

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 7. 11. 2017
Št.: 0130-9/2017-1

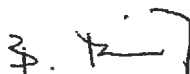
VABILO

Vljudno vabljeni na
8. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v sredo, 15. 11. 2017, ob 14.00 uri, v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park,
Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnikov:
 - 6. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 12. 7. 2017,
 - Izredne seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 22. 8. 2017 in
 - 2. dopisne seje sveta Triglavskega narodnega parka 25. 9. – 27. 9. 2017
3. Rebalans Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017
4. Aktivnosti Javnega zavoda Triglavski narodni park glede usmerjanja obiska
5. Pobude in vprašanja
6. Razno

Vljudno vabljeni!



Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP



2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnikov:

- 6. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 12. 7. 2017,
- Izredne seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 22. 8. 2017 in
- 2. dopisne seje sveta Triglavskega narodnega parka 25. 9. – 27. 9. 2017

Predlagatelj: Bojan Dejak
Poročevalka: Tina Markun

Gradivo:

- Zapisnik 6. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 12. 7. 2017,
- zapisnik izredne seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 22. 8. 2017 in
- zapisnik 2. dopisne seje sveta Triglavskega narodnega parka 25. 9. – 27. 9. 2017

Predlog sklepov:

- 2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 6. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 12. 7. 2017.
- 2.2 Svet TNP potrjuje zapisnik izredne seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 22. 8. 2017
- 2.3 Svet TNP potrjuje zapisnik 2. dopisne seje sveta Triglavskega narodnega parka 25. 9. – 27. 9. 2017

Z A P I S N I K

6. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 12. julija 2017, ob 14.00 uri, v sejni sobi javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Vojko Bernard, Miro Eržen, Bojan Dejak, dr. Tomaž Kralj, prof. dr. Ivan Kos, Gregor Meterc, Danijel Oblak, Tomaž Preželj, Saša Roškar, Jože Skumavec, Pavel Zalokar, Zora Završnik Črnologar, Branko Žiberna

Opravičeno odsotni: Andrej Arih, Igor Arh, Sergej Bolčina, Božo Bradaškja, Bogdan Janša, Marko Miklavič, mag. Duška Radovan

Ostali navzoči: dr. Bogomil Breznik, Tanja Dijak, Tina Markun (vsi JZ TNP)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.20.

Predlagani dnevni red:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda**
2. **Potrditev zapisnika 5. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 14. 6. 2017**
3. **Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP dne 13. 6. 2017 in 11. 7. 2017**
4. **Poročilo o delu in finančno poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016**
5. **Pobude in vprašanja**
6. **Razno**

1. točka dnevnega reda:

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednja sklepa:

1.1 Svet TNP je na 6. seji dne 12.7.2017 sklepčen, prisotnih je 13 članov sveta.

1.2 Člani sveta TNP potrjujejo dnevni red 6. seje sveta.

2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 5. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne

14. 6. 2017

V. d. direktorja je povedal, da so na poslani zapisnik 5. seje sveta prispele 3 dopolnitve, vse so bile vključene v zapisnik, ena pripomba pa je bila posredovana po posredovanju gradiva



za 6. sejo sveta TNP. Pripombo je podal Pavle Zalokar in sicer, da se pri 2. točki zapisnika 5. seje sveta predzadnji odstavek razprave dopolni tako, da se glasi: *Pavle Zalokar je poudaril, da so odbor za infrastrukturo, okolje in prostor, državni zbor in državni svet sprejeli priporočilo, da se 10. in 11. člen pričneta izvajati ter da se povečajo finančna sredstva za delovanje JZ TNP in dodal, da za JZ TNP in lokalne skupnosti sklic dopisne seje in potrditev Programa dela za 2017 ni bila dobra poteza, saj potrditev Programa s strani sveta TNP pomeni, da ima JZ TNP dovolj sredstev za delovanje.*

Predsednik sveta je podal informacijo, da do pričetka seje sveta TNP ni bilo vloženo vladno gradivo glede imenovanja direktorja TNP ter da se mandat v.d. direktorja dr. Brezniku izteče dne 20. 7. 2017.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 5. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 14.6. 2017 z vključenim popravkom.

3. točka dnevnega reda

Informacija o izvedenem strokovnem svetu TNP dne 13. 6. 2017 in 12. 7. 2017

V. d. direktorja TNP je uvodoma povedal, da je strokovni svet na 4. seji dne 12.7. 2017 potrdil Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2016.

Predsednik sveta je glede sprememb ZTNP-1 povedal, da se strinja s stališči strokovnega sveta, da morajo biti postavljena jasna merila, kaj je v narodnem parku dovoljeno in kaj ne. Menil pa je, da je bil glede Rudnega polja in Vogla dosežen kompromis že pri vzpostavitvi biatlonskega centra in smučišča pred desetletji, s tem da se v druga območja parka ne bo posegalo z razvojem smučarskega turizma.

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Vojko Bernard, Pavle Zalokar, Saša Roškar, Zora Završnik Črnologar, Tomaž Preželj, Ivan Kos, Jože Skumavec.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- člani sveta TNP niso bili seznanjeni s spremembami ZTNP-1, člani sveta so premalo obveščeni,
- Alpe Adria Green nasprotuje legalizaciji zbiralnika na Rudnem polju, saj gre za črno gradnjo, na predlog sprememb ZTNP-1 je AAG podala pripombe,
- država bi skladno z Zakonom o TNP že morala sprejeti DPN za Vogel,
- v primeru Rudnega polja in Vogla država ni naredila, kar bi morala, naloge prelaga na lokalne skupnosti,
- sanacija zbiralnika na Rudnem polju bi pomenila velik poseg, zato je legalizacija bolj smiselna,
- pomembnejše dokumente bi morali dobiti tudi člani sveta TNP, mnenje se oblikuje mimo sveta TNP,



- država mora poskrbeti, da se legitimne stvari urejajo legalno, primer Rudnega polja je slab signal za državljane,
- člani sveta bi morali obravnavati spremembe ZTNP-1.

Člani sveta TNP so soglasno (13 članov ZA) sprejeli sklep:

2.1 Svet TNP se seznanja z obravnavami temami in sklepi strokovnega sveta TNP dne 13. 6. 2017 in 12. 7. 2017.

4. točka dnevnega reda

Poročilo o delu in finančno poročilo javnega zavoda Triglavskega narodnega parka za leto 2016

Vojko Bernard je uvodoma pripomnil, če je sploh smiselno obravnavati finančno poročilo, ko je poročilo do konca februarja že oddano na AJPES. Finančno poročilo nima povzetka in gradivo je preobsežno za pregled v tako kratkem času.

Predsednik sveta je pojasnil, da ima poročilo različne funkcije ter da so finančni vidiki poročila le odraz knjigovodskih listin, pomembnejši so pa vsebinski vidiki zaobseženi v tekstu poročila.

V nadaljevanju je v.d. direktorja TNP povzel vsebinsko poročilo JZ TNP v letu 2016, finančno pa računovodkinja Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Zora Završnik Črnologar, Jože Skumavec, Pavle Zalokar, Branko Žiberna, Tomaž Kralj, Saša Roškar, Miro Eržen, Tomaž Preželj

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- ali je gradivo usklajeno z MOP,
- kako je z vračilom zneska, ki ga je Občina Bled založila zaradi realizacije projekta Infocentra Triglavska roža na Bledu,
- kakšne so posledice nedoseženih ciljev, ali morda cilji niso zastavljeni previsoko,
- kakšno je stanje rastline lepi čeveljc, saj je iz poročila razvidno, da sta bili v Kotu in Krmi najdeni le po ena rastlina,
- ali se načrtujejo naloge za obvladovanje tujerodnih rastišč,
- v poročilu bi morali biti bolj vidni rezultati in kaj je bilo narejeno, ne pa porabljene ure in finančna sredstva,
- načrt upravljanja ni primeren za praktično delo, saj nima koncepta razvoja parka, konkretno ni parkirišč pri vstopnih točkah v park, park bi moral kupiti zemljišča ob vstopih v park in tam zagotoviti parkirišča,
- TNP bi moral za sodelovanje pri monitoringu povabiti naravoslovna društva, npr. bohinjske botanike, jamarska društva ipd.,
- Poročilo o lovstvu je tako kot vsako leto, podatki o poseku lesa so premalo natančni,
- JZ TNP je pri tipologiji podal napačne opise (pri svislih),



- pri projektih bi morali biti naslovi tudi v slovenskem jeziku in ne zgolj v angleškem,
- Mežakla se piše brez »j«,
- kako se odloča o uveljavljanju predkupne pravice, iz poročila je razvidno, da je JZ TNP prejel več kot 200 ponudb za prodajo,
- naravovarstveni nadzorniki bi morali več pomagati lokalnim skupnostim, zaradi izvajanja lovske službe in del s kočami TNP so namenjeni sami sebi,
- v finančnem poročilu bi moralo biti navedeno, da prejeta finančna sredstva ne zadostujejo za delovanje JZ TNP,
- poročilo je korektno pripravljeno, a za delovanje JZ TNP bi moralo biti zagotovljenih več finančnih sredstev,
- iz poročila je vidna podhranjenost na področju kulturne dediščine, v prihodnje bi moral JZ TNP zagotoviti polnega zaposlenega za to področje, več pozornosti bi morali usmerjati na Pocarjevo domačijo, saj gre za spomenik državnega pomena, letno pa domačijo obiše le 500 obiskovalcev, na področju kulturne dediščine bi morali izvajati tudi projekte,
- pohvala za nalogo o stavbni tipologiji za bohinjke vasi,
- ali je pridobljeno soglasje z ustanoviteljem, da se presežek prihodkov nad odhodki lahko porabi za pokrivanje izgube,
- pri finančnem delu bi bilo bolj enostavno, da bi bili prikazani le prihodki, odhodki in število zaposlenih,
- pohvala, da je zavodu uspelo pokrivati izgubo.

