

ČLANOM SVETA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne 14.12.2021  
Št.: 0130-5/2021-16

**VABILO**

**5. seja sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**

Vljudno vabljeni na 5. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki bo v četrtek, 23.12.2021 ob 13.00 uri v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

**Predlagani dnevni red:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 3. dopisne seje sveta z dne 22.11.2021
3. Predstavitev predlaganega kandidata dr. Tita Potočnika za direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park in oblikovanje mnenje o predlaganem kandidatu
4. Razno

V prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park je obvezna uporaba oziroma nošenje kirurške ali FFP2 zaščitne maske, vsi udeleženci seje pa morajo izpolnjevati tudi pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani).



Bojan Dejak,  
Predsednik sveta Javnega zavoda  
Triglavski narodni park

**Poslano:**

- članom sveta JZ TNP – preko elektronske pošte
- dr. Tit Potočnik – preko elektronske pošte

**V vednost:**

- direktor JZ TNP

1. točka dnevnega reda

### **Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda**

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: Bojan Dejak

#### **Predlog sklepov:**

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park je na 5. seji dne 23.12.2021 sklepčen, prisotnih je \_\_\_\_\_ članov sveta.

1.2 Člani sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo dnevni red 5. seje sveta.

2. točka dnevnega reda

**Potrditev zapisnika 3. dopisne seje sveta z dne 22.11.2021**

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: Bojan Dejak

**Gradivo:**

Zapisnik 3. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 22.11.2021. Gradivo bo posredovano naknadno, po poteku roka za podajo pripomb.

**Predlog sklepa:**

2. Člani sveta potrjujejo zapisnik 3. dopisne seje sveta z dne 22.11.2021.

Bled, dne: 23.11.2021  
Št.: 0130-4/2021-4

## ZAPISNIK

### 3. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 22.11.2021

#### Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 4. seje sveta z dne 18.5.2021
2. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje sveta z dne 11.8.2021
3. Informacija o izvedenem strokovnem svetu dne 17.11.2021
4. Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021
5. Uradno prečiščeno besedilo Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park

#### Ugotavljamo:

- Gradivo za dopisno sejo je bilo dne 18.11.2021 po elektronski pošti poslano vsem članom sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park. Gradivo je obsegalo: vabilo, gradivo, predlog sklepov in glasovnico.
- Glasovanje je potekalo na način, da je bilo treba izpolniti in podpisati priloženo glasovnico in jo do vključno 22.11.2021 do 16.00 ure po elektronski pošti posredovati na naslov Javnega zavoda Triglavski narodni park.
- Do roka za glasovanje je prispelo osemnajst (18) glasovnic. Vse glasovnice so bile veljavne.

Na dopisni seji so sodelovali: Bojan Dejak, mag. Alenka Korenjak, Saša Roškar, Tomaž Bregant, Tomaž Štenkler, Brigita Tišler Šolar, Igor Černuta, Nataša Šalaja Razinger, Aleš Polanc, Bojan Traven, Pavel Sivec, Ana Hawlina, Janez Režek, Mirko Eržen, Peter Belhar, prof. dr. Ivan Kos, mag. Borut Peršolja in Andrej Arih  
Odsotna: Egon Kepic in Bogdan Janša

#### Razprava k 4. točki dnevnega reda (Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021):

Miro Eržen je pred glasovanjem prosil za pojasnilo, zakaj Zavod v Bohinju potrebuje lastno zbiralnico za uplenjene živali, saj verjame, da na omenjenem območju že obstajajo zbiralnice lovskih družin, ki bi jih bilo možno deliti oz. koristiti.

S strani Zavoda mu je bilo pojasnjeno, da so bile v preteklosti oz. od ustanovitve LPN Triglav Bled v vseh naravovarstvenih okoliših v katerih poteka izvajanje lovsko čuvajske službe že urejene zbiralnice divjadi. V preteklosti se je v njih zbirala predvsem manjša parkljasta divjad (srnjad in gams), v zadnjih letih pa se močno povečuje številčno stanje in posledično odstrel jelenjadi, zato je bila potrebna prilagoditev zbiralnic. Potrebno jih je bilo opremiti s hladilno komoro in transportnim drogom. V oddelku Bohinj je Zavod do začetka gradnje novih objektov Centra TNP Bohinj, t.j. do leta 2015, imel lastno zbiralnico. Ob gradnji Centra TNP Bohinj je bila tudi načrtovana ureditev nove zbiralnice, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev do realizacije ni prišlo. Z načrtovanim prestrukturiranjem Centra TNP Bohinj se je izkazala priložnost, da dejansko pride so realizacije in ureditve zbiralnice, za potrebe naravovarstvenega

oddelka Bohinj, ki bo ustrezala vsem sanitarno-veterinarskim pogojem za sprejem in oddajanje divjačine.

**Sprejeti so bili naslednji sklepi:**

**SKLEP** k 1. točki dnevnega reda:

1. Člani sveta potrjujejo zapisnik 4. seje sveta z dne 18.5.2021.

**Izid glasovanja:**

ZA: 18, PROTI: 0

GLASOVALO SKUPAJ: 18

**SKLEP** k 2. točki dnevnega reda:

2. Člani sveta potrjujejo zapisnik 2. dopisne seje sveta z dne 11.8.2021.

**Izid glasovanja:**

ZA: 18, PROTI: 0

GLASOVALO SKUPAJ: 18

**SKLEP** k 3. točki dnevnega reda:

3. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z izvedenim strokovnim svetom Triglavskega narodnega parka z dne 17.11.2021.

**Izid glasovanja:**

ZA: 17, PROTI: 0, VZDRŽANI: 1

GLASOVALO SKUPAJ: 17

**SKLEP** k 4. točki dnevnega reda:

4. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2021.

**Izid glasovanja:**

ZA: 18, PROTI: 0

GLASOVALO SKUPAJ: 18

**SKLEP** k 5. točki dnevnega reda:

5. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje prečiščeno besedilo Poslovnika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park.

