, D1.5, D2.1, D2.3).

- 6.7 Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja (povezava z operativnimi cilji C5.2 in E5.2): S Programom za 2015 smo načrtovali gradnjo čistilnih naprav pri Guharju, na Vršiču, v Vratih in na Vogarju. Zaradi nove Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, smo prioritete zamenjali in se lotili najbolj obremenjenih koč, torej na Goreljku - koči Planinka in Goreljek, na Vršiču in v Zgornji Radovni (Guhar). Za izvedbo se z rebalansom finančna sredstva s 17.000 EUR povečajo na 22.500 EUR.
- 6.10 Tisk promocijskega materiala Katalog Doživljajskih paketov TNP - naloga je bila izvedena, a zaradi racionalizacije stroškov finančna sredstva niso bila v celoti porabljena, zato predlagamo, da se neporabljena finančna sredstva prenesejo na isto nalogo v leto 2017 (povezava z nalogo E2.1)
- 6.12 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih - sprememba pri zemljiščih, ki se odkupijo: Načrtovani odkupi v programu v letu 2016 ne bodo izvedeni zaradi neizvedenega prenosa lastništva potencialnega prodajalca. Tekom leta pa smo prejeli nekaj ponudb za nakup zemljišč, ki ustrezajo merilom, določenim z NU – poglavje 24.4 v NU, zato do konca leta 2016 načrtujemo odkupe zemljišč, ki bodo ustrezali merilom v NU v skupnem znesku 6.000 EUR. Preostanek neporabljenih finančnih sredstev se prenese na isto nalogo v leto 2017.

Sredstva SKZG za leti 2016 in 2017

1	2	3	obdobje			obdobje			10	11	vrsta porabe rebalans 2016	
			plan 2015	real 2015	ostanek 2015	plan 2016	razlika plan in rebalans 2016	rebalans 2016			poraba v 2017	INVESTICIJE
4	5	6	7=3-4	8	9=7+8					12	13	
1.	Priprava programskih dokumentov	4.000	2.000		2.000	2.000	2.000	4.000		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda še neporabljen del iz leta 2015	4.000	
2.	Priprava strokovnih podlag, soglasij, mnenj	6.300	3.000		3.000	3.300	500	3.800		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda 500 EUR neporabljenih sredstev iz leta 2015, ostanek sredstev iz leta 2015 (2.500 EUR) pa se doda k postavki 7	3.800	
3.	Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog	7.800	3.080		3.080	4.720	200	4.920	2.880	načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda 200 EUR neporabljenih sredstev iz leta 2015, ostanek sredstev iz leta 2015 pa se nameni porabi v 2017		4.920
4.	Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti	4.760	2.000	500	1.500	2.760	-600	2.160	2.100	načrtovana poraba za leto 2016 se zmanjša za 600 EUR in skupaj z ostanekom iz leta 2015 nameni porabi v 2017		2.160
5.	Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti	12.920	8.000	2.438	5.562	4.920	5.562	10.482		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda še neporabljen del iz leta 2015	5.000	5.482
6.	Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev	8.000	4.000	3.807	193	4.000	-4.000	0	4.193	načrtovana sredstva za leto 2016 in neporabljen del iz leta 2015 se v celoti namenita porabi v letu 2017		
7.	Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja	20.000	3.000		3.000	17.000	5.500	22.500		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda 3.000 EUR neporabljenih sredstev iz leta 2015 in poveča za ostanek sredstev iz leta 2015 iz postavke 2 (2.500 EUR)	22.500	
8.	Oprema upravljavca zavarovanega območja	10.000	2.000		2.000	8.000	2.000	10.000		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda še neporabljen del iz leta 2015		10.000
9.	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	8.850	2.050	7.103	-5.053	6.800	-5.053	1.747		načrtovana sredstva za leto 2016 se zmanjšajo za že porabljen del iz leta 2015		1.747
10.	Založništvo	4.370	2.370	2.103	267	2.000	-1.133	867	1.400	načrtovana sredstva za leto 2016 se zmanjšajo za 1.133 EUR in se skupaj z neporabljenim delom iz leta 2015 namenijo porabi v letu 2017		867
11.	Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in širšo javnost	8.000	1.500	1.411	89	6.500	89	6.589		načrtovanim sredstvom za leto 2016 se doda še neporabljen del iz leta 2015		6.589
12.	Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih	15.000			0	15.000	-9.000	6.000	9.000	načrtovana sredstva za leto 2016 se zmanjšajo za 9.000 EUR, ki se namenijo porabi v letu 2017	6.000	
SKUPAJ		110.000	33.000	17.362	15.638	77.000	-3.936	73.064	19.573		41.300	31.765

PROJEKTI

Pri projektih se je v Programu dela do oktobra pokazala drugačna dinamika, zato smo poglavje vsebinsko dopolnili:

- med projekti v izvajanju se zaradi spremembe projektne vloge pri projektu Parkiraj&doživi naravo! spremenijo zneski za plače (pred rebalansom: 16.738 EUR, po rebalansu, 21.125 EUR), za materialne stroške (pred rebalansom /, po rebalansu: 5.000 EUR) ter skupno znesek (pred rebalansom: 16.738 EUR, po rebalansu: 26.125 EUR),
- med projekti v postopku potrjevanja smo izključili projekt DANIC,

- med načrtovanima projektoma (Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku in ALP.BIO.NET) smo dopolnili podatke pri rubrikah vodilni partner, sodelujoči partnerji, okvirni vrednosti projekta in obdobju trajanja projekta,
- projektu Julius smo dopolnili ime (sedaj Julius Life),
- med načrtovanimi projekti smo izključili projekt ALPS Farmers Biodiversity Monitoring,

Priloga 1: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

SPREJETI PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016		VIRI FINANCIRANJA						SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS) ²⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ³⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁴⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁵⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁶⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.228.517			13.390	8.921	53.733	1.304.561
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	300.157	62.000	9.000	19.000	19.592	93.960	503.709
	c. AMORTIZACIJA					20.000		20.000
	d. FINANČNI ODHODKI					12.758		12.758
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000	15.000		12.750			42.750
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB					57.369	8.667	66.036
SKUPAJ		1.543.674	77.000	9.000	45.140	118.640	156.360	1.949.814

prihranek pri stroških plač 26.898 EUR se nameni za kritje finančnih odhodkov in amortizacije

prišteje se še neporabljen del sredstev iz leta 2015 (+15.638 EUR); del skupnega zneska se prenese v porabo za leto 2017, za leto 2016 se upošteva spremenjena struktura porabe

večja poraba pri aktivnostih projekta Parkiraj&doživi naravo!, a zagotovljena tudi dodatna sredstva

zagotovitev lastnega deleža (318 EUR) pri projektu Parkiraj&doživi naravo! - zmanjšuje del za kritje preteklih izgub

prihranek pri stroških plač 855 EUR se nameni za kritje preteklih izgub

REBALANS PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016		VIRI FINANCIRANJA						SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS) ²⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ³⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁴⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁵⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁶⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.201.619			14.661	9.238	52.878	1.278.396
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	300.157	31.765	9.000	23.000	19.592	93.960	477.474
	c. AMORTIZACIJA	15.645				4.355		20.000
	d. FINANČNI ODHODKI	11.253				1.505		12.758
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000	41.300		12.750			69.050
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB					83.949	9.522	93.471
SKUPAJ		1.543.674	73.065	9.000	50.411	118.640	156.360	1.951.149

prenos v porabo za leto 2017 19.573 EUR

4. točka dnevnega reda:

Informacija o Razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalca: Majda Odar in Davorin Koren

Gradivo:

- Uvodna informacija o Razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije
- Predstavitev razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije
- Informacija o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe

Predlog sklepa:

4.1 Svet TNP se seznani z informacijo o razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe.

RAZVOJNI NAČRT BIOSFERNEGA OBMOČJA JULIJSKE ALPE KOT TRAJNOSTNE TURISTIČNE DESTINACIJE

Skupnost Julijske Alpe obstaja že več kot 25 let. Skupno sodelovanje do lanskega leta je večinoma temeljilo na promocijskih aktivnostih doma in v tujini ter na manjših skupnih projektih. **V letu 2015 pa je na pobudo JZ TNP eno izmed osrednjih aktivnosti predstavljala priprava Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije.** K projektu so pristopile tudi manjše občine. Vsem sodelujočim (10 občin in JZ TNP) je skupna predpostavka, da sestavljajo biosferno območje Julijske Alpe (program UNESCO MAB), torej tri UE: Jesenice, Tolmin in Radovljica. Obsežen dokument predstavlja problematiko območja (depopulacija, izrazito neuravnotežena turistična sezona, razdrobljenost turistične ponudbe etc) in hkrati ponuja rešitve, kako vzpostaviti vzorčen primer celostne trajnostne destinacije. V začetku letošnjega leta so župani občin biosfernega območja dokument potrdili in s tem začrtali novo pot v upravljanju turističnega območja Julijske Alpe, ki pokriva tudi območje Triglavskega narodnega parka. **Skupen izziv vsem partnerjem je vzpostaviti turistično destinacijo, ki temelji na trajnostnem razvoju, temelječem na sobivanju med naravo, kulturno krajino in človekom 21. stoletja.**