Direktor je povedal, da:

- poročilo je usklajeno z MOP,
- glede vračila finančnih sredstev Občini Bled je JZ TNP zbral vso razpoložljivo dokumentacijo in informacije, JZ TNP ni bil udeležen pri pogajanjih za služnost v kletnih prostorih TRB ter dodal, da je bil znesek za služnost po njegovem mnenju absolutno previsok (500 EUR za m² v kletnih prostorih), predlaga, da se občina Bled obrne neposredno na MOP,
- glede lepega čevljca in rastišč tujerodnih vrst bo odgovor pripravila strokovna služba,
- v programu dela si JZ TNP zastavlja cilje, kot so zapisani v načrtu upravljanja, v primeru, da cilji niso bili doseženi, je v poročilu podana obrazložitev,
- merila za izvajanje odkupov (uveljavljanje predkupne pravice) so natančno določena v načrtu upravljanja,
- pobuda za vključevanje javnosti oz. različnih društev pri izvajanju monitoringa je dobra pobuda,
- rezultati dela v poročilu so predstavljeni na način, ki ga zahteva MOP (prikaz porabe finančnih sredstev in ur na določeni nalogi),
- za posek lesa bo JZ TNP pripravil natančnejše informacije,
- naravovarstvena služba je letos v Bohinju kadrovsko podhranjena, zaveda se primanjkljaja tudi na področju kulturne dediščine

Predsednik sveta je povedal, da je poročilo zelo informativno, a nekoliko slabše berljivo, saj se nekateri osnovni podatki izgubijo v množici podrobnosti. Nepreglednost dokumenta povečujejo tudi druge institucije zaradi zahtev po vključenosti specifičnih informacij za



svoje cilje (npr. z vidika Nature 2000, računskega sodišča, revizije ipd.), vendar se pri pripravi poročila vidi napredek v strukturiranosti dokumenta, ki odraža tudi kvalitetnejše delo zavoda. Dodal je še, da izvajanje sanacijskega programa dobro napreduje, saj so finančni rezultati spodbudni..

Svet TNP je soglasno (13 članov ZA) sprejel naslednja sklepa:

4.1 Svet TNP potrjuje poročilo o delu in finančno poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016.

4.2 Svet TNP predlaga Vladi RS, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni za pokrivanje pretekle izgube.

5. točka dnevnega reda Pobude in vprašanja

JZ TNP je dne 10. 7. 2017 prejel pisno pobudo Jožeta Skumavca:

Na osnovi stanja razmer javne cestne infrastrukture na območjih Radovne, Pernikov, Laz, delno Grabča in Krnice (na levem bregu reke Radovne), dajem pobudo skladno z 10. členom, 2. alineje Zakona o Triglavskem narodnem parku za ureditev javne cestne infrastrukture.

Utemeljitev:

Eden izmed pomembnih vhodov na območje Triglavskega narodnega parka je v Krnici pri Gorjah. Vhod je mogoč le za vozila, katerih skupna masa ne presega 10 ton. To pomeni, da je prej navedenim vasem na območju parka, onemogočen dosedanji način prevozov za oskrbo domačij. Težave nastajajo pri prevozih pridelkov, prireje, lesa, gradbenega materiala in še pri drugih primerih.

Druga ovira je omejitev nosilnosti mostu na 10 ton v Srednji Radovni.

Iz navedenih razlogov promet z območja Radovne in Pernikov poteka po 3,00 m široki cesti preko Laz, ki je bila mimo hiš asfaltirana še v socializmu, ostali del ceste je asfaltirala Občina Bled, lani pa je na enem odseku rekonstrukcijo ceste uredila Občina Gorje.

V navedenih vaseh, ki imajo težave s cestno infrastrukturo, živi cca. 350 prebivalcev oziroma 14% od prebivalcev območja Triglavskega narodnega parka.

Predlog sklepa:

Svet JZ TNP je na 6. seji, dne 12. julija 2017, zadolžil upravo JZ TNP, da takoj pristopi k reševanju problema cestne infrastrukture na opisanem območju.

JZ TNP v zvezi s podano pobudo predlaga sestanek z Občino Gorje.

6. točka dnevnega reda Razno



Danijel Oblak je člane sveta TNP pozval, da glede na to, da je skupina poslancev dne 15.3.2017 pripravila predlog priporočil v zvezi z izvajanjem ZTNP-1, dne 12.5.2017 pa je odbor za infrastrukturo, okolje in prostor sprejel poročilo k predlogu priporočil ter sklepe, kar je v nadaljevanju obravnaval državni zbor dne 25. 5. 2017, poročilo s priporočili pa je sprejel tudi državni svet, svet TNP sprejme ustrezen sklep, da se končno prične z izvajanjem 10. in 11. člena po ZTNP-1.

V razpravi je Miro Eržen dodal, da naj se ne omenja, da je bila korespondenčna seja TNP škodljiva, saj bi v nasprotnem primeru JZ TNP lahko prejel le 80 odstotkov od načrtovanih sredstev.

Člani sveta TNP so soglasno (13 glasov ZA) sprejeli naslednji sklep:

6.1 Svet TNP je obravnaval priporočila državnega sveta in državnega zbora in sicer sklepa:

- 1. Vlada naj v državnem proračuni za leto 2017 ter v Načrtu razvojnih programov za naslednja leta zagotovi ustrezna denarna sredstva za izvajanje 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku.*
- 2. Vlada naj v skladu z Načrtom upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 zagotovi sodelovanje vseh vpletenih resornih ministrstev pri izvajanju 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku.*

ter sprejel usmeritev za pripravo planskih dokumentov JZ za leto 2018, da se morajo pri pripravi teh dokumentov v celoti upoštevati usmeritve iz navedenih sklepov.

Pod točko Razno je bilo izpostavljeno še naslednje:

- kako je z režimov pri Kredi v dolini Radovne, ki v poletnem času privablja številne obiskovalce,
- konflikti TNP in lokalne skupnosti (primer Male Pišnice) naj se rešujejo v medsebojnem dialogu.

V. d. direktorja Bogomil Breznik se je članom sveta TNP zahvalil za sodelovanje.

Predsednik sveta Bojan Dejak se je zahvalil v.d. direktorja za opravljeno delo ter dodal, da bo v primeru, če do 20. 7. 2017 ne bo prišlo do imenovanja direktorja JZ s strani vlade, sklical izredno sejo sveta, da bi skupno proučili situacijo.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

Z A P I S N I K

izredne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 22. avgusta 2017, ob 14.00 uri, v sejni sobi javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Bojan Dejak, dr. Tomaž Kralj, Igor Arh, Zora Završnik Črnologar, Saša Roškar, Andrej Arih, Miro Eržen, Gregor Meterc, Duška Radovan Šavorn, Bogdan Janša, Skumavec Jože, Vojko Bernard, Pavel Zalokar

Opravičeno odsotni: Branko Žiberna, Danijel Oblak, Sergej Bolčina

Ostali navzoči: Janez Rakar, Sašo Hrovat, Miha Marolt (pri 4. točki dnevnega reda), Darja Zupan (vsi JZ TNP)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.30.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti, preveritev utemeljenosti zahteve za sklic izredne seje in sprejem dnevnega reda
2. Razprava o načinu in postopkih imenovanja direktorja (oziroma v.d. direktorja) v obdobju 2015 -2017 s strani ustanovitelja JZ ter o smiselnosti nadaljnjega obstoja in delovanja sveta JZ Triglavski narodni park v sestavi in s pristojnostmi, kot jih določajo Sklep o ustanovitvi JZ, Zakon o TNP in Statut JZ TNP
3. Predlogi za spremembe oziroma dopolnitve Zakona o TNP ter posledično Statuta JZ Triglavski narodni park
4. Izvajanje načrta upravljanja TNP

1. točka dnevnega reda:

Ugotovitev sklepčnosti, preveritev utemeljenosti zahteve za sklic izredne seje in sprejem dnevnega reda

Predsednik sveta je uvodoma pozdravil navzoče in povedal, da je bila seja sklicana s strani podpredsednika, ker je bil predsednik opravičeno zadržan. Pojasnil je, da Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park določa, da mora svet pred sprejemom dnevnega reda ugotoviti utemeljenost razlogov za sklic izredne seje.