**Izid glasovanja:**

ZA: 18, PROTI: 0

GLASOVALO SKUPAJ: 18

Zapisala:

Mag. Špela Stojan



Bojan Dejak,

Predsednik sveta Javnega zavoda  
Triglavski narodni park

3. točka dnevnega reda

**Predstavitve predlaganega kandidata za direktorja Javnega Zavoda Triglavski narodni park in oblikovanje mnenja o predlaganem kandidatu**

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: Bojan Dejak

**Gradivo:**

- Poziv Ministrstva za okolje in prostor za izdajo mnenja o predlaganem kandidatu dr. Titu Potočniku za direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park (dopis št. 1004-63/2021-2550-29 z dne 6.12.2021)
- Življenjepis predlaganega kandidata
- Vizija delovanja in razvoja Javnega zavoda Triglavski narodni park, dr. Tit Potočnik, Radovljica 27.10.2021



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00  
F: 01 478 74 25  
E: [gp.mop@gov.si](mailto:gp.mop@gov.si)  
[www.mop.gov.si](http://www.mop.gov.si)

Javni zavod Triglavski narodni park  
Svet zavoda  
Ljubljanska cesta 27  
4260 Bled

[triglavski-narodni-park@tnp.gov.si](mailto:triglavski-narodni-park@tnp.gov.si)

Bojan Dejak – predsednik sveta zavoda  
[bojan.dejak@gov.si](mailto:bojan.dejak@gov.si)

Številka: 1004-63/2021-2550-29  
Datum: 6. 12. 2021

**Zadeva: Poziv za izdajo mnenja sveta javnega zavoda Triglavski narodni park o kandidatu za direktorja - ponovno**

V pozivu št. 1004-63/2021-2550-28 z dne 26. 11. 2021 je prišlo do napake v datumu objave razpisa, za kar se vam opravičujemo in vam poziv ponovno pošiljamo.

Ministrstvo za okolje in prostor je na spletni strani javnega zavoda Triglavski narodni park in Zavoda RS za zaposlovanje dne 15. 10. 2021 objavilo prosto delovno mesto: Direktor javnega zavoda Triglavski narodni park. Kandidati so se na prosto delovno mesto lahko prijaviли do 27. 10. 2021. Za razpisano prosto delovno mesto je kandidiralo 6 kandidatov.

Služba za kadrovske zadeve je na podlagi vlog kandidatov preverila izpolnjevanje formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Ugotovljeno je bilo da dva kandidata ne izpolnjujeta formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Komisija za vodenje izbirnega postopka je po presoji strokovne usposobljenosti iz predložene dokumentacije in predložene vizije razvoja parka ter na podlagi razgovorov ocenila, da je najprimernejši kandidat dr. Tit Potočnik in ga ministru predlagala za imenovanje direktorja javnega zavoda Triglavski narodni park.

Minister, pristojen za okolje in prostor, je na tej podlagi odločil, da je najprimernejši kandidat za zasedbo delovnega mesta direktorja dr. Tit Potočnik.

V skladu s tretjim odstavkom 17. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14) in prvim odstavkom 27. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2, svet zavoda pozivamo, da poda mnenje o predlaganem kandidatu dr. Titu Potočniku za direktorja Triglavskega narodnega parka.

Po pridobljenem mnenju bo ustanovitelju predlagano, da se za direktorja Triglavskega narodnega parka imenuje kandidat dr. Tit Potočnik.

S spoštovanjem.

**Mag. Vida BOROVIŠEK**  
**GENERALNA SEKRETARKA**

Prilogi:

- življenjepis
- vizija delovanja in razvoja parka

Vročiti:

- elektronsko
- zbirka dokumentarnega gradiva.





## Europass življenjepis

### Osební podatki

Priimek / Ime	<b>Potočnik Tit</b>
Naslov	Bezje 7, 4280 Kranjska Gora
Telefon	[redacted]
Telefaks	/
E-pošta	[redacted] (osebni)
Državljanstvo	slovensko
Datum rojstva	[redacted]
Spol	moški

<b>Zaželena zaposlitev / zaželeno poklicno področje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- korporativno upravljanje,</li><li>- kadrovski management,</li><li>- pravo,</li><li>- bančništvo,</li><li>- nepremičnine,</li><li>- gradbeništvo,</li><li>- energetika.</li></ul>
---	--

## Delovne izkušnje

Obdobje	Okt 2020 – Present
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Pravno in poslovno svetovanje
Naziv in naslov delodajalca	TOREADOR d.o.o. (pravni prednik PRAVNIK, pravno in poslovno svetovanje, dr. Tit Potočnik s.p.)
Vrsta dejavnosti ali sektor	Pravno in poslovno svetovanje
Obdobje	Jun 2017 – Oktober 2020
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje družbe in organiziranje dela, pravne zadeve
Naziv in naslov delodajalca	TINEJA, posredništvo, trgovina in storitve, d.o.o., Ulica Staneta Žagarja 17, 4240 Radovljica
Vrsta dejavnosti ali sektor	Pravno in poslovno svetovanje, gradbeništvo
Obdobje	Dec 2014 – Jun 2017
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje družbe in organiziranje dela, pridobivanje novega posla
Naziv in naslov delodajalca	T PLUS d.o.o., Bežje 7, 4280 Kranjska Gora
Vrsta dejavnosti ali sektor	Prodaja naftnih derivatov
Obdobje	Okt 2013 – Dec 2014
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje družbe in organiziranje dela, pridobivanje novega posla
Naziv in naslov delodajalca	TUS ENA d.o.o., Struževo 66, 4000 Kranj
Vrsta dejavnosti ali sektor	Prodaja naftnih derivatov, gradbeništvo
Obdobje	Apr 2011 – Okt 2013
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor področja Izterjava
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje področja, reorganizacija in vnos novih postopkov in produktov, odvzem in prodaja predmetov financiranja (premičnine in nepremičnine), unovčevanje zavarovanj
Naziv in naslov delodajalca	Hypo Alpe Adria Bank d.d. (50%) in Hypo Leasing d.o.o. (50%), Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana
Vrsta dejavnosti ali sektor	Bančništvo, finance
Obdobje	Sep 2010 – Nov 2011
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje družbe in organiziranje dela
Naziv in naslov delodajalca	ALFA HISTRIA, letalska družba, d.o.o., Zgornji Brnik 130T, 4210 Brnik-Aerodrom
Vrsta dejavnosti ali sektor	Potniški zračni promet, letalski servis, šola letenja
Obdobje	Okt 2008 – Sep 2010
Zaposlitev ali delovno mesto	Poslovodja
Glavne naloge in pristojnosti	Pravno svetovanje, nepremičninski posli
Naziv in naslov delodajalca	PRAVNIK, pravno svetovanje in nepremičninski inženiring, dr. Tit Potočnik, s.p., Mladinska cesta 13b, 4260 Bled
Vrsta dejavnosti ali sektor	Pravno svetovanje, nepremičnine
Obdobje	Mar 2007 – Okt 2008

