

ČLANOM SVETA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 18.11.2021  
Št.: 0130-4/2021-1

**VABILO**

▲ **3. dopisna seja sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**

**Datum seje: od 18.11.2021 do 22.11.2021 do 16.00 ure**

**Dnevni red:**

- 1. Potrditev zapisnika 4. seje sveta z dne 18.5.2021**
- 2. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje sveta z dne 11.8.2021**
- 3. Informacija o izvedenem strokovnem svetu dne 17.11.2021**
- 4. Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021**
- 5. Uradno prečiščeno besedilo Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

Dne 5.11.2021 smo s strani Ministrstva za okolje in prostor prejeli dopolnjena Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021. Zaradi izjemno kratkega roka za izvedbo v rebalansu predlaganih sprememb, predsednik sveta sklicuje dopisno sejo.

Dopisna seja se sklicuje skladno s prvim odstavkom 15. člena Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (št. 0130-2/2018-2 z dne 14.2.2018 s spr.), zaradi potrebe po nujnem sprejetju odločitve v krajšem času.

Prosimo, da obrazec za glasovanje posredujete **do vključno ponedeljka, 22. 11. 2021 do 16.00 ure** na elektronski naslov: spela.stojan@tnp.gov.si ali triglavski-narodni-park@tnp.gov.si.



Bojan Dejak,  
Predsednik sveta Javnega zavoda  
Triglavski narodni park

Poslano:

- članom sveta JZ TNP – preko elektronske pošte

V vednost:

- direktor JZ TNP

1. točka dnevnega reda

**Potrditev zapisnika 4. seje sveta z dne 18.5.2021**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

**Gradivo:**

Zapisnik 4. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 18. maja 2021, ob 14.00 uri, na daljavo - preko aplikacije Zoom.

**Predlog sklepa:**

1. Člani sveta potrjujejo zapisnik 4. seje sveta z dne 18.5.2021.

## Z A P I S N I K

### **4. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 18. maja 2021, ob 14.00 uri, na daljavo - preko aplikacije Zoom.**

Navzoči: Bojan Dejak, Andrej Arih, Peter Belhar, Tomaž Bregant, Ana Hawlina, Bogdan Janša, mag. Alenka Korenjak, prof. dr. Ivan Kos (do 15.40), Janez Režek Muri, Aleš Polanc, Pavel Sivec, Tomaž Štenkler, mag. Borut Peršolja, mag. Nataša Šalaja Razinger, Saša Roškar, Brigita Tišler, Bojan Traven

Odsotni: Igor Černuta, Mirko Eržen, Egon Kepic

Ostali navzoči: mag. Janez Rakar, Tanja Dijak, Janez Grašič, Katja Gregorič, Sašo Hrovat, Mitja Kapus, Davorin Koren, Majda Odar, mag. Igor Zakotnik, Tina Markun – vsi JZ TNP

Seja je bila zaključena ob 16.10.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 6. 5. 2021
5. Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020
6. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju sveta TNP
7. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju strokovnega sveta TNP
8. Imenovanje strokovne skupine, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP
9. Pobude in vprašanja
10. Razno

### 1. točka

#### Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Svet TNP je sklepčen, prisotnih je 16 članov sveta. Člani sveta so soglasno potrdili dnevni red seje.



## 2. točka

### Potrditev zapisnika 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno s 16 glasovi ZA sprejeli naslednji

SKLEP:

**2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021.**

## 3. točka

### Informacija o realizaciji sklepov 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021

Direktor je povedal, da so sklepi zadnje seje v izvajanju in sicer izvajanje letnega programa dela, naloge v povezavi z urejanjem odpadne vode, na Ministrstvo za kulturo je bil posredovan poziv za sestanek, glede strategije razvoja območja Bohinjskega jezera pa se bo sklep izvedel v postopku dopolnitve Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (s 16 glasovi ZA) sprejeli naslednji

SKLEP

**3.1 Svet TNP se je seznanil z realizacijo sklepov 3. seje sveta z dne 18. 3. 2021.**

## 4. točka

### Informacija o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 6. 5. 2021

Direktor je povzel vsebine seje strokovnega sveta. Predsednik je izrazil zadovoljstvo, da strokovni svet dopolnjuje delo sveta TNP.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so s 15 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli

SKLEP

**4.1**

**Svet TNP se je seznanil z informacijo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka z dne 6. 5. 2021.**

## 5. točka dnevnega reda

### Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021

Direktor je med drugim povedal, da je bilo leto 2020 drugačno v primerjavi s preteklostjo, predvsem zaradi okoliščin epidemije, ki so omejevale izvajanje dela in nalog. Kljub situaciji je bil program dela uspešno izveden, sicer ne v celoti, a ne glede na to je ocena, da je bil JZ TNP pri izvajanju programa uspešen. Naloge, ki izhajajo iz ZON in ZTNP ter ostale naloge so se izvajale v obsegu, kot je bilo to mogoče, nekoliko manj od načrtovanega je bilo



izvedeno na projektnih nalogah. Cilji niso bili izvedeni v celoti predvsem pri akcijskih načrtih, odlično pa je bilo sodelovanje s parkovnimi skupnostmi.

V nadaljevanju so sodelavci predstavili poročilo po posameznih upravljavskih sklopih in sicer Andrej Arih za upravljavsko področje A – upravljanje narave in naravnih virov, mag. Igor Zakotnik za področje B – ohranjanje kulturne dediščine in krajine, Davorin Koren za področje C – ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj, Majda Odar za področje D – obiskovanje in doživljanje in direktor za področje E – skupne podporne aktivnosti. Finančno poročilo je v kratkem povzela Tanja Dijak.

Razprava:

V razpravi so sodelovali Pavel Sivec, Bojan Traven, Saša Roškar, Tomaž Bregant, Tanja Dijak, Majda Odar, Sašo Hrovat, Janez Rakar, Igor Zakotnik

Vsi so pohvalili zgledno pripravo poročila. Pavel Sivec je vprašal, kdaj je predvideno dokončanje stavbne tipologije za vasi pod Krnom. Mag. Igor Zakotnik je pojasnil, da je naloga zaključena in da bo končno poročilo pripravljeno do konca meseca maja ter da je v pripravi tudi študija Stavbna tipologija Zgornjega Posočja, s katero so obravnavane vse tri parkovne občine.

Bojan Traven je zastavil vprašanje, kako je glede črpanja sredstev iz 11. in 12. člena, saj so projekti v izvajanju. Davorin Koren je pojasnil, da je bila uredba pripravljena in bila aprila v uradni obravnavi, da je sedaj v medresorskem usklajevanju, ter da naj bi občine dobile poziv predvidoma konec meseca maja oz. junija.

Saša Roškar je pohvalila, da je na področju kulturne dediščine izvedenih več aktivnosti in pohvalila pripravo stavbne tipologije, kar je zelo pozitivno in koristno ter predlagala, da se v prihodnje objavijo izsledki in izda publikacija. Pozdravila je tudi vse aktivnosti na Pocarjevi in Turarjevi domačiji.

Tomaž Bregant je izpostavil število izrečenih glob za napačno parkiranje in izrazil pomislek, saj letos mineva 40 let ustanovitve zavarovanega območja, promet pa je še vedno problematičen. Pohvalil je možnost črpanja sredstev iz 56. člena in zastavil vprašanje, zakaj se je za 9 odstotkov povišala poraba materialnih stroškov. Pohvalil je, da se je pristopilo k urejanju Pokljuške soteske, čeprav ga čudi višina sredstev glede na obseg del v primerjavo z ureditvijo poti pri slapu Peričnik.

Tanja Dijak je pojasnila, da gre pri porabi materialnih stroškov le za spremembo v strukturi stroškov. Majda Odar je pojasnila strukturo stroškov pri slapu Peričnik in pri Pokljuški soteski, kjer stroški pri slapu Peričnik/dolina Vrata vključujejo: pripravo projektne dokumentacije za brv čez Triglavsko Bistrico, vzdrževalna in ureditvena dela pri slapu Peričnik (vključno s sečnjo), oblikovanje in tisk publikacije Pot Triglavske Bistrice. Pri Pokljuški soteski pa prav tako vzdrževalna in ureditvena dela, sečnjo za zagotavljanje varnosti obiskovalcev, umestitev 15 objektov parkovne infrastrukture ter pripravo, oblikovanje in tisk zloženke Pokljuška soteska.

Sašo Hrovat je opozoril na čimprejšnjo ureditev parkirišč z osnovno sanitarno infrastrukturo, saj je na izhodiščih tik ob parkirnih mestih situacija nevzdržna.



Janez Rakar je opozoril na kadrovske vidike, saj so se v petih letih zgodile velike razlike, na to opozarja tudi strokovni svet in predlaga, da je treba okrepiti področje PR, in kulturne dediščine, zaposliti gozdarja ter okrepiti prekrškovno področje in oddelek za naravo.

Predsednik je dodal, da drži, da je področje dela vedno širše in predlaga, da JZ TNP stopi v kontakt z novim direktorjem direktorata za okolje oz. vodjo sektorja za ohranjanje narave.

Člani sveta so soglasno s 17 glasovi sprejeli

**SKLEP**

**5.1 Svet TNP potrjuje Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020.**

#### 6. točka

##### Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju sveta TNP

Točko je predstavil Mitja Kapus. Spremembe so predlagane zaradi izvajanja sej na daljavo zaradi izrednih razmer, ter s področja varstva osebnih podatkov na pobudo pooblaščenke za varstvo osebnih podatkov. Vključene so še manjše spremembe, ki so razvidne iz predloga.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno s 16 glasovi ZA sprejeli

**SKLEP**

**6.1 Svet TNP sprejema predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.**

#### 7. točka

##### Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju strokovnega sveta TNP

Mitja Kapus je povedal, da se je iz enakih razlogov kot za poslovnik sveta pristopilo tudi k spremembam pravnika strokovnega sveta, kjer pa se je zaradi nekaterih pomanjkljivosti in neuskajenosti pripravilo besedilo novega poslovnika. V besedilo so vključene vse temeljne določbe za delovanje strokovnega sveta. Na vprašanje predsednika je pojasnil, da je svet zavoda pristojen za sprejem poslovnika na podlagi 25. člena Statuta javnega zavoda.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno s 16 glasovi ZA sprejeli

**SKLEP**

**7.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema predlog Poslovnika strokovnega sveta TNP.**

#### 8. točka



## Imenovanje strokovne skupine, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP

Direktor je povedal, da je skladno s sklepom na zadnji seji sveta, da se imenuje skupina, ki bo vodila projekt ravnanja z odpadno vodo na območju TNP, JZ TNP k imenovanju pozval različne institucije. Za predstavnika sveta v skupini je predlagal Bojana Travna. Glede imenovanja sebe pa je predlagal, da se sklep dopolni, da sam nima pravice glasovanja, saj bi JZ TNP v tem primeru imel dva glasova.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so s 14 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM glasom sprejeli naslednja SKLEPA:

### **8.1 Svet TNP potrjuje imenovanje članov ožje strokovne skupine, ki bo vodila projekt Ravnanje z odpadno vodo na območju TNP :**

- **Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije - Andreja Čater**
- **Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za okolje in naravo - Irena Meglič**
- **Zavod RS za varstvo narave - mag. Andreja Škvarč**
- **Planinska zveza Slovenije - Miro Eržen**
- **JZ Triglavski narodni park - Katja Gregorič**
- **Strokovni svet TNP - prof. dr. Mihael Jožef Toman**
- **V strokovno skupino svojega člana imenuje tudi Svet TNP in direktor predlaga Bojana Travna.**

### **8.2**

**Ožjo strokovno skupino vodi direktor JZ TNP, ki nima pravice glasovanja pri sklepih strokovne skupine.**

## 9. točka Pobude in vprašanja

Pred sejo sveta je Tomaž Bregant posredoval dve pobudi.  
Pobuda 1:

### ***Vprašanje zimskega pluzenja na območju Goreljka in posledice, ki ob tem nastajajo***

*V času zimske sezone se na območju Goreljka vzpostavi režim enosmernega prometa, ki zagotavlja pretočnost in po predvidevanju tudi neko potrebno varnost. Ob takem načinu pa seveda nastanejo negativne posledice na okolju!*

*Nedvomno nastaja negativna in po osebnem mnenju nesprejemljiva posledica na bližnje »malo šotno barje Goreljek« (območje Nature) v povezavi s soljenjem ceste, ki poteka v neposredni bližini. Ob tem se seveda sproščajo tudi druge nepotrebne emisije.*



Drug nesprejemljiv vpliv tovrstnega urejanja pa ima predvsem negativne posledice, ki ostajajo vidne po zimskem obdobju. Kot posledica pluženja, na makadamski poti, ki je kot rešitev v osnovi potrebna zgolj zaradi blaženja negativnih učinkov na področju turizma oz. kot »nuja« zaradi dostopanja do počitniških objektov, nastaja škoda predvsem lastnikom kmetijskih zemljišč na tem območju. Po zimskem pluženju ostajajo polomljene ali drugače uničene lesene ograje, ki so po osebnem mnenju sicer pomemben gradnik kulturne krajine, drevesa sajena v mejicah so poškodovana in prizadeta v rasti.

Sprašujem: ali ni namen in poslanstvo parka tudi v spodbujanju, ohranjanju tipične kulturne krajine in ohranjanja kmetijstva v pretežno goratem območju.

Predlog:

Zaprtje ceste (ureditev s semaforjem na obstoječi cesti)

Druga možnost- asfaltiranje makadama in uvedba načina pluženja, ki ne bo posegal v krajinske prvine.

Priloga: dokumentiranje stanja s prikazom (utemeljitev).PS: o problematiki v osebnem telefonskem razgovoru s problemom seznanjen župan Občine Bohinj, g. Jože Sodja, ki se z navedbami v celoti strinja.



Pobuda 2:

### **Sanacija jezua – Hidroelektrarna Radovna**

V lanskem jeseni vse do letošnje pomladi poteka sanacija jezua (parc. št. 542/2, 919/5 k.o. 2186 Višelnica, parc.št.746/2, k.o.2187) Zg. Gorje na lokaciji v Sp. Radovni, ki jo domnevno izvaja družba Energetika Železarna Jesenice d.o.o. c. železarjev 8, Jesenice.





*Ob tem me zanima, kakšni so bili pogoji obnove; sem namreč mnenja, da obnova kljub natančnosti in izvedbi del niso bili upoštevani vsi dejavniki, ki bi po mojem, sicer laičnem prepričanju morali biti.*

*Elektrarna in posledično vse spremljajoče naprave (jez, kašta) so bile zgrajene v začetku predprejšnjega (po letu 1910, ko so ugasnile fužine), stoletja in so se tudi primerno vzdrževale do sedemdesetih let v prejšnjem stoletju, ko so objekti pričeli vidno propadati.*

*S propadom se je pričela pojavljati tudi škoda, ki prizadene lastnino in interese drugih lastnikov zemljišč na tem območju, po mojem osebnem mnenju pa se tudi ne zagotavlja predpisanega pretoka vode v strugi vodnega telesa- sami Radovni na delu zgrajenega jez.*

*Na zemljišču parc. št 716/2 k.o 2187, v stičišču z reko, je bila zgrajena kašta, katere namen je bil zavarovanje brežine, obenem je zaradi višine preprečevala razlitje iz struge. Po razpadu slednje visoka voda prosto teče izven struge, ob tem pa odnaša pot, ki vodi do vodnega zajetja Zmrzlek in do višje ležečih godnih in kmetijskih zemljišč. S tem je dejansko lastnikom zemljišč onemogočeno dostopanje do lastnine, ali pa so primorani na svoje stroške pot stalno obnavljati.*

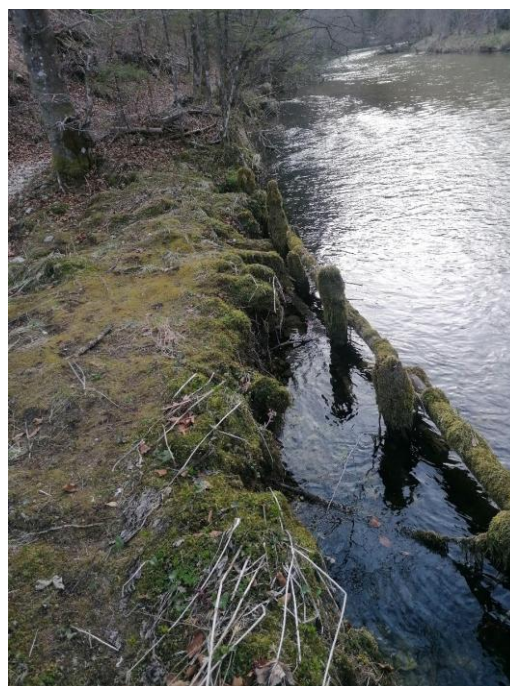
*Po sanaciji jez se bo stanje še poslabšalo, saj je investitor prav na delu, kjer je prosta odvišna voda dobila pot, da se je vrnila v strugo, pustil nasutje iz struge tik pred jezom, ob tem pa ga je poravnal in oblikoval na način, da bo odvišna voda lahko zgolj ponikala.*

*Sem mnenja, da izvedbena dela niso bila izvedena na način, ki bi bil sprejemljiv tako iz vodovarstvenega vidika, sprašujem, ali so bili ob izdanih soglasjih upoštevani vidiki spremljajočih negativnih vplivov na okolje, vsekakor pa se z načinom izvedbe del nedvoumno posega v pravice lastnikov na tem območju, prav na tem mestu nasutja, se končuje javna pot parc. št. 745/30, ki se sicer nadaljuje nekategorizirana pot, ki je pomembna tudi iz vidika vodooskrbe, na trasi je vkopan tudi javni vodovod, ki vodi do zajetja Zmrzlek.*

*Gorje, 14.05.2021*

*Zapis T. Bregant*

*Priloga: fotografije stanja*



Odgovore bo JZ TNP posredoval v pisni obliki.

10.točka  
Razno



Direktor je povedal, da je bila v prejšnjem tednu v Centru TNP v Bohinju opravljena inšpekcijski nadzor glede spoštovanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužb covid-19 in da ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Predsednik je predlagal, da je naslednja seja v fizični obliki.

Zapisała:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
Bojan Dejak

Na Bledu, 18. 5. 2021

2. točka dnevnega reda

**Potrditev zapisnika 2. dopisne seje sveta z dne 11.8.2021**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

**Gradivo:**

Zapisnik 2. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11.8.2021.

**Predlog sklepa:**

2. Člani sveta potrjujejo zapisnik 2. dopisne seje sveta z dne 11.8.2021.

Bled, dne: 23.8.2021  
Št.: 0130-3/2021-4

## ZAPISNIK

### 2. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 11.8.2021

#### Dnevni red:

#### 1. Potrditev predloga komisije za dobitnika Belarjevega priznanja v letu 2021

#### Ugotavljamo:

- Gradivo za dopisno sejo je bilo dne 5.8.2021 po elektronski pošti poslano vsem članom sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park. Gradivo je obsegalo: vabilo, gradivo, predlog sklepa in glasovnico.
- Glasovanje je potekalo na način, da je bilo treba izpolniti in podpisati priloženo glasovnico in jo do vključno 11.8.2021 do 11.00 ure po elektronski pošti posredovati na naslov Javnega zavoda Triglavski narodni park.
- Do roka za glasovanje je prispelo sedemnajst (17) glasovnic. Ena (1) glasovnica ni bila veljavna.

Na dopisni seji so sodelovali: Bojan Dejak, mag. Alenka Korenjak, Saša Roškar, Tomaž Bregant, Bogdan Janša, Tomaž Štenkler, Brigita Tišler, Nataša Šalaja Razinger, Aleš Polanc, Pavel Sivec, Ana Hawlina, Janez Režek, Mirko Eržen, Peter Belhar, prof. dr. Ivan Kos, mag. Borut Peršolja in Andrej Arih  
Odsotni: Egon Kepic, Igor Černuta in Bojan Traven

#### Sklep:

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje predlog komisije za Belarjeva priznanja, da se v letu 2021 Belarjevo priznanje podeli Janezu Bizjaku (Rečiška cesta 1a, Bled) in Stefano Santi (Via Collosomano 41/2, 33030 BUIA, Italija).

#### Izid glasovanja:

ZA: 16, PROTI: 0

VELJAVNE GLASOVNICE: 16, NEVELJAVNE GLASOVNICE: 1

GLASOVALO SKUPAJ: 17

Zapisa:

Mag. Špela Stojan

Bojan Dejak,

Predsednik sveta Javnega zavoda  
Triglavski narodni park

3. točka dnevnega reda

### **Informacija o izvedenem strokovnem svetu dne 17.11.2021**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

#### **Gradivo:**

Zapisnik strokovnega sveta Triglavskega narodnega parka z dne 17.11.2021.

#### **Predlog sklepa:**

3. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z izvedenim strokovnim svetom Triglavskega narodnega parka z dne 17.11.2021.

#### **Obrazložitev:**

Dne 12.11.2021 je bila sklicana dopisna seja strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park. Seja je bila sklicana za namen obravnave Rebalansa programa dela in finančnega načrta za leto 2021. Poleg Rebalansa Programa dela in finančnega načrta za leto 2021 je bil obravnavan tudi Zapisnik 2. seje strokovnega sveta z dne 6.5.2021.

Dokument Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 je pripravljen na podlagi izhodišč Ministrstva za okolje in prostor za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021 (dopis št. 35602-1/2020/31 z dne 11.12.2020) in ga je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejel na 3. seji, dne 18.3.2021. V avgustu je bilo pripravljeno Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2021, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, v nekaj primerih se je izkazala potreba po vključitvi novih nalog ali pa je prišlo do spremembe pri prioritetah izvedbe posameznih nalog. Prav tako so se izkazale potrebe po spremembi kadrovskega načrta, zaradi prekinitev zaposlitev sodelavcev in potreb pri zagotavljanju kadrov za izvedbo nalog Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021. Dne 5.11.2021 je Javni zavod Triglavski narodni park prejel dopolnjena izhodišča (dopis št. 35601-2/2021-2550-58 z dne 26.8.2021).

Skladno z zgoraj navedenimi ugotovitvami je Javni zavod Triglavski narodni park pripravil Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021 in njegovo vsebino pred obravnavo na seji strokovnega sveta uskladal z resornim ministrstvom.

Gradivo za dopisno sejo strokovnega sveta je bilo dne 12.11.2021 po elektronski pošti posredovano vsem članom strokovnega sveta. Glasovanje je potekalo na način, da je bilo potrebno izpolniti in podpisati priloženo glasovnico ter jo do vključno 17.11.2021 posredovati na naslov Javnega zavoda Triglavski narodni park. Do roka za glasovanje je prispelo šest (6) glasovnic. Vse glasovnice so bile veljavne.

Sklepa strokovnega sveta:

***1. Strokovni svet potrjuje zapisnik 2. seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 6.5.2021***

Izid glasovanja:

ZA: 6, PROTI:0

***2. Strokovni svet potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021.***

Izid glasovanja:

ZA: 6, PROTI:0

Dva (2) člana strokovnega sveta nista glasovala.

## ZAPISNIK

### 1. Dopisne seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, izvedene med 12.11.2021 in 17.11.2021

Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju JZ TNP) je na podlagi 9. člena *Poslovnika strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park* dne 12.11.2021 sklical 1. dopisno sejo strokovnega sveta, ki je trajala od 12.11.2021 do 17.11.2021.

Dopisna seja je bila sklicana zaradi izjemno kratkega roka za izvedbo v rebalansu programa dela predlaganih sprememb. JZ TNP je namreč 5.11.2021 s strani Ministrstva za okolje in prostor prejel dopolnjena *Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021*.

Na dopisni seji sta se obravnavali dve točki dnevnega reda:

- *Zapisnik 2. seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 6.05.2021*
- *Rebalans Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021*

O obeh točkah dnevnega reda se je izvedlo glasovanje, in sicer s potrditvijo naslednjih predlogov sklepov:

- *Strokovni svet potrjuje zapisnik 2. seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 6.05.2021*
- *Strokovni svet potrjuje Rebalans Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021*

Do roka za posredovanje glasovnic se je s posredovanjem glasovnic odzvalo 6 svetnikov. Vsi so z glasovnicami potrdili sprejem predlaganih sklepov. Dva svetnika glasovnic nista oddala.

Na podlagi 17. člena *Poslovnika strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park* in na podlagi poslanih glasovnic JZ TNP ugotavlja, da so predlagani sklepi s strani strokovnega sveta potrjeni oz. sprejeti.

Zapisal:  
Aleš Zdešar

Mag. Janez Rakar,  
direktor Javnega zavoda Triglavski  
narodni parka

4. točka dnevnega reda

### **Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

#### **Gradivo:**

- Obrazložitev Rebalansa programa dela in finančnega načrta za leto 2021
- Čistopis Programa dela in finančnega načrta za leto 2021 z vključenim rebalansom

#### **Predlog sklepa:**

4. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021.





# Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 (obrazložitev)

Bled, november 2021

Številka: 901-1/2020-15



   
Slovenska nacionalna komisija za UNESCO  
Slovenian National Commission for UNESCO

  
Transboundary Parks  
E U R O P A R C

  
EUROPARC  
F E D E R A T I O N  
EUROPEAN CHARTER  
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN  
P R O T E C T E D A R E A S

  
alpenkonvention - convention alpine  
convenzione delle alpi - alpska konvencija

## VSEBINA

1. KADROVSKI NAČRT .....	1
2. IZVAJANJE NALOG, FINANCIRANIH IZ SREDSTEV PRORAČUNA.....	2
2.1 Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim .....	2
2.2 Materialni stroški in programski materialni stroški .....	3
3. NARAVOVARSTVENE IN RAZVOJNE NALOGE, OPREDELJENE V 56. ČLENU ZTNP-1 ....	4
4. IZVAJANJE NALOG ZA OBVLADOVANJE VPLIVOV PODNEBNH SPREMEMB .....	16
5. INVESTICIJSKI IZDATKI .....	16
6. SREDSTVA PRORAČUNA RS – OSTALI VIRI .....	17
7. MEDNARODNI PROJEKTI .....	17
7.1 Alpsko partnerstvo za lokalne podnebne ukrepe –LOKALP.....	17
7.2 VrH Julijcev -Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem.....	18
Parku .....	18
7.3 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds) .....	18
8. SREDSTVA DEJAVNOSTI NA TRGU .....	19
8.1 Nejavni viri za izvajanje javne službe.....	19
8.2 Prodaja blaga in storitev na trgu .....	19

## UVOD

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park je sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 (v nadaljevanju PDFN2021) na 3. seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, dne 18. 3. 2021.

V avgustu je Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju JZ TNP) pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2021, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, v nekaj primerih se je izkazala potreba po vključitvi novih nalog v PDFN2021 ali pa je prišlo do spremembe pri prioritetah izvedbe posameznih nalog.

Izkazale so se potrebe po spremembi kadrovskega načrta, zaradi prekinitev zaposlitev sodelavcev in potreb pri zagotavljanju kadrov za izvedbo nalog PDFN2021.

Zaradi spremenjenih okoliščin, ki imajo finančne posledice, je JZ TNP pripravil Rebalans PDFN2021. V nadaljevanju je rebalans predstavljen v sklopih, v katerih se odražajo spremembe:

1. kadrovski načrt,
2. izvajanje nalog, financiranih iz sredstev proračuna,
3. izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1,
4. naloge v povezavi z obvladovanjem vplivov podnebnih sprememb,
5. investicijski izdatki,
6. sredstva proračuna iz ostalih virov,
7. mednarodni projekti,
8. sredstva dejavnosti na trgu.

## 1. KADROVSKI NAČRT

V juliju oz. avgustu 2021 sta javna uslužbenca na delovnih mestih naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje) in naravovarstveni svetnik v oddelku za projekte (projekt VrH Julijcev) podala redno odpoved delovnega razmerja. Zaposlitev na delovnem mestu naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje) bomo po predhodni prilagoditvi delovnega mesta nadomestili s premestitvijo javne uslužbenke, zaposlene na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III v oddelku za projekte (projekt LIFE NaturaViva). Posledično bo potem razpisano prosto delovno mesto na tem projektu. Realizacija nadomestne zaposlitve na projektu VrH Julijcev bo odvisna od višine sredstev, ki bodo na razpolago za stroške dela po spremembi stroškovnika projekta. V primeru zadostnih sredstev bo zaposlitev realizirana v začetku naslednjega leta.

V PDFN2021 je bila načrtovana nadomestna zaposlitev na delovnem mestu informatik VII/1. Prosto delovno mesto je bilo že večkrat objavljeno, vendar v postopku izbire med prijavljenimi kandidati ni bil izbran noben kandidat. S ponovitvijo objave nameravamo nadomestno zaposlitev realizirati še v tem letu.

Z odobritvijo in pričetkom izvajanja projekta LIFE Semenska banka bomo realizirali novo zaposlitev na ta projekt.

Nove zaposlitve v letu 2021 po rebalansu PDFN2021 so razvidne iz spodnje tabele:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Vir financiranja
I017043	Naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.11.2021	Določen čas, polni delovni čas	Projekt LIFE Semenska banka
I017043	Naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.11.2021	Določen čas, polni delovni čas	Projekt LIFE Natura Viva
J017025	Informatik VII/1	Oddelek za tehnično vzdrževanje	1.12.2021	določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun
I017044	Višji naravovarstveni svetovalec	Informacijsko izobraževalna služba (Informacijsko izobraževalno središče Stara Fužina)	1.12.2021	določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun

Z dvema javnima uslužbencema smo sklenili delovno razmerje s krajšim delovnim časom (sprememba iz polnega delovnega časa na željo javnih uslužbencev). Z eno javno uslužbenko, ki ima že od leta 2012 sklenjeno delovno razmerje s krajšim delovnim časom, bomo s 1. 11. 2021 zaradi večjega obsega dela sklenili pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom.

S sprejetjem Uredbe o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 121/21) bomo do 15. 11. 2021 preverjali izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

## 2. IZVAJANJE NALOG, FINANCIRANIH IZ SREDSTEV PRORAČUNA

### 2.1 Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Opisane spremembe kadrovskega načrta prinašajo tako spremembo pri višini potrebnih proračunskih sredstev za stroške dela, kot spremembo pri strukturi porabe (plače, prispevki, drugi prejemki). Na spremembo strukture porabe vpliva tudi uveljavitev dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev v Aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21), ki je med drugim določil:

- enotno višino regresa za letni dopust 2021 za vse javne uslužbence 1.050 EUR,
- spremenjen način obračuna stroškov prevoza na delo in z dela,
- spremembe pri obračunu regresa za prehrano med delom.

Spremenjena struktura stroškov dela javnih uslužbencev, kritih iz sredstev proračuna, je naslednja:

VRSTA STROŠKA	PDFN2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA
stroške bruto plač	1.184.841	1.156.860	-27.981
delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	21.679	23.393	1.714
prispevke delodajalcev	192.990	188.761	-4.229
stroške nadomestil	62.101	65.840	3.739
regres	52.437	57.706	5.269
jubilejne nagrade, odpravnina	2.021	2.473	452
premije KDPZ	23.931	23.467	-464
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.540.000</b>	<b>1.518.500</b>	<b>-21.500</b>

Skupno bo zaradi opisanih prilagoditev ustvarjen prihranek pri porabi proračunskih sredstev za stroške dela v višini 21.500 EUR. Nastali prihranek bo porabljen za kritje materialnih stroškov, deloma za izvedbo programskih aktivnosti, deloma pa za kritje rednih materialnih stroškov.

Poleg sredstev za kritje rednih stroškov dela so bila JZ TNP zagotovljena sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor. Sredstva so namenjena kritju izplačila dodatkov za obdobje epidemije, vključno od oktobra 2020 do junija 2021, zagotovljena so na podlagi 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 s spr.). Višina sredstev znaša 67.060 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 211257 – *Dodatki 123. Člen ZIUOPDVE – COVID 19.*

## 2.2 Materialni stroški in programski materialni stroški

Iz prihranka proračunskih sredstev za stroške dela (21.500 EUR) bo za kritje rednih materialnih stroškov namenjeno 13.700 EUR, ki bodo porabljeni za zagotavljanje zunanje podpore pri vzdrževanju informacijsko-komunikacijskega omrežja, kritju stroškov povezanih z zagotavljanjem ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (razkužila, maske, hitri testi za zaposlene), kritju stroškov vzdrževanja, ki v PDFN2021 niso bili predvideni (npr. škoda v IC Bohinj zaradi udara strele, v delu, ki ga na pokrije zavarovalnica), stroškom zunanje pomoči pri zagotavljanju čiščenja zaradi daljše bolniške odsotnosti sodelavke ter kritju višjih stroškov goriva službenih vozil.

Razlika 7.800 EUR pa bo namenjena za kritje materialnih stroškov izvedbe programskih aktivnosti kot je prikazano v spodnji preglednici. V preglednico so vključene tudi spremembe pri izvedbi programskih aktivnosti in posledične prerazporeditve proračunskih sredstev znotraj aktivnosti:

KODA V PDFN2021	AKTIVNOST	PDFN 2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A12.2	izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku	4.000	5.000	1.000	obseg upravičenih prijav škod po divjadi v letu 2021 je večji od razpoložljivih sredstev v PDFN2021
D2.1	urejanje/pridobivanje prostorske dokumentacije za parkovno infrastrukturo TNP (pridobivanje soglasij ARSO, ZVKD, ZGS, DRSV in DRSI ter soglasja lastnikov zemljišč)	10.000	0	-10.000	elaborat za pridobivanje soglasja DRSI (označevalni znaki ob državnih cestah) je bil pripravljen, predvideni stroški zunanjega izvajalca niso nastali
D2.1	letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2021 in vzdrževanje parkovnih poti	0	10.200	10.200	potrebna vzdrževalna dela v večjem obsegu od prvotno načrtovanih, predvsem zaradi dolge snežne sezone
E4.1	nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov in aktivnosti za pravilno poslovanje zavoda	0	1.100	1.100	obvezna revizija in posodobitev Izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja
E4.7	uniforma in oprema za zaposlene v NNS, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora (19 kom)	2.000	4.500	2.500	dodatna sredstva namenjena nakupu zimske pohodne obutve za zaposlene v NNS
E4.7	ožičenje za interno računalniško mrežo in druge naprave	3.700	0	-3.700	zaradi nerealizirane zaposlitve na DM informatik se izvedba prenaša v leto 2022
E4.7	nadgradnja dokumentnega sistema EPP	0	4.200	4.200	za dokumentni sistem v uporabi JZ TNP ni bilo zagotovljeno sprotno vzdrževanje, zato ga je potrebno nadgraditi in vzpostaviti stanje, ki

KODA V PDFN2021	AKTIVNOST	PDFN 2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
					bo zagotavljalo učinkovito hrambo in dostopnost dokumentov
E5.2	rušitev in odstranitev objekta JZ TNP v Lipanci (Brda)	7.000	5.900	-1.100	v postopku zbiranja ponudb za izvedbo je bila pridobljena ugodnejša ponudba, kot je bila prvotna ocena stroška
E5.2	sanacija dovoza v garažo ob upravni stavbi	0	3.600	3.600	stanje dovoza se je poslabšalo do te mere, da je sanacija nujna, saj poškodbe onemogočajo normalen dostop v garažo
<b>SKUPAJ</b>		<b>26.700</b>	<b>34.500</b>	<b>7.800</b>	

### 3. NARAVOVARSTVENE IN RAZVOJNE NALOGE, OPREDELJENE V 56. ČLENU ZTNP-1

56. člen ZTNP-1 opredeljuje porabo sredstev iz državnega proračuna, ki se na podlagi programov dela in NU TNP zagotavljajo za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog. V letu 2021 je izvedbi teh nalog namenjeno 620.000 EUR, od tega 400.000 EUR za izvedbo nalog z materialnimi stroški, 220.000 EUR pa za investicije.

Pri pregledu realizacije se je izkazala potreba po nekaterih spremembah glede izvajanja omenjenih nalog. Pri nekaterih nalogah se spreminja vsebina (te naloge so v tabeli označene z oranžno barvo), nekatere naloge ne bodo izvedene (te naloge so v tabeli označene z rdečo barvo), nekatere naloge so dodane na novo (te naloge so v tabeli označene z zeleno barvo), pri nekaterih nalogah pa se spreminja višina sredstev za njihovo realizacijo.

Pregled vsebinskih in finančnih sprememb pri izvedbi nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1 je prikazan v spodnji tabeli:

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A1.1	inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk, prednostno hribskega urha in velikega pupka, v zahodnem delu TNP	inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk, prednostno hribskega urha in velikega pupka, v zahodnem delu TNP	V	M	12.000 €	5.150 €	-6.850 €	znižanje vrednosti zaradi omejenega obsega storitve v jesenskem obdobju
A1.1	organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)	<del>organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)</del>	V	M	150 €	0 €	-150 €	posvet v letu 2021 ne bo izveden
A1.1	organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1)	<del>organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1)</del>	V	M	145 €	0 €	-145 €	strošek usposabljanja bo pokrit v okviru izvajanja projekta DinAlpConnect
A1.1	zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo drona	<del>zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo drona</del>	V	I	3.000 €	0 €	-3.000 €	nakup drona v letu 2021 ne bo izveden
A1.1	zagotavljanje natančnega zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah; gre za opremo, s katero JZ TNP še ne razpolaga	zagotavljanje natančnega zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah; gre za opremo, s katero JZ TNP še ne razpolaga	V	I	10.000 €	8.500 €	-1.500 €	nakup opreme je bil izveden, izdatek je bil nižji od prvotno načrtovanega
A1.1		zagotovitev ustrezne, učinkovite in varne tehnične opremljenosti javnih uslužbencev JZ TNP za spremljanje upoštevanja pravil ravnanja v zvezi z zimskimi rekreacijskimi dejavnostmi na mirnih območjih za belko in ostale prostoživeče živalske vrste	V	M	0 €	3.500 €	3.500 €	zimska oprema za varen obisk visokogorja (npr. žolne, cepini, krplje...)

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A1.1		evidentiranje pritiskov in groženj na območju Triglavskega narodnega parka (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - nakup in namestitve vsaj 2 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev, motornega prometa	V	I	0 €	6.923 €	6.923 €	nakup števecov skladno s potrebami, glede na prepoznane točke pritiska na okolje
A1.1		zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev	V	M	0 €	500 €	500 €	učinek odstranitve rib iz jezerskega ekosistema, ki se izvaja kot varstveni ukrep projekta VrH Julijcev, se spremlja in vrednoti z osnovnimi fizikalno kemijskimi in biološkimi analizami, od leta 2020 dalje pa tudi z moderno tehniko analize okoljske DNA (eDNA)
A1.1		ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva - USB, skodelice, ipd.)	V	M	0 €	3.100 €	3.100 €	ozaveščanje širše javnosti o pomenu vzpostavitve mirnih območij v prostoru
A1.2	oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste ter izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z A1.4)	<del>oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste ter izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z A1.4)</del>	V	M	500 €	0 €	-500 €	izvedba aktivnosti in usklajevalna delavnica z deležniki v letu 2021 ne bo izvedena
A1.2	delovanje strokovne skupine ter priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske kočice na stanje Dvojnega	delovanje strokovne skupine ter priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske kočice na stanje Dvojnega	V	M	12.000 €	7.100 €	-4.900 €	aktivnosti bodo izvedene v manjšem/spremenjenem obsegu



Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
	jezera (v povezavi z nalogo A5.1)	jezera (v povezavi z nalogo A5.1)						
A3.3	organizacija in izvedba strokovnega posveta o problematiki nabiralništva v TNP	<del>organizacija in izvedba strokovnega posveta o problematiki nabiralništva v TNP</del>	V	M	150 €	0 €	-150 €	posvet bo organiziran v izvedbi Gozdarskega inštituta
A4.1	organizacija posveta o gospodarjenju z gozdovi v narodnem parku	<del>organizacija posveta o gospodarjenju z gozdovi v narodnem parku</del>	V/R	M	200 €	0 €	-200 €	posvet v letu 2021 ne bo izveden
		izvedba nakupa ključev za zapornice na gozdnih prometnicah, umeščenih na Pokljuki in Mežakli v okviru projekta VrH Julijcev	V	M	0 €	3.000 €	3.000 €	zagotovitev uporabe gozdnih prometnic lastnikom zemljišč in upravljavcem prostora
A4.3	organizacija posveta z deležniki o opredelitvi učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov	<del>organizacija posveta z deležniki o opredelitvi učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov</del>	V	M	200 €	0 €	-200 €	posvet v letu 2021 ne bo izveden
A4.3	izvajanje ukrepov za preprečevanje škod na področju kmetijstva	<del>izvajanje ukrepov za preprečevanje škod na področju kmetijstva</del>	V/R	M	4.000 €	0 €	-4.000 €	izvedba aktivnosti se prenese v leto 2022
A5.2	sofinanciranje varstvenega ukrepa tradicionalne obnove kalov v okviru projekta VrH Julijcev	<del>sofinanciranje varstvenega ukrepa tradicionalne obnove kalov v okviru projekta VrH Julijcev</del>	V/R	M	6.500 €	0 €	-6.500 €	obnova kalov ne bo izvedena v letošnjem letu
A5.5	spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	V/R	M	8.000 €	9.100 €	1.100 €	dodana sredstva za strošek menjave pH sonde in filtriranje vzorcev
A6.4		izdelava projektne naloge za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste mimo visokega barja Šijec v okviru izvajanja projekta VrH Julijcev	V	M	0 €	1.500 €	1.500 €	dodano glede na potrebe - izvedba z zunanjim izvajalcem
A10.1	izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, prednostno na gozdnih	izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, prednostno na gozdnih	V/R	I	87.600 €	94.250 €	6.650 €	dodatna sredstva glede na ponudbe za uveljavljanje predkupne pravice

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
	zemljiščih	zemljiščih						
A12.2		ureditev zbiralnice/prezemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst - priprava ustrezne dokumentacije (projektantska storitev) in izvedba (gradbeno - obrtniška dela in oprema) (v povezavi z A1.1, D1.2 in E4.7)	V	I	0 €	50.813 €	50.813 €	vključeno v PDFN2021 glede na potrebe po ureditvi lastne zbiralnice/prezemnice na področju Bohinja za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled
C1.3	javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) za kmetijska gospodarstva, ki ne morejo kandidirati na ukrepe SKP, prednostno kmetije pod 3 ha KZU, ekološke kmetije, nosilci znaka kakovosti TNP, rejci avtohtonih pasem domačih živali, kmetije z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji (v povezavi s C1.2, C1.4, C.3.1, C3.2)	javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) za kmetijska gospodarstva, ki ne morejo kandidirati na ukrepe SKP, prednostno kmetije pod 3 ha KZU, ekološke kmetije, nosilci znaka kakovosti TNP, rejci avtohtonih pasem domačih živali, kmetije z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji (v povezavi s C1.2, C1.4, C.3.1, C3.2)	R	M	59.500 €	62.685 €	3.185 €	dodana sredstva glede na interes potencialnih upravičencev
C1.4	daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (najem sledilnih naprav in plačilo licenc za leto 2021)	daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (najem sledilnih naprav in plačilo licenc za leto 2021, nakup dodatnih sledilnih naprav)	V/R	M	2.000 €	2.602 €	602 €	glede na potrebe dodan nakup dveh dodatnih sledilnih naprav

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
C2.3	priprava in izdaja sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti, priložnostne publikacije za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti)	priprava in izdaja sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti, priložnostne publikacije za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti)	R	M	5.000 €	5.165 €	165 €	dodana sredstva glede na novo oceno stroškov
C3.2	priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP,... (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)	priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - priprava razpisne dokumentacije in projektne naloge, projektantski popisi in druga dokumentacija za izvedbo (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)	R	M	8.000 €	15.128 €	7.128 €	tekem leta prepoznane dodatne potrebne aktivnosti in nova ocena stroškov
C3.2	priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, izmenjava dobrih praks, komunikacijske aktivnosti, delovanje, nadgradnja in optimizacija spletne strani ZKTNP, ozaveščanje in promocija ...)	priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, izmenjava dobrih praks, komunikacijske aktivnosti, delovanje, nadgradnja in optimizacija spletne strani ZKTNP, ozaveščanje in promocija ...)	R	M	5.000 €	5.212 €	212 €	dodana sredstva glede na novo oceno stroškov
C4.1	izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij, priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavska zakladnica,	izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij - razvoj in distribucija didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi, priprava in izvedba sezonskih časopisov Skupnosti šol BOJA,	R	M	9.000 €	14.000 €	5.000 €	dodatna sredstva za razvoj in distribucijo didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
	nadgradnja vsebin Triglavске zakladnice s področja gorništvа in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi z E2.2 in E2.1)	distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavska zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavске zakladnice s področja gorništvа in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi z E2.2 in E2.1)						
C6.2	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava in izvedba objekta (nadstrešnice) na Mangrtski cesti v sodelovanju z DRSI (priprava dokumentacije, nadzor, prispevki, gradnja, montaža, ... po projektantski oceni) in sanacija območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrtskem sedlu	<del>usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava in izvedba objekta (nadstrešnice) na Mangrtski cesti v sodelovanju z DRSI (priprava dokumentacije, nadzor, prispevki, gradnja, montaža, ... po projektantski oceni) in sanacija območja erozije</del> usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava dokumentacije za sanacijo območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrtskem sedlu	V/R	I	80.000 €	0 €	-80.000 €	izvedba objekta in priprava dokumentacije PZI v letu 2021 ne bo izvedena
C6.2		usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti - izvajanje javnih avtobusnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih delih TNP v poletni sezoni (Mangrtska cesta) v sodelovanju z deležniki	V/R	M	0 €	7.980 €	7.980 €	sodelovanje pri usmerjanju obiska na turistično obremenjenem območju s financiranjem avtobusnih prevozov

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
C7.2	celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2021 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč	celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2021 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč	R	M	4.100 €	0 €	-4.100 €	ob usklajevanju projektne naloge prepoznano še nekaj vprašanj in dilem, ki jih je potrebno rešiti pred samo izvedbo, zato prenos izvedbe naloge na leto 2022
D1.3	prenova audio in video opreme v veliki dvorani	prenova audio in video opreme v veliki dvorani	R	I	3.500 €	4.100 €	600 €	dodana sredstva glede na dejanske potrebe
D1.3	zagotovitev brezžičnega omrežja za Infocenter (ločeni dostopi za obiskovalce, stalno razstavo, najemnike, zaposlene)	zagotovitev brezžičnega omrežja za Infocenter (ločeni dostopi za obiskovalce, stalno razstavo, najemnike, zaposlene)	R	I	5.200 €	6.200 €	1.000 €	dodana sredstva glede na dejanske potrebe
D1.4	Pocarjeva domačija - nadaljevanje z vzdrževalnimi deli na objektih na podlagi poročila analize in ocene stanja BF iz l. 2019 ter pregleda stanja objektov	Pocarjeva domačija - nakup strešnic za prekritje strehe na hiši Pocarjeve domačije 50% sofinanciranje Ministrstva za kulturo, odobreno na spomeniško-varstvenem razpisu	V/R	M	3.000 €	2.487 €	-513 €	prekritje strehe je ključen ukrep za sanacijo oz. vzdrževanje hiše, ocena sredstev glede na dejanske stroške
D1.4	Pocarjeva domačija - posodobitev dokumentacije (arhitekturni posnetek objekta - hiše)	Pocarjeva domačija - posodobitev dokumentacije (arhitekturni posnetek objekta - hiše)	V/R	M	4.600 €	4.453 €	-147 €	ocena sredstev glede na dejanske stroške
D1.4	Pocarjeva domačija -začetek sanacijskih del na hiši na podlagi elaborata sanacije vlage ter dodatnih usmeritev ZVKDS	Pocarjeva domačija -začetek sanacijskih del na hiši na podlagi elaborata sanacije vlage ter dodatnih usmeritev ZVKDS 50% sofinanciranje Ministrstva za kulturo, odobreno na spomeniško-varstvenem razpisu	V/R	M	5.000 €	5.093 €	93 €	ocena sredstev glede na dejanske stroške
D1.4		Pocarjeva domačija - obrezovanje drevoja v neposredni bližini objektov	V	M		500 €	500 €	dodatno prepoznana potreba ob izvajanju del na objektu

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
		in odvoz vej						
D1.4	ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo) in informacijska povezava s parkirišči v Krmi (parkovna informacijska infrastruktura na relaciji Zgornja Radovna - Krma)	ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo) in informacijska povezava s parkirišči v Krmi (parkovna informacijska infrastruktura na relaciji Zgornja Radovna - Krma)	R	I	20.000 €	18.514 €	-1.486 €	ocena sredstev glede na dejanske stroške
D2.1	letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2020; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala,..... prednostno za območje Pokljuke (Vrh Julijcev: ureditev izhodiščnih točk, Pokljuške poti, učne poti Goreljek, informacijske točke Mrzli studenec, drugih lokacij na projektnih območjih) Lepene, Bohinja, visokogorskih jezer,....	letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2021 - informativni znaki in označevalni znaki ob občinskih, gozdnih in drugih prometnicah (izven območja državnih cest); priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala in montaža na naslednjih lokacijah: 15 enotnih velikih 2-kratnik M70 (izhodišča - 5 Bohinj, 4 Kranjska Gora, 2 Krma, 1 Lepena, 3 Podkuk - Polog - Tolminske Ravne) 3 enotni znaki pritrjeni na steno M70 (Kriški podi, Prehodavci, Koča pri Krnskih jezerih) 2 enotna znaka M40 M70 (Krnsko jezero) 4 označevalni znaki 2-kratnik M70 na zunanji meji TNP 15 označevalnih znakov M70 na zunanji meji TNP	V/R	M	10.000 €	21.140 €	11.140 €	ocena sredstev glede na potrebe pri vzdrževanju stanja infrastrukture na terenu

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
D2.1	letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov: Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, barje Šijec; ponatisi publikacij za usmerjanje obiska; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico	letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov, menjava dotrajanih nalepk: Poključka, Čadrg, Kuhinja, Kneške Ravne, Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, Tamar, Martuljek; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico	V/R	M	4.500 €	5.600 €	1.100 €	dodatna sredstva glede na potrebe pri vzdrževanju stanja poti na terenu
D2.1	priprava dokumentacije in izvedba (prednostnih) označevalnih znakov (vstopna informacijska infrastruktura) za območje TNP (v sodelovanju z DRSI in lokalnimi skupnostmi) in odstranitev/premestitev obstoječih označevalnih znakov TNP (vstopna informacijska infrastruktura)	priprava dokumentacije in izvedba (prednostnih) označevalnih znakov (vstopna informacijska infrastruktura) za območje TNP (v sodelovanju z DRSI in lokalnimi skupnostmi) in odstranitev/premestitev obstoječih označevalnih znakov TNP (vstopna informacijska infrastruktura)	V/R	M	20.000 €	0 €	-20.000 €	naloga združena z zgornjo nalogo (informativni in označevalni znaki) in delno prenesena v investicijsko porabo
D2.1		priprava dokumentacije, izdelava in montaža 13 označevalnih znakov na zunanji meji Triglavskega narodnega parka ob državnih cestah (vstopna informacijska infrastruktura) vključno z demontažo obstoječih (v sodelovanju z DRSI)	V/R	I	0 €	19.000 €	19.000 €	v povezavi z nalogo iz prejšnje alineje
D2.1	zagotovitev delovnih sredstev (orodje) za redno pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	zagotovitev delovnih sredstev (orodje) za redno pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	V/R	I	1.500 €	2.500 €	1.000 €	dodatna sredstva glede na potrebe zaposlenih, ki izvajajo vzdrževanje

Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
D3.2		opredelitev socialnih faktorjev za namen nadgradnje metodologije za izračun nosilne zmogljivosti obiskovanja naravnih vrednot z izvedbo ankete na območju Vintgarja, Savice in Peričnika	V/R	M	0 €	6.000 €	6.000 €	cilj naloge je priprava, izvedba in analiza ankete za pridobitev socialnega faktorja na treh z obiskom obremenjenih naravnih vrednotah znotraj Triglavskega narodnega parka (soteska Vintgar, slap Peričnik in slap Savica) ter priprava zaključnega poročila z interpretacijo ankete in priporočili za upravljavce naravnih vrednot
D3.4	določitev ustreznega pretoka in priprava priporočil za izvajanje plovbe na Savi Bohinjki (biološke analize s pomočjo habitatnega modeliranja ter izdelava 2D hidravličnega modela za dodatni - reprezentativni odsek)	določitev ustreznega pretoka in priprava priporočil za izvajanje plovbe na Savi Bohinjki (biološke analize s pomočjo habitatnega modeliranja ter izdelava 2D hidravličnega modela za dodatni - reprezentativni odsek)	V/R	M	34.180 €	31.180 €	-3.000 €	ocena sredstev glede na dejanske stroške
D3.4	razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki	razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki	V/R	M	10.000 €	5.550 €	-4.450 €	ocena sredstev glede na dejanske stroške



Koda naloge	Naloga s kratkim opisom (PDFN2021)	Naloga s kratkim opisom (Rebalans)	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	PDFN2021	Reblans PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
	s področja turizma (v povezavi s projektom LIFE NATURAVIVA, E2.1)	s področja turizma (v povezavi s projektom LIFE NATURAVIVA, E2.1)						
<b>SKUPAJ</b>					<b>438.525 €</b>	<b>438.525 €</b>	<b>0 €</b>	

#### 4. IZVAJANJE NALOG ZA OBVLADOVANJE VPLIVOV PODNEBNH SPREMEMB

Aktivnosti izvajanja varstvenih ukrepov na področju preprečevanja in obvladovanja vnosa ter širjenja invazivnih tujerodnih vrst so bile zaradi stanja epidemije COVID-19 v prvi polovici leta nekoliko prilagojene, zato se bo deloma prerazporedila tudi poraba:

KODA V PDFN2021	AKTIVNOST	PDFN2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A1.4	nadaljevanje odstranjevanja vrst, ki so na uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo: žlezava nedotika (3 lokacije – Radovna, Bohinj)	200	0	-200	zaradi COVID-19 situacije delovna akcija ni bila organizirana (delo opravljeno z notrnjimi zaposlenimi in študenti)
A1.4	vzpostavitev lokacije za testno odstranjevanje invazivnih tujerodnih drevesnih vrst: veliki pajesen (1 testna lokacija)	2.000	2.480	480	nekoliko višji strošek pri dobavi orodja za odstranjevanje Extractigator (uvoz iz Kanade in Danske)
A1.4	priprava protokola za spremljanje stanja in pregleda gozdnih vrzeli, izobraževanje za študente in prostovoljce (2 lokaciji)	5.000	3.860	-1.140	nižji stroški pri pripravi protokola
A1.4	izvedba raziskave o stanju favne v Črnem jezeru in priprava načrta za izlov pisancev iz jezera	9.000	9.760	760	zaradi oddaljenosti terena nekoliko višji stroški od prvotne ocene
A1.4	usposabljanje NNS za prepoznavanje invazivnih tujerodnih vrst in spremljanje stanja (v okviru rednega izobraževanja)	400	0	-400	zaradi COVID-19 situacije usposabljanje ne bo izvedeno
A1.4	oprema za odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst	0	500	500	nakup kose, ki bo uporabljena za odstranjevanje
<b>SKUPAJ</b>		<b>16.600</b>	<b>16.600</b>	<b>0</b>	

#### 5. INVESTICIJSKI IZDATKI

Poleg že načrtovanih investicij se z rebalansom PDFN2021 investicijskim sredstvom doda:

- dodatna sredstva za investicije v višini 121.249 EUR, zagotovljena na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park,
- sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 1.349 EUR.