Predsednik sveta je ugotovil, da je na seji prisotnih 13 članov, zato je sklepčnost zagotovljena.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:



1.1. Svet TNP je na izredni seji sveta dne 22.8.2017 sklepčen, prisotnih je 13 članov sveta. Predsednik sveta je po ugotovitvi sklepčnosti pozval predlagatelja za sklic izredne seje Mira Eržena, da utemelji pobudo za sklic izredne seje. Miro Eržen utemeljuje sklic izredne seje s tem, da je izbor v.d. direktorja samo zunanji znak, da ustanovitelj nima vizije glede TNP, kajti drugače ne bi postopke vodil na način, ki zavodu ne pritičejo. O kandidatu za direktorja glasujejo tudi predstavniki resornih ministrstev, nato pa Vlada imenuje drugega kandidata za v.d. direktorja. Pri imenovanju direktorja ima svet zavoda samo pravico podati mnenje, ki pa se ne upošteva. Svet zavoda bi moral dobiti večje pristojnosti ali pa vso pristojnost prenesti na ustanovitelja. V ta namen je predlagal spremembo predpisov. TNP se mora prilagajati trenutnim razmeram, kar pa je ob hitrem menjavanju direktorjev nemogoče. Miro Eržen ugotavlja, da na področju NU ni bilo narejenega nič, če bi imel JZ kompetentno vodstvo, bi le-to lahko ugotovilo, katere stvari je potrebno spremeniti. Tudi dialog z lokalnimi skupnostmi ne teče tekoče. 52. člen ZTNP-1 govori, da je ob ugotovitvi spremenjenih razmer potrebno NU prilagoditi spremenjenim razmeram in če se ugotovi, da se NU ne izvaja, bi moral biti svet tu pristojen, da vodstvu naloži, da se NU spremeni tako, da se bo lahko izvajal. Vprašanje je, ali je svet pripravljen nositi odgovornost za takšno delo države, ker nam bo, v primeru neukrepanja, račun izstavila narava.

Predsednik sveta je odprl razpravo, ali obstajajo razlogi, da se tematika predlagana v dnevnem redu obravnava na izredni seji. K razpravi se ni prijavil nihče. Predsednik sveta je ugotovil, da je utemeljenost izkazana in da svet lahko nadaljuje z delom.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.2. Člani sveta TNP potrjujejo dnevni red izredne seje sveta.

2. točka dnevnega reda

Razprava o načinu in postopkih imenovanja direktorja (oziroma v.d. direktorja) v obdobju 2015 -2017 s strani ustanovitelja JZ ter o smiselnosti nadaljnjega obstoja in delovanja sveta JZ Triglavski narodni park v sestavi in s pristojnostmi, kot jih določajo Sklep o ustanovitvi JZ, Zakon o TNP in Statut JZ TNP

Predsednik je besedo predal predlagatelju sklica izredne seje Miru Erženu, ki je dodal, da je način imenovanja direktorja po njegovi oceni pomanjkljiv in škodljiv ter izrazil sočustvovanje s kandidati, ki so se bili pripravljeni predstaviti pred svetom, katerih predstavitev je bila dobra, nato pa je bil za v.d. direktorja izbran nekdo drug. Utemeljeno je pričakovati, da se kompetentni kandidati ne bodo več prijavljali. Svet je postal imaginarni organ, ki nima več nobene vloge in bi se svetniki morali odločiti, kakšno vlogo bo svet sploh imel.

V razpravi so sodelovali: Igor Arh, Bogdan Janša, Jože Skumavec, Vojko Bernard, Miro Eržen, Bojan Dejak, Andrej Arih, Pavle Zalokar, Roškar Saša, Duška Radovan Šavorn, Zora Završnik Črnologar

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Vlada v postopku imenovanja direktorja dela po svoje, ne upošteva mnenja sveta



- Vlada ne imenuje direktorja za štiriletni mandat, ampak imenuje v.d. direktorjev za eno leto, nazadnje celo za šest mesecev
- Vlada z imenovanjem direktorjev zamuja, kar povzroča težave pri delovanju JZ TNP
- v preteklosti so bile dane pobude Vladi s strani delavcev in sveta, ki pa niso bile upoštevane
- postopek imenovanja v.d. direktorja je bil izpeljan zakonito, zakonodaja je napisana na način, da svet nima vpliva na imenovanje direktorja JZ TNP
- v kolikor bi želeli, da ima svet večje pristojnosti, bi bilo potrebno spremeniti zakonodajo – mnenje sveta bi se moralo spremeniti v soglasje oz. direktorja bi moral imenovati svet, Vlada pa bi ga samo potrdila
- sedanji način imenovanja v.d. direktorjev je neustrezen, posledice čutijo delavci in vsi, ki s JZ TNP na kakršenkoli način sodelujejo
- interesa po kolektivnem odstopu svetnikov ali predsednika sveta ni, saj bi bila to le posredna škoda za JZ TNP. Z odstopom bi prišlo do problematike sprejemanja rebalansa in sistemizacije, saj je postopek imenovanja novih svetnikov dolgotrajen
- opozoriti je potrebno, da je postopek imenovanja neustrezen in nadaljevati z delom.
- utemeljeno je pričakovati, da se bomo po poteku mandata sedanjega v.d. direktorja ponovno srečali z brezvladjem
- upravičena bi bila pobuda za spremembo 18. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda TNP in sicer bi se med pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki je lahko imenovana za direktorja JZ TNP, dodati tudi strokovne kompetence – tega pogoja sedaj ni več, bil pa je pred sprejemom ZTNP-1
- izraziti bi bilo potrebno protest proti ravnanju Vlade – zamujanje pri imenovanjih, neupoštevanje mnenje sveta, imenovanje v.d. direktorjev za 6 mesecev
- TNP si zaslužil ustrežnejše vodenje. Sprejet je bil načrt upravljanja (v nadaljevanju NU), ki zahteva kompetentnega človeka, ki pozna delo in to okolje ter je imenovan za polni mandat
- politični kadri niso primerni za vodenje JZ TNP
- Vladni predstavniki nimajo mandata, kako glasovati na sejah sveta JZ TNP

Člani sveta so (12 članov ZA in 1 PROTI) sprejeli naslednji sklep:

2.1. Na osnovi obrazložitve in razprave svet zavoda poziva Vlado, da v najkrajšem času imenuje direktorja s polnimi pooblastili v skladu z mnenjem sveta.

3. točka dnevnega reda

Predlogi za spremembe oziroma dopolnitve Zakona o TNP ter posledično Statuta JZ Triglavski narodni park

Predsednik sveta je besedo predal Miru Erženu, ki je povedal, da ne predlaga ničesar drugega razen legalizacijo obstoječega stanja. Ali predstavniki ministrstev dobijo večja pooblastila, ali pa postane mnenje sveta obvezujoče.

V razpravi so sodelovali: Bogdan Janša, Jože Skumavec, Vojko Bernard, Miro Eržen, Bojan Dejak, Andrej Arih, Pavle Zalokar



V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- svet zavoda mora imeti vpliv na imenovanje direktorja
- veljavno zakonodajo je potrebno spremeniti na način, ki bo omogočala, da svet zavoda imenuje direktorja, Vlada pa ga le potrdi
- ravnanja Vlade, da nastajajo vrzeli pri imenovanjih direktorjev, je nedopustno
- mnenje se spremeni v soglasje. Le na ta način bodo upoštevane lokalne skupnosti
- podati je potrebno amandmajsko pobudo, da se spremeni ZTNP-1

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1. Svet zavoda predlaga spremembo ZTNP-1 in sicer tako, da direktorja zavoda imenuje svet zavoda, Vlada pa izda soglasje k imenovanju. V primeru smrti, opravilne nesposobnosti ali izredne odpovedi direktorja, lahko ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti vendar največ za dobo 6 mesecev brez možnosti podaljšanja oz. do imenovanja direktorja. V primeru, da direktor oz. vršilec dolžnosti direktorja ni imenovan, vodenje javnega zavoda prevzame predsednik sveta zavoda.

3.2. Svet zavoda pooblasti predsednika sveta zavoda, da s sklepom 3.1 seznaní državni zbor in državni svet in pristojna ministrstva.

Seje je bila ob 15:40 prekinjena in se je nadaljevala ob 15:50.

Sejo je po tretji točki dnevnega reda zapustil Bogdan Janša, po premoru je bilo prisotnih 12 članov sveta, sklepčnost za nadaljevanje seje je bila zagotovljena.

4. točka dnevnega reda Izvajanje načrta upravljanja TNP

Predsednik sveta je uvodoma povedal, da so k 4. Točki dnevnega reda vabljeni v.d. direktorja Janez Rakar, ki bo povedal kakšne so pobude lokalnih skupnosti, Sašo Hrovat vodja NNS, ki bo povedal, kako obisk vpliva na izvajanje naravovarstvenih nalog, Miha Marolt, ki bo predstavil monitoring obiska v TNP. Predsednik sveta je predlagal, da bi v okviru 4. Točke razpravljali o obisku v poletni sezoni in njegovih posledicah.

Miro Eržen je predlagal, da mora svet razpravljati o tem, ali obstajajo spremenjene razmere, ki bi botrovale spremembi NU. Njegovo mnenje je, da se NU ne izvaja in da spremenjene razmere predstavlja pomanjkanje finančnih sredstev in pomanjkanje kadrov.

