

ČLANOM SVETA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 14. 2. 2017  
Št.: 0130-1/2017-1

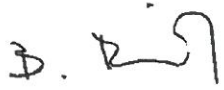
**VABILO**

**Vljudno vabljeni na**  
**4. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,**  
**ki bo**  
**v sredo, 22. 2. 2017, ob 14.00 uri, v prostorih javnega zavoda Triglavski narodni park,**  
**Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

**Predlagani dnevni red:**

1. Potrditev zapisnika 3. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 26. 10. 2016
2. Ugotovitveni sklep o razrešitvi Vesne Lavtižar in imenovanju Igorja Arha kot predstavnika Občine Jesenice v svetu zavoda TNP
3. Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP
4. Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017
5. Pobude in vprašanja
6. Razno

Vljudno vabljeni!

  
Bojan Dejak  
Predsednik sveta TNP



**1. točka dnevnega reda:**

Potrditev zapisnika 3. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 26. 10. 2016

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

**Gradivo:**

Zapisnik 3. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 26. 10. 2016

**Predlog sklepa:**

**1.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 3. seje sveta TNP z dne z dne 26. 10. 2016.**



## Z A P I S N I K

### 3. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 26. 10. 2016 ob 14.00 uri v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj, Stara Fužina 37-38.

Navzoči: Andrej Arih, Sergej Bolčina, Božo Bradaškja, Bojan Dejak, Miro Eržen, prof. dr. Ivan Kos (do 15.45), dr. Tomaž Kralj, Vesna Lavtižar, Gregor Meterc, Danijel Oblak (do 16.00), mag. Duška Radovan (do 15.40), Saša Roškar, Jože Skumavec, Pavel Zalokar, Zora Završnik Črnologar (do 18.00), Branko Žiberna (do 16.00).

Odsotni: Vojko Bernard, Bogdan Janša, Marko Miklavič, Tomaž Preželj.

Ostali navzoči: dr. Bogomil Breznik, Tanja Dijak, Tina Markun (vsi JZ TNP) ter Davorin Koren in Majda Odar (oba JZ TNP, prisotna pri 4. točki dnevnega reda).

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 18.30.

Predsednik sveta je uvodoma ugotovil, da je svet sklepčen (prisotnih 16 članov sveta).

#### **Predlagani dnevni red:**

1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 20. 4. 2016
2. Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
3. Predlog rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
4. Informacija o Razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe
5. Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

Člani sveta niso imeli pripomb na predlagani dnevni red.

#### 1. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 20. 4. 2016

Pri pregledu zapisnika je v.d. direktorja poročal, da sta bili na zapisnik posredovani dve redakcijski pripombi, ki sta bili upoštevani in vključeni v gradivo seje.

Ob pregledu zapisnika je v.d. direktorja podal informacijo glede poseka lesa ter glede prihodkov v okviru odvzema divjadi, kot je bilo sklenjeno pri 7. točki 2. redne seje z dne 20. 4. 2016. Zaradi nezadostnih informacij, ki jih je zahteval Jože Skumavec, je bilo dogovorjeno, da se informacija glede poseka lesa dopolni po deloviščih in sicer bruto in neto



posekanega lesa, stroški gozdne proizvodnje in doseženo prodajno vrednost. Za komercialni odvzem devetih kosov jelenjadi je treba navesti znesek prihodkov.

Pri pregledu zapisnika je predsednik člane sveta seznanil, da je v času, ko JZ TNP zaradi poteka mandata v.d. direktorja in neimenovanja novega vodstva (od 1. 7. do 20. 7. 2016) opravil sestanek z vodji služb v TNP ter o tem obvestil člane sveta. Po pridobljenih informacij o evidentiranih nalogah na sestanku, ki jih ni mogoče izvajati brez polnih pooblastil je o tem obvestil vodjo sektorja za naravo in ministrico za okolje in prostor ter jih pozval k ukrepanju. Za v.d. direktorja je bil dr. Bogomil Breznik imenovan za eno leto in sicer od 21. 7. 2016 do 21. 7. 2017.

V razpravi so sodelovali: Andrej Arih, Pavle Zalokar, Miro Eržen, Duška Radovan.

Andrej Arih je dodal, da v imenu zaposlenih v JZ TNP ponovno opozarja na nujnost stabilnega vodenja JZ TNP, da vedejevstvo traja že tretje leto, kar je nedopustno. V času, ko JZ TNP ni imel vodstva, je bilo v zavodu 43 nerešenih zadev, zaposleni niso bili obveščeni o razlogih zamude imenovanja vodstva. Zaposleni so po 2. seji sveta 20. 4. 2016 podali pisno izjavo ministrici s pozivom za čimprejšnje imenovanje direktorja, kar so na 2. redni seji podprli tudi člani sveta. Julija so vodje služb TNP glede situacije, da JZ TNP nima predstojnika in s tem podpisnika, ponovno pozvali ministrico k ureditvi situacije. Na vprašanje Danijela Oblaka, ali so zaposleni prejeli odziv ministrice, je bil odgovor negativen.

V razpravi je bilo izpostavljeno še:

- neimenovanje direktorja že tretje leto kaže na neresnost Vlade in onemogoča dobro upravljanje,
- ustanovitelja bi bilo treba pozvati, da predstavi vizijo svojega dela (strategijo do TNP, odpiranja Zakona o TNP, privatizacije),
- sprejet načrt upravljanja zahteva, da ima JZ TNP direktorja s polnim mandatom, saj je to pomembno za dolgoročno in sistemsko izvajanje Zakona o TNP.

Predsednik sveta je predlagal, da bi svet TNP o situaciji obvestil Vlado RS in Ministrstvo za okolje in prostor. Predlagal je, da pripravi izjavo, ki se uskladi s člani sveta.

**Člani sveta so soglasno (16 članov ZA) sprejeli naslednje sklepe:**

**1.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 20. 4. 2016.**

**1.2. Na osnovi razprave predsednik sveta glede problematike vodenja javnega zavoda TNP ter za izvajanje Zakona o TNP pripravi osnutek izjave, v kateri bo povzel stališča razprave in stališča zaposlenih, ki so bila predstavljena pisno na 2. seji sveta.**

**1.3. V zvezi z dano pobudo, da se pripravi poročilo glede poseka lesa in odvzema divjadi se zadalži v.d. direktorja, da dopolni odgovor glede na izražene zahteve v razpravi.**

57



## 2. točka dnevnega reda

### Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Vsebinsko poročilo je predstavil v.d. direktorja, finančno poročilo s predstavitevijo prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Gregor Meterc, Jože Skumavec, Pavle Zalokar, Miro Eržen, Božo Bradaškja, Branko Žiberna, Duška Radovan, Zora Završnik Črnologar, Tomaž Kralj in Andrej Arih.

Na vprašanje, katero zemljišče se prodaja v Zg. Gorjah, je direktor odgovoril, da je to parcela št. 249/10, k. o. Višelnica – 2186, površine 51 m<sup>2</sup>.

Osrednji poudarki razprave:

- na naslednji seji se poda informacija, zakaj neuspešni razpisi za zaposlitve niso bili ponovljeni,
- poročilo bi moralo nazorno prikazovati, kaj ni možno realizirati glede na nezadostne zaposlitve in finance,
- iz poročilo, ki je razdeljeno po vsebinskih sklopih iz Načrta upravljanja, se težko oceni, kaj se izvaja in kaj ne, direktor naj pojasni glavno problematiko načrta upravljanja,
- ustanovitelj daje premalo denarja za upravljanje, za področje razvoja je premalo zaposlenih in finančnih sredstev,
- ustanovitelja je treba soočiti, s kakšnimi pomanjkljivostmi se sooča javni zavod,
- program za leto 2017 bi moral biti pripravljen v dveh različicah: na podlagi razpoložljivih sredstev ter na podlagi zahtev iz načrta upravljanja in Zakona o TNP,
- v načrtu upravljanja je v finančnem vrednotenju (priloga 18) napaka, ki jo je treba popraviti.

Člani sveta so soglasno (16 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

**2.1 Svet Triglavskega narodnega parka se je seznanil s Polletnim poročilom o delu, poslovnim in računovodskim poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016.**

## 3. točka dnevnega reda

### Predlog rebalansa Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Gradivo je predstavila Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Branko Žiberna, Saša Roškar.

57



V razpravi je bilo izpostavljeno:

- vprašanja, če je imelo obdobje brez vodstva poleg odpravnine tudi druge finančne posledice, ali TNP nima drugih potreb po rebalansu,
- denar za plače se ne bi smel prenašati drugam, ampak na zaposlitve,
- v programu kljub pobudi ni bilo predvidenih 5.000 EUR za dodatni nadzor v poletni sezoni v Bohinju, z rebalansom pa se sredstva, ki so bila prvotno namenjena za zaposlitve, namenjajo za druge namene.

**Člani sveta so z 12 glasovi ZA in 2 glasovoma PROTI sprejeli naslednji sklep:**

**3.1 Svet TNP potrjuje predlagani rebalans Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016.**

#### 4. točka dnevnega reda

Informacija o Razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe

Strategijo razvojnega načrta in spremljanje obiska je predstavila Majda Odar, pohodniško pot Julijske Alpe pa Davorin Koren. Predstavila sta še sodelovanje z lokalnimi skupnostmi predvsem s turizmom na informacijskih točkah TNP, kar je tudi težnja v Centru TNP Bohinj.

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Zora Završnik Črnologar, Jože Skumavec, Saša Roškar, Pavle Zalokar

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- glede izvedbe poti Julijske Alpe bi bilo treba sklicati sestanek s PZS, saj je pot načrtovana po obstoječih planinskih poteh, za skrbništvo le-teh pa se za posamezne odseke urejajo skrbniške pogodbe,
- pot Julijske Alpe bi se glede na pobudo treh dežel morda lahko vključevalo širše območje,
- projekt je dobro zastavljen, ne sme pa vsebovati raznih razprodaj, vzpostavitev poti bi se morala pokazati na večjem obisku npr. na Pocarjevi domačiji in v Domu Trenta, za projekt bi bilo treba pripraviti oceno nosilnosti v prostoru,
- pri vzpostavitvi poti se bo treba uskladiti z lastniki zemljišč,
- že v času priprave idejne zasnove se je treba uskladiti s pristojnimi institucijami (ZVKDS) glede infrastrukture, infrastrukturo je treba tudi po končanih projektih vzdrževati,
- ker poti potekajo po zasebnih zemljiščih, je treba vzpostaviti tudi nadzor.

V razpravi sta Davorin Koren in Majda Odar pojasnila, da trasa poti še ni dokončna, da so osnovni nameni poti usmerjanje obiska v prostoru in času ter promocija, ki bo razbremenjevala najbolj obiskana območja (npr. trasa ne vključuje vzpona na Triglav, ampak



pogled na Triglav npr. s Soriške planine). V okviru projekta so načrtovane tudi aktivnosti glede lastniških razmerij.

**Člani sveta so soglasno (12 glasov ZA) sprejeli naslednji sklep:**

**4.1 Svet TNP se seznanja z informacijo o razvojnem načrtu Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in o spremljanju obiska v Biosfernem območju Julijske Alpe.**

#### 5. točka dnevnega reda

##### Informacija o izvedenem strokovni svetu TNP

Informacijo je podal v.d. direktorja:

Konstitutivna seja strokovnega sveta je bila izvedena dne 24. 10. 2016. Na seji je bil konstituiran strokovni svet TNP, člani strokovnega sveta so se seznanili z informacijo o sprejetju Načrta upravljanja TNP 2016-2025, s polletnim poročilom o delu, predlogom rebalansa programa in s projektnim delom. Predstavljeni sta bili še dve nalogi v teku in sicer stavbna tipologija v Triglavskem narodnem parku (TNP je pristopil k pripravi prve faze stavbne tipologije na primeru štirih bohinjskih vasi, njeno pripravo spremljata tudi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občina Bohinj), druga naloga pa je strategija razvoja bohinjskih planin (Občina Bohinj je na podlagi sklepa občinskega sveta v letu 2015 pozvala JZ TNP k pripravi načelnih izhodišč glede problematike vključevanja stanov v turistično ponudbo). Strategija razvoja planin bo skušala celovito odgovoriti na vsa pereča vprašanja, ki se zastavljajo tako pri ohranjanju kot razvoju planin. Občina Bohinj je v ta namen ustanovila delovno skupino, v kateri so predstavniki občine, Kmetijsko gozdarske zbornice, ZVKDS, ZRSVN, JZ TNP ter koordinator strategije. Člani strokovnega sveta so pohvalili pripravo obeh nalog. Člani strokovnega sveta so se seznanili še s pripravo razvojnega načrta za Biosferno območje Julijske Alpe in spremljanju obiska ter bili še seznanjeni, da JZ TNP v soupravljanje Centra TNP Bohinj povabi inštitucijo, ki se ukvarja s turizmom ter da v zvezi s tem potekajo pogovori.

V razpravi so sodelovali: Saša Roškar, Miro Eržen, Tomaž Kralj

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- strokovni svet bi se moral sestajati pogosteje, strokovni svet mora na dokumente podati mnenje in priporočila, ki se v pisni obliki kot informacija posredujejo svetu TNP,
- lokalna skupnost Bohinj predlaga, da se aktivnosti na strani JZ TNP glede soupravljanja Centra TNP Bohinj z inštitucijo, ki se ukvarja s turizmom, pospešijo in da se vključevanje prične z januarjem 2017 - predsednik je v zvezi s tem predlagal, da se soupravljanje vključi v plan dela 2017,
- namen priprave stavbne tipologije je pripraviti strokovne podlage za kakovostnejše usmeritve in rešitve na področju prostorskega načrtovanja, člani sveta so dobili strokovno študijo o stavbni tipologiji na vpogled.

57



Člani sveta so z 11 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednji sklep:

**5.1 Svet TNP se je seznanil z obravnavanimi temami in sklepi strokovnega sveta TNP na konstitutivni seji strokovnega sveta dne 24. 10. 2016.**

1. točka dnevnega reda  
Pobude in vprašanja

Pobuda Pavla Zalokarja, ki jo je podal na konstitutivni seji sveta dne 22. 2. 2016 glede priprave analize o izvajanju Zakona TNP in pobuda, da svet TNP dobi v vpogled dokumente, ki jih JZ TNP posreduje Ministrstvu za okolje in prostor (konkretno dopis o stališčih JZ TNP na pobude občin v TNP glede spremembe Zakona o TNP), se umakne.


Na vprašanje Sergeja Bolčine glede sofinanciranja osnovne šole v Soči je Davorin Koren odgovoril, da so bile izvedene delavnice s predstavniki ministrstev. Po zadnjem sestanku so predstavniki Ministrstva za šolstvo zahtevali izdelavo analize stanja ter pripravo predlogov za sistemsko umeščanje predvidenih nadstandardov na osnovi Zakona o TNP. Skupaj z razvojnimi agencijami je bil pripravljen dokument s predlaganim nadstandardom za šole v parkovnih občinah. Dokument je bil posredovan na Ministrstvo za okolje in prostor. Osnovi predlog je, da se za obravnavano območje uporablja standard, ki velja za dvojezične šole. JZ TNP bo vztrajal, da se situacija uredi do naslednjega šolskega leta.

2. točka dnevnega reda  
Razno

Vesna Lavtižar se je zahvalila za zaupanje in sodelovanje v svetu TNP. Zaradi selitve v tujino ne bo več članica sveta TNP.

Člani sveta so si ogledali še kratek animirani film na temo trajnostne mobilnosti, ki je bil pripravljen v okviru projekta Parkiraj in doživi naravo.

Zapisala:  
Tina Markun

  
Predsednik sveta TNP:  
Bojan Dejak



Na Bledu, 26. 10. 2016



**2. točka dnevnega reda:**

Ugotovitveni sklep o razrešitvi Vesne Lavtižar in imenovanju Igorja Arha kot predstavnika Občine Jesenice v svetu zavoda TNP

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: Bojan Dejak

**Gradivo:**

Sklep sveta Občine Jesenice št. 014-29/2016 z dne 28. 10. 2016

**Predlog sklepov:**

**2.1 Skladno s sklepom občine Jesenice št. 014-29/2016 z dne 28. 10. 2016 se v svetu TNP razreši Vesno Lavtižar kot predstavnico Občine Jesenice.**

**2.2. Ugotovi se, da je v svetu TNP kot predstavnik Občine Jesenice imenovan Igor Arh.**



**OBČINA JESENICE**  
**OBČINSKI SVET**  
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200  
F: 04 58 69 270  
obcina.jesenice@jesenice.si  
<http://www.jesenice.si>

Številka: 014-29/2016

Datum: 28.10.2016

**TRIGLAVSKI NARODNI PARK**  
**Svet zavoda**  
**Ljubljanska cesta 27**  
**4260 BLEĐ**



številka 014-29/2016-25	prejeto 3.11.2016
priloge	rešeno

**Zadeva: Sklepi 16. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice**

V prilogi vam posredujem 404. in 405. sklep, ki sta bila sprejeta na 16. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 27.10.2016.

Lep pozdrav!

**SVETOVALKA:**  
**Mojca LEVSTIK**



**OBČINA JESENICE**  
**OBČINSKI SVET**  
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 230  
F: 04 58 69 270  
obcina.jesenice@jesenice.si  
<http://www.jesenice.si>

Številka: 900-11/2016

Datum: 28. 10. 2016

**404. sklep 16. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 27. 10. 2016: VOLITVE IN IMENOVANJA: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

Iz Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park se s 1.12.1026 razreši Vesna Lavtižar, roj. 1985, stanujoča na naslovu Hrušica 172, Hrušica.



**Župan**  
**Tomaž Tom MENCINGER**

Vročiti:

- Župan – Občinski svet
- Mag. Valentina Gorišek – direktorica občinske uprave
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Vesna Lavtižar, Hrušica 172, 4276 Hrušica
- Triglavski narodni park, Svet zavoda, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
- Arhiv/spis



Številka: 900-11/2016  
Datum: 28. 10. 2016

**405. sklep 16. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 27. 10. 2016: VOLITVE IN IMENOVANJA: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

Za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se s 1.12.2016 imenuje Igor Arh, roj. 1957, stanujoč na naslovu Blejska Dobrava 58, Blejska Dobrava.

Mandat novo izvoljenemu članu Sveta javnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki so bili imenovani na konstitutivni seji Sveta javnega zavoda dne 24.2.2016.



Župan  
**Tomaž Tom MENCINGER**

Vročiti:

- Župan – Občinski svet
- Mag. Valentina Gorišek – direktorica občinske uprave
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Igor Arh, Blejska Dobrava 58, 4273 Blejska Dobrava
- Triglavski narodni park, Svet zavoda, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
- Arhiv/spis

**3. točka dnevnega reda:**

Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

**Gradivo:**

Zapisnik 2. seje strokovnega sveta TNP z dne 6. 12. 2016

**Predlog sklepa:**

**3.1 Svet TNP se je seznanil z obravnavanimi temami in sklepi strokovnega sveta TNP na 2. redni seji dne 6. 12. 2016.**

## ZAPISNIK

**2. seje strokovnega sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 6. 12. 2016 ob 8.30 uri v stavbi javnega zavoda Triglavski narodni park na Bledu, Ljubljanska cesta 27.**

Navzoči člani strokovnega sveta: Andrej Arih, dr. Bogomil Breznik, dr. Matej Gabrovec, mag. Zvezdana Koželj, Marko Pretner, Metod Rogelj, prof. dr. Mihael Jožef Toman in mag. Igor Zakotnik.

Odsoten: mag. Andrej Bibič  
Ostali navzoči: Tina Markun

Strokovni svet je vodil v. d. direktorja JZ TNP dr. Bogomil Breznik.  
Zapisnik je pripravila Tina Markun.

Seja strokovnega sveta je bila zaključena ob 10.45.

### **Predlagani dnevni red:**

1. Pregled zapisnika konstitutivne seje strokovnega sveta z dne 24. oktobra 2016
2. Obravnava predlogov parkovnih lokalnih skupnosti za spremembo Zakona o Triglavskem narodnem parku
3. Predlog vsebinskega Programa dela javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017
4. Razno

Metod Rogelj je prenesel opravičilo za odsotnost mag. Andreja Bibiča in informacijo, da se Ministrstvo za okolje in prostor še ni opredelilo do problematike iz 2. točke dnevnega reda seje, za kar rabi nekaj več časa.

### 1. točka

Pregled zapisnika konstitutivne seje strokovnega sveta z dne 24. oktobra 2016

Na predlagani zapisnik ni bilo pripomb.

### **SKLEP:**

**1.1. Strokovni svet TNP potrjuje zapisnik konstitutivne seje z dne 24. oktobra 2016.**



## 2. točka

### Obravnavanje predlogov parkovnih lokalnih skupnosti za spremembo Zakona o Triglavskem narodnem parku

Točko je predstavil mag. Igor Zakotnik. Parkovne lokalne skupnosti so na podlagi dogovora z ministrico za okolje in prostor pripravile predlog za spremembo Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) in ga dne 22. 6. 2016 posredovale Ministrstvu za okolje in prostor. Ministrstvo za okolje in prostor – Direktorat za okolje je dne 23. 9. 2016 zaprosil JZ TNP, da pripravi stališča do predlaganih sprememb ZTNP-1. JZ TNP je pripravil gradivo, v katerem so pripombe in predlogi razvrščeni v vsebinsko zaokrožena poglavja ZTNP-1 (splošne določbe, zunanje meje in meje varstvenih območij, razvojne usmeritve, varstveni režimi ter pravila ravnanja) in pregledno karto, v kateri so prikazani s strani občin podani predlogi za spremembo zunanjih meja in meja varstvenih območij narodnega parka. Vsebinsko se največ pripomb in predlogov občin navezuje na spremembe meja varstvenih območij in na spremembe varstvenih režimov. Stališča v preglednici so bila oblikovana znotraj služb JZ TNP in še niso bila usklajena z matičnim sektorjem (Sektor za ohranjanje narave) oziroma za postopek priprave sprememb in dopolnitev pristojnim ministrstvom za okolje in prostor. Prav tako ni znana časovnica postopka.

Izločitev (sprememba zunanjih meja) po predlogu parkovnih lokalnih skupnosti predstavlja več kot 4.000 ha (najobsežnejši sta območji poselitve v k.o. Soča leva in Soča desna ter območja naselij Stara Fužina, Studor, Ribčev Laz, Podjelje, Koprivnik in Gorjuše ter smučišča Vogel in Bohinjskega jezera), predlaganih prehajanj varstvenih območij iz strožjega v blažji režim pa je bistveno več (npr. alpske doline, širše območje vršiške ceste, Krnice, prelaza Vršič in Pišnice, območje pod Martuljkovo skupino, prehajanje Vrtaške planine in bohinjskih planin iz prvega v drugo ter iz drugega v tretje varstveno območje, gospodarski gozdovi). Tudi JZ TNP vidi potrebo po popravkih določenih nejasnosti varstvenega režima, sicer pa je treba slediti ciljem in namenom, upoštevajoč tudi upravljavsko kategorizacijo IUCN za narodne parke. Stališča JZ TNP glede uresničevanja razvojnih usmeritev so podobna kot s strani občin – MOP bi v sodelovanju z drugimi ministrstvi moral izvesti več aktivnosti, tudi za izvajanje nalog, določenih z ZTNP-1 bi moralo biti na razpolago več finančnih sredstev. JZ TNP si želi, tako kot opozarjajo občine, da bi se zakon izvajal tudi na razvojnih vsebinah (zagotavljanje gospodarskih možnosti za domačine), skladno z vzdržnostnim konceptom. S tem bi JZ TNP in občine nadgradili skupne točke sodelovanja.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Opredelitve JZ TNP do sprememb ZTNP-1, predlaganih s strani parkovnih občin, bi morale biti še strožje naravnane in odklonilne, saj varovanje nima smisla, če se vsakih nekaj let odpira vprašanje, kaj se varuje. Osnovni cilji zavarovanega območja ne smejo biti pod vprašanjem in vladi je treba sporočiti, da je razlog nezadovoljstva parkovnih lokalnih skupnosti neuresničevanje razvojnih ciljev ter da bi država morala zagotavljati denarna sredstva tudi za odškodnine in odkupe.
- Prehodi v varstvena območja z blažjim režimom niso sprejemljiva, zakon naj ne spreminja strokovnih utemeljitev. Slediti je treba javnim interesom in ne individualnim pobudam.



- Stališčem JZ TNP je treba dodati celovit pogled ter dodati, da so sedanje meje narodnega parka nastale v času prepoznavanja pomena značilnosti narave in oblikovane krajine na tem območju. V primeru zmanjševanja površine narodnega parka bi se povečali zunanji vplivi, zmanjšala bi se vzdržnost. Prikazani predlogi sprememb na karti so vezani na določene pritiske. Tudi stanje Bohinjskega jezera se je v zadnjih desetih letih poslabšalo.
- Pobude parkovnih lokalnih skupnosti glede sprememb meja ne zagotavljajo zadostne površine za doseganje osrednjega območja po mednarodnih standardih. Bolj smiselno bi bilo razmišljanje o širitvi robnega območja in vzpostavitvi ožjih zavarovanih območij.
- JZ TNP bi moral biti upravljavec ožjih zavarovanih območij v vplivnem območju narodnega parka (npr. Zelencev).
- Pri zahtevah parkovnih lokalnih skupnosti se kaže nepoznavanje zakonodaje (npr. s področja prostora, kmetijstva, kulture).
- Pred sprejetjem ZTNP-1 je bilo v razpravah poudarjeno, da zakon predstavlja dogovor med deležniki na ravni države in lokalnih skupnosti, vendar dogovor ni bil spoštovan. Država bi morala omogočiti izvajanje Zakona.
- Glede meja je na nekaterih območjih prišlo do krivic pri sprejemanju odločitev (npr. uvrstitev gospodarskih gozdov v 1. varstveno območje), kar bi bilo treba popraviti.

#### **SKLEP:**

**Člani strokovnega sveta so obravnavali in podprli stališča javnega zavoda Triglavski narodni park glede predlogov parkovnih lokalni skupnosti za spremembo Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) ter predlagali, da se stališčem doda uvodni del z osnovnimi načeli zavarovanja narodnega parka. Cilji narodnega parka morajo biti trajni in ne morejo biti predmet diskusij pri vsakokratnih poskusih za spremembo ZTNP-1.**

#### 3. točka

#### Predlog vsebinskega Programa dela javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

Predlog vsebinskega programa je predstavil dr. Bogomil Breznik. Program dela JZ TNP za leto 2017 je pripravljen v obliki osnutka na podlagi predhodnih izhodišč Ministrstva za okolje in prostor, ki jih je JZ TNP prejel dne 3.10.2016. Osnutek programa je bil dne 15.11.2016 posredovan na MOP. Program dela JZ TNP za leto 2017 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno z Uredbo o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Osnutek je pripravljen ob upoštevanju načrta upravljanja, treba pa je dodati razvoj sistema baz podatkov.
- JZ TNP mora biti pazljiv pri projektih - nabor projektov v potrjevanju daje vtis, da je vsebina vezana zgolj na popularizacijo in promocijo narave v parku, vprašanje pa je,





ali znamo regulirati promet na teh območjih, saj turizma še ne znamo pravilno usmerjati in omejevati, zato moramo biti previdni na vzporedne posledice, kjer so že obstoječe težave.

- Vprašanje, kako urejati številne podatke in kaj s podatki početi.
- Program dela je sicer dobro pripravljen v okviru finančnih zmožnosti, je pa problematično, da JZ TNP ne more opravljati osnovnih nalog zaradi omejenih finančnih sredstev ali nezadostne kadrovske zasedenosti (nezmožnost zagotavljanja nadomestnih zaposlitev). Pri nekaterih nalogah je načrtovanje odvisno od aktivnosti, ki so v večjem obsegu vezane tako na delo kakor na finančna sredstva drugih sektorjev. Glede trajnostne mobilnosti je prav, da je zapisano, da JZ TNP sodeluje pri oblikovanju lokalnih prometnih strategij, kar je priložnost za narodni park, da se spodbuja javni promet na območjih v parku, ki so najbolj obremenjena.
- Vprašanje, kaj je dolgoročna vizija koč, ki so v lasti javnega zavoda v TNP. – Dr. Breznik je pojasnil, da je v pripravi program upravljanja z nepremičninami.
- V programu je dan ustrezen poudarek sodelovanju z lokalnimi skupnostmi.
- Pri načrtovanju nalog, ki zadevajo sodelovanje ZVKDS, je treba predhodno obvestiti pristojni območni enoti, da ustrezno načrtujeta delo na določenih vsebinah (npr. stavbna tipologija).
- ZVKDS daje pobudo, da se v JZ TNP zaposli strokovni sodelavec za področje kulturne dediščine.
- V vsebinskem delu o naravnih vrednotah se popravi navedeno – vrednotenje in predloge za določitev naravnih vrednot pripravi ZRSVN, JZ TNP pa pri tem sodeluje (tudi spremlja njihovo stanje).

## **SKLEP**

### **3.1. Člani strokovnega sveta so se seznanili in podprli vsebinski predlog Programa dela javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017 s predlogi iz razprave.**

#### 4. točka

#### Razno

Andrej Arih je podal kratko informacijo v zvezi s postopkom denacionalizacije na območju TNP. Gre za upravni postopek, ki ga v zvezi z vračanjem zemljišč upravičenki Nadškofiji Ljubljana vodi UE Radovljica od leta 1992. V zadnji skupini preko 6.000 ha zemljišč so tudi naravovarstveno najpomembnejša območja, med katerimi so tudi Triglavska jezera, visoka in nizka barja na Pokljuki, Krma in Savica ter obala Bohinjskega jezera. Trenutno uveljavljeno stališče odločevalcev, da se zemljišča ne vračajo v naravi, temelji na pravnih ovirah, to je statusom zemljišč pred uveljavitvijo Zakona o denacionalizaciji. JZ TNP namerava podati zahtevo za vključitev v upravni postopek UE Radovljica, kar je dolžnost JZ TNP. Marca 2016 se je JZ TNP že opredelil do seznama parcel, ki so predmet vračanja, oktobra 2016 pa je bil JZ TNP na sestanku na MOP seznanjen, da so možnosti za nevračanje zemljišč v naravi omejene le še na vodna in priobalna zemljišča. JZ TNP je v sodelovanju s Sektorjem za ohranjanje narave pripravil uradna stališča, da je treba pri upravnem odločanju upoštevati tudi vsebinske razloge za nevračanje. Predlog, da se stališča ponovno preveri in



da se pri vračanju upoštevajo strokovni razlogi, namerava JZ TNP zastopati v upravnem postopku.

V razpravi je bilo med drugim izpostavljeno, da bi se država morala pogoditi z RKC in poravnati, saj vračanje v naravi ni smiselno, ker bo država ta zemljišča kasneje odkupovala. Lastništvo v osrednjem območju bi moralo biti v državni lasti, vračanje je v nasprotju z odkupi.

Zapisala:

Tina Markun

dr. Bogomil Breznik

v.d. direktorja Triglavskega narodnega parka

**4. točka dnevnega reda:**

Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalca: dr. Bogomil Breznik in Tanja Dijak

**Gradivo:**

Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

**Predlog sklepa:**

**4.1 Svet TNP potrjuje Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017.**



# Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

Bled, februar 2017



   
Slovenska nacionalna komisija za UNESCO  
Slovenian National Commission for UNESCO

  
Transboundary Parks  
EUROPARC

  
EUROPARC  
FEDERATION  
EUROPEAN CHARTER  
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN  
PROTECTED AREAS

  
alpiconvention - convenzioni alpine  
convenzione delle alpi - alpska konvencija

## Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
BO	biosferno območje
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JA	Julijske Alpe
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PLS	parkovna lokalna skupnost
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave

ZSR SAZU Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti  
ZZRS Zavod za ribištvo Republike Slovenije  
ZRSVN Zavod Republike Slovenije za varstvo narave  
ZVKDS Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
ZTNP-1 Zakon o Triglavskem narodnem parku

## Kazalo

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	8
2 UVOD .....	10
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016 .....	11
3.1 Ocena poslovanja .....	14
3.2 Izvajanje sanacijskega programa .....	16
4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2017 .....	17
I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA .....	20
1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave.....	20
1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prostoživečih vrst in habitatnih tipov	21
1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij.....	24
1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travnišč.....	25
1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi.....	27
1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda .....	30
1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom .....	31
1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij .....	33
1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka .....	34
1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov.....	34
1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države.....	36
1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi .....	37
1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe.....	38
1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A.....	40
2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine .....	41
2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini.....	41
2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine .....	42
2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine.....	44
2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine .....	45
2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine .....	46
2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B.....	47
3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj .....	48

3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine .....	48
3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma .....	50
3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja .....	52
3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb .....	53
3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture .....	54
3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost .....	55
3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku .....	56
3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C.....	58
4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje.....	59
4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest .....	60
4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura.....	64
4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji .....	65
4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev .....	68
4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D.....	69
5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge .....	70
5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti.....	71
5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka.....	72
5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami.....	74
5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog .....	75
5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin.....	79
5.5 Kazalniki za upravljavsko področje .....	81
6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV .....	81
6.1 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljavskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4).....	82
6.2 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3) ..	82
6.3 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2) .....	82
6.4 Založništvo - usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2) .....	83
6.5 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1) .....	83
II. PROJEKTI.....	83
1. PROJEKTI V IZVAJANJU .....	84
1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond .....	84



1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave .....	85
1.3 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building.....	86
1.4 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation .	87
1.5 AlpFoodWay - A cross-disciplinary, transnational and participative approach to Alpine food cultural heritage .....	88
2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA .....	88
2.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku.....	89
2.2 Julius Life .....	91
2.3 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000	91
2.4 TU.SP.e.C.i.AL – Območje z identiteto - promocija športnega turizma v kontekstu ohranjanja naravne in kulturne dediščine v Vzhodnih Alpah .....	92
2.5 ALP.I.S. - Visoka pot / Alta Via .....	93
2.6 LIFE VivaNatura – Biodiversity - Art of Life.....	94
2.7 Forternet – Utrdbe in ozemlja v mrežah .....	95
2.8 CORUMM - Connecting rural and urban multimodal mobility solutions on crossborder area .....	96
2.9 FreeFly - Prosto letenje kot trajnostni turistični produkt višinskega dela čezmejnega območja.....	96
3. NAČRTOVANI PROJEKTI .....	97
3.1 Pot okrog Julijskih Alp.....	97
3.2 Sodelovanje med UNESCO-MaB območji v Sloveniji.....	98
3.3 Uvajanje načel trajnostnega turizma na zavarovanih območjih .....	99
III. KADROVSKI NAČRT .....	100
KADROVSKI NAČRT .....	100
IV. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2017 .....	105
1 UVOD .....	105
2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA.....	105
3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV.....	106
4 NAČRTOVANI PRIHODKI .....	106
4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov.....	106
4.2 Prihodki projektov .....	107
4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe .....	108
4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	109
5 NAČRTOVANI ODHODKI .....	110
5.1 Odhodki za izvajanje javne službe .....	110

5.2 Odhodki projektov.....	112
5.3 Odhodki dejavnosti na trgu .....	112
6 POSLOVNI IZID .....	114
7 INVESTICIJSKI ODHODKI .....	115
8 BILANCA STANJA.....	116
9 IZVAJANJE SANACIJSKEGA PROGRAMA.....	117

# 1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

## Informacije o zavarovanem območju

<b>Pravna podlaga za ustanovitev ZO</b>	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C)
<b>Datum ustanovitve ZO</b>	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 <b>veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010</b>
<b>Nacionalna kategorija zavarovanja</b>	narodni park
<b>IUCN kategorija zavarovanja</b>	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
<b>Mednarodni status</b>	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotno območje Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
<b>Lega ZO</b>	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
<b>Velikost ZO in varstvenih območij</b>	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
<b>Število naravnih spomenikov</b>	43
<b>Število naravnih rezervatov</b>	2
<b>Število naravnih vrednot</b>	330 (in 743 jam)
<b>Število kulturnih spomenikov</b>	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
<b>Število enot kulturne dediščine</b>	376
<b>Število naselij v ZO</b>	33 (21 v celoti, 12 deloma)
<b>Število prebivalcev v ZO</b>	2.420 (vir: Statistični urad RS, januar 2014)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

### Informacije o upravljavcu

<b>Pravna podlaga za upravljanje</b>	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/10, 46/14 - ZON-C), Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 v (Uradni list RS 34/2016)
<b>Ime upravljavca</b>	Javni zavod Triglavski narodni park
<b>Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda</b>	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS 60/11)
<b>Datum ustanovitve zavoda</b>	30. julij 2011
<b>Naslov</b>	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
<b>Telefon in faks</b>	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:triglavski-narodni-park@tnp.gov.si">triglavski-narodni-park@tnp.gov.si</a>
<b>Spletna stran</b>	<a href="http://www.tnp.si/">http://www.tnp.si/</a>

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

## 2 UVOD

Program dela JZ TNP za leto 2017 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno z Uredbo o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Uradni list RS 34/2016), v nadaljnjem besedilu: NU TNP. Vsebinske naloge so urejene v sklope petih upravljavskih področij:

- A. ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v narodnem parku,
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,
- D. Obiskovanje in doživljanje
- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti,

Za vsako upravljavsko poglavje so predstavljeni dolgoročni cilji, ki jim po vsebinskih poglavjih sledijo opredeljeni operativni cilji, naloge in aktivnosti. V zaključku vsakega upravljavskega poglavja so navedeni kazalniki, s katerimi se meri izvedenost aktivnosti oziroma njihova učinkovitost. V letnem programu dela so smiselno povzeti tisti kazalniki iz NU TNP, ki jih je možno spremljati na letni ravni in so v prvi vrsti vezani na naloge JZ TNP. Kazalniki, ki so vezani na območje, časovno daljša obdobja in druge nosilce ali zahtevajo posebno analizo, bodo ovrednoteni v letih, ki so za oceno izvajanja NU določeni z ZTNP-1. Izvedena je tudi povezava med vsebinami oz. nalogami v programu dela, kadrovskim in finančnim načrtom. Prikazano je število načrtovanih ur z načrtovanimi finančnimi sredstvi za posamezne naloge, povzetek ur in finančna sredstva so razvidna tudi iz Tabele 20. Pri vsaki nalogi so navedene tudi pravne podlage za posamezne naloge (ZON in ZTNP-1) ter opredeljena prioriteta, v katero naloga sodi. Posamezne aktivnosti so dodatno še časovno opredeljene, tako da je razvidno, ali gre za stalno aktivnost (označeno I-XII), ali pa je izvedba predvidena v določenem mesecu oziroma v obdobju več mesecev.

Pri posameznem operativnem cilju je prikazan pregled načrtovane porabe finančnih sredstev. V grobem gre pri izvajanju nalog za štiri skupine porabe sredstev. Prvi dve vključujeta porabo sredstev, ki je povezana z osnovnim delovanjem JZ TNP. Pri tem gre za stroške plač in drugih prejemkov delavcev s pripadajočimi prispevki ter splošne stroške, ki so bodisi fiksni bodisi nastanejo ob rednem izvajanju nalog (stroški elektrike, komunalnih storitev, ogrevanja, registracija avtomobilov, zavarovanja ipd.). Tretji sklop je ocena porabe finančnih sredstev, ki so vezana na izvajanje posameznih nalog. Četrty sklop porabe so investicijska sredstva. Zbirni pregled porabe sredstev je razviden iz Tabele 20.

Vsebinskim sklopom sledita poglavje 6 - Izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov in poglavje II - Projekti, v katerem so predstavljeni projekti v izvajanju, v postopku potrjevanja in v pripravi. Pri pripravi programa smo upoštevali predhodna izhodišča MOP (oktober 2016) in izhodišča MOP (januar 2017) za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017. V nadaljevanju sta predstavljena še kadrovski načrt (poglavje III) in finančni načrt (poglavje IV). V skladu s finančnimi izhodišči za leto 2017 je JZ TNP iz sredstev proračuna namenjeno 1.570.517 EUR za stroške dela, za stroške blaga in storitev in za investicije. Del sredstev bo JZ TNP pridobil tudi od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS v višini 19.573 EUR. Namenjena bodo izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov. Na dan 31. 12.