Eden izmed prednostnih ciljev Razvojnega načrta je projekt **Pohodniška pot Julijske Alpe.** Glavnina dela poteka na programski vsebini, in sicer na prijavi različnih projektov, nujno potrebnih za realizacijo zahtevnega načrta. Usklajevanje deležnikov, iskanje finančnih virov in celostna gradnja zgodbe sledi sodobnim smernicam. Turizem se namreč obrača nazaj k svoji izvornosti in preprostosti: hoditi peš ter spoznavati in doživljati drugačnost. Rastoči trendi so po mednarodnih anketah jasni in zgovorni. 90 % vprašanih išče zdravje in duševni mir v pozabljenih in doslej odrinjenih vrednotah: krajinski in biotski raznovrstnosti, v skritih možnostih za meditacije ter v kulturnih, poselitvenih in zgodovinskih posebnostih. V tem smislu imajo Julijske Alpe bogato zakladnico neizkoriščenih možnosti.

Hkrati pa je tovrstno dolgoročno usmerjanje obiska v biosfernem območju Julijske Alpe v časovnem in prostorskem smislu ključno za doseganje ciljev trajnostnega razvoja. Usmerjanje obiska je zaradi vedno večjega pritiska pomembno predvsem z vidika ohranjanja narave, z vidika zasebnih lastnikov zemljišč in nenazadnje z vidika optimalnega doživljanja naravnega okolja (v izobig pretirani koncentraciji obiskovalcev na določenih lokacijah). Tovrstno usmerjanje s pomočjo daljinske pohodniške poti pomeni tudi močno podporo lokalnemu gospodarstvu, saj spodbuja tudi podaljševanje dolžine turističnega bivanja na eni lokaciji. Tekom projekta bo obravnavana tudi trajnostna mobilnost - sistem javnih prevozov - ki bo prenovljene/nadgrajene pohodniške poti približal uporabnikom in hkrati bistveno prispeval k zmanjševanju pritiska motornih vozil na območju.

Pohodniška pot Julijske Alpe poleg osnovne hrbtenice poti predvideva dodatne opcije, ki so privlačne za obiskovalca, hkrati pa ponujajo možnost razvoja tudi lokacijam izven osnovne poti. Osrednji misterij daljinske pohodniške poti je Triglav, ki ga pohodnik s spoštovanjem občuduje od daleč, v njegovo kraljestvo pa poseže zgolj s (ponižnim, a veličastnim) pogledom. Vzpostavitev poti se predvideva v obdobju 2017-2019.

Na podlagi sprejetega Razvojnega načrta je torej skupni izziv vseh partnerjev vzpostaviti destinacijo, kjer je turizem (poleg drugih panog) eden izmed generatorjev trajnostnega razvoja, ključnega za skladno harmonijo med človekom in naravo. V skladu z NU TNP 2016-2025 in v luči Razvojnega načrta smo v JZ TNP v letu 2016 poleg omenjenih aktivnosti na programski vsebini (priprava na projektne prijave) začeli izvajati nekatere aktivnosti na področju celovitega vzpostavljanja sistematičnega spremljanja obiska zavarovanega območja. Aktivnosti so nujne za pripravo izhodišč za usmerjanje obiska v biosfernem območju, kar pripomore k dobri izkušnji domačina in obiskovalca ter k doseganju varstvenih ciljev zavarovanega območja. Letošnji cilj aktivnosti na tem področju je zbrati in analizirati določene obstoječe kvantitativne podatke (statistični podatki) in kvalitativne podatke, pridobljene v letu 2016 (vprašalnik o obiskovanju Triglavskega narodnega parka). Omenjena izhodišča bodo služila za optimizacijo monitoringa obiska v prihodnjih letih, pomembna bodo kot strokovna podlaga za pripravo projekotv, povezanih s temi vsebinami (kot npr. Pohodniška pot Julijske Alpe) in za pripravo Akcijskega načrta za usmerjanje obiska.

Pripravila:

Majda Odar

Informacijsko izobraževalna služba



RAZVOJNI NAČRT

Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije 2016 - 2020

Predstavitev
Stara Fužina, 29. januar 2016



K&Z, Svetovanje za razvoj d.o.o.
www.kz-consult.si

alohas

**BIOSFERNO OBMOČJE
JULIJSKE ALPE:
naš skupni prostor,
destinacija in park**



Biosferno območje Julijske Alpe



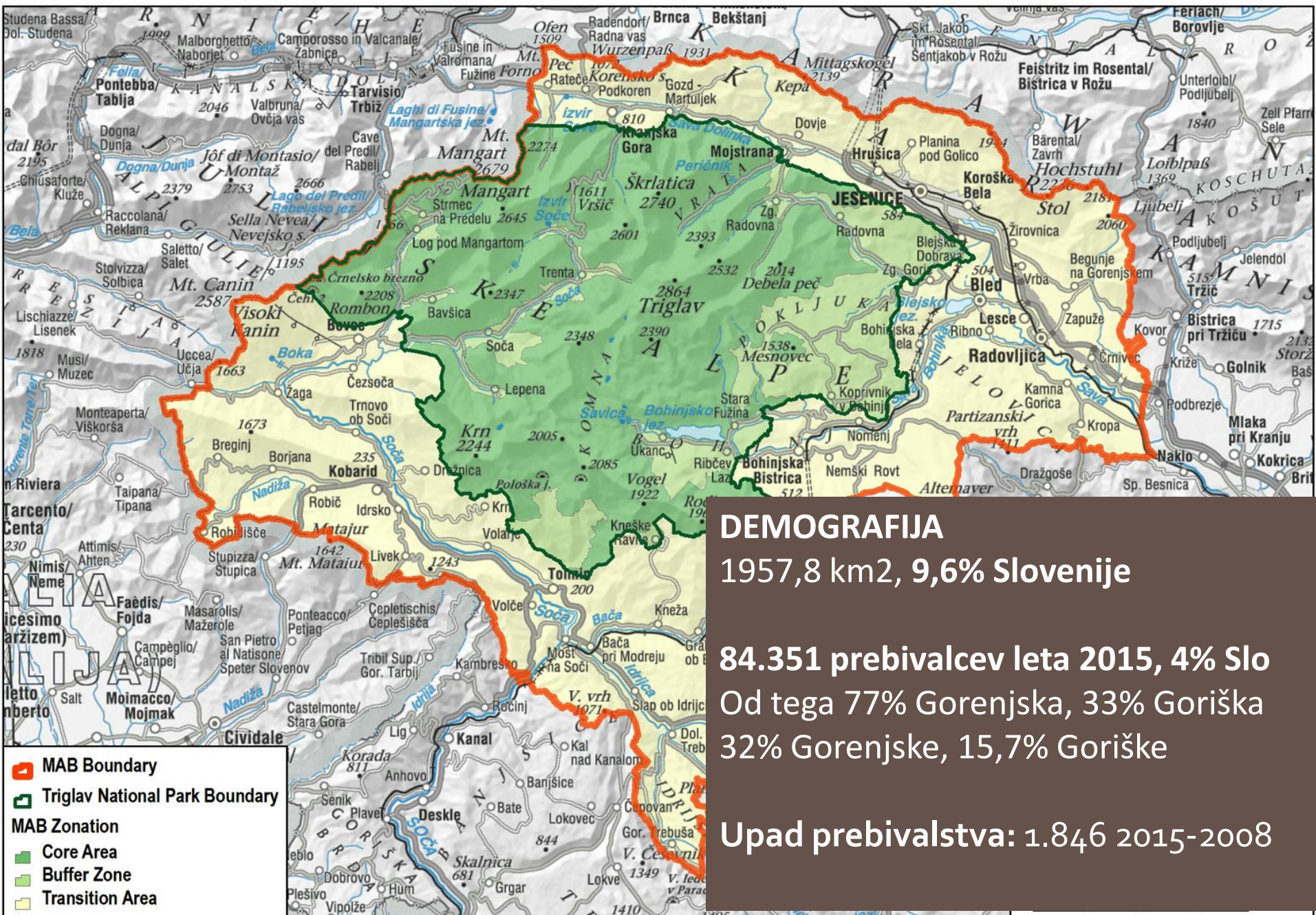
United Nations Educational,
Scientific and Cultural Organization



Program UNESCO
"Man & Biosphere"
Namen: Analizira vpliv
človekovih aktivnosti na
spominjanje narave ter
spodbuja trajnostni razvoj,
TNP vključen od leta 2003,
sedaj 440 članov mreže

10 občin
Bled, Bohinj, Bovec, Gorje,
Jesenice, Kranjska Gora,
Kobarid, Radovljica, Tolmin,
Žirovnica

Cartography: Triglav National Park, 2013.