JZ TNP bo del dodatnih proračunskih sredstev v znesku 86.249 EUR porabil za nakupe zemljišč, pri katerih bo uveljavil predkupno pravico države pri prometu z nepremičninami na območjih naravovarstveno najpomembnejših zemljišč po naravovarstvenih merilih iz načrta upravljanja. Z rebalansom PDFN2021 bodo sredstva dodana k izvedbi aktivnosti **A10.1 - izvajanje postopkov predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, vključno s pripravo pogodb**

Del dodatnih proračunskih sredstev v znesku 35.000 EUR in sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 bodo porabljeni za nadomestitev dveh rabljenih 4x4 terenskih vozil za potrebe NNS. Z rebalansom bodo sredstva v skupnem znesku 36.349 EUR vključena kot nova postavka v PDFN2021 **E4.7 - nakup dveh (2) novih 4x4 vozil**

## 6. SREDSTVA PRORAČUNA RS – OSTALI VIRI

V PDFN2021 je vključeno nadaljevanje izvajanja programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Sredstva programa v višini 16.000 EUR so zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 569510 – *Progami Unesco*. Poleg teh sredstev so bila JZ TNP odobrena še sredstva za izvedbo programa ob 50. obletnici Unesco MaB v vrednosti 3.000 EUR. Sredstva bodo porabljena za komunikacijo Znaka kakovosti TNP in informiranje o praznovanju 50. obletnice MaB v različnih tiskanih in spletnih medijih.

Kot je načrtovano v PDFN2021 je JZ TNP sodeloval na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Na razpisu je bil uspešen, višina sredstev, pridobljenih na razpisu, znaša 400 EUR in bodo porabljena za stroške povezane s praznovanjem 40-letnice TNP.

KODA V PDFN2021	AKTIVNOST	PDFN2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
E3.2	Izvajanje UNESCO MaB programa za leto 2021 (priprava priporočil in pilotna izvedba označevanja Biosfernih območij) in aktivnosti obeleževanja 50 letnice UNESCO MaB	16.000	19.000	3.000	dodatna sredstva za komunikacijo Znaka kakovosti TNP in informiranje o praznovanju 50. obletnice MaB
D1.3	izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najem: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)	500	400	-100	uskladitev zneska glede na dejansko odobrena sredstva na razpisu občine Bled
<b>SKUPAJ</b>		<b>16.500</b>	<b>19.400</b>	<b>2.900</b>	

## 7. MEDNARODNI PROJEKTI

### 7.1 Alpsko partnerstvo za lokalne podnebne ukrepe –LOKALP

Projektne aktivnosti so potekale po programu, vendar pa je zaradi razmer povezanih s COVID-19 aktivnost organizacije in izvedba strokovne ekskurzije - področje trajnostne mobilnosti/umirjanje prometa na alpskih prelazih/v alpskih dolinah (v Biosferno območje Nockberge ali Naravni park Adamello Brenta) ni bila izvedena. Zato tudi ne bo realizacije predvidenih stroškov.

	PDFN2021			REBALANS PDFN2021			RAZLIKA
<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar			Odar			
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	ni projektne zaposlitve*			ni projektne zaposlitve*			
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva	
<b>Stroški dela</b>	0 €			0 €			0 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	3.660 €	2.400 €	1.260 €	0 €			-3.660 €
<b>Investicije</b>	0 €			0 €			0 €
<b>Vir sredstev celotne porabe</b>	projektjni in nejavni viri			-			

## 7.2 VrH Julijcev -Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem Parku

Zaradi odpovedi delovnega razmerja zaposlenega na projektu VrH Julijcev bo ustvarjen prihranek pri realizaciji stroškov plač pri tem projektu. Zagotovitev izvedbe aktivnosti projekta bo realizirana z zunanjo strokovno pomočjo, zato se sredstva prenašajo v porabo materialnih stroškov.

	PDFN2021			REBALANS PDFN2021			RAZLIKA
<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Arih			Arih			
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2,5			2			
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva	
<b>Stroški dela</b>	66.590 €	66.590 €	-	55.990 €	55.990 €	-	-10.600 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	130.595 €	130.595 €	-	141.195 €	141.195 €	-	10.600 €
<b>Investicije</b>	595.518 €	595.518 €	-	595.518 €	595.518 €	-	0 €
<b>Vir sredstev celotne porabe</b>	sredstva ESRR (634.162 €), projektna sredstva MOP (158.541 €)			sredstva ESRR (634.162 €), projektna sredstva MOP (158.541 €)			

## 7.3 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds)

JZ TNP je bil uspešen pri kandidaturi na projekt LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds). Projekt se je uradno pričel izvajati skladno z načrtovano časovnico, dne 1.9.2021. Posledično se z rebalansom PDFN2021 projekt prestavi iz poglavja **3.2 Projekti v postopku potrjevanja** v poglavje **3.1 Projekti v izvajanju**. Z odobritvijo in pričetkom izvajanja projekta je načrtovana tudi realizacija nove projektne zaposlitve. Opis in vsebina projekta ostajata nespremenjena, doda se stroškovnik in načrtovane aktivnosti.

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Menegalija		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
<b>Stroški dela</b>	3.800 €	2.850 €	950 €
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 €		
<b>Investicije</b>	0 €		
<b>Vir sredstev celotne porabe</b>	projektni in nejavni viri		

### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku priprave in prijave projekta
- urejanje administrativnih dokumentov za začetek projekta (partnerska pogodba z vodilnim partnerjem, usklajevanje relacij med partnerji)
- usklajevalna srečanja s partnerji (Kick off in individualno srečanje z vodilnim partnerjem)
- izvedba postopka za novo zaposlitev
- usklajevanje z deležniki za odkup zemljišč in renaturacijo HT 6210 in 6230

## 8. SREDSTVA DEJAVNOSTI NA TRGU

### 8.1 Nejavni viri za izvajanje javne službe

Prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe JZ TNP namenja za kritje stroškov, povezanih z njihovim pridobivanjem, delno pa za kritje lastnih deležev pri financiranju mednarodnih projektov.

Zaradi sprememb, opisanih v predhodnem poglavju, bo potrební delež za kritje lastnih deležev mednarodnih projektov nekoliko nižji od prvotno načrtovanega. Znesek 1.260 EUR, namenjen sofinanciranju projekta LokAlp, ne bo porabljen, hkrati pa bo potrebno zagotoviti 950 EUR lastne udeležbe za sofinanciranje projekta Life for Seeds. Razlika 310 EUR se nameni za kritje materialnih stroškov izvedbe programskih aktivnosti kot je prikazano v spodnji preglednici. V preglednico so vključene tudi spremembe pri izvedbi programskih aktivnosti, financiranih iz nejavnih virov:

KODA V PDFN2021	AKTIVNOST	PDFN2021	REBALANS PDFN2021	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
D1.2	delovanje Centra TNP (vključno s partnerskim sodelovanjem v TIC Stara Fužina)	0	1.050	1.050	dodana sredstva financiranje dela zunanjih sodelavcev pri izvedbi aktivnosti
D1.2	ureditev prostora info pulta, odstranitev dotrajanih elementov "zelene stene", namestitve velike stenske infografike Biosferno območje Julijske Alpe	500	256	-244	ocena sredstev glede na dejanske stroške
E2.1	izdajanje tiskovin in sodelovanje pri izdaji tiskovin deležnikov po seznamu aktivnosti 2021	7.250	7.754	504	ocena sredstev glede na dejanske stroške
E2.2	izvajanje delavnic in vodenj za šole na info mestih TNP in na terenu po naročilu	0	1.000	1.000	dodana sredstva financiranje dela zunanjih sodelavcev pri izvedbi aktivnosti
E4.7	zagotavljanje primerne delovne opreme za zaposlene v IIS - pohodne hlače, čevlji pohodni nizki ali visoki, nahrbtnik (16 kos)	0	1.000	1.000	ocena sredstev glede na dejanske stroške
E5.1	analiza stanja in morebitna novelacija programa upravljanja lastnine javnega zavoda	3.000	0	-3.000	aktivnost v letu 2021 ne bo izvedena
<b>SKUPAJ</b>		<b>10.750</b>	<b>11.060</b>	<b>310</b>	

### 8.2 Prodaja blaga in storitev na trgu

Spremembe kadrovskega načrta, opisane v prvem poglavju, vplivajo tudi na spremembo stroškov plač dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Manjši obseg (treh) zaposlitev v skupni splošni službi vpliva na nižje posredne stroške dela tržne dejavnosti. Ocenjeni prihranek pri stroških dela znaša 1.100 EUR. Glede na oceno situacije pri pridobivanju prihodkov na trgu bo z rebalansom PDFN2021 za enak znesek znižana vrednost prihodkov iz naslova lovnega turizma oziroma znižan celoten znesek prihodkov tržne dejavnosti iz 189.190 EUR na 188.090 EUR.

Preglednica 1: Pregled izdatkov po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA									
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) <sup>1)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 <sup>2)</sup>		SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA <sup>4)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) <sup>5)</sup>	SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA <sup>6)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>7)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>8)</sup>	PROJEKTNA SREDSTVA <sup>9)</sup>	SKUPAJ
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.540.000						4.020	68.900	87.814	1.700.734
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	260.000	400.000		25.000	16.000	500	85.890	116.790	154.529	1.058.709
	c. AMORTIZACIJA							11.000	3.200		14.200
	d. FINANČNI ODHODKI								300		300
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000	220.000							595.518	830.518
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.815.000</b>	<b>620.000</b>		<b>25.000</b>	<b>16.000</b>	<b>500</b>	<b>100.910</b>	<b>189.190</b>	<b>837.861</b>	<b>3.604.461</b>

dodatna investicijska sredstva: 35.000 EUR za nadomestitev dveh terenskih vozil, 86.249 EUR sredstva za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč

prenos 21.500 EUR iz stroškov plač za kritje materialnih stroškov

dodatna sredstva 3.000 EUR za obeležitev 50. letnice Unesco MaB

dejansko odobrena sredstva na razpisu občine Bled

znižanje stroškov plač zaradi kadrovskih sprememb in hkratno znižanje prihodkov 1.100 EUR

prenos 10.600 EUR iz stroškov plač v materialne stroške projekta VrH Julijcev, dodano 2.850 EUR za stroške dela projekta Life Semenska banka, zmanjšanje materialnih stroškov projekta LokAlp za 2.400 EUR

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA									
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) <sup>1)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 <sup>2)</sup>	SREDSTVA ZA IZPLAČILO DODATKA COVID-19 <sup>3)</sup>	SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA <sup>4)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) <sup>5)</sup>	SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA <sup>6)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>7)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>8)</sup>	PROJEKTNA SREDSTVA <sup>9)</sup>	SKUPAJ
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.518.500		67.060				4.970	67.800	80.064	1.738.394
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	281.500	400.000		25.000	19.000	400	84.940	116.790	162.729	1.090.359
	c. AMORTIZACIJA							11.000	3.200		14.200
	d. FINANČNI ODHODKI								300		300
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	136.249	220.000					1.349		595.518	953.116
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.936.249</b>	<b>620.000</b>	<b>67.060</b>	<b>25.000</b>	<b>19.000</b>	<b>400</b>	<b>102.259</b>	<b>188.090</b>	<b>838.311</b>	<b>3.796.369</b>

sredstva za financiranje dodatka za delo v nevarnih razmerah po 39. členu KPJS

1.349 EUR sredstva presežka prihodkov nad odhodki leta 2020 dodano sredstvom za nakup vozil

- 1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- 2) Sredstva, namenjena izvedbi nalog iz 56. člena ZTNP-1, za kritje materialnih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- 3) Sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor, zagotovljena na podlagi 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19
- 4) Sredstva za izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, zagotovljena na proračunski postavki 559 – Podnebni sklad - invazivke
- 5) Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco
- 6) Sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled
- 7) Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja divjačine, najemnine, projektne naloge), sredstva Veleposlaništva ZDA v Sloveniji, sredstva Alparc (akcija Mladi na vrhu)
- 8) Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lovskih storitev, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja)
- 9) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (sredstva LIFE, sredstva za Programe razvoja podeželja iz EKRP, sredstva kohezijskega sklada, sredstva programa Alpske konvencije )



# Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 (november 2021)

Bled, 10.11.2021

Številka: 901-1/2020-14



   
Slovenska nacionalna komisija za UNESCO  
Slovenian National Commission for UNESCO

  
Transboundary Parks  
E U R O P A P A R C

  
EUROPARC  
F E D E R A T I O N  
EUROPEAN CHARTER  
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN  
PROTECTED AREAS

  
alpenkonvention - convention alpine  
convenzione delle alpi - alpska konvencija



## Uporabljene kratice

AKOS	Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije
ALPACA	Alpine Partnership for Local Climate Action
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	Agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
BOJA	Biosferno območje Julijske Alpe
CKFF	Center za kartografijo favne in flore
DDV	Davek na dodano vrednost
DEKD	Dnevi evropske kulturne dediščine
DOPPS	Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije
DRI	Družba za razvoj infrastrukture
DRSI	Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
DRSV	Direkcije Republike Slovenije za vode
EKRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
ESRR	Evropski sklad za razvoj podeželja
EUR	Evro
EZR	Enotni zakladniški račun
FA	Fakulteta za arhitekturo
GGN	Gozdno gospodarski načrti
GGO	Gozdno gospodarsko območje
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IIS	Informacijsko izobraževalna služba JZ TNP
INDOK	Informacijsko-dokumentacijski center za dediščino
IRSOP	Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
HE	Hidroelektrarna
KD	Kulturna dediščina
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
KPJS	Kolektivna pogodba za javni sektor
KS	Krajevna skupnost
LAS	Lokalna akcijska skupina
LD	Lovska družina
LPN	Lovišče s posebnim namenom
LTO	Lokalna turistična organizacija
LUO	Lovsko upravljavsko območje
LZS	Lovska zveza Slovenije
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MOP (SON)	Ministrstvo za okolje in prostor (sektor za ohranjanje narave)
MORS	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije

MK	Ministrstvo za kulturo
MKČN	Mala komunalna čistilna naprava
MZI	Ministrstvo za infrastrukturo
Natura 2000	Evropsko omrežje posebnih varstvenih območij
NG	Nova Gorica
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	Naravovarstveno nadzorna služba
NU TNP	Uredba o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025
NVO	Nevladna organizacija
OPN	Občinski prostorski načrt
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PLS	Parkovna lokalna skupnost
PNPG	Naravni park Julijsko predgorje
PRC	Posoški razvojni center
POO	Posebno ohranitveno območje
POV	Posebno območje varovanja
PS	Pašna skupnost
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
PZS	Planinska zveza Slovenije
RAGOR	Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
RRA	Regionalna razvojna agencija
RS	Republika Slovenija
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SiDG	Slovenski državni gozdovi, d.o.o.
SKZGS	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
SPM	Slovenski planinski muzej
SS	Strokovna služba JZ TNP
SSS	Skupna splošna služba JZ TNP
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
STO	Slovenska turistična organizacija
TD	Turistično društvo
TIC	Turistično informacijski center
TNP	Triglavski narodni park
UE	Upravna enota
UL	Univerza v Ljubljani
VCF	Stichting The Vulture Foundation
VF	Veterinarska fakulteta
ZDA	Združene države Amerike
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZKTNP	Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka
ZO	Zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZZRS	Zavod za ribištvo Slovenije
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

# KAZALO

1 UVODNA POGLAVJA .....	1
1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park .....	1
1.2 Uvod .....	3
1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2020 .....	4
1.3.1 Poudarki dela JZ TNP v letu 2020 po upravljavskih področjih.....	6
1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti .....	11
1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2021 .....	12
1.5.1 Vizija TNP .....	12
1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2021 po upravljavskih področjih .....	12
1.5.3 Varstveni cilji za leto 2021 .....	16
1.5.4 Razvojni cilji za leto 2021 .....	17
1.5.5 Prikaz prednostnih skupin nalog.....	17
2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA .....	18
2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave .....	19
2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine .....	37
2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj.....	42
2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje .....	52
2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge .....	62
2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti .....	74
2.7 Izvajanje neposrednega nadzora .....	74
2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 .....	76
2.9 Priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti .....	81
2.10 Izvajanje nalog za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb .....	81
2.11 Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst .....	82
2.12 Izvajanje aktivnosti za obeležitev obletnic Triglavskega narodnega parka.....	83
3 PROJEKTI.....	84
3.1 Projekti v izvajanju .....	84
3.1.1 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja .....	84
3.1.2 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD) .....	86

3.1.3 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i) .....	87
3.1.4 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku .....	89
3.1.5 Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka .....	91
3.1.6 ALPSKO PARTNERSTVO ZA LOKALNE PODNEBNE UKREPE - LOKALP .....	92
3.1.7 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds) .....	94
3.2 Projekt v postopku potrjevanja .....	95
3.2.1 LIFE AlpsLeadFree - Moving towards the use of lead-free rifle ammunition for the benefit of Bearded Vulture and other scavengers in the Alps .....	95
3.2.2 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds) .....	96
4 KADROVSKI NAČRT .....	97
4.2 Zaposlenost .....	98
4.3 Ostale oblike dela .....	102
4.4 Izobraževanje .....	102
5 FINANČNI NAČRT .....	103
5.1 Uvod .....	103
5.2 Sredstva za izvajanje nalog v programu dela .....	103
5.3 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov .....	104
5.4 Načrtovani prihodki .....	105
5.4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov .....	105
5.4.2 Prihodki projektov .....	107
5.4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe .....	108
5.4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu .....	109
5.5 Načrtovani odhodki .....	109
5.5.1 Odhodki za izvajanje javne službe .....	109
5.5.2 Odhodki projektov .....	112
5.5.3 Odhodki dejavnosti na trgu .....	112
5.6 Poslovni izid .....	114
5.7 Investicijski odhodki .....	115
5.8 Bilanca stanja .....	117

# 1 UVODNA POGLAVJA

## 1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park

### Informacije o zavarovanem območju

<b>Pravna podlaga za ustanovitev ZO</b>	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20 - v nadaljnjem besedilu: ZON), Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20 - v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1)
<b>Datum ustanovitve ZO</b>	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 <b>veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010</b>
<b>Nacionalna kategorija zavarovanja</b>	narodni park
<b>IUCN kategorija zavarovanja</b>	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
<b>Mednarodni status</b>	NATURA 2000: POO Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SI3000133) POO Julijske Alpe (SI3000253) POO Bohinjska Bistrica in Jereka (SI3000348) POO Poključka barja (SI3000278) POV Julijci (SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotno območje Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
<b>Lega ZO</b>	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
<b>Velikost ZO in varstvenih območij</b>	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
<b>Število naravnih spomenikov</b>	43
<b>Število naravnih rezervatov</b>	3
<b>Število naravnih vrednot</b>	330 (in 743 jam)
<b>Število kulturnih spomenikov</b>	4 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
<b>Število enot kulturne dediščine</b>	376
<b>Število naselij v ZO</b>	33 (21 v celoti, 12 deloma)
<b>Število prebivalcev v ZO</b>	2.337 (vir: Statistični urad RS, januar 2018)

Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: TNP) je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

#### Informacije o upravljavcu

<b>Pravna podlaga za upravljanje</b>	Zakon o Triglavskem narodnem parku, Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 v (Uradni list RS, št. 34/16 - v nadaljnjem besedilu: NU TNP), Uredba o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 2/20)
<b>Ime upravljavca</b>	Javni zavod Triglavski narodni park
<b>Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda</b>	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14)
<b>Datum ustanovitve zavoda</b>	30. julij 2011
<b>Naslov</b>	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
<b>Telefon in faks</b>	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
<b>E-mail</b>	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
<b>Spletna stran</b>	<a href="http://www.tnp.si/">http://www.tnp.si/</a>
<b>Direktor JZ TNP</b>	mag. Janez Rakar
<b>Predsednik sveta TNP</b>	Bojan Dejak

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP). Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja

zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

## 1.2 Uvod

Dokument Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: Program dela JZ TNP za leto 2021) je pripravljen na podlagi izhodišč Ministrstva za okolje in prostor za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021, dopis št. 35602-1/2020/31 z dne 11. 12. 2020 in sodil - Navodil za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost, dopis št. 35602-5/2018/2 z dne 23. 1. 2018. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021 je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejel na 3. seji, dne 18. 3. 2021.

V avgustu je JZ TNP pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2021, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, v nekaj primerih se je izkazala potreba po vključitvi novih nalog v Program dela JZ TNP za leto 2021 ali pa je prišlo do spremembe pri prioritetah izvedbe posameznih nalog.

Izkazale so se potrebe po spremembi kadrovskega načrta, zaradi prekinitev zaposlitev sodelavcev in potreb pri zagotavljanju kadrov za izvedbo nalog Programa dela JZ TNP za leto 2021.

Dne 5. 11. 2021 je JZ TNP prejel dopolnjena izhodišča (dopis št. 35601-2/2021-2550-58 z dne 26. 8. 2021). Z dopolnjenimi izhodišči so bila JZ TNP dodeljena dodatna sredstva za investicije (v višini 121.249 EUR).

Zgoraj navedene spremembe se odražajo tako v obsegu in vsebini planiranih nalog, kot tudi v Finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2021.

**Aktivnosti pri katerih ne bo prišlo do realizacije so v dokumentu označene z rdečo barvo, aktivnosti pri katerih se je delno spremenila vsebina (tudi zneski, ipd.) so označene z oranžno barvo (prvotni teksti so označeni z modro barvo), aktivnosti, ki so na novo dodane so označene z zeleno barvo.**

Program dela JZ TNP za leto 2021 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno z NU TNP. Vsebinske naloge so urejene v sklope petih upravljavskih področij:

- A. Ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v Lovišču s posebnim namenom Triglav Bled (v nadaljevanju: LPN Triglav),
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,
- D. Obiskovanje in doživljanje,

- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh. Za uspešno upravljanje narodnega parka načrtujemo okrepljeno povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, ZGS, upravljavci zavarovanih območij v Republiki Sloveniji in v tujini,
- z domačimi in tujimi strokovnimi in znanstvenimi organizacijami,
- z vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- med sektorji, zlasti na področjih varstva kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva, gozdarstva in ribiškega upravljanja, urejanja prostora in upravljanja z vodami,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju narodnega parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), s konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF...), bilateralno sodelovanje s parki: Narodni park Crater Lake, Narodni park Snowdonia, Naravni park Julijsko predgorje, Narodni park Visoke Ture, Naravni park Hoch Taunus in zavarovana območja Ruske federacije,
- z osrednjimi deležniki na širšem območju Pokljuke in mangartske ceste,
- z družbo za gospodarjenje z gozdovi v lasti države (v nadaljevanju: SiDG),
- z MZI in DRSI na področju upravljanja državnih cest območju narodnega parka,
- z MK pri ustanavljanju Sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine v TNP.

Dodatno bo dan poseben poudarek h krepitvi sodelovanja in povezovanja z lokalnimi skupnostmi ter agrarnimi skupnostmi pri iskanju skupnih rešitev najbolj perečih in izpostavljenih izzivov.

### **1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2020**

Svet zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020 na 5. dopisni seji sveta, dne 30. 4. 2020.

Zaradi posledic omejitvenih ukrepov Vlade Republike Slovenije za preprečevanje nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19; v nadaljevanju COVID-19) ter zaradi sprememb v zagotavljanju finančnih sredstev proračuna je JZ TNP v juniju pristopil k pripravi Rebalansa programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2020 (v nadaljevanju Rebalans). V Rebalansu, ki ga je Svet JZ TNP sprejel na konstitutivni seji dne 27. 8. 2020, je bilo upoštevano:

- prilagoditev poslovanja v obdobju uvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe nalezljive bolezni COVID-19 in posledično znižanje ocene prihodkov lastne dejavnosti,
- zakasnitev pri izvedbi načrtovanih zaposlitev ter upoštevanje ukrepov iz prejšnje alineje, zaradi česar je poraba proračunskih sredstev za stroške dela nižja od prvotno načrtovane ter prenos tega prihranka v porabo za materialne stroške,



- dopolnitev izhodišč, s katerimi so bila črtana sredstva za investicije v višini 215.000 EUR (dopis št. 35602/2020/36 z dne 21. 5. 2020),
- informacija z dne 29. 5. 2020 o tem, da v letu 2020 sredstva iz proračunske postavke 559 - Podnebni sklad za JZ TNP niso zagotovljena,
- dopolnitev izhodišč, s katero se je vrednost proračunske postavke 200028 – Sofinanciranje občinskih projektov v TNP zmanjšala za 500.000 EUR (dopis št. 35602-2/2020/44 z dne 9. 6. 2020)
- vključitev investicijske porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2019.

Na konstitutivni seji, dne 27. 8. 2020, je Svet JZ TNP sprejel Poročilo o delu, poslovno in finančno poročilo JZ TNP za leto 2019, katerega del je bil tudi predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2019. Sprejel pa je tudi dopolnilni sklep, da mora vodstvo JZ TNP na Ministrstvo za okolje in prostor podati pisno zahtevo za dodelitev investicijskih sredstev za nakup nujno potrebne strežniške infrastrukture.

Dne 13. 8. 2020 je JZ TNP pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2020, na podlagi katerega je ugotovil, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati, da je nastala potreba po realizaciji nekaterih novih nalog in da se pri nekaterih nalogah spreminja višina sredstev, potrebnih za realizacijo.

JZ TNP je dne 13. 10. 2020 (dopis št. 35602-2/2020/87) prejel dopolnjena izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2020, s katerimi so bila zavodu namena:

- sredstva za investicije v znesku 36.000 EUR,
- sredstva za odkupe naravovarstveno pomembnih zemljišč v znesku 56.600 EUR,
- dodatna sredstva namenjena sofinanciranju občinskih projektov v TNP v višini 500.000 EUR,
- sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor v višini 2.960,71 EUR ter
- sredstva za pripravo Priročnika za označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot v znesku 5.500 EUR.

V dopoljenih izhodiščih pa ni bil upoštevan prenos prihranka pri porabi za stroške dela v porabo za materialne stroške, ki je bil vključen v dne 27. 8. 2020 sprejeti Rebalans.

Zaradi ugotovitev iz Polletnega poročila in zaradi naknadno prejetih dopoljenih izhodišč je JZ TNP pripravil Drugi rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2020, ki ga je Svet JZ TNP potrdil na 6. dopisni seji, dne 9. 11. 2020.

Realizacija porabe sredstev proračuna delno odstopa od načrtovane pri stroških plač, ki je slabih 9.000 EUR nižja od načrtovane. Po oceni bodo sredstva za materialne stroške porabljena, prav tako so bile realizirane načrtovane investicije.

Prišlo je do nekaterih odstopanj pri realizaciji projekta VrH Julijcev, saj se zaradi velikega števila partnerjev, zunanjih deležnikov in obsežnosti projekta, realizacija delno zamika v leto 2021. Uspešno so se zaključili naslednji projekti:

- projekta CLLD (Interkult, JA Trail);

- projekt Alpske konvencije (Skupaj za Alpe) in
- Nat2Care.

Zaključile so se aktivnosti projektov SMER TNP, Zelene rešitve in projektov sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO območja prebivalcem, čeprav je zaključek teh projektov načrtovan v letu 2021.

Realizacija prihodkov na področju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu je bila v letu 2020 močno pod vplivom omejitvenih ukrepov Vlade RS za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19. Izpad prihodkov v spomladanskem času je preko poletja nadomestila dobra realizacija na področju trženja prenočitvenih zmogljivosti, zaradi možnosti koriščenja turističnih bonov. Ukrepi v jesenskem času pa so povzročili velik izpad prihodkov lovnega turizma. Realizacija prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje javne službe je v okviru načrtovanih vrednosti v drugem rebalansu, dodatni vir je bil pridobljen s sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti projekta LifeLynx. Realizacija prihodkov tržne dejavnosti pa je cca. 7% nižja od načrtovane, zaradi že omenjenega izpada lovnega turizma.

Likvidnostno stanje zavoda je stabilno, še vedno pa prihaja do zamikov prilivov glede na odlive pri izvajanju projektov. Tekom leta je JZ TNP problematiko reševal z zadolževanjem pri EZR. Skupen obseg zadolževanja pri EZR je znašal 270.000 EUR, vse zadolžitve so bile do konca leta 2020 odplačane.

Glavna odstopanja od programa dela in finančnega načrta za leto 2020:

- izvedba pripravljanih aktivnosti za obeležitev 40 letnice TNP;
- prilagojeno delovanje info mest upošteva pojav COVID-19;
- izvedba postopka in pridobitev Sklepa Vlade Republike Slovenije za upravljanje nepremičnin.

### **1.3.1 Poudarki dela JZ TNP v letu 2020 po upravljavskih področjih**

#### **Področje ohranjanja narave in naravnih virov (upravljavsko področje A)**

JZ TNP je tudi v letu 2020 sistematično zbiral prostorske podatke o prostoživečih vrstah in ekosistemih ter evidentiral pritiske človekove dejavnosti nanje. Poudarek je bil na spremljanju stanja Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov na posebnih varstvenih območjih, aktivnosti pa usmerjene na območja z zaznanimi pritiski. Preverjanje stanja se je izvajalo za skupaj 7 kvalifikacijskih prostoživečih vrst, 3 vrste divjadi, kartiranje negozdnih habitatnih tipov pa izvedeno na 20 ha površine zavarovanega območja. Nadaljevalo se je spremljanje stanja naravnih vrednot v narodnem parku in sodelovanje s ključnimi strokovnimi organizacijami, ki se bo v naslednjih letih nadgrajevalo. Vsakoletno sistematično spremljanje stanja izbranih vrst divjadi je v LPN Triglav potekalo le v obliki individualnega zbiranja podatkov s strani naravovarstvenih nadzornikov. Na področju čezmejnega upravljanja gamsa in alpskega kozoroga so se oblikovale prednostne aktivnosti, ki se bodo v naslednjih letih uresničevale s projektnimi aktivnostmi. Poleg sistematičnega spremljanja so se priložnostno evidentirali tudi podatki o drugih varstveno pomembnih vrstah. Nadaljevale so se aktivnosti avtomatskega štetja obiskovalcev z uporabo 50 avtomatskih števecov. JZ TNP je v letu 2020 tudi nadaljeval s pridobivanjem strokovnih podlag s področij varstva ptic, praprotnic in semenk ter negozdnih habitatnih tipov za pripravo akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku in za ravnanja s tujerodnimi vrstami. V zvezi s slednjim so bili oblikovani tudi upravljavski cilji in predlogi ukrepov, osnutek dokumenta

pa bo predmet usklajevanja v prvi polovici leta 2021. Na področju ohranjanja gliv in povečanja poznavanja stanja varovalnih gozdov v narodnem parku sta bili vsebinsko oblikovani metodologiji monitoringov, v letu 2020 pa so se pričele tudi aktivnosti genetskega spremljanja stanja divjadi. Z aktivnostmi projekta VrH Julijcev je bila uspešno odstranjena lesna zarast na rastiščih alpske močine na območju Lisca in Kozjega roba. Pri gospodarjenju z gozdovi so se cilji upravljanja narodnega parka uspešno vključevali v postopke obnove gozdnogospodarskih načrtov in posege na operativni ravni, strateški predlogi upravljavca zavarovanega območja pa so bili posredovani načrtovalcu tudi v zvezi z aktivnostmi obnove gozdnogospodarskih načrtov gozdnogospodarskih območij. Sodelovanje in usklajevanje z javno gozdarsko službo je potekalo tudi pri načrtovanju umeščanja gozdnih prometnic in izrednimi poseganji v gozdove, vključno z varovalnimi gozdovi. V zvezi s problematiko velikih zveri v narodnem parku, zlasti volka, se je vzdrževalo redno sodelovanje z izvajalci proste planinske paše v zvezi z oddaljenim spremljanjem gibanja pašnih živali ter preučene možnosti vključevanja JZ TNP v preprečevalne aktivnosti. Nadaljevala se je izdelava strokovnih podlag in krajinske tipologije za namene ohranjanja krajinske pestrosti, na področju ohranjanja dobrega stanja voda pa so bile aktivnosti usmerjene na spremljanje stanja izbranih izvirov in nekaterih visokogorskih jezer v narodnem parku. Tudi v letu 2020 se je nadaljevalo z aktivnostmi uskladitvi in pravilni izvedbi varstvenih ukrepov v okviru projekta VrH Julijcev. Tako je ZZRS pričel z intenzivnim odstranjevanjem rib iz Dvojnega jezera, JZ TNP z odstranjevanjem makrofitov, PZS pa je nadaljeval z usklajevalnimi aktivnostmi oblikovanja tehnične rešitve za izboljšanje delovanja MKČN. Zbrani so podatki nekaterih obstoječih evidenc onesnaževalcev voda. JZ TNP je tudi v letu 2020 povečal obseg zemljišč v državni lasti z dejanskim uveljavljanjem javnega pooblastila vodenja in odločanja v postopkih uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, ki temeljijo na merilih iz NU TNP. Od skupno 125 obravnavanih zadev je bila predkupna pravica dejansko uveljavljena na slabih 15 ha gozdnih zemljišč. Naravovarstveno nadzorna služba je zagotavljala neposredni nadzor v naravi in izvajanje določb predpisov s področja ohranjanja narave ter koordinirala aktivnosti z ostalimi pristojnimi službami, to je policijo, medobčinsko redarsko službo in inšpekcijskimi službami. Potekalo je tudi dodatno strokovno usposabljanje nadzornikov v zvezi z nadgrajenim elektronskim vodenjem postopkov - Inpores. Poudarjen naravovarstveni nadzor se je izvajal v visokogorju, na območju Doline Triglavskih jezer in na z obiskom obremenjenih območjih, kot so Pokljuka, Vrata, Bohinj in Mangart. Intenzivno so na teh območjih potekale tudi preventivne aktivnosti ozaveščanja in informiranja obiskovalcev. Na področju upravljanja LPN Triglav so bile uspešno opravljene vse predpisane naloge, potekalo je sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč na območju narodnega parka. Pomemben del aktivnosti JZ TNP je bil usmerjen na področju projektne dela, ki predstavljajo pomemben prispevek k uresničevanju varstvenih ciljev zavarovanega območja. Uspešno je bil zaključen projekt Nat2Care, ki je bil vsebinsko usmerjen v izboljšanje stanja nekaterih varstveno pomembnih prostoživečih vrst in divjadi, kot so belka, divji petelin, ruševca in gams. Intenzivno so se izvajale tudi aktivnosti v letu 2019 odobrenega projekta VrH Julijcev, s katerim se bo izboljševalo stanje 8 vrst in 4 habitatnih tipov na posebnih varstvenih območjih v upravljanju JZ TNP in je pomemben prispevek k doseganju varstvenih in razvojnih ciljev na področju upravljanja območij Natura 2000 v narodnem parku.

### **Področje ohranjanja kulturne dediščine in kulturne krajine (upravljavsko področje B)**

Aktivnosti so se izvajale skladno z načrtovanimi nalogami. V sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) se je nadaljevalo spremljanje stanja dediščinskih objektov in območij (prednostno planine). Izvajal se je popis suhozidnih gradnje na območju Bohinja, ki so bile predstavljene tudi javnosti. V postopkih graditve objektov in prostorskih ureditev v narodnem parku je upravljavec v strokovna mnenja vključeval usmeritve glede poselitvenih in stavbarskih tipoloških

značilnosti ter ohranjanja kulturnih krajin. Velik poudarek je bil dan tudi strokovni pomoči in svetovanju investitorjem in projektantom pred načrtovanjem in/ali izvajanjem gradbenih posegov. Na stavbah Pocarjeve domačije (spomenik državnega pomena) v Zg. Radovni so se izvajala vzdrževalna in posamezna obnovitvena dela. Izdelana je bila druga, zaključna faza strokovnih podlag za stavbno tipologijo na območju Občine Kobarid, vključno z izhodišči in usmeritvami za kakovostnejše načrtovanje ustrezne namenske rabe prostora (poselitveni vzorec) in gradnjo objektov v narodnem parku. Izdana je bila tipologija bohinjskih planin z usmeritvami za vzdrževanje in obnovo pašnih objektov.

Na področju premične kulturne dediščine so bili opravljeni nujni vzdrževalni posegi na razstavnih eksponatih na informacijskih mestih TNP (v Trenti, na Bledu in v Zg. Radovni). Za različne ciljne skupine so bila zaradi epidemioloških razmer v manjšem obsegu izvedena strokovna predavanja, tematska vodenja, izobraževalne delavnice, posamezne razstave in druge aktivnosti z namenom promocije in ozaveščanja javnosti o pomenu kulturne dediščine. Več dogodkov je bilo predstavljeno na splet. Nadgrajeno je bilo sodelovanje z nosilci nesnovne kulturne dediščine (tradicionalna znanja). JZ TNP je s samostojnimi in partnerskimi aktivnostmi sodeloval na številnih dogodkih, povezanih z Dnevi evropske kulturne dediščine.

Zaradi nezagotavljanja finančnih sredstev s strani MK še vedno vzpostavitev ti. varstvenega sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje dediščinskih objektov.

### **Področje ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja (upravljavsko področje C)**

Najpomembnejša naloga, ki je bila izvedena je bila priprava in izvedba akcijskega načrta v povezavi z izvajanjem 10 in 11 člena ZTNP-1, ter pripravljen, objavljen in izveden razpis za področje kmetijstva. Izveden je bil tudi projekt podpore Znaka kakovosti TNP (v nadaljevanju: ZKTNP). Zaradi izredne rasti prihodov in nočitev v preteklih letih ter zaradi pojava COVID-19. V sodelovanju z deležniki SJA je bil noveliran Razvojni načrt Skupnosti Julijske Alpe. Poleg destinacij sta nosilca aktivnosti tudi obe razvojni agenciji (RAGOR in PRC), saj se turizem kot panoga obravnava medsektorsko in ne kot samostojna. JZ TNP je nosilec aktivnosti na področju spremljanja obiska, umirjanja prometa na preobremenjenih prometnicah, določanja nosilne zmogljivosti preobremenjenih lokacij (naravnih vrednot) ter upravljanja športno-rekreacijskih dejavnosti. JZ TNP sodeluje tudi na področju izobraževanja, razvoja kolektivnih blagovnih znamk ter informiranja in ozaveščanja obiskovalcev. V sodelovanju z Naravnim parkom Julijsko predgorje sta bila uspešno podaljšana certifikat Čezmejna ekoregija Julijske Alpe in Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih. Osrednji vsebinski poudarek v Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe je temeljil na podnebnih spremembah, spoznavanju drugih biosfernih območij Slovenije ter spodbujanju lokalno pridelane hrane. Vsebine so bile pripravljene skozi projektne vire Alpska konvencija, projektov sodelovanja med LAS-i ter sredstev 56. člena ZTNP-1. Pripravljena in le delno izvedena (COVID-19) so bila številna srečanja tako za učence kot za strokovne delavce šol. V drugi polovici leta je bila izdana publikacija, ki jo prejme vsak učenec (gospodinjstvo). V letu 2019 zasnovana Triglavska zakladnica ([www.triglavskazakladnica.si](http://www.triglavskazakladnica.si)) je bila v letu 2020 nadgrajena in v času COVID-19 prepoznana kot zelo uporabno orodje za pomoč učiteljem pri izvajanju šole na daljavo. V letu 2020 Triglavska zakladnica beleži več kot 50.000 obiskov. Aktivnosti na področju umirjanja prometa so potekale na mangartski cesti, kjer je bila pilotno uvedena dolgoročna omejitev dostopa z osebnim vozilom upošteva številno razpoložljivih parkirnih mest. Skladno z režimom je bil vzpostavljen javni prevoz ob koncih tedna v juliju in avgustu. Demonstracijske aktivnosti smo v sodelovanju z lokalno skupnostjo izvedli na območju Bohinja, Pologa (Javorce) in doline Vrata. Na področju urejanja prostora in graditve objektov so bile v preteklem letu v načrtovalskih postopkih priprave prostorskih aktov izdelane strokovne

podlage, v upravnih postopkih pa pripravljene usmeritve, priporočila in izhodišča za ohranjanje kakovostnih poselitvenih vzorcev, stavbnih značilnosti in krajine ter za prometno infrastrukturo. Za prostor narodnega parka se izdeluje krajinska tipologija z usmeritvami za ohranjanje kakovostnih značilnosti prostora, zaključen je bil tudi CRP projekt z nadgradnjo metodologije za določanje območij nacionalno prepoznavnih krajinskih območij - tudi na območju narodnega parka.

### **Področje obiskovanja in doživljanja (upravljavsko področje D)**

Zaradi pojava nalezljive bolezni COVID-19 je bilo leto 2020 na področju delovanja info središč izredno dinamično upoštevanje ukrepe Vlade RS. Prilagoditve in uvajanje ukrepov je bilo pravočasno, korektno in v celoti izvajano v treh info središčih in na info mestih TNP. Osrednja pozornost je bila namenjena ustreznemu in korektnemu informiranju obiskovalcev o razmerah na terenu in v info središčih, ustrezno prilagojenim novim razmeram v prenočitvenih kapacitetah, delovanju info središč in info točk skladno z razpoložljivimi finančnimi viri, izvajanju programov ob upoštevanju novih razmer. Nove razmere so botrovale uspešnemu razvoju in izvajanju spletnih programov, ki jih je JZ TNP uvedel na področju predavanj, razstav, delavnic ter osnovnošolskega izobraževanja. V letu 2020 se je tovrstnih spletnih programov udeležilo 77.984 obiskovalcev. Info središča TNP je v letu 2020 obiskalo 33.752 obiskovalcev (v letu 2019 77.974 obiskovalcev).

Na Pocarjevi domačiji so bila izvedena analitično-konzervatorska dela. Za potrebe ureditve zunanje okolice je bila pripravljena dokumentacija za preureditev parkirišča v upravljanju JZ TNP. Ureditvena dela bodo potekala v letu 2021.

Ureditev dveh naravnih spomenikov državnega pomena je bila osrednja naloga na področju parkovne infrastrukture. V sodelovanju z deležniki iz lokalne skupnosti ter naravovarstvenimi in kulturno-varstvenimi inštitucijami je bilo urejeno območje slapa Peričnik, kjer zaradi labilnih geomehanskih razmer prehod čez potok Peričnik ni bil več mogoč. Varno urejeni sta bili pot po levem in desnem bregu potoka Peričnik z možnostjo povezave (zahtevna pot). Problematičen in nevaren dostop do Zgornjega slapa je bil urejen in zavarovan z jeklenicami oz ustreznimi varovali. Zaradi neustrezno urejenih poti in neustrezne signalizacije je bila prav tako urejena Pokljuška soteska. Vzpostavljena je bila krožna pot z osrednjo info točko pod Galerijami in možnostjo izstopa proti Zatrniku. Odstranjena je bila potencialno nevarna lesna masa.

Obe lokaciji sta bili urejeni v sodelovanju z lastniki zemljišč. Na območju slapa Peričnik je bil sklenjen dogovor z lastnikom zasebnega zemljišča na desnem bregu potoka Peričnik (dolvodno) za začetek postopka menjave zemljišča z zemljiščem v upravljanju SiDG in posledičnim prenosom zemljišča v upravljanje JZ TNP. Postopek menjave bo predvidoma zaključen v letu 2021.

Ostala ureditvena dela na področju informacijske parkovne infrastrukture so potekala na območju Radovne, kjer je bila odstranjena dotrajana infrastruktura kolesarske poti Radovna (več kot 20 objektov). Vzpostavljene so bile tri info točke, ki predstavljajo osrednje lokacije koncentracije obiskovalcev v dolini (Psnak, Požgana Radovna in Pocarjeva domačija).

V sodelovanju z Veleposlaništvom ZDA v Ljubljani so potekale aktivnosti projekta Accessibility for all, ki so namenjene prilagajanju infrastrukture TNP slepim in slabovidnim ter izobraževanju sodelavcev JZ TNP (in širše) za optimalno in učinkovito delo s slepimi in slabovidnimi.

V sodelovanju z MOP so potekali intenzivni delovni sestanki za pripravo gradiva za posodobitev Državnega pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot.

Na področju spremljanja obiska je bilo v okviru rednega in projektne delo nameščenih 30 avtomatskih števecov za spremljanje pohodnikov in pet avtomatskih števecov za spremljanje vozil na prometno najbolj obremenjenih cestah v TNP (kjer drugih meritev (DRSI) ni na voljo). Števci so bili nameščeni na območju alpskih dolin oz izhodišč za visokogorje (Tamar, Vrata, Krma, Pokljuška soteska, Bohinjsko jezero, Log pod Mangrtom, Zadnjica, Trenta, Kuhinja), visokogorja

(Vršič, Mangrsko sedlo, planina Jezerca, Črno jezero) ter na prometnicah (Zatrnik, Polog, Pokljuka, Savica, Bohinjsko jezero, Radovna). V okviru projektnega dela je bila pripravljena metodologija za spremljanje obiska na območju TNP.

Na področju vodniške dejavnosti so bila pripravljena izobraževalna vodenja za deležnike Biosfernega območja Julijske Alpe, prednostno s področja turizma, izobraževanja in kmetijstva ter tečajnike izobraževanja za regionalne turistične vodnike. Od skupno osmih izobraževanj jih je bilo 5 izvedenih (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe, ZVKDS, ZRSVN ter številnimi drugimi deležniki). Poleg izobraževanj so bila v omejenem številu (zaradi COVID-19) izvedena tudi druga razpisna vodenja in vodenja po naročilu.

### **Upravljalno administrativne naloge (upravljalno področje E)**

V letu 2020 smo nadaljevali obveščanje in informiranje javnosti o aktivnostih JZ TNP in ozaveščali o naravovarstvenih vsebinah, ki podpirajo cilje narodnega parka. Izobraževalni programi so potekali v omejenih pogojih, skladno z ukrepi Vlade Republike Slovenije za preprečevanje širjenja koronavirusa COVID-19. V info središčih in na programih TNP (na terenu in v info središčih) smo zabeležili 38.972 obiskovalcev. Na spletnih aktivnostih TNP smo zabeležili 77.984 obiskov.

Na področju publikacij so bili izdani: 27. številka časopisa Svet pod Triglavom, 8. številka znanstvene publikacije Acta triglavensia, stenski koledar za leto 2021 "Triglavski narodni park 40 let", časopis Promocijski dan umirjanja prometa / Bohinj 2020, časopis Promocijski dan umirjanja prometa / Dolina Tolminke 2020, časopis Triglavski narodni park - javni prevozi v Biosfernem območju Julijske Alpe (poletje 2020), Časopis skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe 2020/2021 ter zloženke Mangartska cesta, Pokljuška soteska in Pot Triglavске Bistrice v dolini Vrata.

Tudi mednarodno sodelovanje in povezovanje (EUROPARC, ALPARC, Alpska konvencija, Ekoregija Julijske Alpe, tuji narodni in naravni parki: Naravni rezervat Kronotski (Rusija), Narodni park Crater Lake (ZDA), Narodni park Snowdonia (Anglija), Naravni park Julijsko Predgorje (Italija) in Naravni park Hochtanaus (Nemčija)) se je izvajalo v omejenem obsegu in predvsem s pomočjo spletnih orodij.