Zaposlitev ali delovno mesto	Sodniški pripravnik
Glavne naloge in pristojnosti	Opravljanje sodniškega pripravništva in priprava na pravniški državni izpit
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za pravosodje, Višje sodišče v Ljubljani
Vrsta dejavnosti ali sektor	Pravosodje
Obdobje	Maj 2007 – Dec 2007
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja poslovalnice nepremičninske agencije
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje poslovalnice in organiziranje dela, prodaja nepremičnin ter vodenje nepremičninskih projektov
Naziv in naslov delodajalca	NEPREMIČNINE SMUK d.o.o., Ulica dr. Josipa Tičarja 1, 4280 Kranjska Gora
Vrsta dejavnosti ali sektor	Posredovanje pri prometu z nepremičninami
Obdobje	Mar 2006 – Maj 2007
Zaposlitev ali delovno mesto	Notarski pripravnik
Glavne naloge in pristojnosti	Priprava vseh vrst civilnih pogodb in notarskih zapisov
Naziv in naslov delodajalca	NOTAR STANE KRAINER, Gorenjska c. 2, 4240 Radovljica
Vrsta dejavnosti ali sektor	Notariat
Obdobje	Okt 2005 – Mar 2006
Zaposlitev ali delovno mesto	Poslovodja
Glavne naloge in pristojnosti	Pravni svetovalec
Naziv in naslov delodajalca	PRAVNO SVETOVANJE, MEDIACIJA, PORAVNAVA IN ODŠKODNINA, Tit Potočnik s.p., Ulica Staneta Žagarja 17, 4240 Radovljica
Vrsta dejavnosti ali sektor	Pravno svetovanje
Obdobje	Maj 2001 – Okt 2005
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja izmene
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje in organiziranje dela
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, PMP Karavanke, Hrušica 117, 4276 Hrušica
Vrsta dejavnosti ali sektor	Policija
Obdobje	Okt 2000 – Maj 2001
Zaposlitev ali delovno mesto	Inšpektor v Sektorju kriminalistične policije
Glavne naloge in pristojnosti	Raziskovanje kaznivih dejanj s področja gospodarstva
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, PU Kranj, SKP, Bleiweisova 3, 4000 Kranj
Vrsta dejavnosti ali sektor	Raziskovanje kaznivih dejanj
Obdobje	Jul 1997 – Okt 2000
Zaposlitev ali delovno mesto	Policist
Glavne naloge in pristojnosti	Pregon storilcev prekrškov in kaznivih dejanj, preventivno delovanje, ter hkratno usposabljanje za bodoča vodstvena delovna mesta v okviru Policije
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, PP Bled, Seliška 1, 4260 Bled
Vrsta dejavnosti ali sektor	Policija

## Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje	Okt 2006 – Okt 2009
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Doktor pravnih znanosti s področja gospodarskega prava EU
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Gospodarsko pravo EU
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	VIII/2
Obdobje	Okt 2003 – Jun 2006
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Magister pravnih znanosti za področje gospodarskega prava EU
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Poznavanje predpisov EU, sistem delovanja institucij in uporaba prava EU v praksi
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Pravna fakulteta Univerze v Mariboru
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	Magister znanosti
Obdobje	Okt 1998 – Okt 2003
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Univerzitetni diplomirani pravnik
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Pravo, Gospodarska smer
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Pravna fakulteta Univerze v Mariboru
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	Univerzitetno izobraževanje
Obdobje	Okt 1997 – Sep 2000
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Diplomirani varstvoslovec
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Varnost in notranje zadeve, Varnostno-obveščevalna smer
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Visoka policijsko varnostna šola v Ljubljani
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	Visokošolsko strokovno izobraževanje

## Znanja in kompetence

Materni jezik(i)

Drug(i) jezik(i)

Samovrednotenje

*Evropska raven (\*)*

**Angleški jezik**

**Nemški jezik**

**Srbski jezik**

**Italijanski jezik**

## Slovenščina

Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
C2	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.
C1	Usp. up.	B2	Sam. up.	B2	Sam. up.	B2	Sam. up.	B1	Sam. up.
C1	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.	C1	Usp. up.
B1	Sam. up.	B1	Sam. up.	B1	Sam. up.	B1	Sam. up.	A2	Osn. up.

(\*) [Skupni evropski referenčni okvir za jezike](#)

OPOMBE: Angleški jezik - Opravljen SAT I, TOEFL, BEC Higher.

Socialna znanja in kompetence

- Smisel za skupinsko delo;
- Komunikacijske sposobnosti.

Organizacijska znanja in kompetence

- Vodstvene in organizacijske sposobnosti sem pridobil na skorajda vseh dosedanjih delovnih mestih;
- Sposobnost vodenja finančnih projektov in upravljanja s financami;
- Kadrovski management.

Tehnična znanja in kompetence

- Poznavanje nepremičninskega področja;
- Pridobljena licenca za nepremičninskega posrednika.

Računalniška znanja in kompetence

- Dobro poznavanje programskih orodij MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Dobro poznavanje programov za grafično oblikovanje;
- Dobro poznavanje uporabe interneta.

Umetniška znanja in kompetence

- Igranje kitare.

Druga znanja in kompetence

- Učitelj smučanja III. Stopnje;
- Pohodništvo,
- Kolesarjenje.

Vozniško dovoljenje

A, B, G, H kategorija.

**Dodatni podatki**

- Urejeno stanovanjsko vprašanje;
- Vežan.

**Priloge**

V skladu z razpisom.