DEMOGRAFIJA

1957,8 km², 9,6% Slovenije

84.351 prebivalcev leta 2015, 4% Slo
 Od tega 77% Gorenjska, 33% Goriška
 32% Gorenjske, 15,7% Goriške

Upad prebivalstva: 1.846 2015-2008

Kranjska Gora

5305 ↓ -2,4%

47,1 let,

Bovec

3134 ↓ -5,4%

46,6 let

Kobarid

4135 ↓ -6,2%

44,9 let

Tolmin

11385 ↓ -4,7%

45,3 let

Jesenice

21042 ↓ -3,8%

43,1 let

Gorje

2815 ↓ -2,4%

42,9 let

Bohinj

5146 ↓ -2,8%

44,5 let

Žirovnica

4370 ↑ +2,7%

43,3 let

Bled

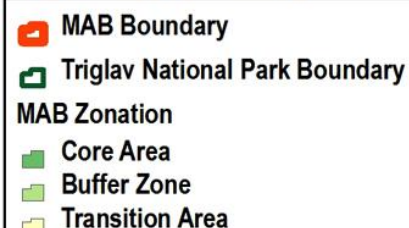
8127 ↓ -0,8%

44,3 let

Radovljica

18892 ↑ 1,7%

43,4 let



Goriška

118188 ↓ -1,8%

43,9 let, 10,1 % bp

Gorenjska

203850 □ 1,3%

42,1 let, 8,3 % bp

Demografska gibanja (vir: SURS)

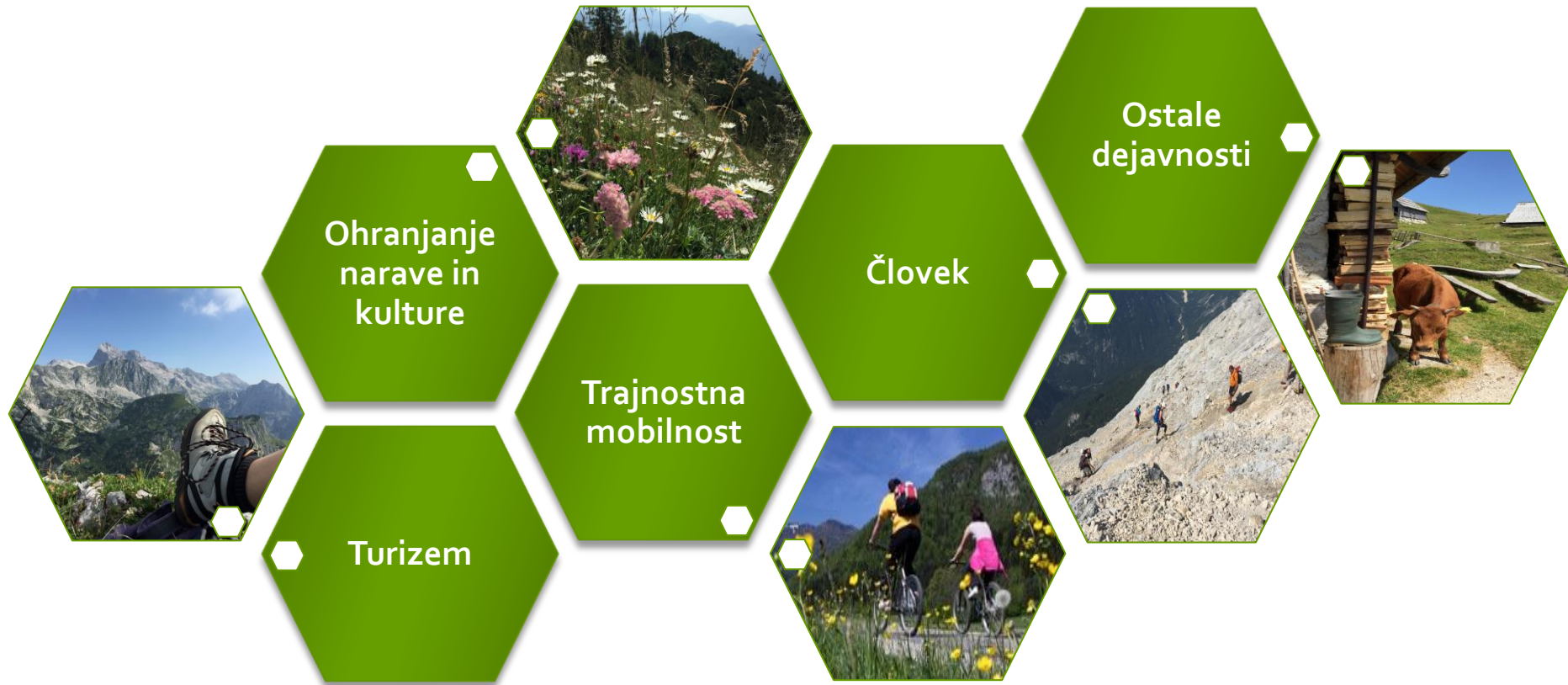
Št. prebivalcev
Relativna sprememba
2015/2008
Povprečna starost

Slovenija

2062874 □ +1,8%

42,5 let, 12 % bp

Izhodišče: Turizem je osrednje gibalno trajnostnega razvoja biosfernega območja Julijske Alpe.



Turizem Julijske Alpe 2014: nekaj dejstev

Julijske Alpe v Sloveniji

- ▶ 30.474 ležišč = **24.7% Slo**
- ▶ 732.859 prihodov = 20.7% Slo
- ▶ 1.880.047 nočitev = **19.6% Slo**
- ▶ 2.57 dni povprečna doba bivanja < Slovenija (2.7)

Trendi 2013- 2014

- ▶ 14.8% rast prihodov > Slo 14.2 % ↗
- ▶ 5% rast nočitev > Slo 2.9% ↗
- ▶ 12% manj domačih turistov
↓
- ▶ + 24.8% več tujih turistov ↗