V letu 2020 je JZ TNP predsedoval Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

Opravljenе so bile številne naloge na področju izvajanja rednih upravnih (izdaja mnenj h graditvi objektov in prostorskim ureditvam ter soglasij upravljavca, priprava odgovorov glede uveljavljanja predkupne pravice pri prometu z nepremičninami) in administrativnih (nadgradnja internih aktov, kadrovske zadeve, tajniško poslovanje, računovodsko in knjigovodsko poslovanje) nalog.

Izvedene so bile 2 dopisni, 1 redna in konstitutivna seja Sveta JZ TNP, strokovni svet se je sestal na 1 redni in 3 dopisnih sejah. V mesecu avgustu je bil konstituiran Svet JZ TNP v novi sestavi.

Izveden je bil postopek za izdajo in izdan Sklep o upravljanju nepremičnin. Z MOP-om je potekalo usklajevanje evidenc nepremičnin. Izvedene so bile investicije na področju računalniške, strežniške in programske opreme. V objektih JZ TNP je bil urejen požarni red in na dveh objektih izvedena nujna vzdrževalna dela sanacije streh (Sedmera jezera in Hiša Trentarskih vodnikov). Z nakupom dveh novih terenskih vozil je bil posodobljen vozni park JZ TNP. Izvedene so bile planirane investicije, financirane iz proračunskih sredstev in iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki leta 2019.

## 1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti

Letni programi dela upravljavca zavarovanega območja na področju ohranjanja narave v veliki meri vsebinsko temeljijo na prednostnih nalogah NU TNP, ki so bile oblikovane na podlagi poznavanja stanja sestavin biotske raznovrstnosti v obdobju priprave navedenega programskega dokumenta. Četudi je JZ TNP v letu 2020 na izbranih območjih narodnega parka opravil sistematično zbiranje prostorskih podatkov za skupno 11 prostoživečih vrst in približno 15 negozdnih habitatnih tipov, je stanje nekaterih varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti še vedno nepopolno. Nadaljevanje aktivnosti sistematičnega zbiranja podatkov varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov bo zato ena prednostnih nalog tudi v prihodnjih programskih obdobjih. Izpostaviti velja predvsem zaskrbljujoče stanje nekaterih visokogorskih jezer, pri katerih bo treba vložiti mnogo navora za izboljšanje. Slabo stanje travniških habitatov z rastišči alpske močine se je v letu 2020 izboljšala z odstranitvijo lesne zarasti na treh lokacijah na širšem območju Lisca, še posebej pa bo treba pozornost v prihodnjih letih usmeriti v ukrepe ohranjanja tradicionalnega planinskega pašništva, ki v narodnem parku nezadržno upada. V letu 2020 so se v gozdnem prostoru pričeli izvajati varstveni ukrepi za izboljšanje stanja habitata za gozdne kure, ki vključujejo sadnjo plodonosnega drevja, čiščenje presek in omilitev pritiskov človekove dejavnosti. Stanje gozdnih ekosistemov v narodnem parku se je v zadnjih petih letih poslabšalo, predvsem zaradi posledic naravnih ujm, kot so žled, gradacija podlubnikov ter vetroolomi in snegolomi. JZ TNP bo zato tako kot v preteklih letih aktivno sodeloval z ZGS in ZRSVN pri načrtovanju in izvajanju potrebnih sanacijskih ukrepov in prepuščanju gozdov naravnemu razvoju. Slednje je v veliki meri odvisno od lastniške strukture gozdnih zemljišč, ki je glede na visok delež zasebnih gozdov, kjer je upravljavski cilj izključitev ali prilagoditev gospodarjenja z njimi, neugodna in zahteva aktivne ukrepe prednostnega odkupa. Obseg in sezonski značaj obiskovanja zavarovanega območja in izvajanja različnih rekreativnih ter športnih dejavnosti zagotovo spadajo med pritiske, ki jim bo JZ TNP v namenil največ pozornosti. Tako se bo nadaljevalo z avtomatskim spremljanjem obiskovalcev, s projektnimi aktivnostmi pa se bo v letu 2021 dejansko uveljavilo mirna območja za divjega petelina, belko in aktivna visoka barja. Usmerjen nadzor v naravi na teh območjih se bo poleg naravovarstvenih nadzornikov zagotavljal tudi z vključevanjem prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov.

Stanje naravnih vrednot na območju narodnega parka je ocenjeno kot dobro. Ogroženost je odvisna predvsem od naravnih dejavnikov, pri čemer imajo največji vpliv poplave, potresi in erozijski procesi. V zadnjem obdobju na naravne vrednote vplivajo posredno tudi podnebne spremembe, saj se zaradi posledic obsežnih vetrololomov gradijo sečno pravilne poti tudi na območjih, kjer pred tem ni bilo pritiskov s strani upravljanja z gozdom. To ima v nekaterih primerih (npr. severna obala Bohinjskega jezera) lahko vpliv tudi na naravne vrednote. Človeški vpliv na naravne vrednote je mogoče zaznati v bližini naselij in infrastrukture, predvsem z vidika urejanja vodotokov zaradi protipoplavne zaščite ter z nameščanjem varovalnih ograj za zaščito obiskovalcev (npr. Vintgar, Martuljski slapovi, Tolminska korita, ...). Podnebne spremembe ter vpliv obiskovanja ponekod že vplivata na stanje zooloških in ekosistemskih podzvrsti naravnih vrednot, kar je najbolj očitno na stanju visokogorskih jezer, kjer se oba vpliva združujeta. Posamezne drevesne naravne vrednote, predvsem v dolinah, potrebujejo tudi negovalne ukrepe, ki jih izvajamo skupaj z ZRSVN. Prav tako v sodelovanju z ZRSVN odpravljamo napake grafičnih opredelitev naravnih vrednot, popravljamo in dopolnjujemo opise, predlagamo spremembe, združujemo in urejamo bazo naravnih vrednot. Zaradi obsežnih vetrololomov v zadnjih nekaj letih bomo v letu 2021 pozornost namenili preverjanju stanja drevesnih naravnih vrednot.

## **1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2021**

### **1.5.1 Vizija TNP**

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajin. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori pristojnih vladnih resorjev in parkovnih lokalnih skupnosti zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjenost poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini ter vzdržnem razvoju.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitev.

### **1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2021 po upravljavskih področjih**

**Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2021 so:**

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1;
- uresničevanje nalog, določenih z NU TNP: priprava celovitega poročila o izvajanju NU TNP v prvem petletnem obdobju (2016-2020) z oceno uresničevanja NU TNP in poročanje Vladi republike Slovenije (vključno s predlogom morebitnih sprememb zaradi prilagoditev spremenjenim razmeram) skladno z določbami 52. in 7. člena ZTNP-1;
- spremljanje izvajanja NU TNP: priprava poročila o izvajanju načrta upravljanja v prvem petletnem obdobju (2016-2020) in poročanje Vladi RS (vključno s predlogo morebitnih sprememb zaradi prilagoditev spremenjenim razmeram);
- izvedba foruma zainteresirane javnosti;
- izvajanje ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020) in sodelovanje v postopkih priprave novega PUN za novo programsko obdobje;
- dokončna priprava akcijskih načrtov iz NU TNP in programa upravljanja z državno lastnino;
- celovita obravnava problematike ohranjanja stanja in varstva voda v narodnem parku;
- sodelovanje z upravljavci naravovarstveno pomembnih kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč (doseganje ciljev PUN);
- celovito izpolnjevanje obveznosti projektov v izvajanju in kakovostna priprava novih projektnih predlogov;
- izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1;



- izvajanje upravljavskih nalog v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe;
- sodelovanje z MOP in ZRSVN na področju splošne in posebne rabe naravnih vrednot in delov narodnega parka (priprava strokovnih podlag za določitev nosilne zmogljivosti, ocene ogroženosti, režime, ukrepe, skrbništvo);
- priprava akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti skladno z 11. členom ZTNP-1 – na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku;
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in parkovnimi lokalnimi skupnostmi, predvsem na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora in graditve objektov v narodnem parku, usmerjanja obiskovanja;
- nadgradnja informiranja, ozaveščanja in izobraževanja z digitalnimi vsebinami zaradi prilagajanja razmeram zaradi nalezljive bolezni COVID-19, vključno z razvojem mobilne digitalne aplikacije TNP za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih;
- izvajanje aktivnosti za ureditev zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin in urejanje evidenc nepremičnin.

### **Prednostne naloge po posameznih upravljavskih področjih**

#### **A ohranjanje narave:**

- spremljanje stanja varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov v narodnem parku ter pritiskov človekove dejavnosti nanje;
- spremljanje stanja izbranih izvirov in visokogorskih jezer;
- priprava in uskladitev predloga akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ravnanja s tujerodnimi vrstami v TNP;
- aktivno sodelovanje s strokovnimi in upravljavskimi organizacijami;
- izvajanje varstvenih ukrepov iz PUN in NU TNP, vključno z uveljavitvijo mirnih območij in drugih aktivnosti projekta VrH Julijcev;
- aktivno sodelovanje v postopku priprave PUN za novo programsko obdobje;
- sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko-upravljavskega načrtovanja;
- sodelovanje s pristojnimi službami v zvezi z nujnimi ukrepi v gozdovih narodnega parka;
- aktivno iskanje in zagotavljanje rešitev za zmanjšanje konfliktnih dogodkov z velikimi zvermi;
- sodelovanje v aktivnostih načrtovane doselitve risov na območju narodnega parka;
- celovita obravnava problematike nabiralništva v narodnem parku;
- celovita obravnava stanja voda v narodnem parku, vključno v zvezi s pripravo varstvenih ukrepov za preprečevanje novega in zmanjševanja obstoječega obremenjevanja, prednostno usmerjeno na področje odvajanja odpadne vode s planinskih koč in območij poselitve;
- aktivno iskanje rešitev za zmanjšanje vpliva planinskih koč na visokogorska jezera (prednostno Dvojno jezero);
- izvajanje naravovarstvenega nadzora v narodnem parku, prednostno usmerjeno na prvo varstveno območje in na mirna območja (visokogorje, Sedmera jezera, Krnsko jezero, Kriška jezera), najbolj z obiskom obremenjena območja (Pokljuka - na vplivnem območju Športnega centra Rudno polje) in izhodišča za obisk visokogorja (Vrata, Krma, Kot, Bohinj, Mangart, Lepena, Zadnjica, Planina Kuhinja);

- zagotavljanje odkupa naravovarstveno pomembnih zemljišč v okviru uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku;
- celovito upravljanje LPN Triglav in uskladitev določenih vsebin z ostalimi upravljavci v narodnem parku.

#### **B ohranjanje kulturne dediščine:**

- spremljanje stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine;
- ozaveščanje lokalnega prebivalstva o vsebinah kulturne dediščine na dogodkih, razstavah, v časopisih, s parkovno in turistično infrastrukturo;
- vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje (sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami);
- svetovanje investitorjem v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije;
- vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice);
- spremljanje in vrednotenje stanja posameznih aktivnih planin ter objektov;
- spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev kulturnega spomenika lokalnega pomena;
- pomoč pri prijavi na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje sanacije kulturnih spomenikov;
- priprava predloga načrta upravljanja Pocarjeva domačija (kulturni spomenik državnega pomena);
- ozaveščanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva o pomenu suhozidne gradnje;
- izvedba aktivnosti za ohranjanje suhozidne gradnje;
- priprava predloga usmeritev za ohranjanje kakovostnih značilnosti kulturne krajine;
- redno vzdrževanje zbirke premične kulturne dediščine znotraj informacijskim mest TNP ter njihovo vključevanje v ozaveščevalne programe;
- spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesnovne dediščine ter prenašanje znanja z izvedbo delavnic tradicionalnega znanja.

#### **C ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj:**

- priprava in izvedba akcijskega načrta (10. in 11. člen ZTNP-1);
- priprava in izvedba razpisa za področje kmetijstva in ZKTNP;
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe;
- na področju urejanja prostora krepitev upoštevanja poselitvenih, stavbnih in krajinskih tipoloških značilnosti in posebnosti v postopkih priprave novih aktov ter nadaljevanje priprave strokovnih podlag za stavbno tipologijo (Zgornjesavska dolina);
- izvajanje aktivnosti v povezavi z noveliranim Razvojnim načrtom BOJA kot trajnostne turistične destinacije in Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma in promocijo Čezmejne ekoregije Julijske Alpe;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (KS, AS, občine, nevladne organizacije,...);
- izvajanje projektnih aktivnosti vezanih na trajnostni razvoj;
- sodelovanje s Skupnostjo Julijske Alpe in Naravnim parkom Julijsko predgorje;
- izobraževanje deležnikov na področju turizma, obiskovanja, kmetijstva;
- vključevanje ponudnikov v ZKTNP;
- nadgradnja sistema ZKTNP za področje OŠ Biosfernega območja Julijske Alpe in priprava vzorčne učilnice na prostem;
- nadgradnja sistema ZKTNP za področje pašnih planin, gozdarstva, ekološkega kmetijstva,...;

- priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center BOJA
- koordinacija in nadgradnja Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe;
- urejanje prometne infrastrukture in saniranje posledic erozije zaradi neustreznega usmerjanja obiska na turistično obremenjenih območjih s poudarkom na mangartski cesti in na Mangartskem sedlu;
- sodelovanje z Občino Bohinj pri dolgoročnem umirjanju prometa na območju Ukanca.

#### **D obiskovanje in doživljanje:**

- reorganizacija delovanja Centra TNP Bohinj in sodelovanje pri vzpostavitvi TIC v Stari Fužini;
- razvoj in izvajanje digitalnih vsebin (prilagajanje razmeram zaradi nalezljive bolezni COVID-19 kot alternativa dogajanju v info središčih in na terenu v času epidemije);
- ureditev parkirišča pri Pocarjevi domačiji;
- sodelovanje pri pripravi posodobitev državnega pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot;
- zasnova, priprava in izvedba menjave označevalnih znakov na vstopnih točkah v TNP;
- zasnova, priprava in izvedba menjave parkovne infrastrukture na širšem območju Pokljuke ter povezovanje z obstoječimi parkovnimi potmi in obhodnicami;
- obnova parkovne poti šotno barje Goreljek;
- vzpostavitev info točke na Mrzlem studencu;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo pri vzpostavitvi središča za obiskovalce Vintgar;
- izvedba menjave zemljišča v zasebni lasti na območju slapa Peričnik z zemljiščem v upravljanju SiDG in posledični prenos upravljanja zemljišča na JZ TNP;
- vzpostavitev digitalne mobilne aplikacije TNP za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih;
- spremljanje obiska na izhodiščnih točkah za območje Triglava, Doline Triglavskih jezer in na drugih obiskanih lokacijah (naravne vrednote), kjer štetje ne poteka sistematično (preko prodaje vstopnic itd);
- nadaljevanje priprave akcijskega načrta za usmerjanje obiska in izvajanje športno-rekreacijskih dejavnosti;
- nadaljevanje aktivnosti v zvezi z reševanjem problematike upravljanja z obiskom najbolj obremenjenih naravnih vrednot (nosilne zmogljivosti, pravno formalna razmerja do skrbnikov,...) – Vintgar, Tolminska korita, Slap Savica, Mostnica;
- določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi posebne rabe (soteskanje na Fratarici);
- določitev pretoka reke Save Bohinjke, pri katerem je rekreacijska plovba še sprejemljiva z vidika varstva narave ter priprava priporočil za izvajanje plovbe na Savi Bohinjki;
- priprava vodniške strategije v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe in drugimi pomembnimi deležniki z območja TNP.

#### **E upravljavsko administrativne naloge:**

- proaktivno komuniciranje z obstoječimi komunikacijskimi orodji;
- nadaljevanje nadgradnje ozaveščevalnih in informativno izobraževalnih programov s poudarkom na pripravi in izvajanju digitalnih vsebin (prilagajanje razmeram zaradi nalezljive bolezni COVID-19) za lokalne prebivalce vključno z osnovnošolsko ciljno skupino, za domače in tuje obiskovalce ter najširšo javnost;

- priprava in izvedba publikacij za usmerjanje obiska;
- krepitev ugleda in prepoznavnosti TNP z različnimi izobraževalnimi aktivnostmi, ozaveščevalnimi kampanjami in publikacijami;
- izvedba aktivnost za obeležitev 60 letnice Odloka o razglasitvi Doline Triglavskih jezer za »Triglavski narodni park« in 40 letnice uzakonitve TNP, kot ga poznamo danes;
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnih obveznosti;
- tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog ter pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje;
- izobraževanje zaposlenih skladno z Načrtom izobraževanja;
- priprava in izvedba foruma zainteresirane javnosti;
- zagotavljanje primerne opreme in delovnih sredstev zaposlenim;
- izvajanje aktivnosti za ureditev zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin in urejanje evidenc nepremičnin;
- pričetek postopka odprodaje objekta v Jadranovem;
- odprodaja dela električnih vozil in iztrošenih terenskih vozil ter nadomestitev s primernimi vozili;
- gospodarno upravljanje s stvarnim premoženjem ter skladno s finančnimi zmožnostmi vzdrževanje objektov v upravljanju JZ TNP.

### **1.5.3 Varstveni cilji za leto 2021**

Varstveni cilji in naloge, opredeljeni z NU TNP in PUN, predstavljajo osnovni okvir dela JZ TNP na področju ohranjanja narave tudi v letu 2021. Nadaljevalo in nadgrajevalo se bo sistematično zbiranje, urejanje, vrednotenje in vzdrževanje podatkov o stanju prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter vplivih človekove dejavnosti nanje. Načrtovano je zbiranje podatkov za kvalifikacijske Natura 2000 vrste in habitatne tipe, kot so lepi čoveljce, alpska možina, divji petelin, ruševce, belka, veliki pupek in negozdni habitatni tipi. Zbrani podatki bodo prispevali k poznavanju prostora narodnega parka ter sprejemanju pravih odločitev na področju upravljanja zavarovanega območja in območij Natura 2000. V zvezi s slednjimi bo JZ TNP aktivno sodeloval s pripravljavcem PUN za naslednje programsko obdobje pri vključevanju prednostnih varstvenih ukrepov, ki jih bomo kot potrebne za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za omejevanje širjenja invazivnih tujerodnih prostoživečih vrst opredelili v akcijskih načrtih. Med prednostne vsebine dela JZ TNP sodi tudi celovita obravnava stanja voda v narodnem parku, saj je zagotavljanje dobrega ekološkega stanja brez dvoma prednostni naravovarstveni kot tudi razvojni cilj zavarovanega območja. Upoštevanje varstvenih ciljev se bo zagotavljalo tudi z njihovim vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter z aktivnim sodelovanjem JZ TNP z deležniki na operativni ravni. Na nepremičninah v narodnem parku s poudarjenim ekološkim pomenom se bo povečalo lastništvo države, na s pritiski najbolj obremenjenih območjih pa zagotovil celovit in kakovosten neposredni nadzor. Uresničevanje številnih načrtovanih varstvenih nalog temelji na projektnem delu JZ TNP, zato je cilj za leto 2021 tudi zagotavljanje kakovostno izvajanje projektov.

Skladno z vsebinami zakonodaje, kateri smo kot upravljavec zavezani (predvsem ZON in ZTNP-1) bomo dosledno izvajali naravovarstven nadzor na območju narodnega parka. Osredotočili se bomo na alpske doline, ki so izhodišča za obisk visokogorja (Krma, Kot, Vrata, Savica, dolina Trente, Zadnja, Lepena, Pl Kuhinja..). Poudarek bomo namenili tudi obisku visokogorja predvsem v poletni meseci, ko zopet pričakujemo povečan obisk. Tukaj mislimo predvsem na Dolino sedmerih jezer, Fužinarske planine, Krn, Mangart, ter poti, ki vodijo proti Triglavu. V poletnih mesecih

načrtujemo tudi skupne akcije z Gorsko policijsko enoto predvsem v vsebinah ozaveščanja in primerne opremljenosti pohodnikov. Na širšem območju Bohinjskega jezera, bomo kot prejšnja leta izvajali naravovarstveni nadzor v vsebinah najpogostejših prekrškov (nedovoljenega kampiranja, parkiranja v naravnem okolju in vožnje, itd). Za nadzore in obhode posameznih območij predvsem v okolici Bohinjskega jezera se bomo skupaj dogovorili z Medobčinsko redarsko službo tako, da bo nadzor zagotovljen čim bolj kontinuirano. Območje širše planote Pokljuke in območje Mangarta bomo naravovarstveno okrepili s pogodbenim naravovarstvenim nadzornikom. Nadaljevalo se bo aktivno sodelovanje naravovarstveno nadzorne službe pri aktivnostih izvajanja pilotnih projektov umiranja prometa na območju TNP. V jesenski mesecih pa načrtujemo skupno akcijo z gozdarskim inšpektorjem v času rasti samoniklih gliv na območju Pokljuke in Mežakle.

Tudi v letu 2021 bo javni zavod zagotavljal celovito upravljanje LPN Triglav. Zgledno sodelovanje z vsemi institucijami, ki sodelujejo tako pri zakonsko vsebinskih kakor tudi operativnih nalogah upravljanja LPN Triglav.

Z namenom ohranjanja krajinske pestrosti bo pripravljen predlog krajinske tipologije. Varstvene in razvojne usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin bodo uvrščene v strokovne podlage za smernice k prostorskim in drugim načrtom rabe naravnih virov in v strokovna mnenja h gradnjam in prostorskim ureditvam. Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj izpostavljam preventivni pomen svetovanja investitorjem pred gradnjo in drugimi prostorskimi ureditvami. V sodelovanju z območnima enotama ZVKDS bo dan poudarek spremljanju stanja registriranih enot kulturne dediščine. Vsebine kulturne dediščine bodo vključene v strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov in v kulturnovarstvena mnenja h gradnjam. Ključen cilj je, da bo načrtovanje objektov skladno z značilnostmi lokalnega stavbarstva, zato se bo nadaljevala priprava strokovnih podlag za stavbno tipologijo. Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine bo pozornost namenjena promociji (prepoznavnost, identiteta prostora) ter ozaveščanju različnih ciljnih skupin in spodbujanju sodelovanja z nosilci.

#### **1.5.4 Razvojni cilji za leto 2021**

Prednostno se bo pripravljala akcijski načrt 10. in 11. člen ZTNP-1, razpis za področje kmetijstva in ZKTNP na podlagi 56. člena ZTNP-1 ter nadgradnja znaka kakovosti TNP. Potekalo bo tesno sodelovanje pri začetku izvajanja noveliranega Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije.

Velik poudarek bo dan sodelovanju JZ TNP pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih dokumentov in programov z namenom vključevanja in usklajevanja vsebin z NU TNP. Delo s konkretnimi razvojnimi projekti (tudi posameznikov) od pripravljanih faz do končne izvedbe. Nadaljevalo se bo sistemsko delo podpore nosilcem znaka kakovosti ter certifikacijskega sistema ZKTNP nasploh.

Na področju izvajanja nadstandardnih dejavnosti v osnovnošolskem izobraževanju bo potekala nadgradnja programov Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe z namenom vzpostavitve dolgoročnega odnosa med upravljavcem in bodočimi nosilci trajnostnega razvoja na tem območju.

#### **1.5.5 Prikaz prednostnih skupin nalog**

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnicah v drugem poglavju pri vsaki nalogi (črkovna oznaka **V**, **O** ali **R** pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v

deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog sta prikazana v spodnji tabeli.

**Tabela 1: Porazdelitev števila ur, stroškov in investicij na varstvene in razvojne naloge ter naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti**

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Skupaj
Število ur	68.303 66.351	19.719 19.749	18.178 17.963	106.200 104.063
Delež ur v %	64%	19%	17%	100%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	492.240 494.491	42.311 43.880	227.265 241.428	761.816 779.799
Delež programskih stroškov in storitev v %	65 63 %	5 6 %	30 31 %	100%
Višina investicij v EUR	480.210 625.501	8.700 10.300	341.608 317.315	830.518 953.116
Delež investicij v %	58 66 %	1%	41 33 %	100%
Skupna višina finančnih sredstev v EUR	2.222.793 2.402.219	440.771 465.448	940.898 928.702	3.604.461 3.796.369
Delež finančnih sredstev v %	62 63 %	12 %	26 25 %	100%

## 2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

Jedro programa dela je prikazano v tabelarični obliki, v kateri so: naloge s kodami iz NU TNP, nosilci, oznaka za prioriteto z oznako **P** (**1** – izvedba naloge je nujna za doseganje zastavljenega cilja, **2** – izvedba naloge pomembno prispeva k doseganju zastavljenega cilja, opustitev izvedbe pomeni, da cilj ne bo dosežen v celoti, **3** – naloga prispeva k doseganju zastavljenega cilja v manjši meri, zato se izvede, če je na voljo dovolj finančnih in človeških virov), oznaka za prednostno skupino nalog **PS** (**V** - varstvene, upravljavske in nadzorne naloge, **O** - naloge urejanja obiska in ozaveščanja, **R** - razvojne naloge), število zaposlenih na nalogi, skupno število ur, stroški dela, stroški za nalogo in vir (MOP – proračunska sredstva, nejavna – nejavni viri za izvajanje javne službe, tržna – tržna dejavnost, naziv projekta).

Pod vsako nalogo so nanizane načrtovane aktivnosti JZ TNP za leto 2021, ki so tudi časovno opredeljene, tako da je razvidno, ali gre za stalno aktivnost (označeno I-XII), ali pa je izvedba predvidena v določenem mesecu oziroma v obdobju več mesecev. Pri aktivnostih, ki pomenijo tudi izvajanje PUN je to posebej označeno (**x**), prav tako so označene naloge, pri katerih gre za izvajanje 56. člena ZTNP-1 (**z**). Pod vsako nalogo so nanizani kazalniki.

## 2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

Koda	Naloga										
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>A1.1</b>	<b>redni monitoring prostoživečih vrst, habitatnih tipov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva</b>										
Hrvat	1	V	25	6.950	109.653 €	163.338,00 €	1.800 nejavna, 72.750 MOP 56. člen, 88.788 VrH Julijcev	160.171 €	21.500 MOP 56. člen, 138.671 VrH Julijcev		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja znanih nahajališč izbranih Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih rastlinskih vrst za POO Julijske Alpe in POO Pokljuka barja: 1902 - lepi čoveljc (Martuljek, Vrata, Pišnica, Trstje); 1604 - alpska možina (Štuke, Lisec, Osredki, Kozji rob, Home); 4078 - kratkodlakava popkoresa (Črna gora)</li> </ul>								V-X	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja izbranih Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih živalskih vrst za POO Julijske Alpe, POO Pokljuka barja, POO Radovna most v Srednji Radovni – jez HE Vintgar in POV Julijci: A108 - divji petelin (mirna območja Pokljuka, Vitranc, Vogel, Kozličnik, V Vrh); A409 – ruševac (mirna območja Bohinj); A408 – belka (mirna območja Mangart, Vogel, Debeli vrh, Tošč); A091 - planinski orel (2 območji gnezdišč)</li> </ul>								III-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk v zahodnem delu TNP, prednostno hribskega urha in velikega pupka</li> </ul>								III-X	x	z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst: 1352 – volk (LPN Triglav)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - telemetrično spremljanje živali Natura 2000 prostoživečih vrst (v povezavi s projektom VrH Julijcev): A108 - divji petelin (Pokljuka - 3 živali, Bohinjske planine – 2 živali); A408 – belka (Mangart, Velo polje - 4 živali)</li> </ul>								I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju stanja: A108 - divji petelin (mirna območja, določena z NU TNP); A409 – ruševac (mirna območja, določena z NU TNP); 1352 – volk (lovišča v TNP zunaj LPN Triglav)</li> </ul>								I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za izbrane vrste divjadi v LPN Triglav: gams (dvodnevno štetje živali v izbranih okoliših (Jalovec, Velo polje), štetje živali v obdobju 01.11. - 15.11. v vseh okoliših, enodnevno štetje živali na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP); alpski kozorog (dvodnevno štetje živali v habitatih vrste - Jalovec, Velo polje)</li> </ul>								X-XII			

<ul style="list-style-type: none"> <li>izboljšanje poznavanja stanja in ekološke povezanosti populacij gamsa, alpskega kozoroga in muflona v narodnem parku z uporabo in razvojem modernih tehnik monitoringa, prednostno genetskih analiz (v povezavi z A12.1 in A1.6)</li> </ul>	I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)</del></li> </ul>	<del>IX-XI</del>	<del>-</del>	<del>z</del>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1) ter testna izvedba enotnega zbiranja podatkov s strani vseh upravljavcev na širšem območju Trente</del></li> </ul>	<del>III-VI</del>	<del>-</del>	<del>z</del>	<del>-</del>
<ul style="list-style-type: none"> <li>testna izvedba nadgrajenega monitoringa gozdov v izbranem GGE in v negospodarskih gozdovih (Dolina Triglavskih jezer) (v povezavi z nalogo A4.5)</li> </ul>	I-XI	x	z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - kartiranje negozdnih habitatnih tipov: 6210*, 6230* (50 ha)</li> </ul>	V-X	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarizacija in zasnova monitoringa ter trajnostne rabe gliv v narodnem parku, prednostno v gozdnem prostoru in ranljivih ekosistemih</li> </ul>	I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za ugotavljanje razširjenosti in potenciala uspevanja za nabiralništvo zanimivih prostoživečih vrst (v povezavi z A4.4): borovnica (Pokljuka), jesenski goban (Pokljuka), lisička (Pokljuka)</li> </ul>	VII-X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>oblikovanje ocene stanja in dinamike populacij prostoživečih vrst: ptiči (TNP), divjad (LPN Triglav), rastlinske vrste (TNP)</li> </ul>	I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje upravljavca v postopku priprave Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji: POO Julijske Alpe, POO Pokljuška barja, POO Vintgar, POV Julijci</li> </ul>	I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>priložnostno zbiranje podatkov - terensko zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih prostoživečih vrstah: rastline (TNP), živali (TNP)</li> </ul>	I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>priložnostno zbiranje podatkov - terensko evidentiranje divjadi na izbranih območjih: gams (LPN Triglav – prvo varstveno območje); alpski kozorog (LPN Triglav – prvo varstveno območje), jelen (LPN Triglav), male zveri (Pokljuka, Mežakla)</li> </ul>	I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>priložnostno zbiranje podatkov - evidentiranje obolelih in najdenih poginulih živali za nadzor nad in spremljanjem zdravstvenega stanja populacij divjadi: gams (LPN Triglav), alpski kozorog (LPN Triglav)</li> </ul>	I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje pritiskov in groženj, sistematično spremljanje stanja in priložnostno zbiranje podatkov s pomočjo študentskega dela in izvajanja obvezne prakse</li> </ul>	V-XI	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje pritiskov in groženj - projekt VrH Julijcev: spremljanje pritiska obiskovanja na mirna območja: A108 - divji petelin (Pokljuka, Vitranc); 7110 - aktivna visoka barja (Pokljuka); A408 – belka (Mangart, Velo polje), visokogorska jezera (Dolina Triglavskih jezer)</li> </ul>	I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov</li> </ul>	I-XII	x		



<ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje obiska na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - namestitev vsaj 10 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov in 1 števca za spremljanje prometa (v povezavi z D3.1), nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2018</li> </ul>	I-XII	x						
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo drona</del></li> </ul>	<del>I-XII</del>	<del>-</del>	<del>z</del>	<del>-</del>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo termovizije</li> </ul>	I-XII		z					
<ul style="list-style-type: none"> <li>zagotavljanje natančnega zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah</li> </ul>	I-XII		z					
<ul style="list-style-type: none"> <li>zagotovitev ustrezne, učinkovite in varne tehnične opremljenosti javnih uslužbencev JZ TNP za spremljanje upoštevanja pravil ravnanja v zvezi z zimskimi rekreacijskimi dejavnostmi na mirnih območjih za belko in ostale prostoživeče živalske vrste, občutljive na vznemirjanje</li> </ul>	X-XII		z					
<ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje pritiskov in groženj na območju Triglavskega narodnega parka (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - nakup in namestitev vsaj 2 števecov za avtomatsko spremljanje</li> </ul>	X-XII		z					
<ul style="list-style-type: none"> <li>zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev</li> </ul>	X-XII		z					
<ul style="list-style-type: none"> <li>usklajevanje z deležniki za odkup zemljišč in renaturacijo HT 6210* in 6230* na izbranih lokacijah v Trenti, Slemenu, Radovni, Konjščici in Uskovnici (V okviru projekta Life-Semenska banka)</li> </ul>	X-XII	x						
<ul style="list-style-type: none"> <li>ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva - USB, skodelice, ipd.)</li> </ul>	X-XII	x	z					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, upravljavci lovišč v TNP, NVO, UL, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO			<b>Ciljna vrednost</b>					
<b>Kazalnik:</b>								
število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi / površina kartiranih habitatnih tipov, za katere se v letu 2020 izvaja sistematično spremljanje stanja			9 / 3 / 50					
število uveljavljenih mirnih območij v prostoru (projekt VrH Julijcev): divji petelin / aktivna visoka barja / belka			13 / 3 / 3					
površina ha odkupljenih zemljišč (projekt VrH Julijcev)			90					
vzpostavljena Informacijska točka na prostem (projekt VrH Julijcev)			1					
število izdaj znanstvene revije Acta Triglavensia			1					
nadgradnja parkovne poti - Pokljuška pot in Goreljek (projekt VrH Julijcev)			1					
število nameščenih enot opreme za spremljanje pritiska obiska/pohodnikov in prometa			29					
<b>A1.2</b>	<b>priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku</b>							
Arih	1	V	22	1.000	16.451 €	56.500 €	MOP 56. člen	0 €

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobitev analitičnih izhodišč s predlogi varstvenih ukrepov za izbrane varstveno pomembne sestavine biotske raznovrstnosti za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste</li> </ul>								I-XI	x	z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste ter izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z A1.4)</del></li> </ul>								<del>III-VI</del>	<del>x</del>	<del>z</del>	<del>-</del>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• delovanje strokovne skupine ter priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske koč na stanje Dvojnega jezera (v povezavi s projektom VrH Julijcev in nalogo A5.1)</li> </ul>								I-XII		z	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, UL, NVO, strokovne in upravljalvske organizacije								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog akcijskega načrta pridobljene strokovne podlage za rastline in ptiče								1 1			
<b>A1.3 vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda</b>											
Vidmar	1	V	3	210	3.193 €	0 €	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov, zbranih v letu 2021 - Natura 2000 habitatni tipi</li> </ul>								VI-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje prostorskih podatkov, zbranih v letu 2021 - kvalifikacijske Natura 2000 prostoživeče vrste</li> </ul>								VI-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih</li> </ul>								I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopolnjevanje in urejanje evidence prostorskih podatkov iz literaturnih virov, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov in dijakov - varstveno pomembne prostoživeče vrste</li> </ul>								V-X			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, MOP, BC Naklo, UL, CKFF, ZRC SAZU								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število letno vnesenih podatkov v prostorsko evidenco javnega zavoda								>2.500			
<b>A1.4 preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst</b>											
Menegalija	1	V	2	370	7.281 €	25.000 €	Podnebni sklad	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1

• zbiranje podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst ter redno dopolnjevanje baze podatkov	I-XII			
• registracija na portalu INVAZIVKE, pridobitev administratorskih pravic in redno preverjanje vnosov na območju TNP in MAB	I-V			
• nadaljevanje odstranjevanja vrst, ki so na uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo: žlezava nedotika (3 lokacije – Radovna, Bohinj)	V-X			
• vzpostavitev lokacije za testno odstranjevanje invazivnih tujerodnih drevesnih vrst: veliki pajesen (1 testna lokacija)	III-X			
• spremljanje stanja na testnih območjih odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst: japonski dresnik (5 lokacij - Bohinj 2, Radovna 1, Mangartska cesta 1, Pokljuka 1); pelinolistna žvrklja (12 lokacij - Bohinj 2, Trenta 10)	V-X			
• priprava protokola za spremljanje stanja in pregleda gozdnih vrzeli, izobraževanje za študente in prostovoljce (2 lokaciji)	I-V			
• priprava protokola za zgodnje zaznavanje invazivnih tujerodnih vrst: školjka trikotničarka (umetne podlage za pritrjevanje, pregledovanje pod vodo, okoljska DNA)	IV-XI			
• Izvedba raziskave o stanju favne v Črnem jezeru in pripraviti načrt za izlov pisancev iz jezera	III-XII			
• sodelovanje z ZRSVN pri pripravi smernic za gradbena podjetja glede načina ravnanja s tujerodnimi vrstami	I-XII			
• <del>usposabljanje NNS za prepoznavanje invazivnih tujerodnih vrst in spremljanje stanja (v okviru rednega izobraževanja)</del>	<del>IV-VI</del>	-	-	-
• uskladitev Akcijskega načrta za tujerodne vrste s strokovnimi inštitucijami	I-VI			
• priprava predavanj za splošno javnost in delavnic za OŠ: 4 dogodki - 2 predavanji, 2 delavnici za OŠ	III-XI			
• nabava opreme za odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst	IX-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Občina Bohinj, ZRSVN, strokovne organizacije, NVO, upravljavci prostora in naravnih virov				<b>Ciljna vrednost</b>
<b>Kazalnik:</b>				
število ozaveščevalnih in izobraževalnih vsebin (izobraževalni program in didaktični material)				1
število izvedenih predavanj				3 2
število izvedenih delavnic				2
število testnih območij spremljanja stanja odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst				17
<b>A1.5 zagotovitev pogojev za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka</b>				
-	2	V	0	0
			0 €	0 €
<b>Aktivnosti</b>				<b>Obdobje izvajanja</b>
				<b>PUN</b>
				<b>56.čl. ZTNP-1</b>
				<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti				
<b>Sodelujoče institucije:</b>				<b>Ciljna vrednost</b>
<b>Kazalnik:</b>				
/				

<b>A1.6 spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja</b>										
Menegalija	1	V	3	260	5.006 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih nosilci so raziskovalne organizacije						I-XII			
•	aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah						I-XII	x		
•	vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku (v povezavi z E4.4)						I-XII			
•	izdaja tematske številke znanstvenega časopisa Acta Triglavensia v sklopu projekta VrH Julijcev (v povezavi z A1.1)						III-X	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število izdanih soglasij za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku							8			
<b>A2.2 pregled in ocenitev stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku</b>										
Zdešar	1	V	20	460	7.646 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	pregled naravnih vrednot, ki so predmet obiskovanja in kjer je urejena infrastruktura za obiskovanje						I-XII			
•	pregled naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014						I-XII			
•	v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične opredelitve naravnih vrednot						I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število pregledanih naravnih vrednot							10			
<b>A2.3 pripravlanje predlogov za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot</b>										
Zdešar	2	V	1	10	207 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	v primeru zaznave potencialne nove naravne vrednote se pripravi predlog za določitev nove naravne vrednote						I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> /										
<b>A3.1 ohranjanje območij naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst s pogodbenim varstvom ali odkupom</b>										

Menegalija	1	V	5	438	7.809 €	39.948 €	39.414 VrH Julijcev, 534 projekt KIS	3.000 €	VrH Julijcev				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva na izbranih traviščnih habitatnih tipih							I-XII	x				
•	odstranitev lesne vegetacije na rastiščih prostoživečih rastlinskih vrst in habitatnih tipov travišč: 1604 - alpska možina (3 lokacije: Kozji rob); planine (3 lokacije: Kal, Predolina, Čadrški vrh)							I-X	x				
•	projekt KIS - sodelovanje pri izvedbi projektnih aktivnosti v zvezi s pridobivanjem semenske mešanice za zatravitev degradiranih površin na Rudnem polju (2. faza projekta)							I-XI	x				
•	sodelovanje pri opredelitvi in uskladitvi primerne kmetijske rabe za ohranjanje grbinastih travnikov							I-X					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, DOPPS, Turizem Bohinj, PZS, KGZS, Občina Tolmin, AS; KIS								<b>Ciljna vrednost</b>					
<b>Kazalnik:</b> število lokacij z rastišči alpske možine z odstranjeno lesno zarastjo (projekt VrH Julijcev)								3					
število planin z odstranjeno lesno zarastjo (projekt VrH Julijcev)								3					
izvedba tematskih Belarjevih dni (projekt VrH Julijcev)								1					
<b>A3.2</b>	<b>ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo</b>												
Hrovat	2	V	19	570	9.224 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
•	izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov: 4 lokacije - Velo polje, Štuke (v povezavi z VrH Julijcev), Ovčarija, Vorančkovca							VI-XI	x				
<b>Sodelujoče institucije:</b> AS, KS, NVO								<b>Ciljna vrednost</b>					
<b>Kazalnik:</b> število delovnih akcij odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih se traviščih								4					
<b>A3.3</b>	<b>na ključnih nahajališčih za nabiranje zanimivih rastlinskih vrst izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst</b>												
Arih	2	V	1	30	633 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
•	nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju							I-XII					
•	<a href="#">organizacija in izvedba strokovnega posveta o problematiki nabiralništva v TNP</a> <a href="#">aktivno sodelovanje na strokovnem posvetu o problematiki nabiralništva v TNP</a>							IV-X		z			
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS, ZGS, fizične osebe								<b>Ciljna vrednost</b>					

<b>Kazalnik:</b> število zbranih podatkov v evidenci javnega zavoda <del>izveden strokovni posvet o nabiralništvu</del>									25 <del>1</del>	
<b>A3.4 določitev naravovarstveno sprejemljivih pašnih redov in ukrepov za preprečevanje nezakonite paše za območja planin in skupnih pašnikov</b>										
Koren	1	V	0	0	0 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>obravnavati problematiko nezakonite paše v gozdnem prostoru (v povezavi z A4.1) v postopku oblikovanja usmeritev obnove GGN GGO Bled in Tolmin</li> </ul>							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> pripravljene usmeritve javnega zavoda glede nezakonite paše									1	
<b>A4.1 določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in tam, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe</b>										
Arih	1	V	4	370	6.416 €	3.000 €	MOP 56. člen	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.6 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst</li> <li>uvajanje izbranih mirnih območij za divjega petelina v narodnem parku: 13 lokacij - Pokljuka, Vitranc</li> <li><del>organizacija posveta o gospodarjenju z gozdovi v narodnem parku</del></li> <li>zamenjava ali popravilo obstoječih zapornic na gozdnih prometnicah: 27 lokacij - Pokljuka, Mežakla</li> <li>sodelovanje z ZRSVN in ZGS v postopkih gozdnogospodarskega načrtovanja in sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki: GGN GGO Bled, GGN GGO Tolmin</li> <li>izvedba nakupa ključev za zapornice na gozdnih prometnicah, umeščenih na Pokljuki in Mežakli v okviru projekta VrH Julijcev</li> </ul>							I-XII	x		
							III-IV	x	z	-
							I-XII	x		
							I-X	x		
							X-XII	x	z	
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število umeščenih zapornic na gozdnih prometnicah število postopkov obnov gozdnogospodarskih načrtov s sodelovanjem JZ TNP									27 2	
<b>A4.2 odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi</b>										
Vidmar	1	V/R	3	190	3.451 €	7.086 €	5.500 MOP 56. člen, 1.586 VrH Julijcev	412.916 €	VrH Julijcev	

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.8 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst</li> </ul>								I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, izvedba parcelacij, geodetskih izmer in kritje ostalih stroškov postopka</li> </ul>								I-XII	x	z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba potrebnih ukrepov za preprečitev širjenja podlubnikov na gozdnih zemljiščih z uvedenim pogodbenim varstvom</li> </ul>								V-VII	x	z	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, DOPPS, zasebni lastniki								Ciljna vrednost			
Kazalnik: površina (ha) odkupljenih zemljišč (projekt VrH Julijcev)								90 41			
<b>A4.3 ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov</b>											
Arih	2	V	22	1.530	24.932 €	0 €	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<del>organizacija posveta z deležniki o opredelitvi učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov</del>								<del>III-XI</del>	<del>*</del>	<del>z</del>	<del>-</del>
komunikacija z predstavniki kmetij in AS, ki vršijo prosto planinsko pašo								VI-X	x		
monitoring gibanja živali na planinski paši								VI-X	x		
<del>izvajanje ukrepov za preprečevanje škod na področju kmetijstva</del>								<del>I-VI</del>	<del>*</del>	<del>z</del>	<del>-</del>
projekt LIFE Lynx: sodelovanje v aktivnostih načrtovane doselitve risov na Gorenjskem								I-XII	x		
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, AS, UL, LZS, LD								Ciljna vrednost			
Kazalnik: <del>izveden strokovni posvet z deležniki</del> <del>število izvedenih ukrepov preprečevanja škod v kmetijstvu</del> število uspešno izpuščenih risov v LPN Triglav								1 1 2			
<b>A4.4 izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog</b>											
Arih	2	V	1	30	633 €	0 €	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
nadaljevanje zbiranja podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva ter nabiralništva v zavarovanem območju in vplivnem območju (v povezavi z A3.3)								I-XII			
oblikovanje usmeritev za trajnostno nabiranje gozdnih dobrin (v povezavi z A3.3)								VIII-IX			
Sodelujoče institucije: ZGS, fizične osebe								Ciljna vrednost			

<b>Kazalnik:</b> oblikovane usmeritve za trajnostno nabiranje gozdnih dobrin								1			
<b>A4.5 v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov</b>											
Arih	1	V	1	40	844 €		0 €		0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	priprava in uskladitev predloga nadgradnje monitoringa gozdnih ekosistemov (v povezavi z A4.1)							I-X	x		
•	razširitev spremljanja stanja razvoja gozdne vegetacije v negospodarske gozdove prvega varstvenega območja narodnega parka (Dolina Triglavskih jezer) (v povezavi z A1.1)							I-XI	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, UL BF, ZRSVN, ZRC SAZU, zasebni lastniki								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število vzorčnih ploskev v varovalnih gozdovih z izvedeno inventarizacijo								20			
<b>A4.6 opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka</b>											
Arih	1	V	1	10	211 €		0 €		0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	sodelovanje v usklajevalnem postopku prilagojene uporabe tehnologije sečnje in spravila lesa v postopkih obnove GGN GGO (v povezavi z A4.1)							I-IX	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, izvajalci sečnje in spravila lesa, GIS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih delavnic z ZGS								2			
<b>A4.7 določitev izhodišč glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov za ohranjanje in krepitev varovalne vloge gozdov in zagotavljanje nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih</b>											
Arih	1	V	1	20	422 €		0 €		0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	usklajevanje z javno gozdarsko službo in upoštevanje z NU TNP predpisanih meril v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP							I-XII	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število uskladitev za izvedbo izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP								1			
<b>A5.1 v izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja</b>											
Menegalija	2	V	5	460	7.543 €		11.407 €		VrH Julijcev		24.156 €



Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>ukrepi za izboljšanje stanja visokogorskih jezer (v povezavi z VrH Julijcev): Dvojno jezero - odstranjevanje makrofitov</li> </ul>								VI-X	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje stanja Jezera na Planini Pri jezeru in Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.5)</li> </ul>								V-XI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.7 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja Dvojnega jezera</li> </ul>								I-XII			
Sodelujoče institucije: ZZRS, PZS, NVO, ZRSVN, Turizem Bohinj, strokovne organizacije								Ciljna vrednost			
Kazalnik: število visokogorskih jezer, kjer se izvajajo ukrepi odstranitve rib								1			
A5.2 vzpostavitev evidence kalov na območju narodnega parka, zagotovitev rednega spremljanja stanja vrst v njih in po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih											
Menegalija	2	V	5	260	4.330 €	0 €	3.233 €	VrH Julijcev			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst</li> </ul>								I-XII	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>tradicionalna obnova pripravljalne aktivnosti in priprava dokumentacije za javno naročilo izvedbe obnove kalov na izbranih planinah in pašnikih (projekt VrH Julijcev): Z stran TNP (4 lokacije); V stran TNP (8 lokacij)</li> </ul>								I-X	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sofinanciranje varstvenega ukrepa tradicionalne obnove kalov v okviru projekta VrH Julijcev</li> </ul>								I-X	x	z	-
Sodelujoče institucije: KGZS, Turizem Bohinj, ZRSVN, AS, Občina Tolmin, Občina Bohinj								Ciljna vrednost			
Kazalnik: pripravljena dokumentacija javnega naročila za obnovo kalov								1			
število obnovljenih kalov v letu 2021								12			
A5.3 inventarizacija vodnih virov na območju narodnega parka in ovrednotenje njihovega gospodarskega pomena											
Gregorič	3	V	1	60	996 €	0 €	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje z raziskovalnimi in drugimi organizacijami pri zbiranju razpoložljivih podatkov</li> </ul>								I-XII			
Sodelujoče institucije: MOP, DRSV, ARSO, BF, NIB, IZRK, IJS								Ciljna vrednost			
Kazalnik: osnutek strukture baze podatkov								1			
A5.4 evidentiranje in ovrednotenje virov onesnaževanja ter predlaganje ukrepov za sanacijo in/ali njihova izvedba											
Gregorič	2	V	2	350	5.632 €	1.000 €	nejavna	0 €			

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov in dijakov</li> </ul>								I-XII			x
<b>Sodelujoče institucije:</b> PZS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število svetovanj upravljavcem planinskih koč glede odvajanja odpadnih voda								> 3			
<b>A5.5</b>	<b>spremljanje stanja voda na območju narodnega parka z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda</b>										
Gregorič	2	V	3	450	7.606 €	14.100 €	MOP 56. člen	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)</li> </ul>								V-XI		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)</li> </ul>								I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>usklajevanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami glede koncepta monitoringa, prednostno na izviroh in visokogorskih jezerih</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ARSO, DRSV, ZZRS, NLZOH, NIB, druge strokovne organizacije								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število analiziranih izvirov in visokogorskih jezer								10			
<b>A5.6</b>	<b>prepustitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja</b>										
Menegalija	3	V	1	20	332 €	0 €		0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje v postopku priprave letnih programov izvajanja javne službe urejanja voda ter konkretnih upravnih postopkih</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, ZRC SAZU, ZRSVN, UL, DRSV								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število izdanih strokovnih mnenj in usmeritev								~3			
<b>A6.1</b>	<b>inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja</b>										
Menegalija	2	V	2	70	1.402 €	0 €		0 €			