2017 bo v JZ TNP zaposlenih 55 javnih uslužbencev (54 redno zaposlenih javnih uslužbencev in 1 javni uslužbenec, ki bo nadomeščal dalj časa odsotno javno uslužbenko in ni štet v kadrovski načrt).

Glede na razpoložljive kadrovske in finančne zmožnosti bodo nekatere naloge v programu dela JZ TNP v letu 2017 izvedene v spremenjenem obsegu od tistega, ki ga predvideva NU TNP. Pri nekaterih nalogah je njihovo uresničevanje v veliki meri odvisno tudi od načrtovanih projektnih virov financiranja ali od aktivnosti, ki so v večjem obsegu vezane na nosilno vlogo (tako vsebinsko kakor stroškovno) in terminski načrt drugih sektorjev. Navedena odstopanja so v programu dela prikazana v uvodnih odstavkih za posamezno upravljavsko področje.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh. Za uspešno upravljanje narodnega parka načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- z domačimi in tujimi strokovnimi in znanstvenimi organizacijami,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih varstva kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva, gozdarstva in ribiškega upravljanja, urejanja prostora in upravljanja z vodami,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju narodnega parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF...).

### **3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016**

Svet zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016 na seji sveta JZ TNP dne 24. 2. 2016. Po sprejetju dokumenta je JZ TNP s strani Ministrstva za okolje in prostor prejel dopolnitev Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, s katero je bil povečan obseg proračunskih sredstev za kritje stroškov dela. Na tej osnovi je bil pripravljen Rebalans finančnega načrta JZ TNP za leto 2016, ki ga je Svet zavoda Triglavskega narodnega parka potrdil in sprejel na svoji seji dne 20.4.2016. Zaradi spremenjenih okoliščin, ki so imele v nekaterih primerih tudi finančne posledice, je svet TNP na 3. seji dne 26. 10. 2016 sprejel drugi rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016.

Poudarki dela JZ TNP v letu 2016:

Strokovna služba: V prvih štirih mesecih leta je bila največja pozornost dana oblikovanju in dopolnjevanju končnega predloga NU TNP ter nato usklajevanju med sektorji v postopku sprejemanja – do sprejetja uredbe Vlade RS v maju 2016. JZ TNP je takoj po sprejetju NU TNP pristopil k začetku izvajanja programskega dokumenta, pa tudi sicer je bil že program dela za leto 2016 oblikovan skladno s predlogom NU. Aktivnosti so bile izvedene v obsegu, ki so jih dopuščale kadrovske in finančne možnosti JZ TNP. V delu NU, v katerem so bile naloge vezane na delo oziroma nosilno vlogo drugih sektorjev, aktivnosti niso bile opravljene.

Velik obseg dela je bil namenjen izvajanju rednih nalog, ki izhajajo iz ZTNP-1 (priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice k načrtovalskim dokumentom, mnenj k posegom v prostor, soglasij upravljavca in odgovorov glede uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku). Strokovno delo je potekalo na področjih spremljanja stanja varstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov, naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajine, sodelovanja pri pripravi razvojnih dokumentov ter posodobitve in nadgradnje podatkovnih baz. V zvezi z izvajanjem ZTNP-1 so bile za potrebe sklepa MOP izdelane strokovne podlage z analizo in prikazom obsega vseh obstoječih smučišč in kampa v Ukancu, prav tako pa je bil pripravljen končni predlog digitalnega zemljiško katastrskega prikaza zunanje meje in meja varstvenih območij na parcelo natančno, skladno z navodili MOP. Opravljena je bila analiza opredelitve ožjih zavarovanih območij s predlogom popravkov. Na področju projektne dela se je zagotavljalo uspešno izpolnjevanje aktivnosti v okviru odobrenih projektov ter redno spremljanje razpisov različnih operativnih programov in sodelovanje s pobudniki za projektno sodelovanje, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskega zmožnostmi JZ TNP. V povezavi z Operativnim programom za izvajanje kohezijske politike (2014-2020) in s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) je bil dopolnjen in med partnerji usklajen projektni predlog »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku«. V spremljanje stanja izbranih prostoživečih vrst (Natura 2000 in invazivne vrste) so aktivno vključeni naravovarstveni nadzorniki. Nadaljevalo in krepilo se je sodelovanje s strokovnimi institucijami. Na podlagi zahtev MOP je strokovna služba sodelovala pri nalogah v zvezi s sanacijo športnorekreacijskega centra Rudno polje na Pokljuki (priprava in izvedba omilitvenih ukrepov), pripravi gradiva za denacionalizacijski postopek, obravnavi predlogov za spremembe in dopolnitve ZON in ZTNP-1 (opredelitev do pobud parkovnih lokalnih skupnosti).

Naravovarstvena nadzorna služba: Delo je obsegalo redno izvajanje javnih nalog in pooblastil po vsebinah veljavne zakonodaje za območje narodnega parka. Naravovarstveni nadzor je potekal ob napovedanih dogodkih, v povezavi z izdanimi soglasji za prireditve in snemanja. Nadzorniki so sodelovali s predstavniki policije in občinsko redarsko službo, zlasti v času sezonskih konic. Naravovarstveni nadzor so izvajali po krajevnem in časovnem razporedu.

Pregled delovanja službe v letu 2016 kaže, da je glede na majhno število nadzornikov na površino območja treba delo bolje usklajevati zlasti na področjih preventive (svetovanje, opozarjanje), zaznavanja kršitev in ukrepanja. Izvedeno je bilo tudi dopolnilno izobraževanje za vse redno zaposlene naravovarstvene nadzornike v Gotenici pod okriljem Policijske akademije z poudarkom na vsebinah obvladovanja konfliktnih strank.

V letu 2016 je pričel veljati nov Pravilnik o organiziranosti NNS in prostovoljne NNS, posledično bo treba uskladiti določene vsebine, predvsem pri PNNS.

Upravljanje LPN Triglav in lovsko-čuvajska služba: Upravljanje je potekalo skladno s potrjenim Letnim lovsko upravljavskim načrtom za Triglavsko LUO in Internim letnim načrtom Lovišča s posebnim namenom Triglav. V začetku leta 2016 je lovsko čuvajsko službo izvajalo 13 lovskih čuvajev (dva NN okoliša / revirja združena Čiprije in Lepa Kopišča v oddelku Pokljuka Mežakla). To je bila začasna rešitev. Z 20. 6. 2016 smo zaposlili novega lovskega čuvaja, saj je zaradi velikosti združenega revirja izvajanje lovsko čuvajskih nalog oteženo. Na podlagi evidenc odvzema in opazovanj ocenjujemo, da je zdravstveno stanje populacij divjadi zadovoljivo. Glede preteklih izkušenj in strokovnih razprav pričakujemo, da se bo trend obolelosti za gamsjimi garjami povečeval, zato bomo intenzivno spremljali zdravstveno stanje.

Iz monitoringov in obhodov LČ je zaznано vse večji porast števila jelenjadi v visokogorju in nad zgornjo gozdno mejo predvsem v območju planin. Lokalne skupnosti, predvsem na območju Trente, Radovne in Gorij, kljub visokemu odvzemu jelenjadi še vedno zahtevajo zaradi škod še bolj intenzivno ukrepanje. Poleg izvedbe načrtovanega odstrela in izplačila škod izvajamo preventivne zaščite travinja z električnim mrežami.

Informacijsko izobraževalna služba: V info mestih TNP (6 lokacij) v letu 2016 beležimo več kot 100.000 obiskovalcev. Porast udeležencev na organiziranih ozaveševalnih aktivnostih JZ TNP je najbolj izrazit na novi lokaciji Centra TNP Bohinj, ki postaja pomemben akter na področju strokovnega in kulturnega dogajanja s področja vsebin JZ TNP v občini Bohinj. Prav tako je opazen porast udeležencev na terenskih aktivnostih (parkovna vodenja in osnovnošolske delavnice). V aktivnosti smo uspešno vključili rdečo nit dogajanja - tematsko leto Vodni krog. Upošteva je navedeno smo uspešno zastavili čim bolj intenziven preplet dogajanja na info mestih in na terenu, s čimer smo okrepili dejavnost informiranja, ozaveščanja in izobraževanja najširše javnosti. Na področju parkovne infrastrukture so bila opravljena nujna vzdrževalna dela. Opravljen je bil digitalen popis parkovne infrastrukture in podrobna analiza stanja parkovne infrastrukture. V sodelovanju z deležniki s področja turizma smo pristopili k pripravi dokumentacije za preno vo parkovnih poti, s ciljem učinkovitega usmerjanja obiska za doseg prednostnih ciljev zavarovanega območja.

Na področju spremljanja obiska smo v letu 2016 začeli s pripravo izhodišč za sistematično spremljanje. Pripravili smo analizo (pridobljivih / razpoložljivih) obstoječih statističnih podatkov in izvedli obširno raziskavo javnega mnenja, s čimer smo pridobili osnovne kvalitativne podatke o obiskovanju TNP. Na podlagi rezultatov je pripravljena nadgradnja aktivnosti na področju spremljanja obiska TNP.

Na pobudo partnerjev smo sodelovali pri različnih aktivnostih s področja ozaveščanja o pomenu varovanja narave, ohranjanju kulturne dediščine in spodbujanju trajnostnega razvoja. V luči razvoja trajnostnega turizma in učinkovitega usmerjanja obiska je okrepljeno sodelovanje z deležniki s področja turizma. Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije je bil potrjen s strani županov. Na podlagi omenjenega načrta potekajo priprave na prijavo projektov vsebinsko vezanih na trajnostni turistični produkt Pohodniška pot Julijske Alpe, ki spodbuja sonaravni turizem in rabo trajnostne mobilnosti, hkrati pa s sodelovanjem upravljavca zavarovanega območja sledi doseganju prednostnih ciljev zavarovanega območja.

Mednarodno sodelovanje: Na področju mednarodnega sodelovanja izstopa prejetje certifikata za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih, ki ga je TNP in Naravnemu parku Julijsko predgorje podelila Federacija Europarc. Parka sta prvi čezmejni zavarovani območji v Evropi, ki sta prejela tovrstno listino. Uradna podelitev priznanja je bila 7. decembra v Evropskem parlamentu v Bruslju. Mednarodno sodelovanje je bilo sicer zaradi varčevanja omejeno na nujne dogodke, povezane s članstvom v mednarodnih organizacijah.

Investicije: Iz sredstev za investicije iz sredstev SKZG so bile izvedene tri rastlinske čistilne naprave pri parkovnih kočah Vršič, Goreljek, Planinka (obe na Pokljuki) in ena pasivna čistilna naprave pri koči Guhar. Iz sredstev proračuna smo realizirali nakup dodatnega rabljenega vozila in avto prikolice za potrebe JZ TNP, posodobili računalniško opremo (postajo server za finance in tri delovna mesta) in izvedli nakup delovnih sredstev (krožna žaga).



### **3.1 Ocena poslovanja**

Vodilo poslovanja je podobno kot v preteklem in predpreteklem letu ostala finančna vzdržnost in zasledovanje cilja ustvarjanja presežka prihodkov nad odhodki, ki bi omogočal saniranje pretekle izgube.

Na kadrovskem področju zavodu žal ni uspelo izpolniti prvotno zastavljenih ciljev. Od prvotno načrtovanih petih zaposlitev, so bile realizirane tri zaposlitve, pa še te z manjšim zamikom. Za dve razpisani delovni mesti za področje naravovarstvenega nadzora, zaposlitvi nista bili izvedeni, ker nihče od prijavljenih kandidatov ni izpolnjeval razpisnih pogojev. Z rebalansom Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2016, ki je bil sprejet oktobra 2016, so bila neporabljena finančna sredstva za plače sicer prerazporejena za kritje stroškov amortizacije in finančnih odhodkov, vendar ostaja dejstvo nezadostne kadrovske realizacije.

Dejstvo, da je bilo v letu 2016 odobreno več sredstev proračuna za kritje materialnih stroškov, je zavodu omogočilo, da je lahko poleg kritja osnovnih oz. splošnih stroškov poslovanja več sredstev namenil izvajanju konkretnih nalog in posodobitvi opreme. Zagotovljena je bila kontinuiteta izdaje časopisa Svet pod Triglavom in izobraževalne publikacije Acta Triglavensia. Omogočena je bila priprava Pravilnika o naravovarstveni službi s kakovostno zunanjo pomočjo. Po več letih so se naloge na informacijskih mestih JZ TNP spet izvajale s pomočjo študentskega dela, s čimer je bil dosežen cilj doseganja čim večjega števila uporabnikov informacijskih mest oz. obiskovalcev. Dodatna sredstva so omogočila izplačevanje sejin članom sveta JZ TNP. V informacijskem središču Dom Trenta je bil urejen priročni laboratorij za izobraževalne namene uporabnikov središča. Po več letih so bili izvedeni večji nakupi in popolnitev službene opreme, predvsem za NNS (obutev, obleka, oprema).

Pripravljena je bila zasnova posodobitve vsebinske strukture spletnega mesta JZ TNP in prilagoditev njegove uporabe sodobnim uporabnikom. Predvidena je bila tudi vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM) in vzpostavitev digitalnih orodij za učinkovitejše komuniciranje, vendar dokončanje te naloge v letu 2016 ni bilo izvedeno.

V Programu dela in finančnem načrtu JZ TNP za leto 2016 je bila predvidena tudi izvedba kar nekaj nalog na področju upravljanja z nepremičninami, tudi s pomočjo zunanjih izvedencev. Pripravljene so bili prvi koraki priprave programa upravljanja z nepremičninami v upravljanju JZ TNP, dokončanje te naloge pa je predvideno v letu 2017. Realizirana ni bila izvedba cenitev za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč v zasebni lasti, kjer je upravljavski cilj popolna omejitev človekovih dejavnosti (odkupi so predvideni v sklopu projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP). Žal ni bila izvedena tudi načrtovana prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadranovem ter zemljišče v Zg. Gorjah).

S kombinacijo proračunskih sredstev za investicije in sredstev SKZG za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je bila izvedena tudi posodobitev sredstev za delo NNS in vzdrževanje (krožna žaga, motorni žagi, motorni kosi) ter posodobitev računalniške opreme, predvsem opreme strežnikov, ki je bila po več kot 10 letih uporabe že dodobra iztrošena.

S sredstvi SKZG je bila omogočena tudi izgradnja čistilnih naprav pri štirih bolj obremenjenih upravljavčevih objektih v zavarovanem območju, s čimer je JZ TNP zadostil določilom Uredbe o

odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter tako postavil zgled ostalim upravljavcem objektov v prostoru.

Kot posledica uveljavljanja predkupne pravice iz 46. člena ZTNP-1 je bil prvič po letu 2010 izveden odkup zemljišča, ki je ustrezalo merilom v NU TNP (gozdno zemljišče v izmeri 39.707 m<sup>2</sup>).

Ozaveščanje različnih ciljnih skupin o vrednotah in pomenu narodnega parka ter o pomenu biotske raznovrstnosti je eden od pomembnih ciljev JZ TNP. V letu 2016 je bil cilj uspešno dosežen s pripravo in izvedbo publikacije Katalog doživetij, pripravo in izvedbo kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole, izvedba strokovnega seminarja za učitelje OŠ, izvedbo strokovnega srečanja za turistične delavce območja MAB Julijske Alpe in sodelovanjem na srečanjih otrok v Biosferno območje Nockberge. Otrokom, kot eni ključnih ciljnih skupin, je namenjena tudi vzpostavitev mobilne otroške enote – razstave biodiverzitete v TRB ter postavitev didaktičnih igral pred info centrom v Bohinju.

Zaradi neuskkljenosti Kataloga parkovne infrastrukture TNP z Državnim pravilnikom o označevanju naravnih vrednot v zavarovanem območju so bila izvedbena dela na področju parkovne infrastrukture v celoti ustavljena (z izjemo najnujnejših del z vidika varnosti obiskovalcev) do sprejetja novega pravilnika.

V okviru Programa UNESCO MAB je bila izvedena prva faza stavbne tipologije na primeru štirih bohinjskih vasi – Studorja, Stare Fužine, Ribčevega Laza in Ukanca. Osrednji nameni strokovne študije so bili prepoznati tipološke značilnosti stavbne dediščine in posamezne stavbne prvine, pripraviti strokovne podlage za bolj kakovostne rešitve v prostorskem načrtovanju in projektiranju, pripraviti gradivo v pomoč investitorjem in projektantom pri gradnji, rekonstrukciji in obnovi objektov.

Poleg rednega dela se je nadaljevalo tudi izvajanje projektne dela, katerega obseg je bil v letu 2016 prilagojen finančni situaciji. Oba projekta, ki sta v izvajanju in imata finančne posledice (WolfAlps in Parkiraj&doživi naravo!) sta bila obvladljiva. Za financiranje aktivnosti projekta WolfAlps je bil porabljen prejeti predujem finančnih sredstev tega projekta. Pri projektu Parkiraj&doživi naravo! so bila obdobja od priprave zahtevka do njegovega plačila relativno kratka, hkrati pa vrednost projekta ni visoka, tako da predfinanciranje ni povzročalo večjih težav. Precej aktivnosti je bilo namenjeno pripravi novih projektov, pri katerih je vodilo pri vsebinskem preverjanju prispevati k temeljnim ciljem zavarovanega območja, hkrati pa preverjanje skladnosti prejetih pobud s finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. V letu 2016 so se projekti preteklega programskega obdobja dokončno zaključili. Izplačani so bili vsi še odprti zahtevki iz poročil preteklih projektov razen del sredstev (14.885 EUR) iz zadnjih dveh zahtevkov projekta recharge.green. V tem primeru je na ravni celotnega programa prišlo do presežka porabe nad razpoložljivimi EU sredstvi. Plačilo zahtevkov za vse projektne partnerje je bilo v roku izvedeno delno (do višine treh četrtin), preostanek pa še čaka na izplačilo.

Zmernost porabe in krajši roki, v katerih se povrnejo sredstva, založena za izvedbo projekta, prispevajo k boljši likvidnostni situaciji zavoda, ki se je po večletnem težkem obdobju do konca leta 2016 umirila. Mesečni obroki za dolgoročni kredit pri poslovni banki so bili redno poravnani, skupaj je bilo v letu 2016 odplačano 87.000 EUR kredita, stanje zadolžitve na dan 31. 12. 2016 znaša 203.000 EUR. Tekom leta so se zmanjšale tudi zamude pri poravnavanju tekočih obveznosti

Boljša likvidnost je tudi posledica dobrih rezultatov pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov in z izvajanjem dejavnosti na trgu. Ocene kažejo, da bo realizacija dosegla večino zastavljenih ciljev, tako vsebinskih kot finančnih. Vrednosti ustvarjenih prihodkov tako pri drugih (nejavnih) virih za izvajanje javne službe kot pri tržni dejavnosti bodo zagotovo dosegle načrtovane. V oktobru sprejeti rebalans je razbremenil porabo drugih prihodkov za izvajanje javne službe, saj je bilo kritje finančne odhodke in stroške amortizacije preneseno v breme sredstev proračuna, ki niso bila porabljena za stroške dela. Ta razbremenitev in dobra realizacija pomenita, da bo v letu 2016 presežek prihodkov nad odhodki realiziran in bo omogočil delno pokritje preteklih izgub.

### **3.2 Izvajanje sanacijskega programa**

Poslovanje v letu 2016 je bilo usmerjeno k doseganju dolgoročnega cilja sanacijskega programa (pregledno in usklajeno poslovanje) in uresničitvi cilja v obdobju 2014-2020 (ustvariti presežke prejetih sredstev nad porabljenimi sredstvi).

V letu 2016 je Vlada RS sprejela uredbo NU TNP. Vzpostavljeno je bilo načrtovanje in spremljanje izvajanja nalog JZ TNP skladno s sprejeto uredbo NU TNP, izvedena je bila uskladitev temeljnih dokumentov (program dela in finančni načrt, vsebinska in finančna poročila) in temu prilagojeno vodenje internih evidenc.

Pri kadrih je bil cilj uravnovežiti razpoložljiva sredstva s porabljenimi sredstvi za stroške plač. Eden od sodelavcev je bil od 1.2. – 31.12.2016 delno prerazporejen na projektno delo (2 uri dnevno). Nadaljevalo se je izvajanje mehkih varčevalnih ukrepov (npr. nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje delovne uspešnosti, nadurnega dela). Enako kot v letu 2015 ena od sodelavk po zaključku porodniške odsotnosti delala s krajšim delovnim časom (po 4 ure dnevno) zaradi starševstva. V juliju 2016 je sporazumno odpoved delovnega razmerja podala uslužbenka v Informacijskem središču Dom Trenta. Njeno delo so začasno prevzeli ostali sodelavci v Informacijskem središču Dom Trenta. Nadomestna zaposlitev do konca leta 2016 še ni bila realizirana. Podobno kot v že v letu 2015 ugotovljamo, da takšna rešitev ni ugodna, saj se zaradi preobremenjenosti kažejo pomanjkljivosti pri opravljenem delu. Hkrati je leto 2016 zaznamoval velik obseg bolniških odsotnosti.

Podoben cilj je veljal tudi na področju materialnih stroškov. Varčevalni ukrepi še vedno veljajo, aktivnosti pa so bile izvajane skladno z razpoložljivimi (višjimi) sredstvi za kritje materialnih stroškov.

Ob koncu leta 2015 je poslovna banka, pri kateri ima JZ TNP najet dolgoročni kredit, odobrila zmanjšanje obrestne mere iz 6,4% na 4,5%. V letu 2016 je bil viden učinek tega zmanjšanja in posledično nižji stroški obresti. Mesečni obroki kredita v skupni vrednosti 87.000 EUR so bili tekoče poravnani. Tudi sicer se je do konca leta 2016 likvidnostno stanje JZ TNP izboljšalo.

V finančnem načrtu 2016 so bile upoštevane vrednosti prihodkov, ustvarjenih na trgu, iz sanacijskega programa za leto 2016. Ocena realizacije kaže, da je bilo poslovanje dobro in bodo tako prihodki drugih (nejavnih) virov za izvajanje javne službe kot prihodki tržne dejavnosti zagotovo dosegli načrtovane. Realiziran bo tudi zadostni presežek prihodkov nad odhodki, da bo pokrit del preteklih izgub.

Svet JZ TNP je obravnaval Poročilo o izvajanju sanacijskega programa v letu 2015 na 2. redni seji sveta JZ TNP dne 20. 4. 2016. Poročilo je obravnavala Vlada RS dne 7. 7. 2016 in s sklepom št. 35601-2/2014/20 JZ TNP naložila, da do 31. 8. 2016 JZ TNP pripravi celovito kadrovsko analizo in da do 30. 11. 2016 dezinvestira nepotrebna sredstva in nadomesti komercialni kredit.

JZ TNP je pripravil kadrovsko analizo in jo dne 22. 8. 2016 poslal na MOP.

JZ TNP je za dodatna pojasnila glede načina črpanja finančnih sredstev od prodaje in namena porabe finančnih sredstev zaprosil Vlado RS (št. 910-1/2015-9 z dne 2. 8. 2016), Ministrstvo za finance (št. dopisa 910-1/2015-10 z dne 14. 11. 2016) in MOP (št. 910-1/2015-11 z dne 23. 11. 2016), dileme pa ponovno izpostavil v odgovoru na dopis Vlade RS (št. 35601-2/2014/21 z dne 5. 12. 2016), v katerem je Vlada RS pozvala JZ TNP, da obvesti Vlado o izvajanju sklepa z dne 7. 7. 2016.

JZ TNP je Vlado RS v dopisu št. 910-1/2015-14 z dne 23. 11. 2016 seznanil še, da je bilo vršilcu dolžnosti direktorja JZ TNP dne 8.12.2016 na sestanku z ministrico za okolje in prostor naloženo, da JZ TNP takoj pristopi k prodaji stanovanj na naslovu Rečiška cesta 1a na Bledu. Po tem je JZ TNP dne 14. 12. 2016 pričel z zbiranjem ponudb za izvedbo postopka prodaje nepremičnin, dne 9. 1. 2017 je bila z izbranim ponudnikom po kriteriju »najugodnejša cena« sklenjena pogodba, dne 27. 1. 2017 pa je bilo za prodajo v Uradnem listu RS št. 4/2017 objavljeno javno zbiranje ponudb.

## **4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2017**

### **Vizija TNP**

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajin. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori ustreznih vladnih resorjev in parkovnih lokalnih skupnosti zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjenost poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini ter vzdržnostnemu razvoju.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitve.

## CILJI UPRAVLJANJA TNP ZA LETO 2017

### Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2017 so:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1,
- uresničevanje nalog, določenih z Uredbo o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16; v nadaljnjem besedilu: NU TNP),
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe.

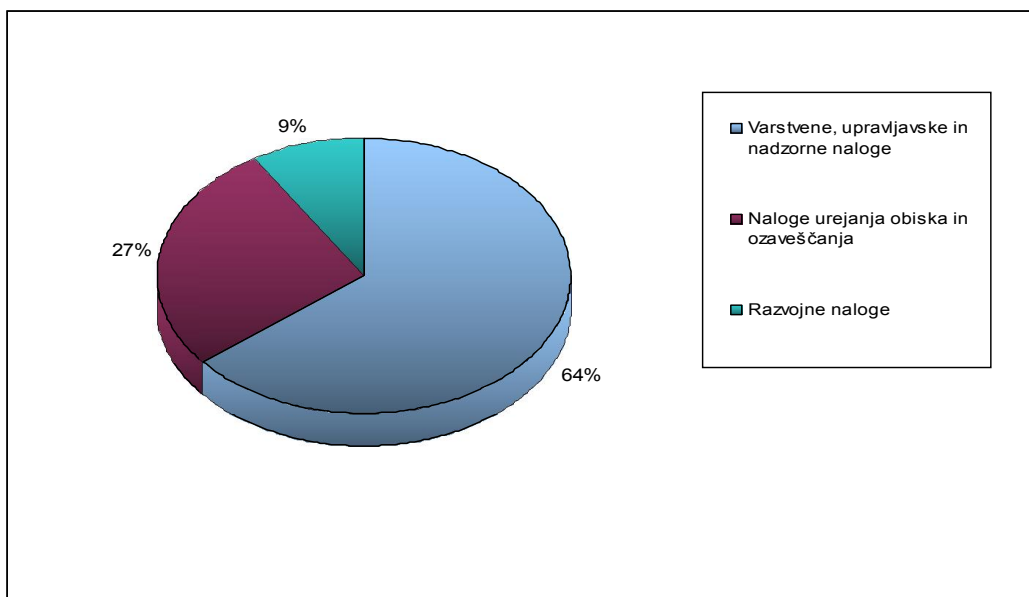
### Prednostne skupine nalog

V izhodiščih MOP za pripravo programa dela in finančnega načrta 2017 so opredeljene tri prednostne skupine nalog (PS):

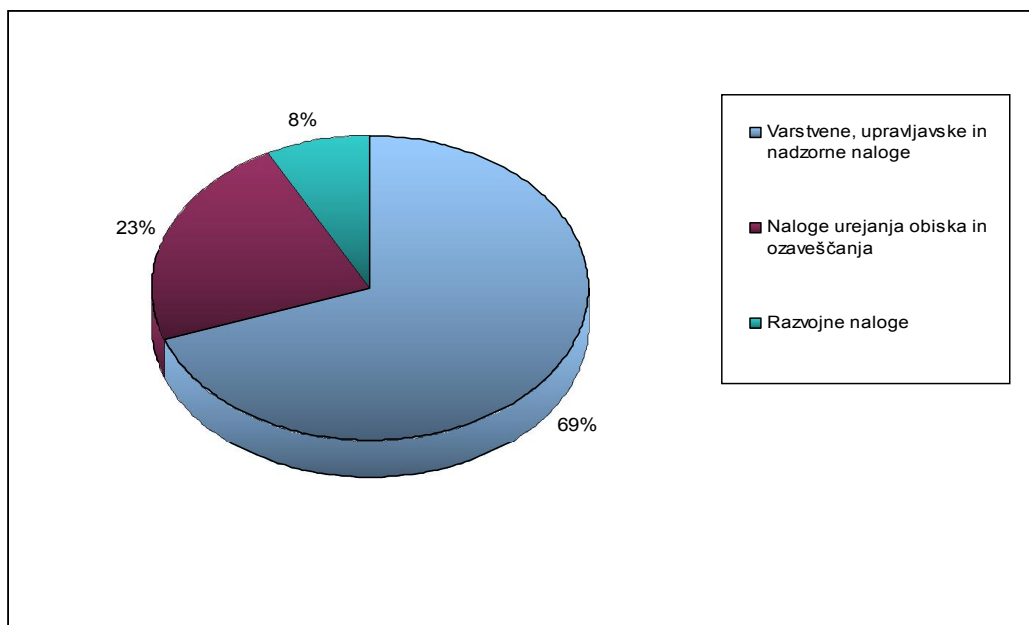
- varstvene, upravljavske in nadzorne kot prva prioriteta (V): spremljanje stanja in izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, izvajanje upravnih postopkov ter nadzora,
- naloge urejanja obiska in ozaveščanja kot druga prioriteta (O): redno delovanje informacijskih središč; izvajanje ozaveščevalnih in izobraževalnih programov v središčih in na terenu; spremljanje in usmerjanje obiska, vzdrževanje, načrtovanje in razvijanje parkovne infrastrukture
- razvojne naloge kot tretja prioriteta (R): sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki, vključevanje v razvojne programe in projekte tekoče finančne perspektive.

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnici pri vsaki nalogi (črkovna oznaka V, O ali R pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Zbirni pregled po nalogah je razviden tudi iz tabelaričnega pregleda načrtovanih nalog v Tabeli 20. Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog je prikazan v Sliki 1 (razporeditev načrtovanih ur) in Sliki 2 (razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev).

**Slika 1: Razporeditev načrtovanih ur po prioritetenih nalogah**



**Slika 2: Razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev po prioritetnih nalogah**



Za izvajanje varstvenih in upravljaljskih ter nadzornih nalog (V) bo zavod porabil 64 % delovnih ur zaposlenih in 69 % finančnih sredstev.

Za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (O) bo zavod porabil 27 % delovnih ur zaposlenih oziroma 23 % finančnih sredstev.

Za izvajanje razvojnih nalog (R) bo zavod porabil 9 % delovnih ur zaposlenih ter 8 % finančnih sredstev.

### **Varstveni cilji za leto 2017**

V letu 2017 bomo nadaljevali s spremljanjem stanja naravnih vrednot in skupaj z ZRSVN opravljali ponovno vrednotenje (pregled in spremembe opisov, zvrsti, grafične opredelitve, ...) pregledanih naravnih vrednot. Skladno z dogovorom z ZRSVN bo v letu 2017 pripravljena strokovna podlaga za potrebne spremembe grafičnih mej ožjih zavarovanih območij.

Glede na razpoložljive podatke o stanju biotske raznovrstnosti, kjer ugotavljamo največje vplive človekove dejavnosti v povezavi s prometom, obiskovanjem ter kmetijstvom in gozdarstvom, bomo med prednostnimi nalogami za leto 2017 izvajali nadaljnje sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih vrstah in habitatnih tipih (Natura 2000, divjad) ter spremljanje vplivov človekove dejavnosti nanje. Posebna pozornost bo namenjena ponovnemu popisu ruševca in divjega petelina na območju smučišča Vogel, preverjanju aktivnosti izbranih rastišč navedenih vrst ter monitoringu lepega čeveljca na širšem območju Martuljka. Na področju vključevanja ciljev zavarovanega območja v postopkih načrtovanja rabe prostora in naravnih virov bo JZ TNP aktivno sodeloval pri obnovi gozdnogospodarskih načrtov za GGE Kranjska Gora, Jesenice in Soča - Trenta, na področju kmetijstva pa v izvajanje ukrepov za zmanjševanje konfliktov med človekom in velikimi zvermi. Poudarek bo na aktivnostih JZ TNP v postopkih prijavljanja projektov na razpise različnih operativnih programov.

Z namenom ohranjanja krajinske pestrosti bomo v sodelovanju s pristojnima zavodoma začeli s pripravo strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin pa ustrezno vključeno v načrtovalske smernice in mnenja k posegom v prostor.

Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj izpostavljam pomen svetovanja investitorjem pred gradnjo. Vsebine kulturne dediščine bomo vključevali v strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov in v mnenja k posegom v prostor. Prizadevali si bomo, da bo načrtovanje objektov skladno z značilnostmi krajevne stavbne tipologije, v sodelovanju z ZVKDS in Ministrstvom za kulturo bo preverjena možnost vzpostavitve varstvenega sklada (mehanizem finančne pomoči za ohranjanje objektov kulturne dediščine). Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine bo pozornost namenjena večji ozaveščenosti in spodbujanju sodelovanja z nosilci.

## **I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA**

### **1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave**

**Dolgoročni cilj:** Na območju narodnega parka se prednostno ohranjajo ekosistemi in naravni procesi, naravne vrednote, pestrost habitatov živalskih in rastlinskih vrst ter krajinske značilnosti. Prebivalci in obiskovalci narodnega parka z zavezanostjo vzdržnemu razvoju pomembno prispevajo k uresničevanju prednostnega cilja ustanovitve narodnega parka. Z uveljavljanjem predkupne pravice do nakupa zemljišč in neposrednim nadzorom se zagotavlja doslednejše varstvo narave.

Prednostne naloge JZ TNP v letu 2017 na področju ohranjanja narave vključujejo nadaljnje sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti, prednostno Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, divjadi, naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij ter vplivov človekove dejavnosti nanje. Z vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter s sodelovanjem s ključnimi deležniki se bo zagotovilo ustrezno sistemsko vključevanje in dejansko upoštevanje prednostnih ciljev zavarovanega območja pri izvajanju posegov in dejavnosti. Z izvajanjem javnih pooblastil bo javni zavod v letu 2017 povečal delež naravovarstveno pomembnih zemljišč v državni lasti, z učinkovitim in usmerjenim neposrednim nadzorom v naravi preverjal upoštevanje predpisanih pravil varstva, z aktivnostmi na področju divjadi in lova pa zagotovil celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav.

V okviru upravljavskega področja bodo aktivnosti nekaterih nalog, ki so v NU TNP opredeljene za leto 2017, izvedene v omejenem obsegu. Tako v programskem letu niso načrtovane aktivnosti ugotavljanja stanja tistih varstveno pomembnih vrst (A1.1), ki po svoji zahtevnosti presegajo raven strokovne usposobljenosti JZ TNP. Predmet programa dela za leto 2017 tudi niso ali so v omejenem obsegu načrtovane naloge, izvedba katerih je neposredno odvisna od odobritve projektov različnih operativnih programov, ki so v fazi priprave ali potrjevanja. Gre za konkretne varstvene naloge uvajanja ukrepov v prostoru (na primer naloge A3.1, A4.1, A4.2, A5.1, A5.2, A6.1, A6.3, A6.4).

## Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja A glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	NEJAVNA	PROJEKTI	INVESTICIJE	SKZG	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
A1	109.923	109.923	0	13.748	13.748	0	0	0	0	0	0	0	123.670
A2	8.036	8.036	0	994	994	0	1.000	1.000	0	0	0	0	10.030
A3	13.464	13.464	0	2.327	2.327	0	0	0	0	0	0	0	15.791
A4	25.781	25.781	0	3.388	3.388	0	12.400	0	0	12.400	0	0	41.569
A5	6.295	6.295	0	1.082	1.082	0	0	0	0	0	0	0	7.378
A6	13.216	13.216	0	1.850	1.850	0	0	0	0	0	0	0	15.066
A7	1.294	1.294	0	319	319	0	0	0	0	0	0	0	1.613
A8	864	864	0	265	265	0	0	0	0	0	0	0	1.129
A9	7.435	7.435	0	330	330	0	0	0	0	0	0	0	7.765
A10	4.024	4.024	0	404	404	0	0	0	0	0	9.000	9.000	13.428
A11	185.589	185.589	0	27.059	27.059	0	0	0	0	0	0	0	212.648
A12	100.661	94.881	5.779	18.373	14.037	4.336	15.420	13.500	1.920	0	0	0	134.453
	476.581	470.802	5.779	70.138	65.802	4.336	28.820	14.500	1.920	12.400	9.000	9.000	584.540

### 1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prostoživečih vrst in habitatnih tipov

Kakovostni podatki o razširjenosti in stanju vrst in habitatnih tipov ter ključnih pritiskih in grožnjah omogočajo določitev prednostnih varstvenih nalog, oblikovanje in izvajanje ustreznih nalog in spremljanje njihove učinkovitosti, s čimer se zagotavlja dolgoročno ohranjanje prostoživečih vrst in habitatnih tipov.

V letu 2017 bo JZ TNP nadaljeval s sistematičnim spremljanjem stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih, ki so v okviru evropskega ekološkega omrežja Natura 2000 opredeljeni kot kvalifikacijski za posebna varstvena območja v upravljanju JZ TNP. Posebna pozornost bo namenjena sistematičnemu zbiranju prostorskih podatkov o stanju prostoživečih vrst na območjih z zaznamimi pritiski človekove dejavnosti, kot sta širši območji smučišča Vogel in Martuljka ter Pokljuka. Na območju LPN Triglav bo zagotovljeno vsakoletno sistematično spremljanje stanja vrst, ki so po predpisih o divjadi in lovu opredeljene kot divjad. Tako kot vsako leto bo JZ TNP podpiral, spodbujal in usmerjal znanstvene raziskave, sistemsko pridobival podatke iz evidenc drugih organizacij ter jih redno vključeval v enotno evidenco. Nadaljevalo se bo delo na področju analize zbranih podatkov, potrebnih za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku.