Sašo Hrovat je povedal, da je v JZ TNP 20 nadzornikov od tega jih je 14 tudi lovskih čuvajev. Tako kot že dve leti se je NNS v mesecih junij, julij in avgust posvetila samo nadzoru, vendar pa je bilo ob takšnem navalu turistov nadzornikov premalo. Zakon dovoljuje prostovoljne naravovarstvene nadzornike, vendar pa za brezplačno delo ni zadosti interesentov. Povedal je, da se že dve leti opozarja, da ne rabimo več promocije, da je sedaj potrebno urediti infrastrukturo, namestitvev in dvigniti cene. Sklicati je potrebno vse deležnike, ki se ukvarjajo



s turizmom, in se začeti pogovarjati o najbolj perečih težavah. Težave je potrebno začeti reševati danes.

V.d. direktorja Janez Rakar je povedal, da se strinja z vsem, kar je povedal Miro Eržen. Povedal je, da je opravil obiske pri županih parkovnih občin razen pri županu Občine Tolmin, ki je bil na dopustu. Enotna ocena je bila, da se ne sme čakati z začetkom reševanjem problematike obiska in zato je bila sprejeta pobuda, da se v začetku septembra srečajo vse župani in predstavniki JZ TNP, da se na tem srečanju oblikujejo pobude, nato pa se preveri, katere pobude se da uresničiti. Sprejete pobude je potem potrebno implementirati v akte. Ministrstvo za kmetijstvo, Ministrstvo za gospodarstvo in Slovenska turistična organizacija so pomembni deležniki, odločiti se je potrebno, ali je še potrebno vlagati v promocijo ali ta denar vložiti v izboljšanje infrastrukture. V kolikor ne bomo pristopili k reševanju te problematike, ne bomo mogli uresničevati varovanja narave. V.d. direktorja ima namen obiskati ministrstva in STO in se pogovoriti, kako zadeve peljati naprej.

Miha Marolt je povedal, da je bila v lanskem letu izvedena širša anketa za Biosferno območje Julijske Alpe, kjer se je meril obisk. V obdobju od januarja do junija 2015 je bilo zabeleženih 550.000 prihodov in 1.000.000 nočitev. Obisk v parku je težko oceniti. Z monitoringom želimo izluščiti profile obiskovalcev, da bomo lahko načrtovali na kakšen način jih usmerjati. Z anketo je bilo ugotovljeno, da je večina obiskovalcev za storitve pripravljena plačati. Letos je bilo v osrednjem območju zabeleženih več kot 70.000 nočitev. Pristopili smo k projektom, ki se ukvarjajo s problematiko obiska. V tujini so se z monitoringom začeli ukvarjati že pred 10 leti. Monitoring je v TNP težaven zaradi številnih vstopnih mest in različnih način vstopa. Pridobili smo predračun za celovit monitoring, ki znaša 240.000 EUR. Poudaril je, da je monitoring predpostavka za učinkovit način usmerjanja obiska, saj brez monitoringa ni usmerjanja.

Razprava je potekala na temo obstoja spremenjenih razmer in obiska v poletni sezoni.

V razpravi so sodelovali: Jože Skumavec, Vojko Bernard, Miro Eržen, Bojan Dejak, Andrej Arih, Pavle Zalokar, Zora Završnik Črnologar, Duška Radovan Šavorn, Igor Arh, Tomaž Kralj

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- da se NU ne izvaja
- da je bil NU sprejet pod pritiski, zaradi krize je bil sprejet v minimalnem obsegu
- glede na to, da krize ni več, je potrebno NU spremeniti
- v NU bi bilo potrebno dodati tiste stvari, ki so bile ob pripravi izpuščene, in oceniti koliko kadrov je potrebno, da se bo NU izvajal v celoti.
- ukrepi glede obiska morajo biti pripravljene v sodelovanju z lokalno skupnostjo in v takšnem obsegu, ki bo še omogočalo vzdržno stanje. Zato je pa potrebno prevetriti NU, postaviti prioritete in se povezati z lokalno skupnostjo in STO
- problematično je, da vsi obiskovalci želijo parkirati neposredno ob Bohinjskem jezeru, da ni urejenih parkirišč za avtodome
- problem je delovni čas redarjev in nadzornikov in ne infrastruktura
- problem obiska je kompleksen, vendar pa je najprej potrebno narediti pravne podlage
- promocija bi morala biti selektivna
- v tujini je potrebno plačati vstopnino v park



- problematika kliče po sistemskih ukrepih
- zaračunavati bi bilo potrebno stroške reševanja v gorah

Predstavnik delavcev Andrej Arih je očitke o neizvajanju NU zavrnil in poudaril, da se izvaja, vendar pa ne celovito. V ozadju so tudi drugi izvajalci, ki bi moral sodelovati pri izvajanju NU in ne samo JZ TNP. Področje obiskovanja je v NU dobro obdelano in ga je potrebno le v celoti izvajati. Poudaril je še, da je v uredbi jasno navedeno, da se po dveh letih naredi celovita analiza NU, ki bo osnova za razpravo o izvajanju NU.

Člani sveta so soglasno (12 članov ZA) sprejeli naslednja sklepa:

4.1. Svet zavoda zadolži vodstvo JZ da za izvajanja ukrepov iz Načrta upravljanja pri pripravi finančnega načrta za leto 2018 predvidi za to ustrezne kadrovske in finančne vire.

4.2. Svet zavoda predlaga vodstvu JZ, da v dogovoru s parkovnimi in drugimi deležniki v prostoru, sodeluje pri obvladovanju spremenjenih okoliščin v TNP zaradi povečanega obiska.

Naslednja seja je predvidena za drugo polovico septembra oz. začetek oktobra.

Zapisala:
Darja Zupan

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

Na Bledu, 22. 8. 2017

ZAPISNIK

2. dopisne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park od 25. 9. do vključno 27. 9. 2017

Dnevni red 2. dopisne seje:

Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Ugotavljamo:

- Gradivo za dopisno sejo je bilo dne 21. 9. 2017 po elektronski pošti poslano vsem članom sveta TNP, 5 članov sveta, ki običajno prejema gradivo po običajni pošti, je bilo gradivo poslano tudi po običajni pošti. Gradivo je obsegalo: dopis o sklicu dopisne seje z obrazložitvijo, predlog sklepa, gradivo in glasovnico.
- Glasovanje je potekalo tako, da je bilo treba izpolniti in podpisati priloženi predlog sklepa in ga do vključno 27. 9. 2017 do 13.00 po elektronski ali običajni pošti posredovati na naslov JZ TNP.
- Pravočasno je bilo prejetih 15 glasovnic. Med 15 prejetimi glasovnicami je 15 članov sveta glasovalo ZA predlagani sklep.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Svet TNP potrjuje Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Zapisala:
Tina Markun

Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP

Bled, 27. 9. 2017



3. točka dnevnega reda

Rebalans Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

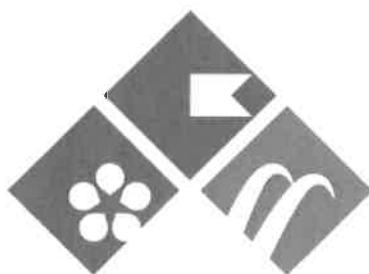
Gradivo: Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalca: mag. Janez Rakar in Tanja Dijak

Predlog sklepa:

3.1 Svet TNP potrjuje rebalans Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017.



Rebalans programa dela in finančnega načrta
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2017

Bled, oktober 2017

Uvod

Svet zavoda Triglavskega narodnega parka je sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017 na dopisni seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je potekala od 10. do 12.4.2017. Ministrstvo za okolje in prostor je k sprejetemu dokumentu izdalo soglasje s sklepom št. 35602-2/2017, dne 14.4.2017.

JZ TNP je pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2017, ki služi kot osnova za ugotovitev, katerih nalog do konca leta ne bo možno realizirati. V zadnjih mesecih pa so nastopile še dodatne okoliščine, zaradi katerih je potrebno pripraviti rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2017. Vzroki za to so bodisi objektivne narave (možnost uveljavljanja predkupne pravice na naravovarstveno pomembnih območjih) bodisi so povezani s kadri (bolniške odsotnosti).

V septembru so nastopile tudi spremembe v dinamiki projektnega dela. JZ TNP je bil uspešen pri kandidiranju pri dveh projektnih prijavih, zato vstopa v izvajanje projektov Nat2Care in LIFE VivaNatura.

Zaradi spremenjenih okoliščin, ki imajo finančne posledice, je JZ TNP pripravil rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2017. V nadaljevanju je rebalans predstavljen v petih večjih sklopih, v katerih se odražajo spremembe:

1. kadrovski načrt in stroški plač
2. redne naloge javne službe po operativnih ciljih in programska sredstva za njihovo izvedbo
3. naloge izvajanja ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti za katere so namenjena sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov
4. projekti
5. poslovni izid.

V prilogi dokumenta je prikazan tudi pregled odhodkov in investicijskih izdatkov po virih financiranja z upoštevanim rebalansom. Prikazani so tudi učinki prerazporeditev finančnih sredstev znotraj vrst odhodkov oz. izdatkov ter med viri financiranja.