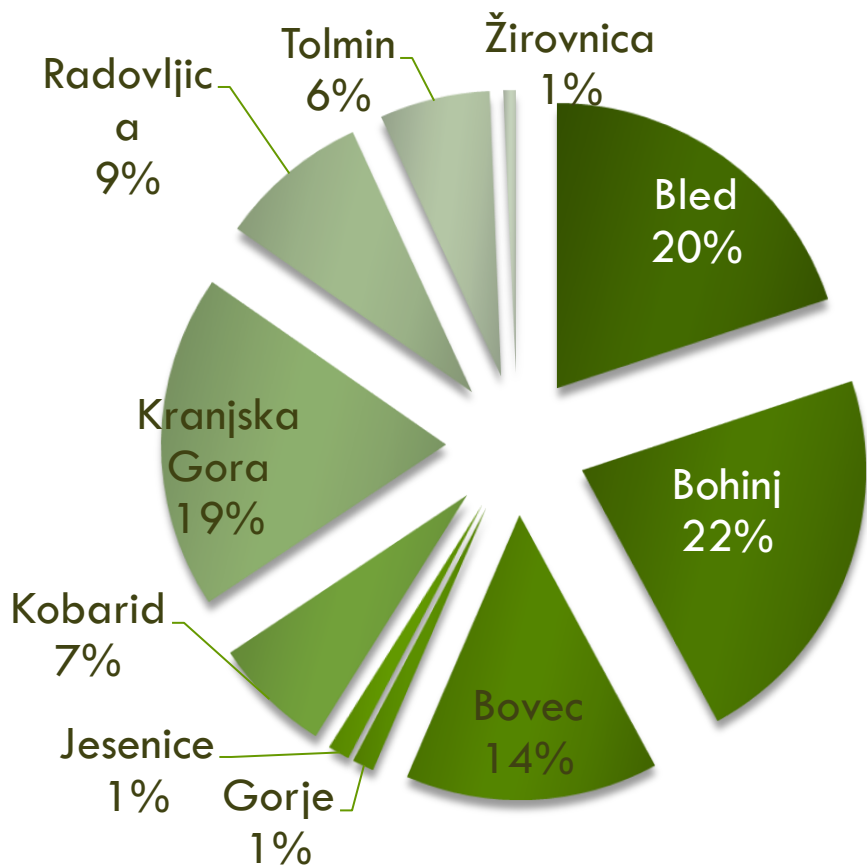
11,7 % Nemčija
8,6 % Italija

4,4 % VB
4,4 % Avstrija

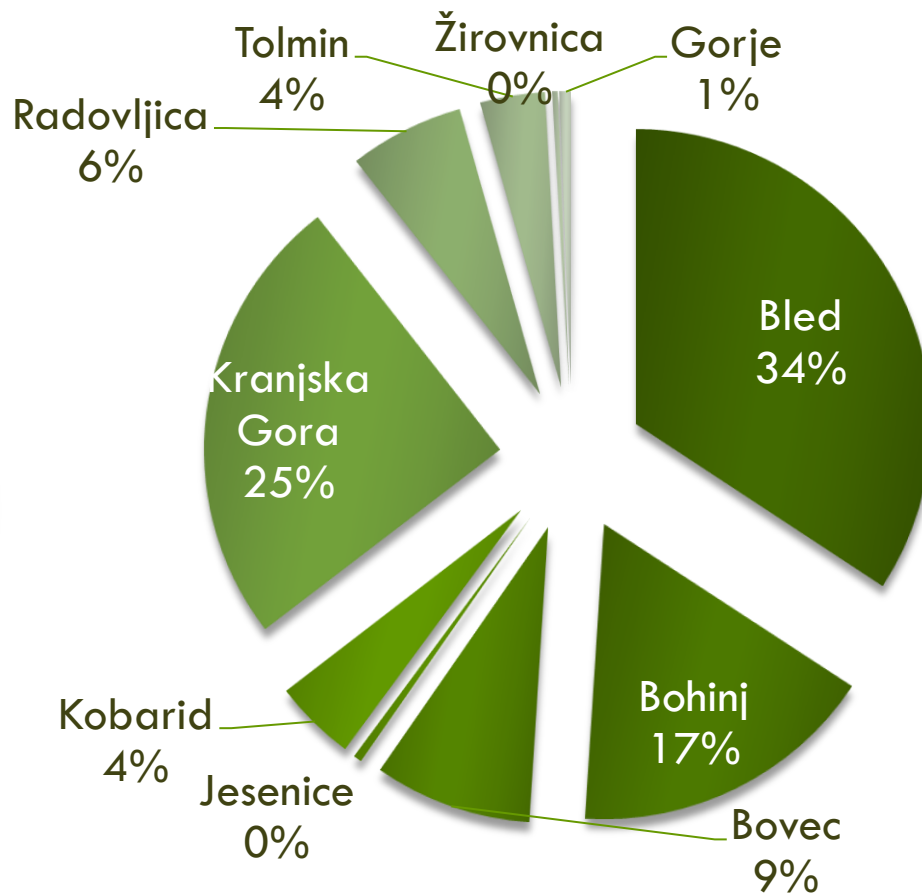
4,1 % Češka
3,9 % Nizozemska

3,8 % Hrvaška
3,3 % ZDA

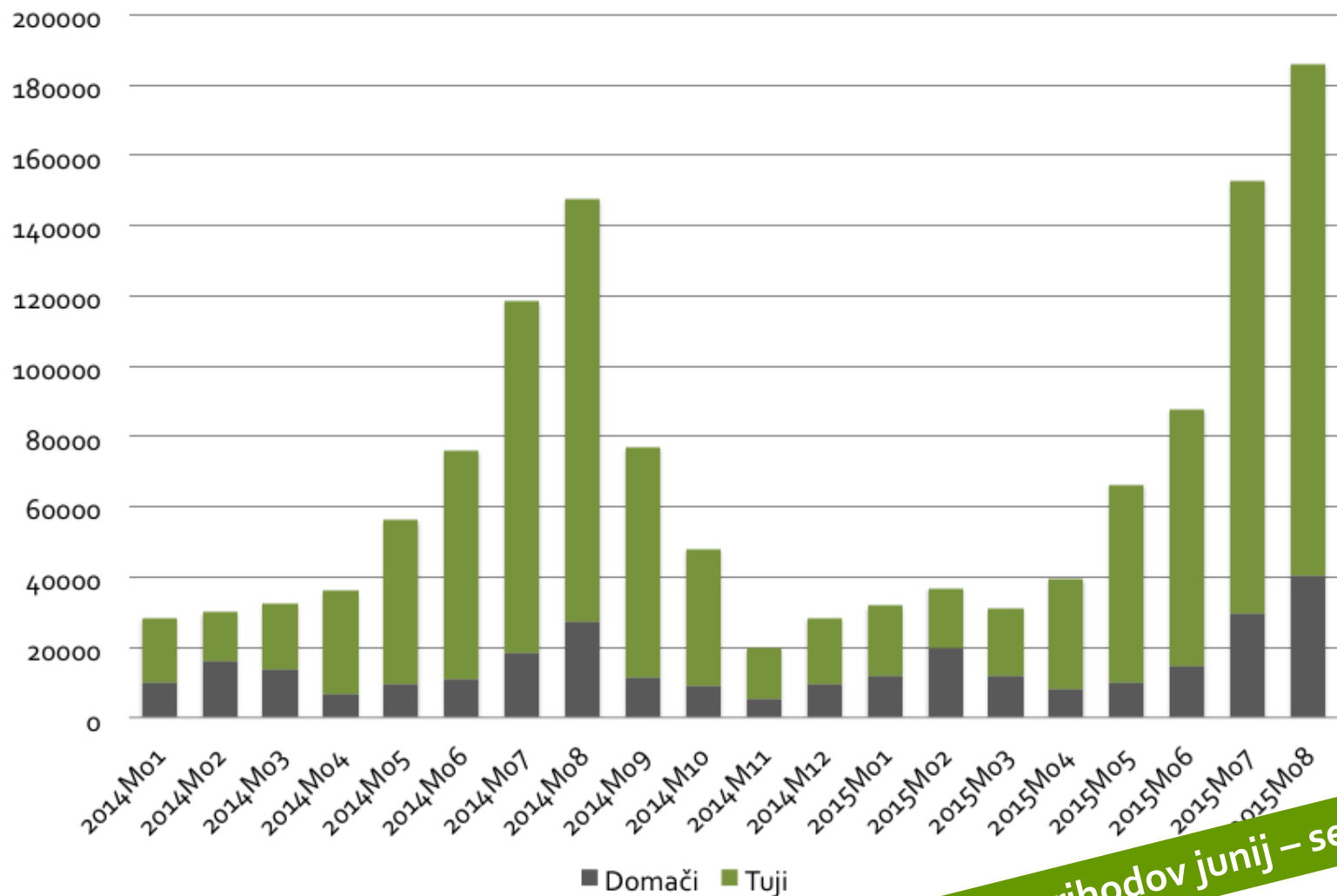
Ležišča 2014



Nočitve 2014



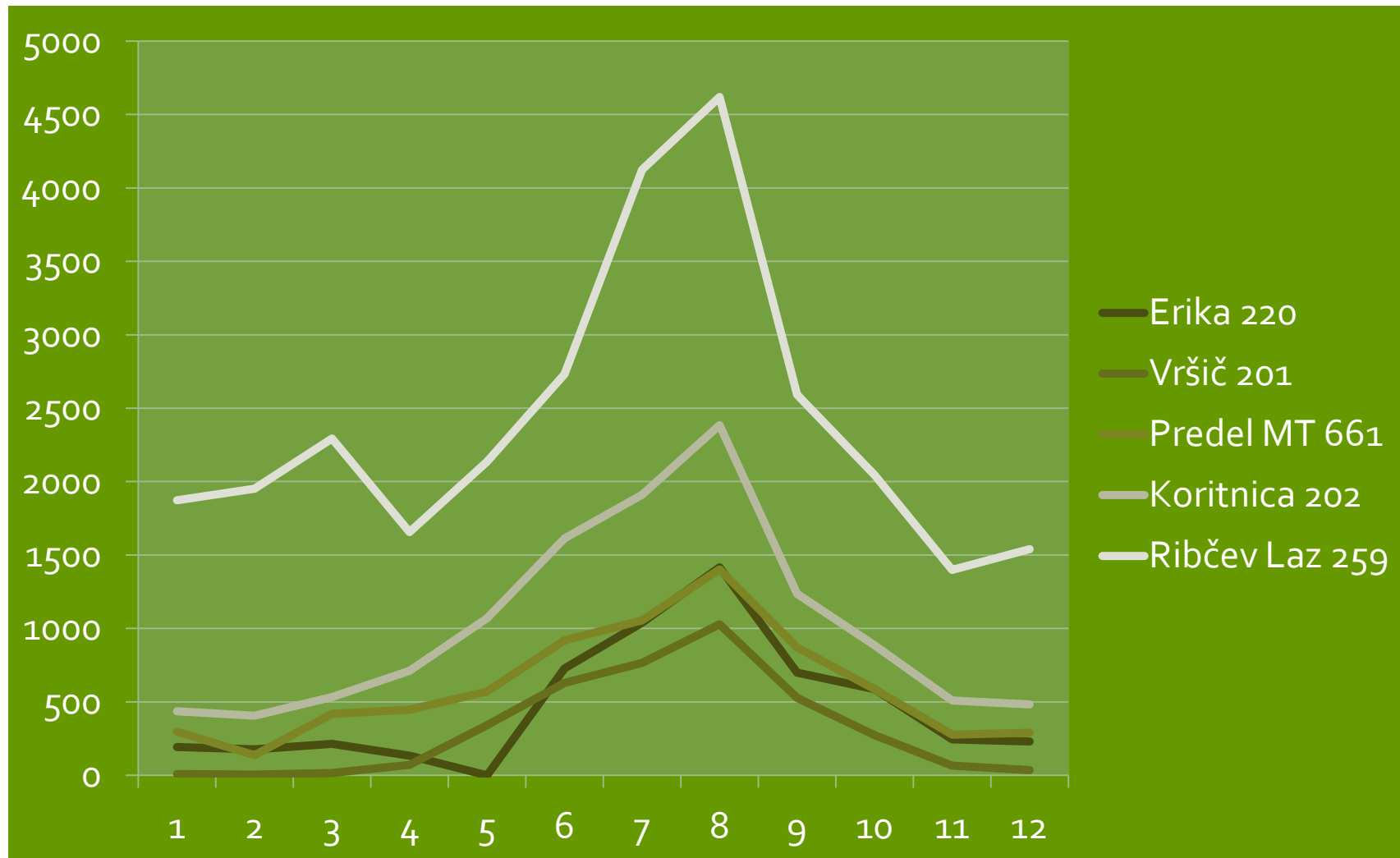
Gibanje nočitev po mesecih 2014 – avgust 2015



60% prihodov junij – september

10/13/2016

Gibanje motornih vozil na izbranih merilnih mestih v letu 2014 (Vir: DRSC)



4 povezani skupni razvojni izzivi

- ▶ **PRVIČ:** Biosferno območje Julijske Alpe demografsko stagnira
- ▶ **DRUGIČ:** Nizka dodana vrednost v turizmu
- ▶ **TRETIČ:** 60% gostov junij – september
- ▶ **ČETRTIČ:** Zaostanek v upravljanju s prometom – trajnostni mobilnosti

IZZIV: Kaj in na kakšen način lahko prispevamo k spremembi negativnih trendov in izkoriščanju priložnosti v turizmu?



BIOSFERNO OBMOČJE JULIJSKE ALPE: skupna strategija destinacije





POSLANSTVO SKUPNEGA DELOVANJA NA BIOSFERNEM OBOČJU JULIJSKE ALPE

Povezali smo se, da:

- DELAMO SKUPAJ NA RAZVOJU turistične ponudbe,
- DOSEGAMO večjo PREPOZNAVANOST in KONKURENČNOST
- Se USPEŠNO SPOPADAMO z uravnoveženjem ohranjanja naravnih in kulturnih vrednot ter razvojem turizma.



VIZIJA BIOSFERNEGA OBMOČJA JULIJSKE ALPE KOT TURISTIČNE DESTINACIJE

Z VIDIKA DOSEGANJA POZICIJE

Julijske Alpe so med top 10 evropskimi alpskimi destinacijami

KVALITATIVNA VIZIJA

**Prvovrstna, povezana in celoletna alpska destinacija,
kjer je turizem osrednji generator trajnostnega razvoja.**

Elementi vizije

Turizem prinaša skozi odgovorno ravnanje vrednost za prostor, ljudi, lokalno skupnost in podjetja ter hkrati pospešuje trajnosti razvoj drugih panog.

Prvovrstna

Odlična izkušnja po meri obiskovalca. Med 10 top evropskimi alpskimi destinacijami. Med 3 vodilnimi destinacijami v Sloveniji. Vodilna destinacija „za doživeti“ v Sloveniji.

Turizem je osrednji generator trajnostnega razvoja

Povezana

Skupno upravljanje, trženje in promocija, javni prevoz in trajnostna mobilnost.

Izjemne naravne vrednote – destinacija v osrčju Triglavskega narodnega parka.

Alpska destinacija

Celoletna

Razvijamo izven sezonsko ponudbo in pospešujemo obisk izven obdobja junij-september.

IZZIV 1: Ohranjanje in varovanja biodiverzitete, krajine, naravne in kulturne dediščine TNP

= enoten koncept trajnostnega razvoja turizma

IZZIVI