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	23
Skupno število ur	8.760
Stroški plač	109.923 €
Materialni stroški	13.748 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017



Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A1.1	redni monitoring prostoživečih vrst (gams, alpski kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševce, belka, svizec), celovita inventarizacija habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in prostoživečih vrst iz skupin ptic, plazilcev, dvoživk, rib, kačjih pastirjev, metuljev, mahov, gliv, lišajev in prostoživečih vrst visokogorskih jezer in vzpostavitev rednega monitoringa stanja za te skupine; v monitoring se vključi tudi spremljanje tujerodnih vrst in stanje gozdnih ekosistemov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena; 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.2; A1.3; A1.4; A4.5; A12.2; D3.7
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistematično terensko preverjanje stanja znanih rastišč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst (lepi čoveljce (Martuljek, Vrata, Krnica, Kot), alpska možina (Štuke, Lisec, Home), kratkodlakava popkoresa (Črna gora)) in priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih vrstah (V-IX),</li> <li>• sistematično spremljanje stanja izbranih kvalifikacijskih (divji petelin, ruševce (25 rastišč, ki so z NU TNP določena kot mirna območja) ) in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst (volk) ter priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o drugih prostoživečih živalskih vrstah, vključno z zimskim evidentiranjem izbranih vrst ptic na vodotokih narodnega parka (XI-XII),</li> <li>• sistematično spremljanje izbranih vrst divjadi (gams, alpski kozorog) v LPN Triglav z enodnevnim štetjem gamsov v izbranem okolišu (revir Komna Vogel z Dolino Triglavskih jezer), štetjem gamsov v obdobju 01.11.-15.11. v vseh okoliših, enodnevnim štetjem gamsov na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP in dvodnevnim štetjem kozorogov (v habitatih vrste v LPN Triglav) (V-VI, IX-XII),</li> <li>• poudarjeno sistematično zbiranje podatkov o stanju populacij divjadi na izbranih območjih (predvsem aktivne planine) v prvem varstvenem območju narodnega parka, predvsem gamsa, alpskega kozoroga, jelena in svizca (V-X),</li> <li>• koordinacija in sodelovanje pri preverjanju aktivnosti vseh znanih rastišč divjega petelina in ruševca v narodnem parku, ki so z NU TNP določena kot mirna območja (IV-VI),</li> <li>• oblikovanje ocene stanja populacij divjadi in njene dinamike v LPN Triglav (I-III, X-XII),</li> <li>• nadzor nad in spremljanje zdravstvenega stanja populacij gamsa in alpskega kozoroga v LPN Triglav z zbiranjem podatkov o opaženih obolelih in najdenih poginulih živali (I-XII),</li> <li>• kartiranje 200 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Bohinja in Pokljuke, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike (V-VIII),</li> <li>• spremljanje stanja znanih rastišč tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB Julijske Alpe), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst, izvajanje izobraževalnih predavanj in delavnic, spremljanje stanja na treh testnih območjih odstranjevanja (V-X),</li> <li>• nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri zbiranju naravovarstveno pomembnih podatkov v okviru redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka (V-VIII),</li> <li>• nadaljnje aktivnosti pri vrednotenju potenciala uspevanja izbranih rastlinskih vrst in gliv na izbranih območjih narodnega parka (Pokljuka) z zaznamimi pritiski nabiralništva (VII-IX) ,</li> <li>• spremljanje stanja in vrednotenje pritiska zimskih rekreacijskih dejavnosti na belko (I-XII),</li> <li>• projekt Links4Soils: sodelovanje s partnerji projekta pri načrtovanju evidentiranja tal v narodnem parku (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, upravljalci lovišč na območju TNP, NVO, UL, ZRSVN, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO</p>					
A1.2	priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku, prednostno za vrste in habitatne tipe Natura 2000 ter druge ogrožene vrste, in izvajanje opredeljenih varstvenih nalog	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1

<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava projektne naloge z nadgrajeno vsebinsko strukturo akcijskega načrta z upoštevanjem termiskega načrta izvajanja varstvenih ukrepov, določenih z NU TNP (I-IV, X-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN					
A1.3	vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A12.2; E3.1; E5.7
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih na podlagi rezultatov kartiranj, ki jih bo letu 2017 izvedel JZ TNP (X-XII),</li> <li>• redno dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2017 s strani JZ TNP (IX-XII),</li> <li>• vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo (I-XII),</li> <li>• dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov, tudi v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov (I-IV, X-XII),</li> <li>• redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, MOP					
A1.4	izvajanje skupne zakonodaje EU o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst in priprava akcijskega načrta za njeno izvajanje	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A1.2; A1.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, izvajanje preventivnih ukrepov in ozaveščevalnih aktivnosti za preprečevanje njihovega širjenja (predavanja in delavnice) in sledenje spremembam na izbranih testnih območjih odstranjevanja (V-X),</li> <li>• priprava projektne naloge z oblikovano vsebinsko strukturo akcijskega načrta (I-III).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PLS					
A1.5	zagotovitev pogojev za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 1. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> Za leto 2017 ni načrtovanih aktivnosti.					
A1.6	spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.3 A12; E1.1; E4.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih</li> </ul>					

- nosilci so raziskovalne organizacije (I-XII),
- aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah (I-XII),
- vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku (I-XII),
- priprava in izdaja znanstvenega časopisa Acta Triglavensia (X-XII).

**Sodelujoče institucije:** UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem

## 1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij

Na naravnih vrednotah in ožjih zavarovanih območjih v narodnem parku se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s tem pa njihova izjemnost, dragocenost in redkost.

Poznavanje stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku se bo v letu 2017 dopolnjevalo z izvajanjem rednega monitoringa javnega zavoda po enotnem protokolu, usklajenem z ZRSVN. Poudarek bo na odpravljanju napak pri grafičnih opredelitvah naravnih vrednot in izvajanju vrednotenja.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zdešar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	20
<b>Skupno število ur</b>	590
<b>Stroški plač</b>	8.036 €
<b>Materialni stroški</b>	994 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	1.000 €
<i>A12.1 Varstveni ukrep (obrez krošnje) Gogalova lipa</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	<i>Proračun MOP</i>
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A2.1	analiza obstoječe grafične opredelitve ožjih zavarovanih območij in priprava predloga popravljenih opredelitev	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A2.2
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naloga, vključno s terenskimi preveritvami, je bila v večjem delu izvedena v letu 2016, strokovni predlog je bil poslan ZRSVN. V letu 2017 bo na podlagi uskladitve predlagana izvedba popravkov.</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN</p>					

A2.2	pregled in ocenitev stanja vseh naravnih vrednot (brez jam) in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku ter nato zagotovitev rednega spremljanje stanja na najmanj 10 % naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij vsako leto	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A2.1
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> varstveni ukrep (obrez krošnje) Gogalova lipa 1.000€, vir: proračun					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pregled 20 naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014 (I-XII),</li> <li>redno spremljanje naravnih vrednot, ki so zaradi bližine naselij in dejavnosti človeka bolj podvržene morebitnim spremembam (I-XII),</li> <li>v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične opredelitve ... naravnih vrednot (I-XII),</li> <li>priprava poročila o stanju naravnih vrednot z opredelitvijo potrebnih ukrepov (I-XII),</li> <li>izvedba varstvenega ukrepa izboljšanja stanja naravne vrednote (Gogalova lipa)*.</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN					
A2.3	pripravljanje predlogov za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A2.1; A2.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava, vrednotenje in usklajitev predlogov (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN					

### 1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travišč

Travišča nad gozdno mejo so prepuščena naravnim procesom, razen na v NU TNP določenih območjih planin in skupnih pašnikov, na katerih se lahko izvaja ekstenzivna paša. Na traviščih pod gozdno mejo je z obujeno tradicionalno rabo ustavljen trend zaraščanja ob dopuščanju zmerne povečevanja kmetijskih površin na nekdanjih kmetijskih območjih in spodbujanju ekološkega kmetijstva.

V letu 2017 se izvajanje aktivnosti v povezavi z čezmerno zaraščenostjo omeji na izbrano pilotno območje določenih planin, ki se jih revitalizira na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja posameznih prisotnih habitatnih tipov, potreb nosilcev kmetijske dejavnosti ter veljavne zakonodaje z področja naravovarstva, kmetijstva in gozdarstva. Po potrebi se ažurira tudi obseg pašnih območij živih planin.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Koren
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	22
<b>Skupno število ur</b>	1.060
<b>Stroški plač</b>	13.464 €

<b>Materialni stroški</b>	2.327 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A3.1	opredelitev območij naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, pri katerih naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev, in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali odkupom	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. in 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A10.1; C1.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanja stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije: /</b>					
A3.2	ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo vsaj vsako drugo leto	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A11.1; C1.2; C1.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov (grbinasti travnik Radovna, planina Duplje, Velo polje) (VI-IX).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije: AS, KSS, NVO</b>					
A3.3	na območjih ključnih nahajališč rastlinskih vrst, ki so zanimive za nabiranje, izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst. Priprava predlogov ukrepov aktivnega varstva in vključitev teh v ustrezne sektorske načrte oziroma uporaba ugotovitev v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prostorska opredelitev razpoložljivih podatkov o prostoživečih rastlinskih vrstah v narodnem parku, zanimivih za nabiranje (I-IV, IX-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije: /</b>					

A3.4	določitev naravovarstveno sprejemljivih pašnih redov in ukrepov za preprečevanje nezakonite paše za območja planin in skupnih pašnikov, določena v NU TNP	ZON: ZTNP-1: 11. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) druga in četrta alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	B2.3, C1.5
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt AlpBioNet2030: sodelovanje s partnerji projekta pri uskladitvi aktivnosti vrednotenja naravovarstvene pomembnosti in sprejemljivosti obstoječe rabe izbranih planin v narodnem parku (III-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> KIS					

## 1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi

Gozdovi v prvem varstvenem območju ter v gozdnih in naravnih rezervatih so praviloma prepuščeni naravnim procesom. Drugod se nadaljuje sonaravno in mnogonamensko upravljanje gozdov, vse dejavnosti v gozdnem prostoru pa so časovno in izvedbeno prilagojene varstvu vrst in habitatnih tipov.

Na področju sonaravnega gospodarjenja z gozdovi bo JZ TNP v letu 2017 sodeloval pri vključevanju naravovarstveno pomembnih vsebin in prednostnih ciljev zavarovanega območja v postopkih obnove gozdnogospodarskih načrtov GGE Soča-Trenta, Jesenice in Kranjska Gora. Z javno gozdarsko službo bo tudi sodeloval na operativni ravni pri načrtovanem umeščanju gozdnih prometnic in izrednim poseganjem v gozdove. Pripravljen bo načrt vzpostavitve ekocelic na gozdnih zemljiščih v upravljanju JZ TNP za postopno umeščanje v gozdnogospodarske načrte. Nadaljevale se bodo projektne aktivnosti, povezane z zagotavljanjem varstvenih ukrepov za preprečevanje konfliktov s človekom.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Arih
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	23
<b>Skupno število ur</b>	1.885
<b>Stroški plač</b>	25.781 €
<b>Materialni stroški</b>	3.388 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	12.400 €
<i>A4.3 Stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	<i>sredstva LIFE (12.000 €), nejavni viri (400 €)</i>
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A4.1	na podlagi rezultatov monitoringov in inventarizacij določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in tam, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe z različnimi nalogami (ekocelice, gozdovi s posebnim namenom brez prilagojenega ukrepanja ali z njim, gozdni rezervati, naravne vrednote, mirna območja, določena v tem NU TNP)	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A1.4; E4.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje z ZRSVN pri pripravi in uskladitvi naravovarstvenih smernic v postopku priprave gozdnogospodarskih načrtov GGE Soča-Trenta in GGE Kranjska Gora ter sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki (I-IV),</li> <li>priprava strokovnih podlag JZ TNP za naravovarstvene smernice ZRSVN v postopku priprave gozdnogospodarskega načrta GGE Jesenice (VI-XII),</li> <li>analiza stanja gozdnih parcel v upravljanju JZ TNP in priprava projektne naloge za načrt vzpostavitve ekocelic na teh zemljiščih (I-V).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč					
A4.2	odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A4.1; A10.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev gospodarskih gozdov v zasebni lasti na območju GGE Soča-Trenta, GGE Kranjska Gora in GGE Jesenice z omejitvami gospodarjenja z njimi in preučitev možnosti odkupa (I-VI).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, lastniki zemljišč, ZRSVN, MOP					
A4.3	ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov med ljudmi in velikimi zvermi	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps 12.400€, <b>vir:</b> sredstva LIFE (12.000 €), nejavni viri (400 €)					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt Life WolfAlps: sodelovanje z rejci pri opredelitvi možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje škode na premoženju na področju planinskega pašništva v narodnem parku (rjavi medved, volk) (III-VIII),</li> <li>projekt Life WolfAlps: umestitev preprečevalnih sredstev za zaščito pašnih živali pred napadi velikih zveri na štirih planinah na projektnem območju (VI-IX),</li> <li>priprava mnenj JZ TNP v postopkih dovolitve izjemnih ravnanj z živalmi zavarovanih</li> </ul>					

prostoživečih vrst ter sodelovanje pri usklajevalnih aktivnostih (VI-X).					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, UL, AS, ARSO					
A4.4	izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog (časovna in prostorska opredelitev, količina in način nabiranja) in vključitev teh v ustrezne sektorske načrte oziroma uporaba ugotovitev v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>usmerjanje pritiska nabiralništva v gospodarskih gozdovih z vključevanjem potrebnih usmeritev v postopkih obnove gozdnogospodarskih načrtov GGE Soča-Trenta, GGE Kranjska Gora in GGE Jesenice (I-VI).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS					
A4.5	v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov s prilagoditvijo mreže vzorčnih ploskev in vsebin za spremljanje stanja biotske raznovrstnosti	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.1
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri izvajanju vsebinsko nadgrajene redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka (V-VIII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS					
A4.6	opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 3., 10. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A4.1
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt Links4Soils: sodelovanje s partnerji projekta pri oblikovanju aktivnosti ugotavljanja vpliva uporabe tehnologij sečnje in spravila lesa na gozdna tla v narodnem parku (V-XII).</li> </ul>					
A4.7	določitev izhodišč glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov za ohranjanje in krepitev varovalne vloge gozdov in zagotavljanje nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	E4.4
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>usklajevanje z javno gozdarsko službo in upoštevanje z NU TNP določenih meril v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja narodnega parka (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč					



## 1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda

Za vse površinske in podzemne vode v narodnem parku je doseženo vsaj dobro stanje, varovani obvodni habitatni tipi in vrste se ohranjajo v dobrem ohranitvenem stanju.

V letu 2017 bodo aktivnosti usmerjene na oblikovanje evidence onesnaževalcev voda ter na usklajevanje koncepta monitoringa stanja voda. Načrtovane aktivnosti na visokogorskih jezerih in kalih so pogojene s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Gregorič
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	430
<b>Stroški plač</b>	6.295 €
<b>Materialni stroški</b>	1.082 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A5.1	v izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja ter zagotoviti redno spremljanje stanja in usmerjanje obiska	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba aktivnosti na visokogorskih jezerih je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP,</li> <li>sodelovanje pri izboru drugih ukrepov za sanacijo ekološkega stanja (I-XII),</li> <li>spremljanje stanja (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZZRS, ZRSVN					
A5.2	vzpostavitev evidence kalov na območju narodnega parka, zagotovitev rednega spremljanja stanja vrst v njih in po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A1.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, KGZS					
A5.3	inventarizacija vodnih virov na območju narodnega parka in ovrednotenje njihovega gospodarskega pomena v nacionalnem merilu	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	C5.2

<b>Aktivnosti:</b> V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2017.					
A5.4	evidentiranje in ovrednotenje virov onesnaževanja ter predlaganje ukrepov za sanacijo in/ali njihova izvedba	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč (VII-IX)</li> <li>na podlagi razpoložljivih podatkov oblikovati evidenco virov onesnaževanja (IV-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> Direkcija za vode, PZS					
A5.5	spremljanje stanja voda na območju narodnega parka z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>usklajevanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami glede koncepta monitoringa (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ARSO, strokovne institucije					
A5.6	prepustitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja, pri nameravanem odvzemu naplavin pa sodelovanje pri določitvi sprejemljivih območij, načina in obsega odvzema	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami pri določevanju meril za odzem naplavin (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ARSO, ZZRS, DRSV					

## 1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom

Območja visokih, prehodnih in nizkih barij ter močvirij so prepuščena naravnim sukcesijskim procesom, če ti niso pospešeni zaradi človekove dejavnosti, pri vseh dejavnostih in posegih na barijih, močvirjih in vplivnih območjih pa se prednostno upošteva njihovo varovanje.

V letu 2017 je izvedba nalog pogojena s posodobitvijo državnega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanem območju in z odobritvijo predloga projekta Izboljšanja stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.

<b>v JZ TNP</b>	Menegalija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	21
<b>Skupno število ur</b>	990
<b>Stroški plač</b>	13.216 €
<b>Materialni stroški</b>	1.850 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A6.1	inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS					
A6.2	omejitev ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti (razen potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja zaradi človekove dejavnosti) na najranljivejših delih barij	ZON: ZTNP-1: sorodni nalogi D3.2 in D3.3 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS					
A6.3	zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij prilagoditi tako, da bo zagotovljeno ustrezno kemijsko in ekološko stanje (omejitev uporabe posipne soli, uporaba posipnega peska nekarbonatnega izvora)	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> BF					
A6.4	preučitev vpliva obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe, ter, če je potrebno, priprava predloga sprememb in tehničnih rešitev in uskladitev tega s pristojnimi službami	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	

**Aktivnosti:**

- Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.

**Sodelujoče institucije:**

## 1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij

Jame, melišča, skalne stene in skalovja so prepuščeni naravnim sukcesijskim procesom, vse dejavnosti in posegi na teh območjih pa prednostno upoštevajo njihovo varovanje. Za kvalifikacijske gozdne habitatne tipe območja Natura 2000 so pri določanju aktivnosti upoštevani ukrepi iz PUN.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Menegalija
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	80
<b>Stroški plač</b>	1.294 €
<b>Materialni stroški</b>	319 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

**Naloge in aktivnosti v letu 2017**

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A7.1	na podlagi rezultatov monitoringov, inventarizacij in vrednotenja vpliva rabe določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov na območju narodnega parka za varstvo vrst in habitatnih tipov in tam, kjer je potrebno, izvajati potrebne varstvene ukrepe ali jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; D3.2; D3.3
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje z upravljavci planinskih poti pri uravnavanju pritiska obiskovanja na naravovarstveno pomembne habitatne tipe melišč in skalnih podov ter ozaveščanje uporabnikov v okviru akcije "Vaš korak je pomemben" (IV-X).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije: PZS</b>					
A7.2	jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam na območju narodnega parka in na delih posebnih varstvenih območij zunaj njega	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2017.</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije: /</b>					

## 1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka

Z ukrepi varstva in izvajanjem naravovarstvenih nalog je zagotovljeno tudi varstvo delov posebnih varstvenih območij, ki so zunaj narodnega parka.

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	50
Stroški plač	864 €
Materialni stroški	265 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A8.1	zagotovitev inventarizacije in monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo na posebnih varstvenih območjih, ki segajo zunaj območja narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2		A1.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljevanje zbiranja objavljenih podatkov o prostoživečih vrstah in habitatnih tipih (I-III, X-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					
A8.2	opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, na katerih naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev, in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>V letu 2017 ni predvidenih aktivnosti.</li> </ul>					
A8.3	zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1; E4.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>V letu 2017 ni predvidenih aktivnosti.</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					

## 1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov

Ohranjena krajina zagotavlja ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter identitete narodnega parka.

V letu 2017 se bo nadaljevala izdelava strokovnih podlag za pripravo krajinske tipologije v narodnem parku. Obsegala bo opredelitev krajinskih prvin, predstavitev tipoloških značilnosti krajinskih enot z opisom in vrednotenjem. Opredeljena bodo merila za spremljanje stanja krajinske pestrosti, ki bodo preverjena na izbranem testnem območju. Podane bodo varstvene in razvojne usmeritve za rabo in dejavnosti v narodnem parku, ki vplivajo na krajine in posamezne krajinske prvine.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zakotnik
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	270
<b>Stroški plač</b>	7.435 €
<b>Materialni stroški</b>	330 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A9.1	zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A3.4, A5.2, A5.6, A6.1, A7.1, B3.2, C7.3
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev značilnosti krajine in krajinske pestrosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti (I-VI),</li> <li>nadaljevanje izdelave strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (IV-XII),</li> <li>upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS</p>					
A9.2	določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A2.3, B3.2, C7.2, C7.3
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev meril in kriterijev (IV-IX),</li> <li>popis in vrednotenje območij krajinske pestrosti z določitvijo ključnih območij (VII-XII),</li> <li>oblikovanje strokovnega predloga območij za zavarovanje kot krajinskih naravnih vrednot (X-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS</p>					

A9.3	spremljanje stanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov	ZON: ZTNP-1: 4.,11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.6, B3.2, C7.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>določitev metodologije za spremljanje krajinskih vzorcev, krajinskih gradnikov (IV-IX),</li> <li>preveritev ustreznosti metodologije na testnih območjih (X-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS					

## 1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države

Z izvajanjem predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku se zagotavlja ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot.

V letu 2017 bo na podlagi javnega pooblastila JZ TNP vodil in odločal v postopkih za izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, sodeloval s strankami in vzdrževal evidenco obravnavanih zadev. Ker med prednostne cilje upravljanja zavarovanega območja spada tudi povečanje lastništva države na zemljiščih, kjer je omejevanje lastninske pravice zaradi predpisanega varstvenega režima največje, je za leto 2017 načrtovan dejanski odkup med 0,5 in 3 ha naravovarstveno pomembnih zemljišč, ki ustrezajo merilom za uveljavljanje prednostne predkupne pravice pri prometu z nepremičninami v narodnem parku (poglavje 24.4. NU TNP).

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Marolt
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	330
<b>Stroški plač</b>	4.024 €
<b>Materialni stroški</b>	404 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	9.000 €
<i>A10.1 Odkup zemljišč na naravovarstveno pomembnih območjih</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	sredstva SKZG (9.000 €)

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A10.1	uveljavljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioriteta	ZON: 84., 85., 85.a člen ZTNP-1: 3. točka 1. odstavka 46. člena, (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A3.1, A4.2; B2.5

<b>Stroški vezani na nalogo:</b> odkup zemljišč 9.000€, <b>vir:</b> sredstva SKZG
<b>Aktivnosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2017 pričakujemo med 120 in 150 ponudb za prodajo zemljišč) (I-XII),</li> <li>- izvedba postopka nakupa nepremičnine do prenosa lastništva na RS (I-XII),</li> <li>- evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovor na vloge strank (I-XII),</li> <li>- svetovanje strankam (I-XII).</li> </ul>
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ARSO, UE, občine, lastniki nepremičnin

## 1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi

Zagotavlja se neposredni nadzor v naravi nad izvajanjem določb krovnega zakona (ZON), ZTNP-1 in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave. Pri izvajanju naravovarstvenega nadzora v narodnem parku bo javni zavod v letu 2017 med prednostimi aktivnostmi posvetil največ pozornosti naravovarstvenemu nadzoru v prvem varstvenem območju narodnega parka, predvsem v najbolj obiskanih območjih.

Načrtujemo že utečeno sodelovanje s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami. Poleg predpisanih nalog v zvezi z izvajanjem nadzora, vodenjem postopkov ter vzdrževanjem evidence bo poudarek tudi na organizaciji skupnih preventivnih akcij ozaveščanja in informiranja obiskovalcev narodnega parka.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Hrovat
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	23
<b>Skupno število ur</b>	15.800
<b>Stroški plač</b>	185.589 €
<b>Materialni stroški</b>	27.059 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A11.1	izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A3.2, A12, C7.5
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo (I-XII), s poudarkom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- območja visokogorskih jezer (Krnsko jezero, Sedmera Triglavska jezera, Kriška jezera, Planina pri jezeru. (VI-IX.),</li> <li>- območja poti in izhodišča ki vodijo na najbolj obiskane vrhove (Triglav, Jalovec, Mangrt, VI-IX in ob vikendih.+)</li> <li>- območja planin Fužnarske planine (Velo polje, Pl. Laz, Deno polje, Krstenica ), planine v Zgornjem Posočju ,Zapotok, Trebiščina.(VI-IX)..</li> </ul> </li> <li>● več doslednosti pri upoštevanju varstvenih režimov ZTNP-1 (opozarjanje, kaznovanje) (I-XII),</li> <li>● 4 obhodi z gorsko policijsko enoto (VII-VIII),</li> <li>● redno dodatno usposabljanje vseh naravovarstvenih nadzornikov z javnimi pooblastili (X-XII),</li> <li>● sodelovanje NN v projektu popisovanja šakala v Sloveniji, (II-XII)</li> <li>● informacija o sodelovanju NN v mednarodnem projektu ponovne naselitve risa v Sloveniji (II-V),</li> <li>● Ugotavljanje vzrokov pogina na najdenih kadavrih prosto živečih divjih živali na osnovi forenzičnih</li> </ul>					



- analiz in raziskav (predavatelji iz projekta ALP-BIO net IX-XII)
- sprotno informiranje in spoznavanje vsebin ob sprejetju – novelaciji nove zakonodaje, ki obsega delo NN,(po sprejetju zakonodaje),
  - če bo prišlo do uvedbe elektronskega vodenja postopkov – prekrškov bo potrebno dodatno izobraževanje vseh NN,
  - sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe predvsem na aktualno vsebine (v času gobarske sezone z gozdarskim inšpektorjem ipd...) (I-XII),
  - za potrebe izboljšanja naravovarstvenega nadzora v poletni sezoni načrtujemo okrepitev NNS s tremi prostovoljnimi NN (VII-VIII),
  - sodelovanje s prostovoljnimi NN: ureditev pravnega statusa PNNS TNP (I-III),
  - izvajanje usklajenega protokola poostrelega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čveljca v obdobju cvetenja rastlin (III-VI).

**Sodelujoče institucije:** Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ

A11.2	vodenje postopkov in odločanje o prekrških	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.5
-------	--	---	---	---	------

**Aktivnosti:**

- izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov (I-XII),
- poročanje Upravi za javna plačila(I.-XII),
- zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc (I-XII),
- izobraževanje o vsebinah ZON in prekrškovnih postopkih za vse NN v JZ TNP (X-XII),
- vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave (I.-XII).

**Sodelujoče institucije:** Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ

## 1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe

Z upravljanjem lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanjem lovskočuvajske službe v tem lovišču se zagotavlja ohranjanje in varstvo divjadi kot naravnega bogastva ter trajnostno upravljanje z divjadjo.

V letu 2017 bo zagotovljeno celovito izvajanje javnega pooblastila na področju upravljanja LPN Triglav in opravljanje vseh nalog, ki jih s tem v zvezi predpisuje področna zakonodaja. Poudarjeno bo nadaljnje sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč na območju TNP, predvsem pri metodološko enotnem pristopu spremljanja stanja izbranih živali prostoživečih vrst.

Celovito upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v TNP zagotavlja ohranjanje in varstvo divjadi kot naravnega bogastva ter trajnostno upravljanje divjadi.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Hrovat
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	20
<b>Skupno število ur</b>	7.740

<b>Stroški plač</b>	100.661 €
<b>Materialni stroški</b>	18.373 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	15.420 €
<i>A12.1 Članarina OZUL</i>	
<i>A12.2 Lovska kinologija, strelivo, krma za divjad, odškodnine za škodo po divjadi, najem hladilnic, najem lop za spravilo sena</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	Proračun MOP (13.500 €), sredstva SKZG (1.920 €)
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A12.1	upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku za varstvo in ohranjanje divjadi ter ogroženih in zavarovanih živalskih vrst in njihovih habitatov ter izvajanje drugih nalog skladno z ZTNP-1, Zakonom o divjadi in lovstvu in drugimi področnimi predpisi	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.1, A1.6
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> članarina OZUL 300 €, vir: proračun MOP					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava letnih in internih načrtov LPN Triglav (I-V),</li> <li>• obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav (spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi ...) in drugih lovišč v narodnem parku (I-VI),</li> <li>• sodelovanje pri pripravi lovskoupravljaljskih načrtov (V),</li> <li>• okrepitev dejavnega sodelovanja med vsemi upravljavci lovišč na področjih načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov (I-XII),</li> <li>• koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata – lovišča (gams, kozorog, svizec, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje z VF, celotno območje LPN) (I-XII),</li> <li>• spremljanje in vrednotenje vplivov prostočasnih dejavnosti na prostoživeče živalske vrste na območju mirnih območij (I-XII),</li> <li>• seznanjanje in informiranje zainteresirane javnosti o življenju divjadi in značilnostih narave v lovišču (organizacija predstavitev s področja življenja divjadi za šole in vrtnice, organizacija posveta na temo škod za deležnike) (II-V),</li> <li>• projekt Alp.Bio.Net2030: sodelovanje s partnerji projekta pri načrtovanju aktivnosti v zvezi s čezmejnim upravljanjem z divjadjo (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO					
A12.2	izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku s cilji ohranjanja celovitosti in pestrosti lovišča, biotske raznovrstnosti in trajnostne rabe naravnih virov	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> lovska kinologija (veterina, hranarina), strelivo, krma za divjad, škode po divjadi 13.200€, vir: proračun MOP najem hladilnic, najem lop za spravilo sena: 1.920 €, vir: nejavni viri					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav po varstvenih okoliših oziroma oddelkih (I-XII),</li> <li>• metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjad in drugih</li> </ul>					

prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka (I-XII).

- izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I.varstvenem območju (gams, kozorog), spremljanje številčnosti jelenjadi v I.varstvenem območju (V-XI).
- izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav (V-XII),
- izvajanje biotehniških del (vzdrževanje lovsko-tehničnih objektov, kot so lovske preže, solnice, krmišča, lovske steze; zaščita s kemičnimi in tehničnimi sredstvi za zmanjšanje škod na in po divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav (I-XII),
- izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo) (I-XII),
- skrb za razvoj lovske kinologije (šolanje in vodenje službenih psov, skrb za izobraževanje vodnikov, skrb za ustrezno zdravstveno stanje službenih psov) (I-XII),
- upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higijene, nadzor) (I-XII).

**Sodelujoče institucije:** Inšpekcijske službe, ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO

### 1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
A1	Število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi, za katere se v letu 2017 izvaja sistematično zbiranje prostorskih podatkov	6 / 4
A1	Površina skartiranih habitatnih tipov / število kvalifikacijskih habitatnih tipov, ki so vključeni v inventarizacijo	200 ha / 3
A1	Število preverjenih znanih rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku	10
A2	Število naravnih vrednot, za katere je bilo preverjeno stanje	20
A3	Površina odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih pašnikih	5 ha
A4	Število planin, kjer javni zavod zagotavlja preventivni ukrep za preprečevanje škodnih dogodkov po velikih zvereh	5
A5	Število kalov v narodnem parku, vključenih v evidenco javnega zavoda	20
A6	Izvedena analiza zimskega vzdrževanja cest ob visokih in nizkih barjih	1
A7	Izvedena prostorska analiza naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov melišč in skalnih podov	1
A9	Število opisanih / ovrednotenih krajinskih enot	16 / 12
A10	Število obravnavanih vlog za uveljavljanje predkupne pravice	120-150
A10	Površina dejansko odkupljenih zemljišč	0,5-3 ha
A11	Število skupnih obhodov z gorsko policijo	4
A12	Realizacija nalog iz skupnega letnega načrta odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj	da

## 2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

**Dolgoročni cilj:** Ohranjanje kulturne dediščine je pomemben del identitete in prepoznavnosti območja narodnega parka. Nosilci kulturne dediščine so ozaveščeni o njenem pomenu in tudi s pomočjo spodbud dejavno sodelujejo pri njenem ohranjanju. Z usklajevanjem razvojnih in varstvenih interesov se zagotavlja skladna namenska raba prostora, ki omogoča ohranjanje kulturne krajine.

Prednostne naloge na področju ohranjanja kulturne dediščine v letu 2017 so spremljanje stanja kulturne dediščine, sodelovanje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic, upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri pripravi mnenj k posegom v prostor ter strokovna pomoč in svetovanje na področju načrtovanja ustrezne rabe prostora in gradnje objektov v narodnem parku. Na področju ohranjanja premične in nesnovne kulturne dediščine bo dana pozornost promociji in ozaveščanju javnosti.

V letu 2017 bo izvedeno zgolj osnovno vzdrževanje zbirke eksponatov na Pocarjevi domačiji, ne bo pa možno izvesti konzervatorsko restavratorskih del in celostnega vzdrževanja zbirke. Prav tako ne bodo v celoti izvedeni izobraževalni programi.

### Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljavskega področja B glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
B1	4.328	4.328	300	300	0	0	4.629
B2	24.619	24.619	876	876	0	0	25.494
B3	6.482	6.482	165	165	0	0	6.647
B4	2.759	2.759	180	180	0	0	2.939
B5	4.714	4.714	332	332	0	0	5.046
	42.902	42.902	1.853	1.853	0	0	44.755

### 2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini

Splošna javnost, še posebej lastniki in upravljavci kulturne dediščine, je seznanjena s pomenom ohranjanja kulturne dediščine ter je naklonjena njenemu varovanju, ohranjanju in predstavljanju.

V letu 2017 se bo na osnovi terenskih ogledov izvajalo spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine in nadaljevalo posodabljanje evidenc. Vzpostavila se bo redna izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi institucijami.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi	4
Skupno število ur	210
Stroški plač	4.328 €
Materialni stroški	300 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B1.1	evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih (I-XII),</li> <li>• sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine (I-XII),</li> <li>• predstavljanje izsledkov zbiranja podatkov o kulturni dediščini (X-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS					
B1.2	spremljanje stanja kulturne dediščine	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uskladitev dogovora o protokolu za spremljanje stanja (I-III),</li> <li>• nadaljevanje spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (I-XII),</li> <li>• izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, MK (INDOK center)					
B1.3	okrepitev prepoznavnosti, simbolnega pomena in identitete ustvarjenih kakovosti narodnega parka ter njegovih posameznih delov pri prebivalcih in obiskovalcih	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, turistično infrastrukturo) (I-XII),</li> <li>• vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS					

## 2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine

Ohranjena nepremična kulturna dediščina je v dobrem stanju, stanje ogrožene kulturne dediščine pa je vsaj enako ali izboljšano z ukrepi vzdrževanja in obnove.

V letu 2017 se načrtuje delovanje upravljavca na področju svetovanj investitorjem in projektantom, tudi z drugimi pristojnimi strokovnimi institucijami in na terenu. Svetovanje se bo izvajalo tudi v sklopu uradnih ur v Centru TNP Bohinj v Stari Fužini in terenske pisarne na Koprivniku. Varstvo kulturne dediščine se bo vključevalo v pripravo prostorskih aktov in strokovnih mnenj.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi	5
Skupno število ur	1.300
Stroški plač	24.619 €

<b>Materialni stroški</b>	876 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B2.1	usmerjanje upravljavcev, lastnikov, investitorjev in projektantov pri gradnjah prednostno k prenovi obstoječega stavbnega fonda oziroma nadomestni gradnji objektov, pri vseh gradnjah pa h gradnji, skladni z lokalno značilno stavbno tipologijo, spodbujanje ohranjanja tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik in gradiv ter dopuščanje uvajanja novih gradiv in tehnologij, ki so skladne s tipološkimi stavbnimi značilnostmi	ZON: ZTNP-1: 4., 10., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	B5.1, C2.2, C7.2, C7.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije (I-XII),</li> <li>• vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij (I-XII),</li> <li>• sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE) (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS					
B2.2	vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine znotraj varstvenega sklada javnega zavoda, pri pridobivanju finančnih sredstev iz drugih sektorskih programov pa svetovanje lastnikom in upravljavcem kulturne dediščine pri premagovanju birokratskih ovir	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/R	C2.2; C6.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in uskladitev pravilnika za delovanje Varstvenega sklada (VII-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, MK					
B2.3	ohranjanje obstoječe kakovosti planin (umestitev v prostor, tipologija objektov, posestna struktura ...), naselij (strnjena vaška jedra) ter posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru	<b>ZON: ZTNP-1: 4.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1</b>	1	V/R	A3.4, C1.4 C7.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventarizacija stanja (pregled območij posameznih bohinjskih planin, naselij) (IV-IX),</li> <li>• sodelovanje v delovni skupini priprave Strategije razvoja bohinjskih planin (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, občine					

B2.4	spodbujanje, da se evidentirane enote nepremične kulturne dediščine v narodnem parku na državni ali lokalni ravni razglasijo za kulturne spomenike in da se zagotovijo pogoji za njihovo ohranjanje, ter ureditev in predstavljanje nepremične kulturne dediščine (npr. arheološka najdišča, fužine, ostaline prve svetovne vojne, stogovi)	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	D5.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za razglasitev novih enot nepremične kulturne dediščine za spomenik lokalnega ali državnega pomena (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, MK</p>					
B2.5	zagotovitev sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku (npr. ambient cerkve svetega Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu) in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine, ki so v zasebni lasti	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	A10.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje pristojnih, da se dolgoročno zagotovijo sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine in možnost uveljavljanja predkupne pravice za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine (I-XII),</li> <li>sodelovanje z lastniki (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, MK</p>					
B2.6	nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav na potencialnih arheoloških lokacijah na območjih načrtovanih gradenj in drugih prostorskih ureditev	ZON: ZTNP-1: 5. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C2.2; C7.2; C7.3; E2.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju sistematičnih raziskav na področju nepremične kulturne dediščine (I-XII),</li> <li>ozaveščanje lastnikov (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, muzeji</p>					

## 2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine

S skladno namensko rabo je zagotovljeno varstvo najbolj kakovostnih krajin, še posebej dediščinskih, in posameznih krajinskih prvin (planine, visokodebelni sadovnjaki, grbinasti travniki, živice, reliefne oblike, terase, grajene prvine v odprtem prostoru).

V letu 2017 se bo nadaljevalo spremljanje stanja dediščinskih krajin. Izdelane bodo strokovne podlage s seznamom prvin – gradnikov kulturne krajine ter usmeritvami za njihovo ohranjanje.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi	2

Skupno število ur	235
Stroški plač	6.482 €
Materialni stroški	165 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B3.1	ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka	1	V	C7.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, MaB program) (VII-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS					
B3.2	zagotovitev ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.1, A9.2, C7.2, C7.3
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>določitev prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (sestavni del krajinske tipologije) (I-VI),</li> <li>priprava strokovnih podlag za smernice za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin (VI-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, MK					

## 2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine

Premična kulturna dediščina je v dobrem stanju in dostopna za raziskovanje, izobraževanje in ogledovanje, lastniki in splošna javnost pa se zavedajo pomena njenega ohranjanja.

V letu 2017 načrtujemo redna vzdrževalna dela premične kulturne dediščine na info mestih (preglede), postavitev več likovnih in etnoloških razstav (gostujočih) ter vzpostavitve 2 razstav premične kulturne dediščine (avtor JZ TNP) v sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	9
Skupno število ur	170
Stroški plač	2.759 €
Materialni stroški	180 €



<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B4.1	skrb za zbirke premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest v narodnem parku (Pocarjeva domačija, Dom Trenta)	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/O	D1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Informacijsko izobraževalnem središču Dom Trenta (v sodelovanju s Tolminskim muzejem) (IV-V),</li> <li>redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Infocentru Triglavsko roža Bled in v Centru TNP Bohinj (IV-V)</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS					
B4.2	sodelovanje z likovnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitev galerijske dejavnosti	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/O	D1 E2
<b>Aktivnosti*:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše. Lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z biosfernega območja Julijske Alpe podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2.1 (povezava ozaveščevalnih programov)					

## 2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine

Nosilci, prebivalci in obiskovalci narodnega parka so seznanjeni z obstoječo nesnovno dediščino ter se zavedajo pomena njenega ohranjanja kot temelja lokalne identitete in trajnostnega razvoja ter pomembnega gradnika turistične ponudbe.

V letu 2017 načrtujemo vključevanje in nadgradnjo vsebin s področja nesnovne kulturne dediščine v programe za različne interesne skupine. Le-te vsebine so načrtovane v okviru delavnic za osnovne šole, izvenšolskih programov za mladino, različnih tečajev tradicionalnega znanja, strokovnih posvetov in drugih aktivnosti, namenjenih strokovni in širši javnosti.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	12
<b>Skupno število ur</b>	320
<b>Stroški plač</b>	4.714 €

<b>Materialni stroški</b>	332 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B5.1	spodbujanje obstoječih in potencialnih nosilcev k ohranjanju nesnovne KD, sodelovanje z njimi pri dejavnostih za ohranjanje te in prenašanje oblik tradicionalnih znanj na zainteresirane posameznike	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	A3.4; C1.3; C2.3; E1.3 D1 E2 B5.2
<p><b>Aktivnosti* :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci biosfernega območja Julijske Alpe. Te delavnice se izvajajo samostojno ali v okviru programov Odkrivaj/Discover TNP (sezonski, počitniški programi) in Doživljajski paketi TNP (po naročilu, celoletno izvajanje) (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) z biosfernega območja Julijske Alpe</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2 (razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka)</p>					
B5.2	raziskovanje nesnovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesnovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	A3.4; C1.3; C2.3; E1.3 D1 E2 B5.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vsebina naloge B5.2 je enaka vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod nalogo B5.1.</li> </ul> <p><b>Sodelujoče inštitucije:</b> posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj), kulturna društva in združenja kmečkih žena z biosfernega območja Julijske Alpe</p>					

## 2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
B1, B2	Spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi	20
B2, B3	Število svetovancev v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije pri gradnjah	160

B3	Delež območja, v katerem so opredeljene značilne ustvarjene prvine krajine	25 %
B4	Izvedena razstava s področja premične kulturne dediščine.	2
B5	Izvajanje delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (osnovnošolske skupine, izobraževalne delavnice, sezonske aktivnosti,, tradicionalne prireditve) na info mestih TNP in/ali na terenu v soorganizaciji z nosilci nesnovne KD kot mentorji	pribl. 40 aktivnosti

### 3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

**Dolgoročni cilj:** Območje narodnega parka bo postalo kakovosten prostor za življenje in delo domačinov. V njem bodo usklajene razvojne in naravo-varstvene aktivnosti. Prebivalci bodo prepoznali primerjalne prednosti narodnega parka in Trajnostna raba naravnih virov bo prebivalcem omogočala zaposlitvene možnosti in primeren dohodek. Gorskim razmeram prilagojene javne storitve in urejena javna infrastruktura bodo dostopne vsem generacijam lokalnega prebivalstva. Poselitev v narodnem parku bo ohranjena vsaj v današnjem obsegu.