KADROVSKI NAČRT IN STROŠKI PLAČ

V avgustu 2017 so bili podpisani Aneksi h kolektivni pogodbi za javni sektor in aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev, s čimer je bila dosežena realizacija IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju – odprava anomalij pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja za delovna mesta, uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, ter za pooblaščenke uradne osebe. Svet JZ TNP je na dopisni seji, ki je potekala od 25. – 27.9.2017 sprejel in potrdil Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, s čimer je bila zagotovljena uskladitev vsebine akta z Aneksom št. 2 h kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del. Po spremembi omenjenega pravilnika so bili izdani in podpisani aneksi h pogodbam o zaposlitvi za 30 uslužbencev JZ TNP, katere zadeva sprememba vrednotenja delovnih mest. Opisane spremembe imajo tudi finančno posledico, saj povečujejo skupne stroške dela v letu 2017. Vpliv na povišanje stroškov dela bo po oceni znašal 18.750 EUR.

V programu dela ni bilo predvideno izplačilo odpravnine dr. Bogomilu Brezniku ob prenehanju mandata vršilca dolžnosti direktorja. Vključitev odpravnine v stroške dela povečuje višino stroškov za 921 EUR.

V letu 2017 je v JZ TNP nepričakovano prišlo do treh daljših bolniških odsotnosti (v Oddelku za prostor, v Naravovarstvenem oddelku Bohinj in Info centru TNP v Trenti). Skladno s Sanacijskim programom za daljše bolniške odsotnosti ni bilo nadomestnih zaposlitev. Posledično so sredstva od refundacij s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v letu 2017 višja od predvidenih, stroški dela (za ta del bolniških odsotnosti) pa financirani iz sredstev refundacij ZZZS.

Financiranje stroškov dela iz drugih virov bo v letu 2017 nastalo tudi iz naslova sodelovanja z RRA Gorenjska BSC Kranj, ki vodi projekt LENA – »Lokalno gospodarstvo in varstvo narave v Podonavju«. JZ TNP je v okviru omenjenega projekta pilotno območje za ugotavljanje stanja na področju nabiranja in prodaje zelišč na Gorenjskem. JZ TNP bo v letu 2017 kot zunanji izvajalec zagotovil storitve, ki vključujejo zbiranje podatkov o zeliščarstvu v zavarovanem območju, udeležbo na lokalni in regionalni delavnici ter prenos ključnih informacij do deležnikov. Hkrati je JZ TNP tudi pilotno območje za analizo politik in oblikovanje priporočil za spodbujanje razvoja podjetništva v zavarovanih območjih ter za nadgradnjo politik s področij ohranjanja narave ter rabe naravnih virov. JZ TNP bo v letu 2017 kot zunanji izvajalec projekta zagotovil zbiranje podatkov in analizo obstoječih lokalnih, regionalnih in nacionalnih politik ohranjanja narave, upravljanja naravnih virov in spodbujanja razvoja podjetništva na zavarovanih območjih narave, v sodelovanju z naročnikom pa tudi oblikoval usmeritve in priporočila za njihovo nadgradnjo. V letu 2017 bo za izvedbo teh storitev namenjenih 102 uri dela zaposlenih. Strošek dela, ki bo zato pokrit iz drugih virov za financiranje javne službe, znaša 1.311 EUR.

Zaradi uspešne kandidature pri projektu Nat2Care »Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000«, je potrebno izvesti projektno zaposlitev. Predvidena je zaposlitev s krajšim delovnim časom 6 ur dnevno od 15.11.2017 dalje, na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III v oddelku za projekte. Financiranje projekta je delno zagotovljeno iz projektnih sredstev (85%), JZ TNP pa mora zagotoviti lastni delež (15%) iz nejavnih virov.

Z izvedbo projektne zaposlitve bo na dan 31.12.2017 zaposleno 53,75 javnih uslužbencev, financiranih s strani MOP, in 0,75 uslužbenca, financiranega iz drugih virov (projektno delo).

Pregled finančnih posledic navedenih dejavnikov je prikazan v spodnji tabeli:

		Proračun MOP	Sredstva EU projektov	Nejavni viri	SKUPAJ
Vpliv na zmanjšanje stroškov					
Bolniške odsotnosti	v breme ZZS	-27.600			-27.600
Zunanje storitve – projekt LENA	financiranje s strani naročnika BSC Kranj	-1.311,00		1.311	0
Vpliv na povečanje stroškov					
Odprava plačnih anomalij	30 javnih uslužbencev JZ TNP	18.750			18.750
Odpravnine ob prenehanju zaposlitve	v.d. direktorja JZ TNP	961			961
Naravovarstveni sodelavec III - projekt Nat2Care	s 15.11.2017 po 6 ur dnevno		1.734	306	2.040
SKUPAJ		-9.200	1.734	1.617	-5.849

Predlagamo, da se neporabljena proračunska sredstva znotraj proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park prerazporedijo iz sredstev za stroške dela na sredstva za kritje materialnih stroškov. Prvenstveno bodo sredstva namenjena sanaciji dvigala v Info središču TNP v Trenti, ki je potrebna zaradi ugotovitev iz pregleda in inšpekcijskega zapisnika.

Predlagana poraba sredstev na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park je po rebalansu naslednja:

	Sprejeti finančni načrt 2017 v EUR	Razlika v EUR	Rebalans 2017 v EUR
stroški plač	1.300.400	-9.200	1.291.200
materialni stroški	255.117	+9.200	264.317
Skupaj	1.555.517	0	1.555.517

IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

Ob pregledu opravljenega dela in oceni realizacije do konca leta 2017 se je izkazalo, da so potrebne nekatere prilagoditve finančnega načrta JZ TNP za leto 2017, ki so v nadaljevanju prikazane po posameznih vsebinskih nalogah. Gre za naloge, ki za svojo izvedbo zahtevajo posebna finančna sredstva. Pri nalogah, ki so bile oz. bodo realizirane z manjšim odstopanjem pri porabi finančnih sredstev od načrtovane, se preostanek sredstev nameni za kritje rednih materialnih stroškov. Pregled sprememb in finančnih posledic je predstavljen tudi v tabeli na koncu poglavja.

- A1: Za potrebe rednega monitoringa prostoživečih živalskih vrst ter vzdrževanje podatkovnih zbirk JZ TNP uporablja programsko opremo ArcGIS Online/Desktop. Za nadgradnjo in dopolnitev obstoječega sistema JZ TNP potrebuje dodatna orodja, za namen terenskega zajema podatkov s pametno napravo in obdelavo podatkov preko spleta. Dokup "Level 2 Named User"-ja pomeni, da se lahko v delo zajema podatkov na terenu hkrati vključi več oseb (trenutno oprema dopušča delo samo 1 uporabniku). Orodja se bodo prednostno uporabljala za naloge upravljalškega področja A s kodo A1 (predvsem A1.1, A1.3, A1.4), dodatno pa se bo uporabljala tudi za naloge A10.1, D2.1, D3.1 in E4.7. Orodja je možno uporabljati tudi pri nalogi A11.1, saj omogočajo enostavno ugotavljanje položaja in varstvenih režimov (varstvena območja, mirna območja, posamezne parcele). Za kritje stroška nakupa orodij (3.150 EUR) se sredstva prenesejo iz naloge E5.1.
- A12.2: Za izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav s cilji ohranjanja celovitosti in pestrosti lovišča, biotske raznovrstnosti in trajnostne rabe virov je namenjeno 13.200 EUR sredstev proračuna MOP. Sredstva so namenjena kritju stroškov lovske kinologija, streliva, krme za divjad in škod po divjadi. Slednje so v letu 2017 tako po številu škodnih zahtevkov kot po višini posamezne škode nižje od načrtovanih. Neparabljena sredstva v višini 1.920 se zato namenijo kritju stroškov najema hladilnic ter lop za spravilo sena, za kritje katerih so v finančnem načrtu sicer predvidena sredstva iz nejavnih virov. Neparabljena sredstva nejavnih virov pa se namenijo kritju stroškov izobraževanja v okviru naloge E4.6: Redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.
- E4.5: Organizacija dela organov zavoda vključuje tudi pripravo, izvedbo in sodelovanje na sejah sveta JZ TNP. V programu dela za leto 2017 je bila predvidena izvedba 3-4 sej, za kar so bila načrtovana tudi finančna sredstva. Tekom leta se je izkazala potreba po organiziranju in izvedbi večjega števila sej. Predvidoma bo do konca leta izvedeno šest rednih sej, ena izredna seja in dve dopisni seji. Temu ustrezno se povečajo finančna sredstva na postavki sejnine na 7.160 EUR. Za kritje dodatnega stroška sejin (3.190 EUR) se sredstva prenesejo iz naloge E5.1.
- E4.6: Rednemu izobraževanju zaposlenih je v letu 2017 namenjeno 1.702 EUR proračunskih sredstev. Poleg predvidenih izobraževanj se preko celega leta kažejo potrebe po dodatnem izobraževanju zaposlenih, skladno z razpisanimi seminarji ali delavnicami. Zato se postavka poveča za dodatnih 1.920 EUR neporabljenih sredstev iz nejavnih virov iz postavke A12.2.
- E4.7: V okviru naloge se predvideva nakup opreme za zaposlene skladno z internima pravilnikoma, ki urejata področje opreme in delovanje NNS. Za izvedbo te naloge je bil predviden tudi nakup opreme za naravovarstvene nadzornike iz posebne proračunske postavke (PP 153242 – Zavarovana območja narave). Dne 13.9.2017 smo s strani MOP prejeli uradno obvestilo o tem, da se realizacija nakupa opreme premika v leto 2018. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila za nakup uniform in znakov za naravovarstvene nadzornike je Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov. Ker je Pravilnik trenutno še v medresorskem usklajevanju, bo možno z javnim naročilom pričeti šele, ko bo ta sprejet. Finančna sredstva iz tega naslova za izvedbo naloge se torej zmanjšujejo za 14.000 EUR. Za izvedbo naloge je bil predviden tudi nakup opreme za prostovoljne naravovarstvene nadzornike, ki