IZZIV 2:
Razvoj
skupnih
konkurenčni
h produktov

IZZIV 3:
Razvoj
učinkovite
podporne
infrastrukture

IZZIV 4: Učinkovitejša in
okrepjena
promocija in trženje

IZZIV 5: Trajno
organiziranje
in upravljanje destinacije

TRAJNOSTNI CILJI

TRŽENJSKI CILJI

UPRAVLJAVSKI CILJI

CILJI

CILJ 1

Na trgu
uveljaviti
(nekaj) skupnih
(trajnostnih)
produktov
Julijskih Alp

CILJ 2

Izboljšati
ponudbo
trajnostnih
oblik
mobilnosti
obiskovalcev
na poti v
destinacijo in
znotraj JA

CILJ 3

Umestitev
tržne znamke
JA med 3
vodilne
destinacije v
Sloveniji in
med top 10
alpskih
destinacij

CILJ 4

Pospešiti
prodajo
produktov, ki
zapolnjujejo
mrtvo sezono

CILJ 5

Usklajeno in
učinkovito
upravljanje
biosfernega
območja
Julijskih Alp
kot turistične
destinacije

CILJ 6

Zasnovati in
izvesti skupne
razvojne
projekte

TEMATSKA
PODROČJA
UKREPANJA

P1:

Razvoj
skupnih
produktov

P2:

Trajnostna
mobilnost v
podporo
turizmu

P3:

Trženje
destinacije in
krepitev
skupne tržne
znamke na
digitalni
platformi

P4:

Trženje
produktov

P5:

Vzpostavitev
in delovanje
destinacijske
organizacije
(redne tekoče
naloge)

P6:

Priprava in
izvajanje
skupnih
projektov

UKREPI

Identificirali
smo 6
produktnih
področij
sodelovanja, z
ukrepi

POGLAVJE 10

Identificirali
smo 6
prednostnih
ukrepov na
področju
trajnostne
mobilnosti

POGLAVJE 6

Identificirali
smo 6
prednostnih
ukrepov na
področju
Trženja

POGLAVJE 7

Identificirali
smo 6
prednostnih
nalog DMO JA

POGLAVJE 11

Povzeti so v
PROJEKTNEM
NAČRTU

POGLAVJE 12.3

Strateški razvojni model

Merljivi cilji

Kazalniki rezultatov

1. 3 delujoči skupni produkti JA
2. Vsaj 2 skupni kampanji letno
3. Vsaj 15 skupnih promocijskih aktivnosti letno
4. Delujoča in formalizirana destinacija Julijske Alpe
5. Povezani različni ponudniki prevozov v sistem za trajnostno mobilnost obiskovalcev (in domačinov)
6. Odobreno financiranje 4 skupnih razvojnih projektov, skladnih s tem načrtom

Kazalniki učinkov

1. Povečanje lokalne potrošnje
2. Povečanje realizacije nočitev izven sezone za 10 % (2014: 40% 2020: 44%)
3. Julijske Alpe pozicionirane med top 10 alpskih destinacij
4. DMO JA je prepoznan kot verodostojen partner v slovenskem in med. okolju
5. Povečanje števila turistov, ki organizirano krožijo v JA
6. Vrednost projektov min. 1,5 mio EUR



Kje vidijo PARTNERJI

priložnosti za skupno delo
na področju produktov v
okviru Julijskih Alp?