V letu 2017 bomo prednostno izvajali aktivnosti s področja koordinacije oblikovanja skupnih projektnih idej z namenom črpanja evropskih sredstev ter izvajanja ukrepov lokalnega razvoja, ki ga vodi Skupnost (CLLD). Nadgrajevali bomo sistem znaka kakovosti TNP. Dokončana bo izvedba projekta "Parkiraj in doživi naravo" EGP finančnega mehanizma. Posebni poudarki pa bodo dani tudi sodelovanju z deležniki na področju kmetijstva, trajnostnega turizma ter povezovanju na območju Biosfernega območja Julijske Alpe.

#### Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljavskega področja C glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	PROJEKT	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
C1	10.268	10.268	0	1.602	1.602	0	0	0	0	11.870
C2	14.218	14.218	0	1.299	1.299	800	800	0	0	16.317
C3	5.878	5.878	0	860	860	2.100	0	2.100	0	8.839
C4	3.935	3.935	0	390	390	0	0	0	0	4.325
C5	1.497	1.497	0	88	88	0	0	0	0	1.586
C6	3.459	1.434	2.025	100	100	0	0	0	0	3.559
C7	18.118	18.118	0	956	956	0	0	0	0	19.075
	57.373	55.348	2.025	5.297	5.297	2.900	800	2.100	0	65.570

### 3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine

Na območju narodnega parka se ohranja raba kmetijskih zemljišč, s katero se zagotavlja značilna kulturna krajina. Gospodarsko in socialno trdnejše kmetije se preusmerjajo v ekološke in sonaravne načine kmetovanja. Tržijo se kakovostni pridelki in izdelki z višjo dodano vrednostjo.

V letu 2017 bomo zainteresiranim posameznikom in skupnostim nudili strokovno pomoč povezavi z vsebinami operativnega cilja C1.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	3
Skupno število ur	560
Stroški plač	10.268 €
Materialni stroški	1.602 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C1.1	dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014–2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1	ZON: ZTNP-1: 1., 10., 13. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje morebitnih sprememb dokumentov SKP ter priprava predlogov s tem v zvezi (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					
C1.2	spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje	ZON: ZTNP-1: 1., 10. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.1; B2.1; B3.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ozaveščanje in strokovna pomoč kmetom - obisk in svetovanje na 10 kmetijah (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					
C1.3	spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...)	ZON: ZTNP-1: 1., 3., 6. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti - obisk in svetovanje na 10 kmetijah (I-V in X-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					
C1.4	ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine	ZON: ZTNP-1: 1., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.4; B2.3; B5.1

**Aktivnosti:**

- svetovanje glede osnovne in dopolnilnih dejavnosti na planinah ob upoštevanju trenutne veljavne zakonodaje - obisk in svetovanje na 10 mlečnih planinah (VI-IX),
- aktivno sodelovanje pri pripravi Strategije razvoja bohinjskih planin (I-V).

**Sodelujoče institucije:** /

### 3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma

Na območju Julijskih Alp se usklajeno razvijajo oblike trajnostnega turizma, ki je pomemben vir dohodka prebivalcev narodnega parka. Ponudniki so povezani ter upoštevajo razvojne priložnosti in omejitve prostora.

V letu 2017 načrtujemo poglobljeno sodelovanje z deležniki s področja turizma pri varovanju narave in razvoju trajnostnega turizma na območju TNP. Na podlagi sprejetega dokumenta Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije in na podlagi pridobljene Evropske listine za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih bomo v sodelovanju z deležniki spodbujali uporabo smernic za razvoj trajnostnega turizma pri različnih ciljnih skupinah. Z različnimi orodji (prikazom dobrih praks s področja usmerjanja obiska v zavarovanih območjih - mreža info mest, urejena parkovna infrastruktura, raba trajnostne mobilnosti, izvajanjem vodniške dejavnosti etc) bomo stremeli k vlogi povezovalca in spodbujevalca vsebin s področja varovanja narave in razvoja trajnostnega turizma v biosfernem območju Julijske Alpe. Zaradi povečanega obsega dela (tudi) na operativnem cilju C2 načrtujemo novo zaposlitev, ki z vsebino delovnih nalog hkrati izpolnjuje kazalnik projekta IC Bohinjka.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	5
<b>Skupno število ur</b>	820
<b>Stroški plač</b>	14.218 €
<b>Materialni stroški</b>	1.299 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	800 €
<i>C2.1 Izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	<i>Proračun MOP</i>
<b>Investicije</b>	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C2.1	priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	B5 D1 D2 D3 D4 E2 E3.4

<b>Stroški vezani na nalogo:</b> izvedba čezmejnega foruma* 800€, <b>vir:</b> proračun					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje aktivnosti in promocija Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe) (I-XII),</li> <li>• izvajanje aktivnosti po akcijskem planu za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih (I-XII),</li> <li>• izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma (TNP)* (X-XI),</li> <li>• organizacija letnega srečanja EUROPARC Transboundary / Čezmejnih območij (Dom Trenta) (I-VI),</li> <li>• sodelovanje pri pripravi lokalnih, regijskih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, RDO Gorenjska, BSC, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje					
C2.2	razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi)	ZON: ZTNP-1: 4., 5., 12., 14. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	B5 C2.1 C2.3 D1 D2 D3 D4 E2.1
<b>Aktivnosti</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri izvajanju nalog Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (s poudarkom na turističnem produktu Pohodniška pot Julijske Alpe) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri izvajanju nalog akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe (I-XII),</li> <li>• priprava vsebin za skupne EU in druge projekte, izhajajočih iz NU TNP (I-XII),</li> <li>• promocija (med deležniki in širše) in nadgradnja programa Doživljajski paketi TNP (III-VI),</li> <li>• ozaveščanje deležnikov o vrednotah zavarovanega območja (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, TD Log pod Mangrtom, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), RAGOR, PRC, BSC Kranj					
C2.3	okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp	ZON: ZTNP-1: 5., 9. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	D1 D2 D3 D4 E2.1
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvedba strokovnega srečanja za predstavnike turističnega gospodarstva z biosfernega območja Julijske Alpe na info mestih TNP (V-VI),</li> <li>• predstavitev rezultatov raziskovalne naloge spremljanja obiska v TNP 2016 (I-III),</li> <li>• priprava in izvedba seminarja na temo gorskega vodništva v okviru biosfernega območja Julijske Alpe (SPM in Dom Trenta) v sodelovanju z Združenjem gorskih vodnikov Slovenije (V-VI),</li> <li>• sodelovanje pri določenih aktivnostih posameznih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma (I-XII),</li> <li>• vzpostavitev povezav pri upravljanju IC Bohinjka in organizacije dogodkov skupaj z lokalnimi organizacijami s področja turizma v Bohinju (I-XII),</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, TD Log pod Mangrtom,					

Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje. TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, Gornjesavski muzej Jesenice, ZVGS idr.

### 3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja

Narodni park je prostor, v katerem se spodbujajo podjetništvo, samozaposlovanje in nove oblike dela. Turizem je pomemben vir dohodka prebivalcev narodnega parka. Vzpostavljen je sistem znaka kakovosti narodnega parka, za katerega se izvajajo vsakoletne promocijske aktivnosti.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	330
Stroški plač	5.878 €
Materialni stroški	860 €
Stroški vezani na nalogo	2.100 €
<i>C3.2 Znak kakovosti TNP (razvoj, promocija)</i>	
<i>Vir sredstev:</i>	<i>sredstva SKZG</i>
Investicije	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C3.1	podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov	ZON: ZTNP-1: 6., 9. in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	
<b>Aktivnosti:</b> V letu 2017 ni predvidenih aktivnosti.					
C3.2	razvoj in uveljavitev znaka kakovosti narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 6. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	B5.2

<b>Stroški vezani na nalogo:</b> nadgradnja in promocija Znaka kakovosti 2.100€, <b>vir:</b> sredstva SKZG
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadgradnja sistema znaka kakovosti TNP (XI-XII),</li> <li>• izvajanje promocijskih aktivnosti (promocijski materiali) (I-V).</li> </ul>
<b>Sodelujoče institucije:</b> /

### 3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb

Zagotovljen je obstoj podružničnih vrtcev in osnovnih šol v narodnem parku in njegovi bližini. Z uvedbo novih nadstandardnih sistemskih rešitev je zagotovljeno financiranje. Zagotovljena je dostopnost prebivalcev narodnega parka do zdravstvenega in socialnega varstva ter drugih javnih služb v PLS.

Poudarki izvajanja aktivnosti iz področja javnih služb v letu 2017 bodo v uvajanju dolgoročnih sistemskih rešitev za nadstandardno izvajanje šolskega in predšolskega izobraževanja v parkovnih podružničnih osnovnih šolah..

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Koren
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	225
<b>Stroški plač</b>	3.935 €
<b>Materialni stroški</b>	390 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C4.1	uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh	ZON: ZTNP-1: 7. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedba nadstandardnega izvajanja javne službe šolskega in predšolskega izobraževanja v podružničnih OŠ na območju parka v sodelovanju z pristojnim ministrstvom in ministrstvom za okolje in prostor (I-V);</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> MIZŠ, MOP					
C4.2	podpiranje ranljivih skupin (mladi, starejši, otroci, brezposelni...) in socialnega podjetništva, povečevanje družbene vključenosti	ZON: ZTNP-1: 4., 9., 12 in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena	3	R	B2.1



		ZTNP-1			
<b>Aktivnosti:</b> V letu 2017 ni predvidenih aktivnosti.					
C4.3	spodbujanje znanja, spretnosti, ozaveščanja, izobraževanja in vseživljenjskega učenja za boljšo zaposljivost	ZON: ZTNP-1: 7. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	0	R	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri organizaciji izobraževanja v povezavi z vseživljenjskim učenjem za boljšo zaposljivost (organizacija enega izobraževanja za zahtevane ciljne skupine skupaj z regionalnimi razvojnimi agencijami) (III-VII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> RRA					

### 3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture

Vsa naselja s stalno poselitvijo v narodnem parku imajo zagotovljeno kakovostno oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter pokritost z mobilnim signalom in širokopasovnim omrežjem.

V letu 2017 bomo z načrtovalci in investitorji sodelovali pri iskanju rešitev, ki bodo prispevale k zmanjšanju obremenjevanja okolja, hkrati pa k izboljšanju komunalne in telekomunikacijske opremljenosti območja parka.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Gregorič
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	90
<b>Stroški plač</b>	1.497 €
<b>Materialni stroški</b>	88 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C5.1	celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, PLS					

C5.2	celovita okoljsko-energetsko ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku, ki so zunaj območij poselitev, zajetih v operativnem programu, skladno s celovitim konceptom infrastrukturnega opremljanja in urejanja: vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda s sistemom malih komunalnih čistilnih naprav, energetska oskrba in sanacija, celovito ravnanje z odpadki	ZON: ZTNP-1: 2., 10., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč (VI-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> PZS, PLS					
C5.3	podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih	2. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> PLS, MIZŠ, MZI					
C5.4	promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjšanju izpustov CO <sub>2</sub> in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...)	10., 14., 15. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/R	C7.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> MZI, Ekosklad, PLS					

### 3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost

Cestna infrastruktura do parkovnih naselij s stalno poselitvijo je primerno urejena, varna in prevozna vse leto. Javni prevoz je dostopen in prilagojen potrebam lokalnega prebivalstva in obiskovalcev. Z uvedbo novih konceptov trajnostne mobilnosti je dosežena umiritev prometa, prednostno v najbolj obremenjenih delih narodnega parka.

V letu 2017 bodo aktivnosti usmerjene v vzpostavitev partnerstev (npr. DRSI, DRI, PLS, ZGS) pri programih umirjanja prometa in sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov – lokalnih prometnih strategijah.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zakotnik
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Skupno število ur</b>	200
<b>Stroški plač</b>	3.459 €

<b>Materialni stroški</b>	100 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C6.1	zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	R	C7.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi programa urejanja cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, cesta Bovec-Predel (na območju Kluž), Mangrtska cesta, lokalne ceste do oddaljenih in težje dostopnih vasi v Občini Tolmin) (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> DRSI, DRI, PLS, ZGS					
C6.2	uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti	ZON: ZTNP-1: 2., 5., 11., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 1. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi študij (prometnih lokalnih strategij) in izdelavi strokovnih podlag, projektnih rešitev (I-XII).</li> <li>dokončanje projekta Parkiraj in doživi naravo (I-II)</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> DRSI, DRI, PLS, RRA					

### 3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku

Skrb in odgovornost za razvojno in prostorsko načrtovanje sta okrepljeni ter se izražata v prostoru in zavesti lokalnega prebivalstva. Vaške skupnosti so dejavnejše pri skrbi za svojo identiteto in ohranjanje narodnega parka za naslednje rodove.

V letu 2017 so načrtovane strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev obstoječih prostorskih občinskih aktov (OPN, OPPN), v katerih bo pozornost namenjena skladni namenski rabi prostora, upoštevanju poselitvenih vzorcev in lokalne stavbne tipologije. Pri usmerjanju posegov v prostor ima poleg priprave strokovnih mnenj velik pomen svetovanje in po potrebi tudi spremljanje izvajanja gradenj in ureditev.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zakotnik
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	5
<b>Skupno število ur</b>	915
<b>Stroški plač</b>	18.118 €
<b>Materialni stroški</b>	956 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

## Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C7.1	povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik	ZON: ZTNP-1: 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	R	B2.1, C1.1, C2.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev NU TNP v razvojne dokumente občin, regije in države (I-XII),</li> <li>• sodelovanje v strokovni komisiji Občine Bohinj za pripravo sprememb OPN (I-XII),</li> <li>• sodelovanje v delovni skupini za pripravo Strategije razvoja Občine Bohinj (I-XII),</li> <li>• sodelovanje v delovni skupini za pripravo Strategije razvoja bohinjskih planin (I-XII),</li> <li>• preveritev razvojnih potreb obstoječih rekreacijskih središč, za katere je predvidena izdelava državnih prostorskih načrtov (VII-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> PLS, MOP, MGRT, RRA</p>					
C7.2	kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	A9.1, A9.2, B2.1, B2.3, D2.4
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN, ARSO, MO, PLS, izdelovalci prostorskih aktov</p>					
C7.3	zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov)	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.2, B3.2
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije) (VII-XII),</li> <li>• sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za podrobnejšo razdelavo območij nacionalne prepoznavnosti v državnem strateškem prostorskem aktu in opredelitev pravil za urejanje prostora na teh območjih (za območje narodnega parka) (I-XII),</li> <li>• priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje (X-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN, MOP, MK, MKGP, PLS</p>					

C7.4	podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi)	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	B2.1; B2.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje in pomoč zainteresiranim lokalnim skupnostim pri oblikovanju in pripravi različnih razvojnih projektnih idej (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> PLS, ZVKDS, RRA, LAS					
C7.5	v povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino)	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A11.1, A11.2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje, ozaveščanje in usmerjanje lastnikov ter investorjev o posegih in gradnjah na območju narodnega parka (I-XII),</li> <li>spremljanje stanja in izmenjava podatkov med pristojnimi službami znotraj JZ TNP (I-XII),</li> <li>sodelovanje z inšpekcijskimi službami (I-XII),</li> <li>strokovna pomoč nadzorni službi pri izvajanju neposrednega nadzora nad posegi v prostor (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> IRSOP, ZVKDS, ZRSVN					

### 3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
C1	Število dogodkov v povezavi s svetovanjem npr. obisk na kmetiji, sestanki, izobraževanja	40
	Število organiziranih ur helikopterskih prevozov za oskrbo nedostopnih planin	7
	Obseg revitaliziranih kmetijskih zemljišč v ha	2
C2	Organizacija letnega srečanja EUROPARC Transboundary/Čezmejnih območij	DA
	Priprava in izvedba strokovnih srečanj za turistične delavce biosfernega območja Julijske Alpe	5
	Število oddanih projektnih vlog s področja trajnostnega turizma in sorodnih vsebin	3
C3	Število oddanih projektnih vlog na razpise	3
	Število izvedenih promocijskih akcij v povezavi z znakom kakovosti TNP	2
	Število na novo vključenih posameznikov ali podjetij v sistem znaka kakovosti TNP	3
C4	Število oblikovanih in/ali izvedenih programov ali projektov	1
	Število OŠ z nadstandardnim programom	1

	Število vključenih posameznikov	12
	Število izvedenih izobraževanj odraslih	1
C7	Število izdelanih strokovnih podlag ( in dopolnitev) ter mnenj k prostorskim aktom / Število pripravljenih mnenj k posegom v prostor	3 / 180-200
C7	Število analiziranih izjemnih krajin	4
Kazalnik NU	Število projektov, s katerimi se zagotavlja kakovostna interpretacija narave in pomen tradicionalne človekove dejavnosti za njeno ohranjanje	3
Kazalnik NU	Število oblikovanih in na tujih trgih predstavljenih novih inovativnih programov s področja trajnostnega turizma na območju Julijskih Alp	0

## 4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Območje narodnega parka ima urejeno mrežo informacijskih mest in parkovno infrastrukturo, kar omogoča enostavno dostopnost in podporno okolje za obiskovanje. Z izobraževanjem, informiranjem in ozaveščanjem, programi za vodenje ter sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki se spodbujajo trajnostne oblike turizma in usmerjanje obiskovanja v narodnem parku, ki bodo skladni z varstvenimi cilji in nameni narodnega parka.

V letu 2017 načrtujemo nadgradnjo programskega povezovanja med informacijskimi mesti TNP in vodenji na terenu ter vključevanje ponudbe JZ TNP v programe deležnikov s področja turizma na območju TNP oz. biosfernega območja Julijske Alpe. Rdeča nit dogajanja bo nadaljevanje tematskega leta Vodni krog (pričetek v letu 2016). Za doseganje optimalnega usmerjanja obiska načrtujemo intenzivno vsebinsko in usmerjevalno povezovanje med info mesti in parkovno infrastrukturo - informacijsko signalizacijo na terenu. Osrednja prioriteta na področju parkovne infrastrukture je sodelovanje pri pripravi posodobljenega državnega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih. Načrtujemo pripravo in izvedbo del na parkovni infrastrukturi po seznamu del 2017. Na podlagi rezultatov spremljanja obiska v letu 2016 v letu 2017 načrtujemo nadgradnjo aktivnosti s področja spremljanja obiska.

### Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja D glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	TRŽNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
D1	212.453	193.343	20.107	107.220	36.014	8.911	62.294	4.200	0	1.300	1.900	1.000	0	323.873
D2	41.746	40.748	0	8.248	8.248	0	0	4.193	4.193	0	0	0	0	54.187
D3	19.432	19.432	0	1.208	1.208	0	0	0	0	0	0	0	0	20.640
D4	25.570	25.570	0	4.306	3.486	820	0	0	0	0	0	0	0	29.876
	299.201	279.094	20.107	120.981	48.956	9.731	62.294	8.393	4.193	1.300	1.900	1.000	0	428.575

## 4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest

Skladno z leta 2006 sprejeto Strategijo mreže informacijskih mest v narodnem parku bo do leta 2021 dokončana mreža informacijskih središč, postaj in točk, vzpostavljena pa bo tudi mobilna točka, ki bo omogočala kakovostno predstavljanje narodnega parka ter njegovega poslanstva obiskovalcem in prebivalcem.

V letu 2017 načrtujemo optimalno delovanje vseh treh informacijskih središč in poglobljeno sodelovanje z deležniki s področja turizma pri upravljanju le-teh in drugih info točk TNP. Na podlagi intenzivnega povezovanja središč v letu 2016 bomo nadaljevali z izmenjavami vsebin v središčih in na terenu. V ta namen v središčih načrtujemo določene vsebinske novosti. Zaradi povečevanja obiska pri ozaveščevalnih aktivnostih, ki jih JZ TNP organizira za različne ciljne skupine, bomo izpostavljali vsebine, ki so se izkazale za najbolj učinkovite pri izobraževanju najširše javnosti (domačinov in obiskovalcev) s področja varovanja narave, ohranjanja kulturne krajine in trajnostnega razvoja. Tematsko dogajanje, vezano na osrednjo temo leta 2016 *Vodni krog TNP*, bomo izvajali tudi v letu 2017.

V letu 2017 ne bo mogoče izvesti ureditve sprejemnice na Pocarjevi domačiji z računalniško enoto in nabave opreme za redno predvajanje predstavitvenih filmov. Prav tako ne bo fizičnega vzdrževanja obstoječih in vzpostavitve novih informacijskih točk pri zainteresiranih deležnikih, prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami in izvedbe izobraževanja za zunanje sodelavce ter vzpostavitve mreže vodnikov za narodni park.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	21
<b>Skupno število ur</b>	15.470
<b>Stroški plač</b>	212.453 €
<b>Materialni stroški</b>	107.220 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	4.200 €
<i>D1.1, D1.3 – D1.6 Študentsko delo</i>	
<i>D1.3 Priprava in izvedba ozaveščevalnih dogodkov iz sredstev razpisa Občine Bled</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	nejavni viri (1.300 €), tržni viri (1.900 €), Občina Bled (1.000 €)
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D1.1	zagotovitev delovanja informacijskega središča Dom Trenta	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D2 D3 D4 E2

<b>Stroški vezani na nalogo:</b> študentsko delo 950€, <b>vir:</b> tržni viri					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delovanje info pulta (v povezavi s TD Soča Trenta in LTO Bovec ter s študentskim delom) (I-XII),</li> <li>• 2 ozaveščevalna dogodka na temo Vodni krog 2017 (V-X),</li> <li>• 2 občasni razstavi (V-X),</li> <li>• priprava in izvedba 3 tradicionalnih prireditev (Belarjevi dnevi, Trentarski senjem, Mednarodni glasbeni forum Trenta) (V-VIII),</li> <li>• vodenja po Soški poti in druga vodenja (IV-XI),</li> <li>• sodelovanje pri organizaciji Bike Fest (VI-VII)),</li> <li>• sodelovanje na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja in Dnevih pohodništva (V-VI, IX-X),</li> <li>• izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Dom Trenta, v sodelovanju s PMS) (VII-VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Dom Trenta) (I-XII),</li> <li>• izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije) (I-XII),</li> <li>• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi) (I-XII),</li> <li>• vzpostavitev info točke trajnostne mobilnosti (V-VII),</li> <li>• redna vzdrževalna dela (I-XII)</li> <li>• postavitve označevalne infrastrukture ob centru za optimalno usmerjanje obiskovalcev (IV-V).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče inštitucije:</b> TD Soča Trenta, LTO Bovec, PMS, Društvo podeželskih žena Doline Trenta, Dunajska filharmonija, PZS, Občina Bovec idr.</p>					
D1.2	zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D3 D4 E2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delovanje info pulta (I-XII),</li> <li>• izvedba 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov (predavanja, razstave, filmski večeri) Vodni krog 2017 (I-XII),</li> <li>• izvajanje izobraževalnih vsebin (I-XII),</li> <li>• izvajanje sklopa izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic v sodelovanju z domačini (II, IV-V, VI-VIII, X-XI, XII)</li> <li>• sodelovanje na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja in Dnevih pohodništva (V-VI, IX-X),</li> <li>• izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Center TNP Bohinj) (VII-VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Center TNP Bohinj) (I-XII),</li> <li>• izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije) (I-XII),</li> <li>• izvedba vsaj 8 dogodkov v sodelovanju z Žičnice Vogel d.d. (I-XII),</li> <li>• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi) (I-XII)</li> <li>• izvajanje uradnih ur strokovne službe JZ TNP (I-XII),</li> <li>• vzpostavitev čitalnice (II-IV),</li> <li>• selitev Turizma Bohinj v prostore Centra TNP Bohinj (I-III),</li> <li>• soupravljanje Centra TNP Bohinj v sodelovanju z LTO Bohinj (IV-XII),</li> <li>• sodelovanje z lokalno skupnostjo (I-XII),</li> <li>• redna vzdrževalna dela in pregledi (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Bohinj, TD Bohinj, KS Stara Fužina, OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Vrtec Bohinj, Smučišče Vogel d.d., Glasbena šola Avsenik, Gorenjski muzej (Muzeji v Bohinju), Ženske ročnih del Bohinja, GRS Bohinj, PZS, lokalne iniciative in posamezniki</p>					
D1.3	zagotovitev delovanja Infocentra Triglavsko roža Bled	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka	2	O	B4 B5



		prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1			D3 D4 E2
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> izvedba ozaveščevalnih dogodkov 1.000€, <b>vir:</b> sredstva iz razpisa Občine Bled študentsko delo 950€, <b>vir:</b> tržni viri					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delovanje info pulta (vključno s študentskim delom) (I-XII),</li> <li>• izvedba 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov (predavanja, razstave, filmski večeri, družinski dogodek - 2 dogodka sofinancirana s strani Občine Bled) Vodni krog 2017 (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri izvedbi Triglavске tržnice (I-XII),</li> <li>• izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Infocenter Triglavska roža Bled) (VII-VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Infocenter Triglavska roža Bled) (I-XII),</li> <li>• izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije) (I-XII)</li> <li>• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi) (I-XII)</li> <li>• vzpostavitev info točke trajnostne mobilnosti (VI),</li> <li>• redna vzdrževalna dela, ki obsegajo: urejanje zunanje okolice, menjavo sijalk, preglede in tehnična popravila na razstavah, preglede in odprava napak na vodovodnih, električnih in ogrevalnih sistemih, popravila poškodb stavbnega pohištva in pohištva etc (I-XII)</li> <li>• soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavska roža Bled v sodelovanju z LTO Bled (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Bled, RDO Gorenjska, Gorenjski muzej, Gornjesavski muzej, vzgojno izobraževalne ustanove, PZS, lokalne iniciative					
D1.4	zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/ O	B4.1 B2.5 B5 E2 A11?
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> študentsko delo 330€, <b>vir:</b> nejavni viri					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delovanje info točke (vključno s študentskim delom) (VII-VIII),</li> <li>• priprava in izvedba dveh kulturno/strokovnih dogodkov (V, VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni) (V-X),</li> <li>• redna vzdrževalna dela (V-X)</li> <li>• postavitve označevalne table (V).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora					
D1.5	zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja s parkovno lokalno skupnostjo	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2 A11?

<b>Stroški vezani na nalogo:</b> študentsko delo 640€, <b>vir:</b> nejavni viri					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava koncepta Zelena hiša kot center Čezmejnje ekoregije Julijske Alpe (XI-XII),</li> <li>• sofinanciranje študentskega dela 8po pogodbi),</li> <li>• priprava in izvedba 4 kulturno/strokovnih dogodkov (I-XII),</li> <li>• izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Zelena hiša – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu) (VII-VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Zelena hiša) (I-XII),</li> <li>• oskrbovanje info točke z materiali TNP (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO Sotočje, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS					
D1.6	zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2 A11?
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> študentsko delo 330€, <b>vir:</b> nejavni viri					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnično in vsebinsko vzdrževanje info točke TNP v SPM (I-XII),</li> <li>• sofinanciranje študentkega dela (po uradnem dogovoru z GMJ),</li> <li>• priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih dogodkov (I-XII),</li> <li>• izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje SPM – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu) (VII-VIII),</li> <li>• izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Slovenski planinski muzej) (V-X),</li> <li>• izvajanje vodenja za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici (V-VI, IX-X),</li> <li>• oskrbovanje info točke z materiali TNP (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri prenovi Poti Triglavske Bistrice (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora,					
D1.7	vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2 A11
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v letu 2017 na področju naloge D1.7 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev aktivnosti ne bodo izvedene</li> <li>• zagotavljanje promocijskih materialov zainteresiranim deležnikom v prostoru (I-XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, PZS, Fundacija Avgusta Delavca, PD Dovje Mojstrana, druge organizacije					
D1.8	vzpostavitev informacijske postaje v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2

**Aktivnosti:**

- V letu 2017 na področju naloge D1.8 ni načrtovanih aktivnosti.

**Sodelujoče institucije:** LTO Sotočje, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS

## 4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura

Na območju narodnega parka je vzpostavljena infrastruktura za usmerjanje, informiranje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja in drugih uporabnikov prostora.

V letu 2017 je prednostna naloga sodelovanje pri posodobitvi državnega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanem območju in sprejetje le-tega. V okviru terenskih del so načrtovana redna vzdrževalna dela in zamenjava /optimizacija dotrajane informacijske parkovne infrastrukture. V okviru sodelovanja z deležniki s področja turizma je načrtovan sklop delavnic za enotno signalizacijo s ciljem učinkovitega usmerjanja obiska na območju TNP.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	35
<b>Skupno število ur</b>	2.870
<b>Stroški plač</b>	41.746 €
<b>Materialni stroški</b>	8.248 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	4.193 €
<i>D2.1 Vzdrževalna in obnovitvena dela na infrastrukturi</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	sredstva SKZG
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloga in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D2.1	vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	A11,A12 C2, C6.2 D1 D3 D4 E4

**Stroški vezani na nalogo:** vzdrževalna in obnovitvena dela na infrastrukturi 4.193 €, **vir:** sredstva SKZG

**Aktivnosti:**

- sodelovanje pri sestavi posodobljenega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih (I-XII),
- izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture (I-XII),
- izdelava konstrukcij parkovne infrastrukture po seznamu del 2017 (I-X),
- priprava in izdelava tabel po seznamu del 2017 (I-X),
- montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2017 (IV-X),
- letno vzdrževanje Soške poti (IV-X),
- letno vzdrževanje učne poti Goreljek (delna zamenjava dotrajanih okvirjev, ureditvena in vzdrževalna dela na poti) (V-IX),
- letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2017) (I-XII),
- vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture (I-XII),

<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava EU projektne vsebine povezanih s parkovno infrastrukturo in donacijskih vlog za sofinanciranje del na parkovni infrastrukturi (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> organizacije, pomembne pri pridobivanju soglasij in dovoljenj za postavitve parkovne infrastrukture, LTO idr.</p>					
D2.2	ureditev parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	C2 D1 D3 D4 E4, A11
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri ureditvi poti v koritih Mostnice in v dolini Voje (v sodelovanju s Turizmom Bohinj) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri ureditvi poti Triglavске Bistrice (v sodelovanju z občino Kranjska Gora) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri ureditvi poti v Tolminskih koritih (v sodelovanju z LTO Sotočje) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri ureditvi informacijske infrastrukture na območju Loga pod Mangrtom in Mangrtskega sedla (v sodelovanju z občino Bovec in TD Log pod Mangrtom) (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> LTO, občine, ZRSVN, ZVKD, ARSO</p>					
D2.3	prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	O	D1 D4 E2
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V letu 2017 na področju naloge D2.3 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev aktivnosti ne bodo izvedene.</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN</p>					
D2.4	dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	C7.2 C2
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uskladitev Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (I-XII),</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, PZS, LTO</p>					

### 4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji

Na območju narodnega parka se obiskovanje in prostočasne dejavnosti v naravi izvajajo tako, da so usklajeni s cilji parka ter ne ogrožajo narave in kulturne dediščine.

JZ TNP bo nadaljeval z aktivnostmi za učinkovito usmerjanje obiska v narodnem parku in zagotavljanjem skladnosti s prednostnimi cilji zavarovanega območja, kot so redno pridobivanje, zbiranje in urejanje podatkov drugih organizacij ter z izvajanjem anketiranja obiskovalcev zbiranje kvalitativnih podatkov.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zdešar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	10
<b>Skupno število ur</b>	1.190
<b>Stroški plač</b>	19.432 €
<b>Materialni stroški</b>	1.208 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D3.1	vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1 D2
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava metodologije (I-VI),</li> <li>• spremljanje obiskovanja na izbranih območjih (I-XII),</li> <li>• pridobivanje kvalitativnih in kvantitativnih podatkov s področja spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe (III-IV, X-XII),</li> <li>• izsledke monitoringa uporabiti kot strokovno podlago za odločanje v postopkih izdaje soglasij in za odločanje o morebitnih drugih potrebnih ukrepih (I-XII).</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS, LTO, SURS					
D3.2	izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1	1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 3. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V letu 2017 ni načrtovanih aktivnosti.</li> </ul> <b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, MOP					
D3.3	priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov	ZON: ZTNP-1: 1., 5., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1 D1 D2

<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredelitev podrobnejših območij in časovnih okvirjev za izvajanje različnih oblik obiskovanja (I-XII),</li> <li>• priprava projektne naloge za akcijski načrt (I-III)</li> <li>• priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS, ZGS, LTO</p>					
D3.4	priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava projektne naloge za akcijski načrt (I-III),</li> <li>• spremljanje izvajanja (monitoring) rekreacijskih dejavnosti (rekreacija na vodotokih, gorsko kolesarjenje, jadralno padalstvo) (IV-IX),</li> <li>• priprava akcijskega načrta za upravljanje rekreacijskih dejavnosti (I-XII),</li> <li>• določitev ustreznega pretoka vodotokov (Soča, Sava Bohinjka), pri katerem se z izvajanjem rekreacijskih dejavnosti na vodotokih ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS, ZGS, Direkcija RS za vode, ZZRS</p>					
D3.5	priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje)	ZON: ZTNP-1: 5. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.1, C7.2
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje stanja (I-XII),</li> <li>• sodelovanje pri opredelitvi podrobnejših ukrepov in rešitev za ohranjanje ugodnega stanja (IV-XII),</li> <li>• priprava projektne naloge za akcijski načrt, katerega vsebine je treba uskladiti s sanacijskimi ukrepi za Športnorekreacijski center Rudno polje na Pokljuki, omilitvenimi ukrepi v občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj in aktivnostmi projektne predloga Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku (I-VI).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, MKGP, MO, ZRSVN, SZS (in ŠRC Pokljuka), ZGS, PZS, NVO</p>					
D3.6	ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čeveljci), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000)	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	A1.1, A11.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.</p> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PD, ZGS</p>					
D3.7	na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega	3	V	A1.1; A1.3; E1.1

2000)	odstavka 10. člena ZTNP-1			
<b>Aktivnosti:</b> Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.				
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS				

#### 4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev

Obiskovalci imajo v narodnem parku in bližnji okolici dostop do informacij o vodenju v narodnem parku. Z učinkovito in dobro usposobljeno vodniško službo se v sodelovanju z deležniki s področja obiskovanja obiskovalcem zagotavlja kakovostno doživljanje narodnega parka.

V letu 2017 načrtujemo nadaljnje uspešno sodelovanje z deležniki s področja turizma pri izvajanju vodniških vsebin na območju TNP. V okviru spodbujanja trajnostnega turizma v vodniške programe vključujemo vsebine s področja varovanja narave in ozaveščanja najširše javnosti o pomenu varovanja le-te. Na podlagi vodniških programov v letu 2016 bomo nadaljevali z intenzivno nadgradnjo širjenja vodniških vsebin na terenu. V sodelovanju z deležniki s področja turizma bomo izvedli tečaj za interpretatorje narave.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	14
<b>Skupno število ur</b>	1.925
<b>Stroški plač</b>	25.570 €
<b>Materialni stroški</b>	4.306 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D4.1	okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev	ZON: ZTNP-1: 5.,12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	A11.1 B2.4 C2 D1 D4.2 E2.1
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj in ozaveševalnih aktivnosti za partnerje in ostale naročnike (I-XII),</li> <li>• organiziranje in izvajanje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku (V-VIII),</li> <li>• organiziranje in izvajanje fotografskih delavnic (IV-XII),</li> <li>• nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveševalnih akcij »Pirotehnika v TNP-NE« (X-XII),</li> <li>• nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveševalnih akcij »Zmerno je pravo za zdravo naravo« (VII-X),</li> <li>• analiza izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje intepretatorjev v zavarovanem območju (I-IV, X-XII),</li> </ul>					

- izvedba tečaja za interpretatorje narave (v sodelovanju s Turizmom Bohinj) (II-IV),
- udeležba 1 sodelavca na tečaju za planinskega vodnika (VI),
- okrepitev vodniških programov JZ TNP na terenu predvsem v smislu razpršenosti in vsebinske povezanosti – vodenja po učnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Učna pot Goreljek, Korita Mostnice, Korita Tolminke). Načrtovane so v okviru programa Odkrivaj/Discover TNP in Doživljajski paketi TNP (V-X),
- vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice (V-VI, IX-X),
- izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji (VII-VIII),
- izvajanje vodenj po naročilu tekom leta oziroma ob ugodnih razmerah (I-XII).

**Sodelujoče institucije:** PZS, LTO, turistične agencije

\*podroben opis aktivnosti: D1.1, D1.2, D1.3, D1.4, D1.5, D1.6.

D4.2	nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh	ZON: ZTNP-1: 5.,12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	O	C2 D1 D4.1 E2.1
------	---	--	---	---	--------------------------

**Aktivnosti:**

Vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1.

**Sodelujoče institucije:** PZS, LTO, turistične agencije

## 4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
D1	Povečan obisk v info središčih v primerjavi s predhodnim letom	2% (2016)
	Število izvedenih aktivnosti na info mestih TNP	60
D2	Izvedena dela po seznamu predvidenih del na parkovni infrastrukturi v letu 2017	DA
D3	Število izdelanih projektnih nalog za pripravo akcijskih načrtov	3
D4	Izvedena vnaprej razpisna vodenja	30
	Izvedena sezonska vodenja po naročilu	100%
Kazalnik NU	Infrastruktura in ponudba storitev za obiskovanje narodnega parka:	
	a) število informacijskih središč	3
	b) število informacijskih postaj	3
	c) število informacijskih točk	2
Kazalnik NU	Infrastruktura in ponudba storitev za obiskovanje narodnega parka:	
	d) število obiskovalcev vseh parkovnih informacijskih objektih	75.000
Kazalnik NU	Infrastruktura in ponudba storitev za obiskovanje narodnega parka:	
		70%



	e) delež naravovarstveno urejene parkovne infrastrukture za javni dostop, usmerjanje, informiranje in obveščanje obiskovalcev	
Kazalnik NU	Število certificiranih vodnikov po narodnem parku	5

## 5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Javni zavod s kakovostnim izvajanjem nalog javne službe in nalog, ki jih opravlja po javnem pooblastilu, zagotavlja učinkovito upravljanje narodnega parka. V svoje delo dejavno vključuje lokalne prebivalce ter sodeluje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami. Lokalnim prebivalcem, obiskovalcem in javnosti so na voljo vse informacije o upravljanju narodnega parka, obiskovanju in zakonodaji ter kakovostni ozaveščevalni in izobraževalni programi.