bi v okviru naloge A11.1 sodelovali pri okrepljenem naravovarstvenem nadzoru v poletnem času. Žal je bil interes za sodelovanje pod pričakovanji. Zato se rezervirana sredstva 1.000 EUR namenijo nakupu opreme za izvajanje javne službe. Skladno s potrebami pa se za nakup opreme za zaposlene nameni še dodatnih 2.000 EUR, za kar se finančna sredstva prenesejo iz naloge E5.1.

- E4.8: V postopku neposredne potrditve projekta Vrh Julijcev (Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020) poteka vsebinska priprava projektnega predloga in usklajevanje s posredniškim organom operacije. Vsebinski okvir projekta načrtuje med drugim tudi odkup skupno 60 ha gozdnih zemljišč na območju Triglavskega narodnega parka, za katere je potrebno predhodno izvesti cenitev s strani sodnega cenilca s področja gozdarstva. Navedena obveznost se je izkazala tekom programskega leta in se šteje kot del pripravljalnih aktivnosti, ki ne bodo upravičen strošek projekta. Finančna sredstva za izvedbo cenitev se prenesejo iz naloge E5.1.
- E5.1 V okviru naloge priprave dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine je bil pripravljen dokument Dolgoročni program upravljanja z državno lastnino in lastnino JZ TNP. Za izvedbo naloge so bila predvidena proračunska sredstva v višini 6.790 EUR. Realizacije porabe ne bo, saj bo naloga financirana iz nejavnih virov. Proračunska sredstva so bila namenjena tudi nadaljevanju prodaje delov stavb na Rečiški na Bledu v povezavi s sklepom Vlade RS glede dezinvestiranja poslovno nepotrebnih sredstev in pokritjem izgube. V začetku leta je JZ TNP izvedel postopek prodaje stanovanja in neizdelanega stanovanja na Rečiški 1a s pomočjo zunanjega izvajalca. Postopek se ni zaključil s prodajo nepremičnine, ker ni bilo interesentov za nakup. Na podlagi mnenja Ministrstva za finance k Poročilu o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP¹ se je JZ TNP odločil, da trenutno odstopi od prodaje omenjene nepremičnine. Nепorabljen proračunska sredstva se delno prerazporedijo za kritje drugih nalog, skladno s potrebami, delno pa kritju rednih materialnih stroškov.

Koda v NU	Aktivnost	PLAN 2017	REBALANS 2017	Razlika	Obrazložitev
A1	Orodja za ArcGis Online Desktop	0	3.150	-3.150	nadgradnja obstoječega prostorskega informacijskega sistema (ArcGis sistem), sredstva iz E5.1
A12.2	Izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav	13.200	13.200	0	predvidena proračunska sredstva zadoščajo za kritje vseh stroškov naloge
		1.920	0	1.920	neporabljen sredstva iz nejavnih virov se prenesejo za izobraževanje
E4.5	Sejnine sveta TNP	5.600	7.160	-1.560	iz E5.1
E4.6	Izobraževanje in usposabljanje	1.702	1.702	0	predvidena proračunska sredstva bodo porabljen
		0	1.920	-1.920	sredstva iz nejavnih virov za dodatne potrebe pri izobraževanju
E4.7	Službena oprema	6.200	8.200	-2.000	sredstva za opremo PNNS se porabijo za opremo zaposlenih, razlika se zagotovi iz E5.1
E4.8	Pripravljalni stroški projektov	0	1.000	-1.000	sredstva se zagotovijo iz E5.1
E5.1	Prodaja nepremičnine na Rečiški z zunanjimi izvajalci	5.400	2.355	3.045	skupni ostanek na E5.1 (9.835 EUR) se porabi delno za orodja ArcGis,
E5.1	Program upravljanja z nepremičninami - Prometnica	6.790	0	6.790	sejnine, službeno opremo, pripravljalne stroške projektov
SKUPAJ PLAN 2017		40.812	38.687	2.125	

¹ Pojasnilo v poglavju Poslovni izid

Razlika predstavlja sredstva proračuna MOP, ki ne bodo povezana z izvedbo konkretne programske naloge. Zato predlagamo, da se nastalo razliko 2.125 EUR nameni kritju tekočih materialnih stroškov, ki so povezani z izvedbo vseh nalog v programu dela. Tudi v tem delu se namreč tekom leta pojavljajo nepredvideni stroški (npr. zavarovanje novih električnih vozil, stroški nadgradnje arhiva e-računov, ureditev požarnih javljalnikov v Hiši trentarskih vodnikov).

IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

V Programu dela JZ TNP za leto 2017 je načrtovana poraba sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih je zavod prejel že v letu 2015 za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in gozdovih. Realizacija nalog in poraba sredstev je potekala v letih 2015 in 2016. Za izvedbo nalog je v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2017 predvideno 19.573 EUR. Plan je temeljil na oceni realizacija porabe v letu 2016. Dejanska poraba v letu 2016 je bila nekoliko manjša od načrtovane. Zato je v rebalans programa za leto 2017 vključena tudi razporeditev 590 EUR neporabljenih sredstev iz leta 2016. Hkrati se je pri tekočem izvajanju nalog izkazalo, da so potrebe za izvedbo nekaterih nalog drugačne od načrtovanih, zato predlagamo spremembo porabe sredstev, kot je zapisano v posameznih poglavjih. Pregled finančnih posledic je prikazan v tabeli na koncu poglavja.

Naloge, financirane iz sredstev SKZG, so v Programu dela JZ TNP 2017 pregledneje predstavljene v poglavju 6, zato v nadaljevanju predstavljamo predlagane spremembe v rebalansu po posameznih poglavjih.

- 6.1 Za izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog je bilo poskrbljeno tudi z vzdrževanjem prostorskih podatkovnih baz zavarovanega območja in uporabo GIS orodij. Izvedeno je bilo podaljšanje vzdrževalnih pogodb za baze SDMS in licenčne pogodbe za orodje ESRI ArcGIS, za kar je bilo namenjenih 2.782 EUR. Razlika neporabljenih sredstev se nameni za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč.
- 6.2 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti
V letu 2016 se je vzpostavil sistem »znaka kakovosti TNP« za področje kmetijstva. Delo se je nadaljevalo v letu 2017 v okviru izvajanja projektov oz. ukrepov programa razvoja podeželja ter z izvajanjem promocijskih aktivnosti. V okviru naloge je bilo predvideno financiranje priprave projekta Unesco. Slednja je bila izvedena iz drugih virov, zato se sredstva delno namenijo za izvajanje promocijskih aktivnosti, preostanek pa se nameni nakupu pH metra. To je nujno potrebna oprema pri svetovanju na kmetijah in planinah, ki se ukvarjajo s predelavo mleka. Gre za spremljanje in kontrolo kakovosti mlečnih izdelkov, ki nosijo znak kakovosti TNP.
- 6.3 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev
JZ TNP v letu 2017 ne bo koristil sredstev SKGZ za oblikovanje in tiskanje informacijskih tabel, njihova izvedba se predvideva po uskladitvi Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot. Razlika neporabljenih sredstev se nameni za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč.
- 6.4 V okviru naloge je bil v letu 2017 predviden tisk publikacije Katalog doživetij TNP ter tisk ostalega promocijskega materiala. Namesto predvidenega promocijskega gradiva je bila izdana obsežnejša publikacija Katalog doživetij, njeni realizaciji so bila namenjena sredstva v celoti.
- 6.5 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih se v letu 2017 že izvajajo. Tekom leta pa smo prejeli več ponudb za nakup zemljišč, ki

ustrezajo merilom, določenim z NU – poglavje 24.4 v NU. Zato predlagamo, da se izvedbi ukrepov nameni vsa neporabljena sredstva SKZG iz ostalih nalog.