Identificirali smo 6
produktnih področjih

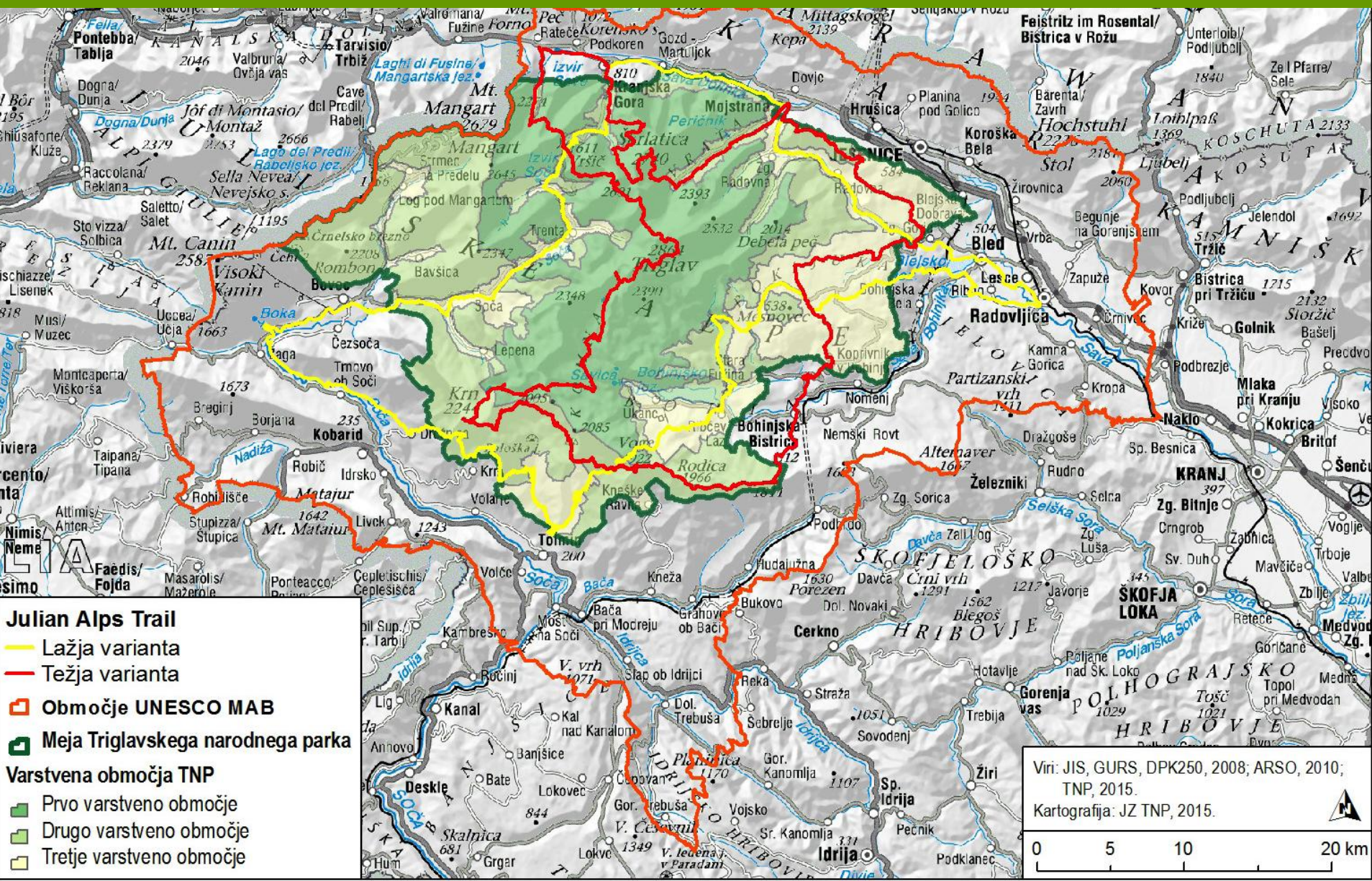
Način in prioritete sodelovanja
so različne – smernice in
aktivnosti podane v kratkih
produktnih načrtih.

Produktna področja	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	POHODNIŠTVO	ZIMA	PIREREDITVE/ FESTIVALI	KULINARIKA	RIBOLOV MUHARJENJE	KOLESARJENJE
						

Koncept dela	Vzpostavitev nove krožne pohodniške poti po območju – razvoj novega produkta	SKUPNA PROMOCIJA in povezana ponudba	Širitev uspešnih festivalov na druge destinacije in izbor Best of	Povezovanje kulinarčnih ponudnikov in prirediteljev (Best of)	Promocijsko povezati ponudbo in ribiška pot Julijskih Alp	Daljinska kolesarska krožna povezava
Prioritete	RAZVOJNA produktna prioriteta št. 1 Takojšnji začetek	TRŽENJSKA produktna prioriteta Takojšnji začetek	TRŽENJSKA produktna prioriteta 2016 in 2017	TRŽENJSKA produktna prioriteta 2016	TRŽENJSKA produktna prioriteta 2016	DOLGOROČNI CILJ 2018+
Pričakovani output	1 krožna pohodniška pot JULIAN ALPS TRAIL	Skupna smučarska karta, ki poveže vsa smučišča	Prenos dobrih festivalskih praks na celotno območje: Festival pohodništva JA Festival cvetja JA <i>Razvoj produktne festivalske znamke JA</i>	Izbor reprezentativnih jedi Julijskih Alp in izbor najboljših kulinarčnih ponudnikov (standardi)	1 tematska ribiška pot	1 krožna kolesarska daljinska povezava

Produktna strategija:
produkti, ki zapolnjujejo mrtvo sezono

Osrednji produkt: Pot Julijske Alpe Julian Alps Trail



Trajnostna mobilnost

v podporo kroženju turistov in boljši dostopnosti za domačine

Kje vidijo partnerji priložnosti za ukrepanje na področju TRAJNOSTNE MOBILNOSTI?

→ Potreba po celostni strategiji prometa in trajnostne mobilnosti Julijskih Alp

Ukrepi	1. Javni prevozi	2. Transferi in alternativne oblike mobilnosti	3. Informiranje in promocija zelene mobilnosti	4. Spodbujanje in pospeševanje rabe javnega prevoza	5. Prometni režimi in parkiranje ter infrastruktura za umirjanje in upravljanje prometa	6. Infrastruktura za kolesarje
Pričakovani outputi	<p>1.1 Usklajeni vozni redi bus-bus- vlak</p> <p>1.2 Prevoz koles na avtobusih in vlakih</p>	<p>2.1 Razviti in logistično povezani shuttle in drugi sistemi prevozov v Julijskih Alpah</p>	<p>3.1 On-line in tiskani uporabniško prilagojeni vozni redi in druge potovalne informacije</p>	<p>4.1 Promocijski mobilnostni paketi Julijskih Alp</p> <p>4.2 Mobilnostni popusti</p> <p>4.3 Kartica Julijske Alpe</p>	<p>5.1 Usmerjeni in nadzorovani sistemi centralnih P&R parkirišč na najbolj obremenjenih lokacijah v Julijskih Alpah</p>	<p>6.1 Ključne manjkajoče dolinske daljinske kolesarske povezave na Gorenjski in Goriški strani</p>



TOP TEMA
NOVE
FINANČNE
PERSPEKTIVE!

Trženjska strategija

Kje vidijo partnerji priložnosti za ukrepanje na področju TRŽENJA?