## Vizija delovanja in razvoja Javnega zavoda Triglavski narodni park

### UVOD

Triglavski narodni park je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter kakovosti in pestrosti krajin. V naseljenih delih narodnega parka je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovosti kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori ustreznih vladnih resorjev zagotavljajo gospodarski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjanje poselitve, kakovostno bivalno in delovno okolje, značilno identiteto in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in kulturne dediščine, trajnostni razvoj in sporazumevanje s širšo javnostjo so izzivi in naloge Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z dejavnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine in trajnostnega razvoja v Alpah. Narodni park je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju – ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci se z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in z urejeno parkovno infrastrukturo usmerjajo v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudijo možnosti za doživljanje narave in sprostitev.

Temeljni predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo zavarovanje in upravljanje narodnega parka, so:

- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10-ZSKZ-B, 46/14, v nadaljnjem besedilu: ZON),
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14, v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1),
- Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11, 10/14, v nadaljnjem besedilu: sklep), s katerim se ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) ter temeljna vprašanja o organizaciji, delovanju in financiranju javnega zavoda.

## **1 NAČRT UPRAVLJANJA TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA**

Upravljanje narodnega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka. V veljavi je desetletni načrt, ki velja za obdobje 2016-2025.

Načrt upravljanja določa pet upravljavskih področij: ohranjanje narave (sklop A), ohranjanje kulturne dediščine (sklop B), ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj (sklop C), obiskovanje in doživljanje (sklop D) in upravno-administrativne naloge (sklop E).

V načrtu upravljanja je predvideno, da je za izvajanje načrta upravljanja v obdobju 2016–2025 skupaj namenjenih 89.531.056 EUR. Sredstva iz državnega proračuna RS bodo zagotovljena, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračuni za posamezna leta v obdobju 2016–2025. Od tega bo javni zavod namenil 25.590.835 EUR, in sicer iz proračunskih sredstev javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: PP) 18.264.272 EUR, iz proračunskih programskih sredstev javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: PS) 4.800.000 EUR, iz sredstev iz mednarodnih projektov (v nadaljnjem besedilu: MP) 1.480.322 EUR in iz lastnih sredstev javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: LS) 1.046.241 EUR. Za doseganje optimalnih rezultatov so izjemno pomembni še aktivnosti in sredstva, ki jih v območje narodnega parka usmerjajo druge javne ustanove, ki bodo namenile 63.940.221 EUR, od tega je proračunskih sredstev 62.187.596 EUR in programskih sredstev ali sredstev iz projektov 1.752.625 EUR.

### **1.1 Upravljavsko področje A – ohranjanje narave**

Dolgoročni cilj: Na območju narodnega parka se prednostno ohranjajo ekosistemi in naravni procesi, naravne vrednote, pestrost habitatov živalskih in rastlinskih vrst ter krajinske značilnosti. Prebivalci in obiskovalci narodnega parka z zavezanostjo vzdržnemu razvoju pomembno prispevajo k uresničevanju prednostnega cilja ustanovitve narodnega parka. Z uveljavljanjem predkupne pravice do nakupa zemljišč in neposrednim nadzorom se zagotavlja doslednejše varstvo narave. Dobro poznavanje stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti je pogoj za doseganje dolgoročnega cilja, zlasti z ohranjanjem varstveno pomembnih ter kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov območij Natura 2000 v ugodnem stanju (predvsem z izvajanjem ukrepov veljavnega operativnega programa upravljanja območij Natura 2000, opredeljenimi v načrtu upravljanja in letnih programih), z ohranjanjem ožjih zavarovanih območij in naravnih vrednot v ugodnem stanju, z ohranjanjem krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov, s prilagajanjem gospodarjenja z gozdovi na površinah, pomembnih za ohranjanje biotske pestrosti, z ohranjanjem dobrega stanja voda, usmerjanjem drugih vrst rabe in dejavnosti, učinkovitim neposrednim nadzorom v naravi, s celovitim upravljanjem

divjadi in povečevanjem deleža zemljišč v državni lasti. Naravovarstvene naloge so naloge ohranjanja biotske raznovrstnosti in ukrepi varstva naravnih vrednot. Za izvedbo vseh načrtovanih nalog na področju ohranjanja narave v obdobju 2016 –2025 bo namenjenih 15.291.458 EUR, od tega bo javni zavod namenil 9.871.148 EUR (in sicer PP v višini 6.894.389 EUR, PS v višini 2.490.000 EUR, MP v višini 430.031 EUR in LS v višini 56.728 EUR), druge javne ustanove pa 5.420.310 EUR (in sicer PP v višini 4.610.310 EUR in PS oziroma MP v višini 810.000 EUR). Prednostne projektne aktivnosti JZ TNP bodo usmerjene v izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, zato bo si bo JZ TNP prizadeval vstopati v različne finančne mehanizme in programe, kot je prednostna naložba za območja Natura 2000 iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020.

## **1.2 Upravljavsko področje B – ohranjanje kulturne dediščine**

Dolgoročni cilj: Ohranjanje kulturne dediščine je pomemben del identitete in prepoznavnosti območja narodnega parka. Nosilci kulturne dediščine so ozaveščeni o njenem pomenu in tudi s pomočjo spodbud dejavno sodelujejo pri njenem ohranjanju. Z usklajevanjem razvojnih in varstvenih interesov se zagotavlja skladna namenska raba prostora, ki omogoča ohranjanje kulturne krajine. Dolgoročni cilj se prednostno dosega z dobrim poznavanjem in spremljanjem stanja posameznih zvrsti nepremične, premične in žive kulturne dediščine, s krepitvijo prepoznavnosti z izobraževalnimi in ozaveščevalnimi aktivnostmi, z vključevanjem varstva kulturne dediščine v prostorske akte (zagotovitev celovitosti prostorskega načrtovanja, ohranjanje skladne rabe podeželja, upoštevanje naselbinskih vzorcev in prostorske identitete) in različne razvojne programe (trajnostni turizem), z vsestranskim sodelovanjem z Ministrstvom za kulturo in Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter izobraževalnimi in muzejskimi ustanovami, strokovnimi društvi, lastniki zbirk in nosilci tradicionalnih znanj, z usmerjanjem in svetovanjem pri ohranjanju in spoštovanju stavbnega izročila (npr. pomoč pri kandidiranju na razpise, vzpostavitev varstvenega sklada, primeri dobrih praks, priročnik z vodili ravnanj), z ohranitvijo živih planin in pašnih objektov, z zagotavljanjem pogojev za ohranjanje in obnavljanje kulturnih spomenikov in objektov nepremične kulturne dediščine ter vzdrževanje dediščinske kulturne krajine, z ohranjanjem predmetov in zbirk premične kulturne dediščine (tudi v zasebni lasti), spodbujanjem prenosa tradicionalnih znanj (tečaji, delavnice, prireditve) ter (so)organizacijo kulturnih prireditev in razstav. Za izvedbo vseh načrtovanih nalog na področju ohranjanja kulturne dediščine bo v obdobju 2016 – 2025 namenjenih 2.124.379 EUR, od tega bo javni zavod namenil 853.154 EUR (in sicer PP v višini 636.779 EUR, PS v višini 41.375 EUR, MP v višini 144.750 EUR in LS v višini