Koda v PD	Aktivnost	PLAN 2017	REBALANS 2017	Razlika	Obrazložitev
C3.2	Nadgradnja sistema znaka kakovosti TNP	2.100	2.100	0	priprava projekta financirana iz drugih virov, zato nabava nujne opreme za svetovanje in kontrolo kakovosti živil označenih z ZKTNP (pH meter)
D2.1	Vzdrževalna in obnovitvena dela na infrastrukturi 2017	4.193	0	4.193	posodobitev pravilnika o parkovni infrastrukturi v pripravi, sredstva se prenesejo na uveljavljanje predkupne pravice
E2.1	Doživetja 2017	400	1.400	-1.000	ponatis zemljevida financiran iz nejavnih virov, izdana obsežnejša publikacija Katalog doživetij
E2.1	Ponatis zemljevid Soške poti (delno)	1.000	0	1.000	
E4.7	Programska oprema ESRI ArcGIS	1.355	1.257	98	strošek delno manjši od načrtovanega, razlika za uveljavljanje predkupne pravice
E4.7	Programska oprema SDMS	1.525	1.525	0	
A10.1	Uveljavljanje predkupne pravice države	9.000	13.881	-4.881	
SKUPAJ PLAN 2017		19.573		-590	
Neporabljena sredstva 2016		590		590	
SKUPA REBALANS 2017		20.163	20.163	0	

PROJEKTI

V Programu dela je poglavje o projektih razdeljeno na tri podpoglavja: projekti v izvajanju, projekti v postopku potrjevanja in načrtovani projekti. Med projekte v postopku potrjevanja so bili vključeni projektni predlogi z načrtovanim formalnim sodelovanjem JZ TNP, ki so bili prijavljeni na razpise, in so bili v postopku ocenjevanja ali potrjevanja. Tekom leta je bil JZ TNP uspešen pri kandidaturi na dveh projektih, zato se njun opis prenese v podpoglavje o projektih v izvajanju in dopolni s pregledom nosilcev in porabe ter načrtovanimi aktivnostmi.

Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000

JZ TNP je partner projekta Nat2Care »Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000«, s katerim se bo med drugim na izbranih območjih izvedlo varstvene ukrepe izločitve ali omilitve pritiskov človekove dejavnosti na ogrožene prostoživeče živalske vrste. Projekt se je pričel izvajati s 1.9.2017, predviden zaključek projekta pa je 28.2.2020. Za njegovo izvajanje je od 15.11.2017 do konca trajanja projekta predvidena zaposlitev projektne sodelavca s krajšim

delovnim časom 6 ur dnevno. Projektni sodelavec se bo v letu 2017 aktivno vključil v izvajanje aktivnosti v skladu terminskim načrtom projekta.

Nosilec v JZ TNP	Menegalija
Število zaposlenih na nalogi	1
Stroški plač	2.040 €
Stroški vezani na nalogo	260 €
Investicije	0 €
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva Interreg (1.955 €), nejavni viri (345 €)

Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivna udeležba na prvem sestanku projektnih partnerjev in udeležba na sestankih slovenskih partnerjev.

LIFE VivaNatura – Biodiversity - Art of Life

V projektu Biodiversity – Art Of Life (LIFE NATURAVIVA) JZ TNP nastopa kot partner, projekt sicer povezuje zavarovana območja in deležnike na širšem območju Slovenije. Namen projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti bogatost in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. Formalni začetek projekta je 4.9.2017, zaključek pa 31.8.2022. V letu 2017 projekt ne predstavlja finančne bremenitve za JZTNP. Projektne aktivnosti se bodo izvajale v okviru naloge E2.1. Prispevek v naravi (»in kind«) bo v letu 2017 znašal 40 ur dela javne uslužbenke oz. 720 EUR.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	1
Stroški plač	*720 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

* stroški plač predstavljajo lastno udeležbo JZ TNP v projektu; obravnavajo se kot prispevek v naravi in v finančnih izkazih po dejavnostih niso izkazani posebej, ampak so del stroškov javne službe

Načrtovane aktivnosti v letu 2017:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta.

POSLOVNI IZID

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki v finančnem načrtu 2017 oblikujeta presežek v okviru izvajanja rednih dejavnosti zavoda (75.803 EUR) in sredstva od prodaje premoženja (96.000 EUR). Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni rezultatov po posameznih dejavnostih, s katerimi zavod pridobiva sredstva za svoje delo.

Prihodki in odhodki proračunskih virov so usklajeni. Načrtovani prihodki proračuna pa se z rebalansom zmanjšajo za 14.000 EUR iz proračunske postavke 153242 – Zavarovana območja narave. Sredstva so bila predvidena za nakup opreme za naravovarstvene nadzornike. Ker sredstev za nakup v letu 2017 ne bo, se v enaki višini zmanjša tudi vrednost stroškov.

Prihodki in odhodki sredstev SKZG so usklajeni, saj je poraba odvisna od razpoložljivih sredstev. Glede na prerazporeditev dela sredstev za namen odkupa naravovarstveno pomembnih zemljišč in nakup opreme (pH metra), kar se knjigovodsko obravnava kot investicija, pa se tako višina prihodkov kot odhodkov ustrezno zmanjša za 5.091 EUR.

Stroški mednarodnih projektov se povečajo zaradi vključitve v projekt Nat2Care in z njim povezanimi stroški, skupno 2.300 EUR. Prihodki projektov se povečajo za 1.955 EUR, kar ustreza deležu (85%), ki je za financiranje projekta zagotovljen iz mednarodnih sredstev.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe (nejavni viri) so prihodki, ki jih zavod pridobiva z zaračunavanjem za opravljene storitve. Glede na trende tekom leta in ugodno realizacijo ob polletju v primerjavi z realizacijo v enakem obdobju leta 2016 ocenjujemo, da bo njihova vrednost ob koncu leta višja od prvotno načrtovane. Tako bo omogočeno pokritje dodatno nastalih stroškov, ki so tudi predmet tega rebalansa: financiranje priprave programa upravljanja z nepremičninami v JZ TNP (6.790 EUR), stroškov dela za zunanje storitve za naročnika BSC Kranj (1.311 EUR) in lastni delež za stroške projekta Nat2Care (345 EUR).

Finančni načrt za leto 2017 je bil pripravljen v povezavi s sklepom Vlade RS z dne 7.7.2016, ki JZ TNP nalaga dezinvestiranje nepotrebnih sredstev in nadomestitev komercialnega kredita. Dileme glede realizacije omenjenega sklepa smo naslovili na več uradnih inštitucij, vendar odgovora nismo prejeli. Z namenom izpolnitve obveznosti iz sklepa Vlade RS je bil v finančnem načrtu 2017 načrtovan priliv sredstev od prodaje premoženja na področju JZ TNP, hkrati pa knjigovodsko evidentiranje teh sredstev med prihodki.

V postopku medresorskega pregleda dokumenta Poročilo o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za leto 2016 je Ministrstvo za finance k dokumentu podalo svoje mnenje. Mnenje Ministrstva za finance št. 356-7/2014/16 z dne 26.5.2017 med drugim pravi: »80. člen v povezavi s 43. členom Zakona o javnih financah navaja, da je kupnina od prodaje premoženja prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno. Nadalje drugi odstavek istega člena določa, da se kupnina za državno premoženje uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja države.«

Glede na navedeno mnenje ugotavljamo, da kupnina ne more biti evidentirana kot prihodek JZ TNP in ne more biti namenjena za pokritje preteklih izgub. Realizacija tega dela presežka (96.000 EUR) torej ne bo mogoča, zato se z rebalansom načrtovani prihodki ustrezno zmanjšajo.

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2017	odhodki 2017	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.555.517	1.555.517	0
1.1.	plače	1.291.200	1.291.200	0
1.2.	materialni stroški	264.317	264.317	0
2.	JAVNA SLUŽBA - drugi viri MOP	0	0	0
3.	SREDSTVA SKZG	5.482	5.482	0
4.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	9.000	9.000	0
5.	MEDNARODNI PROJEKTI	15.336	16.725	-1.389
5.1.	plače	3.115	4.065	
5.2.	materialni stroški	12.221	12.660	
6.	NEJAVNI VIRI	130.046	57.674	72.372
6.1.	plače		7.090	
6.2.	materialni stroški		27.910	
6.3.	finančni odhodki		8.231	
6.4.	amortizacija		14.443	

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2017	odhodki 2017	razlika
7.	TRŽNA DEJAVNOST	158.400	153.580	4.820
7.1.	plače		59.620	
7.2.	materialni stroški		93.960	
8.	SREDSTVA OD PRODAJE PREMOŽENJA		0	0
	SKUPAJ	1.873.781	1.797.978	75.803
	Davek od dohodka pravnih oseb			14.403
	NETO PRESEŽEK			61.400

Priloga 1: Prihodki in investicijski izdatki po virih financiranja

Priloga 1: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

SPREJETI PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017		VIRI FINANCIRANJA								SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP - PP TNP)	SREDSTVA DRŽAVEGA PRORAČUNA (MOP - ZON)	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS)	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU)	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	SREDSTVA OD PRODAJE PREMOŽENJA	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.300.400				1.381	6.423	59.620		1.367.824
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	255.117	14.000	10.573	9.000	12.000	21.520	93.960		416.170
	c. AMORTIZACIJA						14.443			14.443
	d. FINANČNI ODHODKI						8.231			8.231
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000		9.000						24.000
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB						70.983	4.820	96.000	
SKUPAJ		1.570.517	14.000	19.573	9.000	13.381	121.600	158.400	96.000	2.002.471

prilhanek pri stroških plač 9.200 EUR se namenjen za kritje rednih in programskih materialnih stroškov

prilhanek se še ne uporablja del sredstev iz leta 2016 (+590 EUR), za leto 2017 se upošteva spremenjena struktura porabe

upoštevani stroški novega projekta Nat2Care v sorazmernem deležu, ki je povrnjen iz EU sredstev (85%)

zagotovitev sredstev za stroške plač (1.311 EUR), lastnega deleža (345 EUR) pri projektu Nat2Care, in stroškov kritih iz drugih prihodkov (6.790 EUR)