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>uskladitev ukrepov za redno spremljanje stanja barjanskih in močvirnih površin in vključitev v akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku (v povezavi z A1.2)</li> </ul>								I-VI	x			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, SKZGS, strokovne organizacije, ZRSVN, ZRC SAZU, NVO								<b>Ciljna vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> uskladen načrt za redno spremljanje stanja barjanskih in močvirnih površin								1				
<b>A6.2 omejitev ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti na najranljivejših delih barij</b>												
Menegalija	1	V	5	190	2.864 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>uveljavitev mirnih območij na visokobarjanskih površinah na Pokljuki (v povezavi z A1.1): 3 lokacije - Šijec, Blejsko Barje, Goreljek</li> </ul>								I-XII	x			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, Turizem Bohinj, lastniki zemljišč, NVO								<b>Ciljna vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> število uveljavljenih mirnih območij (projekt VrH Julijcev)								3				
<b>A6.3 prilagoditi zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij</b>												
Menegalija	2	V	2	30	603 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljnje sodelovanje z upravljavci cest pri opredelitvi načina zimskega vzdrževanja (v povezavi z D3.5)</li> </ul>								I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, Turizem Bohinj, ZGS, upravljavci cest								<b>Ciljna vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> dolžina odseka državne ceste (km) s prilagojenim načinom zimskega vzdrževanja (projekt VrH Julijcev)								2				
<b>A6.4 preučitev vpliva obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe</b>												
Menegalija	2	V	2	40	981 €	1.500 €	MOP 56. člen	0 €				
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljnje sodelovanje z upravljavci cest pri uskladitvi možnosti ureditve odvodnjavanja odseka ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec (projekt VrH Julijcev) - v povezavi z D3.5</li> </ul>								I-XII				
<ul style="list-style-type: none"> <li>izdelava projektne naloge za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste mimo visokega barja Šijec v okviru izvajanja projekta VrH Julijcev</li> </ul>								IX-XI		z		
<b>Sodelujoče institucije:</b> projektni partnerji, upravljavci cest								<b>Ciljna vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b>												

uskladen predlog načina odvodnjavanja (projekt VrH Julijcev)								1			
<b>A7.1 določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov za varstvo vrst in habitatnih tipov in izvajati potrebne varstvene ukrepe</b>											
Menegalija		2	V	0	0	0 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti</li> </ul>											
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
/											
<b>A7.2 jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam</b>											
Zdešar		2	V	1	10	207 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti</li> </ul>											
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
/											
<b>A8.1 zagotovitev inventarizacije in monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov</b>											
Arih		2	V	1	20	422 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev načrta aktivnosti v postopku priprave akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2): POO Julijske Alpe, POV Julijci</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, DOPPS, ZRC SAZU, UL BF								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
število vrst / habitatnih tipov z oblikovanim načrtom aktivnosti								10 / 5			
<b>A8.2 opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom</b>											
Arih		2	V	1	10	211 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev načrta aktivnosti v postopku priprave akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2): POO Julijske Alpe, POV Julijci</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, KGZS								<b>Ciljna vrednost</b>			

<b>Kazalnik:</b> število območij s predlaganim ukrepom pogodbenega varstva ali skrbništva								3			
<b>A8.3 zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov</b>											
Arih	2	V	1	10	211 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovati pri usklajevanju načrtovanega gospodarjenja z gozdovi v okviru postopka obnove GGN GGO Tolmin (v povezavi z A4.1)</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število usklajevalnih delavnic z ZGS								2			
<b>A9.1 zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev</b>											
Zakotnik	1	V	1	100	3.231 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava predloga strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (v povezavi z B3.2 in C7.3)</li> </ul>								I-VI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>upoštevanje značilnosti krajin in posameznih krajinskih prvin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v OPN in drugih sektorskih načrtih rabe naravnih virov ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> pripravljen predlog strokovnih podlag								1			
<b>A9.2 določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja</b>											
Zakotnik	2	V	1	45	1.454 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>predlog in uskladitev meril in kriterijev</li> </ul>								I-VI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>dopolnitev meril in kriterijev na podlagi preveritve izbranih območij</li> </ul>								III-IX			
<ul style="list-style-type: none"> <li>določitev ključnih območij na podlagi vrednotenja stanja predlaganega izbora območij (v povezavi s C7.3)</li> </ul>								VI-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> določitev ključnih območij krajinske pestrosti								1			
<b>A9.3 spremljanje stanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov</b>											

Zakotnik	2	V	1	30	969 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	dopolnitev predloga metodologije za spremljanje krajinskih značilnosti, vzorcev in gradnikov							I-III			
•	preveritev ustreznosti metodologije na treh izbranih območjih							IV-VI			
•	spremljanje stanja							IV-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> opravljen pregled stanja treh območij								3			
<b>A10.1 uveljavljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioritetai</b>											
Vidmar	1	V/R	1	400	5.221 €	0 €		180.499 €	94.250 MOP 56. člen, 86.249 MOP		
								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	izvajanje postopkov predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2020 pričakujemo cca. 130 ponudb za prodajo zemljišč, vključno s pripravo pogodb							I-XII	x	z	
•	preveritev možnosti nadaljnega koriščenja sredstev od prodaje zemljišč v lasti države na zavarovanem območju (3. točka 1. odstavka 85.a člen ZON)							I-XII			
•	evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovorov na vloge strank							I-XII			
•	svetovanje strankam							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ARSO, UE, PLS, lastniki nepremičnin								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število odgovorov glede izvajanja predkupne pravice površina odkupljenih zemljišč (ha)								~130 ~18 23 ha			
<b>A11.1 izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku</b>											
Hrvat	1	V	21	13.010	199.288 €	260 €	tržna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo							I-XII			
•	izvajanje/vodenje prekrškovnih postopkov z elektronsko podporo							I-XII			
•	upoštevanj varstvenih režimov ZTNP-1, poostreitev nadzora v prvem varstvenem območju (opozarjanje, kaznovanje)							I-XII			
•	obhodi z gorsko policijsko enoto							V-XI			

• sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo in inšpekcijske službe predvsem, na aktualno vsebine med tekočim letom	I-XII									
• izvajanje usklajenega protokola poostrenega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čoveljca v obdobju cvetenja rastlin	V-VI									
• pomoč pri naravovarstvenem nadzoru s pomočjo študentskega dela oziroma praktikanti	III-VII									
<b>Sodelujoče institucije:</b> Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ				<b>Ciljna vrednost</b>						
<b>Kazalnik:</b> število poostrenih naravovarstvenih nadzorov				8						
število sestankov z ostalimi nosilci javnih pooblastil				8						
število obhodov z gorsko policijsko enoto in ostalimi izvajalci nadzora v parku (inšpekcijo, policijo...)				4						
<b>A11.2 vodenje postopkov in odločanje o prekrških</b>										
Štular V.	1	V	19	1.510	24.849 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov							I-XII			
• poročanje Upravi za javna plačila							I-XII			
• zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc							I-XII			
• vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izdanih odločb								>5		
število izdanih plačilnih nalogov								<300		
<b>A12.1 upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku</b>										
Hrovat	1	V/R	20	2.490	41.629 €	360 €	MOP	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• priprava desetletnega in dvoletnega načrta in internih načrtov LPN Triglav (v povezavi z A4.1)							I-IX			
• obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav (spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi) in drugih upravljavcev lovišč v narodnem parku							I-V			
• sodelovanje pri pripravi lovsko-upravljavskih načrtov Triglavski LUO - OZUL							V			
• okrepitev dejavnega sodelovanja med vsemi upravljavci lovišč na področjih načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov							I-V			

• koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata – lovišča (gams, kozorog, svizec, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje z VF, KIS, BF, celotno območje LPN)	I-XII										
• projekt DinAlpConnect: sodelovanje s partnerji projekta pri izvedbi aktivnosti v zvezi s čezmejnim upravljanjem z divjadjo	I-XII										
• zbiranje vzorcev divjadi za genetske analize	I-XII										
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza v Kopru LZS, LUO				<b>Ciljna vrednost</b>							
<b>Kazalnik:</b> pripravljen in usklajen deset letni in dvoletni načrt za LPN Triglav priprava zbirnika izvedenega letnega odvzema in izgub divjadi				1 1							
<b>A12.2 izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku</b>											
Hrvat	1	V	19	5.485	89.225 €	19.850 €	MOP/nejavna/tržna	50.813 €	MOP 56. člen		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• izvajanje letnih načrtov lovsko-čuvajske službe v LPN Triglav (upravljanje s prostoživečimi živalmi, škode po divjadi) po varstvenih okoliših oziroma oddelkih								I-XII			
• metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjad in drugih prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka								I-XII			
• izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I. varstvenem območju (gams, kozorog)								V-XII			
• izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav								V-XII			
• izvajanje biotehniških del (vzdrževanje lovsko-tehničnih objektov, kot so lovske preže, solnice, krmišča, lovske steze; zaščita s kemičnimi in tehničnimi sredstvi za zmanjšanje škod na in po divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav								I-XII			
• izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo)								I-XII			
• upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higiene, nadzor)								I-XII			
• ureditev statusa zbiralnice Martuljek								I-XII			
• ureditev zbiralnice/prevzemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst - priprava ustrezne dokumentacije (projektantska storitev) in izvedba (gradbeno - obrtniška dela in oprema) (v								IX-XI		z	



povezavi z A1.1, D1.2 in E4.7)				
<b>Nosilne institucije:</b>			<b>Ciljna vrednost</b>	
<b>Kazalnik:</b>				
število vrst zajetih v monitoringu			8	
doseganje načrtovanih vsebin iz letnega načrta LPN Triglav v zakonsko določenih rokih			1	
urejena zbiralnica/prevzemnica divjačine			1	

## 2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

Koda		Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>B1.1</b>	<b>evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine</b>										
Komac T.	1	V	1	80	1.033 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih								I-XII			
• sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine								I-XII			
• predstavljanje rezultatov zbiranja podatkov o kulturni dediščini								I-XII			
<b>Nosilne institucije:</b> MK, ZVKDS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
zbrani podatki o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih								15			
<b>B1.2</b>	<b>spremljanje stanja kulturne dediščine</b>										
Komac T.	1	V	1	170	2.195 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• spremljanje stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (prednostno planine), skladno z dogovorom oz. protokolom med ZVKDS, INDOK in JZ TNP								I-XII			
• izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami								I-XII			
<b>Nosilne institucije:</b> ZVKDS, MK (INDOK center)								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											

popis enot nepremične kulturne dediščine										20			
<b>B1.3</b> krepitev prepoznavnosti, simbolnega pomena in identitete narodnega parka													
Kunstelj Pavlovski	2	V	5	160	2.886 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, parkovno in turistično infrastrukturo)</li> </ul>								I-XII					
<ul style="list-style-type: none"> <li> vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje</li> </ul>								I-XII					
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri dogodkih v zvezi z Dnevi evropske kulturne dediščine 2021</li> </ul>								IX-X					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, muzeji, Združenje zgodovinskih mest Slovenije - Šola prenove								<b>Ciljna vrednost</b>					
<b>Kazalnik:</b> predstavitev vsebin nepremične kulturne dediščine (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...)								3					
<b>B2.1</b> prednostno usmerjanje gradenj k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov; spoštovanje lokalne stavbne tipologije; spodbujanje k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik gradiv													
Komac T.	1	V/R	4	485	9.515 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje investitorjem (pooblaščenecem, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije</li> </ul>								I-XII					
<ul style="list-style-type: none"> <li>vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) za pripravo OPN in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih mnenj in soglasij</li> </ul>								I-XII					
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE, FA, Šola prenove) in posamezniki s posameznih strokovnih področij</li> </ul>								I-XII					
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS								<b>Ciljna vrednost</b>					
<b>Kazalnik:</b> delež vključenosti stavbne tipologije v prostorske načrte (predvidoma 3 prostorski akti)								3					
<b>B2.2</b> vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine; svetovanje pri razpisih programov drugih sektorjev													
Komac T.	2	V/R	2	60	969 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>preveritev možnosti zagotovitve sredstev za vzpostavitev in delovanje Varstvenega sklada v l. 2021 (MK objavlja razpis za obnovo kulturnih spomenikov letih 2021 in 2022)</li> </ul>								I-VI					
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje in svetovanje lastnikom pri razpisih drugih sektorjev ali agencij</li> </ul>								I-XII					

<b>Nosilne institucije:</b> MK, ZVKDS, MOP, JZ TNP										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število svetovanj lastnikom pri razpisih										10			
<b>B2.3 ohranjanje planin, vasi in posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru</b>													
Komac T.	1	V/R	3	180	3.449 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje in vrednotenje stanja (pregled območij posameznih aktivnih planin ter objektov)</li> </ul>										IV-X			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, PLS, KS										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število pregledanih planin (inventarizacija stanja)										5			
<b>B2.4 razglasitev evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine v narodnem parku za kulturne spomenike in zagotavljanje pogojev za njihovo ohranjanje, urejanje in predstavljanje</b>													
Komac T.	2	V	1	90	1.162 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev novih enot nepremične kulturne dediščine oz. razglasitvi spomenikov lokalnega ali državnega pomena</li> </ul>										I-XII			
<b>Nosilne institucije:</b> ZVKDS, MK										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> priprava strokovnih podlag										1			
<b>B2.5 zagotavljanje finančnih sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine</b>													
Komac T.	3	V	1	120	1.549 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava predloga načrta upravljanja Pocarjeve domačije v sodelovanju z ZVKDS-OE Kranj (v povezavi z D1.4)</li> </ul>										I-XII			
<b>Nosilne institucije:</b> MK, ZVKDS										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> predlog NU Pocarjeve domačije										1			
<b>B2.6 nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav</b>													
Komac T.	1	V	0	0	0 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>

● za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti													
<b>Nosilne institucije:</b>										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> /													
<b>B3.1 ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin</b>													
Zakotnik	1	V	2	70	1.098 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
● ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, program Unesco MaB, DEKD)										I-XII			
● ozaveščanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva o pomenu suhozidne gradnje (predavanja, delavnice)										I-XII			
<b>Sodelujoče institucije: ZVKDS</b>										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> izvedba strokovnega predavanja										1			
<b>B3.2 zagotavljanje ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini</b>													
Zakotnik	1	V	2	210	5.039 €	350 €	MOP 56. člen	0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
● uskladitev predloga nabora ustvarjenih prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (grajeni, reliefni in vegetacijski členi krajinske zgradbe - integralni del krajinske tipologije (v povezavi z A9.1 in C7.3)										I-XII			
● uskladitev predloga usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin										I-XII			
● predlog izhodišč in usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje suhozidne gradnje (v sodelovanju z ZVKDS)										IV-IX			
● izvedba aktivnosti za ohranjanje suhozidne gradnje (delovna akcija obnove)										IV-X		z	
<b>Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK</b>										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> priprava predloga usmeritev za ohranjanje kakovostnih značilnosti kulturne krajine izvedba aktivnosti za ohranjanje suhozidne gradnje (delovna akcija obnove)										1 1			
<b>B4.1 vključevanje predmetov premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrb za zbirki premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest</b>													
Odar	2	V/O	5	100	1.887 €	0 €		0 €					
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
● redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Domu Trenta, v Infocentru Triglavsko roža Bled in v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj										I-XII			

•	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na Pocarjevi domačiji - podroben opis aktivnosti 2021 se nahaja pod D1.4							I-XII				
•	vključevanje ogleda Rogarjeve žage venecijanke v okviru vodenj po Poti tehnične dediščine (Trenta) in Soški poti							I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS, Biotehniška fakulteta										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število vzdrževanih zbirk na info mestih TNP										4		
<b>B4.2 sodelovanje s kulturnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitve galerijske dejavnosti</b>												
Kunstelj Pavlovski, Pretner	3	V/O	1	20	359 €	0 €			0 €			
<b>Aktivnosti</b>									<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše, lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP							I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z Biosfernega območja Julijske Alpe										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih razstav s področja premične kulturne dediščine										1		
<b>B5.1 spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesovne dediščine ter sodelovanje pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj</b>												
Kunstelj Pavlovski	2	V/O	2	30	480 €	0 €			0 €			
<b>Aktivnosti</b>									<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe, poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj, ciljna skupina so domačini in obiskovalci Biosfernega območja Julijske Alpe							I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) in organizacije z Biosfernega območja Julijske Alpe										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih delavnic (vključno z virtualnimi) tradicionalnega znanja/premične in nesovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (premična in nesovna kulturna dediščina sta navedeni skupaj zaradi povezanosti obeh področij)										>40		
<b>B5.2 raziskovanje nesovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti</b>												

Kunstelj Pavlovski	2	V/O	6	130	2.174 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• vsebina naloge B5.2 je sorodna vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod to nalogo								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> /											

### 2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Koda	Naloga										
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>C1.1</b>	<b>dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014–2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1</b>										
Koren	1	R	1	100	2.203 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• sodelovanje pri oblikovanju ukrepov strateškega načrta na območju narodnega parka za naslednjo finančno perspektivo								I-XII			x
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS, MKGP								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število ukrepov, pri izvajanju katerih se bo upošteval ZTNP-1								2			
<b>C1.2</b>	<b>spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje</b>										
Koren	1	R	1	100	2.203 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• izvajanje ukrepov podpore razvoju ekoloških kmetij - javni razpis (v povezavi z C1.3 )								I-XII			x
<b>Sodelujoče institucije:</b> KGZS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih projektov na kmetijah (javni razpis)								2			

<b>C1.3</b>	<b>spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...)</b>										
Koren	1	R	1	230	5.068 €	67.685 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) (v povezavi s C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2)</li> </ul>								I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava, objava in izvedba javnega razpisa ter nadgradnja ZKTNP - področje lokalnih izdelkov iz območja parka (zunanji izvajalec) - strokovna, pravna in administrativna pomoč (v povezavi s C1.2, C1.4, C.2.2, C3.2, E3.2)</li> </ul>								I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
število izvedenih svetovanj								12			
število izvedenih razvojnih projektov na kmetijah (javni razpis)								5			
<b>C1.4</b>	<b>ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine</b>										
Koren	1	V/R	1	130	2.864 €	2.602 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (najem sledilnih naprav in plačilo licenc za leto 2021, <b>nakup dodatnih sledilnih naprav</b>)</li> </ul>								I-V		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje nosilcem kmetijske dejavnosti (posamezniki, PS, AS)</li> </ul>								IV-X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje razvojnih ukrepov podpore kmetijskim gospodarstvom (posamezniki, PS, AS) (v povezavi z C1.3) (Javni razpis)</li> </ul>								V-XI			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Občina Kobarid, AS, PS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
število svetovanj								5			
število izvedenih razvojnih projektov (javni razpis)								3			
<b>C2.1</b>	<b>priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe</b>										
Odar	3	R	2	100	2.242 €	2.400 €	MOP	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje aktivnosti (noveliranega) Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z Biosfernega območja Julijske Alpe)</li> </ul>								I-XII			x
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje aktivnosti, opredeljenih z Akcijskim načrtom za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne</li> </ul>								I-XII			x

	ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih									
•	izvedba čezmejnega Foruma Transboundary Ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma v Triglavskem narodnem parku - Trenta (Dom Trenta) in ogled dobre prakse za zaposlene JZ TNP celotnega čezmejnega območja v naravnem parku Julijsko predgorje					IX-XI			x	
•	sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma					I-XII			x	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih predstavitev noveliranega Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe								3		
število izvedenih dogodkov čezmejne ekoregije Julijske Alpe (forum, obisk dobre prakse)								2		
<b>C2.2</b>	<b>razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi)</b>									
Odar	2	R	3	280	6.326 €	5.000 €	MOP 56. člen	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	sodelovanje pri izvajanju nalog (noveliranega) Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije					I-XII			x	
•	sodelovanje pri izvajanju nalog Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe					I-XII			x	
•	priprava vsebin za skupne EU in druge projekte (v povezavi s C3.2, C4.1, D1.2 in E2.2)					I-XII				
•	izvajanje aktivnosti projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku - SMER TNP (CLLD) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju					I-III				
•	izvajanje aktivnosti projektov sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče) - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju (v povezavi z E3.2)					I-VI			x	
•	izvajanje aktivnosti projekta LOKALP/ALPSKA KONVENCija - vodilni partner PRC - podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju					I-V			x	
•	sodelovanje v in sofinanciranje Skupnosti Julijske Alpe					I-XII		z	x	
•	uvajanje ekostandardov v turistično gospodarstvo (v povezavi s C3.2, C1.3)					I-XII			x	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, BSC Kranj, RAGOR, PRC, parkovne občine, Naravni park Julijsko predgorje								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pripravljenih projektnih vlog na razpise								2		
zaključene aktivnosti za leto 2021 v okviru projektov CLLD in projektov sodelovanja med LAS-i								1		



zaključene aktivnosti za leto 2021 v okviru projekta LOKALP/Alpska konvencija								1			
število novo vključenih ponudnikov v zeleno shemo slovenskega turizma in v ZKTNP								4			
<b>C2.3</b>	<b>okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp</b>										
Odar	2	V/R	4	280	6.707 €	5.165 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z D4.1 in E3.2)							I-XII			
•	priprava in izdaja sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska, priložnostne publikacije za usmerjanje obiska)							I-VII		z	
•	<del>priprava in ponatis publikacij v okviru čezmejnega sodelovanja s NP Julijsko predgorje (v povezavi z E2.1)</del>							<del>III-IV</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>-</del>
•	sodelovanje pri posameznih aktivnostih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma/trajnostne mobilnosti							I-XII			x
<b>Sodelujoče institucije:</b> turistične organizacije na območju BOJA, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, Gornjesavski muzej (SPM), ZGVS idr.								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
število izvedenih izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z biosfernega območja Julijske Alpe								>5			
število udeležb na usklajevalnih sestankih z deležniki								10			
število izdanih publikacij (v sodelovanju z deležniki s področja turizma biosfernega območja/ <del>čezmejnega območja Julijske Alpe</del> )								21			
<b>C3.1</b>	<b>podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov</b>										
Koren	3	R	0	0	0 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti										
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
/											
<b>C3.2</b>	<b>razvoj in uveljavitev Znaka kakovosti narodnega parka</b>										
Koren	2	R	3	720	12.865 €	20.340 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	<del>priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe in nadgradnjo znaka kakovosti TNP,...</del> (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)							I-XII		z	x

	priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - priprava razpisne dokumentacije in projektne naloge, projektantski popisi in druga dokumentacija za izvedbo (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)									
	• vzpostavitev sistema Znak kakovosti TNP za OŠ (članice Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe) (v povezavi s C4.1)					I-XII				
	• priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, izmenjava dobrih praks, komunikacijske aktivnosti, delovanje, nadgradnja in optimizacija spletne strani ZKTNP, ozaveščanje in promocija, vzpostavljanje zelenih turističnih produktov ...) (v povezavi s C2.2, C1.3, C1.2 in E3.2, C1.4)					I-XII		z		
<b>Sodelujoče institucije:</b> osnovne šole BOJA, lokalne skupnosti								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> izveden projekt podpore nosilcem ZKTNP nadgrajen sistem ZKTNP in spremenjen pravilnik o ZKTNP število podeljenih certifikatov								1 1 10		
<b>C4.1</b>	<b>uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh</b>									
Koren	2	R	2	900	14.010 €	17.600 €	MOP 56. člen	1.923 €	MOP 56. člen	
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
	• izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja – lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih didaktičnih orodij, priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavske zakladnice s področja gorništvja in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi z E2.2 in E2.1)					I-XII		z		
	• izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij - razvoj in distribucija didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi, priprava in izvedba sezonskih časopisov Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavske zakladnice s področja gorništvja in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader), nakup stereomikroskopov za šole prejemnice ZKTNP (v povezavi z E2.2)					I-XII				
	• vzpostavitev sistema Znak kakovosti TNP za OŠ (članice Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe) (v povezavi s C3.2)					I-XII				
	• sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini					I-XII		z		
<b>Sodelujoče institucije:</b> osnovne šole članice Skupnosti šol BOJA (39 matičnih in podružničnih šol)								<b>Ciljna vrednost</b>		

<b>Kazalnik:</b> doseganje povečanega obiska udeležencev na spletni aplikaciji Triglavska zakladnica v primerjavi s predhodnim letom (v 2020: 50.000) št. izdanih publikacij								>80.000 1			
<b>C4.2 podpiranje ranljivih skupin in socialnega podjetništva, povečevanje družbene vključenosti</b>											
Koren		3	R	0	0	0 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti</li> </ul>											
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> /											
<b>C4.3 spodbujanje znanja, spretnosti, ozaveščanja, izobraževanja in vseživljenjskega učenja za boljšo zaposljivost</b>											
Koren		2	R	0	0	0 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>za leto 2021 ni načrtovanih aktivnosti</li> </ul>											
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> /											
<b>C5.1 celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)</b>											
Gregorič		2	R	1	40	664 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih</li> <li>sodelovanje pri iskanju rešitev za varovanje virov pitne vode</li> <li>sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda</li> </ul>								I-XII			x
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, PLS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število sestankov, podanih usmeritev glede urejanja okoljske infrastrukture								> 3			
<b>C5.2 celovita okoljsko-energetsko ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku</b>											
Gregorič		2	R	1	70	1.162 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>

• spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih							I-XII				x	
• sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč							I-XII				x	
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, MGRT, PZS										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število svetovanj glede celovite okoljsko-energetske ureditve infrastrukture										1		
<b>C5.3 podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih</b>												
Zakotnik	2	R	1	5	162 €	0 €				0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>	
•	spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku							I-XII				x
•	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih							I-XII				x
<b>Nosilne institucije:</b> PLS, MGRT, MIZŠ, MJU, AKOS										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> spodbujanje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis in izboljšanje zmogljivosti omrežij znotraj narodnega parka										1		
<b>C5.4 promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjševanju izpustov CO2 in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...)</b>												
Zakotnik	3	V/R	1	5	162 €	0 €				0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>	
•	spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku							I-XII				x
•	spremljanje razpisov in obveščanje lokalnih skupnosti o razpisih							I-XII				x
<b>Nosilne institucije:</b> MZI, MOP, Ekosklad, PLS										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«										1		
<b>C6.1 zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku</b>												
Zakotnik	3	R	2	90	2.751 €	0 €				0 €		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>	
•	sodelovanje pri načrtovanju obnove cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska cesta, Vršič, Vrata, cesta Predel-Bovec / Kluže; lokalne ceste)							I-XII				x
<b>Nosilne institucije:</b> DRSI, DRI, PLS										<b>Ciljna vrednost</b>		

<b>Kazalnik:</b> vključenost varstvenih usmeritev v projekte obnove in rekonstrukcije cestnih odsekov								1			
<b>C6.2 uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti</b>											
Zakotnik	2	R	4	420	10.557 €	27.980 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	sodelovanje pri pripravi programov umirjanja prometa (na ravni regije, PLS oz. posameznih z obiskom obremenjenih območij)						I-XII				x
•	sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, prometnih študij, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. ruska, vršiška in mangrtska cesta, Vrata, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, dolina Tolminke, Lepena)						I-XII				x
•	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostne mobilnosti (demonstracijske akcije, razvoj produktov) v sodelovanju z deležniki (Mangrtska cesta, Vrata, Bohinj, Vršič)						I-VIII				
•	<del>usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih – priprava in izvedba objekta (nadstrešnice) na Mangrtski cesti v sodelovanju z DRSI (priprava dokumentacije, nadzor, prispevki, gradnja, montaža, ...po projektantski oceni) in sanacija območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrskem sedlu</del> usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - priprava dokumentacije za sanacijo območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrskem sedlu						I-VIII				
•	usmerjanje obiska na turistično preobremenjenih območjih zaradi presežene socialne in okoljske nosilne zmogljivosti - sofinanciranje dokumentacije za dolgoročno prometno ureditev / omejevanje dostopa z osebnimi vozili na območju Ukancu (v sodelovanju z občino Bohinj): Faza 2 - PZI dokumentacija za projekt: Rekonstrukcija LC 014041 Ukanc-Hotel Zlatorog, ureditev površin za pešce, vodenje kolesarjev, skupaj z režimom omejevanja motornega prometa v Ukancu (OB) (postavitvev otoka z rampo), ureditev avtobusnega postajališča v Ukancu						I-X			z	
•	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti - izvajanje javnih avtobusnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih delih TNP v poletni sezoni (Mangrtska cesta) v sodelovanju z deležniki						V-XII			z	
<b>Sodelujoče institucije:</b> MZI (DRSI), PLS, DRI								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> <del>izvedena postavitvev objekta (nadstrešnice) na Mangrtski cesti</del> izvedeni javni prevozi v poletni sezoni sanirano območje erozije zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrskem sedlu								1 1 1			
<b>C7.1 povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik</b>											

Zakotnik	1	R	5	1.895	28.305 €	0 €	0 €				
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih dokumentov						I-XII			x	
•	novelacija akcijskega načrta za sofinanciranje parkovnih lokalnih skupnosti v letu 2021 (podlaga: sprememba Uredbe o merilih in kriterijih za spodbujanje in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v TNP)						I-III				
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, MGRT, RRA, PLS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število sprejetih dokumentov, kjer sta upoštevana ZTNP-1 in NU TNP								3			
pripravljena novelacija akcijskega načrta na podlagi uredbe iz 11. člena ZTNP-1								1			
<b>C7.2</b>	<b>kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij</b>										
Zakotnik	2	R	4	280	5.858 €	15.400 €	MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor						I-XII			x	
•	analiza poselitvenih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za arhitekturno oblikovanje objektov / zgornjesavski stavbni tip (funkcionalno zaokroženo območje Občine Kranjska Gora) - v povezavi z B2.2						IV-XII		z	x	
•	analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Zgornjem Posočju / faza projekta ATLAS (v povezavi z B2.2)						I-VI		z	x	
•	oblikovanje in tiskanje v letu 2020 izdelane zloženke Tipologija bohinjskih planin - v povezavi z B2.1						I-VI		z		
•	izdelava priročnika za tipologijo pomožnih objektov (drvarnice, lope, nadstreški) na gorenjski strani parka - v povezavi z B2.1						IV-XII		z		
•	<del>celovita analiza planinskih koč in bivakov v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2021 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč</del>						<del>I-XII</del>	-	z	-	
<b>Nosilne institucije:</b> PLS (z izdelovalci prostorskih aktov), ARSO, MOP ...								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN, prostorski načrtovalci											
<b>Kazalnik:</b> izdelava priročnika za tipologijo pomožnih objektov (drvarnice, lope, nadstreški) na Gorenjski strani parka								1			
priprava strokovnih podlag za naravovarstvene (ZRSVN) in kulturnovarstvene (ZVKDS) smernice k prostorskim načrtom								3			
izdelava strokovnih podlag za stavbno tipologijo (Občina Kranjska Gora)								1			

tisk zloženke							1			
<b>C7.3</b>	<b>zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov)</b>									
Zakotnik	1	V/R	2	60	1.782 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava predloga območij nacionalne prepoznavnosti v narodnem parku (v povezavi z A9 in B3.2)</li> </ul>							IV-IX			
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava ocene stanja izjemnih krajinskih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje (v povezavi z A9.1 in B3.2)</li> </ul>							VI-XII			
<b>Nosilne institucije:</b> MOP, MK							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, ZRSVN, MKGP, MOP-SON, BF										
<b>Kazalnik:</b>										
pripravljen predlog območij nacionalne prepoznavnosti							1			
podana ocena stanja izjemnih krajin							1			
<b>C7.4</b>	<b>podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi)</b>									
Zakotnik	2	R	4	90	1.963 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje z RRA, parkovnimi lokalnimi skupnostmi, LAS-i pri pripravi razvojnih projektov</li> </ul>							I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>popis in vrednotenje ter smernice za vzdrževanje suhozidne gradnje v Bohinju in na Bovškem - v povezavi z nalogo B3.1</li> </ul>							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZVKDS, KS							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>										
število pripravljenih razvojnih projektov							1			
<b>C7.5</b>	<b>v povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino)</b>									
Zakotnik	1	V	4	80	1.960 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje, ozaveščanje in usmerjanje lastnikov ter investorjev o posegih in gradnjah na območju narodnega parka</li> </ul>							I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje stanja in izmenjava podatkov med pristojnimi službami znotraj JZ TNP</li> </ul>							I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje z inšpekcijskimi službami</li> </ul>							I-XII			

• strokovna pomoč nadzorni službi pri izvajanju neposrednega nadzora nad posegi v prostor	I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> IRSOP, medobčinska redarska služba, ZVKDS, ZRSVN				<b>Ciljna vrednost</b>
<b>Kazalnik:</b> izvedba delovnih sestankov z inšpekcijskimi službami, vključno s skupnimi terenskimi ogledi, določitev prednostnih nalog				2

## 2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Koda		Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir		
<b>D1.1</b>	<b>zagotovitev delovanja informacijskega središča Dom Trenta</b>										
Pretner	1	O	11	7.615	125.731 €	2.000 €	nejavna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	delovanje info središča in Trentarskega muzeja (v povezavi s TD Soča Trenta in Turizmom Dolina Soče, vključno s študentskim/pogodbenim delom)							I-XII			
•	izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu v dolini Soče in Trente: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021, s poudarkom na dogodkih ob 40-letnici TNP in 25 letnici PNP in sodelovanju z OŠ Soča)							I-XII			
•	oddaja prenočitvenih zmogljivosti v najem in brezplačni najemi za parkovne izobraževalne in ozaveševalne programe							I-XII			
•	sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v dolini Soče in Trente							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem dolina Soče, Občina Bovec, KD Triglav Trenta, TD Soča Trenta, Turizem Dolina Soče, drugi deležniki pri organizaciji programa itd								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2020: 12.795 obiskovalcev)								> 13.000			
<b>D1.2</b>	<b>zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj</b>										
Kunstelj Pavlovski	2	O	6	1.515	22.394 €	3.656 €	nejavna	0 €			



Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
• reorganizacija delovanja Centra TNP in sodelovanje pri delovanju TIC Stara Fužina z deležem ur							I-XII			
• delovanje Centra TNP (vključno s partnerskim sodelovanjem v TIC Stara Fužina)							I-XII			
• izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...)							I-XII			
• izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu na območju Bohinja: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)							I-XII			
• sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v Bohinju							I-XII			
• <del>priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi s C2.2, C3.2, C4.1 in E2.2)</del> priprava projektnih aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP (v povezavi z nalogo C3.2)							I-XII			
• ureditev prostora info pulta, odstranitev dotrajanih elementov "zelene stene", namestitve velike stenske infografike Biosferno območje Julijske Alpe							I-VI			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Skupnost Julijske Alpe, lokalna skupnost, deležniki pri organizaciji programa itd.								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom, vključno s partnerskim sodelovanjem v TIC Stara Fužina (obisk v letu 2020: 8.304 obiskovalcev)								>13.500		
<b>D1.3 zagotovitev delovanja Infocentra Triglavsko roža Bled</b>										
Kunstelj Pavlovski	1	O	5	2.015	28.459 €	3.200 €	2.800 nejavna, 400 Občina Bled	10.300 €	MOP 56. člen	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
• delovanje info središča (vključno z deležem ur Turizma Bled in študentskim oz. pogodbenim delom)							I-XII			
• izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...)							I-XII			
• izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najem: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)							I-XII			
• soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavsko roža Bled v sodelovanju s Turizmom Bled							I-XII			
• prenova audio in video opreme v veliki dvorani							I-VII		z	
• zagotovitev brezžičnega omrežja za Infocenter (ločeni dostopi za obiskovalce, stalno razstavo, najemnike, zaposlene)							I-VII		z	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bled, deležniki pri organizaciji programa itd.								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2020: 12.153 obiskovalcev)								>13.000		

D1.4 zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije											
Smolej	2	V/R	7	450	8.403 €	14.133 €	1.600 nejavna, 12.533 MOP 56. člen	19.714 €	MOP 56. člen		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>delovanje info točke (vključno s študentskim in pogodbenim delom)</li> </ul>								VII-VIII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)</li> </ul>								V-IX			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje šolskih delavnic in drugih aktivnosti po naročilu</li> </ul>								V-IX			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljevanje z vzdrževalnimi deli na objektih na podlagi Poročila analize in ocene stanja BF iz I. 2019 ter pregleda stanja objektov</li> </ul>								IV-IX		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>posodobitev dokumentacije (arhitekturni posnetek objekta - hiše)</li> </ul>								IV-IX		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nakup dveh razvlaževalcev vlage</li> </ul>								I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>začetek sanacijskih del na hiši na podlagi elaborata sanacije vlage ter dodatnih usmeritev ZVKDS</li> </ul>								IV-IX			
<ul style="list-style-type: none"> <li>obrezovanje drevja v neposredni bližini objektov in odvoz vej</li> </ul>								IV-IX		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo) in informacijska povezava s parkirišči v Krmi (parkovna informacijska infrastruktura na relaciji Zgornja Radovna - Krma)</li> </ul>								I-XI		z	
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej, Biotehniška fakulteta, SPM, ZVKDS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> enak/povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2020: 10 obiskovalcev) urejeno parkirišče JZ TNP pri Pocarjevi domačiji in informacijska povezava s parkirišči v Krmi arhitekturni posnetek objekta								>500 1 1			
D1.5 zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo											
Odar	1	O	3	370	5.965 €	0 €		0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>soupravljanje info pulta</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba vsaj 2 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>oskrbovanje info točke z materiali TNP</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP								2			

<b>D1.6</b>	<b>zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo</b>										
Odar	1	O	2	70	1.299 €	1.600 €	nejavna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	vzdrževanje digitalne info točke v SPM							I-XII			
•	sofinanciranje študentskega dela (po dogovoru z GMJ; 200 študentskih ur)							VI-X			
•	izvedba vsaj 3 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)							I-XII			
•	izvajanje vodenj za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici (v povezavi z D4.1)							V-VI, IX-X			
•	oskrbovanje info točke z materiali TNP							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZ TNP število izvedenih vodenj za šolske skupine v SPM / Pot Triglavске Bistrice								3 >5			
<b>D1.7</b>	<b>vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev</b>										
Pretner	2	O	1	20	567 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	število vzdrževanih info točk (z materiali, informacijami,..)							III-XII			
•	vzpostavitev informacijskih točk v izbranih planinskih kočah in zagotavljanje promocijskih materialov in drugega gradiva (projekt VrH Julijcev): 3 lokacije - Orožnova koča, Dom Zorka Jelinčiča, Koča pri Triglavskih jezerih (v povezavi z D2.1)							I-XII	x		
•	vzpostavitev informacijske točke na prostem: 1 lokacija – Mrzli studenec (v povezavi z D2.1)							I-XII	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> zainteresirani deležniki, TIC, vzgojno-izobraževalne inštitucije, PZS								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število vzdrževanih info točk (z materiali, informacijami,..) število vzpostavljenih informacijskih točk v planinskih kočah vzpostavljena informacijska točka na prostem								>5 3 1			
<b>D1.8</b>	<b>vzpostavitev informacijske postaje v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih</b>										
Zakotnik	2	O	0	0	0 €	0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>preveritev možnosti sodelovanja (v povezavi z nalogo E4.4)</li> </ul>							I-VI				
<b>Sodelujoče institucije:</b> lastnik objekta							<b>Ciljna vrednost</b>				
<b>Kazalnik:</b> število delovnih sestankov							1				
<b>D2.1 vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod</b>											
Odar	1	V/R	33	4.090	66.744 €	38.940 €	11.200 MOP, 27.740 MOP 56. člen	21.500 €	MOP 56. člen		
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri sestavi posodobljenega Pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih (v povezavi z D2.4)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture</li> </ul>								I-XI			
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2020; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala,..... prednostno za območje Pokljuke (Vrh Julijcev: ureditev izhodiščnih točk, Poključke poti, učne poti Goreljek, informacijske točke Mrzli studenec, drugih lokacij na projektnih območjih) Lepene, Bohinja, visokogorskih jezer,....</del> letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2021 - informativni znaki in označevalni znaki ob občinskih, gozdnih in drugih prometnicah (izven območja državnih cest); priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala in montaža na lokacijah</li> </ul>								I-XI		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov: Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, barje Šijec; ponatise publikacij za usmerjanje obiska; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico</del> letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov, menjava dotrajanih nalepk: Poključka, Čadrg, Kuhinja, Kneške Ravne, Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, Tamar, Martuljek; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico</li> </ul>								I-XI		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>priprava dokumentacije in izvedba (prednostnih) označevalnih znakov (vstopna informacijska infrastruktura) za območje TNP (v sodelovanju z DRSI in lokalnimi skupnostmi) in odstranitve/premestitev obstoječih označevalnih znakov TNP (vstopna informacijska infrastruktura)</del></li> </ul>								I-XII	-	z	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava dokumentacije, izdelava in montaža 13 označevalnih znakov na zunanji meji Triglavskega narodnega parka ob državnih cestah (vstopna informacijska infrastruktura) vključno z demontažo obstoječih (v sodelovanju z DRSI)</li> </ul>								I-XII		z	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture, celosten pregled območja TNP (v sodelovanju z NNS)</li> </ul>								I-XII			

•	urejanje/pridobivanje prostorske dokumentacije za parkovno infrastrukturo TNP (pridobivanje soglasij ARSO, ZVKD, ZGS, DRSV in DRSI ter soglasja lastnikov zemljišč)	I-XII								
•	sodelovanje pri vzdrževanju/menjavi/postavitvi informacijskih tabel drugih deležnikov v prostoru	I-XII								
•	zagotovitev delovnih sredstev (sredstev za varovanje) za preventivno zaščito javnih uslužbencev pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	I-XII								
•	zagotovitev delovnih sredstev (orodje) za redno pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	I-XII		z						
•	razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upoštevajo motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki s področja turizma (v povezavi s C2.2, D3.4, E1.1 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1)	I-XII								
•	izvedba postopka menjave zemljišča z lokacijami parkovne infrastrukture ob slapu Peričnik/naravni spomenik državnega pomena (menjava zemljišča v zasebni lasti s SiDG in prenos v upravljanje JZ TNP)	I-XII		z						
<b>Sodelujoče institucije:</b> soglasodajalci, deležniki v prostoru, soinvestorji				<b>Ciljna vrednost</b>						
<b>Kazalnik:</b>										
število zamenjanih / optimiziranih objektov parkovne infrastrukture (informativni in opozorilni znaki)				>70						
urejena parkovna informacijska infrastruktura na območju Pokljuke				1						
število zamenjanih / optimiziranih objektov parkovne infrastrukture (označevalni znaki)				>30						
urejena označevalna/vstopna parkovna informacijska infrastruktura (na zunanji meji TNP)				1						
število vzdrževanih parkovnih poti (v upravljanju JZ TNP)				4						
<b>D2.2 ureditev parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti</b>										
Odar	2	O	2	105	2.843 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	sodelovanje pri urejanju poti Triglavske Bistrice (z občino Kranjska Gora)						I-XII			
•	sodelovanje pri urejanju informacijske infrastrukture na bohinjskih planinah						I-XII			
•	sodelovanje pri urejanju poti v Tolminskih koritih in spremljajočih ureditvah (npr. parkirne površine, sanitarije) (v sodelovanju s Turizmom Dolina Soče)						I-XII			
•	sodelovanje pri urejanju poti Juliana						I-XII			
•	sodelovanje pri urejanju poti Alpe Adria Trail						I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO, občine, ZRSVN, ZVKDS, ARSO							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>										

število vzdrževanih poti								5			
<b>D2.3 prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami</b>											
Albinini		3	O	2	110	1.839 €	1.620 €	US Grant		0 €	
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta (Accessibility for all) in vključevanje vsebin za osebe s posebnimi potrebami v področje parkovne informacijske infrastrukture in druge vsebine informiranja, ozaveščanja in izobraževanja JZ TNP</li> </ul>								I-VI			
<b>Sodelujoče institucije:</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> vsebine za osebe s posebnimi potrebami vključene v področje parkovne informacijske infrastrukture in druge vsebine informiranja, ozaveščanja in izobraževanja JZ TNP								1			
<b>D2.4 dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora</b>											
Odar		1	O	3	205	4.646 €	0 €			0 €	
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri posodobitvi Pravilnika označevanja zavarovanih območij naravnih vrednot (v povezavi z D2.1)</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP/SON								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število pravnih oseb (deležnikov), ki uporabljajo smernice (tipologijo) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje na območju TNP								>10			
<b>D3.1 vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju</b>											
Arih		2	V	3	310	4.133 €	0 €			0 €	
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje spremljanja obiska v TNP po metodologiji</li> <li>spremljanje obiska na območju TNP (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - namestitev vsaj 10 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov in 1 števecov za spremljanje prometa (v povezavi z A1.1), nadaljevanje monitoringa pritiska obiskovanja vzpostavljenega v letu 2018</li> </ul>								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, PZS, LTO								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> število nameščenih enot opreme za spremljanje obiska								29			

<b>D3.2 izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1</b>										
Zdešar	2	V	2	250	4.842 €	6.100 €	100 MOP, 6.000 MOP 56. člen	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi splošne rabe in na katerih se trenutno ne zaračunava nadomestilo za uporabo infrastrukture za obiskovanje (Slap Peričnik, izvir Soče, Martuljški slapovi) – povezava z D3.3						I-XII			
•	posodobitev in nadgradnja metodologije za izračun nosilne zmogljivosti – sodelovanje z MOP in ZRSVN						I-XII			
•	določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi posebne rabe (soteskanje na Fratarici) – povezava z D3.3 in D3.4						I-XII			
•	sodelovanje pri ureditvi pravnega razmerja za skrbnike naravnih vrednot, ki so urejene za obiskovanje - pilotni primeri Mostnica, Vintgar, Tolminska korita, Slap Savica						I-XII			
•	opredelitev socialnih faktorjev za namen nadgradnje metodologije za izračun nosilne zmogljivosti obiskovanja naravnih vrednot z izvedbo ankete na območju Vintgarja, Savice in Peričnika						I-XII		z	
•	priprava strokovnih podlag za oceno ogroženosti naravnih vrednot zaradi obiskovanja (soteskanje na Fratarici)						I-XII			
<b>Nosilne institucije: MOP</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Sodelujoče institucije: JZ TNP, ZRSVN</b>										
<b>Kazalnik:</b>										
izdelane nosilne zmogljivosti za Peričnik, izvir Soče, Martuljške slapove							1			
<b>D3.3 priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov</b>										
Odar	1	V	3	215	5.335 €	0 €		0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	priprava Akcijskega načrta v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja in za ogled naravnih vrednot (v povezavi z D3.2 in D3.4: za usmerjanje obiskovanja in za športno-rekreacijske dejavnosti) vključno z zunanjo strokovno podporo, izvedba usklajevalnih sestankov in delavnic z deležniki ter ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z D3.2 in D3.4)						I-VI		-	
<b>Sodelujoče institucije: MOP/SON, ZRSVN, občine, LTO, DRSI</b>							<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>										
izdelan akcijski načrt							1			
<b>D3.4 priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka</b>										

Zdešar	2	V	11	1.330	22.625 €	36.980 €	250 nejavna, 36.730 MOP 56. člen	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	analiza z NU določenih sprejemljivih gorsko kolesarskih tras, predlog novelacije tras in izvedba pilotnih primerov celovite ureditve gorsko kolesarskih poti na območju Bohinja						I-XII				
•	določitev nosilne kapacitete za naravne vrednote, ki so obremenjene zaradi posebne rabe (soteskanje na Fratarici) - povezava z D3.2						I-XII				
•	določitev ustreznega pretoka in priprava priporočil za izvajanje plovbe na Savi Bohinjki (biološke analize s pomočjo habitatnega modeliranja ter izdelava 2D hidravličnega modela za dodatni - reprezentativni odsek)						I-XII		z		
•	razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upoštevajo motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki s področja turizma (v povezavi s C2.2, D2.1, E1.1, in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1)						I-XII		z		
•	spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki, Soči in Fratarici (povezava z A1.1)						VI-IX				
<b>Sodelujoče institucije:</b> DRSV, ZZRS, ZRSVN, PZS, ZGS, interesne skupine								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> izvedena digitalna mobilna aplikacija TNP izdelana nosilna zmogljivost za soteskanje na Fratarici; izdelan pilotni primer ureditve gorsko kolesarskih poti v Bohinju								1 1			
<b>D3.5 priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje)</b>											
Zakotnik	1	V	4	370	6.434 €	0 €	13.542 €	VrH Julijcev			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.5 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov						I-XII				
•	izvajanje omilitvenih ukrepov, skladno z OPN, okoljskim poročilom in odločbo MOP						I-XII				
•	vključevanje območja Pokljuke v akcijski načrt - sestavni del AN usmerjanja obiska in rekreacijskih dejavnosti (v sodelovanje z deležniki)						I-XII				
•	spremljanje stanja in izvajanje okrepljenega naravovarstvenega nadzora						I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZGS, NVO, MOP, interesne skupine, lastniki zemljišč								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											



število umeščenih zapornic za zagotovitev namenske rabe (projekt VrH Julijcev)										11			
<b>D3.6 ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čeveljc), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000)</b>													
Arih		3	V	1	10	211 €		0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba posrednih aktivnosti ozaveščanja in informiranja javnosti o pomenu alpske možine (projekt VrH Julijcev)</li> </ul>										VII-IX	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b>										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>													
število ozaveščevalnih dogodkov o alpski možini										>1			
<b>D3.7 na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura 2000)</b>													
Arih		3	V	4	240	3.977 €		0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.4 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst</li> </ul>										I-XII	x		
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, DOPPS, PZS, Turizem Bohinj										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>													
izveden ukrep varstva gnezd belke ob planinskih poteh (projekt VrH Julijcev)										1			
število umeščenih mirnih območij za belko										4			
<b>D4.1 okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev</b>													
Odar		2	O	5	380	4.929 €		0 €		0 €			
<b>Aktivnosti</b>										<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj (izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji in izvajanje celoletnih vodenj po naročilu)</li> </ul>										I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov (turistični vodnik skupnosti Julijske Alpe, vodniki ZGVS, interpretatorji narave, ...)</li> </ul>										I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljevanje in nadgradnja sezonskih vodniških programov JZ TNP na terenu po parkovnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Učna pot Goreljek, Korita Mostnice, Korita Tolminke)</li> </ul>										V-X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z C2.3 in E3.2)</li> </ul>										III-XI			

• vodenja za šolske skupine po Soški poti, Poti Triglavске Bistrice, učni poti barje Goreljek, ... (v povezavi z D1.6 in E2.2)	V-VI, IX-X									
• priprava vodniške strategije JZ TNP	I-III									
<b>Sodelujoče institucije:</b> Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, Naravni park Julijsko predgorje, Slovenski planinski muzej, osnovne in srednje šole				<b>Ciljna vrednost</b>						
<b>Kazalnik:</b> število izvedenih izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov število izvedenih razpisnih vodenj (v povezavi s C2, D1, E2) število izvedenih vodenj po naročilu (v povezavi s C2, D1, E2)				>2 >20 >20						
<b>D4.2 nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh</b>										
Odar	3	O	9	420	7.863 €	0 €	0 €			
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1.							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b>				<b>Ciljna vrednost</b>						
<b>Kazalnik:</b> /										

## 2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Koda	Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir	
<b>E1.1</b>	<b>zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti</b>									
Markun	1	V/R	11	2.350	41.897 €	8.804 €	MOP/nejavna/tržna	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• obveščanje in informiranje javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (obvestila za medije, sporočila za javnost, sodelovanje z mediji), komunikacija z različnimi deležniki, komunikacijska podpora dogodkom, aktivnostim in projektne delu ter spremljanje objav)							I-XII			
• urejanje digitalnih medijev (spletne strani www.tnp.si, družabna omrežja), načrtovanje komuniciranja, analitika							I-XII			