30.250 EUR), druge javne ustanove pa 1.271.225 EUR (in sicer PP v višini 398.600 EUR in PS oziroma MP v višini 872.625 EUR).

### **1.3 Upravljavsko področje C – ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj**

Dolgoročni cilj: Območje narodnega parka bo postalo zaželen prostor za življenje in delo domačinov. V njem bosta človek in narava sobivala v sožitju. Prebivalci bodo prepoznali primerjalne prednosti narodnega parka in trajnostno uporabljali naravne vire, kar jim bo omogočalo zaposlitev in dohodek. Gorskim razmeram prilagojene javne storitve in urejena javna infrastruktura bodo dostopne vsem generacijam lokalnega prebivalstva. Prebivalstvo in poselitev v narodnem parku bosta ohranjena vsaj v današnjem obsegu, razvojni model narodnega parka pa bo postal vzorec za trajnostni razvoj drugih zavarovanih območij v Sloveniji in slovenskega podeželja. Dolgoročni cilj se prednostno dosega z vzpostavljenim sistemom razvojnih usmeritev in spodbud, zlasti pa z ohranjanjem kmetijskih zemljišč in njihovih deležev s prilagojenimi načini kmetovanja, povečevanjem dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetijah, spodbujanjem zaposlovanja, izboljšanjem dostopnosti javnih služb, urejanjem komunalne, telekomunikacijske, prometne infrastrukture in trajnostne mobilnosti. Nacionalni programi in izvedbeni načrti na posameznih področjih, ki pokrivajo posamezne vsebine poselitve in trajnostnega razvoja, določene v 10. členu ZTNP-1, morajo vključevati posamezne naloge in opredeliti njihova sredstva, ki bodo pokrita s strani državnega proračuna in s sredstvi v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Programa razvoja podeželja 2014–2020 ter programov čezmejnega sodelovanja z Italijo in Avstrijo. Na regionalni ravni je treba določene naloge vključiti tudi v regionalne razvojne programe 2014–2020 gorenjske in goriške razvojne regije. Za izvedbo nalog na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja bo v obdobju 2016–2025 namenjenih 60.139.226 EUR, od tega bo javni zavod namenil 3.621.984 EUR (in sicer PP v višini 1.637.984 EUR, PS v višini 1.704.000 EUR, sredstva MP v višini 233.500 EUR in LS v višini 46.500 EUR), druge javne ustanove pa 56.517.242 EUR (v celoti PP).

### **1.4 Upravljavsko področje D – obiskovanje in doživljanje**

Dolgoročni cilj: Območje narodnega parka ima urejeno mrežo informacijskih mest in parkovno infrastrukturo, kar omogoča enostavno dostopnost in podporno okolje za obiskovanje. Z izobraževanjem, informiranjem in ozaveščanjem, programi za vodenje ter sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki se spodbujajo trajnostne oblike turizma in usmerjanje obiskovanja v narodnem parku, ki bodo skladni z varstvenimi cilji in nameni narodnega parka. Dolgoročni cilj se prednostno dosega z nadgradnjo informacijskih središč, postaj, točk, infrastrukture in programov, z usmerjanjem obiska in izvajanja rekreacijskih dejavnosti na naravovarstveno manj občutljiva območja, s

pripravo strokovnih meril za podelitev koncesij za rabo, določitev in ureditev delov narodnega parka, primernih za organizirano ogledovanje in obiskovanje, in z izobraževalnimi aktivnostmi okoljske vzgoje. Informacijska središča Triglavska roža Bled, Dom Trenta in Bohinjka ter druga informacijska mesta in točke bodo delovali povezano in se bodo vključevali v izobraževalne, vodniške in druge turistične programe. Programi bodo tudi tržno naravnani in bodo dopolnjevali že izdelano ponudbo lokalnih turističnih subjektov. Med lokalnim prebivalstvom bodo informacijska središča prepoznana kot pomembno okolje, ki spodbuja in dopolnjuje obstoječo lokalno turistično ponudbo ter ji dodaja višjo vrednost. Lokalni turistični ponudniki in informacijska središča bodo sooblikovali turistično ponudbo okolja in se poslovno povezovali pri izvajanju. V Bohinjki se dosegajo tudi cilji večje neposredne navzočnosti uprave narodnega parka na območju, na katerem je največ prebivalcev. Na področju vodništva se bodo nadaljevala prizadevanja za večje vključevanje parkovnih vsebin v programe za izobraževanje lokalnih turističnih in planinskih vodnikov pri vodenjih, ki vključujejo strokovno naravnane vsebine, pri individualnih vodenjih s posebnimi zahtevami ter specializiranih vodenjih za spoznavanje in doživljanje narave in kulture narodnega parka. Za izvedbo nalog na področju obiskovanja in doživljanja bo v obdobju 2016–2025 namenjenih 5.838.875 EUR, od tega bo javni zavod namenil skupaj 5.808.875 EUR (in sicer PP v višini 4.249.450 EUR, PS v višini 394.625 EUR, MP v višini 529.460 EUR in LS v višini 635.340 EUR), druge javne ustanove pa 30.000 EUR (v celoti PP).

