**Naziv prijavitelja**

**Naslov**

**Pošta**

**IZJAVE PRIJAVITELJA**

**Izjavljamo:**

* da smo seznanjeni in soglašamo z vsebino in pogoji povabila da je izbor izvajalca potekal skladno z zakonodajo na področju javnih financ;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se za upravičene stroške navedene v vlogi nismo prejeli nobenih drugih javnih sredstev;
* da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
* da bomo v zahtevku posredovali število prevoženih potnikov;
* da smo seznanjeni z vsebino pogodbe;
* da bodo sredstva v celoti namensko porabljena;
* da so vsi podatki v vlogi resnični;

**V zvezi z izvajanjem javnih prevozov se zavezujemo:**

* objaviti vozni red, najpozneje z začetkom njegove uporabe, na
	+ spletni strani prijavitelja in drugih spletnih straneh, ki so namenjene turistom in obiskovalcem;
	+ na avtobusnih postajah in postajališčih
	+ v lastnem informacijskem gradivu, ki je namenjeno turistom in lokalnemu prebivalstvu;
* v glasilu lokalne skupnosti brezplačno objaviti dva članka, ki ju pripravimo v sodelovanju z JZ TNP:
	+ informacija o dodatnih prevozih na območju TNP (junij 2023);
	+ poročilo o učinkih dodatnih prevozov na območju TNP (jesen 2023);
* zagotoviti izvajanje sledenja javnega prevoznega sredstva na sofinanciranih linijah v realnem času preko naprav, ki jih zagotovi JZ TNP (za potrebe zagotavljanja digitalnih informacij v realnem času za uporabnike);
* da so vozni redi sofinanciranih linij ustrezno vneseni v digitalno aplikacijo voznih redov za Biosferno območje Julijske Alpe, dostop do aplikacije upravičencu zagotovi JZ TNP;
* do 15. 8. 2023 JZ TNP po elektronski pošti na naslov TNP triglavski-narodni-park@tnp.gov.si posredovati podatke o izvedenih prevozih v obdobju od začetka do 31. 7. 2023 v obrazcu vmesno poročilo in obrazložitev v kolikor je prišlo do kakršnega koli odstopanja od pogodbe;
* ob zaključku aktivnosti podati poročilo na obrazcu za poročanje, ki je del tega povabila, ter predložiti vsaj 3 kakovostne fotografije, iz katerih je razvidno izvajanje aktivnosti. Fotografije so namenjene informiranju javnosti o rezultatih tega povabila.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | Podpis in žig: |