• omogočanje dostopa do informacij javnega značaja, priprava odgovorov na novinarska in druga vprašanja	I-XII										
• priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom (2 številki)	III-V in X-XII										
• izdaja znanstvenega časopisa Acta Triglavensia (VrH Julijcev) - v povezavi z A1.1 in A 1.6	X-XII										
• priprava stenskega koledarja 2022	II-V										
• sodelovanje s skupnostjo Naravnih parkov Slovenije (predstavitev na spletni strani Naravni parki Slovenije www.naravniparkislovenije.si, izvedba kviza) (v povezavi z E2.2)	I-XII										
• razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upoštevajo motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki s področja turizma (v povezavi s C2.2, D2.1, D3.4 in projektom LIFE NATURAVIVA/E2.1)	I-XII										
• projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst	I-XII										
<b>Sodelujoče institucije:</b> skupnost Parki Slovenije, projektni partnerji			<b>Ciljna vrednost</b>								
<b>Kazalnik:</b> število izdaj časopisa Svet pod Triglavom povečanje obiska spletne strani JZ TNP (v letu 2020: 106.224) povečan doseg na družabnih omrežjih (v letu 2020: 2.300)			2								
			3%								
			5%								
<b>E2.1</b>	<b>kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveščevalnih in informativno izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja</b>										
Odar	1	O/R	22	5.570	89.038 €	59.384 €	29.384 nejavna, 30.000 LIFE NatruraViva	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>izdajanje tiskovin in sodelovanje pri izdaji tiskovin deležnikov (po seznamu aktivnosti 2021: priprava in/ali ponatis publikacij za usmerjanje obiska (Soška pot, Dom Trenta, Pot Triglavске Bistrice, Poključka soteska, Pokljuka, Mangrt in Loška koritnica, ponatis publikacija čezmejno sodelovanje z PNPG, razstavniki grafični/publikacijski/fotografski materiali na info mestih, priprava člankov za slovenske in tuje strokovne (in druge) revije...) (v povezavi s C2, C4, C6)</li> <li>izdajanje tiskovin in sodelovanje pri izdaji tiskovin deležnikov po seznamu aktivnosti 2021: priprava in/ali ponatis publikacij za usmerjanje obiska (Soška pot, Dom Trenta, ponatis publikacija čezmejno sodelovanje z PNPG, sodelovanje s Skupnostjo parkov Slovenije, prevajalske in lektorske storitve, oblikovanje in izdelava nalepk za</li> </ul>								I-XII			

potrebe parkovne infrastrukture, razstavnih grafičnih/publikacijskih/fotografskih materialov na info mestih, priprava člankov za slovenske in tuje strokovne (in druge) revije...) (v povezavi s C2, C4, C6)										
•	izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti na info mestih TNP in na terenu (predhodno najavljene aktivnosti in kampanje / razpisne aktivnosti in kampanje po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021)						I-XII			
•	izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti programov na info mestih TNP in na terenu (za predhodno najavljene skupine / po naročilu)						I-XII			
•	izvajanje spletnih programov za najširšo javnost (predavanja, gostovanja, predstavitve itd)						I-XII			
•	izvajanje aktivnosti obeleževanja obletnic TNP (podroben opis aktivnosti se nahaja v poglavju 2.12)						I-XII			
•	sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka						I-XII			
•	priprava in izvedba delovnih akcij prostovoljskih skupin						IV-X			
•	izvajanje aktivnosti projekta LIFE NATURAVIVA - Biodiverzitetna umetnost življenja (podroben opis aktivnosti 2021 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju)						I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej, Občina Bohinj, Zveza tabornikov Slovenije in drugi								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> povečanje obiska udeležencev na programih E2.1 JZ TNP v primerjavi z 2020 (v 2020: 4.129) povečanje obiska udeležencev na spletnih vsebinah/dogodkih E2.1. v primerjavi z 2020 (v 2020: 28.216) povečanje obiska udeležencev na programih E2 JZ TNP v primerjavi z 2020 (v 2020: 5.720) povečanje obiska udeležencev na spletnih programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 77.984) povečanje skupnega obiska na programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 83.704)								>5.000 >30.000 >7.000 >110.000 >117.000		
<b>E2.2</b>	<b>nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje</b>									
Odar	2	O/R	8	1.300	19.514 €	2.650 €	1.000 MOP, 650 Alparc, 1.000 nejavna	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	izvajanje aktivnosti v okviru Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (po delovnem koledarju dogodkov IIS 2021, vključno z Belarjevimi dnevi, DEKD, Mladi na vrhu/Alparc, ekskurzija v Nockberge/Rezijo/PŠJ..)						I-XII			
•	izvajanje delavnic in vodenj za šole na info mestih TNP in na terenu po naročilu						I-V, IX-XII			
•	izvajanje razpisnih delavnic in vodenj za šole na info mestih TNP in na terenu						I-XII			
•	izvajanje spletnih programov za šolsko ciljno skupino (predavanja, gostovanja, predstavitve itd)						I-XII			

• sodelovanje v kvizu za osnovnošolce v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije (v povezavi z E1.1)	I-XII										
• <del>izvajanje nadstandardnih programov občolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja – lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij, priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavske zakladnice s področja gorništv in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi s C4.1)</del> izvajanje nadstandardnih programov občolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij - razvoj in distribucija didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi, priprava in izvedba sezonskih časopisov Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavske zakladnice s področja gorništv in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader), nakup stereomikroskopov za šole prejemnice ZKTNP (v povezavi z E2.2 in C4.1)	I-XII										
• priprava projektnih aktivnosti za nadgradnjo digitalnih vsebin Triglavske zakladnice za srednje šole, v sodelovanju z BCN (v povezavi s C2.2, C3.2, C4.1 in D1.2)	I-XII										
• izvajanje aktivnosti za OŠ po pogodbi s SPM (v povezavi z D1.6 in D4.1)	I-XII										
• mentorstvo dijakom in študentom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP	V-X										
• izvajanje programa Mladi nadzornik v sodelovanju s Skupnostjo šol Julijske Alpe: izvedba vsaj 5 naravoslovnih oziroma terenskih dni za skupino Mladi nadzornik, nadgradnja Triglavske zakladnice z vsebinami Mladi nadzornik, vključevanje vsebin Mladi nadzornik v spletne aktivnosti in tiskane publikacije JZ TNP, sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje in skupnostjo EUROPARC	I-XII										
• udeležba na letnem izobraževanju ALPARC za pedagoško dejavnost (2 udeležence s strani JZ TNP)	X-XII										
<b>Sodelujoče institucije:</b> vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici			<b>Ciljna vrednost</b>								
<b>Kazalnik:</b> povečanje obiska udeležencev na programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 1.591) povečanje obiska udeležencev na spletnih vsebinah/dogodkih v primerjavi z 2020 (v 2020: 49.768) povečanje obiska udeležencev na programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 5.720) povečanje obiska udeležencev na spletnih programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 77.984) povečanje skupnega obiska na programih v primerjavi z 2020 (v 2020: 83.704)			>2.000 >80.000 >7.000 >110.000 >117.000								
<b>E3.1 sodelovanje s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka</b>											
Zakotnik	1	V/R	8	310	6.150 €	500 €	tržna	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>

•	izvajanje aktivnosti zavedene v letnem programu Skupnosti zavarovanih območij 2021		I-XII							
•	organiziranje obdobjnih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje programov in načrtov)		I-XII							
•	sodelovanje z različnimi institucijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov (priprava in posredovanje podatkov)		I-XII							
•	organizacija strokovnega posveta o raziskavah s področja voda (v povezavi z A5.1 - VrH Julijcev)		XI							
•	sodelovanje s strokovnimi institucijami s področja razvoja podeželja		I-XII							
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK, ZVKDS, PZS, RRA, KGZ, Skupnost zavarovanih območij narave Slovenije, strokovne in znanstvene organizacije								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število organiziranih posvetov								1		
<b>E3.2 izvajanje mednarodnih obveznosti in promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj</b>										
Markun	1	V/R	10	845	17.432 €	21.760 €	2.760 MOP, 19.000 UNESCO	0 €		
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
•	izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Federacija EUROPARC, Mreža zavarovanih območij v Alpah - ALPARC, Alpska konvencija, diploma Sveta Evrope - upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti, Natura 2000) in partnerstev						I-XII			
•	sodelovanje in izmenjava izkušenj z narodnimi parki, s katerimi ima JZ TNP podpisan sporazum in veleposlaništvi držav partnerskih parkov, obisk zaposlenih iz NP Snowdonia v TNP						V			
•	sodelovanje pri pripravi skupnih aktivnosti in projektnih idej z Naravnim parkom Julijsko predgorje, Naravnim parkom DObratch in nevladnimi organizacijami iz Slovenije, Italije in Avstrije (Peace parks)						I-XII			
•	Izvajanje UNESCO MaB programa za leto 2021 (priprava priporočil in pilotna izvedba označevanja Biosfernih območij)						I-XII			
•	organizacija seje Upravnega odbora ALPARC (Trenta)						IX-XI			
•	Izvajanje programa aktivnosti Čezmejne Ekoregije Julijske Alpe (Čezmejno območje in Listina za trajnostni razvoj z Naravnim parkom Julijsko predgorje) povezava s C2.1/C2.2.						I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Hochtaunus, Narodni park Crater Lake - ZDA, Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvo RS Moskva in Veleposlaništvo Ruske federacije v Sloveniji								<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalniki:</b> izmenjava zaposlenih iz partnerskih parkov								1		
pripravljen priročnik in izvedena pilotna označitev Biosfernih območij								1		

E4.1 skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil											
Rakar	1	0	16	7.445	164.069 €	1.100 €	MOP	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
•	nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov in aktivnosti za pravilno poslovanje zavoda							I-XII			
•	obvezna revizija in posodobitev Izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja							X-XII			
•	administriranje kadrovskih zadev							I-XII			
•	koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev							I-III			
•	priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave							I-XII			
•	delo v tajništvu in arhiviranje dokumentarnega gradiva							I-XII			
•	zagotovitev spremljanja aktualne zakonodaje in novosti s področja poslovanja (portal SeJa)							I-VI			
•	medicina dela: zdravstveni pregledi zaposlenih, obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina)							I-XII			
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), ZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje, Dolenc Janez - zasebna ambulanta medicine dela, prometa in športa ter splošne medicine								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> pripravljen in potrjen program dela pripravljen in potrjeno poročilo o delu število noveliranih internih aktov								1 1 2 3			
E4.2 zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja											
Dijak	1	0	7	5.850	104.588 €	3.200 €	MOP	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
•	tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov							I-XII			
•	priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij							I-XII			
•	vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredeljitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti							I-XII			
•	računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil							I-XII			
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII			
•	koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti							I-XII			
•	skrb za uravnoteženo likvidnostno stanje zavoda in zadolževanje (preko EZR)							I-XII			
•	izvedba notranje revizije skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora							I-XII			

javnih financ													
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (SON), MF, FURS, APJES, UJP, SVRK, MGRT, projektni partnerji										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> delež knjigovodskih listin, obdelan v roku 30 dni od dneva prejema/izdaje do končnega evidentiranja v poslovnih knjigah izvedena notranja revizija										90% 1			
<b>E4.3 spremljanje izvajanja načrta upravljanja in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov</b>													
Rakar	1	0	5	320	8.450 €	0 €	0 €						
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>			
• spremljanje izvajanja NU TNP							I-XII						
• Preveritev namenov osrednjega območja v drugem varstvenem območju s strokovnim predlogom sprememb meje drugega varstvenega območja (prehod v prvo ali tretje varstveno območje) – na podlagi 7. člena ZTNP-1							III-V						
• priprava celovitega poročila o izvajanju NU TNP za obdobje 2016-2020 (poročanje Svetu JZ TNP, MOP, PLS in forumu ter Vladi RS)							II-V						
• analiza realizacije NU TNP in priprava predloga morebitnih (utemeljenih) sprememb zaradi prilagoditev spremenjenim razmeram							I-III						
• sodelovanje z ostalimi nosilci in sodelujočimi deležniki pri izvajanju upravljaljskih nalog							I-XII						
<b>Sodelujoče institucije:</b> MOP (ARSO, DRSV, DPGS, ZRSVN), MDSSZ, MGRT, MzI (DRSI), MIZŠ, MKGP in ZGS, MK in ZVKDS, MNZ in policija, MORS, MZ										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b> priprava in obravnava poročila o petletnem izvajanju NU TNP spremljanje izvajanja NU TNP na letni ravni preko letnega poročila										1 1			
<b>E4.4 izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON</b>													
Rakar	1	0	7	3.230	61.978 €	0 €	0 €						
<b>Aktivnosti</b>							<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>			
• vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih)							I-XII						
• implementacija nalog, ki izhajajo iz okoljske, naravovarstvene, prostorske in gradbene zakonodaje							I-XII						
• sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE)							I-XII						
• informiranje in svetovanje strankam							I-XII						
• evidentiranje izdanih soglasij in mnenj (podatkovna baza)							I-XII						
<b>Sodelujoče institucije:</b> ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE										<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalniki:</b> število izdanih strokovnih mnenj (na podlagi 30. člena ZTNP-1)										~200			



število izdanih soglasij (na podlagi 31. člena ZTNP-1)								~160			
število odgovorov (uveljavljanje predkupne pravice)								~130			
število svetovanj (posegi v prostor)								~160			
<b>E4.5 organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda</b>											
Rakar	1	0	2	150	2.321 €	7.500 €	MOP	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
• priprava in izvedba sej Strokovnega sveta in Sveta Javnega zavoda TNP								I-XII			
• priprava in izvedba foruma zainteresirane javnosti								VI-X			
<b>Sodelujoče institucije: MOP</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											
izvedba sej sveta								5			
izvedba sej strokovnega sveta								5			
izvedba foruma zainteresirane javnosti								1			
<b>E4.6 redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca</b>											
Stojan	1	0	8	215	3.996 €	2.190 €	MOP	0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>
<del>• tečaj za vodnika A kategorije</del>								<del>V-X</del>	-	-	-
<del>• planinski vodniki – kopno izpopolnjevanje</del>								<del>V-X</del>	-	-	-
• srečanje zaposlenih iz Skupnosti naravnih parkov Slovenije								VII-X			
<del>• ALPARC – pedagoška delavnica</del>								<del>IX-XII</del>	-	-	-
• usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom								I-IV			
• izobraževanje za naravovarstvene nadzornike na temo implementiranja mirnih območij na območju Pokljuke (projekt VrH Julijcev) in aktivnosti v zvezi z invazivnimi tujerodnimi vrstami (v povezavi z A1.4)								IV-V	x		
• Informacija - sodelovanje inšpektorjev z NNS v postopkih vodenja različnih vsebin postopkov: gradbeni sektor, okoljski sektor								IV-V			
• tečaj prve pomoči								I-III			
• posamezna strokovna izobraževanja, ki so specifična posameznim delovnim mestom in so opredeljena v načrtu izobraževanja in usposabljanja za leto 2021 (javna naročila, kadri,...)								I-XII			
• tečaj za varno delo z motorno žago								I-XII			
<b>Sodelujoče institucije: PZS, Skupnost naravnih parkov Slovenije, ALPARC, PZR, Rdeči križ, ...</b>								<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>											

delež zaposlenih, udeleženi v izobraževalne aktivnosti								59			
E4.7 skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz											
Marolt	1	V	7	1.340	20.761 €	19.275 €	9.000 MOP, 7.750 tržna, 1.525 MOP 56. člen, 1.000 nejavna	50.949 €	49.600 MOP, 1.349 presežek 2020		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
•	zagotavljanje primerne delovne opreme za zaposlene v IIS - pohodne hlače, čevlji pohodni nizki ali visoki, nahrbtnik ( <del>17 kos</del> ) (16 kos)							IV			
•	<del>uniforma za zaposlene v NNS, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora (19 kom)</del>							<del>I-XII</del>	-	-	-
•	zagotavljanje primerne delovne opreme za zaposlene v NNS - zimski pohodni čevlji in tehnična oprema za izvajanje monitoringov							I-XII			
•	zagotavljanje primerne delovne opreme za Lovsko čuvajsko službo - lahka protivetрна jakna in hlače (16 kom)							I-XII			
•	letno servisiranje gasilne opreme							I-XII			
•	periodični pregledi delovne opreme in orodja							I-XII			
•	zagotavljanje primerne delovne opreme čistilke in vzdrževalce - delovna obutev (5 kom)							I-VI			
•	zagotavljanje podpore za vzdrževanje informacijsko komunikacijskega omrežja							I-VI			
•	nujna prenova PC segmenta za zaposlene (8-10 prenosnikov z vso pripadajočo opremo)							IV-VIII			
•	redno vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja in opreme za tekoče delovanje zavoda							I-XII			
•	nadomestitev izrabljenega drobnega inventarja							I-XII			
•	vzdrževanje delovne opreme, orodja in strojnega parka (motorne žage, kosilnice, idr.)							I-XII			
•	administracija računalniške in komunikacijske opreme zaposlenih na Bledu, Trenti, Kobaridu in Stari Fužini ter za NNS							I-XII			
•	licence za HKOM - oddaljen dostop							I-XII			
•	vzdrževanje programov v uporabi JZ TNP (nadgradnja oziroma vzdrževanje licenc; antivirus, Adobe, EPP, Office, Zoom idr)							I-XII			
•	zagotavljanje delujočih internetnih povezav							I-XII			
•	vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov							I-XII		z	
•	digitalna kamera z dodatno opremo (usmerjevalni mikrofoni, stativ) za potrebe snemanja dogodkov IIS							IV-VIII			
•	<del>ožičenje za interno računalniško mrežo in druge naprave</del>							<del>I-XII</del>	-	-	-
•	nadgradnja dokumentnega sistema EPP							IX-XII			
•	zamenjava in nakup drobnega IKO ter konferenčnega materiala (slušalke z mikrofoni, webcam, zeleno ozadje, dif. reflektorji, HDMI-VGA adapterji, žarnice za projektorje, kabli itd.)							I-XII			
•	redno vzdrževanje voznega parka (28 vozil)							I-XII			

• odprodaja petih (5) električni vozil odprodaja dveh (2) električni vozil								I-XII				
• odprodaja dveh (2) iztrošenih 4x4 vozil odprodaja treh (3) iztrošenih 4x4 vozil								IX				
• nakup dveh (2) rabljenih 4x4 vozil nakup dveh (2) vozil 4x4								I-X				
• nakup petih (5) vozil za nadomestitev prodanih električnih nakup dveh (2) vozil za nadomestitev prodanih električnih								I-XII				
• upravljanje fotografskega arhiva JZ TNP; obdelava, priprava in posredovanje fotografij v okviru različnih nalog								I-XII				
• vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze, kataloga prostorskih podatkov in metapodatkov								I-XII				
• informacijska podpora uporabnikom (GIS, specialni programi...)								I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b>										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> posodobljen PC segment (novi prenosniki) zamenjana službena vozila (od tega 2 4x4) delujoče informacijsko komunikacijsko omrežje vzdrževana in zamenjana dotrajana delovna sredstva (orodje, oblačila, drobni inventar)										8-10 <del>7</del> 4 1 1		
<b>E4.8</b>	<b>povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja</b>											
Rakar	1	0	7	400	8.707 €	0 €			0 €			
<b>Aktivnosti</b>								<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>PUN</b>	<b>56.čl. ZTNP-1</b>	<b>10.čl. ZTNP-1</b>	
•	sodelovanje pri izvajanju obstoječih projektov							I-XII				
•	priprava in usklajevanje novih projektnih idej							I-XII				
•	priprava novih prodajnih artiklov in povečanje raznolikosti ponudbe na prodajnih mestih JZ TNP							I-XII				
•	druge aktivnosti usmerjene k pridobivanju neproračunskih sredstev za nadgradnjo nalog javne službe in izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja							I-XII				
<b>Sodelujoče institucije:</b> projektni partnerji										<b>Ciljna vrednost</b>		
<b>Kazalnik:</b> število pripravljenih prijav za nove projekte število novih artiklov na prodajnih mestih JZ TNP										2 10		
<b>E5.1</b>	<b>priprava dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine in lastnine javnega zavoda</b>											
Rakar	1	0	2	80	1.205 €	0 €			0 €			

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza stanja in morebitna novelacija programa upravljanja lastnine javnega zavoda</li> </ul>								I-XII	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivnosti urejanja oziroma prenosa upravljanja z zemljišči v državni lasti v prvem varstvenem območju TNP</li> </ul>								I-XII			
Sodelujoče institucije: MOP, SiDG, MKGP, ZGS, ZRSVN, SKGZS								Ciljna vrednost			
<b>Kazalnik:</b> postopek usklajevanja glede prenosa zemljišč v državni lasti v prvem varstvenem območju v upravljanje JZ TNP								1			
<b>E5.2 urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod</b>											
Marolt	2	V	28	9.295	112.231 €	37.336 €	MOP/nejavna/tržna	400 €	MOP		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje zemljiško-knjižnega statusa nepremičnin (sodelovanje z Zemljiško knjigo glede pridobivanja pogodb o lastništvu nepremičnin, sodelovanje z Državnim odvetništvom glede vpisov v Zemljiško knjigo, dogovori z lastniki zemljišč glede možnosti odkupa zemljišč pod objekti JZ TNP, ažuriranje podatkov v bazah CEN in GURS)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>tekoče vzdrževanje nepremičnin v upravljanju JZ TNP (čiščenje objektov in okolice, tekoča vzdrževalna dela, pluzenje/odvoz snega, čiščenje kurilnih naprav)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>s pogodbenim delom zagotavljanje pomoči pri čiščenju objektov JZ TNP (tudi za nadomeščanje za bolniških odsotnosti in dopusta)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>tekoče vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih JZ TNP</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nujnejša vzdrževalna dela (sanacija kritični poškodovanih dimnikov, zamakanje streh, dovozne poti)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>periodični pregledi vgrajene opreme v objektih JZ TNP (peči, dimniške naprave, plinska instalacija, električna instalacija, dvigala, vrata, APZ, klimatski sistem idr.)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>gospodarjenje z gozdovi v upravljanju JZ TNP (sanitarne sečnje)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>odprodaja objekta v Jadranovem</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sanacija zamakanja na vhodu v Infocenter</li> </ul>								I-VI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sanacija počenih stekel v Infocentru v pritličju</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sanacija dovoza v garažo ob upravni stavbi</li> </ul>								X-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ureditev in sanacija fotovoltaike na kočah za nadzor (koča pri Sedmerih, Koča Za Skalo)</li> </ul>								I-X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>montaža in vzpostavitev fotovoltaike za osvetljavo v koči Duplje</li> </ul>								I-X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sanacija pragu in vodovodne napeljave (koča Vogar, Koča Dedno polje)</li> </ul>								I-VI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ureditev kuhinje v HTV</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>menjava drobnega inventarja v objektih za trženje (Vrata, Radovna, Goreljek)</li> </ul>								I-XII			
<ul style="list-style-type: none"> <li>menjava in vzdrževanje osnovnih sredstev v objektih za trženje (Goreljek, Radovna; kuhinja, kopalniška oprema)</li> </ul>								I-XII			

• sanacija azbestne kritine na objektu - hiša Guhar v Zgornji Radovni	I-X			
• ureditve strelovoda na objektu - kočica Vrata	I-X			
• rušitev in odstranitev objekta JZ TNP v Lipanci (Brda)	I-X			
• vzorčenje in analiza iztokov iz MKČN pri 3 parkovnih kočah (Planinka, Goreljek, Vršič)	III-XI			
<b>Sodelujoče institucije:</b>	<b>Ciljna vrednost</b>			
<b>Kazalnik:</b>				
št. objektov z urejeno fotovoltalko	3			
št. objektov z urejenim pragom in vodovodom	2			
urejena kuhinja v HTV	1			
sanirana azbestna kritina pri Guharju	1			
odstranjen objekt Lipanca	1			
število analiziranih iztokov iz MKČN	3			

## **2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti**

Naloge na področju ohranjanja narave so podrobno opredeljene po posameznih poglavjih tega letnega programa dela JZ TNP in vključujejo aktivnosti za nadgrajeno sistematično spremljanje stanja posameznih sestavin biotske raznovrstnosti, izboljšanje poznavanja prostora narodnega parka ter dejanske varstvene ukrepe, s katerimi se bo ohranjalo dobro stanje vrst in habitatnih tipov ali prispevalo k njihovemu izboljšanju. Prostorsko so načrtovane aktivnosti v veliki meri omejene na zavarovano območje, pri čemer pa bo upravljavec narodnega parka tudi v letu 2021 v skladu s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju izvajal nekatere varstvene aktivnosti tudi zunaj narodnega parka. Slednje na primer vključujejo nadaljevanje usklajevalnih aktivnosti celovite uveljavitve mirnega območja za divjega petelina na Vitrancu, vzpostavitev enotne metodologije monitoringa gamsa in alpskega kozoroga ter celovito analizo upravljanja z gozdovi na čezmejnem območju z Naravnim parkom Julijsko predgorje. Priložnostno se bodo zbirali prostorski podatki o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah, v postopkih obnove gozdnogospodarskih načrtov gozdnogospodarskih območij Bled in Tolmin pa bo JZ TNP sodeloval pri uskladitvi strateških ciljev upravljanja z gozdovi. Podobno se bodo strateški cilji upravljanja z divjadjo vključevali v desetletne lovsko-upravljaljske načrte. Delo v letu 2021 bo usmerjeno na obiskovanje Biosfernega območja Julijske Alpe, aktivno pa se bo JZ TNP vključil v postopek priprave PUN za novo programsko obdobje, kjer se bodo med drugim načrtovali potrebni varstveni ukrepi na delih posebnih varstvenih območij zunaj narodnega parka. V prvi polovici leta 2021 so bodo intenzivno izvajale aktivnosti priprave predlogov projektov LIFE AlpsLeadFree, ki bo posredno izboljšal stanje habitata beloglavega jastreba v POV Julijci, ter LIFE ForSeeds, v okviru katerega je načrtovana izvedba varstvenih ukrepov na izbranih travniških habitatnih tipih.

## **2.7 Izvajanje neposrednega nadzora**

Izvajanje neposrednega nadzora v naravi bo kot vsa prejšnja leta tudi v letu 2021 temeljilo na spoštovanju vsebin ZON in ZTNP-1. Stremeli bomo k skupnemu cilju še boljše učinkovitosti - profesionalnosti naravovarstveno nadzorne službe, večja prepoznavnost službe na terenu ter dosledno in strokovno vodenje postopkov.

V letu 2021 bomo največji poudarek naravovarstvenemu nadzoru namenili visokogorju predvsem najbolj obiskanih predelov narodnega parka, ki smo že v preteklih letih posledično ugotavljali morebitne kršitve. Osredotočili se bomo na območja Sedmerih jezer, Krnsko jezero, Kriška jezera, Mangarta ter območje Fužinskih planin. Prav tako se bomo osredotočili na izhodiščne točke za obisk visokogorja, alpske doline kot so Vrata, Krma, Kot, Lepena, Zadnjica, Pl Kuhinja ter širše območje planote Pokljuke, predvsem v zimskih mesecih še posebej širšo okolico Biatlonskega centra na Rudnem polju. Po že utečenem sodelovanju z drugimi službami nadzora (policijo in medobčinsko redarsko službo) bomo tudi v letošnjem letu z dobro medsebojno komunikacijo še izboljšali nadzor območja narodnega parka.

Izvajanje naravovarstvenega nadzora v smislu še bolj učinkovitega - poostrelega nadzora načrtujemo v mesecu juliju, avgustu in glede na vremenske razmere tudi v septembru. Načrtovali bomo skupne akcije večjega števila nadzornikov na območjih, za katere bomo pričakovali množične obiske.

V letu 2021 načrtujemo, glede na izkušnje iz preteklih let, da bomo naravovarstveni nadzor izvajali po dva nadzornika in več dni skupaj (vikend). V poletni sezoni se bomo osredotočili predvsem na prekrške povezane z divjim kampiranjem in kopianjem v visokogorskih jezerih. Predvidene akcije naravovarstvenih nadzornikov:

- v dolini Sedmerih jezer z poudarkom na Črnem jezeru (3 akcije),
- Krnsko jezero (2 akciji),
- Kriška jezera (1 akcija),
- Bohinjsko jezero in Mangart (predvsem v vsebinah kot so parkiranje in vožnja v naravnem okolju – 2 akciji),
- območje Pokljuke predvsem v času športnih prireditev,
- določene vsebine naravovarstvenega nadzora še posebno na platoju Pokljuka bomo izvajali v kontekstu vsebine projekta VrH Julijcev.

Kot vsa prejšnja leta načrtujemo tudi v letu 2021 skupne akcije z Gorsko policijsko enoto. Natančne datume in poti skupnega nadzora bomo določili naknadno glede na razpoložljivost Gorske policijske enote, vremenske razmere in število obiskovalcev po lokacijah. Poudarek bo še vedno na primerni opremljenosti obiskovalcev še posebno na tistih poteh, ki zajemajo območja visokogorja. Na območju Bohinjskega jezera načrtujemo že utečeno sodelovanje z medobčinsko redarsko službo predvsem v zakonskih razmejitvah pristojnosti in posledično kaznovanja na širšem območju Bohinjskega jezera (od 20. junija, julij in avgust ter vikende v septembru, 6x na teden vsako jutro s pričetkom ob 7. uri). V jesenskih mesecih načrtujemo dve akciji z gozdarskim inšpektorjem v času intenzivne rasti gob na območju Pokljuke in Mežakle. V projektu VrH Julijcev bomo nadaljevali z aktivnostmi vključevanja prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov in podpornikov v naravovarstveni nadzor.

Zelo učinkovito in profesionalno nam služi elektronsko vodenje prekrškovnih postopkov vendar, če bo potrebno se bomo glede na novosti sproti izobraževali.

Izobraževanja naravovarstvenih nadzornikov v letu 2021:

- dopolnilno izobraževanje za naravovarstvene nadzornike s strani MOP (dva delovna dneva),
- glede na vsebine projekta VrH Julijcev se bomo sproti informirali - izobraževali predvsem na temah evidentiranja in poročanja različnih zavezujočih vsebin projekta.

V letu 2021 se predvideva fizično označevanje varstvenih območij na območju narodnega parka. Prav tako se v sklopu projekta VrH Julijcev še v letošnjem letu načrtuje označevanje mirnih območij - con na terenu.

Vse skupne akcije "poostrelega naravovarstvenega nadzora", ki jih nameravamo izvesti v prihodnjem letu bomo predhodno objavili na naši spletni strani. Pred pričetkom turistične sezone načrtujemo informiranje širše javnosti preko medijev predvsem v vsebinah obnašanja in bontonu obiskovanja narodnega parka. Vse zgoraj omenjene vsebine bodo veliko prispevale k boljši informiranosti obiskovalcev in posledično k boljšemu upoštevanju naravovarstvenih režimov v narodnem parku.

Predvidevamo nakup čevljev za naravovarstvene nadzornike. Zamenjavo optične opreme z tehnološko bolj sodobno in učinkovito. Z dronom bomo pričeli postopno uresničevati cilj še bolj natančnega monitoringa prostoživečih divjih živali predvsem v nedostopnih predelih parka z poudarkom na prvo varstveno območje. Predvidevamo tudi nadgradnjo posamezne tehnične opreme naravovarstvenih nadzornikov, ki naravovarstveni nadzorniki neobhodno potrebujejo za izvajanje javne službe.

## 2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1

Skladno z NU TNP so v finančnem načrtu za leto 2021 zagotovljena finančna sredstva za izvajanje nalog in aktivnosti iz 56. člena ZTNP-1 v višini 620.000 EUR.

Naloge so na podlagi obveznosti, ki so opredeljene z ZTNP-1, NU TNP in PUN, razdeljene na naravovarstvene naloge in razvojne naloge.

**Tabela 2: Naloge financirane iz 56. člena ZTNP-1**

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
A1.1	inventarizacija in spremljanje stanja dvoživk, prednostno hribskega urha in velikega pupka, v zahodnem delu TNP	V	M	<del>12.000 €</del> 5.150 €
A1.1	izboljšanje poznavanja stanja in ekološke povezanosti populacij gamsa, alpskega kozoroga in muflona v narodnem parku z uporabo in razvojem modernih tehnik monitoringa, prednostno genetskih analiz (v povezavi z A12.1 in A1.6)	V	M	23.100 €
<del>A1.1</del>	<del>organizacija strokovnega posveta o problematiki spremljanja zdravstvenega stanja divjadi (v povezavi z A12.1)</del>	<del>V</del>	<del>M</del>	<del>150 €</del>
<del>A1.1</del>	<del>organizacija usposabljanja izvajalcev enotnega monitoringa gamsa in alpskega kozoroga v Triglavskem in Gorenjskem LUO (v povezavi z A12.1)</del>	<del>V</del>	<del>M</del>	<del>145 €</del>
A1.1	testna izvedba nadgrajenega monitoringa gozdov v izbranem GGE in v negospodarskih gozdovih (Dolina Triglavskih jezer) (v povezavi z nalogo A4.5)	V	M	15.000 €
A1.1	inventarizacija in zasnova monitoringa ter trajnostne rabe gliv v narodnem parku, prednostno v gozdnem prostoru in ranljivih ekosistemih	V	M	22.400 €
<del>A1.1</del>	<del>zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo drona</del>	<del>V</del>	<del>I</del>	<del>3.000 €</del>
A1.1	zagotavljanje oddaljenega načina zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah ter nadzora v naravi na nedostopnih delih narodnega parka z nabavo in uporabo termovizije	V	I	8.000 €
A1.1	zagotavljanje natančnega zbiranja prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah; gre za opremo, s katero JZ TNP še ne razpolaga	V	I	<del>10.000 €</del> 8.500 €
A1.1	zagotovitev ustrezne, učinkovite in varne tehnične opremljenosti javnih uslužbencev JZ TNP za spremljanje upoštevanja pravil ravnanja v zvezi z zimskimi rekreacijskimi dejavnostmi na mirnih območjih za belko in ostale prostoživeče živalske vrste, občutljive na vznemirjanje	V	M	3.500 €
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj na območju Triglavskega narodnega parka (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni, prometna obremenjenost) - nakup in namestitve vsaj 2 števecov za avtomatsko spremljanje obiska/pohodnikov, kolesarjev, motornega prometa	V	I	5.000 €
A1.1	zagotovitev analize vzorcev okoljske DNA Dvojnega jezera za spremljanje učinka varstvenega ukrepa odstranjevanja rib v okviru projekta VrH Julijcev	V	M	500 €



Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
A1.1	ozaveščanje o namenu in zagotavljanje dolgoročnih učinkov v projektu VrH Julijcev uveljavljenih mirnih območij (promocijska gradiva - USB, skodelice, ipd.)	V	M	3.100 €
A1.2	pridobitev analitičnih izhodišč s predlogi varstvenih ukrepov za izbrane varstveno pomembne sestavine biotske raznovrstnosti za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste	V	M	49.400 €
A1.2	<del>oblikovanje predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in Akcijskega načrta za tujerodne vrste ter izvedba usklajevalne delavnice z deležniki in ostalih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta (v povezavi z A1.4)</del>	<del>V</del>	<del>M</del>	<del>500 €</del>
A1.2	delovanje strokovne skupine ter priprava strokovnih podlag za ukrepe omilitve vpliva čiščene odpadne vode iz planinske kočice na stanje Dvojnega jezera (v povezavi z nalogo A5.1)	V	M	<del>12.000 €</del> 7.100 €
A3.3	<del>organizacija in izvedba strokovnega posveta o problematiki nabiralništva v TNP</del>	<del>V</del>	<del>M</del>	<del>150 €</del>
A4.1	<del>organizacija posveta o gospodarjenju z gozdovi v narodnem parku</del>	<del>V/R</del>	<del>M</del>	<del>200 €</del>
A4.1	izvedba nakupa ključev za zapornice na gozdnih prometnicah, umeščenih na Pokljuki in Mežakli v okviru projekta VrH Julijcev	V	M	3.100 €
A4.2	pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa ali ukrepov pogodbenega varstva, izvedba parcelacij, geodetskih izmer in kritje ostalih stroškov postopka	V	M	1.000 €
A4.2	izvedba potrebnih ukrepov za preprečitev širjenja podlubnikov na gozdnih zemljiščih z uvedenim pogodbenim varstvom	V	M	4.500 €
A4.3	<del>organizacija posveta z deležniki o opredelitvi učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov</del>	<del>V</del>	<del>M</del>	<del>200 €</del>
A4.3	<del>izvajanje ukrepov za preprečevanje škod na področju kmetijstva sofinanciranje varstvenega ukrepa tradicionalne obnove kalov v okviru projekta VrH Julijcev</del>	<del>V/R</del>	<del>M</del>	<del>4.000 €</del>
A5.2	<del>izvedba aktivnosti za ohranjanje suhozidne gradnje (delovna akcija obnove)</del>	<del>V/R</del>	<del>M</del>	<del>350 €</del>
A5.5	spremljanje stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	V	M	5.000 €
A5.5	spremljanje stanja izvirov (fizikalni, kemijski, mikrobiološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	V/R	M	<del>8.000 €</del> 9.100 €
A6.4	izdelava projektne naloge za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste mimo visokega barja Šijec v okviru izvajanja projekta VrH Julijcev	V	M	1.500 €
A10.1	izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, prednostno na gozdnih zemljiščih	V/R	I	<del>87.600 €</del> 94.250 €
A12.2	ureditev zbiralnice/prevzemnice za zbiranje trupov uplenjene divjadi v Centru TNP Bohinj za potrebe izvajanja vsebin letnih načrtov LPN Triglav Bled ter zagotavljanje pogojev za ustrezno ter z veljavnimi protokoli in standardi skladno hrambo vzorčnega materiala, zbranega v okviru monitoringov zdravstvenega stanja živali prostoživečih vrst - priprava ustrezne dokumentacije (projektantska storitev) in izvedba (gradbeno - obrtniška dela in oprema) (v povezavi z A1.1, D1.2 in E4.7)	V	I	50.813 €
B3.2	izvedba aktivnosti za ohranjanje suhozidne gradnje (delovna akcija obnove)	V/R	M	350 €
C1.3	javni razpis (sofinanciranje projektov končnih upravičencev) za kmetijska gospodarstva, ki ne morejo kandidirati na ukrepe SKP, prednostno kmetije pod 3 ha KZU, ekološke kmetije, nosilci znaka	R	M	<del>59.500 €</del> 62.685 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
	kakovosti TNP, rejci avtohtonih pasem domačih živali, kmetije z registrirano DD na kmetiji (v povezavi s C1.2, C1.4, C.3.1, C3.2)			
C1.3	priprava, objava in izvedba javnega razpisa ter nadgradnja ZKTNP - področje lokalnih izdelkov iz območja parka (zunanji izvajalec) - strokovna, pravna in administrativna pomoč	R	M	5.000 €
C1.4	<del>daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (najem sledilnih naprav in plačilo licenc za leto 2021)</del> daljinsko spremljanje živali na prosti planinski paši (najem sledilnih naprav in plačilo licenc za leto 2021, nakup dodatnih sledilnih naprav)	V/R	M	2.000 € 2.602 €
C2.2	sodelovanje v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe	R	M	5.000 €
C2.3	priprava in izdaja sezonskih publikacij za spodbujanje trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti v Biosfernem območju Julijske Alpe (sezonska publikacija za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti, priložnostne publikacije za usmerjanje obiska/spodbujanje trajnostne mobilnosti)	R	M	5.000 € 5.165 €
C3.2	<del>priprava projektne aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP, ... (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)</del> priprava projektne aktivnosti za prestrukturiranje Centra TNP Bohinj v Center Biosfernega območja Julijske Alpe, nadgradnjo znaka kakovosti TNP - priprava razpisne dokumentacije in projektne naloge, projektantski popisi in druga dokumentacija za izvedbo (v povezavi s C2.2, C4.1, D1.2 in E2.2)	R	M	8.000 € 15.128 €
C3.2	priprava in izvedba projekta podpore nosilcem znaka ZKTNP (izobraževanje nosilcev ZKTNP, izmenjava dobrih praks, komunikacijske aktivnosti, delovanje, nadgradnja in optimizacija spletne strani ZKTNP, ozaveščanje in promocija ...)	R	M	5.000 € 5.212 €
C4.1	<del>izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij, priprava in izvedba letnega časopisa Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavsko zakladnice s področja gorništv in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi z E2.2 in E2.1)</del> izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij - razvoj in distribucija didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi, priprava in izvedba sezonskih časopisov Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavsko zakladnice s področja gorništv in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader) (v povezavi z E2.2 in E2.1)	R	M	9.000 € 14.000 €
C4.1	izvajanje nadstandardnih programov obšolskih dejavnosti v OŠ na območju parkovnih občin preko Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe (spodbujanje trajnostnega razvoja - lokalno pridelane hrane ter učenja v naravi s pomočjo učinkovitih orodij - razvoj in distribucija didaktičnih vsebin in pripomočkov za učilnice v naravi, priprava in izvedba sezonskih časopisov Skupnosti šol BOJA, distribucija vsebin spletne aplikacije za osnovnošolce Triglavsko zakladnica, nadgradnja vsebin Triglavsko zakladnice s področja	R	I	1.923 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
	gorništa in odgovornega obiskovanja alpskega sveta, izvajanje aktivnosti za strokovni kader), nakup stereomikroskopov za šole prejemnice ZKTNP (v povezavi z E2.2)			
C4.1	sofinanciranje in vzdrževanje bankomata v Stari Fužini	R	M	3.600 €
<del>C6.2</del>	<del>usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih – priprava in izvedba objekta (nadstrešnice) na Mangrški cesti v sodelovanju z DRSI (priprava dokumentacije, nadzor, prispevki, gradnja, montaža, ... po projektantski oceni) in sanacija območja erozije na naravovarstveno pomembnem območju zaradi neustreznega usmerjanja obiska na Mangrškem sedlu</del>	<del>V/R</del>	<del>I</del>	<del>80.000 €</del>
C6.2	usmerjanje obiska na turistično obremenjenih območjih - podpora razvijanju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti - izvajanje javnih avtobusnih prevozov na prometno najbolj obremenjenih delih TNP v poletni sezoni (Mangrtska cesta) v sodelovanju z deležniki	V/R	M	7.980 €
C6.2	usmerjanje obiska na turistično preobremenjenih območjih zaradi presežene socialne in okoljske nosilne zmogljivosti - sofinanciranje dokumentacije za dolgoročno prometno ureditev / omejevanje dostopa z osebni vozili na območju Ukanca (v sodelovanju z občino Bohinj): Faza 2 - PZI dokumentacija za projekt: Rekonstrukcija LC 014041 Ukanc-Hotel Zlatorog, ureditev površin za pešce, vodenje kolesarjev, skupaj z režimom omejevanja motornega prometa v Ukancu (OB) (postavitev otoka z rampo), ureditev avtobusnega postajališča v Ukancu.	R	M	20.000 €
C7.2	stavbna tipologija - analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Zgornjesavski dolini (v povezavi z B2.2)	R	M	7.000 €
C7.2	stavbna tipologija - analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov v Zgornjem Posočju / faza projekta ATLAS (v povezavi z B2.2)	R	M	2.400 €
C7.2	oblikovanje in tiskanje zloženke Tipologija bohinjskih planin - v povezavi z B2.1	R	M	1.000 €
C7.2	izdelava priročnika za tipologijo pomožnih objektov (drvarnice, lope, nadstreški) na gorenjski strani parka - v povezavi z B2.1	R	M	5.000 €
<del>C7.2</del>	<del>celovita analiza planinskih koč in bivačev v narodnem parku z vidika arhitekturne in dediščinske vrednosti stavb, njihovih okoljskih vplivov in dolgoročnega razvoja z namenom priprave skupnih izhodišč za trajnostno rabo in skladni prostorski razvoj oz. ohranjanje kvalitetnih značilnosti teh objektov – v letu 2021 se izvede pilotna obravnava dveh izbranih planinskih koč</del>	<del>R</del>	<del>M</del>	<del>4.100 €</del>
D1.3	prenova audio in video opreme v veliki dvorani	R	I	<del>3.500 €</del> 4.100 €
D1.3	zagotovitev brezžičnega omrežja za Infocenter (ločeni dostopi za obiskovalce, stalno razstavo, najemnike, zaposlene)	R	I	<del>5.200 €</del> 6.200 €
D1.4	ureditev parkirišča JZ TNP pri Pocarjevi domačiji (ob cesti v Krmo) in informacijska povezava s parkirišči v Krmi (parkovna informacijska infrastruktura na relaciji Zgornja Radovna - Krma)	R	I	<del>20.000 €</del> 18.514 €
D1.4	Pocarjeva domačija - nadaljevanje z vzdrževalnimi deli na objektih na podlagi poročila analize in ocene stanja BF iz l. 2019 ter pregleda stanja objektov	V/R	M	<del>3.000 €</del> 2.487 €
D1.4	Pocarjeva domačija - posodobitev dokumentacije (arhitekturni posnetek objekta - hiše)	V/R	M	<del>4.600 €</del> 4.453 €
D1.4	Pocarjeva domačija - nakup dveh razvlaževalcev vlage	V/R	I	1.200 €
D1.4	Pocarjeva domačija - začetek sanacijskih del na hiši na podlagi elaborata sanacije vlage ter dodatnih usmeritev ZVKDS	V/R	M	<del>5.000 €</del> 5.093 €
D1.4	Pocarjeva domačija - obrezovanje drevec v neposredni bližini objektov in odvoz vej	V	M	500 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
D2.1	letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2020; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala,..... prednostno za območje Pokljuke (Vrh Julijcev: ureditev izhodiščnih točk, Poključke poti, učne poti Goreljek, informacijske točke Mrzli studenec, drugih lokacij na projektnih območjih) Lepene, Bohinja, visokogorskih jezer,.... letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2020; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala in montaža na lokacijah	V/R	M	10.000 € 21.140 €
D2.1	letno vzdrževanje parkovnih poti – zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov: Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, barje Šijec; ponatisi publikacij za usmerjanje obiska; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico letno vzdrževanje parkovnih poti - zavarovanje, sečnja potencialno nevarne lesne mase, urejanje/odstranjevanje dotrajanih/poškodovanih delov, menjava dotrajanih nalepk: Pokljuka, Čadrg, Kuhinja, Kneške Ravne, Soška pot, Peričnik, Poključka soteska, Mrzli studenec, Tamar, Martuljek; pridobitev PZI dokumentacije za brv pod Kočo Peričnik čez Triglavsko Bistrico	V/R	M	4.500 € 5.600 €
<del>D2.1</del>	<del>priprava dokumentacije in izvedba (prednostnih) označevalnih znakov (vstopna informacijska infrastruktura) za območje TNP (v sodelovanju z DRSI in lokalnimi skupnostmi) in odstranitvev/premestitev obstoječih označevalnih znakov TNP (vstopna informacijska infrastruktura)</del>	<del>V/R</del>	<del>M</del>	<del>20.000 €</del>
D2.1	priprava dokumentacije, izdelava in montaža 13 označevalnih znakov na zunanji meji Triglavskega narodnega parka ob državnih cestah (vstopna informacijska infrastruktura) vključno z demontažo obstoječih (v sodelovanju z DRSI)	V/R	I	19.000 €
D2.1	izvedba postopka menjave zemljišča z lokacijami parkovne infrastrukture ob slapu Peričnik/naravni spomenik državnega pomena (menjava zemljišča v zasebni lasti s SiDG in prenos v upravljanje JZTNP)	V	M	1.000 €
D2.1	zagotovitev delovnih sredstev (orodje) za redno pri izvajanju nalog umeščanja parkovne infrastrukture v prostor	V/R	I	1.500 € 2.500 €
D3.2	opredelitev socialnih faktorjev za namen nadgradnje metodologije za izračun nosilne zmogljivosti obiskovanja naravnih vrednot z izvedbo ankete na območju Vintgarja, Savice in Peričnika	V/R	M	6.000 €
D3.4	določitev ustreznega pretoka in priprava priporočil za izvajanje plovbe na Savi Bohinjki (biološke analize s pomočjo habitatnega modeliranja ter izdelava 2D hidravličnega modela za dodatni - reprezentativni odsek)	V/R	M	34.180 € 31.180 €
D3.4	razvoj digitalne prostorske podlage in razvoj digitalne mobilne aplikacije TNP (android, imac, delujoča tudi offline) za učinkovito informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in opozarjanje obiskovalcev narodnega parka o varstvenih režimih - prikazovanje v prostorskem sistemu s široko in uporabniku prijazno predstavljeno vsebino varstvenih režimov upošteva motiv obiskovanja; vključitev v projekt Digitize the planet (Nemčija) za uveljavitev prostorskih podatkov vezanih na varstvene režime na globalno prepoznane in uporabljane platforme za aktivnosti na prostem/v zavarovanih območjih, široka distribucija v sodelovanju z deležniki s področja turizma (v povezavi s projektom LIFE NATURAVIVA, E2.1)	V/R	M	10.000 € 5.550 €

Koda v PDFN	Naloga s kratkim opisom	PS (V, R, V/R)	Materialni stroški (M), investicije (I)	Znesek
E4.7	vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov (SDMS) ter sorodnih programov	V/R	M	1.525 €
<b>SKUPAJ</b>				<b>620.000€</b>

Načrtovana sredstva bodo namenjena kritju materialnih stroškov (400.000 EUR) in investicij (220.000 EUR). Del investicij so tudi odkupi zemljišč, ki so naravovarstveno pomembna in ustrezajo merilom NU TNP in se bodo realizirale skladno s Programom odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč, ki so v narodnem parku v zasebni lasti za leto 2021, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1.

Razdelitev finančnih sredstev je pripravljena glede na prioritete letnega načrta, aktualnost izvedbe nalog v tekočem letu in v povezavi z aktivnostmi projektov v izvajanju. Zato lahko v nekaterih primerih načrtovana poraba pomeni odstopanje od finančnega okvira NU TNP.

## 2.9 Priprava akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti

Takoj po prejetju navodil ter na osnovi spremenjene Uredbe bo pripravljen Akcijski načrt za sofinanciranje občinskih projektov na osnovi 10. in 11. člena ZTNP-1.

Vsebinsko bodo usmeritve namenjene podpori razvojnim projektom, investicijam in izvajanju dejavnosti v narodnem parku, ki temeljijo na primerjalnih prednostih narodnega parka in ki omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj prebivalcev narodnega parka. Usmeritve za dejavnosti se nanašajo na celotno območje narodnega parka, nekatere med njimi pa veljajo tudi za območja parkovnih lokalnih skupnosti izven narodnega parka npr. Izvajanje investicij komunalne infrastrukture, ki je povezana z območjem narodnega parka, zagotavljanje varne cestne infrastrukture za izboljšanje povezljivosti in dostopnosti krajev in naravnih vrednot v TNP, urejanje cestnih povezav iz lokalnih središč v smeri narodnega parka za potrebe vzpostavljanja javnih prevozov in drugih oblik trajnostne mobilnosti ter za potrebe gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči na območju parka.

Prednostno se podpirajo dejavnosti na območju narodnega parka še posebej možnosti nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti ter izvajanje državnih in lokalnih javnih služb v narodnem parku in parkovnih lokalnih skupnostih, ki bodo prispevale k poseljenosti prostora – zagotavljanju delovnih mest, javnemu prevozu ter osnovni preskrbi prebivalstva.

## 2.10 Izvajanje nalog za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb

Aktivnosti izvajanja varstvenih ukrepov na področju preprečevanja in obvladovanja vnosa ter širjenja invazivnih tujerodnih vrst, ki predstavljajo pomemben prispevek k prilagajanju na podnebne spremembe in omilitvi njihovih posledic na naravo, bodo v letu 2021 usmerjene v dejansko odstranjevanje rastlin na izbranih lokacijah (žlezasta nedotika, veliki pajesen), vzpostavitev spremljanja stanja na degradiranih površinah (gozdne vrzeli) in zgodnjega zaznavanja (potujoča trikotničarka), izvedbo raziskav (Črno jezero) ter na usposabljanje zaposlenih v JZ TNP ter informiranje in ozaveščanje splošne javnosti. Predvidena višina sredstev za financiranje ukrepov v TNP iz Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2021 znaša 25.000 EUR in

sicer bodo uporabljena za kritje materialnih stroškov izvedbe aktivnosti. Podrobnejši pregled načrtovane porabe je v spodnji tabeli.