### **1.5 Upravljavsko področje E – upravno-administrativne naloge**

Dolgoročni cilj: Javni zavod s kakovostnim izvajanjem nalog javne službe in nalog, ki jih opravlja po javnem pooblastilu, zagotavlja učinkovito upravljanje narodnega parka. V svoje delo dejavno vključuje lokalne prebivalce ter sodeluje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami. Lokalnim prebivalcem, obiskovalcem in javnosti so na voljo vse informacije o upravljanju narodnega parka, obiskovanju in zakonodaji ter kakovostni ozaveščevalni in izobraževalni programi. Dolgoročni cilj se prednostno dosega s stabilnim poslovanjem zavoda, ustrezno kadrovsko politiko zavoda, vključevanjem javnosti v upravljanje narodnega parka, okrepljenim medinstitucionalnim sodelovanjem, usmerjanjem razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku. Za izvedbo nalog na področju upravno-administrativnih nalog bo v obdobju 2016–2025 namenjenih 6.137.118 EUR, od tega bo javni zavod namenil 5.435.674 EUR (in sicer PP v višini 4.845.670 EUR, PS v višini 170.000 EUR, MP v višini 142.581 EUR in LS v višini 277.423 EUR), druge javne ustanove pa 701.444 EUR (in sicer PP v višini 631.444 EUR in MP v višini 70.000 EUR).

V načrtu upravljanja so natančno določene varstvene in razvojne usmeritve za posamezne dejavnosti v Triglavskem narodnem parku, saj se morajo vsa ravnanja, posegi ali dejavnosti v narodnem parku načrtovati in izvajati v skladu z varstvenimi režimi na podlagi ZTNP-1, njihovo konkretizacijo v načrtu upravljanja ter v skladu z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami ob upoštevanju načela trajnosti in optimalnega doseganja varstvenih in drugih ciljev narodnega parka. Dejavnosti, posegi in ravnanja se izvajajo tako, da se ohranjajo vse bistvene sestavine narave: ekosistemi, rastlinske in živalske vrste in naravne vrednote ter tudi kulturna dediščina in krajina.

## 2 PROGRAM IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA

Javni zavod na podlagi načrta upravljanja narodnega parka za posamezno koledarsko leto pripravi na podlagi letnih izhodišč ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, finančno ovrednoteni letni program dela, ki ga potrdi pristojni minister. V letnem programu dela se podrobneje določijo dejavnosti za izvajanje posameznih nalog, časovni in finančni okvir ter kadrovska razporeditev za posamezne naloge. Za izvajanje posameznih delov načrta upravljanja lahko javni zavod skladno s 50. členom ZTNP-1 pripravi tudi akcijske načrte. Vsebina akcijskih načrtov se lahko nanaša na prostorske, vsebinske, finančne ali druge vidike doseganja ciljev načrta upravljanja. Akcijski načrt se pripravi v primerih, v katerih je to določeno v načrtu upravljanja oziroma programu dela, lahko pa se pripravi tudi v drugih primerih, in sicer glede na izkazane potrebe upravljanja narodnega parka. Akcijski načrt pripravi javni zavod, potrdi pa ga pristojno ministrstvo. Če akcijski načrt vsebinsko posega na delovno področje drugega ministrstva, se pred potrditvijo uskladi s pristojnim ministrstvom (npr. gozdarstvo, kulturna dediščina). Pri oblikovanju ciljev in nalog načrta upravljanja so bile prepoznane potrebe po pripravi zlasti teh akcijskih načrtov:

- Akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku: ker je treba poznavanje stanja sestavin biotske raznovrstnosti in pritiskov na naravo za celovitejše načrtovanje naravovarstvenih ukrepov redno spremljati, je v načrtu upravljanja predviden celovit razvoj monitoringa. Za postopno doseganje prehoda v prvo varstveno območje se evidentirajo območja, ki so naravovarstveno pomembna ali pa je zaradi naravnih danosti njihova raba bistveno otežena in se ne izvaja oziroma se izvaja v minimalnem obsegu. Predvideno obdobje izvajanja je 2021–2025.
- Akcijski načrt za ravnanje s tujerodnimi vrstami v narodnem parku: tujerodne vrste so bile prepoznane kot eden večjih pritiskov, saj lahko spreminjajo medvrstne odnose, razvrednotijo podobo krajine ali okrnijo rekreacijsko vrednost prostora. V načrtu bodo za narodni park opredeljeni ukrepi, potrebni za izvajanje skupne zakonodaje Evropske unije, ki ureja področje preprečevanja in obvladovanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst. Ta akcijski načrt se lahko smiselno vključi v akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku.
- Akcijski načrt vzpostavitve ekocelic v narodnem parku: v 26. členu ZTNP-1 je določeno, da mora upravljavec narodnega parka skladno z načrti upravljanja divjadi in gozdnogospodarskimi načrti ter na podlagi načrta upravljanja vzpostaviti ekocelice na svojih zemljiščih oziroma na zemljiščih, ki jih upravlja. Ekocelice se vzpostavljajo tudi skladno z načrti upravljanja divjadi in gozdnogospodarskimi načrti.
- Akcijski načrt za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka: analize so pokazale, da se obisk na območju narodnega parka povečuje, še posebej izrazito v prvem in drugem varstvenem območju. Z akcijskim načrtom so opredeljena podrobnejša območja in časovni okviri za izvajanje različnih oblik obiskovanja. Ključna sestavina akcijskega načrta za usmerjanje obiska bo načrt ukrepov in aktivnosti, s katerim se bo učinkovito