V letu 2017 bomo s pomočjo digitalnih orodij in preko proaktivnega komuniciranja z mediji zagotavljali redno informiranje in ozaveščanja različnih javnosti o aktivnostih JZ TNP. Ugled in prepoznavnost TNP bomo krepili z različnimi izobraževalnimi aktivnostmi, objavami v medijih in publikacijami JZ TNP. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s strokovnimi institucijami in izvajanju nalog na področju mednarodnih obveznosti. Skladno s finančnimi možnostmi bomo zagotavljali izobraževanje zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo delovne opreme. Skrbeli bomo za tekoče izvajanje upravno administrativnih nalog ter pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje. Gospodarno bomo upravljali s stvarnim premoženjem ter skladno s finančnimi zmožnostmi vzdrževali objekte v upravljanju JZ TNP.

V letu 2017 ne bo nadgradnje digitalne platforme za upravno-administrativne naloge, izida druge številke časopisa Svet pod Triglavom in organiziranih predstavitev primerov dobrih praks (ekskurzije, priprava tematskih srečanj za učitelje, priprava izobraževalnih programov za interpretatorje) in posodobitve internega poslovanja (e-naročilnice). Individualna strokovna izobraževanja bodo izvedena le v omejenem obsegu.

### Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljalnega področja E glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	TRŽNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	PRORAČUN	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
E1	35.729	35.729	0	1.382	1.382	0	0	6.780	6.780	0	0	0	0	0	0	43.891
E2	32.420	32.420	0	2.563	2.428	136	0	4.500	0	1.400	700	2.400	0	0	0	39.484
E3	17.576	17.576	0	4.364	4.364	0	0	10.935	2.935	0	0	0	8.000	0	0	32.876
E4	312.553	296.048	16.505	34.458	31.016	0	3.442	53.876	27.502	2.880	23.494	0	0	6.000	6.000	406.887
E5	93.487	70.479	23.008	68.414	43.312	2.177	22.924	13.190	12.190	0	0	1.000	0	9.000	9.000	184.091
	491.766	452.253	39.513	111.181	82.502	2.313	26.366	89.281	49.407	4.280	24.194	3.400	8.000	15.000	15.000	707.229

## 5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti

Vsem zainteresiranim javnostim so na voljo informacije o narodnem parku in njegovem upravljanju.

S pomočjo prenovljenega spletnega mesta in elektronskega napovednika ter preko proaktivnega komuniciranja z mediji bomo zagotavljali redno informiranje in ozaveščanja različnih javnosti o delovanju JZ TNP ter ozaveščevalnih programih in dogodkih. Nadaljevali bomo s pripravo publikacij TNP za širšo in strokovno javnost.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Markun
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	8
<b>Skupno število ur</b>	1.960
<b>Stroški plač</b>	35.729 €
<b>Materialni stroški</b>	1.382 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	6.780 €
<i>E1.1 Vzdrževanje spletnih strani in e-napovednik</i>	
<i>E1.1 Izid časopisa Svet pod Triglavom</i>	
<i>E1.1 Izid strokovne publikacije Acta Triglavensia</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	Proračun MOP
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E1.1	zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne publikacije in publikacije za obiskovalce) ter razvijanje digitalnega informiranja prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 4. alineja drugega odstavka ter 3. in 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.6; B5.2
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> vzdrževanje spletnih strani in e-napovednik 2.400 €, <b>vir:</b> proračun MOP; izid časopisa Svet pod Triglavom 2.500 €, <b>vir:</b> proračun MOP; izid strokovne publikacije Acta Triglavensia 1.880 €, <b>vir:</b> proračun MOP					
<b>Aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, sodelovanje z mediji, priprava prispevkov, odgovori na novinarska vprašanja in ostala vprašanja ter posredovanje informacij javnega značaja) (I-XII) ,</li> <li>• informiranje ciljnih javnosti preko različnih medijev o ozaveščevalnih aktivnostih JZ TNP (I-XII),</li> <li>• komunikacijska podpora dogodkom, prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim (I-XII),</li> <li>• uredništvo in ažuriranje spletnega mesta TNP, vzpostavitev na novo vzpostavljenega spletnega mesta še v angleškem jeziku (I-XII),</li> <li>• priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom (X-XII),</li> <li>• priprava in izdaja znanstveno izobraževalne publikacije Acta Triglavensia (X-XII),</li> </ul>					

- priprava stenskega koledarja 2018 (II-IV).

Sodelujoče institucije: mediji

## 5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka

Zainteresirana javnost razume vrednote in cilje varstva narodnega parka. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami, turisti ...) so na voljo ozaveščevalni programi, lokalno prebivalstvo pa je dejavno vključeno v njihovo pripravo in izvajanje. Narodni park je prepoznaven ter ima pozitivno podobo na nacionalni in mednarodni ravni.

V letu 2017 načrtujemo ozaveščevalne dogodke na informacijskih mestih TNP in terenu, program za obiskovalce Odkrivaj/Discover, programe za predhodno najavljene skupine, predstavitve na sejmih ter pripravo promocijskih materialov. Pri določenih ozaveščevalnih aktivnostih, ki jih organizirajo drugi deležniki v prostoru, načrtujemo aktivno sodelovanje in ponujanje vsebin TNP. Določeni programi za predšolsko, šolsko in srednješolsko mladino bodo posodobljeni ter na podlagi dobrih preteklih izkušenj izvedeni in nadgrajeni. Poseben poudarek bo namenjen tudi strokovnim šolskim delavcem. V sodelovanju z deležniki s področja turizma bomo izvedli tečaj za interpretatorje narave.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	11
<b>Skupno število ur</b>	2.310
<b>Stroški plač</b>	32.420 €
<b>Materialni stroški</b>	2.563 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	4.500 €
<i>E2.1 Priprava in tisk materialov/Katalog doživetij TNP</i>	
<i>E2.1 Ponatis zemljevid Soške poti</i>	
<i>E2.1 Priprava in tisk promocijskih materialov</i>	
<i>E2.1 Sodelovanje pri publikaciji Katalog Julijske Alpe</i>	
<i>E2.2 Ponatis kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole</i>	
<i>E2.2 Sodelovanje na srečanjih otrok v biosfernem območju NP Julijsko Predgorje</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	sredstva SKZG (1.400 €), nejavni viri (700 €), tržni viri (2.400 €)
<b>Investicije</b>	0 €

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E2.1	kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveščevalnih in informativno-izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O/R	A11 B1 B5 D1 D4

**Stroški vezani na nalogo:**

priprava in tisk materialov Katalog Doživetij 400 €, **vir:** sredstva SKZG;  
 ponatis zemljevid Soška pot 2.100 €, **vir:** sredstva SKZG 1.000 €, tržni viri 1.100 €;  
 priprava in tisk promocijskih materialov, publikacija Katalog Julijske Alpe 1.300 €, **vir:** tržni viri

**Aktivnosti\*:**

- izvajanje ozaveščevalnih dogodkov na info mestih TNP in na terenu (učne in tematske poti TNP) (I-XII),
- izmenjava vsebin med info mesti JZ TNP in pri zainteresiranih deležnikih (I-XII),
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover TNP (vsakodnevno v juliju in avgustu), plačljive/brezplačne ozaveščevalne aktivnosti na vseh info mestih TNP in na terenu (VII-VIII),
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP - celoletno izvajanje programov na info mestih in na terenu za predhodno najavljene skupine (I-XII),
- sodelovanje pri pripravi in izvedba vsebin na Dnevu Alpske konvencije (III-V),
- udeležba na sejmih Narava zdravlje in AGRA (VIII, XI)
- priprava in tisk promocijskih materialov (I-XII),
- sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka (I-XII).

**Sodelujoče institucije:** LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej

*\*naloge se izvajajo v tesni povezavi z operativnim ciljem D1, D4, B4, B5, E2.2*

E2.2	nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/R	A11 B4 B5 D1 D4 E2.2
------	--	--	---	-----	-------------------------------------

**Stroški vezani na nalogo:**

ponatis kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole 200 €, **vir:** nejavni viri;  
 sodelovanje na srečanjih otrok v biosfernem območju NP Julijsko Predgorje 500 €, **vir:** nejavni viri

**Aktivnosti:**

- izvajanje delavnic za OŠ in srednje šole na info mestih, v info središčih in na terenu (I-XII),
- izvajanje ozaveščanja in izobraževanj na temo Vodni krog 2016/2017 (akcije v povezavi z inštitucijami, ki skrbijo za pitno vodo in OŠ v okolici TNP) (I-XII),
- izvajanje aktivnosti za OŠ po pogodbi s SPM (V-VI, IX-X),
- sodelovanje pri izvedbi nadstandardnega programa za Podružnično šolo in vrtec v Soči (I-XII),
- sodelovanje pri projektih OŠ v okolici TNP (I-XII),
- izvedba predstavitve programov TNP za učitelje (VIII),
- izvedba naravoslovnih Belarjevih dnevov (V),
- izvedba otroških vsebin Dnevov evropske kulturne dediščine (IX),
- izvedba otroških vsebin na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja (V-VI),
- sodelovanje pri izvedbi projekta ALPARC (Mladi na vrhu) (VII),
- sodelovanje pri izvedbi GeoBioBlitz (v sodelovanju z Veleposlaništvom ZDA) (VI),
- sodelovanje na srečanjih otrok v NP Julijsko Predgorje (X),
- pregled novosti v učnih načrtih za šole in prilagoditev vsebin TNP tem novostim (XI-XII),
- pregled pojavljanja TNP v učnih pripomočkih (učbeniki, delovni zvezki in ostalo) v OŠ in srednjih šolah in priprava predlogov za posodobitev in morebitne korekcije (XI-XII),
- izvedba izobraževalnih taborov in srečanj za mlade nadzornike (VII-VIII),
- sodelovanje pri aktivnostih partnerskih organizacij v okviru ozaveščevalnih vsebin za mlade (I-XII),
- mentorstvo študentom in dijakom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP (V-IX).

**Sodelujoče institucije:** vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici

### 5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami

Uresničevanje ciljev narodnega parka se zagotavlja tudi s sodelovanjem z nacionalnimi naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi ustanovami, znanstvenimi in raziskovalnimi ustanovami, mednarodnimi organizacijami, drugimi sektorji in nevladnimi organizacijami. Sodelovanje na mednarodni ravni prispeva h kakovosti upravljanja in promociji parka in omogoča izpolnjevanje mednarodnih obveznosti. V letu 2017 bomo nadaljevali sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnega delovanja.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Markun / nova zaposlitev
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	13
<b>Skupno število ur</b>	980
<b>Stroški plač</b>	17.576 €
<b>Materialni stroški</b>	4.364 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	10.935 €
<i>E3.2 Članstvo v mednarodnih omrežjih (članarina Europarc, Alparc)</i>	
<i>E3.2 Partnerski sporazum z NP Snowdonia - vodenje delegacije iz NP Snowdonia v TNP</i>	
<i>E3.2 Upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa Unesco MAB</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	proračun MOP (2.935 €), sredstva Unesco (8.000 €)
<b>Investicije</b>	0 €

#### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E3.1	sodelovanje s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.3, A1.6, B1.1, C2.2, C7.1
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje obdobjih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje politik) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov, (priprava in posredovanje podatkov) (I-XII),</li> <li>• priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja zavarovanega območja ter izris podlag (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK</p>					
E3.2	izvajanje mednarodnih obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih, in mednarodnih programov in promoviranje narodnega parka s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje Unesco MAB, diploma Sveta Evrope, certifikat za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost, Europa Nostra, Alpska konvencija)	ZON: ZTNP-1: 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	

**Stroški vezani na nalogo:**

članarina Europarc 585 €, **vir:** proračun MOP;

članarina Alparc 1.500 €, **vir:** proračun MOP;

vodenje delegacije iz NP Snowdonia v TNP 850 €, **vir:** proračun MOP;

upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa Unesco MAB 8.000 €, **vir:** sredstva Unesco

**Aktivnosti:**

- izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Diploma Sveta Evrope) in partnerstev (upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti – npr. izvajanje NU TNP in priprava akcijskih načrtov, priprava podlag za prostorske načrte, ohranjanje poselitvene in stavbne identitete, spodbujanje rešitev čiščenja odpadnih voda, spremljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti ter priprava varstvenih usmeritev) (I-XII),
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (razvojne in izobraževalne aktivnosti ter mreženje (net-working) na področju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti, aktivnosti s področja nepremične kulturne dediščine, čezmejno sodelovanje z regijskim parkom Julijsko predgorje, nadgradnja informacijskih točk TNP v vplivnem območju BO JA) (I-XII),
- vključitev priznanj v pojavljanje podobe narodnega parka navzven (publikacije, predstavitve, delavnice) (I-XII),
- priprava in izvedba letnega srečanja EUROPARC čezmejnih območij skupaj z Naravnim parkom Julijsko Predgorje (Trenta, junij 2017) (I - VI),
- sodelovanje v mreži zavarovanih območij ALPARC in v odborih ter v Federaciji Europarc (I-XII),
- redna srečanja in sodelovanje s parkom Julijsko Predgorje: sodelovanje na lokalnih prireditvah (Dan Alpske konvencije in Dan parkov Venzone), izmenjava podatkov za območje MAB UNESCO, izvedbo skupnega opazovanja divjadi, sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol – navedeno pod E2.2, vsaj dve srečanja ožje delovne skupine čezmejnega območja Ekoregije Julijske Alpe in Listine za trajnostni razvoj, izmenjava – program Mladi nadzornik ter nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav (I-XII),
- priprava in izvedba izmenjave z NP Snowdonia v okviru sporazuma med parkoma (obisk delegacije iz Walesa v TNP) (IV-V),
- sodelovanje z veleposlaništvom ZDA v Ljubljani pri vzpostavitvi razstave *Narodni parki – v skrbi za naravo* z motivi narodnih parkov ZDA in TNP ob stoletnici ameriškega urada za narodne parke, ki bo od konca maja do konca septembra na ogled na različnih lokacijah v Triglavskem narodnem parku in podpis sporazuma o sodelovanju med Narodnim parkom Crater Lake in Triglavskim narodnim parkom (III-V),
- Alpska konvencija: sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme, sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja) in nadaljevanje aktivnosti JZ TNP v zvezi s skupno čezmejno pilotno regijo med narodnim parkom in Naravnim parkom Julijsko predgorje v okviru skupnega programa sodelovanja (IV-XII).

**Sodelujoče institucije:** MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Crater Lake - ZDA

## 5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog

S tekočim izvajanjem upravno-administrativnih nalog skladno z veljavno zakonodajo se zagotavlja kakovostno upravljanje narodnega parka in učinkovito delovanje upravljavca. Za izvajanje nalog so zagotovljena sredstva, ki jih javni zavod pridobiva iz sredstev državnega proračuna, hkrati pa učinkovito izkorišča tudi možnosti pridobivanja dodatnih sredstev iz drugih virov.

V letu 2017 bomo stremeli k preglednemu organiziranju in izvajanju upravno-administrativnih nalog ob upoštevanju vsebinske strukture NU TNP. Skladno z zmožnostmi bomo zagotavljali izobraževanje

zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske opreme, voznega parka, delovnih sredstev in opreme zaposlenih. Načrtujemo tudi sistematično spremljanje razpisov programov in projektov, ki prispevajo k nadgradnji nalog javne službe in omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov NU TNP. V primeru, da bo JZ TNP pozvan k sodelovanju pri pripravi različnih gradiv (opredelitev do sprememb in dopolnitev obstoječih ali novih predpisov, priprave gradiv za programske dokumente), bo vsebinske aktivnosti treba prilagoditi.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Markun / nova zaposlitev
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	29
<b>Skupno število ur</b>	17.465
<b>Stroški plač</b>	312.553 €
<b>Materialni stroški</b>	34.458 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	53.876 €
<i>E4.2 Obresti zadolževanja</i>	
<i>E4.5 Izvedba sej sveta javnega zavoda</i>	
<i>E4.6 Redno izobraževanje, usposabljanje zaposlenih (NNS, splošno)</i>	
<i>E4.7 Vzdrževanje računalniških programskih aplikacij</i>	
<i>E4.7 Službena obleka, oprema, obutev</i>	
<i>E4.7 Amortizacija osnovnih sredstev</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	<i>proračun MOP (13.502 €), proračun MOP iz sredstev za zavarovana območja (14.000 €), sredstva SKZG (2.880 €), nejavni viri (23.494 €)</i>
<b>Investicije</b>	6.000 €
<i>E4.7 Računalniška oprema, pisarniški stoli</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	<i>proračun MOP</i>

### Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E4.1	skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov glede na spremembe zakonodaje (III-XII),</li> <li>• sodelovanje v procesu priprave novih ter sprememb in dopolnitev obstoječih predpisov s področja dela (III-XII), • pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj z različnih področij delovanja zavoda, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.) (III-XII) ,</li> <li>• priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave (I-III, VII, X-XII)</li> <li>• delo v tajništvu (sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, urejanje različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti, Kobaridu in Bohinju ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, evidenca, naročilo in sprejem pisarniškega materiala, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, skrb za reprezentanco, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, priprava ter evidenca dnevni in mesečni potni nalogov, koordinacija ter evidenca javnih naročil, priprava Navodil za ravnanje z osnovnimi sredstvi, vodenje evidence reverzov za zaposlene) (I-XII),</li> <li>• administriranje kadrovskih zadev (prijava podatkov in sprememb podatkov na ZZSS, priprava obvestil</li> </ul>					

<p>o letnih dopustih, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k njim, spremljanje zakonodaje področja delovnih razmerij, sodelovanje pri pripravi internih aktov, idr.) (I-XII)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija postopkov za zaposlovanje novih delavcev (I-III, IV-VI - podrobneje v tabeli 1 Kadrovskega načrta),</li> <li>• koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev (I-III, finančni vpliv IX-XII),</li> <li>• medicina dela: redni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (15 pregledov v letu 2017), obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) in praktično usposabljanje na temo varstva pri delu za NNS skladno s programom usposabljanja (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (Sektor za varstvo narave), ZZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje</p>					
E4.2	zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
<p><b>Stroški vezani na nalogo:</b> finančni odhodki, obresti dolgoročne zadolžitve 8.231 €, <b>vir:</b> nejavni viri</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov (I-XII),</li> <li>• vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti (I-XII),</li> <li>• priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij (I-XII),</li> <li>• računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil (I-XII),</li> <li>• koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti (I-XII),</li> <li>• ažurno spremljanje likvidnostne situacije zavoda (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (Sektor za varstvo narave), MF, FURS, AJ PES, UJP, SVRK, Parco naturale delle Alpi Marittime, MGRT (Direktorat za turizem in internacionalizacijo)</p>					
E4.3	spremljanje izvajanja NU TNP in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov	ZON: ZTNP-1:	1	0	D3.3, D3.4, D3.5
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje izvajanja (ocena in poročilo kot del letnega poročila o delu) (I-XII),</li> <li>• priprava tabel za oceno spremljanja izvajanja NU TNP (I-III).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> /</p>					
E4.4	izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.6, B2.1, B3.2, C7.2, C7.3
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih) (I-XII),</li> <li>• sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE) (I-XII),</li> <li>• informiranje in svetovanje strankam (I-XII),</li> <li>• evidentiranje izdanih soglasij in mnenj (baza) (I-XII).</li> </ul> <p><b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE</p>					
E4.5	organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic foruma zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda	ZON: ZTNP-1:	1	0	0



<b>Stroški vezani na nalogo:</b> sejnine članom Sveta JZ TNP 5.600 €, <b>vir:</b> proračun MOP;					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava, izvedba in sodelovanje na sejah sveta JZ TNP (predvidene 3-4 seje, I-III, IV-VI, X.XII),</li> <li>• priprava, izvedba in sodelovanje na sejah strokovnega sveta JZ TNP (predvidene 2-3 seje I-III, IV-VI, X.XII).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP					
E4.6	redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.1
<b>Stroški vezani na nalogo:</b> izobraževanja, usposabljanja, srečanja 1.702 €, <b>vir:</b> proračun MOP					
<b>Aktivnosti:</b>					
Koordinacija izobraževalnih dejavnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izobraževanje za naravovarstvene nadzornike (poklicni in prostovoljni nadzorniki) (I-XII),</li> <li>• posamezna strokovna izobraževanja, ki se določijo med letom glede na delovni proces, in udeležba 1 sodelavca na tečaju za planinskega vodnika (I-XII),</li> <li>• sodelovanje na strokovnem posvetu Mreže zavarovanih območij ALPARC v okviru srečanja Memoriala Danilo Re 2017 (I-III),</li> <li>• srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije (X).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ALPARC, ZO Slovenije					
E4.7	skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.3
<b>Stroški vezani na nalogo:</b>					
nakup službene in varovalne opreme 21.020 €, <b>vir:</b> proračun MOP (6.200€), proračun iz sredstev za zavarovana območja (14.000 €), nejavni viri (820 €)					
vzdrževanje računalniških programskih aplikacij 2.880 €, <b>vir:</b> sredstva SKZG					
amortizacija osnovnih sredstev 14.443 €, <b>vir:</b> nejavni viri					
nakup računalniška opreme, pisarniških stolov 6.000 €, <b>vir:</b> proračun MOP					
<b>Aktivnosti:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakup opreme za zaposlene skladno z internima pravilnikoma TNP, ki urejata področje opreme in delovanje NNS in skladno s finančnimi zmožnostmi (I-XII),</li> <li>• zagotovitev nakupa opreme (iz PP 153242) za naravovarstvene nadzornike (20), ki opravljajo naravovarstveni nadzor (I - XII),</li> <li>• posodobitev voznega parka: izvedba aktivnosti v zvezi s prijavo na razpis (v sodelovanju z MOP) za nakup električnih vozil in ureditev polnilnih postaj za potrebe NNS iz Sklada za podnebne spremembe (15 vozil, 8 polnilnih postaj) (III- XII),</li> <li>• redno vzdrževanje voznega parka (24 vozil) (I-XII),</li> <li>• računalniška administracija opreme zaposlenih na Bledu, v Trenti, Kobaridu in Stari Fužini (I-XII),</li> <li>• nadgradnja licenc uporabniških programov in antivirusne zaščite (III-VI),</li> <li>• vzdrževanje računalniške opreme (zamenjava dotrajanih računalniških postaj ) in dograditev diskovnega prostora na serverju (III-VI),</li> <li>• nabava dotrajanih pisarniških stolov (III-VI),</li> <li>• razvoj in vzdrževanje informacijske platforme za delovanje TNP - informacijska mesta TNP (I-XII),</li> <li>• vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze (I-XII),</li> <li>• vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov javnega zavoda in metapodatkovnih opisov (I-XII),</li> <li>• pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema (GIS-ov) (I-XII),</li> <li>• informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov javnega zavoda (I-XII),</li> </ul>					

- uporaba in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS orodij za zahtevnejše prostorske analize (I-XII),
- vzdrževanje, razvoj spletnih GIS-ov in aplikacije za terenski zajem prostorskih podatkov (I-XII),
- izobraževanje na področju sistemov GIS (I-XII),
- upravljanje z dokumentnim sistemom (I-XII),
- upravljanje in nadgrajevanje fotografskega arhiva (I-XII).

**Sodelujoče institucije:** /

E4.8	povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov NU TNP	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
------	---	-----------------	---	---	---

**Aktivnosti:**

- priprava novih prodajnih artiklov TNP, povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah TNP (I-XII)
- široka promocija Doživljajskih paketov TNP in promocija prenočitvenih zmogljivosti (I-XII)
- spremljanje postopkov potrjevanja že oddanih projektne idej, v katere je vključen JZ TNP kot nosilec, partner ali pridružen partner (I-XII)
- spremljanje razpisov operativnih programov, vrednotenje skladnosti prejetih pobud po projektne sodelovanju s cilji narodnega parka, preverjanje vseh vidikov možnega vstopanja v projekte skladno z internimi navodili JZ TNP, vključevanje v postopke oblikovanja in usklajevanja projektne idej in predlogov, vključno z nadaljnjimi aktivnostmi priprave projektov (I-XII),
- priprava projektov: sodelovanja med LAS-i na biosfernih območjih (UNESCO MaB) v Sloveniji, Pohodniška pot Julijske Alpe in Urejanje načel trajnostnega turizma na zavarovanih območjih. (I-XII)

**Sodelujoče institucije:** MOP, nacionalne kontaktne točke operativnih programov, prijavitelji projektov in potencialni partnerji

## 5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin

Z upravljanjem nepremičnin se zagotavljata ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot in interpretacija narodnega parka. V letu 2017 bomo dokončali dolgoročni program upravljanja z državno lastnino in lastnino JZ TNP, urejali status nepremičnin ter skladno s finančnimi možnostmi izvajali vzdrževalna dela na objektih TNP.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Dobravec
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	25
<b>Skupno število ur</b>	8.920
<b>Stroški plač</b>	93.487 €
<b>Materialni stroški</b>	68.414 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	13.190 €
<i>E5.1 Posredovanje pri prodaji nepremičnin na Rečiški 1a</i>	
<i>E5.1 Program upravljanja z nepremičninami</i>	
<i>E5.2 Urejanje statusa nepremičnin</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	proračun MOP (12.190 €), tržni viri (1.000 €)
<b>Investicije</b>	9.000 €
<i>E5.2 Investicijska vzdrževalna dela in energetska sanacija prostorov v upravni stavbi Bled</i>	
<b>Vir sredstev:</b>	proračun MOP

## Naloge in aktivnosti v letu 2017

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E5.1	priprava dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine in lastnine javnega zavoda	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	0	
<p><b>Stroški vezani na nalogo:</b> posredovanje pri prodaji nepremičnin na Rečiški 5.400 €, <b>vir:</b> proračun MOP program upravljanja z nepremičninami 6.790 €, <b>vir:</b> proračun MOP</p>					
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokončanje dolgoročnega programa upravljanja z državno lastnino in lastnino JZ TNP(I-VI),</li> <li>izvajanje aktivnosti po programu upravljanja (I-XII),</li> <li>nadaljnja prodaja delov stavb na Rečiški v povezavi s Sklepom Vlade RS 35601-2/2014-20 glede dezinvestiranja poslovno nepotrebnih sredstev za pokritje pretekle izgube (I-III).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					
E5.2	urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
<p><b>Stroški vezani na nalogo:</b> urejanje statusa nepremičnin 1.000 €, <b>vir:</b> tržni viri investicijska vzdrževalna dela v upravni stavbi na Bledu 9.000 €, <b>vir:</b> proračun MOP</p>					
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje lastniškega statusa nepremičnin po denacionalizaciji, (Posočje, koča Sedmera jezera) (III-XII),</li> <li>ureditev statusa nepremičnine v Jadranovu in sprejetje nadaljnjih odločitev (I-IV),</li> <li>pridobitev dokumentacije (izračuni stroškov investicij) za energetska sanacijo nepremičnin TNP (vezano na prioritete Programa upravljanja z nepremičninami (I-IX),</li> <li>redno vzdrževanje nepremičnin TNP (čiščenje objektov in okolice, sprotne vzdrževalna dela) (I-XII),</li> <li>sanacija prostorov v upravni stavbi Bled (okna, regulacija ogrevalnega sistema, izolativnost prostorov) (III-XII),</li> <li>periodični pregledi opreme v objektih TNP (kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem. klimatski sistem idr.)(I-XII),</li> <li>obsežnejša vzdrževalna dela (zamenjava strešne kritine na mali in veliki koči Krstenica, velika koča Laz) (VI-IX),</li> <li>redno vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih TNP (I-XII),</li> <li>gospodarjenje z gozdovi v lasti TNP (načrtovan posek pribl. 100 m2) (V-X),</li> <li>nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP (I-XII),</li> <li>vzdrževanje strojnega parka in vzdrževanje na terenu (motorne žage, kosilnice)(I-XII),</li> <li>letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja (I-XII),</li> <li>kontrolne meritve elektro instalacij (na 8 let) v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov ter v upravni stavbi na Bledu (I-III).</li> </ul>					
<b>Sodelujoče institucije:</b> /					

## 5.5 Kazalniki za upravljavsko področje

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
E1	vzpostavitev spletnega mesta v angleškem jeziku	DA
E2	povečan obisk udeležencev na programih TNP v primerjavi s predhodnim letom	2%
E3	sodelovanje na vsaj treh mednarodnih dogodkih in predstavitev, s katerimi se TNP predstavlja mednarodni javnosti	3
E4	število oddanih projektnih predlogov s partnerstvom JZTNP in vsebinami iz NU TNP	5
E4	povečanje zasedenosti prenočitvenih zmogljivosti	2 %
E4	povečanje prodanih artiklov v trgovinah TNP	2 %
E5	dokončanje dolgoročnega programa upravljanja z državno lastnino in lastnino JZ TNP	DA
Kazalnik NU	Število udeležencev ozaveščevalnih programov javnega zavoda: a) učenci in dijaki b) drugi obiskovalci <small>*določeno v primerjavi s statistiko 2016. Kazalniki NU so dejansko mnogo nižji (2020 in 2025)</small>	4000* 6000*
Kazalnik NU	izvajanje administrativnih nalog: delež vlog za mnenja / soglasja, ki jih JZ pravočasno obravnava	100%

## 6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

JZ TNP je v letu 2015 na osnovi sklenjene pogodbe med SKZG, MOP in JZ TNP prejel namenska programska sredstva SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Pogodba določa namene in dinamiko porabe prejetih sredstev. Načrtovane naloge po pogodbi so se izvajale z drugačno dinamiko od načrtovane, zato je v letu 2016 TNP pripravil rebalans in predlog za zamik porabe dela sredstev v leto 2017, vsebina nalog pa ostaja nespremenjena. Sredstva bodo porabljena za naloge, ki vključujejo izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih, načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje parkovne infrastrukture, informiranja obiskovalcev, aktivnosti na področju spremljanja stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov in ohranjanja tradicionalne kmetijske dejavnosti. Pri posameznih nalogah Programa dela JZ TNP so sredstva že zajeta v finančno vrednotenje posamezne naloge. To poglavje je namenjeno enotnemu pregledu izvedbe vsebin in porabe finančnih sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov.

## **6.1 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4)**

Med prednostne redne naloge JZ TNP na področju ohranjanja narave spadata spremljanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter usmerjanje rabe prostora in naravnih virov v TNP. SDMS in ESRI ArcGIS sta GIS programske orodji, za kateri se načrtuje podaljšanje vzdrževanja licenčne pogodbe za leto 2017. Programa se uporabljata za potrebe vodenja prostorske podatkovne baze, spletnega GIS-a, kartografije, prostorskih analiz, posredovanja in terenskega zajema prostorskih podatkov (I-VI).

Znesek:	2.880 EUR
---------	-----------

## **6.2 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3)**

Kmetijstvo je v prostoru TNP ena izmed tradicionalnih dejavnosti, s katero je človek ustvaril edinstven preplet območij neokrnjene narave in kulturne krajine. Ker kmetijska krajina pomembno prispeva k naravovarstvenemu pomenu zavarovanega območja, se z nalogami spodbuja ohranjanje takšnih površin z vzdrževanjem tradicionalne kmetijske rabe ali njenim preusmerjanjem v ekološki in sonaraven način kmetovanja. Rezultat je pridelava kakovostnih pridelkov in izdelkov, za katere je bil v letu 2016 vzpostavljen sistem »znak kakovosti TNP«, za katerega se v letu 2017 načrtuje dodatne promocijske aktivnosti. (I-XII)

Znesek:	2.100 EUR
---------	-----------

## **6.3 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2)**

Ena temeljnih nalog vsakega zavarovanega območja je tudi področje informiranja in ozaveščanja obiskovalcev neposredno s posameznimi vsebinami, ki jih najlažje prikažemo v različnih oblikah: tematske poti, informacijske table in točke ter druge oblike informiranja. Z izvedbo naloge bo zagotovljeno učinkovito usmerjanje pritiska obiskovanja na naravovarstveno manj občutljiva območja kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku (I-X).

Znesek:	4.193 EUR
---------	-----------

## 6.4 Založništvo - usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)

V letu 2017 za usmerjanje obiskovalcev načrtujemo pripravo kataloga in spremljajočih publikacij, ki bodo povezovale vsebine varstva narave in ohranjanja kulturne dediščine in ponudbo informacijskih središč TNP ter aktivnosti na terenu. Vsebine kataloga bodo dodatno prispevale k ozaveščanju obiskovalcev o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti, povezovanju z lokalno ekonomijo, ranljivimi skupinami, katalog pa bo dosegljiv širši javnosti na celotnem območju biosfernega območja Julijske Alpe (III-VII).

Znesek:	1.400 EUR
---------	-----------

## 6.5 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1)

Doseganje prednostnih naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju narodnega parka ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno s prilagojenim upravljanjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata izvajanje različnih ukrepov varstva, ki vključujejo pogodbeno varstvo in skrbništvo ter uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja JZ TNP. Predkupna pravica se bo prednostno izvajala na zasebnih gozdnih ali barjanskih zemljiščih v skladu z merili, ki so za izvajanje ukrepov na naravovarstveno najbolj pomembnih območjih narodnega parka določeni v NU TNP. Glede na razpoložljiva sredstva ocenjujemo, da bo mogoče odkup izvesti na skupno 3 ha zasebnih zemljišč (I-XII).

Znesek:	9.000 EUR
---------	-----------

## II. PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju JZ TNP pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektnih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih prednostno temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja JZ TNP, vključno z možnostmi projektnih zaposlitev ter s tem kadrovske krepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektnega sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU TNP. Postopek presojanja je urejen z

internimi navodili JZ TNP, kjer se poleg vsebinske ustreznosti preverjajo tudi finančne in kadrovske zmožnosti projektne sodelovanja.

V nadaljevanju so projekti predstavljeni v treh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je JZ TNP že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju),
- projekti v postopku potrjevanja (ki so bili prijavljeni in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja),
- načrtovani projekti (pri katerih JZ TNP sodeluje pri pripravi projektne predloge).

V aktivnostih programa dela, kadrovskem načrtu in v finančnem načrtu so zaenkrat vključeni le projekti v izvajanju. V kolikor bo prišlo do potrditve katerega od novih projektov, bodo aktivnosti, kadri in finančni del v program dela vključeni naknadno, za kar bo pripravljen ustrezen rebalans. Podrobnejši pregled financ in kadrov za vse projekte je prikazan v Tabeli 22 v prilogi.

## 1. PROJEKTI V IZVAJANJU

### 1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond

Vrsta naloge: V

#### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektne območje. Območje narodnega parka je prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, predstavlja pa tudi stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih ukrepov za preprečevanje ali omilitve konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitve pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka.

<b>Programsko področje</b>	LIFE+ 2012 Narava
<b>Vodilni partner</b>	Italija: Parco Naturale delle Alpi Marittime (PNAM)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (TNP), Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta (UL)  Italija: Corpo Forestale dello Stato (CFS), Museo delle Scienze (MUSE), Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie (PNACozie), Ente di Gestione del Parco Naturale del Marguareis (PNMarg), Ente di Gestione Aree protette dell'Ossola (PNOssola), Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio (PNStelvio), Ente Parco Nazionale Val Grande (PNVG), Regione Lombardia (RLombardia), Regione Veneto (Rveneto)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3  C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4  E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Arih
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	22
<b>Stroški plač</b>	0 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	12.400 €
<b>Investicije</b>	0 €
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>	sredstva LIFE (12.000 €), nejavni viri (400 €)

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivna udeležba na strokovnih, tehničnih, administrativnih in drugih delavnicah ter sestankih projektnih partnerjev,
- izvedba zimskega terenskega evidentiranja (t.i. »snow-tracking«) znakov prisotnosti volka (sleda, iztrebki in urin) v zimskem obdobju 2017/2018 na območju narodnega parka, zbiranje vzorcev za nadaljnje genetske analize,
- zagotovitev opremljenosti izbranih kmetijskih gospodarstev z električnimi ograjami za nočno ograjevanje živali na planinah ter izvajanje ostalih preprečevalnih ukrepov pred napadi volka na drobnico,
- opredelitev ukrepov za preprečevanje ali omilitev škode na premoženju in usklajevanje z rejci,
- nadgrajeno izvajanje aktivnosti na področju ekoturizma,
- ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti v zvezi s promocijo projekta in njegovim izvajanjem.

## **1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave**

Vrsta naloge: R

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Projekt »Celovito uvajanja okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave« je podprt s sredstvi Programa finančnega mehanizma EGP 2009-2014. Projekt se loteva reševanja prekomernega obiska območij naravnih vrednot (NV) Bohinjsko jezero ter NV Krn – Morena na Podkrnskih planinah (predvsem planina Kuhinja) z individualnim avtomobilskim prevozom. Tako stanje ogroža ohranjenost teh naravnih vrednot in njihovo dostopnost, kar pa so tudi osnovni pogoji za uspešen sonaravni turizem. Preko reševanja netrajnostnega obiska projekt prispeva tudi k dvigu kvalitete interpretacije in doživljanja naravne dediščine.

#### **Cilji projekta:**

- povečati vedenje o negativnih vplivih netrajnostnega prometa na okolje ter razumevanju vloge vsakega od nas pri zmanjšanju;
- povečati privlačnost trajnostne mobilnosti med vsemi skupinami obiskovalcev naravnih vrednot, tudi z boljšo povezanostjo različnih oblik mobilnosti in uspešnostjo ozaveščevalno-promocijskih aktivnosti;
- povečati obseg in kakovost interpretacije in doživljanja narave na območju naravnih vrednot za vse skupine obiskovalcev.



<b>Programsko področje</b>	Program finančnega mehanizma EGP 2009-2014
<b>Vodilni partner</b>	Javni zavod Triglavski narodni park
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Občina Kobarid, ZRC SAZU, Posoški razvojni center, CTRP Kranj, Občina Kobarid
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C5 E (Upravljavsko administrativne naloge): E4.8

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Koren
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2
<b>Stroški plač</b>	2.025 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €
<b>Investicije</b>	0 €
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>	sredstva EGP (1.381 €), nejavni viri (644 €)

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2017 (letni cilj):

- koordinacija in vodenje projekta,
- oblikovanje in izvedba interaktivne predstavitve trajnostne mobilnosti v info-centrih TNP.
- izvedba promocijskih aktivnosti
- priprava zaključnega poročila

### 1.3 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building

Vrsta naloge: V

#### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt je vsebinsko usmerjen na tla v alpskem prostoru, predvsem na večjo vključenost problematike njenega varstva v postopke presoje načrtovanih posegov v prostor in rabe naravnih virov. Narodni park je eno izmed načrtovanih projektnih območij, JZ TNP pa bo v projektu sodeloval kot uradni opazovalec.

<b>Programsko področje</b>	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
<b>Vodilni partner</b>	Kmetijski inštitut Slovenije
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Zavod za gozdove Slovenije (SI), Amt der Tiroler Landesregierung (AT), Klimabündnis Tirol (AT), Institut für Geographie der Universität Innsbruck (AT), Università degli Studi di Torino (IT), Regione autonoma Valle d'Aosta (IT), LAND-PLAN Büro für landschaftsökologis che Gutachten und Planung (DE), Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, Groupement de Grenoble (FR), Markt Kaufering (DE)

<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A4.1, A4.6 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8
--	--

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi projektnimi partnerji pri izvajanju projektnih aktivnosti.