Aktivnosti se bodo izvajale v sklopu naloge A1.4 in sodijo med varstvene naloge.

**Tabela 3: Načrtovane naloge, financirane iz Sklada za podnebne spremembe**

Naloga s kratkim opisom	Materialni stroški (v EUR)
nadaljevanje odstranjevanja vrst, ki so na uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo: žlezava nedotika (3 lokacije – Radovna, Bohinj)	<del>200</del> 0
vzpostavitev lokacije za testno odstranjevanje invazivnih tujerodnih drevesnih vrst: veliki pajesen (1 testna lokacija)	<del>2.000</del> 2.480
priprava protokola za spremljanje stanja in pregleda gozdnih vrzeli, izobraževanje za študente in prostovoljce (2 lokaciji)	<del>5.000</del> 3.860
priprava protokola za zgodnje zaznavanje invazivnih tujerodnih vrst: školjka trikotničarka (umetne podlage za pritrjevanje, pregledovanje pod vodo, okoljska DNA)	8.000
izvedba raziskave o stanju favne v Črnem jezeru in priprava načrta za izlov pisancev iz jezera	<del>9.000</del> 9.760
<del>usposabljanje NNS za prepoznavanje invazivnih tujerodnih vrst in spremljanje stanja (v okviru rednega izobraževanja)</del>	<del>400</del>
priprava predavanj za splošno javnost in delavnic za OŠ: 4 dogodki - 2 predavanji, 2 delavnici za OŠ in priprava didaktičnega materiala za OŠ (v sklopu časopisa za OŠ BOJA)	400
nabava opreme za odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst	500
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.000</b>

## 2.11 Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst

Ključni varstveni ukrepi na področju preprečevanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst na območju TNP so bili vsebinsko ter stroškovno opredeljeni v letu 2020 ter vključeni v osnutek Akcijskega načrta za tujerodne vrste, ki ga za obravnavano področje predvideva NU TNP. V letu 2021 bo osnutek petletnega načrta predstavljen deležnikom in izvedene bodo vse potrebne aktivnosti za uskladitev ter sprejetje tega programskega dokumenta. Neodvisno od postopka priprave in sprejetja akcijskega načrta bo JZ TNP v letu 2021 izvajal različne aktivnosti v zvezi z invazivnimi tujerodnimi vrstami, ki vključujejo vsakoletno redno spremljanje stanja znanih rastišč, usposabljanje naravovarstvenih nadzornikov za prepoznavanje in spremljanje stanja, dopolnjevanje in vzdrževanje evidence prostorskih podatkov in dejansko izvedbo varstvenih ukrepov odstranjevanja osebkov. Sredstva Sklada za podnebne spremembe bodo v celoti vsebinsko usmerjena na problematiko invazivnih tujerodnih vrst, še posebej v aktivnosti preprečevanja širjenja velikega pajesena in zgodnje zaznave pojava invazivnih tujerodnih vrst v Bohinjskem jezeru in na območjih degradiranega gozdnega prostora narodnega parka. Načrtovano je tudi tesno sodelovanje z ZRSVN pri oblikovanju usmeritev za gradbena podjetja v zvezi s pravilnim ravnanjem ob zaznavi tujerodnih vrst. V problematiko tujerodnih vrst bodo med drugim usmerjene tudi aktivnosti JZ TNP na področju sodelovanja z ZGS v projektu DinAlpConnect, v okviru katerega se bo preverjal tujerodni status alpskega kozoroga v Sloveniji, s tem v zvezi pa bo s sredstvi 56. člena ZTNP-1 organizirana delavnica

s strokovno javnostjo. Posebna pozornost problematiki invazivnih tujerodnih vrst bo namenjena tudi na načrtovalski ravni, še posebej v postopkih obnove lovskoupravljaljskih načrtov in območnih gozdnogospodarskih načrtov.

## 2.12 Izvajanje aktivnosti za obeležitev obletnic Triglavskega narodnega parka

Triglavski narodni park v letu 2021 praznuje dve pomembni obletnici: 60 letnico Odloka o razglasitvi Doline Triglavskih jezer za »Triglavski narodni park« in 40 letnico uzakonitve Triglavskega narodnega parka, kot ga poznamo danes. Projektna skupina JZ TNP, ki je zadolžena za izvedbo nalog, povezanih z obeleževanjem obeh obletnic, je pričela z delovanjem v juliju 2020 in se nadaljuje skozi vse leto 2021.

V letu 2021 bosta izvedena dva dogodka na območju parka: v Info središču Dom Trenta in na območju Bohinja. Kot edini slovenski narodni park se želimo predstaviti tudi v prestolnici, zato bo zaključni dogodek obeleževanja obletnic v Ljubljani, na Jakopičevem razstavišču, konec leta 2021. Vodilo obeleževanja je "ZA NARAVO ZA LJUDI". Vsi dogodki in aktivnosti so namenjeni vsem, ki v parku živijo in delujejo kot tudi zainteresirani slovenski javnosti.

Obletnici bosta tudi rdeča nit vseh partnerskih dogodkov JZ TNP v letu 2021, aktivnosti v sklopu Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe, ter ostalih aktivnosti povezanih z vsebino in pojavnostjo narodnega parka na celotnem Biosfernem območju Julijske Alpe. Te posredne aktivnosti niso navedene v sledeči tabeli, v obeleženje 40-letnice se bodo vključevala tekom leta v okviru rednega/načrtovanega dogajanja JZ TNP.

**Tabela 4: Načrtovane aktivnosti za obeležitev obletnic TNP**

Koda naloge	naloga s kratkim opisom	vir financiranja	stroški naloge (v EUR)
E2.1	slavnostni dogodek v Domu Trenta skupaj s partnerjem Naravni park Julijsko Predgorje in slavnostna premiera filma Narava brez meja	nejavna	300
E2.1	srečanje za novinarje z ekskurzijo	nejavna	150
E2.1	kratki filmi vseh partnerskih parkov v okviru projekta Life NaturaViva	-	-
E2.1	Zgodbe širše javnosti (npr. fotografi, izvajalci, glasbeniki, drugi akterji širše) - kaj jim pomeni Triglavski narodni park	nejavna	100
E2.1	Triglavski narodni park - v eni besedi (vseslovenski natečaj)	-	-
E2.1	strokovni posvet za širšo strokovno javnost (varstvo narave)	nejavna	1.000
E2.1	Zbornik strokovnega posveta	nejavna	2.500
E2.1	promocijski material	nejavna	500
E2.1	oprema - majica 40 let - zaposleni	nejavna	1.000
E2.1	povezovalna razstava – potujoča	nejavna	700
E2.1	slavnostna seja Sveta JZ TNP/slavnostna seja Strokovnega sveta	nejavna	400
E2.1	osrednji dogodek - glavni dogodek september 2021	nejavna	5.000
E2.1	Belarjeva priznanja	nejavna	480
E2.1	dogodek v Ljubljani - Jakopičevo razstavišče, otvoritev razstave PREJ/POTEM	nejavna	9.500
E2.1	strokovna vodenja na zgodovinsko pomembna območja TNP (območja povezana z nastajanjem TNP)	-	-
E2.1	slavnostno vodenje po prvi poti TNP - Soški poti / odprtje sezone ali senjem	-	-
E1.1	časopis Svet pod Triglavom - Zgodbe 40 let TNP	MOP	2.500
E2.1	poster - 40 značilnih živali v TNP - 40 značilnih rastlin TNP	Life NaturaViva	750

<b>SKUPAJ</b>	<b>24.880</b>
Nejavna sredstva	21.630
MOP	2.500
Life NaturaViva	750

### 3 PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju JZ TNP pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektnih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja JZ TNP, vključno z možnostmi projektnih zaposlitev ter s tem kadrovske okrepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektnega sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnim ciljem zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU TNP. Postopek presojanja je urejen z internimi navodili JZ TNP, kjer se poleg vsebinske ustreznosti med drugim preverjajo finančne in kadrovske zmožnosti projektnega sodelovanja.

V nadaljevanju so projekti predstavljeni v dveh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je JZ TNP že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju) in
- projekti v pripravi (ki so bili pripravljeni in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja).

V aktivnostih programa dela, kadrovskega načrta in v finančnem načrtu so vključeni le projekti v izvajanju. V kolikor bo prišlo do potrditve katerega od novih projektov, bodo aktivnosti, kadri in finančni del v program dela vključeni naknadno.

JZ TNP bo tudi v letu 2021 spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovske zmožnostmi JZ TNP.

#### 3.1 Projekti v izvajanju

##### 3.1.1 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja

(NU TNP: E2.1)

**Vrsta naloge: R/O**

**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

V projektu LIFE NATURAVIVA - Biodiverziteteta - Umetnost življenja JZ TNP nastopa kot partner, projekt povezuje zavarovana območja in deležnike na širšem območju Slovenije. Namen projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti bogastvo in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. Projekt se je začel 4.9.2017, zaključek je predviden 31.8.2022.



JZ TNP v okviru projekta načrtuje mehke aktivnosti za ciljne skupine s področja šolstva, turizma in kmetijstva ter najširše javnosti. V sodelovanju s partnerji bo organiziral številne dogodke, razstave, delavnice in predavanja - nekaj od njih v digitalni obliki. Prav tako so načrtovane podpirne aktivnosti pri promoviranju pedagoške platforme TNP (Triglavska zakladnica) v obliki prispevkov. Za učence osnovnih šol je v načrtu izvedba naravoslovnih dni. Izvedene bodo ekskurzije in delavnice za turistični in kmetijski sektor itd. V načrtu za 2021 je prav tako nadgradnja spletne strani oziroma izdelava aplikacije namenjena usmerjanju obiskovalcev in ohranjanju biodiverzitete.

<b>Trajanje projekta:</b>	3.9.2018 - 31.8.2022 (5 let)
<b>Skupna vrednost projekta:</b>	2.482.242,00 EUR
<b>Delež JZ TNP:</b>	192.238,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	60% EU, 10% MOP, 30% TNP
<b>Programsko področje</b>	LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje
<b>Vodilni partner</b>	Nacionalni inštitut za biologijo
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Grm Novo Mesto - Center biotehnike in turizma, Javni zavod Krajinski park Goričko, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski Park, Lutra-Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Notranjski regijski park, Javni zavod Triglavski narodni park, Univerza v Ljubljani
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.2, D1.3, D4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E3.1, E4.8

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar			
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1+6*			
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Projektna sredstva MOP</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	21.000 EUR	16.800 EUR	2.800 EUR	1.400 EUR
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	30.000 EUR	18.000 EUR	3.000 EUR	9.000 EUR
<b>Investicije</b>	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>	projektni viri, MOP, nejavni viri JZ TNP			

\* stroški plač predstavljajo tudi lastno udeležbo JZ TNP v projektu; (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- koordinacija projektnih aktivnosti, sodelovanje s partnerji, administrativne naloge projekta
- projektna zaposlitev
- organizacija in izvedba treh naravoslovnih dni (na gorenjski in primorski strani znotraj BOJA) - namesto tabora za cca 75 otrok na Pokljuki ali Trenti
- nadgradnja spletne strani oz. izdelava aplikacije TNP (v povezavi z D3.4 -aktivnost JZ TNP in D1.2 - aktivnost projekta Life Naturaviva)
- oblikovanje in tisk promocijskih elementov:
  - oblikovanje in tisk 300 plakatov Bogastvo je v raznolikosti (izvedemo sami)

- oblikovanje in tisk roll-up panoja (vsak partner 1 pano) v okviru skupnega naročila s partnerji
- sodelovanje pri oblikovanju, tiskanju panojev za potrebe razstave na Jakopičevem razstavišču (poletje 2021) - v skupni organizaciji s partnerji LNV
- izvedba vsaj 4 projekcij poletnih filmov na temo biodiverzitete
- izvedba vsaj 4 strokovnih predavanj na info točkah JZ TNP s področja biodiverzitete
- izvedba vsaj 5 strokovnih delavnic/vodenja na terenu s področja biodiverzitete
- izvedba vsaj 15 delavnic za osnovnošolce na območju TNP (od tega 8 astro delavnic po šolah članicah Skupnosti šol)
- izvedba (načrtovanje in izdelava) mobilne didaktične razstave in distribucija razstave na vsaj eni šoli v jeseni
- izvedba vsaj 4 razstav na info mestih TNP ali srednjih in osnovnih šolah s področja biodiverzitete
- izvajanje promocijskih aktivnosti projekta in aktivnosti na področju mreženja
- izvedba 2 študijskih tur s področja biodiverzitete za različne deležnike

### 3.1.2 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD)

#### (NU TNP: C2.2)

**Vrsta naloge: R/O**

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Projekt Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku - SMER TNP – je skladen s cilji Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, predvsem v delu, ki se nanaša na ustvarjanje zelenih delovnih mest ter skladen in vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov lokalnega okolja.

Namen operacije je s pomočjo vzpostavitve sistema za spremljanje obiska, analize zbranih podatkov, nabora ukrepov, smernic, izobraževanj, osveščanj, pilotne ureditve informacijskih točk, priprave vsebin za interpretacijo narave in kulturne dediščine usmerjati obisk na območju Triglavskega narodnega parka (gorenjski del) iz visokogorja in občutljivih/mirnih con TNP na obrobje parka in ven iz parka ter tako poskrbeti za ohranitev habitatov in biodiverzitete. Poseben poudarek bo namenjen tudi spodbujanju trajnostne mobilnosti na obravnavanem območju.

<b>Trajanje projekta:</b>	1.1.2019 - 31.3.2021 (27 mesecev)
<b>Skupna vrednost projekta:</b>	194.211,20 EUR
<b>Delež JZ TNP brez DDV:</b>	37.405,60 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	42.702,23 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	85% za upravičene stroške CLLD
<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	Razvojna agencija zgornje Gorenjske (RAGOR)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	JZ TNP, Občina Bohinj, Občina Kranjska Gora, Turizem Bohinj in CIPRA.
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, C6.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D2.1, D2.2, D3.1

<b>projekt</b>	E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1
----------------	---

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Odar		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	0		
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	0 EUR		
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 EUR		
<b>Investicije</b>	0 EUR		
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>			

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- ni načrtovanih aktivnosti
- projekt je zaradi COVID-19 na zahtevo vodilnega partnerja podaljšan. JZ TNP je projektne aktivnosti kot PP v celoti zaključil v letu 2020

### 3.1.3 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i)

#### (NU TNP: E3.2 v povezavi s C2.2)

Projekt sodelovanja Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem bo z izvajanjem skupnih aktivnosti na treh biosfernih območjih Slovenije prispeval k povečanju prepoznavnosti biosfernih območij in izkoristil potenciala, ki jih UNESCO imenovanje prinaša območju. Ozaveščanje, komunikacija, promocija, izobraževanje ter izmenjava dobrih praks in znanj, organizacija in izvedba dogodkov posvečenih dnevu biosfernih območij, snemanje in predvajanje skupne oddaje, izobraževalna zgibanka,... bodo bistvene aktivnosti projekta.

S specifičnimi aktivnostmi v Biosfernem območju Julijske Alpe želimo dosežati cilje varovanja narave in kulturne dediščine ob istočasnem izboljševanju dohodkovnega položaja prebivalcev. Zaradi vključenosti v 2 LAS območji je JZ TNP kot projektni partner vključen v 2 projekta (na primorski in na gorenjski strani TNP).

#### 3.1.3.1 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS GORENJSKA KOŠARICA

<b>Trajanje projekta:</b>	1.10.2018 - 31.8.2021 (35 mesecev)
<b>Skupna vrednost projekta:</b>	102.848,60 EUR
<b>Delež JZ TNP brez DDV:</b>	14.589,15 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	14.636,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	85% za upravičene stroške CLLD
<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	LAS Gorenjska košarica
<b>Sodelujoči partnerji</b>	BSC, JZ TNP, Turizem Bohinj
<b>Upravljavsko področje in</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3,

<b>kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E4.8
---	---

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Koren		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	0		
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	0 EUR		
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 EUR		
<b>Investicije</b>	0 EUR		
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>			

**Načrtovane aktivnosti v letu 2021:**

- ni načrtovanih aktivnosti
- projekt je zaradi COVID-19 na zahtevo vodilnega partnerja podaljšan. JZ TNP je projektne aktivnosti kot PP v celoti zaključil v letu 2020

**3.1.3.2 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS DOLINA SOČE**

<b>Trajanje projekta:</b>	1.10.2018 - 31.8.2021 (35 mesecev)
<b>Skupna vrednost projekta:</b>	62.378,02 EUR
<b>Delež JZ TNP brez DDV:</b>	27.646,15 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	30.993,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	85% za upravičene stroške CLLD
<b>Programsko področje</b>	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
<b>Vodilni partner</b>	LAS Dolina Soče
<b>Sodelujoči partnerji</b>	PRC, JZ TNP, Javni zavod Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3 D (Obiskovanje in doživljanje): D1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E4.8

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Koren		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	0		
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	0 EUR		
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 EUR		
<b>Investicije</b>	0 EUR		
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>			

**Načrtovane aktivnosti v letu 2021:**

- ni načrtovanih aktivnosti
- projekt je zaradi COVID-19 na zahtevo vodilnega partnerja podaljšan. JZ TNP je projektne aktivnosti kot PP v celoti zaključil v letu 2020

### 3.1.4 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

(NU TNP: A1.1, A3.1, A4.1, A4.2, A5.1, A5.2, D3.5, D3.7)

**Vrsta naloge:** V

**Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Projekt je namenjen izboljšanju stanja osmih kvalifikacijskih vrst (alpska možina, veliki pupek, hribski urh, divji petelin, gozdni jereb, belka, kotorna, tripsti detel) in štirih habitatnih tipov (vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh, gorski ekstenzivno gojeni travniki, aktivna visoka barja, trde oligo-mezotrofne vode z bentoškimi združbami parožnic (*Chara* spp.)) na območjih Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, stanje katerih je ocenjeno kot neugodno ali celo slabo brez pričakovanega izboljšanja v prihodnosti.

**Z načrtovanimi ukrepi projekta bomo izboljšali stanje habitatnih tipov in habitatov vrst na najmanj 302,77 ha** in sicer za divjega petelina 87 ha, belko 100 ha, aktivna visoka barja 4 ha, alpsko možino 2 ha, kotorno 18 ha, hribskega urha in velikega pupka na 0,17 ha, gozdnega jereba na 20 ha, visokogorska jezera na 1,6 ha in tripstega detla na 70 ha.

Projekt je razdeljen na osem (8) vsebinskih sklopov, znotraj katerih se izvajajo aktivnosti za izboljšanje stanja ohranjenosti dvanajstih (12) vrst oziroma habitatnih tipov. Poleg vsebinskih sklopov sta projektu dodana še splošni sklop in sklop informiranja in komuniciranja.

Aktivnosti projekta:

- 4.1.1 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina, belke in aktivnih visokih barij z uravnavanjem obiskovanja in drugih pritiskov na mirnih območjih
- 4.1.2 Izboljšanje stanja ohranjenosti alpske možine, kotorne in traviščnih habitatnih tipov z odstranitvijo lesne vegetacije
- 4.1.3 Izboljšanje stanja ohranjenosti velikega pupka, hribskega urha in traviščnih habitatnih tipov s tradicionalno obnovo kalov
- 4.1.4 Izboljšanje stanja ohranjenosti belke s fizičnim varovanjem gnezd
- 4.1.5 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina in aktivnih visokih barij z uravnavanjem prometne obremenitve
- 4.1.6 Izboljšanje primernosti habitata za divjega petelina in gozdnega jereba
- 4.1.7 Izboljšanje stanja ohranjenosti Dvojnega jezera z odstranitvijo rib, makrofitov in čiščenjem odpadne vode
- 4.1.8 Izboljšanje stanja ohranjenosti tripstega detla z omejitvijo gospodarjenja z gozdovi
- 4.2 Splošni sklop (koordiniranje in vodenje projekta)
- 4.3 Informiranje in komuniciranje

<b>Trajanje projekta:</b>	1. februar 2018 - 30. november 2022
<b>Vrednost projekta z DDV:</b>	3.674.249,87 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	1.399.227,84 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	80 % EU, 20 % MOP
<b>Programsko področje</b>	Programsko področje: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad Tematski cilj: 6. Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje

	<p>učinkovite porabe virov</p> <p>Prednostna os: VI. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti</p> <p>Prednostna naložba 6.2: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami</p> <p>Sklad: ESRR</p>
<b>Vodilni partner</b>	Javni zavod Triglavski narodni park
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Zavod za gozdove Slovenije, Zavod za ribištvo Slovenije, Turizem Bohinj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, Občina Tolmin, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Planinska zveza Slovenije
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	<p>A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1</p> <p>B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2</p> <p>C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2</p> <p>D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2</p> <p>E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3, E4.8</p>

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Arih		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	2,5		
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	66.590 € 55.990 €	66.590 € 55.990 €	-
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	130.595 € 141.195 €	130.595 € 141.195 €	-
<b>Investicije</b>	595.518 €	595.518 €	-
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>	sredstva ESRR (634.162 €), projektna sredstva MOP (158.541 €)		

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- koordinacija vseh aktivnosti projekta, komunikacija in usklajevanje s projektnimi partnerji ter deležniki v projektu, kot so lastniki zemljišč, organizacije, javni zavodi in interesne skupine;
- sodelovanje in komunikacija s posredniškim organom operacije;
- pripravljalne in usklajevalne aktivnosti v zvezi z vsebinskimi in finančnimi spremembami projekta;
- organizacija vsaj dveh (2) rednih sestankov s projektnimi partnerji in enega (1) srečanja projektnega sveta;
- v sodelovanju s partnerji redno obveščanje javnosti o projektu preko spletnih medijev, novic, publikacij in drugih kanalov;

- dokončna uskladitev in dejanska uveljavitev 17 mirnih območij z označitvijo in postavitvijo zapornic na gozdnih cestah (divji petelin: 10 območij, aktivna visoka barja: 3 območja, belka: 4 območja);
- usmerjen in poostren nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov, prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov za zagotovitev doslednega upoštevanja predpisanega varstvenega režima (mirna območja, območje Dvojnega jezera), vključno z namestitvijo števec za avtomatsko evidentiranje obiskovalcev;
- uskladitev aktivnosti in izvedba pozne jesenske košnje na rastiščih alpske močine na Štukah (v sodelovanju s TB) ter odstranitve lesne vegetacije na izbranih planinah (Kal, Predolina, Čadrg);
- tradicionalna obnova 17 kalov, to je 13 na gorenjski in 4 na primorski strani (v sodelovanju s KGZ in OTO);
- aktivnosti fizičnega varovanja gnezd belke (v sodelovanju z DOPPS);
- nadaljnje aktivnosti za določitev primerne zimskega vzdrževanja in odvodnjavanja cest na Pokljuki v bližini visokih barij (v sodelovanju s TB);
- uskladitev predlogov ureditve prometnega režima na Pokljuki (v sodelovanju s TB) in izvedba usklajevalnih dogodkov za pripravo Akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuke z Rudnim poljem;
- nadaljevanje aktivnosti zagotavljanja javnega prevoza Hop on - Hop off na območju Pokljuke (v sodelovanju s TB);
- nadaljevanje sadnje plodonosnega drevja in vzdrževanja presek na Pokljuki (v sodelovanju z ZGS);
- izlov rib (v sodelovanju z ZZRS) in odstranjevanje makrofitov na Dvojnem jezeru;
- dokončna uskladitev tehničnih rešitev za omilitev vplivov Koče pri Triglavskih jezerih na Dvojno jezero s sanacijo oziroma nadgradnjo čistilne naprave (v sodelovanju s PZS in ZRSVN);
- izvedba odkupov visokobarjanskih in gozdnih zemljišč v zasebni lasti;
- izvedba posrednih aktivnosti projekta vzpostavitve informacijske točke na prostem na Mrzlem studencu, informacijskih točk v planinskih kočah (v sodelovanju s PZS), ureditve parkovnih učnih poti na Pokljuki in postavitve informacijskih tabel na ključnih točkah (izhodišča za obiskovanje, planinske kočice, mirna območja);
- izvedba posrednih aktivnosti projekta z organizacijo različnih tematskih dogodkov in s pripravo publikacij ter filmov.

### **3.1.5 Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka**

**(NU TNP: A1.1, A3.1, D3.5)**

**Vrsta naloge:** V

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Projekt, ki ga vodi KIS, je namenjen aktivnostim v zvezi z obnovo degradirane travne ruše na območju tekaških prog Športnega centra Pokljuka na Rudnem polju. Načrtovana je uporaba avtohtone semenske mešanice, pridobljene na sami lokaciji oziroma traviščih v neposredni bližini. Z dveletnim projektom se med drugim izpolnjujejo omilitveni in sanacijski ukrepi na območju urejanja Športnega centra Pokljuka na Rudnem polju, načrtovane aktivnosti pa so v celoti skladne s cilji na področju upravljanja zavarovanega območja.

<b>Trajanje projekta:</b>	18. 10. 2019 - 18. 11. 2021
<b>Vrednost projekta z DDV:</b>	45.000,00 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	4.000,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	100 % MKGP
<b>Programsko področje</b>	Programsko področje: Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 Podukrep 16.5 Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam
<b>Vodilni partner</b>	Kmetijski inštitut Slovenije
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Javni zavod Triglavski narodni park, Center Pokljuka, šport, rekreacija, gostinstvo, d.o.o, Valentin Zupan, Jakob Zupanc, Magdalena Medja
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A3.1 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.7

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Zakotnik		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1 (cca 3% FTE)		
	<b>Skupaj</b>	<b>Projektna sredstva</b>	<b>Lastna sredstva</b>
<b>Stroški dela</b>	1.624 €	1.624 €	-
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	534 €	534 €	-
<b>Investicije</b>	0 €	0 €	-
<b>Vir sredstev celotne porabe:</b>	sredstva MKGP (2.158 €)		

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2021:**

- sodelovanje z vodilnim partnerjem pri administrativnem in vsebinskem izvajanju projektnih aktivnosti;
- spremljanje uspešnosti vznika vrst na saniranih površinah;
- sodelovanje pri popisu vrst na obnovljenih površinah;
- širjenje rezultatov;
- zaključna delavnica projekta.

### **3.1.6 ALPSKO PARTNERSTVO ZA LOKALNE PODNEBNE UKREPE - LOKALP**

(NU TNP: E2.1)

**Vrsta naloge: R/O**

#### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Stopnja zavedanja o podnebnih spremembah je v družbi sorazmerno visoka, ukrepanje pa temu ne sledi. Tudi tehničnega znanja je dovolj in vendar je odzivnost družbe prepočasna. Implementacija ukrepov je pogosto najbolj konkretna na lokalnem nivoju, zato je pomembno, da lokalne skupnosti prepoznavajo svoje možnosti. Ne gre toliko za izvajanje Alpske konvencije na lokalni ravni, ampak za zavedanje, da velik del odgovornosti pri podnebnih spremembah leži na plečih posameznika in



skupnosti. To po eni strani kaže na pomanjkljivo komuniciranje tematike v javnosti (v smislu zavedanja družbene odgovornosti) in presplošno zastavljene ukrepe. Projekt LokAlp zato na konkretnem primeru omejevanja prometa v alpskih dolinah povezuje širšo temo soočanja s podnebnimi spremembami in trajnostne mobilnosti kot enega izmed ključnih izvedbenih vsebinskih področij. Osnovno območje obravnave so Julijske Alpe (kompetence partnerjev), predviden pa je prenos na ostala območja Slovenije (CIPRA Slovenija).

Projekt metodološko temelji na treh pristopih, ki sledijo prenosu znanj od mednarodnega prostora do lokalnih skupnosti.

**Prvi del** je namenjen sodelovanju v mednarodni mreži ALPACA in izmenjavi izkušenj ter znanj na področju vloge lokalnih skupnosti pri soočanju s podnebnimi spremembami med ključnimi deležniki držav alpskega loka. ALPACA je pobuda, ki je pod pokroviteljstvom Alpske konvencije in držav podpisnic nastala v zadnjem obdobju. Posoški razvojni center v tej pobudi zastopa Slovenijo. Ideja o vzpostavitvi partnerstva alpskih občin za podnebje se je začela z Alpsko konvencijo, sprejeta je bila na Alpski konferenci, zapisana pa je tudi v Innsbruški izjavi letošnjega leta. Partnerji so ugotovili, da je eden izmed ključnih izzivov še vedno vprašanje kako komunicirati to tematiko, da ne bo končni cilj samo boljša ozaveščenost, ampak ukrepanje oz. sprememba navad. V letu 2020 bo zato organizirana konferenca na temo 'komuniciranja podnebnih sprememb' v sodelovanju z Alpine climate board. Kraj v tem trenutku še ni določen.

**Drugi del** je namenjen prenosu znanj na območje Slovenije do lokalnih skupnosti in institucij. Promet oz. trajnostna mobilnost je bila kot vsebinski sklop izbrana zaradi vpliva, ki ga imajo lokalne skupnosti na umirjanje prometa in visoke stopnje vidnosti ukrepov v okolju. V ta namen bo JZ TNP organiziral strokovno ekskurzijo v Val Genovo (Naravni park Adamello Brenta), ki ima z omejevanjem prometa dobre izkušnje. Posoški razvojni center bo v sodelovanju s CIPRO Slovenija in JZ TNP v Ljubljani organiziral posvet na temo umirjanja oz. umikanja prometa iz posameznih (naravnih) območij in posledičnega vpliva na podnebne spremembe. Posvet bo prvenstveno namenjen slovenskim občinam in ostalim ključnim deležnikom.

**V tretjem delu** pa na dveh praktičnih primerih načrtujemo spremembo, ki bo pozitivno vplivala na stanje v okolju. Gre torej za pristop, ki preko konkretizacije že v okviru projekta utemljuje pomembnost in izvedljivost ukrepov. Občina Tolmin namerava omejiti promet na cesti po dolini reke Tolminke (Javorca), Občina Bohinj pa promet ob Bohinjskem jezeru proti Ukancu. V obeh primerih gre za nadgradnjo obstoječega sistema parkirišč z navezavo na javni prevoz v smeri omejevanja prometa osebnih vozil. Obe bosta s pripravo DIIP-a v okviru projekta opredelili ključne elemente za izvedbo.

<b>Trajanje projekta:</b>	1.1.2020 - 31.5.2021 (17 mesecev)
<b>Skupna vrednost projekta:</b>	27.840 EUR
<b>Delež JZ TNP brez DDV:</b>	600 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	1.260 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	80% za upravičene stroške
<b>Programsko področje</b>	Podnebni projekti na področju izvajanja Alpske konvencije v letu 2019 in 2020
<b>Vodilni partner</b>	Posoški razvojni center
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Javni zavod Triglavski narodni park, Občina Bohinj, Občina Tolmin, CIPRA Slovenija
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi</b>	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C6.2

projekt	
---------	--

Nosilec v JZ TNP	Odar		
Število zaposlenih na nalogi	ni projektne zaposlitve*		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	0 EUR		
Stroški vezani na nalogo	3.660 EUR	2.400,00 EUR	1.260,00 EUR
Investicije	0 EUR		
Vir sredstev celotne porabe za PP JZ TNP:	projektne in nejavni viri		

\*izvedba v okviru redne javne službe - področje trajnostne mobilnosti (NU TNP: C2, C6)

### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- ~~organizacija in izvedba strokovne ekskurzije področje trajnostne mobilnosti/umirjanje prometa na alpskih prelazih/v alpskih dolinah (v Biosferno območje Nockberge ali Naravni park Adamello Brenta/odvisno od razmer, vezanih na COVID-19);~~
- koordinacija projektne aktivnosti z vodilnim partnerjem.

### 3.1.7 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds)

(NU TNP: A1.1, A1.2, A1.4, A3.2, E1.1, E2.1, E2.2)

Vrsta naloge: V

#### Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Rezultati kartiranj habitatnih tipov so pokazali, da se površine evropsko pomembnih traviščnih habitatnih tipov na celotnem ozemlju Slovenije manjšajo. Razlogi so različni, največkrat pa gre za nerabo oziroma zaraščanje, prekomerno gnojenje, zaraščanje s tujerodnimi invazivnimi vrstami ali degradacijo zaradi prekomerne rabe v rekreacijske namene ali za potrebe gozdarjenja. Pri sanacijah degradiranih posebnih travišč pa se je tudi pokazalo, da ni na voljo ustreznih semenskih mešanic, ki bi bile podobne naravnim.

Projekt se osredotoča na varovanje in ohranjanje naslednjih prioritetnih habitatnih tipov:

-Presihajoča jezera (Natura 2000 koda 3180\*)

-Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (\*pomembna rastišča kukavičevk) (Natura 2000 koda 6210(\*\*))

-Vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (Nardus stricta) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope) (Natura 2000 koda 6230\*)

V okviru projekta se bo izvedla renaturacija omenjenih habitatnih tipov v treh zavarovanih območjih Slovenije in sicer v Krajinskem parku Goričko, Notranjskem regijskem parku in Triglavskem narodnem parku. JT TNP bo v okviru projekta prevzel renaturacijo HT 6210(\*)

na 5, 5 ha in HT 6230\* na 2,7 ha. Naloge vključujejo čiščenje zaraščenih površin, košnjo, sanacijo erodiranih delov in odstranitev tujerodnih invazivnih vrst ter zatavljanje z ustreznimi semenskimi mešanicami, ki bodo pripravljene v okviru projekta. Poleg konkretnih varstvenih nalog bo potekalo tudi spodbujanje kmetov k ohranjanju prioritetnih HT, različna izobraževanje, razstave in ozaveščevalne akcije.

Trajanje projekta:	1. 9. 2021 - 31. 12. 2026
Vrednost projekta z DDV:	5.717.053,00 EUR

<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	374.357,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	75 % EU, 25 % JZ TNP
<b>Programsko področje</b>	Programsko področje: LIFE 2019 - Nature and Biodiversity
<b>Vodilni partner</b>	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Kmetijski inštitut Slovenije (KIS), Krajinski park Goričko (KPG), Notranjski regijski park (NRP), Triglavski narodni park (TNP)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.4, A3.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1 E (Ozaveščevalne in izobraževalne naloge): E2.1, E2.2

<b>Nosilec v JZ TNP</b>	Menegaliya		
<b>Število zaposlenih na nalogi</b>	1		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
<b>Stroški dela</b>	3.800 EUR	2.850 EUR	950 EUR
<b>Stroški vezani na nalogo</b>	0 EUR	0 EUR	0 EUR
<b>Investicije</b>	0 EUR	0 EUR	0 EUR
<b>Vir sredstev celotne porabe za PP JZ TNP:</b>	projektni in nejavni viri		

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku priprave in prijave projekta;
- urejanje administrativnih dokumentov za začetek projekta (partnerska pogodba z vodilnim partnerjem, usklajevanje relacij med partnerji);
- usklajevalna srečanja s partnerji (Kick off in individualno srečanje z vodilnim partnerjem);
- izvedba postopka za novo zaposlitev;
- usklajevanje z deležniki za odkup zemljišč in renaturacijo HT 6210 in 6230.

### 3.2 Projekt v postopku potrjevanja

#### 3.2.1 LIFE AlpsLeadFree - Moving towards the use of lead-free rifle ammunition for the benefit of Bearded Vulture and other scavengers in the Alps

(NU TNP: A1.1, A12.1, A8.1, E1.1)

**Vrsta naloge:** V

##### **Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:**

Brkati ser (*Gypaetus barbatus*) spada med kritično ogrožene vrste jastrebcev v Evropi, v alpskem prostoru pa je vrsta izumrla zaradi ubijanja in zastrupljanja živali ter pomanjkanja hrane. S programom ponovne naselitve leta 1986 se je brkati ser ponovno uspešno uveljavil v Alpah, pri čemer je zastrupitev živali s svinčcem zastrupljeno mrhovino zaradi uporabe svinčnega streliva pri izvajanju lova eden glavnih dejavnikov ogrožanja vrste, še posebej v vzhodnih Alpah. Projekt bo občutno zmanjšal raven navedenega pritiska, saj je načrtovano skupno sodelovanje organizacij na področju upravljanja z divjadjo in upravljavcev zavarovanih območij pri izvedbi potrebnih varstvenih ukrepov, kot so uporaba neosvinčnega streliva, prilagoditev lovsko upravljaljskih načrtov, usposabljanja in

demonstracijski dogodki za upravljavce lovišč, ozaveščanje in izobraževanje. V Sloveniji obsega projektno območje celotno površino Biosfernega območja Julijske Alpe. JZ TNP bo kot partner v projektu LIFE AlpsLeadFree prevzel koordinacijo izvedbe akcije C1, v kateri je načrtovano izboljšanje primernosti habitata za brkatega sera s popolno izločitvijo uporabe svinčnega streliva na preko 50.000 ha, glavni prispevek je prav površina LPN Triglav v pristojnosti upravljanja JZ TNP. Z akcijo C2 bo JZ TNP tudi spodbudil tudi ostale upravljavce lovišč na biosfernem območju k uporabi neosvinčenega streliva pri izvajanju lovske dejavnosti.

<b>Trajanje projekta:</b>	1. 10. 2021 - 31. 12. 2026
<b>Vrednost projekta z DDV:</b>	3.529.521,00 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	154.243,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	75 % EU, 25 % JZ TNP
<b>Programsko področje</b>	Programsko področje: LIFE 2019 - Nature and Biodiversity
<b>Vodilni partner</b>	Stichting The Vulture Conservation Foundation (VCF)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Javni zavod Triglavski narodni park, Conservatoire d'Espaces Naturels de Haute-Savoie (Asters), Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - Direzione Parco dello Stelvio e Coordinamento Aree Protette (ERSAF), Federation of Associations for Hunting and Conservation of the EU (FACE), Landesbund für Vogelschutz in Bayern E.V, Tiroler Nationalparkfonds Hohe Tauern, University of Veterinary Medicine, Vienna
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A12.1, A8.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1

#### Načrtovane aktivnosti v letu 2021:

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku ponovne priprave in prijave projekta.

### ~~3.2.2 LIFE »Semenska banka« (LIFE for Seeds)~~

~~(NU TNP: A1.1, A1.2, A1.4, A3.2, E1.1, E2.1, E2.2)~~

~~Vrsta naloge: V~~

~~Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:~~

~~Rezultati kartiranja habitatnih tipov so pokazali, da se površine evropsko pomembnih travniških habitatnih tipov na celotnem ozemlju Slovenije manjšajo. Razlogi so različni, največkrat pa gre za nerabo oziroma zaraščanje, prekomerno gnojenje, zaraščanje s tujerodnimi invazivnimi vrstami ali degradacijo zaradi prekomerne rabe v rekreacijske namene ali za potrebe gozdarjenja. Pri sanacijah degradiranih posebnih travnišč pa se je tudi pokazalo, da ni na voljo ustreznih semenskih mešanice, ki bi bile podobne naravnim.~~

~~Projekt se osredotoča na varovanje in ohranjanje naslednjih prioritetnih habitatnih tipov:~~

~~-Presihajoča jezera (Natura 2000 koda 3180\*)~~

~~-Polnaravna suha travnišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (\*pomembna rastišča kukavičevk) (Natura 2000 koda 6210(\*\*))~~

~~Vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope) (Natura 2000 koda 6230\*)~~  
~~V okviru projekta se bo izvedla renaturacija omenjenih habitatnih tipov v treh zavarovanih območjih Slovenije in sicer v Krajinskem parku Goričko, Notranjskem regijskem parku in Triglavskem narodnem parku. JT TNP bo v okviru projekta prevzel renaturacijo HT 6210(\*)~~  
~~na 5, 5 ha in HT 6230\* na 2,7 ha. Naloge vključujejo čiščenje zaraščenih površin, košnjo, sanacijo erodiranih delov in odstranitev tujerodnih invazivnih vrst ter zatavljanje z ustreznimi semenskimi mešanici, ki bodo pripravljene v okviru projekta. Poleg konkretnih varstvenih nalog bo potekalo tudi spodbujanje kmetov k ohranjanju prioriteten HT, različna izobraževanje, razstave in ozaveševalne akcije.~~

<b>Trajanje projekta:</b>	1. 9. 2021 – 31. 12. 2026
<b>Vrednost projekta z DDV:</b>	5.717.053,00 EUR
<b>Delež JZ TNP z DDV:</b>	374.357,00 EUR
<b>Delež sofinanciranja:</b>	75 % EU, 25 % JZ TNP
<b>Programsko področje</b>	Programsko področje: LIFE 2019 – Nature and Biodiversity
<b>Vodilni partner</b>	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS)
<b>Sodelujoči partnerji</b>	Kmetijski inštitut Slovenije (KIS), Krajinski park Goričko (KPG), Notranjski regijski park (NRP), Triglavski narodni park (TNP)
<b>Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt</b>	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.4, A3.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1 E (Ozaveševalne in izobraževalne naloge): E2.1, E2.2

#### **Načrtovane aktivnosti v letu 2021:**

- sodelovanje z vodilnim in s projektnimi partnerji v postopku priprave in prijave projekta.

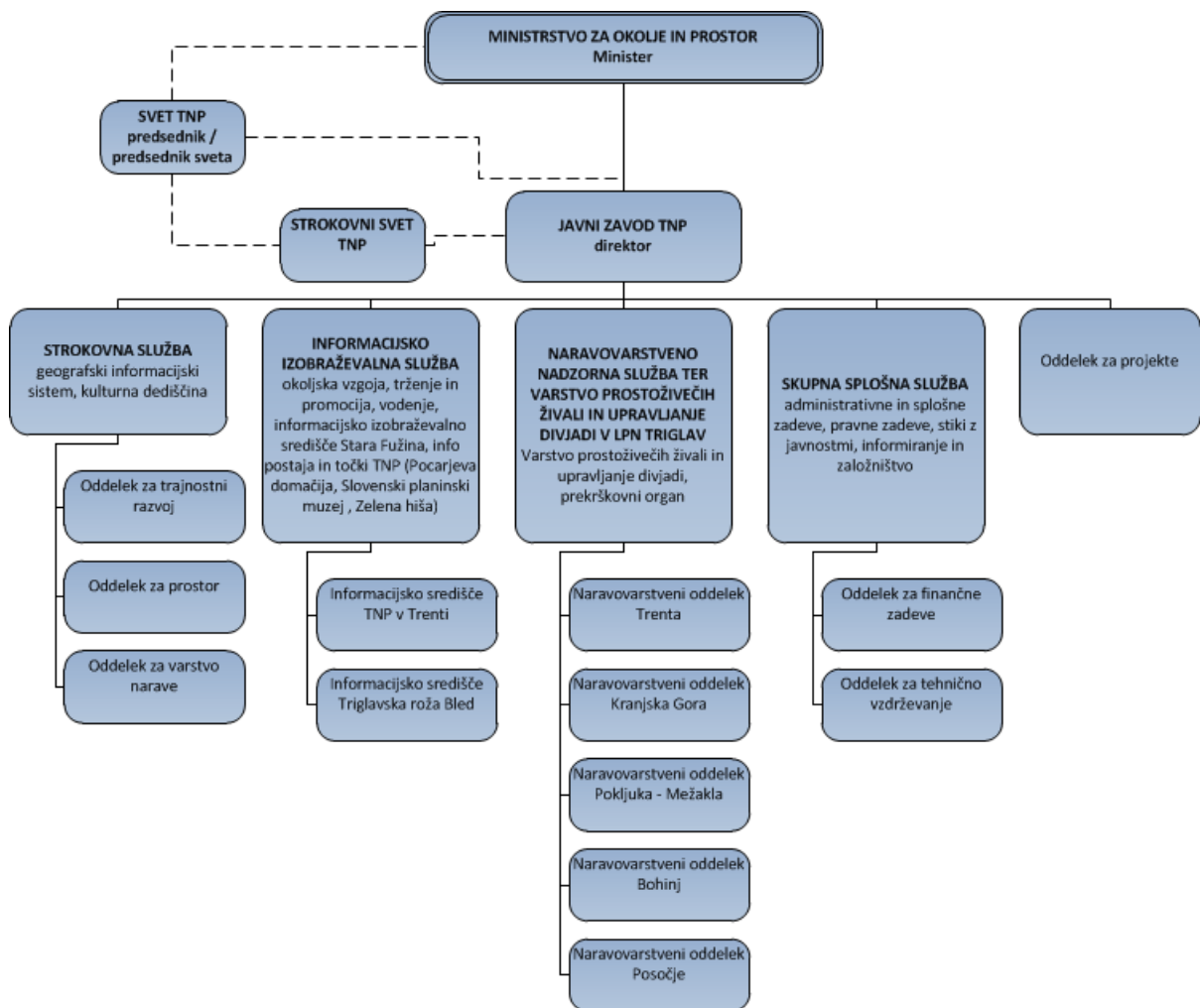
## **4 KADROVSKI NAČRT**

Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20).

### **4.1 Organizacijska struktura JZ TNP**

*Slika 1: Organizacijska struktura*



## 4.2 Zaposlenost

V planiranih stroških dela za leto 2021 odražajo:

- sistemske ukrepe na področju plač v javnem sektorju, ki so bili sprejeti v preteklih letih,
- vsakoletno realizacijo napredovanj javnih uslužbencev,
- premestitve javnih uslužbencev na druga delovna mesta skladno s preteklimi in tem kadrovskim načrtom in
- nove zaposlitve, ki so bile in bodo realizirane skladno s sprejetimi kadrovskimi načrti.

V letu 2021 bo zaradi odpovedi delovnega razmerja na delovnem mestu informatik VII/1, realizirana nadomestna zaposlitev.

V juliju oz. avgustu 2021 sta javna uslužbenca na delovnih mestih naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje) in naravovarstveni svetnik v oddelku za projekte (projekt VrH Julijcev) podala redno odpoved delovnega razmerja. Zaposlitev na delovnem mestu naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje) bomo po predhodni prilagoditvi delovnega mesta nadomestili s premestitvijo javne uslužbenke, zaposlene na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III v oddelku za projekte (projekt LIFE Natura Viva). Posledično bo potem razpisano prosto delovno mesto na tem projektu. Realizacija nadomestne zaposlitve na projektu VrH Julijcev bo odvisna od višine sredstev, ki bodo na razpolago za stroške dela po spremembi stroškovnika projekta. V primeru zadostnih sredstev bo zaposlitev realizirana v začetku naslednjega leta.

Z odobritvijo in pričetkom izvajanja projekta LIFE Semenska banka bomo realizirali novo zaposlitev na ta projekt.

**Tabela 5: Nove zaposlitve v letu 2021**

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Vir financiranja
I017043	Naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.11.2021	določen čas, polni delovni čas	Projekt LIFE Semenska banka
I017043	Naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.11.2021	določen čas, polni delovni čas	Projekt LIFE Natura Viva
J017025	Informatik VII/1	Oddelek za tehnično vzdrževanje	<del>01.04.2021</del> 1.12.2021	določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun
I017044	Višji naravovarstveni svetovalec	Informacijsko izobraževalna služba (Informacijsko izobraževalno središče Stara Fužina)	1.12.2021	določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun

Javni uslužbenci bodo v letu 2021 napredovali v višji plačni razred skladno z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. S sprejetjem Uredbe o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 121/21) bomo do 15. 11. 2021 preverjali izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

Z dvema javnima uslužbencema smo sklenili delovno razmerje s krajšim delovnim časom (sprememba iz polnega delovnega časa na željo javnih uslužbencev). Z eno javno uslužbenko, ki ima že od leta 2012 sklenjeno delovno razmerje s krajšim delovnim časom, bomo s 1. 11. 2021 zaradi večjega obsega dela sklenili pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom.

**Tabela 6: Kadrovski načrt**

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2020	3	20	4	26,25	-	-	53,25
1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2021 (a+b)	4	19	4	<del>28,25</del> 28,75	0	0	<del>55,25</del> 55,75
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	-	-	<del>2</del> 4	-	-	<del>2</del> 4
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	4	19	4	<del>26,25</del> 24,75	-	-	<del>53,25</del> 51,75
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	<del>3</del> 4	-	-	<del>3</del> 4
Število napredovanj v plačne razrede	-	<del>9</del> 7	1	<del>11</del> 12	-	-	<del>21</del> 20
Število premestitev	-	-	-	<del>2</del> 3	-	-	<del>2</del> 3
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	<del>3,25</del> 3,5	-	-	<del>3,25</del> 3,5
<b>3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2021 (1+2)</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<del>31,50</del> <b>32,25</b>	-	-	<del>58,50</del> <b>59,25</b>

Na dan 31. 12. 2021 bo v JZ TNP zaposlenih ~~58,50~~ **59,25** javnih uslužbencev, in sicer:

I. ~~55,25~~ **55,75** javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na javni službi, od tega:

- ~~51~~ **49** javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
  - 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (0,75 zaposlenega),
  - 1 javni uslužbenec, zaposlen za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 4 ure na dan (0,5 zaposlenega),
  - 2 javna uslužbenca, zaposlena za nedoločen čas, deloma razporejena na projekt VrH Julijcev – 6 ur na dan (1,5 zaposlenega) in
  - ~~2 javna uslužbenca zaposlena~~ **4 javni uslužbenci zaposleni** za določen čas, s polnim delovnim časom.
- II. ~~3,25~~ **3,5** javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na evropskih projektih:
- ~~2 javna uslužbenca~~ **3 javni uslužbenci** zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom na projektih Life Natura Viva, Life Semenska banka in VrH Julijcev in
  - ~~1 javni uslužbenec zaposlen za določen čas s krajšim delovnim časom na projektu VrH Julijcev~~ **(0,75 zaposlenega) in**
  - 2 javna uslužbenca z 2 urama na dan prerazporejena na projekt VrH Julijcev (0,5 zaposlenega).

Dva javna uslužbenca zaposlena v Oddelku za prostor bosta prerazporejena na drugo delovno mesto, in sicer:

- prerazporedite iz delovnega mesta višji naravovarstveni svetovalec na delovno mesto naravovarstveni svetnik – vodja oddelka in
- prerazporeditev iz delovnega mesta naravovarstveni sodelavec III na delovno mesto višji naravovarstveni svetovalec.

Tabela 7 – Kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021. Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri del ur mesečno opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Vir financiranja teh zaposlenih se določi glede na dejansko opravljene ure. V spodnji tabeli je podano število zaposlenih po virih financiranja glede na sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

**Tabela 7: Kadrovski načrt - po virih**

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2021	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2022
1. Državni proračun	55,22	<del>55,25</del> <b>55,75</b>
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		



VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2021	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2022
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,28	<del>3,25</del> 3,50
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovosti izobraževana in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)		
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>58,50</b>	<del>58,50</del> 59,25
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	55,22	<del>55,25</del> 55,75
Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	3,28	<del>3,25</del> 3,50

**Tabela 8: Sistemiziranost delovnih mest**

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2020	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2021	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2022
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	14	7	<del>8</del> 6	<del>8</del> 6
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	13	7	<del>7</del> 8	<del>7</del> 8
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	13	9	<del>7</del> 8	<del>7</del> 8
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III – PRIPRAVNIK	2	0	0	0
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	0	0
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2020	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2021	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2022
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	3	3
VIŠJI SVETOVALEC ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI VII/2	1	0	1	1
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
PRAVNIK VII/2	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	1	1	1
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	1	1	1	1
OSKRBNIK IV	1	1	1	1
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>61</b>	<b>59</b> <b>60</b>	<b>59</b> <b>60</b>

#### 4.3 Ostale oblike dela

V letu 2021 načrtujemo delo zunanjih sodelavcev, in sicer:

- pogodbeno delo zunanjih sodelavcev za občasna dela (pomoč pri čiščenju objektov v lasti JZ TNP in pomoč pri delu informacijsko izobraževalne službe);
- študentsko delo (pomoč v informacijskih središčih).