REBALANS PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017		VIRI FINANCIRANJA								SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP - PP TNP)	SREDSTVA DRŽAVEGA PRORAČUNA (MOP - ZON)	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS)	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU)	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	SREDSTVA OD PRODAJE PREMOŽENJA	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.291.200				3.115	8.040	59.620		1.361.975
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	264.317		5.482	9.000	12.221	28.349	93.960		413.329
	c. AMORTIZACIJA						14.443			14.443
	d. FINANČNI ODHODKI						8.231			8.231
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000		14.681						29.681
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB						70.983	4.820		
SKUPAJ		1.570.517	0	20.163	9.000	15.336	130.046	158.400	0	1.903.462

sredstva za nakup opreme naravovarstvenih nadzornikov, ki ne bo realiziran v 2017

sredstva od prodaje premoženja ne morejo biti prihodek JZ TNP



4. točka dnevnega reda

Aktivnosti Javnega zavoda Triglavski narodni park glede usmerjanja obiska

Predlagatelj: Miro Eržen

Poročevalca: Miro Eržen in Majda Odar

Gradivo:

- Aktivnosti Javnega zavoda Triglavski narodni park glede usmerjanja obiska
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 je dostopna na spletni povezavi:

http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/turizem/strategija_trajnostne_rasti_slovenskega_turizma/

Predlog sklepa:

4.1 Svet TNP se informira o aktivnostih Javnega zavoda Triglavski narodni park glede usmerjanja obiska.

Aktivnosti javnega zavoda Triglavski narodni park glede usmerjanja obiska

Javni zavod Triglavski narodni park pozdravlja pobudo, ki jo je podal svetnik Miro Eržen. **Situacija na področju spremljanja in usmerjanja obiska Triglavskega narodnega parka je izredno aktualna**, česar se vodstvo JZTNP zaveda, **zato je ta tema tudi ena izmed prioriternih nalog** upravljanja zavarovanega območja.

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma (Strategija) je bila sprejeta v začetku oktobra 2017 in kot taka **za območje Triglavskega narodnega parka prinaša tako prednosti kot izzive**, ki pa so v vzajemnem sodelovanju s turističnimi deležniki lahko dodatno nadgrajene (prednosti) in pravočasno obvladljivi (izzivi). Prav zaradi te potrebe po skupnem sodelovanju in istočasnega velikega pritiska s strani obiskovalcev se na tem področju v zadnjem obdobju krepí in nadgrajuje dolgoletno sodelovanje skupnosti Julijske Alpe, pri čemer je vloga Javnega zavoda Triglavski narodni park (JZ TNP) ključnega pomena.

Prednost nove Strategije v primerjavi s prejšnjo je predvsem **v enotnem obravnavanju območja TNP**, ki je bilo v predhodni razdeljeno med dva RDO. Hkrati so **produkti, ki so predvideni za območje TNP usklajeni z Načrtom upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025**, saj so vodeni izleti, izobraževalne delavnice, parkovne poti itd predvideni kot prednostni. Tekom nastajanja Strategije (februar 2017) je **JZ TNP v okviru delavnic sodeloval tudi s pripombami, vezanimi na obravnavo termina »trajnostni turizem«** oz turizem, ki ima pozitiven vpliv na okolje in lokalno skupnost oz. lokalno gospodarstvo. Opozarjali smo, da te vsebine niso zadosti vključene oz. da je preveč poudarka na doseganju ekonomskih ciljev. Trdili smo, da je slovensko turistično gospodarstvo verjetno dovolj zrelo za intenzivnejšo strateško podporo trajnostnemu razvoju. **Odgovor snovalca Strategije je bil, da bodo te vsebine zagotovo vključene.**

Prav tako **smo v okviru Skupnosti parkov Slovenije izpostavili dejstvo**, da so osrednje teme upravljanja obiskovanja zavarovanega območja:

- spremljanje obiska (kvantitativno in kvalitativno)
- učinkovito usmerjanje obiska (raznolika orodja)
- vedno bolj pereče vprašanje okoljske in socialne zmogljivosti okolja

Skupnost parkov Slovenije na omenjeno Strategijo sicer ni podala enotnega mnenja/odziva.

JZ TNP ni prejel odziva na Strategijo s strani MOP (medresorsko usklajevanje).

Spremljanje in usmerjanje obiska je zaradi narave gospodarske panoge turizma kompleksna naloga. Velikost območja in raznolikost dejavnosti, ki jih izvajajo obiskovalci, zahteva multidisciplinaren pristop. JZ TNP je v letu 2015 turistične deležnike pozval k sestavi **Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe (RNBOJA) kot trajnostne turistične destinacije**. RNBOJA, sprejet s strani županov biosfernega območja Julijske Alpe (januar 2016), predvideva skupno reševanje naslednjih izzivov:

1. **Ohranjanje in varovanje biodiverzitete in kulturne krajine TNP**

2. Razvoj skupnih konkurenčnih trajnostnih turističnih produktov – **prednostni produkt je pohodniška pot okoli Julijskih Alp**
3. Razvoj učinkovite podporne infrastrukture – **ukrepi na področju trajnostne mobilnosti**
4. Učinkovitejša in okrepljena promocija in trženje – s pomočjo **skupne digitalne platforme**
5. Trajno organiziranje in upravljanje destinacije – **vzpostavitev formalne organizacije ter skupna priprava in izvajanje projektov**

Na podlagi NU TNP 2016-2025 in RNBOJA trenutno potekajo priprave na različne skupne projekte, določeni projekti so v prijavi, določeni so že zaključeni:

- Parkiraj in doživi naravo/NFM – vzpostavljanje trajnostne mobilnosti na območju občine Kobarid in Bohinj (zaključen v 2017)
- LIFE Naturaviva (v izvajanju)
- Nat2Care/Interreg (v izvajanju)
- Vrh Julijcev/operativni program/kohezija (v pripravi)
- Usmerjanje obiska v TNP/Gorenjska/CLLD (v prijavi)
- Usmerjanje obiska v TNP/Primorska/CLLD (v pripravi)
- Uvajanje načel trajnostnega turizma v zavarovana območja/projekti sodelovanja LAS (v prijavi)
- Pohodniška pot Julijske Alpe/Projekt sodelovanja LAS med biosfernimi območji Slovenije (v prijavi)

Partnerji v teh projektih so poleg JZTNP tudi deležniki s področja turizma (Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora), predvsem z namenom učinkovitega usmerjanja obiska v zavarovanem območju.

Poleg omenjenih projektov so deležniki vključeni v mnoge druge aktivnosti/projekte, ki vključujejo ukrepe s področja usmerjanja obiska (trajnostna mobilnost, vodniška dejavnost, urejanje parkovnih/učnih poti, informiranje – ozaveščanje – izobraževanje v najširšem pomenu itd).

Hkrati so bili skupni naporji prepoznani tudi s strani slovenske in mednarodne javnosti, kar dokazujejo vabila na različne predstavitve konkretnih primerov dobrih praks z območja Julijskih Alp, v letošnjem letu so bile (ali še bodo) izvedene med drugim predstavitve na naslednjih lokacijah:

- Sejem NaTour (Ljubljana, februar 2017)
- Mobilni kot ptice (Škocjanski zatok, oktober 2017)
- Mednarodna konferenca Alpine Pearls: Trajnostna mobilnost v Alpah (Werfenweng, oktober 2017)
- Dogodek ob dnevu Alpske konvencije (Boh Bistrica, maj 2017)
- 6. Simpozij raziskovalcev v zavarovanih območjih (Salzburg, november 2017)

Ohranjanje in varovanje biodiverzitete in kulturne krajine je rdeča nit sodelovanja JZ TNP v naštetih projektih. Za učinkovito doseganje teh ciljev je osrednja pozornost namenjena spremljanju in usmerjanju obiska in posledičnemu razvoju številnih orodij, namenjenih različnim ciljnim

skupinam. Skrbnik določenih je JZ TNP. Določena so že umeščena v prostor, določena so v prostor umestili deležniki, določena razvijamo skupaj z deležniki.

RNBOJA postavlja trdne temelje za trajnosten razvoj regije. Deležniki ugodno sodelujemo na lokalnem /regionalnem nivoju. Ker gre za izredno pomembno turistično destinacijo na nivoju države, za doseganje ciljev trajnostnega razvoja upravičeno pričakujemo polno podporo in razumevanje s strani matičnih ministrstev.

Pripravila: Majda Odar, vodja informacijsko izobraževalne službe Triglavskega narodnega parka

Bled, oktober 2017