☐ potreba po skupni strategiji trženja, v skladu z identiteto tržne znamke, konceptom tržnega pozicioniranja in produktno strategijo

	"TRDI" trženjski ukrepi: za vzpostavitev trženjske infrastrukture			"MEHKI" trženjski ukrepi: okrepitev prisotnosti na trgu		
Ukrepi	1. Posodobitev/nadgradnja krovne tržne znamke Julijske Alpe zasnovo kreativnih sporočil	2. Skupni spletni portal Julijske Alpe	3. Skupni rezervacijski sistem Feratel	4. Skupno izvajanje promocijskih aktivnosti v podporo večanju prepoznavnosti in obiska v območja	5. Ciljno skupno trženje skupnih produktov	6. Učinkovito pozicioniranje destinacije Alpe krovni ravni slovenskega turizma
Pričakovani outputi	1.1 Nadgrajena posodobljena znamka JA (znak) 1.2 Priročnik z znamke JA (brandbook)	2.1 Sodobni spletni portal Julijskih Alp	3.1 Delujoč povezan rezervacijski sistem JA, ki pokriva celotno območje in ponudnike	4.1 10 skupnih promocijskih aktivnosti letno 4.2 2 zaokroženi kampanji na leto 4.3 Aktivna prisotnost na družbenih omrežjih	5.1 Aktivna produktna prisotnost na trgu v letom 2018 za 3 skupne produkte	6.1 Aktivno partnerstvo s STO



Tržno pozicioniranje

- ▶ Prvovrstna povezana alpska destinacija, ki nudi pristno, intenzivno in odgovorno doživljanje neokrnjene narave, kulture in tradicije življenja **na izjemnem območju Triglavskega narodnega parka.**

I FEEL SLOVENIA

Trženjski koncept slovenskega turizma

NOVI PRISTOPI

DIGITALNI marketing

INOVATIVNI marketing

VSEBINSKI marketing

CILJNI marketing

KROVNA ZNAMKA

Krovna znamka in zgodba I feel Slovenia
Zelena. Aktivna. Zdrava.

DESTINACIJE

Slovenska Istra

Julijske Alpe

Ljubljana

Maribor & Pohorje

Druge destinacije – LTO-ji (oblikovanje ponudbe)*

PRODUKTI

Aktivne počitnice



Doživetja v naravi



Zdravje in dobro počutje



Gastronomija



Mesta in kultura



Poslovni turizem

Nišni produkti (križarjenje, igralništvo, poroke itd)

* V fazi je optimizacija organiziranosti slovenskega turizma na destinacijski ravni. MGRT predvideva izvesti razpis za sofinanciranje trženjskih aktivnosti destinacij.

Trenutna arhitektura tržnih znamk na območju

Nacionalna raven



Regijska/območna raven



Raven turističnih regij



SMARAGDNA POT



SMARAGDNA DEŽELA



SLOVENSKE ALPE
GORENJSKA

Destinacijska raven



BLED
BTED

KRANJSKA GORA



Radol'ca
pristno sladka



JESENICE
mesto jekla in cvetja

BOHINJ



Dolina Soče
KOBARID TOLMIN

BOVEC DOLINE
NAVHNA

Gorje, Žirovnica in Jesenice nimajo razvite tržne destinacijske znamke



Dolina Soče
BOVEC KOBARID TOLMIN

Krovna tržna znamka Biosfernega območja Julijske Alpe

IME TRŽNE ZNAMKE –

katero ime se uporablja za celotno Biosferno območje
Julijske Alpe

Julijske Alpe

Uporablja se za komuniciranje na trgu –

**tako glede poimenovanja destinacije kot vizualnega
komuniciranja (znak vsebuje verbalni napis Julijske Alpe).**



**Potrebna osvežitev, delna prenova,
na obstoječih temeljih.**



Znamka

Triglavski narodni park

= Znamka, ki predstavlja temeljno značilnost in vrednoto destinacije – in se uporablja kot temelj tržnega pozicioniranja, ki opredeljuje tip in koncept ponudbe.

Hkrati je to garancija kakovosti – če govorimo o doživljanju neokrnjene narave in bogate identitete alpskega prostora, je dejstvo, da gre za nacionalni park, ključnega pomena.

Ime TNP se NE uporablja na isti ravni kot Julijske Alpe, ampak se komunicira skozi vsebino (kaj je TNP, kaj nudi, kaj so njegove vrednote ...). Vedno sta prisotni obe znamki.

Znamka UNESCO MAB



Znamka

UNESCO MAB

Znamka UNESCO MAB in opredelitev,
da gre za biosferno območje
je »znamka kakovosti«.



Projektna strategija

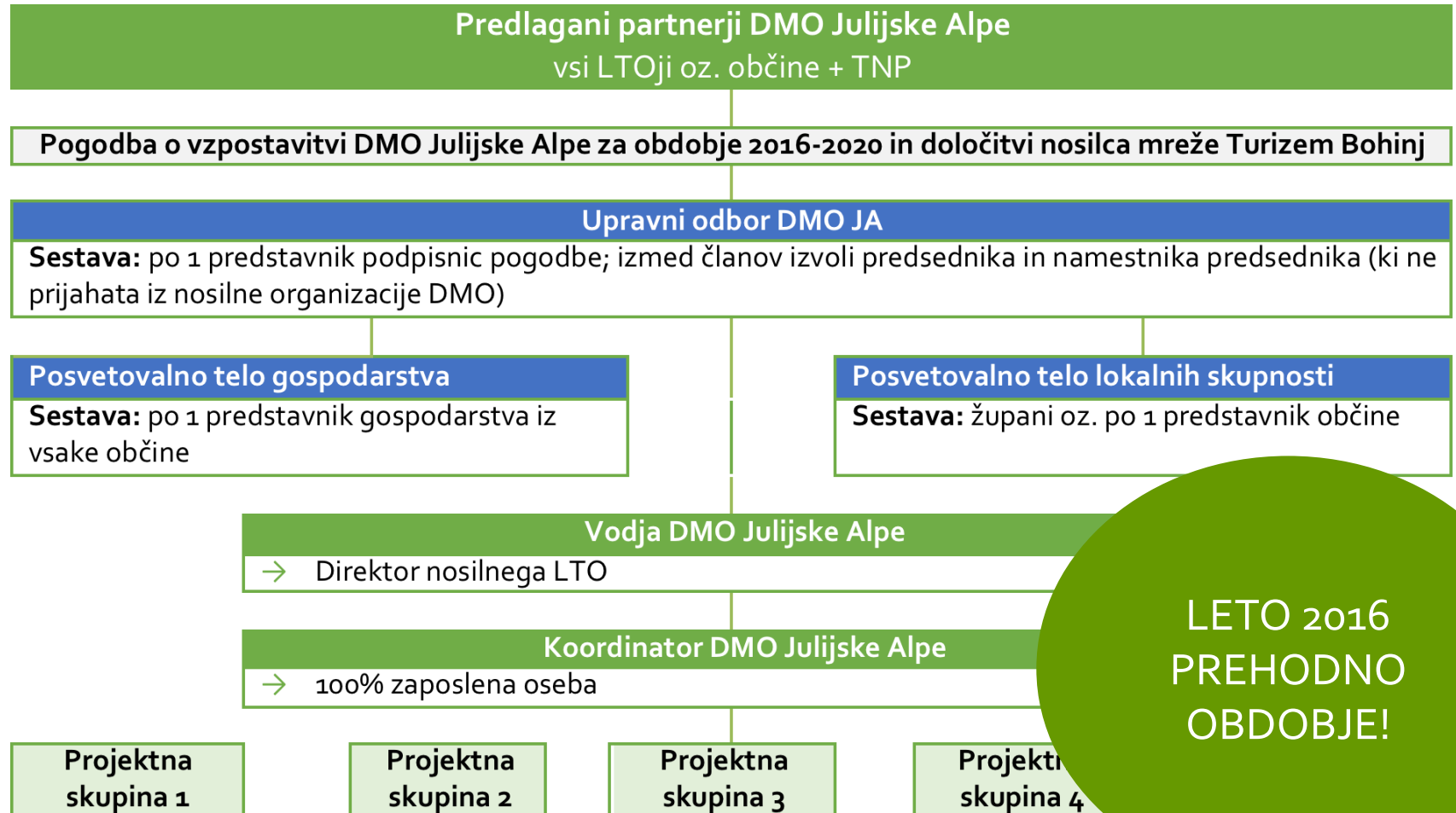
Razvijamo, prijavljamo in izvajamo projekte v podporo strategiji

Okvirna matrika projektov glede na vir financiranja

PRP LAS / CLLD	OP KP	Interreg SLO/AUT	Interreg SLO/ITA	Ostalo: komercialno
<ul style="list-style-type: none">• Pot Julijske Alpe• Ribiška tematska pot, kulinarika in festival• Projekt sodelovanja biosfernih območij SLO• Mali ukrepi trajnostne mobilnosti• Eko certificiranje in poslovanje <small>(destinacija in ponudniki)</small>	<ul style="list-style-type: none">• PUN 2000• MGRT: digitalna platforma in trženje• MGRT: festivali, festivalska znamka JA• MOP/CMP: trajnostna mobilnost v TNP• MI/DoR: daljinska kolesarska pot	<ul style="list-style-type: none">• Bohinjska proga• Kulturna dediščina & kulinarika• Biosferno območje JA-Nockberge	<ul style="list-style-type: none">• 1. svetovna vojna• Kulturna dediščina & kulinarika• Biosferno območje JA-Prealpi Giulie	<ul style="list-style-type: none">• Zima: skupna ski karta• Mobilnostni zeleni paketi



Strategija upravljanja destinacije JA: DMO Julijske Alpe



LETO 2016
PREHODNO
OBDOBJE!