- vplivalo na preusmerjanje obiska: ustrezna interpretacija narave, krajine in kulturne dediščine, promocija obiska manj obremenjenih delov narodnega parka, območij, ki so z vidika narave manj ranljiva, obiskovanje zunaj glavne sezone, med tednom in podobno. Eno od najpomembnejših področij za upravljanje obiska je uveljavljanje prometa v smeri trajnostne mobilnosti, ki bo temeljilo predvsem na umirjanju prometa. Posebej bodo z vidika obiskovanja posameznih delov narodnega parka opredeljene v skladu z varstvenimi režimi ZTNP-1 ustrezne (priporočene) ter tudi neustrezne rabe prostora in dejavnosti.
- Akcijski načrt za sanacijo območja Pokljuke z Rudnim poljem: spremljanje stanja in načrtovanje prostorskih posegov na območju vojašnice in smučišča pod Viševnikom ter naraščajoče obremenitve obstoječih dejavnosti zahtevajo podrobnejši monitoring (rastišča divjega petelina) in opredelitev predlogov ukrepov in rešitev za vzpostavitev ugodnega stanja, predlogov sanacijskih in omilitvenih ukrepov oziroma omejitev za izvajanje dejavnosti (športno-rekreacijske oblike, prireditve in tekmovanja, gozdarstvo, cestni in zračni – helikopterski – promet, varstvo vodnih virov, vojaško usposabljanje).
  - Akcijski načrt upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka: športno-rekreacijske dejavnosti na območju parka so močno razširjene, vsako leto naraščajo in so zelo raznovrstne. Vpliv vseh športnih in rekreacijskih dejavnosti na sestavine žive in nežive narave se ureja z omejevanjem dejavnosti v t. i. mirnih območjih, ki so določena v NU. V ZTNP-1 so posamezne športno-rekreacijske dejavnosti (gorsko kolesarjenje, jadrarno padalstvo in športno-rekreacijske dejavnosti na vodotokih) urejene z varstvenimi režimi, s katerimi se upravljavcu nalaga njihova podrobnejša ureditev. Preostale športne in rekreacijske dejavnosti v ZTNP-1 niso posebej omejene z režimi, so pa nekatere močno prisotne in imajo vpliv na sestavine predvsem žive narave (npr. turno smučanje, base jumping). Z akcijskim načrtom se bodo opredelili predlogi ukrepov in rešitev za usmerjanje, omejevanje in upravljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti v narodnem parku.

### 3 POROČILO O DELU, POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO JZ TNP

Skladno z 52. členom ZTNP-1 javni zavod spremlja izvajanje načrta upravljanja in o njem poroča:

- svetu javnega zavoda Triglavski narodni park;
- pristojnemu ministrstvu v okviru letnega poročila o opravljenem delu, v katerem vsaki dve leti tudi podrobneje poroča o opravljenem delu na načrtu upravljanja;
- parkovnim lokalnim skupnostim in forumu zainteresirane javnosti v poročilu o izvajanju načrta upravljanja, ki ga pripravi vsaki dve leti;
- Vladi RS v celovitem poročilu o izvajanju načrta upravljanja, ki ga izdela vsakih pet let.

Pri poročanju se smiselno uporabljajo kazalniki za spremljanje učinkov načrta upravljanja, v smislu doseganja ciljev in izpolnjevanja ukrepov. Poročanje o izvajanju načrta upravljanja se uporablja tudi kot podlaga za oceno razvoja dopuščenih dejavnosti v drugem varstvenem območju ali spremenjenih razmer v narodnem parku. Če se na podlagi poročil ugotovijo spremenjene okoliščine, lahko javni zavod skladno s 7. členom ZTNP-1 skupaj z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave (ZRSVN), poda strokovni predlog spremembe meje drugega varstvenega območja. Predlaga lahko prehod zemljišč iz drugega varstvenega območja v prvo ali tretje varstveno območje ali iz tretjega varstvenega območja v drugo varstveno območje. Predlog spremembe meje iz tega člena ne sme povzročiti zmanjšanja osrednjega območja narodnega parka. Zakon omogoča, da lahko javni zavod, če ob pripravi poročil iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je treba načrt upravljanja prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo na enak način kot načrt upravljanja. Pobudo za spremembo načrta upravljanja lahko poda tudi parkovna lokalna skupnost. Pobuda mora biti utemeljena in mora vsebovati predloge rešitev.

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park je pripravljeno na podlagi Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

V poročilo je vključeno tudi poglavje izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1. V samostojnih poglavjih so povzete tudi izvedene naloge sodelovanja pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, izvajanje nalog neposrednega nadzora, priprave akcijskega načrta za sofinanciranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti, odkupa zemljišč v TNP s sredstvi 85. in 85.a člena ZON in sodelovanja pri določitvi smernic za enoten videz parkovne infrastrukture namenjene za obiskovanje. Vsebinskim poglavjem sledijo poročilo o izvajanju kadrovskega načrta, finančno poročilo in poročilo o izvajanju NU TNP.

## 4 PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektnih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja Javnega zavoda Triglavski narodni park, vključno z možnostmi projektnih zaposlitev ter s tem kadrovske okrepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektnega sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnim ciljem zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka. V nadaljevanju so projekti predstavljeni v dveh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je Javni zavod Triglavski narodni park že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju) in
- načrtovani projekti (pri katerih Javni zavod Triglavski narodni park sodeluje pri pripravi projektnih predlogov).

### 4.1 Projekti v izvajanju

- Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000;
- LIFE NATURAVIVA – Biodiverzitetna - Umetnost življenja;
- USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD);
- INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KOT POPESTRITEV TURISTIČNE PONUDBE V DOLINI SOČE - INTERKULT (CLLD);
- USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM – POT JULIJSKE ALPE/JA TRAIL (CLLD);
- PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i);
- Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS GORENJSKA KOŠARICA;
- Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS DOLINA SOČE;
- ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovo degradiranih in opuščeni območij na Gorenjskem (CLLD);
- VrH Julijcev – Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku;
- Vpeljava pridelave ohranjevalnih semenskih mešanic za obnovo degradirane travne ruše na območju Športnega centra Pokljuka;
- Skupaj za Alpe;

- LOKALP.

#### **4.1 Načrtovani projekti**

- LIFE /ukinitev plastike za enkratno uporabo/ krožno gospodarstvo;
- LIFE AlpsLeadFree - Moving towards the use of non-lead rifle ammunition for the benefit of the Bearded Vulture in the Alps;
- LIFE Semenska banka



## 5 KADROVSKI NAČRT

Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/91),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 - ZDLGPE) in
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20).