## 1.4 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation

Vrsta naloge: V

#### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Glavni cilji projekta so usmerjeni v vzpostavitev celovitega in primerljivega sistema ohranjanja biotske raznovrstnosti v širšem alpskem prostoru, ki temelji na znanju in rezultatih predhodnih aktivnosti. V projektu se bodo izpostavila nefragmentirana območja in glavne ovire za zagotavljanje ekološke povezanosti, izdelan bo koncept upravljanja s prostoživečimi vrstami (divjadjo) in oblikovana priporočila za izvajanje ukrepov varstva na »vročih točkah«. Tako kot v predhodnih projektih v okviru programa Območje Alp je tudi v projektu Alp.Bio.Net2030 predvidena vloga pilotnih območij, konkretno so to čezmejna pilotna območja za ekološko povezanost, razglašena v okviru Alpske konvencije, med njimi torej tudi čezmejno območje Triglavski narodni park (SI) - Naravni park Julijsko predgorje (IT). JZ TNP v projektu ne bo imel formalnega partnerskega statusa, pač pa bo kot pristojni upravljavec zavarovanega območja sodeloval pri izvajanju projektnih aktivnosti na čezmejnem območju.

<b>Programsko področje</b>	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
<b>Vodilni partner</b>	ALPARC – Réseau Alpin des Espaces Protégés (FR)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Veterinärmedizinische Universität Wien - Forschungsinstitut für Wildtierkunde und Ökologie (AT), Zavod za gozdove Slovenije (SI), Tiroler Nationalparkfonds Hohe Tauern (AT), Asters, Conservatoire d'espaces naturels de Haute-Savoie (FR), Kmetijski inštitut Slovenije (SI), Nationalparkverwaltung Berchtesgaden (DE), blue! advancing european projects GbR (DE), Accademia Europea per la ricerca applicata ed il perfezionamento professionale – Bolzano (IT), Parco naturale delle Prealpi Giulie (IT), Nationalpark O.ö. Kalkalpen Gesellschaft m.b.H. (AT), Fédération Nationale des Chasseurs (FR), Deutscher Verband für Landschaftspflege e.V. (DE), Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali - Europarc Italia (IT)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.6, A12.1, A12.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E3.2, E4.8

**Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi projektnimi partnerji pri izvajanju projektnih aktivnosti.

## 1.5 AlpFoodWay - A cross-disciplinary, transnational and participative approach to Alpine food cultural heritage

Vrsta naloge: R / O

**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Projekt je usmerjen na socialno ekonomske in kulturne vidike pridelave in uživanja hrane, saj slednja predstavlja pomembno razpoznavnost za prebivalce v alpskem prostoru. Področje vključuje različne vidike, kot je prenos znanj o tradicionalnih načinih pridelave hrane ter uveljavljenih običajev njene uporabe. Tovrstna znanja, ki so se v preteklosti prenašale iz generacije v generacijo, ogrožajo intenzivne spremembe v demografski strukturi prebivalstva v Alpah zaradi odseljavanja, staranja prebivalstva in globalizacije. V projektu bodo uvedeni modeli trajnostnega razvoja obrobni gorskih območij, ki temeljijo na ohranjanju tovrstne kulturne dediščine, vključno z ukrepi inovativnih oblik trženja in upravljanja orodij. Med ključne aktivnosti spadajo oblikovanje enotne vizije, evidentiranje in vrednotenje tradicionalnih oblik pridelave hrane, izvedbo različnih tečajev in drugih oblik izobraževanja in celovita izmenjava informacij z organizacijo dogodkov in tematskih izletov. V izvedbo projekta bodo vključeni številni deležniki, kot so predstavniki lokalnega razvoja, strokovnjaki, znanstvene in kulturne organizacije ter lokalne, regionalne in nacionalne oblasti. Projekt bo prispeval k celoviti ohranitvi tovrstne oblike nesnovne kulturne dediščine v širšem alpskem prostoru.

<b>Programsko področje</b>	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
<b>Vodilni partner</b>	Polo Poschiavo (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.3, B2.1, B2.4 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

**Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi projektnimi partnerji pri izvajanju projektnih aktivnosti.

## 2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA

Tako kot v preteklem načrtovalskem obdobju bo JZ TNP tudi v letu 2017 aktivno spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. V nadaljevanju so podrobneje prikazani projektni predlogi in ideje z

načrtovanim formalnim sodelovanjem JZ TNP v njih, ki so bili prijavljeni na razpise v preteklem letu in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja.

## 2.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Vrsta naloge: V

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

JZ TNP je s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju med drugim pristojni upravljavec posebnih varstvenih območij (PVO), površine katerih v celoti ali le delno segajo na območje narodnega parka in so del skupnega evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000. Potrebni ukrepi varstva za vzdrževanje ali izboljšanje stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, kvalifikacijskih za posamezen PVO v narodnem parku, so opredeljeni s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) (v nadaljnjem besedilu: PUN 2000). Poleg konkretnih varstvenih ciljev in potrebnih ukrepov za doseganje ugodnega stanja kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki so opredeljeni v Prilogi 1 PUN 2000, so v Prilogi 4 PUN 2000 določene vrste in habitatni tipi ter aktivnosti, ki se morajo prednostno izvesti v predmetnem projektu. Ob upoštevanju slednjega se aktivnosti projekta usmerjajo na skupno tri (3) PVO, to je dve (2) posebni ohranitveni območji (POO Julijske Alpe (SI3000253), POO Poključka barja (SI3000278)) in eno (1) posebno območje varstva (POV Julijci (SI5000019)) ter na naslednje kvalifikacijske vrste, habitatne tipe in aktivnosti:

POO Julijske Alpe: Habitatni tipi: (HT\_6230) Vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope), (HT\_6520) Gorski ekstenzivno gojeni travniki; Vrste: (SP\_1167) veliki pupek (*Triturus carnifex*), (SP\_1193) hribski urh (*Bombina variegata*), (SP\_1604) alpska možina (*Eryngium alpinum*), (SP\_4096) močvirski meček (*Gladiolus palustris*)

POO Poključka barja: Habitatni tipi: (HT\_7110) Aktivna visoka barja

POV Julijci: Vrste: (A104) gozdni jereb (*Bonasa bonasia*), (A108) divji petelin (*Tetrao urogallus*), (A109) kotorna (*Alectoris graeca*), (A408) belka (*Lagopus muta*)

Aktivnosti: usmerjanje in omejevanje obiska na poključkih barjih; izboljšanje stanja visokogorskih jezer; odstranjevanje lesne zarasti; ohranjanje naravne in kulturne dediščine (obnova kalov); določitev mirnih con za belko in divjega petelina in izvajanje nadzora turističnega obiska; usmerjanje obiska in interpretacija o ohranjanju biotske raznovrstnosti, prednostno o omrežju Natura 2000 ter o kulturni dediščini - prednost pri vzpostavitvi infrastrukture za te namene imajo objekti kulturne dediščine pred novogradnjo

Celovita izvedba predlaganih projektne aktivnosti bo pomembno prispevala k doseganju naslednjih ključnih ciljev:

- izboljšanje stanja izbranih kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v POO Julijske Alpe, POO Poključka barja in POV Julijci,
- učinkovito in pravilno upravljanje območij Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, ki temelji na dobrem poznavanju stanja izbranih vrst in habitatnih tipov ter vplivov pritiskov človekove dejavnosti nanje,

- izboljšanje stanja izbranih visokogorskih jezer,
- izboljšanje ekološke povezanosti in habitatne primernosti za izbrane prostoživeče vrste,
- ohranjanje biotske raznovrstnosti in zagotavljanje sonaravnega razvoja,
- povečanje deleža naravovarstveno pomembnih površin v državni lasti in zagotovitev primerne upravljanja z njimi,
- učinkovito informiranje in ozaveščanje obiskovalcev in drugih uporabnikov prostora Triglavskega narodnega parka z nadgrajeno parkovno infrastrukturo,
- učinkovito usmerjanje obiskovalcev TNP,
- celovita interpretacija naravovarstvenega pomena TNP in območij Natura 2000,
- zagotovitev obnove, vzdrževanja in primarne rabe zemljišč in objektov,
- učinkovito in razumljivo predstavljanje vzajemnih učinkov ohranjanja narave za zagotavljanje drugih ekosistemskih storitev,
- usklajena raba prostora in naravnih virov na projektnih območjih,
- uresničevanje nalog in doseganje prednostnih ciljev upravljanja zavarovanega območja, predpisanih z ZTNP-1 in NU TNP (2016-2025).

Na izbranih projektnih območjih bodo z izvedenimi projektnimi aktivnostmi vzpostavljeni primerni pogoji za dolgoročno ohranitev izbranih vrst in habitatnih tipov, saj so ukrepi usmerjeni na izločitev ali omilitev zaznanih pritiskov. Poleg neposrednih pozitivnih učinkov na ravni ohranjanja narave in upravljanja območij Natura 2000 bodo projektne aktivnosti vzajemno prispevale tudi k področjem varstva kulturne dediščine (revitalizacija varstveno pomembnih sestavin), turizma (interpretacija varstva narave, usmerjanje obiskovanja), gozdarstva in kmetijstva (revitalizacija, vzdrževanje obstoječega stanja, prilagojena raba naravnih virov) v narodnem parku. V projektu je načrtovano sodelovanje 9 projektnih partnerjev, katerih strokovna, poslovna, organizacijska in izvedbena usposobljenost zagotavlja celovito izpolnjevanje načrtovanih projektnih aktivnosti.

<b>Programsko področje</b>	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad, VI. prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti; Prednostna naložba 6.4: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem NATURA 2000 in zelenimi infrastrukturami
<b>Vodilni partner</b>	JZ TNP
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Zavod za ribištvo Slovenije, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Turizem Bohinj, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Planinska zveza Slovenije, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Zavod za gozdove Slovenije, Občina Tolmin
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1 B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- usklajevalne aktivnosti s posredniškimi organom in organom upravljanja v postopku neposredne potrditve operacije.

## 2.2 Julius Life

Vrsta naloge: V/O

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Načrtovani projekt nadgrajuje rezultate uspešno zaključenega projekta Julius v septembru 2015, v katerem je JZ TNP sodeloval kot projektni partner. Namen projekta je ovrednotenje vpliva posameznih rekreativnih dejavnosti na naravo in priprava ukrepov preusmerjanja, kjer je to potrebno, ter aktivno obveščanje o pomenu narave, zavarovanih vrst, Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. Vsebinsko je projekt usmerjen na kolesarjenje, pohodništvo, plezanje in turno smučanje. Določena bodo občutljiva območja oziroma cone konfliktov in ukrepi. Te bodo predstavljeni posameznim ciljnim skupinam v obliki predavanj, delavnic in promocijskega materiala. Ciljna publika bodo tudi otroci, za katere bomo v okviru projekta razvili didaktično igro za spoznavanje narodnega parka. Cilj projekta je tudi priprava vodnika in zemljevida, ki bo obiskovalce usmerjal na območja, ki so s stališča narave neproblematična. Del projektnih nalog bo namenjen izmenjavi izkušenj z zavarovanimi območji v Italiji (Naravni park Julijsko predgorje) ter razširitvi območja MAB na italijansko stran meje.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Občina Monfalcone (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Comune di Monfalcone (IT), Comune di Codroipo (IT), Unione dei Comuni di Briseghella, Casola Valsenio e Riolo Terme (IT), Gruppo Alpinismo Moderno (IT), Informest (IT), Comune di Ampezzo (IT), Gruppo di azione locale del Carso (IT), Mestna občina Ljubljana (SI), Občina Jesenice (SI), Občina Postojna (SI), Društvo za gorsko kulturo (SI), Triglavski narodni park (SI), Naravni park Julijsko Predgorje (IT)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1, D3.3, D3.4, D3.5D3.7 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## 2.3 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000

Vrsta naloge: V/O

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt je namenjen čezmejnemu proučevanju izbranih Natura 2000 prostoživečih vrst ter izobraževanju in ozaveščanju ciljnih skupin in drugih deležnikov v prostoru o pomenu biotske raznovrstnosti in območjih Natura 2000. V projektu bo preučeno stanje čezmejne ekološke povezanosti za izbrane prostoživeče vrste (alpski kozorog, gams, belka, kosec, beloglavi jastreb, alpski kozliček, ruševac, divji petelin, planinski orel, kozača), izvedeni bodo pilotni varstveni ukrepi obnove habitatov vrst in izločitve pritiskov in groženj na izbranih območjih, povečalo se bo vedenje ključnih ekosistemskih storitev na čezmejni ravni ter okrepilo poznavanje pomena biotske raznovrstnosti in ekološkega omrežja Natura 2000 z ozaveščanjem in izobraževanjem.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Naravni park Julijsko predgorje (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Dolomiti Friulane Nature Park (IT), University of Udine (IT), Javni zavod Triglavski narodni park (SI), Nacionalni inštitut za biologijo (SI), Biotehniški center Naklo (SI)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.6, A4.1, A8.1, A8.3, A11.1, A12.1 D (Obiskovanje in doživljanje): D2.1, D3.1, D3.3, D3.7, D4.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E3.2, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## 2.4 TU.SP.e.C.i.AL – Območje z identiteto - promocija športnega turizma v kontekstu ohranjanja naravne in kulturne dediščine v Vzhodnih Alpah

Vrsta naloge: V

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Območje narodnega parka je zaradi izjemnih naravnih danosti zelo privlačno za izvajanje rekreacijskih dejavnosti v naravnem okolju, hkrati pa ima to območje zelo visoko stopnjo varovanja z vidika varstva narave – nekatere dejavnosti so omejene ali celo prepovedane. Glavni cilj projekta je priprava strategije in strokovnih podlag za akcijski načrt območja vzhodnih Alp za razvoj odgovornega športnega (outdoor) turizma, ki bo čezmejno območje promoviral kot privlačno turistično destinacijo z raznoliko ponudbo, ki upošteva načela trajnosti in varstva naravne in kulturne dediščine. V projektu se bomo osredotočili na gorsko kolesarjenje ter rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah. Predvideno je sodelovanje javnega zavoda pri ozaveščanju ciljnih skupin o izvajanju športno-rekreacijskih dejavnosti v zavarovanem območju, izmenjavi izkušenj in

usklajevanju različnih interesov. Glavni cilj javnega zavoda v projektu pa je priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti (gorsko kolesarjenje, rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah) na območju parka, izdelavo katerega nalaga NU TNP (D3.4). V primeru odobritve se bo projekt v trajanju 2 let pričel izvajati v letu 2017.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Parco Regionale Dolomiti Friulane (IT), Agenzia Regionale Turismo Friuli Venezia Giulia (IT), Posoški razvojni center (SI), Javni zavod Triglavski narodni park (SI), Občina Kobarid (SI)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1, D3.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## **2.5 ALP.I.S. - Visoka pot / Alta Via**

**Vrsta naloge:** V // O / R

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Območju Julijskih Alp grozi vedno večja ranljivost naravnega okolja (vpliv človekovih dejavnosti, podnebne spremembe) in lokalnih skupnosti (staranje prebivalstva, depopulacija). Projektni cilj je vrednotenje naravne in kulturne dediščine čezmejnega alpskega območja preko odgovornega in trajnostnega izkoriščanja lokalnih virov, ki so povezane s pohodništvom in alpinizmom. Identifikacija omrežja visokogorskih poti (Visokogorska pot Julijskih Alp), okrepitev aktivnosti na prostem in turističnih storitev, izboljšanje povezovanja, promocija ozemlja in vključevanje aktivnega prebivalstva predstavljajo rezultate, ki bodo koristili tako prebivalcem (predvsem mlajša generacija) kot obiskovalcem območja. Čezmejni pristop je pomemben, saj bo omogočal opredelitev strategij za promocijo območja Julijskih Alp kot naravnega stičišča med Italijo in Slovenijo glede na skupne vire kot tudi na lokalne značilnosti, ki lahko predstavljajo pomembne dejavnike za večjo turistično privlačnost. Identifikacija in promocija Visokogorska pot bo prispevala k izboljšanju obiskovanja naravnih in kulturnih znamenitosti za obiskovalce alpskega območja. Spremljevalni ukrepi bodo zagotovili ovrednotenje naravne in kulturne dediščine z vključevanjem prebivalstva, kar predstavlja inovativni vidik za obravnavano območje.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Medobčinska zveza (UTI) za Železno in Kanalsko dolino/Unione Territoriale Intercomunale Canal del Ferro - Val Canale (IT)



<b>Sodelujoči partnerji</b>	Občina Kranjska Gora (SI), Občina Bovec (SI), Triglavski narodni park (SI), Naravni park Julijsko Predgorje (IT), Società Alpina Friulana/Alpsko združenje Furlanije (IT)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	B (Ohranjanje kulturne dediščine): B4.1, B5.1, B5.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.3, C5.2, C.6.2, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.4, D2.1, D4.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## **2.6 LIFE VivaNatura – Biodiversity - Art of Life**

**Vrsta naloge:** O / V

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Glavni cilj projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti izjemno bogatost in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. V projektne aktivnosti bodo vključene različne prostoživeče endemične in zavarovane vrste, njihovi habitati in ekosistemi ne samo v zavarovanih območjih, pač pa širše v slovenskem prostoru. S povečanjem vedenja o pomenu biotske raznovrstnosti se bo v javnosti izboljšal odnos do narave, zavarovanih območij, o ekološkem omrežju Natura 2000 ter koristih ohranjene narave za človeka. S projektnimi aktivnostmi se bo vključevalo tudi v širšo evropsko kampanjo za zaustavitev upadanja biotske raznovrstnosti »Count down 2010 do 2020« z vključevanjem vseh, ne le ključnih in kvalifikacijskih vrst. Pomemben cilj je vzpostavljanje povezave med naravnimi in kulturnimi ter umetniškimi vrednotami, torej nagovarjanje interesnih skupin, ki niso neposredno povezane z varstvom narave. V projektu bo sodelovalo več upravljavcev zavarovanih območij v državi, kar bo še dodatno prispevalo k vzpostavitvi njihovega učinkovitega povezovanja.

<b>Programsko področje</b>	LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje
<b>Vodilni partner</b>	Nacionalni inštitut za biologijo
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Grm Novo Mesto - Center biotehnike in turizma, Javni zavod Krajinski park Goričko, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski Park, Lutra-Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Notranjski regijski park, Javni zavod Triglavski narodni park, Univerza v Ljubljani
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.2, D1.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E3.1, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## 2.7 Forternet – Utrdbe in ozemlja v mrežah

Vrsta naloge: R / O

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt je usmerjen na čezmejno območje z bogato zgodovinsko in kulturno dediščino, vključno s številnimi mejnimi utrdami krajinske vrednosti, ki so sodelovale pri obrambnih strategijah v 1. svetovni vojni (Utrdbe v Tagliamento (Udine), Utrdbe v sredini porečja reke Soče). Projektne aktivnosti bodo omogočile ustvariti pogoje za zaznavanje ustreznega niza promocijskih proizvodov za povečanje turistične prepoznavnosti in vrednosti tega območja ter povezovanja z drugimi viri. S tem bo zagotovljena sinergija med gospodarsko rastjo ter ohranjanjem kulturne in okoljske dediščine. Z uporabo modernih informacijskih tehnologij bo vzpostavljena mreža slovensko italijanskega čezmejnega sodelovanja in povezovanje že urejenih in aktivnih tematskih omrežij v Italiji in Evropi. V prostor bo umeščena tematska dvojezična oprema ter zgrajene dostopne točke do omrežja, zagotovljeni bodo izmenjava znanja ter promocijski dogodki na širši evropski ravni. Za informiranje in ozaveščanje bodo pripravljena različna gradiva, še posebej za šolajočo se generacijo pa poučna gradiva za dvig zavesti o čezmejnih kulturnih vrednotah, večjemu poznavanju in uživanju-obisku čezmejne kulturne dediščine, premagovanju jezikovnih ovir in kulturne ter kulturno sodelovanje in izmenjava znanja pri poučevanju. JZ TNP bo v projektu sodeloval kot pridruženi partner.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Camera di Commercio di Udine (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Comune di Rive d'Arcano (IT), Comune di Cavallino Treporti (IT), Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Ljubljana (SI), Občina Bovec (utrdba Kluže) (SI), Regijska razvojna agencija RRA severne Primorske d.o.o. Nova Gorica (SI)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.3, B2.1, B2.4 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## 2.8 CORUMM - Connecting rural and urban multimodal mobility solutions on crossborder area

Vrsta naloge: V / R

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Cilj projekta je zmanjšati negativne vplive na okolje na čezmejnem območju zaradi obremenjevanja z lokalnim in turističnim prometom z ukrepi načrtovanja trajnostne mobilnosti. V projektu bodo razvite skupne možnosti za izboljšanje dostopnosti turistične destinacije z uvedbo intermodalnosti med železniškim, letališkim, cestnim prometom in kolesarskimi potmi. S tem v zvezi naj bi se zmanjšala administrativna bremena in odpravile vrzeli, ki v tem trenutku otežujejo povezovanje na italijansko slovenskem obmejnem območju. V projektu se bodo uporabile tudi pridobljene izkušnje in znanja iz projektnih aktivnosti preteklega programskega obdobja. JZ TNP bo v projektu sodeloval kot pridružen partner.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Polo Poschiavo (IT)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	partnerska sestava bo oblikovana v postopku priprave projektnega predloga
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, C5.4, C6.2, C7.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

### Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

## 2.9 FreeFly - Prosto letenje kot trajnostni turistični produkt višinskega dela čezmejnega območja

Vrsta naloge: V / R / O

### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Območje izvajanja projekta sovпада z višinskim območjem čezmejne regije in se razteza prek Karnije od Tolmezza in Gemone do državne meje v dolino Soče ter proti J v Vipavsko dolino. Geografske značilnosti tega območja in naravne znamenitosti so pospešile izjemno hiter razvoj panoge prostega letenja v zadnjih letih, ki vključuje jadralno padalstvo in jadralno zmajarstvo, in s tem porast obiskovalcev. Čezmejno območje že razpolaga z uveljavljenimi centri in gosti nacionalna in mednarodna tekmovanja in dogodke. Z vidika upravljanja je panoga že prerasla okvire prostovoljne in ljubiteljske dejavnosti in potrebuje formalno urejen status, okvire in smer nadaljnega razvoja, hkrati pa porast dejavnosti povečuje tudi pritisk na okolje. Čeprav ima panoga prostega letenja v primerjavi z

nekaterimi drugimi »outdoor« aktivnostmi relativno malo negativnih učinkov na naravno okolje in habitate ter relativno nizek ogljični odtis, na določenih območjih kljub temu prihaja do navskrižja interesov med letalci in naravovarstvenimi težnjami. Projekt bo skušal preko predloga modela skupnega upravljanja panoge prostega letenja v naravi kot trajnostne turistične panoge ter načrtnim usmerjanjem obiskovalcev in coniranjem vzletnih in pristajalnih mest ter preletnih koridorjev, nasloviti ravno ta vprašanja, preko mreženja ponudnikov, izobraževalnih in pilotnih aktivnosti pa vzpostaviti skupni, trajnostno naravnani, čezmejni turistični produkt. V projektu bodo tako razviti modeli trajnostnega upravljanja čezmejnega turističnega produkta prostega letenja v naravi, vzpostavljene bodo trajne sinergije med varstvom narave in prostim letenjem v naravi ter zagotovljeno pravilno usmerjanje obiskovalcev s coniranjem in urejanjem vzletnih ter pristajalnih mest in dostopnih poti. JZ TNP bo v projektu sodeloval kot pridruženi partner.

<b>Programsko področje</b>	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Občina Tolmin
<b>Sodelujoči partnerji</b>	partnerska sestava bo oblikovana v postopku priprave projektnega predloga
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1, D3.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

### **3. NAČRTOVANI PROJEKTI**

Poleg tekočega spremljanja objavljenih razpisov različnih operativnih programov in sodelovanja s pobudniki po projektnem sodelovanju bodo naloge JZ TNP v letu 2017 prednostno usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi nekaterih projektnih predlogov, ki jih je mogoče predvideti zaradi že delno izvedenih aktivnosti v letu 2016. Vsebinski okvir slednjih je podrobneje prikazan v nadaljevanju predmetnega poglavja.

#### **3.1 Pot okrog Julijskih Alp**

**Vrsta naloge:** R

**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Na podlagi že izvedenih usklajevanj med upravljavcema obeh LAS-ov (LAS dolina Soče-PRC, Las gorenjska košarica-BSC), nekaterimi člani obeh LAS-ov ter partnerji v projektu se je oblikovala projektna ideja dveh skupnih projektov, ki se bosta izvajala ločeno na območjih vsakega LAS-a.

Ključ delitve pokrivanja stroškov skupnih aktivnosti bo določen po pridobitvi natančnejših navodil za izvajanje skupnih projektov s strani organov upravljanja. Prav tako bo naknadno določena vloga posameznih partnerjev v projektu ter način financiranja. Projekt se bo sofinanciral iz kvote finančnih sredstev, ki so za proračune LAS-ov na območju Triglavskega narodnega parka, določena v Programu razvoja podeželja in izvirajo iz EKRP. Osnovni namen projekta je vzpostavitev pešpoti okoli Julijskih Alp, na katero bodo navezovale aktivnosti usmerjanja obiska, podpore javnega prometa in trajnostne mobilnosti nasploh, interpretacije narave in kulturne dediščine. Gre za nosilni in povezovalni produkt skupnosti Julijske Alpe, kot osnova produktnega področja »pohodništvo« znotraj strategije razvoja UNESCO MAB Julijske Alpe TNP.

<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja CLLD
<b>Vodilni partner</b>	LAS-gorenjska košarica, LAS dolina Soče
<b>Sodelujoči partnerji</b>	JZTNP, LTO, RRA-ji, parkovne občine
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj) D (Usmerjanje obiska skladno z varstvenimi cilji)

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje pri pripravi in v postopku potrjevanja projekta.

### **3.2 Sodelovanje med UNESCO-MaB območji v Sloveniji**

**Vrsta naloge:** O,V, R

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Gre za povezovanje vseh BO v Sloveniji predvsem v smislu skupne komunikacije in promocije UNESCO-MaB območja, usklajenega označevanja ter konkretnega povezovanja koordinatorjev in upravljalcev BO območij. Na vsakem BO območju pa bodo izvedene tudi regionlno specifične aktivnosti-na območju JA v povezavi z projektom pohodniške poti okrog Julijskih Alp in sicer predvsem za območja , kiležijo izven TNP: Na podlagi razvojnega načrta Unesco-MaB Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, se je namreč skladno z NU TNP za TNP oblikoval tudi turistični produkt pohodništva in z njim projekta ideja pohodniške poti okrog Juljskih Alp. Velik del trase poti se nahaja izven parka, še vedno pa strogo znotraj BO Julijske Alpe. Sledenj je zelo pomembno tudi v smislu usmerjanja obiska iz najbolj obremenjenih območij Parka.

<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja CLLD Razpis MKGP (sodelovaje med LAS-i)
<b>Vodilni partner</b>	LAS-gorenjska košarica, LAS dolina Soče
<b>Sodelujoči partnerji</b>	JZTNP, RRA-ji, parkovne občine
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj)

<b>programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	D (Usmerjanje obiska skladno z varstvenimi cilji)
--	---

**Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje pri pripravi in v postopku potrjevanja projekta.

### **3.3 Uvajanje načel trajnostnega turizma na zavarovanih območjih**

**Vrsta naloge:** V

**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Gre za projekt mednarodnega sodelovanja lokalno akcijskih skupin, pri katerem sodeluje tudi LAS dolina Soče. V okviru projekta bomo v sodelovanju ZRC SAZU izvedli raziskavo v povezavi z krnskimi jezerom in jezerom v Lužnici, izdelali opozorilne table ter informacijske zgibanke glede varstvenih režimov na območju jezer.

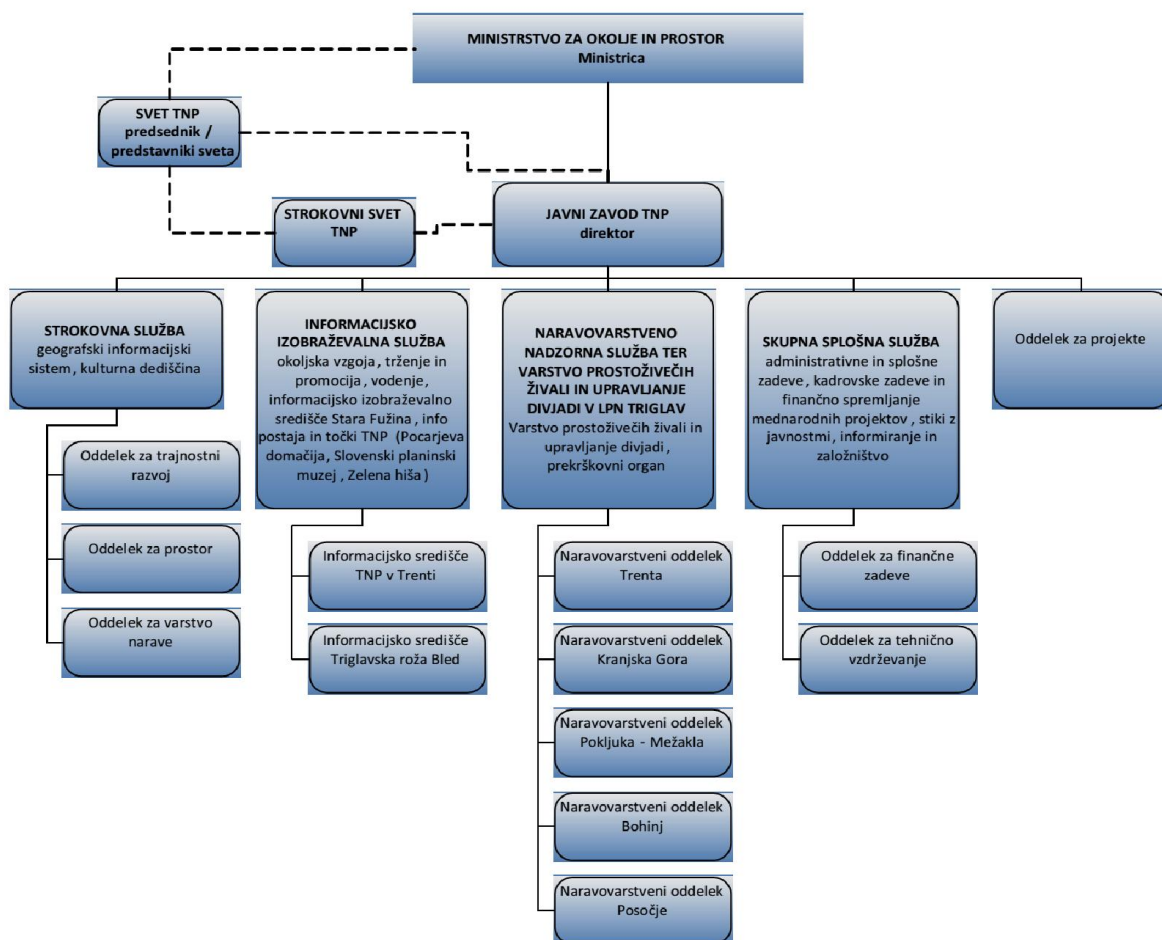
<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja CLLD (razpis MKGP)
<b>Vodilni partner</b>	LAS dolina Soče
<b>Sodelujoči partnerji</b>	JZTNP, občina Tolmin, RRA-ji,
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A2 Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij D (Usmerjanje obiska skladno z varstvenimi cilji)

**Načrtovane aktivnosti v letu 2017:**

- sodelovanje pri pripravi in v postopku potrjevanja projekta.

### III. KADROVSKI NAČRT

#### Organizacijska struktura JZ TNP



### KADROVSKI NAČRT

Podlaga za pripravo kadrovskega načrta je Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15).

Kadrovski načrt odraža trenutno stanje na področju kadrov ter vse načrtovane spremembe za leto 2017, ki so že vključene tudi v aktivnostih programa dela in so zanje zagotovljena sredstva v finančnem načrtu. V primeru projektne delo so vključene zaposlitve (ena zaposlitev) projektov v

izvajanju. V kolikor bo prišlo do potrditve katerega od novih projektov, bo kadrovski načrt ustrezno prilagojen hkrati z vsebinskim in finančnim načrtom, za kar bo pripravljen ustrezen rebalans programa dela. Podrobnejši pregled potrebnih kadrov za vse projekte je prikazan v Tabeli 22 v prilogi.

V mesecu novembru 2016 smo za določen čas, od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, realizirali nadomestno zaposlitev na delovno mesto sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V v Informacijskem središču TNP v Trenti. V kolikor bomo videli možnost sodelovanja z izbranim javnim uslužbencem tudi po izteku pogodbe o zaposlitvi, bomo z njim sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

V mesecu decembru 2016 smo podaljšali delovno razmerje (za čas od 1. 1. 2017 do 30. 4. 2017) javnemu uslužbencu zaposlenemu na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik V v oddelku Pokljuka - Mežakla.

V letu 2017 načrtujemo štiri (4) razpise prostih delovnih mest:

1. Zaposlitev v Informacijsko izobraževalni službi na delovno mesto naravovarstveni sodelavec III. Zaposleni na tem delovnem mestu bo opravljal delo v Centru TNP Bohinj, s tem bo realiziran cilj projekta »Informacijski center Bohinjka«.
2. Zaposlitev v Naravovarstveno nadzorni službi na delovno mesto naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje. Zaposlitev za polovico leta, za pokrivanje sezonskih viškov.
3. Zaposlitev v Skupni splošni službi na delovno mesto naravovarstveni svetnik - vodja službe.
4. Zaposlitev v Skupni splošni službi na delovno mesto poslovni sekretar VI, za nadomeščanje dalj časa odsotne javne uslužbenke.

Dne 21. 7. 2017 preneha mandat vršilcu dolžnosti direktorja dr. Bogomilu Brezniku.

Novo zaposlitve, datum realizacije in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 1.

**Tabela 1: Nove zaposlitve v letu 2017**

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Vir financiranja
I015043	sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V	Informacijsko izobraževalna služba / Informacijski center TNP v Trenti	1.1.2017	določen čas do 31.12.2017 z možnostjo podaljšanja v nedoločen čas, polni delovni čas	državni proračun
I015020	naravovarstveni nadzornik V	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Pokljuka - Mežakla	1.1.2017	določen čas do 30.4.2017 z možnostjo podaljšanja v nedoločen čas, polni delovni čas	državni proračun
I017043	naravovarstveni sodelavec III	Informacijsko izobraževalna služba	1.2.2017	določen čas do 31.12.2017 z možnostjo podaljšanja v nedoločen čas, polni delovni čas	državni proračun
I017044	naravovarstveni svetnik - vodja službe	Skupna splošna služba	1.3.2017	določen čas do 31.12.2017 z možnostjo podaljšanja v nedoločen čas, polni delovni čas	državni proračun
I015021	naravovarstveni nadzornik V-I	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Posočje	1.6.2017	določen čas do 30.11.2017, polni delovni čas	državni proračun
J026004	poslovni sekretar VI	Skupna splošna služba	1.3.2017	nadomeščanje, določen čas do 14.3.2018, polni delovni čas	državni proračun

Javni uslužbenci bodo v letu 2017 napredovali v višji plačni razred skladno z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16). Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom bodo javni uslužbenci pridobili s 1. 12. 2017.

Tabela 2 *Kadrovski načrt* prikazuje število zaposlenih na dan 30. 9. 2016 in 31. 12. 2017, ki so financirani s strani resornega ministrstva (MOP) in število, zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov. Zaposleni, ki delajo krajši delovni čas in zaposleni, ki so financirani iz različnih virov, so prikazani v deležih zaposlitve, razen zaposlenih, ki delajo krajši čas na podlagi predpisov, ki urejajo



pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene, katerih sredstva za njihova nadomestila ne zagotavlja JZ ZNP, niso šteti v kadrovski načrt.

**Tabela 2: Kadrovski načrt**

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2016	3	19	5	24,5	-	-	<b>51,50</b>
1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2017 (a+b)	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25,75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53,75</b>
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	1	-	3	-	-	4
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	19	5	22,75	-	-	49,75
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	2	-	-	2
Število napredovanj v plačne razrede	-	-	-	1	-	-	1
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	0
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>
<b>3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2017 (1+2)</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53,75</b>

Na dan 31. 12. 2017 bo 53,75 zaposlenih javnih uslužbencev financiranih s strani MOP, od tega:

- 48 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
- 1 javna uslužbenka zaposlena s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (0,75 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur na dan) na podlagi odločbe ZPIZ-a in
- 4 javni uslužbenci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom.

Tabela 3 – Kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017[1].

**Tabela 3: kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja**

<b>VIR FINANCIRANJA</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2017</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2018</b>
1. Državni proračun	51,75	53,75
2. Proračun občin		
3. ZZSZ in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1	
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>52,75</b>	<b>53,75</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	51,75	53,75
Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	1	0

V primeru realizacije vseh novih zaposlitev bo na dan 1. 1. 2018 zaposlenih 53,75 javnih uslužbencev.

**Tabela 4: sistemiziranost delovnih mest**

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2016	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2017	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2018
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	6	7	7
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	5	5	5
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	1	0	0
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	1	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	3	4
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>

# **IV. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2017**

## **1 UVOD**

Program dela in finančni načrt JZ TNP sta pripravljena z upoštevanjem NU TNP, Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017, posredovanih s strani resornega ministrstva, in z upoštevanjem ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020. Pri pripravi finančnega načrta je upoštevan zgoraj predstavljeni kadrovski načrt.

Upoštevana so sredstva, ki so za JZ TNP določena na proračunski postavki za leto 2017, ostanek sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov za ohranjanje biotske raznovrstnosti, prejetih v letu 2015 in namenjenih porabi v letu 2017, predvidena sredstva za izvajanje programov (mednarodni projekti, sredstva drugih proračunskih virov) ter ocena sredstev, ki jih je možno pridobiti z izvajanjem dejavnosti na trgu. Skladno z izhodišči so upoštevana tudi sredstva iz proračunske postavke Zavarovana območja narave za nakup službene opreme. Poraba sredstev je načrtovana skladno z načrtovanimi nalogami v vsebinskem delu programa dela za leto 2017. JZ TNP v letu načrtuje pozitiven poslovni izid, tj. presežek prihodkov nad odhodki, ki bo namenjen kritju preteklih izgub.

## **2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA**

Viri sredstev za izvajanje nalog in aktivnosti iz programa JZ TNP za leto 2017 so različni. V finančnem načrtu njihov pregled izhaja iz računovodske razdelitve na prihodke, odhodke in porabo za investicije.

Največji vir so sredstva proračuna RS v okviru proračunske postavke MOP št. 153241 – Triglavski narodni park, ki so namenjena financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave. Sredstva so namenjena za kritje stroškov dela, materialnih stroškov in investicij.

V letu 2015 je bila podpisana tripartitna pogodba med JZ TNP, MOP in SKZG, konec leta 2016 pa tudi aneks k omenjeni pogodbi, ki je predvidel del porabe finančnih sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov tudi v letu 2017.

Podobno kot vsako leto je predviden tudi vir ostalih proračunskih sredstev in sicer sredstva za izvajanje programa Unesco MaB in sredstva, pridobljena na razpisu občine Bled, namenjena za izvedbo programov.

V finančni načrt za leto 2017 je vključena poraba sredstev za dva mednarodna projekta, WolfAlps in Parkiraj&doživi naravo, ki sta že v izvajanju in katerih financiranje je predvideno tudi iz evropskih sredstev. Sredstva in njihova poraba v okviru ostalih projektov, ki so v fazi ocenjevanja ali potrjevanja, v finančnem načrtu še niso upoštevana. V kolikor bo kateri od projektov potrjen in bo JZ TNP ocenil, da je njegovo izvajanje tudi finančno vzdržno v okviru razpoložljivih sredstev, bosta izvedena vsebinski in finančni rebalans programa dela in finančnega načrta.

V finančni načrt so vključena tudi finančna sredstva, ki jih JZ TNP pridobi iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna (prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe) ali z opravljanjem dejavnosti na trgu.

### **3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV**

Prihodki se razporejajo na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta ob nastanku poslovnih dogodkov na podlagi knjigovodskih listin iz katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo.