DMO Julijske Alpe: stroški in viri financiranja

A

Tekoče stalne naloge:

vsakodnevne tekoče aktivnosti koordinacije in komuniciranja znotraj JA in navzven ter redni program promocije.

Vir: partnerji

B

Projektne naloge, ki trajajo omejen čas in so dogovorjene med partnerji z letnim programom ali ad hoc v okviru UO.

Vir: zunanji viri + partnerji



Stroški stalnih tekočih nalog	Mesec	Znesek v EUR	Minimalna varianta v EUR	Optimalna
Koordinator DMO JA	12	2250		
Stroški administriranja, sej, telefonov ...	12	200		
Naloga 2: Skupni minimalni letni program promocije				
Naloga 3: Upravljanje skupnih informacijskih				
Naloga 4,5 in 6: Zunanji stroški odnosov z mediji,			5	
Skupaj			44.400	

LETO 2016
USKALJEVANJE
& PREVERJANJE

BIOSFERNO OBMOČJE JULIJSKE ALPE: Smo na pravi in isti poti?



SPREMLJANJE OBISKA V BIOSFERNEM OBMOČJU JULIJSKE ALPE SKUPNI IZZIV: USMERJANJE OBISKA V ZAVAROVANEM OBMOČJU

V letu 2015 je bila ena izmed osrednjih aktivnosti skupnosti Julijske Alpe priprava Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije. Na podlagi potrjenega dokumenta s strani županov parkovnih lokalnih skupnosti (Stara Fužina, 29. januar 2016) bodo s strani deležnikov v prihodnosti izvajane različne aktivnosti s tega področja.

Skupni izziv vseh partnerjev je vzpostaviti destinacijo, kjer je turizem poleg drugih panog eden izmed generatorjev trajnostnega razvoja.

V luči Razvojnega načrta in skladno z nalogami iz NU TNP 2016-2025 smo v letu 2016 pričeli z nekaterimi aktivnostmi na področju celovitega vzpostavljanja sistematičnega spremljanja obiska zavarovanega območja.

- **SPREMLJANJE OBISKA BIOSFERNEGA OBMOČJA JULIJSKE ALPE za pridobitev strokovnih podlag, namenjenih učinkovitemu usmerjanju obiska v zavarovanem območju**

V letu 2016 je JZ TNP pričel s sistematičnim spremljanjem obiska biosfernega območja Julijske Alpe. Aktivnosti so nujne za pripravo izhodišč za usmerjanje obiska v biosfernem območju in zagotavljanju skladnosti pri doseganju prednostnih ciljev zavarovanega območja. Rezultati bodo služili za optimalno izvajanje monitoringa obiska v prihodnjih letih in za učinkovito usmerjanje obiska na zavarovanem območju.

V nadaljevanju je predstavljen celoten koncept letošnjega spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe. Namen je zbrati in analizirati določene obstoječe kvantitativne podatke (statistični podatki) in kvalitativne podatke, pridobljene v letu 2016 z anketiranjem).

Anketa je del letošnjega spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe in hkrati del Programa dela JZ TNP 2016 za pripravo izhodišč za upravljanje obiska Triglavskega narodnega parka in biosfernega območja Julijske Alpe. Omenjena izhodišča bodo služila za optimizacijo monitoringa obiska v prihodnjih letih in pripravo Akcijskega načrta za usmerjanje obiska.

Izvajanje ankete na terenu se je zaključilo z 31.8.2016. Trenutno poteka zbiranje anketnih vprašalnikov preko spleta (do 20.10.2016).

Namen monitoringa obiska 2016:

Ugotoviti kvantitativne in kvalitativne značilnosti obiskanosti biosfernega območja Julijske Alpe za potrebe izvajanja ukrepov upravljanja, ki izhajajo iz Načrta upravljanja TNP 2016-2025.

Način izvedbe monitoringa temelji na raziskovalni projektni nalogi Turistični obisk v biosfernem območju Julijske Alpe – spremljanje obiska 2016 in izdelava predloga spremljanja obiska, povezanega z varovanjem narave in ohranjanjem kulturne dediščine v prihodnje. Rezultati naloge bodo uporabni za potrebe JZ TNP in za potrebe določenih deležnikov v prostoru (občine, LTOji etc). Raziskava poteka v sodelovanju z zunanjo strokovno sodelavko Dr. Ireno Mrak. Delo v letu 2016 obsega sledeče naloge:

- Analiza stanja – pregled dosedanjih študij in analiza obstoječih kvantitativnih podatkov o obisku območja
- Vzpostavitev in izvajanje sistematičnega spremljanja obiska z zajemom kvalitativnih podatkov (zbranih je preko 1000 vzorcev).
- Sinteza kvantitativnih in kvalitativnih podatkov z obrazložitvijo rezultatov
- Predlogi za optimizacijo sistema monitoringa obiskovanja za izvajanje spremljanja obiska v prihodnjih letih

Študija bo zaključena in javno predstavljena decembra 2016.

CILJI monitoringa obiska 2016 in v prihodnjih letih:

1. Analiza stanja na podlagi obstoječih virov in literature **(2016)**:
 - Pridobitev obstoječih podatkov: relevantni podatki po občinah (SURs), nočitve in dnevni obisk v planinskih kočah (PZS), intervencije Gorskih reševalnih služb (GRZS), podatki o obisku posameznih plačljivih lokacij in cest (slap Savica, Blejski vintgar, korita Mostnice, Tolminska korita etc)
 - Vzpostavitev dolgoročnega spremljanja obstoječih podatkov
 - Interpretacija obstoječih podatkov
2. Izvajanje kvalitativnega spremljanja obiska – anketiranja obiskovalcev, domačinov in drugih na terenu in preko digitalnih medijev
3. Združitev obstoječih kvantitativnih in kvalitativnih podatkov ter terensko pridobljenih podatkov **(2016)**:
 - Vzpostavitev in spremljanje intenzitete obiska posameznih delov in varstvenih območij
 - Spremljanje trajanja obiska
 - Spremljanje dejavnosti, ki jih obiskovalci parka izvajajo (kaj, zakaj, kje, koliko časa)
4. Prilagoditev sistema monitoringa obiskovanja na podlagi pridobljenih izkušenj v letu 2016, za izvajanje v prihodnjih letih **(2016)**.

5. Sistematično povezovanje monitoringa obiska z načrtovanjem parkovne infrastrukture
6. Izdelava predloga Akcijskega načrta obiskovanja - oblikovanje ukrepov povezanih z varovanjem narave in ohranjanjem kulturne dediščine
7. Vzporedno spremljanje ugodnega stanja na področju varovanja (naravna, kulturna dediščina)
8. Vzporedno spremljanje ugodnega stanja socialne nosilne zmogljivosti (domačini, obiskovalci)

Pripravila:

Majda Odar

Informacijsko izobraževalna služba

5. točka dnevnega reda:

Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo:

Dnevni red konstitutivne seje strokovnega sveta

Predlog sklepa:

5.1 Svet TNP se seznani z obravnavanimi temami in sklepi strokovnega sveta TNP na konstitutivni seji strokovnega sveta dne 24. 10. 2016.

ČLANICI IN ČLANOM STROKOVNEGA SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne 17. 10. 2016

Št.: 0131-4/2016-1

VABILO

Vljudno vabljeni na
konstitutivno sejo strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v ponedeljek, 24. oktobra 2016, ob 12.30 uri,
v sejni sobi na upravi Triglavskega narodnega parka,
Ljubljanska cesta 27, Bled.

Predlagani dnevni red:

1. Konstituiranje strokovnega sveta
2. Pregled zapisnika 9. seje strokovnega sveta z dne 22. 2. 2016
3. Informacija o sprejetju Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025
4. Informacija o Polletnem poročilu o delu, poslovnem in računovodskem poročilu javnega zavoda Triglavski narodni park (januar – junij 2016)
5. Informacija o rebalansu Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
6. Predstavitev projektne dela javnega zavoda Triglavski narodni park
7. Stavbna tipologija v Triglavskem narodnem parku – predstavitev naloge
8. Strategija ohranjanja bohinjskih planin – predstavitev naloge
9. Predstavitev Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in spremljanja obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe
10. Razno

Vljudno vabljeni!



Dr. Bogomil Breznik
v.d. direktorja

[Handwritten signature]