Tudi v letu 2021 bomo dijakom in študentom omogočili izvajanje obvezne delovne prakse.

#### 4.4 Izobraževanje

V letu 2021 načrtujemo ~~naslednja izobraževanja~~ naslednji izobraževanji:

~~kopno izpopolnjevanje za planinske vodnike;~~

~~tečaj za planinskega vodnika A kategorije;~~

- redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike;
- srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije.

Ostala izobraževanja bodo glede na sprejet finančni načrt opredeljena v Načrtu izobraževanja in usposabljanja, ki bo pripravljen skladno s Pravilnikom o izobraževanju in usposabljanju v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

## 5 FINANČNI NAČRT

### 5.1 Uvod

Pri pripravi finančnega načrta JZ TNP so bili upoštevana Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021, posredna s strani resornega ministrstva v decembru 2020 in **dopolnjena izhodišča iz novembra 2021, s katerimi so bila JZ TNP dodeljena dodatna proračunska sredstva za investicijsko porabo.**

Prihodki so v finančnem načrtu predstavljeni glede na vire, iz katerih JZ TNP pridobiva prihodke. Odhodki so prikazani glede na dejavnosti, v okviru katerih stroški nastajajo. Del finančnega načrta je tudi pregled načrtovanih investicij, sprememb v bilanci stanja ter poslovni izid.

Poraba sredstev je načrtovana skladno z načrtovanimi nalogami v vsebinskem delu programa dela za leto 2021. JZ TNP v letu 2021 načrtuje uravnotežene prihodke in odhodke.

### 5.2 Sredstva za izvajanje nalog v programu dela

Za izvajanje nalog in aktivnosti iz programa dela v letu 2021 JZ TNP načrtuje različne vire sredstev. V finančnem načrtu pregledu sredstev (prihodkov) po posameznih virih sledi pregled njihove porabe (odhodki), posebej pa je opredeljena investicijska poraba.

Proračunski viri vključujejo sredstva, ki so za JZ TNP določena na proračunski postavki št. 153241 – *Triglavski narodni park* in bodo namenjena financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave ter izvajanju nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1. Sredstva so namenjena za kritje stroškov dela, materialnih stroškov in investicij.

**Z drugim rebalansom je bila v proračunskih virih povečana vrednost razpoložljivih sredstev za investicijsko porabo. Poleg tega so bila dodana še sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor iz proračunske postavke 211257 – *Dodatki 123. Člen ZIUOPDVE – COVID 19.***

V finančni načrt so vključena tudi sredstva Sklada za podnebne spremembe za ukrepe, vezane na invazivne tujerodne vrste, proračunska postavka 559 – *Podnebni sklad – invazivke.*

Tako kot v preteklih letih sta predvidena vira ostalih proračunskih sredstev in sicer sredstva MIZŠ za izvajanje programa Unesco MaB in sredstva, pridobljena na razpisu občine Bled, namenjena za izvedbo programov v Info centru Triglavska roža Bled.

Finančni načrt vključuje tudi porabo sredstev za izvajanje mednarodnih projektov Life NaturaViva, VrH Julijcev, **LokAlp**, **Life Semenska banka** ter manjšega projekta v zvezi z obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka.

V finančni načrt je vključena tudi ocenjena višina finančnih sredstev, ki jih JZ TNP pridobi iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna (prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe) ali z opravljanjem dejavnosti na trgu.

### 5.3 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov

Pri izkazovanju prihodkov JZ TNP upošteva določbe 17. člena Zakona o računovodstvu in v poslovnih knjigah izkazuje prihodke po vrstah in dejavnostih:

- iz naslova opravljanja javne službe,
- iz drugih virov in
- iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razporejanju stroškov na stroškovna mesta upošteva sodilo vzroka in učinka, kar pomeni, da se dejavnosti zaradi katerih so stroški nastali, bremeni s stroški, ki se nanje tudi nanašajo. Pri tem so stroški lahko:

- neposredni stroški, ki jih je možno razporediti na stroškovno mesto na podlagi izvirnih listin (npr. računov), na podlagi katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo, ali
- posredni stroški, ki nastajajo pri izvajanju različnih dejavnosti hkrati, zato se jih na stroškovna mesta v ustreznih deležih razporeja s pomočjo sodil in ključev.

JZ TNP je pri pripravi finančnega načrta za leto 2021 upošteval izhodišča za razmejitev dejavnosti javnih zavodov na področju ohranjanja narave. Na tej osnovi je razmejil dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost, ter pripravil ključe in sodila za svoje dejavnosti.

JZ TNP zaradi raznolikosti dejavnosti in opravljanja le-teh na različnih lokacijah za razmejevanje stroškov uporablja različne ključe in sodila. Večina sodil za razporejanje posrednih stroškov temelji na urah dela za posamezne dejavnosti, upoštevajo se tudi izkustveni ključi. Finančni načrt upošteva načrtovane ure v letu 2021 kot osnovo za ključe in izračun naslednjih sodil za tržno dejavnost:

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v informacijskem središču Dom Trenta	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m2/ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in/ali delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	19% tržna dejavnost, 81% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v info centru Triglavsko roža Bled	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m2/ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	2% tržna dejavnost, 98% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v centru TNP Bohinj	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, čiščenja, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m2/ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	1% tržna dejavnost, 99% javna služba
Oddaja prenočitvenih namestitev v Domu Trenta	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, stroški komunikacij	m2/ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in/ali delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	30% tržna dejavnost, 70% javna služba

Oddaja prenočitvenih namestitev v hišah in kočah TNP	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, stroški komunikacij	m <sup>2</sup> /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in/ali delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	5% tržna dejavnost, 95% javna služba
Lovska dejavnost	stroški zbiralnic divjačine (stroški elektrike, komunale), strelivo, zavarovanje, tiskovine, odvoz živalskih tkiv, material za uporabo v hladilnicah, stroški uporabe opreme	ure; delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	4% tržna dejavnost, 96% javna služba
Vse tržne dejavnosti skupaj	stroški direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi	načrtovane ure zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur	4% tržna dejavnost, 96% javna služba
Vse tržne dejavnosti skupaj	stroški informacijske tehnologije	načrtovane ure zaposlenih, ki pri delu redno uporabljajo računalniško strojno in programsko opremo na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur	2% tržna dejavnost, 98% javna služba
Vse tržne dejavnosti skupaj	stroški voznega parka	načrtovane ure zaposlenih, ki so skrbniki ali stalni uporabniki službenih vozil na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur	3% tržna dejavnost, 97% javna služba

## 5.4 Načrtovani prihodki

Skupna vrednost načrtovanih prihodkov JZ TNP za leto 2021 je **2.773.943 EUR** **2.843.253 EUR**. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

### 5.4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2021 določajo višino in razrez sredstev proračuna 2021 za JZ TNP. Tekom leta so se pokazale spremembe na kadrovskem področju (odpoved uslužbenke na delovnem mestu naravovarstveni svetnik (stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje), nerealizirana zaposlitev informatik VII/1, spremembe delovnega razmerja iz polnega v krajši delovni čas), zaradi katerih bodo stroški dela javne službe nižji od prvotno predvidenih. Na zmanjšanje stroškov vpliva tudi velik delež bolniških odsotnosti tekom leta. Skupno bo zato ustvarjen prihranek pri porabi proračunskih sredstev za stroške dela v višini 21.500 EUR.

Nastali prihranek 21.500 EUR se z rebalansom nameni za kritje materialnih stroškov, deloma za kritje stroškov programskih nalog, deloma pa za kritje rednih materialnih stroškov.

Na podlagi dopoljenih izhodišč iz novembra so bila razpoložljivim investicijskim sredstvom dodana sredstva v višini 121.249 EUR, za nakupe naravovarstveno pomembnih zemljišč (86.249 EUR) in za nadomestitev dveh rabljenih 4x4 terenskih vozil za potrebe NNS (35.000,00 EUR).

**Skupni Predlagani** razrez proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park za leto 2021 je naslednji:

<b>Razpoložljiva sredstva</b>	<b>Znesek v EUR</b>
znesek razpoložljivih sredstev za stroške dela	1.540.000
znesek razpoložljivih sredstev za stroške za blago in storitve	660.000
znesek razpoložljivih sredstev za investicije	235.000
<b>Skupaj</b>	<b>2.435.000</b>

<b>Razpoložljiva sredstva</b>	<b>Znesek v prvotnih izhodiščih v EUR</b>	<b>Znesek po rebalansu v EUR</b>	<b>od tega</b>	<b>Znesek po rebalansu v EUR</b>
za stroške dela	1.540.000	1.518.500	za redne stroške dela	1.518.500
za stroške za blago in storitve	660.000	681.500	za stroške redne dejavnosti	281.500
			za stroške izvedbe 56. člena ZTNP-1	400.000
za investicije	235.000	356.249	za redne investicije	136.249
			za investicije iz 56. člena ZTNP-1	220.000
<b>Skupaj</b>	<b>2.435.000</b>	<b>2.556.249</b>		<b>2.556.249</b>

V finančnem načrtu je upoštevana razdelitev pri namenu porabe za redno dejavnost in za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1.

#### **- Sredstva proračuna RS – MOP za redno dejavnost javne službe**

Del sredstev na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park je namenjen za izvajanje rednih nalog JZ TNP, kar vključuje kritje stroškov plač (1.540.000 1.518.500 EUR), kritje materialnih stroškov (260.000 281.500 EUR) in izvedbo investicij (15.000 136.249 EUR).

Odobrena sredstva proračuna 2021 za redno dejavnost v primerjavi z letom 2020 pomenijo povečanje proračunske postavke za 21 % pri stroških plač ter 217 % za porabo pri materialnih stroških.

Poleg sredstev proračuna za kritje rednih stroškov dela so v finančni načrt vključena tudi sredstva v znesku 67.060 EUR na proračunski postavki 211257 – Dodatki 123. Člen ZIUOPDVE – COVID 19 za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor.

#### **- Sredstva proračuna RS – sredstva za izvajanje 56. člena ZTNP-1**

Proračunska sredstva v višini 620.000 EUR so namenjena izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1. Sredstva so delno namenjena kritju materialnih stroškov izvedbe nalog (400.000 EUR), delno pa izvedbi investicij (220.000 EUR).

#### **- Sredstva proračuna RS – Sklad za podnebne spremembe**

V prihodke so vključena tudi sredstva Sklada za podnebne spremembe, ki so namenjena aktivnostim izvajanja ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst. Načrtovan znesek prihodkov iz tega vira je 25.000 EUR, zagotovljen pa je na proračunski postavki 559 – Podnebni sklad - invazivke.

## - Sredstva proračuna RS – ostali viri

V finančni načrt je vključeno nadaljevanje izvajanja programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Sredstva programa v višini ~~16.000~~ 19.000 EUR bodo predvidoma zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 569510 – *Progami Unesco*. Načrtovano je tudi sodelovanje JZ TNP na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je ~~500~~ 400 EUR.

### 5.4.2 Prihodki projektov

V finančnem načrtu 2021 so upoštevani prihodki za izvajanje projektov:

- LifeNaturaViva in Life Semenska banka (Life for Seeds), oba projekta programa LIFE,
- VrH Julijcev, ki je projekt Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in je financiran iz Kohezijskega sklada ESRR z udeležbo MOP,
- ~~LokAlp, za katerega je JZ TNP uspešno kandidiral na razpisu MOP za sofinanciranje podnebnih projektov na področju izvajanja Alpske konvencije,~~
- Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka.

Prihodki projektov so ocenjeni glede na ocenjeno vrednost stroškov v deležih financiranja iz EU sredstev in sredstev nacionalnega financiranja. Projekt NaturaViva je sofinanciran iz sredstev LIFE (60%), delno financiranje pa zagotavlja prispevek MOP (10%). Delež JZ TNP pri tem projektu je tudi strošek plač sodelavk, ki niso neposredno zaposlene na projektu. Le-ta se obravnava kot prispevek v naravi («in kind»), vendar je osnova za prihodke. Projekt Life Semenska banka je sofinanciran iz sredstev LIFE (75%). Za projekt VrH Julijcev je zagotovljeno financiranje v celoti iz sredstev Kohezijskega sklada in sredstev MOP. ~~Za projekt LokAlp je zagotovljeno 80% nacionalnega financiranja, pri čemer pa DDV ni upravičen strošek.~~ Projekt za obnovo degradirane travne ruše ima zagotovljeno financiranje v celoti za materialne stroške in fisken delež za urno postavko pri stroških dela. Deleže in razliko pri financiranju navedenih projektov JZ TNP zagotavlja iz lastnih prihodkov.

Pregled prihodkov za kritje stroškov projektov v letu 2021 je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 9: Pregled prihodkov za kritje stroškov projektov

v EUR

Naloga	Projekt	EU sredstva	Nacionalno financiranje	Delež JZ TNP	Skupaj
E2.1	Life NaturaViva	34.800	5.800	10.400	51.000
A1.1, A3.1, A4.2, A5.1	VrH Julijcev	197.185			197.185
A3.1	Obnova degradirane travne ruše		2.158		2.158
A1.1	Life Semenska banka	2.850		950	3.800
<del>E2.2</del>	<del>LokAlp</del>		<del>2.400</del>	<del>1.260</del>	<del>3.660</del>
	<b>Skupaj</b>	<b>231.985</b> <b>234.835</b>	<b>10.358</b> <b>7.958</b>	<b>11.660</b> <b>11.350</b>	<b>254.003</b> <b>254.143</b>

JZ TNP bo v letu 2021 svoj delež sofinanciranja zagotavljal iz sredstev, ki jih pridobi iz nejavnih virov. V projektu Life NaturaViva bo svojo udeležbo JZ TNP zagotavljal tudi z opravljenim delom v sklopu rednih nalog, pri čemer se strošek dela v poročilih projekta evidentira v okviru javne službe kot prispevek JZ TNP v projektu.

### 5.4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Prihodke iz nejavnih virov zavod pridobiva na način, da za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V ta sklop sodijo tudi prihodki od premoženja ter morebitne donacije. Prihodki iz nejavnih virov za leto 2021 so načrtovani z upoštevanjem realizacije predhodnega leta, na katero so vplivali uvedeni omejitveni ukrepi COVID-19. Glede na to, da ukrepi še veljajo v prvih mesecih 2021, so prihodki načrtovani racionalno. Ocena prihodkov najemnin je nekoliko višja, z upoštevanjem novo sklenjene pogodbe za oddajo prostorov na Rečici. V prihodke iz nejavnih virov je vključen tudi prihodek dela na projektu LifeLynx, v katerem je JZ TNP izbran kot zunanji izvajalec. Vključen je še predviden prispevek Alparc za izvedbo aktivnosti »Mladi na vrhu«. Del prihodkov so tudi prejeta sredstva Ameriške ambasade v Ljubljani, s katero JZ TNP sodeluje pri aktivnostih zagotavljanja dostopnosti vrednot in dediščine TNP osebam s posebnimi potrebami.

Tabela 10: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
7130	<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	86.485	46.480	42.150	49	91
	Predavanja, vodenja po razstavi	2.381	126	900	38	713
	Vodenja	3.987	1.283	800	20	62
	Vstopnine	16.299	11.635	8.850	54	76
	Prodaja divjačine	30.833	24.016	23.800	77	99
	Kotizacije, delavnice	4.039	633	700	17	111
	Drugi prihodki, izredni prihodki	25.913	6.766	7.100	27	105
	Prevrednotovalni prihodki	3.033	2.021		-	-
7103	<b>PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA</b>	40.187	45.621	50.740	126	111
7100 7101	<b>PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ</b>				-	-
7141	<b>DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE</b>		20.728	8.020	-	39
730	<b>DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	1.358	403		-	-
731	<b>DONACIJE IZ TUJIH VIROV</b>				-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>128.030</b>	<b>113.232</b>	<b>100.910</b>	<b>79</b>	<b>89</b>



#### 5.4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Del prihodkov JZ TNP ustvari tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, lovni turizem, prihodki od prefakturiranja. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Tudi na te prihodke so v letu 2020 vplivali omejitveni ukrepi COVID-19, predvsem je občuten izpad prihodkov lovnega turizma. Ker ukrepi še trajajo, so prihodki načrtovani glede na realizacijo preteklega leta in predpostavko, da se bo situacija do konca leta 2021 izboljšala.

**Tabela 11: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu**

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
7130	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	288.651	177.623	189.190	65	106
	Prodaja koledarja TNP	3.686	7.579	4.500	122	59
	Prodaja publikacij, drugega blaga	62.542	33.420	<del>36.500</del> 35.400	<del>58</del> 57	<del>109</del> 109
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	132.682	104.980	104.000	78	99
	Lovni turizem	84.427	29.374	42.190	50	144
	Vodenja	2.078	24		-	-
	Drugi prihodki, prefakturiranje	3.235	2.245	2.000	62	89
	Prevrednotovalni prihodki				-	-
7102	<b>PREJETE OBRESTI</b>	37	0	0	-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>288.688</b>	<b>177.623</b>	<del>189.190</del> <b>188.090</b>	<del>66</del> <b>65</b>	<del>107</del> <b>106</b>

#### 5.5 Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2020 znašajo ~~2.773.943 EUR~~ **2.843.253 EUR**. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim ~~61~~ **64** %,
- stroški blaga, materiala in storitev ~~35~~ **32** %,
- amortizacija in finančni odhodki 1 %,
- drugi stroški in drugi odhodki 3 %.

##### 5.5.1 Odhodki za izvajanje javne službe

###### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V stroške je vključeno tudi izplačilo

redne delovne uspešnosti, ki se je v skladu z določbami ZSPJS in določbami KPJS ponovno pričela izplačevati od julija 2020 dalje.

Načrtovani stroški dela vključujejo predvidene spremembe na področju zaposlovanja v JZ TNP (napredovanja, prerazporeditve in ~~nevo zaposlitev~~ nove zaposlitve), ki so predstavljene v poglavju Kadrovski načrt. Z izvedbo ~~zaposlitve~~ zaposlitev JZ TNP ostaja v okviru izhodišč MOP za pripravo kadrovskih načrtov za leto 2021 in NU TNP.

Nekateri od javnih uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Zato je sorazmerni del stroška plač vključen v stroške tržne dejavnosti. Poleg tega pa tudi del stroškov plače direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi. Upoštevana je tudi prerazporeditev treh uslužbencev na projektno delo.

Tekom leta so spremembe na kadrovskem področju in velik delež bolniških odsotnosti povzročile, da bodo stroški dela nižji od prvotno predvidenih. Zato se z rebalansom od prvotno predvidenih 1.540.000 EUR del sredstev v znesku 21.500 EUR prerazporedi iz porabe za stroške dela v porabo za materialne stroške.

Z upoštevanjem zgoraj navedenega je strošek plač uslužbencev, ki so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, ~~usklajen s proračunskim virom za njegovo pokritje 1.540.000 EUR~~ znaša 1.518.500 EUR. Stroški dela javnih uslužbencev, kriti iz sredstev proračuna, zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
- stroške bruto plač	<del>1.184.841</del> 1.156.860
- redna delovna uspešnost	<del>21.679</del> 23.393
- prispevke delodajalcev	<del>192.990</del> 188.761
- stroške nadomestil	<del>62.101</del> 65.840
- regres	<del>52.437</del> 57.706
- jubilejne nagrade, odpravnina	<del>2.021</del> 2.473
- premije KDPZ	<del>23.931</del> 23.467
<b>Skupaj</b>	<del>1.540.000</del> <b>1.518.500</b>

Poleg navedenih rednih stroškov dela so v finančni načrt vključeni tudi stroški dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor v znesku 67.060 EUR.

#### - Stroški blaga, materiala in storitev

~~Načrtovana sredstva~~ Sredstva proračuna za kritje stroškov blaga, materiala in storitev za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2021 znašajo ~~260.000~~ 281.500 EUR. V navedenem znesku je upoštevan znesek za materialne stroške iz izhodišč 260.000 EUR ter v rebalansu predlagana prerazporeditev 21.500 EUR iz stroškov dela na materialne stroške.

Pri tem gre za tekoče stroške delovanja zavoda (~~190.190~~ 203.890 EUR), delno pa tudi za stroške izvedbe konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela (~~69.810~~ 77.610 EUR).

Večina sredstev za redne materialne stroške bo namenjena kritju stroškov tekočega poslovanja (električna energija, kurivo, stroški službenih vozil, zavarovanje, tekoče vzdrževanje). Iz prihranka

proračunskih sredstev za stroške dela bo za kritje rednih materialnih stroškov namenjeno 13.700 EUR, za zagotavljanje zunanje podpore pri vzdrževanju informacijsko-komunikacijskega omrežja, kritju stroškov ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, kritju stroškov vzdrževanja, ki v PDFN2021 niso bili predvideni (npr. škoda v IC Bohinj zaradi udara strele, v delu, ki ga na pokrije zavarovalnica), stroškom zunanje pomoči pri zagotavljanju čiščenja zaradi daljše bolniške odsotnosti sodelavke ter kritju višjih stroškov goriva službenih vozil.

~~izvajanje~~ **Izvajanje** programskih vsebin ~~pa~~ bo vključevalo kritje stroškov upravljanja z LPN, priprave elaboratov za postavitve vstopnih info tabel ob državnih cestah, članarin v mednarodnih organizacijah in sodelovanja na tem področju, izdaje dveh številčk časopisa Svet pod Triglavom, izvedbe foruma zainteresirane javnosti, sejnin, izvedbe obvezne revizije, vzdrževanja spletnega mesta, službene opremo, izobraževanja zaposlenih ter vzdrževalnih del na objektih v upravljanju JZ TNP. **Iz prihranka pri stroških dela bo za kritje stroškov programskih nalog porabljeno 7.800 EUR, za naloge upravljanja LPN, obvezno revizijo in posodobitev Izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja, nakup zimske pohodne obutve za zaposlene v NNS, nadgradnjo dokumentnega sistema in sanacijo dovoza v garažo pri upravni stavbi.**

#### **- Stroški blaga, materiala in storitev – izvajanje 56. člena ZTNP-1**

Za namen izvajanja ukrepov iz 56. člena ZTNP-1 je načrtovana poraba 400.000 EUR proračunskih sredstev za stroške materiala in storitev. Glavne kategorije stroškov zajemajo stroške študij, monitoringov in raziskav, pridobitve analitičnih izhodišč, ~~izvedbe delavnic in posvetov~~, pogodbenega varstva in drugih varstvenih ukrepov, izvedbe ukrepov pomoči in sofinanciranja preko razpisa na področju kmetijstva, **sofinanciranja prevozov na turistično obremenjenih območjih**, članarine v skupnosti BOJA, priprave publikacij, priprave projektnih dokumentacij, sanacijskih del na Pocarjevi domačiji, vzdrževanja parkovne infrastrukture, razvoja digitalne mobilne aplikacije TNP in vzdrževanja računalniških aplikacij.

#### **- Stroški dela, blaga, materiala in storitev – Sklad za podnebne spremembe**

Sredstva Sklada za podnebne spremembe, ki bodo po oceni znašala 25.000 EUR, bodo namenjena za kritje materialnih stroškov pri nalogah odstranjevanja invazivnih tujih vrst, pripravi protokolov in postopkov za spremljanje odkrivanja in spremljanje stanja invazivnih tujerodnih vrst (zunanji izvajalci) in ozaveščevalnih aktivnostih (didaktični material).

#### **- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe**

Stroški ostalih dejavnosti javne službe vključujejo stroške izvajanja programa Unesco MaB v višini ~~16.000~~ **19.000** EUR, ki bodo porabljeni za stroške priprave elaboratov za postavitve označevalnih tabel ob zunanjih in občinskih mejah biosfernega območja Unesco MaB, oblikovanja priročnika, ~~ter~~ **montaže in postavitve tabel ter za izvedbo aktivnosti ob obeležitvi 50. obletnice Unesco MaB.**

V finančnem načrtu je predvidena tudi poraba sredstev Občine Bled, pridobljenih na razpisu, ki ga občina vsako leto pripravi za sofinanciranje prireditev na območju občine. Predvideni stroški ~~500~~ **400** EUR bodo namenjeni za izvedbo dogodka v okviru Info središča Triglavsko roža na Bledu.

## 5.5.2 Odhodki projektov

### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2021 znaša ~~89.214~~ 82.414 EUR. Znesek vključuje stroške ~~treh~~ štirih projektov zaposlitev ~~68.633~~ 61.833 EUR (ena za projekt Life NaturaViva, dve zaposlitvi za projekt VrH Julijcev ter **ena za projekt Life Semenska banka**). V stroške je vključena tudi delna prerazporeditev ~~treh~~ že zaposlenih javnih uslužbencev na delo na projektih 20.581 EUR (dva sodelavca za 2 uri/dan za projekt VrH Julijcev, sodelavec za izvajanje projekta Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka v deležu 50 ur).

Stroški dela projektov sodelavcev zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
- stroške bruto plač	<del>67.773</del> 62.805
- redna delovna uspešnost	<del>999</del> 878
- prispevke delodajalcev	<del>11.198</del> 10.366
- stroške nadomestil	<del>4.666</del> 4.031
- regres	<del>3.292</del> 3.139
- premije KDPZ	<del>1.286</del> 1.195
<b>Skupaj</b>	<b><del>89.214</del> 82.414</b>

### - Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2021 je ~~164.789~~ 171.729 EUR, stroški se nanašajo na vse projekte v izvajanju: Life NaturaViva (30.000 EUR), VrH Julijcev (~~130.595~~ 141.195 EUR), in projekt Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka (534 EUR) in ~~LokAlp (3.660 EUR)~~. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projektov so: vzdrževanje dobrin in parkovne infrastrukture, stroški zunanjih izvajalcev, stroški izvedbe delavnic in stroški tiskovin oz. ozaveščanja.

## 5.5.3 Odhodki dejavnosti na trgu

Dejavnosti, s katerimi JZ TNP pridobiva sredstva na trgu, se spremljajo ločeno, na podlagi sodil za razmejitve med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na osnovi te delitve se prihodki, ki jih JZ TNP pridobiva z opravljanjem dejavnosti na trgu, razmejujejo na prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu, tej delitvi sledi tudi delitev stroškov.

### 5.5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti tekoči materialni stroški pri izvajanju dejavnosti, stroški vezani na konkretno izvedbo nalog, stroški plač in stroški amortizacije.

### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, zajema stroške za opravljene ure dela v povezavi z nalogami na projektu LifeLynx, v katerem je JZ TNP izbran kot zunanji izvajalec.

Vrsta stroška	Znesek v EUR
- stroški bruto plač	2.257
- prispevki delodajalcev	363
<b>Skupaj</b>	<b>2.620</b>

#### - Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Materialni stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, v letu 2021 znašajo ~~75.630~~ 75.940 EUR in so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev in sodil. Vrednost tekočih materialnih stroškov je 23.710 EUR. Stroški vezani na konkretno izvedbo nalog znašajo ~~51.920~~ 52.230 EUR, vključujejo pa predvsem stroške izdaje tiskovin, stroške študentskega in pogodbenega dela, izvedbe aktivnosti povezanih z obeležitviijo 60 letnice razglasitve zavarovanega območja in 40 letnice zakonitve TNP ter vzdrževalnih del. V navedeni znesek so vključeni tudi stroški aktivnosti zagotavljanja dostopnosti vrednot in dediščine TNP, ki jih financira Ameriška ambasada ter izvedba programa »Mladi na vrhu«.

Stroški amortizacije so ocenjeni na 11.000 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih je potrebno zagotoviti delni vir.

#### 5.5.3.2 Stroški tržne dejavnosti

##### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2021 znaša ~~68.900~~ 67.800 EUR in vključuje strošek plač dela javnih uslužbencev, izračunan na podlagi predvidenega števila porabljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti, posredne stroške dela direktorja in skupnih splošnih služb ter strošek nadomestila za orožje.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
- stroški bruto plač	<del>52.126</del> 51.038
- prispevki delodajalcev	<del>9.121</del> 8.946
- stroški nadomestil	<del>7.653</del> 7.816
<b>Skupaj</b>	<b><del>68.900</del> 67.800</b>

##### - Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Skupna vrednost načrtovanih stroškov materiala in storitev znaša 116.790 EUR. Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev in sodil. Vrednost tekočih stroškov znaša 82.960 EUR (stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih

nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje), strošek prodanega trgovskega blaga), vrednost stroškov za izvedbo nalog pa 33.830 EUR (stroški upravljanja LPN, urejanja spletnih strani, službene opreme, stroški, povezani z odprodajo objekta v Jadranovem ter stroški vzdrževalnih del na upravi Bled in objektih).

Stroški amortizacije 3.200 EUR vključujejo amortizacijo osnovnih sredstev, ki so bila v preteklih letih kupljena v okviru tržne dejavnosti.

### - Stroški financiranja

Glede na velik obseg projektnih aktivnosti in posledično tudi možnosti zamika pri odlivih in prilivih projektnih EU sredstev po zahtevkih je predvideno, da bo likvidnostno problematiko JZ TNP reševal z zadolževanjem pri EZR. Pričakovani so zamiki znotraj tekočega leta. Ocenjeni strošek stroškov financiranja je 300 EUR.

## 5.6 Poslovni izid

V letu 2021 so v izkazu uspeha načrtovani prihodki usklajeni z odhodki.

Prihodki in odhodki redne dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, za katere so vir proračunska sredstva, so izravnani. Pri mednarodnih projektih prihaja do razlike med nastalimi stroški in prihodki iz EU sredstev in nacionalnega financiranja, v višini lastne udeležbe v projektih. Njeno kritje se zagotavlja iz presežka pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov. Pri tržni dejavnosti so prihodki usklajeni z odhodki.

**Tabela 12: Poslovni izid po dejavnostih**

v EUR

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2021	odhodki 2021	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - MOP redna dejavnost	1.800.000	1.800.000	0
1.1.	plače	1.518.500	1.518.500	0
1.2.	materialni stroški	281.500	281.500	0
2.	JAVNA SLUŽBA - MOP za 56. člen ZTNP-1	400.000	400.000	0
3.	JAVNA SLUŽBA - MOP dodatki Covid	67.060	67.060	0
<del>3.</del> 4.	PODNEBNI SKLAD	25.000	25.000	
<del>4.</del> 5.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	19.400	19.400	0
<del>5.</del> 6.	MEDNARODNI PROJEKTI	242.343	254.003	-11.660
<del>5.1.</del> 6.1.	plače	87.814	89.214	
<del>5.2.</del> 6.2.	materialni stroški	154.529	164.789	
<del>6.</del> 7.	NEJAVNI VIRI	100.910	89.250	11.660
<del>6.1.</del> 7.1.	plače		2.620	
<del>6.2.</del> 7.2.	materialni stroški		75.630	
			75.940	

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2021	odhodki 2021	razlika
<del>6.3.</del> 7.3.	amortizacija		11.000	
<del>7.8.</del>	TRŽNA DEJAVNOST	189.190 188.090	189.190 188.090	0
<del>7.1.</del> 8.1.	plače		68.900 67.800	
<del>7.2.</del> 8.2.	materialni stroški		116.790	
<del>7.3.</del> 8.3.	amortizacija		3.200	
<del>7.4.</del> 8.4.	finančni odhodki		300	
	SKUPAJ	2.773.943 2.843.253	2.773.943 2.843.253	0

## 5.7 Investicijski odhodki

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2021 je ~~830.518~~ 953.116 EUR in zajema vlaganja ter nakupe osnovnih sredstev iz sredstev proračuna in projektne investicije.

Proračunska sredstva za investicije znašajo ~~235.000~~ 356.249 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park.

Del teh sredstev v znesku ~~15.000~~ 136.249 EUR bo namenjen investicijam za redno delo, kar zajema:

- računalniško opremo (zamenjava/nakup 8-10 delovnih postaj oz. posameznih elementov)
- nakup digitalne kamere z opremo za snemanje dogodkov TNP
- nakup ~~rabljenih~~ 4X4 terenskih vozil za potrebe NNS,
- ~~montaža~~ montažo in vzpostavitev fotovoltaičnega sistema v koči Duplje,

v skupnem znesku 50.000 EUR, v izvedbo investicij pa so vključeni še

- odkupi naravovarstveno pomembnih zemljišč po merilih iz NU TNP v znesku 86.249 EUR.

Drugi del proračunskih sredstev v znesku 220.000 EUR pa bo namenjen investicijski porabi za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1. Vsebinski prikaz porabe je prikazan v poglavju 2.8 (naloge v preglednici, ki imajo v stolpcu »stroški (M)/investicije (I)« oznako I), izvedba pa zajema:

- nakup optične opreme, ~~drona~~ in termovizije za izvajanje monitoringov,
- odkup naravovarstveno pomembnih zemljišč,
- ~~pripravo in izvedbo objekta (nadstrešnice) na Mangrtski cesti,~~
- nakup števcov za spremljanje obiska,
- ureditev zbiralnice/prevzemnice za zbiranje trupov divjadi v Centru TNP Bohinj,
- pripravo in izvedbo označevalnih znakov na zunanji meji TNP,
- prenovo audio in video opreme v dvorani TRB in vzpostavitev brezžičnega internetnega dostopa,
- nakup dveh razvlaževalcev zraka za Pocarjevo domačijo,
- ureditev parkirišča ob Pocarjevi domačiji,
- nakup opreme za potrebe urejanja parkovne infrastrukture (motorna žaga, motorna kosa, akumulatorski kotni brusilnik, vrtno kladivo).

Največji del investicij 595.518 EUR je predviden iz projekta VrH Julijcev in sicer za:

- odkupe zemljišč na območjih mirnih con,

- ureditev info točke na Mrzlem studencu,
- ureditev posameznih elementov parkovne infrastrukture in zapornic,
- nakup opreme za monitoring (spektiv 1x, daljnogled 2x),
- nakup tabličnih računalnikov z ovitkom 2x,
- nakup števcov za avtomatsko evidentiranje obiska.

V investicijsko porabo so vključena tudi sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v znesku 1.349 EUR, ki so skupaj s proračunskimi sredstvi namenjena porabi za nadomestitev terenskih vozil za potrebe NNS.

**Tabela 13: Pregled investicijskih izdatkov**

v EUR

DEJAVNOST / PROJEKT	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST INVESTICIJE	VIRI FINANCIRANJA		
			SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA PROJEKTA VRH JULIJCEV	SREDSTVA PRESEŽKOV
redna dejavnost javne službe	računalniška oprema, digitalna kamera, službena vozila, fotovoltaični sistem koča Duplje, odkupi zemljišč	<del>15.000</del> 136.249	<del>15.000</del> 136.249		
izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1	optična oprema, dron, termovizija, odkupi zemljišč, objekt <del>Mangrška cesta</del> , hladilnica Bohinj, table ob cesti, števc, audio-video oprema ter brezžični dostop TRB, razvlaževalci in parkirišče Pocarjeva domačija, oprema za urejanje parkovne infrastrukture	220.000	220.000		
projekt Vrh Julijcev	zemljišča, info točka Mrzli studenec, parkovna infrastruktura, zapornice, oprema za monitoring, tablični računalniki, števc	595.518		595.518	
sredstva presežka prihodkov nad odhodki 2020	službeno vozilo (delež)	1.349			1.349
<b>SKUPAJ</b>		<del>830.518</del> <b>953.116</b>	<del>235.000</del> <b>356.249</b>	<b>595.518</b>	<b>1.349</b>

Poleg navedenih investicij želi JZ TNP skladno s postopkom, ki ga določa Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti izvesti prodajo ~~dveh~~ treh iztrošenih terenskih vozil ter ~~petih~~ dveh električnih vozil, ki v letu 2021 ne bodo več v uporabi. V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJF bo kupnina od prodaje vozil uporabljena za nakup ~~rabljenih 4x4~~ dveh terenskih vozil za potrebe NNS ter ~~petih službenih vozil, ki bodo nadomestila električna vozila~~. Izvedba prodaje in nakupi novih vozil v pregledu investicij niso vključeni.



## 5.8 Bilanca stanja

Predračunska bilanca stanja zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2021. Njen prikaz je v Tabeli 20.

V letu 2021 so predvidena povečanja stanj na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju. Povečanja na kontih nepremičnin izhajajo iz naslova izvedbe nakupov zemljišč iz sredstev za izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1 in projekta VrH Julijcev (02) ter investicij v nepremičnine (~~nadstrešnica Mangartska eesta~~, ureditev zbiralnice/ prevzemnice divjačine Bohinj, parkirišče Pocarjeva domačija, fotovoltaika kočja Duplje). Na kontih opredmetenih osnovnih sredstev (04) nastajajo povečanja zaradi nabav opreme in drugih osnovnih sredstev iz proračunskih virov ter nakupi v okviru projekta VrH Julijcev. Ker gre za investicije z zagotovljenim virom, se njihova realizacija odraža tudi na pasivni strani bilance na kontih obveznosti za opredmetena osnovna sredstva (980). Konti popravkov vrednosti (01, 03, 05) so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost amortizacije, za katero so zagotovljeni viri za njeno kritje, zmanjšuje stanja ustreznih kontov lastnih virov in dolgoročnih obveznosti (980).

Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni (10) in sredstva na računih (11) ter kratkoročne terjatve. Stanje dobroimetja na podračunu JZ TNP se v primerjavi s predhodnim letom nekoliko povečuje, predvsem na račun manjšega števila projektov, za katere je potrebno zagotavljati likvidna sredstva. Stanje terjatev do kupcev (12) ostaja primerljivo s stanjem ob koncu predhodnega leta. Večji del stanja kontov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) so terjatve za plačilo zahtevkov za plače in materialne stroške iz proračuna. Stanja drugih kratkoročnih terjatev (17) se v primerjavi s preteklimi leti zmanjšujejo, prav tako iz naslova manjšega števila izdanih projektnih zahtevkov. Stanje aktivnih časovnih razmejitev (19) za vračunane prihodke iz naslova projektov se prav tako zmanjšuje, predvidoma bo njihovo stanje izhajalo iz še ne izdanih zahtevkov za porabo pri projektu LifeNaturaViva, manjši del tudi za projekt Vrh Julijcev.

Na kontih zalog (36) se izkazujejo zaloge trgovskega blaga (publikacije, spominki, drugi prodajni artikli), ki so namenjene prodaji v info središčih. Stanje zalog se bistveno ne spreminja v primerjavi s preteklimi leti, saj se večina trgovskega blaga vodi preko komisijske prodaje, ki se spremlja izvenbilančno.

Konti kratkoročnih obveznosti vključujejo obveznosti zavoda iz tekočega poslovanja: do zaposlenih (21) za plačilo plač zadnjega meseca, dobaviteljev (22) ter druge obveznosti (23). Stanje obveznosti iz naslova plač je v primerjavi z preteklim letom višje, zaradi višjih stroškov plač in vključitve stroškov redne delovne uspešnosti v zadnji zahtevek leta. Stanje obveznosti do dobaviteljev bomo poskušali zmanjšati, v odvisnosti od razpoložljivih sredstev na računih.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se odraža zmanjšanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnova sredstva (980) za obračunano amortizacijo teh sredstev. Hkrati pa se njihovo stanje povečuje za vrednost investicij, financiranih iz proračunskih in projektnih sredstev.

Poleg Bilance stanja so obvezni predračunski računovodski izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predstavljeni v tabelah, ki so v prilogi (Tabele 16 - 19). JZ TNP nima finančnih terjatev ali naložb, zato je tabela *Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov* prazna in je ni v prilogi.

## **PRILOGE:**

Tabela 14: Načrt stroškov dela

Tabela 15: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 17: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 18: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 19: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 20: Predračunska bilanca stanja

Tabela 21: Načrt investicij

Tabela 22: Načrtovanje ukrepov iz PUN

Tabela 14: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2021	Razpoložljiva sredstva MOP 2021*	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2021	Dejavnost na trgu 2021	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.330.779	1.214.679	65.062	1.279.741	51.038	91%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	97.744	96.147	0	96.147	1.597	98%
b) regres za letni dopust	60.845	57.706	3.139	60.845	0	95%
c) povračila in nadomestila	77.687	65.840	4.031	69.871	7.816	85%
d) sredstva za delovno uspešnost	24.271	23.393	878	24.271	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	2.473	2.473	0	2.473	0	100%
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>1.496.055</b>	<b>1.364.091</b>	<b>73.110</b>	<b>1.437.201</b>	<b>58.854</b>	<b>91%</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.355.050	1.238.072	65.940	1.304.012	51.038	91%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	141.005	126.019	7.170	133.189	7.816	89%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	242.339	221.469	11.924	233.393	8.946	91%
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>1.738.394</b>	<b>1.585.560</b>	<b>85.034</b>	<b>1.670.594</b>	<b>67.800</b>	<b>91%</b>
j) prispevki	217.677	198.002	10.729	208.731	8.946	91%
k) premije pokojninskega zavarovanja	24.662	23.467	1.195	24.662	0	95%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	91%	5%	96%	4%	

\* z upoštevanjem sredstev za plače za redno delo (1.518.500 EUR) in sredstev dodatka za delo v nevarnih razmerah (67.060 EUR)

Tabela 15: Pregled izdatkov po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA									
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) <sup>1)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 <sup>2)</sup>	SREDSTVA ZA IZPLAČILO DODATKA COVID-19 <sup>3)</sup>	SREDSTVA PODNEBNEGA SKLADA <sup>4)</sup>	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva) <sup>5)</sup>	SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA <sup>6)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>7)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>8)</sup>	PROJEKTNA SREDSTVA <sup>9)</sup>	SKUPAJ
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.518.500		67.060				4.970	67.800	80.064	1.738.394
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	281.500	400.000		25.000	19.000	400	84.940	116.790	162.729	1.090.359
	c. AMORTIZACIJA							11.000	3.200		14.200
	d. FINANČNI ODHODKI								300		300
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	136.249	220.000					1.349		595.518	953.116
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.936.249</b>	<b>620.000</b>	<b>67.060</b>	<b>25.000</b>	<b>19.000</b>	<b>400</b>	<b>102.259</b>	<b>188.090</b>	<b>838.311</b>	<b>3.796.369</b>

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje sredstva za kritje odhodkov 2.843.253 EUR (zaporedne a., b., c. in d.) in sredstva za kritje investicijskih izdatkov 953.116 EUR

- Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- Sredstva, namenjena izvedbi nalog iz 56. člena ZTNP-1, za kritje materialnih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- Sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu Kolektivne pogodbe za javni sektor, zagotovljena na proračunski postavki 211257 – Dodatek 123. Člen ZIUOPDVE – COVID 19
- Sredstva za izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, zagotovljena na proračunski postavki 559 – Podnebni sklad - invazivke
- Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco
- Sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled
- Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja divjačine, najemnine, projektne naloge), sredstva Veleposlaništva ZDA v Sloveniji, sredstva Alparc (akcija Mladi na vrhu)
- Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lovskih storitev, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja)
- Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (sredstva LIFE, sredstva za Programe razvoja podeželja iz EKRP, sredstva kohezijskega sklada, sredstva programa Alpske konvencije )

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	2.542.109	2.657.047	2.843.053	112	107
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.438.775	2.587.452	2.776.353	114	107
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	103.334	69.595	66.700	65	96
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	37	0	0	-	-
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.592	689	200	13	29
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	3.033	2.021	0	-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.033	2.021		-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				-	-
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	2.546.771	2.659.757	2.843.253	112	107
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	856.038	843.818	990.882	116	117
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	48.105	33.562	30.000	62	89
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.989	161.065	152.370	103	95
461	STROŠKI STORITEV	874	659.944	649.191	808.512	123	125
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.594.434	1.694.371	1.738.394	109	103
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.224.701	1.318.143	1.355.050	111	103
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	198.631	212.176	217.677	110	103
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171.102	164.053	165.667	97	101
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	24.557	22.213	14.200	58	64
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	880				-	-
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	33.270	87.257	94.477	284	108
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	2.007	543	300	15	55
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	5.390	3.254	5.000	93	154
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	2.661			-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.661			-	-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	887	2.518.357	2.651.456	2.843.253	113	107
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	888	28.414	8.301	0	-	-
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.426	7.284	0	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	16.988	1.017	0	-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	3.756	332		-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	58	60	58	100	97
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 17: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	660	2.655.163	187.890
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.628.363	147.990
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	26.800	39.900
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666		200
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	2.655.163	188.090
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	875.829	115.053
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		30.000
460	STROŠKI MATERIALA	673	121.751	30.619
461	STROŠKI STORITEV	674	754.078	54.434
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	1.670.594	67.800
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.304.012	51.038
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	208.731	8.946
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	157.851	7.816
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	11.000	3.200
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	92.740	1.737
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		300
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	5.000	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+667)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.655.163	188.090
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	0	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 18: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	2.554.623	2.755.505	3.795.020	149	138
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	2.280.133	2.560.975	3.606.930	158	141
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	403	2.138.859	2.263.520	2.713.317	127	120
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	404	2.089.155	2.258.003	2.667.309	128	118
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.929.202	2.166.916	2.311.060	120	107
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	159.953	91.087	356.249	223	391
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	407	1.127	633	400	35	63
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.127	633	400	35	63
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	413	0	1.004	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		1.004		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418				-	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	48.577	3.880	45.608	94	1.175
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	141.274	297.455	893.613	633	300
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	41.763	42.733	50.740		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	76.600	77.399	50.170	65	65
72	Kapitalski prihodki	425	3.033	2.021		-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427		120		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		33.830			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	7.665	102.771	792.703		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	12.213	38.581		-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	431	274.490	194.530	188.090	69	97

ČLENITEV PODSKUPI N KOTOV	NAZIV PODSKUPIN KOTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	274.470	194.530	188.090	69	97
del 7102	Prejete obresti	433	20	0	0	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>2.592.830</b>	<b>2.695.893</b>	<b>3.782.169</b>	<b>146</b>	<b>140</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>2.375.004</b>	<b>2.553.515</b>	<b>3.597.579</b>	<b>151</b>	<b>141</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.291.527</b>	<b>1.393.815</b>	<b>1.437.201</b>	<b>111</b>	<b>103</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.149.528	1.259.784	1.279.741	111	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.330	52.148	60.845	116	117
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.508	74.125	69.871	83	94
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.573	6.026	24.271	679	403
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.588	1.732	2.473	156	143
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>208.929</b>	<b>227.965</b>	<b>233.393</b>	<b>112</b>	<b>102</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.199	111.352	114.737	112	103
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	81.837	89.764	91.920	112	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.134	1.304	778	69	60
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.154	1.267	1.296	112	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	22.605	24.278	24.662	109	102
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>618.434</b>	<b>876.343</b>	<b>973.569</b>	<b>157</b>	<b>111</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.068	99.778	150.794	239	151
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.989	13.488	29.200	89	216
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	80.560	71.688	71.177	88	99
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	83.330	72.795	59.386	71	82
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.646	13.334	40.035	109	300
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	102.937	161.776	160.583	156	99
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	21.273	38.043	23.255	109	61
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.645	2.180	5.000	137	229
Del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	193.986	403.261	434.138	224	108
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>1.894</b>	<b>273</b>	<b>300</b>	<b>16</b>	<b>110</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>				-	-
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>				-	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>				-	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>				-	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>				-	-



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>J. Investicijski odhodki</b> (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	254.220	55.119	953.116	375	1.729
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	31.008		42.349	137	-
4202	Nakup opreme	473	117.930	39.793	46.603	40	117
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			161.022	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	48.232		69.727	145	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	17.000			-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	40.050		633.415	1.582	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		15.326		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	481	217.826	142.378	184.590	85	130
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	63.708	50.248	58.854	92	117
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	9.516	6.968	8.946	94	128
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	144.602	85.162	116.790	81	137
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)</b>	485		59.612	12.851	-	22
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)</b>	486	38.207			-	-

Tabela 19: Predračunski zkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	550	105.000	270.000	600.000	571	222
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	551	105.000	270.000	600.000	571	222
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	105.000	270.000	600.000	571	222
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	560	175.000	270.000	600.000	343	222
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	175.000	270.000	600.000	343	222
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	70.000			-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	105.000	270.000	600.000	571	222
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550-560)	570				-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560-550)	571	70.000	0	0	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485+524+570)-(486+525+571)	572			12.851	-	-
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486+525+571)-(485+524+570)	573	108.207	4.244		-	-

Tabela 20: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

CLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>SREDSTVA</b>						
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	5.946.743	5.739.182	6.434.591	108	112
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	74.820	81.126	81.126	108	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	68.418	69.275	70.960	104	102
02	NEPREMIČNINE	004	8.200.905	8.256.318	8.966.843	109	109
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.135.733	3.339.581	3.539.426	113	106
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.659.881	2.648.314	2.896.365	109	109
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.784.712	1.837.720	1.899.357	106	103
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008				-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011				-	-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	489.057	565.573	508.553	104	90
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.692	1.520	1.545	57	102
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	014	55.429	95.772	141.923	256	148
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	103.079	67.914	66.114	64	97
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	30	393	393	1.310	100
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	155.219	219.723	238.187	153	108
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			0	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			0	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	59.614	57.981	14.581	24	25
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	112.994	122.270	45.810	41	37
3	<b>C) ZALOGE</b>	023	27.039	22.334	19.309	71	86
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027				-	-
34	PROIZVODI	028				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029				-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	27.039	22.334	19.309	71	86
37	DRUGE ZALOGE	031				-	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	032	6.462.839	6.327.089	6.962.453	108	110
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	034	465.043	539.455	473.942	102	88
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.400	1.000	1.000	71	100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	118.329	129.030	132.066	112	102
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	177.265	220.746	167.274	94	76
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	50.434	89.689	90.189	179	101
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	113.229	83.826	72.810	64	87
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0	0	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.386	15.164	10.603	242	70
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	044	5.997.796	5.787.634	6.488.511	108	112
90	SPLOŠNI SKLAD	045				-	-
91	REZERVNI SKLAD	046				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.477	13.117	12.758	95	97
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks plan 21 / real. 19	Indeks plan 21 / real. 20
1	2	3	4	5	6	7	8
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.955.602	5.765.785	6.475.753	109	112
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.717	8.732	0	-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059				-	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>6.462.839</b>	<b>6.327.089</b>	<b>6.962.453</b>	<b>108</b>	<b>110</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