Sodila določajo, da je osnova za razporejanje stroškov oziroma odhodkov aktivnost, v zvezi s katero so stroški nastali oziroma njihova povezanost z izvajanjem posamezne dejavnosti.

Prihodki in odhodki, ki izhajajo iz sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, se razporejajo na dejavnosti glede na razporeditev teh sredstev oziroma obveznosti po dejavnostih in stroškovnih mestih. Prihodke in stroške oziroma odhodke, ki jih na podlagi teh kriterijev ni mogoče neposredno razporediti na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta, se razporedi na podlagi razdelilnikov. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeno razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključni za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta.

### **4 NAČRTOVANI PRIHODKI**

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2017 znaša 1.978.471 EUR in je podrobneje predstavljena v Tabeli 14 razčlenitev po dejavnostih pa je razvidna iz Tabele 15. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

#### **4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov**

##### **- Prihodki proračuna RS - MOP**

Višina sredstev proračuna za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2017 znašajo 1.570.517 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač, za kritje materialnih stroškov in investicij. Sredstva za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave (1.555.517 EUR) so zagotovljena na proračunski postavki 153241 – *Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 Izvajanje upravljavskih nalog*, sredstva za investicije (15.000 EUR) pa na isti postavki, ukrep 2330-13-0012 *Investicije na področju ohranjanja narave*.

Sredstva za redno delo so namenjena kritju stroškov plač in materialnih stroškov. Glede na dodeljena sredstva in v izhodiščih določen razrez njihove porabe, se tako v primerjavi z letom 2016 vrednost proračunske postavke povečuje, hkrati pa se spreminja struktura porabe proračunskih sredstev tako, da se povečuje poraba sredstev za plače, poraba sredstev za materialne stroške pa se zmanjšuje.

Sredstva za investicije bo JZ TNP v letu 2017 namenil za nakupe opreme za redno izvajanje nalog in investicije v upravni stavbi na Bledu. Predvideni razrez proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park za leto 2017 je naslednji:

Vrsta izdatka	Znesek v EUR
stroški plač	1.300.400
materialni stroški	255.117
investicije	15.000
<b>Skupaj</b>	<b>1.570.517</b>

#### - Prihodki proračuna RS – MOP za Zavarovana območja narave

MOP je za leto 2017 na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave rezerviral sredstva v višini 14.000 EUR za nakup službene opreme (uniforme) javnih uslužbencev, ki izvajajo naravovarstveni nadzor, za namen poenotenja uniforme naravovarstvenih nadzornikov na državni ravni.

#### - Prihodki proračuna RS – sredstva SKZG za ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti

JZ TNP je v letu 2015 na osnovi sklenjene pogodbe med SKZG, MOP in JZ TNP prejel 110.000 EUR namenskih programskih sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Pogodba določa namene in dinamiko porabe prejetih sredstev. Načrtovane naloge po pogodbi so se izvajale z drugačno dinamiko od načrtovane, zato je v letu 2016 TNP pripravil rebalans in predlog za zamik porabe dela sredstev v leto 2017.

Z aneksom se je preostanek neporabljenih sredstev 19.573 EUR namenil izvajanju ukrepov v letu 2017, vsebina nalog pa ostaja nespremenjena (Poglavje 6 v vsebinskem delu programa).

#### - Prihodki proračuna RS – ostali viri

JZ TNP načrtuje prihodke iz ostalih proračunskih virov na podlagi realizacije v preteklih letih. Podobno kot v preteklih letih se v letu 2017 načrtuje nadaljevanje izvajanja programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt vključuje sredstva programa v višini 8.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 569510 – *Progami Unesco*. JZ TNP bo sodeloval na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je 1.000 EUR, namenjen za izvedbo aktivnosti v okviru Info središča Triglavska roža na Bledu.

## 4.2 Prihodki projektov

V finančnem načrtu je upoštevano nadaljevanje izvajanja dveh mednarodnih projektov, ki sta že v teku in sicer projekta WolfAlps in projekta Parkiraj&doživi naravo. Sredstva in njihova poraba v okviru ostalih projektov, ki so v fazi ocenjevanja ali potrjevanja, v finančnem načrtu niso upoštevana.

Vrednost izvedenih aktivnosti bo predvidoma 14.245 EUR. Projekt WolfAlps je sofinanciran iz sredstev LIFE, projekt Parkiraj&doživi naravo pa sofinancira Finančni mehanizem EGP. Noben od projektov nima nacionalnega sofinanciranja. Delež JZ TNP pri projektu WolfAlps je kritje režijskih stroškov. Projekt Parkiraj&doživi naravo je sofinanciran iz evropskih sredstev v deležu 80%, finančna udeležba JZ TNP je 20%. Omenjeni projekt se v letu 2017 zaključuje. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov v letu 2017 je prikazan v Tabeli 5.

**Tabela 5: Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov**

v EUR

Naloga	Projekt	EU sredstva	Nacionalno financiranje	Delež JZ TNP	Skupaj
A4.3	Wolf Alps	12.000		400	12.400
C6.2	Parkiraj&doživi naravo	1.381		644	2.025
	<b>Skupaj</b>	<b>13.381</b>	<b>0</b>	<b>1.044</b>	<b>14.425</b>

JZ TNP bo v letu 2017 svoj delež sofinanciranja (1.044 EUR) zagotavljal iz sredstev, ki jih pridobi iz nejavnih virov. V projektu Wolf Alps bo svojo udeležbo JZ TNP zagotavljal tudi z opravljenim delom, kar ni zajeto v zgornji tabeli, saj ni neposrednega stroška projekta. Ker gre za aktivnosti, ki tudi sicer izvajajo v sklopu rednih nalog, se strošek dela v poročilih projekta evidentira kot prispevek JZ TNP v projektu.

### 4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Prihodke iz nejavnih virov zavod pridobiva na način, da za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V ta sklop sodijo tudi prihodki od premoženja ter morebitne donacije. Prihodki iz nejavnih virov so za leto 2017 načrtovani glede na oceno realizacije leta 2016 in skladno s sanacijskim načrtom.

**Tabela 6: Pregled prihodkov iz nejavnih virov**

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Ocena realizacije leto 2016	Plan 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
7130	<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	137.183	104.240	107.600	78	103
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	2.777	2.000	3.000	108	150
	Vodenja	6.751	6.000	6.900	102	115
	Vstopnine	21.656	20.000	22.000	102	110
	Prodaja divjačine	24.271	17.000	17.000	70	100
	Odstrel	73.022	53.000	53.000	73	100
	Kotizacije, prispevki	2.250	3.700	3.700	164	100
	Drugi prihodki	6.455	2.540	2.000	31	79
	Izredni prihodki				-	-
7103	<b>PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA</b>	16.565	14.400	14.000	85	97

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Ocena realizacije leto 2016	Plan 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV				-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV	2.924			-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>156.672</b>	<b>118.640</b>	<b>121.600</b>	<b>78</b>	<b>102</b>

#### 4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Del prihodkov JZ TNP ustvari tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, sem sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Zavod si prizadeva za povečanje prihodkov tržne dejavnosti v okviru danih sredstev (objektov, info centrov), ki jih zavod ima za opravljanje te dejavnosti. V letu 2017 so prihodki so načrtovani skladno s sanacijskim programom in oceno realizacije 2016.

*Tabela 7: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu*

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2015	Ocena realizacije leto 2016	Plan 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
7130	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	180.895	156.310	158.350	88	101
	Prodaja koledarja TNP	11.600	11.700	11.700	101	100
	Prodaja publikacij, drugega blaga	58.640	48.480	49.000	84	101
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	100.349	91.230	95.650	95	105
	Drugi prihodki, prefakturiranje	9.385	4.900	2.000	21	41
	Prevrednotovalni prihodki	920	0		-	-
7102	<b>PREJETE OBRESTI</b>	36	50	50	137	100
	<b>SKUPAJ</b>	<b>180.931</b>	<b>156.360</b>	<b>158.400</b>	<b>88</b>	<b>101</b>

Seštevek prihodkov iz nejavnih virov in od prodaje blaga in storitev na trgu je 280.000 EUR, kar ustreza predvidenim prihodkom iz sanacijskega programa, v pripravi katerega je že bila upoštevana možna letna rast prihodkov.



## 5 NAČRTOVANI ODHODKI

Načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2017 znašajo 1.806.668 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 71 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 26 %,
- amortizacija 1 %,
- finančni odhodki 1 %,
- drugi stroški in drugi odhodki 1 %.

### 5.1 Odhodki za izvajanje javne službe

#### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Ocena stroškov dela uslužbencev, ki so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, za leto 2017 znaša 1.365.799 EUR.

Znesek upošteva spremembe stroškov plač, ki so posledica podpisanega Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur.l.RS št. 91/15) in imajo učinek tudi v letu 2017:

- povečanje plač zaradi vpliva napredovanj javnih uslužbencev od decembra 2016 dalje,
- povečanje stroškov zaradi ponovne uporabe plačne lestvice iz priloge 1 ZSPJS od 1.9.2016 dalje (višje vrednosti plačnih razredov).

Upoštewane so tudi spremembe, ki izhajajo iz podpisa Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 88/16), veljavnega v letu 2017:

- višji zneski regresa za letni dopust po posameznih plačnih razredih,
- višji zneski premij KDPZ, usklajenih na način, kot jih določa Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS.

Spremembe na področju zaposlovanja v JZ TNP so podrobneje predstavljene v poglavju Kadrovski načrt. Z izvedbo nadomestnih zaposlitev JZ TNP ostaja v okviru izhodišč MOP za pripravo kadrovskih načrtov za leto 2017 in NU TNP.

Pri stroških dela so upoštevani mehki ukrepi varčevanja (npr. delo sodelavke s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.).

Nekateri od javnih uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Zato je sorazmerni del stroška plač (59.620 EUR) vključen v stroške tržne dejavnosti. Skladno z zneski iz sanacijskega programa bo delno pokritje stroškov plač zagotovljeno tudi iz nejavnih virov za izvajanje javne službe v višini 5.779 EUR<sup>1</sup>.

Z upoštevanjem izvedbe novih oz. nadomestnih zaposlitev, kritja stroškov plač iz drugih virov in mehkih varčevalnih ukrepov pri plačah je preostali del stroškov plač uslužbencev, ki so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, usklajen s proračunskim virom za

---

<sup>1</sup> Sanacijski program za leto 2017 predvideva delno pokritje stroškov plač javnih uslužbencev iz sredstev, ki jih JZ TNP pridobi na trgu, bodisi s tržno dejavnostjo bodisi iz nejavnih virov, v višini 65.400 EUR; načrtovana realizacija zato upošteva pokritje stroškov plač glede na ure dela, povezanega z izvajanjem tržne dejavnosti, iz prihodkov te dejavnosti (59.620 EUR), prihodki iz nejavnih virov pa zagotavljajo strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja 5.779 EUR.

njegovo pokritje 1.300.400 EUR. Stroški dela javnih uslužbencev, kriti iz sredstev proračuna, zajemajo:

<b>Vrsta stroška</b>	<b>Znesek v EUR</b>
stroške bruto plač	1.006.233
prispevke delodajalcev	162.004
stroške nadomestil	81.078
regres	41.769
jubilejne nagrade	1.588
premije KDPZ	7.515
<b>Skupaj</b>	<b>1.300.400</b>

**- Stroški blaga, materiala in storitev**

Načrtovana sredstva proračuna za kritje stroškov blaga, materiala in storitev za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2017 znašajo 255.117 EUR. Pri tem gre za tekoče stroške delovanja zavoda (204.410 EUR), delno pa tudi za stroške izvedbe konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela (50.707 EUR).

Skladno s Sanacijskim programom JZ TNP za obdobje 2014-2020 je bilo v preteklih letih izvedena vrsta varčevalnih ukrepov z namenom znižanja tekočih materialnih stroškov. Uvedeni varčevalni ukrepi pri tekočih stroških za delo (racionalizacija potnih stroškov, elektrika, komunala, pisarniški material, ogrevanje ipd.) se bodo nadaljevali tudi v letu 2017. Glede na razpoložljiva sredstva bo večina sredstev za materialne stroške namenjena zgolj kritju stroškom tekočega poslovanja, izvajanje programskih vsebin pa bo potekalo z zelo omejenimi sredstvi.

**- Stroški blaga, materiala in storitev – zavarovana območja narave**

Sredstva na proračunski postavki Zavarovana območja narave v višini 14.000 EUR so namenjena za nakup službene opreme (uniforme) naravovarstvenih nadzornikov, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora v JZ TNP.

**- Stroški blaga, materiala in storitev – za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti**

Predvidena poraba sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti po pogodbi za leto 2017 je 19.573 EUR. V spodnji preglednici je prikazana poraba 10.573 EUR programskih sredstev, namenjenih za kritje materialnih stroškov pri izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, ki so podrobneje predstavljeni v Poglavju 6 v vsebinskem Programu dela (del porabe sredstev, to je 9.000 EUR ima naravo investicij, zato je prikazana v poglavju 6 Finančnega načrta).

Stroški so namenjeni porabi materiala ali izvedbi storitev za naloge, ki skladno z ZTNP-1 vključujejo izvajanje naravovarstvenih ukrepov.

**Tabela 8: Pregled porabe sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti**

	<b>Vrsta ukrepa</b>	<b>Znesek v EUR</b>	<b>Namen porabe</b>
1.	Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog	2.880	vzdrževanje računalniških licenc
2.	Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti	2.100	znak kakovosti TNP
3.	Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev	4.193	vzdrževanje parkovne infrastrukture, dobrin
4.	Založništvo	1.400	katalog programov JZ TNP, druge publikacije
	<b>SKUPAJ</b>	<b>10.573</b>	

## - Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

V okvir stroškov blaga, materiala in storitev javne službe sodijo tudi stroški izvajanja programa Unesco MaB v višini 8.000 EUR. Predvideni stroški so povezani z izvajanjem aktivnosti na področju sodelovanja Unesco MaB biosfernih območij (BO) v Sloveniji (izmenjava dobrih praks med BO (ekskurzija), izobraževanja in delavnice, izbira in imenovanje ambasadorjev BO, izdelava skupne brošure BO, nadgradnja obstoječih spletnih strani z navezavo na BO, priprava strateškega dokumenta BO Julijske Alpe z analizo stanja, nadgradnja in komunikacija obstoječih blagovnih znamk z znakom kakovosti TNP, nadaljevanje študije o krajinski tipologiji).

V finančnem načrtu je predvidena tudi poraba sredstev Občine Bled, pridobljenih na razpisu, ki ga občina vsako leto pripravi z namenom sofinanciranja prireditev na območju občine. Predvideni stroški 1.000 EUR bodo namenjeni za izvedbo dveh dogodkov v okviru Info središča Triglavska roža na Bledu.

## 5.2 Odhodki projektov

### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2017 znaša 2.025 EUR. Stroški dela mednarodnih projektov vključujejo strošek projektne zaposlitve na projektu Parkiraj&doživi naravo.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroške bruto plač	1.286
prispevke delodajalcev	207
stroške nadomestil	159
regres	66
premije KDPZ	8
odpravnina	299
<b>Skupaj</b>	<b>2.025</b>

Financiranje stroškov dela v okviru projektov je zagotovljeno iz sredstev finančnega mehanizma EGP (1.381 EUR) in sredstev JZ TNP (644 EUR).

### - Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2017 je 12.400 EUR, stroški se nanašajo na projekt WolfAlps. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projekta so: stroški goriva oziroma kilometrina, stroški službenih poti, stroški izvedbe delavnic, stroški tiskovin in informacijske table.

Financiranje stroškov blaga, materiala in storitev iz sredstev Life je 12.000 EUR in sredstva JZ TNP 400 EUR.

## 5.3 Odhodki dejavnosti na trgu

Dejavnosti, s katerimi JZ TNP pridobiva sredstva na trgu, se spremljajo ločeno, na podlagi sodil za razmejitve med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na osnovi te delitve se prihodki, ki jih JZ TNP pridobiva z opravljanjem dejavnosti na trgu, razmejujejo

na prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe (poglavje finančnega načrta 4.3) in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu (poglavje finančnega načrta 4.4, v nadaljevanju tržna dejavnost).

### **5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe**

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti tekoči materialni stroški pri izvajanju dejavnosti (21.120 EUR), stroški plač (5.779 EUR) in stroški financiranja tj. obresti kreditov in zamudne obresti (8.231 EUR). Nadalje se iz nejavnih virov krijejo stroški lastne udeležbe v mednarodnih projektih (za plače in materialne stroške, 1.044 EUR). V stroške je vključena tudi vrednost amortizacije (14.443 EUR).

#### **- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim**

V stroških, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, je vključen strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja naravovarstvenih nadzornikov, ki le-tega uporabljajo za izvedbo svojih nalog (5.779 EUR). V stroške je vključena tudi lastna udeležba za kritje plače projektne uslužbenke 345 EUR in odpravnina ob prenehanju zaposlitve le-te 299 EUR.

#### **- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije**

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost teh stroškov je 21.120 EUR. V navedenem znesku so predvsem tekoči stroški izvajanja nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil) v deležih po urah opravljenega dela, ter stroški vsebinsko povezani z izvajanjem javne službe (službena oprema, publikacije, programi za otroke, najem hladilnic, študentsko delo).

Stroški amortizacije so ocenjeni na 14.443 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir.

#### **- Stroški financiranja**

Za leto 2017 ocenjeni stroški financiranja znašajo 8.231 EUR. V strošek so vključene obresti dolgoročnega kredita pri poslovni banki (7.931 EUR) ter morebitna zamudne obresti, zaradi slabe likvidnosti zavoda (300 EUR).

Za uravnavanje tekoče likvidnosti je JZ TNP v letu 2011 najel dolgoročni kredit pri poslovni banki v višini 724.000 EUR. V letih 2014 - 2016 je JZ TNP odplačal del kredita 521.000 EUR, stanje zadolžitve na dan 1.1.2017 znaša 203.000 EUR. Skupna vrednost odplačil mesečnih obrokov v letu 2017 je 66.000 EUR.

Zaradi reprogramiranja kredita v letu 2014 in slabe bonitetne ocene JZ TNP je bila obrestna mera te zadolžitve visoka (6-mesečni EURIBOR + 6,4%). Ob koncu leta 2015 je banka odobrila znižanje obrestne mere (pribitka) iz 6,4% na 4,5%. Varčevalni učinek tega znižanja je viden od leta 2016 dalje. Pri izračunu stroškov obresti je upoštevana ničelna vrednost 6-mesečnega EURIBOR-ja, glede na dejstvo, da je bila njegova vrednost v decembru 2016 celo negativna.

### 5.3.2 Stroški tržne dejavnosti

#### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2017 znaša 59.620 EUR in vključuje strošek plač dela javnih uslužbencev, izračunan na podlagi predvidenega števila porabljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroški bruto plač	48.020
prispevki delodajalcev	7.731
stroški nadomestil	3.869
<b>Skupaj</b>	

#### - Stroški blaga, materiala in storitev

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov znaša 93.960 EUR. Največji delež v teh stroških predstavljajo stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje). V stroške je zajeta tudi vrednost prodanega trgovskega blaga, del pa bo namenjen nabavam drobnega inventarja, kritju stroškov reprezentance, študentskega dela, tiska publikacij in urejanja statusa nepremičnin.

## 6 POSLOVNI IZID

V letu 2017 je v izkazu uspeha načrtovan presežek prihodkov nad odhodki. Presežek se pretežno ustvarja na pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov, delno pa tudi pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. V poslovnem izidu je upoštevana tudi vrednost kupnine od prodaje nepremičnin na naslovu Rečiška 1a, ki prispeva h celotnemu presežku.

Manjko pri mednarodnih projektih izhaja iz razlike med nastalimi stroški in EU sredstvi, v višini lastne udeležbe, ki jo mora zagotoviti JZ TNP. Prihodki in odhodki redne dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, za katere so vir proračunska sredstva, so izravnani.

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2017 se knjiži v dobro presežka odhodkov nad prihodki in tako zmanjšuje višino izgube iz preteklih obdobj.

**Tabela 9: Poslovni izid po dejavnostih**

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2017	odhodki 2017	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.555.517	1.555.517	0
1.1.	plače	1.300.400	1.300.400	0
1.2.	materialni stroški	255.117	255.117	0

	<b>VRSTA DEJAVNOSTI</b>	<b>prihodki 2017</b>	<b>odhodki 2017</b>	<b>razlika</b>
2.	JAVNA SLUŽBA - drugi viri MOP	14.000	14.000	0
3.	SREDSTVA SKZG	10.573	10.573	0
4.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	9.000	9.000	0
5.	MEDNARODNI PROJEKTI	13.381	14.425	-1.044
5.1.	plače	1.381	2.025	
5.2.	materialni stroški	12.000	12.400	
6.	NEJAVNI VIRI	121.600	49.573	72.027
6.1.	plače		5.779	
6.2.	materialni stroški		21.120	
6.3.	finančni odhodki		8.231	
6.4.	amortizacija		14.443	
7.	TRŽNA DEJAVNOST	158.400	153.580	4.820
7.1.	plače		59.620	
7.2.	materialni stroški		93.960	
8.	SREDSTVA OD PRODAJE PREMOŽENJA	96.000	0	96.000
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.868.471</b>	<b>1.792.668</b>	<b>171.803</b>
	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>			<b>32.643</b>
	<b>NETO PRESEŽEK</b>			<b>139.160</b>

## 7 INVESTICIJSKI ODHODKI

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2017 je 24.000 EUR in zajema nakupe osnovnih sredstev iz sredstev proračuna in investiranje v odkup zemljišč iz sredstev SKZG.

Proračunska sredstva za investicije znašajo 15.000 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park, investicijski transferi javnim zavodom. Sredstva bodo namenjena nabavi opreme za redno izvajanje nalog javne službe ter investicijam v upravni stavbi:

- investicijska vzdrževala dela in energetska sanacija prostorov v upravni stavbi Bled (okna, regulacija ogrevalnega sistema, izolativnost prostorov),
- računalniška oprema - zamenjava 4 delovnih računalniških postaj (2 trenta, 2 Bled), dograditev diskovnega prostora na strežniku,
- nabava 5 pisarniških stolov za potrebe administracije in info središč.

Programska sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije, namenjena izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih, bodo delno (9.000 EUR) uporabljena tudi za odkupe zemljišč oziroma izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih.

Podrobnejši pregled investicijske porabe in viri financiranja so prikazani v Tabeli 10.

**Tabela 10: Pregled investicijske porabe in virov financiranja**

v EUR

DEJAVNOST / PROJEKT	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST INVESTICIJE	VIRI FINANCIRANJA	
			SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA SKZG
redna dejavnost javne službe	investicijska vzdrževala dela in energetska sanacija prostorov v upravni stavbi Bled, računalniška oprema, 5 pisarniških stolov	15.000	15.000	
izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog	odkupi zemljišč, varstveni ukrepi	9.000		9.000
<b>SKUPAJ</b>		<b>24.000</b>	<b>15.000</b>	<b>9.000</b>

## 8 BILANCA STANJA

Predračunska bilanca stanja zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2017. Njen prikaz je v Tabeli 18.

V letu 2017 so predvidena povečanja stanj na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju. Povečanja na kontih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev nastajajo iz naslova izvedbe odkupa zemljišč iz sredstev SKZG (02), vlaganj v upravno stavbo iz proračunskih virov (02) ter nabav računalniške in pisarniške opreme (04), prav tako iz proračunskih virov. Ker gre za investicije z zagotovljenim virom, se njihova realizacija v enakih vrednostih odraža tudi na pasivni strani bilance na kontih obveznosti za opredmetena osnovna sredstva (980). Konti popravkov vrednosti (01, 03, 05) so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost amortizacije, za katero so zagotovljeni viri za njeno kritje, zmanjšuje stanja ustreznih kontov lastnih virov in dolgoročnih obveznosti (92, 97, 980)

Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni (10) in sredstva na računih (11) ter kratkoročne terjatve. Stanje dobroimetja na podračunu JZ TNP se v primerjavi s predhodnim letom povečuje, tudi iz naslova prejetja kupnine za prodano nepremičnino. Povečanje terjatev do kupcev (12) je povezano s predvidenim povečanjem dejavnosti, s katero zavod nastopa na trgu (večja prodaja – več izdanih računov). Večji del stanja kontov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) so terjatve za plačilo zahtevkov za plače in materialne stroške iz proračuna. Visoka stanja drugih kratkoročnih terjatev (17) so bila v preteklih letih povezana z neplačanimi projektnimi zahtevki. V letu 2016 se je po prejemu izplačil zahtevkov za EU sredstva in sredstva nacionalnega financiranja njihova vrednost zmanjšala. V letu 2017 je predvideno, da bo ob koncu leta njihovo stanje minimalno.

Na kontih zalog (36) se izkazujejo zaloge trgovskega blaga (publikacije, spominki, drugi prodajni artikli), ki so namenjene prodaji v info središčih. Stanje zalog je precej konstantno, saj se večina trgovskega blaga vodi preko komisijske prodaje, ki se spremlja izvenbilančno.

Konti kratkoročnih obveznosti vključujejo obveznosti zavoda iz tekočega poslovanja: do zaposlenih (21) za plačilo plač zadnjega meseca, dobaviteljev (22) ter druge obveznosti (23), na katerih je vključena tudi obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb zaradi ustvarjenega presežka.

Konti kratkoročnih obveznosti do financerjev (25) izkazujejo stanje kredita pri poslovni banki za tisti del, ki zapade v odplačilo v prihodnjem letu, saj se zato obravnava kot kratkoročna obveznost. Stanje kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2016 tako izkazuje vrednost komercialnega

kredita, ki bo zapadel v plačilo v letu 2017 (66.000 EUR). Bilanca leta 2017 pa izkazuje del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2018 (67.000 EUR).

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so predvidene naslednje večje spremembe:

- zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (92) in drugih dolgoročnih obveznosti (97) za vrednost obračunane amortizacije izvedenih investicij in nabav osnovnih sredstev v okviru projektov,
- zmanjšanje dolgoročnih finančnih obveznosti (96) za del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2018 in se zato preknjiži med kratkoročne finančne obveznosti,
- zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju (98) za obračunano amortizacijo teh sredstev,
- povečanje obveznosti na kontih 98 investicije, financirane iz proračunskih sredstev in sredstev SKZG, namenjenih za kritje bodoče amortizacije.

Ocena realizacije leta 2016 upošteva načrtovani presežek prihodkov nad odhodki, katerega višina je z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 75.711 EUR. Ustvarjeni presežek tekočega leta krije nastale izgube iz preteklih let. Zato se stanje konta presežek odhodkov nad prihodki (986) v posameznem letu zmanjša za vrednost ustvarjenega pozitivnega presežka. Neto višina načrtovanega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017 je 139.160 EUR. To pomeni, da bo zadoščal za pokritje pretekle izgube v celoti. Vrednost konta presežek odhodkov nad prihodki je zato 0 EUR, razlika pa se izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki (985).

## 9 IZVAJANJE SANACIJSKEGA PROGRAMA

Izvajanje sanacijskega načrta za leto 2017 bo usmerjeno k doseganju dolgoročnega cilja sanacijskega programa (pregledno in usklajeno poslovanje), predvsem pa k uresničitvi cilja ustvarjanja presežkov prejetih sredstev nad porabljenimi sredstvi in tako čim prejšnji sanaciji pretekle izgube.

Od prve priprave sanacijskega programa so pretekla tri leta. V tem obdobju so se spremenile tudi okoliščine, ki so v tistem obdobju narekovale uvedbo konkretnih ukrepov za izboljšanje finančnega stanja JZ TNP. Na področju plač so bile večje spremembe, ki povzročajo, da kljub varčevanju stroški plač naraščajo: izplačana so bila sredstva za odpravo nesorazmerij, povečani plačni razredi, sproščena napredovanja, višajo se vrednosti regresa in premij za KDPZ, odpravljeni so bili nekateri drugi varčevalni ukrepi na področju plač v JS, tudi obveza za zmanjševanje zaposlenosti za 1% letno. Posledično se realizacija odmika od vrednosti, zapisanih v sprejetem sanacijskem programu. Kljub temu, da se stroški povečujejo, pa JZ TNP zasleduje dolgoročni cilj – usklajeni porabi predvsem na področju plač, pa tudi na drugih vidikih poslovanja.

Program je pripravljen tako, da so stroški plač usklajeni s prihodki po dejavnostih. Izvaja se financiranje stroškov dela iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu sorazmerno z deležem ur, ki ga javni uslužbenci namenijo za izvajanje te dejavnosti. Ohranjajo se mehki varčevalni ukrepi (npr. neizplačevanje delovne uspešnosti, krajši delovni čas zaradi starševstva do otrokovega 3. leta starosti, kar poteče v sredini leta 2017). Ohranja se tudi nenadomeščanje daljših bolniških odsotnosti vendar le do razumne mere. Izkušnje v letih 2015 in 2016 kažejo, da takšne rešitve niso ugodne, saj zaradi preobremenjenosti prihaja do pomanjkljivosti pri opravljenem delu, večji pa je tudi delež bolniških odsotnosti. V primerih daljših odsotnosti bo zato potrebno poskrbeti za nadomeščanja, saj s prerazporeditvijo ni možno zagotoviti nadomestitev vseh nalog v enakem obsegu.

V letu 2017 je pričakovana odsotnost (porodniški dopust oziroma dopust za nego in varstvo otroka) sodelavke na delovnem mestu poslovni sekretar. V podobni situaciji je bil zavod v obdobju od 15.8.2014 do 10.7.2015, ko je bilo zaradi odsotnosti sodelavke delo v tajništvu prerazporejeno na 4 oz. 5 sodelavk. To se je izkazalo za neustrezno rešitev zaradi nezmožnosti zagotavljanja kontinuitete dela in zaradi obremenjenosti. Zaradi obsega nalog in narave dela poslovne sekretarke v tajništvu je nadomeščanje zaposlene v času odsotnosti nujno, zato bo (s 1.3.2017) izvedena nadomestna



zaposlitev. Naloge, kot so denimo sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, komunikacija s strankami, koordinacija dela med upravo in dislociranimi enotami TNP, priprava in urejanje evidenc (javna naročila, dnevni / mesečni potni nalogi, prisotnost na delu, vozni park idr.) zahtevajo redno, ažurno in takojšnje opravljanje ter stalno prisotnost v tajništvu.

Prav tako je predvideno podaljšanje zaposlitve sodelavcu na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik v oddelku Pokljuka - Mežakla. Zaposlitev je bila sklenjena dne 1.7.2016 za določen čas in je bila s 1.1.2017 podaljšana. Območje tega oddelka je eno najbolj obiskanih v TNP in zato zahteva stalen naravovarstveni nadzor vse leto. Prisotnost naravovarstvenega nadzornika na tem območju je potrebna tudi zaradi vzdrževanja parkovne infrastrukture. Delo omenjenega sodelavca, ki je hkrati tudi lovski čuvaj, je pomembno tudi zaradi izvajanja vsebin, ki jih JZ TNP nalaga Zakon o divjadi in lovstvu. Svoje naloge izvaja v okolišju Lepa Kopišča – Čiprje, ki je drugi največji okoliš v LPN Triglav po višini načrtovanega odvzema divjadi. Posledično bi letni lovski načrt za to območje ostal nedosežen, za kar so zagrožene visoke globe po omenjenem zakonu.

Ukrep prerazporejanja na projektno delo v danem trenutku ni predviden, saj projekti, ki se že izvajajo, te možnosti ne omogočajo. V večini projektov v postopku potrjevanja in pri načrtovanih projektih je ta možnost upoštevana. V primeru potrditve projektov bo pripravljen rebalans programa dela in finančnega načrta, v katerega bodo vključene tudi omenjene prerazporeditve.

JZ TNP v letu 2017 v okviru dezinvestiranja poslovno nepotrebnih sredstev predvideva zaključek odprodaje nepremičnine (stanovanja v izmeri 73,70 m<sup>2</sup> in neizdelanega stanovanja v izmeri 73,55 m<sup>2</sup>) na naslovu Rečiška cesta 1 a, Bled. Po uspešni izvedbi zbiranja ponudb za izvedbo postopka prodaje nepremičnin, je bila dne 9. 1. 2017 je z izbranim ponudnikom po kriteriju »najugodnejša cena« sklenjena pogodba za izvedbo postopka. Dne 27. 1. 2017 je bilo v Uradnem listu RS št. 4/2017 objavljeno javno zbiranje ponudb za prodajo zgoraj omenjenega stanovanja. Najugodnejši ponudnik za odkup stanovanja bo izbran na javnem odpiranju ponudb dne 15. 2. 2017. V Programu dela JZ TNP in finančnem načrtu za leto 2017 je kupnina, pridobljena od prodaje nepremičnin, namenjena pokritju preteklih izgub (iz let 2011, 2012 in 2013).

S pokritjem izgube bodo hkrati na voljo likvidna sredstva za odplačilo dolgoročnega kredita pri poslovni banki. Založena sredstva po projektih so večinoma poplačana. Odprtih ostaja še za 14.885 EUR zahtevkov – še neporavnani del dveh zahtevkov projekta Recharge.green. V najslabšem primeru bodo izplačila izvedena leta 2018 po dokončnem izteku programov (tako programa Interreg Slovenija-Italija, kot programa Alpine Space).

Stanje dolgoročne zadolžitve na dan 1.1.2017 je 203.000 EUR. Če bo prodaja stanovanj na Rečiški uspešna in bo s sredstvi od kupnine lahko odplačan del kredita, bo stanje preostanka kredita blizu polovice trenutnega stanja. Sicer so kot vir za poplačilo kredita v obdobju 2017-2019 predvideni prihodki iz lastne dejavnosti. Slednji lahko odstopajo od načrtovanih. Vendar pa si bo JZ TNP prizadeval, da bo v primeru, ko bo jasno, da bodo prilivi omogočili odplačilo preostanka kredita pri poslovni banki v roku enega leta, zaprosil za nadomestno zadolžitev pri EZR.

Skladno s Sanacijskim programom JZ TNP za obdobje 2014-2020 je bilo v preteklih letih izvedena vrsta varčevalnih ukrepov z namenom znižanja tekočih materialnih stroškov. Uvedeni varčevalni ukrepi pri tekočih stroških za delo (racionalizacija potnih stroškov, elektrika, komunala, pisarniški material, ogrevanje ipd.) se bodo nadaljevali tudi v letu 2017. Glede na razpoložljiva sredstva bo večina sredstev za materialne stroške namenjena zgolj kritju stroškom tekočega poslovanja, izvajanje programskih vsebin pa bo potekalo z omejenimi sredstvi.

V finančnem načrtu 2017 so upoštevane vrednosti prihodkov, ustvarjenih na trgu, iz sanacijskega programa za leto 2017. Ocena realizacije v zadnjih treh letih kaže, da je predvidene prihodke možno dosegati, tako pri prihodkih iz nejavnihih virov za izvajanje javne službe kot pri prihodkih tržne dejavnosti. V tem primeru bo ustvarjen zadostni presežek prihodkov nad odhodki, ki bo omogočil pokritje preteklih izgub.

Priloge:

Tabela 11: Načrt stroškov dela

Tabela 12: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Tabela 13: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 17: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

Tabela 19: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2017

Tabela 20: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2017

Tabela 21: Pregled izvajanja ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020 v letu 2017

Tabela 22: Pregled projektov v izvajanju, v postopku potrjevanja in načrtovanih projektov JZ TNP

**Tabela 11: Načrt stroškov dela**

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2017	Razpoložljiva sredstva MOP 2017	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2017	Dejavnost na trgu 2017	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.055.539	1.006.233	1.287	1.007.520	48.020	95%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	33.761	32.150		32.150	1.611	95%
b) regres za letni dopust	41.835	41.770	66	41.835		100%
c) povračila in nadomestila	90.084	81.078	5.136	86.215	3.869	90%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.100	1.801	299	2.100	0	86%
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>1.189.558</b>	<b>1.130.882</b>	<b>6.788</b>	<b>1.137.669</b>	<b>51.889</b>	<b>95%</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.055.539	1.006.233	1.287	1.007.520	48.020	95%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	134.019	124.649	5.501	130.150	3.869	93%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	178.266	169.518	1.017	170.535	7.731	95%
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>1.367.824</b>	<b>1.300.400</b>	<b>7.804</b>	<b>1.308.204</b>	<b>59.620</b>	<b>95%</b>
j) prispevki	170.743	162.004	1.009	163.012	7.731	95%
k) premije pokojninskega zavarovanja	7.523	7.515	8	7.523	0	100%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	95%	1%	96%	4%	

**Tabela 12: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev**

Zap. št.	Naziv DM	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1.	DIREKTOR TNP (obstoječa in nadomestna zaposlitev)	66.397			66.397
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	51.630			51.630
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	37.751	836		38.587
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	40.698	3.372		44.070
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	36.623			36.623
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	30.144			30.144
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	34.106			34.106
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	33.632			33.632
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.452			32.452
10.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	25.173			25.173
11.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	34.114	1.753		35.867
12.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	29.349			29.349
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	28.392			28.392
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.410	416		25.825
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	20.273	8.299		28.572
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	19.242			19.242
17.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	23.748			23.748
18.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	23.730			23.730
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.124			21.124
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	17.399	511		17.910
21.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	18.614	330		18.943
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PROJEKT (1.1.-31.1.2017)			2.025	2.025
23.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	16.251	1.602		17.853
24.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	15.746	2.177		17.923
25.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	16.262	2.591		18.852
26.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	12.976	1.260		14.236
27.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	22.229			22.229
28.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	29.475	639		30.114
29.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	24.191	938		25.129
30.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	26.809	428		27.237
31.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	28.635			28.635
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	22.277	234		22.511
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.591			21.591
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.550			21.550
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.503	227		21.730
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.252			21.252
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.134			18.134
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.122			18.122
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.069			18.069
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.040			18.040
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.431	256		16.687
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	15.521			15.521
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	22.161			22.161
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	18.252			18.252
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	17.054			17.054
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I (1.6.-30.11.2017)	7.411			7.411
47.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	15.553	5.908		21.462
48.	ANALITIK VII/2 (II)	27.827			27.827
49.	FINANČNIK VII/2 (I)	32.493	7.075		39.568
50.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	30.558	674		31.232
51.	POSLOVNI SEKRETAR VI (porodniška od 15.3.2017)	4.255			4.255
52.	POSLOVNI SEKRETAR VI (nadomestna od 1.3.2017)	12.647			12.647
53.	VZDRŽEVALEC V (I)	18.639	1.851		20.491
54.	VZDRŽEVALEC V (I)	15.623	421		16.044
55.	HIŠNIK - EKONOM IV	14.887	3.588		18.475
56.	ČISTILKA II	7.250	7.539		14.789
57.	ČISTILKA II	6.506	6.695		13.202
A.	SKUPAJ	1.306.179	59.620	2.025	1.367.824
<b>Pregled virov financiranja</b>					
1.	Sredstva državnega proračuna (MOP, PP št. 153241)	1.300.400			1.300.400
2.	Nejavni viri	5.779		644	6.423
3.	Tržna dejavnost		59.620		59.620
4.	Sredstva EGP (evropske institucije)			1.381	1.381
II.	SKUPAJ	1.306.179	59.620	2.025	1.367.824
I.-II.	RAZLIKA	0	0	0	0

Tabela 13: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA								
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP - PP TNP) <sup>1)</sup>	SREDSTVA DRŽAVEGA PRORAČUNA (MOP - ZON) <sup>2)</sup>	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS) <sup>3)</sup>	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV <sup>4)</sup>	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) <sup>5)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>6)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>7)</sup>	SREDSTVA OD PRODAJE PREMOŽENJA <sup>8)</sup>	SKUPAJ
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.300.400				1.381	6.423	59.620		1.367.824
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	255.117	14.000	10.573	9.000	12.000	21.520	93.960		416.170
	c. AMORTIZACIJA						14.443			14.443
	d. FINANČNI ODHODKI						8.231			8.231
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000		9.000						24.000
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB						70.983	4.820	96.000	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.570.517</b>	<b>14.000</b>	<b>19.573</b>	<b>9.000</b>	<b>13.381</b>	<b>121.600</b>	<b>158.400</b>	<b>96.000</b>	<b>2.002.471</b>

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke 1.978.471 EUR (za kritje odhodkov a., b., c. in d. v višini 1.806.668 EUR - njihova struktura in poraba je

- 1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- 2) Sredstva, rezervirana na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave za službeno opremo naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo naravovarstveni nadzor
- 3) Sredstva za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS
- 4) Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco (8.000 EUR) in sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled (1.000 EUR)
- 5) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (finančni mehanizem EGP, sredstva LIFE)
- 6) Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja lovskih storitev, divjačine, najemnine)
- 7) Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja, prejete obresti)
- 8) Sredstva, pridobljena s prodajo nepremičnine - stanovanja in neizdelanega stanovanja na naslovu Rečička 1a, Bled.