Na dan 1. 1. 2020 je bilo v JZ TNP zaposlenih 59,75. Število zaposlenih se je v letu 2020 (na dan 31.12.) v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2019 (na dan 31.12.) povečalo za 0,75 javnih uslužbencev. Na dan 31.12.2020 je bilo zaposlenih 60,50 javnih uslužbencev.

Po mojem mnenju število zaposlenih zadošča za uresničevanje postavljenih ciljev in s tem povezanih zadanih nalog.

## 6 VIZIJA DELA IN RAZVOJA

Po preučitvi načrta upravljanja Javnega zavoda Triglavski narodni park, s tem povezanih programov in akcijskih načrtov, projektov, ki so v teku ali pripravi ter Poročila o delu ter poslovnega in finančnega poročila o delu JZ za leto 2020, sem mnenja, da je delo v JZ zasnovano na dobrih temeljih in dobrih idejnih rešitvah, ki zasledujejo namen Triglavskega narodnega parka.

Vsekakor pa obstajajo področja, kjer je možnost za nadaljnji razvoj, kakor tudi določitev dodatnih nalog, ki bodo še dodatno prispevale k razvoju parka in zasledovale namen njegove ustanovitve in cilje, ki so pomembni za delovanje parka.

V prvi vrsti je potrebno vsekakor okrepiti sodelovanje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, agrarnimi skupnostmi, lovskimi in planinskimi društvi. Obstoječe sodelovanje je potrebno intenzivirati in za ustrezno uresničevanje medsebojnega sodelovanja sprejeti ustrezen akcijski načrt. Redno in aktivno sodelovanje je pomembno za zavedanje vseh deležnikov, da so za razvoj in delovanje parka pomembni prav vsi, kakor tudi da njihovo mnenje šteje. Skupaj je potrebno določiti vsebine za razvoj in oblikovati enotno strategijo izboljšanja delovanja parka in življenja v parku. Ob upoštevanju mnenja stroke je potrebno prisluhni željam ljudi, to je prebivalcev parka, kakor tudi članom društev, ki aktivno sodelujejo pri delovanju parka. Ob zadostni komunikaciji in pravih usmeritvah se lahko doseže sožitje na podlagi katerega se bodo naloge v parku izpolnjevale učinkoviteje, prebivalci parka pa morajo dobiti občutek, da je življenje v parku prednost. To pa je možno doseči z ustrezno komunikacijo in upoštevanju njihovih predlogov za ureditev njihovega življenja v parku, ki bo zanimiv ne samo za življenje samo, pač pa tudi z vidika zaslužka in tako ugodnega vpliva na demografske trende.

Za dobro počutje prebivalcev parka, kakor tudi obiskovalcev je potrebna urejenost parka, kjer je bistvo varstvo narave, po drugi strani pa omogočanje dostojnega življenja prebivalcev parka na podlagi danih možnosti za zaslužek, obiskovalcem pa kvalitetno preživljanje prostega časa, ko je ponudba parka kvalitetna ob jasnih pravilih kaj se sme in kaj ne. S tem povezano je predvsem dobra ureditev prometnega režima s poudarkom na trajni mobilnosti, ureditev parkirnih površin ter urejena in vodena ponudba aktivnosti v parku.

Okrepiti je potrebno tudi sodelovanje z resornim ministrstvom, kakor tudi z drugimi ministrstvi, ki pokrivajo področje delovanja parka. Na podlagi okrepljenega sodelovanja bodo tudi na ministrstvih boljše poznali dejavnosti zavoda in način delovanja parka, kakor tudi zastavljene cilje, kar se bo navsezadnje poznalo v dodatnih finančnih sredstvih.

Dodatna finančna sredstva je potrebno pridobiti tudi z aktivnim spremljanjem in prijavo na odprte razpise in projekte. Prijava je lahko samostojna ali v sodelovanju z sorodnim parkom ob viziji uresničevanja skupnega cilja. Povezano s tem se kaže potreba po okrepitvi mednarodnega sodelovanja ne samo s ciljem skupnih

projektov, ampak tudi z namenom izmenjave izkušenj pri delu, reševanju problemov, obojestranskega svetovanja ter medsebojnega prenosa dobrih praks. Iz letnih poročil JZ in knjige Janeza Bizjaka izhaja, da je bilo mednarodnega sodelovanja v preteklosti veliko, vendar pa je to v zadnjem času zamrlo. Sodelovanje je tako potrebno povrniti na predhodno raven, sploh ob upoštevanju dejstva, da so deležniki v tujini na mednarodno sodelovanje pripravljeni ter da lahko sodelovanje prinese izključno koristi za razvoj in delovanje parka.

Možnost izboljšanja vidim tudi na področju upravljanja z nepremičninami in s tem povezane tudi ponudbe parka v okviru opravljanja samostojne pridobitne dejavnosti JZ. Nepotrebne objekte je potrebno prodati, objekte, ki služijo namenu parka, pa ustrezno vzdrževati ali po potrebi adaptirati v skladu z najnovejšimi standardi glede energetske učinkovitosti stavb, ureditve sanitarnih voda ter oskrbe z električno energijo in telekomunikacijami.

Nenazadnje se je potrebno dotakniti tudi odnosa do zaposlenih. Zadeve se morajo urejati s konsenzom ob vsakokratnem upoštevanju mnenja stroke in nato doslednim spoštovanjem izvrševanja zadanih nalog. Prav tako je potrebno sodelovanje s sindikatom delavcev, z njim sklepati dogovore in sprejemati sklepe, ki jih bodo zaposleni zagotovo upoštevali.

## **ZAKLJUČEK**

Pomembno je, da mora biti program dela JZ živ, kar pomeni prilagodljiv okvir, ki se spreminja in dopolnjuje glede na dane možnosti, konkretno zastavljene cilje, naloge osnovne dejavnosti, kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih usmeritev. Za uresničitev vseh zastavljenih ciljev ter programa pa so potrebna tudi ustrezna finančna sredstva, kakor tudi ustrezna kadrovska strategija ter motivirani in usposobljeni zaposleni.

Radovljica, dne 27.10.2021

dr. Tit Potočnik

\* Vir za predmetni dokument so javno objavljeni podatki in dokumenti JZ TNP.