Tabela 21: Načrt investicij

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Računalniška oprema (8-10 postaj ali posamezni elementi)</b>						
državni proračun	42.129	8.130	999	8.000	5.000	20.000
občinski proračun	0					
lastna sredstva (presežek)	2.230		2.230			
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>44.359</b>	<b>8.130</b>	<b>3.229</b>	<b>8.000</b>	<b>5.000</b>	<b>20.000</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Digitalna kamera za snemanje dogodkov</b>						
državni proračun	600			600		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Fotovoltaični sistem koča Duplje</b>						
državni proračun	400			400		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Službena vozila</b>						
državni proračun	148.499		17.499	41.000	45.000	45.000
občinski proračun	0					
lastna sredstva (presežek)	18.848		17.499	1.349		
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>167.347</b>	<b>0</b>	<b>34.998</b>	<b>42.349</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Odkupi zemljišč</b>						
državni proračun	86.249			86.249		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>86.249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86.249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Števci za izvajanje monitoringa obiska</b>						
državni proračun	55.235	48.312		6.923		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	<b>55.235</b>	<b>48.312</b>	<b>0</b>	<b>6.923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Termovizija 4x za izvajanje monitoringov						
državni proračun	8.000			8.000		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	8.000	0	0	8.000	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Optična oprema za monitoring (5 daljnogledov z daljinomeri)						
državni proračun	8.500			8.500		
občinski proračun	0					
lastna sredstva (presežek)	1.606		1.606			
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	10.106	0	1.606	8.500	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Nakupi zemljišč						
državni proračun	189.713	40.050	55.413	94.250		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	189.713	40.050	55.413	94.250	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Ureditev zbiralnice/ prevzemnice divjačine Bohinj						
državni proračun	50.813			50.813		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	50.813	0	0	50.813	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Audiovideo oprema Info središče Triglavsko roža Bled						
državni proračun	4.100			4.100		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	4.100	0	0	4.100	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
Brezžični internet Info središče Triglavsko roža Bled						
državni proračun	6.200			6.200		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	6.200	0	0	6.200	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Razvlaževalniki zraka Pocarjeva domačija</b>						
državni proračun	1.200			1.200		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	1.200	0	0	1.200	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Ureditev parkirišča Pocarjeva domačija</b>						
državni proračun	18.514			18.514		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	18.514	0	0	18.514	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Označevalni znaki na mejah TNP</b>						
državni proračun	19.000			19.000		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	19.000	0	0	19.000	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Oprema za potrebe urejanja parkovne infrastrukture</b>						
državni proračun	2.948	448		2.500		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
<b>Skupaj:</b>	2.948	448	0	2.500	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Nakupi zemljišč</b>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	452.916			452.916		
<b>Skupaj:</b>	452.916	0	0	452.916	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<b>Info točka Mrzli studenec</b>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	24.100			24.100		
<b>Skupaj:</b>	24.100	0	0	24.100	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
Elementi infrastrukture in zapornice						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	64.029			64.029		
<b>Skupaj:</b>	<b>64.029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64.029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
Oprema za monitoring						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	6.283			6.283		
<b>Skupaj:</b>	<b>6.283</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.283</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
Tablični računalniki z ovitkom						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	1.220			1.220		
<b>Skupaj:</b>	<b>1.220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
Stevci za avtomatsko evidentiranje obiska						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	60.009		13.039	46.970		
<b>Skupaj:</b>	<b>60.009</b>	<b>0</b>	<b>13.039</b>	<b>46.970</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vse investicije skupaj	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	2020	2021	2022	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	517.052	96.940	73.911	356.249	50.000	65.000
občinski proračun	0	0	0	0	0	0
lastna sredstva (presežek)	22.684	0	21.335	1.349	0	0
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	608.557	0	13.039	595.518	0	0
<b>Skupaj:</b>	<b>1.148.293</b>	<b>96.940</b>	<b>108.285</b>	<b>953.116</b>	<b>50.000</b>	<b>65.000</b>



Tabela 19: Načrtovanje ukrepov iz PUN

1. Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)	Izvedba nadzora
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih	izvajati nadzor	0,00	TNP	Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): Dvojno jezero - nadzor v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj število lokacij: 1 število dni nadzora: 20	VII-IX	80	1.256,80 €	336,80 €	11,20 €	NNS
						TNP	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): Dvojno jezero - okrepitev nadzora v naravi z vključitvijo prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov, vključno s pripravo protokola, organizacijo delavnice in formalne ureditve sodelovanja število lokacij: 1 število dni nadzora: 20	VII-IX	50	785,50 €	19.785,53 €	7,00 €	prostovoljni nadzorniki, zainteresirani posamezniki
						TNP	Naloga A11.1 redno delo: ostala visokogorska jezera - preventivni usmerjeni nadzor v naravi s strani narovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj število lokacij: 5 število dni nadzora: 15	VII-IX	180	2.827,80 €	1.017,80 €	25,20 €	NNS
Julijci	divji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	izvajati nadzor	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): nadzor s strani naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP na mirnih območjih za divjega petelina na Pokljuki (9), Vitrancu (1); število lokacij: 10 število dni nadzora: 30	IV-X	120	1.885,20 €	505,20 €	16,80 €	NNS, prostovoljni nadzorniki
						TNP	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): okrepitev nadzora v naravi z vključitvijo prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov, vključno s pripravo protokola, organizacijo delavnice in formalne ureditve sodelovanja število lokacij: 10 število dni nadzora: 20	IV-X	50	785,50 €	47.409,75 €	7,00 €	NNS, prostovoljni nadzorniki
						TNP	Naloga A11.1 redno delo: preventivni usmerjeni nadzor v naravi s strani narovarstvenih nadzornikov JZ TNP nad spoštovanjem pravil ravnanj na ostalih mirnih območjih za divjega petelina število lokacij: 10 število dni nadzora: 20	IV-X	270	4.241,70 €	1.136,70 €	37,80 €	NNS, prostovoljni nadzorniki
								<b>SKUPAJ</b>	<b>750</b>	<b>11.782,50 €</b>	<b>70.191,78 €</b>	<b>105,00 €</b>	

## 2. Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževanje, ozaveščanje v zvezi s predpisanimi omejitvami rekreacijske rabe na Dvojnem jezeru aktivnosti: objave v medijih (4), sporočila za javnost (2), organizacija izobraževalnih dogodkov (1), postavitev informacijske točke v Koči pri Triglavskih jezerih (1), postavitev informacijskih tabel (1), zasnova tematskega filma (1), oblikovanje koncepta poljudne publikacije "Triglavska jezera"	splošna javnost (25)	III-X	340	5.341,40 €	9.772,35 €	47,60 €
						TNP	Naloga A1.4 Akcijski načrt za tujevrstne: priprava in uskladitev predloga akcijskega načrta, vključno z nalogami na področju ozaveščanja in izobraževanja javnosti	splošna javnost (5), strokovna javnost (5)	III-IX	70	1.099,70 €	294,70 €	9,80 €
Julijske Alpe	hribski urh	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (4), uskladitev naravovarstveno sprejemljive tehnične izvedbe (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (4), izvedba ozaveščevalnih in izobraževalnih dogodkov (1)	agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2)	I-XII	120	1.885,20 €	1.305,20 €	16,80 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	hribski urh	ohrani se	mreža manjših stoječih vod brez rib (kali)	komunikacijske aktivnosti	0,00	ZRSVN	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (4), uskladitev naravovarstveno sprejemljive tehnične izvedbe (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (3)	agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2)	I-XII	120	1.885,20 €	1.305,20 €	16,80 €
Julijske Alpe	veliki pupek	ohrani se	mreža manjših stoječih vod brez rib (kali)	komunikacijske aktivnosti	0,00	ZRSVN	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (4), uskladitev naravovarstveno sprejemljive tehnične izvedbe (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (3)	agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2)	I-XII	70	1.099,70 €	1.094,70 €	9,80 €
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): usklajevalne, izobraževalne, ozaveščevalne in promocijske aktivnosti v zvezi z obnovo kalov na izbranih lokacijah aktivnosti: promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (4), uskladitev naravovarstveno sprejemljive tehnične izvedbe (1), umestitev interpretacijske opreme na izbranih lokacijah obnovljenih kalov (3)	agrarne skupnosti (4), strokovne organizacije (2), nevladne organizacije (1), izobraževalne organizacije (2)	I-XII	85	1.335,35 €	1.157,85 €	11,90 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
0,00	rjavi medved	se poveča na	0,00	komunikacijske aktivnosti	preventivno delovanje za preprečevanje škod in vzdrževanje družbene nosilne kapacitete okolja	TNP	Naloga A4.3 redno delo: usklajevalne in komunikacijske aktivnosti z rejci živali, strokovnimi in upravljavskimi organizacijami aktivnosti: organizacija posveta z deležniki o uskladitvi ukrepov za preprečevanje konfliktnih dogodkov (1), redna komunikacija in izmenjava informacij z nosilci kmetijskih gospodarstev	rejci živali (5), strokovne organizacije (2), upravljavske organizacije (2), nevladne organizacije (1)	III-VI	520	8.169,20 €	2.389,20 €	72,80 €
						TNP	Naloga A4.3 redno delo: zagotavljanje ukrepov na področju preprečevanja konfliktnih dogodkov aktivnosti: usklajevalne aktivnosti z lastniki glede označevanja in spremljanja pašnih živali z GPS oddajniki ter podpori JZ TNP pri nabavi opreme (elektroograje, pastirji, psi)	rejci živali (5)	0,00	240	3.770,40 €	5.010,40 €	33,60 €
						TNP	Naloga E4.4 redno delo: usklajevalne aktivnosti v upravnih postopkih aktivnosti: vključevanje JZ TNP v postopke obravnave zahtevkov po izrednih ukrepanjih v narodnem parku	stranke v postopkih (1)	0,00	30	471,30 €	126,30 €	4,20 €
Julijci	divji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	komunikacijske aktivnosti	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): ozaveščanje in informiranje o omejitvah splošne rabe prostora na mirnih območjih za divjega petelina aktivnosti: objave v medijih (3), sporočila za javnost (1); izobraževalna predavanja (4), strokovna publikacija (1)	splošna javnost (100), strokovna javnost (20)	I-XII	380	5.969,80 €	24.533,40 €	53,20 €
									<b>SKUPAJ</b>	<b>1.975</b>	<b>31.027,25 €</b>	<b>46.989,30 €</b>	<b>276,50 €</b>

### 3. Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Poključka barja	Aktivna visoka barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivno usmerjanje obiskovalcev na visoko barje Goreljek z aktivnostmi izobraževanja, ozaveščanja, umeščanjem tematske parkovne infrastrukture, vsebinske preureditve visokega barja Goreljek, publikacijami, objavami za javnost in sodelovanjem z mediji	130	2.042,30 €	22.680,48 €	18,20 €
						TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje usmerjenega in poostrelega nadzora v naravi s strani naravovarstvenih nadzornikov, prostovoljnih nadzornikov in zainteresiranih posameznikov	95	1.492,45 €	399,95 €	13,30 €
						TNP	redno delo	Naloga D4.1 redno delo: izvajanje organiziranih tematskih vodenj po parkovnih učnih poteh (Goreljek)	21	329,91 €	88,41 €	2,94 €
						TNP	redno delo	Naloga E2.1 redno delo: organizacija tematskih delavnic in drugih oblik ozaveščevalnih ter izobraževalnih dogodkov v informacijskih središčih JZ TNP ali na terenu	13	204,23 €	54,73 €	1,82 €
Poključka barja	Aktivna visoka barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): dejanska prostorska umestitev mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki (Šijec, Blejsko barje, Goreljek)	162	2.545,02 €	2.487,48 €	22,68 €
Poključka barja	Aktivna visoka barja	se obnovi na	brez dotoka površinske vode	urediti odvajanje in čiščenje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A6.4 redno delo: pridobitev projektne dokumentacije za ureditev odvodnjavanja na odseku državne ceste na vplivnem območju visokega barja Šijec in vključitev rekonstrukcije cestišča v načrt dela DRSI	50	785,50 €	210,50 €	7,00 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
barja	barja		površinske vode	komunalnih odpadnih vod		TNP, Turizem Bohinj	projekt	Naloga D3.5 projekt VrH Julijcev (4.1.5): uskladitev načina ureditve odvodnjavanja odseka državne ceste na vplivnem območju Blejskega barja in Šijca na Pokljuki z DRSI	50	785,50 €	210,50 €	7,00 €
Poključka barja	Bazična nizka barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo	150	2.356,50 €	8.009,23 €	21,00 €
						TNP	redno delo, projekt	Naloga D4.1 redno delo: izvajanje organiziranih tematskih vodenj po parkovnih učnih poteh (Goreljek)	30	471,30 €	126,30 €	4,20 €
Poključka barja	Bazična nizka barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	redno delo	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo	20	314,20 €	7.461,93 €	2,80 €
Poključka barja	Prehodna barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): posredne aktivnosti pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Pokljuki v zvezi s potrebnim usmerjanjem obiskovalcev na varstveno manj pomembna območja ali habitatnemu tipu prilagojeno rabo	150	2.356,50 €	8.009,23 €	21,00 €
						TNP	redno delo, projekt	Naloga D4.1 redno delo: izvajanje organiziranih tematskih vodenj po parkovnih učnih poteh (Goreljek)	20	314,20 €	84,20 €	2,80 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Poključka barja	Prehodna barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: posredne aktivnosti projekta VrH Julijcev pri umestitvi mirnih območij na aktivnih visokih barjih na Poključki	20	314,20 €	84,20 €	2,80 €
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	ekološkim zahtevam habitatnega tipa prilagojena kakovost vode	obnovitev	izboljšati ekološko stanje visokogorskih jezer	TNP	projekt	Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): nadaljevanje aktivnosti projekta v zvezi z varstvenimi ukrepi zaboljšanje stanja Dvojnega jezera, kot so odstranitev rib, optimizacija delovanja čistilne naprave v Koči pri Triglavskih jezerih in odstranitev makrofitov	200	3.142,00 €	842,00 €	28,00 €
						TNP	redno delo	Naloga A5.5 redno delo: aktivnosti spremljanja stanja Dvojnega jezera (fizikalni, kemijski, biološki parametri), izvedeno skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza)	190	2.984,90 €	6.299,90 €	26,60 €
						TNP	redno delo	Naloga A5.1 redno delo: delovanje strokovne skupine za določitev tehničnih rešitev v zvezi z omilitvijo vpliva čiščene odpadne vode na stanje Dvojnega jezera	170	2.670,70 €	1.715,70 €	23,80 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.4 izvedba raziskave o stanju favne v Črnem jezeru in priprava načrta za izlov pisancev iz jezera	50	785,50 €	9.210,50 €	7,00 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.4 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za tujerodne vrste	70	1.099,70 €	294,70 €	9,80 €
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	usmerjen turistični obisk (Krnsko jezero)	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževalne, ozaveščevalne in nadzorne aktivnosti v zvezi s predpisano omejitvijo rekreacijske rabe visokogorskih jezer	130	2.042,30 €	1.547,30 €	18,20 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)		
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	usmerjen turistični obisk (Bohinjsko jezero)	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A5.1 projekt VrH Julijcev (4.1.7): izobraževalne, ozaveščevalne in nadzorne aktivnosti v zvezi s predpisano omejitvijo rekreacijske rabe visokogorskih jezer, vključno z Bohinjskim jezerom	80	1.256,80 €	336,80 €	11,20 €		
								TNP	redno delo	Naloga A1.4 priprava protokola za zgodnje zaznavanje školjke trikotničarke v Bohinjskem jezeru (umetne podlage za pritrjevanje, pregledovanje pod vodo, okoljska DNA)	20	314,20 €	5.084,20 €	2,80 €
								TNP	redno delo	Naloga D3.4 redno delo: določitev ustreznega pretoka in priprava priporočil za izvajanje plovbe na odseku Save Bohinjke v TNP	100	1.571,00 €	34.601,00 €	14,00 €
Julijske Alpe	Alpske reke in lesnata vegetacija s sivo vrbo (Salix eleagnos) vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	20	318,82 €	85,44 €	2,84 €		
Julijske Alpe	Alpske reke in lesnata vegetacija z vrbami in nemškimi strojvcem (Myricaria germanica) vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	20	318,82 €	85,44 €	2,84 €		



Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	Alpske reke in zelnata vegetacija vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	15	240,27 €	64,39 €	2,14 €
Julijske Alpe	Gorski ekstenzivno gojeni travniki	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
						TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A3.1 redno delo: sodelovanje pri aktivnostih ohranjanja grbinastih travnikov v zvezi z nadgradnjo prostorske evidence in spremljanjem njihovega stanja	212	3.330,52 €	892,52 €	29,68 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z varstvenimi ukrepi za izbrane prostoživeče vrste	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	Zoisova zvončica	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	15	240,27 €	64,39 €	2,14 €
Julijske Alpe	lepi čeveljc	določi se	vrednost ni znana	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območjih Martuljka, Vrat, Pišnice, Trstja	50	785,50 €	210,50 €	7,00 €
Julijske Alpe	alpska možina	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območjih Štuk, Lisca, Osredkov, Kozjega roba, Hom	40	628,40 €	168,40 €	5,60 €
Julijske Alpe	alpska možina	se obnovi na	brez lesnih vrst (rastišča pod gozdno mejo)	obnovitev	odstraniti lesno zarast	TNP	projekt	Naloga A3.1 projekt Vrh Julijcev (4.1.2): aktivnosti projekta v zvezi z odstranitvijo lesne zarasti na treh (3) lokacijah rastišč vrste na širšem območju Lisca in Kozjega roba	100	1.571,00 €	1.921,00 €	14,00 €
Julijske Alpe	močvirski meček	določi se	vrednost ni znana	popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vstah	10	157,10 €	42,10 €	1,40 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	kratkodlakava popkoresa	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: sistematično spremljanje stanja na območju Črne gore	10	157,10 €	42,10 €	1,40 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	hribski urh	določi se	vrednost ni znana	popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 redno delo: inventarizacija vrste v zahodnem delu TNP	20	314,20 €	5.084,20 €	2,80 €
						MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	hribski urh	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	obnovitev	obnoviti kale	TNP, KGZ, Občina Tolmin	projekt	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 12 kalov	165	2.592,15 €	694,65 €	23,10 €
						MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 redno delo: inventarizacija vrste v zahodnem delu TNP	20	314,20 €	5.084,20 €	2,80 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	veliki pupek	določi se	vrednost ni znana	popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	obnovitev	obnoviti kale	TNP	projekt	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 12 kalov	45	706,95 €	189,45 €	6,30 €
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	brez tujerodnih vrst v kalih	obnovitev	obnoviti kale	TNP, KGZ, Občina Tolmin	projekt	Naloga A5.2 projekt VrH Julijcev (4.1.3): aktivnosti projekta v zvezi s tradicionalno obnovo skupno 12 kalov	45	706,95 €	689,45 €	6,30 €
Julijci	belka	se obnovi na	mirne cone	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uskladitvijo in uveljavitvijo mirnih območij za vrsto na Mangartu, Plaskem Voglu, Debelem Vrhu in Toscu	195	3.063,45 €	2.024,59 €	27,30 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	85	1.339,97 €	359,09 €	11,94 €
Julijci	belka	se obnovi na	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga D3.7 projekt VrH Julijcev (4.1.4): aktivnosti v zvezi z aktivnim usmerjanjem obiska na območjih v bližini gnezdišč vrste	20	314,20 €	2.084,20 €	2,80 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uskladitvijo in uveljavitvijo mirnih območij za vrsto na Mangartu, Plaskem Voglu, Debelem Vrhu in Toscu	70	1.099,70 €	1.498,34 €	9,80 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
						TNP	redno delo	Naloga C2.2 redno delo: priprava in izvedba demonstracijskih aktivnosti umirjanja prometa na prometno najbolj obremenjenih delih TNP, vključno z Mangrsko cesto	75	1.178,25 €	315,75 €	10,50 €
Julijci	divji petelin	ohrani se	0,00	vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 redno delo: redno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč vrste na 15 mirnih območjih, prednostno na Pokljuki, Vitrancu, Kozličniku, V Vrhu in Voglu	285	4.477,35 €	1.199,85 €	39,90 €
						MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): sodelovanje z DOPPS pri telemetričnem spremljanju skupno petih (5) živali (Pokljuka - 3 živali, Bohinjske planine – 2 živali)	40	628,40 €	168,40 €	5,60 €
						MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 redno delo: koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju stanja vrste	10	157,10 €	1.042,10 €	1,40 €
Julijci	divji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij na Pokljuki in Vitrancu	86	1.351,06 €	2.969,95 €	12,04 €
						TNP	redno delo	Naloga E4.4 redno delo: sodelovanje v postopku obravnave postopka načrtovanega umeščanja gondole na Vitranc	50	785,50 €	210,50 €	7,00 €
Julijci	divji petelin	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti projekta v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij na Pokljuki in Vitrancu	76	1.193,96 €	2.927,85 €	10,64 €
Julijci	divji petelin	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): aktivnosti v zvezi z usmerjanjem in omejevanjem obiska na mirnih območjih za vrsto na Pokljuki in Vitrancu	40	628,40 €	2.776,29 €	5,60 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
						TNP	redno delo	Naloga E1.1 redno delo: obveščanje javnosti o omejitvah v obdobju razmnoževanja vrste	10	157,10 €	42,10 €	1,40 €
Julijci	gozdni jereb	ohrani se	0,00	vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vrstah	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	planinski orel	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: sistematično preverjanje stanja vrste na območju dveh (2) gnezdišč	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
						TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vrstah	25	392,75 €	105,25 €	3,50 €
Julijci	planinski orel	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	38	596,98 €	159,98 €	5,32 €
Julijci	planinski orel	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	38	596,98 €	159,98 €	5,32 €
Julijci	planinski orel	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	planinski orel	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	planinski orel	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	planinski orel	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	ruševce	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: redno preverjanje stanja aktivnosti skupno 15 izbranih območij rastišč vrste, prednostno v Bohinju	240	3.770,40 €	1.010,40 €	33,60 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijci	ruševce	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	174	2.733,54 €	732,54 €	24,36 €
Julijci	ruševce	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	174	2.733,54 €	732,54 €	24,36 €
							projekt	Naloga A1.1 projekt VrH Julijcev (4.1.1): priprava obvestil in opozoril javnosti v zvezi z omejitvami splošne rabe na mirnih območjih za koconoge kure	55	864,05 €	231,55 €	7,70 €
							redno delo	Naloga E1.1 redno delo: obveščanje javnosti o omejitvah v obdobju razmnoževanja vrste	50	785,50 €	210,50 €	7,00 €
Julijci	sokol selec	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	Naloga A1.1 redno delo: priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vstah	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	določiti mirne cone	0,00	TNP	proračunska sredstva, redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €
Julijci	sokol selec	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	Naloga A11.1 redno delo: izvajanje rednega preventivnega nadzora v naravi	19	298,49 €	79,99 €	2,66 €

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva: Plače (P) (EUR)	Sredstva: Material (M) (EUR)	Sredstva: Investicije (I) (EUR)
Julijske Alpe	navadni koščak	ohrani se	vrednost ni znana	vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	kapelj	ohrani se	0,00	vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	soška postrv	ohrani se	0,00	vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	5	83,17 €	22,29 €	0,74 €
Julijske Alpe	Obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja (mehkolesna loka); (Alnus glutinosa in Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae))	ni določen	referenčna vrednost ni določena	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	Naloga A1.2 redno delo: dokončna priprava in uskladitev predloga Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP v zvezi z aktivnostmi sistematičnega spremljanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti	15	240,27 €	64,39 €	2,14 €
<b>SKUPAJ</b>									<b>4.866</b>	<b>76.444,86 €</b>	<b>147.468,66 €</b>	<b>681,24 €</b>



5. točka dnevnega reda

### **Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delovanju strokovnega sveta TNP**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

#### **Gradivo:**

- Obrazložitev
- Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (uradno prečiščeno besedilo -1);

#### **Predlog sklepa:**

5. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrdi se prečiščeno besedilo Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park.

#### **Priloge:**

- Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (uradno prečiščeno besedilo – 1);
- Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/2-2010 z dne 31.3.2010;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 27.7.2012;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 0130-2/2018-2 z dne 14.2.2018;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 01414-3/2021-2 z dne 18.5.2021;

#### **Obrazložitev:**

Svet javnega zavoda Triglavski narodni park je na svoji seji dne 31.3.2010 sprejel Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park. Poslovnik je bil od sprejema že trikrat spremenjen in dopolnjen in sicer v letih 2012, 2018 in 2021 in je zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden. Glede na to, da je bil poslovnik spremenjen v tolikšnem obsegu, je zaradi njegove preglednosti potrebno vse spremembe in dopolnitve vnesti v osnoven poslovnik in tako pripravljeno besedilo sprejeti oziroma potrditi kot prečiščeno besedilo.

Na podlagi 20. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011, je svet javnega zavoda na 3. Dopisni seji dne 22.11.2021 potrdil prečiščeno besedilo Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki obsega:

- Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/1-2010 z dne 31.3.2010;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 27.7.2012;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 0130-2/2018-2 z dne 14.2.2018;
- Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 01414-3/2021-2 z dne 18.5.2021;

Številka: 01414-3/2021-3

Datum: 22.11.2021

Predsednik sveta Zavoda  
Bojan Dejak

**P O S L O V N I K**  
**sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**  
**(uradno prečiščeno besedilo - 1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovníkom, sproti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba redne ali izredne seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik sveta skliče sejo na daljavo.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradiva prejema po pošti.

(4) Člani sveta se izrečejo o naslovu za vročanje vabil in drugih gradiv, ki so povezana z delovanjem sveta zavoda. Vsak član sveta poda naslov ali elektronski naslov, kamor se mu vročajo pisanja.

### 3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### Konstituiranje sveta

#### 4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

#### 5. člen

(1) Dnevni red prve seje sveta vsebuje zlasti naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve namestnika predsednika sveta,
3. Razno.

(2) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

### Izvolitev namestnika predsednika

#### 6. člen

(1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli namestnik predsednika.

(2) Volitve namestnika predsednika so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev namestnika predsednika.

(3) Predlog kandidata za namestnika predsednika lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

#### 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

#### 8. člen

(1) Za namestnika predsednika je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.

(2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se namestnika predsednika izmed kandidatov določi z žrebom.

(3) Izid glasovanja razglasi predsednik sveta.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA**

#### 9. člen

(1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge namestnik predsednika.

### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### 10. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

## **Varovanje podatkov**

### 11. člen

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

(3) O seznanitvi z obveznostjo iz tega člena člani sveta ob konstituiranju podpišejo posebno izjavo.

## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### 12. člen

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda,
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega

- sektorja,
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij,
  - predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### 13. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### 14. člen

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

### **Dopisna seja**

#### 15. člen

(1) V primeru zadržanosti članov sveta zavoda ali zaradi potrebe po nujnem sprejetju odločitve v krajšem času, kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo, predsednik sveta skliče dopisno sejo.

(2) Če se četrtnina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno

glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

(6) Na dopisni seji svet praviloma ne more odločati o sprejemu:

- statuta javnega zavoda ter njegovih sprememb in dopolnitev,
- pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter kadrovskega načrta,
- ostalih splošnih aktov iz pristojnosti sveta zavoda,
- desetletnega načrta upravljanja parka,
- letnega programa dela in finančnega načrta, razen če je bil prvi predlog že obravnavan na redni seji,
- letnega poročila o delu.

#### 15a. člen

(1) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža zavoda s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

(2) Odločitev o seji na daljavo sprejme predsednik sveta v sodelovanju z direktorjem. Člane sveta o svoji odločitvi predsednik obvesti z vabilom za sejo.

(3) Član sveta mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka in je v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje, tako po sliki kot po glasu. V prostoru, v katerem v času seje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za sodelovanje na seji, so sami, prenos slike morajo imeti vklopljen celo sejo.

(4) Navzočnost članov in sklepčnost se za člane sveta ugotavlja s poimenskim klicanjem članov sveta, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

(5) Svet zavoda na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Sveta zavoda na seji na daljavo ne odloča o zadevah, o katerih se glasuje s tajnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo:

- z izrekanjem »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM« z dvigom rok ali
- z govorno izraženo odločitvijo posameznega člana sveta ali
- z glasovanjem v »klepetu«.

#### Dnevni red seje

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse druge

operativne naloge zavoda oziroma sveta. Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena predzadnja točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen (črtan)

### **Potek seje**

#### 18. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 19. člen

(1) Po ugotovljeni sklepčnosti sveta zavoda v skladu s prejšnjim členom tega poslovnika predlaga predsednik sveta v sprejem dnevni red z javnim glasovanjem.

(2) Svet pod drugo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in razpravlja o izvajanju sklepov sveta zavoda.

(3) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje pisno v skladu s 4. odstavkom 30. člena tega poslovnika in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 19a. člen



(1) Vprašanja in pobude člani sveta vložijo pisno vsaj tri delovne dni pred sejo sveta ter jih na seji ustno obrazložijo. Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.

(2) Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na sami seji sveta, razen če odgovor zahteva podrobnejšo proučitev. V tem primeru se odgovor poda na naslednji seji.

#### 20. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### **V. ODLOČANJE**

#### **Način glasovanja**

#### 21. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

#### 22. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno večino. Za opredeljen glas se šteje samo glas ZA ali PROTI.

(2) V primeru dopisne seje je sklep sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 24. člen

(1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.

(2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(4) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je sprejet en predlog sklepa, se o drugih predlogih ne glasuje več.

(5) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

(1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.

(2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 27. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.

(3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

- (4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.
- (5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, "PROTI" pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
- (8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.
- (10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
  - število razdeljenih glasovnic,
  - število oddanih glasovnic,
  - število neveljavnih glasovnic,
  - število veljavnih glasovnic,
  - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
  - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## VI. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV

### Zapisnik

#### 30. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta to izrecno zahteva.
- (3) Na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.
- (4) Zapisnik seje sveta se posreduje članom sveta v roku 8 dni po opravljeni seji, člani sveta pa imajo možnost v roku 8 dni posredovati pisne pripombe na zapisnik. V primeru, da se pripombe nanašajo na redakcijske napake (napake v imenih, številkah, druge očitne pisne napake ipd.) se zapisnik ustrezno popravi, v nasprotnem primeru pa o utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloča svet.
- (5) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (6) Seje sveta se zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika. S snemalno napravo na seji upravlja zapisnikar, ki po seji poskrbi za zaščito posnetka do uničenja. Posnetek seje se uniči po dosegu namena, ko se zapisnik seje potrdi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Posnetki se ne smejo javno objavljati. Članom sveta ni dovoljeno snemanje sej sveta, tako slike kot zvoka.

#### 31. člen

- (1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
- (2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.
- (3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.
- (4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## **Pisni odpravki sklepov**

### **32. člen**

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali odgovornostih posameznikov, in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

### **33. člen**

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig zavoda.

## **VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA**

### **34. člen**

Direktorja imenuje ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis in izbirni postopek izpelje pristojno ministrstvo.

### **35. člen**

(1) Po prejemu poziva k podaji mnenja k izbranemu kandidatu, se članom sveta posreduje dokumentacija kandidata in sicer v vlogi podana vizija delovanja zavoda in razvoja narodnega parka med trajanjem mandata, ki vsebuje finančni, organizacijski in kadrovski vidik.

### **36. člen**

(1) Kandidatu se omogoči predstavitev. Člani sveta lahko kandidatu postavljajo vprašanja.

(2) Člani sveta o kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev- mnenje sveta.

(3) Po oblikovanju mnenja se o njem glasuje.

### **37. člen**

Po sprejetju mnenja sveta pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh mnenje pristojnemu ministrstvu.

**Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/1-2010 z dne 31.3.2010 vsebuje tudi naslednje prehodne in končne določbe:**

### **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **38. člen**

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.

#### **39. člen**

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta, in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

#### **40. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 12. 1997.

**Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 0130-2/2018-1 z dne 14.2.2018 vsebujejo tudi naslednjo končno določbo:**

#### **10. člen**

Vse ostale določbe ostajajo nespremenjene in v veljavi.

**Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 01414-3/2021- 2 z dne 18.5.2021 vsebujejo tudi naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### **7. člen**

Obstoječi člani sveta izjavo iz 2. člena teh sprememb in dopolnitev podpišejo na prvi naslednji redni seji.

#### **8. člen**

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem 18.5.2021.

Na podlagi 21. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park (z dne 22. 6. 2000, s spremembami z dne 27. 9. 2000, 1. 9. 2004, 25. 11. 2006 in 24. 3. 2007) je svet javnega zavoda Triglavski narodni park, na 4. seji, dne 31. 3. 2010 sprejel

## **POSLOVNIK** **sveta javnega zavoda Triglavski narodni park**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, sprti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

#### 2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradiva prejema po pošti.

#### 3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### **Konstituiranje sveta**

#### 4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda ter po prejemu vsaj dve tretjine sklepov o imenovanju

predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

#### 5. člen

(1) Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika novo konstituiranega sveta najstarejši član sveta.

(2) Dnevni red prve seje sveta vsebuje naslednje točke:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta;
3. Razno.

(3) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku prve seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije za izvolitev predstavnikov delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

#### **Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta**

#### 6. člen

(1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(2) Volitve predsednika in podpredsednika sveta so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in podpredsednika sveta.

(3) Predlog kandidata za predsednika in podpredsednika sveta lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

#### 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

#### 8. člen

(1) Za predsednika sveta oziroma podpredsednika sveta je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.

(2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se predsednika oziroma podpredsednika sveta izmed kandidatov določi z žrebom.



(3) Izid glasovanja razglasi najstarejši član sveta, ki do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA**

#### **9. člen**

(1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge podpredsednik sveta.

#### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### **10. člen**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

#### **Varovanje podatkov**

#### **11. člen**

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### **12. člen**

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena redna seja letno skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda. Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda,
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega sektorja,
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij,
- predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### **13. člen**

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### **14. člen**

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### **Dopisna seja**

#### 15. člen

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo sveta, lahko predsednik sveta izvede dopisno sejo.

(2) Če se četrtina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

### **Dnevni red seje**

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse druge operativne naloge zavoda oziroma sveta.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali podpredsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

## **Potek seje**

### **18. člen**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina vseh članov sveta.
- (3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### **19. člen**

- (1) Svet pod prvo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### **20. člen**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## **V. ODLOČANJE**

### **Način glasovanja**

### **21. člen**

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

### **22. člen**

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno večino.

(2) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 24. člen

(1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.

(2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.

(2) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(3) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je sprejet en predlog sklepa, se o drugih predlogih ne glasuje več.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

(1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.

(2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 27. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.

(3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, "PROTI" pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### VI. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV

#### Zapisnik

#### 30. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta to izrecno zahteva.

(3) Na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Seje sveta se zvočno snemajo, posnetki se hranijo v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda.

#### 31. člen

(1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.

(3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### Pisni odpravki sklepov

### 32. člen

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali odgovornostih posameznikov, in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

### 33. člen

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig sveta zavoda.

## VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA

### 34. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog sveta. Postopek za imenovanje direktorja zavoda vodi ustanovitelj.

(2) Po poteku roka za prijavo na razpis pošlje ustanovitelj svetu poziv, naj predlaga ustanovitelju direktorja v imenovanje, pozivu pa priloži dokumentacijo za vsakega od kandidatov.

### 35. člen

(1) Svet imenuje posebno tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki predstavlja pregled prijav za razpis za imenovanje direktorja in pripravo vlog za odločanje na svetu.

(2) Komisija pregleda prijave in preveri, ali vsebujejo vse zahtevane listine oziroma potrebna dokazila. O svojih ugotovitvah komisija poroča predsedniku sveta in članom sveta.

(3) Vsak član sveta ima pravico do vpogleda v razpisno dokumentacijo.

### 36. člen

(1) Kandidatom se omogoči predstavitev, ki ne sme biti krajša kot deset minut in ne daljša kot petnajst minut. Člani sveta lahko kandidatom postavljajo vprašanja.

(2) Člani sveta o posameznem kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o vsakem posameznem kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev.



### 37. člen

(1) Svet odloča o predlogu kandidata za direktorja s tajnim glasovanjem po postopku, ki je določen s tem poslovnikom.

(2) Po končanem glasovanju pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh sklep o predlogu za imenovanje direktorja ministru, pristojnemu za okolje in prostor.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda.

### 39. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta, in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 12. 1997.

Na Bledu, dne 31.3.2010  
Številka: 101/2/1-2010



PREDSEDNIK SVETA:  
dr. Darij Krajčič

(podpis)

Poslovnik je začel veljati dne 31. 3. 2010

Na podlagi 18. in 20. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011 je svet Javnega zavoda Triglavski narodni park na 9. redni seji dne 14.02.2018 sprejel spremembe in dopolnitve

## **POSLOVNIKA SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

### 1. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

» (3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge namestnik predsednika«.

### 2. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

» (1) V primeru zadržanosti članov sveta zavoda ali zaradi potrebe po nujnem sprejetju odločitve v krajšem času, kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo, predsednik sveta skliče dopisno sejo«.

V 15. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

» (6) Na dopisni seji svet praviloma ne more odločati o sprejemu:

- statuta javnega zavoda ter njegovih sprememb in dopolnitev,
- pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter kadrovskega načrta
- ostalih splošnih aktov iz pristojnosti sveta zavoda,
- desetletnega načrta upravljanja parka,
- letnega programa dela in finančnega načrta, razen če je bil prvi predlog že obravnavan na redni seji,
- letnega poročila o delu«.

### 3. člen

17. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali namestnik predsednika sveta ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta«.

### 4. člen

V 19. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

» (1) Po ugotovljeni sklepčnosti sveta zavoda v skladu s prejšnjim členom tega poslovnika predlaga predsednik sveta v sprejem dnevni red z javnim glasovanjem«.

Dosedanji prvi odstavek 19. člena postane novi drugi odstavek in se po novem glasi:

» (2) Svet pod drugo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in razpravlja o izvajanju sklepov sveta zavoda«.

Dosedanji drugi odstavek 19. člena postane novi tretji odstavek in se po novem glasi:

» (3) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje pisno v skladu s 4. odstavkom 30. člena tega poslovnika in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet«.

Dosedanji tretji odstavek 19. člena postane novi četrti odstavek.

## 5. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

» (1) Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno vsebino. Za opredeljen glas se šteje samo glas ZA ali PROTI«.

Drugi odstavek 22. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

» (2) V primeru dopisne seje je sklep sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda«.

## 6. člen

Drugič navedeni drugi odstavek 24. člena postane tretji odstavek, tretji in četrti odstavek 24. člena postaneta četrti in peti odstavek.

## 7. člen

V 30. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

» (4) Zapisnik seje sveta se posreduje članom sveta v roku 8 dni po opravljeni seji, člani sveta pa imajo možnost v roku 8 dni posredovati pisne pripombe na zapisnik. V primeru, da se pripombe nanašajo na redakcijske napake (napake v imenih, številkah, druge očitne pisne napake ipd.), se zapisnik ustrezno popravi, v nasprotnem primeru pa o utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloča svet«.

Dosedanja četrti in peti odstavek 30. člena postaneta novi peti in šesti odstavek.

## 8. člen

Peti odstavek 31. člena postane četrti odstavek.

## 9. člen

Šesta alineja 33. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

» - podpis predsedujočega in žig zavoda«.

## 10. člen

Vse ostale določbe ostajajo nespremenjene in v veljavi.

Na Bledu, dne 14.02.2018  
Številka: 0130-2/2018-1



*[Handwritten signature]*

Predsednik sveta javnega zavoda  
Triglavski narodni park:  
Bojan Dejak

Neuradno prečiščeno besedilo Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park obsega:

- Poslovnik sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/2-2010 z dne 31.3.2010,
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 27.2.2012,
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 14.2.2018

## **POSLOVNIK SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

**(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela sveta javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta, ki niso urejena s tem poslovníkom, spróti odločajo člani sveta s posebnimi sklepi.

#### 2. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Svet pri svojem delu uporablja pečat zavoda, ki je določen s statutom javnega zavoda.

(3) Vabila in gradiva za seje sveta se pošiljajo po elektronski pošti. Član sveta lahko na svojo željo gradivo prejema po pošti.

#### 3. člen

(1) Svet pri svojem delu uporablja sredstva zavoda.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo sveta zagotavlja zavod.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### 4. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

## 5. člen

- (1) Dnevni red prve seje sveta vsebuje zlasti naslednje točke:
1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta;
  2. Volitve namestnika predsednika sveta;
  3. Razno.

(2) Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta na začetku seje sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani sveta na podlagi poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda ter sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

### **Izvolitev namestnika predsednika**

## 6. člen

- (1) Ko se svet konstituira, svet v skladu z določbami statuta zavoda izvoli namestnika predsednika.
- (2) Volitve namestnika predsednika so tajne. Člani sveta v skladu s tretjim odstavkom tega člena oblikujejo kandidatno listo za izvolitev namestnika predsednika.
- (3) Predlog kandidata za namestnika predsednika lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

## 7. člen

Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet na način, ki je določen s tem poslovnikom, tajno glasovanje pa se izvede v skladu z določili tega poslovnika.

## 8. člen

- (1) Za namestnika predsednika je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali.
- (2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se namestnika predsednika izmed kandidatov določi z žrebom.
- (3) Izid glasovanja razglasi predsednik sveta.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SVETA**

## 9. člen

- (1) Svet predstavlja in zastopa predsednik sveta.
- (2) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, organizira izvedbo nalog sveta, usklajuje delo sveta z delom drugih organov zavoda, podpisuje zapisnike sej sveta in pisne odpravke sklepov, skrbi za uresničitev in izvedbo sklepov sveta, sklepa pogodbo o zaposlitvi z

direktorjem in opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) V odsotnosti predsednika sveta opravlja njegove naloge namestnik predsednika.

### **Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov sveta**

#### **10. člen**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene s statutom zavoda in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in njegovih komisij, katerih člani so.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem akte in odločitve, za katere je v zakonu, drugem predpisu ali statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet;
- glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnitve teh predlogov;
- postavljati vprašanja drugim članom sveta in direktorju v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti sveta;
- podajati pobude in predloge v zvezi s področja dela sveta.

(4) Člani sveta so za svoje delo v svetu odgovorni svojim volivcem oziroma organu, ki jih je imenoval.

### **Varovanje podatkov**

#### **11. člen**

(1) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti zavoda in organizacij.

(2) Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki delavcev zavoda, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

## **IV. ORGANIZACIJA DELA SVETA**

### **Redna seja**

#### **12. člen**

(1) Redna seja sveta se skliče po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Praviloma se vsaj ena redna seja skliče izven sedeža zavoda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo za sejo mora vsebovati datum in uro sklica seje sveta, navedbo kraja, kjer bo seja potekala, in dnevni red seje.

(3) Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Gradivo za sejo pripravi vodstvo zavoda ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda.

Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko predložijo tudi na sami seji.

(4) Predsednik sveta na sejo poleg članov sveta vabi:

- direktorja zavoda;
- sindikalnega zaupnika, če gre za uresničevanje pravic delavcev v smislu zakona oziroma kolektivne pogodbe za področje okolja in prostora oziroma javnega sektorja;
- po potrebi tudi delavce zavoda, druge strokovnjake in predstavnike raznih organizacij;
- predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(5) Direktor zavoda in delavci zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena se sej udeležujejo v okviru delovnih obveznosti.

### **Izredna seja**

#### **13. člen**

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

#### **14. člen**

(1) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, do so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se sej lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo.

(3) Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### **Dopisna seja**

#### **15. člen**

(1) V primeru zadržanosti članov sveta zavoda ali zaradi potrebe po nujnem sprejetju odločitve v krajšem času, kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo, predsednik sveta skliče dopisno sejo.

(2) Če se četrtina članov sveta ne strinja s predlogom za izvedbo dopisne seje, mora predsednik sveta sklicati izredno ali redno sejo.

(3) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z »ZA« ali »PROTI«.

(4) Člani sveta v roku, določenem v gradivu za dopisno sejo, vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno opredelijo svojo odločitev.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov sveta. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

(6) Na dopisni seji svet praviloma ne more odločati o sprejemu:

- statuta javnega zavoda ter njegovih sprememb in dopolnitev,
- pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter kadrovskega načrta,
- ostalih splošnih aktov iz pristojnosti sveta zavoda,
- desetletnega načrta upravljanja parka,
- letnega programa dela in finančnega načrta, razen če je bil prvi predlog že obravnavan na redni seji,
- letnega poročila o delu.

#### 16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta. Pri določanju dnevnega reda upošteva program dela zavoda, predloge direktorja in vse operativne naloge zavoda oziroma sveta. Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena predzadnja točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Vsak član sveta lahko predlaga uvrstitev zadeve iz pristojnosti sveta na dnevni red seje sveta.

(3) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo.

#### 17. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ali namestnik predsednika sveta ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

#### **Potek seje**

#### 18. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mu je sporočil, da je bil zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, če se je seje udeležila večina vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 19. člen

(1) Po ugotovljeni sklepčnosti sveta zavoda v skladu s prejšnjim členom tega poslovnika predlaga predsednik sveta v sprejem dnevni red z javnim glasovanjem.

(2) Svet pod drugo točko dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in razpravlja o izvajanju sklepov sveta zavoda.



(3) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje pisno v skladu s 4. odstavkom 30. člena tega poslovnika in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 19a. člen

(1) Vprašanja in pobude člani sveta vložijo pisno vsaj tri delovne dni pred sejo sveta ter jih na seji ustno obrazložijo. Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.

(2) Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na sami seji sveta, razen če odgovor zahteva podrobnejšo proučitev. V tem primeru se poda odgovor na naslednji seji.

#### 20. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### V. ODLOČANJE

#### Način glasovanja

#### 21. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanje seje po odmoru oziroma po prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

#### 22. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če statut zavoda ali predpis določa drugačno vsebino. Za opredeljen glas se šteje samo glas »ZA« ali »PROTI«.

(2) V primeru dopisne seje je sklep sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

#### 23. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča svet, če tako določa ta poslovnik ali če tako svet sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 24. člen

- (1) Pri posamezni točki lahko razpravlja le član sveta zavoda, ki se je na začetku točke prijavil k razpravi. Predsednik sveta zavoda daje besedo po vrstnem redu prijav k razpravi.
- (2) Član sveta ima pravico do replike, praviloma ene.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (4) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepa, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.
- (5) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in ne sme trajati največ dve minuti.

#### 25. člen

- (1) O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove h glasovanju tiste člane sveta, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov sveta glasovanja vzdržal.
- (2) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.
- (3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 26. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Člani sveta glasujejo tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

#### 27. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga ta določi.
- (3) Za glasovanje se pripravi oziroma natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.
- (5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje oziroma izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati oziroma izvoliti.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glas v glasovalno skrinjico.

#### 28. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 29. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

### IV. ZAPISNIK IN PISNI ODPRAVKI SKLEPOV

#### Zapisnik

#### 30. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, kratek povzetek razprave, sprejete sklepe ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana sveta, če le-ta izrecno zahteva.

(3) na zahtevo predsedujočega ali članov sveta se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom.

(4) Zapisnik seje sveta se posreduje članom sveta v roku 8 dni po opravljeni seji, člani sveta pa imajo možnost v roku 8 dni posredovati pisne pripombe na zapisnik. V primeru, da se pripombe nanašajo na redakcijske napake (napake v imenih, številkah, druge očitne pisne napake ipd.), se zapisnik ustrezno popravi, v nasprotnem primeru pa o utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloča svet.

(5) Na vsaki redni seji se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(6) Seje sveta se zvočno snemajo, posnetki se hranijo v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda.

### 31. člen

(1) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(2) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Za pisanje zapisnika sveta direktor pooblasti strokovnega delavca zavoda.

(3) Original zapisnika se hrani v arhivu sveta v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta, direktorju in drugim zainteresiranim v roku 14 dni po seji sveta.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

### 32. člen

(1) Sklepi, ki jih je svet sprejel v zvezi z odločitvami o posameznih pravicah, obveznostih ali odgovornostih posameznikov in sklepi, ki jih je potrebno poslati posameznikom, drugim organizacijam oziroma institucijam, se oblikujejo kot pisni odpravki sklepov.

(2) Pisni odpravek sklepa pripravi delavec, ki ga za to določi direktor.

### 33. člen

Pisni odpravek sklepa obvezno vsebuje:

- naslov zavoda in sveta,
- datum izdaje sklepa in številko zadeve,
- navedbo podlage za odločanje,
- navedbo datuma sprejema sklepa,
- vsebina sklepa,
- podpis predsedujočega in žig zavoda.

## VII. POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA ZAVODA

### 34. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda, ki ga poda k izbranemu kandidatu. Javni razpis in izbirni postopek izpelje pristojno ministrstvo.

### 35. člen

Po prejemu poziva k podaji mnenja k izbranemu kandidatu se članom sveta posreduje dokumentacija kandidata in sicer v vlogi podana vizija delovanja zavoda in razvoja narodnega parka med trajanjem mandata, ki vsebuje finančni, organizacijski in kadrovski vidik.

### 36. člen

- (1) Kandidatu se omogoči predstavitev. Člani sveta lahko kandidatu postavljajo vprašanja.
- (2) Člani sveta o kandidatu razpravljajo. Predsednik sveta vodi razpravo tako, da poskuša po razpravi o kandidatu strniti mnenja posameznih članov sveta v večinsko opredelitev – mnenje sveta.
- (3) Po oblikovanju mnenja se o njem glasuje.

### 37. člen

Po sprejetju mnenja sveta pošlje predsednik sveta najkasneje v treh dneh mnenje pristojnemu ministrstvu.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

- (1) Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, je pristojen predsednik sveta.
- (2) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo strokovnega sveta zavoda.

### 39. člen

Poslovník je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta in prične veljati z dnem sprejema. Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník o delu sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19.12.1997.

Številka: 0130-2/2018-2

Datum: 14.2.2018



Predsednik sveta javnega zavoda  
Triglavski narodni park:  
Bojan Dejak

Na podlagi 20. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 z dne 14.12.2011, je svet javnega zavoda na 4. seji dne 18.5.2021 sprejel

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA SVETA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

### **1. člen**

V Poslovniku Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 101/2/2-2010 se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba redne ali izredne seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik sveta skliče sejo na daljavo.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Člani sveta se izrečejo o naslovu za vročanje vabil in drugih gradiv, ki so povezana z delovanjem sveta zavoda. Vsak član sveta poda naslov ali elektronski naslov, kamor se mu vročajo pisanja.«

### **2. člen**

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) O seznanitvi z obveznostjo iz tega člena člani sveta ob konstituiranju podpišejo posebno izjavo.«

### **3. člen**

Za 15. členom se doda nov naslov »Seja na daljavo« in nov 15a. člen, ki se glasi:

»(1) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža zavoda s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

(2) Odločitev o seji na daljavo sprejme predsednik sveta v sodelovanju z direktorjem. Člane sveta o svoji odločitvi predsednik obvesti z vabilom za sejo.

(3) Član sveta mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka in je v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje, tako po sliki kot po glasu. V prostoru, v katerem v času seje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za sodelovanje na seji, so sami, prenos slike morajo imeti vklopljen celo sejo.

(4) Navzočnost članov in sklepčnost se za člane sveta ugotavlja s poimenskim klicanjem članov sveta, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

(5) Svet zavoda na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Sveta zavoda na seji na daljavo ne odloča o zadevah, o katerih se glasuje s tajnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo:

- z izrekanjem »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM« z dvigom rok ali
- z govorno izraženo odločitvijo posameznega člana sveta ali
- z glasovanjem v »klepetu«.

4. člen

17. člen se črta.

5. člen

V 30. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Seje sveta se zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika. S snemalno napravo na seji upravlja zapisnikar, ki po seji poskrbi za zaščito posnetka do uničenja. Posnetek seje se uniči po dosegu namena, ko se zapisnik seje potrdi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Posnetki se ne smejo javno objavljati. Članom sveta ni dovoljeno snemanje sej sveta, tako slike kot zvoka.«

6. člen

V 38. členu se črta drugi odstavek.

7. člen

Obstoječi člani sveta izjavo iz 2. člena teh sprememb in dopolnitev podpišejo na prvi naslednji redni seji.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem 18.5.2021.

Datum: 18.5.2021

Številka: 01414-3/2021-2



Bojan Dejak  
Predsednik sveta  
Javnega zavoda Triglavski narodni park

B. Lj