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	1.830.439	1.880.400	1.880.421	103	100
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.735.928	1.810.220	1.801.721	104	100
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	94.511	70.180	78.700	83	112
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	37	50	50	135	100
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.972	1.650	2.000	67	121
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	1.045	0	96.000	9.187	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	424		96.000	22.642	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	621			-	-
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	1.834.493	1.882.100	1.978.471	108	105
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	402.125	458.997	397.693	99	87
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	50.976	42.000	42.000	82	100
460	STROŠKI MATERIALA	873	134.712	163.938	143.834	107	88
461	STROŠKI STORITEV	874	216.437	253.059	211.859	98	84
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.282.511	1.278.396	1.367.824	107	107
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	996.477	989.814	1.055.539	106	107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	160.748	160.133	170.743	106	107
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	125.286	128.449	141.542	113	110
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	38.730	20.000	14.443	37	72
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	880				-	-
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	16.229	13.477	13.477	83	100
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	40.269	12.758	8.231	20	65
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	3.782	5.000	5.000	132	100
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	3.914			-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.914			-	-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	887	1.787.560	1.788.628	1.806.668	101	101
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	888	46.933	93.472	171.803	366	184
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		17.760	32.643	-	184
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		75.712	139.160	-	184
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	52	51	54	104	106
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Pojasnila k indeksom "plan 16/real. 15" - po oznakah za AOP

866	Gre za prihodke, ki nastajajo izjemoma in so relativno neodvisni od poslovanja (odškodnine, donacije), njihove vrednosti so nizke, zato pa že manjše povečanje povroči visoke spremembe indeksov.
867	Prevrednostovalni prihodki v letu 2017 knjiženi iz naslova prodaje nepremičnine na naslovu Rečiška 1a, Bled
871 - 874	Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2017 manjši kot v letu 2016, predvsem na račun nižjih stroškov javne službe, saj je v primerjavi z letom 2016 za materialne stroške namenjeno manj sredstev, prav tako je manjša poraba sredstev SKZG v primerjavi z letom 2016
879	Strošek amortizacije je odvisen od dobe koristnosti posameznih osnovnih sredstev. Ko so sredstva dokončno amortizirana, stroška ni več. Skupni stroški se posledično po letih zmanjšujejo.
882	Nizek indeks pri finančnih odhodkih je posledica nižanja stroškov obresti posojila pri poslovni banki v primerjavi z letom 2016.

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	660	1.724.071	156.350
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.706.071	95.650
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	18.000	60.700
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	50
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	2.000
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	96.000	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	96.000	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	1.820.071	158.400
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	305.435	92.258
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		42.000
460	STROŠKI MATERIALA	673	122.210	21.624
461	STROŠKI STORITEV	674	183.225	28.634
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	1.308.204	59.620
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.007.519	48.020
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	163.012	7.731
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	137.673	3.869
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	14.443	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	11.775	1.702
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	8.231	
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	5.000	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.653.088	153.580
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	166.983	4.820
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	31.727	916
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	135.256	3.904
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	2.502.632	2.104.716	1.985.783	79	94
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	2.308.549	1.941.666	1.813.383	79	93
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.659.951	1.674.814	1.594.898	96	95
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	1.487.316	1.551.674	1.592.517	107	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.477.318	1.536.674	1.577.517	107	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.998	15.000	15.000	150	100
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	1.231	1.000	1.000	81	100
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.231	1.000	1.000	81	100
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	110.000	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	95.000			-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	15.000			-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418				-	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	61.404	122.140	1.381	2	1
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	648.598	266.852	218.485	34	82
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	138.171	111.950	107.600	78	96
del 7102	Prejete obresti	422	36			-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	240			-	-
72	Kapitalski prihodki	425	5.409		96.000	1.775	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	2.100			-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	17.740			-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	484.902	154.902	14.885	3	10
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	194.083	163.050	172.400	89	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	177.491	156.310	158.350	89	101
del 7102	Prejete obresti	433		50	50	-	100
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.586	6.690	14.000	84	209



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	6			-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>2.185.239</b>	<b>1.837.678</b>	<b>1.816.225</b>	<b>83</b>	<b>99</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>2.050.654</b>	<b>1.690.840</b>	<b>1.662.645</b>	<b>81</b>	<b>98</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.073.442</b>	<b>1.069.285</b>	<b>1.137.669</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	965.192	947.365	1.007.519	104	106
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.331	36.926	41.835	187	113
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.220	84.128	86.215	104	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	181			-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.518	866	2.100	83	242
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>158.555</b>	<b>156.233</b>	<b>170.535</b>	<b>108</b>	<b>109</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	84.959	84.266	89.606	105	106
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.782	67.508	71.786	104	106
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	725	571	607	84	106
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	970	952	1.012	104	106
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	3.119	2.935	7.523	241	256
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>335.953</b>	<b>383.514</b>	<b>322.210</b>	<b>96</b>	<b>84</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	41.119	40.908	31.987	78	78
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.008	35.300	27.070	118	77
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	64.061	71.281	71.101	111	100
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	63.647	68.409	65.561	103	96
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.670	23.736	25.536	104	108
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.819	44.178	48.446	103	110
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.108	11.145	11.411	125	102
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.508	5.000	5.000	143	100
Del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	60.013	83.557	36.098	60	43
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>30.507</b>	<b>12.758</b>	<b>8.231</b>	<b>27</b>	<b>65</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>				-	-
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>				-	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>				-	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>				-	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>				-	-

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17/ real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>J. Investicijski odhodki</b> (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	452.197	69.050	24.000	5	35
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	6.900	10.400		-	-
4202	Nakup opreme	473	111.281	30.150	6.000	5	20
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	334.016	22.500	9.000	3	40
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476				-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		6.000	9.000	-	150
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	481	134.585	146.838	153.580	114	105
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	44.856	46.045	51.889	116	113
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	6.460	6.833	7.731	120	113
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	83.269	93.960	93.960	113	100
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)</b>	485	317.393	267.038	169.558	53	63
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)</b>	486				-	-

Pojasnila k indeksom "plan 16/real. 15" - po oznaki za AOP

419	Na kontu so izkazani prilivi iz plačil zahtevkov EU sredstev, ki so zavodu izplačani iz proračuna. V primerjavi s preteklimi leti, ko je bilo teh prilivov več, iz različnih projektov, je za 2017 predviden le prejem zadnjega zahtevka za projekt Parkiraj&doživi naravo!, ki se zaključi januarja 2017.
425	V kapitalskih prihodkih je vključen priliv od prodaje nepremičnin na naslovu Rečiška 1a, Bled.
430	Na kontu so izkazani prilivi iz plačil zahtevkov EU sredstev, ki so zavodu izplačani neposredno s strani evropskih institucij. Večina plačil po zaključenih projektih je bila izvedena v preteklih dveh letih. V letu 2017 je predvideno dokončno plačilo zadnjih dveh zahtevkov projekta Recharge.green.
446	Visok indeks je posledica večjega zneska za izplačilo jubilejnih nagrad, ki delavcem pripadajo v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.
452	Skladno z Dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela se v letu 2017 izplačujejo premije KDPZ v precej večjih deležih kot v preteklem letu, kar povzroča visok indeks te postavke.
453	Indeks izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe je nizek, saj je v primerjavi z letom 2016 načrtovana nižja poraba glede na razpoložljiva sredstva proračun za kritje materialnih stroškov. Obenem bodo v primerjavi z letom 2016 nižji tudi odlivi iz sredstev SKZG.
464	Načrtovani izdatki za plačila domačih obresti v 2017 so nižji od preteklega leta, saj je nižja osnova za obračun obresti (glavnica dolgoročnega posojila pri poslovni banki), nižji pa je tudi pribitek obrestne mere za obračun obresti.
470	Investicijski odhodki za leto 2017 vključujejo porabo proračunskih sredstev za investicije in nakup zemljišč iz sredstev SKZG, medtem ko znesek za leto 2015 poleg ostalega vključuje glavnino plačil investicijskih del za izgradnjo IC Bohinjka, investicijska poraba je bila dokaj visoka tudi v 2016. Posledično je indeks nizek.

Tabela 17: Predračunski zkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)							
ČLENITEV PODSKUPINI KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17/ real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	550	115.500	0	0	-	-
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	551	115.500	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	115.500			-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	560	381.500	153.000	66.000	17	43
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	381.500	153.000	66.000	17	43
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	332.000	87.000	66.000	20	76
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	49.500	66.000		-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550-560)	570				-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560-550)	571	266.000	153.000	66.000	25	43
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485+524+570)-(486+525+571)	572	51.393	114.038	103.558	202	91
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486+525+571)-(485+524+570)	573				-	-

Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17 / real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>SREDSTVA</b>						
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	6.163.519	5.934.802	5.677.563	92	96
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	85.876	85.876	85.876	100	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	71.097	77.082	80.141	113	104
02	NEPREMIČNINE	004	7.965.516	7.947.258	7.965.258	100	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.330.105	2.509.784	2.709.601	116	108
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.177.740	2.240.790	2.246.790	103	100
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.664.411	1.752.256	1.830.619	110	104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008				-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011				-	-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	862.748	342.364	395.784	46	116
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.910	1.000	1.000	52	100
11	DOBROIETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	014	122.091	160.519	215.920	177	135
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	52.579	38.532	48.144	92	125
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	10	10	10	100	100
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČR	017	86.710	127.251	130.543	151	103
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	551.977	15.052	167	0	1
18	NEPLAČANI ODHODKI	021				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	47.471			-	-
3	<b>C) ZALOGE</b>	023	29.469	27.469	27.469	93	100
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027				-	-
34	PROIZVODI	028				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029				-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	29.469	27.469	27.469	93	100
37	DRUGE ZALOGE	031				-	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	032	7.055.736	6.304.635	6.100.816	86	97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	034	905.298	353.203	320.020	35	91
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	4.201	1.000	1.000	24	100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	97.463	99.981	102.505	105	103
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	128.256	111.517	78.731	61	71
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	412.942	49.132	64.784	16	132
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.795	6.000	6.000	41	100
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	153.000	66.000	67.000	44	102
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	94.641	19.573	0	-	-
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	044	6.150.438	5.951.432	5.780.796	94	97
90	SPLOŠNI SKLAD	045				-	-
91	REZERVNI SKLAD	046				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	568.905	533.129	427.491	75	80
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2015	ocena realizacije leto 2016	plan leto 2017	Indeks plan 17 / real. 15	Indeks plan 17/ real. 16
1	2	3	4	5	6	7	8
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	203.000	137.000	70.000	34	51
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	89.872	74.346	72.111	80	97
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.492.562	5.335.147	5.200.224	95	97
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			10.970	-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	203.901	128.190	0	-	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>7.055.736</b>	<b>6.304.635</b>	<b>6.100.816</b>	<b>86</b>	<b>97</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

Pojasnila k indeksom - po oznaki za AOP

03	Popraki vrednosti nepremičnin odražajo obračunano amortizacijo nepremičnin (objektov). Letni znesek amortizacije je glede na dejstvo, da je bilo v zadnjih letih izvedeno kar nekaj večjih investicij, dokaj visok, posledično pa tudi indeks.
014	Stanje denarnih sredstev na računu JZ TNP se povečuje tudi v odvisnosti od ustvarjenega presežka na letni ravni. Na povečanje v letu 2017 vpliva predvsem prejem kupnine od prodaje nepremičnin.
020	Več kot polovico kratkoročnih sredstev so v letu 2015 predstavljale druge kratkoročne terjatve, ki se v letu 2016 izrazito znižajo, se posledično zniža tudi skupni znesek kratkoročnih terjatev in vpliva na nizek indeks. Na indeks med letoma 2016 in 2017 pa vpliva višina denarnih sredstev na računu JZ TNP. Povečanje v letu 2017 je predvsem prejem kupnine od prodaje nepremičnin.
020	Druge kratkoročne terjatve so v letu 2015 zajemale zahteve za poplačilo EU sredstev iz mednarodnih projektov, tako po zahtevkih JZ TNP kot tudi po zahtevkih projektnih partnerjev v projektu Climaparks, v katerem je bil JZ TNP kot vodilni partner dolžan sredstva terjati od organa upravljanja in jih nato prenakazati projektnim partnerjem. Ker je bilo v letu 2016 izvedeno poplačilo večine projektnih zahtevkov, ob koncu leta 2017 bilanca izkazuje nizko stanje terjatev, kar posledično vpliva na nizek indeks.
037	Z izboljšanjem likvidnostne situacije se znižuje tudi vrednost kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, zato je indeks nižji od 100. Ob koncu leta 2017 bodo predvidoma v znesku zajete le tekoče (še nezapadle) obveznosti.
038	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so v letu 2015 zajemale tudi obveznosti za prenakazilo EU sredstev iz mednarodnega projekta Climaparks, v katerem je JZ TNP kot vodilni partner dolžan sredstva terjati od organa upravljanja in jih nato prenakazati projektnim partnerjem. V letu 2016 je bilo izvedeno poplačilo projektnih zahtevkov, zato bo po oceni v bilanci 2016 stanje drugih kratkoročnih obveznosti nizko, to pa vpliva tudi na nizek indeks. Druge kratkoročne obveznosti leta 2017 vključujejo tudi vrednost davka na dohodek pravnih oseb, ki ga bo JZ TNP dolžan plačati zaradi ustvaričenega presežka prihodkov nad odhodki.
040	Kratkoročne obveznosti do financerjev ob koncu leta izkazujejo stanje obveznosti za posojila, ki zapadejo v poplačilo v prihodnjem letu; stanje 2016 tako izkazuje obveznost do poslovne banke (66 tisoč), ki bo odplačana v 2017, stanje 2017 pa obveznost do poslovne banke, ki bo odplačana v 2018.
047	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so oblikovane iz prejetih sredstev mednarodnih projektov za že izvedene investicije. Njihova vrednost se letno zmanjšuje z obračunom amortizacije, ki se knjiži v breme teh razmejitev, zato so letne vrednosti indeksov nižje od 100.
054	Dolgoročne finančne obveznosti se zmanjšujejo iz leta v leto, skladno z dinamiko odplačevanja posojila pri poslovni banki. Stanje ob koncu leta 2017 izkazuje še preostanek dolgoročne zadolžitve, ki zapade v plačilo leta 2019.

Tabela 19: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2017

DINAMIKA PRIHODKOV IN SREDSTEV ZA KRITJE INVESTICIJ 2017		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Sredstva državnega proračuna (MOP, proračunska postavka 153241)	100.088	113.213	120.711	126.746	170.511	129.350	126.247	122.308	139.563	133.788	150.152	137.840	1.570.517
2	Sredstva državnega proračuna (MOP, proračunska postavka 153242)											14.000		14.000
3	Sredstva iz drugih javnih virov						4.000				4.000	1.000		9.000
4	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)			12.000	1.381									13.381
5	Sredstva SKZG	1.355		2.593	1.000				2.525	1.000	10.800	300		19.573
6	Prihodki iz nejavnih virov	4.205	2.766	2.111	2.136	5.021	16.554	7.156	12.750	9.493	16.435	20.632	22.341	121.600
7	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	1.995	3.834	3.389	3.864	11.028	14.467	34.344	39.250	18.547	8.565	9.452	9.665	158.400
8	Sredstva od prodaje premoženja			96.000										96.000
<b>SKUPAJ</b>		<b>107.643</b>	<b>119.813</b>	<b>236.804</b>	<b>135.127</b>	<b>186.560</b>	<b>164.371</b>	<b>167.747</b>	<b>176.833</b>	<b>168.603</b>	<b>173.588</b>	<b>195.536</b>	<b>169.846</b>	<b>2.002.471</b>

DINAMIKA ODHODKOV IN INVESTICIJSKE PORABE 2017		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Plače in drugi izdatki zaposlenim	104.521	103.775	109.630	110.114	152.652	111.185	110.768	113.363	111.386	114.581	113.576	112.273	1.367.824
2	Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	22.580	26.513	27.128	31.506	25.637	31.195	21.919	29.044	23.598	33.641	64.678	78.731	416.170
3	Izdatki financiranja	786	770	754	738	721	705	689	664	639	614	589	562	8.231
4	Amortizacija												14.443	14.443
5	Izdatki za investicije				1.000	3.000	3.000	3.000			9.000	5.000	0	24.000
<b>SKUPAJ</b>		<b>127.887</b>	<b>131.058</b>	<b>137.512</b>	<b>143.358</b>	<b>182.010</b>	<b>146.085</b>	<b>136.376</b>	<b>143.071</b>	<b>135.623</b>	<b>157.836</b>	<b>183.843</b>	<b>206.009</b>	<b>1.830.668</b>

Tabela 20: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2017

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA NALOGI	ŠTEVILO UR PROGRAM 2016	STROŠKI PLAČ	MATERIALNI STROŠKI	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	SKUPAJ STROŠKI	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11=9+10
<b>A1</b>	Arih		23	8.760	109.923	13.748	0	123.670	0	123.670
A1.1	Hrovat	V	22	7.070	86.971		0		0	
A1.2	Arih	V	20	810	10.074		0		0	
A1.3	Marolt	V	3	450	5.876		0		0	
A1.4	Menegalija	V	2	210	3.441		0		0	
A1.5	-	V	0		0		0		0	
A1.6	Menegalija	V	3	220	3.561		0		0	
<b>A2</b>	Zdešar		20	590	8.036	994	1.000	10.030	0	10.030
A2.1	Zdešar	V	0		0		0		0	
A2.2	Zdešar	V	20	560	7.563		1.000		0	
A2.3	Zdešar	V	1	30	473		0		0	
<b>A3</b>	Koren		22	1.060	13.464	2.327	0	15.791	0	15.791
A3.1	Menegalija	V	2	70	1.151		0		0	
A3.2	Hrovat	V	19	970	11.953		0		0	
A3.3	Arih	V	1	20	361		0		0	
A3.4	Koren	V	0		0		0		0	
<b>A4</b>	Arih		23	1.885	25.781	3.388	12.400	41.569	0	41.569
A4.1	Arih	V	18	940	12.345		0		0	
A4.2	Nova zaposlitev vodja SSS	V	3	140	2.248		0		0	
A4.3	Arih	V	21	745	10.106		12.400		0	
A4.4	Arih	V	1	20	361		0		0	
A4.5	Arih	V	1	20	361		0		0	
A4.6	Arih	V	0		0		0		0	
A4.7	Arih	V	1	20	361		0		0	
<b>A5</b>	Gregorič		2	430	6.295	1.082	0	7.378	0	7.378
A5.1	Menegalija	V	2	90	1.343		0		0	
A5.2	Menegalija	V	1	60	978		0		0	
A5.3	Gregorič	V	0		0		0		0	
A5.4	Gregorič	V	1	70	924		0		0	
A5.5	Gregorič	V	2	190	2.787		0		0	
A5.6	Menegalija	V	1	20	264		0		0	
<b>A6</b>	Menegalija		21	990	13.216	1.850	0	15.066	0	15.066
A6.1	Menegalija	V	2	90	1.502		0		0	
A6.2	Menegalija	V	21	780	9.758		0		0	
A6.3	Menegalija	V	1	100	1.630		0		0	
A6.4	Menegalija	V	1	20	326		0		0	
<b>A7</b>	Menegalija		2	80	1.294	319	0	1.613	0	1.613
A7.1	Menegalija	V	1	60	978		0		0	
A7.2	Zdešar	V	1	20	315		0		0	
<b>A8</b>	Arih		2	50	864	265	0	1.129	0	1.129
A8.1	Arih	V	1	20	361		0		0	
A8.2	Arih	V	1	30	503		0		0	
A8.3	Arih	V	0		0		0		0	
<b>A9</b>	Zakotnik		2	270	7.435	330	0	7.765	0	7.765
A9.1	Zakotnik	V	2	170	4.566		0		0	
A9.2	Zakotnik	V	1	50	1.434		0		0	
A9.3	Zakotnik	V	1	50	1.434		0		0	
<b>A10</b>	Marolt		2	330	4.024	404	0	4.428	9.000	13.428
A10.1	Marolt	V/O	2	330	4.024		0		9.000	
<b>A11</b>	Hrovat		23	15.800	185.589	27.059	0	212.648	0	212.648
A11.1	Hrovat	V	22	14.450	167.892		0		0	
A11.2	Štular	V	21	1.350	17.697		0		0	
<b>A12</b>	Hrovat		20	7.740	100.661	18.373	15.420	134.453	0	134.453
A12.1	Hrovat	V/R	19	2.410	31.184		300		0	
A12.2	Hrovat	V	17	5.330	69.477		15.120		0	
<b>B1</b>	Lukan Klavžer		4	210	4.328	300	0	4.629	0	4.629
B1.1	Lukan Klavžer	V	1	50	1.116		0		0	
B1.2	Lukan Klavžer	V	1	70	1.563		0		0	
B1.3	Kunstelj Pavlovski	V	3	90	1.649		0		0	
<b>B2</b>	Lukan Klavžer		5	1.300	24.619	876	0	25.494	0	25.494
B2.1	Lukan Klavžer	V/R	4	1.080	19.742		0		0	
B2.2	Lukan Klavžer	V/R	1	30	670		0		0	
B2.3	Lukan Klavžer	V/R	3	120	2.866		0		0	
B2.4	Lukan Klavžer	V	1	10	223		0		0	
B2.5	Lukan Klavžer	V	2	50	895		0		0	
B2.6	Lukan Klavžer	V	1	10	223		0		0	
<b>B3</b>	Zakotnik		2	235	6.482	165	0	6.647	0	6.647
B3.1	Zakotnik	V	2	35	746		0		0	
B3.2	Zakotnik	V	1	200	5.737		0		0	
<b>B4</b>	Odar		9	170	2.759	180	0	2.939	0	2.939

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA NALOGI	ŠTEVILO UR PROGRAM 2016	STROŠKI PLAČ	MATERIALNI STROŠKI	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	SKUPAJ STROŠKI	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11=9+10
B4.1	Odar	V/O	9	110	1.752		0		0	
B4.2	Kunstelj Pavlovski, Pretner	V/O	3	60	1.007		0		0	
<b>B5</b>	<b>Odar</b>		<b>12</b>	<b>320</b>	<b>4.714</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>5.046</b>	<b>0</b>	<b>5.046</b>
B5.1	Kunstelj Pavlovski	V/O	6	70	986		0		0	
B5.2	Odar	V/O	12	250	3.728		0		0	
<b>C1</b>	<b>Koren</b>		<b>3</b>	<b>560</b>	<b>10.268</b>	<b>1.602</b>	<b>0</b>	<b>11.870</b>	<b>0</b>	<b>11.870</b>
C1.1	Koren	R	1	150	2.803		0		0	
C1.2	Koren	R	0		0		0		0	
C1.3	Koren	R	1	200	3.737		0		0	
C1.4	Koren	R	3	210	3.729		0		0	
<b>C2</b>	<b>Odar</b>		<b>5</b>	<b>820</b>	<b>14.218</b>	<b>1.299</b>	<b>800</b>	<b>16.317</b>	<b>0</b>	<b>16.317</b>
C2.1	Odar	R	2	70	1.341		800		0	
C2.2	Odar	R	4	520	8.855		0		0	
C2.3	Odar	R	4	230	4.022		0		0	
<b>C3</b>	<b>Koren</b>		<b>2</b>	<b>330</b>	<b>5.878</b>	<b>860</b>	<b>2.100</b>	<b>8.839</b>	<b>0</b>	<b>8.839</b>
C3.1	Koren	R	0		0		0		0	
C3.2	Koren	R	2	330	5.878		2.100		0	
<b>C4</b>	<b>Koren</b>		<b>2</b>	<b>225</b>	<b>3.935</b>	<b>390</b>	<b>0</b>	<b>4.325</b>	<b>0</b>	<b>4.325</b>
C4.1	Koren	R	1	150	2.803		0		0	
C4.2	Koren	R	0		0		0		0	
C4.3	Koren	R	1	75	1.132		0		0	
<b>C5</b>	<b>Gregorič</b>		<b>2</b>	<b>90</b>	<b>1.497</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>1.586</b>	<b>0</b>	<b>1.586</b>
C5.1	Gregorič	R	1	20	264		0		0	
C5.2	Gregorič	R	1	50	660		0		0	
C5.3	Zakotnik	R	1	10	287		0		0	
C5.4	Zakotnik	V/R	1	10	287		0		0	
<b>C6</b>	<b>Zakotnik</b>		<b>2</b>	<b>200</b>	<b>3.459</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>3.559</b>	<b>0</b>	<b>3.559</b>
C6.1	Zakotnik	R	1	20	574		0		0	
C6.2	Zakotnik	R	2	180	2.885		0		0	
<b>C7</b>	<b>Zakotnik</b>		<b>5</b>	<b>915</b>	<b>18.118</b>	<b>956</b>	<b>0</b>	<b>19.075</b>	<b>0</b>	<b>19.075</b>
C7.1	Zakotnik	R	4	105	2.281		0		0	
C7.2	Zakotnik	R	4	350	6.313		0		0	
C7.3	Zakotnik	V	3	90	2.109		0		0	
C7.4	Zakotnik	R	4	140	2.943		0		0	
C7.5	Lukan Klavžer	V	4	230	4.472		0		0	
<b>D1</b>	<b>Odar</b>		<b>21</b>	<b>15.470</b>	<b>212.453</b>	<b>107.220</b>	<b>4.200</b>	<b>323.873</b>	<b>0</b>	<b>323.873</b>
D1.1	Pretner	O	14	8.610	119.087		950		0	
D1.2	Kunstelj Pavlovski	O	8	2.320	31.333		0		0	
D1.3	Kunstelj Pavlovski	O	6	3.420	44.491		1.950		0	
D1.4	Smolej	O	5	310	4.763		330		0	
D1.5	Odar	O	2	120	2.413		640		0	
D1.6	Odar	O	6	650	9.500		330		0	
D1.7	Pretner	O	3	40	866		0		0	
D1.8	Odar	O	0		0		0		0	
<b>D2</b>	<b>Odar</b>		<b>35</b>	<b>2.870</b>	<b>41.746</b>	<b>8.248</b>	<b>4.193</b>	<b>54.187</b>	<b>0</b>	<b>54.187</b>
D2.1	Odar	O	33	2.300	31.878		4.193		0	
D2.2	Zakotnik	O	8	280	4.525		0		0	
D2.3	Albinini	O	3	150	2.421		0		0	
D2.4	Zakotnik	O	4	140	2.921		0		0	
<b>D3</b>	<b>Zdešar</b>		<b>10</b>	<b>1.190</b>	<b>19.432</b>	<b>1.208</b>	<b>0</b>	<b>20.640</b>	<b>0</b>	<b>20.640</b>
D3.1	Arih	V	7	470	6.698		0		0	
D3.2	Zakotnik	V	1	20	315		0		0	
D3.3	Zakotnik	V	5	150	3.375		0		0	
D3.4	Zdešar	V	4	420	6.317		0		0	
D3.5	Zakotnik	V	2	70	1.795		0		0	
D3.6	Arih	V	1	10	117		0		0	
D3.7	Menegalija	V	1	50	815		0		0	
<b>D4</b>	<b>Odar</b>		<b>14</b>	<b>1.925</b>	<b>25.570</b>	<b>4.306</b>	<b>0</b>	<b>29.876</b>	<b>0</b>	<b>29.876</b>
D4.1	Odar	O	7	630	8.642		0		0	
D4.2	Odar	O	12	1.295	16.927		0		0	
E1	Markun		8	1.960	35.729	1.382	6.780	43.891	0	43.891
E1.1	Markun	V/R	8	1.960	35.729		6.780		0	
E2	Odar		11	2.310	32.420	2.563	4.500	39.484	0	39.484
E2.1	Odar	O/R	9	940	14.089		3.800		0	
E2.2	Odar	O/R	9	1.370	18.331		700		0	
E3	Markun / nova zaposlitev vodja SSS		13	980	17.576	4.364	10.935	32.876	0	32.876
E3.1	Zakotnik	V/R	10	490	8.313		0		0	
E3.2	Markun	V/R	7	490	9.264		10.935		0	
E4	Markun / nova zaposlitev vodja SSS		29	17.465	312.553	34.458	53.876	400.887	6.000	406.887
E4.1	direktor	0	13	6.285	129.664		0		0	





Tabela 21: Pregled izvajanja ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020 za leto 2017

Dodatni sanacijski ukrepi	Načrt 2016	
	Vrednost načrtovanih ukrepov 2016	Vsebina načrtovanih ukrepov 2016
Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških	0	Nadaljevalo se bo izvajanje varčevalnih ukrepov, uvedenih v preteklih letih, za izvajanje programskih nalog bo izvedeno v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.
Zmanjšanje stroškov dela za 5%	2.116	Ena od sodelavk, ki je zaključila porodniški dopust v letu 2015, bo do 27.7.2017 delala s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva - prihranek 7.318 EUR  izvedba nadomestnih zaposlitev za sodelavce, ki so v letih 2015 in 2016 podali sporazumno odpoved delovnega razmerja: zaposlitev v Skupni splošni službi na delovno mesto naravovarstveni svetnik - vodja službe predvidena s 1.3.2017 - prihranek v prvih dveh mesecih 5.034 EUR zaposlitev v NNS na delovno mesto naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje le za polovico leta - prihranek 7.411  nadomeščanje odsotnosti uslužbenke v Skupni splošni službi na delovno mesto poslovni sekretar V ima negativni učinek - zmanjšanje prihranka za 12.647
Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev	96.000	Izkupiček od prodaje nepremičnin (z upoštevanjem izklicne cene v objavi javnega zbiranja ponudb za prodajo): - stanovanje na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,7 m2 - neizdelan prostor ob stanovanju na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,6 m2
Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila zakladnice ali javnega sklada	3.349	Kredit pri poslovni banki se poplačuje skladno s pogodbeno dinamiko. Banka je odobrila zmanjšanje obrestne mere iz 6,4% na 4,5%; predviden prihranek pri obrestih 3.349 EUR.
Povečanje priliva tržnih prihodkov (dejavnost na trgu, nejavni viri)	24.350	Povečanje prihodkov iz dejavnosti na trgu (seštevek povečanj drugih prihodkov za izvajanje javne službe in tržnih prihodkov) načrtovano glede na sanacijski program (izhodišče leto 2014 je 255.650 EUR, povečanje v letu 2017 na 280.000 EUR)
<b>SKUPAJ</b>	<b>125.815</b>	

Tabela 22: Pregled projektov v izvajanju, v postopku potrjevanja in načrtovanih projektov JZ TNP

Naziv projekta	Status projekta	Programsko področje	Trajanje	Vloga JZ TNP	Vsebinsko področje	Skupna vrednost projekta	Vrednost projekta za JZ TNP	Vrednost sofinanciranja iz EU sredstev za JZ TNP	Vrednost lastnega financiranja za JZ TNP	Lastni delež financiranja za JZ TNP
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10-14+15+16+17	9	10	11=10/17
1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond	v izvajanju	LIFE+ 2012 Narava	1.9.2013 - 31.5.2018	projektni partner	varstvo	6.100.454 €	213.908 €	145.457 €	68.451 €	32%
1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave	v izvajanju	Program finančnega mehanizma EGP 2009-2014	1.4.2015 - 31.1.2017	vodilni partner	razvoj	444.302 €	26.125 €	20.900 €	5.225 €	20%
1.3 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building	v izvajanju	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)	1.11.2016 - 31.10.2019	uradni opazovalec	varstvo	2.324.565 €	- €	- €	- €	0%
1.4 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation	v izvajanju	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)	1.11.2016 - 31.10.2019	brez formalnega statusa (pilotno območje)	varstvo	2.642.539 €	- €	- €	- €	0%
1.5 AlpFoodWay - A cross-disciplinary, transnational and participative approach to Alpine food cultural heritage	v izvajanju	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)	1.11.2016 - 31.10.2019	pridruženi partner	razvoj, obiskovanje	2.262.506 €	- €	- €	- €	0%
2.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku	v postopku potrjevanja	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad, VI. prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti; Prednostna naložba 6.4: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem NATURA 2000 in zelenimi infrastrukturami	4 leta (2017-2020)	vodilni partner	varstvo	3.842.535 €	1.910.784 €	1.910.784 €	- €	0%
2.2 Julius Life	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	3 leta (2017-2019)	projektni partner	varstvo, obiskovanje	1.300.000 €	139.000 €	118.150 €	20.850 €	15%
2.3 Nat2Care - Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	3 leta (2017-2019)	projektni partner	varstvo, obiskovanje	1.282.395 €	100.008 €	85.007 €	15.001 €	15%
2.4 TU.SP.e.C.I.AL - Območje 1 identiteto - promocija športnega turizma v kontekstu ohranjanja naravne in kulturne dediščine v Vzhodnih Alpah	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	2 leti (2017-2019)	projektni partner	varstvo	1.031.000 €	78.775 €	66.959 €	11.816 €	15%
2.6 ALP.I.S. - Visoka pot / Alta Via	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	1,5 leta (2017-2018)	projektni partner	varstvo, obiskovanje, razvoj	879.575 €	80.410 €	68.349 €	12.062 €	15%
2.6 LIFE VivaNatura - Biodiversity - Art of Life	v postopku potrjevanja	LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje	5 let (2017-2022)	projektni partner	obiskovanje, varstvo	2.482.242 €	192.238 €	115.343 €	76.895 €	40%
2.7 Fortneret - Utrdbe in ozemlja v mrežah	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	3 leta (2018-2020)	pridruženi partner	razvoj, obiskovanje	921.921 €	- €	- €	- €	0%
2.8 CORUMM - Connecting rural and urban multimodal mobility solutions on crossborder area	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	3 leta (2017-2019)	pridruženi partner	varstvo, razvoj	predmet usklajev	- €	- €	- €	0%
2.9 FreeFly - Prosto letenje kot trajnostni turistični produkt višinskega dela čezmejnega območja	v postopku potrjevanja	Interreg V/A - Program čezmejnega sodelovanja Slovenija - Italija 2014 - 2020	3 leta (2017-2019)	pridruženi partner	varstvo, razvoj, obiskovanje	predmet usklajev	- €	- €	- €	0%
3.1 Pot okrog Juljskih Alp	načrtovani	Program razvoja podeželja CLLD	3 leta (2017-2019)	projektni partner	razvoj	553.000 €	87.000 €	73.950 €	13.050 €	15%
3.2 Sodelovanje med UNESCO-Mab območji v Sloveniji	načrtovani	Program razvoja podeželja CLLD Razpis MKGP (sodelovanje med LAS-i)	2 leti (2017-2018)	projektni partner	varstvo, razvoj, obiskovanje	200.000 €	41.000 €	34.850 €	6.150 €	15%
3.3 Uvajanje načel trajnostnega turizma na zavarovanih območjih	načrtovani	Program razvoja podeželja CLLD (razpis MKGP)	2 leti (2017-2018)	projektni partner	varstvo	200.000 €	10.000 €	8.500 €	1.500 €	15%
3.4 CMP-TNP Celostni medregionalni projekt Triglavskega narodnega parka	načrtovani									
<b>SKUPAJ</b>							<b>2.879.248 €</b>	<b>2.648.248 €</b>	<b>231.000 €</b>	

\* ure: število ur zaposlitve sodelavca/ke na dan (8 ur dnevno = zaposlitev za polni delovni čas, 4 ure dnevno = zaposlitev za polovični delovni čas itd.)

\* projektna: zaposlitev sodelavca/ke na projektu, pri čemer gre za (novo) projektno zaposlitev

\* prerezopreditev: delna prerezopreditev je obstoječe zaposlitve sodelavca/ke, ki sicer izvajajo naloge javne službe, na projektno delo

Nosilec projekta v JZ TNP	Število zaposlenih na projektu (ure/projektna/prerazporeditev)*	Strošek dela projektnih zaposlitev	Strošek dela prerazporeditev javnih uslužbencev na projektno zaposlitev	Materialni stroški	Investicije	leto 2017							
						Vrednost projekta za JZ TNP 2017	Vrednost sofinanciranja iz EU sredstev za JZ TNP 2017	Vrednost lastnega financiranja za JZ TNP 2017	Število zaposlenih na projektu 2017 (ure/projektna/prerazporeditev)*	Strošek dela projektnih zaposlitev 2017	Strošek dela prerazporeditev 2017	Materialni stroški 2017	Investicije 2017
12	13	14	15	16	17	18=19+20+22+23+24+25	19	20	21	22	23	24	25
Arih						12.400 €	12.000 €	400 €				12.400 €	- €
Koren	8 ur projektna, 2 uri prerazporeditev	12.241 €	8.884 €	5.000 €	- €	2.025 €	1.381 €	644 €	8 ur projektna	2.025 €	- €	- €	- €
Arih						- €							
Arih						- €							
Koren						- €							
Arih	2 x 8 ur projektna, 2 x 2 uri prerazporeditev	226.377 €	75.459 €	737.607 €	871.341 €	188.287 €	188.287 €	- €	2 x 8 ur projektna 2 x 2 uri prerazporeditev	43.068 €	14.356 €	46.122 €	84.741 €
Menegallja	8 ur projektna, 2 uri prerazporeditev	45.000 €	15.000 €	75.400 €	3.600 €	- €							
Arih	4 ure projektna	47.000 €	- €	50.308 €	2.700 €	5.000 €	4.295 €	705 €	4 ure projektna / od 1.10.2017	4.700 €	- €	300 €	- €
Zdešar	4 ure projektna / od 1.10.2017 do 31.8.2019	26.500 €	- €	44.275 €	8.000 €	3.757 €	3.193 €	563 €	4 ure projektna / od 1.10.2017	3.457 €	- €	300 €	- €
Pretner	2 uri projektna za 18 mesecev	- €	9.400 €	71.010 €	- €	- €							
Odar	8 ur projektna zaposlitev (brez prvega leta trajanja projekta) 2 uri prerazporeditev (celotno obdobje trajanja projekta)	84.584 €	13.800 €	81.854 €	12.000 €	902 €	541 €	361 €	2 uri prerazporeditev (od 01.10.2017 dalje)	- €	702 €	200 €	- €
Arih						- €							
Koren						- €							
Koren						- €							
Odar	6 ur projektna, 1 ura prerazporeditev	52.000 €	12.000 €	23.000 €	- €	18.667 €	15.867 €	2.800 €	6 ur projektna, 1 ura prerazporeditev	13.000 €	2.667 €	3.000 €	
Koren	2 uri projektna, 0,5 ure prerazporeditev	13.000 €	4.000 €	19.000 €	5.000 €	10.667 €	9.067 €	1.600 €	2 uri projektna, 0,5 ure prerazporeditev	4.333 €	1.333 €	5.000 €	
Koren	0,5 ure prerazporeditev		4.000 €	6.000 €		1.333 €	1.133 €	200 €	0,5 ure prerazporeditev		1.333 €		
						- €							
		544.964 €	252.303 €	1.154.050 €	927.931 €	243.037 €	235.764 €	7.273 €		70.583 €	20.391 €	67.322 €	84.741 €